



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2006 r.

Nr 169

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2640** – Rady Miejskiej Duszniki Zdroju z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki Zdrój 17835
- 2641** – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ząbkowice Śląskie 17845
- 2642** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XLV/376/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zasad rozkładania opłaty na raty 17852
- 2643** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zasobu mieszkaniowego oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko 17852
- 2644** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ziębice 17855
- 2645** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 1 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 17870
- 2646** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 20 czerwca 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 17873
- 2647** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jaworzyna Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych 17873
- 2648** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 17875
- 2649** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych i wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów w Ziębicach 17881
- 2650** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/159/97 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Jedlina Zdrój 17883
- 2651** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego między ul. J. Piłsudskiego, rzeką Nysą Kłodzką, ul. Podgrodzie i ul. Warty w Kłodzku 17883
- 2652** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Kłodzko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych .. 17949

2653 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie statutu Urzędu Miasta Kłodzka	17951
2654 – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany w uchwale nr LIII/314/02 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Lubawka na stałe obwody głosowania	17952
2655 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości	17952
2656 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie przekazania Gminie Wałbrzych kompetencji do udzielania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką dla przedsiębiorców z terenu Gminy Miasta Boguszowa-Gorce ...	17955
2657 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i obsługi komunikacyjnej (garaże) położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce	17955
2658 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce	17960
2659 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce	17964
2660 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce	17968
2661 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego na terenie miasta Boguszków-Gorce	17972
2662 – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich	17975
2663 – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych, ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i tryb ich pobierania na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie	17978
2664 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVII/393/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych	17979
2665 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	17980

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

2666 – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych	17996
--	-------

UCHWAŁY RAD GMIN:

2667 – Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stoszowice	17997
2668 – Rady Gminy Dobromierz z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Dobromierz	18003

- 2669** – Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Domaniów, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 18005
- 2670** – Rady Gminy w Kłodzku z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Kłodzko 18009

INNE AKTY PRAWNE:

ANEKS:

- 2671** – z dnia 1 sierpnia 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 27 lipca 2005 r. w Świdnicy pomiędzy Gminą Miasto Świdnica a Powiatem Świdnickim 18009

2640

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DUSZNIK ZDROJU

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Duszniki Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Dusznik Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój powierza się Straży Miejskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr II/9/2002 Rady Miejskiej Duszniki Zdrój z dnia 18 grudnia 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Dusznik Zdroju z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 2640)

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DUSZNIKI ZDRÓJ

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **nieruchomości** – definicję określa art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) **miejscach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć wszelkie miejsca na zewnątrz budynków, w których przebywanie osób jest powszechne i nie wymaga zgody właściciela nieruchomości, jak: parki, parkingi, drogi, chodniki, place zabaw, przystanki, place targowe;
- 3) **teren komunikacji publicznej** – należy rozumieć drogi i chodniki, po których odbywa się ruch pieszych i pojazdów;
- 4) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli;
- 5) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, podmiotowi uprawnionemu, za odbiór odpadów komunalnych lub za opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych;
- 6) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się

zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wprowadzone uchwałą Rady Miejskiej Dusznik Zdroju;

- 7) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) **odpady opakowaniowe** – odpady w postaci: zużytych opakowań z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- 9) **selektywna zbiórka odpadów** – selektywne zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów opakowaniowych i nieopakowaniowych w urządzeniach wymienionych w Rozdziale III;
- 10) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpad komunalny, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i nie są zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym;
- 11) **odpadach biodegradowalnych** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne i odpady zielone powstające na terenie nieruchomości;
- 12) **odpady kuchenne** – należy przez to rozumieć odpady biodegradowalne powstające w gospodarstwie domowym;
- 13) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów biodegradowalnych, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 14) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to odpady pochodzące z budowy lub remontu obiektu lub urządzenia budowlanego;
- 15) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady takie jak np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki lub inne odpady zawierające substancje mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka;
- 16) **nawozy naturalne** – rozumiane są: gnojowica i gnojówka, obornik, odchody zwierząt gospodarskich w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem odchodów pszczoł i zwierząt futerkowych, bez dodatków innych substancji;
- 17) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jed-

nostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta Dusznik Zdroju, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 18) **podmiot gospodarki odpadami** – podmiot świadczący usługi w gospodarce odpadami, tj. punkt skupu surowców wtórnych, podmiot prowadzący zbiórkę ubrań, podmiot świadczący usługi utrzymania zieleni miejskiej lub inny podmiot prowadzący działalność w gospodarce odpadami posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) **punkt selektywnej zbiórki odpadów** – miejsce postojowe pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wyznaczone przez Gminę Duszniki Zdrój;
- 20) **wrak pojazdu** – pojazd mechaniczny w stanie technicznym uniemożliwiającym jego bezpieczne uczestnictwo w ruchu drogowym;
- 21) **pojazd porzucony** – pojazd którego właściciela nie można ustalić;
- 22) **harmonogram** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Duszniki Zdrój udostępniany mieszkańcom na stronie internetowej Gminy i uprawnionego podmiotu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy,
- 23) **chow zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 24) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 25) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 26) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R O Z D Z I A Ł II

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (opisane w § 7), służące do zbierania odpadów komunalnych, o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) selektywne zbieranie, wytwarzanych na terenie nieruchomości, odpadów w urządzeniach opisanych w § 7,
- 3) opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 9 niniejszego regulaminu,
- 4) utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń oraz urządzeń opisanych w § 7 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności poprzez:
 - a) dbanie o estetykę i stan techniczny urządzeń,
 - b) dbanie o nieprzedostawanie się odpadów poza urządzenie,
 - c) dbanie o zamykanie pojemników oraz ich nieprzepełnianie.
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz przekazywanie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi zgodnie z harmonogramem lub umieszczanie ich w pojemnikach w punktach selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) zbieranie odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości, w sposób nie pogarszający jej estetyki,
- 7) gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie pogarszający estetyki nieruchomości oraz wystawianie ich, tak aby nie utrudniało to komunikacji publicznej, w dniu ich odbioru,
- 8) wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania jak zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków lub odprowadzenia do kanalizacji sanitarnej nieczystości ciekłych powstających na terenie nieruchomości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska i zgodny z odrębnymi przepisami,
- 9) wyposażenie nieruchomości w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dachów zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) pozbywanie się wraków pojazdów samochodowych z terenu nieruchomości zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) zbieranie nawozów naturalnych zgodnie z odrębnymi przepisami i zapisami zawartymi w § 7 niniejszego Regulaminu,
- 12) uprzątnięcie niezwłocznie po ustaniu opadów, śniegu i lodu w miejsce nieutrudniające ruchu pieszych i pojazdów, jak najbliższej krawędzi jezdni od strony chodnika, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż nieruchomości,

- 13) uprzątnięcie, w miarę możliwości, niezwłocznie po ustaniu opadów, śniegu i lodu w miejsce nieutrudniające ruchu pieszych i pojazdów, błota i innych zanieczyszczeń z terenów komunikacji publicznej znajdujących się na terenie nieruchomości,
- 14) likwidację śliskości na terenach komunikacji publicznej poprzez posypanie materiałami przeznaczonymi do zwalczania śliskości zimowej w dawkach określonych odrębnymi przepisami,
- 15) usuwanie nawisów lodu (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 16) usuwanie śniegu z powierzchni dachów płaskich,
- 17) stałe utrzymanie w czystości terenów komunikacji publicznej na terenie nieruchomości,
- 18) dbałość o estetykę nieruchomości,
- 19) utrzymanie w stałej czystości oraz należytym stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń użyteczności publicznej na terenie nieruchomości,
- 20) utrzymanie estetycznego wyglądu powierzchni nieruchomości, terenów zielonych, drzew,
- 21) utrzymanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym urządzeń znajdujących się na placach zabaw, terenach sportowych,
- 22) wymianę piasku w piaskownicach na placach zabaw 1 raz w roku, w okresie wiosennym,
- 23) usuwanie z obiektów na terenie nieruchomości wszelkich ogłoszeń, reklam umieszczonych tam bez zezwolenia,
- 24) umieszczenie w budynkach wielorodzinnych tablic informacyjnych zawierających: określenie właściciela i jego siedziby, określenie zarządcy nieruchomości, określenie podmiotu wykonującego czynności w zakresie czystości i utrzymania w czystości na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i telefonów alarmowych: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego, pogotowia ciepłego,
- 25) umieszczenie tablic z informacją na temat zasad korzystania na terenach publicznych np. placach zabaw, parkach, terenach sportowych, targowiskach, parkingach,
- 26) czytelne oznaczenie adresu nieruchomości w miejscu widocznym z drogi publicznej,
- 27) w przypadku posiadania na terenie nieruchomości wyrobiska poeksploatacyjnego lub innego zagłębienia w terenie, zabezpieczenie go przed nielegalnym składowaniem odpadów,
- 28) zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót budowlanych, remontowych lub innych stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 29) w przypadku prowadzenia robót budowlanych lub remontowych na terenie nieruchomości, przywrócenie stanu nieruchomości do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót,
- 30) utrzymanie rowów odwadniających, melioracyjnych w stanie drożności wraz z ich regularnym wykaszaniem,
- 31) utrzymywanie nasypów i wykopów poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
- 32) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia i zagrożenia pożarowego poprzez wykoszenie,
- 33) mycie pojazdów samochodowych może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że ścieki powstające podczas mycia, odprowadzane są poprzez urządzenia oczyszczające ścieki do poziomu określonego w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w przepisach dotyczących substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
- 34) doraźne naprawy i regulacje pojazdów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady zbierane będą w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 35) stosowania nawozów naturalnych w sposób, który nie powoduje zagrożeń dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz dla środowiska, w okresie od 1 marca do 30 listopada,
- 36) stosowania środków ochrony roślin zgodnie z ustawą o ochronie roślin,
- 37) przekazywania odpadów niebezpiecznych w sposób określony w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu,
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do zapisów rozdziału VII niniejszego Regulaminu,
- 39) stosowania się w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji do zapisów rozdziału VIII niniejszego Regulaminu.

§ 4

Właściciel nieruchomości prowadzący działalność, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne, zobowiązany jest także do uzgodnienia tej działalności zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o odpadach.

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

- 1) zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w Rozdziale III,
- 2) zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 3) transportu odpadów i nieczystości ciekłych bez zezwolenia wymaganego odrębnymi przepisami,
- 4) użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości płynnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a w szczególności ich niszczenia.
- 5) zakopywania odpadów.
- 6) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów.
- 7) wypalania traw.
- 8) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- 9) podłączania się do infrastruktury technicznej bez zezwolenia.
- 10) wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych.

- 11) stosowania nawozów naturalnych w sposób i w celu innym niż podnoszenie jakości gleby.
 - 12) łącznego zbierania nieczystości ciekłych i nawozów naturalnych.
 - 13) dokonywania zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości.
 - 14) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych, placach, chodnikach, przystankach, ciągach komunikacyjnych poza miejscami wyznaczonymi.
 - 15) parkowania pojazdów pow. 3,5 t na terenie zabudowy jednorodzinnej.
 - 16) zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami do tego celu przeznaczonymi.
 - 17) stosowania środków chemicznych do likwidacji śliskości zimowej w dawkach wyższych niż dopuszczalne odrębnymi przepisami.
 - 18) niszczenia obiektów małej architektury, balustrad, ogrodzeń, wyposażenia placów zabaw, terenów sportowych, tablic ogłoszeniowych i reklamowych, znaków i tablic drogowych, wiat przystankowych, urządzeń infrastruktury technicznej np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, roślinności, zielców, koszy ulicznych i lamp.
 - 19) umieszczania reklam i ogłoszeń poza miejscami do tego przeznaczonymi.
 - 20) wyprowadzania psów na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci oraz na teren parków.
 - 21) prowadzenia działalności gospodarczej w sposób uciążliwy dla otoczenia.
 - 22) mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów łącznie z odpadami komunalnymi.
 - 23) mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, ścieków łącznie z nieczystościami ciekłymi.
- worki,
 - kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l,
 - kontenery o pojemności od 5 do 8 m³,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowe lub odpadów biodegradowalnych o pojemności od 240 l do 1100 l,
 - kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych.
- 2) Odpady należy gromadzić w urządzeniach:
 - opakowania z papieru i tektury – w pojemnikach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”
 - opakowania ze szkła kolorowego – w pojemnikach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło kolorowe”
 - opakowania ze szkła białego – w pojemnikach koloru brązowego, opisanych napisem „szkło białe”
 - opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w pojemnikach koloru żółtego, opisanych napisem „plastik, puszki”
 - odpady biodegradowalne – w pojemnikach koloru czarnego, opisanych napisem „odpady biodegradowalne”
 - odpady niesegregowane – w pojemnikach z blachy ocynkowanej z logo odbiorcy
 - odpady niebezpieczne: baterie, odpady elektroniczne pojemniki koloru czerwonego
 - odpady budowlane – w kontenerach KP 7
 - 3) Przy wyposażaniu nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów należy kierować się zasadami wymienionymi w punkcie 1.
 - 4) Odpady w uzasadnionych okolicznościach mogą być zbierane w innych pojemnikach lub kontenerach, ale posiadających opis zgodny z ust. 1.
 - 5) Każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika oraz o rodzaju odpadów, które wolno w nim zbierać,
 - 6) Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą odpowiadać obowiązującym normom,
 - 7) Nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych, spełniających następujące warunki:
 - zbiorniki powinny mieć objętość dostosowaną, do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie ich następowało nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 3 miesięcy bez dopuszczenia do przepełnienia,
 - budowa i lokalizacja zbiornika bezodpływowego powinna spełniać odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
 - 8) Nawozy naturalne w postaci stałej powinny być przechowywane w pomieszczeniach inwentarskich lub na nieprzepuszczalnych płytach, zabezpieczonych przed przenikaniem wycieku do gruntu oraz posiadających instalację odprowadzającą wyciek do szczelnych zbiorników.
 - 9) Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:

§ 6

- 1) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie wywozu powstających na terenie nieruchomości odpadów i nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych, poprzez okazanie umowy oraz dowodów płacenia za te usługi.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy przechowywać przez okres 2 lat i okazywać na żądanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Dusznik Zdroju oraz organom właściwych inspekcji uprawnionych do sprawowania nadzoru w tym zakresie.
- 3) W rozdziale V podano zasady rozliczenia właścicieli nieruchomości w przypadku gdy nie udokumentują oni korzystania z usług uprawnionych podmiotów w zakresie jak w ust. 1.

R O Z D Z I A Ł III

GOSPODARKA ŚCIEKOWA I GOSPODARKA ODPADAMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 7

- 1) Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów na terenie gminy mogą być:

- 9) Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:

- posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
- posiadających system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
- dostępności do materiału kompostowanego w celu mieszania go.

§ 8

- 1) Zasady lokalizacji miejsc na urządzenia do zbierania odpadów na terenie nieruchomości określają przepisy prawa budowlanego. Ponadto:
 - urządzenia do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,
 - w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub umożliwić dojazd w sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem,
- 2) Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 9

- 1) Minimalna częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych od mieszkańców to:
 - Co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia – teren całej gminy
 - W przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika wywóz na zgłoszenie telefoniczne.
- 2) Minimalna częstotliwość wywozu odpadów segregowanych to:
 - 1 raz w ciągu tygodnia – każdy rodzaj odpadów opakowaniowych
 - 1 raz w ciągu tygodnia – odpady wielkogabarytowe
 - 1 raz w ciągu tygodnia – odpady biodegradowalne z pojemników do selektywnej zbiórki.
- 3) Wywóz odpadów komunalnych wykonywany będzie specjalistycznym sprzętem uprawnionego podmiotu w godzinach od 6:00 do 22:00.
- 4) Za odpady nagromadzone poza urządzeniami przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości będą pobierane dodatkowe opłaty.
- 5) Zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - na terenach (m. in. drogi, place, chodniki w ramach letniego i zimowego utrzymania w czystości, tereny zieleni miejskiej, cmentarze, składowisko odpadów), na których Gmina Duszniki Zdrój posiada podpisane odrębne umowy na utrzymanie czystości i porządku, zasady określone są w tych umowach,
 - właściciele nieruchomości związanych z obsługą ruchu turystycznego i lecznictwa sanatoryjnego

zobowiązani są do stałego utrzymania w czystości nieruchomości,

- organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżnić przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- 6) Częstotliwość opróżniania z osadów zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 10

- 1) Minimalna pojemność urządzeń (z wyjątkiem worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości musi umożliwiać zgromadzenie w ciągu 1 tygodnia podanej poniżej objętości odpadów komunalnych:
 - Teren całej gminy – 0,03 m³/mieszkańca.
- 2) Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości podano w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić, przed wejściem, w miejscach ogólnodostępnych, kosze uliczne lub pojemniki do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów,
- 2) Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
 - ilość koszy powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na terenie tego miejsca.
- 3) Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ono odbywa, w wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów oraz przenośne kabiny ustępowe w ilości nie mniejszej niż:
 - 1 pojemnik lub 1 worek umieszczony na stojaku o poj. 120 L na każde 50 osób uczestniczących w imprezie,
 - 1 przenośna kabina ustępowa na każde 50 osób uczestniczących w imprezie lub swobodny dostęp do toalet.

Na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych organizatorzy zobowiązani są zawrzeć umowę z uprawnionym podmiotem.

R O Z D Z I A Ł IV

**OBOWIĄZKI UPRAWNIONYCH PODMIOTÓW
GOSPODARKI ODPADAMI**

§ 12

Obowiązki uprawnionego podmiotu określa ustawa o utrzymaniu i porządku w gminach oraz ustawa o odpadach.

Ponadto uprawniony podmiot zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania odbioru i transportu odpadów, w taki sposób aby nie zagrażało to bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz odbywało się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 2) podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych w określonym rejonie obsługi, zobowiązany jest również do odbioru wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,
- 3) spełniania warunków określonych w wymaganiach jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Duszniki Zdrój,
- 4) posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z ustawą o odpadach,
- 5) podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany do ograniczenia odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowisko, w ilościach określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Duszniki Zdroju,
- 6) wykonywania usług na zlecenie jednorazowe w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia,
- 7) natychmiastowego usunięcia odpadów, powstałych w wyniku ich załadunku lub transportu z terenu nieruchomości, na której świadczona jest usługa,
- 8) usunięcia odpadów nagromadzonych poza urzędzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, powstałych na skutek opóźnienia w realizacji usług zgodnie z harmonogramem lub terminem określonym w ust. 2,
- 9) zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój, opóźnienia przekraczającego 72 godziny w realizacji usług zgodnie z harmonogramem lub terminem określonym w ust. 2.
- 10) pobierać opłaty za wykonane usługi odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, w wysokości nie większej niż górne stawki opłat pomniejszone o zniżki w opłatach,
- 11) sporządzania i przekazania Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, informacji dotyczącej:
 - ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów opakowaniowych i odpadów biodegradowalnych,
 - ilości przekazanych do odzysku i recyklingu, poszczególnych rodzajów odpadów opakowaniowych i odpadów biodegradowalnych,
 - wydatków poniesionych na działalność związaną z selektywną zbiórką i przekazaniem do odzysku i recyklingu opakowań oraz odpadów biodegradowalnych,
 - problemów przy realizacji usług.

§ 13

Uprawniony podmiot gospodarki odpadami zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usług oraz prowadzenia działalności zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz posiadanymi zezwoleniami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) sporządzania i przekazania Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, informacji dotyczącej:
 - a. ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów opakowaniowych z terenu Gminy Duszniki Zdrój w podziale na podmioty gospodarcze i osoby fizyczne,
 - b. ilości odpadów biodegradowalnych, zagospodarowanych w inny sposób niż składowanie, uzyskanych z terenu Gminy Duszniki Zdrój, w podziale na podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, z podaniem metody zagospodarowania lub odzysku,
 - c. ilości odebranych odpadów poszczególnych rodzajów z terenu Gminy Duszniki Zdrój w podziale na podmioty gospodarcze i osoby fizyczne.

R O Z D Z I A Ł V

**ZASADY ROZLICZANIA WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI W CELACH KONTROLNYCH**

§ 14

- 1) Ilość wywożonych odpadów komunalnych rozliczana jest w oparciu o ilość osób zameldowanych (mieszkańców) na terenie nieruchomości i załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody, a w przypadku jego braku w oparciu o ilość osób zameldowanych (zamieszkałych) na terenie nieruchomości oraz normy zużycia wody określone w odrębnych przepisach.
- 3) Rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o ust. 2.

R O Z D Z I A Ł VI

**SZCZEGÓLWE ZASADY GOSPODAROWANIA
NIEKTÓRYMI RODZAJAMI ODPADÓW**

§ 15

Zasady postępowania z pojazdami

- 1) Zabrania się postoju wraków pojazdów na terenie gminy Duszniki Zdrój.
- 2) Koszty odbioru wraku pojazdu ponosi jego właściciel, a w przypadku braku możliwości jego ustalenia, właściciel nieruchomości na której odbywa się jego postój.
- 3) Sposób postępowania z pojazdami nieposiadającymi tablic rejestracyjnych niebędących wrakami regulują odrębne przepisy.

- 4) Właściciel pojazdu wycofanego z eksploatacji może przekazać go wyłącznie do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów.

§ 16

Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi

Zapisy tego paragrafu dotyczą odpadów niebezpiecznych, dla których nie określono zasad postępowania odrębnymi przepisami prawnymi.

- 1) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
- selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
 - pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją zamieszczaną na stronie internetowej Gminy Duszniki Zdrój lub też przekazaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.
- 2) Zabrania się mieszania lub umieszczania odpadów niebezpiecznych łącznie z innymi odpadami.

§ 17

Zasady postępowania z substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska (w tym z azbestem i PCB)

Zasady postępowania z substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska określają odrębne przepisy, w których określono sposoby i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających te substancje.

§ 18

Zasady postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym

- 1) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciel nieruchomości zobowiązany jest przekazać zbierającemu zużyty sprzęt, uprawnionemu podmiotowi lub podmiotowi gospodarki odpadami.
- 2) Zabrania się postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym innego niż w ust. 1, w szczególności mieszania lub umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami.

§ 19

Zasady postępowania ze zużytymi bateriami lub akumulatorami

- 1) Odpady w postaci baterii lub akumulatorów zbiera się oddzielnie od innych rodzajów odpadów.
- 2) Posiadacz odpadów w postaci baterii lub akumulatorów, który jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, powinien zwracać te odpady do punktów ich zbierania lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady.
- 3) Zużyty akumulator kwasowo-ołowiowy właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć do punktu sprzedaży, w którym dokonuje nabycia nowego akumulatora lub przekazać uprawnionemu podmiotowi lub podmiotowi gospodarki odpadami.
- 4) Zabrania się postępowania z bateriami lub akumulatorami innego niż w ust. 1 i 3, w szczególności mieszania lub umieszczania ich łącznie z innymi odpadami.

§ 20

Zasady postępowania z opakowaniami po środkach niebezpiecznych

- 1) Opakowania po środkach niebezpiecznych właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć do punktu sprzedaży, w którym środek został nabyty.
- 2) Zabrania się postępowania z opakowaniami po środkach niebezpiecznych innego niż w ust. 1, w szczególności mieszania lub umieszczania tych opakowań z innymi odpadami.

§ 21

Koszty odbioru odpadów znajdujących się na terenie nieruchomości ponosi właściciel nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł VII

ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZWIERZĘTAMI

§ 22

Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

- 1) Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.
- 2) W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.
- 3) Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce.
- 4) Właściciel psa zobowiązany jest do:
- zarejestrowania go w ZBGKiM w Dusznikach Zdroju w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie zwierzęcia; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny metalowy mocowany do obroży nadany zwierzęciu, imię zwierzęcia,
 - oznakowanie zwierzęcia poprzez identyfikator metalowy mocowany do obroży w terminie 30 dni od daty nabycia, a w przypadku szczeniąt obowiązek oznakowania powstaje po ukończeniu przez psa 12 tygodnia życia,
 - poddawania zwierzęcia obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
 - opłacania podatków od posiadania psa,
 - dopilnowania aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kaganiec; zwolnienie psa, rasy nieuznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych, o ile nie ma takiego zakazu i tylko wtedy gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
 - w przypadku pozostawiania psa bez chwilowej opieki pies powinien posiadać kaganiec,

- zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa,
 - uzyskanie zezwolenia Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.
- 5) Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
- 6) Zakazuje się:
- pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
 - doprowadzania zwierząt poprzez szczucie, płoszenie, drażnienie, głodzenie do takiego stanu, że stają się one niebezpieczne dla otoczenia,
 - wprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci, tereny sportowe, place targowe oraz teren Parku Zdrojowego,
 - wprowadzania zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek i innych obiektów użyteczności publicznej (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z opieki psa),
 - wyprowadzania zwierząt zachowujących się uciążliwie dla ludzi od godziny 22:00 do godziny 6:00,
 - topienia zwierząt domowych.
- 7) Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 23

Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

- 1) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
- przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, jeden raz w roku jesienią,
 - odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - miejsce zbierania odchodów zwierzęcych uzgodnić z współlokatorami budynku, w którym zamieszkuje prowadzący chów zwierząt oraz z lokatorami budynków sąsiednich.
- 2) Posiadacz zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji leczenia zwierząt oraz przetrzymywania jej przez okres 3 lat.
- 3) Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
- 4) Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
- 5) Zakazuje się:

- dokonywania uboju zwierząt na terenach nieprzeznaczonych do tego celu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w strefie A ochrony uzdrowiskowej,
 - wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,
 - utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
- 6) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt po spełnieniu następujących warunków:
- posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
 - teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
 - w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,
 - odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym i miejscem użyteczności publicznej a:
 - obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
 - ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.

Dopuszcza się zmniejszenie tych odległości w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

§ 24

Zasady postępowania ze zwierzętami chorymi, bezdomnymi lub padłymi

- 1) Zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt regulują odrębne przepisy.
- 2) Posiadacz zwierząt gospodarskich natychmiast informuje powiatowego lekarza weterynarii o każdym przypadku padnięcia bydła, owiec lub kóz.
- 3) Właściciel padłego zwierzęcia domowego lub gospodarskiego, po wyrażeniu pisemnej zgody służby weterynaryjnej, zobowiązany jest do dostarczenia tego zwierzęcia do zakładu utylizacji lub zlecenia tej usługi podmiotowi uprawnionemu.
- 4) Właściciel drobnego padłego zwierzęcia domowego (pojedynczej sztuki), po wyrażeniu pisemnej zgody służby weterynaryjnej, zakupuje je w obrębie swojej nieruchomości, z dala od źródeł poboru wody i cieków wodnych. Umieszczone w wykopanym dole zwierzę należy posypać wapnem i przykryć co najmniej 50 cm warstwą ziemi (licząc od powierzchni terenu w głąb). Ewentualnie zabezpieczyć przed wygrzebaniem zwłok przez inne zwierzęta.

- 5) Zwierzęta padłe na terenie zabudowy wielorodzinnej oraz na terenach użytku publicznego usuwane są przez uprawniony podmiot posiadający umowę z Gminą Duszniki Zdrój w tym zakresie.
- 6) Zwierzęta bezdomne stanowiące zagrożenie dla mieszkańców będą wyłapywane przez uprawniony podmiot z którym zostanie zawarta stosowna umowa.

R O Z D Z I A Ł VIII

OBOWIĄZKI DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI

§ 25

- 1) Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów 1 raz w ciągu miesiąca w okresie letnim (od początku maja do końca września), a także 1 raz w okresie zimowym w przypadku gdy miejsca te znajdują się w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi.
- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.
- 3) Termin oraz warunki przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, poda do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
- 4) W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
- 5) Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
- 6) Usługi w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji dokonuje firma specjalistyczna.
- 7) Z usług dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji sporządza się protokół, w którym znajdują się następujące informacje: nazwisko i imię, nazwa wła-

ściciela nieruchomości, adres nieruchomości, wykaz obiektów poddanych usłudze, rodzaj użytego środka oraz datę wykonania usługi. Protokół należy przechowywać przez okres 1 roku.

R O Z D Z I A Ł IX

PRZEPISY KARNE

§ 26

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
2. W przypadku stwierdzenia braku realizacji obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie.
3. Wykonanie decyzji właściciel nieruchomości zgłasza Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.
4. W przypadku niewykonania decyzji Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój, wykonanie decyzji przejmuje Gmina Duszniki Zdrój, a kosztami wykonania obciąża właściciela nieruchomości. Sposób wyliczenia opłat, w przypadku realizacji usług przez Gminę, za wywóz zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

R O Z D Z I A Ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

- 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta Duszniki Zdrój.
- 2) Realizacja postanowień niniejszego Regulaminu podlega kontroli osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój.
- 3) Regulamin nie może naruszać przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki Zdrój (poz. 2640)

Normatywy wytwarzanych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Duszniki Zdrój

Odpady komunalne:

1. W celu ustalenia jednolitych normatywów rozliczeń za wywóz odpadów, pomiędzy gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami posiadającymi zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych, a właścicielami nieruchomości, ustala się jednolity normatyw wywiezionych stałych odpadów komunalnych w ilości rocznej:
 - dla lokali mieszkalnych 1,7 m³/os.
 - dla banków 6,0 m³/na osobę zatrudnioną

- dla biur 3,6 m³/na osobą zatrudnioną
 - dla domów wczasowych, sanatoriów, hoteli, ośrodków wypoczynkowych i leczniczych 1,7 m³/łóżko
 - dla szkół, przedszkoli, żłobków 0,3 m³/os.
 - dla sklepów spożywczych 0,5 m³/m² pow. handl., jednak nie więcej niż 36 m³
 - dla sklepów przemysłowych i wielobranżowych 0,5 m³/m² pow. handl., jednak nie więcej niż 24 m³
 - dla butików, sklepów odzieżowych 0,3 m³/m²p.uż.
 - dla aptek 0,5 m³/m²p.uż.
 - dla kiosków, obiektów wolno stojących 1,2 m³/ryczałt miesięczny
 - dla kiosków warzywnych 1,5 m³/ryczałt miesięczny
 - dla targowisk 72 m³
 - dla parkingów 1 m³/ryczałt miesięczny
 - dla ulicznych punktów handlowych 0,5 m³/ryczałt miesięczny
 - dla usług branży motoryzacyjnej 12 m³
 - dla usług innych branż 0,5 m³/m²p.uż.
 - dla barów i restauracji 0,5 m³/m²p.uż.
 - dla klubów i kawiarni 0,4 m³/m²p.uż.
 - dla smażalni i pizzerii 0,6 m³/m²p.uż.
2. Dopuszcza się sposób rozliczania ilości rzeczywistej wywiezionych nieczystości komunalnych na zgłoszenie dla podmiotów, które łącznie spełniają niżej wymienione kryteria:
- a) zlecających rocznie co najmniej 35 m³ nieczystości stałych
 - b) posiadających pojemniki do składowania nieczystości o pojemności 7 m³
 - c) mających możliwość ustawienia pojemnika na własnej posesji lub dzierżawionej.

Nieczystości ciekłe:

Średnią ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości (Ws) określa się na podstawie wskazań licznika wody, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody (N) określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 8/2002, poz. 70).

2641

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ząbkowicach Śląskich, Rada Miejska Ząbkowice Śląskie uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe wymagania w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach Gminy Ząbkowice Śląskie,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,

wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania;

- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;

- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 3

Ilekróć mowa w uchwale o:

1. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: KPGO) – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Ministrów nr 219 z dnia 29 października 2002 r., podjętą zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszoną w Monitorze Polskim w dniu 28 lutego 2003 r., Nr 11, poz. 159,
2. **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: GPGO) – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą nr XI/45/2004 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie: gminnego planu gospodarki odpadami,
3. **Właścicieli nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębne własności lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany,
4. **Odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
5. **Odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
6. **Odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
7. **Odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
8. **Odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań,
9. **Odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
10. **Odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, w szczególności: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach roślin i nawozach, opakowania po aerozoluach, zużyte opatrunki,
11. **Nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
12. **Zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
13. **Stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
14. **Podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
15. **Chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
16. **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
17. **Zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 201, poz. 1762 ze zm.),
18. **Zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt.

R O Z D Z I A Ł II

Obowiązki i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) w zakresie stałych odpadów komunalnych:

- a) wyznaczenie na terenach, do których posiadają tytuł prawny:
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych (z wyłączeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych) oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,
- d) zapewnienie odbioru odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz porzuconych wraków pojazdów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 ze zm.),
- e) przechowywanie dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli,

2) w zakresie nieczystości ciekłych:

- a) odprowadzenie nieczystości ciekłych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak jest takiej sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych;
- b) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków lub umowy na opróżnienie zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych oraz osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,
- c) przyłączenie nieruchomości zabudowanych, w tym również wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych, do istniejącej sieci kanalizacyjnej,

- d) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych oraz dostawy wody pitnej i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów;
- a) stworzenie mieszkańcom oraz przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w sposób określony w § 8 oraz w § 10 ust. 2,
 - b) wprowadzenie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów,
 - w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały,
 - c) dopuszcza się – jako formę selektywnej zbiórki – zbiórkę odpadów z podziałem na odpady ulegające biodegradacji oraz niesegregowane odpady komunalne, niezawierające odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, o ile właściciel nieruchomości wykaże się umową na odbiór tak gromadzonych odpadów komunalnych, zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów w drodze sortowania,
- 4) w zakresie utrzymywania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:
- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności: z jezdni, przystanków autobusowych, parkingów, chodników, podwórzy, przejść, bram, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniających ruch z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji, w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,
 - c) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,
 - d) usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się, w szczególności w miejscach nad wejściami i wyjściami z nieruchomości, bramami, przejściami, w sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych, tj. chodników i dróg publicznych,
 - e) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci w terminach wynikających z obowiązujących przepisów sanitarnych,
 - f) wyposażenie miejsc publicznych takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, parki, w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią

liczbę koszy ulicznych na drobne odpady komunalne,

- g) w przypadku lokali gastronomicznych, w których prowadzona jest działalność typu mała gastronomia oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, ustawienie przed lokalem lub punktem sprzedaży kosza ulicznego na drobne odpady komunalne,
- h) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie zbierania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich,

§ 5

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez właściciela pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do miejskiej kanalizacji sanitarnej – po spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) oraz w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych, do ziemi oraz do kanalizacji deszczowej.
2. Zakazuje się napraw pojazdów silnikowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska, w szczególności wszystkie naprawy związane z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniowych i hamulcowych.

§ 6

1. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania odpadów oraz spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków.
2. Zabrania się magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
3. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne, odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które to należy usuwać zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów medycznych oraz odpadów niebezpiecznych.
5. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.
6. Zabrania się zakopywania odpadów.

7. Zabrania się indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych.
8. Zabrania się do wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
9. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
10. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu.
11. Zabrania się umieszczania na elewacji budynków, budowli i ogrodzeniach, a także na obiektach infrastruktury komunalnej plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela obiektu.
12. Zabrania się spławiania do wód powierzchniowych śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych, dróg, parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych itp.
Dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.
13. Zabrania się niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców.
14. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
15. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

§ 7

1. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamykanych i szczelnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, pojemnikach lub kontenerach, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4, o łącznej minimalnej pojemności, wynikającej z następujących tygodniowych norm wytwarzania odpadów;
 - 1) dla budynków mieszkalnych 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;

- 5) dla stacjonarnych punktów handlowych zlokalizowanych poza budynkami, typu kiosk – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników;
 - 9) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - 10) dla ogródków działkowych – 40 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 10 litrów poza tym okresem;
 - 11) dla targowisk, hal targowych, giełd – 150 l na każdy punkt handlowy i dodatkowo pojemnik 110 l przy każdym wejściu na ww. tereny.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, określonych w ust. 1, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
 3. Kosze uliczne ustawione w miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) powinny być wykonane z materiałów niepalnych.

§ 8

1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki oznaczone następującymi kolorami o pojemnościach:
 - 1) zielony: z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 2) biały: z przeznaczeniem na szkło bezbarwne o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 3) niebieski: z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 4) żółty: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
 - 5) czerwony: z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne o pojemności nie mniejszej niż 0,06 m³;
 - 6) czarny: z przeznaczeniem na odpady komunalne niezawierające odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji, przeznaczonych do odzysku w drodze sortowania, o którym mowa w § 4 pkt 3 lit. c);
 - 7) brązowy: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³;
2. Na terenie budynków mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się stosowanie worków, do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach odpowiadających pojemnikom o których mowa w ust. 1.
3. Wszystkie pojemniki na odpady muszą posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz jego firmę (nazwę), numer kontaktowy, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 9

1. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:
 - 1) w latach 2006–2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
 - 2) w latach 2011–2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
 - 3) w latach 2014–2020 r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

R O Z D Z I A Ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości należy usuwać w cyklu tygodniowym, niedopuszczając jednak do ich przepełnienia, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.
3. Nieczystości ciekłe z terenów nieruchomości należy opróżnić z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.
4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909) wszelkie imprezy, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, a także odpadów z nieruchomości przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.
5. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 4 pkt 1 lit. d), powinno odbywać się na bieżąco lub w zależności od potrzeb.
6. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

R O Z D Z I A Ł V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 11

Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

R O Z D Z I A Ł VI

Obowiązki i wymagania ciążyące na osobach utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12

1. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stanowiło ono zagrożenia i uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest zapewnić pełny nadzór nad zachowaniem zwierzęcia.
3. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować dla innych osób zamieszkujących na terenie tej samej nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odór, zanieczyszczenia itp.
4. Ocena oraz likwidacja uciążliwości, o których mowa w ust. 3, prowadzone będzie przez właściwe jednostki organizacyjne gminy.
5. Właściciel psa zamieszkujący na terenie gminy jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji w Urzędzie Miejskim, Wydział Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w terminie do 30 dni od wejścia w posiadanie.
6. Właściciel psa zobowiązany jest do zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie; obowiązek szczepienia dotyczy psów powyżej 3 miesięcy życia.
7. Właściciel psa zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania, na żądanie organu kontrolującego, faktu rejestracji psa oraz zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie. W przypadku braku możliwości przedstawienie stosownych dokumentów w trakcie kontroli, właściciel psa jest zobowiązany do przedstawienia ich w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

§ 13

1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy oraz zmniejszeniu ich bezdomności wprowadza się obowiązek trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Przez trwałe oznakowanie psów rozumie się czynności wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.
3. Właściciel psa obowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian o stanie posiadania psa (zmiana właściciela, zaginięcie, zgon psa i inne) celem aktualizacji w bazie danych.
4. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez psa 4 miesiąca życia.

§ 14

1. Osoba, z którą przebywa zwierzę w miejscu publicznym, zobowiązana jest do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę.
2. W miejscach publicznych mogą przebywać zwierzęta domowe (zwłaszcza psy) wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do kontroli zachowania się zwierzęcia, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) pies powinien być prowadzony na smyczy oraz (o ile nie jest trwale oznakowany) powinien być zaopatrzony w identyfikator pozwalający na ustalenie nazwiska i adresu właściciela;
- 2) psy objęte wykazem ras psów uznawanych za agresywne oraz pozostałe psy odpowiadające wielkością rasom psów średnich, dużych i olbrzymich, należy prowadzić w kagańcu;
- 3) Zabrania się zwolnienia psa ze smyczy na terenie zabudowanym.

§ 15

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:
 - 1) zorganizowania zbierania i usuwania zwłok padłych zwierząt – w przypadku nieustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia – poprzez zlecenie ich usunięcia firmie wywozowej;
 - 2) zapewnienia właścicielom lub opiekunom zwierząt możliwości technicznych pozbywania się zebranych zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe;
 - 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe – w przypadku niewyegzekwowania tego obowiązku od właściciela lub opiekuna zwierzęcia;
 - 4) zabezpieczenia placów zabaw dla dzieci przed dostępem psów;
 - 5) zgłaszania Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt faktu pojawienia się na terenie nieruchomości bezpańskich psów w celu ich wyłapania.

§ 16

Nieruchomości, na których trzymane są psy, muszą być:

- 1) zabezpieczone w taki sposób, aby zwierzę nie mogło się z nich wydostać;
- 2) wyposażone przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:
 - dzwonek służący do wezwania właściciela nieruchomości,
 - tabliczki ostrzegawcze o minimalnym formacie 15 x 20 cm, z czytelnym napisem informującym o trzymaniu na nieruchomości psa.

§ 17

1. Zwierzęta przebywające w miejscu publicznym bez opieki będą przewożone do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
2. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna wyłapanego zwierzęcia jest on zobowiązany do poniesienia kosztów schwytania zwierzęcia, jego doprowadzenia do schroniska, oraz kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej – w wysokości wynikającej z cennika usług obowiązującego w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt.

§ 18

1. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach przez przewoźnika.
2. Dopuszcza się wprowadzenie psów na tereny parków lub tereny zieleni urządzonej na zasadach określonych w regulaminie tych obiektów.

§ 19

Zabrania się:

- 1) wyprowadzania zwierząt na tereny:
 - a) placów zabaw dla dzieci,
 - b) ośrodków szkolno-wychowawczych,
 - c) budynków użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.,
 - d) obiektów sportowych,
- 2) kąpeli psów i innych zwierząt domowych w oznaczonych kąpieliskach i fontannach miejskich.

§ 20

Przepisy § 14 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3, a także § 19 pkt 1 lit. b) i c) nie dotyczą psów przewodników osób niepełnosprawnych.

§ 21

Zasady i warunki wyłapywania bezpańskich zwierząt i zapewnienie im właściwej opieki na terenie gminy Ząbkowice Śląskie – jako akcje okresowe, reguluje odrębna uchwała nr III/18/03 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl. z dnia 25 kwietnia 2003 r.

R O Z D Z I A Ł VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkaniowe może być prowadzony chów drobiu i królików przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) chów nie będzie powodował na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak odór lub hałas;
 - 2) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
 - 3) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych (szkoły, przedszkola, domy dziecka, żłobki, internaty) wytwórni lub przetwórci artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, od terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
 - 4) odległość od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 15 m;
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów weterynaryjnych,
2. Ocena i likwidacja uciążliwości, o których mowa w ust. 1 pkt 1), będzie prowadzona przez właściwe jednostki organizacyjne Gminy.
3. Zakazuje się chowu zwierząt gospodarskich oraz gołębi na terenach miasta:
 - 1) zabudowanych dla których plan zagospodarowania przestrzennego określił funkcję mieszkaniową, a w przypadku braku planu na obszarach/miejscach: budynków wielolokalowych, osiedli mieszkaniowych, instytucji użyteczności

publicznej, hoteli, strefy przemysłowe, ogrodów działkowych i ogrodach przydomowych.

- 2) w strefach bezpośredniej ochrony sanitarnej ujęć wody wykorzystywanej do celów komunalnych.
4. Obowiązki w zakresie przestrzegania zakazu chowu zwierząt gospodarskich, o których mowa w ust. 3, wykonywane będą przez właściwe jednostki organizacyjne Gminy.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji oraz terminów jej przeprowadzania

§ 23

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 24

W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Burmistrz Ząbkowic Śląskich w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji.

§ 25

Termin właściwy dla przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Ząbkowic Śląskich w drodze zarządzenia, określając jednocześnie, w szczególności: szczegółowy obszar objęty deratyzacją oraz obowiązki właścicieli nieruchomości związane z przeprowadzeniem deratyzacji.

§ 26

Do przeprowadzenia deratyzacji winny być używane, w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania, ogólnodostępne preparaty gryzoniobójcze, dopuszczone do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 27

Traci moc uchwała nr XVII/69/97 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 27 listopada 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbkowice Śląskie.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

2642**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XLV/376/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zasad rozkładania opłaty na raty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Kłodzku postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/376/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zasad rozkładania opłaty na raty dokonuje się następującej zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty w wys. 80% od opłaty ustalonej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.
2. Bonifikaty nie stosuje się w przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

3. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystywania nieruchomości bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

2643**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie zasobu mieszkaniowego oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie artykułów 4, 21 ust. 1 pkt 2, art. 21 ust. 3 art. 22 oraz art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje:

- zasób mieszkaniowy gminy,
- zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,

- kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
2. Gmina na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 2

W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale mieszkalne stanowiące własność gminy, albo komunalnych osób prawnych, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

§ 3

1. Najemca lokalu mieszkalnego może dokonać za zgodą właściciela podziału zajmowanego mieszkania pomiędzy sobą, a osobą bliską stale z nim zamieszkującą, jeżeli istnieje techniczna możliwość dokonania takiego podziału.

§ 4

1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać, za zgodą właściciela, zamian zajmowanych przez siebie lokali, jak również zamian tych lokali na lokale spółdzielcze, lokale w domach jednorodzinnych, a także lokale stanowiące odrębne nieruchomości, pod warunkiem uregulowania opłat z tytułu najmu gminnego lokalu mieszkalnego.
2. Zamiana może polegać również na dostarczeniu z mieszkaniowego zasobu gminy lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę, jeżeli powierzchnia pokoi i stan techniczny lokalu dotychczas zajmowanego odpowiada powierzchni pokoi i stanowi technicznemu lokalu zamiennego, a zamiana uzasadniona jest względami zdrowotnymi.
3. Pierwszeństwo w zamianie przysługuje osobom samotnym, które ze względu na wiek i stan zdrowia ubiegają się o zamianę na lokal znajdujący się na niższej kondygnacji lub lokal o mniejszej powierzchni.
4. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub, gdy zamiana może zagrazić interesowi miasta.

§ 5

1. Do remontu we własnym zakresie przed oddaniem w najem przeznaczają się lokale zniszczone, których koszt remontu liczony w stosunku do 1 m² powierzchni użytkowej mieści się w granicach od 100 do 200 zł.
2. Koszt remontu lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie protokołu typowania robót oraz ich wyliczenia.
3. Remontu lokalu mieszkalnego określonego w ust. 2 dokonuje przyszły najemca na koszt własny. W przypadku osoby niepełnosprawnej posiadającej zgodę PCPR na wykonanie remontu lokalu mieszkalnego (likwidacja barier architektonicznych) ze środków PFRON, umowa najmu zawierana jest przed wykonaniem tego remontu, a najemca może być zwolniony z opłat czynszowych do czasu jego zakończenia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy.
4. W przypadku lokalu mieszkalnego wymagającego remontu kapitalnego remont taki wykonywany jest na koszt gminy.
5. O najem mieszkania do remontu we własnym zakresie mogą ubiegać się osoby, które:

- a) zostały umieszczone na liście zakwalifikowanych do przydziału mieszkania do remontu we własnym zakresie w danym roku kalendarzowym,
 - b) dochód w gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego mieści się w granicach od 100% do 200% najniższej emerytury.
 - c) dochód w gospodarstwie jednoosobowym powinien mieścić się w granicach od 150% do 250% najniższej emerytury.
6. Przy wyborze osoby uprawnionej do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego do remontu we własnym zakresie bierze się pod uwagę oprócz sytuacji finansowej i okresu oczekiwania – aktualną sytuację mieszkaniową i rodzinną ubiegających się osób.
 7. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu we własnym zakresie podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie jego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
 8. Osoby zakwalifikowane do ubiegania się o przydział lokalu mieszkalnego do remontu we własnym zakresie mają prawo do pisemnego zgłoszenia wniosku o jego przydział w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wykazu o którym mowa w ust. 7.

§ 6

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej do 80 m² oddawane są w najem za stawkę czynszu regulowanego ustaloną przez Burmistrza Miasta Kłodzka na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku.
2. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² przeznaczane są do sprzedaży w trybie przetargu. W przypadkach braku możliwości sprzedaży lokalu, np. wspólny przedpokój, lokal ten może być oddany w najem na zasadzie przetargu licytacyjnego o najwyższą stawkę czynszu.
3. Sprzedaż lokali oddawanych w najem na zasadzie przetargu licytacyjnego o najwyższą stawkę czynszu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat od zawarcia umowy najmu. W przypadku nierozstrzygnięcia przetargu o najwyższą stawkę czynszu – lokale o powierzchni powyżej 80 m² oddawane będą w najem w drodze uchwały Rady Miejskiej.
4. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, o ile do takich zostały zaliczone.
5. Środki uzyskane ze sprzedaży lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80 m² przeznaczają się w całości na odtworzenie gminnego zasobu mieszkaniowego.

§ 7

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony z wyjątkiem:
 - a) lokali socjalnych,
 - b) lokali w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego,
 - c) lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 8

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej do 80 m² niebędącego lokalem socjalnym przysługuje osobom:
 - a) umieszczonym na liście przydziału zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 1, 2 i 3 uchwały,
 - b) uprawnionym do lokalu zamiennego za podstawie przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - c) opuszczającym Dom Dziecka w Kłodzku w związku z uzyskaniem pełnoletności,
 - d) zamieszkującym w lokalach niemieszkalnych,
 - e) które utraciły lokal mieszkalny w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy budowlanej,
 - f) rodzicom, dzieciom oraz dorosłemu rodzeństwu, pozostającym w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez najemcę, zamieszkującym dotychczas stale wspólnie z najemcą, chyba że najemca zamieszkał w tej samej lub pobliskiej miejscowości, a powierzchnia nowego lokalu zapewnia pozostawionym osobom normy im przysługujące,
 - g) zamieszkującym dotychczasowy lokal mieszkalny, w którym występuje nadwyżka powierzchni stanowiąca co najmniej 1 pokój o powierzchni 10 m² – na lokal mniejszy.
2. Pierwszeństwo wynajmu lokalu przeznaczonego do remontu we własnym zakresie ma osoba, która ten remont wykonała pod warunkiem, że remont został wykonany w ustalonym terminie w pełnym zakresie określonym w protokole typowania robót.
3. Prawo do zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego w pierwszej kolejności ma także osoba, która uzyskała w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe, pod warunkiem, że roboty adaptacyjne zostały wykonane w pełnym zakresie i w ustalonym terminie.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie lokali mieszkalnych prawo pierwszeństwa umieszczenia na liście przysługuje osobom zamieszkującym w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub w lokalach niespełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi i posiadających dochód nie wyższy niż 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub 150% w gospodarstwach domowych jednoosobowych.
2. W przypadku braku kuchni w dotychczas zajmowanym lokalu powierzchnię mieszkalną pomniejsza się o 4 m².
3. Normy powierzchni mieszkalnej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.
4. Opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz o zmianie lokali z urzędu dokonuje Komisja Mieszkaniowa.
5. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków określa § 13 niniejszej uchwały.

§ 10

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - b) utraciły tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego,
 - c) opuściły Dom Dziecka w Kłodzku w związku z uzyskaniem pełnoletności, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego,
 - d) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy budowlanej, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego.
2. Do wynajęcia lokalu socjalnego kwalifikują się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 11

Do wynajęcia dodatkowej izby opróżnionej przez dotychczasowego najemcę, przylegającej bezpośrednio w poziomie, uprawniony jest w pierwszej kolejności inny najemca zamieszkujący w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 7 m² powierzchni mieszkalnej, a zwolniona izba może stanowić konstrukcyjną całość z lokalem przez niego zajmowanym, bądź bez względu na powierzchnię, jeżeli zwolniona izba nie może spełnić roli samodzielnego lokalu mieszkalnego.

§ 12

Uchwała ma zastosowanie do osób będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 13

Tryb postępowania przy rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków o najem lokali mieszkalnych, lokali socjalnych, w sprawie zamian lokali mieszkalnych z urzędu oraz lokali do remontu we własnym zakresie.

1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i zamian lokali z urzędu oraz lokali do remontu we własnym zakresie rozpatruje Komisja Mieszkaniowa.
2. Komisję Mieszkaniową w liczbie 4 do 6 osób powołuje Rada Miejska spośród radnych na okres kadencji Rady Miejskiej. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach nieodpłatnie.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
4. Komisja pracuje w zespołach dwuosobowych w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Referat ds. Mieszkaniowych i Lokalowych Urzędu Miasta w Kłodzku.
5. Techniczną obsługę Komisji Mieszkaniowej zapewnia Referat ds. Mieszkaniowych i Lokalowych Urzędu Miasta w Kłodzku.
6. Zespół rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 30 dni, na podstawie zbadania aktualnych warunków lokalowych i materialnych wnioskodawców i ich rodzin.

7. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje materiały zespołów na posiedzeniu zwołanym przez jej przewodniczącego i wydaje opinie w sprawie wniosków.
8. W przypadku braku zgodnej opinii, decyduje większość głosów, a w przypadku równej ilości głosów – decyduje głos przewodniczącego.
9. Listy osób zakwalifikowanych do zwarcia umów najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i zamian lokali mieszkalnych z urzędu, na dany rok kalendarzowy sporządza Referat ds. Mieszkaniowych i Lokalowych Urzędu Miasta w Kłodzku po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.
10. Listy osób zakwalifikowanych do zwarcia umów najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych oraz zamian lokali mieszkalnych z urzędu, na dany rok kalendarzowy zatwierdza burmistrz w terminie do 31 stycznia oraz do 30 czerwca. Każdorazowo lista uwzględnia zmiany jakie nastąpiły w ostatnim półroczu.
11. Listy podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Kłodzku oraz umieszczenie na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej przez okres 1 roku.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 15

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej Kłodzka:

1. Nr LX/369/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zasobu mieszkaniowego oraz zasad wynajmowania lokalu wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko.
2. Nr V/38/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr LX/369/2002 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zasobu mieszkaniowego oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

2644

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Ziębicach uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice w brzmieniu:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieru-

chomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

- 6) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 7) **Plan Gospodarki Odpadami Gminy Ziębice** – należy rozumieć przez to dokument zatwierdzony uchwałą nr XXI /155/04 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września 2004 roku;
- 8) **Opłatach** – Rada Miejska w Ziębicach ustali w drodze odrębnej uchwały maksymalne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/ właścicieli lokali za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych świadczonych przez przedsiębiorstwa posiadające stosowne zezwolenie. Odpłatność za wywóz odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych zapisane będzie w umowie zawartej między przedsiębiorstwem świadczącym te usługi a właścicielem nieruchomości lub najemcą/właścicielem lokali;
- 9) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
 - a. kuchennych ulegających biodegradacji:
 - w miastach w roku 2010 – 60 kg,
 - na wsi w roku 2010 – 13 kg;
 - b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
 - w mieście w roku 2007 – 108 kg,
 - na wsi w roku 2007 – 36 kg;
 - c. odpadów wielkogabarytowych:
 - w mieście w roku 2010 – 15 kg,
 - na wsi w roku 2010 – 10 kg;
 - d. odpadów budowlanych:
 - w mieście w roku 2010 – 32 kg;
 - na wsi w roku 2010 – 32 kg;
 - e. odpadów niebezpiecznych:
 - w mieście w roku 2010 – 1,5 kg
 - na wsi w roku 2010 – 2,4 kg
- 10) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 11) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 12) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;

- 13) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 14) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 15) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 16) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wchodzące w skład odpadów komunalnych np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 17) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 18) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 19) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia; na terenie Gminy Ziębice stacja zlewna znajduje się przy oczyszczalni ścieków w Ziębicach przy ul. Gazowej;
- 20) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Ziębice stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 21) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 22) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 23) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 24) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 25) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 26) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 27) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie niezasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady biodegradowalne: na obszarach wiejskich i w miastach w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym dla obszarów wiejskich i raz w tygodniu w mieście;
 - w miastach w zabudowie wielorodzinnej odbierane są raz w tygodniu;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w zależności od potrzeb,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej jak w zabudowie jednorodzinnej; właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są przez podmioty do tego uprawnione na zlecenia i koszt ich wytwórcy
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu miesięcznym, lub w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej - w cyklu tygodniowym, lub według potrzeb;
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany czyli odpadów i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielo lokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach, śniegu, lodu, powstającego błota z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, chodników, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszkiego i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielo lokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,

- d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy. o nawozach i nawożeniu czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów jedynie na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do Straży Miejskiej w Ziębicach faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94);
- 42) Właściciel nieruchomości, zarządca drogi czy innego terenu gdzie znaleziono padłe zwierzę zapewnia na własny koszt transport i unieszkodliwienie padliny przez uprawnionego odbiorcę.

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,

nie dotyczy to indywidualnego wywożenia odpadów innych niż niebezpieczne, przy czym osoba wywożąca te odpady winna posiadać pisemną zgodę zarządcy składowiska odpadów na ich przyjęcie, oraz dowód ich przyjęcia na składowisko. Dokumenty te należy przechowywać przez dwa lata.

- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza przystosowanymi do tego celu stacjami zlewnymi; z wyłączeniem rolniczego wykorzystania ścieków zgodnie z posiadanym pozwoleniem wodno-prawnym, oraz gnojówki i gnojowicy z godnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu.
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, nie dotyczy to:
 - a) właścicieli nieruchomości, którzy wywożą ścieki bytowe tylko z własnych nieruchomości oraz:
 - posiadają własny, sprawny technicznie pojazd lub sprzęt asenizacyjny,
 - posiadają udokumentowaną gotowość odbioru ścieków przez stację zlewną,
 - posiadają dokument potwierdzający przyjęcie ścieków przez stację zlewną.Dokumenty te należy przechowywać przez dwa lata.
 - b) rolników opróżniających bezodpływowe zbiorniki na gnojówkę i gnojowicę powstające w trakcie hodowli zwierząt gospodarskich w ich gospodarstwach rolnych i stosowanych do nawożenia użytków rolnych i posiadających własny sprawny technicznie pojazd lub sprzęt asenizacyjny
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o po-

jemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;

- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w przepisach
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielo materiałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy: (dane z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami str. 15, tab.5, zatwierdzonego przez Radę Miejską w Ziębicach)
 - a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 255 kg i objętości około 1,7 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady, co wymaga wyposażenia każdej nieruchomości w co najmniej jeden kubeł na odpady o poj. 110 l.;
 - b) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 448 kg i objętości około 3,7 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 65 l pojemności kubła na odpady, co wymaga wyposażenia każdej nieruchomości w co najmniej jeden kubeł na odpady o poj. 110 l.;
 - c) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
 - d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc

- pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu na obszarach miast:
- dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady biodegradowalne (liście, skoszona trawa, przycięte gałęzie):
- na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku z przeznaczeniem do własnego wykorzystania powstałego w ten sposób kompostu; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubeł i tam składać;
 - w mieście – w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł i tam składać; lub może je składać w przydomowym kompostowniku z przeznaczeniem do własnego wykorzystania powstałego w ten sposób kompostu;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę, przekazuje je w worku i składa do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - w mieście – w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem gdy właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, lub też odbierane w inny sposób uzgodniony z podmiotem uprawnionym.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone

- zione na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalęty przenośne w liczbie jeden szaleć na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleć oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy rozporządzenia. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości

ści lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;

- dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciełych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
 - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
 - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; po uprzednim zgłoszeniu do podmiotu uprawnionego;
 - 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,

- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządzającego nieruchomością;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do systematycznego opróżniania zbiorników przez podmiot uprawniony. Opróżnianie zbiorników może być również wykonane przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia

2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);

- 7) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy;
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

§ 10

Konsekwencje niezrealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w mieście w centrum wyznaczonym ulicą Wątową w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - b) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem – według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - c) w mieście poza centrum – raz w tygodniu;
 - d) na obszarach wiejskich – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - e) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - f) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
 - g) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - h) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - i) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane w roku 2006, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Ziębice, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Harmonogram na lata kolejne ustalony zostanie przez Burmistrza Ziębic w formie zarządzenia;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwie-

rania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane podmiotowi uprawnionemu;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, lub w workach podmiotu uprawnionego do wywozu w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 9.

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.
3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi i miasta.
4. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów.
8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
9. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej usytuowanej przy oczyszczalni ścieków w Ziębicach.
10. Na terenie gminy dopuszcza się:
 1. kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
 2. spalanie pozostałości roślinnych (liście, gałęzie) na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile to nie narusza odrębnych przepisów.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Zakładzie Usług Komunalnych w Ziębicach, i zgłoszenie u Sołtysa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znaczkiem identyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w ZUK Ziębice i u Sołtysa. Dopuszcza się możliwość znakowania psów przy pomocy urządzeń elektronicznych wszczepianych zwierzęciu przez lekarza weterynarii.
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy

osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
 - usuwania na własny koszt zwłok padniętego zwierzęcia
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych,
- 5) przepędzanie zwierząt gospodarskich i domowych drogami publicznymi jest możliwe jedynie po spełnieniu warunku, że zwierzęta te będą prowadzone pod nadzorem ludzi i w sposób nieutrudniający ruchu drogowego.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w miejscowości Ziębice na obszarze w obrębie Rynku i ulicy Wałowej.
3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje

użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 20

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 21

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 22

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Ziębic. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ziębice wykonuje Straż Miejska w Ziębicach
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 25

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr LIII/425/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. Rady Miejskiej w Ziębicach.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
utrzymania czystości i porządku
w Gminie Ziębice (poz. 2644)**

Harmonogram wywozu nieczystości stałych z terenu miasta i gminy Ziębice

- I. Rejon I – Poniedziałek**
Pl. Strażacki, Kolejowa, B. Chrobrego, Nadrzeczna, Gazowa, B. Getta, Browarna, Rynek, Grunwaldzka, Kościelna, Stolarska, Jelenia, Wąska, Poczтовая, 1 Maja
- II. Rejon II – Wtorek**
Zamkowa, Klasztorna, Pl. Szpitalny, Rzeźnicza, Gliwicka, Kościuszki, W. Polskiego, Sportowa, Wrocławska, Oś. Kopernika, Słowackiego, Murarska, Garbarska,
- III. Rejon III – Środa**
Parkowa, Okrężna, Słoneczna, Środkowa, Wałowa, Przemysłowa, Paczkowska, Oławska, Otmuchowska, Krótka, Jagiellońska, Łokietka, Piastów Ziębickich, Piaszkowa, Zawiszy, Osińska, Dębowa, Mickiewicza, Mała, Cicha
- IV. Czwartek Rejon I + Lompy, Graniczna, Witosa, Sienna, Polna, Łakowa, Podmiejska. Pusta**

SŁUŻEJOW	ROSOSZNICA	WIGANCICE + KAL. DOL.	KALINOWICE GÓRNE
28.01.2006 r.	21.01.2006 r.	10.01.2006 r.	18.01.2006 r.
25.02.2006 r.	18.02.2006 r.	14.02.2006 r.	15.02.2006 r.
25.03.2006 r.	18.03.2006 r.	14.03.2006 r.	15.03.2006 r.
29.04.2006 r.	22.04.2006 r.	11.04.2006 r.	19.04.2006 r.
27.05.2006 r.	20.05.2006 r.	09.05.2006 r.	17.05.2006 r.
24.06.2006 r.	17.06.2006 r.	13.06.2006 r.	21.06.2006 r.
29.07.2006 r.	15.07.2006 r.	11.07.2006 r.	19.07.2006 r.
26.08.2006 r.	19.08.2006 r.	08.08.2006 r.	16.08.2006 r.
30.09.2006 r.	16.09.2006 r.	12.09.2006 r.	20.09.2006 r.
28.10.2006 r.	21.10.2006 r.	10.10.2006 r.	18.10.2006 r.
25.11.2006 r.	18.11.2006 r.	14.11.2006 r.	15.11.2006 r.
30.12.2006 r.	16.12.2006 r.	12.12.2006 r.	20.12.2006 r.

SKALICE	RĄCZYCE	JASIENNICA + BOŻNOWICE + NOWINA	BRUKALICE	WITOSTOWICE
09.01.2006 r.	03.01.2006 r.	02.01.2006 r.	16.01.2006 r.	04.01.2006 r.
13.02.2006 r.	07.02.2006 r.	06.02.2006 r.	20.02.2006 r.	08.02.2006 r.
12.03.2006 r.	07.02.2006 r.	06.03.2006 r.	20.03.2006 r.	08.03.2006 r.
10.04.2006 r.	04.04.2006 r.	03.04.2006 r.	24.04.2006 r.	05.04.2006 r.
08.05.2006 r.	09.05.2006 r.	08.05.2006 r.	22.05.2006 r.	10.05.2006 r.
12.06.2006 r.	06.06.2006 r.	05.06.2006 r.	19.06.2006 r.	07.06.2006 r.
10.07.2006 r.	04.07.2006 r.	03.07.2006 r.	17.07.2006 r.	05.07.2006 r.
14.08.2006 r.	08.08.2006 r.	07.08.2006 r.	21.08.2006 r.	09.08.2006 r.
11.09.2006 r.	05.09.2006 r.	04.09.2006 r.	18.09.2006 r.	06.09.2006 r.
09.10.2006 r.	03.10.2006 r.	02.10.2006 r.	16.10.2006 r.	04.10.2006 r.
13.11.2006 r.	07.11.2006 r.	06.11.2006 r.	20.11.2006 r.	08.11.2006 r.
11.12.2006 r.	05.12.2006 r.	04.12.2006 r.	18.12.2006 r.	06.12.2006 r.

CZERŃCZYCE	NIEDŹWIEDNIK	KRZELKOW + LIPA	NIEDŹWIDŹ
1	2	3	4
17.01.2006 r.	09.01.2006 r.	14.01.2006 r.	07.01.2006 r.
21.02.2006 r.	13.02.2006 r.	11.02.2006 r.	04.02.2006 r.
21.03.2006 r.	13.03.2006 r.	11.03.2006 r.	04.03.2006 r.
25.04.2006 r.	10.04.2006 r.	08.04.2006 r.	01.04.2006 r.
23.05.2006 r.	15.05.2006 r.	13.05.2006 r.	06.05.2006 r.
20.06.2006 r.	12.06.2006 r.	10.06.2006 r.	03.06.2006 r.

cd. tabeli

1	2	3	4
18.07.2006 r.	10.07.2006 r.	08.07.2006 r.	01.07.2006 r.
22.08.2006 r.	14.08.2006 r.	12.08.2006 r.	05.08.2006 r.
19.09.2006 r.	11.09.2006 r.	09.09.2006 r.	02.09.2006 r.
17.10.2006 r.	09.10.2006 r.	14.10.2006 r.	07.10.2006 r.
21.11.2006 r.	13.11.2006 r.	09.11.2006 r.	04.11.2006 r.
19.12.2006 r.	11.12.2006 r.	09.12.2006 r.	02.12.2006 r.

GŁĘBOKA + STARCZÓWEK + OSINA MAŁA	LUBNOW	POMIANOW DOLNY	OSINA WIELKA + DĘBOWIEC
16.01.2006 r.	21.01.2006 r.	28.01.2006 r.	02.01.2006 r.
20.02.2006 r.	18.02.2006 r.	25.02.2006 r.	06.02.2006 r.
20.03.2006 r.	18.03.2006 r.	25.03.2006 r.	06.03.2006 r.
24.04.2006 r.	22.04.2006 r.	29.04.2006 r.	03.04.2006 r.
22.05.2006 r.	20.05.2006 r.	27.05.2006 r.	08.05.2006 r.
19.06.2006 r.	17.06.2006 r.	24.06.2006 r.	05.06.2006 r.
17.07.2006 r.	22.07.2006 r.	29.07.2006 r.	03.07.2006 r.
21.08.2006 r.	19.08.2006 r.	26.08.2006 r.	07.08.2006 r.
18.09.2006 r.	16.09.2006 r.	30.09.2006 r.	04.09.2006 r.
16.10.2006 r.	21.10.2006 r.	28.10.2006 r.	02.10.2006 r.
20.11.2006 r.	18.11.2006 r.	25.11.2006 r.	06.11.2006 r.
18.12.2006 r.	16.12.2006 r.	30.12.2006 r.	04.12.2006 r.

BIERNACICE	WADOCHOWICE
18.01.2006 r.	10.01.2006 r.
15.02.2006 r.	14.02.2006 r.
15.03.2006 r.	14.03.2006 r.
19.04.2006 r.	11.04.2006 r.
17.05.2006 r.	09.05.2006 r.
21.06.2006 r.	13.06.2006 r.
19.07.2006 r.	11.07.2006 r.
17.08.2006 r.	08.08.2006 r.
20.09.2006 r.	12.09.2006 r.
18.10.2006 r.	10.10.2006 r.
22.11.2006 r.	14.11.2006 r.
20.12.2006 r.	12.12.2006 r.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
utrzymania czystości i porządku
w Gminie Ziębice (poz. 2644)**

ZNACZEK IDENTYFIKACYJNY PSA

Wykonany z metalu o kształcie koła z następującymi elementami:

- Ogólny wizerunek głowy psa,
- napis Gmina Ziębice,
- numer z rejestru psów,

2645

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDRÓJU

z dnia 1 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r.) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub innej placówce wymienionej w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.),
2. szkole – należy przez to rozumieć także placówki wymienione wyżej,
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej.

§ 3

Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego budżecie Gminy Duszniki Zdrój w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

- 1 Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody organu prowadzącego /Burmistrza/ oraz nagrody Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem zasady, iż:
 - 80% funduszu nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Szkoły.
 - 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 4

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§ 5

Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 7

Zasady tworzenia i przyznawania nagród Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój:

1. Fundusz nagród Burmistrz tworzy w wysokości 20% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli,
2. Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Duszniki Zdrój,
3. Wysokość nagrody ustala Burmistrz, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
4. Wnioski o nagrodę dla nauczyciela podlegają opiniowaniu przez radę pedagogiczną,
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - a) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły, Związki Zawodowe, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
 - b) w stosunku do dyrektora szkoły – wizytator nadzorujący szkołę, Rada Rodziców, Rada Szkoły, Związki Zawodowe,
6. Nagrodę Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,
7. Nagrodę można otrzymywać co roku,
8. Aktu wręczenia nagrody dokonuje Burmistrz lub upoważniona osoba przez niego,
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych,
10. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 15 września każdego roku w sekretariacie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój,
11. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,

§ 8

1. Nagrody Burmistrza są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:
 - wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,

- zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie mobbingowi i kierowanie zespołem ludzi zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki i umożliwienie nauczycielom rozwoju zawodowego,
- osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

§ 9

Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

1. Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 80% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Zasady przyznawania oraz wysokość nagród określają regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

§ 10

1. Nagrody Burmistrza są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:
 - posiadanie najwyższej oceny pracy pedagogicznej,
 - osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu i pracy wychowawczej z grupą, udział uczniów w różnych konkursach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i centralnym i zajęcie miejsc I–III,
- przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- Udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

§ 11

Załącznik nr 1 do uchwały zawiera wniosek o przyznanie nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Dusznikach Zdroju z dnia 1 czerwca
2006 r. (poz. 2645)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody burmistrza /dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza / dyrektora Panu /Pani

.....
urodzonemu/ej

.....
(d a t a)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole, placówce)
zatrudnionemu/ej

.....
(nazwa szkoły, placówki)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczasowe otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora –rok
otrzymania)

.....
Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:.....

.....
Opinia Rady Pedagogicznej :

.....
Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

2646**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie o zmianie uchwały w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 12/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Strzegom.”;
- 2) § 3 uchyla się;
- 3) w § 12:
ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - a) „4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.”,
 - b) ust. 5 uchyla się,
 - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości.”;
- 4) w § 13 ust. 3 uchyla się;
- 5) § 15 uchyla się;
- 6) § 17 uchyla się;
- 7) w § 22:
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej doręczenia.”,
 - b) ust. 6 uchyla się;

- 8) § 23 uchyla się;
- 9) w § 24 ust. 3 uchyla się;
- 10) w § 26 ust. 2 uchyla się;
- 11) w § 27 ust. 4 uchyla się;
- 12) § 28 uchyla się;
- 13) w § 32 ust. 2. uchyla się;
- 14) § 34 uchyla się;
- 15) § 44 uchyla się;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzegomiu oraz poszczególnych sołectw Gminy Strzegom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

2647**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jaworzyna Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Jaworzyna Śląska i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **wierzytelności** – rozumie się przez to należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, a w szczególności za sprzedaż towarów, usług i robót wynikających ze stosunków cywilno-prawnych oraz należności o charakterze administracyjno-prawnym stanowiących dochód Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy;
2. **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej
 - 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 – również z urzędu.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjny uprawnieni są do:
 - a) umarzania w całości lub części, wierzytelności do kwoty nieprzekraczającej przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego

w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- b) rozłożenia całości lub części wierzytelności na raty do kwoty wierzytelności nieprzekraczającej 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt a,
 - c) odroczenia terminu zapłaty całości lub części spłaty wierzytelności do kwoty nieprzekraczającej 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt. a, maksymalnie na okres 2 lat.
2. Burmistrz Miasta Jaworzyna Śląska, na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej, uprawniony jest do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty wierzytelności przekraczającej kwoty wymienione w ust. 1, z zachowaniem wymogu ust. 3. W przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty należności Burmistrz Miasta postanawia o ilości rat, terminie spłaty i oprocentowaniu. Zarządzenie Burmistrza Miasta jest podstawą do zawarcia przez Kierownika jednostki organizacyjnej umowy z dłużnikiem.
 3. Umorzenie wierzytelności przekraczającej 6-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt a, wymaga uprzednio pozytywnej opinii komisji ds. budżetu i finansów Rady Miejskiej.
 4. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, 2, i 3, rozumie się należność główną.
 5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
 6. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odroczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

§ 5

Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzję w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, uchwały na pisemny wniosek dłużnika, z tym że w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia zapłaty z wierzycielem zawierana jest umowa określająca ilość rat, oprocentowanie z tytułu zwłoki i inne niezbędne postanowienia.
2. Wymienione w ust. 1 oprocentowanie jest stałe w czasie realizacji umowy i nie może być niższe od 50% odsetek ustawowych obowiązujących w czasie trwania umowy.

§ 7

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 8

Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały: uchwałą nr XXXV/33/01 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 maja 2001 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

2648

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci osoba o której mowa w – art. 15 ust. 2 ustawy,
4. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
5. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
7. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

8. dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej – art. 27 ust. 6 ustawy,
9. okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

R O Z D Z I A Ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3

Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostarczania wody i odprowadzania ścieków, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,

- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) ponosi koszty zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego,

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) dokonując na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu,
- 9) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,

- 10) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 11) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

R O Z D Z I A Ł III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości. Wniosek o zawarcie umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowa może być zawarta także z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera :
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami w lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać warunki techniczne określające wymagania techniczne.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł IV

SPOSÓB I TERMINY ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI

§ 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 13

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 14

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 15

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od dnia dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej doręczenia.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 16

Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 17

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIORU PRZYŁĄCZA

§ 18

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wniosek o przyłączenie do sieci stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 19

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 20

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w szczególności zawiera:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,

- c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia określają w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 26.

§ 24

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłącze-

nie wyraża woli budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

R O Z D Z I A Ł VI

MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 25

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Miasta Jaworzyna Śląska, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

R O Z D Z I A Ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 26

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

1. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o który mowa w ust. 3.

§ 27

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz projektem przyłącza.
2. Jeżeli "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłosić do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni od dnia zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 31 ust. 3, są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

R O Z D Z I A Ł VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 31

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności:
 - 1) z powodu awarii sieci, gdy nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

§ 33

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 34

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

R O Z D Z I A Ł IX

**STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG,
A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI
ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH
W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 35

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 36

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 37

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie* na zasadach określonych w Umowie*.

§ 38

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Dyrektora.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

R O Z D Z I A Ł X

**WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE
PRZECIWPOŻAROWE**

§ 39

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej posiadanej przez Przedsiębiorstwo.

§ 40

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 41

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 42

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Jaworzyna Śl.

R O Z D Z I A Ł XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 45

Traci moc uchwała nr LIII/19/06 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 46

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

* - niepotrzebne skreślić lub dostosować.

2649**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie wprowadzania strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych i wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów w Ziębicach

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z póź. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych w Ziębicach, którą określa załącznik do uchwały.

§ 2

Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych pobierana będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00 i w soboty w godz. 8.00–13.00.

§ 3

1. Wysokość opłaty parkingowej wynosi 1,- zł (jeden) za pierwszą i 1 zł,- za każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania.
2. Za nieuiszczenie opłaty parkingowej pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 40,- zł.
3. Opłatę dodatkową pobiera Urząd Miejski w Ziębicach, po otrzymaniu pisemnej informacji od osoby prawnej lub fizycznej, o której mowa w § 5, zawierającej dane pozwalające na ustalenie osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty parkingowej, tj. właściciela lub użytkownika pojazdu samochodowego.
4. Opłatę dodatkową pobiera się w formie pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w kasie Urzędu Miejskiego lub w formie przelewu na podane w wezwaniu konto bankowe. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej na wezwanie, Burmistrz Ziębic może dochodzić jej zapłaty w drodze postępowania egzekucyjnego.

§ 4

Opłata parkingowa, na wniosek osób fizycznych i prawnych, może być pobierana w strefie płatnego parkowania w formie abonamentu w wysokości 20,- zł miesięcznie za jedno miejsce.

§ 5

Opłatę za parkowanie pojazdów pobierać będzie osoba fizyczna lub prawna, z którą Burmistrz Ziębic zawrze umowę w tej sprawie.

§ 6

Traci moc uchwała nr XIII/86/03 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 4 grudnia 2003 r. zmieniona uchwałą nr XV/99/04 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 30 stycznia 2004 r. oraz uchwałą nr XIX/119/04 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 29 czerwca 2004 r.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 8

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

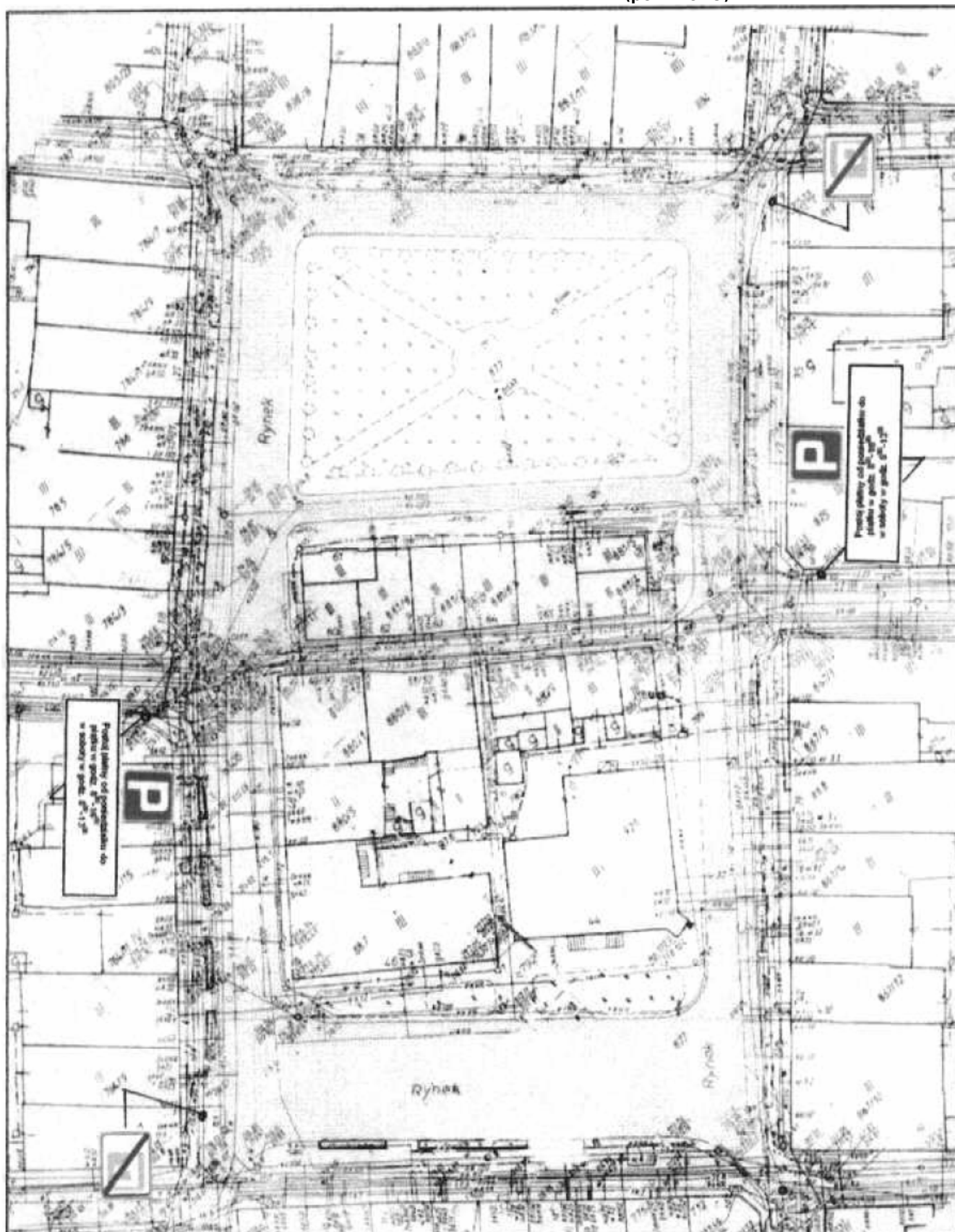
§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 28 czerwca 2006 r.
(poz. 2649)



 strefa płatnego parkowania