



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 sierpnia 2006 r.

Nr 178

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ:

2736 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ostrowąsy . . . . .	19098
2737 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Piękoscin . . . . .	19106
2738 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Piotrkosice . . . . .	19114
2739 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Poradów . . . . .	19122
2740 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Postolin . . . . .	19130
2741 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Potasznia . . . . .	19138
2742 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pracze . . . . .	19146
2743 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ruda Milicka . . . . .	19154
2744 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ruda Sułowska . . . . .	19162
2745 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Sławoszowice . . . . .	19170
2746 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słaczno . . . . .	19178
2747 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Stawiec . . . . .	19186
2748 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Sulimierz . . . . .	19194

**2736****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Ostrowąsy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Ostrowąsy:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ostrowąsy,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ostrowąsy,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Ostrowąsy,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ostrowąsy.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Ostrowąsy.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Ostrowąsy.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

#### § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

#### § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

#### § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

### R o z d z i a ł III

#### ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

##### § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Ostrowąsy,
- 2) Sołtys Sołectwa Ostrowąsy.

##### § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Ostrowąsy.

#### ZEBRANIE WIEJSKIE

##### § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

##### § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

#### § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

#### § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

### SOŁTYS

#### § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

#### § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

- Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
- Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
- Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
- Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
- Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
- Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

- Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

- Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

- Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
- Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

- Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - niewykonywania swoich obowiązków,
  - naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - popęnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - naruszania zasad współżycia społecznego.
- Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - Rada Miejska,
  - Burmistrz.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
- Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
- Odwołanie nie może nastąpić zaocześnie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
- Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2736)**

Skala 1:18000



**2737****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Piękocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Piękocin:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piękocin,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piękocin,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Piękocin,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piękocin.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Piękocin, Piękocinek.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Piękocin.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Piękokocin,
- 2) Sołtys Sołectwa Piękokocin.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Piękokocin.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

#### § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

#### § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

### SOŁTYS

#### § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

#### § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

- Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
- Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
- Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
- Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
- Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
- Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

- Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

- Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

- Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
- Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

- Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - niewykonywania swoich obowiązków,
  - naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - popęnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - naruszania zasad współżycia społecznego.
- Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - Rada Miejska,
  - Burmistrz.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
- Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
- Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
- Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2737)

Skala 1:16000



**2738****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Piotrkosice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Piotrkosice:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piotrkosice,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piotrkosice,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Piotrkosice,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piotrkosice.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Piotrkosice.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Piotrkosice.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

#### § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

#### § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

#### § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

### R o z d z i a ł III

#### ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

##### § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrkosice,
- 2) Sołtys Sołectwa Piotrkosice.

##### § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Piotrkosice.

#### ZEBRANIE WIEJSKIE

##### § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

##### § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

- Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
- Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
- Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
- Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
- Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
- Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

- Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

- Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

- Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
- Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

- Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - niewykonywania swoich obowiązków,
  - naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - popęnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - naruszania zasad współżycia społecznego.
- Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - Rada Miejska,
  - Burmistrz.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
- Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
- Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
- Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

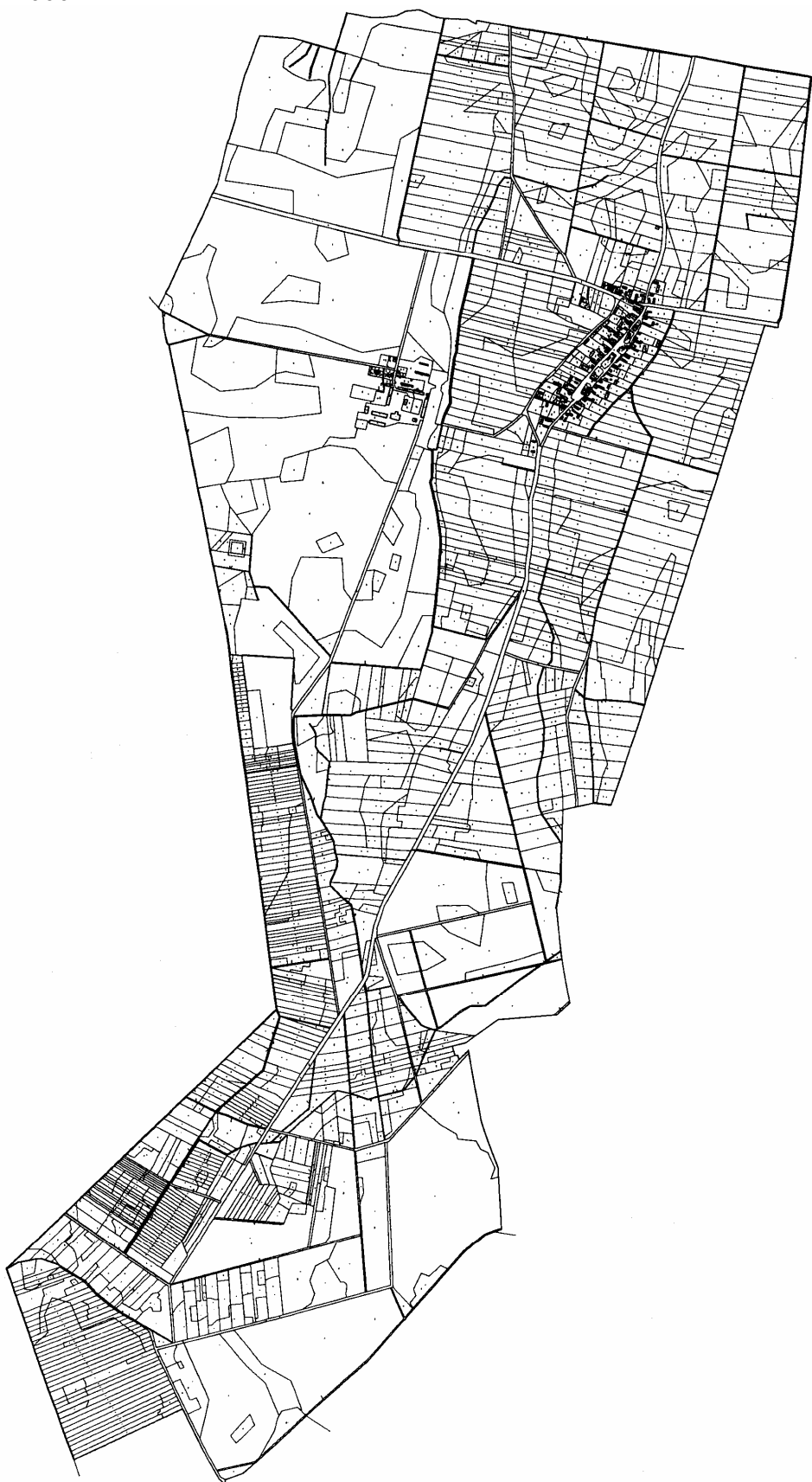
PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2738)**

Skala 1:24000



**2739****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Poradów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się statut dla Sołectwa Poradów:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poradów,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Poradów,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Poradów,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Poradów.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Poradów.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Poradów.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Poradów,
- 2) Sołtys Sołectwa Poradów.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Poradów.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2739)**

Skala 1:9000



**2740****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Postolin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się statut dla Sołectwa Postolin:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Postolin,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Postolin,
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Postolin,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Postolin.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Postolin, Karmin, Karminek, Kozuby.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Postolin.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnąć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Postolin,
- 2) Sołtys Sołectwa Postolin.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Postolin.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

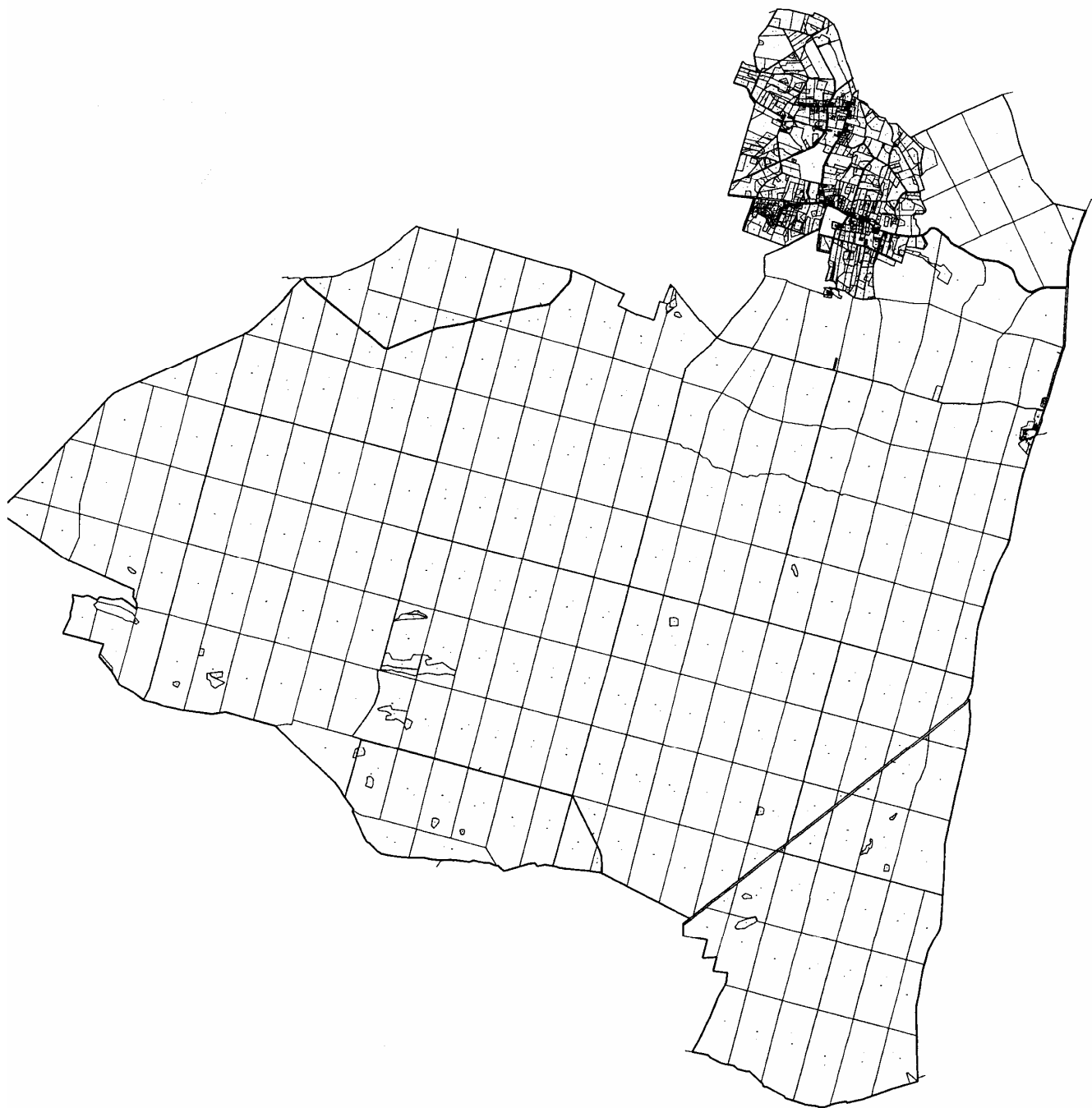
PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2740)**

Skala 1:58000



**2741****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Potasznia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Potasznia:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Potasznia,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Potasznia,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Potasznia,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Potasznia.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Potasznia, Potasznia pod Gądkowicami, Braclaw, Joachimówka, Kopice, Lelików.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Potasznia.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Potasznia,
- 2) Sołtys Sołectwa Potasznia.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Potasznia.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

## § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

**RADA SOŁECKA**

## § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

## § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

## § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

**ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

## § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

## § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

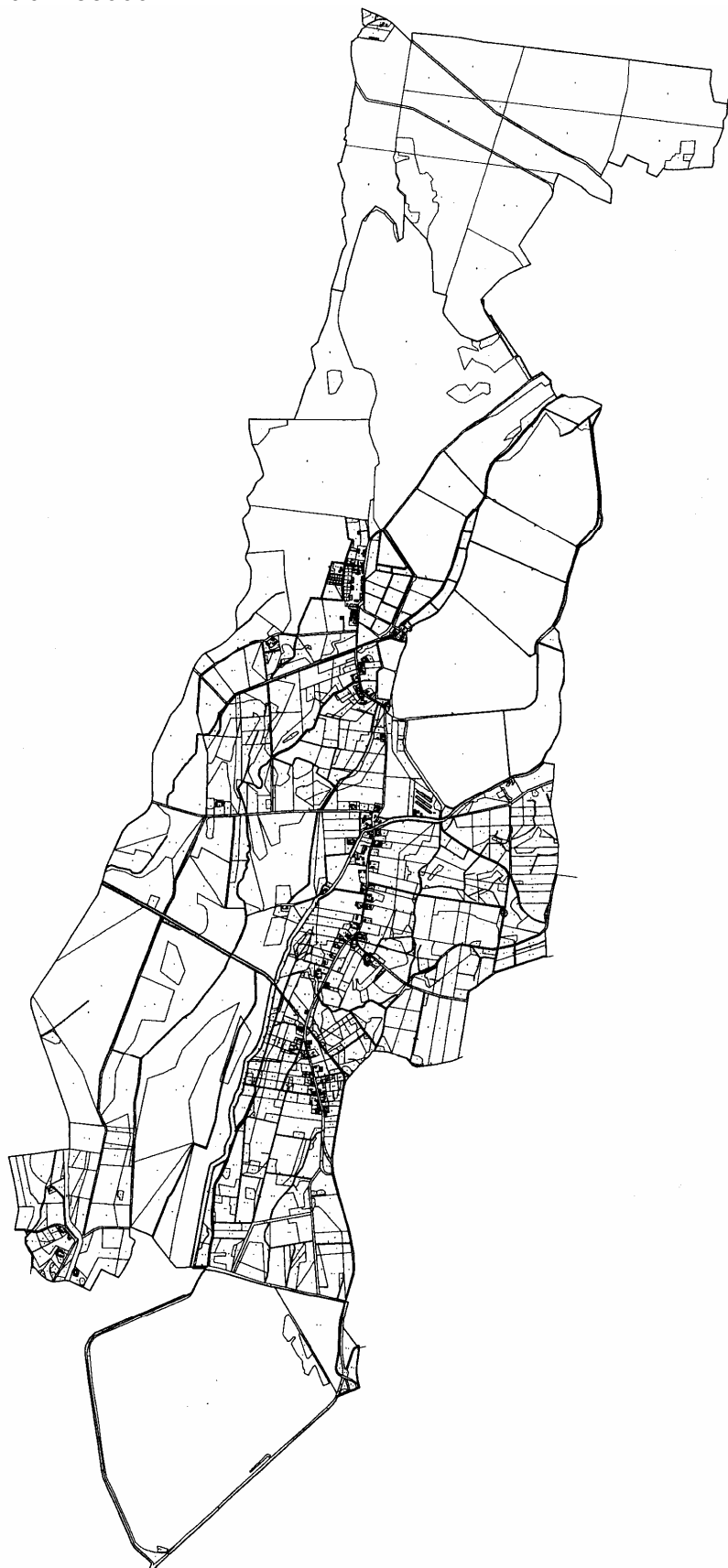
PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2741)**

Skala 1:36000



**2742****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Pracze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się statut dla Sołectwa Pracze:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pracze,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pracze,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Pracze,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pracze.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Pracze.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Pracze.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Pracze,
- 2) Sołtys Sołectwa Pracze.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Pracze.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.

3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

#### § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

#### § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

### SOŁTYS

#### § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

#### § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2742)**

Skala 1:19000



**2743****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Ruda Milicka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Ruda Milicka:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ruda Milicka,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ruda Milicka,
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Ruda Milicka,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ruda Milicka.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Ruda Milicka, Dębów, Stawno.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Ruda Milicka.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

#### § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

#### § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

#### § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

### R o z d z i a ł III

#### ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

##### § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Ruda Milicka,
- 2) Sołtys Sołectwa Ruda Milicka.

##### § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Ruda Milicka.

#### ZEBRANIE WIEJSKIE

##### § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

##### § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

#### § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

#### § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

### SOŁTYS

#### § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

#### § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

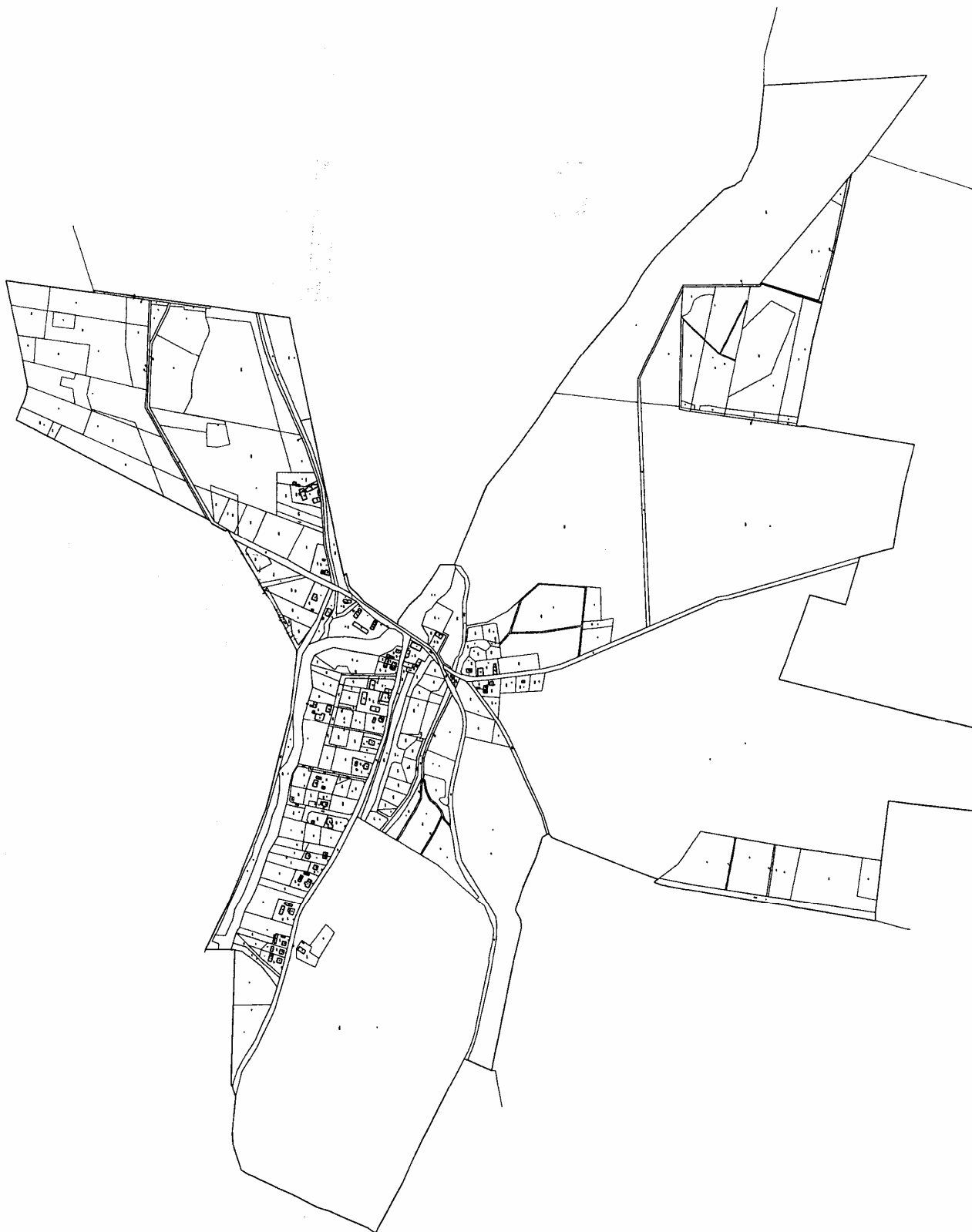
PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2743)

Skala 1:11000



**2744****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Ruda Sułowska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Ruda Sułowska:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ruda Sułowska,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ruda Sułowska,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Ruda Sułowska,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ruda Sułowska.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Ruda Sułowska.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Ruda Sułowska.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Ruda Sułowska,
- 2) Sołtys Sołectwa Ruda Sułowska.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Ruda Sułowska.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

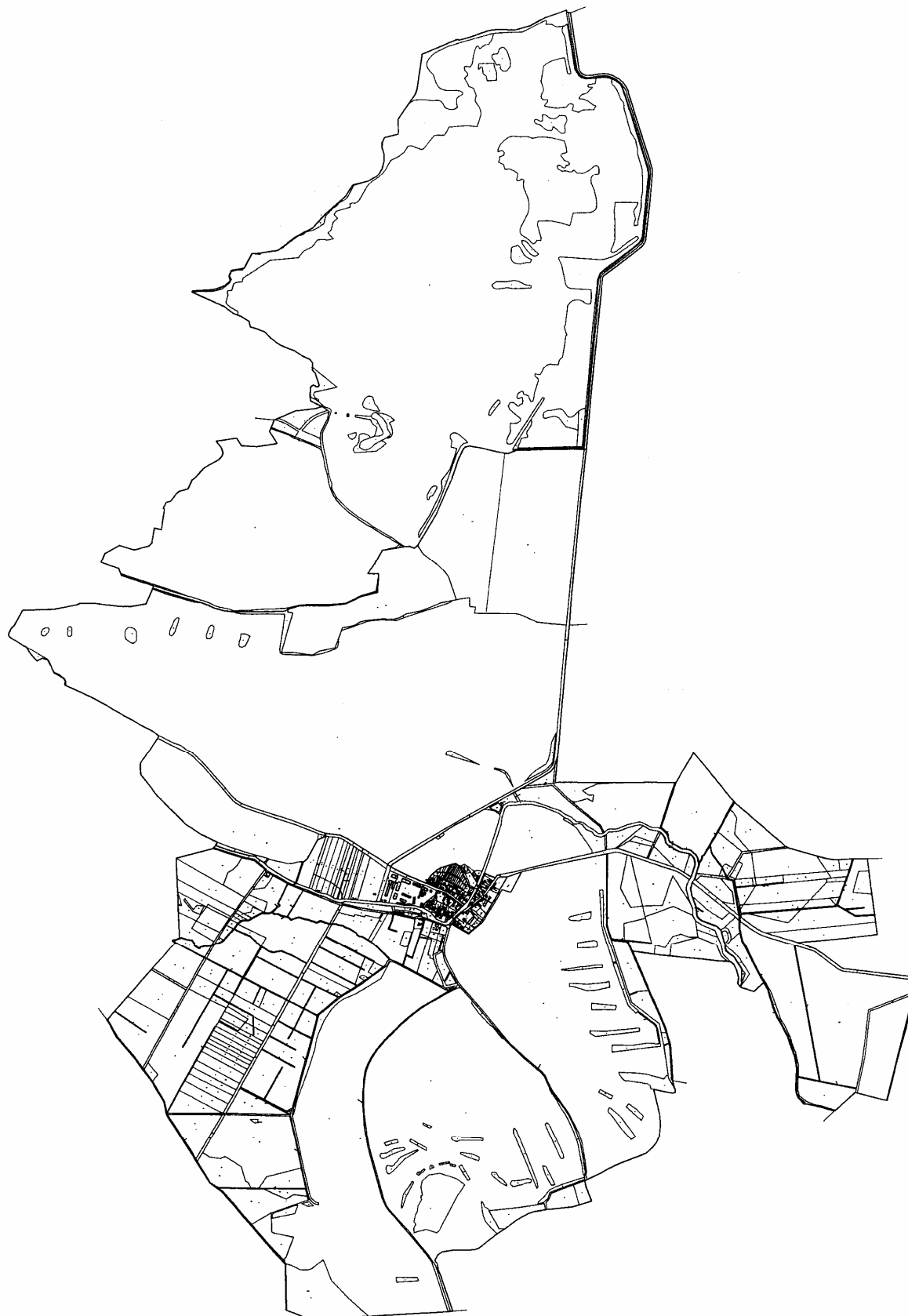
PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2744)

Skala 1:24000



**2745****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Sławoszowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Sławoszowice:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sławoszowice,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sławoszowice,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sławoszowice,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sławoszowice.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Sławoszowice.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Sławoszowice.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

#### § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

#### § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

#### § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

### R o z d z i a ł III

#### ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

##### § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Sławoszowice,
- 2) Sołtys Sołectwa Sławoszowice.

##### § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Sławoszowice.

#### ZEBRANIE WIEJSKIE

##### § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

##### § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

##### § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
- Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

- Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
- Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
- Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

- Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
- Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
- Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
- Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

- Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

- Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

- Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
- Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

- Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - niewykonywania swoich obowiązków,
  - naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - popętnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - naruszania zasad współżycia społecznego.
- Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - Rada Miejska,
  - Burmistrz.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
- Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
- Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
- Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
- Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2745)**

Skala 1:13000



**2746****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Słączo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się statut dla Sołectwa Słączo:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słączo,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Słączo,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Słączo,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Słączo.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Słączo.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Słączo.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Słaczno,
- 2) Sołtys Sołectwa Słaczno.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Słaczno.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2746)**

Skala 1:18000



**2747****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Stawiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Stawiec:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stawiec,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stawiec,
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Stawiec,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Stawiec.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Stawiec, Stawiec-Cegielnia.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Stawiec.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Stawiec,
- 2) Sołtys Sołectwa Stawiec.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Stawiec.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

## § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

## § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

## § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

**SOŁTYS**

## § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

## § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2747)**

Skala 1:15000



**2748****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Sulimierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się statut dla Sołectwa Sulimierz:

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milicz,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz,
- 3) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miliczu,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miliczu,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 6) Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Milicz,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulimierz,
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Milicz,
- 9) Sołtysowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sulimierz,
- 10) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Sulimierz,
- 11) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sulimierz.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Milicz.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Sulimierz.
3. Obszar i granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Sulimierz.

**§ 4**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

**R o z d z i a ł II****ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 5**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

**§ 6**

Działania, o jakich mowa w § 5, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 7**

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działanie oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,

- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

## § 8

Zadania Sołectwa określone w § 7 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych.

## § 9

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd, użyczenie lub inne formy władania, w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami Statutu Gminy i niniejszego statutu,
- 2) przeznaczania środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form czynów społecznych,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych, w ramach ustaleń planów oraz budżetu Gminy.

## § 10

Sołectwo współdziała z organami Gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej obszaru Sołectwa,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji oraz remontów kapitalnych dotyczących dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych i targowisk.

## R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## § 11

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Sulimierz,
- 2) Sołtys Sołectwa Sulimierz.

## § 12

Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką Sołectwa Sulimierz.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 13

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7 i § 9 niniejszego statutu.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
  - 2) opiniowanie celowości utworzenia, łączenia i likwidacji Sołectwa,
  - 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu oraz przyjmowanie sprawozdań o ich wydatkowaniu,
  - 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

## § 14

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1, określa ich zakres działania.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, uprawnione są do:
  - 1) żądania wyjaśnień od Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) przeglądania dokumentów,
  - 3) przeprowadzania oględzin,
  - 4) przedstawiania wniosków.

## § 15

1. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) kandydowania w wyborach do organów Sołectwa,

- 5) składania oświadczeń, żądania zapisania do protokołu itp.
3. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz lub pracownik Urzędu Miejskiego przez niego wyznaczony, radni Rady Miejskiej oraz inne zaproszone osoby.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnia się wskazanego przez Burmistrza członka Rady Sołeckiej.

#### § 17

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz szczegółowy porządek obrad, podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno się odbywać w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 18

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
  - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebrania głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał i przeprowadzania wyborów,

w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Sołtysa, lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.
5. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Burmistrza.

#### § 20

W celu udzielania stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

#### § 21

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa bądź niniejszy Statut ustalają wymóg głosowania tajnego.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je na terenie Sołectwa na tablicy ogłoszeń.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez uczestnika Zebrania wyznaczonego przez Sołtysa.
5. Protokół powinien zawierać: porządek obrad zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu przez Sołtysa na każde żądanie mieszkańców Sołectwa, władz Gminy, mediów itp.
7. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

### SOŁTYS

#### § 22

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

#### § 23

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz Burmistrza,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanymi,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi w zakresie podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.

#### § 24

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołtys bierze udział w okresowych naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego oraz występować z głosem doradczym.

### RADA SOŁECKA

#### § 25

1. Rada Sołecka liczy 3–5 osób. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

#### § 26

Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków określonych w § 23.

#### § 27

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 21 ust. 5.

5. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.
6. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie, oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## R o z d z i a ł IV

### ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 28

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.
3. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

#### § 29

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma nastąpić wybór organów Sołectwa, zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
  - 2) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
  - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) uchwalenie wniosków.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania na tablicy ogłoszeń i poprzez kurendę.
4. W Zebraniu Wiejskim uczestniczy Burmistrz lub jego Zastępca albo pracownik Urzędu Miejskiego wyznaczony przez Burmistrza.

#### § 30

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

## § 31

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
  - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów tajnych; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 32

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.
5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.
6. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

## § 33

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa.
2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja skrutacyjna.
3. Nazwiska kandydatów Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej.
4. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

## § 34

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku

jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków „x” przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków „x” odpowiadającą liczbie członków Rady, lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „x”, niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

## § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

## § 36

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
  - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
  - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi Sołectwu,
  - 5) popełnienia przestępstwa, o którym mowa w § 32 ust. 6,
  - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa mogą wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Miejska,
  - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1–2, kieruje się do Burmistrza.
5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2. W zarządzeniu o zwołaniu Zebrania podaje się wnioskodawcę odwołania.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie Wiejskie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze sołtysa stosuje się odpowiednio.

## § 37

W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 36 stosuje się odpowiednio.

## § 38

W przypadku odwołania, rezygnacji Sołtysa lub jego śmierci, Burmistrz jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa.

## § 39

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołectkiej w trybie § 37, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 28 niniejszego Statutu.

## R o z d z i a ł V

**ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

## § 40

Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

## § 41

1. Z wnioskiem do Burmistrza Gminy o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania występuje Zebranie Wiejskie.
2. Przekazanie mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach i warunkach określonych w zarządzeniu Burmistrza protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W sprawach zarządzania mieniem przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważniony jest Sołtys.
4. Zbycie przez Gminę składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania może nastąpić po uprzednim uzyskaniu opinii wyrażonej w formie uchwały Zebrania Wiejskiego.

## § 42

Organ Sołectwa zobowiązane są do racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem, oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia oraz przepisów finansowych.

## R o z d z i a ł VI

**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

## § 43

Sołectwo prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach niniejszego Statutu.

## § 44

1. Zebranie Wiejskie corocznie uchwała plan finansowo-rzeczowy, zwany budżetem Sołectwa oraz przyjmuje sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni.
2. Budżet Sołectwa określa wydatki Sołectwa w układzie co najmniej działów klasyfikacji budżetowej.
3. Budżet Sołectwa, po jego uchwaleniu, Sołtys przekazuje Skarbnikowi Gminy, w terminie 2 miesięcy od daty podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską.
4. Dochodami budżetu Sołectwa są:
  - 1) dochody uzyskane z dotacji określonych w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne, w tym:
    - a) dochody uzyskane z mienia przekazanego Sołectwu do korzystania,
    - b) dochody z imprez, festynów, wystaw itp.,
    - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Środki finansowe z budżetu Sołectwa przeznaczają się w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
  - 3) pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem organów Sołectwa,
  - 4) inne działania określone Statutem Sołectwa.
6. Pomoc doradczą w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa świadczy Urząd Miejski.
7. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski, na podstawie dokumentów przekazanych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami § 45 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 45

1. Po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską i ustaleniu układu wykonawczego budżetu przez Burmistrza, Skarbnik przekazuje niezwłocznie Sołtysowi pisemną informację o wysokości przyznanych Sołectwu środków.
2. Sołtys odpowiada za gromadzenie dowodów księgowych, ich parafowanie pod względem merytorycznym, opisywanie wydatków zgodnie z wymogami przepisów ustawy o rachunkowości oraz niezwłoczne przekazywanie służbom finansowym Urzędu Miejskiego.
3. Sołtys odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## R o z d z i a ł VII

**WSPÓLPRACA Z INNYMI SOŁECTWAMI**

## § 46

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu Gminy Milicz, w zakresie zadań Sołectwa objętych niniejszym Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. W organizacjach tych Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.
3. O przystąpieniu Sołectwa do organizacji, o których mowa w ust. 2, decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

## R o z d z i a ł VIII

**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 47

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## § 48

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Burmistrz,
  - 3) Skarbnik – w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa.
2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej kontroluje działalność Sołectwa w trybie określonym w Statucie Gminy.

## § 49

1. Podmioty wymienione w § 48 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 48 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

## § 50

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Rada Miejska podejmuje ostateczne stanowisko w sprawie, o której mowa w ust. 2, do uchylenia uchwały włącznie.

## § 51

Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny działalności i stanu Sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i kontroli problemowych,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa.

## § 52

1. Burmistrz i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne obowiązane są uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów Sołectwa, udziela-

jąc im odpowiedzi w ciągu 14 dni. W przypadku odmiennego stanowiska winno być ono uzasadnione.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z uchwałami i opiniami Sołectwa, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców Sołectwa.
3. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw bada sprawę uwzględniając kryteria określone w § 47 i uznaje jego zasadność polecając Burmistrzowi i innym jednostkom wykonanie uchwały lub uwzględnienie opinii organów Sołectwa albo uznaje jego bezzasadność i podtrzymuje stanowisko Burmistrza lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

## R o z d z i a ł IX

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 53

O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## § 54

1. O zmianach niniejszego Statutu decyduje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić:
  - 1) Rada Miejska,
  - 2) Zebranie Wiejskie,
  - 3) Burmistrz.

## § 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Statutu Gminy Milicz.

## § 56

Traci moc uchwała nr VII/42/90 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia Statutu Sołectwa Gminy Milicz.

## § 57

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

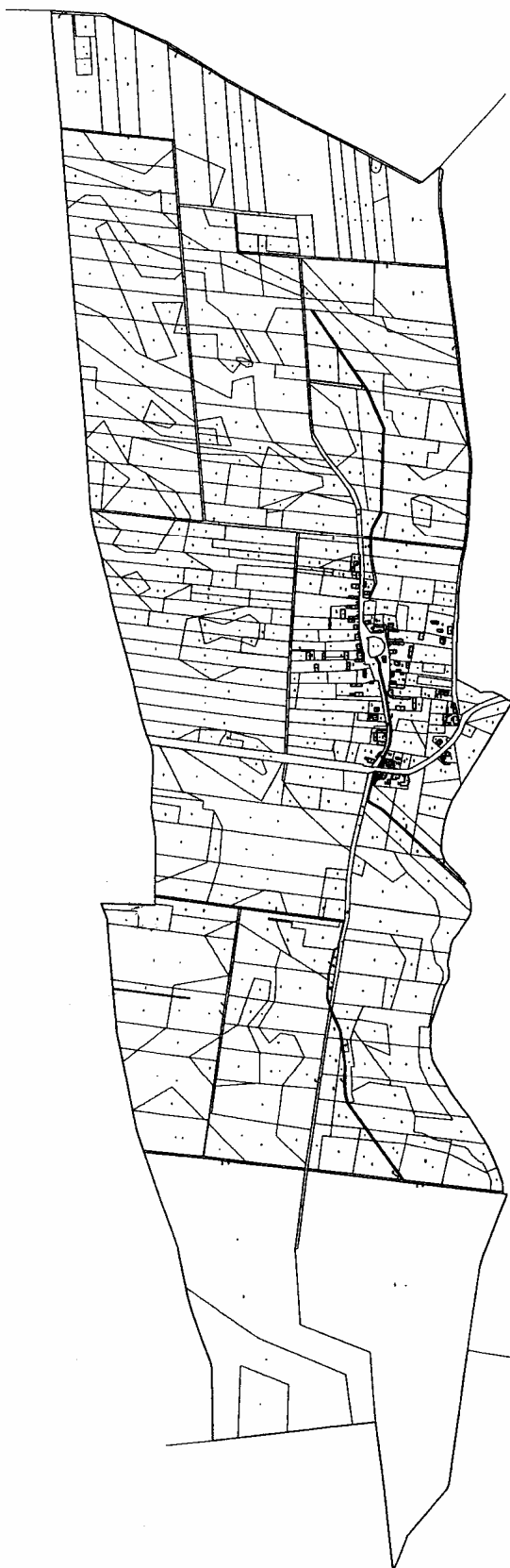
PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2748)**

Skala 1:17000



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---