



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 lipca 2006 r.

Nr 154

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 2398** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Kłodzkiego i jednostek organizacyjnych Powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych . . . . . 16314
- 2399** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Złotoryi . . . . . 16317
- 2400** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Złotoryjskiego nr L/274/2006 w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Złotoryi . . . . . 16318
- 2401** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa . . . . . 16319
- 2402** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/144/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego . . . . . 16325
- 2403** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu kamiennogórskiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych posiadających uprawnienia szkół publicznych . . . . . 16331
- 2404** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą . . . . . 16333
- 2405** – Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniająca Statut Powiatu Ząbkowickiego . . . . . 16341
- 2406** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Jaworze w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego . . . . . 16341
- 2407** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Oławie pod nazwą Zespół Opieki Zdrowotnej . . . . . 16346
- 2408** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku szkolnym 2005/2006 . . . . . 16348

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 2409** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę nr L/710/02 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Świebodzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym . . . . . 16348

- 2410** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/465/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych . . . . . 16349
- 2411** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego . . . . . 16350
- 2412** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/33/2002 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w tych okręgach w wyborach do Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich . . . . . 16351
- 2413** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy kompleksowi parkowemu na terenie miasta Ząbkowice Śląskie . . . . . 16352
- 2414** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury . . . . . 16354
- 2415** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Górze . . . . . 16355
- 2416** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Świebodzicach . . . . . 16357
- 2417** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody . . . . . 16358
- 2418** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej . . . . 16359
- 2419** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych . . . . . 16360
- 2420** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świdnicy . . . . . 16363
- 2421** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu . . . . . 16366
- 2422** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica . . . . . 16366
- 2423** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie określenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Świdnicy . . . . . 16368
- 2424** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem miasta w zakresie dzierżaw gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego oraz stawek czynszu dzierżawnego . . . . . 16369
- 2425** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Świdnicy . . . . . 16370
- 2426** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany uchwały nr XLIV/352/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Pieńsk na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz siedziby gminnej komisji wyborczej . . . . . 16371
- 2427** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany uchwały nr XLIV/353/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w mieście i gminie Pieńsk . . . . . 16372
- 2428** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Zawidowie . . . . . 16373

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 2429** – Rady Gminy Zawonia z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 746 położonej w Czeszowie na obszarze gminy Zawonia . . . . . 16374
- 2430** – Rady Gminy w Oławie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice w gminie Oława . . . . . 16381
- 2431** – Rady Gminy Żórawina z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Żórawina . . . . . 16386
- 2432** – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jordanów Śląski oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego upoważnionych . . . . . 16393
- 2433** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz określenia organów właściwych w tych sprawach . . . . . 16395
- 2434** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków . . . . . 16396
- 2435** – Rady Gminy Męcinka z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Gminy Męcinka . . . . . 16397
- 2436** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara kamienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych . . . . . 16398
- 2437** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań . . . . . 16398
- 2438** – Rady Gminy Niechlów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych . . . . . 16399
- 2439** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych . . . . . 16400
- 2440** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych . . . . . 16404

**INNE AKTY PRAWNE:****DECYZJA:**

- 2441** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 lipca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Zarządu Nieruchomości „Wspólny Dom” Sp. z o.o. z siedzibą w Piechowicach . . . . . 16416

## INFORMACJA:

- 2442 – Starosty Polkowickiego o przyjęciu do Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w Polkowicach operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu nr 1, obrębu nr 2 i obrębu nr 3 miasta Chocianów . . . . . 16419

## 2398

## UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 24 maja 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Kłodzkiego i jednostek organizacyjnych Powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806) oraz z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała reguluje szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Kłodzkiego i powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **wierzytelności** – rozumie się przez to należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.),
2. **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która nie wywiązała się wobec drugiej strony ze spełnienia określonego świadczenia.

## § 3

1. Wierzytelności mogą zostać umorzone w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
  - a. dłużnik – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub spadkobierców,
  - b. nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika i jego pobytu bądź aktualnej siedziby lub dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku podlegającego egzekucji,

- c. sąd oddalił wniosek o upadłość lub umorzył postępowanie ze względu na brak majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - d. wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - e. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - f. zastosowane zostało umorzenie w ramach zawartego postępowania układowego lub naprawczego z wierzycielami dłużnika.
2. Wierzytelności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli powstały pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kłodzkiego z powodu szczególnie trudnej sytuacji finansowej przynajmniej jednej z nich.
  3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt d, e i ust. 2 następuje na pisemny wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, b, c i f – również z urzędu.
  4. Umorzenie wierzytelności, za spłatę których odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w § 3, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

## § 4

Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.

## § 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu lub jednostki organizacyjnej Powiatu.
2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty, określonych w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w § 5 ust. 2

## § 6

1. Do umarzania w całości lub części wierzytelności oraz stosowania ulg w zapłacie wierzytelności przysługujących:
  - a) Powiatowi, uprawnieni są:
    - Starosta Kłodzki – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 5.000,00 zł,
    - Zarząd Powiatu Kłodzkiego – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 5.000,00 zł,
  - b) jednostkom organizacyjnym Powiatu, uprawnieni są:
    - dyrektorzy (kierownicy) tych jednostek – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 2.000,00 zł,
    - Starosta – jeśli wartość wierzytelności jest wyższa niż 2000 zł, a nie przekracza 5000 zł,
    - Zarząd Powiatu Kłodzkiego na wniosek dyrektora jednostki – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 5000,00 zł.

Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną przypadającą od jednego dłużnika.

## § 7

Na zasadach określonych w § 6 organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności.

## § 8

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji – należy przez nią rozumieć decyzję starosty, decyzję dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej lub uchwałę Zarządu Powiatu. Nie jest to decyzja w rozumieniu k.p.a. i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 9

Organy wymienione w § 6 przedstawiają Radzie Powiatu Kłodzkiego sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 6 według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

## § 10

Traci moc uchwała nr XIV/129/2003 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 17 września 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Kłodzkiego i jednostek organizacyjnych Powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

## § 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

RENATA SURMA

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 24 maja 2006 r. (poz. 2398)

**Sprawozdanie  
z dokonanych umorzeń, odroczeń lub rozłożonych na raty spłat należności pieniężnych,  
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

.....  
jednostka budżetowa

L.p	Treść	Nazwa/ symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstającej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	Umorzenie Podstawa prawna umorzenia									
2	Odro- czenia na raty									
3	Rozłożenie na raty									

.....  
(główny księgowy)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(kierownik jednostki)

\* wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

## 2399

## UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 26 maja 2006 r.

## w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Złotoryi

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441) Rada Powiatu Złotoryjskiego uchwala, co następuje:

## § 1

Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulice w mieście Złotoryi w ilości 15,696 m według wykazu:

## Wykaz dróg do pozbawienia kategorii dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Złotoryi

Lp.	Numer ulicy	Nazwa ulicy	Realizacja i przebieg drogi	Kilometr		Długość km
				od km	do km	
1	2	3	4	5	6	7
1.	2556 D	Boh. Getta Warszawskiego	od ul. M. Konopnickiej do ul. Rynek	0,000	0,127	0,127
2.	2557 D	W. Broniewskiego	od ul. Legnickiej – gr. adm. miasta	0,000	0,723	0,723
3.	2558 D	F. Chopina	od Pl. Orłąt Lwowskich – ul. Basztowej	0,000	0,112	0,112
4.	2559 D	Cmentarna	od ul. Chojnowskiej – Pl. Matejki	0,000	0,898	0,898
5.	2560 D	Dworcowa	od ul. Zagrodzieńskiej – plac manewr. PKP	0,000	0,126	0,126
6.	2561 D	Garbarska	od ul. Stromej – ul. Klejowej	0,000	0,498	0,498
7.	2562 D	Górna	od ul. Stromej – Pl. Matejki	0,000	0,255	0,255
8.	2563 D	Górnicza	od ul. Kościuszki – ul. Woj. Polskiego	0,000	0,904	0,904
9.	2564 D	H. Brodatego	od ul. Wiśniowej – Mieszka I	0,000	0,171	0,171
10.	2565 D	Hoża	od ul. Woj. Polskiego – do ujęcia wody	0,000	1,252	1,252
11.	2566 D	Kard. S. Wyszyńskiego	od ul. Legnickiej – ul. Legnickiej	0,000	0,692	0,692
12.	2567 D	Klasztorna	od ul. B. G. Warszawskiego – Pl. Matejki	0,000	0,352	0,353
13.	2568 D	Kolejowa	od ul. 3 Maja – Pl. Lotników Polskich	0,000	0,638	0,638
14.	2569 D	M. Konopnickiej	od ul. Krasickiego – ul. Sienkiewicza	0,000	0,331	0,331
15.	2570 D	T. Kościuszki	od ul. Reymonta – ul. Kolejowej	0,000	0,614	0,614
16.	2571 D	ul. Św. Jadwigi i J. Krasickiego	od ul. Rynek – ul. Klasztornej od ul. Klasztornej – ul. Staszica	0,000 0,000	0,133 0,077	0,133 0,077
17.	2572 D	Krótką	od Pl. Matejki – ul. Staszica	0,000	0,216	0,216
18.	2573 D	Leszczyńska	od ul. Krzywoustego – gr. adm. miasta	0,000	1,722	1,722
19.	2574 D	A. Mickiewicza	od ul. Rynek – Pl. Matejki	0,000	0,176	0,176
20.	2575 D	Mieszka I	od ul. Hożej – ul. Szczęśliwej	0,000	0,233	0,233
21.	2576 D	Aleja Miła	od Pl. Lotników Pol. – ul. W. Reymonta	0,000	0,453	0,453
22.	2577 D	Pl. Orłąt Lwowskich	zbieg ulic: Szkolnej, Miłej	0,999	0,086	0,086
23.	2578 D	Pl. J. Matejki	zbieg ulic: Klasztorna, Mickiewicza, Krótka	0,000	0,228	0,228
24.	2579 D	Pl. W. Reymonta	zbieg ulic: W. Polskiego, Kościuszki, Miłej, Żeromskiego, Basztowej, Podwale, Sienkiewicza	0,000	0,172	0,172
25.	2580 D	Pl. Niepodległości	zbieg ulic: Zaulek, Żeromskiego	0,000	0,305	0,305
26.	2581 D	Podwale	od Pl. Reymonta – B. Krzywoustego	0,000	0,234	0,234
27.	2582 D	Rynek	zbieg ulic: Basztowej, Chopina, Solnej, Mickiewicza, Boh. Getta Warszawskiego, Niepodległości, Piłsudskiego, Krasickiego	0,000	0,479	0,479
28.	2583 D	J. Słowackiego	od ul. Hożej – B. Krzywoustego	0,000	0,430	0,430
29.	2584 D	Solna	od ul. Rynek – ul. Kolejowa	0,000	0,144	0,144
30.	2585 D	sportowa	od ul. Kolejowej – Ośr. Rekreacji	0,000	1,053	1,053
31.	2586 D	Stroma	od ul. Krótkiej – ślepe zakończenie	0,000	0,222	0,222

cd. tabeli

1	2	3	4	5	6	7
32.	2587 D	Szkolna	od ul. Solnej – ul. Chopina	0,000	0,150	0,150
33.	2588 D	Szpitalna	od ul. Kościuszki – ślepe zakończenie	0,000	0,228	0,228
34.	2589 D	Wilcza	od ul. Mieszka I – ul. Słonecznej	0,000	0,769	0,769
35.	2590 D	Wiśniowa	od ul. Wilczej – ślepe zakończenie	0,000	0,378	0,378
36.	2591 D	W. Żeromskiego	od ul. Reymonta – P Niepodległości	0,000	0,115	0,115
						15,696

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. następnego po roku, w którym drogi zostały pozbawione kategorii drogi powiatowej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

## 2400

## UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Złotoryjskiego nr L/274/2006 w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Złotoryi**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 230, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441) Rada Powiatu Złotoryjskiego uchwala, co następuje:

## § 1

§ 3 uchwały Rady Powiatu Złotoryjskiego nr L/274/2006 z dnia 26 maja 2006 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Złotoryi otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK



## 2401

## UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

## § 1

Należności pieniężne przysługujące Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym mogą zostać:

- 1) umorzone;
- 2) rozłożone na raty;
- 3) termin spłaty należności może zostać odroczoney – w całości lub części.

## § 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie przez to pisemne oświadczenie woli uprawnionego podmiotu w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) jednostce organizacyjnej Powiatu – rozumie się przez to jednostkę budżetową, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 1104 ze zm.);
- 4) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę minimalnego wynagrodzenia określonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1671 ze zm.);
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa przysługujące Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym;
- 7) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Oleśnicki oraz jednostki organizacyjne Powiatu.

## § 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w stosunku do dłużników, jeżeli:
  - 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty

wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

- 2) należność stanowią odsetki za opóźnienie w kwocie nieprzekraczającej 1% minimalnego wynagrodzenia,
  - 3) dłużnik został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 4) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z uwagi na niewystarczalność majątku nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
  - 6) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.
2. Jeżeli ściągnięcie całości należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, można umorzyć należność do wysokości 50% sumy należności głównej i odsetek.
  3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
  4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności.
  5. Umorzenie następuje z urzędu lub pisemny wniosek dłużnika.

## § 4

1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, o ile przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze.
2. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności, przysługują odsetki za opóźnienie, rozłożenie zapłaty na raty lub odroczenie płatności można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia

rozłożenia należności głównej na raty lub odroczenia.

3. Wobec tej samej należności można dokonać rozłożenia na raty lub odroczenia płatności tylko jednorazowo.
4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
5. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, nie zapłacona reszta należności staje się wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

#### § 5

Warunkiem uzyskania ulgi, o której mowa w § 1, jest:

- 1) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do uchwały;
- 2) podpisanie stosownego porozumienia, które stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### § 6

1. Organem uprawnionym do umorzenia wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest zarząd powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wartość należności głównej przysługującej właściwej jednostce organizacyjnej Powiatu nie przekracza dziesięciokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, do umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest kierownik tej jednostki organizacyjnej.

#### § 7

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do składania Zarządowi Powiatu sprawozdań o dokonanych umorzeniach, odroczeniach lub rozłożeniach na raty spłat należności, we-

dług stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
3. Jeżeli w roku kalendarzowym jednostka nie dokonała umorzeń, kierownik jednostki zobowiązany jest w terminie określonym w ust. 1 złożyć stosowne oświadczenie pisemne w tym przedmiocie.

#### § 8

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzenia, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

#### § 9

Traci moc uchwała nr III/19/2002 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i trybu umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*MARIAN HORBACZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2401)

**Formularz Informacyjny dla osób fizycznych ubiegających o uzyskanie ulgi**

**I. Dłużnik**

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nr ewidencyjny (PESEL).....
4. Adres zamieszkania.....
5. Miejsce pracy.....
6. Wynagrodzenie/ renta/ emerytura\* netto za okres (3 m-ce kalendarzowe poprzedzające datę złożenia formularza)
  - miesiąc ..... kwota.....
  - miesiąc ..... kwota.....
  - miesiąc ..... kwota.....Razem: .....
7. Inne dochody (...)

**II. Stan rodziny**

1. Współmałżonek imię i nazwisko.....
2. Nr ewidencyjny (PESEL).....
3. Miejsce pracy.....
4. Wynagrodzenie/ renta/ emerytura\* współmałżonka netto za
  - miesiąc ..... kwota.....
  - miesiąc ..... kwota.....
  - miesiąc ..... kwota.....Razem: .....
5. Inne dochody.....
6. Dzieci:
  - imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy ..... wynagrodzenie \*\* .....
  - imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy ..... wynagrodzenie \*\* .....
  - imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy ..... wynagrodzenie \*\* .....
  - imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy ..... wynagrodzenie \*\* .....
  - imię ..... nazwa szkoły lub zakładu pracy ..... wynagrodzenie \*\* .....
7. Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:
  - imię i nazwisko..... miejsce pracy ..... wynagrodzenie \*\* .....
  - imię i nazwisko..... miejsce pracy..... wynagrodzenie\*\* .....

**III. Dochody**

1. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego. ....
2. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego miesięcznie. ....

**IV. Załączniki:**

- dokumenty potwierdzających wysokość wynagrodzenia ujętego w formularzu lub inne uzasadniające wnioski.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

dnia..... podpis.....

- \*- niepotrzebne skreślić
- \*\* - podać tak jak wnioskodawca

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2401)

**Formularz Informacyjny dla osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ubiegających się o uzyskanie ulgi**

**I. Dłużnik**

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Regon ....., NIP .....
4. Wpisu do rejestru działalności .....  
(organ rejestrujący) (nr wpisu)

**II. Informacje o sytuacji finansowej dłużnika**

PLN	Dwa lata temu	Poprzedni rok	Rok bieżący*
1. Razem aktywa	.....	.....	.....
2. Razem zobowiązania	.....	.....	.....
Wartość netto (1-2)	.....	.....	.....
3. Aktywa obrotowe	.....	.....	.....
4. Zobowiązania krótkoterminowe	.....	.....	.....
Kapitał obrotowy (3-4)	.....	.....	.....
5. Dochód (przed opodatkowaniem)	.....	.....	.....
6. Dochód po opodatkowaniu	.....	.....	.....
7. Straty	.....	.....	.....

\* według stanu na ostatni okres sprawozdawczy (np. 1 kwartał)

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

data .....

podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu dłużnika)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2401)

**Porozumienie  
w sprawie spłaty zadłużenia**

w dniu ..... pomiędzy.....  
w Oleśnicy zwanym dalej "Wierzycielem", który reprezentuje:

- .....

- .....

a Panem/Panią .....

zwanym dalej "Dłużnikiem" zawarto porozumienie o następującej treści:

§ 1. Porozumienie dotyczy zaległości ..... powstałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

§ 2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości należności z tytułu zaległych opłat za .....wynoszących wg stanu na dzień.....:

- 1) kwota ..... tytułem należności głównej .....
- 2) kwota ..... tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w nieterminowym regulowaniu należności .....

§ 3. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg następujących zasad (rat ) .....

§ 4. Po spłacie należności głównej wg ustaleń zawartych w § 3, Wierzyciel zobowiązuje się do umorzenia odsetek Dłużnikowi.

Warunkiem ubiegania się o umorzenie odsetek jw. jest przedłożenie formularza informacyjnego o sytuacji materialnej i dochodowej wszystkich osób zamieszkujących wspólnie.

§ 5. Terminem zapłaty jest uznanie dla każdej raty rachunku Wierzyciela w ..... lub kasie .....

§ 6. Niedotrzymanie któregokolwiek terminu, o którym mowa w § 3 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego lub komornika.

§ 7. Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. (poz. 2401)

**Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych oraz ulg, za rok .....**

Podmiot dokonujący umorzeń lub udzielający ul, dotyczących spłaty .....

Lp.	Treść	Nazwa symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności			Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	5a	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5	5a	6	6a	7	8	9	
1.	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia										
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty										
3.	ROZŁOZENIE NA RATY**										

..... (główny księgowy) ..... (kierownik jednostki) ..... data .....

\*Wstawić odpowiednio: A-osoba fizyczna, B- osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej  
 \*\*Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2.

**2402****UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/144/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXI/144/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu oleśnickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 uchwały:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa)”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Uczniowie/osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium będą zobowiązani do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały”

2) w § 5 uchwały:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczeń ma możliwość złożenia korekty wniosku i dołączenia brakujących załączników, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia na temat nieprawidłowości”.

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w szkole lub data stempla pocztowego

2) zalecana korekta wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie została dokonana w terminie, o którym mowa w ust. 4”

3) § 7–9 uchwały otrzymują brzmienie:

„§ 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.

2. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach.

3. Warunkiem wypłaty stypendiów jest zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkol-

nych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, podpisuje Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

5. Dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dla wszystkich uczniów pobierających stypendium w danej klasy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła na podstawie wykazu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

**§ 8**

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

1) skreślenia z listy uczniów,

2) przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych.

2. Dopuszczalną liczbę godzin nieusprawiedliwionych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględnia: Statut szkoły, Regulamin szkoły lub Zarządzenie Dyrektora szkoły.

**§ 9**

1. Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego”.

4) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2402)

### OŚWIADCZENIE

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

**I. Imię i nazwisko ucznia**..... PESEL.....

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
- 2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku**  
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę ..... zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
4. alimenty bez świadczeń z funduszu alimentacyjnego ..... zł



5. zasiłek dla bezrobotnych .....	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego .....	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....	zł
8. stypendia .....	zł
9. inne dochody za wyjątkiem stypendiów Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa .....	zł
<b>Razem dochód netto .....</b>	<b>zł</b>

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....**zł.

.....  
**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2402)

.....  
(pieczętka podłużna szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### Zaświadczenie

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że ..... jest w roku szkolnym .....

uczniem klasy ..... w tut. szkole i w okresie ..... do .....

systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....  
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2402)

.....  
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

### Zaświadczenie

Dyrektor ..... W .....  
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

są w roku szkolnym ..... uczniami klas(y) ..... w tut. szkole i w okresie  
..... do ..... systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....  
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik nr 6 do uchwały Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2402)

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż środki przekazane w ramach programu stypendialnego na „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Działanie 2.2 Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego wykorzystam na cele edukacyjne.

.....  
Podpis ucznia

**2403****UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu kamiennogórskiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych posiadających uprawnienia szkół publicznych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2a, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oraz innych niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

**§ 2**

Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat kamiennogórski na dany rok budżetowy, w przeliczeniu na jednego ucznia, oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

**§ 3**

Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w § 2, stanowi 50% wydatków bieżących ustalonych w danym roku w budżecie powiatu kamiennogórskiego dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

**§ 4**

1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca ponadgimnazjalną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, zwana dalej „organem prowadzącym”, składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.
3. Dotacji udziela Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
4. W przypadku przyznania dotacji niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej, dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§ 5**

1. Organ prowadzący ponadgimnazjalną szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej przekazuje Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym wypłacono ostatnią ratę dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.
2. Przekazanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji za dany miesiąc.
3. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

**§ 7**

Sposób i warunki udzielania dotacji osobom prawnym i fizycznym korzystającym z dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych w 2006 roku, pozostają bez zmian do końca roku budżetowego 2006.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MAREK DAŃCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Kamiennogórskiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2403)

.....  
(oznaczenie organu prowadzącego  
oraz adres lub siedziba)

.....  
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu  
Kamiennogórskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla szkoły:

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

**INFORMACJE O SZKOLE:**

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
2. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

.....  
3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: ..... osób,

- w tym uczniów klas programowo najwyższych: ..... osób.

4. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: ..... osób,

- w tym uczniów klas pierwszych: ..... osób.

5. Rachunek bankowy szkoły, na który dotacja ma być przekazywana:

- nazwa i adres banku:

.....  
.....  
- numer rachunku bankowego:

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**2404****UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie określenia regulaminu udzielania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa regulamin udzielania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, zamieszkujących na obszarach wiejskich.

**§ 2**

1. Program stypendialny będzie realizowany w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Stypendia przyznawane będą w celu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży z obszarów wiejskich, która z powodów materialnych natrafiła na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym kończącym się maturą.
3. Stypendia będą finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.
4. Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – oznacza to Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, jednostkę reprezentującą projektodawcę, organ wykonawczy oraz prowadzący obsługę projektu, jednostkę zarządzającą projektem,
- 2) uczniu – oznacza to osobę uczęszczającą do szkoły ponadgimnazjalnej kończąccej się maturą, której organem prowadzącym lub dotującym jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego,
- 3) szkole – oznacza to szkołę ponadgimnazjalną kończącą się maturą, dla której Rada Powiatu Kamiennogórskiego jest organem prowadzącym lub organem dotującym,

- 4) obszarze wiejskim – oznacza to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 5) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby ucząccej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 6) programie – oznacza to program realizowany w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.

**§ 4**

1. Stypendia będą przekazywane w formie zaliczkowej (gotówkowej).
2. Stypendia będą przyznawane na pokrycie wydatków związanych z pobieraniem nauki.

**§ 5**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży kończących się maturą, znajdujących się na terenie powiatu kamiennogórskiego,
  - 2) zamieszkują na obszarach wiejskich,
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w ust. 1 będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium będą mieli uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) spełniają warunki określone w ust. 1,
  - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - 3) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - 4) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę

w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych,

- 5) nie posiadają innych stypendiów socjalnych,
  - 6) nie powtarzają klasy.
3. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały.
  4. Stypendia przyznawane będą na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, na okres nie dłuższy niż od września 2006 r. do czerwca 2007 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 niniejszej uchwały.
  5. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat Kamiennogórski środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

#### § 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku dokumentów do ustalenia dochodu rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.),
  - 3) dołączenie do wniosku wypełnionego formularza PIT-2C – oświadczenie osoby otrzymującej stypendium,
  - 4) dołączenie do wniosku oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne,
  - 5) dołączenie do wniosku orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób posiadających orzeczonego stopień niepełnosprawności.
2. Uczniowie ubiegający się o stypendia będą składać wnioski o przyznanie stypendium w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze lub za pośrednictwem poczty.
3. Termin składania wniosków zostanie podany na stronie internetowej Starostwa [www.kamienna-gora.pl](http://www.kamienna-gora.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
4. Składane wnioski będą podlegały rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku:
  - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w Starostwie lub data stempla pocztowego,
  - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5,
  - 3) nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub załącznika.

#### § 7

1. Weryfikacji złożonych wniosków oraz rekrutacji stypendystów dokonają merytorycznie do tego

przygotowani pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

2. Rekrutacja stypendystów odbędzie się nie później niż 14 dni po upływie terminu składania wniosków o przyznanie stypendiów, na podstawie zapisów § 5 niniejszej uchwały, przy jednoczesnym ustaleniu wysokości stypendiów.
3. Lista stypendystów zostanie ogłoszona, z zachowaniem zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), poprzez:
  - 1) wywieszenie list osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa,
  - 2) umieszczenie list osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium na stronie internetowej Starostwa ([www.kamienna-gora.pl](http://www.kamienna-gora.pl)),
  - 3) przekazanie list osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży powiatu kamiennogórskiego,
  - 4) pisemne zawiadomienie uczniów o przyznaniu stypendium. Wzór zaświadczenia o przyznaniu stypendium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
5. Utworzona zostanie lista rezerwowa potencjalnych stypendystów, na której umieszczone zostaną osoby spełniające warunki do otrzymania stypendiów, które nie otrzymały stypendiów z uwagi na ograniczone środki finansowe.
6. W terminie trzech miesięcy od wypłaty pierwszych stypendiów dokonany zostanie przegląd wypłacanych stypendiów, a w przypadku wolnych środków finansowych lista stypendystów zostanie uzupełniona o uczniów z listy rezerwowej. Uzupełniona lista stypendystów podlega ogłoszeniu w sposób określony w ust. 3.
7. Uczeń, któremu przyznano stypendium w trakcie roku szkolnego, po weryfikacji dokonanej w sposób określony w ust. 6, będzie otrzymywał stypendium od miesiąca, w którym przyznano stypendium do czerwca 2007 r.
8. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, do której uczęszczają uczniowie pobierający stypendia, jest zobowiązany do przedstawiania zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia na zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem opuszczonych przez ucznia nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w danym miesiącu, w układzie: na koniec listopada za miesiące od września do listopada, na koniec stycznia za miesiące grudzień i styczeń, do końca kwietnia za miesiące od lutego do kwietnia, do końca czerwca za miesiące maj i czerwiec. Dyrektor może składać zaświadczenia zbiorcze dla uczniów danej klasy.

#### § 8

1. Wypłata stypendiów będzie odbywać się w ratach miesięcznych, w kasie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze w dniach od 25 do 30 każdego



- miesiąca lub na rachunek bankowy stypendysty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wypłaty stypendiów w kasie Starostwa będą dokonywane:
    - 1) uczniom po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej lub
    - 2) rodzicom/prawnym opiekunom ucznia po okazaniu dowodu osobistego.
  3. Wypłata stypendiów będzie uzależniona od przekazywania środków finansowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
  4. W przypadku opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez Urząd Marszałkowski do budżetu Powiatu Kamiennogórskiego, stypendyści będą informowani o terminach wypłaty stypendiów poprzez ogłoszenia w szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży powiatu kamiennogórskiego.
  5. W sytuacji określonej w ust. 4 wypłata stypendium odbędzie się niezwłocznie po przekazaniu środków finansowych przez Urząd Marszałkowski do budżetu Powiatu Kamiennogórskiego, z wyrównaniem za miesiące, w których przyznane stypendium nie zostało wypłacone.

## § 9

Obsługę programu będzie prowadziło Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze za pomocą swoich Wydziałów.

## § 10

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust.1 niniejszej uchwały,
  - 2) braku zaświadczenia dyrektora szkoły, o którym mowa w § 7 ust. 8 niniejszej uchwały, o uczęszczaniu stypendysty na zajęcia edu-

- cyjne. Limit godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium wynosi 10 godzin lekcyjnych miesięcznie.
2. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez Starostwo konto bankowe.
3. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) powiadomienia Starostwa o zaprzestaniu spełniania kryteriów uprawniających do uzyskania stypendium, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, w terminie 7 dni od dnia ich powstania,
  - 2) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez ankiety ewaluacyjne,
  - 3) przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/szkoły/świadectwa maturalnego.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BEDNAREK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Kamiennogórskiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2404)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach *Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* Priorytet 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

**Wniosek o przyznanie stypendium, w roku szkolnym 2006/2007, na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą**

Nr rejestracji .....

(wypełnia Starostwo)

**I Dane ucznia ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania ul. .... nr ..... kod poczt. ....

poczta ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo ..... tel. ....

Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń .....

W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem ..... klasy.

Adres do korespondencji .....

..... tel. ....

**II Sytuacja rodzinna ucznia**

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: \*

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu netto za 2005 r. (w zł)**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

2. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi \*\*\* ..... zł.

### III

1. Oświadczam, że pobieram/nie pobieram inne stypendium socjalne.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem udzielania w roku szkolnym 2006/2007 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów  
lub pełnoletniego ucznia)

**IV** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych projektu realizowanego w ramach Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów  
lub pełnoletniego ucznia)

**V** Potwierdzenie właściwego miejscowo biura ewidencji ludności o miejscu stałego zamieszkania ucznia, którego dane znajdują się w części I wniosku:

.....  
(pieczęć właściwego organu)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionej osoby)

VI Do wniosku o przyznanie stypendium załączam następujące dokumenty:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

**WYPEŁNIA WYDZIAŁ STAROSTWA DOKONUJĄCY REKRUTACJI STYPENDYSTÓW**

1. PRZYZNAJE SIĘ / NIE PRZYZNAJE SIĘ stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, w wysokości: ..... zł miesięcznie, na okres od ..... do czerwca 2007 r.

Uwagi:.....  
.....  
.....

2. Umieszcza się ucznia ..... na liście rezerwowej.  
(imię i nazwisko ucznia)

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionej osoby)

## OBJAŚNIENIA

\* **Rodzina** - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego; art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

\*\* **Dokumenty do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** określa § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.).

\*\*\* **Średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

**Za dochód członka rodziny uważa się dochody określone w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 24 marca 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404) **do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2.**

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Kamiennogórskiego z dnia  
22 czerwca 2006 r. (poz. 2404**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach  
*Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* Priorytet 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

## **Zawiadomienie o przyznaniu stypendium**

1. Niniejszym zawiadamiam, że:

uczeń .....

zamieszkały w .....

.....  
otrzymał stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół  
ponadgimnazjalnych kończących się maturą na okres od ..... do  
czerwca 2007 r. w wysokości ..... zł miesięcznie.

2. W terminie do ..... proszę zgłosić się do Wydziału Oświaty,  
Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze w celu podpisania umowy  
przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007.

....., data .....

(miejscowość)

.....

(podpis)

**2405****UCHWAŁA RAY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**zmieniająca Statut Powiatu Ząbkowickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 . Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

## § 1

W Statucie Powiatu Ząbkowickiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr VII/36/99 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 20 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ząbkowickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 20, poz. 910 z późn. zm.) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53

1. Z członkami Zarządu wybranymi na stanowiska Starosty i Wicestarosty nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Pozostali dwaj członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JULIUSZ LIPSKI***2406****UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Powiatu w Jaworze w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXVI/135/04 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego (Dz. Urz. z 2004 r. Nr 260, poz. 4588) wprowadza się następujące zmiany;

1. W Rozdziale 2 Zakres i formy pomocy § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia będą przekazywane gotówką na cele szczegółowo określone w ust. 3 po przedstawieniu zaświadczenia wydanego przez szkołę, potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stypendysta jest zobowiązany przedkładać za każdy miesiąc nauki.

3. Uczeń powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,

- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub innej placówce zbiorowego żywienia,
- c) zakupu pomocy naukowych, w tym: podręczników, słowników, encyklopedii, itp. do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) zakupu jednorazowo sprzętu komputerowego,
- e) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, koszt kursu prawa jazdy, opłaty za bilety wstępu do teatru, kina, muzeum, itp., jeżeli jest to związane z realizacją programu edukacyjnego.”

2. W Rozdziale 3 Zasady i warunki przyznawania stypendium § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie;

„1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach publicznych lub niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, umożliwiającą uzyskanie świadectwa maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - pochodzą z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie), tj. z terenów położonych poza granicami administracyjnymi miast; z miast do 5 tys. mieszkańców; miast od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
  - pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255)".
3. W Rozdziale 4 Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych § 6 otrzymuje brzmienie:
1. Ostateczną listę stypendystów oraz wysokość stypendiów ustala Zarząd Powiatu.
  2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium zostanie przekazana do szkół nie później niż w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5.
3. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma za szkoły zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
4. W Rozdziale 5 Wyplata stypendium:
- a) uchyla się w § 8 ust. 4, 5, 7.
  - b) § 9 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) gdy opuści ponad 25% zajęć lekcyjnych w miesiącu i ich nie usprawiedliwi”.
5. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Jaworze z dnia  
28 czerwca 2006 r. (poz. 2406)

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

- I. Imię i nazwisko ucznia**.....
- 1) PESEL..... NIP.....
  - 2) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
  - 3) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę ..... zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne..... zł
3. stałe zasiłki z pomocy.....zł
4. alimenty i zaliczka alimentacyjnego ..... zł
5. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł

7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł  
8. stypendia ..... zł  
9. inne dochody ..... zł  
**Razem dochód netto** ..... zł

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> ..... zł.**

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - 1) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 3) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 4) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 5) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
  - 6) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

**2407****UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Oławie pn. Zespół Opieki Zdrowotnej**

Na podstawie art.12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I****Przepisy ogólne****§ 1**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Zakładzie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Oławie pn. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie.
2. Dyrektorem Zakładu – należy przez to rozumieć dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Oławie pn. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oławie.
3. Mieniu ruchomym – należy przez to rozumieć aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne i inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok.
4. Nieruchomościach – należy przez to rozumieć grunty, budynki i budowle oraz lokale będące odrębną własnością.
5. Majątku trwałym – należy przez to rozumieć nieruchomości oraz mienie ruchome Zakładu.
6. Ustawie o ZOZ – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).
7. Organie założycielskim – należy przez to rozumieć Powiat Oławski.
8. Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Oławie.

**R o z d z i a ł II****Zasady gospodarowania majątkiem trwałym****§ 2**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Oławie gospodaruje samodzielnie majątkiem trwałym otrzymanym i zakupionym, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie majątku trwałego Zakładu dokonuje się na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 2) nieodpłatne rozporządzenie majątkiem trwałym przez Zakład lub jego użyczenie, wymaga uprzedniej opinii Rady Społecznej i powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze jego dokonania,
- 3) nieodpłatne przekazanie mienia lub użyczenie może być dokonane na rzecz podmiotów powstałych w wyniku przekształcenia zakładu lub organizacji pożytku publicznego, których głównym przedmio-

tem działania jest działalność medyczna lub promocja zdrowia,

- 4) wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa do spółek, przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody Rady Powiatu.

**R o z d z i a ł III****Zasady zbywania mienia ruchomego****§ 3**

1. Zbyciu podlega tylko mienie uznane za zbędne.
2. Mienie ruchome Zakładu można uznać za zbędne, jeżeli spełnia ono następujące warunki:
  - 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w ciągu najbliższych dwunastu miesięcy lub jest wykorzystywane sporadycznie w stosunku do jego możliwości technicznych,
  - 2) w przypadku sprzętu i aparatury medycznej nie spełnia wymaganych standardów lub nie posiada stosowanych świadectw zapewniających bezpieczne użytkowanie, a uzyskanie ich nie jest możliwe,
  - 3) nie jest sprawne technicznie, a jego naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna, co zostało potwierdzone opinią rzeczoznawcy, lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe.

**§ 4**

Dyrektor Zakładu przygotowuje wykaz mienia ruchomego uznanego za zbędne wraz z uzasadnieniem i po uzyskaniu opinii Rady Społecznej przedkłada Zarządowi Powiatu informacje w tej sprawie.

**§ 5**

Zbycie mienia ruchomego następuje:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) w trybie bezprzetargowym wyłącznie na rzecz podmiotów świadczących usługi medyczne, powstałych w wyniku restrukturyzacji Zakładu.

**§ 6**

1. Dyrektor Zakładu może dokonać zbycia mienia ruchomego z wolnej ręki, w przypadku nierozstrzygnięcia trzech kolejnych przetargów.
2. Zbycie mienia z wolnej ręki następuje za cenę ustaloną w wyniku negocjacji między stronami, przeprowadzonych z zachowaniem należytej staranności.

## § 7

Po zatwierdzeniu procedur przetargowych lub zbyciu mienia z wolnej ręki dyrektor Zakładu niezwłocznie przekazuje informacje na temat wyników przetargu lub negocjacji Zarządowi Powiatu.

## R o z d z i a ł IV

**Zasady dzierżawy i najmu mienia ruchomego i nieruchomości**

## § 8

Dzierżawa lub najem nieruchomości i mienia ruchomego Zakładu nie może powodować ograniczenia w dostępności do statutowych rodzajów i zakresu świadczeń zdrowotnych oraz pogarszać warunków świadczonych usług medycznych.

## § 9

Decyzję o wydzierżawieniu lub wynajęciu nieruchomości i mienia ruchomego Zakładu podejmuje dyrektor Zakładu.

## § 10

Dyrektor Zakładu sporządza listę nieruchomości i mienia ruchomego przeznaczonych do wynajęcia lub dzierżawy i przedstawia ją do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

## § 11

Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy przygotowaniu procedury najmu lub dzierżawy, a także do zapewnienia odpowiednich zapisów w umowach celem ochrony interesów właściciela oraz zapewnienia odpowiednich warunków eksploatacji, użytkowania oraz ewentualnego ubezpieczenia.

## § 12

Nieruchomości oraz mienie ruchome zakładu można wydzierżawić lub wynająć w następującym trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne, powstałych w wyniku restrukturyzacji Zakładu.

## § 13

1. W przypadku gdy nie dojdzie do wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości lub mienia ruchomego, ogłasza się kolejny przetarg nieograniczony, a stawka wywoławcza może zostać obniżona do 25% w stosunku do stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.
2. Drugi przetarg organizuje się po upływie dwóch tygodni, lecz nie później niż w terminie do sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

## § 14

1. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy lub najemcy w wyniku drugiego przetargu, ogłasza się kolejny przetarg nieograniczony, a stawka wywoławcza może zostać ograniczona do 50% w stosunku do stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.

2. Trzeci przetarg organizuje się po upływie dwóch tygodni, lecz nie później niż w terminie do sześciu miesięcy od dnia zamknięcia drugiego przetargu.

## § 15

W przypadku nierozstrzygnięcia trzech kolejnych przetargów, dyrektor Zakładu może dokonać wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości lub mienia ruchomego z wolnej ręki, za stawkę ustaloną w wyniku negocjacji między stronami, przeprowadzonych z zachowaniem należytej staranności.

## § 16

1. Wynik procedur przetargowych powinien zostać każdorazowo zatwierdzony przez dyrektora Zakładu.
2. Po zatwierdzeniu procedur przetargowych dyrektor Zakładu niezwłocznie przekazuje informacje na temat wyników przetargu Zarządowi Powiatu.

## § 17

Stawka wywoławcza czynszu w przypadku nieruchomości nie może być niższa od stawek określonych w załączniku nr 1 do uchwały nr VII/42/2003 Rady Powiatu w Oławie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Oławskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 74, poz. 1601), zmienionej uchwałą Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Oławskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 116, poz. 2451).

## R o z d z i a ł V

**Postanowienia końcowe**

## § 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

## § 19

Traci moc uchwała nr XI/59/2003 Rady Powiatu w Oławie z dnia 9 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Oławie pn. Zespół Opieki Zdrowotnej (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 150, poz. 1980).

## § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

**2408****UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku szkolnym 2005/2006**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Rada Powiatu w Lubinie uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXIX/254/2005 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w roku szkolnym 2005/2006, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 po kropce dopisuje się słowa „Stypendia mogą być również wypłacane w formie pieniężnej zaliczki, po potwierdzeniu przez szkołę uczestnictwa przez ucznia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych”.
2. W § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Uczeń traci prawo do stypendium w formie pieniężnej zaliczki w danym miesiącu w przypadku, gdy liczba nieusprawiedliwionych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przekracza w skali miesiąca 10 godzin”.

**§ 2**

Zasady określone w § 1 mają zastosowanie do niewypłaconych do dnia wejścia w życie uchwały stypendiów przysługujących za rok szkolny 2005/2006.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW PAWLAK

**2409****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 15 maja 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr L/710/02 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Świebodzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwała, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr L/710/02 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Świebodzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym nr 1 w rubryce Granice Okręgu Wyborczego
  - a) po nazwie Bolesława Krzywoustego dodaje się nazwę Bolesława Wstydliego.
- 2) w okręgu wyborczym nr 1 w rubryce Granice Okręgu Wyborczego
  - a) po nazwie Parkowa dodaje się nazwę Przemysłowa.

- 3) w okręgu wyborczym nr 3 w rubryce Granice Okręgu Wyborczego
- po nazwie Osiedle WSK dodaje się Plac Jana Pawła II,
  - skreśla się nazwę Plac Legionów Polskich,
  - po nazwie Długa dodaje się nazwę Jasna,
  - po nazwie Aleksandra Puszkina dodaje się nazwę Rekreacyjna
  - po nazwie Wrzosowa dodaje się nazwę Wysoka.

## § 2

1. Uchwałę niniejszą ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaje się wyborcom do publicznej wiadomości poprzez:
- umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
  - rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń rozmieszczonych na terenie Gminy.

2. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się:
- Wojewodzie Dolnośląskiemu,
  - Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

**2410****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 15 maja 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXVII/465/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach na wniosek Burmistrza Miasta Świebodzice uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXVII/465/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych załącznik otrzymuje brzmienie nadane niniejszą uchwałą.

## § 2

1. Uchwałę niniejszą ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaje się wyborcom do publicznej wiadomości poprzez:
- umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
  - rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń rozmieszczonych na terenie Gminy.

2. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się:
- Wojewodzie Dolnośląskiemu,
  - Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 maja 2006 r. (poz. 2410)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Osiedle Sudeckie 2, 3, 4, 5, 6, ulice: Tadeusza Kościuszki, Kazimierza Pułaskiego
2	Osiedle Sudeckie 7, 8, 9, ulice: Spokojna, Stawowa, Wojska Polskiego, Zwycięstwa
3	Plac Dworcowy, ulice: Aleje Lipowe, Kolejowa, Krótka, Park Miejski, Parkowa, Sienna, Środkowa, Towarowa, Wolności, Żwirki i Wigury
4	ulice: Browarowa, Chmielna, Metalowców, Adama Mickiewicza, Heleny Modrzejewskiej, Marii Skłodowskiej-Curie, Sportowa, Strzegomska, Świdnicka
5	plac: Kościelny, Jana Pawła II, ulice: Mikołaja Kopernika, Biskupa Ignacego Krasickiego, Aleksandra Puszkina, Juliusza Słowackiego, Strzelecka, Wałbrzyska, Stefana Żeromskiego
6	ulice: Patronacka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Polna, Bolesława Prusa, Rekreacyjna, Rynek, Henryka Sienkiewicza, Wąska
7	ulice: Armii Krajowej, Jeleniogórska, 11 Listopada, Łączna, 3 Maja, Młynarska, Piaskowa, Szkolna, Wiejska
8	ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Cicha, Cisowa, Dębowa, Jasna, Jaśminowa, Klonowa, Kwiatowa, Ofiar Oświęcimskich, Pogodna, Promienna, Różana, Spacerowa, Świerkowa, Tęczowa, Widna, Wrzosowa, Żłota
9	Osiedle WSK, ulice Długa, Leśna, Jana Mikulicza, Stanisława Moniuszki, Władysława Sikorskiego, Solna, Zamkowa, Wysoka
10	ulica Bolesława Chrobrego
11	ulica Bolesława Krzywoustego
12	ulice: Henryka Brodatego, Księcia Bolka, Piasta, Bolesława II Śmiałego
13	ulice: Leszka Białego, Dąbrówki, Władysława Łokietka, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Mieszka Starego, Kazimierza Wielkiego, Bolesława Wstydliwego
14	ulice: Boczna, Ciernie, Graniczna, Przemysłowa, Wodna, Zielona

## 2411

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 31 maja 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11, art. 13 ust. 1, art. 15, art. 18, art. 34 ust. 6, art. 35 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68, art. 71 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), art. 2, art. 3 ust. 1, 2, 3, 4, i 7, art. 5, art. 6, art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 64, poz. 592), art. 3, art. 3a ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXVI/184/2005 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego zmienionej uchwałą nr XXXVII/255/06 Rady Miejskiej

w Ziębicach z dnia 10 lutego 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 ust. 1 pkt 3 lit a skreśla się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4 lit. b”,
- 2) w § 16 ust. 1 oznaczenie „pkt 4” zastępuje się oznaczeniem „pkt 3”.



## § 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

## § 3

1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ziębicach, opublikowanie w Informatorze Samorządowym, oraz na stronie internetowej [www.ziebice.pl](http://www.ziebice.pl).
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

## 2412

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 9 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/33/2002 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w tych okręgach w wyborach do Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr V/33/2002 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 28 czerwca 2002 r. wprowadza się zmiany polegające na tym, że w załączniku nr 1 do uchwały zmienia się:

1. skreśla się w całości punkt 1, 2, 3 i 4,
2. skreśla się w całości z tabeli rubrykę o treści „liczba stałych mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2001 r. w okręgu wyborczym”,
3. w tabeli w części dotyczącej „granice okręgu wyborczego” w okręgu wyborczym nr 2 dodaje się ulice: Jodłowa, Modrzewiowa, Parkowa, Świerkowa.

## § 2

Wykaz numerów okręgów, granic, okręgów wyborczych po zmianie i liczbę radnych w okręgach określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 9 czerwca 2006 r. (poz. 2412)**

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu
<b>1</b>	<b>ulice:</b> 1 Maja, Aleja Niepodległości, Aliantów, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Bohaterów Getta, Botwina, Ciasna, Cukrownicza, Daleka, Daszyńskiego, Długa, Dolnośląska, Grunwaldzka, Handlowa, Jagiellonów, Jaracza, Kamieniec-ka, Kasztanowa, Kilińskiego, Kłodzka, Kolejowa, Konopnickiej, Kościuszki, Krótka, Krzywa, Legnicka, Limanowskiego, Ludowa, Łakowa, Młynarska, Modrzewskie , Na Skarpie, Ogrodowa, Okrężna, Piastowska, Plac Jana Pawła II, Plac Skłodowskiej-Curie, Plac Solkiego, Pogodna, Polna, Poprzeczna, Prusa, Reymonta, Robotnicza, Rynek, Sienkiewicza, Słowackiego, Spokojna, Strażacka, Szpitalna, Świętego Wincentego Pallotiego, Świętego Wojciecha	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>ulice:</b> Asnyka, Astrowa, Bolesława Chrobrego, Bratkowa, Chabrowa, Daliowa, Działkowca, Dzwonkowa, Fiołkowa, Floksowa, Głowackiego, Goździkowa, Jasna, Jaśminowa, Jodłowa, Konwaliowa, Kusocińskiego, Kwiatowa, Liliowa, Lipowa, Łubinowa, Makowa, Matejki, Melioracyjna, Mickiewicza, Mieczykowa, Modrzewiowa, Nagietkowa, Orkana, Osiedle XX-lecia, Osiedle Letnie, Parkowa, Partyzantów, Plac Różany, Powstańców Warszawy, Proletariaczyków, Przemysłowa, Staszica, Stokrotkowa, Strzelińska, Świerkowa, Traugutta, Tulipanowa, Waryńskiego, Wrocławska Zacisze, Zielona, Ziębicka, Żeromskiego, Żwirki i Wigury	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>wsie:</b> Bobolice, Braszowice, Brodziszów, Grochowiska, Jaworek, Kluczowa, Koziniec, Olbrachcice Wielkie, Pawłowice, Rakowice, Sieroszów, Siodłowice, Stolec, Strąkowa, Sulistawice, Szklary, Szklary Huta, Tarnów, Zwrócona.	<b>6</b>

## 2413

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 9 czerwca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy kompleksowi parkowemu na terenie miasta Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

Kompleksowi parkowemu położonemu w rejonie ulic: Sienkiewicza, Ziębickiej, Powstańców Warszawy nadać nazwę „**Imienia Sybiraków**”.

#### § 2

Szczegółowe położenie kompleksu parkowego, o których mowa w § 1, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 9 czerwca 2006 r. (poz. 2413)



**2414****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 26 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania „Statutu Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

**STATUT  
WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA KULTURY****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Wałbrzyski Ośrodek Kultury w Wałbrzychu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Wałbrzych.

**§ 2**

Wałbrzyski Ośrodek Kultury działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3. Niniejszego Statutu.

**§ 3**

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Wałbrzychu, przy ul. Andersa 185, a terenem jego działalności jest Gmina Wałbrzych.
2. Ośrodek może realizować swoje zadania również poza obszarem Gminy Wałbrzych.

**§ 4**

Ośrodek jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wałbrzych.

**§ 5**

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

**II. CELE I ZADANIA WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA  
KULTURY****§ 6**

Podstawowym celem działalności Ośrodka jest realizacja działań w zakresie:

- 1) pozyskiwania i przygotowania społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 2) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę dzieci i młodzieży,
- 3) rozpoznawania, rozbudzania i zaspakajania potrzeb oraz aspiracji kulturalnych mieszkańców Gminy Wałbrzych,

- 4) kształcenia liderów i animatorów kultury środowisk lokalnych,
- 5) promocja kultury subregionu,
- 6) współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizacji wolnego czasu dzieci, młodzieży,
- 8) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 9) podejmowania działań wspomagających dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych,
- 10) inicjowania zajęć edukacyjnych mających na celu ochronę środowiska naturalnego, kulturalnego i społecznego, propagowania wartości europejskich oraz poprawy wzajemnych relacji społecznych.

**§ 7**

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

1. ochrona dziedzictwa narodowego i kulturowego,
2. inicjowanie i koordynowanie działań amatorskiego ruchu artystycznego na terenie Wałbrzycha,
3. prowadzenie działalności impresaryjnej,
4. organizowanie imprez artystycznych i rekreacyjnych,
5. tworzenie warunków do prowadzenia działalności twórczej i artystycznej w różnych dziedzinach kultury na terenie Gminy Wałbrzych,
6. popularyzacja i promocja dorobku różnych dziedzin kultury w Gminie Wałbrzych,
7. stymulowanie działań i współpraca w ramach wymiany z zagranicą,
8. prowadzenie działalności wystawienniczej i wydawniczej,
9. świadczenie usług fonograficznych, fotograficznych, plastycznych, wideofonicznych i innych.
10. współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami twórczymi i twórcami w zakresie upowszechniania kultury,
11. współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami osób niepełnosprawnych w zakresie działań kulturalnych i edukacyjnych,
12. inne.

**§ 8**

Organizator może zlecić Ośrodkowi wykonywanie innych zadań, przydzielając na ten cel dodatkowe środki finansowe.

**III. ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM I JEGO ORGANIZACJA****§ 9**

1. Ośrodkiem zarządza i kieruje Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

**§ 10**

Szczegółowa organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

**IV. GOSPODARKA FINANSOWA WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA KULTURY****§ 11**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności instytucji kultury, zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe instytucji zatwierdza prezydent Miasta Wałbrzycha.

**§ 12**

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
  - a) organizacji kursów doskonalących, konferencji i szkoleń,
  - b) najmu sal i pomieszczeń oraz wynajmu sprzętu,
  - c) współpracy z mediami takimi jak: radio, telewizja, prasa,
  - d) usług reklamowych,
  - e) działalności wystawienniczo-targowej,
  - f) prowadzenia kawiarni, restauracji, pabu itp.,
  - g) organizacji imprez zleconych,

h) inne.

2. Dochód z działalności gospodarczej Ośrodka służy realizacji celów statutowych.

**§ 13**

Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 14**

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Ośrodka może dokonać Rada Miejska Wałbrzycha na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 15**

Traci moc uchwała nr XXVII/63/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie nadania jednolitego tekstu „Statutu Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury”.

**§ 16**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**§ 17**

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*MAREK RZAŚOWSKI*

**2415****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Górze uchwała, co następuje:

## § 1

Nadaje się Statut Urzędowi Miasta i Gminy w Górze stanowiący załącznik do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW CIEBIEŃ

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Górze z dnia  
27 czerwca 2006 r. (poz. 2415)

## STATUT URZĘDU MIASTA I GMINY W GÓRZE

### R o z d z i a ł 1

#### Przepisy ogólne

## § 1

Urząd Miasta i Gminy w Górze, zwany dalej Urzędem, jest jednostką organizacyjną Gminy Góra prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

## § 2

Urząd został utworzony na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

## § 3

Urząd nie posiada osobowości prawnej.

## § 4

Siedzibą Urzędu jest miasto Góra.

### R o z d z i a ł 2

#### Przedmiot działania Urzędu

## § 5

1. Urząd zapewnia wykonywanie przez Burmistrza Góry zadań wynikających ze sprawowania przez burmistrza funkcji:

- 1) organu wykonawczego gminy,
- 2) kierownika Urzędu,
- 3) zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia) w jednoosobowych spółkach gminy,

- 5) organu administracji publicznej pierwszej instancji.
2. Urząd prowadzi obsługę kancelaryjną Rady Miejskiej w Górze.

### R o z d z i a ł 3

#### Organizacja Urzędu

## § 6

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Górze, nadany przez Burmistrza Góry w drodze zarządzenia.

### R o z d z i a ł 4

#### Majątek i finanse

## § 7

Mienie Urzędu stanowią:

- 1) składniki majątkowe przekazane Urzędowi przez Gminę,
- 2) składniki majątkowe nabyte ze środków finansowych Urzędu,
- 3) składniki majątkowe uzyskane przez Urząd w formie darowizn, spadków i zapisów.

## § 8

Mienie, o którym mowa w § 7, jest mieniem komunalnym i stanowi własność Gminy Góra.

## § 9

Pracownicy Urzędu gospodarują mieniem w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

## § 10

1. Za mienie określone w § 7 i właściwe nim zarządzanie odpowiedzialność ponosi Burmistrz Góry.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia pracowników Urzędu z odpowiedzialności materialnej wynikającej z przepisów Kodeksu pacy.

§ 11

Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

R o z d z i a ł 5

**Postanowienia końcowe**

§ 12

Zmiany statutu Urzędu dokonuje Rada Miejska w Górze w formie uchwały.

**2416**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Świebodzicach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Urzędowi Miejskiemu w Świebodzicach Statut w następującym brzmieniu:

**„STATUT  
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŚWIEBODZICACH**

§ 1

1. Urząd Miejski w Świebodzicach, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie Statutu Gminy Świebodzice oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest miasto Świebodzice.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta Świebodzice.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Świebodzice w bieżących sprawach gminy określonych w przepisach prawa oraz w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Świebodzicach i zadań gminy Świebodzice.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta Świebodzice w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Świebodzice.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy nadany przez Burmistrza Miasta Świebodzice w drodze zarządzenia.
3. Warunki wynagradzania za pracę i przyznania innych świadczeń związanych z pracą regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Do zmian statutu stosuje się przepisy właściwe dla jego uchwalenia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

**2417****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody**

Na podstawie art. 3 pkt 2, art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uznaje za podlegające ochronie jako pomniki przyrody drzewa znajdujące się w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Celem ochrony jest zachowanie drzew wyróżniających się swym wiekiem, grubością pni i rozmiarami koron, posiadających szczególną wartość przyrodniczą oraz prezentujących walory estetyczne, krajobrazowe, naukowe i dydaktyczne.

**§ 3**

W stosunku do drzew objętych ochroną jako pomniki przyrody zabrania się:

- a. ich wycinania,
- b. uszkodzania ich części nadziemnej i podziemnej,
- c. rozniecania ognia w ich bezpośrednim sąsiedztwie,
- d. umieszczania na pniach znaków, napisów i reklam,

- e. skażania gleby jakimkolwiek substancjami chemicznymi,
- f. wchodzenia na drzewa.

**§ 4**

Nadzór nad pomnikami przyrody wymienionymi w § 1 sprawować będzie Burmistrz Miasta Chojnowa.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ BOBYK*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Chojnowa z dnia  
28 czerwca 2006 r. (poz. 2417)**

**Wykaz drzew pomnikowych w Chojnowie**

Nr ewiden.	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Nazwa własna
1	2	3	4
4	Dąb bezszypułkowy	Quercus robur	Szafer
5	Platan klonolistny	Platanus aceritolia Willd	Witos
6	Jesion wyniosły	Fraxinus excelsior	Jowisz
7	Wiąz szypułkowy	Ulmus laevis Pall.	Orfeusz
8	Dąb czerwony	Quercus rubra Du Roi	Marszałek
9	Dąb bezszypułkowy	Quercus robur L.	Druid
10	Dąb szypułkowy	Quercus robur	Lech
11	Jesion wyniosły	Fraxinus excelsior	Czech
12	Kasztanowiec biały	Aesculus hippocastanum	Rus
13	Kasztanowiec biały	Aesculus hippocastanum	Schiller
14	Kasztanowiec biały	Aesculus hippocastanum	Słowacki
15	Buk pospolity	Fagus sylvatica	Mickiewicz
16	Grab pospolity	Carpinus betulus	Siedmiu Wspaniałych
17	Jesion wyniosły	Fraxinus excelsior	Lem
18	Klon pospolity	Acer platanoides	Miłosz
19	Jesion wyniosły	Fraxinus excelsior	Reymont



cd. tabeli

1	2	3	4
20	Klon pospolity	Acer platanoides	Sienkiewicz
21	Platan klonolistny	Platanu x acerifolia	Waldek
22	Kasztanowiec biały	Aesculus hippocastanum	Jasiu
23	Klon jawor	Acer pseudoplatanus	Piotruś
24	Dąb szypułkowy	Quercus robur	Zbysiu
25	Dąb czerwony	Quercus rubra	Jurek
26	Topola szara	Populus x canescens	Zyta
27	Topola szara	Populus x canescens	Majka
28	Cis pospolity	Taxus baccata L.	Pocztowiec
29	Cis pospolity	Taxus baccata L.	Jagiełło
30	Buk pospolity	Fagus sylvatica	Kopernik

Numery 1, 2, 3 dotyczą drzew nie uwzględnionych ww. wykazie, objętych już ochroną jako pomniki przyrody.

## 2418

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 28 czerwca 2006 r.

#### w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Dz. U. Nr 67, poz. 679, Dz. U. Nr 102, poz. 1115, Dz. U. Nr 147, poz. 1643; Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Dz. U. Nr 115, poz. 995, Dz. U. Nr 130, poz. 1112; Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Dz. U. Nr 128, poz. 1176, Dz. U. Nr 217, poz. 2125; Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Dz. U. Nr 91, poz. 870, Dz. U. Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

#### § 1

Zwalnia się osoby fizyczne po raz pierwszy rejestrujące działalność gospodarczą za zgłoszenie o dokonanie wpisu do rejestru ewidencji gospodarczej.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

**2419****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 3 lipca 2006 r.

**w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

Pozbawia się kategorii dróg gminnych wymienione poniżej ulice w Świdnicy:

- 1) Czarna Droga – droga nr 111848D; położona na działkach nr 42 i 32; AM-2; Obr. 0005 – Zachód, stanowiących własność Gminy Miasta Świdnicy. Przebieg ulicy został przedstawiony w załączniku graficznym nr 1 do uchwały;
- 2) Aleja Goplany – droga nr 111824D, położona na działkach nr 9 i 11; AM-15; Obr. 0005 – Zachód, stanowiących własność Gminy Miasta Świdnicy. Przebieg ulicy został przedstawiony w załączniku graficznym nr 2 do uchwały.

## § 2

Po pozbawieniu kategorii drogi gminnej, ulice wymienione w § 1 niniejszej uchwały zostaną wyłączone z użytkowania.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

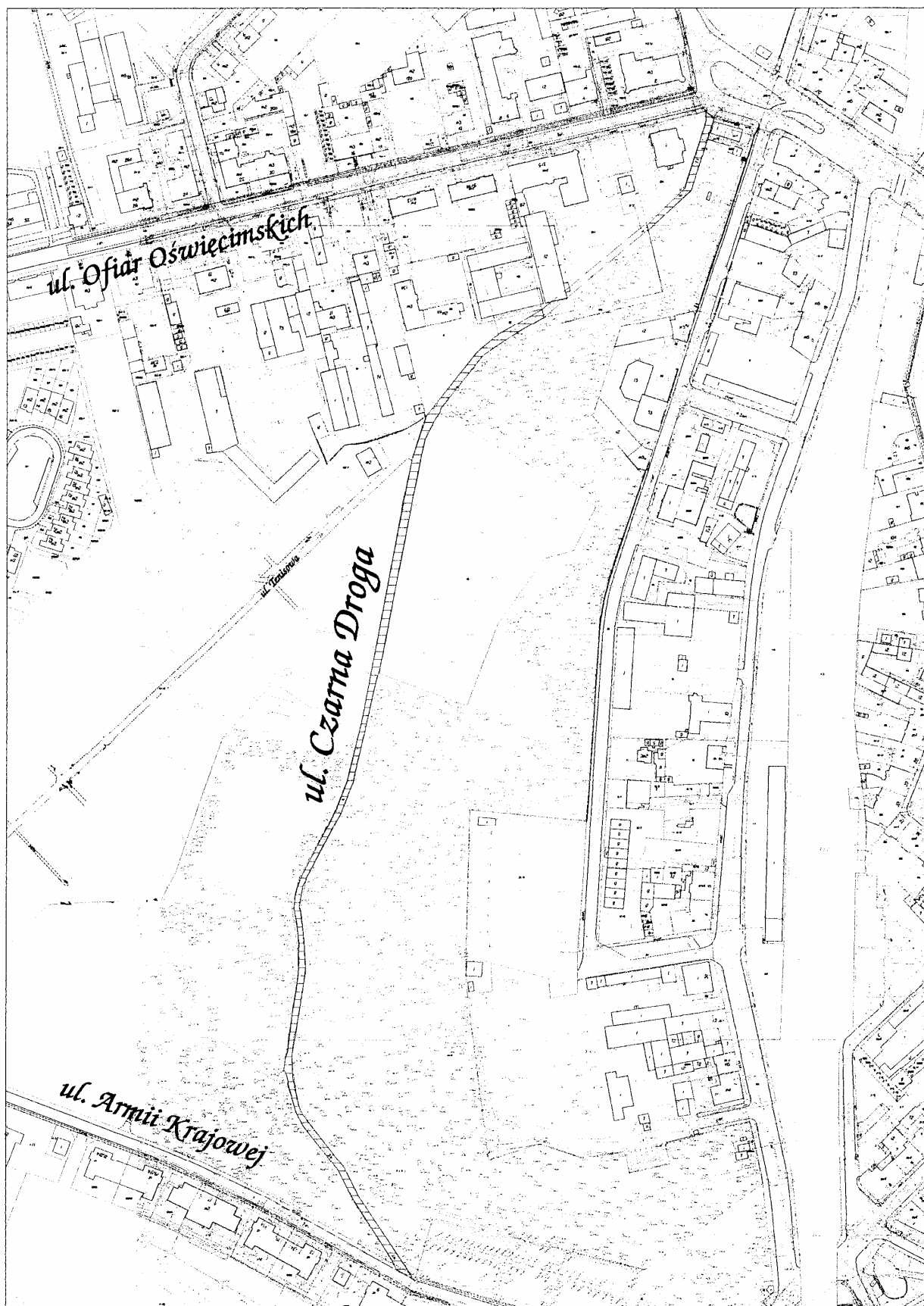
## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

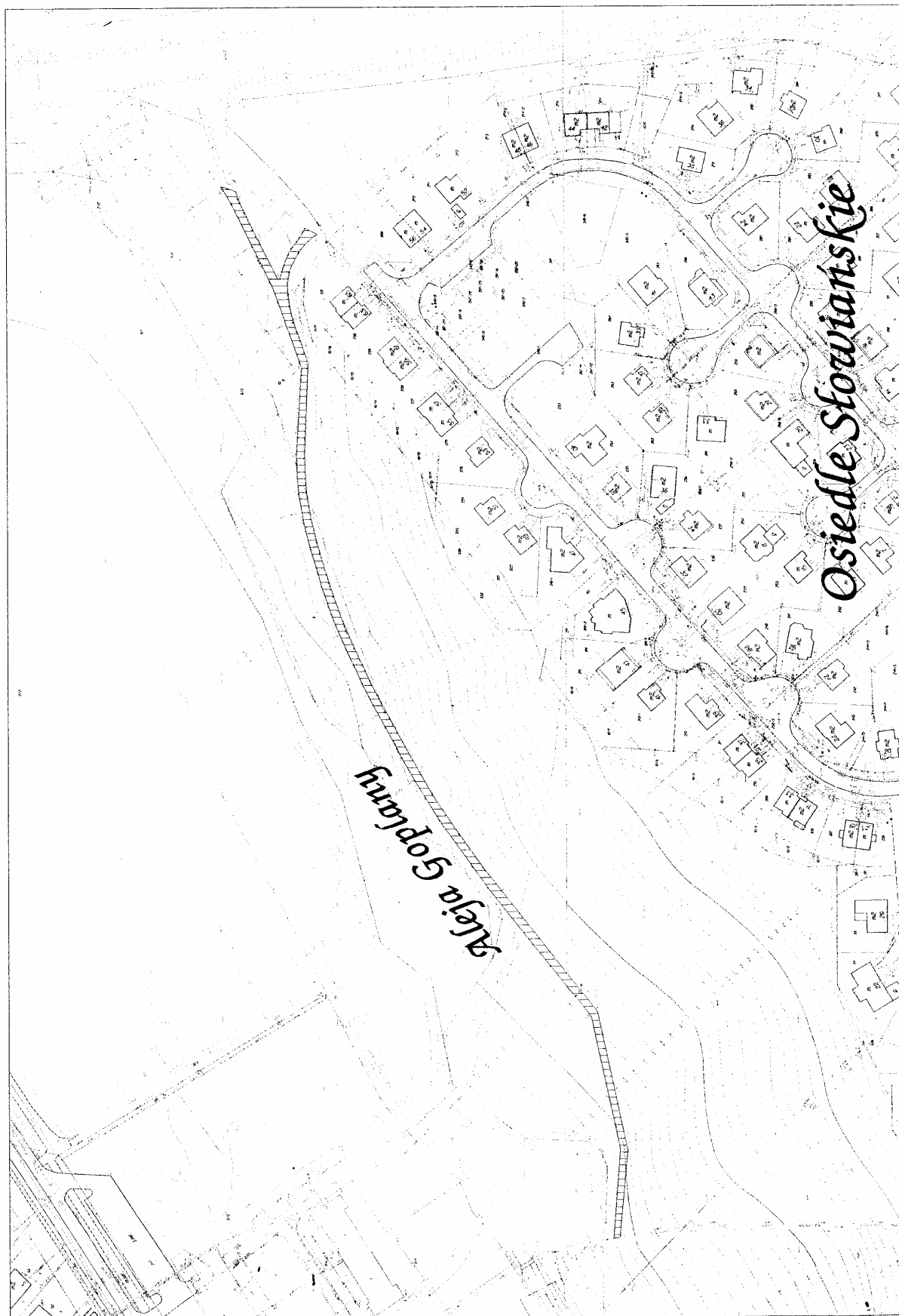
PRZEWODNICZĄCY RADY

*MICHAŁ OSSOWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Świdnicy z dnia  
3 lipca 2006 r. (poz. 2419)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Świdnicy z dnia  
3 lipca 2006 r. (poz. 2419)



**2420****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 3 lipca 2006 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Świdnicy zwany dalej „regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Świdnicy zwanej dalej „Strażą”.

**§ 2**

1. Straż Miejska w Świdnicy jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Świdnica.
2. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Świdnicy.

**§ 3**

Straż jest samorządową umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

**§ 4**

Straż jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki w całości objęte są budżetem Miasta Świdnicy.

**§ 5**

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwołany przez Prezydenta Miasta Świdnicy po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Świdnicy.
3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta Świdnicy, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

**§ 6**

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. Komendant kierując działalnością Straży:
  - 1) wydaje polecenia mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań w zakresie ochrony porządku publicznego,

- 2) sprawuje nadzór nad prawidłowością pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży,
  - 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy i pracowników Straży,
  - 4) prowadzi politykę kadrową Straży,
  - 5) wykonuje inne zadania zastrzeżone w przepisach prawa do właściwości kierownika zakładu pracy.
3. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.
  4. Komendant określa rozkład czasu pracy w Straży.
  5. W razie nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta, którego zakres uprawnień i obowiązków rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Komendanta.

**§ 7**

1. W celu wykonania zadań stawianych Straży w Komendzie tworzy się dwa referaty:
  - 1) Referat Prewencji,
  - 2) Referat Finansowo-Administracyjny.
2. Graficzny schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej w Świdnicy określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Zadania i szczegółowy zakres działania poszczególnych stanowisk określa Komendant w drodze zarządzenia.

**§ 8**

Referat Prewencji wykonuje zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikające z ustaw oraz przepisów gminnych.

**§ 9**

Referatem Prewencji kieruje Kierownik Referatu Prewencji, który podlega Zastępcy Komendanta.

**§ 10**

W skład Referatu Prewencji wchodzi sekcje:

- 1) Sekcja Służby Patrolowej i Strażników Rejonowych, do której należy skuteczna ochrona porządku publicznego oraz wykonywanie innych zadań należących do obowiązków i uprawnień Straży,
- 2) Sekcja Służby Dyżurnej, do której należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu obiegu informacji, realizacja zgłoszeń o bieżących wydarzeniach, obsługa monitoringu alarmowego i wizyjnego

go, właściwe kierowanie i koordynowanie siłami straży pełniącymi służbę, a także rejestracja zdarzeń elektronicznymi urządzeniami samoczynnie rejestrującymi oraz wykonywanie z tym związanych czynności procesowych i administracyjnych.

#### § 11

1. Sekcjami kierują inspektorzy.
2. W skład sekcji wchodzi zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

#### § 12

1. Do zadań Referatu Finansowo-Administracyjnego należą sprawy związane z obsługą finansowo-księgową Straży oraz sprawy osobowe, socjalno-bytowe i zaopatrzeniowe.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują inni pracownicy zatrudnieni w Straży zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

#### § 13

Referatem Finansowo-Administracyjnym kieruje Główny Księgowy, który podlega bezpośrednio Komendantowi Straży.

#### § 14

W skład Referatu Finansowo-Administracyjnego wchodzi cztery jednoosobowe stanowiska.

#### § 15

1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne strażników miejskich określają odrębne przepisy.
2. Regulamin gospodarki przedmiotami umundurowania określa Komendant w drodze zarządzenia.

#### § 16

1. Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników Straży określają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.).
2. Status prawny pracowników Straży określa ustawa o strażach gminnych oraz ustawa o pracownikach samorządowych.

#### § 17

Dokonywanie zmian w regulaminie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

### R o z d z i a ł II

#### Postanowienia końcowe

#### § 18

Traci moc uchwała nr V/34/99 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Świdnicy.

#### § 19

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

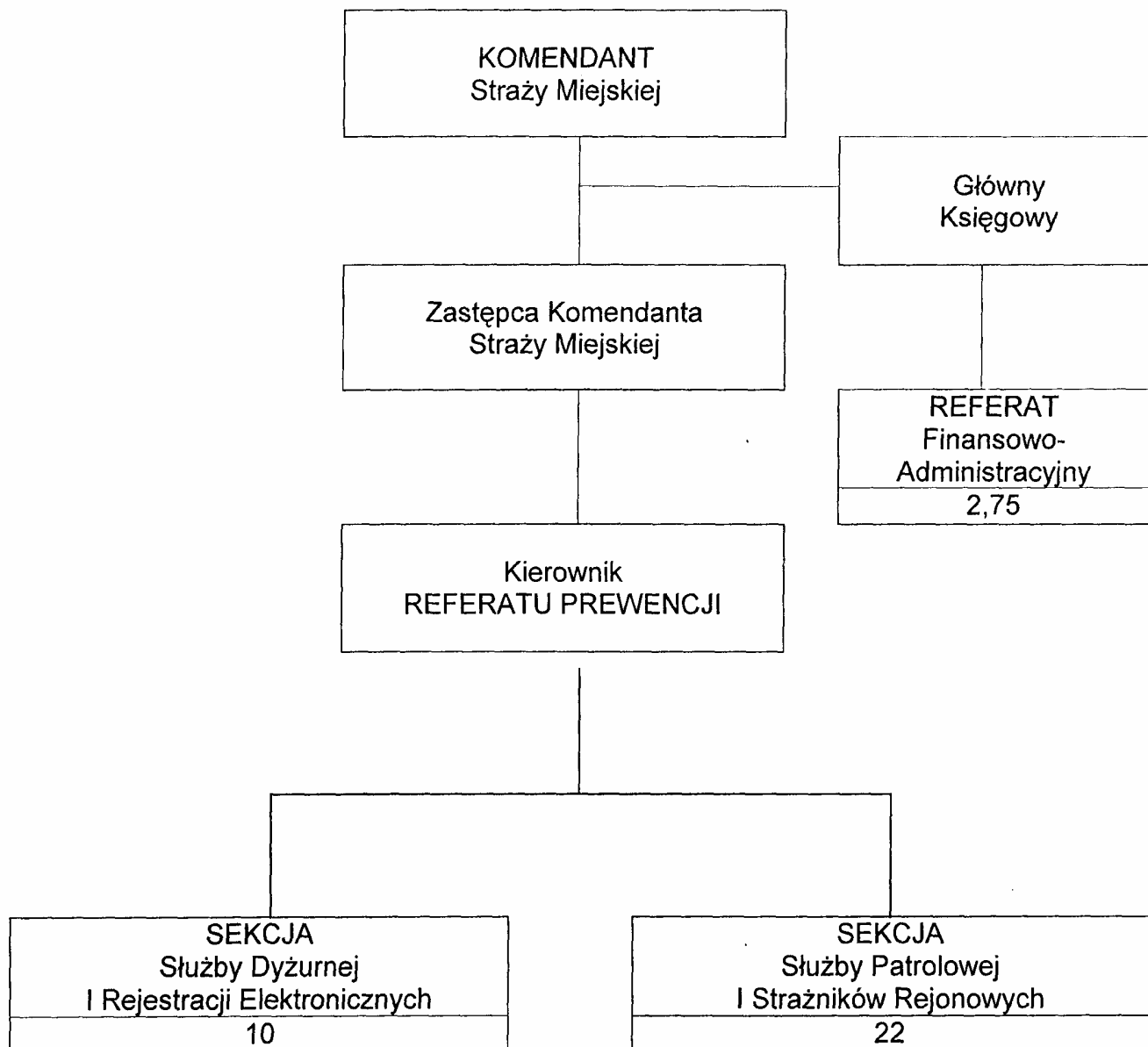
#### § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MICHAŁ OSSOWSKI*

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY



Liczba etatów w Straży Miejskiej w Świdnicy – 37,75.

**2421****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 3 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku nr 1 do uchwały nr XLI/490/02 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się kolumnę 3 „Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2001 r.”,
- 2) w okręgu wyborczym nr II w obwodzie nr 9 po wyrazie „Działkowa” dodaje się wyraz „Gajowa”,
- 3) w okręgu wyborczym nr II obwód nr 26 otrzymuje brzmienie:  
„**OBWÓD Nr 26:** ulice: Akacyjowa, Bocheńska, Częstochowska, Inżynierska, Jagienki, Komunalna, Krakowska, Ignacego Kraszewskiego, Łączna, Mazowiecka, Metalowców, Kliczkowska od nr 26 do nr 64 (strona parzysta) i od nr 35 do nr 55 (strona nieparzysta), Lwowska, Nadbrzeżna od nr 37 do nr 85 (strona nieparzysta), Podolska, Przemysłowa,

Mikołaja Reja, Sienna, Stalowa, Wadowicka, Wileńska, Wierzbowa, Willowa, Stanisława Wokulskiego, Wołyńska, Wrocławska od nr 46 do nr 112 (strona parzysta) i od nr 33 do nr 97 (strona nieparzysta), Zagłoby”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

**§ 3**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****MICHAŁ OSSOWSKI****2422****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 3 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXVI/373/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) opłaty za przewóz osób określone w załączniku nr 1 do uchwały:
  - a) jednorazowe normalne,
  - b) jednorazowe ulgowe z 40% zniżką,
  - c) jednorazowe ulgowe z 50% zniżką,



- d) jednorazowe normalne zakupione u kierowcy w autobusie,  
 e) jednorazowe ulgowe zakupione u kierowcy w autobusie,  
 f) miesięczne i półmiesięczne pracownicze,  
 g) miesięczne i półmiesięczne szkolne,  
 h) miesięczne ulgowe imienne ogólnodostępne na wszystkie linie,  
 i) miesięczne normalne imienne ogólnodostępne na wszystkie linie,  
 j) miesięczne wakacyjne”;
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
 „3. Zasady korzystania z biletów miesięcznych:  
 1) Do korzystania z biletów miesięcznych i półmiesięcznych ulgowych szkolnych uprawnione są dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, ponadgimnazjalnej lub policealnej – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia oraz studenci szkół wyższych do ukończenia 26 roku życia;  
 2) Bilety miesięczne i półmiesięczne normalne pracownicze i ulgowe szkolne upoważniają do przejazdu określonymi liniami przebiegającymi najkrótszą trasą pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem pracy lub nauki;
- 3) Bilety miesięczne normalne i ulgowe imienne ogólnodostępne ważne są na wszystkie linie w granicach określonej strefy:  
 a) miejskiej – wszystkie linie miejskie,  
 b) podmiejskiej – wszystkie linie miejskie i linie podmiejskie,  
 c) I strefy – wszystkie linie miejskie, linie podmiejskie i linie pozamiejskie do 10 km,  
 d) II strefy – wszystkie linie miejskie, linie podmiejskie, linie pozamiejskie do 10 km i pozamiejskie ponad 10 km.
- 4) Do korzystania z biletu miesięcznego wakacyjnego uprawnieni są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 21 roku życia. Bilet jest ważny 31 dni w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia na wszystkich liniach w granicach określonej strefy wraz z ważną legitymacją szkolną.
- 5) Do korzystania z biletów miesięcznych ulgowych imiennych ogólnodostępnych uprawnione są osoby posiadające uprawnienia do korzystania z biletów jednorazowych ulgowych z 40% lub 50% zniżką.
- 6) Pasażerowie nieposiadający uprawnień do ulg nie mogą posługiwać się ulgowymi biletami;”.
- 3) w załączniku nr 1 do uchwały tabela B otrzymuje brzmienie:

**„B. Tabela cen biletów okresowych na liniach miejskich i pozamiejskich (ceny brutto wyrażone w zł)**

Rodzaj biletu okresowego	Strefa komunikacyjna							
	Miejska		Podmiejska		Pozamiejska do 10 km		Pozamiejska pow. 10 km	
	cały m-c	pół m-ca	cały m-c	pół m-ca	cały m-c	pół m-ca	cały m-c	pół m-ca
Bilet pracowniczy	70,00	35,10	80,50	40,30	91,00	45,60	122,50	61,40
Bilet ulgowy szkolny lub studencki	42,00	21,10	48,30	24,20	54,60	27,40	73,50	36,80
Bilet pracowniczy z przesiadką	74,00	37,10	90,50	45,30	101,00	50,60	132,50	66,40
Bilet ulgowy szkolny lub studencki z przesiadką	46,00	23,10	58,30	29,20	64,60	32,40	83,50	41,80
Bilet ogólnodostępny imienny normalny	80,00	xxxx	96,50	xxxx	106,00	xxxxx	136,00	xxxx
Bilet ogólnodostępny imienny ulgowy	52,00	xxxx	64,30	xxxxx	69,60	xxxxx	87,00	xxxx
<b>Bilet wakacyjny</b>	<b>14,00</b>	<b>xxxx</b>	<b>16,10</b>	<b>xxxxx</b>	<b>18,20</b>	<b>xxxxx</b>	<b>24,50</b>	<b>xxxx”</b>

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 4 lipca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**2423****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 3 lipca 2006 r.

**w sprawie określenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Dom Dziennego Pobytu w Świdnicy, zwany dalej „Domem”, zapewnia pensjonariuszom następujące świadczenia:
  - 1) usługi opiekuńcze, w tym kąpielowe i pralnicze;
  - 2) terapię zajęciową;
  - 3) poradnictwo specjalistyczne;
  - 4) pracę socjalną.
2. Pensjonariusze Domu mają prawo korzystać z posiłków.
3. Dom przystosowany jest do obsługi maksymalnie 145 osób.

**§ 2**

1. Z usług Domu mogą korzystać osoby, których dochód netto nie przekracza, w przypadku osoby:
  - 1) samotnie gospodarującej – 250%;
  - 2) w rodzinie – 200%
 kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyjęcie do Domu należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy, zwanym dalej „Ośrodkiem”.
3. Ośrodek, w miarę posiadanych przez Dom wolnych miejsc, ustala okres i zakres usług świadczonych przez Dom oraz wysokość odpłatności pobieranej przez Dom od wnioskodawcy.
4. W przypadku wolnych miejsc do Domu mogą być przyjmowane na czas określony osoby osiągające dochód netto wyższy od określonego w ust. 1.

**§ 3**

1. Dom pobiera odpłatność za:
  - 1) pobyt;
  - 2) posiłki.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, należy uiścić w kasie Domu, z góry za dany miesiąc, do dnia 15 każdego miesiąca.

**§ 4**

1. Odpłatność za pobyt w Domu określa poniższa tabela:

osoby samotnie gospodarujące		osoby w rodzinie	
% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	% odpłatności za pobyt	% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	% odpłatności za pobyt
do 170%	nieodpłatnie	do 150%	nieodpłatnie
ponad 170% – 190%	9%	ponad 150% – 160%	10%
ponad 190% – 210%	14%	ponad 160% – 170%	15%
ponad 210% – 225%	18%	ponad 170% – 175%	19%
ponad 225% – 235%	20%	ponad 175% – 185%	22%
ponad 235% – 245%	23%	ponad 185% – 192%	25%
ponad 245% – 250%	27%	ponad 192% – 200%	28%
ponad 250% – 260%	30%	ponad 200% – 215%	30%
ponad 260% – 275%	32%	ponad 215% – 225%	33%
ponad 275% – 285%	34%	ponad 225% – 235%	36%
ponad 285% – 300%	36%	ponad 235% – 245%	37%
ponad 300% – 315%	41%	ponad 245% – 260%	43%
ponad 315% – 325%	44%	ponad 260% – 275%	45%
ponad 325% – 340%	46%	ponad 275% – 285%	47%
ponad 340% – 350%	48%	ponad 285% – 290%	50%
ponad 350%	54%	ponad 290%	56%

2. Miesięczna odpłatność za pobyt to kwota rocznych wydatków z budżetu miasta na działalność Domu (bez wydatków inwestycyjnych oraz odpłatności za posiłki) z roku poprzedniego, powiększona o pro-

gnoszony średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzielona przez iloczyn liczb 145 i 12.

3. Odpłatność zmniejsza się o 50% w przypadku nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej powyżej 14 dni kalendarzowych w miesiącu.
4. Nie pobiera się odpłatności w przypadku nieobecności pensjonariusza przez cały miesiąc.

## § 5

1. Odpłatność pensjonariuszy za posiłek obejmuje koszt tzw. „wsadu do kotła”.
2. Wysokość odpłatności ustala Prezydent Miasta, na podstawie kalkulacji przedłożonej przez kierownika Domu.
3. Zgłoszenie nieobecności, co najmniej 3 dni wcześniej oraz w przypadku zdarzeń losowych do godziny 8<sup>30</sup> w dniu nieobecności, uprawnia do uzyskania zwrotu uiszczony wpłaty za niewykorzystane obiady.

## § 6

Traci moc uchwała nr XI/136/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 września 2003 r. w sprawie zasad udzielania świadczeń i ustalania odpłatności za usługi świadczone przez Dom Dziennego Pobytu w Świdnicy.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**2424****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 3 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem miasta w zakresie dzierżaw gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego oraz stawek czynszu dzierżawnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XX/218/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem miasta w zakresie dzierżaw gruntów wchodzących w skład mienia komunalnego oraz stawek czynszu dzierżawnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 3 pkt 2 uchwały otrzymuje brzmienie:  
„2) Ustala się następujące rodzaje działalności:
  - a) rolnicza,
  - b) handlowa, usługowa, przemysłowa,
  - c) handlowo-usługowa w obrębie targowisk miejskich (kioski, pawilony),
  - d) gastronomiczna,
  - e) na cele składowe,
  - f) ogródki przydomowe,
  - g) działki rekreacyjne,
  - h) rozrywkowa (cyrki, wesołe miasteczka),
  - i) budownictwo mieszkaniowe,
  - j) kult religijny i działalność charytatywna,
  - k) garaże,
  - l) promocyjna, reklamowa,
  - m) sportowo-rekreacyjna,
  - n) ekspozycja obiektów zabytkowych,
  - o) inna.”;

- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:

## „§ 5

1. Ustala się zasady wydzierżawiania nieruchomości gruntowych na okres do 3 lat na cele rolnicze przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego do zurbanizowania:
  - 1) upoważnia się Prezydenta Miasta Świdnicy do wydzierżawienia gruntów po obniżonej stawce czynszu dzierżawnego, w przypadku zawarcia umowy dzierżawy na grunt nieużytkowany rolniczo co najmniej 12 miesięcy;
  - 2) na wniosek dotychczasowego dzierżawcy Prezydent Miasta może zawrzeć umowę dzierżawy na następny okres do 3 lat w przypadku niepodejmowania decyzji o zmianie przeznaczenia gruntów.
2. Stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych na cele rolnicze ustala się na poziomie 10% ceny gruntu rolniczego danej klasy rocznie, według ceny szacunkowej wyrażonej w kwintalach żyta, obowiązującej przy sprzedaży gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa. Do gruntów nieklasyfikowanych i nieużytków, użytkowanych

- rolniczo, przyjmuje się podstawę wyceny jak dla gruntu ornego klasy IVa.
3. Dzierżawców gruntów odłogowanych zwalnia się z opłat dzierżawnych w pierwszym roku trwania dzierżawy.
4. W przypadku konkurencyjnego zainteresowania dzierżawą danego gruntu ze strony potencjalnych dzierżawców, grunty mogą być oddawane w dzierżawę według stawki czynszu dzierżawnego ustalonej w drodze przetargu.”;
- 3) załącznik do uchwał, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. (poz. 2424)**

Tabela miesięcznych stawek czynszu dzierżawnego na cele działalności pozarolniczej w zł/m <sup>2</sup>				
Rodzaj działalności	I strefa	II strefa	III strefa	IV strefa
- handlowa, usługowa, przemysłowa	12,20	5,52	2,44	0,64
- handlowo-usługowa w obrębie targowisk (kioski, pawilony)	-	-	12,60	10,50
- gastronomiczna	4,02	2,76	1,01	0,26
- na cele składowe	4,35	1,65	0,64	0,38
- ogródki przydomowe	-	-	0,02	0,02
- działki rekreacyjne	-	-	0,03	0,03
- rozrywkowa (cyrki, wesole miasteczka)	-	-	-	1,06
- budownictwo mieszkaniowe	-	0,12	0,10	0,09
- kult religijny i działalność charytatywna	0,07	0,07	0,07	0,07
- garaże	1,60	1,60	1,60	1,60
- promocyjna, reklamowa	15,00	10,00	7,00	3,00
- sportowo-rekreacyjna	0,27	0,27	0,22	0,12
- ekspozycja obiektów zabytkowych	0,30	0,20	0,10	0,05
- inna	5,73	2,55	0,64	0,38

## 2425

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 3 lipca 2006 r.

#### w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**STATUT  
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŚWIDNICY****§ 1**

1. Urząd Miejski w Świdnicy, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Statutu Gminy Miasta Świdnicy i w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Świdnica.
3. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje miasto Świdnica.
4. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent Miasta Świdnicy.

**§ 2**

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie obsługi Prezydenta Miasta Świdnicy w wykonywaniu zadań publicznych, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 3**

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świdnicy nadany przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

**§ 4**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków.

**§ 5**

1. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:
  - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Świdnicy wobec Prezydenta Miasta Świdnicy na podstawie odrębnej uchwały Rady, z wyłączeniem ustalania wynagrodzenia,
  - 2) Prezydent Miasta Świdnicy wobec zastępców prezydenta, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i pracowników Urzędu.
3. Organizację i porządek pracy w Urzędzie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Świdnicy, wprowadzony w życie zarządzeniem Prezydenta Miasta Świdnicy.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MICHAŁ OSSOWSKI*

**2426****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU**

z dnia 7 lipca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany uchwały nr XLIV/352/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Pieńsk na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz siedziby gminnej komisji wyborczej**

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województwa (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

**§ 1**

W § 2 uchwały nr XLIV/352/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Pieńsk na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz siedziby gminnej komisji wyborczej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) granicą okręgu wyborczego numer 1 obejmuje się ulicę Spacerową w Pieńsku, przed słowem Miarki dodaje się Karola oraz przy ulicy Świerczewskiego w miejsce liczby 102 wpisuje się słowa do końca.
- 2) granicą okręgu wyborczego nr 3 obejmuje się ul. Kasztanową w Pieńsku oraz po słowie Ojca dopisuje się Michała.

3) W okręgu wyborczym nr 4 po ul. Bolesławieckiej liczbę 5 zastępuje się liczbą 1, po ulicy Dąbrowskiego liczbę 5 zastępuje się liczbą 1 oraz po ulicy Dywizji WP zwrot nr 15 i 17 zastępuje się od nr 15 do 18.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie Pieńsk.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

**2427****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU**

z dnia 7 lipca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany uchwały nr XLIV/353/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w mieście i gminie Pieńsk**

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województwa (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

## § 1

W § 2 uchwały nr XLIV/353/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w mieście i gminie Pieńsk wprowadza się następujące zmiany:

- 1) granicą obwodu głosowania nr 1 obejmuje się ulicę Spacerową w Pieńsku, przed słowem Miarki dodaje się Karola, po ulicy Mickiewicza skreśla się zapis nr 4 i od nr 11 do końca oraz przy ulicy Świerczewskiego w miejsce liczby 102 wpisuje się zwrot do końca.
- 2) granicą obwodu głosowania nr 2 obejmuje się ul. Kasztanową w Pieńsku oraz po słowie Ojca dopisuje się Michała.
- 3) w granicy obwodu głosowania nr 3 po ulicy 8 Dywizji WP skreśla się wyrażenia nr 15 i nr 17 a w to miejsce wpisuje się od nr 15 do nr 18.

- 4) skreśla się kolumnę III „Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie Pieńsk.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

**2428****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 14 lipca 2006 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miejskiego w Zawidowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się Statut Urzędu Miejskiego w Zawidowie o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*DOMINIK TRACZ*

**Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Zawidowie z dnia  
14 lipca 2006 r. (poz. 2428)**

**STATUT  
URZĘDU MIEJSKIEGO W ZAWIDOWIE**

## § 1

1. Urząd Miejski w Zawidowie, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie statutu Miasta Zawidowa oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest Miasto Zawidów.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta Zawidowa.

## § 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Zawidowa w realizacji uchwał Rady Miejskiej w Zawidowie i zadań Gminy Miejskiej Zawidów określonych w przepisach prawa.

## § 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta Zawidowa w drodze zarządzenia.

## § 4

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 5

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Zawidowa.
2. Organizacje i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

## § 6

Zmiana Statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Zawidowie.

## 2429

## UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 746 położonej w Czeszowie na obszarze gminy Zawonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Zawonia nr X/76/2004 z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie przestąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 746 położonej w Czeszowie na obszarze gminy Zawonia

Po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia” uchwalonym uchwałą Rady Gminy Zawonia nr XX/150/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr XXVII/196/2002 z dnia 28 czerwca 2002 r., uchwałą nr VIII/55/03 z dnia 26 września 2003 r., uchwałą nr IX/72/2003 z dnia 2 lutego 2003 r. oraz uchwałą nr XXIV/182/ /2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 746 położonej w Czeszowie na obszarze gminy Zawonia**

## R o z d z i a ł I

## PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustalenia są zawarte w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu.

## § 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
2. **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty granicami opracowania,
3. **terenie** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część obszaru,
4. **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, którego udział dominuje na danym terenie,
5. **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia, które może występować obok przeznaczenia podstawowego.
6. **ładzie przestrzennym** – należy rozumieć jako takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

## § 3

Integralną część uchwały stanowią następujące załączniki do uchwały:

1. Załącznik nr 1 – część graficzna – rysunek planu w skali 1:1000. Rysunek jest wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 2,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

## § 4

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:
  - 1) Granice obszaru objętego planem.
  - 2) Symbole przeznaczenia terenów.
  - 3) Obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.
  - 4) Linie rozgraniczające, które mogą ulec nieznacznemu przesunięciu.
  - 5) Nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - 6) Przybliżona lokalizacja wjazdów na działki zabudowy mieszkaniowej.
  - 7) Stanowisko archeologiczne.
2. Ponadto na rysunku planu występują następujące oznaczenia, niebędące obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) Wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia” uchwalonego uchwałą Rady Gminy Zawonia nr XX/150/98 z dnia 18.06.1998 r. z późniejszymi zmianami, z naniesionymi granicami obszaru objętego planem.
  - 2) Granica gminy.
  - 3) Oznaczenia dróg przyległych do obszaru:
    - a) kdz – droga powiatowa – zbiorcza,
    - b) kd – droga gminna – dojazdowa.



- 4) Napowietrzna linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV.
- 5) Strefa uciążliwości linii wysokiego napięcia.
- 6) Napowietrzna linia energetyczna średniego napięcia 20 kV.
- 7) Zasady podziału na działki budowlane.
- 8) Stanowisko roślin chronionych.

## § 5

Przyjęto dwa rodzaje linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania:

1. obowiązujące linie rozgraniczające,
2. linie rozgraniczające, które mogą ulec nieznacznemu przesunięciu, to znaczy o nie więcej niż 5 m w stosunku do przebiegu linii naniesionego na rysunku planu.

## R o z d z i a ł I I

## Ustalenia szczegółowe

## § 6

Ustala się następujące planowane przeznaczenia dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

1. **MN** – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. **RU** – obsługa produkcji rybackiej.
3. **R** – rola.
4. **KDW** – droga wewnętrzna.
5. **K** – poszerzenie drogi gminnej – dojazdowej

## § 7

**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.**

1. Na obszarze objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które wymagają rewaloryzacji.
2. Ukształtowania wymaga cały zespół zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zabudową na terenie obsługi produkcji rybackiej. Kształtowanie zabudowy musi być zgodne z zapisami zawartymi w § 11–14 uchwały.

## § 8

**Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

1. Obszar położony jest w granicach obszaru zasilania zbiornika wód podziemnych nr 303 „Pradolina Barycz-Głogów” (E), który gromadzi wody w czwartorzędowych utworach porowych.
2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze ani zagrożone osuwaniem mas ziemnych.
3. Teren objęty planem może być narażony na zalewanie wodami powodziowymi. W projektowaniu i realizacji inwestycji należy uwzględniać wymogi przepisów odrębnych.
4. Wprowadza się następujące nakazy:
  - 1) objęcia ścisłą ochroną wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniami,
  - 2) zachowania, w jak największym stopniu, istniejącego drzewostanu znajdującego się przy drodze powiatowej.
5. Działalność lokalizowanych przedsięwzięć nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia śro-

dowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

6. W południowej części obszaru jest zlokalizowane stanowisko roślin chronionych. Przybliżoną lokalizację stanowiska przedstawia się na rysunku planu. Zagospodarowanie obszaru stanowiska nie może spowodować zagrożenia dla jego zachowania.

## § 9

**Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**

1. Na obszarze objętym planem znajduje się stanowisko archeologiczne nr 9/7/74-30 AZP – neolityczny ślad osadnictwa.
2. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę dla wszelkich zamierzeń inwestycyjnych na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska archeologicznego należy przeprowadzić ratownicze badania archeologiczne metodą wykopaliskową. Przeprowadzenie badań wymaga uzyskania pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Prowadzenie badań archeologicznych odbywa się na koszt inwestora.
3. Na pozostałym terenie (poza zasięgiem stanowiska archeologicznego) przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z realizacją zamierzeń inwestycyjnych-inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, w celu przeprowadzenia inspekcji archeologiczno-konserwatorskiej.
4. W przypadku odkrycia zabytków archeologicznych na terenie objętym planem należy wstrzymać prace ziemne i powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## § 10

**Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**

1. Ustala się, że ogólnodostępną przestrzeń publiczną stanowi poszerzenie gminnej drogi dojazdowej, oznaczone symbolem K.
2. W obrębie przestrzeni publicznej dopuszcza się umieszczanie elementów informacji turystycznej, plasz reklamowych i niezbędnych dla nich elementów małej architektury pod warunkiem spełnienia wymogów przepisów szczególnych i odrębnych.

## § 11

**Przeznaczenie dopuszczalne, zasady podziału na działki, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu 1MN.**

1. Przeznaczenie dopuszczalne – pracownie lub gabinety jako usługi wbudowane; Powierzchnia gabinetu bądź pracowni nie może przekraczać 20% powierzchni użytkowej całego budynku mieszkalnego.
2. Zasady podziału na działki:
  - 1) minimalna powierzchnia działki – 0.20 ha,
  - 2) minimalna szerokość frontu – 36 metrów
  - 3) zasady podziału na działki budowlane przedstawia się na rysunku planu.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 20%.
- 2) Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w działki – 50%.
- 3) Planuje się jeden zjazd z drogi powiatowej na dwie działki budowlane. Przybliżona lokalizacja zjazdów naniesiona jest na rysunku planu.
- 4) Ustala się minimalną ilość miejsc postojowych – 2 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny.
- 5) Na każdej z działek planuje się budowę budynku mieszkalnego i dopuszcza się budowę jednego budynku gospodarczego o powierzchni nieprzekraczającej 35 m<sup>2</sup> oraz garażu. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży zarówno jako wolno stojących, jak i stanowiących całość z budynkiem mieszkalnym.
- 6) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20 metrów od istniejącej krawędzi jezdni drogi powiatowej. Przebieg linii przedstawia się na rysunku planu.
- 7) Ustala się maksymalną wysokość ściany do okapu dachu:
  - a) dla budynków mieszkalnych – 5,0 m.
  - b) dla budynków gospodarczych i garaży – 3,5 m.
- 8) Ustala się następującą geometrię dachów budynków:
  - a) Dachy wszystkich budynków skośne, dwuspadowe, o nachyleniu połaci 40–45°, przy czym dopuszcza się wprowadzenie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachów.
  - b) Ustawienie budynków mieszkalnych kalenicowe w stosunku do drogi powiatowej.
  - c) Maksymalna wysokość kalenicy:
    - dla budynków mieszkalnych – 10,0 m.
    - dla budynków gospodarczych i garaży – 8,0 m.

## § 12

**Przeznaczenie dopuszczalne, zasady podziału na działki, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów 2MN, 4MN, 5MN.**

1. Przeznaczenie dopuszczalne – pracownie lub gabinety jako usługi wbudowane; Powierzchnia gabinetu bądź pracowni nie może przekraczać 20% powierzchni użytkowej całego budynku mieszkalnego.
2. Zasady podziału na działki
  - 1) minimalna powierzchnia działki – 0.15 ha,
  - 2) minimalna szerokość frontu – 23 metry
  - 3) zasady podziału na działki budowlane przedstawia się na rysunku planu.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
  - 1) Ustala się maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 20%.
  - 2) Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w działki – 50%.
  - 3) Ustala się minimalną ilość miejsc postojowych – 2 na 1 lokal mieszkalny.
  - 4) Na każdej z działek planuje się budowę budynku mieszkalnego i dopuszcza się budowę jednego budynku gospodarczego o powierzchni nieprzekraczającej 35 m<sup>2</sup> oraz garażu. Dopuszcza się

lokalizację budynków gospodarczych i garaży zarówno jako wolno stojących, jak i stanowiących całość z budynkiem mieszkalnym.

- 5) Ustala się maksymalną wysokość ściany do okapu dachu:
  - a) dla budynków mieszkalnych – 5,0 m.
  - b) dla budynków gospodarczych i garaży – 3,5 m.
- 6) Ustala się następującą geometrię dachów budynków:
  - a) Dachy wszystkich budynków skośne, dwuspadowe, o nachyleniu połaci 40–45°, przy czym dopuszcza się wprowadzenie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachów.
  - b) Maksymalna wysokość kalenicy:
    - dla budynków mieszkalnych – 10,0 m.
    - dla budynków gospodarczych i garaży – 8,0 m.

## § 13

**Przeznaczenie dopuszczalne, zasady podziału na działki, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów 3MN.**

1. przeznaczenie dopuszczalne – pracownie lub gabinety jako usługi wbudowane; Powierzchnia gabinetu bądź pracowni nie może przekraczać 20% powierzchni użytkowej całego budynku mieszkalnego.
2. zasady podziału na działki
  - 1) minimalna powierzchnia działki – 0.25 ha,
  - 2) minimalna szerokość frontu – 38 metrów
  - 3) zasady podziału na działki budowlane przedstawia się na rysunku planu.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
  - 1) Ustala się maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 15%.
  - 2) Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w działki – 50%.
  - 3) Ustala się minimalną ilość miejsc postojowych – 2 na 1 lokal mieszkalny.
  - 4) Ustala się następujące nieprzekraczalne linie zabudowy, których przebiegi przedstawia się na rysunku planu:
    - a) w odległości 25 metrów od osi linii energetycznej wysokiego napięcia.
    - b) W odległości 20 metrów od istniejącej krawędzi jezdni drogi powiatowej.
    - c) W odległości 5 metrów od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych.
  - 5) Na każdej z działek planuje się budowę budynku mieszkalnego i dopuszcza się budowę jednego budynku gospodarczego o powierzchni nieprzekraczającej 35 m<sup>2</sup> oraz garażu. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży zarówno jako wolno stojących, jak i stanowiących całość z budynkiem mieszkalnym.
  - 6) Ustala się maksymalną wysokość ściany do okapu dachu:
    - a) dla budynków mieszkalnych – 5,0 m.
    - b) dla budynków gospodarczych i garaży – 3,5 m.
  - 9) Ustala się następującą geometrię dachów budynków:

- a) Dachy wszystkich budynków skośne, dwuspadowe, o nachyleniu połaci 40–45°, przy czym dopuszcza się wprowadzenie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachów.
- b) Maksymalna wysokość kalenicy:
  - dla budynków mieszkalnych – 10.0 m.
  - dla budynków gospodarczych i garaży – 8,0 m.

## § 14

Przeznaczenie dopuszczalne, zasady podziału na działki, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu oraz dla terenu **6 RU**.

1. przeznaczenie – obsługa produkcji rolniczej rybackiej, dopuszcza się wprowadzenie agroturystyki i łowiska komercyjnego.
2. zasady podziału na działki:
  - 1) minimalna powierzchnia działki – 0.50 ha,
  - 2) minimalna szerokość frontu – 100 metrów
  - 3) zasady podziału na działki budowlane przedstawia się na rysunku planu.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) Ustala się maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 10%.
  - 2) Ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w działki – 35%,
  - 3) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, w odległości 20 metrów od istniejącej krawędzi jezdni drogi powiatowej. Przebieg linii przedstawia się na rysunku planu.
  - 4) Należy przewidzieć miejsca postojowe w ilości niezbędnej dla funkcji mieszkaniowej i usługowej w wypadku jej wprowadzania:
    - a) 2 miejsca postojowe/ dom mieszkalny,
    - b) nie mniej niż 3 miejsca postojowe /100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku usługowego.
  - 5) Na każdej z działek planuje się budowę budynku mieszkalnego oraz budynku usługowego i dopuszcza się budowę budynków gospodarczych oraz garaży. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży zarówno jako wolno stojących, jak i stanowiących całość z budynkiem mieszkalnym.
  - 6) Ustala się maksymalną wysokość ściany do okapu dachu:
    - a) dla budynków mieszkalnych i usługowych – 7,0 m.
    - b) dla budynków gospodarczych i garaży – 3,5 m.
  - 7) Ustala się następującą geometrię dachów budynków:
    - a) Dachy wszystkich budynków skośne, dwuspadowe, o nachyleniu połaci 40–45°, przy czym dopuszcza się wprowadzenie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachów.
    - b) Maksymalna wysokość kalenicy:
      - dla budynku mieszkalnych i usługowych – 12.0 m.
      - dla budynków gospodarczych i garaży – 8,0 m.

## § 15

**Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji.**

1. Dojazd do obszaru stanowić publiczna droga powiatowa nr 1454 Twardogóra-Grabowno Wielkie – Bukowice – Czeszów, (działka nr 811), oznaczona symbolem **kdz**, przylegająca do obszaru objętego planem.
2. Obsługę komunikacyjną obszaru będą stanowić następujące drogi:
  - 1) Publiczna droga gminna (działka nr 747) oznaczona symbolem **kd**, przylegająca do obszaru objętego planem. Drogę poszerza się o teren o szerokości 4.5 metra, oznaczony symbolem **4K**.
  - 2) drogi wewnętrzne oznaczone symbolem **KDW**, o szerokości minimum 6 m w liniach rozgraniczających, zakończone placami do zawracania o wymiarach minimum 12 x 12 m.
3. Wykonywanie zjazdów z dróg publicznych wymaga uzgodnienia z odpowiednimi zarządcami dróg na etapie projektu budowlanego.

## § 16

**Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów infrastruktury technicznej.**

1. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizowanie niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi z wyjątkiem prowadzenia nowych linii energetycznych wysokiego napięcia i gazociągów wysokiego ciśnienia.
2. Zaopatrzenie w wodę do celów bytowych, gospodarczych i przeciwpożarowych odbywać się będzie z komunalnej sieci wodociągowej. Dopuszcza się prowadzenie sieci z wodociągu komunalnego na obszarze gminy Trzebnica lub gminy Zawonia. Do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się zaopatrzenie z własnych ujęć.
3. Gromadzenie i usuwanie ścieków:
  - 1) docelowo przewiduje się skanalizowanie terenu i odprowadzenie ścieków do komunalnej oczyszczalni ścieków.
  - 2) do czasu skanalizowania terenu dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych lub indywidualnych oczyszczalni ścieków.
  - 3) wody opadowe będą odprowadzane na teren własnych działek,
  - 4) odprowadzanie i utylizacja zanieczyszczeń ze wszystkich terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi będzie odbywać się przy zastosowaniu wydzielonych, szczelnych zbiorników, z zastosowaniem separatorów i łapaczy olejów, w stopniu zapewniającym spełnienie wymogów przepisów szczególnych i odrębnych.
4. Gromadzenie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych będzie odbywać się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz gminnym planem gospodarki odpadami.

5. Odpady związane z działalnością usługową i obsługą produkcji rybackiej muszą być gromadzone w odpowiedni sposób z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów na posesji właściciela terenu i kierowane do odbioru przez specjalistyczne firmy wg zawartych umów cywilno-prawnych.
6. Zaopatrzenie w ciepło będzie odbywać się z lokalnych źródeł ciepła, wyłącznie przyjaznych dla środowiska, spełniających wymogi przepisów odrębnych.
7. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
  - 1) na obszarze objętym planem znajdują się sieci wysokiego i średniego napięcia, których przebieg przedstawia się na rysunku planu,
  - 2) przewiduje się zaopatrzenie w energię elektryczną do celów oświetleniowych, gospodarczych oraz grzewczych,
  - 3) w razie potrzeby nowa stacja transformatorowa dla potrzeb działalności gospodarczej będzie zlokalizowane na terenie własnym inwestora,
  - 4) lokalizacja stacji transformatorowej winna zapewniać swobodny dostęp dla obsługi i środków transportu,
  - 5) w wypadku występowania kolizji z liniami elektroenergetycznymi inwestor powinien wystąpić do Zakładu Energetycznego celem uzyskania warunków likwidacji kolizji. Ewentualne koszty przebudowy obciążają przyszłego inwestora.

## § 15

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.**

Do czasu realizacji planu obowiązuje dotychczasowy sposób użytkowania terenu

## R o z d z i a ł III

**USTALENIA KOŃCOWE**

## § 16

Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%.

## § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

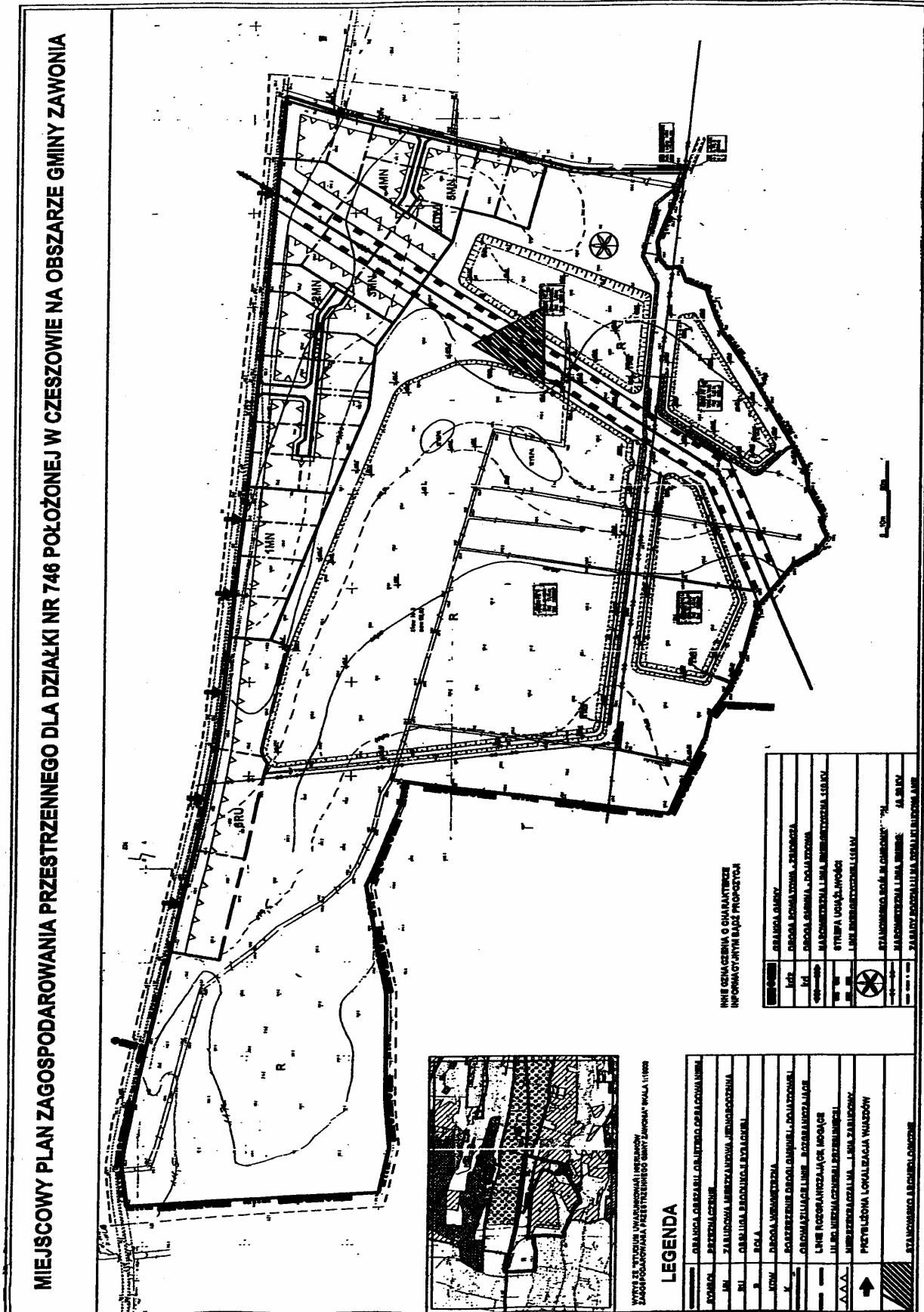
## § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*FRANCISZEK BORYCKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Zawonia z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 2429)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Zawonia z dnia 27 kwiet-  
nia 2006 r. (poz. 2429)**

### **Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

W związku z tym, w ustawowym terminie, to jest do dnia 19 lipca 2005 r. nie wniesiono żadnych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 746 położonej w Czeszowie na obszarze gminy Zawonia wyłożonym do publicznego wglądu, nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Zawonia z dnia 27 kwiet-  
nia 2006 r. (poz. 2429)**

### **Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003, poz. 717 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1592 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Gminy Zawonia rozstrzyga, co następuje:

#### **§ 1**

W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zapisane są następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1. Poszerzenie drogi gminnej.
2. Budowa sieci wodociągowej.

#### **§ 2**

Koszt wykonania powyższych inwestycji wyniosą łącznie około 333.964,00 złotych. Wpływy gminy z tytułu uchwalenia miejscowego planu wyniosą około 348.178,00 złotych.

#### **§ 3**

Powyższe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zostaną wykonane zgodnie z Wieloletnimi Planami Inwestycyjnymi gminy Zawonia w latach 2006–2020.

#### **§ 4**

Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą zgodne z wymogami przepisów, w tym będą pochodzić z budżetu gminy oraz dotacji.

**2430****UCHWAŁA RADY GMINY W OŁAWIE**

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice w gminie Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVI/193/2004 Rady Gminy w Oławie z dnia 30 kwietnia 2004 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oława, Rada Gminy w Oławie uchwala, co następuje:

**§ 1****Przedmiot uchwały**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice w gminie Oława w granicach określonych na rysunku planu.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest:
  - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
  - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
  - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
  - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

**§ 2****Określenie terminologii**

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, decyzjami administracyjnymi,
- 3) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia ścieków: zbiorniki bezodpływowe, śmietniki, place postojowe, ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,
- 4) elewacji frontowej – należy przez to rozumieć część budynku zlokalizowaną w części frontowej działki, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,

- 5) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnie zabudowy wraz z nawierzchnią utwardzoną w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
- 6) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
- 7) linia zabudowy obowiązująca – należy przez to rozumieć linie posadowione najdalej wysuniętej ściany frontowej budynku mieszkalnego, usługowego, lub linię styczną do najdalej wysuniętej krawędzi ściany zewnętrznej budynku którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 8) usługach – należy przez to rozumieć usługi publiczne i komercyjne zgodnie z niżej określoną terminologią,
- 9) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów komercyjnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 200 m<sup>2</sup>,
- 10) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów publicznych w rozumieniu przepisów szczególnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi,
- 11) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych.

**§ 3****Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

1. **MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej**
  - 1) Przeznaczenie:
    - a) budynek mieszkalny wielorodzinny wraz z obiektami małej architektury,

- b) dopuszcza się przeznaczenie budynku mieszkalnego w części lub całości na usługi,
  - c) obowiązuje zakaz lokalizacji nowych obiektów kubaturowych z dopuszczeniem lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) linia zabudowy obowiązująca – zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) dopuszcza się lokalizacje budynków ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
  - c) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
  - d) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40%,
  - e) wysokość zabudowy – obowiązuje zachowanie wysokości istniejącego budynku,
  - f) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 24,0 m,
  - g) geometria dachu budynku mieszkalnego – obowiązuje dach dwuspadowy, symetryczny kryty dachówką matową w kolorze ceglącym, czerwonym o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°, dopuszczalne operowanie drobną formą architektoniczną typu naczółki, niewielkie lukarny.
2. **KD D1/2 – teren dróg publicznych**  
Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa.

#### § 4

#### Zasady ochrony i kształtowania ładuprzestrzennego

1. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m. Wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych.

#### § 5

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych jak dla terenów oznaczonych symbolem: MR – tereny zabudowy zagrodowej.
1. Ścieki – zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do poziomów wodonośnych wód podziemnych, do wód powierzchniowych oraz do ziemi. Wprowadzenie do wód lub do ziemi oczyszczonych ścieków może nastąpić na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
2. Odpady komunalne należy zagospodarować na warunkach określonych w przepisach szczególnych i zgodnie z gminnym programem.

3. Zakazuje się realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi z wyłączeniem inwestycji służących realizacji celów publicznych.

#### § 6

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Strefa B ochrony konserwatorskiej – w obrębie strefy zachować i eksponować zasadnicze elementy historycznego rozplanowania, w tym przede wszystkim zabudowy, układu dróg oraz historycznej nawierzchni, linii zabudowy, podziału i sposobu zagospodarowania działki, a także dostosować modernizowaną zabudowę, planowane urządzenie terenu (m.in. formę i wysokość ogrodzenia) do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie usytuowania, skali, bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz nawiązać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej przy założeniu ich harmonijnego współistnienia. Zainwestowanie należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich odpowiednie wpisanie w otaczający krajobraz kulturowy. Elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję obiektów zabytkowych winny być usunięte, pozostawione do śmierci technicznej lub oddane odpowiedniej przebudowie:
- 1) obowiązuje zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki, prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych, lokalizowania dominant przestrzennych,
  - 2) elementy elewacyjne instalacji technicznych należy montować z uwzględnieniem wartości historycznych obiektów odpowiednio zamaskowane,
  - 3) modernizacja budynku dopuszczalna jest pod warunkiem nawiązania formą do lokalnych budynków o tradycyjnych formach w zakresie opracowania elewacji, użytych materiałów elewacyjnych i charakterystycznych elementów architektonicznych (m.in. historyczny detal architektoniczny, symetryczne rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych o tradycyjnych podziałach, zastosowanie kolorystyki i materiałów nawiązujących do tradycyjnych lokalnych rozwiązań m.in. tynkowe pokrycie ścian zewnętrznych), uwzględniając wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury, a także ochronę historycznego krajobrazu kulturowego,
  - 4) umieszczenie reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze jest zabronione. Dopuszcza się umiejscowienie tablic informacyjnych instytucji lub sztyldów w miejscach na to wyznaczonych we właściwej nieagresywnej formie.
2. Obowiązuje wymóg uzgadniania wszelkich zamierzeń inwestycyjnych, zmian zagospodarowania terenu, funkcji z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.



3. Strefa OW obserwacji archeologicznej – obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych co do konieczności ich prowadzenia od nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych – ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

#### § 7

#### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej**

Na terenach użyteczności publicznej: dróg publicznych dopuszcza się lokalizację zgodnie z przepisami szczególnymi urzędzeń technicznych i zieleni.

#### § 8

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów**

Nie określa się nakazów, zakazów, dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie z uwagi na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

#### § 9

#### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.

#### § 10

#### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu i zakaz zabudowy**

Teren objęty planem położony jest w obrębie strefy ochrony pośredniej ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia. Obowiązują nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z przepisów szczególnych.

#### § 11

#### **Modernizacja, rozbudowa i budowa systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

1. Do obiektów i urzędzeń infrastruktury technicznej należy zapewnić dostęp w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych.
2. Lokalizacja sieci i urzędzeń infrastruktury technicznej winna być uzgodniona z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji – inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót.
3. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.

4. Zaopatrzenie w wodę – z gminnej sieci wodociągowej.
5. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
6. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do gruntu.
7. Zaopatrzenie w gaz – do czasu realizacji sieci zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucję butli gazowych. Ewentualna budowa sieci gazowej następować będzie w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania paliwa gazowego, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju.
8. Elektroenergetyka – z istniejącej sieci elektroenergetycznej. Nie przewiduje się znacznego zwiększenia zapotrzebowania na energię elektryczną. w przypadku realizacji nowych obiektów podłączenie do sieci nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
9. Telekomunikacja – z istniejącej stacji teletechnicznej.
10. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników – kontenerów, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
11. Zaopatrzenie w ciepło – nastąpi z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych indywidualnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną. Dopuszcza się stosowanie wysoko-sprawnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym zapewniających nieprzekraczanie dopuszczalnych zanieczyszczeń powietrza określonych w przepisach szczególnych.
12. Komunikacja:
  - 1) dostęp do drogi publicznej poprzez istniejące lub projektowane zjazdy z drogi gminnej. W przypadku realizacji nowego zjazdu jego lokalizację należy uzgodnić z zarządcą drogi,
  - 2) na umieszczenia urzędzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego inwestor winien przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę i rozpoczęciem robót uzyskać zgodę na wejście na grunt oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi,
  - 3) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki nr 489/5 obręb Godzinkowice według wskaźnika i miejsce ostożowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny.

#### § 12

#### **Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenia i użytkowanie terenów**

Tereny dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

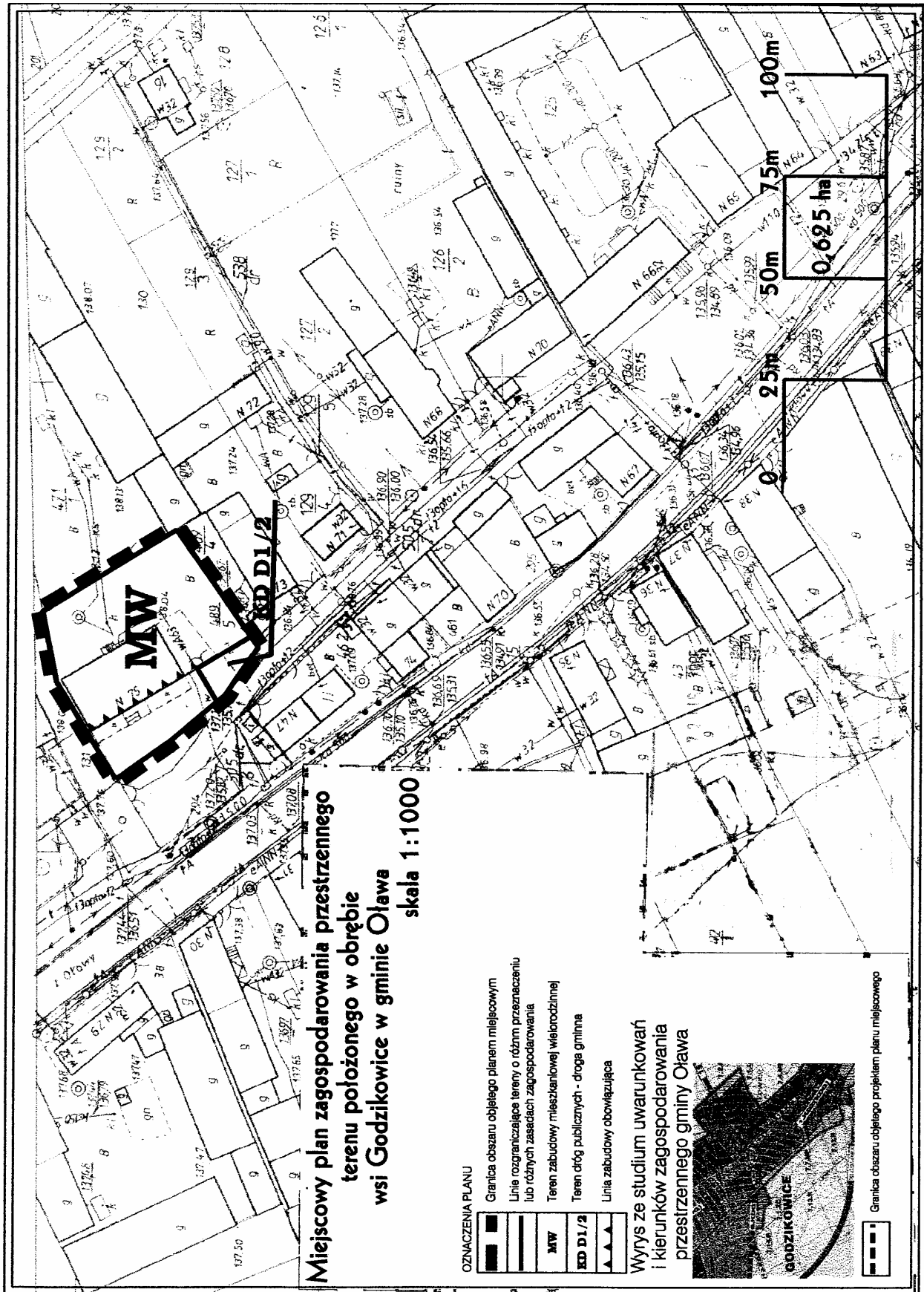
**Przepisy końcowe**

1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości – 1%.
2. W odniesieniu do terenu stanowiącego przedmiot niniejszej uchwały tracą moc obowiązujące dotychczasowe ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Godzikowice.
3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.
4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*RYSZARD WOJCIECHOWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Oławie z dnia 31 maja  
2006 r. (poz. 2430)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Oławie z dnia 31 maja 2006 r. (poz. 2430)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Oławie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice w gminie Oława

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Oławie postanawia:

biorąc pod uwagę stanowisko Wójta Gminy Oława o niezgłoszeniu uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice w gminie Oława wyłożonego do publicznego wglądu nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w Oławie z dnia 31 maja 2006 r. (poz. 2430)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Oławie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Godzikowice w gminie Oława inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Oławie rozstrzyga co następuje:

z uwagi na brak zapisów dotyczących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy nie określa się sposobu ich realizacji oraz zasad finansowania.

**2431****UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 5 czerwca 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Żórawina**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz na podstawie uchwały nr X/53/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 10 lutego 2005 r., po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żórawina uchwalonego uchwałą nr XVII/109/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 27 października 2005 r., Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Żórawina.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Żórawina są załączniki do uchwały:
  - 1) nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000,
  - 2) nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
  - 3) nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

## § 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **przepisach szczególnych** – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) **rysunku planu** – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały w skali 1 : 1 000,
- 4) **terenie** – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 5) **funkcji podstawowej terenu** – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania, a wprowadzenie innych funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 6) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie obiektów budowlanych,
- 7) **dostęp do drogi publicznej** – rozumie się przez to bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną,
- 8) **wysokość budynku** – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji,
- 9) **poziomie terenu** – rozumie się przez to rzędną terenu nad poziomem morza przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części, niebędącym wyłączeniem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,
- 10) **intensywności zabudowy** – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej,
- 11) **powierzchni ogólnej zabudowy** – rozumie się przez to powierzchnię obiektu budowlanego mierzoną po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji naziemnych,

- 12) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>,
- 13) **urządzeniach towarzyszących** – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu w zakresie infrastruktury technicznej.
- 14) **urządzeniach infrastruktury technicznej** – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe i rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa),
- 15) **elementach obsługi kolejowej** – rozumie się przez to wszelkie elementy infrastruktury kolejowej.

## § 3

## Zakres ustaleń planu

Zakres ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów,
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 4

## Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

## § 5

## Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem.

- 1) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać:
  - a) istniejące walory krajobrazowe,

- b) skalę, formę, detale architektoniczne i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa,
  - c) rzeźbę terenu.
- 2) Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów.
  - 3) Na terenie objętym planem tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują.
  - 4) Na terenie objętym planem tereny podlegające scaleniu nieruchomości nie wyznacza się.
  - 5) Na terenie objętym planem tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej nie wyznacza się.
  - 6) Na terenie objętym planem wyodrębnione tereny o tymczasowym zagospodarowaniu, urządzeniu i użytkowaniu nie wyznacza się.
  - 7) Na terenie objętym planem tereny rehabilitacji istniejącej zabudowy nie wyznacza się.
  - 8) Na terenie objętym planem tereny zdegradowane nie występują.
  - 9) Na terenie objętym planem tereny służące organizacji imprez masowych nie wyznacza się.
  - 10) Na terenie objętym planem ustala się sytuowanie linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
  - 11) Na terenie objętym planem postuluje się podział na działki budowlane według linii podziału wewnętrznego zgodnie z rysunkiem planu.

#### § 6

##### **Zadania celu publicznego i kształtowanie przestrzeni publicznej**

1. Na terenie objętym planem ustala się jako zadania celu publicznego tereny dróg publicznych.
2. Na terenie objętym planem ustala się jako element przestrzeni publicznej tereny dróg publicznych.
3. Ustala się ogólną dostępność do przestrzeni publicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych.

#### § 7

##### **Ogólne zasady rozwoju infrastruktury technicznej**

1. Projektowane i przewidziane do rozbudowy sieci infrastruktury należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg.
2. W sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczególnych i po uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami nieruchomości.
3. Inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzgodnienia z administratorami sieci.
4. Wykonanie trwałych nawierzchni dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej.
5. Dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii energetycznych wysokiego napięcia.
6. Dopuszcza się lokalizację masztów telekomunikacyjnych i teletransmisyjnych.

#### § 8

##### **Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w wodę**

1. Ustala się zaopatrzenie dla celów bytowych i gospodarczych, produkcyjno-usługowych oraz przeciwpożarowych z sieci systemu wodociągowego.
2. Ustala się lokalizację rozdzielczej sieci wodociągowej zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych oraz na warunkach określonych przez administratora sieci.

#### § 9

##### **Obsługa obszaru objętego planem w zakresie odprowadzania ścieków**

1. Odprowadzanie ścieków, innych niż wymienione w § 10, poprzez istniejące i planowane odcinki systemu grawitacyjno-tłocznego do gminnej oczyszczalni ścieków.
2. Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się indywidualne systemy oczyszczania.
3. Ustala się konieczność podczyszczania ścieków poprodukcyjnych na warunkach określonych przez administratora sieci.
4. Ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych.
5. Ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne na terenach skanalizowanych.
6. Ustala się zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej.

#### § 10

##### **Obsługa obszaru objętego planem w zakresie odprowadzania ścieków deszczowych**

1. Ustala się odprowadzanie ścieków z wód opadowych i roztopowych poprzez istniejące i planowane odcinki kanalizacji deszczowej.
2. Do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzanie ścieków deszczowych do istniejących elementów odwodnienia terenu poprzez stosowne urządzenia służące oczyszczaniu ścieków deszczowych, w uzgodnieniu z zarządcą urządzeń.
3. Ustala się obowiązek odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z budynków oraz utwardzonych parkingów i innych terenów komunikacji drogowej narażonych na skażenie substancjami ropopochodnymi i chemicznymi, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami określonymi przez zarządcę sieci.

#### § 11

##### **Obsługa obszaru objętego planem w zakresie gospodarki odpadami**

- Ustala się obowiązek gromadzenia i utylizacji stałych odpadów według przyjętego na terenie gminy programu gospodarki odpadami oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, a w szczególności:
- 1) gromadzenie stałych odpadów bytowo-gospodarczych w szczelnych pojemnikach zlokalizowa-

- nych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych,
- 2) wyznaczenie miejsc segregacji odpadów stałych na terenach publicznych.

## § 12

**Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło**

1. Ustala się nakaz wykorzystywania nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych ekologicznych źródeł energii cieplnej oraz spełniających wymagania przepisów szczególnych.
2. W przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprowadzenie ciepła poprzez naziemne lub podziemne sieci ciepłownicze.
3. Zaleca się wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.
4. Zaleca się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

## § 13

**Obsługa obszaru objętego planem w zakresie przesyłu energii elektrycznej i jej przesyłu**

1. Na terenie objętym planem dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci elektroenergetycznej.
2. Ustala się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
3. Dopuszcza się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych na terenach przewidzianych pod rozwój zabudowy w liniach rozgraniczających dróg i ulic z wyłączeniem jezdni.
4. Ustala się rozbudowę sieci kablowej elektrycznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.
5. Ustala się wzdłuż przebiegu linii elektroenergetycznej średniego napięcia strefę oddziaływania o szerokości zgodną z przepisami szczególnymi.

## § 14

**Obsługa obszaru objętego planem w zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną**

Ustala się rozbudowę kablowych przewodów telekomunikacyjnych w liniach rozgraniczających dróg z wyłączeniem jezdni, zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci oraz technicznymi warunkami przyłączenia operatorów.

## § 15

**Obsługa obszaru objętego planem w zakresie melioracji**

1. Na terenie objętym opracowaniem planu ustala się obowiązek zapewnienia funkcjonowania istniejącej sieci drenarskiej z możliwością jej przebudowy.

2. Wzdłuż cieków wodnych ustala się obowiązek zachowania stref, o minimalnej odległości 4 m od granicy cieków, wolnych od zainwestowania, w tym lokalizacji ogrodzeń, w celu zapewnienia możliwości prac konserwacyjnych.
3. Na obszarach, o których mowa w ust. 2, dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.

## § 16

**Zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej**

1. W obrębie znajdujących się, na terenie objętym planem, stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie ustala się:
  - 1) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne uzgodnić z właściwym konserwatorem zabytków,
  - 2) wykonywanie prac ziemnych po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim właściwego konserwatora zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.
2. Na terenie objętym planem nie ma zlokalizowanych obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków architektury i budownictwa.

## § 17

**Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska przyrodniczego**

- Na terenie objętym planem ustala się:
- 1) ograniczenie norm uciążliwości prowadzonej działalności w zakresie emisji hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, substancji złośliwych oraz promieniowania elektromagnetycznego do granic własności terenu na którym jest lokalizowana,
  - 2) zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów,
  - 3) wykonanie powierzchni terenów komunikacji i parkingów w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych,
  - 4) wymóg działań na rzecz poprawy stanu środowiska niezależnie od funkcji terenu.

## R o z d z i a ł 2

**Przepisy szczegółowe**

## § 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **P-U 1** ustala się przeznaczenie podstawowe – **teren produkcyjno-usługowy**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
  - 1) zieleni urządzoną,
  - 2) urządzenia towarzyszące,
  - 3) drogi wewnętrzne i elementy obsługi kolejowej,
  - 4) obiekty małej architektury,
  - 5) stację paliw.
3. Zasady oraz standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy ustala się na 1,0,
- 2) maksymalna wysokość nowej zabudowy 18 m, z wyjątkiem wysokości urządzeń wynikającym z warunków technologicznych,
- 3) ustala się dachy o spadkach do 45°, w tym dachy płaskie, lub zastosowanie nietypowych form dachu,
- 4) minimalna wielkość powierzchni biologicznie czynnej – 10% powierzchni działki,
- 5) dopuszcza się obsługę komunikacją kolejową, poprzez bocznice z przyległych terenów kolejowych leżących poza obszarem planu.

#### § 19

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **KD(D)1** ustala się przeznaczenie podstawowe – **tereny drogi dojazdowej**.
2. Dla terenów przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
  - 1) miejsca postojowe,
  - 2) ścieżki rowerowe,
  - 3) urządzenia towarzyszące służące uzbrojeniu technicznemu terenu,
  - 4) elementy ochrony przed szkodliwym wpływem ruchu na terenach zabudowanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
  - 5) obiekty małej architektury.
3. Zasady oraz standardy zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m, z lokalnymi poszerzeniami,
  - 2) ustala się minimalną szerokość jezdni – 6,0 m,

- 3) dopuszcza się lokalizację jednostronnych chodników o minimalnej szerokości 2,0 m,
- 4) dopuszcza się lokalizację ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m.

### R o z d z i a ł 3

#### Przepisy końcowe

#### § 20

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- 1) tereny nowo projektowanej zabudowy P-U1 20%,
- 2) terenów objętych zadaniami celu publicznego KD(D)1 0,1%.

#### § 21

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

#### § 22

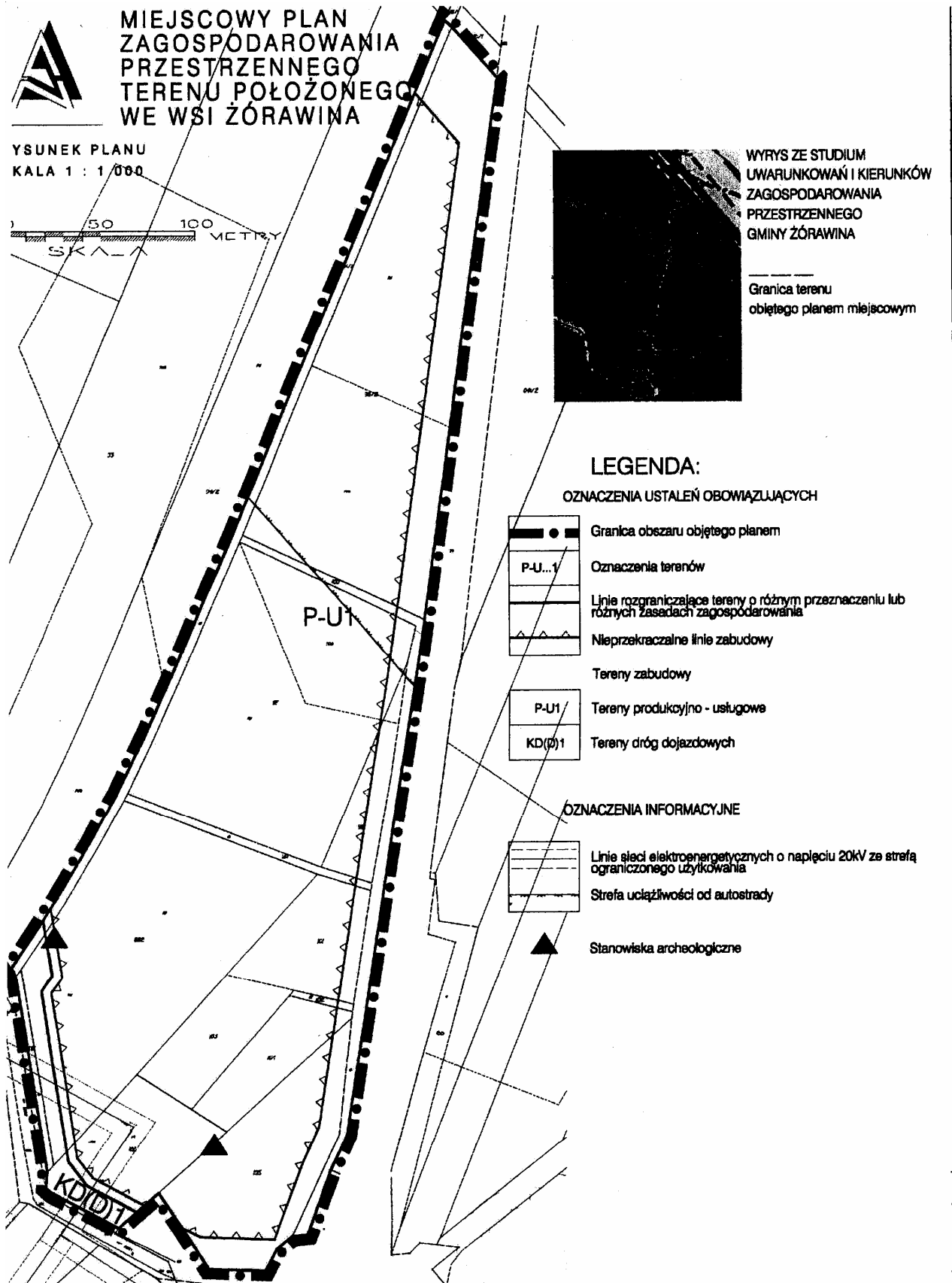
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MAREK WUJDA



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Żórawina z dnia 5 czerwca  
2006 r. (poz. 2431)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Żórawina z dnia 5 czerwca  
2006 r. (poz. 2431)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie,  
inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy  
oraz zasadach ich finansowania**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)

**§ 1**

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, w kwocie około 565 tys.zł.

**§ 2**

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1, będą:
  - 1) Środki własne gminy.
  - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
  - 3) Kredyt bankowy.
  - 4) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

**§ 3**

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Żórawina z dnia 5 czerwca  
2006 r. (poz. 2431)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag  
do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
terenu położonego we wsi Żórawina**

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Żórawina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**2432****UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**

z dnia 9 czerwca 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jordanów Śląski, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego upoważnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Jordanów Śląski i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2**

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
  - 6) należność uległa przedawnieniu.
2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie należności z Urzędu, jeżeli podstawy umarzania, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych gminy.
3. Porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu lub jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu porozumienie podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 3**

1. Do umorzenia należności uprawniony jest Wójt Gminy Jordanów Śląski.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalonymi na dzień zawarcia porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 4**

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy na wniosek dłużnika, może odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

**§ 5**

Umorzenie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 6 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 6**

Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Jordanów Śląski sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do sprawozdania z wykonania budżetu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

## § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XII/70/2004 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

Załącznik do uchwały Rady  
Gminy Jordanów Śląski z dnia  
9 czerwca 2006 r. (poz. 2432)

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH  
GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI ORAZ ULG UDZIELONYCH W TRYBIE  
UCHWAŁY NR ..... RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI Z DNIA  
..... W ROKU .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota należności	Uwagi
1.	<b>Umorzenie:</b> w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
2.	<b>Odroczenie:</b> w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
3.	<b>Rozłożenie na raty:</b> w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			

**2433****UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz określenia organów właściwych w tych sprawach**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Złotoryja i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Pod pojęciem wierzytelności należy rozumieć zarówno należność główną, należne odsetki oraz inne należności związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym.

**§ 2**

1. Wierzytelność może być umarzana w całości lub w części gdy:
  - 1) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskuteczności egzekucji;
  - 2) jest przedawniona;
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności;
  - 4) nastąpiła śmierć osoby fizycznej, będącej dłużnikiem, a wierzytelność nie przechodzi na spadkobierców;
  - 5) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną;
  - 6) jej nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
    - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
    - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod literą a),
    - c) ukończeniu postępowania upadłościowego;
  - 7) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w

stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny.

2. Umazanie wierzytelności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 3**

Organem uprawnionym do podejmowania decyzji o umorzeniu wierzytelności jest Wójt Gminy Złotoryja.

**§ 4**

1. Wójt Gminy Złotoryja i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są uprawnieni do odraczenia terminu spłaty wierzytelności lub do rozkładania wierzytelności na raty.
2. Okres spłaty wierzytelności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.
3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia który w decyzji określony został jako termin płatności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność, terminem płatności tej raty lub odroczonej wierzytelności jest termin pierwotnie określony.

**§ 5**

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty wierzytelności, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe;
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa;
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanie organowi uprawnionemu.

**§ 6**

Wójt Gminy może upoważnić Sekretarza Gminy do podejmowania decyzji o umorzeniu wierzytelności, odroczeniu terminu spłaty lub do rozkładania wierzytelności na raty.

## § 7

1. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

## § 8

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji odroczeń i rozkładania należności na raty;
- 2) składania w terminie do dnia 15 lipca i 15 stycznia – półrocznych sprawozdań z udzielonych odroczeń i rozkładania na raty wierzytelności.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 10

Traci moc uchwała nr XIX/239/2000 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz określenie organu właściwego w tych sprawach, zmieniona uchwałą nr XXIX/346/2001 z dnia 22 listopada 2001 r. i uchwałą nr XXXIII/376/2002 z dnia 29 kwietnia 2002 r.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

**2434****UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Złotoryja i wpisanych do rejestru zabytków.

## § 2

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.
2. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy.

## § 3

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Wniosek o dotację powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
  - 2) określenie rodzaju zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków;

3) kosztorys inwestorski;

4) nazwę realizowanego przedsięwzięcia i jego zakres przedmiotowy;

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

6) termin i miejsce realizacji zadania;

7) numer rachunku wnioskodawcy i nazwę banku, w którym jest prowadzony.

## § 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy pod względem możliwości finansowych gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków o dotację, Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały, w której wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie udzielenia dotacji, Wójt Gminy zawiera umowę o przekazanie przyznanej dotacji.

## § 5

Umowa, o której mowa w § 4 ust. 3, powinna w szczególności zawierać:

- 1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin ich realizacji;
- 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

## § 6

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie i w sposób określony w umowie.

## § 7

Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania kwoty udzielonej dotacji.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

**2435****UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Gminy Męcinka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Męcinka uchwala się, co następuje:

## § 1

W załączniku do uchwały nr IX/39/03 Rady Gminy w Męcince z dnia 12 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Męcinka (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 108, poz. 2024) § 15 otrzymuje brzmienie:

## „§ 15

1. Rada wybiera następujące komisje stałe:
  - 1) Komisja Rewizyjna w składzie 5 radnych,
  - 2) Komisja Budżetowo-Finansowa, Oświaty i Spraw Społecznych w składzie 7 radnych,
  - 3) Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Infrastruktury Technicznej w składzie 7 radnych.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji rada może powołać doraźne komisje do wykonania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

4. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa rada w odrębnych uchwałach.
5. Postanowienie ust. 4 nie dotyczy komisji rewizyjnej rady”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od kadencji Rady Gminy na lata 2006–2010.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

**2436****UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara Kamienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLVIII/305/06 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara Kamienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 4 ust. 4 i 5,
- 2) skreśla się § 5 ust. 1 pkt 1),
- 3) skreśla się § 6,
- 4) skreśla się w § 10 po wyrazach w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego wyrazy „z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 r.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

**2437****UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLVIII/301/06 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań w § 12 po wyrazach w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego skreśla się wyrazy „z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 r.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI



## 2438

## UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy oraz wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa” zwanych wierzytelnościami, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

## § 2

1. Wierzytelności mogą być odpowiednio – umarzane w całości lub części, rozkładane na raty lub odraczane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne.

Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 z urzędu.

## § 3

1. Uchwałę stosuje się do następujących wierzytelności Gminy oraz wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy wynikających z:

- 1) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 2) opłaty za usługi opiekuńcze,
- 3) opłaty za świadczenia gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną i oświatową,
- 4) czynszu za najem lokali mieszkalnych,
- 5) czynszu za najem lokali użytkowych,
- 6) czynszu za dzierżawę gruntów gminnych,

- 7) czynszu za dzierżawę innych nieruchomości i rzeczy ruchomych stanowiących własność gminy,
- 8) z tytułu nabycia lokalu mieszkalnego użytkowanego bądź z tytułu nabycia nieruchomości,
- 9) opłaty za wodę i ścieki,
- 10) opłaty za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej,
- 11) grzywny za niespełnienie obowiązków szkolnych lub obowiązków nauki,
- 12) opłaty i kary za usunięcie drzew i krzewów,
- 13) opłaty za umieszczenie reklam obiektów handlowych i usługowych w pasie drogowym oraz kary za ich nie uiszczenie.

2. Wierzytelności, o których mowa w ust. 1, mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczane na zasadach określonych w uchwale.

3. Umorzenie w całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności może obejmować:

- 1) zaległość główną,
- 2) odsetki,
- 3) koszty dochodzenia roszczeń,
- 4) pozostałe koszty wynikające z powstania należności.

## § 4

1. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania płatności wszystkich wierzytelności jest uprawniony Wójt Gminy.

2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności, jeżeli należność główna nie przekracza 2.000,00 zł.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają Wójtowi Gminy sprawozdanie z umorzonych należności oraz udzielonych ulg w terminie do 10-tego dnia od zakończenia kwartału, w którym dana ulga została udzielona.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać imię i nazwisko dłużnika, jego adres zamieszkania, PESEL/NIP.

Nadto sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) w przypadku umorzenia – okres zadłużenia, kwotę umorzoną, datę umorzenia,

- 2) w przypadku rozłożenia na raty – okres zadłużenia, kwotę: rozłożoną na raty, ilość rat, data płatności pierwszej i ostatniej raty, datę przyznania,
- 3) w przypadku odroczenia płatności – okres zadłużenia, odroczone kwotę płatności, datę płatności odroczonej kwoty oraz datę przyznanej ulgi.

## § 5

Wójt Gminy informuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego o umorzonych wierzytelnościach oraz udzielonych ulgach w okresach półrocznych.

## § 6

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

1. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

## § 7

1. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci częściowo umorzonej należności w określonym terminie, decyzja o umorzeniu częściowym może zostać cofnięta.

## § 8

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w § 7.

## § 9

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji – należy przez nią rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli przez właściwy do tego organ.

## § 10

Traci moc uchwała nr XVIII/132/00 z dnia 30 października 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

## 2439

### UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadających Gminie Radwanice lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych niepo-

siadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

## § 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Radwanice,

- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne wynikające z czynności prawnej bądź orzeczenia sądu lub organu,
- 3) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, o której mowa w pkt 5, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 4) osobie bliskiej dłużnika – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonka który nie pozostaje we wspólności ustawowej z dłużnikiem oraz osobę, która pozostaje z dłużnikiem faktycznie we wspólnym pożyciu,
- 5) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub innego organu uprawnionego do umorzenia wierzytelności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie w przedmiocie przyznania bądź odmowy umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty wierzytelności.

## § 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) wierzytelności nie wyegzekwowano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) egzekucja wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesowi publicznemu,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
2. Za okoliczności stanowiące podstawę umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się także wydanie przez Sąd postanowienia o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.
3. Umorzenie wierzytelności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić tylko wówczas gdyby zastosowanie ulg, o których mowa w § 8, okazało się nieskuteczne.

## § 4

1. Umorzenie w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 – również z urzędu.
2. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki umorzenia, spoczywa na wnioskodawcy, a w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia wierzytelności z urzędu – na uprawnionym organie.

3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami dłużnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązanie, umorzenie wierzytelności może nastąpić w sytuacji, gdy przesłanki umorzenia odnoszą się do wszystkich zobowiązanych.

## § 5

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy – jeżeli wartość wierzytelności podlegającej umorzeniu nie przekracza 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,
  - 2) wójt gminy – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 80% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.
2. Wójt gminy orzeka o umorzeniu wierzytelności na wniosek dłużnika lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

## § 6

1. Umorzeniu w trybie określonym w § 3–4 nie podlegają:
  - 1) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
  - 2) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej orzeczonej w postępowaniu sądowym, przed upływem pięciu lat od daty nadania klauzuli wykonalności bądź ustalone w wyniku zawartej ugody,
  - 3) wierzytelności z tytułu nabycia mienia gminy,
2. Umorzenie wierzytelności dłużnika z określonego tytułu (określonej czynności prawnej) może nastąpić tylko jeden raz, a w przypadkach wierzytelności powstałych w wyniku świadczeń okresowych – nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

## § 7

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym właściwy organ, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.
2. Do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1, uprawnieni są:
  - 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w przypadku wierzytelności ujętych w ewidencji księgowej jednostki,
  - 2) wójt gminy – w przypadku wierzytelności podlegających ewidencji w Urzędzie Gminy.
3. Zastosowanie ulg wymienionych w ust. 1 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności wierzytelności.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania, gdy dłużnik w ustalonym terminie nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności, bądź nie zapłacił którejś z rat na jakie została rozłożona wierzytelność.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o odroczenie terminu zapłaty wierzytelności albo o rozłożenie płatności wierzytelności na raty, właściwy organ bierze pod

uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

Na okoliczność potwierdzającą udzielenie ulgi sporządza się protokół potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy.

#### § 8

1. Postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności wierzytelności na raty wszczyna się na pisemny wniosek uprawnionego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, a w przypadku konieczności zebrania dowodów, wyjaśnień lub informacji, nie później niż w terminie 30 dni.
3. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 7, następuje:
  - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,
  - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.
4. Umorzenie wierzytelności, z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wyrażonego na piśmie.
5. Zobowiązanie dłużnika, będące przedmiotem postępowania o umorzenie, wygasa z dniem doręczenia decyzji o umorzeniu, z dniem podpisania umowy albo z dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny uprawniony organ wznowi postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie okazały się fałszywe al-

bo decyzja została wydana w wyniku przestępstwa bądź uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

#### § 9

1. Organy wymienione w § 5 i 7 ust. 2 przedkładają Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzeń wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 7.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.
3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.
4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

#### § 10

Traci moc uchwała nr XIX/101/00 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 30 października 2000 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg niepodatkowych w jednostkach organizacyjnych gminy.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

Załącznik do uchwały Rady  
Gminy w Radwanicach z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2439)

**Sprawozdanie**  
z dokonanych umorzeń wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu należności

**półroczne – roczne\***

..... ( nazwa wierzyciela) ..... (nazwa umarzającego)

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj dłużnika	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (liczba rat)	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty					
		z rozłożeniem na raty					
3	Rozłożenie na raty ***						

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wstawić odpowiednio : A osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna Gminy Radwanice

\*\*\* - wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp.2

**2440****UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Radwanice dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. Do wniosku powinien być dołączony statut oraz wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

**§ 3**

Przyjmowanie wniosków i przyznawanie dotacji z zachowaniem zasady jawności prowadzone jest w referacie finansowym.

**§ 4**

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z zadaniami gminy określonymi ustawami lub uchwałami,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) cenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,

- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 5**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - a) dokładne oznaczenie stron umowy,
  - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania – harmonogram oraz termin i miejsce realizacji zadania
  - c) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
  - d) określenie wysokości dotacji jaką gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
  - e) zasady i terminy rozliczenia dotacji,
  - f) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - g) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez stronę przekazującą dotację,
  - h) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - i) terminy składania sprawozdań częściowych oraz termin sprawozdania końcowego,
  - j) określenie sposobu rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy,
  - k) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - l) termin zwrotu dotacji w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać dotacji na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
  - a) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli podmiot przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
  - d) jeżeli podmiot odmówi poddaniu się kontroli lub w wyniku kontroli nie zostaną usunięte stwierdzone nieprawidłowości.

## § 6

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie otrzymanej dotacji dla ułatwienia przeprowadzenia kontroli.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 5 stycznia następnego roku budżetowego, na konto bankowe gminy wskazane w umowie.

## § 7

1. Udzielenie dotacji przez Wójta odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem przyznania dotacji jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji w roku poprzednim.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

## § 8

1. Podmiot obowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.
2. Referat finansowy w terminie 30 dni dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym.
3. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Wójta, po wydaniu opinii przez Skarbnika gminy.

## § 9

1. Referat finansowy obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
  - a) sposobu realizacji zadania zleconego,
  - b) gospodarowania przekazaną dotacją,
  - c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru, referat finansowy dokonuje oceny:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

## § 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

## § 11

Traci moc uchwała nr XIII/69/00 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.

## § 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Radwanicach z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2440)

## WNIOSEK

**O udzielenie dotacji z budżetu gminy Radwanice dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok .....  
w zakresie (tytuł projektu)\***

.....  
\*(cele inne niż określone w art.4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie)

### I. Wnioskodawca

1. Nazwa podmiotu - .....
2. Siedziba ( dokładny adres) - .....
3. Status prawny - .....
4. Data zarejestrowania podmiotu - .....
5. Nazwa i adres organu rejestrowego - .....
6. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym - .....
7. Regon - .....
8. NIP - .....
9. Nazwa banku i numer konta bankowego - .....

### II. Dane o wnioskodawcy

1. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy ( cel z zakres działania, teren działania, liczba osób objętych działalnością itp.) - .....
2. Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych (pieczęć i podpis).....
3. Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy - .....
4. Główne osiągnięcia Wnioskodawcy ( zwłaszcza w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym ) - .....
5. Czy wnioskodawca posiada zadłużenia w bankach lub inne zobowiązania i czy nie zalega z podatkami wobec skarbu państwa i gminy (zaznaczyć prawidłowe) \*  
nie .....  
tak .....



**III. Opis zadania przejmowanego do realizacji :**

- 1.Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania - .....
- 2.Sposób realizacji - .....
- 3.Termin i miejsce realizacji - .....
- 4.Osoby odpowiedzialne z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków - .....

**IV. Kalkulacja kosztów**

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Jednostki samorządu terytorialnego	innych źródeł w tym zagranicznych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Razem				

**V. Kwota wnioskowanej dotacji .....**

**VI.Termin rozliczenia dotacji .....**

**Oświadczam, że dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku :

- 1.Odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania.
- 2.Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 3.Zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji.
- 4.Inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Radwanicach z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2440)

**Sprawozdanie (częściowe \* (końcowe\*)<sup>1</sup>  
z wykonania zadania publicznego**

.....  
.....  
.....  
( nazwa zdania)

realizowanego w okresie od ..... do ..... na podstawie umowy  
Nr ..... z dnia .....

**Część I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane .....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania ( działań i wymiernych rezultatów)<sup>2</sup> .....  
.....  
.....

3. Informacje o adresatach zadania ( liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla  
realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny ).....  
.....  
.....



**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	złotych	%	złotych	%	złotych	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu ?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem		100		100		100
Ogółem		100		100		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu :

.....  
 .....  
 .....

**B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
<b>Łącznie</b>						
<b>Łącznie</b>						

**C. Podsumowanie realizacji budżetu**

Kwota dotacji określona w umowie .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań <sup>4</sup>

.....

.....

**Część III . Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki : <sup>5</sup>**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam (-my), że :

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej \* (podmiotu\*) jednostki organizacyjnej \*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.  
(pieczęć organizacji pozarządowej \* (podmiotu\*) jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\* (podmiotu\*) jednostki organizacyjnej\*)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym:

.....  
(data i podpis )

Opinia Skarbnika Gminy:

.....  
.....  
.....  
.....

Zatwierdzono:

.....  
(data i podpis  
Wójta gminy)



## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1</sup> Sprawozdanie należy sporządzać w okresach określonych w umowie.

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w umowie.

W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres jak i harmonogram realizacji.

<sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien : numer faktury (rachunku) , datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty oraz towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający następujące informacje :

- z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

<sup>4</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu po zakończeniu zadania.

<sup>5</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**2441**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 13 lipca 2006 r.

OWR-4210-13/2006/4661/II-A/CP

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708),

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 10 marca 2006 r.  
uzupełnionego pismami z dnia 6 kwietnia, 5 maja, 30 czerwca 2006 r.  
oraz 7, 10 i 12 lipca 2006 r.

**Zarządu Nieruchomości „Wspólny Dom” Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Piechowicach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny  
REGON 000002311140794,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam**

**zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji, na okres do **30 września 2007 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 16 marca 2004 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1104/4661/W/OWR/2004/TT oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1080/4661/W/OWR/2004/TT, w dniu 20 marca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, ustalono że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynnika korekcyjnego X w.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem strony.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**  
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Wincenty Rękas*

**Zarząd Nieruchomości  
„WSPÓLNY DOM” Sp. z o.o.**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 lipca 2006 r. nr OWR-4210-13/2006/4661/II-A/CP

**I. Objasnienia pojęć używanych w taryfie**

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Zarząd Nieruchomości WSPÓLNY DOM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Piechowicach prowadzący działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią pod-

- stawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła.
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
  - **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w ciągu godziny,
  - **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
  - **warunki obliczeniowe:**
    - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - normatywna temperatura ciepłej wody,
  - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

## II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zarząd Nieruchomości „Wspólny Dom” Spółka z o.o. z siedzibą w Piechowicach prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie gminy Piechowice na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 16 marca 2004 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/1104/4661/W/OWR/2004/TT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1080/4661/W/OWR/2004/TT.

## III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę taryfową odbiorców którzy zasilani są ze źródeł ciepła sprzedawcy, przy ul. Szkolnej 11, ul. Szkolnej 13, ul. Kościuszki 6 i ul. Żymierskiego 92, opalanych paliwem gazowym.

## IV. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

### 1. Stawki opłat za ciepło

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6 643,41	8 104,96
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	41,92	51,14

\* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

### 2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty za ciepło.

## V. Sposób obliczania opłat

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną.

**Opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji

## VI. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
  - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

**VII. Wprowadzanie zmian stawek opłat**

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

*WIESŁAW KONDRACIUK*

**2442****INFORMACJA****STAROSTY POLKOWICKIEGO**

**o przyjęciu do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego-Kartograficznego w Polkowicach operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu nr 1, obrębu nr 2 i obrębu nr 3 miasta Chocianów**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.) Starosta Polkowicki informuje o przyjęciu z dniem 14 lipca 2006 r. do Powiatowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego w Polkowicach operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu nr 1, obrębu nr 2 i obrębu nr 3 miasta Chocianów, wyłożonego do wglądu zainteresowanych w dniach 16 czerwca 2006 r. do 7 lipca 2006 r.

Z up. STAROSTY

*MARIUSZ DZUMYK*  
Geodeta Powiatowy

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---