

**2653****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie statutu Urzędu Miasta Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się następujący statut Urzędowi Miasta Kłodzka.

**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 2**

1. Urząd Miasta w Kłodzku, zwany dalej Urzędem, jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Kłodzko.
3. Obszarem działania Urzędu jest teren gminy Kłodzka.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Kłodzka.

**R o z d z i a ł II****Przedmiot i zakres działania****§ 3**

1. Przedmiotem działalności Urzędu jest realizacja zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Organizacje i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Kłodzka w drodze zarządzenia.

**R o z d z i a ł III****Gospodarka finansowa****§ 4**

1. Urząd prowadzi Gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków z tytułu całokształtu działalności, sporządzony na podstawie obowiązujących przepisów.

**§ 5**

Środki na działalność Urzędu pochodzą z budżetu gminy, a pobrane dochody jednostka odprowadza na rachunek dochodów gminy.

**R o z d z i a ł IV****Majątek jednostki****§ 6**

1. Przekazuje się w zarząd Urzędu nieruchomość zabudowaną budynkiem administracyjno-biurowym o powierzchni zabudowy – 1 519,4 m<sup>2</sup>, użytkowej 3 491 m<sup>2</sup> i kubaturze 25 054 m<sup>3</sup>, położoną w Kłodzku przy placu Bolesława Chrobrego 1, w granicach działki nr 27 AM-3, o pow. 1 552 m<sup>2</sup> (obręb Twierdza).
2. Oszacowana wartość nieruchomości wg stanu na dzień 10 sierpnia 2000 r. zabudowanej bez wartości gruntu i urządzenia terenu wynosi 12.975.000 zł (słownie: dwanaście milionów dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

**R o z d z i a ł V****Postanowienia końcowe****§ 7**

Urząd prowadzi dokumentację finansową organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 8**

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie jego nadania.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

**2654****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany w uchwale nr LII/314/02 Rady Miejsko-Gminnej  
w Lubawce z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału miasta  
i gminy Lubawka na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

## § 1

W § 2 uchwały nr LII/314/02 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Lubawka na stałe obwody głosowania:

1. w granicach nr I stałego obwodu głosowania po wyrazie „Świerczewskiego” dodaje się ulicę o nazwie „Świerkowa”.
2. w granicach nr III stałego obwodu głosowania po wyrazie Lipowa” dodaje się ulicę o nazwie „Morska”.
3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

**2655****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.

**I. Zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości nierolnych**

1. Nieruchomości nierolne stanowiące gminny zasób nieruchomości, których nie można trwale zagospodarować poprzez sprzedaż, oddanie w użyt-

kowanie wieczyste, trwałe zarząd mogą być oddane w najem lub dzierżawę.

2. Prawo do przejęcia nieruchomości w najem lub dzierżawę przysługuje osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej z zachowaniem warunków i zasad określonych niniejszą uchwałą.
  - 3.1. Nabycie uprawnień do najmu nieruchomości, lokali użytkowych przeznaczonych na cele związane z działalnością gospodarczą, handlową, usługową,

- składową oraz magazynową następuje w formie przetargu ustnego lub pisemnego z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt 6 i pkt 7.
- 3.2. W ramach przetargu miesięcznej stawki czynszu może być określony rodzaj działalności jaka ma być w danym lokalu prowadzona.
- 3.3. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem lub w dzierżawę.  
Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Gminy, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.  
Wykaz ten zawiera:
- położenie nieruchomości,
  - powierzchnię i opis nieruchomości,
  - wysokość stawki czynszu najmu,
  - terminy wnoszenia opłat z tytułu czynszu najmu,
  - zasady aktualizacji czynszu najmu,
  - okres najmu,
  - formę przeprowadzenia przetargu,
  - przeznaczenie lokalu.
4. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc. Wygrywający przetarg zawiera umowę najmu na okres do 3 lat z Gminą Boguszków-Gorce lub z Zarządcą nieruchomości działającym w imieniu Gminy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Stawkę czynszu najmu lub dzierżawy jako cenę wywoławczą do przetargu za nieruchomości o których umowa w pkt 3.1 ustala Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc, uwzględniając w szczególności cel najmu, rodzaj i położenie nieruchomości, funkcję przeznaczoną dla niej w planie miejscowym.
- 6.1. Nieruchomości o których mowa w pkt 1 mogą być przekazane w najem drogą rokowań przeprowadzonych przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z przeznaczeniem dla realizacji zadań statutowych nieobejmujących prowadzenia działalności gospodarczej, dla jednostek:
- a) kultury,
  - b) oświaty,
  - c) społecznej służby zdrowia i opieki społecznej,
  - d) instytucji działających w zakresie użyteczności publicznej,
  - e) stowarzyszeń, partii politycznych, związków zawodowych i innych organizacji utrzymujących się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,
- 6.2. Miesięczna stawka czynszu dla tych nieruchomości kształtować się będzie na poziomie 50% minimalnej bazowej stawki czynszu dla lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
- 6.3. Zmiana stawki dla ww. jednostek następować będzie z chwilą zmiany stawki bazowej czynszu.
- 7.1. Drogą przeprowadzonych przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc rokowań stawki czynszowej mogą być przekazane w najem lokale użytkowe:
- a) do prowadzenia działalności gospodarczej małżonkowi najemcy, dzieciom własnym i przysposobionym najemcy, rodzicom najemcy, w razie rezygnacji z najmu przez najemcę,
  - b) do prowadzenia działalności gospodarczej wstępnym i zstępnym najemcy w razie przejścia najemcy na rentę, emeryturę, śmierci, jeżeli nie posiadają innego źródła utrzymania,
  - c) rzemieślnicze osobom bliskim najemcy jeżeli osoby te udokumentują, że działalność prowadziły wspólnie z najemcą,
  - d) garaże w przypadku śmierci najemcy lub trwałego opuszczenia lokalu mieszkalnego jego wstępnym, zstępnym, małżonkowi, jeżeli osoby te będą posiadały tytuł prawny do lokalu mieszkalnego dotychczas zajmowanego przez użytkownika garażu.
- 7.2. Wynegocjowane stawki czynszu dla lokali określonych w pkt 7.1. lit. a, b, c i d nie mogą być niższe od obowiązujących dla tych lokali stawek w dniu rokowań.
- 7.3. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc upoważnia Zarządcę do przeprowadzania rokowań dla nieruchomości o których mowa w pkt 7.1. lit d.
- 8.1. Dotychczasowym najemcom nieruchomości, którzy przed upływem terminu wygaśnięcia umowy najmu lub dzierżawy wystąpią o jej przedłużenie, przysługuje prawo zawarcia kolejnej umowy z pominięciem przetargowej formy ustalenia czynszu.
- 8.2. Warunkiem ponownego zawarcia umowy najmu lub dzierżawy jest brak zaległości z tytułu najmu oraz innych opłat za wynajmowany lokal.
- 9.1. Wysokość stawki czynszu najmu określonego w umowie ulega podwyższeniu raz w roku, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem pkt 6.1.
- 9.2. Zmiana stawki czynszu może również nastąpić w przypadku istotnych zmian mających wpływ na jej wysokość przy akceptacji Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.
- 10.1. Lokale użytkowe wystawione do przetargu oddawane są w najem lub dzierżawę z zastrzeżeniem, że remont i przystosowanie lokalu do działalności wykonuje najemca we własnym zakresie i na koszt własny.
- 10.2. Jeżeli w ramach remontu lokalu najemca za pisemną zgodą wynajmującego trwale ulepszy lokal, to w przypadku jego wykupu koszty uzgodnionych ulepszeń zostaną uwzględnione przy wycenie lokalu.
11. Jeżeli na skutek naruszenia zobowiązań wynikających z umowy najmu wypowiedziana zostanie umowa, Zarządca po ustąpieniu przyczyny może ponownie nawiązać umowę, ale wówczas stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni obliczona będzie ze zwyżką 50%, chyba że Burmistrz Miasta postanowi inaczej.
12. Szczegółowe warunki najmu lub dzierżawy nieruchomości określa umowa najmu lub dzierżawy lokalu.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą indywidualne decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc.

## II. Zasady wydzierżawiania nieruchomości rolnych

1. Nieruchomości rolne w rozumieniu Kodeksu cywilnego i inne nieruchomości położone na obszarach przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele gospodarki rolnej, stanowiące gminny zasób nieruchomości mogą być wydzierżawiane, jeżeli nie ma możliwości trwałe-go ich rozdysponowania.
2. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę. Wykaz ten wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Miasta, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty:  
Wykaz ten zawiera:
  - położenie nieruchomości (numer obrębu, numer działki),
  - powierzchnię nieruchomości,
  - opis nieruchomości,
  - wysokość czynszu dzierżawnego,
  - terminy wnoszenia opłat z tytułu czynszu dzierżawnego,
  - zasady aktualizacji czynszu dzierżawnego,
  - okres dzierżawy.
- 3.1. Nieruchomości rolne i inne nieruchomości, o których mowa w pkt 1, mogą być wydzierżawiane osobom fizycznym i osobom prawnym na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego na okres do 10 lat.
- 3.2. Dotychczasowym dzierżawcom nieruchomości, którzy w ciągu jednego miesiąca przed wygaśnięciem terminu ważności dzierżawy wystąpią o jej przedłużenie, przysługuje prawo zawarcia nowej dzierżawy.
- 3.3. Osobom bliskim, którym dzierżawca przekaze nieruchomość gruntową, przysługuje prawo zawarcia umowy dzierżawy w trybie bezprzetargowym.
4. Jeżeli przedmiotem dzierżawy jest nieruchomość, w skład której wchodzi oprócz gruntów – budynki, szklarnie i inne obiekty związane z gruntem – integralną część umowy dzierżawy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, określający części składowe nieruchomości oraz ich stan.
5. Nieruchomości o których mowa w pkt 1 mogą być oddawane w dzierżawę jednostkom organizacyjnym na cele związane z ich działalnością.
6. Wysokość czynszu dzierżawy ustalona zostanie zgodnie z „Tabelą stawek czynszu dzierżawnego od użytkowników rolnych” określoną w rozporządzeniu Ministra Skarbu Państwa z dnia 14 października

- 1999 r. W sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach zawieranych ze spółkami w trybie bezprzetargowym (Dz. U. z dnia 8 listopada 1999 r. Nr 90, poz. 1012).
7. Zapłata czynszu dzierżawnego następuje w gotówce w terminie do 30 czerwca każdego roku.
8. Wysokość stawki czynszu dzierżawnego podlega corocznie aktualizacji wg obowiązującej średniej krajowej ceny skupu pszenicy za okres roku poprzedniego, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.
9. Zawarcie umowy dzierżawy gruntu na cele rolne uzależnione jest od posiadania dokumentu potwierdzającego kwalifikacje rolnicze.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

### § 3

Tracą moc uchwały:

- nr XXXIV/202/98 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości wraz z załącznikiem nr 1 do uchwały określający zasady wydzierżawiania nieruchomości rolnych
- nr VIII/52/99 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie zmian do uchwały nr XXXIV/202/98 z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości
- nr XXIII/152/2000 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie zmian do uchwały nr XXXIV/202/98 z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości wraz z załącznikiem nr 2 określającym zasady wynajmowania nieruchomości nierolnych.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

**2656****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie przekazania Gminie Wałbrzych kompetencji do udzielania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką dla przedsiębiorców z terenu Gminy Miasta Boguszowa-Gorc**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 6 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 7 ust. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zmianami) oraz art. 167 ust. 2 pkt 3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

## § 1

1. Przekazać do kompetencji Gminy Wałbrzych udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką dla przedsiębiorców z terenu Gminy Miasta Boguszowa-Gorc.
2. Licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką obowiązują na obszarze Gminy Wałbrzych lub Gminy Miasta Boguszowa-Gorc, lub Gminy Wałbrzych i Gminy Miasta Boguszowa-Gorc w zależności od określenia obszaru prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę.
3. Zasady przekazania określi porozumienie zawarte między gminą Wałbrzych a Gminą Miasta Boguszowa-Gorc.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorce.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JÓZEF B. WALISZEWSKI*

**2657****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i obsługi komunikacyjnej (garaże) położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXIII/169/05 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 7 Kuźnice Świdnickie, ul. J. Bema – St. Żeromskiego.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
- 1) **1 Ro** – Teren użytkowany jako ogród przydomowy. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
  - 2) **2 MN** – Teren użytkowany jako ogrody przydomowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod budowę mieszkaniową jednorodzinną.
  - 3) **3 WS** – Teren wód powierzchniowych (potok Lesk). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 4) **4 ZP** – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń izolacyjną.
  - 5) **5 KS** – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod lokalizację garaży osiedlowych.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, możliwa jest również lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń,
    - a) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
    - b) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
    - c) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
  - 2) na terenie projektowych garaży:
    - a) ustala się realizację zespołu garaży zgodnie z rysunkiem planu,
    - b) ustala się zasadę podziału na boksy garażowe przedstawioną na rysunku planu, zasada ma charakter orientacyjny. Ustala się możliwość łączenia dwóch sąsiednich boksów w jeden,
    - c) dla Zespołu Garaży obowiązuje kompleksowe projektowanie zabudowy łącznie z dojazdami,
    - d) zaleca się realizację zespołu garaży przez jednego wykonawcę.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  - 4) Należy zachować istniejący drzewostan.
  - 5) Wzdłuż potoku „Lesk” ustala się zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu. Pas terenu wzdłuż potoku spełnia funkcję izolacyjną i korytarza ekologicznego; obowiązuje w nim zakaz przechodzenia.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.  
W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
    - a) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy ustalone na rysunku planu,
    - b) powierzchnia całkowita zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki budowlanej,
    - c) wysokość projektowanej zabudowy, do dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
    - d) możliwe jest podpiwniczenie budynku mieszkalnego pod warunkiem, że poziom posadowienia frontu parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad poziom terenu,
    - e) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, trawniki),
    - f) obowiązują dachy o stromych połaciach, symetryczne, nachylenie połaci dachowej od 40° do 45°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.  
Ustala się podział nieruchomości zgodnie z rysunkiem planu.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.  
W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą wewnętrzną (KDW – boczną ul. S. Żeromskiego) oraz ulicą J. Bema.
  - 2) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi lub w pasie bezpośrednio przyległym do drogi (na terenie zabudowy).
  - 3) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
    - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
    - b) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
    - c) odprowadzanie ścieków bytowych do systemu kanalizacji miejskiej (ul. J. Bema),
    - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu na terenie działki.

- 4) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

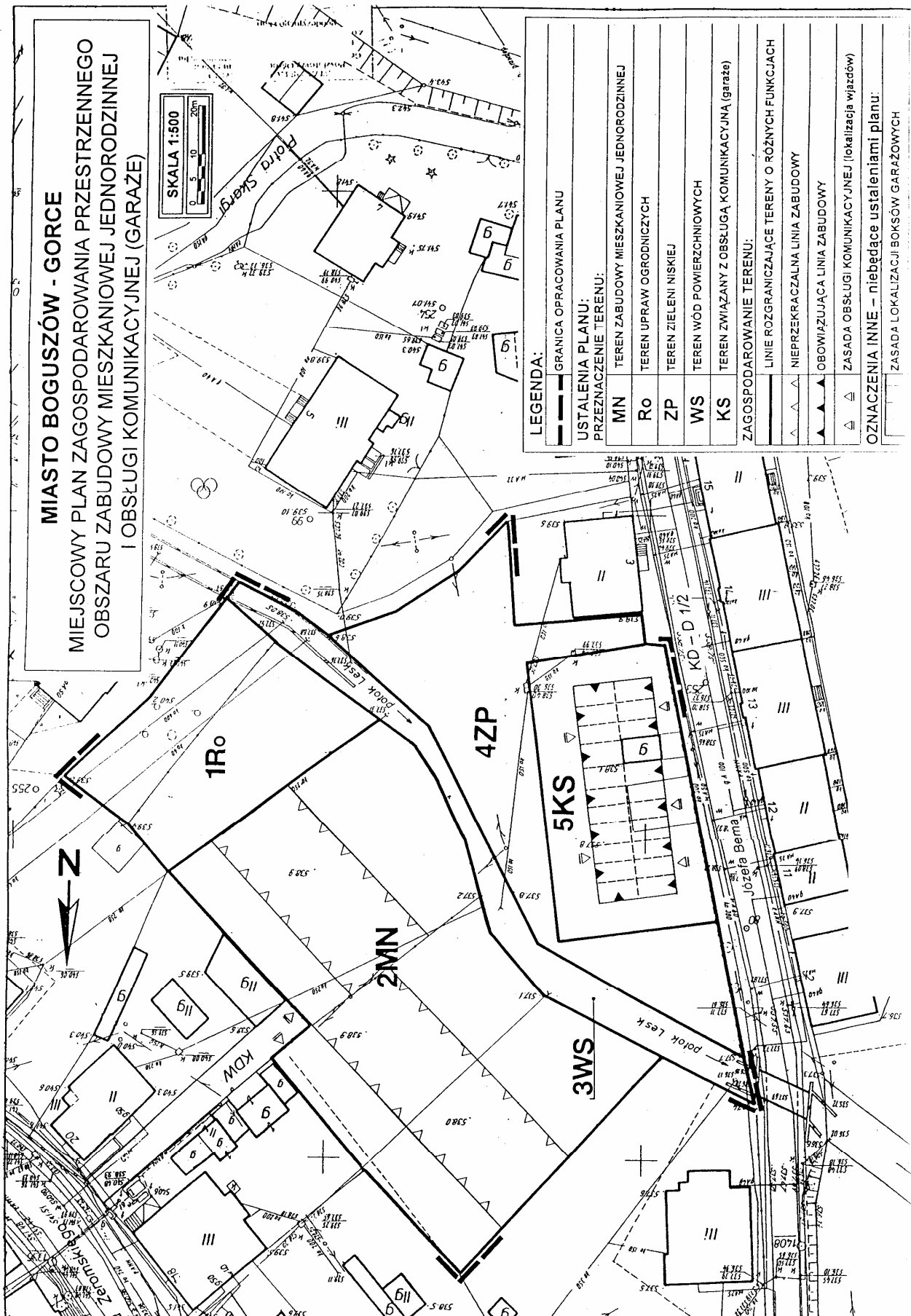
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Boguszwie-Gorcach z dnia 30 czerwca  
2006 r. (poz. 2657)





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca  
2006 r. (poz. 2657)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich z kwietnia 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i obsługi komunikacyjnej (garaże) położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 7 Kuźnice Świdnickie (działki nr 157/4, 157/3, 157/2, 133, 136/7), wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 maja 2006 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 2 czerwca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 12 czerwca 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i obsługi komunikacyjnej (garaże) położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 7 Kuźnice Świdnickie, ul. J. Bema – S. Żeromskiego zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

Zestawienie poniższe stanowi bilans wydatków i efektów wynikających z realizacji ustaleń przestrzennych zawartych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Lp.	Opis nakładów i efektów	Wydatki	Wpływy
1	2	3	4
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	6.000	
2.	Podziały geodezyjne	2.000	
3.	Wpływy ze sprzedaży gruntów		41.928
4.	Podatek od nieruchomości od gruntu od budynków		1.291 2.725
	<b>Razem poz 4:</b>		<b>4.016</b>
	<b>Ogółem:</b>	<b>8.000</b>	<b>45.944</b>

Z przeprowadzonej analizy realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że wydatki związane z transformacją obszaru dla nowych funkcji wyniosą 8.000 zł, natomiast dochody wynikające z gospodarki tymi terenami wyniosą 41.928 zł, niezależnie od wpływów z podatków od nieruchomości.

Podstawowe dochody gminy związane będą z obrotem rynkowym gruntów i ich zagospodarowaniem, co w efekcie stanowić będzie o wysokości podatku od nieruchomości.

Podatek od nieruchomości (grunt i budynki) oraz wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego projektowanego wykorzystania terenów.

## 2658

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXII/160/05 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 2 Gorce, ul. T. Kościuszki.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
  - 1) **1 U/MN** – Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługowo-produkcyjną z możliwością lokalizacji uzupełniającej funkcji mieszkaniowej.
  - 2) **2 E** – Stacja transformatorowa. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Na terenie projektowanej zabudowy ustala się realizację budynku usługowo-produkcyjnego z możliwością lokalizacji uzupełniającej funkcji mieszkaniowej. Możliwa jest również lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
  - 2) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z oto-

zeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.

- 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
  - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
  - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  - 6) Wzdłuż potoku „Czerwony Strumień” ustala się zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu. Pas terenu wzdłuż potoku spełnia funkcję izolacyjną i korytarza ekologicznego; obowiązuje w nim zakaz przechodzenia.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na obszarze zabudowy usługowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 U/MN obowiązują następujące ustalenia:
    - a) jako nieprzekraczalne linie zabudowy ustala się:
      - linię rozgraniczającą teren 1 U/MN od ulicy T. Kościuszki,
      - linię rozgraniczającą teren 1 U/MN z terenem zabudowy mieszkaniowej przy ul. T. Kościuszki 5,
      - nieprzekraczalną linię zabudowy oznaczoną na rysunku planu (łączącą teren 2 E z ul. T. Kościuszki).Wzdłuż potoku „Czerwony Strumień” oraz wzdłuż granicy z terenem 2 E nieprzekraczalna linia zabudowy wynikać będzie z warunków ustalonych przez zarządców tych terenów.
    - b) wysokość projektowanej zabudowy, do dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym (usługi, mieszkanie) i podpiwniczeniem,
    - c) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, trawniki).
    - d) obowiązują dachy o stromych połaciach, nachylenie połaci dachowej od 15° do 30°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne lub blachodachówką.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.  
Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.  
W obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

- W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się ulicą T. Kościuszki.
  - 2) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi lub w pasie bezpośrednio przyległym do drogi (na terenie zabudowy).
  - 3) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
    - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
    - b) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
    - c) odprowadzanie ścieków bytowych do systemu kanalizacji miejskiej,
    - d) odprowadzanie wód opadowych do istniejącego cieku na warunkach określonych przez jego zarządcę lub do kanalizacji miejskiej.
  - 4) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

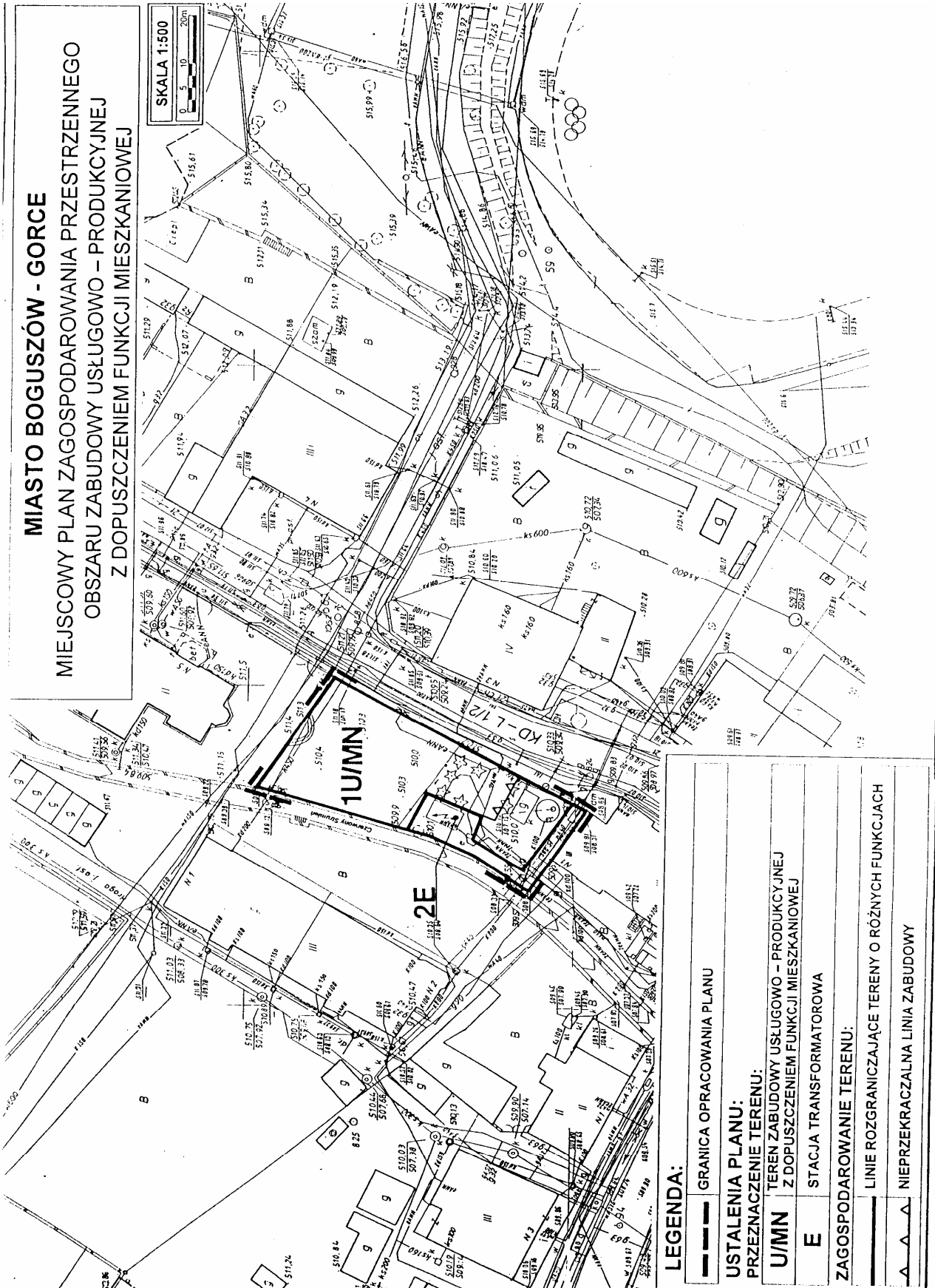
## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2658)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2658)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich z kwietnia 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 2 Gorce (działki nr 277/1 cz. i nr 277/4), wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 maja 2006 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 2 czerwca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 12 czerwca 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 2 Gorce, ul. T. Kościuszki.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

## 2659

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/176/05 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 7 Kuźnice Świdnickie, ul. M. Kopernika.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:  
**MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynku mieszkalnego, możliwa jest również lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
  - 2) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.

- 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  - 4) Należy zachować istniejący drzewostan.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.  
W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
    - a) obowiązuje, ustalona na rysunku planu, nieprzekraczalna linia zabudowy,

- b) powierzchnia całkowita zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki budowlanej,
- c) wysokość projektowanej zabudowy, do dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
- d) możliwe jest podpiwniczenie budynku mieszkalnego,
- e) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, trawniki).
- f) obowiązują dachy o stromych połaciach, symetryczne, nachylenie połaci dachowej od 35° do 45°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.  
Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.  
W obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
- 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się ulicą M. Kopernika.
- 2) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi lub w pasie bezpośrednio przyległym do drogi (na terenie zabudowy).
- 3) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej.
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- b) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
- c) odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do systemu kanalizacji miejskiej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązanie lokalne,
- d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu na terenie działki.
- 4) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.

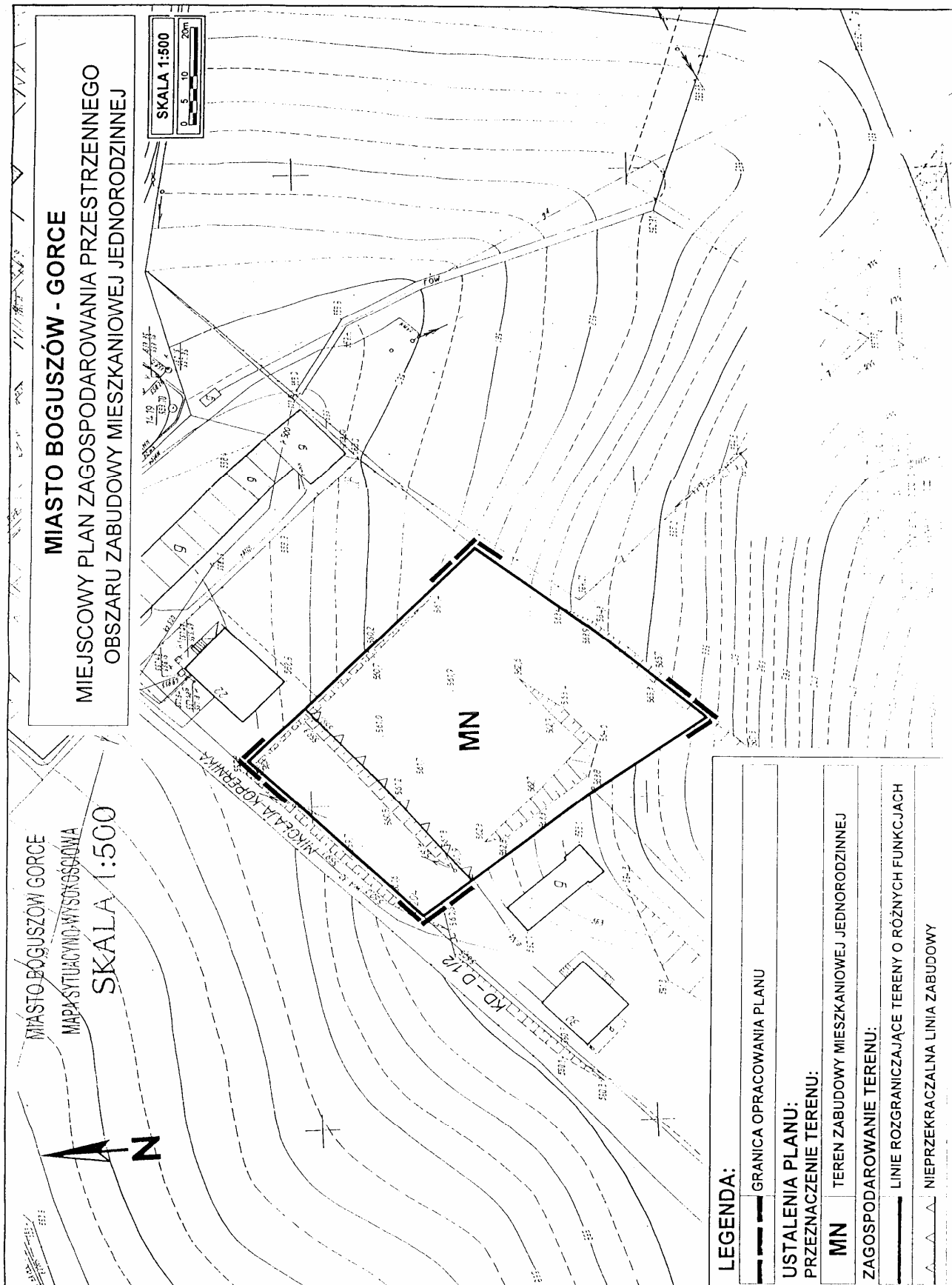
## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2659)





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2659)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich z kwietnia 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 7 Kuźnice Świdnickie (działka nr 309), wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 maja 2006 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 2 czerwca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 12 czerwca 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 7 Kuźnice Świdnickie, ul. M. Kopernika.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

## 2660

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIII/170/05 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 3 Boguszów, ul. Kolejowa 14.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:  
**MW** – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Ustala się adaptację istniejącego budynku na cele mieszkaniowe. Możliwa jest modernizacja, przebudowa oraz nieznaczna rozbudowa istniejącego budynku pod warunkiem zachowania obecnej formy budynku, a w szczególności jego wysokości oraz istniejącej linii zabudowy.
  - 2) Ustala się możliwość zachowania istniejących budynków gospodarczych z możliwością ich przebudowy i rozbudowy.
  - 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
  - 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
- 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Teren zabudowany – ustala się zachowanie istniejących wskaźników zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

W obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się ulicą Kolejową.

2) Zaopatrzenie w energię elektryczną, zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków bytowych, odprowadzanie wód opadowych oraz zaopatrzenie w gaz; z istniejących sieci miejscich zlokalizowanych w ulicy Kolejowej.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.

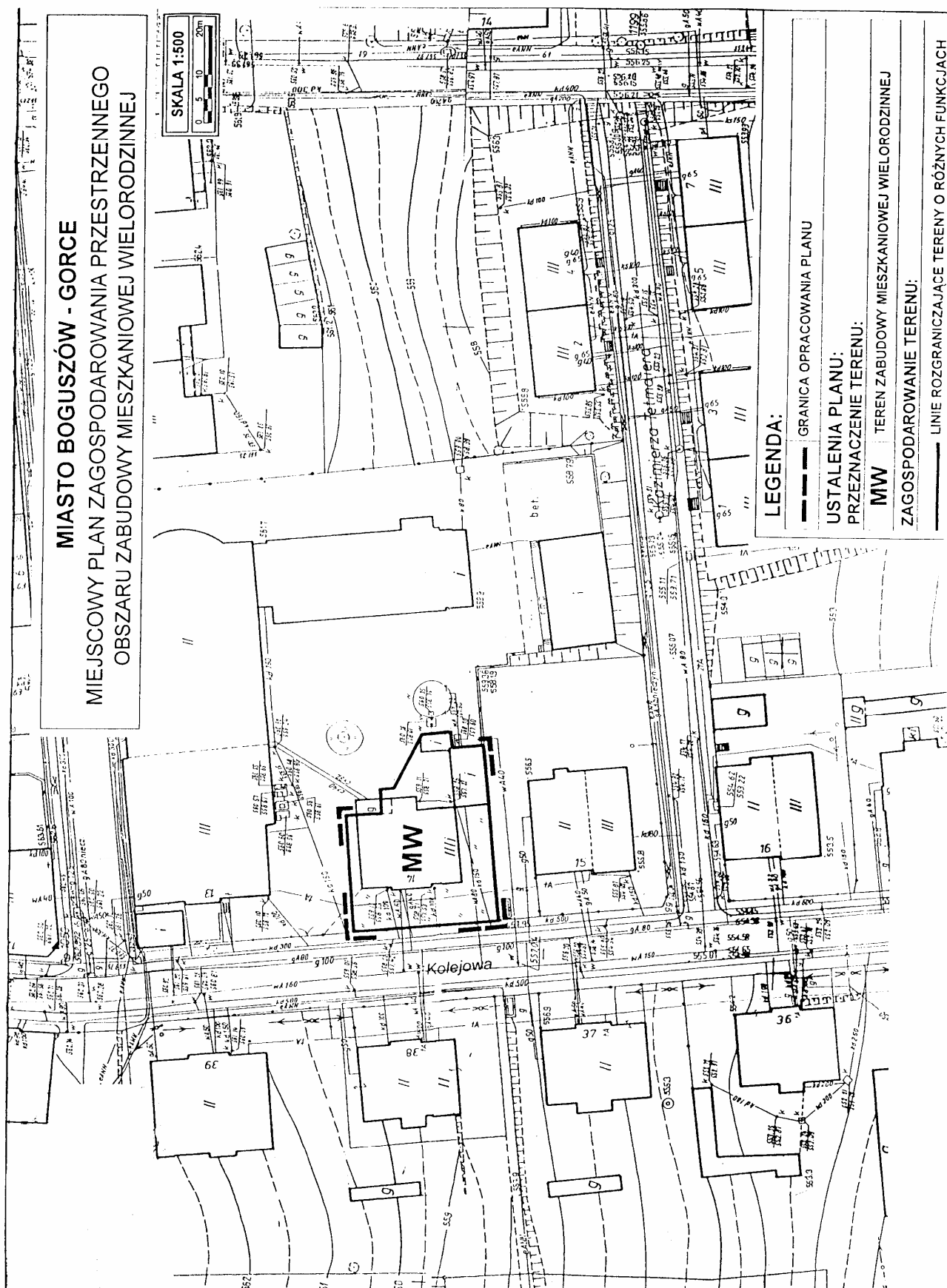
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JÓZEF B. WALISZEWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2660)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2660)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich z kwietnia 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 3 Boguszów (działka nr 439/1), wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 maja 2006 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 2 czerwca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 12 czerwca 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 3 Boguszów, ul. Kolejowa 14.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

## 2661

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXII/161/05 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej, położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce, obręb nr 3 Boguszków, ul. M. Kasprzaka 13.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:  
**UK.H.T.** – teren zabudowy usługowej (kultury, handlu, turystyki)
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Ustala się adaptację istniejącego budynku na cele usług nieuciążliwych z zachowaniem istniejącego charakteru zabudowy.
  - 2) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
  - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy

- rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi
- 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.  
Celem ochrony dziedzictwa kulturowego uwzględnia się ochronę obiektu – d. kościół ewangelicki – wpisanego do rejestru zabytków pod nr 637/Wł decyzją z dnia 20.05.1976 r. i podlegającego ochronie prawnej na podstawie przepisów szczególnych. W obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków należy zachować bryłę obiektu, formę dachu, wielkość otworów okiennych i drzwiowych, tradycyjną stolarkę (drewnianą) oraz zachować pierwotny historyczny wystrój elewacji. Prowadzenie prac budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich, a także wykonanie robót budowlanych w otoczeniu budynku wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają również: zmiana przeznaczenia obiektu; umieszczanie na obiekcie urządzeń technicznych, tablic i reklam; a także podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytkowego obiektu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na obszarze zabudowy usługowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:  
Teren zabudowany – ustala się zachowanie istniejących wskaźników zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.  
Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.  
W obszarze objętym planem zagospodarowania przestrzennego ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.
9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.  
W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się ulicą M. Kasprzaka.
  - 2) Zaopatrzenie w energię elektryczną, zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków bytowych, odprowadzanie wód opadowych oraz zaopatrzenie w gaz; z istniejących sieci miejskich zlokalizowanych w ulicy Kasprzaka.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszków-Gorce.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**
- JÓZEF B. WALISZEWSKI*





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. (poz. 2661)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich z kwietnia 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 3 Boguszów (działka nr 289), wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 maja 2006 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, pokój nr 22.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 2 czerwca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 12 czerwca 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy usługowej położonego na terenie miasta Boguszów-Gorce, obręb nr 3 Boguszów, ul. M. Kasprzaka 13.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

**2662****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.

**R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, zwany zamiennie „OPS” lub „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową gminy Ząbkowice Śląskie.
2. OPS działa w granicach administracyjnych miasta i gminy Ząbkowice Śląskie.
3. Siedziba OPS mieści się w Ząbkowicach Śl. Osiedle XX-lecia 52.
4. OPS podlega bezpośrednio Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**§ 2**

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
4. innych aktów prawnych.

**R o z d z i a ł II****Cele i zadania****§ 3**

OPS odpowiada za realizację zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej mających na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się trwale lub przejściowo w trudnej sytuacji, które nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin, a także ich integracji ze środowiskiem.

OPS na podstawie ustawy o pomocy społecznej wymienionej w § 2 ust. 1 Statutu wykonuje poniżej wymienione zadania własne:

1. w zakresie zadań własnych o charakterze obowiązkowym:
  - a) opracowuje i realizuje gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
  - b) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - c) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
  - e) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,
  - f) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym niemającym dochodu

i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- h) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - i) prowadzi pracę socjalną,
  - j) organizuje i świadczy usługi, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - k) prowadzi dożywianie dzieci,
  - l) sprawia pogrzeby, w tym osobom bezdomnym,
  - m) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpowiedzialność,
  - n) za pobyt mieszkańca gminy za pobyt w tym domu,
  - o) prowadzi sprawozdawczość oraz przekazuje ją właściwemu wojewodzie.
2. w zakresie zadań własnych o charakterze fakultatywnym:
    - a) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
    - b) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
    - c) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
    - d) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

**§ 4**

3. OPS wykonuje ponadto poniżej wymienione zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej:
  - 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
  - 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - 5) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
4. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych, o których mowa w ust. 3, zapewnia budżet państwa.

**R o z d z i a ł III****Organizacja i zarządzanie****§ 5**

1. OPS w Ząbkowicach Śląskich jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
3. Pracownicy zatrudnieni w OPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dn. 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 13 grudnia 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a w kwestiach nieunormowanych ww. przepisami, przepisy Kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi.

#### § 6

1. Kierownik reprezentuje OPS na zewnątrz, a ponadto:
  - 1) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich,
  - 2) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
  - 3) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie,
  - 4) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
  - 5) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
  - 6) ustala Regulamin pracy OPS.
2. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Kierownik OPS składa Radzie Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 7

OPS współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi, z radą miejską, burmistrzem, sołtysami sygnalizując potrzeby gminy w zakresie wykonywanych zadań.

#### § 8

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.
2. Regulamin Organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

#### § 9

W razie nieobecności kierownika Ośrodkiem w jego imieniu kieruje i reprezentuje zastępca kierownika.

## R o z d z i a ł I V

### Gospodarka finansowa

#### § 10

1. OPS jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.
2. Mienie OPS stanowią środki trwałe i pozostałe mienie trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. OPS prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).
5. Finansowanie zadań OPS następuje:
  - 1) ze środków własnych Gminy,
  - 2) z dotacji celowych z budżetu Państwa.

#### § 11

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

## R o z d z i a ł V

### Postanowienia końcowe

#### § 12

Statut OPS oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska Ząbkowic Śląskich.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

#### § 14

Traci moc uchwała nr 6 Zarządu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie z dnia 25 marca 1993 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu i Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

## 2663

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych, ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania na terenie Miasta i Gminy Ząbkowice Śl.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje na podstawie decyzji administracyjnych.

#### § 2

Zakres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług ustalany jest indywidualnie w miejscu

zamieszkania podopiecznego przez zawodowego pracownika socjalnego. Zakres świadczonych usług stanowi załącznik do decyzji.

#### § 3

Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 461,00 = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100% do 135%	5 %	15 %
Powyżej 135% do 165%	10 %	20 %
Powyżej 165% do 187%	15 %	25 %
Powyżej 187% do 220%	20 %	30 %
Powyżej 220% do 238%	30 %	40 %
Powyżej 238% do 255%	40 %	50 %
Powyżej 255% do 265%	50 %	60 %
Powyżej 265% do 275%	60 %	70 %
Powyżej 275% do 282%	70 %	80 %
Powyżej 282% do 290%	80 %	90 %
Powyżej 290% do 320%	90 %	100 %
Powyżej 320%	100 %	100 %

#### § 4

Cenę 1 godziny usług opiekuńczych ustala Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z umową zawartą z podmiotem przyjmującym realizację zadania.

#### § 5

Opłata za usługi stanowi iloczyn ceny, o której mowa w § 4 wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o których mowa w § 3, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

#### § 6

Ośrodek Pomocy Społecznej w decyzji określa liczbę godzin przyznanych usług oraz wysokość odpłatności.

#### § 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być, na jej wniosek lub na wniosek Pracownika Socjalnego – częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

1. Konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w Domu Pomocy Społecznej, Ośrodku Wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych, leczniczo-rehabilitacyjnych, opiekuńczo-leczniczych lub pielęgnacyjno-opiekuńczych.

3. Konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Zdarzenie losowe.

## § 8

Opłata za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona przelewem na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. do dnia 15 każdego miesiąca, po miesiącu w którym wykonano usługę przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

## § 9

Wykonanie Uchwały zleca się Burmistrzowi Ząbkowic Śl. i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

## 2664

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 6 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLVII/393/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLVII/393/2006 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych § 10 otrzymuje brzmienie:

Nauczycielom wymienionym w § 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	500	700
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7–11 oddziałów	600	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów	700	1100
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 24 oddziałów	800	1400
5.	Wicedyrektor szkoły	500	700
6.	Dyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego – liczącego do 5 oddziałów – liczącego ponad 5 oddziałów	300	500
		500	700
7.	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego, Wicedyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego	200	400
8.	Kierownik świetlicy szkolnej	60	100
9.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym w szkole w szkole podstawowej, w gimnazjum	80	
		100	
10.	Nauczyciel – opiekun stażu (za 1 osobę)	50	
11.	Nauczyciel konsultant	50	

## § 2

Pozostała treść uchwały nr XLVII/393/2006 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia 2006 r. nie ulega zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

**2665****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 7 lipca 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) i art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

## § 1

1. Z budżetu Gminy Gryfów Śląski mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Gryfów Śląski, jeżeli:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
  - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez dotowanego.
4. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego oferenta, który zostanie wybrany na wykonanie zadania w przetargu publicznym.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia

- 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

## § 2

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
  - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
  - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

#### § 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski do dnia 25 października każdego roku na następny rok budżetowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

#### § 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski podejmując uchwałę na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

#### § 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

#### § 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest pozytywny protokół odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się pisemne sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

#### § 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym brak rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, podanie nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski przez kolejnych pięć lat.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

#### § 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK





<b>B. WNIOSKODAWCA:</b>	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
<b>C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:</b>	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:



**D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:**

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy i Miasta Gryfów Śląski			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			
–			

**III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Gryfów Śląski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**V. PODPISY**

**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).**

**1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

<i>(podpis/y)</i>	
Gryfów Śl. dnia	<i>(pieczęć)</i>

**2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami**

*data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek*

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Gminy Gryfów Śląski  
z dnia 7 lipca 2006 r. (poz. 2665)

DATA:		
<b>SPRAWOZDANIE</b>		<b>CZĘŚCIOWE <sup>1)</sup></b>
		<b>KOŃCOWE</b>
<b>Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):</b>		
<i>(nazwa zadania)</i>		
w okresie od		do
określonego w umowie nr:		
zawartej w dniu:		między Gminą Gryfów Śląski
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>		
<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>		
1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane		

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.











**B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:** <sup>3)</sup>

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	Data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

**C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:**

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: <sup>4)</sup>

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

załączniki: <sup>5)</sup>

<sup>4)</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

<sup>5)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

#### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Gryfów Śląski zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<p>(podpis/y)</p> <p>Gryfów Śl. dnia</p>	<p>(pieczętka)</p>
--	--------------------

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<p>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</p>
--

**Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA**

**1. Zakres merytoryczny**

(data i podpis)	

**2. Zakres finansowy**

(data i podpis)	

**3. Akceptacja**

(data i podpis)	

**2666****UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. ze zmianami).

**§ 1**

Określa się zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Miasta Gminy Wleń i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa o:

1. decyzji – rozumie się przez to oświadczenie woli uprawnionego ze względu na charakter należności podmiotu w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności;
2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa;
4. wierzycielu – rozumie się przez to Miasto i Gminę Wleń, w tym jej gminne jednostki organizacyjne.

**§ 3**

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
  - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 4**

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
  - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do kwoty 500 zł,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 500 zł i nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,
  - 3) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, po zaciągnięciu opinii Rady Miasta i Gminy, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 1.000 zł do 2.000 zł,
  - 4) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń po uzyskaniu zgody Rady Miasta i Gminy jeżeli kwota należności przekracza 2.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 5**

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta i Gminy Wleń działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności przysługują odsetki za opóźnienie, jej rozłożenie na raty lub odroczenie płatności można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia wierzytelności głównej na raty lub odroczenia.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

## § 6

Dla udokumentowania sytuacji społecznej lub gospodarczej dłużników, można do wniosku przedłożyć lub żądać między innymi:

1. wywiad środowiskowy,
2. odcinek renty lub emerytury,
3. zaświadczenie o zarobkach,
4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
5. zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
6. postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
7. oświadczenie o stanie majątkowym,
8. orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
9. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
10. akt zgonu,
11. orzeczenie lub decyzje likwidujące dłużnika,
12. orzeczenie o upadłości dłużnika.

## § 7

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4, następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
2. w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
3. w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

## § 8

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

## § 9

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy nr XXVI/125/00 z 29 września 2000 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłat i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Wleń.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
MIASTA I GMINY

KAZIMIERZ PIETRUSZKA

**2667****UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stoszowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich, Rada Gminy Stoszowice uchwala:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY STOSZOWICE****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji opuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

**§ 2**

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Stoszowice.

**§ 3**

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie oraz zarządców dróg;
- 4) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z Zakładów Opieki Zdrowotnej i Zakładów Weterynaryjnych;
- 5) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

**R o z d z i a ł II****Wymagania w zakresie utrzymania czystości  
i porządku na terenie nieruchomości****§ 4**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki i urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, oraz utrzymywanie tych pojemników i urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych, oraz gromadzenia nieczystości w tych urządzeniach;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 1 miesiąca od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) ponoszenie kosztów związanych z usuwaniem odpadów stałych i ciekłych;
- 5) gromadzenie w oddzielnych zbiornikach ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego kontenerach rozmieszczonych w formie „gniazd” na terenie Gminy;
- 7) zabezpieczenie nieruchomości przed wydostaniem się na tereny przyległe odpadów stałych i ciekłych;
- 8) dbanie o czystość i estetyczny wygląd budynków, ogrodów, placów i ogrodzeń;
- 9) umieszczanie w budynkach wielolokalowych obowiązującego regulaminu porządku domowego;
- 10) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 11) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, niezwłocznie po opadach, a także posypanie chodnika piaskiem;
- 12) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu należy złożyć na skraju chodnika tak, aby mogły je usunąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie;



- 13) zamiatanie i usuwanie piasku z chodników po każdorazowych roztopach;
- 14) usuwanie z budynków nawisów, sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 15) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 16) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 18) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
- 19) utrzymywanie czystości na drogach i przystankach;
- 20) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia zbiorników przeciwpożarowych i ich najbliższego otoczenia;
- 21) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 22) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991) czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 23) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 24;
- 24) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami);
- 25) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych (tablice ogłoszeń);
- 26) umieszczanie na terenach placów zabaw regulaminów korzystania z nich;
- 27) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu;
- 28) zgłaszanie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnego psa;
- 29) zgłaszanie faktu zauważenia padłego zwierzęcia na terenach publicznych do właściciela nieruchomości.

#### § 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia pla-

- ców zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, urządzeń przeznaczonych do umieszczania ogłoszeń i reklam, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. wiat przystankowych, hydrantów, tablic ogłoszeniowych itp.;
- 3) umieszczanie na pniach drzew ogłoszeń, reklam, afiszy, nekrologów;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci i uprawiania sportu;
- 5) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu punktami zlewnymi;
- 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów lub nieczystości ciekłych;
- 9) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 10) zajmowanie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych.

### R o z d z i a ł III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

#### § 6

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
  - 2) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
  - 3) worki plastikowe oznaczone przez gminną jednostką komunalną;
  - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności 1100 l;
  - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia i nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony do ich wywozu.
3. Ilość i wielkość pojemników i kontenerów powinna zapewnić gromadzenie stałych odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.
4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o ich odbieranie. Do momentu wywozu worki winny być zabezpieczone przed wydostaniem z nich zgromadzonych odpadów.
5. Termin i sposób odbierania worków zostanie ustalony w umowie z Zakładem Usług Komunalnych.

6. Właściciele nieruchomości, zarządcy, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
7. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować rodzaj i pojemność pojemników oraz częstotliwość ich wywozu do swoich indywidualnych potrzeb.
8. Właściciele nieruchomości i zarządcy zapewniają również utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, dostosowując jego wielkość do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie odbywało się w miarę potrzeb, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

## § 7

Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady ulegające biodegradacji ze względu na wiejski charakter zabudowy powinny być w miarę możliwości gromadzone oddzielnie i składane na przydomowym kompostowniku;
- 2) odpady opakowaniowe typu papier i tektura, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne:
  - a) w pojemnikach o pojemności 1100 l ustawionych w ogólnodostępnych miejscach na terenie każdego sołectwa gminy Stoszowice,
  - b) w workach plastikowych dostarczonych właścicielom nieruchomości przez uprawniony podmiot.
- 3) Drobne odpady komunalne niebezpieczne – zbierane selektywnie w pojemnikach koloru czerwonego ustawionych w miejscach ogólnodostępnych na terenie gminy Stoszowice;
- 4) Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez właściciela lub zarządcę w terminie ustalonym przez podmiot uprawniony do wywozu;
- 5) Odpady budowlane składane są do kontenerów podstawionych przez uprawniony podmiot, na zlecenie właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- 6) Prowadzący działalność handlową i gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp. pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady stale, oraz w szaloty prze-

nośne. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalotów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

## § 8

Zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów stałych i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690);
- 2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, widocznym trwale oznaczonym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia;
- 4) Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

## § 9

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie gminy Stoszowice wrzucać należy tylko odpady wymienione w instrukcji zamieszczonej na tych pojemnikach lub podanych na ulotkach informacyjnych dostarczonych mieszkańcom przez podmiot uprawniony do ich opróżniania;
- 4) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## R o z d z i a ł I V

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 10

1. Właściciele nieruchomości lub Zarządcy są zobowiązani do niezwłocznego zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór stałych odpadów komunalnych, opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
2. Właściciel nieruchomości lub Zarządca jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy lub rachunku, faktu korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
3. Właściciel nieruchomości lub Zarządca jest zobowiązany do udokumentowania wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych odpowiadającemu 30% zużycia wody.
4. W przypadku braku zainstalowanych urządzeń pomiarowych przyjmuje się zużycie wody 2,4 m<sup>3</sup> /mieszkańca/miesięcznie.
5. Wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych winien być dokonywany nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Odpady komunalne nieselekcjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z zawartymi umowami indywidualnymi z podmiotem uprawnionym i podanym przez ten podmiot harmonogramem, jednak nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
7. W wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza w przypadku osób samotnych, w podeszłym wieku lub przebywających czasowo na danej nieruchomości, dozwolone jest gromadzenie i usuwanie odpadów stałych w okresach dłuższych, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.
8. Wójt Gminy może w indywidualnych szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych zwolnić właściciela nieruchomości z obowiązku wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych oraz obowiązku podpisania umowy na ich wywóz.
9. Odpady z selektywnej zbiórki „u źródła” w workach odbierane są raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem podanym przez podmiot uprawniony.
10. Odpady z selektywnej zbiórki odpadów w pojemnikach ustawionych na terenie sołectw odbierane są w miarę potrzeb na telefoniczne zgłoszenie Sołtysa do podmiotu uprawnionego.
11. Odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w ciągu roku zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony.
12. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeb na zgłoszenie telefoniczne Sołtysa do podmiotu uprawnionego.
13. Zarządzający terenem przeznaczonym do użytku publicznego mają obowiązek usuwania odpadów

z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

14. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
15. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do ich opróżniania z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.
16. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego z którym podpisał umowę. Zamówienie winno być zrealizowane w ciągu dwóch dni od złożenia. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
17. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 11

Konsekwencje niezrealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia nieruchomości do nowo budowanej sieci kanalizacji sanitarnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli przez upoważnione służby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków właściwy organ wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych.

## R o z d z i a ł V

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## § 12

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,
  - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
  - d) ponoszenia kosztów wyłapywania zwierząt pozostawionych bez opieki właściciela,
  - e) ponoszenia kosztów związanych z odebraniem zwierząt wskutek niewłaściwej hodowli lub niewłaściwego ich traktowania.
- 2) w odniesieniu do psów:
  - a) prowadzenie psa poza terenem własnej nieruchomości na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu,
  - b) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
  - c) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - d) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
  - e) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem; nie dotyczy to psów ras uznawanych za agresywne, których zwolnienie z uwięzi jest niedopuszczalne,
  - f) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest opuszczona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem. Odpowiedzialność za szkody wynikłe z opuszczenia nieruchomości przez psa ponosi jego właściciel,
  - g) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

## § 13

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.

## R o z d z i a ł VI

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 14

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie wielorodzinnej.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
  - 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami);
  - 3) gromadzenia i usuwania nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką;
  - 4) składowania obornika w taki sposób, by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 5) prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla użytkowników nieruchomości sąsiednich;
  - 6) przeprowadzenia deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt dwa razy w ciągu roku – wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 7) padłe zwierzęta przekazywać jednostce, która zajmuje się zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem padłych zwierząt i posiada wszelkie uregulowania prawne w tym zakresie.

## R o z d z i a ł VII

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

## § 15

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Ustala się termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji w miesiącu kwietniu i październiku każdego roku.
3. W przypadku wystąpienia zwiększonej populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## R o z d z i a ł VIII

## Postanowienia końcowe

## § 16

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.
2. Traci moc uchwała nr 18/IV/97 Rady Gminy z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Stoszowice.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

## 2668

## UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 29 czerwca 2006 r.

## w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Dobromierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

## Art. 1

Przyjmuje się Statut Urzędu Gminy Dobromierz w następującym brzmieniu:

## Statut Urzędu Gminy Dobromierz

## I. Postanowienia ogólne

## § 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Dobromierz stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

## § 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobromierz;
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobromierz;
- 3) **Zastępcy** – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Dobromierz
- 4) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Dobromierz;
- 5) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Dobromierz;
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dobromierz;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dobromierz.

## § 3

1. Urząd jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji – organu wykonawczego Gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest Dobromierz.
3. Urząd używa dwóch pieczęci podłużnych:
  - 1) z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby,
  - 2) z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby, numerem telefonu, numerem faxu, NIP, REGON.

## II. Zakres działania

## § 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania zadań spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej i samorządowej;
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumień międzygminnych;
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

## § 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiającą im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a. przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
  - b. prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
  - c. przechowywanie akt,
  - d. przekazywanie akt do archiwum;
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

### III. Organizacja i zarządzanie jednostką

## § 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

## § 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 8

Wójt, w drodze Zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

## § 9

Wójt kieruje do Rady wnioskami o powołanie lub odwołanie Skarbnika i Sekretarza.

## § 10

Wójt, w drodze upoważnienia, może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy lub Sekretarzowi.

## § 11

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze Zarządzenia.

## § 12

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze Zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### IV. Gospodarka finansowa

## § 13

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania oraz zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

## § 14

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy, który jest Głównym Księgowym Budżetu.

## § 15

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

### V. Przepisy końcowe

## § 16

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## Art. 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## Art. 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

## 2669

## UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Domaniów, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Domaniów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

## § 2

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 2) należnościami – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne,
- 3) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 4) osobie bliskiej dłużnika – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonka który nie pozostaje we wspólności ustawowej z dłużnikiem oraz osobę, która pozostaje z dłużnikiem we wspólnym pożyciu,
- 5) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego do umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/422/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 1, 5).

## § 3

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
  - 6) należność uległa przedawnieniu.
2. Za okoliczności stanowiące podstawę umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się wydanie przez Sąd postanowienia o oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.
  3. Umorzenie należności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie ulg, o których mowa w § 8 okazało się nieskuteczne.
  4. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie należności z Urzędu, jeżeli podstawy umarzania, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych gminy.
  5. Porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
  6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu lub jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu porozumienie podlega uchyleniu.
  7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/422/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5 we fragmencie „lub jednostronne oświadczenie woli” i ust. 6).

## § 4

1. Do odpowiedzialności spadkobierców i następców prawnych dłużnika stosuje się odrębne przepisy.
2. W przypadkach, gdy zmarły nie pozostawił majątku spadkowego albo gdy majątek spadkowy stanowią pieniądze lub inne rzeczy ruchome o wartości nie przekraczającej 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, należność może podlegać umorzeniu.

## § 5

1. Umorzenie, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz w § 4 ust. 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – również z urzędu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/422/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1).
2. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki umorzenia spoczywa na wnioskodawcy, a w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia należności z urzędu – na uprawnionym organie.
3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami, dłużnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązanie, umorzenie należności może nastąpić w sytuacji, gdy przesłanki umorzenia odnoszą się do wszystkich zobowiązanych.

## § 6

1. Do umorzenia należności uprawniony jest Wójt Gminy Domaniów.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalonymi na dzień zawarcia porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/422/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 we fragmencie „lub jednostronnego oświadczenia woli”).
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

## § 7

Umorzeniu w trybie określonym w § 3–6 nie podlegają:

- 1) należności z tytułu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
- 2) należności z tytułu odpowiedzialności kontraktowej orzeczone w postępowaniu sądowym, przed upływem pięciu lat od dnia nadania wyrokowi klauzuli wykonalności,
- 3) należności z tytułu odpowiedzialności deliktowej, orzeczone w postępowaniu sądowym, przed upływem pięciu lat od daty nadania wyrokowi klauzuli wykonalności,
- 4) należności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej ustalone w wyniku zawartej ugody,
- 5) należności z tytułu nabycia mienia gminy w trybie przetargu,

- 6) należności z tytułu nabycia mienia gminy z zastosowaniem bonifikat i ulg określonych w odrębnych przepisach lub na preferencyjnych zasadach, określonych odrębną uchwałą.

## § 8

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.
3. Do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1, uprawnieni są:
  - 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w przypadku należności ujętych w ewidencji księgowej jednostki,
  - 2) Wójt Gminy – w przypadku należności z tytułu sprzedaży nieruchomości gminy oraz podlegających ewidencji w Urzędzie Gminy.
4. Zastosowanie ulg wymienionych w ust. 1 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności należności.
5. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania, gdy dłużnik, w ustalonym terminie, nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o odroczenie terminu zapłaty należności albo o rozłożenie płatności należności na raty, właściwy organ bierze od uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/422/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 we fragmencie „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi” i ust. 6 we fragmencie „oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy”).

## § 9

1. Postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności należności na raty wszczynają się na pisemny wniosek uprawnionego.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, a w przypadku konieczności zebrania dowodów, wyjaśnień lub informacji, nie później niż w terminie 30 dni.
3. O każdym przypadku niezłatwienia sprawy w terminie wskazanym w ust. 2 właściwy organ zawiadomi dłużnika, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku.



4. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 8, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.

5. Umorzenie należności, z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 i 6 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wyrażonego na piśmie.

6. Zobowiązanie dłużnika, będące przedmiotem postępowania o umorzenie, wygasa z dniem doręczenia decyzji o umorzeniu, z dniem podpisania umowy albo z dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny uprawniony organ wznowi postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie okazały się fałszywe albo decyzja została wydana w wyniku przestępstwa bądź uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/422/06 z dnia 9 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1–3 i 5–7).

#### § 10

1. W przypadkach uzasadnionych interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej gminy z wnioskiem o zastosowanie ulgi w postaci umorzenia, odroczenia terminu płatności albo rozłożenia płatności należności na raty mogą wystąpić osoby bliskie dłużnika.

2. Wniosek osoby bliskiej winien wskazywać przyczynę braku możliwości osobistego załatwienia sprawy przez dłużnika.

#### § 11

Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Domaniów sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do sprawozdania z wykonania budżetu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 12

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIX/167/01 Rady Gminy Domaniów z dnia 11 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych ze zmianą uchwały nr XII/76/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 94, poz. 1691).

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*FRYDERYK BOCHENKIEWICZ*

Załącznik do uchwały Rady  
Gminy Domaniów z dnia  
30 czerwca 2006 r. (poz. 2669)

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH  
GMINY DOMANIÓW ORAZ ULG UDZIELONYCH W TRYBIE  
UCHWAŁY NR XXXI /218/ 06 RADY GMINY DOMANIÓW  
Z DNIA 30.06.2006  
W ROKU .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota należności	Uwagi
1.	<b>Umorzenie:</b> w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
2.	<b>Odroczenie:</b> w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
3.	<b>Rozłożenie na raty:</b> w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			

**2670****UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU**

z dnia 20 lipca 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1	§ 5
Nadaje się Statut Urzędowi Gminy Kłodzko o treści:	Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta Gminy Kłodzko, w drodze zarządzenia.
<b>„STATUT URZĘDU GMINY KŁODZKO</b>	§ 6
§ 1	Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
Urząd Gminy Kłodzko, zwany dalej Urzędem, działa w szczególności na podstawie:	§ 7
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),	Zmian Statutu Urzędu wymaga uchwała Rady Gminy Kłodzko”.
2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).	§ 2
§ 2	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.
Urząd Gminy Kłodzko jest jednostką organizacyjną gminy Kłodzko.	§ 3
§ 3	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
1. Siedzibą Urzędu Gminy Kłodzko jest miasto Kłodzko, ul. Okrzei 8a.	
2. Kierownikiem Urzędu Gminy Kłodzko jest Wójt Gminy Kłodzko.	
§ 4	<b>PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY</b>
Urząd Gminy Kłodzko jest aparatem pomocniczym Wójta Gminy Kłodzko, powołanym do wykonywania zadań publicznych, w tym zadań własnych Gminy, określonych w przepisach prawa.	<i>KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI</i>

**2671****ANEKS**

z dnia 1 sierpnia 2006 r.

do porozumienia zawartego w dniu 27 lipca 2005 r. w Świdnicy pomiędzy:  
Gminą Miasto Świdnica, reprezentowaną przez:  
Pana Wojciecha Murdzka – Prezydenta Miasta Świdnica, zwaną dalej „Miastem”,  
a Powiatem Świdnickim, reprezentowanym przez zarząd Powiatu, w imieniu którego  
działają:  
Pan Jacek Wajs – Starosta Świdnicki,  
Pan Zygmunt Worsa – Wicestarosta Świdnicki,  
zwanym dalej „Powiatem”.

## § 1

W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
Budżet wydatków przedmiotowego projektu wynosi 8.738.055,67 zł, brutto  
w tym: 5.995.129,99 zł dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.  
Wydatki będą ponoszone w latach 2005–2006 – w kwotach:  
2005 r. – 91.146,43 zł brutto  
2006 r. – 8.646.909,24 zł brutto
2. § 4 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
Lider – Miasto przeznaczają na realizację przedmiotowego projektu kwotę 1.459.876,00 zł brutto (budżet Miasta), w tym kwotę 92.000,00 zł na rok 2005 oraz kwotę 1.367.876,00 zł na rok 2006.
3. § 4 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
Powiat Świdnica przeznaczają na realizację przedmiotowego projektu kwotę 1.371.462,84 zł brutto, która została zabezpieczona w formie dotacji w zmianie do uchwały nr XXV/406/ Rady Powiatu w Świdnicy w sprawie budżetu powiatu na rok 2006 z dnia 21.12.2005 r.

4. § 4 ust. 2 pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:  
Powiat będzie przekazywał Miastu środki na finansowanie zadania na podstawie kserokopii faktur wykonawcy, sprawdzonych i potwierdzonych do zapłaty przez Miasto wraz z rozliczeniem środków własnych i środków z EFRR, w terminie pięciu dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Powiatu, w wysokości 50% zaakceptowanej do zapłaty kwoty środków własnych.
5. § 4 ust. 2 dopisuje się pkt 10 w brzmieniu:  
Ostateczne rozliczenie wydatków pomiędzy stronami nastąpi po odbiorze końcowym i przyjęciu drogi w użytkowanie.

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej strony.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA

WOJCIECH MURDZEK

STAROSTA

JACEK WAJS

WICESTAROSTA

ZYG MUNT WORSZA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1