



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 sierpnia 2006 r.

Nr 170

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 2672** – Rady Miasta Lubań z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań ..... 18012
- 2673** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stałych obwodów głosowania ..... 18021
- 2674** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy Bolków na okręgi wyborcze dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Bolkowie ..... 18022
- 2675** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka ..... 18023
- 2676** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych ..... 18024
- 2677** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 lipca 2006 r. o zmianie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej ..... 18024
- 2678** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 lipca 2006 r. o zmianie statutu Bystrzyckiego Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej ..... 18025
- 2679** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulicy Oławskiej we Wrocławiu ..... 18026
- 2680** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą ..... 18027
- 2681** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie podziału Wrocławia na osiedla ..... 18038
- 2682** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk w roku 2006 ..... 18062
- 2683** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Mirsk w 2006 roku .. 18069
- 2684** – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu gminnych placów zabaw ..... 18069
- 2685** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy i Miasta Węglińca ..... 18070
- 2686** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie zmiany w uchwale nr LI/306/02 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Lubawka na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu ..... 18071

- 2687** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów ..... 18072
- 2688** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica ..... 18072

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 2689** – Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej terenu działek nr 391, 399, 401, 408, 412, 436, 443/1, 443/2, 450 i 451/2, obręb Spalona ..... 18073
- 2690** – Rady Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kietczów w gminie Długoleka – część „C” ..... 18081
- 2691** – Rady Gminy Długoleka z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. „Ośrodek Zdrowia w Borowej” ..... 18088
- 2692** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 2 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 18088

#### **INNE AKTY PRAWNE:**

##### **INFORMACJA:**

- 2693** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą we Pieńsku ... 18099

## **2672**

### **UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 22 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 30 Statutu Miasta Lubania przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Lubaniu z dnia 15 grudnia 1992 roku nr XLII/239/92 (tekst jedn. z 2004 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 65, poz. 1292, zmieniony uchwałą nr XL/301/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 29 listopada 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 264, poz. 4698, uchwałą nr XLIII/318/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 59, poz. 936) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

W uchwale Rady Miejskiej w Lubaniu nr XLII/239/92 z 15 grudnia 1992 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 6 skreśla się wyrazy „którego treść stanowi załącznik do uchwały”.
2. W § 9 wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) w ust. 3 dodaje się pkt e w brzmieniu:

„e. Rozpatrywanie skarg na działalność Burmistrza i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych”;

- 2) ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Komisja podejmuje działania na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę oraz w każdym innym przypadku podjęcia uchwały w sprawie kontroli przez Radę”.

- 3) ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:  
5. Szczegółowy tryb pracy oraz sposób przeprowadzania kontroli przez Komisję Rewizyjną określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 6 do Statutu”.
- 4) skreśla się ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11.
3. Dodaje się nowy § 9a w brzmieniu:  
„§ 9a  
1) Przewodniczący Rady kieruje skargi na działalność Burmistrza i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do Komisji Rewizyjnej.  
2) Komisja zapoznaje się ze skargą, pisemnymi wyjaśnieniami do niej złożonymi przez zainteresowanego oraz aktami danej sprawy.  
3) Komisja swoją opinię w sprawie wraz ze skargą i wyjaśnieniami zainteresowanego przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.  
4) Tryb i sposób rozpatrywania skarg regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.”
4. W § 10:  
1) w ust. 1 skreśla się wyrazy „bezwzględną większością głosów obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym”,  
2) skreśla się ust. 4,  
3) w ust. 5 dodaje się pkt 7) w brzmieniu:  
„7) przyjmowanie i analizowanie oświadczeń majątkowych radnych”.
5. W § 12 skreśla się ust. 2 i oznaczenie ustępu 1.
6. W § 15 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:  
„§ 15 Rada powołuje następujące komisje stałe:  
1) Rewizyjną,  
2) Budżetowo-Gospodarczą,  
3) Infrastruktury Społecznej.”
7. W § 16 ust. 1 dodaje się zdanie „Natomiast tryb pracy Komisji stałych określają ich regulaminy stanowiące załączniki nr 6, 7, 8 do Statutu.”
8. W § 25 w ust. 2 dodaje się wyrazy „pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych instytucji kultury”.
9. W § 26 ust. 6 cyfrę „6” zastępuje się cyfrą „9”.
10. W § 27 w ust. 1 skreśla się wyrazy „tworzy się” w to miejsce wpisuje się wyrazy „mogą być tworzone”.

## § 2

Załącznik nr 2 do Statutu otrzymuje nowe brzmienie w formie określonej w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/389/06 z dnia 26 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

## § 3

W załączniku nr 4 do Statutu Miasta Regulamin Rady Miasta Lubań wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł rozdziału 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Rozdział 2 – Komisje Rady”;
2. w § 9 skreśla się wyrazy „ Statut Miasta Lubań” w to miejsce wpisuje się wyrazy „Regulamin Komisji Rewizyjnej”;
3. skreśla się § 9a.

## § 4

Załączniki nr 6, 7, 8 do Statutu Miasta Lubań otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

## § 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem odbycia pierwszej sesji Rady Miasta w kadencji 2006–2010, ale nie prędzej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. § 2 uchwały wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Lubań z dnia 27 czerwca 2006 r. (poz. 2672)

Załącznik nr 6 do Statutu Miasta Lubań

### Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Lubań

## § 1

1. Komisja Rewizyjna Rady Miasta Lubań, zwana dalej „komisją”, jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania:
  - 1) burmistrza,

- 2) urzędu w zakresie spraw finansowo-gospodarczych,
- 3) gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) jednostek pomocniczych, jeżeli wynika to z zapisu w statutach tych jednostek,

- 5) sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
  - 6) sposobu rozpatrywania i załatwiania wniosków radnych,
  - 7) sposobu realizacji uchwał Rady.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczanie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności podmiotów wymienionych w ust. 1, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności tych podmiotów oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
  3. Komisja kontroluje działalność burmistrza i podporządkowanych mu jednostek pod względem:
    - legalności,
    - celowości,
    - gospodarności i oszczędności,
    - rzetelności.
  4. Komisja kontrolując burmistrza oraz gminne jednostki organizacyjne, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Miasta.

#### § 2

1. Komisja opiniuje na piśmie wykonanie budżetu miasta i występuje z pisemnym wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 5 dni od daty sporządzenia wniosku.
3. Przewodniczący komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce przewodniczącego Rady w terminie 5 dni od daty ich sporządzenia.

#### § 3

1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.
2. Przewodniczący komisji przedkłada opinie, o której mowa w ust. 1, na ręce przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku w tej sprawie.

#### § 4

1. W skład komisji wchodzi członkowie wybrani spośród radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
2. Przewodniczący Komisji wybierany jest uchwałą Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

#### § 5

1. Przewodniczący, jego zastępca oraz pozostali członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie przewodniczący komisji.
3. O wyłączeniu przewodniczącego komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek komisji może odwołać się na piśmie, od decyzji o wyłączeniu, do Rady – w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### § 6

1. Komisja podlega Radzie.
2. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady.
3. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
  - terminy odbywania posiedzeń,
  - terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli,
  - rodzaj i zakres kontroli.
4. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem pracy komisji.
5. Rada może nakazać komisji nierozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez komisję. Powyższe nakazy dotyczą także wykonania poszczególnych czynności kontrolnych.
6. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
7. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 4–6, wykonywane są niezwłocznie.
8. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia uchwały w tej sprawie przez Radę.
9. Komisja może prowadzić kontrole sprawdzające, nieobjęte zatwierdzonym planem pracy.

#### § 7

1. Komisja w terminie do 31 stycznia każdego roku składa przewodniczącemu roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim, które przedkładane jest Radzie na najbliższej sesji.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz wniosków podjętych przez komisję,
  - 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 5 regulaminu,
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### § 8

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, zgodnie z planem pracy komisji oraz w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia nieplanowane mogą być zwoływane z własnej inicjatywy przewodniczącego komisji, a także na pisemny wniosek:
  - przewodniczącego Rady,
  - nie mniej niż połowy członków komisji.
3. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia komisji obo-

wiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenia osoby niebędące członkami komisji.
5. Przewodniczący komisji może zapraszać na jej posiedzenia:
  - 1) radnych niebędących członkami komisji,
  - 2) osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
6. Z posiedzenia komisji należy sporządzić protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który winien być podpisany przez przewodniczącego komisji.

#### § 9

1. Stanowiska komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów – przy opiniowaniu wykonania budżetu miasta i gminy oraz głosowaniu wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium burmistrzowi – rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### § 10

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków publicznych, przewodniczący komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej burmistrza do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

#### § 11

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
  - 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
  - 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.
2. Kontroli komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

#### § 12

1. Kontroli dokonują w imieniu komisji zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków komisji.
2. Przewodniczący komisji wyznacza kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole sprawdzające mogą być przeprowadzane przez co najmniej dwóch członków komisji.
4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 4.

#### § 13

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy burmistrza, kontrolujący zawiadamia przewodniczącego Rady.

#### § 14

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 1 ust. 3.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

#### § 15

1. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik jednostki kontrolowanej obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

#### § 16

Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi jednostki kontrolowanej mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

#### § 17

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### § 18

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),

- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w tym protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpis kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn.

## § 19

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki kontrolowanej lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce przewodniczącego komisji. Jeżeli podpisanie protokołu odmówił przewodniczący komisji, składa on – na zasadach wyżej podanych – wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady.

## § 20

1. Kierownik jednostki kontrolowanej może złożyć na ręce przewodniczącego komisji lub przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi jednostki kontrolowanej protokołu pokontrolnego do podpisania.

## § 21

Protokół pokontrolny sporządza się w dwóch egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu – otrzymują: komisja i kierownik jednostki kontrolowanej.

## § 22

Komisja po zapoznaniu się z wynikami kontroli formułuje zalecenia i wnioski, które przekazuje przewodniczącemu Rady oraz jednostce kontrolowanej.

## § 23

1. Komisja może na zlecenie Rady współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może podlegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i innych komisji Rady.
3. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzanej przez komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
4. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miasta Lubań z dnia 27 czerwca  
2006 r. (poz. 2672)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/389/06 z dnia 26 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 2).

**Załącznik nr 7 do Statutu Miasta  
Lubań**

### **Regulamin Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Miasta Lubań**

## § 1

Rada powołuje Komisję Budżetowo-Gospodarczą jako komisję stałą do wykonywania określonych zadań.

## § 2

1. Komisja Budżetowo-Gospodarcza zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z:
  - 1) gospodarką finansową miasta,

- 2) gospodarką komunalną i mieszkaniową,
- 3) ochroną środowiska i przyrody,
- 4) transportem,
- 5) handlem, usługami i przemysłem,
- 6) zagospodarowaniem i ładem przestrzennym,
- 7) gospodarką wodną,
- 8) ochroną przeciwpowodziową i przeciwpożarową;

2. Do zadań komisji Budżetowo-Gospodarczej należy:
  - 1) formułowanie ostatecznej opinii o projekcie budżetu,
  - 2) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych na sesję Rady Miasta,
  - 3) analiza spraw finansowo-gospodarczych,
  - 4) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw do których komisja została powołana,
  - 5) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, poszczególnych radnych oraz burmistrza,
  - 6) opiniowanie wniosków burmistrza dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu,
  - 7) opiniowanie wniosków o umorzenie, przesunięcie terminu płatności oraz rozłożenia na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Lubań niepodlegających Ordynacji podatkowej.

#### § 3

1. W skład komisji wchodzi członkowie wybrani spośród radnych.
2. Przewodniczący Komisji wybierany jest uchwałą Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

#### § 4

1. Komisja spośród swoich członków może powołać zespół do rozpoznania konkretnej sprawy.
2. Zespół powinien składać się co najmniej z dwóch osób.
3. Sprawozdanie i wnioski zespołu rozpatruje komisja w regulaminowym składzie.

#### § 5

1. Komisja może współpracować z innymi komisjami w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:
  - 1) wspólne posiedzenia komisji,
  - 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
  - 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozpoznania określonych problemów.

#### § 6

1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje:
  - 1) przewodniczącemu komisji,
  - 2) przewodniczącemu Rady,
  - 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.
3. W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenie komisji powinno być zwołane najpóźniej na 4 dni przed terminem sesji.
4. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia komisji podaje się temat posiedzenia oraz załącza się niezbędne materiały.
5. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
6. Posiedzenia komisji są jawne.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz radni niebędący jej członkami.

#### § 7

1. Komisja działa zgodnie z opracowanym planem pracy przyjętym przez Radę.
2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Przyjęcie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.
3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Rady w formie pisemnej przed posiedzeniem Rady.

#### § 8

1. Stanowiska komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Głosowanie jest jawne.

#### § 9

Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

1. numer, datę i miejsce posiedzenia,
2. listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych i zaproszonych na posiedzenie,
3. zatwierdzony porządek posiedzenia,
4. uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania,
5. streszczenie wystąpień członków komisji,
6. podpis przewodniczącego komisji.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miasta Lubań z dnia 27 czerwca  
2006 r. (poz. 2672)**

**Załącznik nr 8 do Statutu Miasta  
Lubań**

### **Regulamin Komisji Infrastruktury Społecznej Rady Miasta Lubań**

#### **§ 1**

Rada powołuje Komisję Infrastruktury Społecznej jako komisję stałą do wykonywania określonych zadań.

#### **§ 2**

1. Komisja Infrastruktury Społecznej zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z:
  - 1) ochroną zdrowia, opieką społeczną i sprawami socjalnymi,
  - 2) oświatą i wychowaniem,
  - 3) kulturą fizyczną, sportem, turystyką i rekreacją,
  - 4) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
  - 5) polityką społeczną i prorodzinną,
  - 6) porządkiem publicznym i bezpieczeństwem mieszkańców,
  - 7) promocją gminy,
  - 8) współpracą z organizacjami pozarządowymi,
  - 9) współpracą ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych miast.
2. Do zadań komisji Infrastruktury Społecznej należy:
  - 1) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych na sesję Rady Miasta,
  - 2) analiza spraw z zakresu działania Komisji,
  - 3) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw do których komisja została powołana,
  - 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, poszczególnych radnych oraz burmistrza.

#### **§ 3**

1. W skład komisji wchodzi członkowie wybrani spośród radnych.
2. Przewodniczący Komisji wybierany jest uchwałą Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

#### **§ 4**

1. Komisja spośród swoich członków może powołać zespół do rozpoznania konkretnej sprawy.
2. Zespół powinien składać się co najmniej z dwóch osób.
3. Sprawozdanie i wnioski zespołu rozpatruje komisja w regulaminowym składzie.

#### **§ 5**

1. Komisja może współpracować z innymi komisjami w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozpoznania określonych problemów.

#### **§ 6**

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje:
  - 1) przewodniczącemu komisji,
  - 2) przewodniczącemu Rady,
  - 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.
3. W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenie komisji powinno być zwołane najpóźniej na 4 dni przed terminem sesji.
4. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia komisji podaje się temat posiedzenia oraz załącza się niezbędne materiały.
5. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
6. Posiedzenia komisji są jawne.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz radni niebędący jej członkami.

#### **§ 7**

1. Komisja działa zgodnie z opracowanym planem pracy przyjętym przez Radę.
2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Przyjęcie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.
3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Rady w formie pisemnej przed posiedzeniem Rady.

#### **§ 8**

1. Stanowiska Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Głosowanie jest jawne.

#### **§ 9**

Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

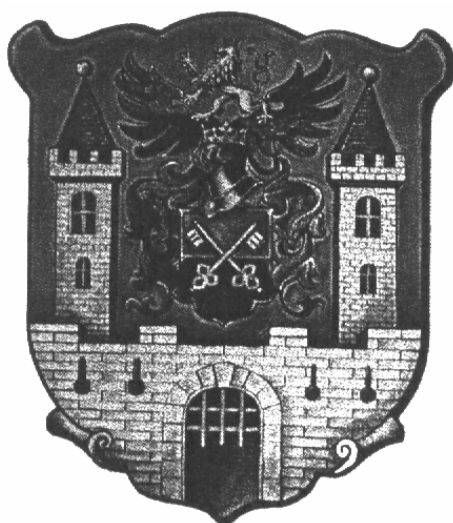
1. numer, datę i miejsce posiedzenia,
2. listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych i zaproszonych na posiedzenie,
3. zatwierdzony porządek posiedzenia,
4. uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania,
5. streszczenie wystąpień członków komisji,
6. podpis przewodniczącego komisji.



Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Miasta Lubań z dnia 27 czerwca  
2006 r. (poz. 2672)

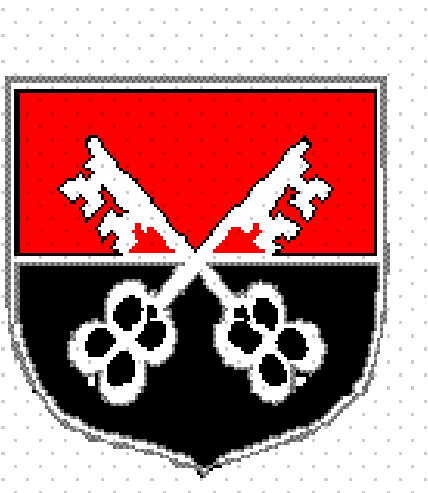
### Herb (zdobiony) historyczny

Herb Miasta Lubania stanowi umieszczony na błękitnym tle wizerunek jasnoszarych murów obronnych blankowanych dwiema szpiczasto zakończonymi wieżami po bokach, założonymi na planie kwadratu, posiadających po dwa okna umieszczone pionowo, zwieńczonych dachówką w kolorze ceglonym z otwartą bramą pośrodku i podniesioną do połowy kratą. Nad bramą między wieżami na tle rozpostartego płaszcza o barwie wewnętrznej czerwonej i zewnętrznej czarnej znajduje się tarcza dzielona w poprzek na dwa pola: czerwone i czarne, a na ich tle dwa skrzyżowane srebrne klucze. Tarczę zwieńcza srebrny hełm wraz z połączanym pióropuszem, z którego rozpościerają się skrzydła przemiennie czerwono – czarne. Między skrzydłami wsparty jest srebrny lew w złotej koronie.



### Herb uproszczony

Herb uproszczony może być stosowany w dwóch wersjach, na których muszą widnieć są skrzyżowane srebrne (białe) klucze na czerwono-czarnym polu. Prostopadłe skrzyżowanie kluczy następuje na przecięciu obu pól.



### Flaga

Flagę miasta stanowi prostokątny płat tkaniny o barwach czerwonej i czarnej z umieszczonymi w połowie wysokości skrzyżowanymi srebrnymi (białymi) kluczami, położonymi centralnie. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8.

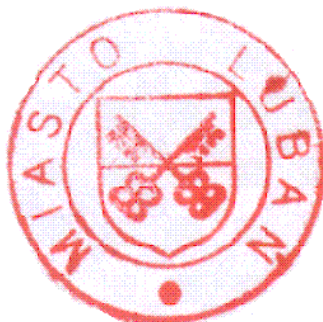


### Hejnał

Hejnałem miasta jest utwór muzyczny skomponowany przez Pana Józefa Kuczko i obowiązujący od dnia 21 września 1976 roku.



### Pieczczę



**2673****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stałych obwodów głosowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwała, co następuje:

## § 1

W podziale gminy Bolków na stałe obwody głosowania, określonym w uchwale nr 128/25/98 Zarządu Miasta Bolków z dnia 8 września 1998 roku, wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu do granic obwodu głosowania nr 1 ulicy: Plac Jana Pawła II.

## § 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie oraz na terenie gminy Bolków.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK BACZMAŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2673)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	<b>Bolków ulice:</b> Bolka, Bema, Jagiellońska, Nowotki, Piastowska, Polna, Rynek, Słowackiego, Szpitalna, Ścieżka, Świerczewskiego, Plac Jana Pawła II
2	<b>Bolków ulice:</b> 1 Maja, Farbiarska, Kamiennogórska, Kraszewskiego, Ludowa, Mickiewicza, Niepodległości, Poprzeczna, Reymonta, Wysokogórska
3	<b>Bolków ulice:</b> Demokratyczna, Dzierżyńskiego, Jeleniogórska, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Lipowa, Młynarska, Poniatowskiego, Republikańska, Robotnicza, Waryńskiego, Widokowa, Wiśniowa, Żeromskiego <b>wsie:</b> Gorzanowice, Świny
4	<b>Bolków ulice:</b> Jaworska, Sienkiewiczza
5	<b>wsie:</b> Mysłów, Kaczorów, Płonina, Radzimowice
6	<b>wsie:</b> Grudno, Jastrowiec, Lipa, Muchówek
7	<b>wsie:</b> Sady Dolne, Sady Górne
8	<b>wsie:</b> Półwsie, Wierzchosławice, Wierzchosławiczki
9	<b>wsie:</b> Nowe Rochowice, Stare Rochowice
10	<b>wieś:</b> Wolbromek

**2674****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy Bolków na okręgi wyborcze dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Bolkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

## § 1

W podziale gminy Bolków na okręgi wyborcze, określonym w załączniku do uchwały nr XLVIII/307/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 czerwca 2002 r., wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu do granic okręgu wyborczego nr 1 ulicy: Plac Jana Pawła II.

## § 2

Przyjmuje się jednolity tekst załącznika, o którym mowa w § 1, z uwzględnieniem przyjętej zmiany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie oraz na terenie gminy Bolków.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK BACZMAŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Bolkowie z dnia 30 czerwca 2006 r.  
(poz. 2674)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	<b>Bolków ulice:</b> Bema, Bolka, Jagiellońska, Nowotki, Piastowska, Polna, Rynek, Słowackiego, Szpitalna, Ścieżka, Świerczewskiego, Plac Jana Pawła II	3
2	<b>Bolków ulice:</b> 1 Maja, Farbiarska, Kamiennogórska, Kraszewskiego, Ludowa, Mickiewicza, Niepodległości, Poprzeczna, Reymonta, Wysokogórska	2
3	<b>Bolków ulice:</b> Demokratyczna, Dzierżyńskiego, Jeleniogórska, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Lipowa, Młynarska, Poniatowskiego, Republikańska, Robotnicza, Waryńskiego, Widokowa, Wiśniowa, Żeromskiego, <b>wsie:</b> Gorzanowice, Świny	2
4	<b>Bolków ulice:</b> Jaworska, Sienkiewiczza	1
5	Mysłów, Radzimowice	1
6	Kaczorów, Płonina	1
7	Lipa, Muchówek, Jastrowiec, Grudno	1
8	Sady Dolne, Sady Górne	1
9	Wierzchosławice, Półwsie, Wierzchosławiczki	1
10	Stare Rochowice, Nowe Rochowice	1
11	Wolbromek	1

**2675****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmian w statucie gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>) – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:

**§ 1**

W statucie Gminy Bystrzyca Kłodzka stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie statutu Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 5, poz. 109 i Nr 137, poz. 2387 oraz z 2005 r. Nr 21, poz. 493) – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 wiersz 5 – dotychczasowe brzmienie: „Jednostka organizacyjna – jednostka budżetowa lub zakład budżetowy gminy” zmienia się na:  
„Jednostka organizacyjna – jednostka budżetowa, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze lub komunalna osoba prawna”
- 2) § 71 otrzymuje brzmienie:  
„§ 71. W gminie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:
  1. Jednostki budżetowe:
    - 1) Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 2) Bystrzyckie Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 4) Gimnazjum nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 5) Gimnazjum nr 2 w Wilkanowie;
    - 6) Gimnazjum dla dorosłych w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 7) Przedszkole nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 8) Przedszkole nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 9) Szkoła Podstawowa nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 10) Szkoła Podstawowa nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej;
    - 11) Szkoła Podstawowa w Długopolu Dolnym;
    - 12) Szkoła Podstawowa w Gorzanowie;
    - 13) Szkoła Podstawowa w Pławnicy;
    - 14) Szkoła Podstawowa w Starej Łomnicy;
    - 15) Szkoła Podstawowa w Wilkanowie.

**2. Zakłady budżetowe:**

- 1) Zarząd Budynków Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej.

**3. Gospodarstwa pomocnicze:**

- Centrum Integracji Społecznej przy OPS w Bystrzycy Kłodzkiej.

**4. Komunalne osoby prawne:**

- 1) Instytucje kultury:
  - a) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej;
  - b) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bystrzycy Kłodzkiej;
  - c) Muzeum Filumenistyczne w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 2) Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej:
  - Zespół Opieki Zdrowotnej w Bystrzycy Kłodzkiej,
- 3) Spółki komunalne:
  - Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

**2676****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>), na wniosek Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka tworzy się trzy odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia w roku 2006 wyborów burmistrza, rady miejskiej, rady powiatu i sejmiku województwa.
2. Określa się następujące granice obwodów, numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych:

Nr obwodu głosowania	Granica obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
15	Zespół Opieki Zdrowotnej w Bystrzycy Kłodzkiej	Zespół Opieki Zdrowotnej w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Okrzei nr 49
16	Dom Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej	DPS w Bystrzycy Kłodzkiej Plac Szpitalny nr 5
17	Dom Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej	DPS w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Górna 23

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242

**2677****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 6 lipca 2006 r.

**o zmianie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr LIII/359/06 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 stycznia 2006 r. statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej – rozdział V otrzymuje brzmienie:

**„V. GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTEK JEDNOSTKI**

## § 11.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki z budżetu.

## § 12.

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku tego można dokonać wpłat do wysokości wydatków uchwalonych na dany rok budżetowy.
2. Źródłem przychodów Ośrodka są dotacje z budżetu gminy, dotacje z budżetu Wojewody, dochody własne, oraz inne.

## § 13

W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

## § 14

Ośrodek rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetu gminy i Wojewody.

## § 14a

Przekazuje się w zarząd na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. 1 Maja 1 nieruchomości zabudowane:

- 1) budynkiem administracyjno-biurowym (o powierzchni użytkowej 571 m<sup>2</sup>) w granicach działki nr 441 (AM 5) o pow. 0,6273 ha o wartości księgowej 595.390,- zł;
- 2) budynkiem administracyjno-gospodarczym (o powierzchni użytkowej 256 m<sup>2</sup>) w granicach działki nr 465 (AM 5) o pow. 0,0995 ha, objętej KW Nr 56745 o wartości księgowej 83.030,- zł.”

## § 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

## § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

**2678****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 6 lipca 2006 r.

**o zmianie statutu Bystrzyckiego Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

## § 1

W statucie Bystrzyckiego Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/104/99 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 29 października 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego Bystrzyckiego Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej

w gminną jednostkę budżetową – rozdział IV otrzymuje brzmienie:

**„ROZDZIAŁ IV. Zasady gospodarki finansowej i mienie jednostki**

## § 10

1. BCKF jest gminną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy z dnia

- 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej BCKF jest plan dochodów i wydatków zwany dalej planem finansowym.
  3. BCKF pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek gminy.
  4. Przekazuje się w zarząd na rzecz Bystrzyckiego Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej następujące nieruchomości:
    - 1) zabudowane budynkiem administracyjno-gospodarczym, 2 garażami, stadionem i kanałem w granicach działki nr 290(AM 4) o pow. 1.6342 ha o wartości księgowej 456.675,- zł położonym w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Mickiewicza 14;
    - 2) zabudowane pawilonem szatniowym, kortem tenisowym, ogrodzeniem w granicach działki nr 927 (AM 7) o pow. 0,2022 ha, objętej KW Nr 44233 o wartości księgowej 53.150,- zł i działki nr 1301 (AM 7) o pow. 0,2124 ha, położonymi w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Strażackiej;
    - 3) zabudowane budynkiem gospodarczym, parkingiem, ogrodzeniem, kanałem w granicach działki nr 1048/2 (AM 7) o pow. 0,1821 ha, objętej KW Nr 60440 o wartości księgowej 38.836,- zł położonym w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Nadbrzeżnej;
  - 4) zabudowane basenem i budynkiem w granicach działki 200 (AM 2) o pow. 0,8601 ha o wartości księgowej 243.172,- zł położonym w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Floriańskiej 4a;
  - 5) zabudowane budynkiem hotelowym w granicach działki nr 112/3 (AM 3) o pow. 0,2187 ha, objęty KW Nr 46614 o wartości księgowej 75.617,- zł położonym w Długopolu Zdroju przy ul. Leśnej 9;
  - 6) zabudowane wyciągiem narciarskim wraz z oświetleniem o wartości księgowej 112.611,- zł położonym w obrębie Spalona.”
- § 2
- Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.
- § 3
- Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.
- PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**
- BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

## 2679

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2006 r.

#### w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulicy Oławskiej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezydenta Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

#### § 1

Pozbawia się kategorii drogi gminnej położoną we Wrocławiu ulicę Oławską numer 105041D o przebiegu od Rynku do ul. Kazimierza Wielkiego.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

*BARBARA ZDROJEWSKA*



**2680****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 6 lipca 2006 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Ustanawia się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Państwa.

**§ 2**

1. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą prowadzonej bądź dotowanej przez Miasto Wrocław.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych pozyskanych na ten cel z budżetu Działania 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
3. Stypendia będą przyznawane pod warunkiem uzyskania przez Miasto Wrocław dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.2 "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**R o z d z i a ł 2****Formy pomocy****§ 3**

1. O możliwych formach przekazywania stypendium decyduje Instytucja Wdrażająca odpowiedzialna za wdrożenie Działania 2.2 oraz za przygotowanie

szczegółowych zasad realizacji działania, które obowiązują na poziomie regionu.

2. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 3 niniejszego paragrafu:
  - 1) w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa);
  - 2) w formie rzeczowej;
  - 3) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości.
3. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione rodzaje świadczeń, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
  - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
  - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
  - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
  - 6) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, takich jak:
    - a) artykuły szkolne, przybory/pomoce szkolne związane z realizacją programu nauczania,
    - b) książki służące do nauki w szczególności: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne, repetytoria, materiały źródłowe,
    - c) strój i obuwie sportowe zakupione raz na semestr,
    - d) koszty imprez kulturalnych organizowanych przez szkoły – imprez wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły (spektakle teatralne, projekcje kinowe, wyjścia do muzeum i na wystawy, filharmonii, opery),

- e) programy multimedialne, które ułatwiają edukację osobom niepełnosprawnym oraz osobom z głęboką dysleksją rozwojową,
  - f) odzież ochronna, wyjściowa obligatoryjnie wymagana przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych,
  - g) multimedialne programy edukacyjne wymagane przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych,
  - h) pomoce naukowe wymagane przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych, praktyk zawodowych oraz związane z przygotowaniem projektów edukacyjnych bądź prac dyplomowych,
  - i) opłaty kursów językowych, innych zajęć dodatkowych realizowanych przez szkołę.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 3, powinny być ponoszone w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen.

### R o z d z i a ł 3

#### Kryteria przyznawania stypendium

##### § 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych, niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej oraz artystycznych szkołach ponadgimnazjalnych Wrocławia umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający dodatkowe kryteria:
- 1) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
3. Stypendium przyznaje się na okres danego roku szkolnego.

### R o z d z i a ł 4

#### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

##### § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
- 1) złożenie wniosku do Prezydenta Wrocławia za pośrednictwem szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 105, poz. 881);
  - 3) przedstawienie kserokopii dowodu osobistego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub przedstawienie zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego;
  - 4) złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, ze wskazaniem rodzaju świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wniosek wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Prezydenta.
3. Składane wnioski podlegają rejestracji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego;
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

### R o z d z i a ł 5

#### Wyplata stypendium

##### § 6

- 1. Maksymalna kwota stypendium dla uczniów wynosi 2500 zł w skali roku szkolnego.
- 2. Stypendium przekazywane jest, w formach określonych w § 3 regulaminu, maksymalnie w 10 ratach miesięcznych.
- 3. W przypadku przekazywania stypendium w formie określonej w § 3 ust. 2 pkt 1 regulaminu, wypłatę stypendium dokonuje się na podstawie zaświadczenia uczestnictwa ucznia w zajęciach szkolnych.
- 4. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
  - 1) nieuczęszczania do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez ponad 5 dni w miesiącu;
  - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
  - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1.
- 5. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 4.
- 6. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 4, podlegają zwrotowi na wskazane konto w ciągu 7 dni od dnia, w którym stypendysta otrzymał pismo informujące o utracie stypendium.

R o z d z i a ł 6

**Postanowienia końcowe**

§ 7

Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu;
- 2) udostępnienia informacji nt. dalszej ścieżki edukacyjnej po zakończeniu projektu.

§ 8

Szkoły objęte programem stypendialnym zobowiązane są do stałego monitoringu ścieżki edukacyjnej stypendystów przez czas trwania nauki w szkole.

§ 9

Traci moc uchwała nr LI/3150/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 roku w sprawie zasad

przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównania szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*BARBARA ZDROJEWSKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca  
2006 r. (poz. 2680)

**Wniosek o przyznanie stypendium**  
w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię ojca		
Imię matki		
PESEL ucznia		
Telefon kontaktowy		
<b>Adres miejsca zameldowania</b>		
Ulica		Miejscowość:
		Gmina:
kod pocztowy		Województwo:
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>		
Nazwa i nr szkoły		
W roku szkolnym .....	jest uczniem klasy	
Ulica		
Kod pocztowy		
	Potwierdzenie informacji przez dyrektora szkoły	
Pieczętka szkoły	..... (miejscowość, data)	..... (podpis dyrektora szkoły)

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł, słownie .....

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR

.....  
data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Proszę o przyznanie stypendium.

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej oraz dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikające z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 45, poz.433) – załącznik Nr 2,
2. kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub zaświadczenie o zameldowaniu z biuro meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

Miejscowość ..... data.....

.....  
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

\* dane zgodne z załącznikiem Nr 2 Oświadczenia o dochodach rodziny

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca  
2006 r. (poz. 2680)

### Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w roku .....

I. Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy..... PESEL .....

1. Miejsce zameldowania (dokładny adres) .....

.....

2. Imiona rodziców .....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * ( nazwa )	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł **
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Łączna dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł

..... zł,

to jest miesięcznie ..... zł.

1. Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

\* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

\*\* wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna  
prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca  
2006 r. (poz. 2680)

## Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń/ uczennica .....

nazwa szkoły.....

zameldowany/a

w .....

otrzymał /otrzymała stypendium na..... miesięcy na rok szkolny .....

w wysokości ..... zł miesięcznie, słownie .....

..... wypłacane w formie: zaliczkowej, formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów, rzeczowej. \*

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/osoba reprezentująca projektodawcę/

\*niepotrzebne skreślić



## POUCZENIE

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn. 2 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 105 poz. 881) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych

w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

**Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny**

– zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej o świadczenia rodzinne z dnia 2 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 105 poz. 881) – należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5 do rozporządzenia**
6. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
7. umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny w posiadaniu gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
8. umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowi rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
10. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
11. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
12. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
13. dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.

## 2681

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie podziału Wrocławia na osiedla**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 56 ust. 1 Statutu Wrocławia stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (t.j. Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

W załączniku do uchwały nr XXXI/2280/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie podziału Wrocławia na osiedla (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 8, poz. 222) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w osiedlu Stare Miasto nazwę Plac 1 Maja zastępuje się nazwą Plac Jana Pawła II;
- 2) w osiedlu Nadodrże dodaje się nowo powstałą ul. Romana Dmowskiego;
- 3) w osiedlu Plac Grunwaldzki użyte wyrazy „Plac Grunwaldzki 1-30, N 59-65” zastępuje się wyrazami „Plac Grunwaldzki P 2-30, N 1-65”; użyte wyrazy „ul. Grunwaldzka P 2-86”, N 3-35A, 69 zastępuje się wyrazami ul. Grunwaldzka P 2-86, N 3-69;
- 4) w osiedlu Ołbin użyte wyrazy „ul. Prusa N 5-79, P 16-108” zastępuje się wyrazami „ul. Prusa N 5-97, P 16-108”; użyte wyrazy „ul. Reja P 36-72B, N 23-79” zastępuje się wyrazami „ul. Mikołaja Reja P 36-74, N 23-89”; użyte wyrazy „ul. Sienkiewicza 2, 4, 10, 21, 23, P 36-146” zastępuje się wyrazami „ul. Sienkiewicza 1-23, P 36-146”;
- 5) w osiedlu Wojszyce użyte wyrazy „ul. Generała Grota-Roweckiego P 2-118, 190, N 13-93” zastępuje się wyrazami „ul. Generała Grota-Roweckiego P 2-118, 190, N 13-97” oraz dodaje się nowo powstałą ul. Wspólną;
- 6) w osiedlu Krzyki-Partynice dodaje się nowo powstałe ul. Generała Stanisława Maczka, Husarską, Szwoleżerską, Kawalerzystów;
- 7) w osiedlu Oporów użyte wyrazy „ul. Karmelkowa P 2-64, 25/27” zastępuje się wyrazami „ul. Karmelkowa P 2-64, N 5-29”;
- 8) w osiedlu Muchobór Wielki dodaje się nowo powstałe ul. Baranowicką i Zbarską;
- 9) w osiedlu Żerniki użyte wyrazy „ul. Osiniecka P 2-8” zastępuje się wyrazami „ul. Osiniecka P 2-22”;
- 10) w osiedlu Leśnica dodaje się nowo powstałe ul. Krajobrazową, ul. Malowniczą;
- 11) w osiedlu Pracze Odrzańskie nazwę „ul. Lisicka” zastępuje się nazwą „ul. Imbirowa”, skreśla się nazwę ul. Rybickiego;
- 12) w osiedlu Karłowice-Różanka użyte wyrazy „ul. Bolesława Krzywoustego 29-111” zastępuje się wyrazami „ul. Bolesława Krzywoustego 1-111”; użyte wyrazy „ul. Kamieńskiego 10-144” zastępuje się wyrazami „ul. Kamieńskiego 10-162”;
- 13) w osiedlu Swojczyce-Strachocin-Wojnów dodaje się nowo powstałe ul. Gitarową i Perkusyjną;
- 14) w osiedlu Polanowice-Poświętne-Ligota użyte wyrazy „ul. Żmigrodzka 192-249” zastępuje się wyrazami „ul. Żmigrodzka 185-249”;
- 15) w osiedlu Pawłowice użyte wyrazy „ul. Przedwiośnie 10-79” zastępuje się wyrazami „ul. Przedwiośnie 8-87”.

## § 2

Załącznik nr 2 do uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie podziału Wrocławia na osiedla (t.j. Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 8, poz. 222) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r.  
(poz. 2681)**

**Granice osiedla Stare Miasto**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 13,2 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bernardyńska	49	Plac Biskupa Nankiera
2	Białokórnicza	50	Plac Kościelny
3	Biskupia	51	Plac Nowy Targ
4	Bożego Ciała	52	Plac Polski
5	Cieszyńskiego	53	Plac Powstańców Warszawy
6	Frycza-Modrzewskiego	54	Plac Solny
7	Garbary	55	Plac Świętego Krzysztofa
8	Garncarska	56	Plac Teatralny
9	Gepperta	57	Plac Uniwersytecki
10	Grodzka	58	Plac Wolności
11	Igielna	59	Przejście Garncarskie
12	Janickiego	60	Psie Budy
13	Jodłowa	61	Purkiniego
14	Kanonia	62	Ruska
15	Kapitulna	63	Rynek
16	Kardynała Hlonda	64	Rynek – Ratusz
17	Kardynała Kominka	65	Rzeźnicza
18	Katedralna	66	Staromłyńska
19	Kazimierza Wielkiego	67	Sukiennice
20	Kaznodziejska	68	Szajnochy
21	Kielbaśnicza	69	Szewska
22	Kotlarska	70	Świdnicka P 2-36, N 1-11
23	Krawiecka	71	Świętego Antoniego
24	Krowia	72	Świętego Ducha
25	Krupnicza	73	Świętego Idziego
26	Księdza Kraińskiego	74	Świętego Józefa
27	Ks.Piotra Skargi	75	Świętego Marcina
28	Kurzy Targ	76	Świętego Mikołaja
29	Kuźnicza	77	Świętej Barbary
30	Leszczyńskiego	78	Świętej Doroty
31	Łaciarska	79	Świętej Elżbety
32	Łazienna	80	Świętej Jadwigi
33	Malarska	81	Świętej Katarzyny
34	Mennicza	82	Świętej Marii Magdaleny
35	Mieszka I	83	Teatralna
36	Modrzejewskiej	84	Uniwersytecka
37	Nowa	85	Widok
38	Nowy Świat	86	Wierzbowa
39	Nożownicza	87	Więzienna
40	Odrzańska	88	Wita Stwosza
41	Ofiar Oświęcimskich	89	Włodkowica
42	Oławska	90	Wszystkich Świętych
43	Piaskowa	91	Wyspa Bielarska
44	Plac Dominikański	93	Wyspa Słodowa
45	Plac Franciszkański	94	Wyspa Tamka
46	Plac Generała Bema	95	Zamkowa
47	Plac Jana Pawła II	92	Zaułek Ossolińskich
48	Plac Katedralny		

**Granice osiedla Przedmieście Świdnickie**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 17,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bałuckiego	22	Plac Muzealny
2	Bogusławskiego	23	Plac Orłąt Lwowskich
3	Czysta	24	Plac Rozjezdny
4	Druckiego-Lubeckiego	25	Pochyła
5	Dworcowa N 1-31	26	Podwale 27-66
6	Grabiszyńska 2-78, 89	27	Prosta
7	Gwarna	28	Pszenna
8	Jęczmienna	29	Rejtana
9	Kolejowa	30	Sądowa
10	Kołątaja	31	Stawowa
11	Komandorska 2-6	32	Szpitalna
12	Kościuszki N 1-73, P 2-66	33	Świdnicka N 39-53, P 42-48
13	Lelewela	34	Świebodzka
14	Łąkowa	35	Świętej Trójcy
15	Marszałka Piłsudskiego	36	Tęczowa
16	Muzealna	37	Wysoka
17	Pawłowa	38	Zapolskiej
18	Peronowa	39	Zaporoska P 2-8
19	Plac Czysty	40	Zdrowa
20	Plac Kościuszki	41	Zielińskiego 2, 4
21	Plac Legionów	42	Żytnia

**Granice osiedla Kleczków**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 7,0 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Browarna	7	Siemieńskiego
2	Dębickiego	8	Struga
3	Kleczkowska	9	Trzebnicka 35/37, 39, P 46-90
4	Kraszewskiego	10	Wybrzeże Korzeniowskiego
5	Reymonta	11	Zakładowa
6	Rychtalska 7-11	12	Zegadłowicza

**Granice osiedla Nadodrze**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 28,6 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Biskupa Tomasza Pierwszego	14	Księcia Poniatowskiego P 2-24
2	Bolesława Chrobrego	15	Księcia Witolda
3	Cybulskiego	16	Kurkowa
4	Drobnera	17	Łowiecka
5	Dubois	18	Myśliwska
6	Henryka Brodatego	19	Niemcewicza
7	Henryka Pobożnego	20	Nobla
8	Henryka Probusa	21	Ołbińska
9	Jedności Narodowej P 42-114, N 45-89	22	Otwarta
10	Kasubaska	23	Paulińska
11	Kazimierza Jagiellończyka	24	Plac Powstańców Wielkopolskich
12	Kilińskiego	25	Plac Staszica
13	Kręta	26	Plac Strzelecki

27	Plac Świętego Macieja	37	Słowińska
28	Podwórcowa	38	Srocza
29	Pomorska	39	Śrutowa
30	Prusa 2, 4	40	Świętego Wincentego
31	Ptasia	41	Trzebnicka P 4-40, N 3-23
32	Romana Dmowskiego	42	Wąska
33	Roosevelta	43	Władysława Jagiełły
34	Rostafińskiego	44	Władysława Łokietka
35	Rydygiera	45	Zyndrama z Maszkowic
36	Składowa	46	Żizki

### Granice osiedla Gajowice

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 28,6 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Generała Hallera N 31-79	20	Nikłowa
2	Altanowa	21	Ołowiana
3	Brązowa	22	Oporowska
4	Buska	23	Pereca
5	Cynowa	24	Plac Pereca
6	Gajowicka N 109-161	25	Plac Srebrny
7	Grabiszyńska P 82-88, 90-170	26	Połaniecka
8	Grochowa	27	Pretficza P 34-54
9	Jemiołowa	28	Skwierzyńska 26-50, N 21-25
10	Kłóśna	29	Spiżowa
11	Kolbuszowska	30	Stalowa
12	Krucza N 39-91, P 70-142	31	Stalowowolska
13	Kwaśna	32	Stopnicka
14	Lubuska P 54-84, N 111-115	33	Szczęśliwa
15	Lwowska	34	Sztabowa N 21-37, P 2-18
16	Manganowa	35	Tarnobrzeska
17	Miedziana	36	Wróbla
18	Mielecka	37	Zaporoska N 25-39
19	Mosiężna	38	Żelazna

### Granice osiedla Ołbin

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 40,3 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Matejki	17	Jedności Narodowej N 93-213, P 162-210
2	Bacha	18	Kardynała Ledóchowskiego
3	Barlickiego	19	Kardynała Wyszyńskiego P 52-146, N 55-143
4	Barycka	20	Karola Miarki
5	Łogostawionej Edyty Stein	21	Kluczborska
6	Bujwida	22	Krzywa
7	Chemiczna	23	Księcia Poniatowskiego N 1-27
8	Cinciały	24	Księdza Damrota
9	Czerwonego Krzyża	25	Liskego
10	Dolna	26	Lompy
11	Gdańska	27	Mikołaja Reja P 36-74, N 23-89
12	Generała Bema	28	Młodnickiego
13	Górnickiego N 11-41	29	Mosbacha
14	Grunwaldzka P 90-106A	30	Mozarta
15	Ignacego Daszyńskiego	31	Na Szańcach
16	Jaracza	32	Nowowiejska

33	Oleśnicka	44	Sępa-Szarzyńskiego 56-86
34	Orzeszkowej	45	Sienkiewicza 1-23, P 36-146
35	Pasterska	46	Sopocka
36	Pestalozziego	47	Świątokrzyska
38	Piastowska P 42-58, N 41-63	48	Ukryta
39	Plac Westerplatte	49	Ustronie
40	Prusa P 16-108, N 5-97	50	Walecznych
41	Przeskok	51	Wygodna
42	Rozbrat	52	Żeromskiego
43	Rychtalska 2, 2A, 2B		

### Granice osiedla Plac Grunwaldzki

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 16,0 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Benedyktyńska	17	Piastowska N 1-37, P 20-40
2	Chałubińskiego	18	Piwna
3	Górnickiego N 1-9, P 4-10, 22	19	Plac Grunwaldzki P 2-30, N 1-65
4	Grunwaldzka P 2-86, N 3-69	20	Polaka
5	Janiszewskiego	21	Roentgena
6	Kardynała Wyszyńskiego N 29-45	22	Sępa-Szarzyńskiego N 29-51, P 28-52
7	Ładna	23	Sienkiewicza N 29-131
8	Łukasiewicza	24	Skwer Bocheńskiego
9	Marcinkowskiego	25	Smoluchowskiego
10	Marii Skłodowskiej-Curie	26	Suchardy
11	Mikołaja Reja N 1/3-19, P 2-34	27	Szczytnicka
12	Miła	28	Wrocławczyka
13	Minkowskiego	29	Wrońskiego
14	Nauczycielska	30	Wybrzeże Pasteura
15	Nehringa	31	Wybrzeże Wyspiańskiego
16	Norwida		

### Granice osiedla Zacisze-Zalesie-Szczytniki

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 4,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Adama Mickiewicza P 4-40	18	Kopernika 16-19
2	Aleja Kochanowskiego N 1-91, P 2-94A	19	Krzywickiego
3	Aleja Paderewskiego	20	Lipińskiego
4	Aleja Różyckiego	21	Mianowskiego
5	Banacha	22	Moniuszki
6	Bandtkiego	23	Na Końcu
7	Bartła	24	Noskowskiego
8	Baudouina de Courtenay	25	Parkowa
9	Chopina	26	Pilata
10	Cieszkowskiego	27	Smoleńskiego
11	Czackiego	28	Szramki
12	Dicksteina	29	Szymanowskiego
13	Elsnera	30	Śniadeckich
14	Handelsmana	31	Świętochowskiego
15	Jana Głogowczyka	32	Wieniawskiego
16	Karłowicza	33	Witelona
17	Kolberga	34	Wojciecha z Brudzewa



**Granice osiedla Biskupin-Sępolno-Dąbie-Bartoszewice**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 22,8 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	9 Maja	42	Malczewskiego
2	Abramowskiego	43	Michałowskiego
3	Adama Mickiewicza N 35-113, 98	44	Mielczarskiego
4	Baciarellego	45	Monte Cassino
5	Bartoszewicka	46	Noakowskiego
6	Becka	47	Norblina
7	Belwederczyków	48	Nulla
8	Biegasa	49	Okrzei
9	Borelowskiego	50	Olszewskiego
10	Braci Gierymskich	51	Orłowskiego
11	Brandta	52	Pankiewicza
12	Brata Alberta	53	Partyzantów
13	Canaletta	54	Pautscha
14	Chelmońskiego	55	Pierwszej Dywizji
15	Cicha	56	Plater
16	Czarsoleska	57	Potebni
17	Dembowskiego	58	Promień
18	Eugeniusza Zaka	59	Pugeta
19	Fałata	60	Rodakowskiego
20	Gen.Ludwika Mierostawskiego	61	Rzeźbiarska
21	Generała Sowińskiego	62	Sempołowskiej
22	Gersona	63	Siemiradzkiego
23	Głowackiego	64	Sierakowskiego
24	Godebskiego	65	Sławka
25	Grottgera	66	Smętna
26	Jackowskiego	67	Spółdzielcza
27	Jasna	68	Stanisławskiego
28	Kasprzaka	69	Stefczyka
29	Kazimierska	70	Szanieckiego
30	Konarskiego	71	Ślewińskiego
31	Kopernika 1-15	72	Tramwajowa
32	Korczaka	73	Urbańskiego
33	Kossaka	74	Waryńskiego
34	Kosynierów Gdyńskich	75	Wittiga
35	Kotsisa	76	Wiwulskiego
36	Kożuchowska	77	Wojtkiewicza
37	Krajewskiego	78	Wróblewskiego
38	Księdza Jezierskiego	79	Wyczółkowskiego
39	Księdza Piramowicza	80	Wysockiego
40	Księdza Ściegiennego	81	Zielonego Dębu
41	Libelta	82	Żmichowskiej

**Granice osiedla Powstańców Śląskich**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 33,5 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Generała Hallera N 3-29A	7	Jantarowa
2	Aleja Wiśniowa P 4-26, 36A, 36C	8	Kamienna 2-17, N 19-75
3	Drukarska	9	Komandorska 23-177
4	Energetyczna	10	Krakusa
5	Gajowicka P 64-118, P 130-148	11	Krucza 1-12, N 13-31, 58, 68
6	Grabskiego	12	Lubuska N 1-7

13	Łączności	28	Słowicza
14	Nasypowa	29	Spadochroniarzy
15	Oficerska	30	Studzienne
16	Owsiana	31	Stysia
17	Pabianicka	32	Sudecka P 76-96, N 103-119
18	Plac Hirszfelda	33	Swobodna
19	Plac Powstańców Śląskich	34	Sztabowa N 51-79, P 76-82, 85-96
20	Pocztowa	35	Ślężna N 1-33
21	Podchorążych	36	Trwała
22	Powstańców Śląskich P 2-154, N 91-143	37	Wandy
23	Pretficza 3-23	38	Wielka
24	Radosna	39	Zaolziańska
25	Sanocka	40	Zaporoska P 24-70, 51, N 71-87
26	Skwerowa	41	Zielińskiego 22-90
27	Skwierzyńska 17, 19, P 2-24		

### Granice osiedla Borek

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 14.2 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Akacyjowa	20	Oksywska
2	Aleja Dębowa	21	Orla
3	Aleja Generała Hallera P 2-62	22	Powstańców Śląskich N 145-219, P 160-222
4	Aleja Jarzębinowa	23	Przelot
5	Aleja Jaworowa	24	Pułtуска
6	Aleja Kasztanowa	25	Raławicka
7	Aleja Lipowa	26	Rawska
8	Aleja Wiązowa	27	Saperów
9	Aleja Wiśniowa N 1-89	28	Sępia
10	Brossa	29	Skierniewicka
11	Cisowa	30	Sochaczewska
12	Gajowicka P 156-200, N 181-199	31	Sokoła
13	Garwolińska	32	Sudecka P 98-120, 122-166
14	Grójecka	33	Ślężna 88-227
15	Januszowicka	34	Ulanowskiego
16	Jastrzębia	35	Waligórskiego
17	Kampinoska	36	Weigla
18	Kutnowska	37	Wolbromska
19	Modlińska	38	Żurawia

### Granice osiedla Huby

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 24.1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Armii Krajowej P 2-50	15	Plac Zamenhofska
2	Bardzka N 1-7c	16	Przestrzenna
3	Boczna	17	Sieradzka
4	Borowska P 2-126, N 1-159	18	Spiska 1
5	Ciepła	19	Sucha
6	Dawida	20	Ślężna P 2-86
7	Dyrekcijna	21	Śliczna
8	Gajowa	22	Świętego Jerzego
9	Gliniana	23	Tomaszowska
10	Hubska	24	Wapienna
11	Joannitów	25	Wesoła
12	Kamienna 86-145	26	Widna
13	Lniana	27	Wieczysta
14	Łódzka		

**Granice osiedla Gaj**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 19.7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Adama Uznańskiego	20	Niemczańska
2	Aleja Armii Krajowej N 1-37	21	Orłowicza
3	Alpejska	22	Orzechowa
4	Bielawska	23	Pamirska
5	Borowska P 138-272, N 173-281	24	Pieszycza
6	Brzoskwiniowa	25	Pietrzykowicka
7	Czernańska	26	Piławska
8	Długopolska	27	Pirenejska
9	Dusznicka	28	Puszczykowska
10	Działkowa	29	Radkowska
11	Dzierżoniowska	30	Rutkiewicz
12	Glogera	31	Spiska 5-64
13	Himalajska	32	Strońska
14	Jabłeczna	33	Świeradowska
15	Kłodzka	34	Trawna
16	Krynica	35	Wambierzycka
17	Kudowska	36	Zaruskiego
18	Kukuczki	37	Zmorskiego
19	Lądecka	38	Żegiestowska

**Granice osiedla Grabiszyn-Grabiszynek**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 13,3 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Generała Hallera P 82-176, N 97-159	26	Odkrywców
2	Aleja Pracy	27	Ogrodowa
3	Arctowskiego	28	Ojca Beyzyma
4	Beniowskiego	29	Ostrowskiego
5	Błacharska	30	Petuniowa
6	Budowlana	31	Pierwiosnkowa
7	Bzowa	32	Pilnikarska
8	Chabrowa	33	Pionierska
9	Domeyki	34	Plac Bzowy
10	Fiołkowa	35	Podróźnicza
11	Grabiszyńska N 255-345, P 216-234	36	Romera
12	Heblarska	37	Różana
13	Inżynierska	38	Rymarska
14	Klecińska 2-5, 87, 89	39	Słonecznikowa
15	Kreślarska	40	Spawaczy
16	Księgowa	41	Stolarska
17	Lakiernicza	42	Szlifierska
18	Magazynierska	43	Szolc-Rogozińskiego
19	Makowa	44	Ślusarska
20	Mechaników	45	Świdrowa
21	Męcińskiego	46	Tapicerska
22	Mocna	47	Tokarska
23	Montera	48	Wędrowców
24	Narcyzowa	49	Wynalazców
25	Nasturcjowa	50	Żeglarska

**Granice osiedla Krzyki-Partynice**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 11,9 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Agrestowa	37	Południowa
2	Aleja Karkonoska	38	Poranna
3	Aliancka	39	Porzeczkowa
4	Borówczana	40	Powiewna
5	Braterska	41	Poziomkowa
6	Burzowa	42	Przyjaźni
7	Chłodna	43	Rapackiego
8	Czeremchowa	44	Rodzinna
9	Czereśniowa	45	Róży Wiatrów
10	Dereniowa	46	Sąsiedzka
11	Deszczowa	47	Siostrzana
12	Generała Stanisława Maczka	48	Skarbowców
13	Gradowa	49	Skrajna
14	Halna	50	Słotna
15	Hippiczna	51	Sowia
16	Husarska	52	Stajenna
17	Jagodowa	53	Szronowa
18	Jesienna	54	Szwoleżerska
19	Jeździecka	55	Tarninowa
20	Kalinowa	56	Tenisowa
21	Kawalerzystów	57	Truskawkowa
22	Kolarska	58	Turniejowa
23	Końska	59	Tuwima
24	Korfantego	60	Upalna
25	Koszycka	61	Warsztatowa
26	Krzycka	62	Wieczorna
27	Księdza Wawrzyniaka	63	Wietrzna
28	Kusztelana	64	Wiosenna
29	Letnia	65	Wojszycka
30	Malinowa	66	Wyścigowa
31	Okrężna	67	Zapaśnicza
32	Ołtaszyńska	68	Zefirowa
33	Ożynowa	69	Zimowa
34	Partynicka	70	Zwycięska
35	Pogodna	71	Żołnierska
36	Polarna		

**Granice osiedla Klecina**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 4,9 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Balladyny	12	Kobierzycka
2	Buraczana	13	Kostrzyńska
3	Chyżan	14	Kościelna
4	Cukrowa	15	Łanowa
5	Czekoladowa	16	Łuczana
6	Dalemińców	17	Łysogórska
7	Dożynkowa	18	Marcepanowa
8	Goleszan	19	Marchewkowa
9	Goplan	20	Migdałowa
10	Jutrzenki 1-72	21	Ogórkowa
11	Karmelkowa N 53-59, 81-94	22	Piernikowa

23	Połabian	30	Supińskiego
24	Przemysłowa	31	Szparagowa
25	Redarów	32	Wafłowa
26	Sezamkowa	33	Wałbrzyska
27	Siedliczan	34	Wioletów
28	Słoneczna	35	Wolinian
29	Słowińców	36	Zabrodzka

### Granice osiedla Ołtaszyn

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 4,4 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Admirała Unruga	29	Masztalerza
2	Ametystowa	30	Motyłkowa
3	Brylantowa	31	Nefrytowa
4	Czołgistów	32	Nektarowa
5	Dąbka	33	Nenckiego
6	Diamentowa	34	Obrońców Poczty Gdańskiej
7	Fasolowa	35	Orawska
8	Filipowicza	36	Parafialna P 32-46, N 61-75
9	Fizylierska	37	Piechoty
10	Gałczyńskiego N 1-25, P 2-36	38	Pszczelarska
11	Generała Abrahama	39	Rubinowa
12	Generała Bołtucia	40	Rzepakowa
13	Generała Grota-Roweckiego N 101-211, P 160-184	41	Sojowa
14	Generała Grzmota-Skotnickiego	42	Starzyńskiego
15	Generała Kleeberga	43	Storczykowa
16	Generała Kutrzeby	44	Strachowskiego
17	Generała Sosnkowskiego	45	Strączkowa
18	Generała Włada	46	Synów Pułku
19	Gerberowa	47	Szafera
20	Goetla	48	Szczepowa
21	Hubala	49	Szmaragdowa
22	Jarzynowa	50	Traktorowa
23	Jaspisowa	51	Tulipanowa
24	Kryniczna	52	Turkusowa
25	Kurpiów	53	Uczniowska
26	Łubinowa	54	Ulańska
27	Majora Sucharskiego	55	Zdrojowa
28	Malachitowa	56	Zwiadowców

### Granice osiedla Wojszyce

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 4,0 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Asfaltowa	9	Drahonowskiej
2	Będzińska	10	Gałczyńskiego N 27-33
3	Białoszewskiego	11	Generała Grota Roweckiego P 2-118, 190, N 13-97
4	Biwakowa	12	Glebova
5	Bliska	13	Granitowa
6	Chlebowa	14	Hufcowa
7	Czechowa	15	Jasienicy
8	Daleka	16	Klasztorna

17	Kosmiczna	34	Rozmarynowa
18	Kwitnąca	35	Siewców
19	Lawendowa	36	Skibowa
20	Lechonia	37	Smardzowska
21	Małkowskiego	38	Snopkowa
22	Marmurowa	39	Spokojna
23	Nenufarowa	40	Szarych Szeregów
24	Oboźna	41	Świt
25	Oraczy	42	Terenowa
26	Pachnąca	43	Wspólna
27	Parafialna N 1-59, P 2-30	44	Wylotowa
28	Pawia	45	Zastępowa
29	Poronińska	46	Zawiszy Czarnego
30	Przystankowa	47	Zuchowa
31	Radarowa	48	Żeńców
32	Radłowa	49	Żniwna
33	Ratajów		

### Granice osiedla Brochów

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 5.0 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	3 Maja	20	Perska
2	Aleja Róż	21	Pionierów
3	Bengalska	22	Piwniczna
4	Biegła	23	Plac Indyjski
5	Birmańska	24	Plac Mongolski
6	Centralna	25	Polna
7	Chińska	26	Semaforowa
8	Chmurna	27	Spółeczna
9	Filipińska	28	Syjamska
10	Iracka	29	Tatarska
11	Japońska	30	Topolowa
12	Koreańska	31	Tybetańska
13	Krótka	32	Warszawska
14	Laotańska	33	Węgierska
15	Leonarda da Vinci	34	Wiaduktowa
16	Mandzurska	35	Wietnamska
17	Mościckiego N 1-45, P 2-50	36	Wileńska
18	Nepalska	37	Woskowa
19	Pakistańska		

### Granice osiedla Bieńkowie

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 0,5 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Arabska	7	Mościckiego N 47-51
2	Boiskowa	8	Palestyńska
3	Jemeńska	9	Pięćdziesięciu Bohaterów
4	Jordańska	10	Sadowa
5	Lisia	11	Wesołowskiego
6	Marsowa	12	Ziemniaczana

### Granice osiedla Jagodno

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 1,5 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Braci Hofmannów	8	Konduktorska
2	Brzozowa	9	Linkego
3	Buforowa	10	Sarnia
4	Cegielskiego	11	Sygnalowa
5	Dróżnicza	12	Tunelowa
6	Ekspresowa	13	Vivaldiego
7	Jagodzińska	14	Zwrotnicza

### Granice osiedla Przedmieście Oławskie

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 24,8 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Brzeska	18	Międzyrzecka
2	Chudoby	19	Na Grobli
3	Dworcowa P 2-32	20	Na Niskich Łąkach
4	Generała Dąbrowskiego	21	Okólna
5	Generała Haukego-Bosaka	22	Plac Konstytucji 3 Maja
6	Generała Kniaziewicza	23	Plac Zgody
7	Generała Prądzyńskiego	24	Podwale 67, 67OF, 70, 73-79A
8	Generała Pułaskiego	25	Rakowiecka
9	Hercena	26	Szybka
10	Komuny Paryskiej	27	Świstackiego
11	Kościuszki P 72-198, N 75-181	28	Traugutta
12	Krakowska 1-98	29	Więckowskiego
13	Kraśnińskiego	30	Wilcza
14	Łukasińskiego	31	Worcella
15	Małachowskiego	32	Wybrzeże Słowackiego
16	Mazowiecka	33	Zgodna
17	Miernicza	34	Żabia Ścieżka

### Granice osiedla Księżę

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 4,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bierdzańska	16	Popielskiego
2	Blizanowicka	17	Pszczyńska
3	Chorzowska	18	Rybnicka
4	Czechowicka	19	Siewierska
5	Gliwicka	20	Skibińskiego
6	Głubczycka	21	Sosnowiecka
7	Gogolińska	22	Starodworska
8	Górnośląska	23	Świątnicka
9	Karwińska	24	Tarnogórska
10	Katowicka	25	Tyska
11	Krakowska 99 -180	26	Wadowicka
12	Księżka	27	Wodzisławska
13	Myszkowska	28	Zabrzańska
14	Opatowicka	29	Zagłębiowska
15	Opolska	30	Zawierciańska

**Granice osiedla Tarnogaj**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 5,0 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bardzka P 2-6, 8-154	12	Otmuchowska
2	Aleja Armii Krajowej P 54-70, N 45-59	13	Owocowa
3	Biskupa Bogedaina	14	Paczkowska
4	Gazowa	15	Piękna
5	Henrykowska	16	Prudnicka
6	Jesionowa	17	Sernicka
7	Kamieniecka	18	Śliwkowa
8	Księdza Klimasa	19	Tarnogajska
9	Łagiewnicka	20	Ząbkowicka
10	Międzyleska	21	Ziębicka
11	Nyska	22	Złotostocka

**Granice osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Pn.**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 36,5 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bednarska	25	Murarska
2	Białowieska	26	Nadrzeczna
3	Bobrza	27	Niedźwiedzia
4	Bobrzańska	28	Notecka
5	Celtycka	29	Ojców Oblatów
6	Dobrzańska	30	Pałucka
7	Dokerska	31	Papiernicza
8	Dzioszońska	32	Pilczycka 25-154
9	Dzielna	33	Popowicka
10	Generała Połbina	34	Rękodzielnicza
11	Gołężycka	35	Rysia
12	Górnicza	36	Setna
13	Gwarecka	37	Sielska
14	Hutnicza	38	Starograniczna
15	Ignuta	39	Szklarska
16	Jelenia	40	Ślęzańska
17	Kolista	41	Tkacka
18	Koszykarska	42	Trzebowiańska
19	Kozanowska	43	Warciańska
20	Legnicka 51, 53	44	Wejherowska
21	Lotnicza 139-149	45	Wiślańska
22	Mączna	46	Zagajnikowa
23	Milenijna	47	Żubrza
24	Modra		

**Granice osiedla Gądów-Popowice Pd.**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 26,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bajana	6	Bulwar Ikara
2	Balonowa	7	Bystrzycka
3	Biały Kąt	8	Dąbrówki
4	Brynicka	9	Drzewieckiego
5	Bulwar Dedala	10	Gądowska



11	Horbaczewskiego	21	Na Ostatnim Groszu
12	Hynka	22	Orlińskiego
13	Idzikowskiego	23	Plac Wiślany
14	Kłodnicka	24	Samolotowa
15	Kwiska	25	Skrzydłata
16	Latawcowa	26	Stargardzka
17	Legnicka P 52-162	27	Sterowcowa
18	Lotnicza 7-103A	28	Stobrowska
19	Małopanewska	29	Szybowcowa
20	Metalowców	30	Tańskiego

### Granice osiedla Szczepin

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 24,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bolesławiecka	29	Portowa
2	Bolkowska	30	Poznańska
3	Braniborska	31	Przedmiejska
4	Chojnowska	32	Robotnicza 1-34B
5	Czarnieckiego	33	Rybacka
6	Długa	34	Rybia
7	Dobra	35	Rynek Szczepiński
8	Drzewna	36	Salezjańska
9	Generała Sikorskiego	37	Słubicka
10	Głogowska	38	Smolecka
11	Głośna	39	Sokolnicza
12	Gnieźnieńska	40	Sołtysia
13	Górska	41	Stacyjna
14	Grobla Kozanowska	42	Starogroblowa
15	Inowrocławska	43	Strzegomska 5-9, 47-53D
16	Jaworska	44	Szczepińska
17	Kruszwicka	45	Szprotawska
18	Legnicka 1-30, 45-46	46	Ścinawska
19	Litomska	47	Środkowa
20	Lubińska	48	Śrubowa
21	Łęczycka	49	Trzemeska
22	Michalczyka	50	Zachodnia
23	Młodych Techników	51	Zelwerowicza
24	Nabycińska	52	Zgorzelecka
25	Plac Solidarności	53	Zielonogórska
26	Plac Strzegomski	54	Ziemowita
27	Plac Świętego Mikołaja	55	Złotoryjska
28	Podwale 5-25	56	Żagańska

### Granice osiedla Leśnica

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 20,3 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Amarantowa	7	Białodrzewna
2	Ananasowa	8	Bieszczadzka
3	Beskidzka	9	Błękitna
4	Beżowa	10	Bocheńska
5	Będkowska	11	Boguszowska
6	Biała	12	Bojanowska

13	Brzezińska	75	Małomska
14	Bukowa	76	Małopolska
15	Bystra	77	Małoszyńska
16	Chęcińska	78	Mandarynkowa
17	Chobieńska	79	Marszowicka
18	Chwałkowska	80	Miechowska
19	Ciechocińska	81	Mieroszowska
20	Cieplicka	82	Mikołowska
21	Cytrynowa	83	Miodowa
22	Częstochowska	84	Mleczarska
23	Czorsztyńska	85	Młodzieżowa
24	Dolnobrzeska	86	Modrzewiowa
25	Drogosławicka	87	Mojęcicka
26	Dziarska	88	Mokrzańska
27	Ekonomiczna	89	Mysłakowicka
28	Eluarda	90	Niebieska
29	Fioletowa	91	Niecała
30	Gielniaka	92	Niemkińska
31	Głuszycka	93	Nieprzyńska
32	Górecka	94	Nowosądecka
33	Grabowa	95	Nowotarska
34	Granatowa	96	Olbrachtowska
35	Gromadzka	97	Oliwkowa
36	Grybowska	98	Olkuska
37	Gwizdanowska	99	Ostrężynowa
38	Hoża	100	Owczarska
39	Iglasta	101	Perłowa
40	Iwonicka	102	Piechowicka
41	Jagniątkowska	103	Pienińska
42	Jajczarska	104	Piotrkowska
43	Jasielska	105	Plac Ciesielski
44	Jeleniogórska	106	Plac Kaliski
45	Jesiennicka	107	Plac Świętojański
46	Jeżowska	108	Platanowa
47	Jędrzejowska	109	Płońskiego
48	Junacka	110	Polkowicka
49	Kamiennogórska	111	Pomarańczowa
50	Kącka	112	Porębska
51	Kielecka	113	Prędką
52	Klonowa	114	Promenada
53	Kokosowa	115	Przechodnia
54	Kosmonautów	116	Przemysłowska
55	Kościąńska	117	Przemyska
56	Krajobrazowa	118	Przesiecka
57	Kresowa	119	Purpurowa
58	Krępicka	120	Pustecka
59	Kruszcowa	121	Rabczańska
60	Krzelowiska	122	Radomska
61	Krzyszowska	123	Rajska
62	Krzyżowska	124	Rawicka
63	Lazurowa	125	Raźna
64	Lewa	126	Rącza
65	Limanowska	127	Równa
66	Liściasta	128	Rubczaka
67	Lubska	129	Rychła
68	Lutyńska	130	Rytownicza
69	Łączna	131	Rzeszowska
70	Łososiowicka	132	Samotna
71	Łukowa	133	Seledynowa
72	Majchra	134	Serowerska
73	Malczycka	135	Skaleczna
74	Malownicza	136	Skoczylasa

137	Smolińska	162	Ułowa
138	Smolna	163	Wartka
139	Snycerska	164	Watowa
140	Sobieszowska	165	Wełniana
141	Sosnowa	166	Wielkopolska
142	Stabłowicka 1-91	167	Wilkszyńska
143	Starogajowa	168	Wińska
144	Stefana Batorego	169	Wojska Polskiego
145	Stroma	170	Wolska
146	Strzeblowska	171	Woronowicka
147	Szara	172	Wschowska
148	Szczepanowska	173	Wyboista
149	Szkarłatna	174	Zajazdowa
150	Szkolna	175	Zakopiańska
151	Szpilkowa	176	Zebrzydowska
152	Ślepa	177	Zielona
153	Śmigła	178	Złota
154	Śnieżna	179	Złotnicka
155	Średzka	180	Złotnicza
156	Świerkowa	181	Źródłana
157	Świeża	182	Źarska
158	Tarnowska	183	Żółta
159	Tatrzańska	184	Żwawa
160	Trójkątna	185	Żwirowa
161	Trzmielowicka	186	Żywiecka

### Granice osiedla Pracze Odrzańskie

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 3,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Brodzka 131-208	11	Osmańczyka
2	Cukiernicza	12	Piekarska
3	Główna	13	Piwowarska
4	Gryczana	14	Polonii Wrocławskiej
5	Imbirowa	15	Pracka
6	Janowicka	16	Stabłowicka 93-162
7	Janowska	17	Starobielawska
8	Juszczaka	18	Towarowa
9	Karczemna	19	Zbożowa
10	Kuligowskiego		

### Granice osiedla Maślice

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 5,4 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Śliwowa	11	Gminna
2	Augustowska	12	Gosławicka
3	Barczewska	13	Hodowlana
4	Białostocka	14	Łławska
5	Braniewska	15	Kozia
6	Brodnicka	16	Królewiecka
7	Brodzka 2-17	17	Lidzbarska
8	Chełmska	18	Lubelska
9	Dworska	19	Ługowińska
10	Fromborska	20	Łukowska

21	Maślicka	32	Rędzińska
22	Mrągowska	33	Rolna
23	Nasienna	34	Sadownicza
24	Ostródzka	35	Siedlecka
25	Paniowicka	36	Sorkwicka
26	Pasieczna	37	Stodolna
27	Pasłęcka	38	Ślężoujście
28	Piłczycka 156/158-211	39	Tolknicka
29	Potokowa	40	Turoszowska
30	Północna	41	Warmińska
31	Reszelska	42	Zamojska

### Granice osiedla Jerzmanowo-Jarnołów-Strachowice-Osiniec

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 1,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Adamczewskich	12	Osiniecka 48-93
2	Chodkiewicza	13	Piołunowa
3	Desantowa	14	Płużna
4	Gałowska	15	Rdestowa
5	Graniczna 21-161	16	Samotworska
6	Gruszowa	17	Skarżyńskiego
7	Jarnołtowska	18	Stefana Żółkiewskiego
8	Jasińskiej	19	Wardzyńskich
9	Jerzmanowska 50-135	20	Widłakowa
10	Kośnego	21	Zarembowicza
11	Krzepkowska		

### Granice osiedla Żerniki

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 3,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Berberysowa	15	Płaska
2	Dojazd	16	Przednia
3	Gdacjusza	17	Przybyły
4	Graniczna 1-11, 11/23	18	Rezedowa
5	Jerzmanowska 1-20	19	Roździeńskiego
6	Ketlinga	20	Rumiankowa
7	Kiemliczów	21	Ryżowa
8	Kmicica	22	Skrzetuskiego
9	Komeńskiego	23	Strachowicka
10	Księdza Kordeckiego	24	Szczecińska
11	Lubczykowa	25	Udzieli
12	Objazdowa	26	Zagłoby
13	Osiniecka P 2-22	27	Żernicka 152-299
14	Pieprzna		

### Granice osiedla Kuźniki

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 6,3 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Bytowska	15	Międzyzdrojska
2	Darłowska	16	Morska
3	Domasławska	17	Pucka
4	Dziwnowska	18	Pyrzycka
5	Dźwirzyńska	19	Rewalska
6	Elbląska	20	Sarbinowska
7	Gołnowska	21	Słupska
8	Helska	22	Sukielicka
9	Hermanowska	23	Świnoujska
10	Jaksonowicka	24	Uznamska
11	Knignicka	25	Wołyńska
12	Kołobrzaska	26	Woznicza
13	Koszalińska	27	Żernicka P 86-130
14	Majakowskiego		

### Granice osiedla Nowy Dwór

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 18,9 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Budziszyńska	7	Kuźnicka
2	Chociebuska	8	Nowodworska
3	Grodecka	9	Rogowska
4	Gubińska	10	Strzegomska 109-143
5	Komorowska	11	Wojrowicka
6	Krośnieńska	12	Zemska

### Granice osiedla Muchobór Mały

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 9,0 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Angielska	16	Otyńska
2	Australijska	17	Przemkowska
3	Babimojska	18	Robotnicza 98-112
4	Belgijska	19	Rudzka
5	Białoruska	20	Stanów Zjednoczonych
6	Estońska	21	Strzegomska 196-320
7	Fabryczna	22	Szczyrki
8	Francuska	23	Szkocka
9	Grecka	24	Szwajcarska
10	Hiszpańska	25	Szwedzka
11	Holenderska	26	Traktatowa
12	Kanadyjska	27	Turecka
13	Klecińska 111-214	28	Ukraińska
14	Muchoborska	29	Wagonowa
15	Norweska		

### Granice osiedla Muchobór Wielki

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 6,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Awicenny	29	Osiedlowa
2	Baranowicka	30	Otwocka
3	Bliźniacza	31	Parandowskiego
4	Boguszewskiej	32	Pińska
5	Buczacka	33	Postępowa
6	Cabajka	34	Przedświt
7	Cieślakowskiego	35	Pusta
8	Dąbrowskiej	36	Rakietowa
9	Drohobycka	37	Rejonowa
10	Dygata	38	Rodziewiczówny
11	Dzielnicowa	39	Roślinna
12	Gagarina	40	Samborska
13	Giżyckiego	41	Słonimska
14	Godlewskiego	42	Sokalska
15	Gombrowicza	43	Stachury
16	Hłaski	44	Stanisławowska
17	Husycka	45	Stryjska
18	Karpacka	46	Szarskiego
19	Knota	47	Tadeusza Dołęgi-Mostowicza
20	Końcowa	48	Tarnopolska
21	Kosidowskiego	49	Trawowa
22	Kossak-Szczuckiej	50	Trzebiatowskiego
23	Krzemieńska	51	Tyrmanda
24	Kunickiego	52	Wańkowicza
25	Łaska	53	Zagony
26	Meissnera	54	Zbarska
27	Mińska	55	Żwirki i Wigury
28	Nowohucka		

### Granice osiedla Oporów

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 6,2 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Adamieckiego	21	Mokronoska
2	Aleja Piastów	22	Morelowskiego
3	Balzaka	23	Nałkowskiej
4	Bukowskiego	24	Ostroroga
5	Cesarzowicka	25	Petrażyckiego
6	Darwina	26	Pękalskiego
7	Dzierżonia	27	Rosponda
8	Emila Zoli	28	Skarbka
9	Giełdowa	29	Sobótki
10	Harcerska	30	Solskiego
11	Jordanowska	31	Stanki
12	Jutrzenki 74-102	32	Stefki
13	Kadłubka	33	Ślązaka
14	Karmelkowa P 2-64, N 5-29	34	Śniegockiego
15	Kowalskiego	35	Taszyckiego
16	Księża Feichta	36	Trentowskiego
17	Kupiecka	37	Turystyczna
18	Leszczynowa	38	Wiejska
19	Maleczyńskich	39	Wysłoucha
20	Mikulskiego		

**Granice osiedla Karłowice-Różanka**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 35,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Boya-Żeleńskiego	48	Lindego
2	Aleja Brücknera	49	Lutycka
3	Aleja Kasprowicza	50	Łąka Mazurska
4	Aleja Kromera	51	Łużycka
5	Anczyca	52	Macedońska
6	Asnyka	53	Makuszyńskiego
7	Baczyńskiego	54	Micińskiego
8	Bałkańska	55	Młynarska
9	Bałtycka	56	Mochnickiego
10	Berenta	57	Morawska
11	Bezpieczna	58	Na Polance
12	Bolesława Krzywoustego 1-111	59	Nabelaka
13	Brodzińskiego	60	Obodrzycka
14	Broniewskiego	61	Obornicka
15	Brzechwy	62	Oppmana
16	Bułgarska	63	Orkana
17	Bydgoska	64	Osobowicka 11-59, 59A , 59B
18	Chorwacka	65	Parnickiego
19	Chrzanowskiego	66	Perzyńskiego
20	Czajkowskiego	67	Piętaka
21	Czeska	68	Plac Daniłowskiego
22	Ćwiczebna 1-9	69	Plac Marszałka Piłsudskiego
23	Długosza	70	Pola
24	Dygasińskiego	71	Potockiego
25	Filomatów	72	Przerwy - Tetmajera
26	Forteczna	73	Przesmyckiego
27	Galla Anonima	74	Przybyszewskiego
28	Gąsiorowskiego	75	Romanowskiego
29	Giżycka	76	Rowerowa
30	Goszczyńskiego	77	Serbska
31	Grochowiaka	78	Skwer Obrońców Helu
32	Grudziądzka	79	Słowacka
33	Jugosłowiańska	80	Sołtysowicka P 2-22
34	Jutrosińska	81	Sportowa
35	Kamieńskiego 10-162	82	Staffa
36	Karpińskiego	83	Syrokomli
37	Kętrzyńska	84	Torowa
38	Klaczki	85	Toruńska
39	Kocha	86	Ujejskiego
40	Konopnickiej	87	Wołowska
41	Koszarowa	88	Wybickiego
42	Krasickiego	89	Zaleskiego
43	Kruczkowskiego	90	Zaulek Rogoziński
44	Ks.Norberta Bonczyka	91	Zawalna
45	Lenartowicza	92	Zelenaya
46	Leśmiana	93	Żmigrodzka 9-102
47	Ligocka		

### Granice osiedla Kowale

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 2,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Kochanowskiego 93	16	Lechitów
2	Bażancia	17	Mewia
3	Bociania	18	Mokra
4	Chłopska	19	Niborska
5	Czajcza	20	Olsztyńska
6	Działdowska	21	Rakowa
7	Elcka	22	Sikorcza
8	Gęsia	23	Szczycieńska
9	Gołębia	24	Szczygła
10	Jaskółcza	25	Szpacza
11	Kościarzyńska	26	Tczewska
12	Kowalska	27	Węgoborska
13	Kukułcza	28	Wilgotna
14	Kuropatwia	29	Wilgowa
15	Kwidzyńska	30	Wronia

### Granice osiedla Swojczyce-Strachocin-Wojnów

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 4,2 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Badury	31	Osadnicza
2	Bartnicza	32	Perkusyjna
3	Bazaltowa	33	Przy Torze
4	Betonowa	34	Radzionkowska
5	Błotna	35	Rataja
6	Byczyńska	36	Rolnicza
7	Ceglana	37	Siewna
8	Cementowa	38	Słomiana
9	Chałupnicza	39	Smocza
10	Chmielarska	40	Sobocińska
11	Dobrackiego	41	Strachocińska
12	Drobuta	42	Strumykowa
13	Folwarczna	43	Swojczycka
14	Gitarowa	44	Śródleśna
15	Gospodarska	45	Świętochłowicka
16	Jaśkowicka	46	Tatarakowa
17	Kmieca	47	Treski
18	Kołodziejska	48	Ubocze
19	Laskowicka	49	Wałowa
20	Leśna	50	Węglowa
21	Ludowa	51	Wieśniacza
22	Łaniewska	52	Wilczycka
23	Mikołowska	53	Witosa
24	Miłoszycka	54	Włodarska
25	Monopolowa	55	Włościńska
26	Mydlana	56	Wołczyńska
27	Mysłowicka	57	Wschodnia
28	Narciarska	58	Wykładowa
29	Niedziałkowskiego	59	Zagrodnicza
30	Odcinek	60	Zamoyskiego



**Granice osiedla Psie Pole – Zawidawie**

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 24,3 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Admiralska	49	Marynarska
2	Archeologów	50	Masztowa
3	Armii Ludowej	51	Mazepy
4	Belgradzka	52	Miejska
5	Białych Goździków	53	Mroźna
6	Bierutowska	54	Mulicka
7	Bławatna	55	Nadbrzeźna
8	Bolesława Krzywoustego 250-334	56	Niepodległości
9	Bratysławska	57	Nowogródzka
10	Charkowska	58	Odeska
11	Chmielna	59	Odolanowska
12	Chocimska	60	Odrodzenia Polski
13	Czerwonych Maków	61	Okrętowa
14	Dłutowa	62	Oleska
15	Dobroszycka	63	Omska
16	Dubrownicka	64	Orna
17	Etnografów	65	Palacha
18	Farna	66	Paryska
19	Franki	67	Pedagogiczna
20	Generała Berlinga	68	Poleska
21	Generała Bora-Komorowskiego	69	Przedwiośnie 1-7
22	Generała Kopańskiego	70	Ryska
23	Generała Okulickiego	71	Rzeczna
24	Gorlicka	72	Sarajewska
25	Gostyńska	73	Sewastopolska
26	Grodzieńska	74	Sienna
27	Hetmańska	75	Skarbu Zakrzowskiego
28	Inflancka	76	Skopijska
29	Irkucka	77	Spacerowa
30	Jagiellońska	78	Staropolska
31	Kasztelańska	79	Stoczniowa
32	Kiełczowska	80	Sycowska
33	Kłokoczyska	81	Szewczenki
34	Kordiana	82	Talińska
35	Kotwiczna	83	Tylna
36	Kowieńska	84	Wallenroda
37	Królewska	85	Wiedeńska
38	Królowej Marysieńki	86	Wilanowska
39	Księżycowa	87	Wilczkowska
40	Kujbyszewska	88	Witebska
41	Kurska	89	Wołogradzka
42	Liońska	90	Wójtowska
43	Litewska	91	Zagrzebska
44	Lublańska	92	Zakrzowska
45	Łosińska	93	Zatorska
46	Łuczników	94	Zielna
47	Majora Piwnika Ponurego	95	Złotej Lili
48	Malborska	96	Żmudzka

### Granice osiedla Pawłowice

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 1,9 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Azaliowa	13	Pawłowicka
2	Barwinkowa	14	Przebiśniegowa
3	Bratkowa	15	Przedwiośnie 8-87
4	Daliowa	16	Przylaszczkowa
5	Forsycjowa	17	Ruciana
6	Jeziorowa	18	Sasankowa
7	Konwaliowa	19	Starodębowa
8	Krokusowa	20	Stokrotkowa
9	Liliowa	21	Szafranowa
10	Malwowa	22	Szarotkowa
11	Mieczykowa	23	Widawska
12	Mirtowa	24	Złocieniowa

### Granice osiedla Sołtysowice

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 2,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Poprzeczna	10	Knastera
2	Bagatela	11	Lekcyjna
3	Bombardierska	12	Marczewskiego
4	Czytankowa	13	Przejazdowa
5	Elementarzowa	14	Redycka 1-88
6	Falskiego	15	Sołtysowicka N 11-71, P 24-64
7	Fortowa	16	Steinhaus
8	Gimnazjalna	17	Strzelecka
9	Kanonierska	18	Torfowa

### Granice osiedla Polanowice-Poświętne-Ligota

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 3,4 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Ałunowa	18	Polanowicka
2	Aptekarska	19	Postolińska
3	Brzostowska	20	Poświęcka
4	Bukowicka	21	Prusicka
5	Cerekwicka	22	Redycka P 128-130
6	Falzmanna	23	Rudawska
7	Irysowa	24	Skoczna
8	Kamińskiego 190-276	25	Skoroszowska
9	Korzeńska	26	Starościńska
10	Krośnicka	27	Sulejowska
11	Krzyżanowicka	28	Sulmierzycka
12	Lekarska	29	Twardogórska
13	Ługowa	30	Wierzchowicka
14	Milicka	31	Zawońska
15	Osiecka	32	Złotowska
16	Osolska	33	Żmigrodzka 185-249
17	Pleszewska		

### Granice osiedla Widawa

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 1,3 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Cholewkarska	11	Markowskiego
2	Dekarska	12	Meliorancka
3	Fryzjerska	13	Miętowa
4	Grawerska	14	Ostowa
5	Jubilerska	15	Pielegniarska
6	Kaletnicza	16	Rzemieślnicza
7	Kminkowa 66-85, 85A, 85B	17	Strażacka
8	Kominiarska 15-98	18	Sułowska
9	Księgarska	19	Zduńska
10	Łopianowa	20	Zegarmistrzowska

### Granice osiedla Lipa Piotrowska

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 0,5 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Kaczeńcowa	5	Perzowa
2	Kminkowa 21	6	Podbiałowa
3	Kominiarska 1-14	7	Szczawiowa
4	Pelczyńska	8	Tymiankowa

### Granice osiedla Świniary

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 0,7 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Dalimira	7	Zalipie
2	Mikory	8	Załęże
3	Pęgowska	9	Zapotocze
4	Zabłocie	10	Zarzecze
5	Zagaje	11	Zaziębie
6	Zajączkowska		

### Granice osiedla Osobowice-Rędzin

(w rozumieniu ewidencyjno-wyborczym)  
Orientacyjna liczba mieszkańców 2,1 tys.

Lp.	Nazwa ulicy	Lp.	Nazwa ulicy
1	Ćwiczebna 100, 101	17	Ostrzeszowska
2	Rodziny Kornów	18	Palisadowa
3	Hokeistów	19	Piłkarzy
4	Inspektowa	20	Plac Wyzwolenia
5	Jarocińska	21	Siatkarzy
6	Kajakarzy	22	Szachistów
7	Kapliczna	23	Ślázowa
8	Koszykarzy	24	Śluza Rędzin
9	Koźmińska	25	Świętego Huberta
10	Krotoszyńska	26	Wędkarzy
11	Lipska	27	Wieluńska
12	Łyżwiarzy	28	Witkowska
13	Micheleta	29	Wrzosowa
14	Opłotkowa	30	Żużłowców
15	Osobowicka 68-177	31	Żywopłotowa
16	Ostrowska		

**2682****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 7 lipca 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk w roku 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

**R O Z D Z I A Ł I****POSTANOWIENIA WSTĘPNE****§ 1**

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego,
- 7) nagród i innych świadczeń.

**R O Z D Z I A Ł II****DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT****§ 2**

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z późn. zm.).

**R O Z D Z I A Ł III****DODATEK MOTYWACYJNY****§ 3**

1. Tworzy się roczny fundusz z przeznaczaniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w wysokości iloczynu liczby pełnych etatów dyrektorów pomnożonych przez 12 oraz kwoty 10 zł.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje i ustala jego wysokość Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.
3. W szkole tworzy się roczny fundusz z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości iloczynu liczby pełnych etatów nauczycielskich pomnożonych przez 12 oraz kwoty 10 zł.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.

**§ 4**

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 5**

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
  - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wycho-

- wawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodami,
  - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną (PPP),
  - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
  - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
  - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
  - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
  - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
  - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych
  - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły.

## § 6

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Późniejsze przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.

## R O Z D Z I A Ł IV

## DODATEK FUNKCYJNY

## § 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typ Placówki	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	<b>Szkoły (zespoły szkół), przedszkola, placówki wszystkich typów:</b>		
	dyrektor szkoły, przedszkola, placówki:		
	a) liczącej do 8 oddziałów	250	600
2	b) liczącej powyżej 8 oddziałów nie więcej niż 15 oddziałów	500	1200
	c) liczącej powyżej 15 oddziałów	700	1400
	wicedyrektor szkoły, przedszkola, placówki:		
2	a) liczącej do 20 oddziałów	250	600
	b) liczącej powyżej 20 oddziałów	350	700

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 7 pkt 1, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w § 8, przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych kryteriów w granicach określonych stawek.

## § 8

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) powierzenie wychowawstwa klasy (oddziału przedszkolnego) w wysokości 2 zł miesięcznie za ucznia,
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy wyrównawczej w wysokości 50 zł miesięcznie,
- 4) wykonywanie zadań dorady metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 30 zł miesięcznie.

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny określony w § 7 oraz dodatki określone powyżej.

## § 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
2. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż, a powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

## § 10

Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji.

## R O Z D Z I A Ł V

## DODATEK ZA WARUNKI PRACY

## § 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
  - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
  - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej proporcji, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej, ustala dla nauczyciela i wicedyrektora dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

## R O Z D Z I A Ł VI

## GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

## § 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodli-

wych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R O Z D Z I A Ł VII

### NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 13

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Mirsk, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) Dla 1 osoby – 20 zł,
  - 2) Dla 2 osób – 35 zł,
  - 3) Dla 3 osób – 45 zł,
  - 4) Dla 4 i więcej osób – 60 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela lub jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
  - 4) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
  - 5) pozostawania w stanie nieczynnym.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.

## R O Z D Z I A Ł VIII

### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 14

1. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
2. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

#### § 15

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
    - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami

- uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
  - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
  - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) inspiruje lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
  - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
  - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
  - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,

- f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Mirsk.

#### § 16

Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

#### § 17

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 18

1. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
  - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
  - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
  - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
  - 4) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i składane w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku w terminie do dnia 25 września.
3. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
4. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 25 września każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

#### § 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### § 20

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

#### § 21

Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym.



**R O Z D Z I A Ł IX****WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE****§ 22**

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek z tytułu analizy i oceny pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej. Dodatek wynosi:
  - 1) 20 zł, jeżeli klasa liczy do 20 uczniów,
  - 2) 30 zł, jeżeli klasa liczy od 21 do 30 uczniów,
  - 3) 40 zł, jeżeli klasa liczy powyżej 30 uczniów.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka pol-

skiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry.

**R O Z D Z I A Ł X****POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 23**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

**§ 24**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku na okres jednego roku, tj. do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ GMINY**

*MALGORZATA KRASICKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 7 lipca  
2006 r. (poz. 2682)

## W N I O S E K

### **o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk / Dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

1. imię i nazwisko .....
  2. data i miejsce urodzenia .....
  3. wykształcenie, staż pracy w szkole, posiadany stopień awansu zawodowego  
.....
  4. miejsce pracy .....
  5. dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania  
.....
  6. ostanía ocena pracy nauczyciela – data i stopień .....
  7. uzasadnienie wniosku .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Organ sporządzający wniosek .....
- Data sporządzenia wniosku .....
- Decyzja Burmistrza / dyrektora .....

## 2683

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 7 lipca 2006 r.

#### w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Mirsk w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 16 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

#### § 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1 Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1392	1419	1742	2090
2. Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1197	1218	1495	1797
3. Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1029	1052	1290	1549
4. Pozostałe kwalifikacje	854	876	1072	1287

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. na okres jednego roku, tj. do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ GMINY  
MAŁGORZATA KRASICKA

## 2684

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 14 lipca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu gminnych placów zabaw

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala:

**Regulamin gminnych placów zabaw****§ 1**

Regulamin gminnych placów zabaw zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z gminnych placów zabaw na terenie Gminy Wąsosz.

**§ 2**

Postanowienia Regulaminu stosuje się na terenach wydzielonych fizycznie pod place zabaw i oznaczonych tablicą „Plac zabaw”, na których znajdują się urządzenia zabawowe i inne urządzenia o podobnym przeznaczeniu stanowiące własność Gminy Wąsosz.

**§ 3**

1. Plac zabaw jest terenem ogólnodostępnym służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Urządzenia zabawowe zamontowane na terenie placu zabaw przeznaczone są do korzystania przez dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
3. Korzystanie z urządzeń zabawowych przez dzieci w wieku do 7 lat powinno odbywać się pod opieką osób dorosłych.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie placu zabaw zabrania się:
  - 1) wprowadzania psów,
  - 2) zaśmiecania terenu,
  - 3) niszczenia zieleni,
  - 4) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń placu zabaw w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,

- 5) przebywania w bezpośredniej bliskości będących w ruchu huśtawek,
- 6) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających,
- 7) przebywania w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających,
- 8) jazdy na rowerze w pobliżu urządzeń zabawowych,
- 9) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi.

**§ 4**

Postanowienia § 3 niniejszego Regulaminu powinny być umieszczone na placu zabaw w widocznym miejscu.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZIAŁ W NICPOŃ

**2685****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 17 lipca 2006 r.

**w sprawie Statutu Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec.

**§ 2**

Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),

3. statutu Gminy i Miasta Węgliniec,
4. niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Urząd jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Węgliniec prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

4. Siedziba Urzędu mieści się w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3.

§ 4

1. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie należytego wykonania spoczywających na gminie:
- 1) zadań własnych wynikających z ustaw, statutu gminy i uchwał Rady,
  - 2) zadań zleconych przez organy administracji rządowej na mocy ustaw,
  - 3) zadania wykonywane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej (zadania powierzone),
  - 4) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego, które nie zostało powierzone innym gminnym jednostkom

organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MIROSLAW SOCHOŃ*

## 2686

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 25 lipca 2006 r.

**w sprawie zmiany w uchwale nr LI/306/02 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Lubawka na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu**

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr LI/306/02 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Lubawka na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu:

1. W granicach nr 1 okręgu wyborczego po wyrazie „ulice i dwukropku” dodaje się ulicę o nazwie „Brzozowa” oraz po wyrazie „Świerczewskiego” dodaje się ulicę o nazwie „Świerkowa”.
2. W granicach nr 3 okręgu wyborczego po wyrazie „Lipowa” dodaje się ulicę o nazwie „Morska”.
3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*WIESŁAW OSIŃSKI*

**2687****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 31 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 1432, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXVII/290/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 236, poz. 3629 z 2005 r. Nr 133, poz. 2697) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„ 2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w siedzibie Urzędu Miasta w terminie do 15 października danego roku akademickiego. ”,
- 2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Stypendia będą przekazywane w formie określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania, zaakceptowanej przez Instytucję Wdrażającą.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

*WOJCIECH CICHON***2688****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 31 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) i art. 68 ust. 1 pkt 8 i art. 209a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XL/411/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica w § 11, po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Sprzedaż nieruchomości w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami może nastąpić za cenę obniżoną o 90% pod warunkiem zapłaty całej należności.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

WOJCIECH CICHON

## 2689

## UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 30 maja 2006 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej terenu działek nr 391, 399, 401, 408, 412, 436, 443/1, 443/2, 450 i 451/2, obręb Spalona**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 854), w związku z uchwałą nr XXXII/196/05 z dnia 30 września 2005 r. ws. przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo-usługowej dla terenu części jednostki bilansowej A.1 MNU i KUd 1/2 – obręb Spalona uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowo – usługowej terenu działek nr 391,399, 401, 408, 412, 436, 443/1, 443/2, 450 i 451/2 dot. części jednostki bilansowej A.1 MNU i KUd 1/2, obręb Spalona.
2. Ustalenia planu zawarte są:
  - 1) w tekście uchwały,
  - 2) w rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
  - 1) załącznik nr 2 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie”,
  - 2) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.

## R o z d z i a ł I

## PRZEPISY OGÓLNE

## § 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania,
- 7) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w myśl przepisów Prawa budowlanego,

8) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,

### § 3

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej dot. części jednostki bilansowej A.1MNU i KUd 1/2 obejmujący działki nr 450/17 (część), 450/18, 451/3, 451/4, 451/5, 451/6, 451/7 i 451/8, obręb Spalona.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (rozdział II),
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (rozdział II),
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (Rozdział II),
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (rozdział II),
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (rozdział II),
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (rozdział II),
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów polegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (Rozdział II),
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (rozdział IV),
  - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (rozdział II),
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (rozdział II),
  - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (rozdział IV),
  - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (rozdział IV),
  - 13) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości (rozdział IV).
3. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu stanowią:
  - 1) przebieg linii rozgraniczających,
  - 2) przebieg linii zabudowy,
  - 3) podziały terenu,
  - 4) lokalizacje projektowanych wjazdów na poszczególne posesje.
4. Na rysunku planu zastosowano oznaczenia literowe i liczbowe w stosunku do poszczególnych terenów o określonym rodzaju przeznaczenia, wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Oznaczenia literowe określają podstawowe przeznaczenie terenu, które wyszczególnione zostały w rozdziale III.

## R o z d z i a ł I I

### PRZEZNACZENIE TERENÓW

#### § 4

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Ustala się przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy, w odległości min. 6 m od krawędzi jezdni drogi dojazdowej.
3. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony środowiska i reguły realizacji zagospodarowania zawarte w ustaleniach tekstowych w rozdziale II.
4. Terenom o różnym przeznaczeniu wydzielonym liniami rozgraniczającymi, którym nadane zostały kolejne numery oraz oznaczenia literowe, odpowiadają ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III niniejszej uchwały.

#### § 5

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych literą:

**MNU** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami,

**KD** – tereny dróg dojazdowych.

#### § 6

### PODSTAWOWE USTALENIA FUNKCJONALNE

1. Obszar objęty planem zgodnie ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kunice” sklasyfikowany jest jako teren zainwestowania wiejskiego.
2. Na terenie objętym planem wyklucza się sytuowanie stacji paliw, obiektów produkcyjnych oraz obiektów których oddziaływanie wykraczałoby poza granice danej nieruchomości oraz funkcji generujących znaczne potoki ruchu samochodowego lub wymagających zapewnienia dużych ilości miejsc postojowych.
3. Na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizowanie niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów gospodarki komunalnej (pompownie, komory ciepłownicze itp.).

#### § 7

### ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. W przypadku gdy ustalona linia zabudowy kończy się na granicy działki budowlanej, usytuowanie budynku nie wymaga zgody właściciela sąsiedniej działki.
2. Ustala się przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy.
3. Gabaryty projektowanej zabudowy, rodzaj dachu oraz maksymalny dopuszczalny wskaźnik zabudowy lub wymagany minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej, ustalone zostały w rozdziale III niniejszej Uchwały.
4. W punktach o ważnym znaczeniu kompozycyjnym: na zamknięciu osi widokowych oraz miejscach szczególnie wyeksponowanych – dopuszcza się sy-



tuowania obiektów o starannie zaprojektowanej, reprezentacyjnej architekturze.

5. W liniach rozgraniczających ulic określonych na rysunku planu, zakazuje się sytuowania obiektów kubaturowych.
6. Dopuszcza się ogradzanie posesji ogrodzeniami metalowymi, kutymi, ażurowymi, na podmurówce.

#### § 8

### **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO**

1. Ochrona środowiska na terenie objętym planem polegać ma na działaniach zmierzających do utrzymania równowagi przyrodniczej.
2. Działalność gospodarcza wprowadzona na tereny objęte niniejszym planem winna być działalnością wynikającą ze zrównoważonego rozwoju. Uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekraczać granic działki.
3. Projektowane obiekty nakazuje się podłączyć do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.
4. Place manewrowe i parkingi wykonać jako szczelne i zmywalne ze spadkiem do kraterów ściekowych, wyposażonych w separatory substancji ropopochodnych. Wody opadowe nakazuje się odprowadzać do pobliskich cieków i podczyścić przed ich odprowadzeniem do kanalizacji.
5. Nawierzchnie chodników i podjazdów wykonać jako nieszczelne i ze spadkiem do kraterów ściekowych.
6. Zachować normatywną odległość projektowanych miejsc postojowych na samochody osobowe od placów zabaw dla dzieci i terenów rekreacyjnych.
7. Powstające odpady podlegają segregacji z wydzieleniem odpadów szkodliwych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu.
8. Wprowadza się obowiązek stosowania do celów grzewczych i technologicznych nośników energii, przyjaznych dla środowiska. W przypadku realizowania kotłowni lokalnych zaleca się stosowanie paliw ekologicznych.
9. Ustala się udział powierzchni terenów czynnych biologicznie i wprowadzenie intensywnych nasadzeń zieleni wysokiej (drzewa i krzewy) towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej. Ustalenia dotyczące projektowanej zieleni na terenach, dla których obowiązują ustalenia szczegółowe – zawarto w rozdziale III niniejszej uchwały.
10. Wydziela się pas wolny od zabudowy i infrastruktury szerokości min. 5m licząc od górnej krawędzi cieku Niecka I.
11. Wymaga się, aby realizując sieci infrastruktury technicznej nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – poza zasięgiem ich koron. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniami mechanicznymi.
12. Ustala się wprowadzenie zieleni izolacyjnej w postaci roślinności piętrowej, wzdłuż miejsc parkingowych.

#### § 9

### **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

Na obszarze objętym planem w trakcie prowadzenia robót ziemnych inwestor na swój koszt powinien zapewnić nadzór archeologiczny. Na tego typu prace należy uzyskać pisemne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

#### § 10

### **WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

1. Wymagania dotyczące przestrzeni publicznych, w tym ustalenia dotyczące dróg publicznych oraz terenów dostępnych dla mieszkańców i użytkowników istniejącego i projektowanego zainwestowania, zawarto w rozdziale III.
2. W przestrzeni publicznej poszczególnych ulic zapewniających obsługę komunikacyjną obszaru, wklucza się realizowanie obiektów kubaturowych i elementów małej architektury.

#### § 11

### **PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz dotyczące sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w rozdziale III.

#### § 12

### **GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

W pobliżu terenu objętego planem znajduje się stanowisko archeologiczne Spalona 13/32 AZP 77-21. Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania tych terenów oraz zasad prowadzenia działalności inwestycyjnej zawiera § 9 uchwały.

#### § 13

### **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały w rozdziale III.

#### § 14

### **PODSTAWOWE ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU KOMUNIKACJI**

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów zainwestowanych poprzez sieć istniejących dróg dojazdowych określonych na rysunku planu.
2. Ustala się lokalizację wjazdów na teren objęty planem.

## § 15

**ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

1. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym w niniejszym planie.
  2. Projektowane zainwestowanie nakazuje się obsługiwać z istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej biegnących w istniejących drogach.
  3. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających dróg wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
  4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń towarzyszących na terenach wskazanych pod zabudowę.
  5. Ustala się obowiązek realizacji sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej w zakresie:
    - 1) kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych – odbiór ścieków bytowo-gospodarczych z projektowanej zabudowy, do istniejącej kanalizacji. Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji komunalnej – w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczone.
    - 2) kanalizacji ścieków opadowych – do czasu realizacji kanalizacji ścieków opadowych odprowadzenie wód opadowych na własny teren nieutwardzony, do odbiorników, zabronione jest dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości. Dla terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów ww. wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczaniu w stosownych separatorach przed odprowadzeniem ich do odbiornika.
    - 3) sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów na zasadach ujętych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju.
    - 4) sieci wodociągowej – zaopatrzenie w wodę z systemu istniejących wodociągów. Dopuszcza się rozbudowę sieci wiejskiego systemu wodociągów,
    - 5) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
      - a) istniejąca na terenie objętym planem linia elektroenergetyczne 20 kV i 0,4 kV – do zachowania,
      - b) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych lub napowietrzano-kablowych,
      - c) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji,
      - d) w zależności od występującego zapotrzebowania na energię elektryczną umożliwia się budowę wolno stojących stacji transformatorowych (EE),
      - e) w zależności od wielkości planowanej mocy przyłączeniowej dla ewentualnych nowych odbiorców należy projektowane sieci infrastruktury elektroenergetycznej prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnodostępnych,
      - f) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych lub projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
      - g) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych.
  - 6) sieci telekomunikacyjnej – dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej,
  - 7) sieci ciepłowniczej – dopuszcza się możliwość ogrzewania przez indywidualne kotłownie. Ustala się zakaz opalania kotłowni nieekologicznymi paliwami,
  - 8) odpady komunalne należy kierować na Komunalne Składowisko Odpadów za pośrednictwem uprawnionego przewoźnika,
  - 9) w zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych oraz gazowych – budowa infrastruktury technicznej może przebiegać wyłącznie na zasadach określonych w Prawie energetycznym.
6. Ustala się zasadę kompleksowego projektowania ulic wraz z uzbrojeniem technicznym.
  7. Odpady niebezpieczne nakazuje się gromadzić w szczelnych pojemnikach i przekazywać do wykozystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady, składowanie na wysypisku komunalnym.

## R o z d z i a ł III

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI**

## § 16

Ustalenia dla terenu oznaczonego **1 MNU**:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami,
2. Do czasu realizacji niniejszych ustaleń ustala się obecne użytkowanie terenu.
3. Charakterystyka zabudowy:
  - a) ilość kondygnacji nadziemnych – I,
  - b) max poziom posadowienia posadzki parteru – 50 cm nad poziom terenu;

- c) dach dwu lub wielospadowy – symetryczny o nachyleniu ok. 30 stopni, układ dominującej kalenicy obiektu – równoległy do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki;
4. Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
- a) zakaz podziałów nieruchomości,
- b) wjazd na posesje zgodny z rysunkiem planu; zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
- c) tereny czynne biologiczne to zieleń wysoka, niska oraz nawierzchnie trawiaste o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym.
5. Linie zabudowy :
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy – przebieg jak na rysunku planu, w odległości min. 6 m od krawędzi jezdni drogi dojazdowej.
6. Ogrodzenie zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7.
7. Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15.
8. Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 14 i § 17.

## § 17

**USTALENIA DLA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO**

1. Ustala się obsługę komunikacyjną zewnętrzną drogą dojazdową (działka nr 464/zdr) w kierunku drogi krajowej nr 94.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu realizowaną przez KD 1/2 (dojazdowa) – 10 m w liniach rozgraniczających (działka nr 450/18).
3. Dostępność komunikacyjną osobom niepełnosprawnym zapewnić zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

## R o z d z i a ł I V

**USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD REALIZACJI PLANU**

## § 18

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA ORAZ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM**

1. Wydzielane działki dostępne do ustalonych w planie dróg publicznych.
2. Ustalenia dotyczące wymaganych scaleń i podziałów nieruchomości zawarto w rozdziale III.
3. Dla obsługi infrastruktury technicznej w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej dopuszcza się ustalenie służebności przejazdu dla wszystkich terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 19

**SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały zachowują one obecne użytkowanie.
2. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III nie stanowią inaczej – dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod warunkiem uporządkowania terenów wolnych od zabudowy.
3. Na niezabudowanych terenach mogą być lokalizowane – jako czasowe – nieuciążliwe obiekty gospodarcze, obiekty i urządzenia gospodarki komunalnej, składy materiałów budowlanych, zaplecza budów.

## § 20

**STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) Gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- 2) Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

## § 21

1. Plan jest przepisem gminnym.
2. Z dniem wejścia planu w życie wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprzeczne z jego ustaleniami.

## R o z d z i a ł V

**PRZEPISY KOŃCOWE**

## § 22

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

## § 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 24

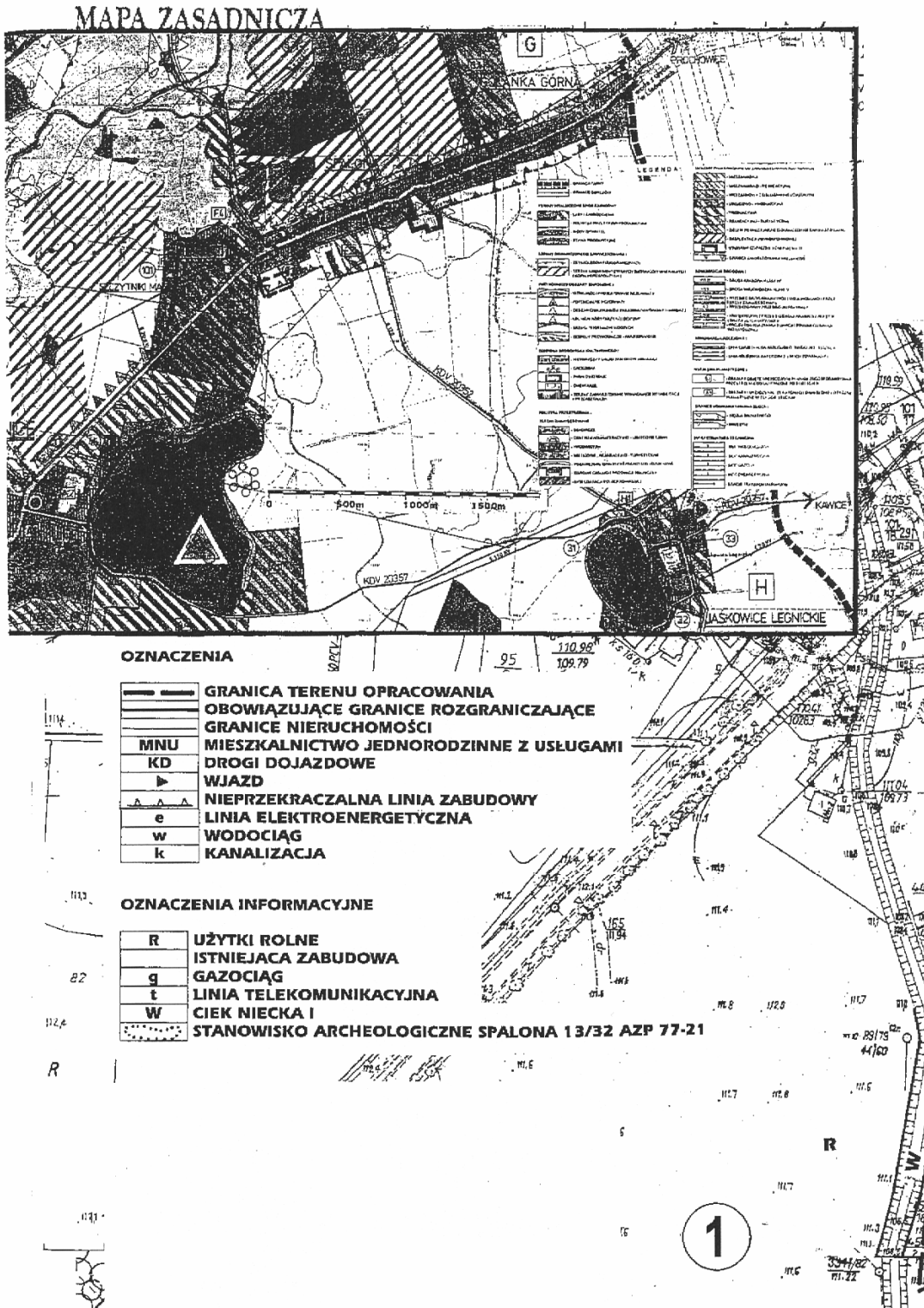
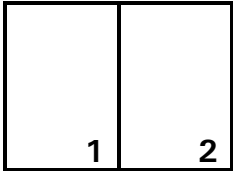
Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kunicach.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

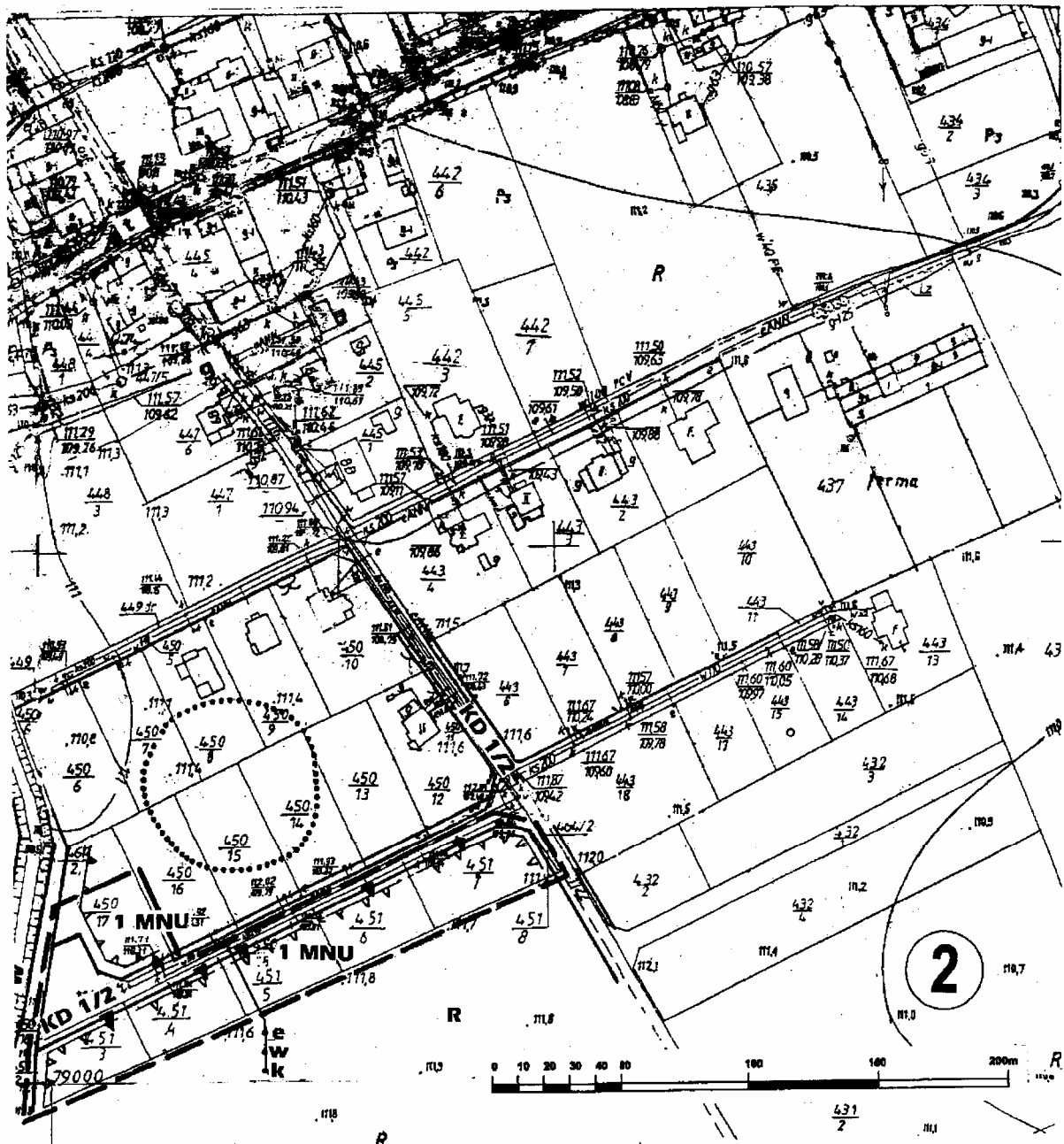
Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Kunicach z dnia 30 maja  
2006 r. (poz. 2689)

**SCHEMAT ARKUSZY**  
skala 1:2000



# MAPA ZASADNICZA

SKALA 1 : 2000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 maja 2006 r. (poz. 2689)

## **Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie**

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno – usługowej dla terenu działek nr 391, 399, 401, 408, 412, 436, 443/1, 443/2, 450 i 451/2 obręb Spalona, z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kunice”, uchwalonego przez Radę Gminy w Kunicach Uchwałą Nr XXX/17/97 z dnia 14 sierpnia 1997r., zmienionego Uchwałami Nr VIII/38/03 Rady Gminy w Kunicach z dnia 27 czerwca 2003r. i Nr XXXII/191/05 Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 września 2005r.
2. Teren objęty zmianą miejscowego planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem niezabudowanym wyposażonym w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogowej.
3. W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno – usługowej dla terenu działek nr 391, 399, 401, 408, 412, 436, 443/1, 443/2, 450 i 451/2 obręb Spalona, występuje konieczność realizacji sieci gazowej i telekomunikacyjnej oraz nawierzchni dróg i urządzeń infrastruktury technicznej od biegnących w terenach zainwestowania wiejskiego.
4. Ustala się obowiązek realizacji projektowanych sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej oraz dróg wg Załącznika Nr 1 do Uchwały, na warunkach określonych przez zarządców sieci i dróg.
5. Inwestycje, o których mowa w ust. 3 i 4 realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad ich finansowania oraz o finansach publicznych.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 maja 2006 r. (poz. 2689)

## **Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania zabudowy mieszkalno – usługowej dla terenu działek nr 391, 399, 401, 408, 412, 436, 443/1, 443/2, 450 i 451/2, obręb Spalona wraz z prognozą oddziaływania do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 20 lutego 2006 r. do 13 marca 2006 r., podczas dyskusji publicznej w dniu 13 marca 2006 r. oraz w okresie 14 dni od zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi.

## 2690

## UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kiełczów w gminie Długołęka – część „C”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 roku Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Długołęka nr XXXV/218/2000 z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kiełczów w gminie Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

## § 1

- 1) Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w obrębie Kiełczów w gminie Długołęka – część C, zwany dalej „planem”.
- 2) Granice obszaru objętego planem, o którym mowa w ust. 1, określone są na rysunkach planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1.

## § 2

Plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) linie rozgraniczające ulice i drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczania ścieżek rowerowych.
- 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny.
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury.
- 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy.
- 6) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.
- 8) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenu.

## § 3

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunki planu na mapie w skali:
  - a) 1:1000 – załącznik nr 1,
  - b) 1:5000 – załącznik nr 2,
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji, ograniczony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi te obszary od innych obszarów oznaczonych symbolem funkcji, zgodnie z oznaczeniami graficznymi przyjętymi w planowaniu przestrzennym i objaśnionymi w legendzie,
- 5) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi
- 6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) **zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów i obiektów do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie,
- 8) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie z funduszy publicznych lub przejętych w drodze umów z innymi organami władzy w dziedzinach: oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej, sportu i rekreacji, oraz innych, które mają charakter usług ogólnospołecznych, realizowanych w ramach zadań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową,
- 9) **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych w dziedzinach: handlu, gastronomii i rzemiosła, obsługi komunikacji, kultury i rozrywki, sportu i rekreacji, oświaty, zdrowia, instytucji finanso-

wych i ubezpieczeniowych, stowarzyszeń, jednostek projektowych i consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługi i obsługi, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska określonych w obowiązujących przepisach oraz konfliktów sąsiedztwa z innymi funkcjami.

- 10) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) funkcji dominujących, oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji dominujących.

#### § 4

- Integralną częścią planu jest rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
- Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - granice opracowania planu,
  - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
  - linie zabudowy nieprzekraczalne,
  - symbole określające przeznaczenie podstawowe terenów: **MN**,
  - granice stref terenów chronionych:
    - strefa gazociągu wysokiego ciśnienia,
- Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu są informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

#### § 5

##### **Przeznaczenie terenów i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

- Ogólne zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
  - Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz, skalę, formę, detal architektoniczny i materiały charakterystyczne dla miejscowego budownictwa.
  - Dopuszczalne kierunki przekształceń zabudowy istniejącej zgodnej z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym:
    - modernizacje i rozbudowy istniejących budynków, według obowiązujących przepisów szczególnych,
    - budowa nowych budynków na drodze wtórnych podziałów działek,
    - zabudowa odtworzeniowa po budynkach zlikwidowanych.
  - Zabudowa istniejąca o przeznaczeniu innym niż ustalone przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne ustala się jako tymczasową. Dopuszczalne kierunki przekształceń zabudowy istniejącej o przeznaczeniu innym niż ustalone przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne – remonty budynków bez możliwości rozbudowy.
  - Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.

5) Tereny przekształceń obszarów zdegradowanych – nie występują.

6) Zabrania się lokalizowania obiektów handlowych przekraczających 1000 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej.

2. **MN** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej lub bliźniaczej**, o niskiej intensywności zabudowy (maksymalnie do 4 mieszkań w budynku).

- Ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne:
  - usługi komercyjne nieuciążliwe,
  - urządzenia towarzyszące,
  - zieleń urządzona,
- Zabrania się lokalizowania w granicach działek:
  - przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - zakładów produkcyjnych, magazynowych, handlu hurtowego oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
- Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
  - wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji naziemnych (poddasze użytkowe liczone jako jedna kondygnacja) lecz nie więcej niż 8 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do okapu dachu,
  - ustala się dachy dwuspadowe i wielospadowe, dachy jednospadowe i płaskie dopuszcza się w budynkach gospodarczych, garażowych i usługowych,
  - dopuszcza się przeznaczenie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.).

#### § 6

##### **Zasady rozwoju i funkcjonowania układu komunikacyjnego**

- Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi) i wprowadza się ich następującą klasyfikację funkcjonalną:
  - L – droga lokalna.**
    - szerokość w liniach rozgraniczających – 12–18 m;
    - szerokość jezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
    - ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu – dwukierunkowa;
    - dopuszcza się ścieżkę rowerową jako wydzieloną lub jako ciąg pieszo-rowerowy;
  - D – droga dojazdowa.**
    - szerokość w liniach rozgraniczających – 8–12 m;
    - szerokość jezdni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
    - zaleca się chodniki wzdłuż terenów zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;



- d) dopuszcza się modernizację lub budowę drogi jako ciągu pieszo-jezdnego jednoprzestrzennego – bez wydzielonej krawężnikami jezdni.
2. W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się:
- 1) umieszczanie zieleni izolacyjnej i ozdobnej;
  - 2) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne uzgodnione z zarządcami dróg;
  - 3) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe);
  - 4) lokalizację nieograniczających bezpieczeństwo ruchu reklam, obiektów małej architektury;
  - 5) do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic lub poszerzenia do docelowych parametrów istniejących ulic dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu;
  - 6) przeprowadzenia ścieżek rowerowych lub ciągów pieszo-rowerowych;
3. Ustala się **nieprzekraczalne linie zabudowy**:
- 1) 6 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych symbolem D
  - 2) 8 m od linii rozgraniczających dróg lokalnych oznaczonych symbolem L do krawędzi jezdni,
- § 7
- Zasady rozwoju infrastruktury technicznej**
1. Ustala się **ogólne zasady** uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
- 1) uzbrojenie terenu należy prowadzić wyprzedzająco w stosunku do planowanej zabudowy;
  - 2) projektowane i przewidziane do modernizacji sieci należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg;
  - 3) dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 2 pod warunkiem zachowania ustaleń:
    - a) zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w § 5 uchwały,
    - b) przepisów szczegółowych obowiązujących przy projektowaniu sieci;
  - 4) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem określonym w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci;
  - 5) ustala się jako obowiązującą zasadę, że budowa infrastruktury technicznej odbywać się będzie w pierwszej kolejności na terenach już zabudowanych, a następnie dla terenów nowych;
  - 6) wykonanie trwałego utwardzenia dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej;
2. W zakresie **zaopatrzenia w wodę** ustala się:
- 1) zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącego wodociągu grupowego w Śliwicach;
  - 2) rozbudowę zewnętrznej sieci rozdzielczej na terenach nowego zainwestowania według warunków technicznych podłączenia;
  - 3) rozbudowę zewnętrznej sieci wodociągowej w terenach istniejącej i planowanej zabudowy z zachowaniem normatywnych, określonych przepisami szczegółowymi odległości od innych sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów budowlanych;
3. W zakresie **odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych** ustala się:
- 1) wymóg odprowadzania ścieków sanitarnych do systemu kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni wiejskiej w Mirkowie Starym;
  - 2) rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej i pompowni na terenach obecnego zainwestowania zgodnie z dokumentacjami projektowymi oraz na terenach nowego zainwestowania wg warunków określonych przez administratora sieci;
  - 3) dla nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej budowę szczelnych bezodpływowych zbiorników lub oczyszczalni biologicznych;
  - 4) ustala się obowiązek podłączenia budynków do sieci kanalizacji sanitarnej po jej realizacji, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci;
  - 5) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz podziemnych;
  - 6) wymóg podczyszczania ścieków przemysłowych, przed odprowadzeniem do kanalizacji, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci;
  - 7) zakaz podłączania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej oraz odprowadzania w sposób niekontrolowany do odbiorników i do ziemi;
  - 8) wymóg budowy płyt gnojowych i zbiorników na gnojówkę w gospodarstwach, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
4. W zakresie odprowadzenia **wód deszczowych** ustala się:
- 1) rozbudowę kanalizacji deszczowej na terenach zabudowy istniejącej oraz nowego zainwestowania wg warunków określonych przez administratora sieci i odbiorników;
  - 2) obowiązek podczyszczania wód deszczowych na terenie inwestora, przed ich odprowadzeniem do kanalizacji i dalej do odbiornika, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. W zakresie **zaopatrzenia w gaz** ustala się:
- 1) przebudowę istniejących stacji redukcyjnych I<sup>o</sup> i II<sup>o</sup> do wydajności określonej przez administratora sieci, na podstawie „Koncepcji gazyfikacji gminy Długołęka”, po jej aktualizacji oraz ze zmianami;
  - 2) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach obecnego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, modernizację istniejącej sieci gazowej niskiego ciśnienia oraz budowę sieci średniego ciśnienia, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez administratora;
  - 3) w strefie od gazociągów wysokiego ciśnienia obowiązuje:

- a) zakaz lokalizacji zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi;
  - b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy ochronnej gazociągu,
  - c) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego oraz ciągów pieszojeznych po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
  - d) zakaz sadzenia drzew i krzewów w odległości mniejszej niż 3 m od osi gazociągu,
  - e) zagospodarowanie terenu zielenią niską i średnią,
  - f) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrożić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
  - g) obowiązek uzgadniania z zarządcą gazociągu lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej gazociągu, przed wydaniem decyzji o warunkach zabudowy;
- 4) od gazociągów wysokiego ciśnienia ustala się strefy:
- a) 20 m od osi gazociągu wysokiego ciśnienia, w której obowiązuje zakaz lokalizowania budynków mieszkaniowych,
  - b) 35 m od osi gazociągu wysokiego ciśnienia, w której obowiązuje zakaz lokalizowania zabudowy usługowej, usługowo mieszkaniowej i mieszkaniowej z pomieszczeniami usługowymi.
- 5) w przypadku przebudowy gazociągu dopuszcza się zmniejszenie strefy ochronnej od gazociągu wysokiego ciśnienia, zgodnie z opinią zarządcy sieci;
6. W zakresie **zaopatrzenia w ciepło** ustala się:
- 1) indywidualny system zaopatrzenia w ciepło za pomocą urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, zaleca się wykorzystanie tylko nieuciążliwych źródeł ciepła;
  - 2) postuluje się modernizację lokalnych kotłowni na paliwa stałe z podmianą na gazowe wraz z sukcesywną gazyfikacją obszaru objętego planem.
7. W zakresie **zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną** ustala się:
- 1) rozbudowę linii kablowych telekomunikacyjnych w ciągach komunikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci.
8. W zakresie **zaopatrzenia w energię elektryczną** ustala się:
- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej;
  - 2) rozbudowę sieci kablowej elektrycznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania, według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej;
9. W zakresie **gromadzenia i usuwania odpadów**:
- 1) ustala się obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów i wywóz odpadów, nie

rzadziej niż raz w miesiącu, przez upoważnione służby na wysypisko gminne w Bielawie;

- 2) postuluje się na terenach zabudowy mieszkaniowej poprawę warunków sanitarnych poprzez prawidłowe urządzenie i uporządkowanie miejsc do czasowego gromadzenia w pojemnikach odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z przepisami szczególnymi.

#### § 8

#### Zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie

1. W przypadku wykonywania wszelkich prac ziemnych w granicach niniejszego planu ustala się obowiązek powiadamiania Państwowej Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu, o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, prowadzenie nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego przez uprawnioną jednostkę.
2. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawiązania kulturowe podlegają ochronie prawnej. Ratownicze badania archeologiczne finansuje Inwestor.
3. Dla planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów szczególnych, wymagane jest przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
4. Uciążliwości oraz szkodliwości związane z przeznaczeniem podstawowym oraz uzupełniającym terenu w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złownonych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, nie mogą wykraczać poza granice działek inwestora.
5. Przed podjęciem działań inwestycyjnych w terenie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej gleby o bonitacji wyższej niż IV z powierzchni przeznaczonych pod obiekty budowlane i budowle.
6. Przed przekazaniem terenu pod zabudowę należy przebudować system drenarski w uzgodnieniu z Regionalnym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.

#### § 9

#### Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. Granice nowych podziałów na działki mieszkaniowe oznaczone na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały są orientacyjne
2. Ustala się następujące minimalne szerokości frontu działek budowlanych
  - 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN = 20 m.
3. Ustala się następujące minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych
  - 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN = 700 m<sup>2</sup>.

§ 10

Ustala się 30% stawkę w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

§ 11

Wykonanie uchwały w zakresie realizacji niniejszego planu powierza się Wójtowi Gminy Długołęka

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

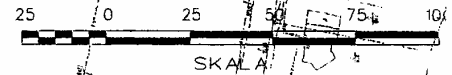
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JAN FEDYK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Długoleka z dnia 27 czerwca 2006 r.  
(poz. 2690)

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZES TERENÓW W OBRĘBIE KIE W GMINIE DŁUGOLEKA

SKALA 1 : 1 000



SKALA

## OBJAŚNIENIA

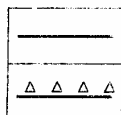
### OZNACZENIA OGÓLNE



granica opracowania

symbol jednostki

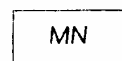
### USTALENIA REGULACYJNE



linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach użytkowania

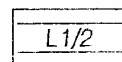
linie zabudowy nieprzekraczalne

### USTALENIA FUNKCYJNALNE



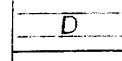
Funkcja mieszkaniowa

tereny zabudowy mieszkaniowej jedynostanowej i bliźniaczej

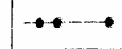


Komunikacja

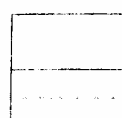
droga lokalna



droga dojazdowa



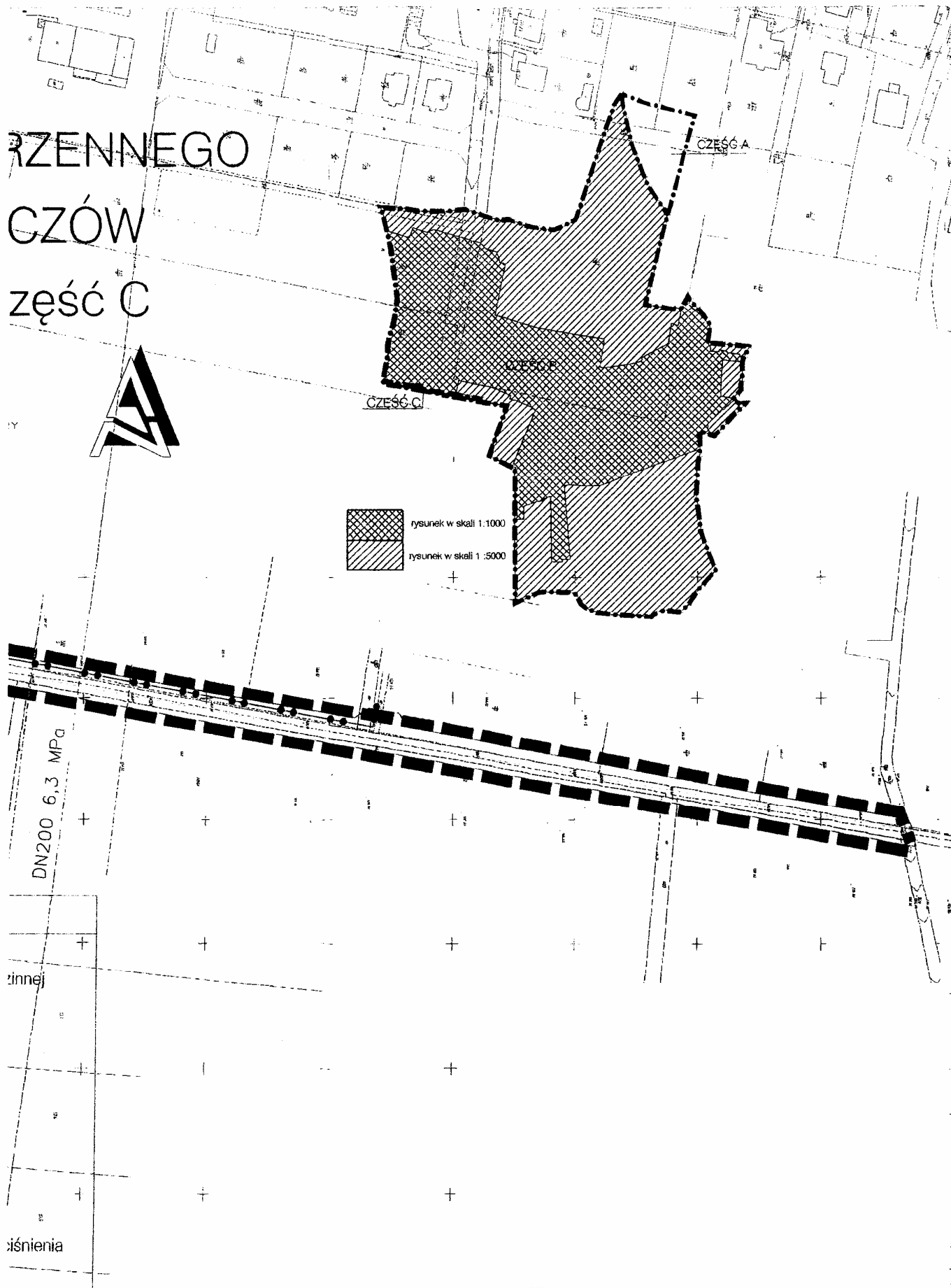
ścieżka rowerowa



Infrastruktura techniczna

gazociąg wysokiego ciśnienia

strefa ochronna od gazociągu wysokiego ciśnienia dla zabudowy mieszkaniowej



**2691****UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 12 lipca 2006 r.

**w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
pn. „Ośrodek Zdrowia w Borowej”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 36 i art. 43 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Likwiduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Borowej, zwany dalej Zakładem.
2. Z dniem otwarcia likwidacji Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Borowej używa nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.
3. Otwarcie likwidacji ustala się na dzień wejścia uchwały w życie.
4. Zakończenie likwidacji ustala się na dzień po upływie 3 miesięcy od dnia wejścia uchwały w życie.

**§ 2**

Dalsze nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, zmiany warunków i jakości zapewni Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące .

**§ 3**

1. Mienie ruchome i nieruchome, stanowiące własność, jak i będące tylko w użytkowaniu Zakładu a stanowiące własność Gminy, przeznacza się na cele ochrony zdrowia.

2. Z dniem ukończenia likwidacji odwołuje się Radę Społeczną Zakładu.
3. Z dniem likwidacji uchyla się statut Zakładu.

**§ 4**

Prawa i obowiązki Zakładu przejmie z dniem zakończenia likwidacji jednostka, o której mowa w § 2.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN FEDYK

**2692****UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 2 sierpnia 2006 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac  
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Ustanawia się:
  - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
  - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
  - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
  - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy;
  - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) **pracach lub robotach budowlanych przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Marcinowice,
  - 3) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

## § 2

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy;
  - 2) jest w złym stanie technicznym lub posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Marcinowice.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów, ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 18) działania zmierzające do podkreślenia walorów i form architektonicznych zabytków.

## § 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust.1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

## § 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Marcinowice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada:
  - a) wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową
  - b) przeprowadzone prace wpłyną znacząco na wizerunek Gminy;
  - c) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
  - d) gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku

- dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
  - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
  - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
  - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
  - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
  - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
  - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą; do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 23, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

#### § 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Marcinowice.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o dotację należy składać w terminie do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Marcinowice właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

#### § 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.
3. Przyznając dotację Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 20%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

#### § 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, wójt z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;



- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez wójta i polega na:
  - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
  - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

## § 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonywany przez osoby upoważnione przez wójta.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych wójtowi.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
  - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie wójta uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

## § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

## § 12

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
  - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
  - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
  - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7;
  - 4) kserokopię umowy o dotację;
  - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
  - 6) informacje przekazane Gminie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
  - 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Marcinowice uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Marcinowice z dnia 2 sierpnia  
2006 r. (poz. 2692)

### WNIOSEK

#### **O udzielenie z budżetu Gminy Marcinowice dotacji na prace konserwatorsko-restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1/ pełna nazwa podmiotu: .....
- 2/ forma prawna: .....
- 3/ data rejestracji/nr właściwego rejestru: .....
- 4/ adres: .....
- 5/ tel..... fax .....
- 6/ nazwa banku i numer rachunku: .....
- 7/ nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dane zabytku:

- 1/ nazwa zabytku: .....
- 2/ dane o zabytku, w tym nr w rejestrze zabytków, data wpisu do rejestru zabytków:  
.....  
.....  
.....
- 3/ tytuł do władania zabytkiem:  
.....  
.....  
.....
- 4/ uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia): uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):  
.....  
.....  
.....  
.....

5/ uzasadnienie znaczenia historyczno-kulturowego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1/ zakres rzeczowy prac lub robót:

.....  
.....  
.....  
.....

2/ uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....  
.....  
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

całkowity koszt (w zł): .....  
- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł) .....  
- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....  
- w tym inne źródła (w zł) .....

5. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Ogółem				

\* Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

6. Terminy:

- 1/ wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
- 2/ termin rozpoczęcia prac: .....
- 3/ termin zakończenia prac: .....

7. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

9. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

10. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1/ decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2/ dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);
- 3/ dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4/ decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5/ projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome);
- 6/ program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Marcinowice z dnia 2 sierpnia  
2006 r. (poz. 2692)

## SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>

### z wykonania zadania

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa organizacji  
pozarządowej\*/podmiotu\*/  
jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)



### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

\* Niepotrzebne skreślić.



**2693**

**INFORMACJA**

**O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
WCC/985C/2799/W/OWR/2006/BK i Nr PCC/979A/2799/W/OWR/2006/BK**

**w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Przedsiębiorstwa  
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą we Pieńsku**

W dniu 8 sierpnia 2006 r. Prezes URE decyzją nr WCC/985C/2799/W/OWR/2006/BK stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła udzielonej decyzją Prezesa URE nr WCC/985/2799/N/3/2001/RW, z dnia 20 marca 2001 r. zmienioną decyzjami nr WCC/985A/2799/W/OWR/2003/TT z dnia 16 maja 2003 r. i nr WCC/985B/2799/W/OWR/2003/HC z dnia 3 czerwca 2003 r., a decyzją Nr PCC/979A/2799/W/OWR/2006/BK stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/979/2799/W/3/2001/RW z dnia 20 marca 2001 r.

**Uzasadnienie**

Pismem z dnia 2 czerwca 2006 r. i z dnia 28 lipca 2006 r. (bez numeru) Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia tych decyzji – uzasadniając to małą mocą eksploataowanej kotłowni i sukcesywnie zmniejszającym się zapotrzebowaniem na ciepło.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Po analizie stanu faktycznego stwierdzono, że decyzje o udzieleniu Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła stały się bezprzedmiotowe.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---