



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2006 r.

Nr 158

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2495	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Bieliszów	16704
2496	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Ciechanów	16709
2497	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Cieszyny	16714
2498	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Chorągwie	16719
2499	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Daszów	16724
2500	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Irządze	16729
2501	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Jemielno	16734
2502	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Kietlów	16739
2503	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Luboszyce	16744
2504	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Luboszyce Małe	16749
2505	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Lubów	16754
2506	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Łęczycza	16759
2507	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Osłowice	16764
2508	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Piotrowice Małe	16769
2509	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Piskorze	16774
2510	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Psary	16779
2511	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Smolne	16784
2512	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Śleszów	16789
2513	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Uszczonów	16794
2514	– Rady Gminy Jemielno z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Zdzesławice	16799

2495

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Bieliszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Bieliszów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Bieliszów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Bieliszów wraz z przysiółkiem, Chobienia i Majówka, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Bieliszów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4);
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2496

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Ciechanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Ciechanów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Ciechanów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Ciechanów, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Ciechanów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4);
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2497

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Cieszyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Cieszyny statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Cieszyny jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Cieszyny, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Cieszyny działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2498

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Chorągvice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Chorągvice statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Chorągvice jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Chorągvice, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Chorągvice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4);
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2499

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Daszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Daszów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Daszów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Daszów wraz z przysiółkiem Stanowice, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Daszów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2500

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Irządze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Irządze statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Irządze jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Irządze, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwiidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Irządze działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2501

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Jemielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Jemielno statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Jemielno jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Jemielno wraz z przysiółkiem Świerki, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Jemielno działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2502

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Kietlów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Kietlów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kietlów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem osadę – Kietlów, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Kietlów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2503

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Luboszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Luboszyce statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Luboszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Luboszyce, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Luboszyce działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2504

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Luboszyce Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Luboszyce Małe statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Luboszyce Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Luboszyce Małe wraz z przysiółkiem Aleksandrówka, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwiidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Luboszyce Małe działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2505

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Lubów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Lubów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Lubów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Lubów wraz z przysiółkiem Marcinówka, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Lubów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2506

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Łęczycza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Łęczycza statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Łęczycza jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wsie – Łęczycza i Czeladź Mała, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Łęczycza działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2507

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Osłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Osłowice statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Osłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Osłowice, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Osłowice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2508

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Piotrowice Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Piotrowice Małe statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Piotrowice Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Piotrowice Małe, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Piotrowice Małe działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2509

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Piskorze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Piskorze statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Piskorze jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Piskorze, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Piskorze działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2510

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Psary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Psary statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Psary jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Psary wraz z przysiółkiem Zawiszów, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Psary działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 3 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2511

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Smolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Smolne statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Smolne jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Smolne wraz z przysiółkiem Borki, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Smolne działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2512

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Śleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Śleszów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Śleszów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Śleszów, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Śleszów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2513

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Uszczonów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Uszczonów statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Uszczonów jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Uszczonów wraz z przysiółkiem Równa, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Uszczonów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchome lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

2514

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Zdzielsławice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno postanawia nadać Sołectwu Zdzielsławice statut o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zdzielsławice jest jednostką pomocniczą Gminy Jemielno w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś – Zdzielsławice, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi – wchodzących w skład Sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Gminy Jemielno.
3. Organy Sołectwa Zdzielsławice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r. ogłoszonego w dniu 27 kwietnia 2004 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 75, poz. 1482,
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy, instytucje publiczne oraz osoby fizyczne i prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.
3. Osoby fizyczne niebędące stałymi mieszkańcami Sołectwa mogą wejść za zgodą stałych mieszkańców we wszystkie prawa (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) przysługujące stałym mieszkańcom Sołectwa.
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, które są mieszkańcami Sołectwa, a posiadają na jego terenie mienie nieruchomości lub prowadzą działalność gospodarczą, mogą uczestniczyć w działalności organów Sołectwa.
5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli, w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie Sołectwa.

Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu, jeśli nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5).

II. Zadania i zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazywania lub odebrania Sołectwu składników mienia komunalnego;
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla Sołectwa i gminy;
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
 - 7) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw;
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy Jemielno, które zostanie przydzielone Sołectwu odrębną uchwałą.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 4

Zadania określone w § 3 samorząd Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwały Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 5

Samorząd mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa. Wniosek o dopuszczenie do postępowania administracyjnego winien być zgłoszony w formie uchwały Rady Sołeckiej, podpisany przez Sołtysa. W uchwale winien być wyznaczony pełnomocnik w toczącym się postępowaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Sołectwa wobec osób trzecich. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
4. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

III. Organy Sołectwa

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Zastępca Sołtysa i Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów stałych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, jego Zastępcy, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu powierzonego Sołectwu mienia komunalnego (gminnego) oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;
 - 3) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
 - 4) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady Gminy dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia komunalnego (gminnego) powierzonego Sołectwu w zarząd.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że Sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
4. Opinia Sołectwa w sprawach wymienionych w ust. 2 jest wiążąca dla Rady Gminy i może być odrzucana bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania mieszkańców Sołectwa.

§ 10

Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie sołeckie może podjąć uchwałę o ustanowieniu wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 zd. drugie).

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie z urzędu Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji – określone w szczególnych przepisach prawa, a nadto stosowanie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 5) kieruje akcją pomocy w razie zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 5 we fragmencie: „i klęsk żywiołowych”),
 - 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym (gminnym) przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie Sołectwa w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 7 we fragmencie: „w stosunkach cywilnoprawnych i”),
 - 8) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

1. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki przez czas nie dłuższy niż 3 miesiące wykonuje Zastępca Sołtysa.
2. W przypadku gdy niemożliwość pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 4 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi z urzędu Sołtys, jego Zastępca i 2 członków.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys lub jego Zastępca.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) decyduje o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) decyduje o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) decyduje o najmie, dzierżawie i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne (komunalne) przekazane Sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne (komunalne),
 - 5) opiniuje podania o otwarciu punktów sprzedaży detalicznej alkoholu,
 - 6) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu Sołectwa,
 - 8) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 9) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 10) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 pkt 10),
 - 11) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

IV. Zasady i tryb zwoływania zebrań sołeckich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, a nadto osoby wymienione w § 2 ust. 3–5 statutu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Zebranie zwołuje Sołtys lub – w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji – jego Zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub jego Zastępca.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta.

§ 20

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników gminy jako stałych opiekunów Sołectwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/382/06 z dnia 24 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

1. Uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 22

Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 23

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie sołeckie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.
4. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy oraz na terenie Sołectwa.

5. Rada Gminy może uchylić uchwałę zebrania sołeckiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie komunalne na znaczne straty lub budżet Sołectwa na bezzasadne wydatki.

V. Zasady i tryb wyboru sołtysa, zastępcy i członków Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie sołeckie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Wójta.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów Sołectwa, obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, jego Zastępcy i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Wójt, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 26

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, jego Zastępcę lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 27

1. Kandydatów na Sołtysa, jego Zastępcę i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania

- osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
 3. Kandydatami do organów Sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
 4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i jego Zastępcy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Wybory Sołtysa, jego Zastępcy, Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 29

1. Sołtys, jego Zastępca i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Wniosek o odwołanie składa Wójtowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.

§ 30

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 23 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo wyboru Zastępcy Sołtysa przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

§ 33

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 34

Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała nr IX/1/91 z dnia 18 lutego 1991 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia statutów sołectw na terenie gminy.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1