



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 sierpnia 2006 r.

Nr 165

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2607** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary 17378
- 2608** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania stypendiów unijnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju w roku szkolnym 2006/2007” 17383
- 2609** – Rady Miejskiej w Sycowie dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek pensum godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, obowiązkujących w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez Radę Miejską w Sycowie 17389
- 2610** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków niestanowiącym wyłącznej własności Gminy Wrocław 17390
- 2611** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie zespołu urbanistycznego Las Osobowicki i południowej części Osobowickich Pól Irygacyjnych we Wrocławiu 17392
- 2612** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia nazw ulic na terenie Wrocławia 17404
- 2613** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta w Kudowie Zdroju 17406
- 2614** – Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych 17407

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2615** – Rady Gminy Czernica z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernica 17412
- 2616** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 17426

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 2617** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 sierpnia 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Jeleniej Górze . 17431

INFORMACJA:

2618 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa w Przemkowie Sp. z o. o. z siedzibą w Przemkowie 17435

2607**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary, nazywany później regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie u.c.p.** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku, gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

- 2) **ustawie o odpadach** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- 3) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady (art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpadach), powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 4) **odpadach organicznych** – rozumie się przez to domowe odpady organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego ulegające biodegradacji oraz odpady z pielęgnacji ogródków przydomowych, balkonów, ulegające biodegradacji,
- 5) **odpadach zielonych** – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, cmentarzy, parków, zieleńców miejskich, ogrodów,
- 6) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki, urządzenia zawierające freon, urządzenia elektroniczne;
- 7) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady (art. 3 ust. 2 pkt 7 ustawy o od-

- padach), które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 8) **odpadach wielkogabarytowych** – odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (stolarka budowlana, meble, sprzęt AGD, sprzęt elektroniczny, armatura sanitarna, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach),
 - 9) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
 - 10) **przedsiębiorstwie wywozowym** – rozumie się przez to przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p., do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 11) **opłacie za odbiór odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć opłatę uiszczaną przez właściciela nieruchomości przedsiębiorstwu wywozowemu za odbiór odpadów komunalnych, której wysokość jest skalkulowana z uwzględnieniem: kosztów odbioru odpadów, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów,
 - 12) **właścicieli nieruchomości** – rozumie się przez to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy u.c.p. także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - 13) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące i budynki w zabudowie szeregowej, bliźniaczej lub grupowej, w których dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego,
 - 14) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami liczącymi więcej niż trzy lokale mieszkalne,
 - 15) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy u.c.p. instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/420/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3, 4, 6, 7, 8, 12, 15).

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników przylegających do nieruchomości poprzez:
 - 1) odgarnięcie śniegu i lodu na skraj chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów; zakazuje się odgarniania śniegu i lodu na jezdnię.
 - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich użycia.
 - 3) odgarnięcie śniegu z jezdni, który spadł bezpośrednio z dachu nieruchomości, na skraj chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów, przy zachowaniu środków ostrożności.
 - 4) usuwanie sopli lodu i śniegu z dachów, rynien i innych części nieruchomości, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
3. Mycie samochodów poza myjniami może się odbywać jedynie na terenie utwardzonym, z którego powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Ścieki nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.
4. Dopuszcza się mycie samochodów osobowych na terenach niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem stosowania czystej wody bez detergentów, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.
5. Drobne naprawy i regulacje pojazdów poza warsztatami samochodowymi są dopuszczalne tylko wtedy, gdy nie są uciążliwe dla osób korzystających z danej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich oraz dla środowiska (emisja hałasu, spalin, powstawanie odpadów niebezpiecznych itp.).

R o z d z i a ł III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich pojemników, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony stosowną umową z tym przedsiębiorstwem.
2. Na każdej nieruchomości powinny znajdować się pojemniki na odpady komunalne, z zachowaniem następujących norm:
 - 1) co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 l – w przypadku gospodarstwa domowego do 2 osób,

- 2) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 110 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 3 do 4 osób,
 - 3) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 170 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 5 do 6 osób,
 - 4) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 220 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 7 do 8 osób,
 - 5) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 280 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 9 do 10 osób,
 - 6) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 330 l – w przypadku gospodarstwa domowego od 11 do 12 osób,
 - 7) 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje 13 do 20 osób.
3. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb z zachowaniem norm, o których mowa w ust. 2.
 4. Liczba pojemników może być odpowiednio mniejsza niż określone w ust. 1 i 2 przy większej częstotliwości wywozu odpadów niż określona w § 11 ust. 1.
 5. Dla nieruchomości, na której prowadzona jest handlowa i usługowa działalność gospodarcza, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik o pojemności od 10 do 50 l.
 6. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych, oraz spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.
 7. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
 8. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników.
 9. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.
 10. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
- § 5
1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
 2. Selektywna zbiórka odpadów nadających się do odzysku obejmuje:
 - 1) makulaturę (papier i tekturę),
 - 2) szkło z podziałem na białe i kolorowe,
 - 3) plastik,
 - 4) odpady zielone,
 - 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
 3. Odpady komunalne zbierane selektywnie (szkło, plastik, makulatura, odpady zielone) w zabudowie wielorodzinnej gromadzone są w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ – na papier i opakowania wielomateriałowe (**koloru niebieskiego**), plastik (**koloru żółtego**), szkło białe (**koloru białego**), szkło kolorowe (**koloru zielonego**), a w zabudowie jednorodzinnej w workach z tworzyw sztucznych o pojemności ok. 100 l – na papier i opakowania wielomateriałowe (**koloru niebieskiego**), plastik (**koloru żółtego**), szkło białe (**koloru białego**), szkło kolorowe (**koloru zielonego**).
 4. Przedsiębiorstwo wywozowe dostarcza jeden worek miesięcznie na każdy rodzaj segregowanych odpadów dla jednego lokalu mieszkalnego w przypadku zabudowy jednorodzinnej i jeden zestaw pojemników dla zabudowy wielorodzinnej na każde 500 zamieszkałych osób, przy czym worki i pojemniki na odpady zielone dostarczane są w miesiącach od maja do listopada.
 5. Dostarczenie kolejnego worka danego rodzaju przez przedsiębiorstwo wywozowe w ramach jednej opłaty pobieranej za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, nastąpi po przekazaniu zapełnionego worka do odbioru.
 6. Przekazanie i odbiór większej ilości worków i pojemników do segregacji odbywa się za dodatkową opłatą ustaloną przez przedsiębiorstwo wywozowe.
 7. Odpady zbierane selektywnie usuwane są z nieruchomości bezpłatnie pod warunkiem prawidłowego ich segregowania i gromadzenia w workach i pojemnikach w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.
 8. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wywozowe mieszania odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczania ich innymi odpadami komunalnymi, koszty wywozu odpadów z danego worka lub pojemnika ponosi w całości posiadacz odpadów.
- § 6
1. Powstające w zabudowie jednorodzinnej odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości. Spalanie ww. odpadów poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi jest zabronione, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów.
 2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika. W przypadku takim postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3 i 4.
 3. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne niepodlegające kompostowaniu na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane przedsiębiorstwu wywozowemu.

4. Odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 60 l.

§ 7

1. Odpady budowlane gromadzone są odrębnie w workach lub w przeznaczonych do tego celu kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki i inne) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników rozmieszczonych na terenie miasta.
3. Przeterminowane leki należy zwracać nieodpłatnie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.
4. Odpady wielkogabarytowe na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zbierane są w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy wywozowemu.

§ 8

1. Miejsca publiczne, tj.: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacyjne, parki są obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, w ilości wynikającej z natężenia ruchu pieszego oraz dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie.
2. Mieszkańcy miasta oraz osoby przebywające na jego terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych, a w przypadku ich braku do zabierania tych odpadów ze sobą.
3. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych), o pojemności od 10 do 50 l.

§ 9

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 10

Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

1. Częstotliwość usuwania niesegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż raz na dwa tygodnie.
2. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej odbywa się nie częściej niż 2 razy w miesiącu lub w przypadku zapełnienia się pojemników, natomiast wywóz odpadów segregowanych w workach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu miesięcznym.
3. Odpady budowlane odbierane są odpłatnie przez przedsiębiorstwo wywozowe na indywidualne zgłoszenie.
4. Odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku przez przedsiębiorstwo wywozowe w ramach jednej opłaty pobieranej za odbiór odpadów komunalnych lub na indywidualne zgłoszenie za dodatkową opłatą.
5. Zabrania się indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych.

§ 12

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych rozmieszczonych w miejscach publicznych odbywa się nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 13

1. Nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych powinny być usuwane z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wyciekowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na podstawie ustawy u.c.p.
3. Zabrania się indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, a także wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków, które nie spełniają wymagań określonych przepisami prawa.

§ 14

Właściciele nieruchomości mają obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorstw wywozowych (umów na odbiór odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz dowodów płacenia za takie usługi), przez okres dwóch lat.

R o z d z i a ł V

§ 19

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane na terenie gminy Kowary, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów Ściegny – Kostrzyca.
2. Preferowane jest kompostowanie odpadów organicznych (zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji) we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych.
3. Zebrane odpady organiczne i odpady z selektywnej zbiórki przedsiębiorstwo wywozowe przekazuje do kontenerowej kompostowni i sortowni znajdujących się na składowisku w Ściegnach – Kostrzycy. W przypadku posiadania stosownych zezwoleń w zakresie odzysku wyżej wymienionych odpadów przedsiębiorstwo wywozowe może zagospodarować je we własnym zakresie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/420/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1 i 3).

§ 16

Nieczystości ciekłe z opróżnienia zbiorników bezodpływowych i osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywane są do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Kowarach przy ul. Jeleniogórskiej 39.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/420/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.
2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
3. Masa odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości jest rejestrowana przez przedsiębiorstwo wywozowe, z którym mają podpisaną umowę.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

1. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687) lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 2) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 3) niewprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników,
- 4) zabezpieczenia przed wydostaniem się psa z terenu nieruchomości,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Szczepienia ochronne psów określają odrębne przepisy.

3. Zasady przewożenia psów środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

§ 20

Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).

R o z d z i a ł VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy wyłączonych z produkcji rolnej, z wyjątkiem ptactwa i królików:

- 1) ul. 1 Maja
- 2) Osiedle Górnicze
- 3) Wichrowa Równia
- 4) ul. Jagiellończyka
- 5) ul. Matejki
- 6) ul. Rzemieślnicza
- 7) ul. Leśna
- 8) ul. Tkaczy.

§ 22

Trzymanie ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, gołębie itp.), królików i pszczoł dopuszczalne jest na nierucho-

mościach z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10 m od granicy posesji od strony ulicy; odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to pisemną zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

§ 23

Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich,
- 3) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne.

§ 24

Przepędzanie zwierząt gospodarskich poza terenem hodowli może mieć miejsce tylko po uprzednim uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Kowarach terminu, trasy i podjętych środków gwarantujących właściwą opiekę i dozór, niepowodujących uciążliwości dla innych mieszkańców.

R o z d z i a ł VIII

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 25

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w miarę potrzeb.

§ 26

Termin i obszar obowiązkowej deratyzacji określa każdorazowo Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii i podaje do publicznej wiadomości.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 27

Traci moc uchwała nr XXV/139/04 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kowary.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 29

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

2608

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania stypendiów unijnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju w roku szkolnym 2006/2007”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 147, poz. 1591 – ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala:

REGULAMIN

PRYZNAWANIA STYPENDIÓW UNIJNYCH DLA UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ŁĄDKU ZDROJU, W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys.

mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

- 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota 504 netto uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na 1 osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego).
- 3) „Beneficjent ostateczny” – uczeń ubiegający się o stypendium.
- 4) „Beneficjent końcowy” – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
- 5) Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane będą uczniom z terenów wiejskich na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole średniej kończącej się maturą.
- 6) „UMWD” – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez gminną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją”, na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia niepełnoletniego.
2. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje Burmistrz Łądku Zdroju w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łądku Zdroju.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego § w formie pieniężnej na częściowego lub całkowite pokrywanie kosztów ponoszonych przez ucznia, związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu podręczników do nauki w Liceum Ogólnokształcącym,
 - 2) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 3) podręczniki pomocnicze (atlasy, słowniki, lektury szkolne repetytoria, itp.).
 - 4) inne materiały uznane przez szkołę za niezbędne do kształcenia, wg listy dyrektora szkoły.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Łądku Zdroju,
 - 2) pochodzą z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie),

- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy:
 - 1) rozpoczynają naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Łądku Zdroju (klasy I),
 - 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (najniższe kwoty dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego).
3. Stypendium przyznaje się na okres nauki w roku szkolnym 2006/2007, nie dłużej niż 10 miesięcy (od września do czerwca).
4. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w rozdziale III ust. 1.
5. Środki na wypłatę stypendium przekazywane będą przez Gminę Łądek Zdrój po otrzymaniu środków od UMWD.
6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku Zdroju wniosku o stypendium (załącznik nr 1).
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lub kserokopię zaświadczenia o dochodach za 2005 r. (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) z właściwego urzędu skarbowego.
3. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Komisja ogłasza listę stypendystów.
5. Urząd Miasta i Gminy w Łądku Zdroju zawiadomi uczniów lub rodziców ucznia niepełnoletniego (opiekunów prawnych) o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
6. Gmina Łądek Zdrój podpisuje z uczniami, rodzicami ucznia niepełnoletniego (opiekunami prawnymi ucznia) „Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Gmina Łądek Zdrój zawiadamia stypendystę o sposobie wypłaty stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł rocznie.

3. Stypendium wypłacane jest w ratach, od września do czerwca.
 4. Zobowiązuje się Gminę Lądek Zdrój, w której uczniowie pobierają stypendia, do sporządzania miesięcznych, półrocznych, rocznych i końcowych sprawozdań oraz analiz z przekazywanych środków na stypendia.
 5. Sprawozdania i analizy, o których mowa w pkt 4, przekazuje się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
 6. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Lądku Zdroju odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego ma prawo do kontrolowania prawidłowości przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 4) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale II ust. 1,
 - 5) stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni,
 - 6) opuścił ponad 5 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Urząd Miasta i Gminy w Lądku Zdroju.
 3. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
 4. Dokumenty związane ze stypendium są przechowywane w archiwum przez okres 5 lat.

VI. Promocja i reklama

§ 7

1. Urząd Miasta i Gminy w Lądku Zdroju, który wypłaca stypendia, ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu w szkole i swojej siedzibie plakatów z logiem EFS oraz ZPORR z informacją o realizowanym programie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.2 Wyrównanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów, sprawozdania i analizy, pisma dotyczące stypendiów, ulotki i broszury muszą być opatrzone logiem EFS oraz ZPORR.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów,

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lądka Zdroju.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

Decyzja Gminnej Komisji Stypendialnej

Po rozpatrzeniu wniosku ucznia /uczennicy

Przyznano / nie przyznano stypendium w wysokości

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

Lądek Zdrój, dnia

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Lądka Zdroju)

.....
(pieczętka urzędu)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Burmistrz Łądka Zdroju niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica

.....
zamieszkały/ła w

.....
decyzją komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia

otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokościzł miesię-
cznie wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Burmistrza Łądka Zdroju)

**UMOWA
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W
ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

zawarta w dniu pomiędzy Burmistrzem Łądka Zdroju, Rynek 31,

57 – 540 Łądek Zdrój, a

.....
(imię i nazwisko ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w

(podać dokładny adres zamieszkania)

.....
Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy:

imię i nazwisko PESEL.

data i miejsce urodzenia, NIP

imiona rodziców

zamieszkały/a w

(podać dokładny adres)

§ 1

Gmina Łądek Zdrój zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów unijnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju, w roku szkolnym 2005/2006* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Łądka Zdroju Nr z dnia 2006 r.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z przeznaczeniem oraz ustaleniami zawartymi w Regulaminie

.....
(podpis ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego))

.....
(podpis Burmistrza Łądka Zdroju)

2609

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek pensum godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, obowiązujących w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez Radę Miejską w Sycowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 42 ust. 6, 7 pkt 3, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek, o których mowa w art. 42, ust. 6 Karty Nauczyciela, zgodnie z tabelą:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Zniżka godzin (w części etatu)
1.	1) Dyrektor przedszkola i przedszkola z grupą żłobkową czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:	
	a) 3 oddziały	15/25
	b) 4-5 oddziałów	17/25
	c) 6 i więcej oddziałów	19/25
	2) Wicedyrektor przedszkola liczącego ponad 6 oddziałów	15/25
2.	1) Dyrektor szkoły podstawowej liczącej :	
	a) do 6 oddziałów	8/18
	b) 7-11 oddziałów	10/18
	c) 12-16 oddziałów	12/18
	d) 17 i więcej oddziałów	15/18
2) Wicedyrektor szkoły podstawowej liczącej		
a) 12-16 oddziałów	10/18	
b) 17 i więcej oddziałów	14/18	
3.	1. Dyrektor gimnazjum liczącego:	
	a) do 6 oddziałów	8/18
	b) 7-11 oddziałów	10/18
	c) 12-16 oddziałów	12/18
	d) 17 i więcej oddziałów	15/18
	2. Wicedyrektor gimnazjum liczącego :	
	a) do 6 oddziałów	6/18
	b) 7-11 oddziałów	8/18
	c) 12-16 oddziałów	10/18
d) 17i więcej oddziałów	14/18	

2. W uzasadnionych wypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Syców może zmienić ustaloną w ust. 1 zniżkę godzin lub zwolnić nauczyciela od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin.

§ 2

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, dla nauczycieli niewymienionych w art. 42. ust. 3 Karty Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów zgodnie z tabelą:

Lp	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psychologzy	24
2.	Logopedzi	24
3.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących co najmniej 13 dzieci sześciolletnich oraz dzieci innych grup wiekowych	22
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach łączonych (tzn. oddział „O” i kl. I) obejmujących co najmniej 6 dzieci siedmioletnich	18

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/417/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3 tabeli).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XL/238/2002 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz pedagogów zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Syców.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

2610

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków niestanowiącym wyłącznej własności Gminy Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Wrocławia mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanych dalej dotacją, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada dla Wrocławia istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, w szczególności dla promowanie kultury oraz historii

miasta i wzbogaca jego ofertę turystyczną i kulturalną;

- 3) obiekt położony jest w zwartej pierzejowej zabudowie pierwotnie mieszkaniowej znajdującej się w obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji Wrocławia, przyjętym w uchwałach Rady Miejskiej Wrocławia.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku

zobowiązaniowego i nie są zaliczone do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku, tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 2) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
 - 3) odnowienie lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 5) wykonanie izolacji przeciwwilgotnościowej;
 - 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3, na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3, na wykonanie tych prac lub robót.
4. W sytuacjach szczególnych dotacja może być udzielona w 2 częściach – pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 70% dotacji w oparciu o kosztorys inwestorski, drugiej – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.
5. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła

wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Prezydenta Wrocławia za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków do 31 października każdego roku wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Prezydent Wrocławia.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Wrocławia na wniosek Prezydenta.
2. W uchwale Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.
2. Otrzymujący dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów. Zasady udostępnienia określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację i Miejskiego Konserwatora zabytków.

2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację składa Prezydentowi Wrocławia sprawozdanie z wykonania prac lub robót. Wzór sprawozdania określi Prezydent Wrocławia.

3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż trzy lata dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 7

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 3 ust. 1 podmiot, który otrzymał dotację, obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo

do ubiegania się o dotację z budżetu Wrocławia przez kolejne trzy lata.

§ 8

Prezydent Wrocławia prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską Wrocławia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

2611

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie zespołu urbanistycznego Las Osobowicki i południowej części Osobowickich Pól Irygacyjnych we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIV/762/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 września 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie zespołu urbanistycznego Las Osobowicki i południowej części Osobowickich Pól Irygacyjnych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 254) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przedmiot planu

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie zespołu urbanistycznego Osobowice oraz Lasu Osobowickiego i południowej części Osobowickich Pól Irygacyjnych we Wrocławiu, którego granice stanowią:

1) od południa: ul. Osobowicka z groblą od wiaduktu kolejowego na linii nr 271 relacji Wrocław Główny – Poznań Główny, ul. Krotoszyńska, ul. Ostrzeszowska, południowa granica pól irygacyjnych wzdłuż rowu melioracyjnego, ul. Żywopłotowa, ul. Rodziny Kornów, ul. Lipska, południowa granica Lasu Osobowickiego;

2) od zachodu: grobla Karłowicko-Rędzińska (wał Osobowice) przy południowej części Lasu Osobowickiego, rzeka Odra do śluzy Rędzińskiej;

3) od północy: linie rozgraniczające projektowanej Autostradowej Obwodnicy Wrocławia;

4) od wschodu: fragment linii kolejowej nr 271 do Poznania, linia kolejowa nr 762, tzw. łącznica linii 271 i 292, fragment linii kolejowej nr 292 Jelcz Miłoszyce – Wrocław Osobowice, ul. Obornicka i poprzez teren Rejonowego Zarządu Infrastruktury Wojskowej na południe wzdłuż linii kolejowej nr 271 do ul. Osobowickiej – o powierzchni obszaru opracowania 511,9 ha, zwany dalej planem.

2. Z obszaru opracowania wyłączony jest obszar dawnego PGR Osobowice przy ul. Ślazowej – przeznaczony uchwałą nr VIII/277/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 kwietnia 1999 r.

na Miejskie Centrum Profilaktyki Weterynaryjno-Zootechnicznej.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu na mapie w skali 1:5000, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Przedmiot planu określa uchwała o przystąpieniu nr XXIV/762/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 września 2000 r.

§ 2

Celem planu jest określenie zasad rozwoju przestrzennego i właściwego zagospodarowania obszaru, a w szczególności:

- 1) rewaloryzacja przestrzeni publicznej dla podniesienia wartości funkcjonalnych i prestiżu obszaru podmiejskiego poprzez określenie i czytelne powiązania kompozycyjne zespołu urbanistycznego Osobowice, Lasu Osobowickiego, terenów otwartych z rekreacją oraz zespołem łąk w dolinie rzeki Odry w powiązaniu z miastem Obwodnicą Śródmiejską;
- 2) regulacja terenów rozwoju zespołów zieleni dla rekreacji z uwzględnieniem wybitnych wartości i ochroną funkcji przyrodniczych parku leśnego, zadrzewień i terenów łąk, cieków i zbiorników wodnych poprzez ochronę, adaptację i zalesienia w południowej części Osobowickich Pól Irygacyjnych;
- 3) regulacja terenów rozwoju zabudowy dla podniesienia wartości kompozycyjnej i krajobrazowej oraz uzyskania lokalnego charakteru zespołu urbanistycznego Osobowice, poprzez czytelny układ geometryczny działek w kwartałach zabudowy oraz określenie zasad kształtowania ładu przestrzennego i uzyskania wartości architektonicznych zabudowy podmiejskiej, jako promocja współczesnych dóbr kultury.

§ 3

W obszarze planu, o którym mowa § 1, wyznacza się tereny ustalone na rysunku planu linią rozgraniczającą:

- 1) tereny publiczne o znaczeniu miejskim, jako:
 - a) drogi, ulice i place,
 - b) aleje ze szpalerami drzew,
 - c) grobla ze szpalerami drzew,
 - d) komunikacja wodna,
 - e) komunikacja kolejowa,
- 2) tereny zieleni publicznie dostępnej o znaczeniu ekologicznym i ogólnomiejskim, jako:
 - a) tereny zadrzewień i parki leśne,
 - b) tereny otwarte i trwałe łąki,
 - c) tereny zieleni izolacyjnej,
- 3) tereny zespołów zabudowy, jako:
 - a) kwartały zabudowy aktywności gospodarczej,
 - b) kwartały zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) kwartały zabudowy mieszkaniowej,
 - d) kwartały zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 4) tereny specjalne, jako:
 - a) tereny wojskowe,
 - b) tereny i urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 4

Uchwała zawiera katalog ustaleń dla określenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustalenia ogólne obowiązujące w całym obszarze planu, określone w rozdziale 2, uwzględniające:

- a) zasady kształtowania kompozycji i krajobrazu,
- b) zasady ochrony środowiska,
- c) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego iabytków,
- d) zasady realizacji infrastruktury technicznej;
- 2) ustalenia przeznaczenia terenów, określone w rozdziale 3, uwzględniające:
 - a) podstawowe przeznaczenie,
 - b) warunki zagospodarowania,
 - c) warunki zabudowy;
- 3) ustalenia graficzne określone na rysunku planu – załącznik do uchwały.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia ogólne Kształtowanie kompozycji i krajobrazu zespołu urbanistycznego

§ 5

W celu ochrony wartości oraz kształtowania ładu przestrzennego w zakresie architektury i urbanistyki, w obszarze planu obowiązują następujące zasady:

- 1) ustala się zasadę kształtowania czytelnej struktury kompozycyjnej parku leśnego i terenów otwartych w krajobrazie przyrodniczo-kulturowym miasta;
- 2) obowiązuje zakaz zabudowy na terenach zespołów zielonych poza wskazanymi w ustaleniach planu;
- 3) ustala się zasadę kształtowania podmiejskiego zespołu kameralnego o wartości kompozycyjnej i krajobrazowej struktury przestrzeni publicznej oraz uzyskanie lokalnego charakteru zespołu urbanistycznego Osobowice;
- 4) ustala się zasadę powiązania terenów zespołów zielonych i terenów publicznych zespołów zabudowy jako istotny element kompozycji urbanistycznej miasta, decydujący o wizerunku i jakości przestrzeni miejskiej;
- 5) ustala się zasadę ochrony przed degradacją wartości krajobrazu poprzez szczególne wymagania dla zabudowy, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 8 oraz w zakresie dostosowania formy architektonicznej do wartości krajobrazu.

Ochrona środowiska

§ 6

1. W celu ochrony i zachowania wartości środowiska przyrodniczego w obszarze planu obowiązują następujące zasady:

- 1) ustala się zasady tworzenia zespołów terenów zieleni jako korytarzy i ciągów ekologicznych oraz renaturyzacji przyrodniczej brzegów i koryta cieków;
- 2) ustala się zasadę utrzymania powiązań przyrodniczych o znaczeniu krajowym zespołów zieleni o funkcji obszaru ekologicznej, hydrologicznej, klimatyczno-sanitarnej i estetyczno-krajobrazowej w obszarze miasta i doliny Odry;
- 3) ustala się zasadę zachowania obszarów o charakterze naturalnych terenów otwartych o wysokich wartościach przyrodniczych, z warunkiem utrzymania cennej roślinności i ekosystemu części pól irygacyjnych o szczególnym znaczeniu dla żerowania, gniazdowania i przelotów wielu gatunków ptaków;

- 4) ustala się zasadę urządzania zieleni miejskiej w publicznych terenach zespołów zabudowy, w szczególności: szpalerów drzew wzdłuż ulic i alei, skwerów, ogrodów przy obiektach z zakresu użyteczności publicznej;
 - 5) ustala się zasadę urządzania zieleni trwałej w obszarze działek budowlanych, szczególnie przy miejscach postojowych, w przedogródkach oraz na elewacjach zabudowy, tarasach i ogrodzeniach, w szczególności poprzez wprowadzanie szpalerów drzew i krzewów oraz pnączy;
 - 6) ustala się zasadę ochrony wód otwartych oraz renaturyzację rozlewisk i terenów podmokłych w obszarach starorzeczna oraz rozbudowę sztucznych kanałów i zbiorników parkowych dla retencji wód powierzchniowych i cieków;
 - 7) ustala się zasadę ochrony zespołu urbanistycznego Osobowice przed hałasem komunikacyjnym obwodnicy śródmiejskiej i linii kolejowej, poprzez projektowanie zwartej pierzei zabudowy dla aktywności gospodarczej jako ekran akustyczny od strony obwodnicy oraz posadwienie obiektów zabezpieczające przed wibracjami i drganiami komunikacyjnymi.
2. Postuluje się wyznaczenie obszaru chronionego krajobrazu OCHK – Doliny Odry i Pól Irygacyjnych, w oparciu o ustawę o ochronie przyrody z 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880), dla zachowania i ochrony cennych wartości przyrodniczych i krajobrazowych środowiska o charakterze naturalnym w dolinie Odry z terenami przyległymi, Lasem Osobowickim, częścią pól irygowanych, w granicach określonych na rysunku planu.
 3. Postuluje się wyznaczenie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Góry Kaplicznej, w oparciu o ustawę o ochronie przyrody, dla zachowania i ochrony ostańca denudacyjnego oraz obiektu zabytkowego o wysokich wartościach kulturowych, w granicach określonych na rysunku planu.
 4. Tereny zadrzewień, użytki leśne oraz lasy miejskie położone w obszarze planu należy wyłączyć z gospodarki leśnej i łowieckiej.
 5. W związku z zasadami, o których mowa w ust. 1, oraz wskazaniem form ochrony przyrody, w zakresie warunków zagospodarowania i użytkowania w obszarze planu obowiązują następujące ograniczenia:
 - 1) należy utrzymać zasilanie części pól irygacyjnych ściekami w stopniu nieprzekraczalnym dla możliwości przebiegu samooczyszczania się gleby, zachowującym równowagę przyrodniczą najcenniejszych ekosystemów określonych niniejszą uchwałą, również w przypadku ograniczenia funkcji oczyszczania ścieków;
 - 2) ochronie podlegają drzewa o rozmiarach oraz uznane za pomniki przyrody, w tym również w obszarach grobli oraz zieleń miejska, w rozumieniu przepisów szczególnych w obszarach publicznych;
 - 3) ochronie podlegają stanowiska roślin chronionych oraz obowiązuje bezwzględny zakaz wypalania łąk i szuwarów, w szczególności w terenach otwartych, przy zbiornikach i ciekach;
 - 4) ochronie podlegają w terenach zieleni naturalnie występujące dziko żyjące zwierzęta, ich siedli-
- 5) zakaz lokalizacji funkcji znacząco oddziałujących na środowisko, a w szczególności baz transportowych, składów, magazynów i zakładów, z zastrzeżeniem § 15 i ustaleń dla terenów komunikacji;
 - 6) zakaz funkcjonowania indywidualnych palenisk i lokalnych kotłowni na paliwo stałe o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 7) wszystkie tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, winny być utwardzone i skanalizowane, a ścieki deszczowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed wprowadzeniem do kanalizacji;
 - 8) ustala się zakaz wznoszenia, mogących powodować degradację krajobrazu naturalnego, budynków, budowli i małej architektury, obiektów tymczasowych, masztów i urządzeń technicznych oraz umieszczania tablic reklamowych poza zabudową.
6. Ustala się ochronę przed powodzią poprzez wał przeciwpowodziowy obszaru w pradolinie Odry:
 - 1) projektuje się przełożenie części wału Rędzin na odcinku określonym na rysunku planu oraz projektuje wykonanie urządzenia przeciwpowodziowego kierownicę wielkich wód;
 - 2) na obszarze położonym w odległości do 50 m od stopy wału przeciwpowodziowego obowiązuje ograniczenie zagospodarowania i użytkowania zgodnie z przepisami prawa wodnego;
 - 3) wszelkie prace ziemne oraz projekty zadrzewień w obszarze rzeki i urządzeń przeciwpowodziowych należy uzgadniać z Regionalnym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.
- ### Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków
- #### § 7
1. W obszarze planu ustala się ograniczenia i zasady zagospodarowania uwzględniające wymagania w zakresie ochrony dóbr kultury, określone w treści i na rysunku planu dla wyznaczonych form ochrony konserwatorskiej:
 - 1) strefa „B” – ochrony konserwatorskiej;
 - 2) strefa „W” – ochrony archeologicznej ze strefą ekspozycji;
 - 3) stanowiska archeologiczne bez określonej powierzchni;
 - 4) obiekty wskazane do ochrony;
 - 5) obiekty chronione Nowoczesnej Twierdzy Wrocław.
 2. Wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne w obszarze stref i obiektów, o których mowa w ust. 1, wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony określonej dla poszczególnych stref, a prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim.
- #### § 8
1. W celu ochrony wartości kulturowych zespołu historycznej zieleni ustala się dla całego obszaru Lasu Osobowickiego z Górą Kapliczną i Szańcem

Szwedzkim strefę ochrony konserwatorskiej „B” oznaczoną na rysunku planu.

2. Obszar parku, ze względu na treści historyczne i wartości kompozycyjne, podlega ochronie i uzupełnieniu w zakresie wartości symbolicznych i dóbr kultury, w szczególności poprzez:

- 1) utrzymanie głównych osi kompozycji – dwóch prostopadłych do siebie dróg leśnych, w formie alei – Droga Kapliczna i Droga Łowiecka;
- 2) utrzymanie zagospodarowania Góry Kaplicznej z obiektem chronionym – mauzoleum rodzinne zaprojektowane przez K.F. Langhansa w 1824 r., obecnie kaplica kościelna – jako element funkcji i treści religijnych założenia kalwaryjskiego i pielgrzymkowego;
- 3) przywrócenie zagospodarowania w sąsiedztwie wzgórza Szaniec Szwedzki z wieżą widokową nawiązującą do projektowanej przez K. Klimma w 1902 r. – jako element funkcji i treści rekreacyjnych o charakterze świeckim.

3. Dla obszaru Lasu Osobowickiego obowiązuje utrzymanie charakteru parku romantycznego w szczególności poprzez dopuszczalną realizację obiektów parkowych, nawiązujących do domu myśliwskiego, gospody, altany i pustelni, o znaczeniu symbolicznym i wartościach architektonicznych, na zasadach określonych w § 26.

§ 9

1. Ze względu na udokumentowanie zabytków ustala się dla obszarów oznaczonych na rysunku planu strefę „W” – ochrony archeologicznej dla stanowisk archeologicznych o zachowanej formie krajobrazowej z zakazem wszelkich działań inwestycyjnych, w tym zabudowy, zmiany ukształtowania i zagospodarowania terenu, nasadzeń zieleni i usuwania karpiny oraz prowadzenia prac ziemnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Obszary, o których mowa w ust. 1, wyznacza się dla grodzisk z epoki brązu i okresu halsztackiego, wpisanych do Rejestru Zabytków pod numerami:
 - 1) 295/Arch/1970 tzw. Góra Kapliczna;
 - 2) 294/Arch/1970 tzw. Szaniec Szwedzki.
3. Dla ochrony widoku obiektów, o których mowa w ust. 2, ustala się strefy ekspozycji z zakazem zabudowy oraz obowiązkiem uzgadniania w zakresie zagospodarowania terenu oraz nasadzeń zieleni.
4. Prace o charakterze rewaloryzacyjnym przy istniejących obiektach budowlanych w obszarze strefy, o której mowa w ust. 1, należy prowadzić na warunkach i za zgodą Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10

1. Ustala się dla obszarów oznaczonych na rysunku planu stanowiska archeologiczne bez określonej powierzchni, dla których w przypadku wszelkich inwestycji oraz prac ziemnych obowiązują ratownicze badania archeologiczne.
2. Obszary, o których mowa w ust. 1, wyznacza się dla stanowisk archeologicznych z oznaczonym numerem:
 - 1) 7/12/79-28 AZP – ślad osadniczy;
 - 2) 420 (4/13/79-28 AZP) – ślad osadniczy z neolitu, punkt osadniczy III okresu epoki brązu, z XIII w., ślad osadniczy z XV–XVIII w.;

- 3) 4/17/79-28 AZP – ślad osadniczy z XIV w.;
 - 4) 7/20/79-28 AZP – cmentarzysko kultury łużyckiej;
 - 5) 25/38/79-28 AZP – osada kultury łużyckiej, z okresu średniowiecza;
 - 6) 27/40/79-28 AZP – ślad osady kultury łużyckiej;
 - 7) 8/21/79-28AZP – cmentarzysko kultury łużyckiej;
 - 8) 310 – ślad osadnictwa z neolitu, epoki brązu, okresu wpływów rzymskich.
3. Ratownicze badania, o których mowa w ust.1, oraz dla nowych odkryć archeologicznych, należy realizować przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, uzyskany przed wydaniem pozwolenia na budowę dla prac ziemnych.

§ 11

1. Ustala się obiekty wskazane do ochrony z określeniem przedmiotu i zakresu ochrony.
2. Na całym obszarze planu ustala się ochronę zabytków archeologicznych z obowiązkiem opiniowania prac ziemnych przez właściwe służby ochrony zabytków, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz w przypadku nowych odkryć wykonanie ratowniczych badań archeologicznych, według zasad określonych w § 10.
3. Ulica Grzybowa – oznaczona na rys. planu 3KP podlega utrzymaniu jako szlak pielgrzymkowy z kapliczkami, z podwójnym szpalerem brzoźowym i z krzyżem przy ul. Żywopłotowej, w tym ochronie podlega rzeźba św. Jana Nepomucena.
4. Ochronie podlegają nawierzchnie brukowane ze szpalerami dębowymi:
 - 1) w ulicy Lipskiej – oznaczonej na rys. planu 6KL;
 - 2) w ulicy Ćwiczebnej – oznaczonej na rys. planu 2KP.
5. Dla budynków mieszkalnych w terenie MN, u podnóża Kaplicznej Góry, ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo obowiązują następujące warunki:
 - 1) zachowanie gabarytów istniejących budynków parterowych z wysokim, dwuspadowym i symetrycznym dachem;
 - 2) pokrycia dachów jednolitą dachówką ceramiczną;
 - 3) zachowania wielkości i podziałów tradycyjnej stolarki okiennej;
 - 4) jednolite i wspólne ogrodzenia murowano-drewniane dla terenu zabudowy.

§ 12

1. Ustala się ochronę obiektów Nowoczesnej Twierdzy Wrocław w formie zachowanej – są to dwa ceglano-ziemne obiekty fortyfikacyjne, dawne schrony piechoty z 1890–91 r., stanowiące obecnie trwałą ruinę w obrębie Szańca Szwedzkiego.
2. Dopuszcza się zagospodarowanie obiektów lub utrzymanie trwałej ruiny po uzgodnieniu oraz na zasadach określonych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zasady realizacji infrastruktury technicznej

§ 13

1. Ustala się zasadę utrzymania sprawności technicznej urządzeń zasilających pola irygacyjne oraz ich adaptację dla nawadniania terenów, w szczególności

ści części pól dla zachowania cennych przyrodniczo ekosystemów łąk i trzcinowisk, dla realizacji ustaleń określonych w § 34 ust. 1.

2. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w zespołach zabudowy w obrębie linii rozgraniczających ulic i dróg ustalonych niniejszą uchwałą;
 - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie w wyznaczonych pasach infrastruktury dla terenów zieleni;
 - 3) dopuszcza się lokalizacji urządzeń technicznych uzbrojenia na terenach zabudowy, w szczególności stacji elektroenergetycznych, bez naruszenia warunków zabudowy ustalonych w planie;
 - 4) ustala się zasadę kompleksowego uzbrojenia technicznego w przypadku realizacji lub modernizacji ulicy;
 - 5) ustala się zasadę przebudowy sieci infrastruktury technicznej w przypadku kolizji z ustaleniami planu;
 - 6) wszelkie inwestycje w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energią elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych w obszarze planu, należy realizować na podstawie warunków technicznych określonych przez właściwych dysponentów sieci;
 - 7) obowiązuje zakaz przechodzenia gazociągów wysokiego ciśnienia pod torami kolejowymi bez uprzedniego zredukowania ciśnienia- dla realizacji ustaleń określonych w § 34.

R o z d z i a ł 3

Przeznaczenie terenów

§ 14

1. Ustala się podstawowe przeznaczenia w obszarze planu:
 - 1) tereny publiczne i komunikacyjne;
 - 2) tereny zieleni publicznej;
 - 3) tereny zabudowy;
 - 4) tereny specjalne, infrastruktura.
2. Dla realizacji zespołów zieleni ustala się warunek etapowego ograniczenia użytkowania terenów jako pól irygacyjnych.
3. Ustala się w obszarze objętym planem zakaz lokalizacji, w szczególności dla funkcji:
 - 1) obsługa transportu i budownictwa w formie otwartych placów składowych i magazynów;
 - 2) handel w formie hipermarketów, hal, hurtowni i placów targowych, w tym o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².
4. W przypadku zamierzenia zgodnego z ustaleniami planu, ale mogącego stanowić uciążliwość wynikającą ze sposobu funkcjonowania, w szczególności akustyczną – warunkiem realizacji jest wykazanie przez inwestora sposobu skutecznego ograniczenia uciążliwości zgodnie z przepisami szczególnymi.
5. O ograniczeniu realizacji funkcji, poza warunkami zabudowy, stanowi warunek realizacji potrzeb parkowania użytkowników lub mieszkańców łącznie

z inwestycją, zgodnie z normą parkingową określoną niniejszą uchwałą dla poszczególnych funkcji.

§ 15

1. Tereny publiczne wg określenia w § 3 i 14, przeznacza się na:
 - 1) drogi i ulice – oznaczone KGP, KG, KZ, KL, KD, KDw;
 - 2) aleje i groble ze szpalerami drzew – oznaczone KP;
 - 3) komunikację wodną – oznaczoną KW;
 - 4) komunikację kolejową – oznaczoną KK- jako tereny przestrzeni publicznej o znaczeniu miejskim, decydujące o wartości ekonomicznej terenu, wartości kompozycyjnej układu urbanistycznego zespołu Osobowice oraz dostępności terenów zieleni i rekreacji w dolinie rzeki Odry w relacji z miastem.
2. W obszarze terenów, o których mowa w ust. 1, dla realizacji zamierzenia w zakresie zagospodarowania terenów oraz zieleni, wymagana jest decyzja pozwolenia na budowę, na podstawie stosownych projektów z uwzględnieniem, w szczególności: charakteru zespołu zabudowy, zespołów zieleni, wartości krajobrazu i ochrony dóbr kultury oraz ustaleń planu, w tym ustaleń § 5 pkt 5.

§ 16

1. Wyznacza się drogi, ulice i place w liniach rozgraniczających z określeniem klasy technicznej, oznaczone na rysunku planu:
 - 1) ulica główna ruchu przyspieszonego – obwodnica śródmiejska – oznaczona KGP;
 - 2) droga główna – oznaczona KG;
 - 3) ulice zbiorcze – oznaczone KZ;
 - 4) ulice lokalne – oznaczone KL;
 - 5) ulice dojazdowe – oznaczone KD, KDw.
2. Ustala się dla komunikacji określonej w ust. 1, w obszarze ulic głównych i zbiorczych:
 - 1) ulicę główną ruchu przyspieszonego 1 KGP 2x2, szerokość w liniach rozgraniczających 50 do 60 m, z węzłem przy ul. Osobowickiej, z wjazdem na most przez Odrę i przejazdem na wiadukcie nad torami kolejowymi w kierunku ul. Obornickiej i ul. Pełczyńskiej, z węzłem z drogą 2 KG 2x2;
 - 2) droga główna 2 KG 2x2, szerokość w liniach rozgraniczających 35 do 40 m, z węzłem z obwodnicą śródmiejską, z przejazdem pod Autostradą Obwodnicą Wrocławia (AOW);
 - 3) ulice zbiorcze KZ, szerokość w liniach rozgraniczających od 20 do 40 m:
 - a) ul. Osobowicka – oznaczona 3 KZ2x2 z dopuszczalnym torowiskiem tramwajowym – szerokość w liniach rozgraniczających 40 m,
 - b) ul. Osobowicka – oznaczona 4 KZ1x2 – szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - c) ul. Krotoszyńska – oznaczona 5 KZ1x2 – szerokość w liniach rozgraniczających 25 m;
 - 4) w celu ograniczenia uciążliwości komunikacyjnych należy projektować w szczególności szpalery żywopłotów, szpalery drzew wzdłuż ulic i skwery, w tym oznaczone na rysunku planu;
 - 5) dla obwodnicy śródmiejskiej 1 KGP obowiązuje obszar zieleni w liniach rozgraniczających jako

- 20% przekroju ulicy, w tym szpalery i żywopłoty przy zespole zabudowy oraz ekrany akustyczne w formie przeźroczyste lub maskowane zielenią;
- 6) kontynuację ścieżek rowerowych w ciągu ulic;
 - 7) przy projektowaniu dróg w sąsiedztwie linii kolejowych i krzyżującej się z torami na wiadukcie należy uwzględnić wymagania w zakresie ograniczenia widoczności sygnalizacji drogowej dla prowadzącego pojazd kolejowy.
3. Ustala się dla komunikacji określonej w ust. 1, w obszarze ulic lokalnych i dojazdowych:
- 1) ulice lokalne KL, szerokość w liniach rozgraniczających od 15 do 25 m:
 - a) ul. Lipska – oznaczona 6 KL1x2 – szerokość w liniach rozgraniczających 15 do 20 m od Osobowickiej do ul. Ślazowej z zachowaniem nawierzchni brukowanej i szpaleru dębów, z parkingiem i dojazdem przy ul. Ślazowej do Miejskiego Centrum Profilaktyki Weterynaryjnej, a dalej do obwodnicy śródmiejskiej 1KGP,
 - b) ulica oznaczona 7 KL1x2 – szerokość w liniach rozgraniczających 20 m, z otwartym rowem i projektowaną zielenią – szerokość w liniach rozgraniczających 35 m,
 - c) ulica 8 KL1x2 – szerokość w liniach rozgraniczających 20 m ze szpalerem drzew i parkowaniem,
 - d) ul. Ostrzeszowska – oznaczona 9 KL1x2 – szerokość w liniach rozgraniczających 20 m, 9KL 2x1 z aleją pieszą i podwójnym szpalerami drzew w pasie środkowym – szerokość w liniach rozgraniczających 40 m;
 - 2) ulica 10 KD – szerokość w liniach rozgraniczających 25 m z aleją lipową – istniejący starodrzew;
 - 3) ulice dojazdowe KD, szerokość w liniach rozgraniczających 15 m, z dopuszczeniem ustalenia dla całego terenu zasad ruchu uspokojonego;
 - 4) ulice dojazdowe KDw, szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, z dopuszczeniem ustalenia jako droga wewnętrzna, publicznie dostępna w zespole zabudowy MN przy ul. Lipskiej;
 - 5) zieleń miejską w szczególności: szpalery drzew wzdłuż ulic i przy miejscach parkingowych oraz skwery, z uwzględnieniem zieleni oznaczonej na rysunku planu.

§ 17

1. Wyznacza się aleje i groble ze szpalerami drzew w liniach rozgraniczających, jako strefę przestrzeni publicznej głównie dla ruchu pieszego i rowerzystów, z ograniczonym dojazdem obsługującym i awaryjnym – oznaczone na rysunku planu symbolem KP:
 - 1) aleja pieszo-rowerowa przy cieku Trzciana ze szpalerami drzew i krzewów, jako główna oś kompozycyjna zespołów zieleni, z drogą leśną i jazdy konnej, z krytym kanałem nawadniającym, z wykorzystaniem nasypu kanału przy ulicy 8KL jako ekran akustyczny od uciążliwości komunikacji obwodnicy i kolei – szerokość w liniach rozgraniczających 40 m – oznaczona 1KP;
 - 2) aleja pieszo-rowerowa z podwójnym szpalerem dębowym w ul. Ćwiczebnej z zachowaniem na-

- wierzchni brukowanej – szerokość w liniach rozgraniczających 12 do 15 m – oznaczona 2KP;
 - 3) aleja pieszo-rowerowa z podwójnym szpalerem brzoźowym w ul. Grzybowej do ul. Lipskiej, dalej ul. Lipską do 1KP i do 2KG, z zachowaniem nawierzchni brukowanej – szerokość w liniach rozgraniczających 8 do 10 m – oznaczona 3KP;
 - 4) główna droga leśna, pieszo-rowerowa zwana Drogą Łowiecką – szerokość w liniach rozgraniczających 5 m – oznaczona 4KP;
 - 5) główna droga leśna, pieszo-rowerowa zwana Drogą Kapliczną – szerokość w liniach rozgraniczających 5 m – oznaczona 5KP;
 - 6) Grobla Rędzińsko-Karłowicka ze szpalerem drzew o wymiarach pomnikowych, dostępna dla pieszych, rowerzystów i z drogą techniczną za wałem – w istniejących granicach oznaczona 6KP;
 - 7) aleja pieszo-rowerowa, z projektowanym urządzeniem przeciwpowodziowym – kierownica wielkich wód – oznaczona 7KP;
 - 8) aleja pieszo-rowerowa w ul. Wrzosowej do Grobli Rędzińsko-Karłowickiej – oznaczona 8KP;
 - 9) aleja pieszo-rowerowa łącząca ul. Ostrzeszowską 9KL z rejonem cmentarza komunalnego, bezkolizyjnie przekracza obwodnicę śródmiejską z przystankami komunikacji publicznej i nasyp kolejowy z proponowanym przystankiem kolejowym – oznaczona 9KP.
2. Dla alei KP dopuszcza się oświetlenie wyłącznie jako oświetlenie parkowe.
3. Wyznacza się na rysunku planu proponowaną lokalizację kładki pieszo-rowerowej przy grobli 6KP nad korytem Odry, łączącej Las Osobowicki z Lasem Pilczyckim. Obiekt należy projektować przy uwzględnieniu: szlaku żeglownego na rzece, przepływu wielkich wód, pochodzących lodów oraz wartości krajobrazu, z zachowaniem § 5 pkt 5. Realizacja kładki wymaga uzgodnienia warunków technicznych w zakresie prawa wodnego z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 18

1. Wyznacza się teren komunikacji wodnej, kanał lateralny dla celów żeglugi – jako element systemu integrującego różne środki transportu – oznaczony na rysunku planu symbolem KW.
2. Ustala się termin dla dotychczasowego użytkowania terenu na okres 15 lat od wejścia w życie uchwały, z przeznaczeniem docelowym, o którym mowa w ust. 1, w obszarze wyznaczonym na rysunku planu linią określoną jako granica rezerwy terenu.

§ 19

1. Wyznacza się teren komunikacji kolejowej – oznaczony na rysunku planu symbolem KK.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, obejmuje część magistralnej linii kolejowej nr 271 – linia dużych prędkości, zelektryfikowana, dwutorowa, państwowego znaczenia, relacji Wrocław Gł. – Poznań Gł.
3. Dopuszcza się rozbudowę linii kolejowej nr 271 na odcinku przy drodze 2 KG2x2, w obszarze ozna-

czonym na rysunku planu jako rezerwa terenu o szerokości 10 m dla KK.

§ 20

1. Tereny zespołów zieleni dostępnej publicznie, wg określenia w § 3 i 14, przeznacza się na:
 - 1) tereny zadrzewień – oznaczone ZL,
 - 2) park leśny – oznaczone ZP,
 - 3) tereny otwarte i trwałe łąki – oznaczone ZR,
 - 4) tereny zieleni izolacyjnej – oznaczona ZI – jako tereny o charakterze naturalnego krajobrazu lub tereny rekreacyjne z urządzeniami, powiązane alejami z ciągami pieszymi.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się elementy zagospodarowania:
 - 1) cieki, zbiorniki wodne i rozlewiska starorzecza,
 - 2) budowle parkowe i rekreacji – oznaczone na rysunku planu.
3. Przy realizacji zespołów zieleni należy uwzględnić etapowe ograniczanie funkcji oczyszczania ścieków w obszarach pól irygacyjnych oraz warunki adaptacji urządzeń wodnych i rekultywacji terenu w celu utrzymania właściwych warunków ekologicznych obszaru.
4. Ustala się dostępność zespołów zieleni dla pieszych z psami ograniczoną wyłącznie do obszarów alei KP, terenów zieleni izolacyjnej oraz wyznaczonych na ten cel i oznakowanych łąk rekreacyjnych.
5. W obszarze terenów, o których mowa w ust. 1, dla realizacji zamierzenia w zakresie zagospodarowania terenów i urządzeń rekreacyjnych oraz nasadzeń zieleni, wymagane jest sporządzenie stosownych projektów, z uwzględnieniem charakteru naturalnego krajobrazu oraz ustaleń planu.

§ 21

1. Ustala się tereny zadrzewień – oznaczone na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – ZL.
2. Wyznacza się tereny, o których mowa w ust. 1, dla nasadzeń drzew i krzewów w formie zwartych obszarów roślinności leśnej, bez urządzeń i budowli dla rekreacji – jako obszar rekultywacji pól irygacyjnych.
3. Zieleń terenu zadrzewienia, o której mowa w ust. 2, należy realizować i utrzymać w charakterze naturalnego lasu z drzewostanem wielogatunkowym i podszytem, ciekami i oczkami wodnymi, z trzcinowiskami oraz polanami leśnymi, gatunki właściwe dla siedliska oraz z utrzymaniem i uzupełnianiem szpalerów wzdłuż dróg.
4. Ustala się dostępność terenu dla pieszych, rowerzystów i konnych poprzez wyznaczone i stosownie oznakowane aleje i drogi leśne.
5. W planie wyznacza się lokalizację parkingów dostępnych z ul. Ślazowej.

§ 22

1. Ustala się tereny parku leśnego – oznaczony na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – ZP.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompleks Lasu Osobowickiego przekształconego w XIX w. w park miejski z wyznaczonymi drogami leśnymi i urządzeniami o wartościach kompozycyjnych i historycznych, określonych w § 8.

3. Obszar parku, ze względu na wartości historyczne i kompozycyjne, podlega ograniczeniom zagospodarowania w zakresie wynikającym z ochrony dóbr kultury, w szczególności poprzez:

- 1) utrzymanie głównych osi kompozycji w formie dwóch prostopadłych do siebie dróg leśnych, w formie alei – Droga Kapliczna i Droga Łowiecka;
 - 2) utrzymanie zagospodarowania Góry Kaplicznej z obiektem chronionym – mauzoleum rodzinne zaprojektowane przez K.F. Langhansa w 1824 r., obecnie kaplica kościelna – jako element funkcji i treści religijnych założenia kalwaryjskiego i pielgrzymkowego;
 - 3) przywrócenie zagospodarowania w sąsiedztwie wzgórza Szaniec Szwedzki z wieżą widokową nawiązującą do zaprojektowanej przez K. Klimma w 1902 r. – jako element funkcji rekreacyjnej i treści symbolicznych.
4. W celu przywrócenia wartości i funkcji rekreacyjnej parku o charakterze romantycznym, w planie wyznacza się dopuszczalną lokalizację obiektów parkowych, nawiązujących do historycznych budowli: domku myśliwskiego, gospody, altany i pustelni, zgodnie z § 26.
5. W planie wyznacza się lokalizację parkingów leśnych dla samochodów osobowych, dostępnych z ul. Osobowickiej.
6. Ustala się dostępność parku dla pieszych, rowerzystów i konnych wyłącznie poprzez wyznaczone i oznakowane aleje oraz budowle.
7. Zieleń parku należy utrzymać w charakterze naturalnego lasu z drzewostanem wielogatunkowym i podszytem, ciekami i oczkami wodnymi oraz polanami leśnymi, z zachowaniem obiektów i gatunków roślin chronionych.
8. W Lesie Osobowickim ustala się odtworzenie polan i utworzenie zbiorników wód otwartych poprzez renaturyzację przyrodniczą cieków wodnych, a także pozostawienie starych, dziuplastych drzew oraz zachowanie podszytu poprzez nieusuwanie krzewów i podrostu poza polanami oraz drogami i alejami leśnymi.

§ 23

1. Ustala się tereny otwarte i trwałe łąki – oznaczone na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – ZR.
2. Wyznacza się tereny, o których mowa w ust. 1, jako:
 - 1) kompleksy szuwarów na odstojnikach wraz z otaczającymi łąkami;
 - 2) trwałe łąki;
 - 3) cieki, zbiorniki wodne i rozlewiska w obszarach starorzecza – jako obszary zagospodarowania wg § 25 wyznaczone na rysunku planu;
 - 4) łąki rekreacyjne z urządzeniami terenowymi, bez budowli – jako obszary zagospodarowania wyznaczone na rysunku planu – poprzez adaptację pól irygacyjnych dla właściwego utrzymania i nawadniania łąk.
3. Zieleń terenu, o której mowa w ust. 2, należy utrzymywać z obowiązkiem późnowiosennego, na przełomie czerwca i lipca, koszenia łąk wraz ze zbiorem.
4. Dopuszcza się projektowanie kępiastych nasadzeń drzew i krzewów wyłącznie przy łąkach rekreacyj-

nych ze względu na ochronę kompleksów łąk otwartych jako obszaru gniazdowania ptaków siewkowych.

5. Dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie rolne poza obszarem pól irygacyjnych.
6. Dopuszcza się budowę parkowe oznaczone na rysunku planu, wg § 26, oraz lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury, wg § 34.
7. W planie wyznacza się lokalizację parkingu dla samochodów osobowych, o charakterze parkingu leśnego do 60 miejsc, ze szpalerami zieleni, dostępny z ul. Jarocińskiej.

§ 24

1. Ustala się tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – ZI.
2. Wyznacza się tereny, o których mowa w ust. 1, dla nasadzeń drzew i krzewów w formie zwartych szpalerów roślinności w pasie terenu przy trasie obwodnicy Śródmiejskiej i trasie kolejowej na Poznania – jako obszar rekultywacji pól irygacyjnych.
3. Zieleń, o której mowa w ust. 2, należy realizować i utrzymać w charakterze liściastego drzewostanu wielogatunkowego z krzewami i podszytem, z wykorzystaniem gatunków właściwych dla siedliska, z zachowaniem cieków wodnych i trzcinowisk oraz zgodnie z przepisami szczególnymi obowiązującymi przy lokalizacji zieleni w sąsiedztwie linii kolejowej.
4. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury, wg § 13.
5. Dopuszcza się lokalizację parkingów dla samochodów osobowych, o charakterze parkingu leśnego, do 60 miejsc parkingowych.

§ 25

1. Ustala się cieki, zbiorniki wodne i rozlewiska starorzecza – oznaczone na rysunku planu jako zagospodarowanie terenu, W.
2. Wyznacza się obszary, o których mowa w ust. 1, dla cieków i zbiorników wodnych jako adaptacja i renaturyzacja rowów i kanałów melioracji poprzez projektowane rozlewiska w obszarach starorzecza oraz nowe zbiorniki parkowe.
3. Renaturyzacja starorzecza i terenów podmokłych, o których mowa w ust. 2, polega na poszerzaniu koryt cieków lub pogłębieniu obszaru starorzecza z zachowaniem w części istniejących szuwarów i roślinności, w celu utrzymania właściwych warunków wodnych z zespołem roślinnym dla siedliska najcenniejszych gatunków ptaków zagrożonych w skali Polski.

§ 26

1. Ustala się budowę parkowe i rekreacji – oznaczone na rysunku planu jako zagospodarowanie terenu.
2. Zagospodarowanie, o którym mowa w ust. 1, należy realizować dla funkcji rekreacyjnej, poprzez obiekty parkowe o wartościach architektonicznych i symbolicznych.
3. Dopuszcza się współczesne formy kształtowania obiektów, o których mowa w ust. 2, a w przypadku stosowania materiałów naturalnych, uznanych za regionalne – zgodnie z ich znaczeniem w lokalnej architekturze.
4. Ze względu na wartości kulturowe, treści historyczne i kompozycyjne, o których mowa § 8, bu-

dowle i urządzenia parkowe dla Lasu Osobowickiego oraz zagospodarowanie terenów zieleni publicznej należy realizować na podstawie koordynacji urbanistycznej opracowań projektowych, wyłonionych w drodze konkursu na utwór architektoniczny, w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych na twórcze prace projektowe.

§ 27

1. Tereny zespołów zabudowy w kwartałach wg określenia w § 3 i 14 przeznacza się na:
 - 1) tereny aktywności gospodarczej – oznaczone AG,
 - 2) tereny mieszkaniowo-usługowe – oznaczone MU,
 - 3) tereny mieszkaniowe – oznaczone M,
 - 4) tereny mieszkaniowe jednorodzinne – oznaczone MN– jako teren o charakterze podmiejskiego zespołu kameralnego zabudowy o wartościach kompozycyjnych i krajobrazowych, decydujący o lokalnym charakterze architektonicznym zespołu urbanistycznego Osobowice.
2. Ustala się warunki i zasady kształtowania ładu przestrzennego dla terenów zabudowy w zakresie: wyznaczenia działek budowlanych, niezbędnej koordynacji inwestycyjnej, typów obiektów oraz szczegółowych warunków kształtowania zabudowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.
3. W kwartałach, o których mowa w ust. 1, wyznacza się na rysunku planu działki budowlane określające skalę zabudowy oraz dopuszcza się:
 - 1) wtórny podział wyznaczonej działki przy realizacji zabudowy zwartej jako szeregowej lub wolno stojącej jako bliźniaczej;
 - 2) łączenie działek dla funkcji aktywności gospodarczej przy utrzymaniu wymaganej intensywności zabudowy poszczególnych działek – z zachowaniem warunków zabudowy ustalonych planem.
4. Zabudowę terenów mieszkaniowo-usługowych, mieszkaniowych oraz mieszkaniowych jednorodzinnych, określonych w ust.1, należy realizować jako obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, z koordynacją projektową dla poszczególnych kwartałów oraz wnętrza urbanistycznego ul. Ostrzeszowskiej od ul. Krotoszyńskiej do ul. Osobowickiej i Obwodnicy Śródmiejskiej.
5. Zabudowę terenów aktywności gospodarczej, określonych w ust. 1, należy realizować jako obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, z koordynacją projektową dla pierzei poszczególnych kwartałów od Obwodnicy Śródmiejskiej i ul. Osobowickiej.
6. Podstawowym typem zabudowy jest obiekt wolno stojący lub zespół takich obiektów na wyznaczonej działce, z frontem zabudowy i obowiązującą linią zabudowy:
 - 1) w odległości 4 m od granicy działki przy ulicy obsługującej dla zabudowy AG i MU, w formie willi lub kamienicy podmiejskiej;
 - 2) w odległości 8 m od granicy działki przy ulicy obsługującej, dla zabudowy M i MN, w formie willi miejskiej lub domu jednorodzinnego.
7. Dla pierzei zabudowy kwartałów od strony Obwodnicy Śródmiejskiej i ul. Osobowickiej oraz przy

ul. Ostrzeszowskiej obowiązuje zwarta zabudowa w formie szeregu kamienic podmiejskich lub willi połączonych wysokim murem w linii zabudowy, z przedogródkiem i wjazdem od ulicy.

8. Wysokość obiektów dla zabudowy AG, MU i M w części frontowej, przy obowiązującej linii zabudowy, to trzy kondygnacje nadziemne do gzymsu oraz maksymalnie 15m, dla zabudowy MN obowiązuje wysokość jednej kondygnacji nadziemnej z drugą w dachu oraz maksymalnie 9 m. Wysokość budynku określa się jako mierzoną od poziomu terenu przy wejściu do budynku od ulicy do kalenicy górnej dachu lub attyki.
9. Dla całego terenu zespołów zabudowy należy projektować dachy tradycyjne, dwuspadowe symetryczne lub kopertowe o minimalnym nachyleniu dla obowiązującego pokrycia dachówką, z dopuszczeniem:
 - 1) dachu płaskiego wyłącznie w części dla zabudowy na działce AG jako dach zielony, pokryty roślinnością;
 - 2) dachu płaskiego wyłącznie dla części zabudowy jako taras użytkowy nad pierwszą lub drugą kondygnacją;
 - 3) lokalnej dominanty powyżej dachu zabudowy o funkcji z zakresu użyteczności publicznej oraz na narożnikach u zbiegu ul. Ostrzeszowskiej i Obwodnicy Śródmiejskiej, o wysokości do 20 m.
10. Dla całego zespołu urbanistycznego obowiązują jednolite wysokości i określone typy ogrodzenia dla poszczególnych zespołów zabudowy, z zakazem stosowania ogrodzeń prefabrykowanych betonowych.
11. Dla całego zespołu urbanistycznego, a w szczególności dla pierzei zabudowy kwartałów od strony Obwodnicy Śródmiejskiej i ul. Osobowickiej, obowiązuje kształtowanie architektury oraz stosowanie rozwiązań materiałowych i technicznych z uwzględnieniem wymagań w zakresie izolacji akustycznej, wg § 6 ust. 1 pkt 7.

§ 28

1. Ustala się tereny aktywności gospodarczej – oznaczone na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – AG.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się różne formy działalności z funkcją dominującą: obsługa firm, handel detaliczny oraz działalność usługowa i produkcyjna o znaczeniu lokalnym, z zastrzeżeniem § 14.
3. Dopuszcza się funkcje uzupełniające z zakresu użyteczności publicznej jako wbudowane lub odrębne obiekty w szczególności dla administracji, gastronomii i kultury oraz zamieszkiwanie o charakterze apartamentowym.
4. Ustala się teren dla zabudowy zwartej, na wyznaczonych działkach o wielkości minimalnej 1000 m², od strony Obwodnicy Śródmiejskiej, z określoną powierzchnią zabudowy działki 30% do 50%, o gabarytach zabudowy i z uwzględnieniem zasad kształtowania ładu przestrzennego ustalonych w § 27.
5. Ustala się teren dla zabudowy wolno stojącej na wyznaczonych działkach o wielkości od 1500 m²

do 3000 m², z określoną powierzchnią zabudowy działki 25% do 45%, o charakterze architektonicznym zespołu obiektów w zieleni, o gabarytach i z uwzględnieniem zasad kształtowania ładu przestrzennego ustalonych w § 27.

6. Funkcje parkowania dla użytkowników należy realizować łącznie z inwestycją pod budynkiem i na działce, z uwzględnieniem dostępności publicznej. Dla ustalenia ilości miejsc parkingowych należy stosować wskaźnik – nie mniej niż 30 miejsc na 1000 m² powierzchni użytkowej.
7. Dla zespołu terenów AG obowiązuje jednolita wysokość i typ ogrodzenia pełnego murowanego, kamiennego lub betonowego o wysokości 1,5 m z częścią ażurową o wysokości 2,0 m, z żywopłotem do 3 m, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.

§ 29

1. Ustala się tereny mieszkaniowo-usługowe – oznaczone na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – MU.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się formę zabudowy mieszkaniowej jako zespół małych kamienic lub willi wielorodzinnych, z usługą wbudowaną, przy zachowaniu wskaźnika minimum 150 m² działki na jedno mieszkanie, z uwzględnieniem gabarytów i zasad kształtowania ładu przestrzennego ustalonych w § 27.
3. Wszelkie uciążliwości związane z działalnością usługową w budynkach mieszkalnych nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej.
4. Funkcje parkowania dla mieszkańców i użytkowników należy realizować łącznie z inwestycją pod budynkiem i na działce. Dla ustalenia ilości miejsc parkingowych należy stosować wskaźnik 1 miejsce parkingowe na 1 mieszkanie.
5. Działki w obszarze MU należy ogrodzić, z dopuszczeniem wspólnego zagospodarowania działek zielenią przydomową i miejscami rekreacji w jednym kwartale, ogrodzeniem przy ulicy o jednolitym charakterze, murowano-drewnianym i wysokości 1,5 m, z częścią ażurową o wysokości łącznie 2,0 m, z żywopłotem do 2,5 m, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.

§ 30

1. Ustala się tereny mieszkaniowe – oznaczony na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – M.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się zamieszkiwanie o charakterze apartamentowym z formą zabudowy willowej wielorodzinnej lub zespół małych kamienic w pierzei zwartej zabudowy od strony Obwodnicy Śródmiejskiej, z zachowaniem wskaźnika 150 do 200 m² działki na jedno mieszkanie, z uwzględnieniem zasad kształtowania ładu przestrzennego ustalonych w § 27.
3. Funkcje parkowania dla mieszkańców i użytkowników należy realizować łącznie z inwestycją pod budynkiem i na działce. Dla ustalenia ilości miejsc parkingowych należy stosować wskaźnik co najmniej 1 miejsce parkingowe na 1 mieszkanie.
4. Działki w obszarze M należy ogrodzić, z dopuszczeniem wspólnego zagospodarowania działek zielenią przydomową i miejscami rekreacji w jednym kwar-

tale, ogrodzeniem przy ulicy o jednolitym charakterze, murowano-drewnianym i wysokości 1,5 m, z częścią ażurową o wysokości łącznie 2,0 m, z żywopłotem do 2,5 m, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.

§ 31

1. Ustala się tereny mieszkaniowe jednorodzinne – oznaczony na rysunku planu jako przez znaczenie terenu – MN.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się formę zabudowy mieszkalnej, z drugą kondygnacją w użytkowym poddaszu, wolno stojącej i bliźniaczej, bez piwnic i z garażem na terenie, z uwzględnieniem zasad kształtowania ładu przestrzennego ustalonych w § 27.
3. W zabudowie jednorodzinnej zakazuje się odrębnie wydzielonych lokali użytkowych, z dopuszczeniem garażu jako odrębnego budynku gospodarczego na zapleczu działki.
4. Działki w obszarze MN należy ogrodzić przy ulicy ogrodzeniem o jednolitym charakterze w jednym zespole, murowano-drewnianym z częścią ażurową o wysokości 1,5 m, z żywopłotem do 2,0 m, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.

§ 32

Tereny specjalne, wg określenia w § 3 i 14, przeznacza się na:

- 1) tereny wojskowe;
- 2) tereny i urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 33

1. Ustala się tereny specjalne – oznaczony na rysunku planu jako przeznaczenie terenu – IS.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy oraz ograniczenia w zakresie przekształceń obszaru o bardzo wysokich walorach przyrodniczych.
3. W terenie wojskowym obowiązują w szczególności zasady ochrony środowiska w zakresie naturalnego ukształtowania terenu, cieków i zbiorników wodnych oraz szaty roślinnej jako ekosystemu terenów łąk i zadrzewień.
4. Dopuszcza się lokalizację masztów i anten z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa ruchu na linii kolejowej oraz łączności kolejowej.

§ 34

1. Wyznacza się tereny i urządzenia infrastruktury technicznej określone w § 3 i 14 z przeznaczeniem na:
 - 1) teren pól oczyszczalni ścieków – oznaczony symbolem TO;
 - 2) teren odstożników – oznaczony symbolem TW;
 - 3) teren stacji redukcyjnej gazu – oznaczony symbolem TG;
 - 4) teren stacji elektroenergetycznych – oznaczony symbolem TE.
2. Ustala się dla terenów i funkcji dopuszczonych niniejszym planem, obsługę w zakresie infrastruktury technicznej, realizującej:
 - 1) funkcjonowanie pól irygacyjnych;
 - 2) dostawy wody;

- 3) odprowadzenie i unieszkodliwienie ścieków komunalnych;
 - 4) odprowadzenie wód deszczowych i gruntowych;
 - 5) zaopatrzenia w gaz;
 - 6) zaopatrzenia w energię ciepłą;
 - 7) zaopatrzenia w energię elektryczną;
 - 8) zasady gospodarki odpadami – zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
3. W zakresie funkcjonowania pól irygacyjnych ustala się:
 - 1) należy utrzymać system urządzeń technicznych z głównym kolektorem zasilającym, cztery odstożniki, kanały nawadniające pola oraz rowy odprowadzające wody oczyszczone i ciek wodny z głównym ciekiem Trzciana;
 - 2) należy utrzymać zasilanie pól irygacyjnych na zasadach określonych w § 6, w obszarach funkcjonowania odstożników III i IV;
 - 3) należy przeprowadzić stopniową rekultywację i adaptację pól irygacyjnych dla realizacji zespołów zieleni publicznej i rekreacji, o których mowa w § 20, w obszarach funkcjonowania odstożników I i II;
 - 4) przy adaptacji pól należy renaturyzować i projektować nowe elementy systemu zbiorników i cieków wodnych dla retencji wód, o których mowa w § 25.
 4. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej oraz rozbudowę sieci wodociągowej w układzie pierścieniowym dla terenów zabudowy wyznaczonych planem, z zasilaniem przewodem Ø 225 w ul. Osobowickiej;
 - 2) budowę sieci wodociągowej Ø 160 w ul. Lipskiej od ul. Osobowickiej do ul. Pełczyńskiej;
 - 3) budowę sieci wodociągowej Ø 160 w ul. Osobowickiej do ul. Wędkarzy;
 - 4) budowę sieci wodociągowej Ø 300 w Obwodnicy Śródmiejskiej;
 - 5) budowę sieci wodociągowej Ø 250 w ul. Ostrzeszowskiej od ul. Krotoszyńskiej do Obwodnicy Śródmiejskiej.
 5. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwienia ścieków komunalnych, bytowych i przemysłowych ustala się:
 - 1) budowę systemu kanalizacji sanitarnej dla odprowadzania ścieków komunalnych z wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji w ul. Osobowickiej i ul. Krotoszyńskiej zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia wydanymi przez zarządcę sieci;
 - 2) ścieki przemysłowe mogą być zrzucane do kanalizacji sanitarnej pod warunkiem utrzymania dopuszczalnych wartości i składu zanieczyszczeń, zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 3) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki deszczowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych, z obowiązkiem neutralizacji substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią na terenie własnym inwestora w obszarach AG;
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych z terenów zabudowy nastąpi poprzez przepompownię do głównego kolektora pól irygacyjnych;

- 5) dla obiektów parkowych i rekreacji, poza terenem zabudowanym, dopuszcza się zbiorniki bezodpływowe dla ścieków bytowych, zgodnie z przepisami szczególnymi.
 6. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych i gruntowych ustala się:
 - 1) dla terenów rozwoju zieleni odprowadzenie wód deszczowych do istniejącej sieci melioracji oraz projektowanych zbiorników retencyjnych;
 - 2) dla terenów zabudowy dopuszcza się gromadzenie na działce i wykorzystanie wód opadowych, które nie są ściekami w rozumieniu przepisów prawa wodnego, dla celów gospodarczych.
 7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę z miejskiej sieci gazowej niskiego i średniego ciśnienia;
 - 2) rozbudowę sieci rozdzielczej na tereny zabudowy wyznaczone planem;
 - 3) włączenie sieci do istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej gazu drugiego stopnia, przy ul. Jarocińskiej, zgodnie z przepisami szczególnymi, oznaczonej na rysunku planu symbolem EG.
 8. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
 - 1) dopuszczenie wykorzystania gazu i energii elektrycznej oraz energii odnawialnej do celów grzewczych;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, w związku z § 6;
 - 3) dopuszcza się budowę sieci dla zasilania w energię ciepłą z lokalnych źródeł energii odnawialnej uzyskiwanej z pól irygacyjnych.
 9. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę;
 - 2) przebudowę istniejących stacji elektroenergetycznych i linii kolidujących z ustaleniami planu, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią oraz na koszt zainteresowanych;
 - 3) budowę stacji elektroenergetycznych, jako obiektów wolno stojących lub wbudowanych na terenach budowlanych, stosownie do potrzeb w kwartałach, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią;
 - 4) dopuszcza się lokalizację stacji elektroenergetycznych, dla projektowanej zabudowy MN przy ul. Lipskiej, w przyległej zieleni ZR;
 - 5) dla stacji elektroenergetycznych obowiązuje wydzielenie działki terenu oraz dojazd techniczny.
10. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
- 1) należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych z segregacją na terenach zabudowy oraz należy zapewnić pojemniki na odpady przy przystankach komunikacji zbiorowej;
 - 2) na terenach publicznych, w szczególności przy parkingach leśnych należy zapewnić pojemniki na odpady związane z ruchem turystycznym oraz kabiny toaletowe przy obiektach rekreacyjno-turystycznych;
 - 3) należy przestrzegać zasad postępowania z odpadami, a w szczególności uzyskać stosowne zezwolenia na wytwarzanie odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, na podstawie przepisów szczególnych;
 - 4) zakaz unieszkodliwiania odpadów poprzez składowanie na działce własnej.

R o z d z i a ł 4

Postanowienia końcowe

§ 35

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 3 tej ustawy:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem M, MN, MU – na 3%;
- 2) dla pozostałych terenów na – 30%.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

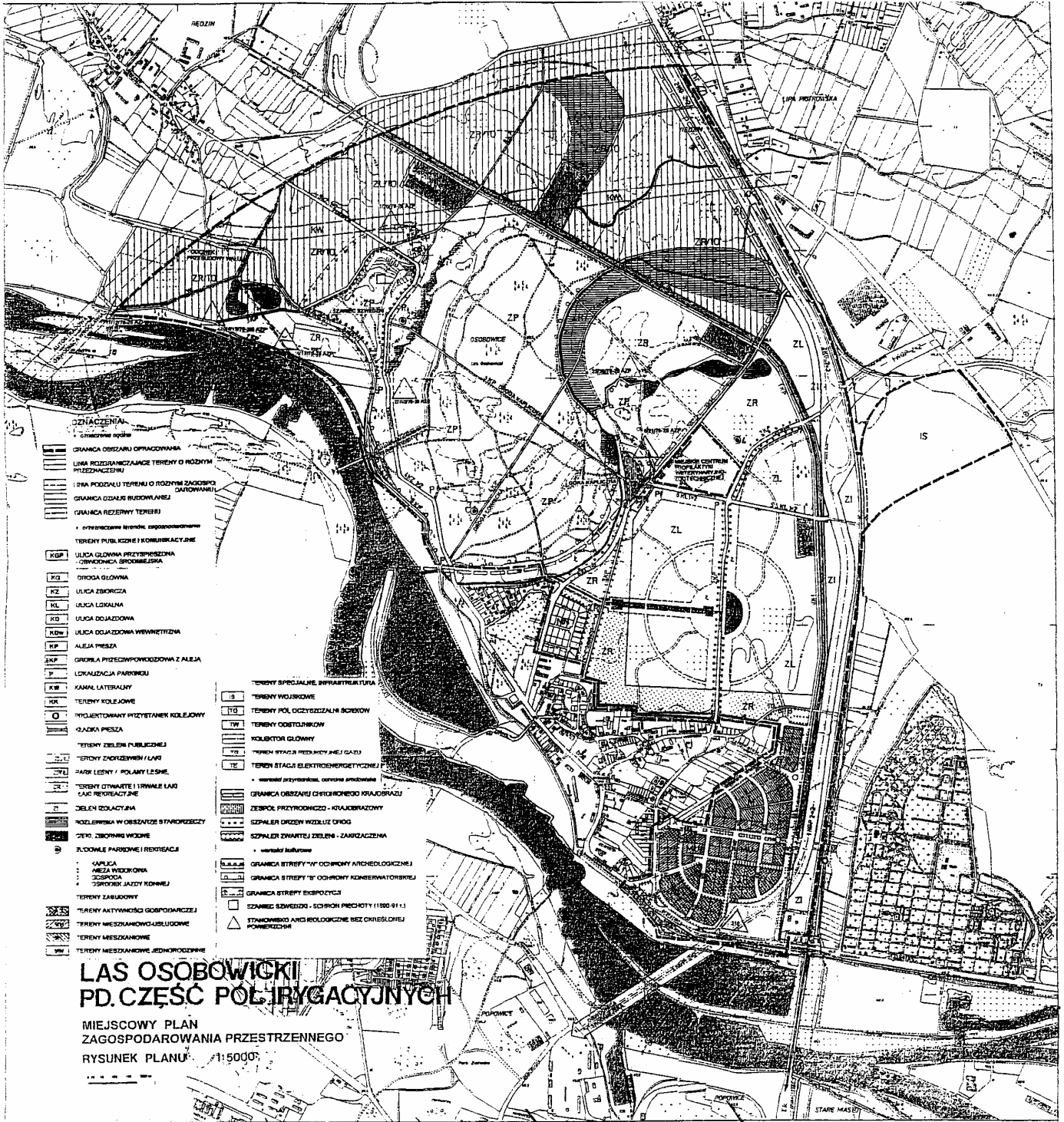
§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r.
(poz. 2611)



2612

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 lipca 2006 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Nowej ulicy w obrębie Psie Pole, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: Miłostowska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

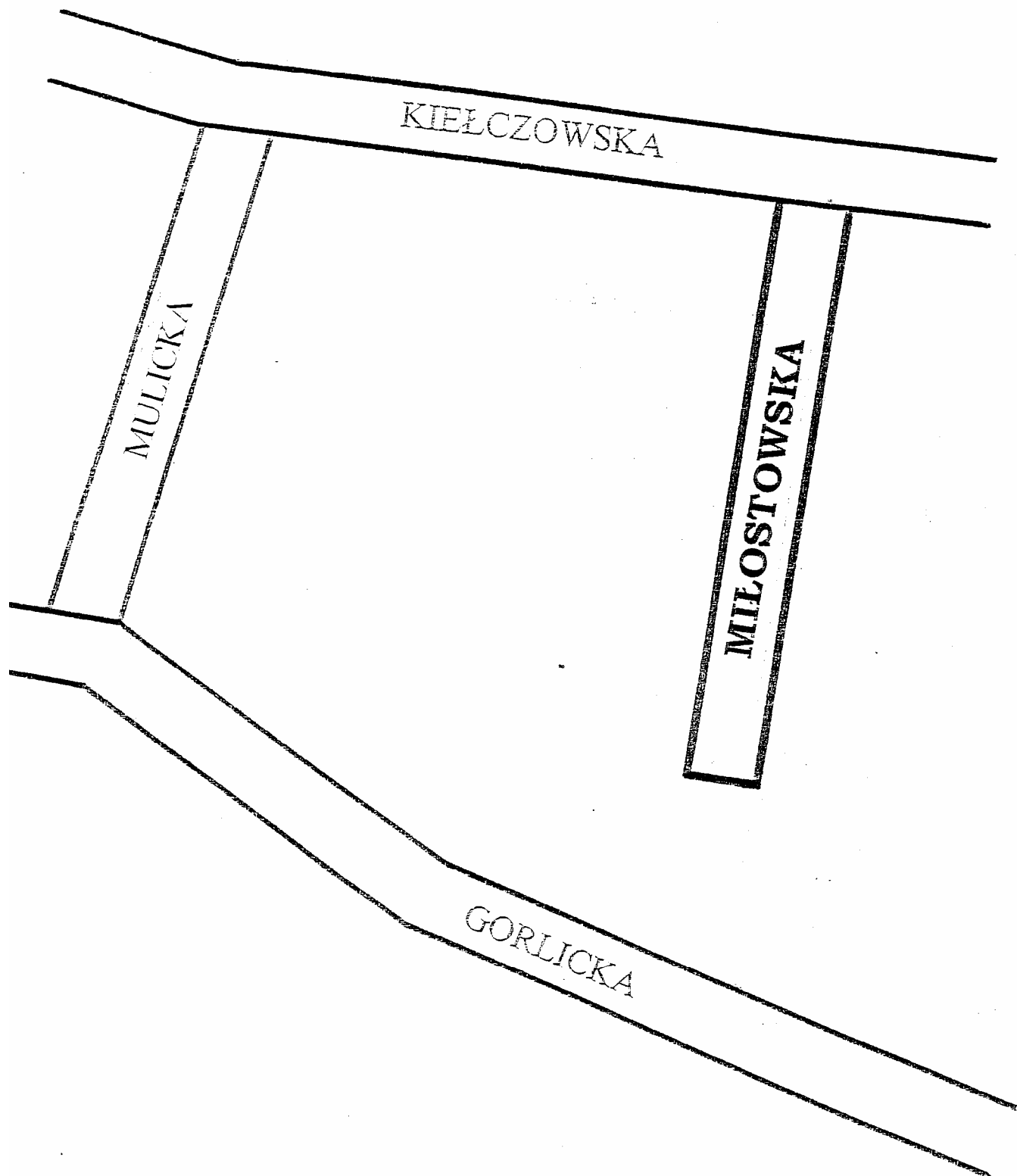
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r.
(poz. 2612)

Miasto Wrocław
obwód Psie Pole



2613

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta w Kudowie Zdroju

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Miasta w Kudowie Zdroju, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Kudowy Zdroju z dnia 26 lipca 2006 r.
(poz. 2613)**

STATUT URZĘDU MIASTA KUDOWA ZDRÓJ

§ 1

Urząd Miasta w Kudowie Zdroju jest gminną jednostką organizacyjną gminy Kudowa Zdrój, działającą w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla tych jednostek.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju jest budynek położony przy ul. Zdrojowej 24 w Kudowie Zdroju.
2. Kierownikiem Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju jest Burmistrz Miasta Kudowy Zdroju.
3. Burmistrz Miasta Kudowy Zdroju reprezentuje Urząd Miasta w Kudowie Zdroju na zewnątrz.
4. Burmistrz Miasta Kudowy Zdroju wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju.

§ 3

Urząd wykonuje w szczególności zadania:

1. własne gminy,
2. zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
3. z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę na mocy porozumień.

§ 4

Urząd Miasta w Kudowie Zdroju działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 r. z późn. zm.).

§ 5

W Urzędzie Miasta w Kudowie Zdroju mogą być tworzone komórki organizacyjne, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kudowy Zdroju w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta w Kudowie Zdroju.

2614**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDRÓJU**

z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Kudowa Zdrój dla prowadzonych na terenie gminy Kudowa Zdrój przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 2

1. Niepubliczne szkoły o których mowa w § 1 otrzymują z budżetu gminy Kudowa Zdrój dotację ustaloną wg zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia z terenu gminy Kudowa Zdrój odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Kudowa Zdrój.
2. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą szkoły.

§ 3

1. Dotację przyznaje się na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę, na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek o przyznanie dotacji dla szkoły niepublicznej składa się do Burmistrza Miasta Kudowa Zdrój, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku szkół występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego wniosek należy złożyć nie później niż do 30 sierpnia danego roku.
3. Wniosek o przyznanie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
 - 2) nazwę i adres szkoły, numer i datę wpisu do ewidencji szkół niepublicznych oraz numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 3) planowaną liczbę uczniów, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego,
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

§ 4

1. Dotację przyznaje, cofa oraz wstrzymuje Burmistrz Miasta Kudowa Zdrój.
2. Dotacja przekazywana jest, na wskazany przez organ prowadzący szkołę rachunek bankowy, w 12 miesięcznych ratach, w terminie do 20 każdego miesiąca, za dany miesiąc.
3. Wysokość wypłacanej dotacji korygowana będzie co miesiąc w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów w dotowanej szkole, o której mowa w § 4.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie dotacji następuje od następnego miesiąca, po miesiącu w którym zmieniła się liczba uczniów.
5. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej transzy.
6. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania rozliczenia otrzymanej części dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca.
7. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej części dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
8. Cofnięcie dotacji może nastąpić w przypadku:
 - a) zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę,
 - b) wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w § 2 ust. 2,
 - c) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.
9. Wstrzymanie wypłaty kolejnych rat dotacji może nastąpić w przypadku niezłożenia informacji o aktualnej miesięcznej liczbie uczniów lub uzyskania informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległej informacji jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji.
10. Zwrotowi podlega dotacja wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu dotacji.
11. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 10, organ, który udzielił dotacji, wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki (jak od zaległości podatkowych).

12. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji dokonuje się w terminie do 31 stycznia. W ramach tego rozliczenia w terminie do 31 marca dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

§ 5

Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania informacji o aktualnej liczbie uczniów w szkole, w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6

Aktualną liczbę uczniów w szkole ustala się na podstawie zapisów w księdze uczniów, uwzględniając następujące zasady:

- 1) uczniowie wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca są wliczani do aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc,
- 2) uczniowie wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca nie są wliczani do aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc,
- 3) w okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dnia zakończenia roku szkolnego (okres wakacji), przyjmuje się liczbę uczniów, według stanu na dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 7

Organ udzielający dotacji ma prawo:

- wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów,

- kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu gminy,
- dokonywania korekt w przypadku zmiany kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej w danym roku budżetowym.

§ 8

Bieżącą obsługę finansową w zakresie przekazywania i rozliczania dotacji prowadzi dział finansowo-budżetowy Urzędu Miasta, a weryfikacji wniosków o przyznanie dotacji dokonuje inspektor ds. oświaty.

§ 9

Burmistrz Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje osobom prowadzącym niepubliczne szkoły informację o wysokości przyznanej dotacji w roku budżetowym.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia
26 lipca 2006 r. (poz. 2614)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej

.....
.....

2. Numer REGON szkoły

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu jednostce uprawnień szkoły publicznej:

.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w tym:

Okres	Ogółem w szkole	W szkole podstawowej	W szkole gimnazjalnej
a) styczeń – sierpień			
b) wrzesień - grudzień			

6. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

Prowadzący szkołę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz do rozliczania otrzymywanych dotacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób prowadzących szkołę)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia
26 lipca 2006 r. (poz. 2614)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Informacja za miesiąc rok

2. Liczba uczniów ogółem w tym:

Rodzaj szkoły	razem	z terenu gminy Kudowa Zdrój	z innych gmin
a) podstawowa			
b) gimnazjalna			

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia
26 lipca 2006 r. (poz. 2614)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Rozliczenie przyznanej dotacji oświatowej

1. Rozliczenie za miesiąc rok
2. Przekazana kwota dotacji w zł nauczniów
z terenu gminy Kudowa-Zdrój .
3. Kwota dotacji na 1 ucznia
4. Faktyczna liczba uczniów z terenu gminy Kudowa-Zdrój
5. Wykorzystana kwota dotacji zł.
(poz. 3 x poz.4)
6. Napłatazł
7. Niedopłata zł
8. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
(należy podać w przypadku zmiany konta bankowego)
.....
.....

Oświadczamy, że dotacja wykorzystana została na pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą szkoły.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby prowadzącej szkołę)

Termin składania rozliczenia do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2615

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Czernica

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), a także po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu, Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZERNICA

Zwanym w dalszej treści uchwały „Regulaminem”

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernica, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, wspólnoty mieszkaniowe oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;

- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunal-

nych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia rozszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;

stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobyty czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;

w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu na terenie gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

10) **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niebędących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

11) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości

oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych, od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,

od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;

zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a. kuchennych ulegających biodegradacji:

– na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;

b. opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

– na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;

c. odpadów wielkogabarytowych:

– na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;

d. odpadów budowlanych:

– na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;

e. odpadów niebezpiecznych:

– na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;

13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór

$$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$

- A- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E- ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F- ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady, które, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów;
- 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady, których definicję określa art. 3 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz.628 ze zmianami);
- 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Czernica, ustalony w porozumieniu z podmiotami uprawnionymi – zatwierdzany corocznie przez Wójta Gminy;
- 25) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 26) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 27) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 28) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 29) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 30) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, go-

łębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, noriki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

31) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabiły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31).

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie i na zasadach określonych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym;
 - w zabudowie wielorodzinnej – tak jak w zabudowie jednorodzinnej;

- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak, by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek, okien piwnicznych, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych, jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;

- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 40 i 41).

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 13 i 14).

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejscę/miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8 m³/miejscę/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 2 we fragmencie:

„określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:” lit. a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k).

3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) worki;
- d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane – na indywidualne zamówienie;

4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje na 44 l pojemności kubła na odpady;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 4 lit. a) we fragmencie: „rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³”).

- b) jedno- i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
- c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
- d) sześć-, siedmio- i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
- e) rodzina, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
- f) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b;
- g) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
- h) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,

- dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
- dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
- dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

i) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubeł koloru brązowego** i tam składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je **w worku/wiaderku koloru brązowego** do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego **pojemnika koloru brązowego**, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - na wsi składane są do **worków**, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;

- odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe niewymagające specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty lub pojemnik siatkowy: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przeno-

śne w liczbie jeden szalot na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalotów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciełych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwast- i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi pod-

miotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
 - 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
 - 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
 - 8) w przypadku wykorzystywania wody do podlewania ogrodów, właściciele posesji powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 - 9) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 - 10) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami);
 - 11) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11).

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:
 - a) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania,
 - b) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych łącznie z terminami uiszczania opłat,
 - c) wysokość opłat z zachowaniem ustalonych uchwałą Rady Gminy jako górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- 4) decyzja o której mowa w § 10 pkt 3 jest wydawana na okres 1 roku. Przedłużenie decyzji wydanej z urzędu, na kolejny okres następuje wówczas, jeżeli właściciel nieruchomości nadal nie przedstawi umowy na odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji;
- 5) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 7) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;

2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Czernica, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym

podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 pkt 7, 8, 9, 10, 11, 12).

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 pkt 12.

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane: powiat oławski, gmina Oława, wysypisko Gać, zarządzający: EKOGOK Gać – zakres: linia mechanicznego i ręcznego sortowania odpadów mieszanych oraz selektywnie zbieranych, składowisko lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela,
- 2) odpady kuchenne: powiat wrocławski, gmina Święta Katarzyna, wysypisko Sulęcín prowadzone przez VKN Polska Sp. z o.o. lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: powiat oławski, gmina Oława, wysypisko Gać, zarządzający: EKOGOK Gać – zakres: linia mechanicznego i ręcznego sortowania odpadów mieszanych oraz selektywnie zbieranych, składowisko lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela,
- 4) odpady niebezpieczne: składowisko lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela, – wywóz i składowanie na koszt właściciela,
- 5) odpady wielkogabarytowe: składowisko lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela,

- 6) odpady budowlane: składowisko lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: powiat wrocławski, gmina Święta Katarzyna, wysypisko Sulęcín prowadzone przez VKN Polska Sp. z o.o. lub każde inne wysypisko określone w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIII/272/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. – wywóz i składowanie na koszt właściciela,

§ 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
5. Gmina, sukcesywnie, zapewni objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,

- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewni warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 7. Gmina poda do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
 8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
 9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie u Sołtysa wsi, na terenie której mieszka właściciel, w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
imię i nazwisko właściciela,
adres właściciela,
numer identyfikacyjny nadany psu,
imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znacznik wydawany jest przez Sołtysa wsi. W razie utraty psa w wyniku jego śmierci, sprzedaży poza teren gminy lub innej przyczyny właściciel wnioskuje o wykreślenie psa z rejestru, a także zwraca znacznik w terminie 7 dni od zdarzenia,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – na smyczy i w kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi, dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opusz-

czenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy ureguje odrębna uchwała Rady Gminy Czernica.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako tereny mieszkalne.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt (burmistrz, prezydent miasta), w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 25

Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Wójta Gminy Czernica pracownikom Urzędu Gminy Czernica w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Czernica pracowników Urzędu Gminy Czernica, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania umowy z upoważnionym podmiotem gospodarczym zajmującym się odbieraniem odpadów lub wywozem nieczystości ciekłych oraz do okazania aktualnego dowodu wpłaty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Czernica pracowników Urzędu Gminy Czernica, właściciel psa ma obowiązek okazania dowodu szczepień przeciw wściekliznie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 27).

§ 28

Właścivi pracownicy Urzędu Gminy Czernica, mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom lub przedsiębiorcom, żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami i nieczystościami ciekłymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/416/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 28).

§ 29

Uchwała zostanie ogłoszona wszystkim mieszkańcom gminy Czernica poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej gminy Czernica, oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czernica, jak również w każdej wsi.

§ 30

Traci moc uchwała nr VI/32/97 Rady Gminy Czernica z dnia 30 października 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Czernica.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

2616

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgorzelcu, Rada Gminy Zgorzelec uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zgorzelec następującej treści:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemskiej stanowiącej odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej należy do zarządcy drogi;
 - c) **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
4. **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorców posiadających wydane przez Wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
5. **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu uzyskania możliwości indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
6. **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
7. **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć stawki o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy;
8. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami**, zwanym dalej KPGO – należy przez to rozumieć krajowy plan gospodarki odpadami uchwalony uchwałą nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. (M. P. z 2003 r. Nr 11, poz. 159).
9. **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych podmiotowi uprawnionemu przez właściciela nieruchomości, najemcę/właściciela lokalu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczanych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyski-

- wane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO.
- stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomości; ustalenie faktu zamieszkania dokonane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkane sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomości jest przystosowana;
- w stawce opłaty** w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż niniejsza przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
10. **stawka opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów, w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
11. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
12. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujących się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
13. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w myśl ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
14. **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć odpady ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogródków i terenów zielonych;
15. **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów;
16. **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
17. **nieczystości ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
18. **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
19. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Zgorzelec, opracowany przez podmiot uprawniony;
20. **budynkach wielorodzinnych** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkalniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzą zabudowę z wieloma wejściami;
21. **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
22. **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
23. **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe, pszczoły.
24. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/419/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24).

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Zgorzelec.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/419/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników.
3. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/419/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 i 5).
6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, niewymienionych w ustępach 2 i 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R o z d z i a ł 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4

1. Właściciele nieruchomości mają możliwość prowadzenia selektywnego zbierania wymienionych niżej rodzajów odpadów w pojemnikach lokalizowanych w miejscach publicznych o pojemności 1100 l, a na terenie posesji w pojemnikach przystosowanych do odbioru przez uniwersalny sprzęt (śmieciarki) w kolorach:
 - zielony – przeznaczony na opakowania szklane,
 - niebieski – przeznaczony na makulaturę,

- żółty – przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych (plastiki).

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
3. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów.
4. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
5. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
6. Właściciel nieruchomości zapewnia podmiotowi uprawnionemu, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników.
7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych pojemnikach lub kontenerach na nieruchomości w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach w miejscowości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi uprawnionemu. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie raz w roku w każdym sołectwie na koszt Gminy Zgorzelec. O terminach i miejscach odbioru tych odpadów w poszczególnych sołectwach – mieszkańcy powiadomiani będą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

1. Odpady niebezpieczne:
 - 1) medyczne będą przetwarzane termicznie w instalacjach funkcjonujących na terenie województwa.
 - 2) azbestowe będą składowane na składowiskach stanowiących kwatery przy składowiskach komunalnych.
 - 3) wraki samochodowe będą przetwarzane w kilkunastu zakładach recyklingu na terenie województwa.
 - 4) osady ściekowe z oczyszczalni spełniające warunki w zakresie zawartości metali ciężkich, zanieczyszczeń biologicznych wynikających z przepisów prawa będą przetwarzane i wykorzystywane rolniczo lub przyrodniczo. Osady niespełniające tych warunków będą spalane lub składowane na składowisku odpadów niebezpiecznych. Przewiduje się również kompostowanie osadów wspólnie z odpadami ulegającymi biodegradacji.
 - 5) oleje odpadowe będą zbierane, składowane, unieszkodliwiane lub oczyszczane przez podmioty uprawnione.
2. Odpady niebezpieczne, w tym azbest, baterie i akumulatory, oleje przepracowane, polichlorowane

bifenyle PCB, będą przekazywane do przetwarzania poza teren gminy do zakładów zajmujących się unieszkodliwianiem i przetwarzaniem tych odpadów.

3. Pozostałe odpady niebezpieczne wytworzone na podstawie posiadanych pozwoleń i decyzji wydanych w oparciu o programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi będą zagospodarowane zgodnie z zatwierdzonymi programami. Zagospodarowanie to musi być zgodne z wymogami prawa, planami wyższego szczebla oraz gminnym planem gospodarki odpadami.

§ 7

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. wyposażenia miejsca w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe, które zostaną opróżnione na koszt organizatora imprezy oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
2. oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy oraz terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9

W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, zgodna z harmonogramami wywozu opracowanymi przez podmioty uprawnione, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, a w razie potrzeby, na zgłoszenie telefoniczne.

§ 11

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu podmiotowi uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 12

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 10 i 11, właściciel nieruchomości zapewnia przez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów opłat za ich wykonanie przez okres trzech lat.

§ 13

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów.

R o z d z i a ł 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Zgorzelec, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów w Jędrzychowicach lub na innym legalnie działającym składowisku odpadów, wybranym przez podmiot uprawniony.

§ 15

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych i Stabilizacji Osadów Ściekowych w Jędrzychowicach lub do innej legalnie działającej zlewni wybranej przez podmiot uprawniony.

§ 16

Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.

§ 17

1. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie górnych stawek opłat uiszczanych przez właścicieli nieruchomości podmiotowi uprawnionemu.
2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotem uprawnionym nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

R o z d z i a ł 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawianie ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzanie ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.
3. Zwierzęta domowe, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi winny być trzymane na terenie swojej nieruchomości na uwięzi lub, jeżeli biegają luzem ogrodzenie winno uniemożliwiać wydostanie się na zewnątrz, a w miejscu widocznym należy umieścić tabliczkę ostrzegawczą z odpowiednim napisem np. „UWAGA ZŁY PIES”.
4. Osoby utrzymujące psy ras uznawanych za agresywne zobowiązane są do zgłoszenia ich posiadania w Urzędzie Gminy, uzyskania zezwolenia i zastosowania specjalnych środków ostrożności, zgodnie z pouczeniem zawartym w zezwoleniu.

§ 19

1. Na terenach użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaga-

niec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

§ 20

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynku służącego do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak: ulice, chodniki, skwery, zieleńce, itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów i kotów do piaskownic, na tereny placów zabaw oraz innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 21

1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania psów na terenie Gminy. Obowiązek ten ciąży na właścicielach zwierząt.
2. Rejestracji dokonuje się w Urzędzie Gminy Zgorzelec, w Wydziale Nieruchomości, Gospodarki Przemysłowej i Rolnictwa.
3. Rada Gminy Zgorzelec ustala wysokość stawek podatku od posiadania psów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/419/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 3).

§ 22

1. Wójt Gminy zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki przez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.
2. Ustala się wyłapywanie bezdomnych zwierząt czterokrotnie w ciągu roku kalendarzowego, a w razie potrzeby na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych:
 - 1) termin ich wyłapywania,
 - 2) granice terenu na którym będą wyłapywane,
 - 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu,
 - 4) podmiot wykonujący wyłapanie.

§ 23

Posiadacz psa rasy uznanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy na utrzymywanie takiego psa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/419/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 23).

R o z d z i a ł 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24

Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w nieruchomościach komunalnych, to jest

w pomieszczeniach użytkowanych jako przynależne z tytułu umowy lokalu mieszkalnego lub użytkowego. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich w pomieszczeniach gospodarczych usytuowanych na posesjach nieruchomości komunalnych pod warunkiem, że nie będzie powodować jakichkolwiek uciążliwości dla sąsiadów.

§ 25

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie pni pszczelich, drobiu, zwierząt gospodarskich hodowanych na potrzeby własne pod warunkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i niepowodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory, itp...,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 26

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt, w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, i podaje do publicznej wiadomości, przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zgorzelec i tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Zgorzelec.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 27

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny, zgodnie z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/419/06 z dnia 4 sierpnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 27).

§ 28

Traci moc uchwała nr 66/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zgorzelec.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

2617**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2006 r.

OWR-4210-27/2006/177/VIII-A/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 26 maja 2006 r.

uzupełnionego pismami z dnia 5, 21 i 29 czerwca oraz 17 i 25 lipca 2006 r.,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła**Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze**
z siedzibą w Jeleniej Górzeposiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230 415 510
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”**postanawiam****zatwierdzić taryfę dla ciepła**ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 sierpnia 2007 r.****UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 28 października 1998 r. na: wytwarzanie ciepła nr WCC/426/177/U/OT-6/98/AD ze zmianami: z dnia 25 lipca 2000 r. nr WCC/426A/177/W/3/2000/ZJ, z dnia 25 maja 2001 r. nr WCC/426B/177/W/3/2001/RW, z 9 stycznia 2002 r. nr WCC/426C/177/W/3/2001/RW, z dnia 26 listopada 2002 r. nr WCC/426D/177/W/OWR/2002/TT, z dnia 2 czerwca 2004 r. nr WCC/426E/177/W/OWR/2004/TT/MB oraz z dnia 19 sierpnia 2005 r. nr WCC/426F/177/W/OWR/2005/DT, przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/448/177/U/OT-6/98/AD ze zmianami: z dnia 28 września 1999 r. nr PCC/448/S/177/U/3/99, z dnia 7 czerwca 2000 r. nr PCC/448A/177/W/3/2000/ZJ oraz z dnia 26 czerwca 2002 r. nr PCC/448B/177/W/OWR/2002/HC, w dniu 29 maja 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Prezes URE nie ustalił wysokości uzasadnionego zwrotu z kapitału, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne, gdyż Przedsiębiorstwo o niego nie wnioskowało.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne, został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych X_w .

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 3 sierpnia 2006 r. nr OWR-4210-27/2006/177/VIII-A/GM

1. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jeleniej Górze, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są objekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jeleniej Górze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 28 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/426/177/U/OT-6/98/AD ze zmianami: z dnia 25 lipca 2000 r. nr WCC/426A/177/W/3/2000/ZJ, z dnia 25 maja 2001 r. nr WCC/426B/177/W/3/2001/RW, z dnia 9 stycznia 2002 r. nr WCC/426C/177/W/3/2001/RW, z dnia 26 listopada 2002 r. nr WCC/426D/177/W/OWR/2002/TT, z dnia 2 czerwca 2004 r. nr WCC/426E/177/W/OWR/2004/TT/MB oraz z dnia 19 sierpnia 2005 r. nr WCC/426F/177/W/OWR/2005/DT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/448/177/U/OT-6/98/AD ze zmianami: z dnia 28 września 1999 r. nr PCC/448/S/177/U/3/99, z dnia 7 czerwca 2000 r. nr PCC/448A/177/W/3/2000/ZJ oraz z dnia 26 czerwca 2002 r. nr PCC/448B/177/W/OWR/2002/HC.

3. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego w niniejszej taryfie wyodrębnia się następujące grupy taryfowe:

- MB** Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane bezpośrednio ze źródła ciepła,
- S** Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,
- W** Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy,
- N** Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych eksploatowanych przez sprzedawcę,
- LG** Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane z lokalnych źródeł ciepła przy ul. G. Zapolskiej 4 i przy ul. Piłsudskiego 15, opalanych gazem,
- LK** Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane z lokalnego źródła ciepła, przy ul. Wojska Polskiego 40, opalanego koksem.

4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa MB

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		Grupa MB	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	41 349,19	50 446,01
	rata miesięczna	3 445,77	4 203,84
Cena ciepła	zł/GJ	23,64	28,84
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	4,16	5,08

Grupy **S, W i N**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat					
		Grupa S		Grupa W		Grupa N	
		netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	41 349,19	50 446,01	41 349,19	50 446,01	41 349,19	50 446,01
	rata miesięczna	3 445,77	4 203,84	3 445,77	4 203,84	3 445,77	4 203,84
Cena ciepła	zł/GJ	23,64	28,84	23,64	28,84	23,64	28,84
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,52	10,39	8,52	10,39	8,52	10,36
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 834,49	10 778,08	14 602,63	17 815,21	16 326,12	19 917,87
	rata miesięczna	736,21	898,18	1 216,89	1 484,61	1 360,51	1 659,82
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,02	8,56	9,94	12,13	11,38	13,88

Grupy **LG i LK**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat			
		Grupa LG		Grupa LK	
		netto	brutto	netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/miesiąc	7 717,70	9 415,59	9 112,14	11 116,81
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,17	46,57	38,16	46,56

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci

Rodzaj przyłącza 2xDn	Technologia preizolowana	
	stawki opłat	
	netto	brutto
mm	zł/mb	zł/mb
32	122,16	149,04
40	132,24	161,33
50	144,58	176,39
65	154,46	188,44
80	174,61	213,02
100	215,85	263,34

Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22 %.

5. SPOSÓB OBLICZANIA OPŁAT

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej

grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Oплата zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Oплата za przyłączenie – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, opłaty pobierane od poszczególnych odbiorców oblicza się według zasad określonych w § 34 rozporządzenia taryfowego.

W przypadku grupowego węzła cieplnego, z którym połączone są instalacje odbiorcze zasilające obiekty więcej niż jednego odbiorcy, opłatę za przyłączenie grupowego węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej oblicza się według zasad określonych w § 35 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

6. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych

obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. WPROWADZANIE ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadomieni pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

MIROSLAW WACHULAK

2618

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła Przedsiębiorstwa Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa w Przemkowie Sp. z o.o. z siedzibą w Przemkowie

W dniu 2 sierpnia 2006 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/928/1432/W/OWR/2006/CP postanowiono cofnąć koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 27 października 2000 r. nr WCC/928/1432/W/3/2000/BP udzieloną Przedsiębiorstwu Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa w Przemkowie Sp. z o.o. z siedzibą w Przemkowie.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 12 czerwca 2006 r. nr L.dz. PWKiC/TC/747/2006 Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o cofnięcie koncesji w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności objętej koncesją spowodowaną utratą tytułu prawnego do eksploatowanych dotychczas urządzeń grzewczych. Z dniem 1 czerwca 2006 r. Urząd Miasta i Gminy w Przemkowie jako właściciel eksploatowanej dotychczas kotłowni przez Przedsiębiorstwo rozwiązał z Przedsiębiorstwem umowę na dostarczanie ciepła do zasobów komunalnych przejmując obowiązki dostawy ciepła na siebie, co potwierdził pismem z dnia 13 czerwca 2006 r.

W świetle art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofa koncesję w przypadkach określonych w art. 58 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz.1807 ze zmianami),

w tym przypadku, gdy Przedsiębiorstwo trwale zaprzestało prowadzenia działalności gospodarczej objętej koncesją.

W toku postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne, zwrócono się w dniu 28 czerwca 2006 r. pismem nr OWR-4110-25(5)2006/1432/CP o wyrażenie opinii w przedmiotowej sprawie do Marszałka Województwa Dolnośląskiego. Zarząd Województwa Dolnośląskiego wydał pozytywną opinię w tej sprawie postanowieniem nr DG/13/2006 z dnia 13 lipca 2006 r.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1