



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 lipca 2006 r.

Nr 151

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2380** – Rady Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów powiatu legnickiego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa 15886
- 2381** – Rady Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego oraz psychologa i logopedy 15895
- 2382** – Rady Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Legnickiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektorów finansów publicznych 15896
- 2383** – Rady Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych oraz innych ulg w spłaceniu tych należności 15904

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2384** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pożarzysko 15905
- 2385** – Rady Miasta Lubań z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w południowej części miasta Lubań 15915
- 2386** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/341/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej – ośrodku wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa 15930
- 2387** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Węglińcu lub jej jednostkom organizacyjnym 15931
- 2388** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Kudowie Zdroju 15934
- 2389** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 czerwca 2006 r. dotycząca zmiany uchwały nr XXXIV/204/05 w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój 15935

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2390** – Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów 15942

- 2391** – Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XII/82/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie 15942
- 2392** – Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2006 r. w zmieniająca uchwałę nr XV/113/04 z dnia 16 września 2004 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej o nazwie „Gminny Ośrodek Kultury w Domaniowie” w gminną instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie” 15943
- 2393** – Rady Gminy Domaniów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Domaniów 15944

INNE AKTY PRAWNE:

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 2394** – Zarządu Powiatu w Legnicy z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu legnickiego 15946

INFORMACJA:

- 2395** – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu o wpisie zabytków nieruchomych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego 15949

2380

UCHWAŁA RADY POWIATU W LEGNICY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów powiatu legnickiego finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zameldowanych na stałe na terenie powiatu legnickiego.

2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.

3. W celu wyrównywania szans edukacyjnych studentom z terenów marginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 2

Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w formie finansowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

R o z d z i a ł 3

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu,
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania dla Województwa Dolnośląskiego).
 - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności kryteria:

- 1) posiadają najniższe dochody,
 - 2) zameldowani są na stałe na obszarach wiejskich.
 - 3) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych,
 - 4) rozpoczynają pierwszy rok kształcenia na studiach,
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
4. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez powiat legnicki środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
 - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
 - c) kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego miejsce stałego zameldowania lub zaświadczenia o miejscu stałego zameldowania właściwego urzędu.
2. Termin składania wniosków podany zostanie na stronie internetowej www.starostwo.legnica.pl i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Legnicy Pl. Słowiański 1, zwanego dalej Starostwem.
3. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 i 2 składa się w sekretariacie Starostwa lub przesyła pocztą na adres Starostwa.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) wniosku złożonego po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w sekretariacie Starostwa lub data stempla pocztowego,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosku zawierającego nieprawidłowo wypełnione załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Stypendia przyznaje Zarząd Powiatu w Legnicy, lub podmiot któremu Zarząd przekaże realizację.

§ 6

1. Lista studentów, którym przyznano stypendia będzie podana na stronie internetowej www.starostwo.legnica.pl oraz w siedzibie Starostwa.
2. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

R o z d z i a ł 5

Wypłata stypendium

§ 7

1. Student otrzyma zawiadomienie o przyznaniu stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa § 2.

§ 8

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć w uczelni,
 - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 10

Terminy wypłaty stypendiów uzależnione są od przekazywania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legnicy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 października 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca
2006 r. (poz. 2380)

EFŚ



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
(Wypełnia starostwo)

.....
/miejscowość/

.....
/data/

Wniosek o przyznanie Stypendium na rok akademicki

1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. nr domu..... kod poczt.

poczta..... miejscowość

powiat województwo tel.

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

W roku akademickim..... jest studentem/studentką roku

Adres do korespondencji.....

Sytuacja rodzinna studenta/studentki

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów
w rodzinie) wynosi..... słownie.....

**2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam* roku i nie korzystam / korzystam*
z urlopu dziekańskiego**

**3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla
studentów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
stypendialnych.**

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca
2006 r. (poz. 2380)

EFŚ



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
(wypełnia starostwo)

OŚW I A D C Z E N I E
O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

- I. Imię i nazwisko studenta/studentki..... PESEL.....**
Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
.....
Imiona rodziców

- II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ^x**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień roku**
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)^{xx} stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę i zasiłek rodzinny zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
-
4. dodatek mieszkaniowy zł
5. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł
6. zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny zł
7. dochody z gospodarstwa rolnego zł

8. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
9. stypendia	zł
10. inne dochody	zł
Razem dochód netto	zł

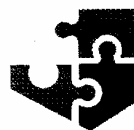
IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ^{xxx}zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433):
11. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 12. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 13. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 14. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 15. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
 16. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 17. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 18. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- xxx Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. **Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego i podanej do wiadomości w ogłoszeniu terminu naboru wniosku o przyznanie stypendium.**

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

EFŚ



Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu w Legnicy z dnia 29 czerwca
2006 r. (poz. 2380)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....
(wypełnia starostwo)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

student/studentka

zamieszkały/a w

otrzymał/a stypendium na..... miesięcy roku akademickiego..... w wysokości
..... zł miesięcznie.

1. Studenta/ studentkę zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą, związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

2. Studenta/studentkę zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do powiadomienia Przekazującego stypendium o:

- 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
- 2) skreśleniu z listy studentów

w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

3. Decyzja w sprawie przyznania stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej prawo odwołania.

4. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia stypendysta poda do informację o sposobie przekazywania stypendium np. nr konta bankowego.

....., data.....
(miejscowość)

.....
(przewodniczący komisji)

2381

UCHWAŁA RADY POWIATU W LEGNICY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego oraz psychologa i logopedy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasady zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

§ 2

Określa się obowiązkowy tygodniowy wymiar pracy dla pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy w wymiarze:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.	pedagog szkolny	20 godz.
2.	psycholog	20 godz.
3.	logopeda	20 godz.

§ 3

1. Tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze wynosi:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły	3 godz.
2.	Wicedyrektor szkoły	7 godz.
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	4 godz.
4.	Kierownik warsztatu szkolnego	5 godz.
5.	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	7 godz.

cd. tabeli

1	2	3
6.	Kierownik internatu	15 godz.
7.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	5 godz.
8.	Dyrektor domu dziecka	5 godz.

2. Wymiar zajęć, ustalony zgodnie z ust. 1, odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

§ 4

Dyrektor szkoły może być w uzasadnionych przypadkach zwolniony od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 5

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, organ prowadzący może podzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/6 godzin tygodniowego wymiaru zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legnicy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

2382

UCHWAŁA RADY POWIATU W LEGNICY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Legnickiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 69, poz. 962 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwala się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu mogą ubiegać się o dotacje z budżetu powiatu legnickiego, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o :

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Legnicki,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Legnicy.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w sekretariacie starosty, który wpisuje je do księgi podawczej i przekazuje je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych zgodnie z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady powiatu uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat celów,
 - 2) wysokość środków budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1.
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,

- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności :
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji jakie powiat przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez powiat,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku za-

kresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu powiatu.

§ 6

1. Udzielenie dotacji przez Zarząd Powiatu odbywa się po uchwaleniu przez radę powiatu uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez wydział merytoryczny.

§ 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji poprzez ogłoszenia w prasie lokalnej oraz wywieszania odpowiednich informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Legnicy.

§ 11

Tracą moc uchwały nr :

- 1) XXVII/133/05 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu legnickiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.
- 2) XXVIII/144/2005 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu legnickiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Legnicy z dnia 29 czerwca 2006 r.
(poz. 2382)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU LEGNICKIEGO
PODMIOTOM NIE ZALICZONYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

1. Wnioskodawca :

- a) nazwa.....
b) forma prawna.....
c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
d) NIP.....Regon.....
e) data wpisu lub rejestracji.....
f) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje.....
g) dokładny adres.....
h) nazwa banku i nr rachunku.....
i) cele i zadania statutowe.....
j) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym.....
.....
.....

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji

- a) nazwa zadania.....
b) miejsce wykonywania zadania.....
c) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....
d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....
e) termin realizacji zadania.....
f) zakładane rezultaty.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania :

- całkowity koszt (w zł)
w tym : - wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym :	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....
.....
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
.....
.....
- c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu powiatu dotacji :
- cel.....
 - wysokość.....
 - terminowość rozliczeń.....
- d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że :

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/pieczęć podmiotu/

.....
/podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu/

Legnica, dnia.....

Załączniki :

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
w Legnicy z dnia 29 czerwca 2006 r.
(poz. 2382)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE */ KOŃCOWE)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU LEGNICKIEGO
W KWOCIE.....**

.....
/ nazwa zadania /

określonego w umowie.....
zawartej w dniu.....
data założenia sprawozdania.....

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania

--

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
w tym : koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....
w tym ; środki własne.....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
/pieczęć podmiotu/

.....
.....
.....
/podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

2383

UCHWAŁA RADY POWIATU W LEGNICY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych oraz innych ulg w spłaceniu tych należności

Działając na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 69, poz. 962 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) – uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała, z zastrzeżeniem z ust 2, określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z wszystkich form prowadzonej przez nie działalności (zwanych dalej „wierzytelnościami”), należnych od osób fizycznych i prawnych, a także od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Wymienione wyżej w ust. 1 zasady nie odnoszą się do tych wierzytelności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Przez wierzytelność rozumie się należność główną.

§ 3

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu w przypadku, gdy wierzytelność należna od tego samego dłużnika nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) w pozostałych przypadkach – zarząd powiatu na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 2) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) wierzytelności nie ściągnięto w drodze postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, następuje z urzędu, w pkt 2 – na wniosek dłużnika, w pozostałych punktach – zarówno na wniosek dłużnika jak i z urzędu.

§ 5

Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej, jej kierownik może odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność jej całości lub części na raty.

§ 6

1. Umorzenie należności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, o skutkach podjętych przez siebie decyzji składają Zarządowi Powiatu sprawozdania w terminach i zakresie przez ten organ ustalonych.
2. Zarząd Powiatu, o łącznych skutkach podjętych w powiecie decyzji umarzających wierzytelności lub udzielających ulg w ich spłacie, informuje Radę Powiatu w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

2384

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pożarzysko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXVI/223/2005 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 19 maja 2005 r. Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Pożarzysko w granicach administracyjnych obrębu.

§ 2

Integralną częścią uchwały są załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:5000 dla części niezainwestowanej obrębu, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) rysunek planu w skali 1:2000 dla części zainwestowanej obrębu, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy,
- 2) obiekty i urządzenia publiczne – obiekty i urządzenia służące realizacji celów publicznych z zakresu:
 - a) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej
 - b) zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną lub gaz, zaopatrzenia w energię ciepłą, usuwania i utylizacji odpadów, odprowadzenia i oczyszczania ścieków,
 - c) utrzymania dróg,
 - d) usług transportu publicznego,
- 3) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
- 4) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
- 5) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i które-

go powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,

- 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - 7) usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultu religijnego, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw,
 - 8) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków,
 - 9) zabudowa przemysłowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu:
 - a) produkcji, przetwórstwa lub montażu,
 - b) magazynowania i składowania, w tym place składowe, hurtownie,
 - c) produkcji rolnej i obsługi rolnictwa,
 - d) logistyki,
 - e) rzemiosła produkcyjnego i usługowego.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 4) strefa ograniczonego użytkowania od cmentarza – strefa ochrony sanitarnej,
3. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione w rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatyczny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:

- 1) granice administracyjne powiatu,
- 2) granice administracyjne obrębów wsi,
- 3) linie podziału wewnętrznego,
- 4) symbole określające udokumentowane stanowiska archeologiczne,
- 5) obiekty o walorach kulturowych umieszczone w rejestrze zabytków,
- 6) obiekty o walorach kulturowych umieszczone w gminnej ewidencji zabytków,
- 7) granice terenów górniczych,
- 8) numery dróg powiatowych.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu

§ 5

1. W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) układy przestrzenne wsi w oparciu o zasadę kontynuacji historycznego rozwoju jednostek osadniczych,
 - b) hierarchiczny układ komunikacyjny stanowiący czytelny szkielet obszaru, zapewniający właściwą dostępność terenów przeznaczonych pod zainwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu;
 - c) ciągi zabudowy lokalizowanej na obszarach wiejskich i przemysłowych, szczególnie wzdłuż ulic i dróg publicznych;
 - d) formy zabudowy mieszkaniowej, przemysłowej i usługowej;
 - e) ekspozycja obiektów reprezentacyjnych z terenów publicznych;
 - f) kompozycja zieleni na terenach publicznych oraz w zespołach usług z zielenią towarzyszącą;
 - g) ciągi zieleni stanowiące izolację przestrzenną terenów i obiektów obcych krajobrazowo lub uciążliwych;
- 2) Ochrony wymagają:
 - a) historyczne układy przestrzenne wsi,
 - b) tereny zwartych kompleksów leśnych i ich obrzeży, cenne zespoły przyrodniczo-krajobrazowe oraz tereny otwartej rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
 - c) istniejące grupy zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
 - d) historyczne formy budynków o walorach kulturowych, wskazanych w rysunku planu;
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

1. W obrębie zabytkowych stanowisk archeologicznych wszelkie inwestycje należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi.
2. Na całym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się:

- 1) ochronę obiektów o walorach kulturowych, wskazanych na rysunku planu,
- 2) ochrona, o której mowa w pkt 1, polega w szczególności na zachowaniu podstawowych elementów obiektów, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, symetryczne podziały stolarki, detale architektoniczne,
- 3) rozbudowa, przebudowa, remont, zmiana funkcji obiektów, o których mowa w pkt 1 wymaga uzgodnienia właściwego Konserwatora Zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 4) ochroną, o której mowa w pkt 1, obejmuje się obiekty objęte gminną lub wojewódzką ewidencją zabytków.
- 5) obiekt kultu religijnego wskazany na rysunku planu podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, określa się granice terenów górniczych wskazane na rysunku planu, w obrębie których obowiązują przepisy ustawy prawo geologiczne i górnicze.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze zabudowy zwartej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
- 2) projektowane sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających ulic, w takich poziomych i pionowych odległościach od istniejących i projektowanych elementów podziemnego i naziemnego uzbrojenia terenu, jakie przewidują obowiązujące przepisy szczególne,
- 3) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic, należy je prowadzić równolegle do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego istniejącego uzbrojenia,
- 4) w przypadku, gdy istniejące uzbrojenie terenu prowadzone jest w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w pkt 1, 2 i 3 – należy dążyć do jego przełożenia, umożliwiając tym samym prawidłowe sytuowanie innych sieci,
- 5) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, 2, 3 i 4, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń,
- 6) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem nienaruszenia warunków zabudowy, o których mowa w dziale II,
- 7) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,

- 8) demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego,
 - 9) realizacja nowych sieci odbywać się powinna po trasach zdemontowanych nieczynnych sieci, pod warunkiem zachowania zgodnych z przepisami odległości od innych elementów uzbrojenia podziemnego,
 - 10) przebudowa istniejących i likwidacja nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
 - 11) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami R, o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać,
 - 12) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami RM/MN, RM, MN, MN/U, P/U, US dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tych obszarów,
 - 13) dla realizacji urządzeń, o których mowa w ust. 11 i 12, które służą więcej niż jednemu odbiorcy dopuszcza się wydzielania niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) budowę zbiorników wyrównawczych zapewniających utrzymanie właściwego ciśnienia w sieci rozdzielczej,
 - 3) budowę sieci wodociągowej poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 4) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniającej ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.,
 - 5) wymianę sieci wodociągowej, która ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwala na dostawę wody w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu.
 3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i przemysłowych do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 2) na obszarach niewyposażonych w sieć kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
 - 3) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 4) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 5) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 6) podczyszczenie ścieków przemysłowych o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach zakładowych, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora.
 4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego i planowanego systemu sieci kanalizacji deszczowej, oraz do rowów melioracyjnych i rzek znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów i rzek,
 - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
 - 3) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawieszin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3,
 - 5) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 6) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji deszczowej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 7) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci i urządzeń melioracji szczegółowych, należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej odbudowy,
 - 8) zarurowanie melioracyjnych rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowów.
 6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
 - 4) strefy ograniczonego użytkowania w sąsiedztwie sieci i urządzeń gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi.
 7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,

- 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 3) powiązanie linii energetycznych, o których mowa w pkt 2 z istniejącą siecią energetyczną,
 - 4) zakaz budowy nowych elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz skablowanie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych w obrębie zwartej zabudowy wsi,
 - 5) strefy techniczne linii napowietrznych średniego napięcia po 5 m w obie strony od osi linii,
 - 6) w przypadku skablowania linii średniego napięcia, ustalenia pkt 5 tracą moc,
 - 7) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, niewymienionych w pkt 2 stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią stosownie do zapotrzebowania mocy,
 - 8) budowę nowych linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia, których lokalizacja nie może być sprzeczna z ustaleniami niniejszego planu,
 - 9) dopuszcza się prowadzenie linii, o których mowa w pkt 7 i 8 przez tereny użytkowane rolniczo,
 - 10) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych.
8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii,
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - 3) likwidację bądź modernizację lokalnych kotłowni, o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego.
9. W zakresie telekomunikacji ustala się:
- 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- § 9
1. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zasad zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN:
 - a) dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - b) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków,
 - c) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - kategorii L (lokalnych) – w odległości 6 m,
 - kategorii D (dojazdowych) – w odległości 5 m,
 - wewnętrznych – 5 m,
 - wewnętrznych ewentualnie wyznaczanych w ramach poszczególnych terenów – w odległości 5 m,
 - dróg gospodarczych transportu rolnego – w odległości 4 m,
 - d) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 30% powierzchni działek, a budynków mieszkalno-usługowych 40% powierzchni działek,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
 - f) ustalenia określone w lit. d) i e) nie dotyczą nieruchomości położonych w obszarach zwartej zabudowy wiejskiej z istniejącą zabudową przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz pojedynczych nieruchomości położonych pomiędzy nieruchomościami zabudowanymi, przeznaczonych na nową zabudowę,
 - g) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze,
 - h) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 7 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - i) w przypadku modernizacji lub przebudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej zlokalizowanej na działkach sąsiednich gabarytami, szerokością traktów, układem dachów, wysokością nadziemnych kondygnacji, liczbą osi elewacji oraz podziałami poziomymi elewacji; w takich przypadkach wysokości określone w lit. „h” mogą być przekroczone o 20%,
 - j) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - k) ustala się dopuszczalne formy dachów obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe określone w rozdziale 3 nie stanowią inaczej:
 - dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 37–45°, z ewentualnymi naczółkami,
 - mansardowe,

- l) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
- 2) Dla terenów zabudowy zagrodowej oznaczonych na rysunku planu RM:
- a) dopuszcza się adaptacje budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz inwentarskich na funkcje mieszkalne niezwiązane z prowadzeniem gospodarstw rolnych, hodowlanych lub ogrodnich oraz mieszkalno-usługowe lub usługowe,
 - b) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - kategorii D (dojazdowych) - w odległości 5 m,
 - wewnętrznych ewentualnie wyznaczanych w ramach poszczególnych terenów - w odległości 5 m;
 - dróg gospodarczych transportu rolnego - w odległości 4 m,
 - c) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - d) powierzchnia terenu zajętego pod funkcje usługowe nie może przekroczyć 50% dla danego terenu,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni działek,
 - f) ustalenia określone w lit. c), d) i e) nie dotyczą nieruchomości położonych w obszarach zwartej zabudowy wiejskiej z istniejącą zabudową przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz pojedynczych nieruchomości położonych pomiędzy nieruchomościami zabudowanymi, przeznaczonych na nową zabudowę,
 - g) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - h) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - i) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - j) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 37-45°,
 - dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami,
 - mansardowe,
 - k) budynki gospodarcze, inwentarskie lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
- 3) Dla terenów zabudowy zagrodowej lub mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu RM/MN
- a) dopuszcza się adaptacje budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz inwentarskich na funkcje mieszkalne niezwiązane z prowadzeniem gospodarstw rolnych, hodowlanych lub ogrodnich oraz mieszkalno-usługowe lub usługowe,
 - b) w przypadku terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności MN dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - c) dopuszcza się lokalizacje budynków mieszkalnych na wolnych działkach oraz na działkach wydzielonych z nieruchomości rolnych,
 - d) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - kategorii Z (zbiorczych) - w odległości 10 m,
 - kategorii L (lokalnych) - w odległości 6 m,
 - kategorii D (dojazdowych) - w odległości 5 m,
 - wewnętrznych ewentualnie wyznaczanych w ramach poszczególnych terenów - w odległości 5 m;
 - dróg gospodarczych transportu rolnego - w odległości 4 m
 - e) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - f) powierzchnia terenu zajętego pod funkcje usługowe nie może przekroczyć 50% dla danego terenu,
 - g) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni działek,
 - h) ustalenia określone w lit. e), f) i g) nie dotyczą nieruchomości położonych w obszarach zwartej zabudowy wiejskiej z istniejącą zabudową przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz pojedynczych nieruchomości położonych pomiędzy nieruchomościami zabudowanymi, przeznaczonych na nową zabudowę,
 - i) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe,
 - j) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - k) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - l) nie dopuszcza się nadbudowy obiektów będących w gminnej ewidencji zabytków,
 - m) ustala się dopuszczalne formy dachów obowiązujące na wszystkich terenach, o ile ustalenia szczegółowe określone w rozdziale 3 nie stanowią inaczej:
 - dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 37-45°, z ewentualnymi naczółkami,
 - mansardowe,

- n) budynki gospodarcze, inwentarskie lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
- 4) Dla terenów zabudowy przemysłowo-usługowej oznaczonych symbolami P/U ustala się:
- a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
 - kategorii D – w odległości 6 m,
 - wewnętrznych – w odległości 4 m,
 - b) odległości zabudowy od granic nieruchomości ustala się zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie powinny przekraczać 70% powierzchni działek,
 - d) nie określa się wskaźnika udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - e) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 15 m,
 - f) nie określa się wymagań w zakresie formy budynków i rodzaju pokrycia dachów,
- 5) Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami, KDL, KDD, KDg, oraz KDW ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- a) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic
 - kategorii L – 15 m,
 - kategorii D – 10 m,
 - drogi wewnętrzne – co najmniej 10 m,
 - drogi gospodarcze transportu rolnego – co najmniej 4,5 m,
 - b) szerokości, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi, gdzie należy je dostosować do możliwości wynikających z istniejącej zabudowy i granic władania,
 - c) drogi wewnętrzne mogą być zaliczone do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały; w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej kategorii technicznej,
 - d) linie rozgraniczające tereny komunikacji publicznej mogą być korygowane w kierunku poszerzenia dróg i ulic za zgodą właścicieli gruntów, których poszerzenie dotyczy o szerokość nie większą niż 3 m,
 - e) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - f) w liniach rozgraniczających ulic w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej,
 - g) sieci infrastruktury technicznej na odcinkach dróg położonych poza obszarami zabudowy wiejskiej należy prowadzić poza pasami drogowymi, chyba że zarządca drogi dopuści prowadzenie sieci w pasie drogowym.
- 6) Dla terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się:
- a) dopuszczalna jest zmiana sposobu rolniczego użytkowania terenów w ramach kategorii przeznaczenia terenów, określonych symbolem R,
 - b) wprowadza się zakaz zabudowy z zastrzeżeniem lit. c),
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów magazynowych nieprzekraczających powierzchni zabudowy 120 m² i kubatury 500 m³ związanych z prowadzeniem gospodarstw sadowniczych, których powierzchnia użytków zajmuje w zwartym kompleksie co najmniej 1 ha,
 - d) obiekty, o których mowa w lit. c), mogą być realizowane jako konstrukcje szkieletowe o estetycznej formie i użytkowane tymczasowo – po zaprzestaniu działalności sadowniczej podlegają rozbiórce,
 - e) dopuszcza się zalesienia gruntów rolnych,
 - f) ustala się ochronę istniejącej zieleni śródpolnej,
 - g) należy zachować istniejące śródpolne drogi transportu rolniczego,
 - h) dopuszcza się wydzielanie śródpolnych dróg transportu rolniczego,
 - i) zmiany przebiegu dróg, o których mowa w lit. h, jest dopuszczalne pod warunkiem zachowania warunków dostępności do nieruchomości rolnych związanych z drogami, których dotyczy zmiana,
 - j) istniejące śródpolne cieki wodne i rowy melioracyjne podlegają ochronie, chyba że administrator cieku lub rowu dopuści ich zarurowanie lub likwidację.

§ 10

W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolem MN
- a) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - b) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1100 m², z wyjątkiem zabudowy plombowej na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, która może być lokalizowana na mniejszych działkach, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego,
 - c) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - d) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych jedynie w przypadkach mających na celu wyrównanie granic, powiększenie działek sąsiednich lub zniesienie współwłasności,
 - e) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
- 2) Dla terenów zabudowy zagrodowej oznaczonych na rysunku planu RM:
- a) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - b) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych, pod warunkiem zachowania warunków zapisanych w lit. c) i e),
 - c) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.

- d) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - e) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę zagrodową nie może być mniejsza niż 2000 m²,
- 3) Dla terenów zabudowy zagrodowej lub mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu RM/MN:
- a) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - b) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych, pod warunkiem zachowania warunków zapisanych w lit. c) i e).
 - c) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
 - d) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - e) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę mieszkaniową nie może być mniejsza niż 1100 m², z wyjątkiem zabudowy plombowej na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, która może być lokalizowana na mniejszych działkach, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego,
 - f) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę zagrodową nie może być mniejsza niż 2000 m²,
- 4) Dla terenów zabudowy przemysłowo-usługowej oznaczonych symbolami P/U ustala się:
- a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 1500 m²,
 - b) szerokości frontów poszczególnych działek nie mogą być mniejsze niż 40 m,
 - c) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych,
 - d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego ustala się na 60–90°,
 - e) dopuszcza się scalanie gruntów.

§ 11

Ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dla terenów zabudowy przemysłowo-usługowej oznaczonych symbolami P/U ustala się:
- a) wzdłuż granic terenów z terenami zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się stosowanie pełnych ogrodzeń.
 - b) ustala się obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
 - c) place manewrowe, stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,
 - d) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
 - e) elewacje budynków w ciągach ulic i dróg publicznych należy kształtować i utrzymywać w sposób zapewniający korzystną ich ekspozycję z tych ulic i dróg;

- 2) dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD,
- a) ustala się zakaz realizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - b) ustala się zakaz rozbudowy i wymiany budowli istniejących niezwiązanych z utrzymaniem dróg i ulic oraz obsługą ruchu,
 - c) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulic w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - d) w granicach obszarów zainwestowania wsi obiekty małej architektury winny mieć jednolite formy wzdłuż całych ciągów ulic,
 - e) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi,
 - f) zaleca się nasadzenia szpalerów zieleni w pasach drogowych pomiędzy obszarami zainwestowania wsi oraz wzdłuż terenów przemysłowych.

§ 12

1. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się:
- 1) dla terenów zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej niskiej intensywności lub usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług,
 - 2) parkingi dla pojazdów związanych z prowadzoną działalnością na terenach zabudowy przemysłowo-usługowej należy zapewnić w granicach własnych nieruchomości w ilości co najmniej 1 stanowisko na 50 m² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzoną działalnością,
 - 3) wzdłuż granic terenów zabudowy przemysłowej i przemysłowo-usługowej z terenami zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się stosowanie pełnych ogrodzeń.
2. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD, KDg oraz KDW ustala się następujące zasady obsługi terenów zabudowanych lub przeznaczonych na zabudowę:
- 1) dla nieruchomości przyległych do terenów dróg dojazdowych – KDD lub dróg wewnętrznych – KDW wyklucza się bezpośrednie wjazdy z dróg lokalnych – KDL,
 - 2) dla nieruchomości przyległych wyłącznie do terenów dróg lokalnych – KDL, dopuszcza się bezpośrednie wjazdy z tych dróg,
 - 3) nieruchomości posiadające wjazdy z dróg publicznych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mogą być obsługiwane na dotychczasowych zasadach.

§ 13

Nie określa się zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, zarządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 14

Dla terenów zabudowy zagrodowej lub zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolami RM/MN 1 do RM/MN 10 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa zagrodowa lub zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi,
 - b) zieleni urządzonej, ogrody przydomowe,
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) drogi wewnętrzne.

§ 15

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN1 do MN 2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności,
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi,
 - b) zieleni urządzonej, ogrody przydomowe;
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) drogi wewnętrzne.

§ 16

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN/U ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności
 - b) usługi,
- 2) uzupełniające:
 - a) zieleni urządzonej,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P/U ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie na usługi oraz zabudowę przemysłową,
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na parkingi, drogi wewnętrzne, zieleni.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się jeden wjazd na teren z drogi KDW 1.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UK ustala się przeznaczenie na usługi kultury religijnej z zielenią towarzyszącą.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się ochronę ekspozycji obiektu zabytkowego polegającą na zakazie lokalizacji nowych obiektów budowlanych.

§ 19

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się przeznaczenie na obiekty i urządzenia publiczne.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie na usługi z zakresu sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą,
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi handlu, gastronomii, obiekty gospodarcze oraz parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację zabudowy usługowej, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 10% powierzchni terenu.

§ 21

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZC ustala się przeznaczenie na cmentarz.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP ustala się przeznaczenie na zieleni urządzonej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury lub niekubaturowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

§ 23

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem PG ustala się przeznaczenie na powierzchnię eksploatację kopaliny.

§ 24

1. Dla terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem od R 1 do R 6
 - 1) podstawowe – uprawy rolnicze lub zalesienia,
 - 2) uzupełniające – drogi transportu rolnego, urządzenia melioracyjne,
2. Na terenach, o których mowa w pkt 1, należy dążyć do rekultywacji zagłębi poeksploatacyjnych w kierunku leśnym.

§ 25

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL ustala się przeznaczenie na drogę lokalną.

§ 26

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDD 1 do KDD 6 ustala się przeznaczenie na drogi dojazdowe.

§ 27

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDW 1 do KDW 2 ustala się przeznaczenie na wewnętrzne.

§ 28

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg ustala się przeznaczenie na drogi gospodarcze transportu rolnego.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 29

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UK, US, ZC, ZP, R, KDL, KDD, KDg, KDW w wysokości 0%
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 15%.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

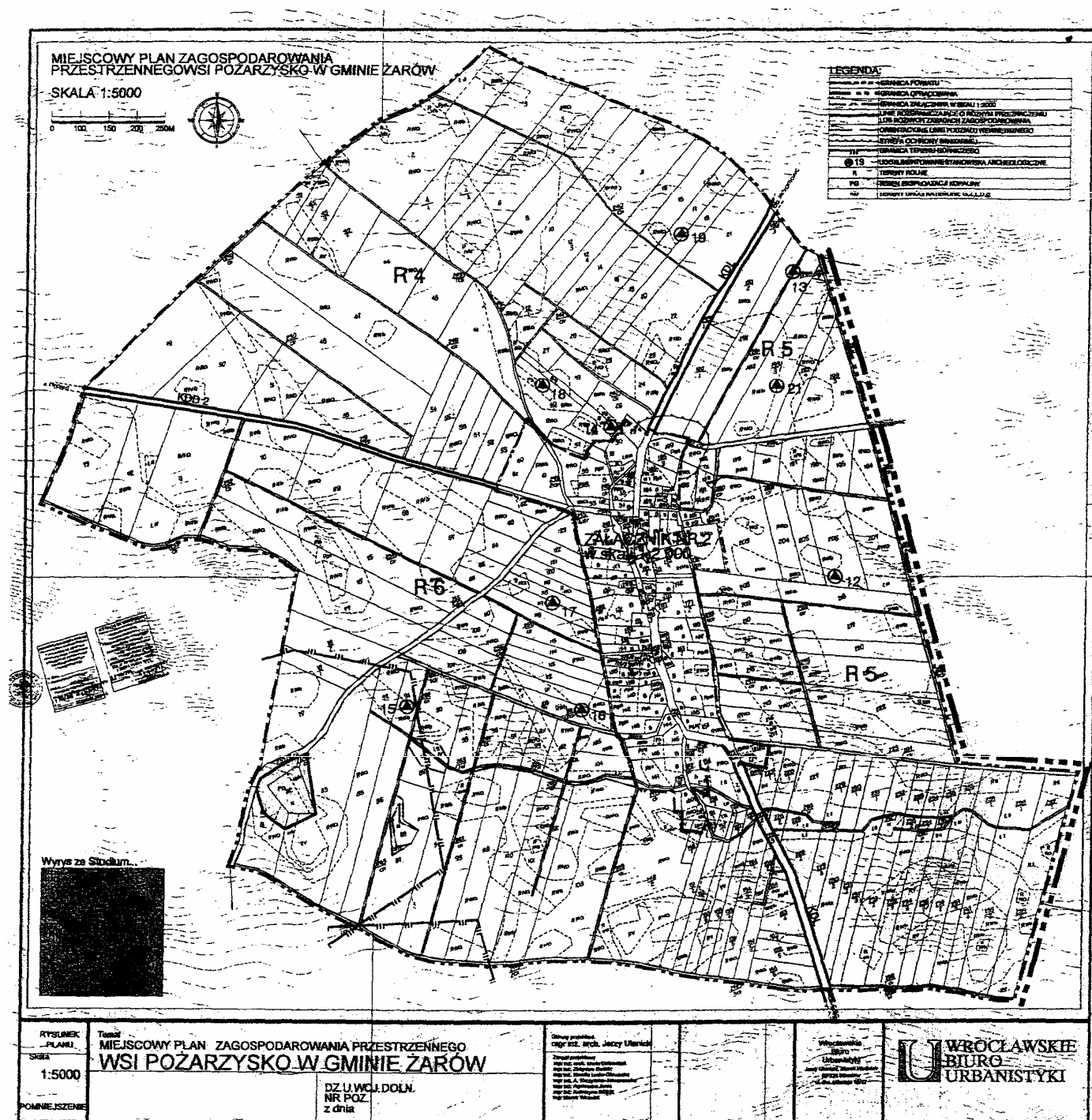
§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

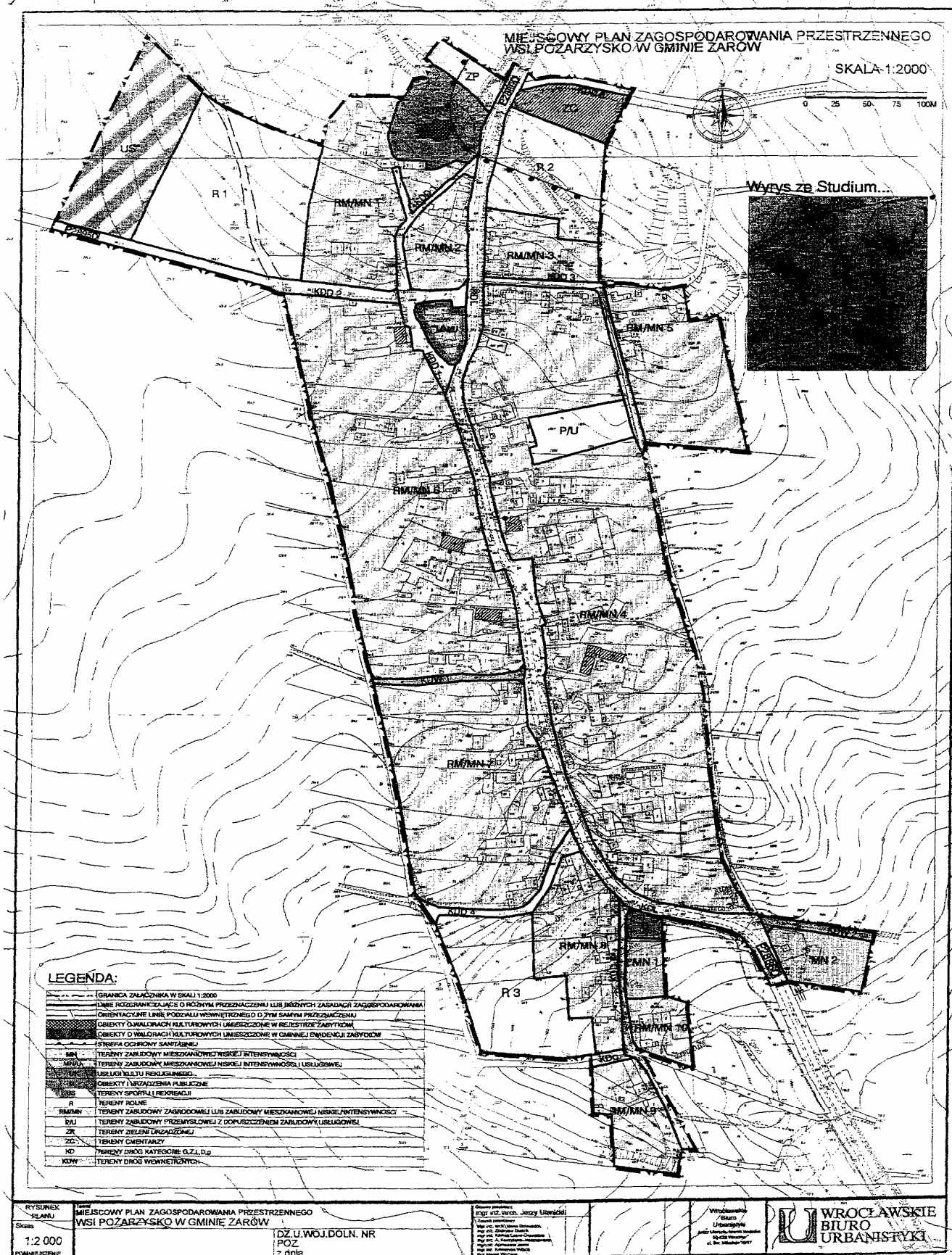
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 25 maja
2006 t. (poz. 2384)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 25 maja
2006 t. (poz. 2384)



2385

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w południowej części miasta Lubań

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałą nr XXXV/266/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 26 kwietnia 2005 roku Rada Miasta Lubań, po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubań, uchwala co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w południowej części miasta Lubań.
2. Integralną częścią uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
- 2) **planie** – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) **przepisach szczególnych** – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) **rysunku planu** – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony na mapie ewidencyjnej z elementami sytuacyjno-wysokościowymi w skali 1:1000,
- 5) **zadania celu publicznego** – rozumie się przez to inwestycje o znaczeniu lokalnym (gminnym) i ponadlokalnym (powiatowym, wojewódzkim i krajowym), stanowiące realizację w obszarach przestrzeni publicznej – obszarach o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne,
- 6) **teren** – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,

7) **funkcji podstawowej terenu** – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,

8) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie obiektów budowlanych,

9) **działce budowlanej** – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów,

10) **dostęp do drogi publicznej** – rozumie się przez to bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną,

11) **wysokość budynku** – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji,

12) **poziomie terenu** – rozumie się przez to rzędną terenu nad poziomem morza przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części, niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,

13) **kondygnacji** – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie, a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią; za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m,

14) **kondygnacji naziemnej** – rozumie się przez to kondygnację, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle co najmniej z jednej strony budynku znajduje się powyżej poziomu terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację,

- 15) **intensywności zabudowy** – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej,
- 16) **powierzchni ogólnej zabudowy** – rozumie się przez to powierzchnię obiektu budowlanego mierzoną po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji naziemnych,
- 17) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- 18) **urządzeniach towarzyszących** – rozumie się przez to wszelkie urządzenia infrastruktury technicznej, komunikacji kołowej i pieszej niezbędne do obsługi danego terenu,
- 19) **urządzeniach infrastruktury technicznej** – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe i rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa),
- 20) **aktywnościach gospodarczych** – należy przez to rozumieć tereny na których zlokalizowane są usługi komercyjne i publiczne, działalności przemysłowe, produkcyjne, bazy transportowe i przeładunkowe, składy i magazyny,
- 21) **usługach publicznych** – rozumie się przez to funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych i mających charakter usług ogólnospołecznych,
- 22) **usługach komercyjnych** – rozumie się przez to funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych.
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 13) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,
- 14) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych,
- 15) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 5

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem.
 - 1) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz skalę, formę, detale architektoniczne i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa.
 - 2) Do czasu realizacji ustaleń planu, dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów.
 - 3) Na obszarze objętym planem tereny podlegające scaleniu nieruchomości nie wyznaczają się.
 - 4) Na obszarze objętym planem występują tereny i obszary górnicze „Księginki I” oraz „Księginki Północ”.
 - 5) Na obszarze objętym planem tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych nie występują.
 - 6) Na obszarze objętym planem tereny zagrożone niebezpieczeństwem powodzi nie występują.
 - 7) Na obszarze objętym planem tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej nie wyznaczają się.
 - 8) Na obszarze objętym planem wyodrębnione tereny o tymczasowym zagospodarowaniu, urządzaniu i użytkowaniu nie wyznaczają się.
 - 9) Na obszarze objętym planem tereny rehabilitacji istniejącej zabudowy nie wyznaczają się.
 - 10) Na obszarze objętym planem tereny zdegradowane występują w terenie o symbolu 1PG/ZL/WS.

§ 3

Zakres ustaleń planu

Zakres ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiekty podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych,
- 8) szczegółowe zasady i warunków scalania i podziału nieruchomości,

- 11) Na obszarze objętym planem tereny służące organizacji imprez masowych nie wyznacza się.
 - 12) Na obszarze objętym planem tereny rekreacyjno wypoczynkowe wyznacza się na terenie o symbolu 1ZP/WS.
 - 13) Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach korektę linii rozgraniczających dróg o symbolach dróg KD(L), KD(D), KDP o 3 m w każdą stronę pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów dróg i minimalnych odległości linii zabudowy.
 - 14) Dopuszcza się korektę orientacyjnych linii rozgraniczających o 5 m w każdą stronę pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów dróg i minimalnych odległości linii zabudowy.
2. Zasady sytuowania linii zabudowy obowiązujące na obszarze objętym planem.

- 1) Dopuszcza się minimalną odległość linii zabudowy od linii rozgraniczających dróg:
 - a) lokalnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(L) – 8 m,
 - b) dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KD(D) – 5 m,
 - c) pieszo-jezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDP – 5 m.
 - d) wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW – 5 m,

§ 6

Zasady kształtowania przestrzeni publicznej

1. Na terenie objętym planem ustala się elementy przestrzeni publicznej:
 - 1) tereny zieleni urządzonej i wód powierzchniowych – ZP, ZP/WS, WS,
 - 2) tereny lasów i dolesień – ZL,
 - 3) tereny dróg publicznych i obiektów transportu publicznego – KD(L), KD(D), KDP, KK, KS.
2. Dla terenów będących elementami przestrzeni publicznej ustala się do nich ogólną dostępność.

§ 7

Zadania celu publicznego

Na terenie objętym planem ustala się tereny stanowiące zadania celu publicznego:

- 1) tereny dróg KD(L), KD(D), KDP, KK,
- 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej O, W,
- 3) tereny eksploatacji surowców naturalnych – PG,
- 4) tereny eksploatacji surowców naturalnych przeznaczone do rekultywacji – PG/ZL/WS.

§ 8

Ogólne zasady oraz standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania i podziału terenów na działki budowlane

1. W zakresie dostępności działek na terenie objętym planem ustala się:
 - 1) obowiązek wykonywania podziałów w sposób zapewniający dostępność do istniejącej drogi publicznej klasy dojazdowej ewentualnie lokalnej,
 - 2) w wypadku gdy niemożliwe jest spełnienie pkt 1, obowiązek wyznaczenia ogólnodostęp-

nych dróg wewnętrznych o szerokości minimum 4,5 m, łączących nowe działki z drogami publicznymi klasy dojazdowej lub lokalnej.

2. Ustala się minimalne szerokości frontu działki budowlanej:
 - 1) w zabudowie oznaczonej symbolem RM – 20 m,
 - 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MU – 15 m,
 - 3) w zabudowie oznaczonej symbolem AG – 24 m.
3. Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych:
 - 1) w zabudowie oznaczonej symbolem RM – 1000 m²,
 - 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MU – 1500 m²,
 - 3) w zabudowie oznaczonej symbolem AG – 2000 m².

§ 9

Zasady ochrony środowiska kulturowego

1. Ogólne zasady ochrony:
 - 1) dopuszcza się dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły obiektów, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
2. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej.
 - 1) Strefa „OW” obejmuje obszar wokół stanowisk archeologicznych nr 40, 21, 22, 23, 25, 26, 29, 30 i 31.
 - 2) Na obszarze strefy obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne (także: zakładanie infrastruktury technicznej oraz inne wykopy ziemne) na tym obszarze winny być uzgodnione właściwym Urzędem Ochrony Zabytków, a prace ziemne prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim,
 - b) w przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych, wykonywanych zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) bez uzgodnienia z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających w głąb gruntu, oraz prac rolniczych.
 - 3) Na terenie miasta znajdują się następujące stanowiska archeologiczne bez określonej lokalizacji:
 - a) stanowisko nr 1 – funkcja nieokreślona – mezolit,
 - b) stanowisko nr 2 – ślad osadnictwa – epoka kamienna,
 - c) stanowisko nr 3 – ślad osadnictwa – neolit,
 - d) stanowisko nr 4 – epoka brązu, halisztat, owr, średniowiecze,
 - e) stanowisko nr 5 – cmentarzysko – epoka brązu III,
 - f) stanowisko nr 6 – cmentarzysko – epoka brązu III,
 - g) stanowisko nr 7 – funkcja nieokreślona – ślad osadnictwa,

- h) stanowisko nr 8 – funkcja nieokreślona – OWR 364-455 NE,
 - i) stanowisko nr 9 – funkcja nieokreślona – wczesne średniowiecze,
 - j) stanowisko nr 10 – skarb – wczesne średniowiecze,
 - k) stanowisko nr 11 – funkcja nieokreślona – średniowiecze,
 - l) stanowisko nr 12 – funkcja nieokreślona – średniowiecze,
 - m) stanowisko nr 13 – osada – późne średniowiecze,
 - n) stanowisko nr 14 – osadnictwo miejskie – późne średniowiecze XIV-XV,
 - o) stanowisko nr 15 – studnia kamienna – późne średniowiecze XIV-XV,
 - p) stanowisko nr 16 – funkcja nieokreślona – cmentarzysko.
3. Obiekty ujęte w rejestrze zabytków.
- 1) Na terenie objętym planem miejscowym nie ma obiektów ujętych w rejestrze zabytków.
4. Obiekty ujęte w ewidencji zabytków architektury i budownictwa.
- 1) Wszelkie prace remontowe, modernizacje i rozbudowy wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz obiektów podlegających ochronie

1. Na obszarze objętym planem występuje obiekt przyrody nieożywionej – odsłonięcie skalne na terenie o symbolu 1 PG/ZL/WS.
- 1) W stosunku do obiektu przyrody nieożywionej, zgodnie z przepisami szczególnymi, zakazuje się m.in.:
- a) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
 - b) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
 - c) budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony lub spowodować degradację krajobrazu.
2. Ciekі wodne:
- 1) Wzdłuż cieków wodnych:
- a) ustala się obowiązek zachowania 3 metrów strefy wolnej od zainwestowania w celu zapewnienia możliwości prac konserwacyjnych odpowiednim służbom melioracyjnym,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.
3. Obszary udokumentowanych złóż surowców naturalnych – obowiązuje ochrona złóż bazaltu na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 11

Ogólne zasady zagospodarowania terenów i obszarów górniczych

1. Na obszarze objętym planem występują:
- 1) tereny górnicze „Księginki I” i „Księginki Północ”,
 - 2) obszary górnicze „Księginki I” i „Księginki Północ”.

2. Dla terenów górniczych ustala się przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego.
3. Dla obszarów górniczych ustala się:
- 1) zakaz lokalizacji zabudowy niezwiązanej z eksploatacją surowców naturalnych,
 - 2) prowadzenie eksploatacji zgodnie z koncesją na wydobywanie surowców naturalnych.

§ 12

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
- 1) wykonanie trwałego utwardzenia dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej,
 - 2) docelowo wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej należy usytuować pod ziemią; lokalizacja w liniach rozgraniczających ulic lub innych przestrzeniach publicznych wymaga uzgodnienia z zarządcami terenów; w sytuacjach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci na innych terenach pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczegółowych obowiązujących przy projektowaniu sieci i po uzgodnieniu z właścicielem terenu,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii energetycznych niskiego, średniego i wysokiego napięcia,
 - 4) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych wyłącznie jako przeprawy przez ciekі, zbiorniki wodne i inne przeszkody terenowe uniemożliwiające podziemne usytuowanie sieci,
 - 5) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych elementów infrastruktury przemysłowej i produkcyjnej wyłącznie na terenach o symbolach PG, P, AG, O, W oraz PG/ZL/WS.
 - 6) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają niezbędnych uzgodnień i uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci,
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:
- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych, usługowo-produkcyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej,
 - 2) rozdzielczą sieć wodociągową należy prowadzić w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.
3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych:
- 1) ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych,
 - 2) ustala się realizację odprowadzania ścieków sanitarnych systemem grawitacyjno-tłocznym,

- 3) ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) w zabudowie zagrodowej, mieszkaniowo-usługowej, produkcyjnej i usługowej dla terenów skanalizowanych,
 - 4) ustala się dla nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę szczelnych bezodpływowych zbiorników lub oczyszczalni przydomowych,
 - 5) ustala się wymóg podczyszczania ścieków przemysłowych, przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci,
 - 6) ustala się zakaz podłączania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej.
4. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych:
- 1) ustala się odprowadzenie wód opadowych poprzez sieci kanalizacji deszczowej, do istniejących rowów melioracyjnych (za zgodą ich zarządcy),
 - 2) ustala się prowadzenie sieci kanalizacyjnych w liniach rozgraniczających ulic,
 - 3) ustala się odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej we własnym zakresie z wykorzystaniem separatorów.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:
- 1) dla sieci rozdzielczej niskiego ciśnienia dopuszcza się:
 - a) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia,
 - b) modernizację istniejącej sieci gazowej,
 - c) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- 1) dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło ze scentralizowanego systemu ciepłowniczego,
 - 2) dopuszcza się indywidualne zaopatrzenie w ciepło,
 - 3) ustala się wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych ekologicznych źródeł energii cieplnej, spełniających wymagania norm i przepisów szczególnych,
 - 4) w przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprowadzenie ciepła poprzez sieci ciepłownicze.
7. W zakresie lokalnego zaopatrzenia w energię elektryczną:
- 1) ustala się lokalizację stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolem PG, P, AG, O MU, RM, R/RM,
 - 2) ustala się lokalizację linii elektroenergetycznych, zgodnie z rysunkiem planu, o napięciu 20 kV, ze strefą ograniczonego użytkowania terenu o szerokości 15 m (7,5 m od osi linii w obu kierunkach),
 - 3) dla terenów znajdujących się w granicach podanych wielkości ograniczeń w użytkowaniu terenu obowiązują następujące ustalenia:
 - a) zabrania się lokalizować budynki przeznaczone na pobyt ludzi przez czas dłuższy niż 8 godzin na dobę,
 - b) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wymagań Polskich Norm; w tych przypadkach konieczne jest uzgodnienie warunków lokalizacji projektowanych obiektów z właścicielem przedmiotowej linii,
 - c) lokalizację dopuszczonych obiektów wyłącznie po uzgodnieniu z właścicielem przedmiotowej linii,
 - 4) dopuszcza się adaptację istniejących stacji transformatorowych, z możliwością modernizacji lub likwidacji,
 - 5) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej,
 - 6) dopuszcza się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach intensywnej istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci,
 - 7) ustala się rozbudowę sieci kablowej elektrycznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.
8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną:
- 1) dopuszcza się możliwość rozbudowy linii kablowych telekomunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci,
 - 2) ustala się rozbudowę sieci kablowej telekomunikacyjnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej,
 - 3) dopuszcza się lokalizację masztów telekomunikacyjnych wyłącznie z wykorzystaniem naturalnych wniesień lub istniejących, budowlanych dominant.
9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:
- 1) ustala się obowiązek gromadzenia stałych odpadów bytowo-gospodarczych w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych na posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych,
 - 2) dopuszcza się wyznaczyć miejsca segregacji odpadów stałych na terenach publicznych.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 13

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

1. Teren o symbolu **1 MU**.

- 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej** w ramach, której dopuszcza się lokalizację wolno stojących budynków mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych z usługami komercyjnymi lub publicznymi.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) zieleń urządzone.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych zaliczonych zgodnie z przepisami szczególnymi do obiektów mogących pogorszyć stan środowiska, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego,
 - b) dopuszcza się wyłącznie realizację trwale związanych z gruntem garaży dla samochodów osobowych lub pojazdów jednośladowych, obiekty te powinny posiadać ujednolicone gabaryty i formę architektoniczną,
 - c) ustala się linie zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość nowo budowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 12 m licząc od poziomu terenu przed głównym wejściem do okapu dachu,
 - b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - c) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5,
 - d) ustala się jako obowiązujące stosowanie nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych do 45°, w układzie symetrycznym, dopuszcza się dachy wielospadowe, w przypadku modernizacji i rozbudowy budynku dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych,
 - e) ustala się stosowanie od dróg i terenów publicznych ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m, od dróg i terenów publicznych nie dopuszcza się nowych ogrodzeń betonowych.
2. Tereny o symbolach **1 RM1** i **1 RM2**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy zagrodowej** w ramach, której dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolno stojących i zabudowy gospodarczej.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) zieleń urządzone.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się jako przeznaczenie uzupełniające funkcje usługowe związane z obsługą rolnictwa, handlem i agroturystyką,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji obiektów usługowo-rzemieślniczych i produkcyjnych, magazynowych oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych niezwiązanych z produkcją rolną, obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych,
 - c) dopuszcza się realizację trwale związanych z gruntem garaży dla sprzętu rolniczego i innych pojazdów, obiekty te powinny posiadać ujednolicone gabaryty i formę architektoniczną.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dotyczące poszczególnych działek budowlanych:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo budowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych, z wyjątkiem obiektów technicznych związanych z obsługą i produkcją rolną (zbiorniki, silosy, itp.),
 - b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - c) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5,
 - d) ustala się jako obowiązujące stosowanie w nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych do 45°, w układzie symetrycznym, dopuszcza się dachy wielospadowe, w przypadku modernizacji i rozbudowy budynku dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych,
 - e) ustala się stosowanie od dróg i terenów publicznych ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m, od dróg i terenów publicznych nie dopuszcza się nowych ogrodzeń betonowych.
3. Tereny o symbolach kolejno od **1 R1** do **1 R16**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny rolnicze** – uprawy polowe, łąki i pastwiska.
 - 2) Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy z wyjątkiem obiektów związanych z produkcją i obsługą rolnictwa,
 - 3) Dopuszcza się:
 - a) istniejące i nowo wydzielane drogi gospodarcze transportu rolnego o szerokości od 4 do 8 m,
 - b) prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - c) lokalizację zbiorników wodnych, których realizacja nie wpłynie niekorzystnie na stosunki gruntowo-wodne obszarów przyległych,
 - d) zalesianie gruntów rolnych.
 4. Teren o symbolu **1 R/RM**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny rolnicze z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej**.
 - 2) Dopuszcza się:

- a) lokalizację zabudowy zagrodowej o charakterze mieszkalnym wraz z obiektami związanymi z produkcją i obsługą rolnictwa,
 - b) istniejące i nowo wydzielane drogi gospodarcze transportu rolnego o szerokości od 4 do 8 m,
 - c) prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - d) lokalizację zbiorników wodnych, których realizacja nie wpłynie niekorzystnie na stosunki gruntowo-wodne obszarów przyległych,
 - e) zalesianie gruntów rolnych.
5. Teren o symbolu **1 AG**.
- 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny aktywności gospodarczych**.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) elementy małej architektury.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów realizowanych w technologiach nietradycyjnych,
 - b) dopuszcza się konieczność zachowania istniejącego zadrzewienia.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość zabudowy nie może 15 m,
 - b) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla urządzeń i obiektów wynikających z warunków technologicznych,
 - c) dopuszcza się w zabudowie istniejącej utrzymanie dotychczasowej wysokości zabudowy, formy i pokrycia dachu,
 - d) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 90 % powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - e) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,0,
 - f) dopuszcza się stosowanie od terenów stanowiących przestrzeń publiczną ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 2 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 3 m, od terenów stanowiących przestrzeń publiczną nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.
6. Teren o symbolu **2 AG1**.
- 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny aktywności gospodarczych**.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) elementy małej architektury.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów realizowanych w technologiach nietradycyjnych,
 - b) dopuszcza się kolejową obsługę komunikacyjną,
 - c) nie dopuszcza się obsługę komunikacyjną z drogi wojewódzkiej leżącej poza obszarem planu.
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość nowo budowanej zabudowy nie może przekroczyć 20 m,
 - b) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla urządzeń i obiektów wynikających z warunków technologicznych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 90% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 2,0,
 - e) dopuszcza się stosowanie od terenów stanowiących przestrzeń publiczną ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m, od terenów stanowiących przestrzeń publiczną nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.
7. Teren o symbolu **2 AG2**.
- 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny aktywności gospodarczych**.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) elementy małej architektury,
 - d) stacja paliw wraz z niezbędnym zapleczem.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów realizowanych w technologiach nietradycyjnych, o wysokich walorach architektonicznych,
 - b) dopuszcza się kolejową obsługę komunikacyjną,
 - c) dopuszcza się obsługę komunikacyjną, w miejscu wskazanym na rysunku planu, poprzez tereny kolejowe 1KK,
 - d) dopuszcza się obsługę komunikacyjną z terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 AG1.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość nowobudowanej zabudowy nie może przekroczyć 20 m,
 - b) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla urządzeń i obiektów wynikających z warunków technologicznych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 90% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 2,0,
 - e) dopuszcza się stosowanie od terenów stanowiących przestrzeń publiczną ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m, od terenów stanowiących przestrzeń publiczną nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.

8. Teren o symbol **1 P**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny przemysłowe, produkcyjne i składowe**.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzonej,
 - c) elementy małej architektury,
 - d) stacja paliw wraz z niezbędnym zapleczem.
 - 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się realizację obiektów realizowanych w technologiach nietradycyjnych,
 - b) dopuszcza się kolejową obsługę komunikacyjną,
 - c) dopuszcza się obsługę komunikacyjną z terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 AG1.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 20 m,
 - b) dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości zabudowy dla urządzeń i obiektów wynikających z warunków technologicznych,
 - c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
 - d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 2,0,
 - e) dopuszcza się stosowanie od terenów stanowiących przestrzeń publiczną ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m, od terenów stanowiących przestrzeń publiczną nie dopuszcza się ogrodzeń betonowych.
9. Tereny o symbolach **1 PG1** i **1 PG2**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny eksploatacji surowców naturalnych**.
 - 2) Wykonywanie wszelkich robót należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służące składowaniu mas ziemnych i skalnych.
 - 4) Dopuszcza się gromadzenie mas ziemnych i skalnych.
 - 5) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służące przetwarzaniu urobku.
 - 6) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń komunikacji kołowej i kolejowej.
 - 7) Ustala się obowiązek nasycenia terenu zielenią wysoką izolacyjną poprzez wprowadzenie nasadzeń na terenach przyległych do wyrobisk.
10. Teren o symbolu **1 PG/ZL/WS**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny eksploatacji surowców naturalnych przeznaczone do rekultywacji w kierunku leśno-wodnym**.
 - 2) Do czasu zakończenia eksploatacji:
 - a) wykonywanie wszelkich robót należy przeprowadzić w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służące składowaniu mas ziemnych i skalnych,
 - c) dopuszcza się gromadzenie mas ziemnych i skalnych celem ich wykorzystania do rekultywacji,
 - d) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służące przetwarzaniu urobku,
 - e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń komunikacji kołowej i kolejowej.
 - 3) Ustala się rekultywację terenu w kierunku leśno-wodnym.
 - 4) Dopuszcza się lokalizację tras rekreacyjno-sportowych (pieszych, rowerowych, itp.)
11. Tereny o symbolach kolejno od **1 ZL1** do **1 ZL12**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny lasów**.
 - 2) Gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z wymogami ochrony środowiska oraz w oparciu o plany urządzania lasów.
 - 3) Dopuszcza się możliwość częściowego wykorzystania terenów leśnych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych – wprowadzenie ścieżek pieszych i ścieżek rowerowych o różnej formie zagospodarowania.
12. Tereny o symbolach kolejno od **2 ZL1** do **2 ZL5**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny dolesień**.
 - 2) Do czasu dolesienia dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie terenu.
 - 3) Dopuszcza się możliwość częściowego wykorzystania terenów leśnych do celów rekreacyjno-wypoczynkowych – wprowadzenie ścieżek pieszych i ścieżek rowerowych o różnej formie zagospodarowania.
13. Tereny o symbolu **1 ZP**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej**.
 - 2) Uzupełniające nasadzenia zieleni w granicach terenu należy wprowadzać w sposób nienaruszający istniejących wartości naturalnego środowiska przyrodniczego.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych oraz elementów infrastruktury naziemnej i podziemnej.
 - 4) Nie dopuszcza się lokalizacji nowej zabudowy z wyjątkiem wyszczególnionych w pkt 3.
14. Tereny o symbolu **1 ZP/WS**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni urządzonej i wód powierzchniowych**.
 - 2) Uzupełniające nasadzenia zieleni w granicach terenu należy wprowadzać w sposób nienaruszający istniejących wartości naturalnego środowiska przyrodniczego.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych.
 - 4) Dopuszcza się lokalizację sztucznych zbiorników wodnych.
 - 5) Dopuszcza się lokalizację urządzeń towarzyszących.
15. Tereny o symbolach kolejno od **1 WS1** do **1 WS6**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny wód powierzchniowych** – stojących.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.

16. Tereny o symbolach kolejno od **2 WS1** do **2 WS5**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny wód powierzchniowych** – płynących.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.
17. Teren o symbolu **1 W**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń zaopatrywania w wodę**.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzonej,
 - c) elementy małej architektury.
 - 3) Dopuszcza się wyłącznie lokalizację obiektów i urządzeń związanych z zaopatrzeniem w wodę.
18. Teren o symbolu **1 O**.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – **tereny gospodarki odpadami** – zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące,
 - b) zieleń urządzonej,
 - c) elementy małej architektury.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących gromadzeniu i utylizacji odpadów.

§ 14

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego

1. Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi).
2. Dopuszcza się w przypadkach uzasadnionych przedłożonym przez inwestora projektem przebudowy drogi, poszerzenie jej linii rozgraniczających, zgodnie z przepisami szczególnymi, za zgodą właściciela terenów przyległych.
3. Wprowadza się następującą klasyfikację dróg publicznych:
 - 1) **teren drogi lokalnej** o symbolu **1KD(L)** dla której dopuszcza się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 12–15 m,
 - b) szerokość jezdni 6,0 m,
 - c) lokalizację chodników o minimalnej szerokości 1,5 m,
 - d) lokalizację wydzielonych ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m, lub ścieżek pieszo-rowerowych o minimalnej szerokości 2 m,
 - e) izolację ruchu pieszego i rowerowego od ruchu pojazdów samochodowych.
 - 2) **teren drogi dojazdowej** o symbolu **1KD(D)** dla której dopuszcza się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10 – 12 m, w uzasadnionych przypadkach na terenach zabudowanych zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni 5,0 – 6,0 m,
 - c) lokalizację chodników o minimalnej szerokości 1,5 m,
 - d) lokalizację wydzielonych ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m, lub ścieżek pieszo-rowerowych o minimalnej szerokości 2 m,
 - e) dopuszcza się izolację ruchu pieszego i rowerowego od ruchu pojazdów samochodowych.
 - 3) **teren drogi pieszo-jezdnej** o symbolach kolejno od **1 KDP1** do **1 KDP7**, przystosowanej do ruchu kołowego, dla której:
 - a) dopuszcza się szerokość w liniach rozgraniczających jak obecnie,
 - b) dopuszcza się możliwość poszerzenia ciągów pieszo-jezdnych do szerokości 10 m, po uprzednim uzgodnieniu z zarządcami terenów przyległych.
 - 4) **teren komunikacji kolejowej** o symbolu **1 KK**, dla którego:
 - a) dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów związanych z transportem kolejowym,
 - b) dopuszcza się modernizację i przebudowę obiektów związanych z transportem kolejowym.
 - 5) **teren parkingów** o symbolu **1 KS** dla którego:
 - a) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
 - b) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią izolacyjną.
 - c) ustala się obowiązek podczyszczania wód deszczowych i roztopowych z terenu parkingu.
 - 6) W liniach rozgraniczających dróg publicznych dopuszcza się:
 - a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne uzgodnione z zarządcami dróg,
 - b) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe),
 - c) lokalizację nieograniczających bezpieczeństwa ruchu reklam,
 - d) do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic lub poszerzenia do docelowych parametrów istniejących ulic dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
 - 7) Wyznacza się trasę rowerową na terenie o symbolu **1 KD(L)** o sposobie zagospodarowania wymienionego w pkt. 3.1d.
4. Ustala się linie rozgraniczające w zakresie komunikacji wewnętrznej, niepublicznej, dla której wprowadza się następującą klasyfikację:
 - 1) teren drogi wewnętrznej, niepublicznej o symbolu **1 KDW**, przystosowanej do ruchu kołowego, dla której dopuszcza się szerokość w liniach rozgraniczających 4–8 m.
5. Miejsca postojowe.
 - 1) Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:
 - a) zabudowa zagrodowa i mieszkaniowo-usługowa – 1 miejsca postojowe,
 - b) zakłady produkcyjne – 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 15

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- 1) tereny zabudowy zagrodowej RM – 30%,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej MU – 30%,
- 3) tereny aktywności gospodarczych AG – 30%,
- 4) tereny przemysłowe, produkcyjne i składowe P – 30%,
- 5) tereny dróg publicznych KD(L), KD(D), KDP – 0%,
- 6) tereny kolei KK – 0%,
- 7) tereny zieleni o charakterze publicznym ZP, ZP/WS – 0%,
- 8) tereny wód powierzchniowych WS – 0%,

- 9) tereny obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej O, W – 0%,
- 10) pozostałe tereny zainwestowane – 0%.
- 11) tereny stanowiące własność komunalną gminy – 0%.

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 17

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Lubań z dnia 30 maja
2006 r. (poz. 2385)

MIEJSOWY PLAN WYKONAWCZY PRZESTRZENNEGO OGRANICZENIA POLUDNIOWO W POLUDNIOWEJ CZĘŚCI MIASTA LUBAŃ - arkusz 1:4



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO W POŁUDNIOWEJ CZĘŚCI MIASTA LUBAŃ - arkusz 2:4

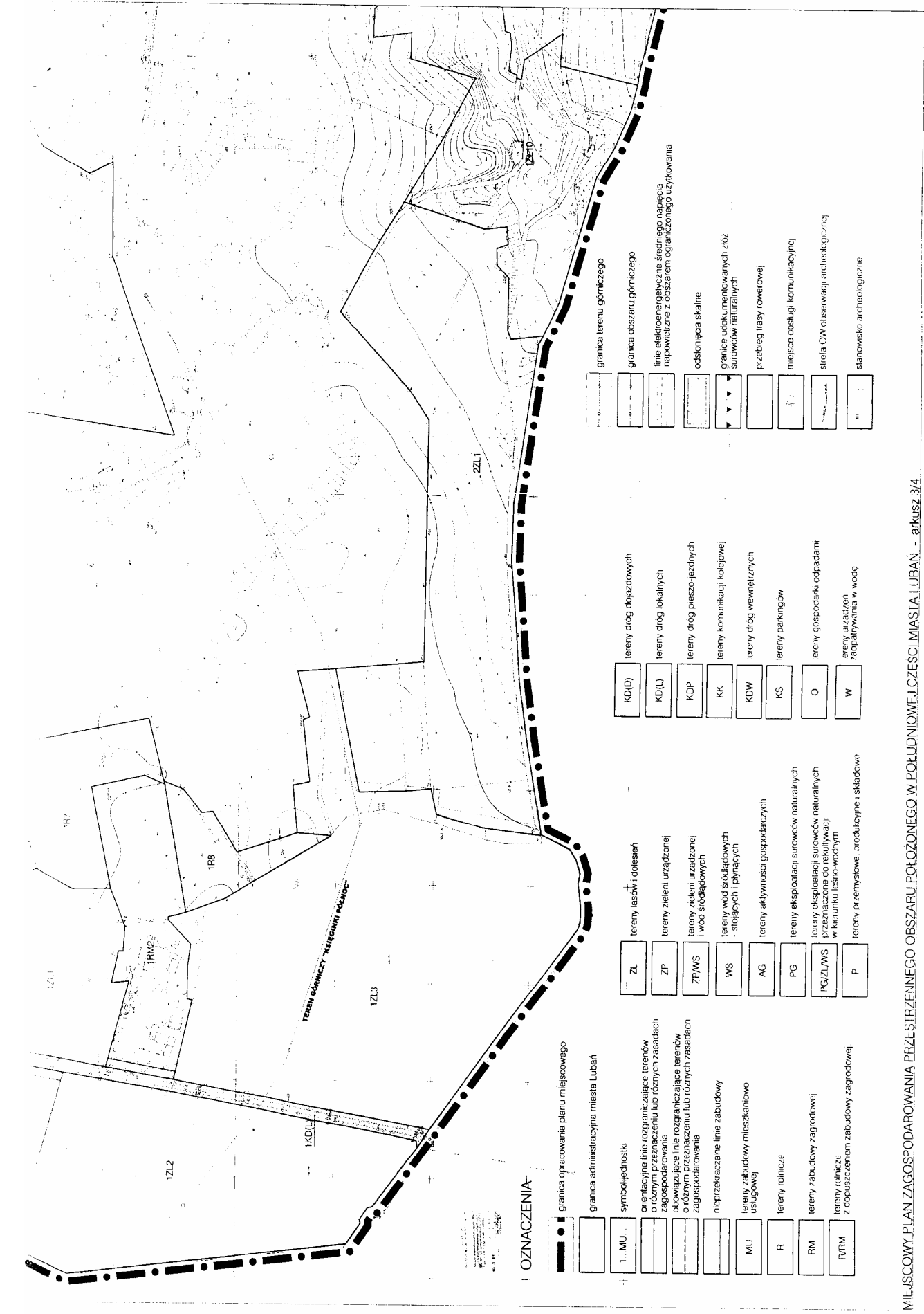
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO W POŁUDNIOWEJ CZĘŚCI MIASTA LUBAŃ

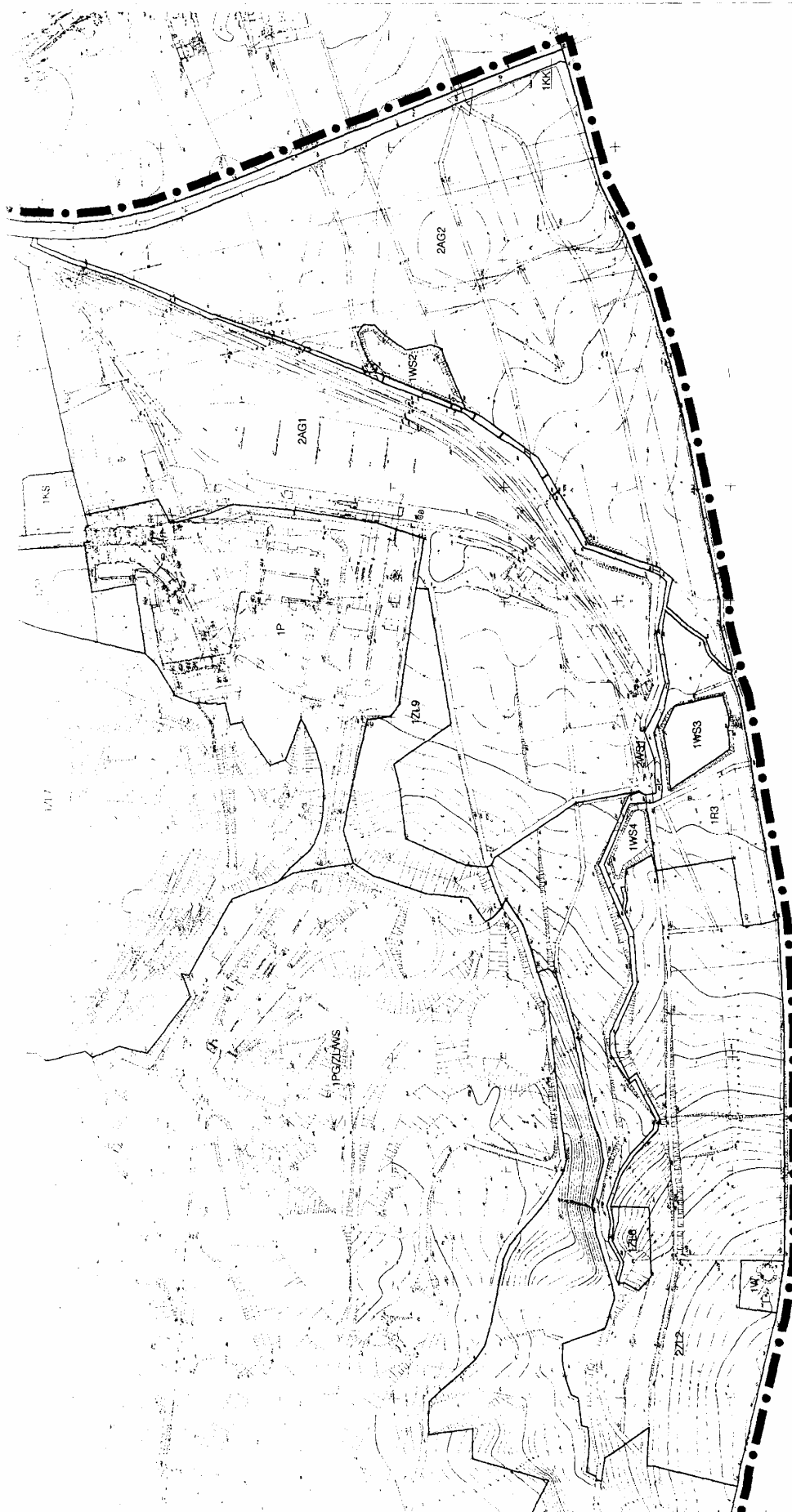


SKALA 1 : 1 000
RYSUNEK PLANU

Miasto Luban' obszar 6







**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Lubań z dnia 30 maja
2006 r. (poz. 2385)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu, w której wskazano inwestycje należące do zadań własnych gminy.

1. Realizacja inwestycji.

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w południowej części miasta Lubań konieczna jest realizacja poniższych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) rozbudowa istniejącego składowiska odpadów,
- 2) przebudowa drogi pieszo-jezdnej o symbolu 1 KDP3 stanowiącej obsługę komunikacyjną terenów aktywności gospodarczych.

2. Zasady finansowania.

Z wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związana z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy. Należą do nich po stronie kosztów – inwestycje w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy, po stronie dochodów – opłaty adiacenckie.

Wynikające z prognozy wielkości dochodów gminy oraz wielkości kosztów spowodowanych uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zaleca się podzielić realizację inwestycji na dwa okresy:

Do 2013 i po 2013. Do 2013 roku nastąpi, w przypadku wsparcia ze strony funduszy unijnych, realizacja inwestycji wchodzących w skład rozbudowy istniejącego składowiska odpadów. W przypadku braku ww. wsparcia realizacja nastąpi po 2013 i finansowana będzie ze środków własnych gminy oraz z ewentualnych innych pozyskanych funduszy pomocowych.

Inwestycje drogowe realizowane będą po 2013 roku.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miasta Lubań z dnia 30 maja
2006 r. (poz. 2385)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w południowej części miasta Lubań

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miasta Lubań nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

2386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/341/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej – ośrodku wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 1 i ust. 5 i art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/341/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej – ośrodku

wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 Ustala się odpłatność za pobyt w Domu wg poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2) wg ustawy o pomocy społecznej Osoba samotnie gospodarująca – osoba w rodzinie	Odpłatność za pobyt w Domu ustalona jako % kosztów, o których mowa w § 2	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100%–150%	2%	4%
Powyżej 150%–200%	3%	5%
Powyżej 200%–250%	4%	6%
Powyżej 250%–300%	5%	7%
Powyżej 300%–350%	6%	8%
Powyżej 350%–400%	7%	9%
Powyżej 450%–500%	10%	12%
Powyżej 500%	20%	40%

2. w § 3 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:
„3. W przypadku kiedy z ośrodka wsparcia (Środowiskowego Domu Samopomocy lub Dziennego Domu Pomocy Społecznej) korzysta więcej niż jeden członek rodziny, to druga i następna osoba ponosi 50% odpłatności”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ZBIGNIEW DRAGAN

2387

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Węgliniec lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

- 1) Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, przysługujących gminie Węgliniec lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym.
- 2) W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty należności, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.
- 3) Umorzenia, odroczenia lub rozkładanie na raty spłaty należności, o których mowa w ust. 2, mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w różnych formach i z innych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 100 tys. euro brutto.

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie,
- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli na-

leżność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§ 4

- 1) Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpiła jedna z następujących przesłanek:
 - a) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, a spadek po nim został przez spadkobierców odrzucony,
 - b) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - c) ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
 - (1) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego lub
 - (2) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod literą „a”, lub
 - (3) ukończeniu postępowania upadłościowego,
 - d) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
 - e) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
 - f) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane z dochodzeniem należności byłyby wyższe od tej kwoty,
 - g) nie można ustalić osoby dłużnika,

- h) dłużnik opuścił miejsce dotychczasowego pobytu, a nowego miejsca nie można ustalić,
- i) mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1 lit od a–h), jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
- 2) Umorzenie należności ubocznych następuje w takiej samej części, w jakiej została umorzona należność główna.
- 3) Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
- 4) Umorzenie wierzytelności w przypadku określonym w ust. 1 lit. d), odroczenie płatności i rozłożenie na raty następuje po udokumentowaniu trudnej sytuacji socjalno-bytowej dłużnika lub udokumentowaniu, iż zapłata zobowiązania zagraża w poważnym stopniu interesom dłużnika.
- 5) Jeżeli rozstrzygnięcie o umorzeniu dotyczy części należności, należy w nim określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, rozstrzygnięcie o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.
- 6) Przez uzgodnione okresy:
- splaty długu rozłożonego na raty,
 - odroczenia terminu zapłaty długu,
 - nie nalicza się odsetek od stanu należności określonej na dzień podjęcia rozstrzygnięcia.

§ 5

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty i odroczeniu zapłaty należności w sposób następujący:

Lp.	Jednostka	Umorzenie do	Rozłożenie na raty do		Odroczenie do	
			kwota	okres splaty do	kwota	okres splaty do
1.	ZUK	200% minimalnego wynagrodzenia za pracę	500% minimalnego wynagrodzenia za pracę	18 m-cy	300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy nie dłużej niż do zakończenia roku obrachunkowego
2.	Szkoły i gimnazja	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	100% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy nie dłużej niż do zakończenia roku obrachunkowego
3.	MGOPS	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy nie dłużej niż do zakończenia roku obrachunkowego
4.	MGOK	15% minimalnego wynagrodzenia za pracę	25% minimalnego wynagrodzenia a za pracę	6 m-cy	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy nie dłużej niż do zakończenia roku obrachunkowego
5.	Przedszkole Publiczne	15% minimalnego wynagrodzenia za pracę	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy nie dłużej niż do zakończenia roku obrachunkowego

- 2) Burmistrz w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika może umorzyć całość lub część należności, odroczyć termin splaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy.
- 3) Jeżeli kwota należności głównej jest wyższa niż kwoty, o których mowa w § 5, do umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty splat należności jest uprawniony Burmistrz na wniosek dłużnika.
- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 4 ust. 1 lit. a), g) i h) w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7

- 1) Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia pisemnego sprawozdania Burmistrzowi w zakresie podjętych decyzji o wielkościach należności umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty w terminie do dnia 31 marca każdego roku budżetowego.
- 2) Zobowiązuje się Burmistrza do przedłożenia Radzie Miejskiej w Węglińcu w sprawozdaniach z działal-

§ 6

Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 5, następuje:

ności Burmistrza pisemnej informacji o podjętych decyzjach dotyczących umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty albo rozłożenia płatności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą.

- 3) Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1, 2 sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do mniejszej uchwały.
- 4) Sprawozdanie jest sporządzone według stanu na koniec każdego roku budżetowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 9

Traci moc uchwała nr 79/XV/99 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 29 września 1999 r. w sprawie

ustalenia zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Węglińiec z tytułu należności pieniężnych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW SOCHOŃ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Węglińcu z dnia 29 czerwca 2006 r.
(poz. 2387)**

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ, ODROCZEŃ PŁATNOŚCI, ROZŁOŻEŃ NA RATY NALEŻNOŚCI
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW ORDYNACJA PODATKOWA W ROKU BUDŻETOWYM**

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	kwota należności	kwota umorzenia, kwota odroczenia, kwota zaleg. rozłożonej na raty	podstawa prawna powstałej należności	termin odroczenia okres spłaty rat i ilość rat	podstawa zastosowania umorzenia § 4 uchwały

2388

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kudowie Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Kudowie Zdroju, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej.
2. Straż Miejska w Kudowie Zdroju jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną na podstawie Zarządzenia nr 6 Burmistrza Miasta z dnia 14 października 1991 r. w sprawie powołania Straży Miejskiej w Kudowie Zdroju.
3. Straż działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Kudowy Zdroju, a w zakresie merytorycznym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
5. Szczegółowy zakres współpracy z Komendą Powiatową Policji określa porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem a Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku.

§ 2

1. Terenem działania Straży jest obszar Miasta Kudowy Zdroju zwanego dalej „Miastem”.
2. Komenda Straży Miejskiej umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta Kudowy Zdroju.

§ 3

1. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej w Kudowie Zdroju zwany dalej „Komendantem” i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Kudowy Zdroju po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Kudowa Zdrój.
4. W przypadku nieobecności Komendanta, jego obowiązki przejmuje dyżurny Straży Miejskiej lub wyznaczony przez niego strażnik.
5. Zadania i obowiązki dla Komendanta oraz osoby go zastępującej – określa Burmistrz, na podstawie ustawy o strażach gminnych – poprzez ustalenie zakresu czynności.
6. Komendantowi podlegają strażnicy miejscy, których zatrudnia Burmistrz.
7. Zadania i obowiązki strażników określa Komendant na podstawie ustawy o strażach gminnych i niniejszego regulaminu – w zakresach czynności.
8. Pozostałe zadania strażników określa Komendant pisemnym rozkazem.

9. Komenda Straży jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 22.00 w sobotę od 7.30 do 15.30.

§ 4

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z miesięcznym grafikiem służb sporządzonym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Burmistrza.
2. Miesięczny grafik służb ustala się przed rozpoczęciem danego miesiąca. W przypadku konieczności zapewnienia w sposób szczególny ochrony porządku publicznego, Komendant lub osoba go zastępująca może zmienić grafik w czasie jego obowiązywania.
3. Grafik służb ustala się uwzględniając potrzeby zapewnienia ochrony porządku publicznego podczas:
 - imprez masowych, kulturalnych, sportowych,
 - obchodów świąt państwowych i religijnych,
 - zgromadzeń o charakterze religijnym, wieców, zgromadzeń publicznych,
 - dni targowych,
 - okresów o szczególnym nasileniu zakłóceń porządku publicznego,
 - wykonywania zadań Urzędu Miasta i imprez organizowanych przez Miasto,
 - innych wydarzeń, w których przewiduje się większą ilość uczestników (imprezy masowe).
4. Na koniec każdego miesiąca Komendant Straży przekazuje grafik pełnionych służb do pracownika ds. kadrowych i oświaty celem prowadzenia ewidencji czasu pracy strażników.

§ 5

1. Zadania określone w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy oraz przepisów prawa miejscowego wykonuje patrol w składzie co najmniej dwóch osób lub przewodnik z psem służbowym.
2. W patrolach w składzie dwóch lub więcej osób dowództwo obejmuje strażnik wyznaczony przez Komendanta lub strażnik najstarszy stopniem.
3. Patrol zobowiązany jest do posiadania łączności bezprzewodowej z Komendą Straży Miejskiej.
4. Przed podjęciem służby w terenie obowiązkiem Strażnika jest sprawdzenie łączności z Komendą. W przypadku stwierdzenia braku łączności Strażnik jest zobowiązany wrócić do siedziby straży w celu usunięcia przyczyny braku łączności.
5. Patrol może poruszać się pieszo lub powierzonym środkiem transportu.

§ 6

1. Straż dysponuje pojazdem służbowym w celu patrolowania, oddziaływania prewencyjnego oraz podejmowania interwencji.
2. Pojazd służbowy oznakowany jest: pasem żółtym lub pomarańczowym przebiegającym wzdłuż pojazdu, na którym umieszczony jest numer telefonu, oraz herbem Miasta Kudowy Zdroju umieszczonym na przednich drzwiach.
3. Na dachu samochodu zamontowana jest lampa zespolona (światła koloru niebieskiego z podświetlonym napisem „Straż Miejska”) oraz sygnalizacja dźwiękowa.

§ 7

Zmiany w Regulaminie następują w trybie jego nadania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

2389

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

dot: zmiany uchwały nr XXXIV/204/05 w sprawie ustalenia regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/204/05 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia
30 czerwca 2006 r. (poz. 2389)

Do Burmistrza Miasta Kudowy Zdrój
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny

Wnioskodawca *¹:.....

.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, PESEL i NIP pełnoletniego ucznia, rodzica lub
prawnego opiekuna, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Przedkładam wniosek o udzielenie dla ucznia/słuchacza

1. stypendium szkolnego*
2. zasiłku szkolnego*

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Miejsce zamieszkania
5. ul.nr domu tel.
6. Nazwa szkoły/kolegium
- Adres szkoły/kolegium
-tel.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

.....
.....
.....

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność,
ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm,
narkomania/ opis zdarzenia losowego*)

III. Wnioskowana forma/ wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego:

1. Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:
.....
/ wpisać miejsce i rodzaj zajęć /
2. Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:
.....
/wpisać miejsce i rodzaj zajęć/
3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
.....
/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /
4. Całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **
.....
/ wpisać rodzaj kosztów /

* niepotrzebne skreślić

*¹ Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium

** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych

5. Częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **

..... /wpisać rodzaj kosztów /

6. Świadczenia pieniężne

..... /uzasadnić taki rodzaj świadczenia/

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej ucznia :

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- a) Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
b) Dochody moje i mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wniosku wynoszą:

Jako dochód rodziny wlicza się: (Wynagrodzenie ze stosunku pracy, zasiłki dla bezrobotnych, dodatki mieszkaniowe, świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, zaliczki alimentacyjne oraz alimenty, zasiłki okresowe i stałe, inne stypendia o charakterze socjalnym, renty i emerytury, renty strukturalne i socjalne, dochody z działalności gospodarczej, dochody z tytułu umowy zlecenia i o dzieło, dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowy), świadczenia otrzymywane z tytułu odbywania służby wojskowej lub zastępczej). z wyjątkiem osób pozostających czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.), inne dochody.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokre - wieństwa	Rodzaj dochodu (w przypadku kilku źródeł dochodu wypisać jakie)	Wysokość dochodu* (podać dochody z poszczególnych źródeł)
Miesięczny łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi						

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

Wydatki rodziny:

- 1) alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc wyniosły zł. gr.
2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu przed złożeniem wniosku wyniosła zł. gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.
(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)

(Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316 zł (netto).

V. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium szkolnego zawartymi w regulaminie,

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta w Kudowie Zdroju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Kudowa Zdrój, dnia

wnioskodawcy)

.....
(podpis

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta w Kudowie Zdroju dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodni z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kudowa Zdrój, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

UWAGI:

**Wniosek należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta pok.nr 14 ul. Zdrojowa 24,
Termin składania wniosku dla uczniów na rok szkolny upływa z dniem**

**Termin składania wniosków dla słuchaczy kolegiów upływa z dniem
Informacje na temat stypendiów szkolnych można uzyskać pod nr. tel (074) 866 19 26**

VI. Opinia dyrektora szkoły/kolegium.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kudowa Zdrój, dnia.....

.....
(podpis dyrektora)

VII. Opinia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Rodzina ucznia korzysta / nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kudowa Zdrój, dnia.....

.....
(podpis kierownika OPS)

VIII. Adnotacje organu wydającego decyzję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kudowa Zdrój, dnia

.....
(podpis osoby wydającej decyzję)

Instrukcja wypełniania wniosku

I. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiąganie dochodów z innych tytułów,
 - 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.
2. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
 - 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
 - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - b) wysokości podatku zryczałtowanego
 - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
 - 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

II. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

III. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

IV. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
 - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
 - 10) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 11) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

2390

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/156/05 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Domaniów (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego Nr 109, poz. 2347, Nr 151, poz. 2988) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90 d ust. 9 w zależności od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i faktycznej sytuacji materialnej po zasięgnięciu, opinii dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wydaje opinię w sprawie przyznania stypendium w formie postanowienia (art. 106 § 5 kpa.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2391

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XII/82/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2225 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie ujętym uchwałą nr XII/82/2004 Rady Gminy Domaniów z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 94, poz. 1692) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Domaniów, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej”,

3) § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

- „1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Domaniów prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu Gminy.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Wójt.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2392

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XV/113/04 z dnia 16 września 2004 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej o nazwie „Gminny Ośrodek Kultury w Domaniowie” w gminną instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. – o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/165/01 Rady Gminy Domaniów z dnia 11 września 2001 r., w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej o nazwie „Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie” ze zmianą: uchwała nr XV/113/04 z dnia 16 września 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 207, poz. 3246) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie zwane dalej „Centrum” posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy organizowania i prowadzeniu działalności kulturalnej”,

2) w § 2 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

3) po § 2 dodaje się nowy § 2 a o brzmieniu:

„W skład „Centrum” wchodzi:

1) Świetlice wiejskie w miejscowościach:

- a) Janków,
- b) Kończyce,
- c) Skrzypnik,
- d) Swojków,
- e) Grodziszowice,
- f) Piskorzów,
- g) Piskorzówek,
- h) Polwica,
- i) Wierzbno.

2) nieruchomości – boiska przekazane w trwały zarząd w miejscowościach:

- a) Domaniów,
- b) Grodziszowice,
- c) Kończyce,
- d) Skrzypnik,
- e) Swojków,
- f) Piskorzów,
- g) Piskorzówek,
- h) Wierzbno,
- i) Wyszkowice,
- j) Goszczyna,
- k) Pełczyce.

3) tereny rekreacyjne:

- a) Polwica – park
- b) oczko wodne między Polwicą a Pełczycami.

4) w § 5 pkt 2 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

5) w § 7 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

- „1. Centrum jako instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansowaną na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Centrum gospodaruje samodzielnie posiadanym majątkiem i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych

środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Podstawą działalności finansowej Centrum jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora Centrum zatwierdzony przez Radę Gminy, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Gminy Domaniów.

7) w § 11 pkt 2 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) inne budynki, nieruchomości gruntowe i urządzenia przyznane w trwały zarząd na rzecz Centrum”.

8) w § 12 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

2393

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Domaniowie uchwala, co następuje:

STATUT

Urzędu Gminy w Domaniowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Domaniowie stanowią w szczególności:

1. ustawa z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. **Wójt** – należy to rozumieć Wójta Gminy Domaniów,
2. **Radzie** – należy to rozumieć Radę Gminy Domaniów,
3. **Zastępcy Wójta** – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Domaniów,
4. **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Domaniów,
5. **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Domaniów,
6. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Domaniów.

§ 3

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji – organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Domaniów nr 56.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywające na Gminie:

1. zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy oraz innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
2. zadań zaleconych na mocy ustaw szczególnych,
3. zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
4. zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
5. zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone

gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiającą im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

1. przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
2. przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
3. wykonywanie na podstawie udzielonych i upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania gminy,
4. zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
5. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
6. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących strukturze Gminy,
7. prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.
8. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
9. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Wójt w drodze zarządzania powołuje oraz odwołuje swoich Zastępców.

§ 9

Wójt kieruje do Rady wnioski o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzania.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzania oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalenia i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

§ 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

1. W gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Wójta, stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

V. Przepisy końcowe

§ 17

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Domańców z dnia 30 czerwca 2006 r.
(poz. 2393)**

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Gminny Zespół Oświaty,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji,
4. Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej,
5. Zespół Szkół w Domańcicach,
6. Zespół Szkół w Wierzbnie,
7. Szkoła Podstawowa w Danielowicach,
8. Szkoła Podstawowa w Goszczynie.
9. Przedszkole Publiczne w Polwicy.

2394

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W LEGNICY

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu legnickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. Nr 126, poz. 1381 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu legnickiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Ustala się rozkład godzin pracy punktu aptecznego na terenie powiatu legnickiego zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2

Kierownicy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu legnickiego ustalają między sobą terminy dyżurów poszczególnych aptek w sposób zapewniający całodobowy dostęp do świadczonych usług.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Legnickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**MIECZYŚLAW KASPRZAK
JAROSŁAW HUMENNY
STANISŁAW KOWALSKI
ANTONI SAMBORSKI
JAN SZCZĘSNY WOYDYŁŁO**

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Powiatu w Legnicy z dnia 27 czerwca
2006 r. (poz. 2394)

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu legnickiego

Lp.	Imię i Nazwisko kierownika apteki	Nazwa apteki	Adres apteki	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty	Numery telefonu
1.	Alfred Gruszka	Apteka „Salix”	ul. Ściegiennego 8/5 59-225 Chojnów	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	076/818-83-01
2.	Maria Niebieszczańska	Apteka „Melisa”	ul. Kilińskiego 36 59-225 Chojnów	8.00 – 20.00	9.00 – 13.00	076/819-16-58
3.	Lidia Wilk	Apteka „Stokrotka”	ul. Legnicka 15 59-225 Chojnów	8.00 – 19.00	9.00 – 14.00	076/819-66-49
4.	Małgorzata Krzywdą-Burzyńska	Apteka „Farmed”	ul. Szpitalna 6 59-225 Chojnów	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00	076/818-11-36
5.	Danuta Diduch	Apteka „Astra”	ul. Legnicka 8a 59-216 Kunice	8.00 – 13.00 15.00 – 18.00	8.00 – 13.00	076/857-51-43
6.	Czesława Lombardo	Apteka „Milek”	ul. II Armii Wojska Polskiego 79 59-222 Miłkowice	9.00 – 17.00	9.30 – 12.00	076/887-15-55
7.	Ewa Wojtasik	Apteka „Jagoda”	ul. H. Pobożnego 6 59-241 Legnickie Pole	8.00 – 17.00	nieczymna	076/858-28-43
8.	Elżbieta Raginia	Apteka „Pod Sokołem”	Rynek 33 59-230 Prochowice	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00	076/858-44-24
9.	Jolanta Stacherzak-Pawlik	Apteka „Jagoda	ul. 22 lipca 1/6-7 59-230 Prochowice	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	076/858-52-50
10.	Anna Wiszniewska	Apteka „Pod Słońcem”	ul. Legnicka 16 59-225 Chojnów	8.00 – 19.00	9.00 – 13.00	076/818-84-52

Informacje o godzinach pracy apteki, wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących w systemie ciągłym całodobowym oraz wszelkie zmiany z tym związane, powinny być umieszczane w miejscu widocznym. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony kierownictwo apteki jest zobowiązane umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu w Legnicy z dnia 27 czerwca 2006 r. (poz. 2394)

Rozkład godzin pracy punktu aptecznego na terenie powiatu legnickiego

Lp.	Imię i Nazwisko kierownika punktu aptecznego	Nazwa	Adres punktu aptecznego	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty	Numery telefonu
1.	Paweł Sadowski	Punkt apteczny	ul. Kopernika 9/2 59-223 Krotoszyce	9.00 – 17.00	nieczynne	076/887-85-09
2.	Barbara Trzeciak	Punkt apteczny	Jaśkowie Legnickie 37 59-216 Kunice	8.00 – 13.00 15.00- 18.00	nieczynne	076/85-75-780
3.	Grażyna Nawracaj	Punkt apteczny	Tyniec Legnicki 59-243 Ruja	8.00 – 16.30	nieczynne	076/85-80-509
4.	Andrzej Rygiel	Punkt apteczny	Krzywa 29 59-227 Okmiany	9.00 – 15.40	nieczynne	076/817-71-62

Informacje o godzinach pracy punktu aptecznego, wykaz aptek ogólnodostępnych, pracujących w systemie ciągłym całodobowym oraz wszelkie zmiany z tym związane, powinny być umieszczane w miejscu widocznym.

W przypadku zamknięcia punktu aptecznego na czas określony kierownik punktu aptecznego jest zobowiązany umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

2395

**INFORMACJA
DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
WE WROCŁAWIU O WPISIE ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH DO REJESTRU
ZABYTKÓW WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

1. Numer rejestru 660/A/05 z dnia 28.11.2005 r.
Budynek mieszkalno-gospodarczy, dawny dom myśliwych, Kliczków nr 26, gm. Osiecznica, pow. bolesławiecki, położony na działce geodezyjnej nr 2 AM-01, KW nr 14768, wpis w granicach murów obwodowych.
2. Numer rejestru 661/A/05 z dnia 21.11.2005 r.
Budynek mieszkalny, dawny dom podskarbiego, Kliczków nr 7, gm. Osiecznica, pow. bolesławiecki, położony na działce geodezyjnej nr 106/455 AM-451.213.3, KW nr 36417, wpis w granicach murów obwodowych – z wyłączeniem przybudówki od strony północnej.
3. Numer rejestru 662/A/05 z dnia 23.11.2005 r.
Budynek mieszkalny, tzw. Pałacyk Wdowy, Kliczków nr 5, gm. Osiecznica, pow. bolesławiecki, położony na działce geodezyjnej nr 106/452 AM-451.213.3, KW nr 36422, wpis w granicach murów obwodowych.
4. Numer rejestru 663/A/05 z dnia 28.11.2005 r.
Budynek mieszkalno-gospodarczy, Kliczków nr 11, gm. Osiecznica, pow. bolesławiecki, położony na działkach geodezyjnych: nr 119/481 (KW 36413), nr 119/482 (KW 24094) AM-451.213.3, wpis w granicach murów obwodowych – z wyłączeniem przybudówek od strony zachodniej.
5. Numer rejestru 664/A/05 z dnia 25.11.2005 r.
Budynek mieszkalny, dawny dom robotników folwarcznych, Kliczków nr 12, gm. Osiecznica, pow. bolesławiecki, położony na działce geodezyjnej nr 120/458 AM-451.213.1, KW nr 36419, wpis w granicach murów obwodowych.
6. Numer rejestru 666/A/05 z dnia 06.12.2005 r.
Zespół pałacowo-folwarczny we wsi Proszków, gm. Środa Śląska, pow. średzki wraz z działką geodezyjną nr 266/2 AM-1 (KW nr 23188), częścią działki nr 301 AM-1 oraz częścią działki nr 269/4 AM-1 (KW 23188) – po granicy zewnętrznych murów obwodowych budynków i południowej krawędzi drogi nr geodezyjny 301 wraz z następującymi obiektami:
 - 1) pałac, położony na działce nr 266/2,
 - 2) mur ogrodzeniowy, położony na działce nr 266/2, biegnący wzdłuż północnej granicy tej działki i wzdłuż drogi nr geodezyjny 154,
 - 3) park przy pałacu, położony na działce nr 266/2.
7. Numer rejestru 669/A/05 z dnia 12.12.2005 r.
Kościół poewangelicki, w miejscowości Żeliszów, gm. Bolesławiec, pow. bolesławiecki, położony na działce geodezyjnej nr 374 AM-02 KW nr 15134, wpis w granicach murów obwodowych.
8. Numer rejestru 670/A/1-5/05 z dnia 24.01.2006r.
Zespół pałacowo-folwarczny w miejscowości Bobrów, gm. Mysłakowice, pow. jeleniogórski, położony na części działki geodezyjnej nr 43/7 AM-1 (KW 35619), w granicach oznaczonych na mapie: B-PsV – jak na załączniku nr 2, wraz z następującymi obiektami:
 - 1) baszta z łącznikiem,
 - 2) budynek mieszkalno-gospodarczy – A,
 - 3) budynek mieszkalno-gospodarczy – B,
 - 4) budynek mieszkalno-gospodarczy – C,
 - 5) mur z narożnymi basztami i bramą wjazdową.
9. Numer rejestru 741/A/06 z dnia 01.03.2006 r.
Kościół ewangelicki, obecnie kaplica cmentarna parafii rzymsko-katolickiej, w miejscowości Szczodród, gm. Syców, pow. oleśnicki, położony na działce geodezyjnej nr 9 AM-1, KW 57679, w granicach murów obwodowych.
10. Numer rejestru 737/A/06 z dnia 02.03.2006 r.
Zespół rezydencjonalny z folwarkiem w Kliczkowie, gm. Osiecznica, pow. bolesławiecki, położony na działkach geodezyjnych nr: 106/469, 119/483, 119/481, 119/482, 106/468, 106/462, 2, 8/2, 18, 19, 120/435, 119/470, 119/460, 106/449, 120/473 i na części działki nr 120/474.
11. Numer rejestru A/738 z dnia 14.04.2006 r.
Park przy pałacu w miejscowości Bobrów, gm. Mysłakowice, pow. jeleniogórski, położony w granicach działki geodezyjnej nr 43/6 oraz działki nr 43/7 – z wyłączeniem części oznaczonej na mapie ewidencyjnej: B-PsV. Granica parku przebiega od zachodu i południa

- wzdłuż drogi – nr geodezyjny 205, od wschodu wzdłuż drogi – nr geodezyjny 149; od północy park graniczy z działką nr 43/8 i z rzeką Bóbr.
12. Numer rejestru A/799 z dnia 28.06.2006 r.
Kamienica położona w Rynku 28 w Bolesławcu, gm. Bolesławiec, pow. bolesławiecki, na działce geodezyjnej nr 264 AM-03, KW 10915, w granicach murów obwodowych.
 13. Numer rejestru A/787/1-4 z dnia 29.05.2006 r.
Budynki folwarczne w Stanisławowie nr 100, gm. Podgórzyn, pow. jeleniogórski, w granicach murów obwodowych:
 - 1) obora, położona na działkach geod. nr 291/10, KW 58220 i nr 291/11 (Stanisławów 100), KW 58369
 - 2) budynek mieszkalny, położony na działce geod. nr 298/9 (Stanisławów 100A), KW 2472
 - 3) stodoła, położona na działce geod. nr 291/1 (Stanisławów 100C), KW 58219
 - 4) spichlerz, położony na działce geod. nr 291/1 (Stanisławów 100C), KW 58219.
 14. Numer rejestru 665/A/05 z dnia 25.11.2005 r.
Kamienica położona w Niemczy, Rynek nr 34, pow. dzierzoniowski, na działce geodezyjnej nr 261/2 AM-8, obręb 0001-Stare Miasto, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkiem. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 15. Numer rejestru 667/A/05 z dnia 30.11.2005 r.
Hala spacerowa położona w Kudowie Zdroju, powiat kłodzki, na terenie Parku Zdrojowego, na działce nr 32/10 AM-2, Obręb 0005 Stary Zdrój, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkiem. Granica wpisu do rejestru zabytków została oznaczona na załączniku nr 2, kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 16. Numer rejestru 668/A/05 z dnia 09.12.2005 r.
Kamienica położona w Niemczy, Rynek nr 8, pow. dzierzoniowski, na działce geodezyjnej nr 227/8 AM-8, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkiem. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2, mapie w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 17. Numer rejestru 671/A/05 z dnia 29.12.2005 r.
Karczma położona we wsi Glinno nr 25, gm. Walim, powiat wałbrzyski, na działce geodezyjnej nr 28 AM-1, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkiem. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2, mapie w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 18. Numer rejestru 674/A/05/1-4 z dnia 16.01.2006 r.
Zespół kościelny położony we wsi Raszków, gm. Radków, powiat kłodzki, na działce geodezyjnej nr 30 AM-1, złożony z:
 - 1) kościoła filialnego pw. św. Piotra i Pawła
 - 2) budynku bramnego z dzwonnica i kaplicą
 - 3) cmentarza przykościelnego
 - 4) muru cmentarnegow granicach działki nr 30 AM-1 po zewnętrznym obrysie muru cmentarnego.
Na załączniku nr 2 przedstawiono mapę w skali 1:1000 z zaznaczoną granicą wpisu do rejestru zabytków i obiektami jednostkowo wymienionymi w niniejszej decyzji oraz mapę ewidencyjną w skali 1:5000.
 19. Numer rejestru 736/A/06 z dnia 17.02. 2006 r.
Dom handlowy położony w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego nr 19, pow. kłodzki, na działce geodezyjnej nr 25/1 AM-3, w granicach murów obwodowych. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 20. Numer rejestru 739/A/06 z dnia 18.02.2006 r.
Willa położona w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka nr 30, pow. dzierzoniowski, na działce geodezyjnej nr 99/1 AM-2, obręb 0004-Centrum, w granicach murów obwodowych. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2 (mapa w skali 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 21. Numer rejestru A/740 z dnia 22.03.2006 r.
Kirkut położony w Kłodzku, ul. Bohaterów Getta 18, powiat kłodzki, w granicach działki geodezyjnej nr 95 AM-3, obręb 0009, Nowe Miasto. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2, mapie w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 22. Numer rejestru A/742 z dnia 23.03.2006 r.
Kamienica położona w Niemczy, Rynek nr 15, pow. dzierzoniowski, na działce geodezyjnej nr 224/4 AM-8, w granicach murów obwodowych, jak na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
 23. Numer rejestru A/746 z dnia 05.04.2006 r.

- Budynek oratorium klasztoru Szpitalników z Czerwoną Gwiazdą i pozostałości dawnego dormitorium, obecnie budynek duszpasterstwa akademickiego „Maciejówka”, położony we Wrocławiu, ul. Szewska 36 „a”, na działce 10/2 AM-26, w granicach murów obwodowych. Granicę wpisu do rejestru zabytków zaznaczono na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
24. Numer rejestru A/788 z dnia 25.05.2006 r.
Budynek szkoły położony w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, na działce nr 361 AM-6, w granicach murów obwodowych. Granicę wpisu do rejestru zabytków zaznaczono na załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
25. Numer rejestru A/790 z dnia 09.06.2006 r.
Zagroda plebańska złożona z:
1) plebanii
2) budynku gospodarczego
położona we wsi Różanka nr 15, gm. Międzylesie, powiat kłodzki, na działce geodezyjnej nr 131 AM-2, w granicach murów obwodowych. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
26. Numer rejestru 544/A/05/1-7 z dnia 12.07.2005 r.
Dzieła architektury i budownictwa-budynki dawnej cukrowni w mieście Ziębice, przy ul. Przemysłowej, na działce geodezyjnej nr 596/23 AM-20 obręb 0001 Zachód, powiat ząbkowicki, tj.:
1. budynek pakowni cukru (z wyłączeniem dobudowy dostawionej do elewacji zachodniej),
2. budynek produktowni,
3. budynek surowni i filtracji (z wyłączeniem dobudowy dostawionej do elewacji zachodniej, południowej i północnej),
4. budynek biura technicznego z wyłączeniem łącznika,
5. budynek krajalnicy,
6. budynek płuczki buraków (z wyłączeniem dobudowy dostawionej do elewacji zachodniej),
7. budynek suszarni cukru (z wyłączeniem dobudowy dostawionej do elewacji zachodniej).
Wszystkie budynki w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkami. Na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji (kopia mapy ewidencyjnej w skali 1:2000) zaznaczono granice działki geodezyjnej. Na załączniku nr 3 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji (kopia mapy ewidencyjnej w skali 1:2000) zaznaczono obiekty wpisane jednostkowo do rejestru zabytków.
27. Numer rejestru 735/A/06 z dnia 8.02.2006 r.
Zabytek nieruchomy – budynek plebanii w miejscowości Słup nr 58, pow. Jawor, położony na działce nr 131, AM 1 /w granicach murów obwodowych.
28. Numer rejestru A/743 z dnia 28.03.2006 r.
Zabytek nieruchomy – kościół filialny p.w. św. Stanisława Kostki w Żmigrodzie, ul. Rybacka 1, pow. Trzebnica, położony na działce nr 57, am 11, w granicach murów obwodowych.
29. Numer rejestru A/744 z dnia 4.04.2006 r.
Zabytek nieruchomy – kościół ewangelicki, obecnie parafialny rzymsko-katolicki p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Głogowie-Krzepowie, przy ul. Kościelnej 1, położony na działce nr 101, AM-2, obręb Krzepów, w granicach murów obwodowych.
30. Numer rejestru A/745 z dnia 31.03.2006 r.
Zabytek nieruchomy-kościół parafialny p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny we wsi Głóska, ul. Kościelna nr 7, pow. Środa Śląska, położony na działce nr 45, AM-2, KW 7019, w granicach murów obwodowych.
31. Numer rejestru A/747 z dnia 10.04. 2006 r.
Zabytek nieruchomy – kaplica mszalna, obecnie kościół filialny p.w. Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Szczyglicach nr 23, pow. Głogów, położony na działce nr 101, AM-1, w granicach murów obwodowych.
32. Numer rejestru A/748 z dnia 12.04.2006 r.
Zabytek nieruchomy – kościół filialny p.w. św. Piotra i Pawła w Paździornie, gm. Kostomłoty, położony na działce nr 177, AM-1, KW 12005, w granicach murów obwodowych.
33. Numer rejestru A/776 dnia 23.05.2006 r.
Zabytek nieruchomy – ewangelicki dom parafialny, obecnie plebania kościoła parafialnego rzym.-kat. w Legnickim Polu, ul. św. Jadwigi nr 1, położony na działce nr 87, AM 1, KW 34013, w granicach murów obwodowych.

DOLNOŚLĄSKI
WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
WE WROCŁAWIU

ANDRZEJ KUBIK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1