



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 lipca 2006 r.

Nr 148

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 2328** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/94/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dotowanych przez Powiat Wałbrzyski ..... 15625
- 2329** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/83/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego ..... 15625
- 2330** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, w roku szkolnym 2006/2007, na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Jeleniogórski ..... 15626
- 2331** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski ..... 15636
- 2332** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ..... 15636
- 2333** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą ..... 15644
- 2334** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ..... 15660

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH**

- 2335** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą ..... 15667
- 2336** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, a także innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne ..... 15669
- 2337** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Złotym Stoku w granicach działek ewidencyjnych nr 276/2 i 276/3 ... 15678
- 2338** – Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Mioszowskiego Centrum Kultury w Mioszowie ..... 15682

- 2339** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 15685
- 2340** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sobótka ..... 15685
- 2341** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/342/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy – ośrodku wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa ..... 15691
- 2342** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/324/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy w 2005 i 2006 r. .... 15692
- 2343** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu Bielawy ..... 15692
- 2344** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy ..... 15693
- 2345** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad zbywania akcji przez Burmistrza Miasta Oleśnica ..... 15694
- 2346** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta Oleśnicy ..... 15695
- 2347** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 4 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 506/XLII/2006 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli ..... 15696

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 2348** – Rady Gminy Świdnica z dnia 8 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości ..... 15697
- 2349** – Rady Gminy Świdnica z dnia 8 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Świdnica w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica ..... 15698
- 2350** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec ..... 15698

#### **INNE AKTY PRAWNE:**

##### **DECYZJA:**

- 2351** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 lipca 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła BOT Elektrownia Turów S. A. z siedzibą w Bogatyni ..... 15703

##### **OBWIESZCZENIE:**

- 2352** – Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zamieszczenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w roku 2005 w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego ..... 15707

**2328****UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 9 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/94/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dotowanych przez Powiat Wałbrzyski**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXI/94/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dotowanych przez Powiat Wałbrzyski wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5 ust. 1. Stypendia będą przekazywane uczniom w następujących formach:
  1. rzeczowej (zakup podręczników etc. – opłacone bezpośrednio przez szkołę),
  2. częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  3. zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).”.
- 2) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 10 ust. 3. Warunkiem wypłaty stypendium jest:
  - 1) w przypadku refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 5 ust. 1,
  - 2) w przypadku formy zaliczkowej opartej o wymóg składania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych:
    - a) złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edu-

kacyjne – jednorazowo na cały rok szkolny. Oświadczenie składane jest przez ucznia lub osoby występujące w jego imieniu (rodzice, prawni opiekunowie) przed podpisaniem umowy o przekazywaniu stypendium,

b) przedstawienie, na koniec roku szkolnego, świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.”,

- 3) w § 11 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„§ 11 pkt 3) w przypadku zaniedbania obowiązku nauki polegającego na nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym 8 godzin miesięcznie.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 15 kwietnia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*STANISŁAW KUŹNIAR*

**2329****UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 9 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/83/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XX/83/04 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wałbrzyskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust. 1. Stypendia będą przekazywane uczniom w następujących formach:

- 1) rzeczowej (zakup podręczników etc. – opłacone bezpośrednio przez szkołę),
- 2) częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu,
- 3) zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).”,

2) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 ust. 3. Warunkiem wypłaty stypendium jest:

- 1) w przypadku refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, udokumentowanie w szkole poniesionych wydatków zgodnie z § 5 ust. 1,
- 2) w przypadku formy zaliczkowej opartej o wymóg składania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych:
  - a) złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele

edukacyjne – jednorazowo na cały rok szkolny. Oświadczenie składane jest przez ucznia lub osoby występujące w jego imieniu (rodzice, prawni opiekunowie) przed podpisaniem umowy o przekazywaniu stypendium,

b) przedstawienie, na koniec roku szkolnego, świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.”,

3) w § 11 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„§ 11 pkt 3) w przypadku zaniedbania obowiązku nauki polegającego na nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym 8 godzin miesięcznie.”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 15 kwietnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŹNIAR

## 2330

## UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, w roku szkolnym 2006/2007, na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Jeleniogórski**

Na podstawie art. 12 pkt 10 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Postanowienia wstępne

## § 1

1. Uchwała określa regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych

kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Jeleniogórski.

2. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom zamieszkałym na terenach wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym regulaminem.

## § 2

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów określone zostały w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnieniu ZPORR oraz Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. przyjętym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

## § 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Powiat** – Powiat Jeleniogórski, organ prowadzący lub dotujący szkoły, Beneficjent – organ przygotowujący projekt,
- 2) **Starostwo** – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, jednostka reprezentująca Beneficjenta, organ wykonawczy – prowadzący obsługę programu,
- 3) **Szkoła** – jednostka organizacyjna – szkoła ponadgimnazjalna kończąca się maturą, której Powiat Jeleniogórski przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację,
- 4) **uczeń** – osoba rozpoczynająca naukę lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, dla której organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Jeleniogórski, Beneficjent Ostateczny (stypendysta),
- 5) **obszary wiejskie** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 6) **trudna sytuacja materialna** – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Dolnośląskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego jako Instytucję Wdrażającą,
- 7) **Instytucja Wdrażająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł 2

## Formy pomocy

## § 4

1. Stypendia będą przekazywane w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa),
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, powinny być przeznaczane wyłącznie na pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 4) związanych z transportem do i ze Szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

- 5) innych dodatkowych opłat i wydatków związanych z realizowanym przez Szkołę procesem dydaktyczno-wychowawczym.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń wymienionych w ust. 2 podejmuje stypendyści.

## R o z d z i a ł 3

## Warunki przyznawania stypendium

## § 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w szkole publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - 2) posiada stałe zameldowanie na obszarze wiejskim, o którym mowa w § 3 pkt 5,
  - 3) pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 3 pkt 6.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania:
  - 1) pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
    - a) uczy się w pierwszej klasie szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą,
    - b) posiada najniższe dochody na jednego członka rodziny.
  - 2) tworzy się listę rezerwową stypendystów.
3. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.
4. Maksymalna kwota stypendium dla ucznia może wynosić 250 zł w skali miesiąca.
5. Dopuszcza się zróżnicowanie wysokości stypendium przyznanego uczniom, w zależności od wysokości dochodu w rodzinie na jedną osobę.
6. Stypendia przyznawane będą pod warunkiem uzyskania przez Powiat środków finansowych od Instytucji Wdrażającej.

## R o z d z i a ł 4

## Zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

## § 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania,
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uczeń składa w macierzystej Szkole w terminie 14 dni od dnia

określonego przez Starostwo i przekazanego do ogólnej wiadomości uczniów w sposób zwyczajowo przyjęty przez Szkołę i Starostwo.

3. Składane wnioski podlegają w Szkole rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wnioski składane po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

#### § 7

Listę stypendystów i wysokość stypendium zatwierdza Starosta Jeleniogórski, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

### R o z d z i a ł 5

#### Wyplata stypendium

#### § 8

1. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła.
2. Stypendium przekazywane jest w formie, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Termin wypłaty stypendiów uzależniony jest od terminu przekazania Powiatowi środków przez Instytucję Wdrażającą.
4. Wyplata stypendiów w formie, o której mowa w § 4 ust. 1, nastąpi po udokumentowaniu frekwencji stypendysty na podstawie comiesięcznych zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, poświadczonych przez Szkołę, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku uczniów klas maturalnych, w miesiącach maj i czerwiec nie jest wymagane zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4, a jedynie przedstawienie świadectwa dojrzałości.

### R o z d z i a ł 6

#### Obsługa programu stypendialnego

#### § 9

1. Powiat przekazuje obsługę programu stypendialnego oraz środki na jego realizację publicznym Szkołom ponadgimnazjalnym kończącym się maturą, dla których Powiat jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie obsługi programu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Starostwem a Szkołą.

#### § 10

Szkoły, o których mowa w § 9 ust. 1, są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów zgodnie z § 8, prawidłowe i terminowe rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu, przechowywanie dokumentacji związanej z programem oraz przekazywanie odpowiedniej dokumentacji do Starostwa.

### R o z d z i a ł 7

#### Postanowienia końcowe

#### § 11

1. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
  - 1) gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przerywań nauki w danej w Szkole i niekontynuowania nauki w innej Szkole prowadzonej lub dotowanej przez Powiat,
  - 2) przerywania nauki w danej w Szkole i niekontynuowania nauki w innej Szkole prowadzonej lub dotowanej przez Powiat,
  - 3) zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Szkoła wstrzymuje wypłatę stypendium i niezwłocznie zawiadamia Starostwo.
3. W przypadku utraty stypendium przez ucznia możliwe jest przyznanie stypendium innemu uczniowi spełniającemu kryteria, o których mowa w § 5 na warunkach określonych w § 6 ust. 2.
4. Kwota przyznanego stypendium, o którym mowa w ust. 3, nie może przekraczać iloczynu liczby miesięcy pozostających do końca roku szkolnego i kwoty nie większej niż określona w § 5 ust. 4.
5. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
  - 2) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez ankiety ewaluacyjne Szkoły,
  - 3) poinformowania przyznającego stypendium o zaprzestaniu spełniania wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1.

#### § 12

Starostwo ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją programu stypendialnego.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. (poz. 2330)



Nr ewidencyjny.....  
(wypełnia szkoła)

### Wniosek o przyznanie stypendium

w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa

(wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko ucznia													
Imiona													
PESEL ucznia													
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>													
W roku szkolnym 2006/07 jestem uczniem klasy :													
Nazwa i nr szkoły:													
Ulica													
kod pocztowy			-										
<b>Adres stałego zameldowania</b>													
Ulica											Miejscowość:		
											Gmina:		
kod pocztowy			-								Województwo:		
Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:													/*/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</li> <li>• średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł, słownie .....</li> </ul>													
Uwagi													

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR.

.....  
 (czytelny podpis prawnego opiekuna  
 lub pełnoletniego ucznia)

Proszę o przyznanie stypendium, które zobowiązuję się wydatkować na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

1. zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji
2. posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
3. zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych
4. związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
5. innych dodatkowych opłat i wydatków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 Regulaminu

W załączeniu do wniosku przedkładam :

1. Oświadczenie o dochodach rodziny – załącznik Nr 2 do uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego
2. Zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania.

Miejscowość ..... data.....

.....  
 (czytelny podpis jednego z rodziców,  
 opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

**WYPEŁNIA SZKOŁA**

Sprawdzono dokumenty pod względem formalnym

Wpisano na listę kandydatów do stypendium pod poz. ....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis dyrektora szkoły

**WYPEŁNIA STAROSTWO**

Przyznaje się stypendium <sup>1)</sup>

W wysokości :

Nie przyznaje się stypendium

1) Zgodnie z pozycją nr ..... wykazu uczniów, którym przyznano stypendium.

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis Starosty

/\*/ dane zgodne z załącznikiem Nr 2 do Uchwały Nr ..... – Oświadczenia o dochodach rodziny.....



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. (poz. 2330)



## Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005

**I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL .....**

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

2. Imiona rodziców .....

**II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy (nazwa)*	Stopień pokrewieństwa	Razem wysokość dochodu netto w zł**
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie\*\*\*/ w okresie styczeń – grudzień 2005 roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę.....zł
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
4. alimenty.....zł
5. zasiłek dla bezrobotnych.....zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego.....zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej.....zł

8. inne dochody.....zł  
.....zł

**Oświadczam, że razem dochód netto wyniósł w 2005 r.....zł**

**a średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie\*\*\* wyniósł .....zł**

- 
1. Składając osobiście niniejszą deklarację **o s w i a d c z a m**, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
  2. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis jednego z rodziców,  
opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

\* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

\*\* wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

\*\*\* rodzina – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego.

## POUCZENIE

**Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

**Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny – zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881) –**

**należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:**

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia**,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia**,
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia**,
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
10. dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny
11. kopie aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się.

**2331****UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXVIII/241/06 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski:

- a) § 6 uchyla się,
- b) § 7 uchyla się.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ZBIGNIEW JAKIEL***2332****UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Lubańskiego uchwała, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała się zasady przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego.

2. Stypendia w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym w szkołach kończących się egzaminem maturalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery utrudniające naukę.

3. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

#### § 2

1. Ujęte w uchwale formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełnienia Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Realizację zadania obsługi funduszu stypendialnego w Powiecie Lubańskim, zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz uchwałą nr 239/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 23 sierpnia 2004 roku przekazuje się dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu.
3. Współrealizatorami zadania będą dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych.

### R o z d z i a ł 2

#### Zakres i formy pomocy

##### § 3

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w jednej z następujących form:
  - 1) w formie rzeczowej, lub
  - 2) częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, lub
  - 3) zaliczkowej w oparciu o zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia,
  - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - e) kosztów związanych z pobieraniem nauki określonych przez Dyrektora szkoły w formie zarządzenia,
  - f) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.
4. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium są zobowiązane do:

- 1) złożenia jednorazowego pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne określone w ust. 2, obejmującego okres całego roku szkolnego,
- 2) złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS,
- 3) przedstawienia, na koniec roku szkolnego, świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.

### R o z d z i a ł 3

#### Zasady i warunki przyznawania stypendiów

##### § 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych usytuowanych na terenie powiatu lubańskiego, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych lub niepublicznych szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - b) posiadają stałe miejsce zamieszkania na wsi lub w miejscowości do 5 tys. mieszkańców lub w miejscowości do 20 tys. mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
  - c) pochodzą z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie samotnej uczącej się osoby nieprzekraczającym poziomu kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - b) są uczniami klas pierwszych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Spośród uprawnionych do otrzymywania stypendium tworzy się listę Beneficjentów podstawową oraz rezerwową.

### R o z d z i a ł 4

#### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

##### § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami

mi lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez ucznia wniosku o przyznanie stypendium,  
b) zaświadczenia potwierdzającego stałe miejsce zamieszkania.

2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie, który podany będzie na stronie internetowej [www.powiatluban.home.pl](http://www.powiatluban.home.pl) oraz w siedzibie szkoły i Powiatowego Centrum Edukacyjnego w Lubaniu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są nieprawidłowo wypełnione.

#### § 6

1. Stypendia rozpatruje i przyznaje Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu, któremu Zarząd Powiatu Lubańskiego przekazał realizację tego zadania.
2. Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lubaniu, które powiadomi zainteresowanych o decyzji komisji. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### R o z d z i a ł 5

#### Wyplata stypendium

#### § 7

1. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 250 zł miesięcznie.
2. Wyплаты stypendiów dokonuje Powiatowe Centrum Edukacyjne w Lubaniu.

#### § 8

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy uczniów,
  - 2) zawnionego przez ucznia zaniedbywania obowiązku szkolnego, skutkującego odmową sklasyfikowania ucznia choćby z jednego z obowiązkowych przedmiotów nauczania w danym roku szkolnym,
  - 3) nieobecności nieusprawiedliwionej w liczbie 14 godzin w skali miesiąca.

2. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez ucznia z listy podstawowej jego miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowej, otrzymując pieniądze w zmniejszonej kwocie.

#### § 9

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

#### § 10

Wyплаты stypendiów uzależnione są od przyznawania środków z funduszy określonych w § 1 ust. 3.

### R o z d z i a ł 6

#### Postanowienia końcowe

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

#### § 12

Traci moc

Uchwała nr XXXIV/173/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego.

Uchwała nr XLIV/239/2005 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/173/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego

Uchwała nr LV/306/2006 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 maja 2006 rok w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/173/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu  
Lubańskiego z dnia 29 czerwca 2006 r.  
(poz. 2332)

EFSS



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....  
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

.....  
/miejsowość/

.....  
/data/

**Wniosek o przyznanie Stypendium na rok szkolny .....**

**1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania ul. .... nr domu..... kod poczt. ....

poczta.....miejsowość .....

powiat .....województwo ..... tel. ....

Nazwa i adres szkoły, w której uczy się uczeń.....

.....

W roku szkolnym ..... jest uczniem.....klasy

**Adres do korespondencji.....**

**Sytuacja rodzinna ucznia**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**2) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych.**

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu  
Lubańskiego z dnia 29 czerwca 2006 r.  
(poz. 2332)

**EFS**



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji.....  
/wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne/

### **OŚWIADCZENIE**

O sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

**I. Imię i nazwisko ucznia..... PESEL.....**

- 1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....
- 2) Imiona rodziców .....

**II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń-grudzień ..... roku (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenia za pracę .....

2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne .....	zł
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej .....	zł
4. alimenty .....	zł
5. zasiłek dla bezrobotnych .....	zł
6. dochody z gospodarstwa rolnego .....	zł
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....	zł
8. stypendia (bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych) .....	zł
9. inne dochody .....	zł
<b>Razem dochód netto .....</b>	<b>zł</b>

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....** zł.

**V. Wysokość kwalifikowanych kosztów ponoszonych przez ucznia:**

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji .....
- b) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia .....
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych .....
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej .....
- e) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych .....

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
imię i nazwisko stypendysty

.....  
(podpis)

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
(podpis)

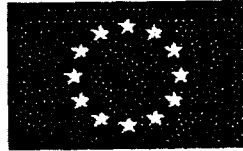
## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

- x **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia
- xx **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPiPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433):
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 9) kserokopię stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania.
- xxx **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie**– ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny.

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu  
Lubańskiego z dnia 29 czerwca 2006 r.  
(poz. 2332)

EFS



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Nr rejestracji .....  
(Wypełnia Powiatowe Centrum Edukacyjne)

### Zawiadomienie o zakwalifikowaniu ucznia do stypendium

finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Niniejszym zawiadamiam, że;

uczeń.....

zamieszkały w .....

uczęszczający do szkoły .....

na mocy Uchwały Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia ..... r.

w sprawie zatwierdzenia listy podstawowej i rezerwowej uczniów będących beneficjentami projektu

„.....”.

został zakwalifikowany do stypendium na 10 miesięcy roku szkolnego 2006/2007

w wysokości ..... zł miesięcznie

....., data.....  
(miejscowość)

.....  
(osoba reprezentująca projektodawcę)

**2333****UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

Uchwała określa Regulamin przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

**§ 2**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
  - b) trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

**§ 3**

W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości/maturalnym.

**§ 4**

1. Realizację zadania obsługi funduszu stypendialnego w Powiecie Lwóweckim przekazuje się Powiatowemu Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim – jednostce organizacyjnej Powiatu Lwóweckiego.
2. Współrealizatorami zadania będą dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych.
3. Weryfikacji wniosków dokonuje Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.

4. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim zatwierdza listę stypendystów na dany rok szkolny.
5. W przypadku braku środków na objęcie wszystkich zainteresowanych stypendium – pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

**R o z d z i a ł 2****Formy pomocy****§ 5**

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie wskazanej w Ramowym Planie Realizacji Działania w województwie dolnośląskim w roku szkolnym 2006/2007 dot. Działania 2.2
2. Stypendia mogą być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie następujących kosztów:
  - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
  - posiłku w stołówce szkolnej, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej,
  - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - czesnego na naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone przez Dyrektora szkoły w formie zarządzenia dostosowanego do potrzeb uczniów danej szkoły.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendysta.

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendium****§ 6**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
  - b) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w mieście do 5 tys. mieszkańców lub mieście do

- 20 tys. mieszkańców, na terenie którego nie ma szkoły ponadgimnazjalnej publicznej kończącej się maturą,
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na jedną osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych – zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- d) powtarzają nauki w danej klasie.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:
- a) uczniowie o najniższych dochodach,
- b) uczniowie klas pierwszych,
- c) uczniowie niepełnosprawni.
3. Stypendium przyznaje się od września 2006 r. przez kolejne 10 miesięcy.
4. Wpłaty stypendiów dokonuje szkoła.
5. Szkoła po konsultacji z uczniem dokonuje wyboru formy płatności stypendium.

#### R o z d z i a ł 4

##### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

#### § 7

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest:
- a) złożenie **wniosku** do Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śl. o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- b) dołączenie do wniosku **oświadczenia** o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach (Dz. U. Nr 45, poz. 433),
- c) **kserokopię dowodu osobistego** jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się u beneficjenta weryfikacją formalną wniosków), **zaświadczenie o zameldowaniu** z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego,
- d) złożenie pisemnego **oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne** załącznik nr 5 uchwały,
- e) złożenie **oświadczenia o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie danych osobowych** do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) załącznik nr 6 uchwały.

2. Wnioski wraz z dokumentami składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śl. (al. Wojska Polskiego 25B, II piętro) lub przesyła pocztą w terminie, który podany będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego [www.powiatlwowecki.pl](http://www.powiatlwowecki.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim oraz Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim, a także w szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Wnioski wypełnione niewłaściwie lub bez wszystkich wymaganych załączników albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Po weryfikacji wniosków Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji przekazuje szkołom listę stypendystów na dany rok szkolny oraz zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej uchwały.

#### R o z d z i a ł 5

##### Wypłata stypendium

#### § 8

1. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych lub kwartalnych ratach, **od września 2006 r. do czerwca 2007 r.** maksymalnie w wysokości do 250 zł w skali miesiąca.
2. Stypendium wypłacane jest przez szkołę w formie wskazanej w Ramowym Planie Realizacji Działania w województwie dolnośląskim w roku szkolnym 2006/2007.
3. Wpłata następuje w szkole – do 10 dnia kolejnego miesiąca.
4. W przypadku braku środków, wypłata stypendiów następuje w najkrótszym możliwym terminie po przekazaniu środków przez Beneficjenta Końcowego.
5. W przypadku, gdy stypendyści nie wykorzystają przyznaných środków, z przyczyn o niespełnianiu warunków przyznawania stypendium, pozostającą pulę środków można przeznaczyć dla kolejnych kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej.
6. Wpłata stypendium może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
- a) uczeń zobowiązany będzie przedkładać co miesiąc zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych (limit godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium został określony na poziomie 4 godzin miesięcznie),
- b) uczeń lub osoba podpisująca w jego imieniu umowę będzie zobowiązana do złożenia jednorazowego na cały rok szkolny oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne,
- c) uczeń będzie zobowiązany do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/ świadectwa maturalnego.

#### R o z d z i a ł 6

##### Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

#### § 9

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim jednostka organizacyjna Powiatu Lwóweckiego.

2. Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim podpisuje stosowne porozumienia z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych na obsługę funduszu stypendialnego w szkole. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł 7

### Postanowienia końcowe

#### § 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
  - b) przerwał naukę w szkole,
  - c) został skreślony z listy uczniów,
  - d) przestał spełniać kryteria wymienione w Rozdziale 3 § 6 ust. 1
  - e) przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych.
2. Uczeń powinien w terminie **7 dni** zawiadomić projektodawcę o niespełnianiu warunków przyznania stypendium.
3. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez szkołę konto w ciągu **7 dni**.
4. Stypendysta potwierdza zapoznanie się z warunkami Regulaminu przedkładając wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do uchwały.

#### § 11

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

#### § 12

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XXXIV/44/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Lwóweckim kończących się maturą.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

#### § 14

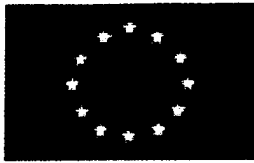
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

*MAŁGORZATA MYŚLICKA-ŁOŚ*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 29 czerwca 2006 r. (2333)



EFS



Nr rejestracji .....  
(wypełnia Powiatowe Centrum Edukacji)

<b>Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z EFS i środków budżetu Państwa.</b>	
Nazwisko ucznia <sup>1</sup>	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
PESEL UCZNIĄ	
<b>Informacja o szkole ponadgimnazjalnej</b>	
Nazwa i numer szkoły	
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy	
ulica	Miejscowość
kod pocztowy	Województwo
<b>Adres stałego zameldowania</b>	
ulica	Miejscowość
kod pocztowy	Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:	
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła.....	
- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł, słownie .....	
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w mojej rodzinie.	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji projektu, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych ZPORR / zgodnie z ustawą z dnia 29. 08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 /	
..... czytelny podpis rodzica (opiekuna) lub pełnoletniego ucznia	

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Oświadczenie o dochodach mojej rodziny Załącznik nr 2
2. Zaświadczenie potwierdzające miejsce stałego zameldowania lub kserokopię dowodu osobistego
3. Oświadczenie stypendysty Załącznik nr 7
4. Oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne Załącznik nr 5
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS Załącznik nr 6

Proszę o przyznanie stypendium.

.....  
miejsceowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica (opiekuna)  
lub pełnoletniego ucznia (seria i numer dowodu osobistego)

**Wypełnia Powiatowe Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim**

		<b>Sprawdzono pod względem formalnym</b>
<b>Przyznaje się stypendium</b>		..... podpis Przewodniczącego Zespołu Stypendialnego
<b>Nie przyznaje się stypendium</b>		..... podpis Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim

<sup>1</sup> Należy wypełnić drukowanymi literami.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia  
29 czerwca 2006 r. (2333)



Nr rejestracji .....  
..... (wypełnia Powiatowe Centrum Edukacji)

### Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy ..... PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

2. Imiona rodziców.....

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	** Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi  
.....zł,  
to jest miesięcznie.....zł

1. Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

2. Zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Przekazującego stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika nr 2.

\* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

\*\* wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków mojej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.) w oparciu o Pouczenie do załącznika 2

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis rodzica ( opiekuna)  
lub pełnoletniego ucznia

### **Wykaz dokumentów do ustalenia dochodu rodziny;**

- zgodnie z §2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433)-należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy , jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa **załącznik nr 2 do rozporządzenia,**
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 3 do rozporządzenia,**
4. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do rozporządzenia,**
5. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
6. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokości alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
7. kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
8. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej

- całodobowe utrzymanie,
9. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.
  10. kserokopię dowodu osobistego rodzica lub zaświadczenie o miejscu stałego zamieszkania na terenie Powiatu Lwóweckiego.

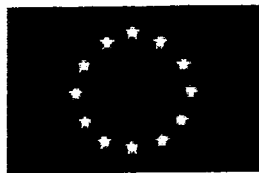
## POUCZENIE

**Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz.2255 z póź. zm.) dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznawane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetycznych określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą-w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, późn. zm<sup>1)</sup>),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tyle w zakresie sztuki,
- kwoty diet nie opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1996 i Nr 213, poz.2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006 ,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 29 czerwca 2006 r. (2333)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**EFŚ**



## Porozumienie

Zawarte w dniu ..... pomiędzy

**Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim** (zwanym dalej Jednostką)

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - Halinę Braun**

2. **Księgowego - .....**

a **Szkołą.....**

ulica ..... nr ..... kod pocztowy ..... miejscowość .....

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora .....

2. Głównego Księgowego .....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

### §1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, mieszkających na obszarach wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Lwówecki, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

### §2

1. Zarząd Powiatu Lwóweckiego zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację podległej jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- Sporządzanie listy kandydatów na stypendystów w formie miesięcznych zestawień,
- Gromadzenie co miesiąc dokumentacji niezbędnej do wypłaty stypendium
- Przekazywanie stypendiów uczniom w formie gotówkowej lub na rachunek bankowy ucznia prowadzony w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim po uzgodnieniu z uczniem formy płatności
- Bieżące rozliczanie otrzymanych środków
- Sporządzanie i przekazywanie dokumentacji związanej z projektem do Jednostki, wymaganych informacji, sprawozdań i raportów z realizacji programu w terminie do **10 dnia** kolejnego miesiąca
- Sporządzanie i przekazywanie zaświadczeń o uczestnictwie stypendystów w zajęciach szkolnych

3. Jednostka będzie odpowiedzialna za:

- Przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendiów
- Sprawdzenie pod względem merytorycznym złożonych wniosków
- Przyjmowanie bieżącej dokumentacji projektu
- Sporządzanie zestawień uczniów kwalifikujących się do wypłaty stypendium
- Wypłacanie na konto szkoły na podstawie miesięcznych zestawień środków finansowych na stypendia.

### §3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w roku szkolnym 2006 / 2007 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu w Lwówku Śląskim w dniu 29 czerwca 2006r.

### §4

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Jednostkę na wskazany przez Szkołę rachunek
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy Powiatowe Centrum Edukacji wypłaca środki finansowe na stypendia w porozumieniu ze szkołami ponadgimnazjalnymi. Jednostki kontrolujące Powiatu mają prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją porozumienia.



**§5**

Jednostka ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

**§6**

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§8**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy czasu trwania projektu.

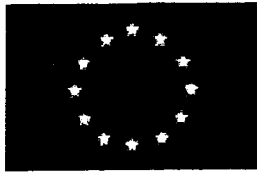
.....  
podpis Dyrektora Szkoły

.....  
podpis  
Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji

.....  
podpis Głównego Księgowego Szkoły

.....  
podpis Księgowego

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia  
29 czerwca 2006 r. (2333)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**EFŚ**



## Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

*Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim*

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica .....

nazwa szkoły.....

zamieszkały/a w .....

decyzją Zespołu Stypendialnego z dnia ..... otrzymał/otrzymała

na rok szkolny ..... stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie

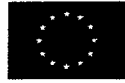
wypłacane przez okres ..... miesięcy od ..... do .....

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis*  
*Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji*  
*w Lwówku Śląskim*

Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia  
29 czerwca 2006 r. (2333)



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
( adres )

## Oświadczenie

Oświadczam, że przyznane stypendium na rok 2006/2007 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” wykorzystam na cele edukacyjne.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do uchwały Rady  
Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia  
29 czerwca 2006 r. (2333)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**EFŚ**  
Europejski Fundusz Społeczny



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – PEFS (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

Dane te wprowadzane są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

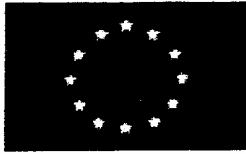
Ponadto wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się 6 m-cy po zakończeniu mojego udziału w projekcie.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 7 do uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 29 czerwca 2006 r. (2333)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**EFSS**



**Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XLVIII/44/06**  
Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 29 czerwca 2006 r.

### OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Imię i nazwisko .....

rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Zamieszkały/a w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr .....

Oświadczenie dotyczy ucznia / uczennicy :

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

data i miejsce urodzenia ..... imiona rodziców .....

zamieszkały/a w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr .....

1. **Oświadczam**, że znane są mi następujące warunki zaprzestania wypłacania stypendium:

- uczeń powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- uczeń przerwał naukę w szkole,
- uczeń został skreślony z listy uczniów,
- uczeń przestał spełniać kryteria przyznawania stypendium
- uczeń przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych

2. **Zobowiązuję się do:**

- wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i dostarczania dokumentów, które umożliwią rozliczenie stypendium,
- zawiadomienie projektodawcy w ciągu **7 dni** o niespełnianiu warunków wypłacania stypendium,
- zwrotu nienależnie pobranych środków w ciągu **7 dni** w przypadku zaprzestania wypłacania pomocy,
- do przedstawiania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych
- do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy / świadectwa maturalnego.

Niniejsze oświadczenie składam dobrowolnie.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
miejscowość, data,

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego  
lub pełnoletniego ucznia

**2334****UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Uchwała określa Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z terenu Powiatu Lwóweckiego.
2. Stypendia w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne” zawartego w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, przyznawane są w celu podniesienia dostępu do kształcenia dla studentów, którzy z powodów materialnych natrafili na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym.
3. W celu wyrównywania szans edukacyjnych studentom z terenów zmarginalizowanych powiatu przyznawane będą stypendia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach i warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojaskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
  - 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

**§ 2**

Ujęte w regulaminie formy pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupełniania Programu ZPORR oraz Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2 przyjętego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pracy****§ 3**

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Student powinien wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
  - 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji
  - 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot
  - 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych
  - 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej
  - 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym
  - 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę wyższą związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

**R o z d z i a ł 3****Zasady i warunki przyznawania stypendiów****§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z terenu Powiatu Lwóweckiego
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej (dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 dla Województwa Dolnośląskiego)
  - 3) uczą się w szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
2. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający w kolejności następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach
  - 2) studiują na kierunkach matematyczno-przyrodniczych i technicznych
  - 3) studiują na pierwszym roku
3. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.

## R o z d z i a ł 4

**Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

## § 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – wzór wniosku zostanie zamieszczony na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim.
  - 2) dołączenie do wniosku:
    - a) oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta, w tym podanie m.in. kierunku i specjalizacji oraz roku studiów,
    - c) kserokopii stosownych zapisów w dowodzie osobistym lub zaświadczenia potwierdzającego miejsce stałego zameldowania.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2 składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim (Al. Wojska Polskiego 25B, II piętro) lub przesyła pocztą w terminie, który podany będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego ([www.powiatlwowecki.pl](http://www.powiatlwowecki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim i Powiatowego Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) złożony został po ustalonym terminie – o czym decyduje data złożenia w Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione.

## § 6

Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu stypendialnego dla studentów zameldowanych na stałe na obszarze Powiatu Lwóweckiego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR jest Powiat Górowski z siedzibą w Górze – podstawa: Porozumienie zawarte 4 maja 2006 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Górowskiego a Zarządem Powiatu w Lwówku Śląskim.

## § 7

Lista studentów zakwalifikowanych do stypendium dostępna będzie w Wydziale Oświaty i Wychowania

Starostwa Powiatowego w Górze oraz w Powiatowym Centrum Edukacji w Lwówku Śląskim.

## R o z d z i a ł 5

**Wypłata stypendium**

## § 8

1. Student zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których mowa w § 2.
3. Stypendium przyznaje się od października 2006r., przez kolejne 10 miesięcy.

## § 9

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - 1) otrzymania urlopu od zajęć na uczelni
  - 2) skreślenia z listy studentów
2. Student otrzymujący stypendium jest zobowiązany do zgłaszania zmian w danych zawartych we wniosku w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

## § 10

Stypendysta zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej, poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.

## § 11

Wypłata stypendium następuje po pozyskaniu środków, o których mowa w § 1 ust. 3 regulaminu.

## R o z d z i a ł 6

**Postanowienia końcowe**

## § 12

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XXIV/45/05 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

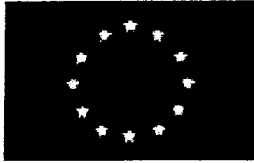
## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA MYŚLIĆKA-ŁOŚ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2334)



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**EFS**



Nr rejestracji.....  
(wypełnia Starostwo)

**Wniosek o przyznanie stypendium na rok akademicki .....**

**1. Dane studenta/studentki ubiegającej się o stypendium**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania ul..... nr domu.....

kod poczt.....poczta.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

tel.....

Nazwa i adres uczelni, na której studiuje student/studentka.....

.....  
w roku akademickim .....jest studentem/studentką.....roku

**Adres do korespondencji.....**

.....tel.....

**Sytuacja rodzinna studenta/studentki**

Liczba osób w rodzinie.....

Dochód na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi.....słownie.....

**2. Oświadczam, że nie powtarzam / powtarzam\* rok i nie korzystam z urlopu  
dziekańskiego.**

**3. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z regulaminem przyznawania i przekazywania  
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów i zobowiązuję się do  
przestrzegania jego postanowień.**



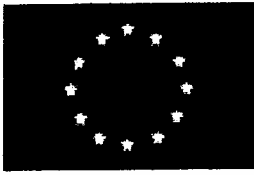
**4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów stypendialnych (ustawa z dnia 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883).**

\* niepotrzebne skreślić

.....,data.....  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis studenta/studentki)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia  
29 czerwca 2006 r. (poz. 2334)



EFSS



Nr rejestracji.....  
..... (wypełnia Starostwo)

## OŚWIADCZENIE

### O sytuacji rodzinnej i materialnej studenta/studentki

I. Imię i nazwisko studenta/studentki.....PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....  
.....
2. Imiona rodziców.....

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>x</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w okresie styczeń – grudzień ..... roku  
(udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)<sup>xx</sup> stanowią:**

1. wynagrodzenie za pracę ..... zł
  2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne.....zł
  3. stałe zasiłki z pomocy społecznej.....zł
  4. alimenty .....zł
  5. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
  6. dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
  7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej .....zł
  8. stypendia ( bez stypendiów Agencji Nieruchomości Rolnych) ..... zł
  9. inne dochody.....zł  
.....zł
- Razem dochód netto.....zł**

**IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi <sup>xxx</sup> .....zł**

---

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych  
oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....,data.....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis studenta/studentki)

## Wyjaśnienia do OŚWIADCZENIA

<sup>x</sup> **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.

<sup>xx</sup> **Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie** wg Rozporządzenia MGPIPS z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz.433):

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

<sup>xxx</sup> **Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie** – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w danym roku kalendarzowym przez liczbę członków rodziny. **Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w Ramowym Planie Realizacji Zadania dla Województwa Dolnośląskiego.**

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz.433)

**2335****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 18 maja 2006 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł 1****Postanowienia wstępne****§ 1**

1. Ustanawia się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Wrocławia kończących się maturą.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Państwa.

**§ 2**

1. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą prowadzonej bądź dotowanej przez Miasto Wrocław.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych pozyskanych na ten cel z budżetu Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
3. Stypendia będą przyznawane pod warunkiem uzyskania przez Miasto Wrocław dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**R o z d z i a ł 2****Formy pomocy****§ 3**

1. O możliwych formach przekazywania stypendium decyduje Instytucja Wdrażająca odpowiedzialna za wdrożenie Działania 2.2 oraz za przygotowanie

szczegółowych zasad realizacji działania, które obowiązują na poziomie regionu.

2. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 4 niniejszego paragrafu:
  - 1) w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa);
  - 2) w formie rzeczowej;
  - 3) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości.
3. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione rodzaje świadczeń, tj. na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
  - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
  - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
  - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
  - 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
  - 6) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, takich jak:
    - a) artykuły szkolne, przybory/pomoce szkolne związane z realizacją programu nauczania,
    - b) książki służące do nauki, w szczególności: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne, repetytoria, materiały źródłowe,
    - c) strój i obuwie sportowe zakupione raz na semestr,
    - d) koszty imprez kulturalnych organizowanych przez szkoły – imprez wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły (spektakle teatralne, projekcje kinowe, wyjścia do muzeum i na wystawy, filharmonii, opery),
    - e) programy multimedialne, które ułatwiają edukację osobom niepełnosprawnym oraz osobom z głęboką dysleksją rozwojową,

- f) odzież ochronna, wyjściowa obligatoryjnie wymagana przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych,
  - g) multimedialne programy edukacyjne wymagane przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych bądź praktyk zawodowych,
  - h) pomoce naukowe wymagane przez szkołę ze względu na charakter zajęć lekcyjnych, praktyk zawodowych oraz związane z przygotowaniem projektów edukacyjnych bądź prac dyplomowych,
  - i) opłaty kursów językowych, innych zajęć dodatkowych realizowanych przez szkołę.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 3, powinny być ponoszone w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen.

#### § 4

Rodzaj świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, określa stypendysta we wniosku.

### R o z d z i a ł 3

#### Kryteria przyznawania stypendium

#### § 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w publicznych, niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej oraz artystycznych szkołach ponadgimnazjalnych Wrocławia umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich;
  - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający dodatkowe kryteria:
  - 1) posiadają najniższe dochody w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) uczą się w pierwszych klasach szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
3. Stypendium przyznaje się na okres danego roku szkolnego.

### R o z d z i a ł 4

#### Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

#### § 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku do Prezydenta Wrocławia za pośrednictwem szkoły o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 105, poz. 881);
  - 3) przedstawienie kserokopii dowodu osobistego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wnioski lub przedstawienie zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego;
  - 4) złożenie pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne;
  - 5) złożenie zaświadczenia uczestnictwa w zajęciach szkolnych w przypadku ubiegania się o stypendium w formie określonej w § 3 ust. 2 pkt 1.
2. Wniosek wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 2 i 3 składa się w macierzystej szkole ucznia w terminie określonym przez Prezydenta.
  3. Składane wnioski podlegają rejestracji.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
    - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu w szkole lub data stempla pocztowego;
    - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
  5. Uczeń zakwalifikowany do stypendium otrzyma zawiadomienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

### R o z d z i a ł 5

#### Wyplata stypendium

#### § 7

1. Maksymalna kwota stypendium dla uczniów wynosi 2500 zł w skali roku szkolnego.
2. Stypendium przekazywane jest, w formach określonych w § 3 regulaminu, maksymalnie w 10 ratach miesięcznych.
3. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
  - 1) nieuczęszczania do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez ponad 5 dni w miesiącu;
  - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
  - 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust. 1.
4. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 3.
5. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi na wskazane konto w ciągu 7 dni od dnia, w którym stypendysta otrzymał pismo informujące o utracie stypendium.

### R o z d z i a ł 6

#### Postanowienia końcowe

#### § 8

Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej poprzez wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu;
- 2) udostępnienia informacji nt. dalszej ścieżki edukacyjnej po zakończeniu projektu.

§ 9

Szkoły objęte programem stypendialnym zobowiązane są do stałego monitoringu ścieżki edukacyjnej stypendystów przez czas trwania nauki w szkole.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXIX/2227/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2004/2005 na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończą-

cych się maturą (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 17 grudnia 2004 r. Nr 260, poz. 4614 ze zm.).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GUT

## 2336

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA

z dnia 18 maja 2006 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, a także innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
2. Niepubliczne szkoły podstawowe prowadzące oddziały przedszkolne oraz klasy I–IV otrzymują dotacje z budżetu Miasta w wysokości 100% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w publicznych szkołach podstawowych tego samego typu, prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia, w przypadkach dzieci zamieszkujących w odległości przekraczającej 3 km od najbliższej szkoły publicznej.

§ 2

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Dotacje dla oddziałów 5-godzinnych prowadzonych w przedszkolach przysługują na każdego ucznia w wysokości 5/9 kwoty określonej w ust. 1.
3. Dotacje dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych (poza wymienionymi w § 1 pkt 2) przysługują na każdego ucznia, w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia.

## § 3

Niepubliczne ponadgimnazjalne (ponadpodstawowe) szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Miasta w wysokości 50% planowanych wydatków bieżących, zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia.

## § 4

1. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
2. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

## § 5

Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli oraz publicznych i niepublicznych placówek wymienionych w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszone odpowiednio w szkołach i placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia lub wychowanka.

## § 6

1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz pozostałych placówek (z wyjątkiem wymienionych w § 8 i § 9) udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi dotującemu.
2. Dotacji dla publicznych szkół oraz pozostałych publicznych placówek udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. W roku kalendarzowym, w którym została wydana decyzja Prezydenta o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, dotacji udziela się pomimo złożenia wniosku o dotację w terminie późniejszym niż określony w ust. 2.
4. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określają wzory stanowiące załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

## § 7

1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach (z zastrzeżeniem ust. 2) na każdego ucznia (wychowanka), wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków),

składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca.

- Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określają wzory stanowiące załączniki nr 3 i 4 do uchwały.
2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów (wychowanków) uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
    - 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
    - 2) w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.
  3. Wyplacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej, grudniowej transzy.

## § 8

1. Placówki publiczne, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, mogą otrzymywać dotacje z budżetu Miasta, w przypadkach, gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez tego samego rodzaju placówki prowadzone przez Miasto.
2. Dotacji, o których mowa w ust. 1, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 15 lipca roku poprzedzającego przyznanie dotacji. Wniosek powinien zawierać: pełną nazwę placówki, nazwę osoby prowadzącej, numer i datę decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie placówki publicznej, wykaz i zakres planowanych na przyszły rok kalendarzowy usług edukacyjnych wraz z liczbą planowanych etatów nauczycielskich, opinię kuratora oświaty oraz pisemne uzasadnienie złożone o wniosku.
3. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składane do 10 dnia miesiąca informacje o liczbie etatów nauczycielskich lub zrealizowanych godzin pracy nauczycieli w poprzednim miesiącu.
4. Placówki otrzymują na każdego zatrudnionego nauczyciela lub zrealizowaną godzinę pracy pedagogicznej dotację w wysokości 40% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, zatrudnionych w tego samego rodzaju placówkach publicznych prowadzonych przez Miasto. Łączna kwota dotacji wypłaconych placówce w danym roku nie może być wyższa od kwoty przewidzianej na ten cel w oparciu o planowaną liczbę etatów pedagogicznych, określoną we wniosku o przyznanie dotacji.
5. Placówka otrzymująca dotację przekazuje organowi dotującemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, sprawozdanie o łącznej wysokości otrzymanych dotacji za okres od początku roku do końca minionego miesiąca oraz ich wykorzystaniu. W miesiącu styczniu każdego roku sprawozdanie obejmuje dotacje wypłacone łącznie za cały poprzedni rok kalendarzowy.

## § 9

1. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których



- mowa w art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o systemie oświaty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Miasta, w przypadkach gdy reprezentowana przez nie oferta edukacyjna stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez tego samego typu i rodzaju publiczne szkoły i placówki prowadzone przez Miasto oraz działające już szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy.
2. Dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi dotującemu w terminie do 15 lipca roku poprzedzającego przyznanie dotacji. Wniosek powinien zawierać: pełną nazwę szkoły (placówki), nazwę osoby prowadzącej, numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, planowaną na rok budżetowy liczbę uczniów lub w przypadku pozostałych placówek wykaz i zakres planowanych usług edukacyjnych wraz z liczbą planowanych etatów nauczycielskich, opinię kuratora oświaty oraz pisemne uzasadnienie złożonego wniosku.
  3. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składane do 10 dnia miesiąca informacje o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, a w odniesieniu do pozostałych placówek – aktualnej liczbie etatów nauczycielskich lub zrealizowanych godzin pracy nauczycieli w poprzednim miesiącu.
  4. Niepubliczne szkoły otrzymują na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej dotacje w wysokości 50% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
  5. Niepubliczne placówki, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego zatrudnionego nauczyciela lub zrealizowaną godzinę pracy pedagogicznej dotacje w wysokości 40% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, zatrudnionych w tego samego rodzaju placówkach publicznych prowadzonych przez Miasto.
  6. Łączna kwota dotacji, o których mowa w ust. 4 i 5, wypłaconych w danym roku, nie może być wyższa od kwoty przewidzianej na ten cel w opar-

ciu o planowaną liczbę uczniów lub etatów pedagogicznych, określoną we wniosku o przyznanie dotacji.

7. Szkoła lub placówka otrzymująca dotacje przekazuje organowi dotującemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, sprawozdanie o łącznej wysokości otrzymanych dotacji za okres od początku roku do końca minionego miesiąca oraz ich wykorzystaniu. W styczniu każdego roku sprawozdanie obejmuje dotacje wypłacone łącznie za cały poprzedni rok kalendarzowy.

§ 10

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów, wychowanków oraz etatów pedagogicznych wykazywanych przez dotowane podmioty w informacjach miesięcznych.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXII/1855/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom oraz innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 127, poz. 2194).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GUT





Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja  
2006 r. (poz. 2336)

.....  
pieczętka szkoły (przedszkola)

Wrocław, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (przedszkola):

.....  
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja\*

.....  
.....

3. Liczba uczniów ogółem: w tym: uczniowie niepełnosprawni \*\*  
w:

a) przedszkolu :

w oddziale 5-cio godzinnym .....

- w tym: uczniowie spoza Wrocławia .....

w oddziale 9-cio godzinnym .....

- w tym: uczniowie spoza Wrocławia .....

łącznie liczba dzieci 6-letnich w przedszkolu .....

b) szkole podstawowej:

w oddziale przedszkolnym („O”) .....

- w tym: uczniowie spoza Wrocławia .....

w klasach I-VI .....

- w tym: klasy VI .....

c) gimnazjum:

- w tym: klasy III .....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Termin składania informacji  
do 10 dnia każdego miesiąca

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

\* wypełniają szkoły oraz przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta

\*\* dotyczy uczniów (przedszkoli oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)

5. Informacja miesięczna o wysokości dotacji:

Nazwa szkoły( przedszkola)	INFORMACJA MIESIĘCZNA O WYSOKOŚCI DOTACJI otrzymanych za okres od początku roku do miesiąca poprzedzającego m.-c sporządzenia informacji*
WYSZCZEGÓLNIENIE	WYKONANIE ( w zł)
1	2
1. Łączna kwota dotacji otrzymanych narastająco w okresie od..... do.....	
2. Wykorzystanie otrzymanej dotacji narastająco ( <i>kwoty wykazanej w wierszu 1</i> )	
wynagrodzenia nauczycieli	
wynagrodzenia pozostałych pracowników	
pochodne od wynagrodzeń	
media	
zakupy materiałów i wyposażenia	
pomoce naukowe i dydaktyczne	
wynajem pomieszczeń	
inne( wymienić jakie i podać kwoty)	
<b>RAZEM</b>	

\* w styczniu informacja dotyczy dotacji otrzymanych łącznie za cały poprzedni rok

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Miejskiej Wrocławia z dnia 18 maja  
2006 r. (poz. 2336)

.....  
pieczęć szkoły (placówki)

Wrocław, dnia.....

### **INFORMACJA MIESIĘCZNA**

o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....  
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja\*

.....  
.....

3. Liczba uczniów/wychowanków  
w:

ogółem:

w tym: uczniowie  
niepełnosprawni \*\*

a) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej):

dla młodzieży	.....	.....
- w tym: klasy maturalne	.....	
dla dorosłych (system stacjonarny)	.....	
dla dorosłych (system zaoczny)	.....	

b) innych placówkach

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Termin składania informacji  
do 10 dnia każdego miesiąca

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

\* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta

\*\* dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)

5. Informacja miesięczna o wysokości dotacji:

Nazwa szkoły(placówki)	INFORMACJA MIESIĘCZNA O WYSOKOŚCI DOTACJI
	otrzymanych za okres od początku roku do miesiąca poprzedzającego m.-c sporządzenia informacji*
WYSZCZEGÓLNIENIE	WYKONANIE ( w zł)
1	2
1. Łączna kwota dotacji otrzymanych narastająco w okresie od ..... do .....	
2. Wykorzystanie otrzymanej dotacji narastająco ( <i>kwoty wykazanej w wierszu 1</i> )	
wynagrodzenia nauczycieli	
wynagrodzenia pozostałych pracowników	
poходne od wynagrodzeń	
media	
zakupy materiałów i wyposażenia	
pomoce naukowe i dydaktyczne	
wynajem pomieszczeń	
inne( wymienić jakie i podać kwoty)	
<b>RAZEM</b>	

\* w styczniu informacja dotyczy dotacji otrzymanych łącznie za cały poprzedni rok

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

**2337****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 31 maja 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Żłotym Stoku w granicach działek ewidencyjnych nr 276/2 i 276/3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz w zawiązku z uchwałą nr XXXIV/214/05 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej oraz po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żłoty Stok Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Żłotym Stoku w granicach działek ewidencyjnych nr 276/2 i 276/3.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - nr 1 – rysunek planu w skali 1:500 stanowiący integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu,
  - nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
  - nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

**§ 2**

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- Oznaczenia literowe określające przeznaczenie terenów, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi.
- Ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania.
- Nieprzekraczalne linie zabudowy.
- Kierunki wjazdu na wyznaczone działki.

**§ 3**

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- Planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Żłotym Stoku w granicach działek ewidencyjnych nr 276/2 i 276/3.
- Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:500, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
- Terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym,

zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie.

- Powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością na wydzielonej działce.
- Przeznaczeniu podstawowemu – należy przez to rozumieć ustaloną funkcję, która przeważa na danym terenie.

**§ 4**

1. Dla terenu objętego granicami niniejszego planu ustala się przeznaczenie podstawowe w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Teren ten oznaczono w rysunku planu symbolem MN.
2. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu ściśle określone linie rozgraniczające.
3. Określona w planie funkcja podstawowa terenu może być wzbogacona o funkcje uzupełniające, niekolidujące z funkcją podstawową. Mogą one obejmować nie więcej niż 30% terenu przeznaczanego dla funkcji podstawowej.
4. Nieprzekraczalne linie zabudowy w obrębie działki budowlanej należy traktować jako linie zalecane, oznaczające pożądany zasięg zabudowy.

**§ 5**

1. Obsługa komunikacyjna terenu z ulicy Radosnej i ulicy Chemików.
2. Dla ulicy Radosnej przyjęto, zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, kategorię ulicy dojazdowej KD. Podobnie dla północnego odcinka ulicy Chemików, przylegającego do działki ewidencyjnej nr 276/3, przyjęto kategorię ulicy dojazdowej KD.
3. Dla obu ulic zabezpiecza się pas drogowy w liniach rozgraniczających o minimalnej szerokości 10,0 m.
4. Ustala się wjazd na teren działki ewidencyjnej nr 276/2 z ulicy Radosnej.
5. Ustala się wjazd na teren działki ewidencyjnej nr 276/3 z ulicy Chemików poprzez układ dróg wewnętrznych (północny odcinek ul. Chemików).



## § 6

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną projektowanych budynków mieszkalnych z istniejącej sieci kablowej niskiego napięcia.
2. Istniejącą linię kablową N/N przebiegająca przez teren obu działek należy przełożyć w ten sposób, aby jej przebieg nie kolidował z usytuowaniem projektowanych budynków.
3. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci miejskiej, przebiegającej z ulicy Radosnej i północnym odcinku ulicy Chemików.
4. Odprowadzenie ścieków sanitarnych i ścieków opadowych do miejskich instalacji kanalizacji sanitarnej i burzowej.
5. Dla odprowadzenia ścieków opadowych z terenu działki nr 276/2 można wykorzystać istniejący odcinek kanalizacji deszczowej Kd100.
6. Ciepło do celów grzewczych i bytowych należy pozyskiwać w oparciu o indywidualne źródła ciepła. Dopuszcza się również pozyskiwanie ciepła z źródeł położonych poza granicami terenu.
7. Zaopatrzenie w gaz wyłącznie w oparciu o gaz bezprzewodowy.
8. Włączenie obiektów do sieci telefonicznej z wykorzystaniem istniejącej sieci w ul Radosnej.
9. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach, skąd będą sukcesywnie wywożone w sposób zorganizowany na gminne składowisko odpadów.

## § 7

1. Teren objęty niniejszym planem przeznaczony jest do realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Uznaje się dokonany wcześniej podział terenu na dwie działki budowlane o nr 276/2 i 276/3.
3. Na każdej z działek dopuszcza się budowę jednego budynku mieszkalnego.
4. Projektowane budynki należy realizować jako obiekty maksymalnie 2 kondygnacyjne, ze stromym dachem. Należy stosować dachy o dwóch równych połaciach, nachylonych w granicach 30–45° pokrycie dachów ceramiczne. Dopuszcza się również stosowanie blachy dachówkopodobnej.
5. Zaleca się zastosowanie projektu architektonicznego zwracającego szczególną uwagę na zewnętrzny wystrój poszczególnych elewacji obiektów.
6. Warunki usytuowania obiektów określa się poprzez ustalenie nieprzekraczalnej linii zabudowy.
7. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej ustala się obowiązek zachowania powierzchni biologicznie czynnej o wysokości minimum 75%.

## § 8

1. Celem maksymalnej ochrony środowiska wprowadza się zakaz realizacji przedsięwzięć szkodzących środowisku, w tym głównie czystości wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza.

2. Dla ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem nakłada się obowiązek prowadzenia w granicach poszczególnych działek uporządkowanej gospodarki cieplnej, przy zastosowaniu w lokalnych kotłowniach i paleniskach domowych ekologicznych nośników energii.
3. Dla ochrony wód powierzchniowych i podziemnych wprowadza się kategorię zakaz zrzucania nieoczyszczonych ścieków bytowych do gruntu.
4. Przy prowadzeniu prac budowlanych należy przestrzegać zasady ochrony powierzchni terenu przed zmianami w ukształtowaniu. Nadmiar gruntu powstałego przy realizacji wykopów należy usunąć i wywieźć na miejsce wskazane przez władze Gminy.
5. W razie ujawnienia w trakcie prowadzonych robót budowlanych i ziemnych znalezisk posiadających cechy zabytkowe, należy o tym powiadomić władze Gminy oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. W przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych w czasie prowadzenia robót budowlanych należy natychmiast przerwać prace, a cały teren udostępnić dla ratowniczych badań archeologicznych. Badania te zostaną wykonane na koszt inwestora. Wyniki tych badań będą decydować o możliwości kontynuowania prac budowlanych, a w konsekwencji zaniechania prac lub zmianie przeznaczenia terenu.
7. Chronić w maksymalnym stopniu istniejącą zieleń wysoką, oddzielającą teren działek budowlanych od terenów komunikacji publicznej.
8. Zaleca się wytworzenie poprzez nowe nasadzenia pasa zieleni średniej i wysokiej wzdłuż granic z sąsiadującym terenem przedszkola miejskiego.

## § 9

Konsekwencją uchwalenia niniejszego planu miejscowego jest wzrost wartości terenu. Ustala się stawkę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa.

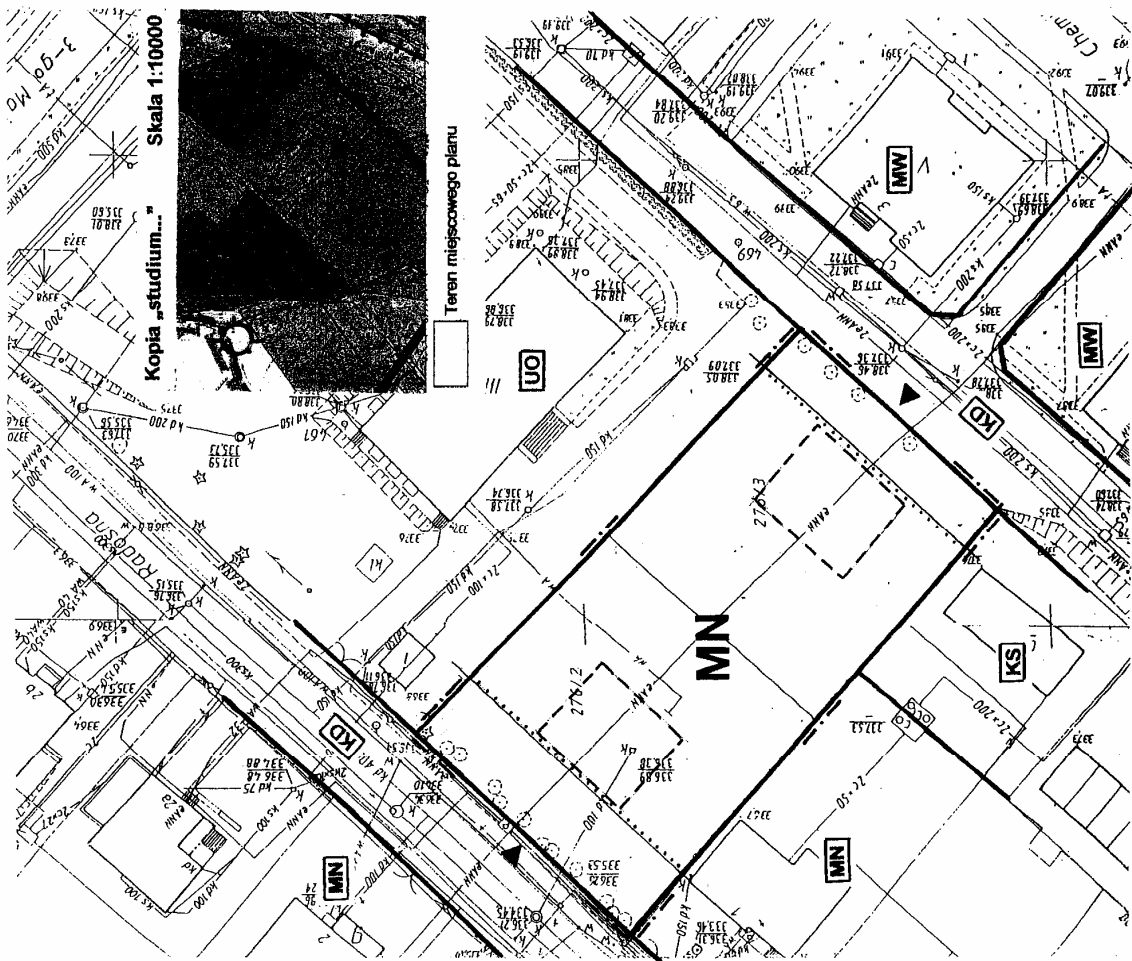
PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

Załącznik nr 1 – Rysunek planu – do uchwały  
Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 maja  
2006 r. (poz. 2337)

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ**

Złoty Stok, dz. ewid. nr 276/2 i 276/3  
Skala 1:500



**OZNACZENIA:**

**Ustalenia planu:**

	Ścisłe określone linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
	Granice opracowania planu miejscowego
	Nieprzekraczalne linie zabudowy
	Kierunek wjazdu na działkę budowlaną
<b>MN</b>	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

**Dyspozycje przestrzenne dla terenów sąsiadujących, określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Złoty Stok:**

<b>LUO</b>	Teren przedszkola miejskiego
<b>MN</b>	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
<b>MW</b>	Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
<b>KS</b>	Teren komunikacji
<b>KD</b>	Teren dróg dojazdowych

**Pozostałe oznaczenia:**

	Orientacyjne usytuowanie projektowanych budynków
	Budynki istniejące
<b>eANIN</b>	Istniejąca kablowa sieć elektryczna
<b>WA</b>	Istniejąca sieć wodociągowa
<b>KS</b>	Istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej
<b>kd</b>	Istniejąca sieć kanalizacji deszczowej
<b>t</b>	Istniejąca sieć telefoniczna

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 maja 2006 r. (poz. 2337)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 maja 2006 r. (poz. 2337)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wyników wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, w tym również dyskusji publicznej nad planem stwierdzono, że do projektu planu nie zgłoszono żadnych uwag. Dowodem tego jest stosowna tabela w dokumentacji prac planistycznych.

## 2338

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Mioszowskiego Centrum Kultury  
w Mioszowie

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska Mioszowa uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się Statut Mioszowskiego Centrum Kultury w Mioszowie.

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

## § 2

1. Mioszowskie Centrum Kultury, zwanej dalej „Centrum”, zostało utworzone i działa na zasadach określonych:
  1. ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 3) ustawą z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z dnia 6 marca 1996 r. z późn. zm.),
  - 4) ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
  - 5) ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z dnia 20 grudnia 2005 r.),
  - 6) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
  - 7) we właściwych przepisach prawa i w niniejszym statucie.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o organach Gminy Mioszów, tj. Radzie Miejskiej i Burmistrzu, należy przez to rozumieć Radę Miejską Mioszowa i Burmistrza Mioszowa.

## § 3

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Centrum jest Gmina Mioszów.
3. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru prowadzonego przez Urząd Miejski w Mioszowie.

## § 4

1. Siedziba Centrum mieści się w Mioszowie przy ul. Żeromskiego nr 28.
2. Centrum działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## § 5

Celem Centrum jest:

1. współtworzenie i upowszechnianie kultury poprzez integrowanie środowisk twórczych, kręgów intelektualnych oraz grup społecznych,
2. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby społeczności w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
3. upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i poza jego granicami,
4. wszechstronna aktywizacja i integracja środowiska lokalnego.

## § 6

Do podstawowych zadań Centrum należy:

1. rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej, m.in. w zakresie:
  - a) gromadzenia, dokumentowania, ochrony i udostępniania dóbr kultury,
  - b) rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - c) organizowania kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp.,
  - d) rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
2. tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu kulturalnym miasta i regionu,
3. prowadzenie wszechstronnej działalności w zakresie upowszechniania kultury m.in.:
  - a) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
  - b) organizacji imprez i innych masowych, tj. spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych,
  - c) działalności instruktażowo-metodycznej,
  - d) bibliotek, w tym:
    - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych i informacji bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem dotyczącym regionu,
    - udostępnianie na określonych zasadach zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz w ramach współpracy międzybibliotecznej,
    - popularyzowanie czytelnictwa,

- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- e) działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 4. działalności edukacyjnej,
- 5. współdziałanie i współpraca:
  - a) z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb w zakresie kultury i wypoczynku,
  - b) transgraniczna, zwłaszcza z miastami i gminami partnerskimi,
  - c) ze stowarzyszeniami i fundacjami,
- 6. wszechstronna działalność w obszar kultury fizycznej i turystyki zgodna z ustawą o kulturze fizycznej,
- 7. działalność na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w zakresie kultury, sportu, turystyki oraz rehabilitacji i aktywizacji zawodowej.

## § 7

Zadania wymienione w § 5 Centrum realizuje poprzez:

1. prezentowanie wartościowych zjawisk i form w różnych dziedzinach kultury i sztuki,
2. organizowania, przeglądów, wystaw, wieczorów autorskich, poetyckich, koncertów, spektakli, aukcji, festiwali, imprez zleczanych,
3. promowanie twórców, mecenasów i popularyzatorów kultury (w tym młodych twórców kultury),
4. prowadzenie pracowni specjalistycznych, działalności wydawniczej, sprzedaż własnych wydawnictw
5. prowadzenie działań impresaryjnych,
6. działania edukacyjne (kursy językowe, fotograficzne, tańca, itp.) warsztatowe, szkoleniowe,
7. działalność informacyjną, edukacyjną i popularyzatorską,
8. wypożyczanie sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów, itp.,
9. inne związane z działalnością statusową.

## § 8

Centrum może również:

1. prowadzić działalność usługową, np. w zakresie reklamy, wydawnictw i poligrafii,
2. zajmować się działalnością handlową, w zakresie dzieł sztuki (z ograniczeniami wynikającymi z art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu działalności kulturalnej – tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), publikacji i wydawnictw, filmów, nagrań itp.,
3. wynajmować sale i inne pomieszczenia będące w jego władaniu,
4. prowadzić małą gastronomię, drobny handel, usługi hotelarskie,
5. doradztwo w dziedzinach związanych z działalnością statusową,
6. prowadzić działalność w zakresie aktywizacji zawodowej i promocji zatrudnienia.

## § 9

1. Dla realizacji swych zadań Centrum współpracuje z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami, instytucjami oraz zespołami o podobnych celach, a także szkołami, środowiskami naukowymi, twórczymi, artystycznymi itp.

2. Centrum może być członkiem stowarzyszeń o zbliżonych celach statutowych działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## R o z d z i a ł I I

**Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

## § 10

1. Centrum kieruje dyrektorem powoływanym i odwoływanym przez Burmistrza, na czas określony lub nieokreślony, który :
  - 1) zarządza i reprezentuje instytucję na zewnątrz,
  - 2) podejmuje samodzielnie decyzje oraz ponosi za nią pełną odpowiedzialność,
2. Wyłonienie kandydata na dyrektora Centrum może nastąpić w drodze konkursu, zgodnie z kryteriami i trybem określonym przez Burmistrza.
3. Na wniosek dyrektora Burmistrz powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora.
4. Głównego księgowego i pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum

## § 11

1. Przy Centrum działa „Rada Doradcza” jako organ opiniotwórczy i doradczy dyrektora.
2. Cel i zasady działania rady Doradczej ustala Burmistrz.
3. W skład Rady Doradczej wchodzi: po jednym przedstawicielu Rady Miejskiej, Burmistrza, przedstawiciela sołtysów oraz stowarzyszeń mających siedzibę na terenie gminy.

## § 12

1. Organizację wewnętrzną, komórki organizacyjne, ich zadania, określa Regulamin Organizacyjny Centrum nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.
2. Ustala się stanowiska kierownicze w Centrum: dyrektor, zastępca dyrektora, główny księgowy, kierownik działu gastronomii, kierownik działu technicznego i hotelu
3. Dyrektor Centrum może na okres organizacji festiwalu powołać dyrekcję festiwalu, po zasięgnięciu opinii Burmistrza i Rady Doradczej.

## § 13

Do zakresu działania dyrektora należy:

1. zatwierdzanie rocznego planu działalności
2. sporządzanie, zatwierdzanie i przekazywanie sprawozdań, informacji i koniecznych dokumentów z działalności w obowiązującym zakresie, terminach, bądź poleceń instytucji sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy
3. występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych .
4. ustanawianie i odwoływanie pełnomocników
5. wdrażanie regulaminów wewnętrznych Centrum stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

## § 14

Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia biblioteki sprawują Powiatowa Biblioteka Publiczna stosownie do przepisów ustawy o bibliotekach wymienionej na wstępie statutu.

## § 15

Nadzór nad Centrum sprawuje Rada Miejska i Burmistrz w ramach swoich kompetencji.

## R o z d z i a ł III

**Zasady gospodarki finansowej**

## § 16

1. Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Centrum może zbywać środki trwałe po uzyskaniu zgody Burmistrza, poza powierzonymi w ramach umowy dzierżawy przez Gminę. Stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji o której mowa § 16 pkt. 4 i przyjęty uchwałą budżetową.
4. Plan działalności Centrum winien zawierać i określać przede wszystkim takie dziedziny jak:
  - sferę usług
  - przychody i koszty
  - gospodarkę remontową i konserwację środków trwałych
  - inwestycję
  - w planie określa się wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakup książek, czasopism i materiałów bibliotecznych.
5. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

## § 17

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Centrum są:
  - 1) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności statusowej i gospodarczej, w tym najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 2) dotacje z budżetu Gminy Mieroszów ,
  - 3) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych,
  - 4) odsetki z lokat bankowych, a także,
  - 5) wpływy z innych źródeł.
3. Działalność Centrum może być finansowana i wspierana z pożyczek i kredytów bankowych oraz instytucji leasingowych.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum ustala Rada Miejska. Zasady i tryb jej przekazywania ustala Burmistrz w ramach umowy o dotacje.

## § 18

Centrum tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 19

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest jednoosobowo dyrektor

(lub jego pełnomocnik) w granicach udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza.

2. Jeżeli czynność prawna obejmując rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego

## § 20

Ujemny wynik finansowy Centrum pokrywa we własnym zakresie.

## R O Z D Z I A Ł IV

**Gospodarka mieniem**

## § 21

Centrum odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Gminę Mieroszów na zasadzie umowy dzierżawy, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością poprzez między innymi:

- 1) prowadzenie własnej ewidencji mienia
- 2) prowadzenie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

## R O Z D Z I A Ł V

**Przepisy końcowe**

## § 22

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

## § 23

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały przestaje obowiązywać Statut Mieroszowskiego Centrum Kultury, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały XXXIII/202/01 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 maja 2001 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Mieroszowskie Centrum Kultury w Mieroszowie.

## § 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

## § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

**2339****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

## § 1

1. W uchwale nr 332/06 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Nr 80 z dnia 13 kwietnia 2006, poz. 1280, wykreśla się:
  - 1) § 7 ust. 2;
  - 2) § 11 ust. 5 zdanie drugie;
  - 3) § 21 ust. 4 zdanie drugie;
  - 4) § 22;
  - 5) § 26;
  - 6) § 30 ust. 2;
  - 7) § 38 ust. 2.

2. Pozostałe zapisy Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków pozostają bez zmian.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

MAREK WOLANIN

**2340****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 23 czerwca 2006 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sobótka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu, Rada Miejska w Sobótce uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sobótka o następującej treści:

## R O Z D Z I A Ł I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sobótka dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunal-

nych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,

- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych,

warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
  - 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
  - 5) wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
  - 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
  - 7) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
  - 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## R O Z D Z I A Ł II

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

#### § 2

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (opisane w § 4), służące do zbierania odpadów komunalnych, o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) selektywne zbieranie, wytwarzanych na terenie nieruchomości, odpadów w urządzeniach opisanych w § 4;
- 3) opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 6 niniejszego regulaminu;
- 4) utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń oraz urządzeń opisanych w § 4 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz przekazywanie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi zgodnie z harmonogramem lub umieszczanie ich w pojemnikach w punktach selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, wystawianie w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych na chodnik przed posesją, w miejsce niezakłócające komunikacji publicznej;
- 7) w przypadku posiadania na terenie nieruchomości wyrobiska poeksploatacyjnego lub innego zagłębienia w terenie, zabezpieczenie go przed nielegalnym składowaniem odpadów;
- 8) mycie samochodów osobowych może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki

odprowadzane są poprzez urządzenia oczyszczające ścieki do poziomu określonego w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w przepisach dotyczących substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;

- 9) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że powstające odpady zbierane będą w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- 10) przekazywanie odpadów niebezpiecznych w sposób określony w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu;
- 11) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do zapisów rozdziału V niniejszego Regulaminu;
- 12) stosowanie się w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji do zapisów rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

#### § 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) Zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w Rozdziale III,
- 2) Zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 3) Użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a w szczególności ich niszczenia.
- 4) Zakopywania odpadów.
- 5) Spalania odpadów (z wyjątkiem drewna nieimpregnowanego, niemalowanego i nielakierowanego oraz liści, papieru) na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów.
- 6) Samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- 7) Wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych.
- 8) Mycia samochodów osobowych, poza myjniami, na terenie innych nieruchomości bez zgody właściciela tej nieruchomości.
- 9) Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami to tego celu przeznaczonymi.
- 10) Wyprowadzania psów na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci.

## R O Z D Z I A Ł III

### GOSPODARKA ŚCIEKOWA I GOSPODARKA ODPADAMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

#### § 4

1. Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów na terenie gminy mogą być:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
  - 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 3600 l,
  - 3) kontenery o pojemności od 5 do 34 m<sup>3</sup>,
  - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowe lub odpa-



- dów biodegradowalnych o pojemności od 60 l do 3600 l,
- 5) worki,
  - 6) kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych.
2. Odpady należy gromadzić w urządzeniach:
- 1) opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”,
  - 2) opakowania ze szkła bezbarwnego – w urządzeniach koloru białego, opisanych napisem „szkło białe”,
  - 3) opakowania ze szkła kolorowego – w urządzeniach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło kolorowe”,
  - 4) opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w urządzeniach koloru żółtego, opisanych napisem „plastik”,
  - 5) odpady biodegradowalne – w urządzeniach koloru brązowego, opisanych napisem „odpady biodegradowalne”,
  - 6) odpady niesegregowane – w urządzeniach z logo odbiorcy,
  - 7) odpady budowlane – w kontenerach stalowych z logo odbiorcy.
3. Ust. 1 nie dotyczy właścicieli nieruchomości już posiadających i eksploatujących własne lub dzierżawione urządzenia do zbierania odpadów, pod warunkiem, że urządzenia te są w czytelny sposób opisane i znany jest ich sposób użytkowania.
4. Przy wyposażaniu nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów należy kierować się zasadami wymienionymi w ust. 1.
5. Odpady mogą być zbierane w specjalnych uzasadnionych okolicznościach w innych pojemnikach lub kontenerach posiadających opis zgodny z ust. 2.
6. Każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika oraz o rodzaju odpadów, które wolno w nim zbierać.
7. Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą odpowiadać obowiązującym normom.
8. Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:
- 1) posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
  - 2) posiadających system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
  - 3) dostępności do materiału kompostowanego w celu mieszania go.

## § 5

1. Miejsca na urządzenia do zbierania odpadów na terenie nieruchomości powinny spełniać następujące warunki:
- 1) urządzenia do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,
  - 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu

- odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem,
2. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

## § 6

1. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych od mieszkańców to:
  - 1) 1 raz w ciągu 1 miesiąca – tereny wiejskie
  - 2) 2 razy w ciągu 1 miesiąca – tereny miejskie
2. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów segregowanych to:
  - 1) 1 raz w ciągu 6 miesięcy – odpady wielkogabarytowe (tereny wiejskie),
  - 2) 1 raz w ciągu 6 miesięcy – odpady wielkogabarytowe (tereny miejskie),
  - 3) 1 raz w ciągu 2 miesięcy – odpady opakowaniowe z pojemników do selektywnej zbiórki (tereny wiejskie),
  - 4) 2 razy w miesiącu – odpady opakowaniowe z pojemników do selektywnej zbiórki (tereny miejskie),
  - 5) 1 raz w tygodniu – odpady biodegradowalne z pojemników do selektywnej zbiórki.
3. Zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - 1) na terenach (m. in. drogi, place, chodniki w ramach letniego i zimowego utrzymania w czystości, tereny zieleni miejskiej, cmentarze, składowisko odpadów), na których Gmina Sobótka posiada podpisane odrębne umowy na utrzymanie czystości i porządku, zasady określone są w tych umowach,
  - 2) właściciele nieruchomości związanych z obsługą ruchu turystycznego zobowiązani są do stałego utrzymania nieruchomości w czystości,
  - 3) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżnić przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 7

1. Minimalna pojemność urządzeń (z wyjątkiem worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości musi zabezpieczać zgromadzenie wymienionej poniżej objętości odpadów komunalnych w ciągu 1 miesiąca:
  - 1) wieś – 0,03 m<sup>3</sup>/mieszkańca,
  - 2) miasto – 0,1 m<sup>3</sup>/mieszkańca.
2. Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości podano w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 8

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić przed wejściem, w miejscach publicznych kosze uliczne lub pojemniki do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów,
2. Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
  - 2) ilość koszy powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na terenie tego miejsca.
3. W przypadku organizacji imprezy masowej nieruchomości, na terenie których odbywają się imprezy masowe, powinny zostać wyposażone dodatkowo w wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów w ilości nie mniejszej niż 1 pojemnik 120 L na każde 50 osób uczestniczących w imprezie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### SZCZEGÓLWE ZASADY GOSPODAROWANIA NIEKTÓRYMI RODZAJAMI ODPADÓW

###### § 9

###### Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi

Zapisy tego paragrafu dotyczą odpadów niebezpiecznych, dla których nie określono zasad postępowania odrębnymi przepisami prawnymi.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
  - 1) selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
  - 2) pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją zamieszczaną na stronie internetowej Gminy Sobótka lub też przekazaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

#### ROZDZIAŁ V

##### ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZWIERZĘTAMI

###### § 10

###### Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.
2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.
3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.
4. Właściciel psa zobowiązany jest do:
  - 1) zarejestrowania go w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następują-

ce dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,

- 2) oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym,
  - 3) poddawania psa obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
  - 4) dopilnowania aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu; zwolnienie psa, rasy nieuznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych, o ile nie ma takiego zakazu,
  - 5) w przypadku pozostawiania psa chwilowo bez opieki oraz w środkach komunikacji zbiorowej, pies powinien posiadać kaganiec.
  - 6) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa,
5. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej określonych w § 11.
  6. Zakazuje się:
    - 1) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
    - 2) wprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci, tereny sportowe, place targowe,
    - 3) wprowadzania zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek i innych obiektów użyteczności publicznej (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z opieki psa).

###### § 11

###### Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
  - 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku, na zasadach określonych w § 12,
  - 3) odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
4. Zakazuje się:
  - 1) utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
  - 2) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,

- 3) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
5. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt, w szczególności drobiu, po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
  - 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
  - 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,
  - 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub miejscem użyteczności publicznej a:
    - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
    - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.Dopuszcza się zmniejszenie tych odległości w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

## ROZDZIAŁ VI

### OBOWIĄZKI DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI

#### § 12

1. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów

- 1 raz w ciągu miesiąca w okresie letnim (od początku maja do końca września), a także 1 raz w okresie zimowym w przypadku gdy miejsca te znajdują się w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji niezwłocznie.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sobótka.

#### § 14

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/264/97 Rady Gminy i Miasta Sobótka z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sobótka.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*ANNA KWAŚNIEWSKA*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 23 czerwca 2006 r. (poz. 2340)**

### **Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzane w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach**

1. Określa się następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości w ciągu 1 miesiąca:
  - 1) Mieszkańcy wsi – 4 kg/mieszkańca,
  - 2) Mieszkańcy miasta – 13 kg/mieszkańca,
  - 3) Szkoły, przedszkola – 0,9 kg/ucznia i pracownika,
  - 4) Lokale handlowe – 15 kg/10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej,
  - 5) Lokale gastronomiczne – 6 kg/miejsce konsumpcyjne,

- 6) Zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne – 3,6 kg/pracownika,
  - 7) Szpitale, internaty, hotele, pensjonaty – 6 kg/1 łóżko,
  - 8) Ogródki działkowe – 6 kg/ działkę (w sezonie letnim, tj. od 1 marca do 31 października) i 0,75kg/działkę poza sezonem letnim.
2. Określa się następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości, na terenach przeznaczonych w planie przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy Sobótka pod zabudowę domków letniskowych, w ciągu 1 miesiąca:
- 1) 15 kg/1 domek letniskowy.

Do wyliczenia masy wytwarzanych odpadów stosuje się gęstość odpadów równą 130 kg/m<sup>3</sup>.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 23 czerwca 2006 r. (poz. 2340)**

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów w latach 2006–2010**

W celu realizacji Planu Gospodarki Odpadami w Gminie Sobótka ustala się ilość odpadów, które nie mogą zostać zdeponowane na składowisku odpadów, a muszą być poddane procesowi odzysku przez uprawniony podmiot prowadzący działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Ilość odpadów poddana procesowi odzysku w kg/mieszkańca<sup>1</sup>/rok

Lp.	Rodzaj odpadu <sup>2</sup>	2006		2007		2008		2009		2010	
		wieś	miasto	wieś	miasto	wieś	miasto	wieś	miasto	wieś	miasto
1.	Opakowania z papieru	1,41	7,33	2,65	14,81	3,80	22,36	4,71	30,13	5,55	37,96
2.	Papier nieopakowany (gazety)	0,79	3,09	1,56	6,20	2,33	9,31	3,06	12,46	3,83	15,57
	Razem (1 + 2):	2,20	10,42	4,21	21,01	6,13	31,67	7,77	42,59	9,38	53,53
3.	Odpady zielone	0,33	1,14	0,65	2,29	0,97	3,44	1,27	4,61	1,57	5,77
4.	Odpady z gospodarstwa domowego ulegające biodegradacji	1,33	8,85	2,60	17,76	3,84	26,69	4,99	35,70	6,13	44,72
	Razem (3 + 4):	1,66	9,99	3,25	20,05	4,81	30,13	6,26	40,31	7,70	50,49

<sup>1</sup> – mieszkaniec to osoba zameldowana na terenie danej nieruchomości, której odpady odbierane są przez uprawniony podmiot w ramach umowy

<sup>2</sup> – rodzaj odpadu został określony w Planie Gospodarki Odpadami w Gminie Sobótka

Uprawniony podmiot zobowiązany jest do poddania procesowi odzysku sumy odpadów w wierszu 1 i 2 oraz sumy odpadów w wierszu 3 i 4.

**2341****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/342/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy – ośrodka wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 1 i ust. 5 i art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLV/342/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy – ośrodku wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 Ustala się odpłatność za pobyt w Domu wg poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2) wg ustawy o pomocy społecznej Osoba samotnie gospodarującą – osoba w rodzinie	Odpłatność za pobyt w Domu ustalona jako % kosztów, o których mowa w § 2	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Do 100%	Nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100%–150%	1%	1%
Powyżej 150%–200%	2%	2%
Powyżej 200%–250%	3%	3%
Powyżej 250%–300%	4%	4%
Powyżej 300%–350%	5%	7%
Powyżej 350%–400%	6%	8%
Powyżej 450%–500%	7%	9%
Powyżej 500%	10%	20%

2. w § 3 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3. W przypadku kiedy z ośrodka wsparcia (Środowiskowego Domu Samopomocy lub Dziennego Domu Pomocy Społecznej) korzysta więcej niż jeden członek rodziny, to druga i następna osoba ponosi 50% odpłatności”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

**2342****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/324/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy w 2005 i 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLIII/324/05 Rady Miejskiej Bielawy z 30 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy w 2005 i 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 102,7% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielawa w roku 2005 oraz 113,0% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części

oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielawa w roku 2006”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ**

**ZBIGNIEW DRAGAN**

**2343****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu Bielawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

**Statut  
Urzędu Miejskiego Bielawy**

**§ 1**

1. Urząd Miejski Bielawy, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie Statutu Miasta Bielawa oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Urząd jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 2**

1. Siedzibą i terenem działania Urzędu jest Miasto Bielawa.
2. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Bielawa w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej Bielawy i zadań Gminy określonych przepisami prawa.

## § 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego Bielawy nadany przez Burmistrza Miasta Bielawa w drodze zarządzenia.

## § 4

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrza Miasta Bielawa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.
3. Warunki wynagrodzenia za pracę i przyznanie innych świadczeń związanych z pracą określa rozporządzenie Rady Ministrów.

## § 5

1. Statut Urzędu nadaje Rada Miejska Bielawy.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania na wniosek Burmistrza Miasta Bielawa.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

## 2344

### UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz § 13 a ust. 4 uchwały nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy zmienionej uchwałą nr XXXIX/305/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2006 r. Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy (ze zmianami), dokonuje się następujących zmian:

- po rozdziale IV dodaje się rozdział IV a i rozdział IV b w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ IV a

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI SOCJALNYCH  
POWSTAŁYCH Z PRZEKWALIFIKOWANIA LOKALI  
MIESZKALNYCH O OBNIŻONYM STANDARDZIE**

## § 9 a

Lokale socjalne powstałe z przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie są wynajmowane następującym osobom:

- 1) najemcom lokali mieszkalnych wytypowanych do przekwalifikowania na lokale socjalne, którzy spełniają przesłanki uzyskania lokalu socjalnego,
- 2) najemcom lokali mieszkalnych, którzy spełniają przesłanki uzyskania lokalu socjalnego z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego, których lokale podlegać będą zamianie z lokalami mieszkalnymi o obniżonym standardzie, wytypowanymi do przekwalifikowania na lokale socjalne. Warunki dokonania zamiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, określa § 9 c,
- 3) osobom zajmującym lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, wobec których orzeczono eksmisję z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego w przypadkach, gdy zajmowany lokal mieszkalny został wytypowany do przekwalifikowania na lokal socjalny,
- 4) osobom zajmującym lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, wobec których orzeczono eksmisję z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego

w przypadkach, gdy zajmowany lokal mieszkalny podlega zamianie z lokalem mieszkalnym o obniżonym standardzie wytypowanym do przekwalifikowania na lokal socjalny. Warunki dokonywania zamiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, określa § 9 d.

§ 9 b

Wynajmowania lokali socjalnych w trybie określonym w § 9 a pkt 1) i 3) dokonuje się z pominięciem pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego oraz z pominięciem kolejności wpisu na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

ROZDZIAŁ IV b

**WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI MIESZKALNYCH O OBNIŻONYM STANDARDZIE WYTYPOWANYCH DO PRZEKwalifikowania NA LOKALE SOCJALNE**

§ 9 c

1. Zamiana lokalu mieszkalnego o obniżonym standardzie wytypowanego do przekwalifikowania na lokal socjalny z lokalem mieszkalnym jest możliwa w przypadkach, gdy brak jest osób którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i osób z listy oczekujących spełniających kryteria otrzymania lokalu mieszkalnego o określonej powierzchni.
2. ZBK ustala lokale mieszkalne z listy wytypowanych do przekwalifikowania na lokale socjalne, których najemcy spełniają kryteria przyznania konkretnego lokalu mieszkalnego (stan rodziny, powierzchnia).
3. ZBK zawiadamia najemców, o których mowa w ust. 2, o możliwości dokonania zamiany zajmowanego lokalu.
4. Zawiadomieni najemcy w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia mogą złożyć wniosek o dokonanie zamiany.
5. Złożone wnioski o dokonanie zamiany podlegają zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkańców.

§ 9 d

1. Zamiany lokalu mieszkalnego o obniżonym standardzie wytypowanego do przekwalifikowania na lokal

socjalny z lokalem mieszkalnym zajmowanym przez osobę, w stosunku do której sąd w wyroku eksmisyjnym orzekł o uprawnieniu do lokalu socjalnego dokonuje się w sposób określony w ust. 2–6.

2. ZBK ustala grupy powierzchniowe lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby umieszczone na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego oraz lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie wytypowanych do przekwalifikowania na lokale socjalne.
3. ZBK zawiadamia najemców lokali mieszkalnych i osoby uprawnione do otrzymania lokali socjalnych na podstawie wyroku sądowego z poszczególnych grup powierzchniowych o możliwości dokonania zamiany zajmowanego lokalu.
4. Najemców lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie wytypowanych do przekwalifikowania na lokale socjalne, w zawiadomieniu o którym mowa w ust. 3, informuje się o konieczności wykonania ewentualnego remontu wskazanych do zamiany lokali mieszkalnych wraz z określeniem zakresu remontu, który będzie obciążał wynajmującego.
5. Zawiadomieni najemcy w terminie 1 miesiąca od daty doręczenia zawiadomienia mogą złożyć wniosek o dokonanie zamiany wraz z zobowiązaniem dotyczącym wykonania remontu wybranego lokalu mieszkalnego we własnym zakresie.
6. Złożone wnioski o dokonanie zamiany podlegają zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkańców.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*RYSZARD ZELINKA*

**2345**

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania akcji przez Burmistrza Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. g oraz art.40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:



## § 1

Określa się następujące zasady zbywania akcji przez Burmistrza Miasta Oleśnicy:

1. Zbycie akcji następuje w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia. Z prowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
2. Zbycie akcji innym jednostkom samorządu terytorialnego może nastąpić z pominięciem trybu określonego w ust. 1.
3. Tryb określony w ust.1 nie ma zastosowania w stosunku do zbywania akcji spółek prawa handlowego notowanych na giełdzie, w tym przypadku zbycie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 183, poz.1583).

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA OLEŚNICY

*RYSZARD ZELINKA*

## 2346

### UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 30 czerwca 2006 r.

#### w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 238 ust. 3 w zw. z art. 21 ust. 1 pkt 2, art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miasta Oleśnicy uchwała, co następuje:

## § 1

Nadaje się Statut Urzędowi Miasta Oleśnicy w następującym brzmieniu:

#### „STATUT URZĘDU MIASTA OLEŚNICY

##### C z ę ś ć I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

Urząd Miasta Oleśnicy jest jednostką budżetową Miasta Oleśnicy, nieposiadającą osobowości prawnej, przy pomocy której Burmistrz Miasta Oleśnicy wykonuje uchwały Rady Miasta Oleśnicy i zadania Miasta określone przepisami prawa.

## § 2

Urząd Miasta Oleśnicy, zwany w dalszej części Statutu „Urzędem”, ma swoją siedzibę w Oleśnicy przy ul. Rynek – Ratusz.

## § 3

Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta Oleśnicy.

## § 4

Przedmiot działalności Urzędu, strukturę organizacyjną, zasady działania komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady audytu i kontroli określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

##### C z ę ś ć II

#### GOSPODARKA FINANSOWA

## § 5

1. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest budżet Miasta Oleśnicy.
2. Urząd pokrywa swe wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, który pełni funkcje przypisane rachunkowi bieżącemu jednostki budżetowej.
3. Na pokrycie działalności statutowej Urząd uzyskuje środki z dochodów własnych, subwencji lub dotacji.

## C z ę ś ć III

## § 2

**MIENIE URZĘDU**

## § 6

Mienie Urzędu wyszczególnione jest w informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Oleśnicy, która raz do roku podawana jest do publicznej wiadomości.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## C z ę ś ć IV

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 7

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy."

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*RYSZARD ZELINKA*

**2347****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 4 lipca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr 506/XLII/2006 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków , sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr 506/XLII/2006 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli – zmienionej uchwałą nr 538/XLVI/2006 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 maja 2006 roku wprowadza się następującą zmianę:  
– skreśla się ust. 4 w § 5.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dnia od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JERZY PLESKOT*

**2348**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 8 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego  
i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/229/2000 Rady Gminy Świdnica z dnia 6 maja 2000 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**WIESŁAW MALISZ**

**Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Świdnica z dnia 8 czerwca 2006 r.  
(poz. 2348)**

Lp.	Imię i Nazwisko	Sołectwo
1	2	3
1.	Katarzyna Ziobrowska	Bojanice
2.	Cecylia Pączek	Boleścin
3.	Czesław Kmera	Burkatów
4.	Bartłomiej Pytko	Bystrzyca Dolna
5.	Henryk Markowski	Bystrzyca Górna
6.	Stanisław Krzeczkowski	Gogołów
7.	Zbigniew Staszaków	Grodziszczce
8.	Lucyna Grech	Jagodnik
9.	Roman Towarnicki	Jakubów
10.	Władysława Łach	Komorów
11.	Anna Kowalska	Krzczonów
12.	Józef Wolak	Krzyżowa
13.	Marek Kowynia	Lubachów
14.	Stanisław Mroczek	Lutomia Dolna
15.	Maria Ćwieląg	Lutomia Górna
16.	Marian Foryś	Makowice
17.	Halina Matlak	Miłochów
18.	Maciej Rataj	Modliszów
19.	Jan Pawlica	Mokrzeszów
20.	Andrzej Kalista	Niegoszów
21.	Anna Chmal	Opoczka
22.	Franciszek Adamski	Panków
23.	Antoni Kołodziejczyk	Pogorzała
24.	Ryszard Szczepanik	Pszemno
25.	Henryk Siwiec	Słotwina

cd. tabeli

1	2	3
26.	Irena Tyc	Stachowice
27.	Bolesław Osiej	Sulisławice
28.	Stanisław Magnuszewski	Wieruszów
29.	Monika Dudziak	Wilków
30.	Katarzyna Bartoszewicz	Witoszów Dolny
31.	Bogusław Szatanik	Witoszów Górny
32.	Tadeusz Broński	Wiśniowa
33.	Czesław Skorupa	Zawiszów

**2349****UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 8 czerwca 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Świdnica w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, art. 27, art. 28, art. 34 ust. 3, art. 35, art. 67 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr LV/458/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 maja 1998 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. bonifikaty , o których mowa w ust. 1, stosuje się w okresie do dnia 31 grudnia 2006 roku”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WIESŁAW MALISZ

**2350****UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bolesławcu, uchwała się:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Bolesławiec****R O Z D Z I A Ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bolesławiec;
- 3) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebawisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

**R O Z D Z I A Ł II****Wymagania w zakresie utrzymania czystości  
i porządku na terenie nieruchomości****§ 3**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów komunalnych:
  - a) odpady nadające się do odzysku – szkło i tworzywa sztuczne
  - b) odpady wielkogabarytowe
  - c) odpady z remontów,
  - d) odpady komunalne zakwalifikowane do odpadów niebezpiecznych.
- 2) przekazywania odpadów komunalnych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 3) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 4) zlecenia specjalistycznym przedsiębiorstwom usunięcie oraz transport materiałów zawierających azbest;
- 5) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/363/06 z dnia 13 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 5).
- 6) stosowania przepisów rozdziałów V i VI niniejszego regulaminu (dotyczy właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich).

**§ 4**

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz jest nieuciążliwe dla innych osób.
- 2) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych;  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/363/06 z dnia 13 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 2).
- 3) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 4) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 5) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych.

**§ 5**

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
- 2) błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
- 3) na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszego i pojazdów.
- 4) zabrania się:
  - a) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
  - b) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
- 5) właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
- 6) obowiązek określony w pkt 5 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

## § 6

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

- 1) mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
- 2) zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenach nieruchomości niestających do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik; odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.
- 3) naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenach nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów; powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## R O Z D Z I A Ł III

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

## § 7

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła i tworzyw sztucznych o pojemności 120 l i 1100 l;
  - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 240 l i 1100 l;
- 4) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny (szkło, tworzywa sztuczne), należy gromadzić w pojemnikach o pojemności 120 l i 1100 l, odpady wielkogabarytowe wystawiać na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, odpady budowlane składać do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony;
- 5) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do

przepełnienia; a przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków dostosować do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

## § 8

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów, w miarę potrzeb na utwardzonej powierzchni;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;
- 4) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego;
- 5) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

## § 9

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i ścieków w zbiornikach bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników do segregacyjnej zbiórki odpadów szklanych zabrania się wrzucać: ceramikę, lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone), szyby samochodowe;
- 4) do pojemników do segregacyjnej zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać: tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie, opakowania i butelki po olejach i smarach, opakowań po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

## R O Z D Z I A Ł IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 10

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

## § 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
  - a) odpadów komunalnych nieselekcyjowanych minimum raz w miesiącu;
  - b) odpadów komunalnych selekcyjowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - c) odpadów wielkogabarytowych, na indywidualne zgłoszenie,
  - d) odpadów budowlanych na indywidualne zgłoszenie,
- 2) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu; częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjowane i nieselekcyjowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym właściciel podpisał umowę;
- 3) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów skrzyniowych lub samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 4) do odbierania odpadów nadających się do odzysku, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy

używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;

- 5) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 6) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów stałych i ciekłych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

## R O Z D Z I A Ł V

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## § 13

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego; osoby te ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt.

## § 14

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów, prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) zapewnienie stałego i skutecznego ich dozoru,
  - b) niewyprowadzanie zwierząt na tereny placów zabaw dla dzieci,
  - c) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, nieruchomość winna być oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
- 3) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## § 15

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy określają odrębne przepisy.

**R O Z D Z I A Ł VI****Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 16**

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) ograniczania uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisji będących jej skutkiem, do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, a ponadto:
  - 1) przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**R O Z D Z I A Ł VII****Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania****§ 17**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na

terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

**§ 18**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**R O Z D Z I A Ł VIII****Postanowienia końcowe****§ 19**

Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy.

**§ 20**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

**§ 21**

Traci moc uchwała nr XXV/148/98 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 11 marca 1998 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolesławiec.

**§ 22**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN DURDA



**2351****PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 7 lipca 2004 r.

OWR-4210-21/2006/1248/V-A/MB

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708) ,

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

uzupełnionego pismami z dnia 15 i 29 maja, 12 czerwca oraz 6 lipca 2006 r.

**BOT Elektrownia Turów S.A.**

z siedzibą w Bogatyni

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 000021491  
zwanej w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

**postanawiam****zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji,

na okres do **31 sierpnia 2007 r.****UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 29 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/471/1248/U/1/98/RG, ze zmianami: z dnia 14 marca 2000 r. nr WCC/471A/1248/W/1/2/2000/MS, z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/471B/1248/W/3/2001/RW oraz z dnia 29 sierpnia 2005 r. nr WCC/471C/1248/W/OWR/2005/DT oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/496/1248/U/1/98/RG, ze zmianami: z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/496/S/1248/U/3/99, z dnia 14 marca 2000 r. nr PCC/496A/1248/W/1/2/2000/MS, z dnia 20 marca 2001 r. nr PCC/496B/1248/W/3/2001/RW oraz z dnia 29 sierpnia 2005 r. nr PCC/496C/1248/W/OWR/2005/DT, w dniu 26 kwietnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych  $X_w$ .

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła określono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa. W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Wincenty Rękas*

## BOT ELEKTROWNIA TURÓW S.A.

### TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 7 lipca 2006 r. nr OWR-4210-21/2006/1248/V-A/MB

#### 1. Objaśnienie pojęć używanych w taryfie

**ustawa** – ustawa dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708);

**rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);

**rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);

**przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – BOT Elektrownia Turów S.A. z siedzibą w Bogatyni, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła;

**taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

**odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

**obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

**źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

**przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego;

**sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

**węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów

nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

**układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

**grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

**zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

**warunki obliczeniowe:**

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody;

**nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub przez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

## 2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

BOT Elektrownia Turów S.A. z siedzibą w Bogatyni prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie miasta i gminy Bogatynia, na podstawie udzielonych przez Prezesa URE koncesji z dnia 29 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/471/1248/U/1/98/RG, ze zmianami:  
z dnia 14 marca 2000 r. nr WCC/471A/1248/W/1/2/2000/MS, z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/471B/1248/W/3/2001/RW oraz z dnia 29 sierpnia 2005 r. nr WCC/471C/1248/W/OWR/2005/DT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/496/1248/U/1/98/RG ze zmianami:  
z dnia 23 lipca 1999r. nr PCC/496/S/1248/U/3/99, z dnia 14 marca 2000 r. nr PCC/496A/1248/W/1/2/2000/MS, z dnia 20 marca 2001 r. nr PCC/496B/1248/W/3/2001/RW oraz z dnia 29 sierpnia 2005 r. nr PCC/496C/1248/W/OWR/2005/DT.

### 3. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębnia się trzy grupy taryfowe:

**Grupa W 1** – Odbiorcy, otrzymujący ciepło w postaci wody o parametrach 145/70°C za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

**Grupa W 2** – Odbiorcy, otrzymujący ciepło w postaci wody o parametrach 110/70°C za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

**Grupa P 1** – Odbiorcy, otrzymujący ciepło w postaci pary wodnej za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

## 4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

### 4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

#### Grupa W 1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	30 683,12	37 433,41
	rata miesięczna	2 556,93	3 119,45
Cena ciepła	zł/GJ	10,06	12,27
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,61	6,84
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	4 890,51	5 966,42
	rata miesięczna	407,54	497,20
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,61	1,96

#### Grupa W 2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	30 683,12	37 433,41
	rata miesięczna	2 556,93	3 119,45
Cena ciepła	zł/GJ	10,06	12,27
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,61	6,84
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 708,45	11 844,31
	rata miesięczna	809,04	987,03
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,50	3,05

**Grupa P 1**

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	46 378,38	56 581,62
	rata miesięczna	3 864,87	4 715,14
Cena ciepła	zł/GJ	10,98	13,40
Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	5,61	6,84
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	4 812,63	5 871,41
	rata miesięczna	401,05	489,28
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,14	1,39

\*Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

#### 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

#### 5. Sposób obliczania opłat

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej i 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za nośnik ciepła** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata zmienna za usługi przesyłowe** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na

podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

#### 6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### 7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

ROMAN WALKOWIAK  
GENERALNY DYREKTOR

CZŁONEK ZARZĄDU

WACŁAW KRZYWOSZYŃSKI  
DYREKTOR EKONOMICZNO-FINANSOWY

**2352****OBWIESZCZENIE  
ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie zamieszczenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w roku 2005  
w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zamieszcza się w drodze niniejszego obwieszczenia, informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w roku 2005 (załącznik) w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
WE WROCŁAWIU W 2005 R.****I. WSTĘP**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zwany w dalszej części Funduszem, powołany do życia na podstawie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska z dnia 31 stycznia 1980 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 49 z 15 kwietnia 1994 r., poz. 196 z późniejszymi zmianami), rozpoczął samodzielną działalność w lipcu 1993, a od 1 stycznia 1999 r. objął zasięgiem działania teren województwa dolnośląskiego. Od dnia 1 października 2001 r., czyli wejścia w życie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późn. zmianami), utworzone na podstawie dotychczasowych przepisów wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej stały się odpowiednio wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska. W związku z wejściem w życie ustawy Prawo ochrony środowiska, nadany Funduszowi w 1999 r. Statut, został zaktualizowany uchwałą nr 2302/02 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2002 r. W roku 2004 statut był dwukrotnie aktualizowany. Tekst jednolity Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu został przyjęty uchwałą nr 2012/II/04 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 7 grudnia 2004 r. Statut ujednolicony został z Ministrem Środowiska.

**II. DZIAŁALNOŚĆ ORGANÓW STATUTOWYCH****1. Rada Nadzorcza**

W 2005 r. Rada Nadzorcza Funduszu pracowała w składzie, powołanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, w tym:

- od 1 stycznia 2005 r. skład Rady Nadzorczej ustalony był uchwałami: nr 2149/02 z dnia 12 lutego 2002 r., nr 2479/02 z dnia 11 czerwca 2002 r., nr 560/II/03 z dnia 16 września 2003 r., nr 640/II/2003 z dnia 14 października 2003 r.,

- nr 814/II/2003 z dnia 9 grudnia 2003 r. oraz nr 815/II/2003 z dnia 9 grudnia 2003 r., nr 1213/II/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r., nr 1435/II/04 z dnia 22 czerwca 2004 r., nr 1849/II/2004 z dnia 5 października 2004 r., nr 1950/II/04 z dnia 9 listopada 2004 r., nr 1994/II/04 z dnia 23 listopada 2004 r. oraz nr 1999/II/04 z dnia 26 listopada 2004 r.,
- od 1 lutego 2005 r., Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwałami nr 2218/II/05 oraz nr 2219/II/05 powołał dwóch nowych członków Rady Nadzorczej i ustalił 10-osobowy skład Rady Nadzorczej, który pracował do końca 2005 r.

Podczas 13 posiedzeń które odbyły się w 2005 r. Rada Nadzorcza Funduszu podjęła 196 uchwał, w tym na podstawie przedłożonych wniosków Zarządu 149 uchwał dotyczących pomocy finansowej, 26 uchwał o charakterze organizacyjnym oraz 21 uchwał w sprawie umorzenia pożyczek. Łącznie pomoc finansowa przyznana decyzjami Rady Nadzorczej w 2005 r. wraz z decyzjami dotyczącymi zmniejszeń wysokości dofinansowania przyznanego w latach poprzednich wyniosła 110.267.462,80 zł i miała następującą strukturę: dotacje 39.820.664,95 zł (36,11%) i pożyczki 70.446.797,85 zł (63,89 %). W 2005 r. Rada Nadzorcza wykonując swoje zadania określone w art. 414 ustawy Prawo ochrony środowiska i Statucie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu:

- ustaliła „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu” obowiązujące od dnia 1 stycznia 2005 r. (uchwała nr 2/2005 z 18 stycznia 2005 r.),
- ustaliła „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu” obowiązujące od dnia 1 stycznia 2005 r. (uchwała nr 3/2005 z 18 stycznia 2005 r.),
- uchwaliła korektę projektu rocznego planu finansowego Funduszu na rok 2005 (uchwała nr 49/2005

- z 12 kwietnia 2005 r., 104/2005 z 28 czerwca 2005 r., 114/2005 z dnia 6 września 2005 r. oraz 134/2005 z dnia 11 października 2005 r.),
- uchwaliła projekt rocznego planu finansowego Funduszu na rok 2006 (uchwała nr 153/2005 z dnia 22 listopada 2005 r.),
  - zatwierdziła na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2005 r. sprawozdanie z działalności i roczne sprawozdanie finansowe Funduszu za 2004 r. (uchwały nr 65/2005 i 66/2005) oraz dokonała podziału zysku pochodzącego z działalności statutowej (uchwała nr 67/2005),
  - uchwaliła „Plan działalności WFOŚiGW we Wrocławiu na rok 2006”, po uzyskaniu opinii Narodowego Funduszu (uchwała nr 135/2005 z 11 października 2005 r.),
  - zatwierdziła „Listę przedsięwzięć priorytetowych WFOŚiGW we Wrocławiu przewidzianych do dofinansowania w 2006 roku” po zasięgnięciu opinii Narodowego Funduszu w zakresie finansowania przedsięwzięć z udziałem środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z Unii Europejskiej (uchwała nr 103/2005 z 28 czerwca 2005 r.)
- oraz
- „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu” obowiązujące od dnia 1 stycznia 2006 r. (uchwała nr 194/2005 z 27 grudnia 2005 r.),
  - „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu” obowiązujące od dnia 1 stycznia 2006 r. (uchwała nr 195/2005 z 27 grudnia 2005 r.),
  - zatwierdziła wniosek Zarządu w sprawie zaciągnięcia pożyczki do wysokości 50.000.000 zł w NFOŚiGW na dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Realizacja zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie województwa dolnośląskiego realizowanych w szczególności przy współudziale środków pomocowych Unii Europejskiej” (uchwała nr 107/2005 z 26 lipca 2005 r.).

## 2. Zarząd

Zarządu Funduszu pracował w 2005 r. w składzie 5-osobowym powołanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, w tym:

- do 12 lipca 2005 r. powołanym uchwałą nr 67/99 z dnia 26 marca 1999 r., zmienioną uchwałą nr 1436/II/04 z 22 czerwca 2004 r. w związku z rezygnacją ze stanowiska dotychczasowego Prezesa Zarządu,
- w dniu 12 lipca 2005 r. Zarząd Województwa uchwałą nr 2721/II/05 odwołał dotychczasowego Prezesa Zarządu i powołał nowego uchwałą nr 2722/II/05.

Podczas 48 posiedzeń które odbyły się w 2005 r. Zarząd podjął łącznie 775 uchwał, w tym 573 o dofinansowaniu realizacji zadań, których wartość pomocy finansowej nie przekracza 0,5% przychodu z roku poprzedniego, tj. kwoty 469.569,22 zł oraz 170 uchwał wymagających zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą. Kolejne 12 uchwał dotyczyło anulowania decyzji z lat ubiegłych, następne 6 przyznania nagród za

działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, 2 w sprawie udostępnienia środków finansowych bankom na dopłatę do oprocentowania kredytu preferencyjnego na realizację przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska oraz pozostałe 12 uchwał spraw organizacyjnych i zmian realizacji w umowach.

Łączna pomoc finansowa przyznana decyzjami Zarządu wyniosła 32.596.614,94 zł i miała następującą strukturę: dotacje 17.041.675,96 zł (52,28%) i pożyczki 15.554.938,98 zł (47,72%). Zarząd zatwierdził wojewódzką listę przedsięwzięć zgłoszonych do Funduszu Spójności z województwa dolnośląskiego z dnia 20 września 2005 r. (uchwała nr 549/2005 z 20 września 2005 r.). Dwa przedsięwzięcia zgłoszone do Funduszu Spójności Zarząd skierował do NFOŚiGW. Uchwałą nr 336/2005 z 5 lipca 2005 r. Zarząd skierował Raport Oceny Projektu dla przedsięwzięcia „Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji – Etap I”, zgłoszonego do Funduszu Spójności przez Związek Gmin Karkonoskich wraz z dokumentacją źródłową do NFOŚiGW celem jego zatwierdzenia i przesłania do Komisji Europejskiej. Uchwałą nr 712/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. Zarząd skierował Raport Oceny Projektu dla przedsięwzięcia „Program ochrony wód zlewni rzek Ślęza i Oława”, zgłoszonego do Funduszu Spójności przez Specjalne Przedsięwzięcie Inicjatyw Samorządowych – Dolnośląskie Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu opracowany na podstawie Studium Wykonalności wraz dokumentacją źródłową do NFOŚiGW celem jego zatwierdzenia. Ponadto przedmiotem posiedzeń Zarządu były:

- przygotowywanie wniosków wraz z propozycją formy i kwoty pomocy przedkładanych Radzie Nadzorczej do uchwalenia i zatwierdzenia. W 2005 r. Zarząd przygotował do przedłożenia Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia i zatwierdzenia wnioski na łączną kwotę 110.486.376,80 zł,
- analizowanie efektywności wydatkowania środków Funduszu pod kątem uzyskiwanych największych efektów rzeczowych dla środowiska województwa dolnośląskiego,
- ocena ekonomicznej efektywności gospodarowania środkami Funduszu,
- analiza zarządzania płynnością finansową Funduszu,
- podejmowanie decyzji o zmianie warunków zawartych umów,
- podejmowanie uchwał anulujących przyznaną pomoc w ramach własnych decyzji wobec rezygnacji kontrahentów z przyznanej pomocy bądź zmiany wielkości przyznanej pomocy finansowej,
- współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie ustalenia priorytetów inwestycyjnych i pozyskiwania środków dla województwa dolnośląskiego,
- rozwijanie współpracy z innymi instytucjami finansowymi oraz bankami dla zwiększenia możliwości inwestowania w zadania ochrony środowiska,
- ścisła współpraca z gminami i powiatami w zakresie realizacji zadań ochrony środowiska,
- rozwijanie współpracy z innymi instytucjami i urzędami, odpowiedzialnymi za ochronę środowiska i gospodarkę wodną,
- koordynacja przedsięwzięć na rzecz pozyskiwania środków pochodzących z programów pomocowych

Unii Europejskiej i innych państw, w tym Programu ISPA, Funduszu SPÓJNOŚCI, Zintegrowanego Programu Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III,

- określanie priorytetów działań w zakresie współpracy międzynarodowej Funduszu,
- rozwijanie nowoczesnych form finansowania inwestycji środkami Funduszu,
- bieżąca analiza funkcjonowania Funduszu oraz podejmowanie decyzji usprawniających jego działalność.

### III. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu sporządził sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności za 2005 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity, Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 230, poz. 1934). Sprawozdanie finansowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu za 2005 r. zostało sporządzone i przedstawione do badania Agencji Konsultingu i Audytingu Gospodarczego „Accord’ab” Sp.z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Biegły Rewident wystawił opinię bez zastrzeżeń stwierdzając, że zbadane sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelnie i jasno wszelkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej badanej jednostki na dzień 31 grudnia 2005 r., jak też wyniku finansowego za okres 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.,
- sporządzone zostało, we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w powoływanej wyżej ustawie zasadami rachunkowości oraz na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
- jest zgodne z wpływającymi na treść sprawozdania finansowego przepisami prawa i statutu badanej jednostki.

Bilans Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu sporządzony na dzień 31 grudnia 2005 r. zamyka się sumą bilansową 365 840 092,31 zł. Rachunek zysków i strat za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2005 r. wykazuje zysk netto 26 579 486,70 zł. Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na posiedzeniu w dniu 7 kwietnia 2006 r. przyjęła sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności Funduszu za 2005 r. oraz dokonała podziału zysku, przeznaczając go w całości na zwiększenie funduszu statutowego.

### IV. DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA W POSZCZEGÓLNYCH DZIEDZINACH OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

W 2005 r. Fundusz objął swoim dofinansowaniem zadania spełniające warunki określone w „Liście przed-

sięwzięć priorytetowych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej województwa dolnośląskiego”, „Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” oraz „Strategii działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na lata 2005–2008” uchwalonych przez Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Przygotowanie zadań do realizacji w stopniu zgodnym z obowiązującymi w Funduszu procedurami pozwoliło na zawarcie w 2005 r. ogółem 512 nowych umów na kwotę 148.923,3 tys. zł, w tym 154 umowy pożyczek na kwotę 86.584,4 tys. zł oraz 358 umów dotacji na kwotę 62.338,9 tys. zł. Zawarte zostały ponadto aneksy do umów z lat ubiegłych zmieniające wysokość przyznanej pomocy, głównie w związku z korektą wartości realizowanych zadań, w wyniku czego przyznane dofinansowanie uległo zwiększeniu łącznie o kwotę 2 651,6 tys. zł. W 2005 r., na podstawie umów pożyczek i dotacji zawartych w 2005 r. i latach ubiegłych, Fundusz dofinansował realizację 487 nowych i kontynuowanych zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną kwotą 133.370,0 tys. zł. Ponadto 67,5 tys. zł wydatkował na nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska oraz 49,6 tys. zł skierował na dopłaty do kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki w ramach zawartych umów. Łącznie środki wypłacone na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i pozostałych osiągnęły wysokość 133.487,1 tys. zł, z czego pożyczki wyniosły 85.785,8 tys. zł (64,27%), dotacje 47.584,3 tys. zł (35,64%), a nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska i dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki ze środków własnych stanowiły łącznie 0,09% całości wydatków. Uwzględniając rangę potrzeb oraz przyjęte priorytety w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej środki Funduszu wydatkowano na następujące dziedziny:

- gospodarkę ściekową i ochronę wód – 61.390,7 tys. zł (45,99% wydatkowanych środków) dofinansowując 81 zadań,
- ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu – 13.391,8 tys. zł (10,03%) dofinansowując 97 zadań,
- gospodarkę odpadami – 21.079,8 tys. zł (15,79%) dofinansowując 28 zadań,
- pozostałe zadania – 37 507,7 tys. zł (28,10%) dofinansowując 281 zadań, w tym:
  - gospodarkę wodną i ochronę przeciwpowodziową – 24.437,2 tys. zł (18,31%) dofinansowując 62 zadania,
  - ochronę przyrody i lasów, edukację ekologiczną, monitoring środowiska, prace badawcze, zapobieganie i likwidację poważnych awarii i ich skutków oraz inne zadania – 13.070,5 tys. zł, tj. (9,79%) dofinansowując 219 zadania,
  - nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska i dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki – 117,1 tys. zł (0,09%).

Fundusz wydatkował w 2005 r. na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki

wodnej środki w wysokości 133.370,1 tys. zł, wypłacając je na zadania realizowane przez:

- gminy i podmioty zależne (jednostki komunalne, szkoły i inne) – 57,1%, tj. 76.117,2 tys. zł (29,6% stanowiły dotacje, a 70,4% pożyczki),
- spółki prawa handlowego o charakterze użyteczności publicznej (przedsiębiorstwa wodociągów i kanalizacji, przedsiębiorstwa energetyczne, gospodarki komunalnej itp.) – 7,1%, tj. 9.486,3 tys. zł, (100,00% pożyczki),
- powiaty i ich jednostki – 2,3%, tj. 3.023,3 tys. zł (69,2% stanowiły dotacje, 30,8% pożyczki),
- Województwo Dolnośląskie i jednostki podległe – 5,9%, tj. 7.813,4 tys. zł (100,00% stanowiły dotacje); największym inwestorem z tej grupy był Dolnośląski Zarząd Melioracji Urządzeń Wodnych we Wrocławiu,
- administrację rządową oraz jednostki jej podległe – 6,1%, tj. 8.151,7 tys. zł (100,00% stanowiły dotacje); największymi inwestorami z tej grupy byli: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Wojewódzka Komenda Państwowej Straży Pożarnej,
- inne jednostki państwowe – 1,2%, tj. 1.653,9 tys. zł (100,00% stanowiły dotacje); największymi inwestorami w tej grupie były nadleśnictwa państwowe,
- podmioty gospodarcze (przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie, pozostałe spółki prawa handlowego) – 15,5%, tj. 20.705,5 tys. zł (98,9% stanowiły pożyczki, a 1,1% dotacje),
- pozostałych inwestorów, w tym pozarządowe organizacje ekologiczne – 4,8%, tj. 6.418,8 tys. zł (79,1% stanowiły dotacje, a 20,9% pożyczki); największymi inwestorami z tej grupy były stowarzyszenia i fundacje oraz kościoły i związki wyznaniowe.

Fundusz dokonując wyboru zadań do dofinansowania traktował priorytetowo dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków Unii Europejskiej, których wykonanie przyczynia się do wypełnienia wymagań określonych w dyrektywach Wspólnoty Europejskiej w obszarze „środowisko”, wdrożonych do prawa krajowego. Na wsparcie zadań realizowanych w ramach funkcjonujących programów pomocowych Fundusz wydatkował w 2005 r. kwotę 42.956,4 tys. zł, tj. 32,2% środków wypłaconych na realizację wszystkich zadań statutowych.

Na dofinansowanie zadań według poszczególnych programów Fundusz wypłacił:

- 1) SAPARD – 16.669,3 tys. zł,
  - 2) PHARE – 11.712,7 tys. zł,
  - 3) ISPA/FS – 8.876,4 tys. zł,
  - 4) Fundusz Spójności (dokumentacje) – 571, 9 tys. zł,
  - 5) ZPORR – 5.125,9 tys. zł.
- 1) **SAPARD** (Specjalny Program Akcesyjny na Rzecz Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich) – „Działanie 3” obejmujące „Rozwój i poprawę infrastruktury obszarów wiejskich”. Dofinansowaniem przez Fundusz objęto 19 zadań o wartości 28.528,3 tys. zł, których realizacja zakończyła się w 2005 r., w tym:
- 4 ze schematu: Zaopatrzenie gospodarstw wiejskich w wodę wraz z uzdatnianiem,

- 1 ze schematu: Gospodarka odpadami stałymi,
- 14 ze schematu: Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych.

Pomoc udzielona przez Fundusz w 2005 r. wyniosła 16.669,3 tys. zł, w tym w formie:

- pożyczek długoterminowych 6.099,9 tys. zł
- pożyczek (pomostowych) krótkoterminowych 5.460,4 tys. zł
- dotacji 5.109,0 tys. zł.

## 2) Program współpracy przygranicznej PHARE

Dofinansowaniem Funduszu objęto 9 zadań o wartości 104.040,4 tys. zł. Wsparcie Funduszu w stosunku do tych zadań planowane jest na poziomie 26.775,7 tys. zł, tj. 22,2% wartości zadań.

W 2005 r. ukończona została realizacja 1 zadania, a pozostałe zakończone zostaną w latach 2006–2007. Udzielona pomoc finansowa w 2005 r. wyniosła 11.712,7 tys. zł, w tym w formie pożyczek 9.062,9 tys. zł, dotacji 2.649,8 tys. zł.

Dofinansowanie wszystkich zadań ze środków PHARE planowane jest w wysokości 69.063,9 tys. zł, tj. na poziomie 57,3% ich wartości.

## 3) ISPA/FS (Przedakcesyjny Instrument Polityki Strukturalnej)

Do dofinansowania przez Fundusz przyjęto 3 przedsięwzięcia z dziedziny gospodarki ściekowej i ochrony wód oraz zaopatrzenia ludności w wodę o wartości kosztorysowej 311.559,0 tys. zł. Wsparcie przez Fundusz realizacji zadań planowane jest na poziomie 48.774,0 tys. zł, tj. 15,7% wartości zadań. Dofinansowanie zadań ze środków ISPA/FS planowane jest w wysokości 48.774,0 tys. zł, tj. na poziomie 56,7% ich wartości.

Beneficjenci rozpoczęli realizację 1 przedsięwzięcia w 2004 r., a dwóch pozostałych w 2005 r. i planują ich zakończenie do roku 2007.

## 4) Fundusz Spójności

Fundusz udzielił w 2005 r. pomocy finansowej na zadania dotyczące przygotowania dokumentacji niezbędnej do wniosków o dofinansowanie z Funduszu Spójności – Związkowi Gmin Karkonoskich w Mysłakowicach, Miastu Kamienna Góra raz Gminie Ciepłowody.

Efektom wspólnej pracy beneficjentów i pracowników Funduszu jest podjęcie przez Komisję Europejską decyzji z dnia 12 grudnia 2005 r. nr 2005 PL 16 CPE 013 o dofinansowaniu w wysokości z Funduszu Spójności 85% kosztów kwalifikowanych zadania Związku Gmin Karkonoskich pn.: „Karkonoski system wodociągów i kanalizacji – etap I”. Maksymalna kwota pomocy z Funduszu Spójności wynosi 49.399,45 tys. EUR. Fundusz zaplanował wstępnie dofinansowanie tego zadania w formie pożyczki w kwocie 18.659,2 tys. zł.

## 5) ZPORR (Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego)

Fundusz przyjął w 2005 r. do dofinansowania 4 zadania przewidziane do dofinansowania w ramach ZPORR (Fundusze Strukturalne). Pomoc finansowa Funduszu w realizacji tych zadań w 2005 r. wyniosła 5.125,9 tys. zł, w tym w formie dotacji 135,1 tys. zł, w formie pożyczki 1.593,9 tys. zł oraz w formie pożyczki pomostowej 3.396,9 tys. zł.



Dwa spośród realizowanych zadań o wartości 4.642,0 tys. zł zostały zakończone w 2005 r. Fundusz dofinansował ich realizację kwotą 3.555,8 tys. zł, w tym w formie pożyczki w kwocie 158,8 tys. zł oraz w formie pożyczki pomostowej w kwocie 3.396,0 tys. zł.

Dofinansowanie wszystkich 4 zadań ze środków ZPORR planowane jest w wysokości 9.577,3 tys. zł, tj. na poziomie 63,1% ich wartości.

Dofinansowanie Funduszu pozwoliło na uzyskanie i oddanie do użytku w 2005 r. realizowanych inwestycji oraz osiągnięcie efektów rzeczowych i ekologicznych:

- zakończenie i oddanie do użytku 4 nowo wybudowanych oczyszczalni ścieków o przepustowości 253,1 m<sup>3</sup>/d; powiększenie przepustowości działających już 6 oczyszczalni ścieków o 1.260,0 m<sup>3</sup>/dobę w wyniku ich modernizacji i rozbudowy; w efekcie tych działań zaistniała możliwość ograniczenia ładunku zanieczyszczeń odprowadzanych w ściekach:
  - BZT5 – 260,23 w kg/d
  - zawiesina ogólna – 297,15 w kg/d
  - fosfor ogólny – 13,79 – w kg/d
  - azot ogólny – 169,02 w kg/d
- wybudowanie na terenie 40 gmin w 76 miejscowościach 330,5 km sieci kanalizacyjnych, w tym 261,9 km na terenach wiejskich,
- zakończenie budowy 3 separatorów do podczyszczania wód opadowych o przepustowości 178 m<sup>3</sup>/dobę,
- zmodernizowanie 58 kotłowni opalanych paliwem tradycyjnym na kotłownie opalane gazem, olejem opałowym, słomą, wykorzystujące piece elektryczne oraz nowoczesne kotłownie retortowe o łącznej mocy 292,4 MW, zlikwidowanie 6 kotłowni (w tym 5 poprzez podłączenie odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczych), wybudowanie 2 nowych kotłowni o mocy 272 kW (1 opalaną gazem, 1 opalaną olejem, tzn. o mniejszej uciążliwości dla środowiska niż tradycyjne kotłownie opalane paliwem stałym), wybudowanie 5 węzłów ciepłych o łącznej mocy 983 kW, wybudowanie 1 kolektora gruntowego z pompą ciepła oraz dodatkowym odzyskiem ciepła z mediów (w basenie krytym), zainstalowanie w 1 obiekcie dodatkowego ogrzewania wykorzystującego solary, przeprowadzenie termomodernizacji 21 obiektów; objekty i instalacje przekazane do eksploatacji w ciągu 2005 r. pozwolą na obniżenie w skali roku emisji:
  - pyłu – 219,34 Mg/r
  - SO<sub>2</sub> – 120,90 Mg/r
  - NO<sub>x</sub> – 17,50 Mg/r
  - CO – 283,93 Mg/r
  - CO<sub>2</sub> – 10 510,83 Mg/r
- zrekultywowanie składowiska odpadów na powierzchni 1,02 ha o objętości 41.065 m<sup>3</sup>, zutilizowanie 2,488 Mg przeterminowanych środków ochrony roślin, zutilizowanie 96 Mg/a odpadów medycznych, zainstalowanie kompletnej linii technologicznej do sortowania surowców wtórnych

oraz odpadów komunalnych o wydajności 6.000 Mg/a, wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów 900 Mg/a, unieszkodliwienie (usunięcie) 17,67 Mg azbestu, wykonanie nowych instalacji utylizacji odpadów komunalnych o docelowej wydajności przerobowej ok. 11.600 MG/a,

- wybudowanie 159,0 km sieci wodociągowych (w 43 miejscowościach na terenie 23 gmin), w tym 133,2 km na terenach wiejskich (w 39 miejscowościach na terenie 19 gmin), 4 stacji uzdatniania wody o łącznej przepustowości 7.310 m<sup>3</sup>/dobę oraz 2 ujęć wodnych o wydajności 6.216 m<sup>3</sup>/dobę,
- zmodernizowanie 2 zbiorników retencyjnych,
- udrożnienie rzek na długości 177,3 km oraz potoków na długości 53,1 km, przeprowadzenie uzupełnienia brakujących odcinków wałów przeciwpowodziowych o łącznej długości 15,98 km, wyremontowanie 23 sztuk budowli regulacyjnych (gury, progi, stopnie),
- restytucję ekotypu sudeckiego jodły pospolitej w Sudetach – II etap realizowany przez Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych we Wrocławiu poprzez 15 dolnośląskich nadleśnictw; wprowadzenie jodły wzbogaciło różnorodność gatunkową drzewostanów i wpłynęło znacznie na poprawę stanu zdrowotnego lasów w Sudetach,
- konserwację, leczenie oraz zabezpieczenie wybranych pomników przyrody ożywionej na terenie województwa dolnośląskiego,
- wykonanie V etapu rewaloryzacji zabytkowego Parku Zdrojowego w Kudowie Zdroju realizowany przez Miasto Kudowa Zdrój celem zachowania i przywrócenia bioróżnorodności na obszarze chronionym,
- realizację programów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz rozwój bazy służącej do jej realizacji, wsparcie wydawnictw i prasy prowadzących edukację ekologiczną, dofinansowanie konferencji, seminariów, szkoleń warsztatów, olimpiad i konkursów,
- badania środowiska na terenie całego województwa dolnośląskiego, prowadzone przez: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu (badania jakości powietrza i wód powierzchniowych), Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu (w zakresie monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych oraz utrzymania stacji badania skażeń radioaktywnych w Obserwatorium IMGW na Śnieżce), Okręgową Stację Chemiczno-Rolniczą we Wrocławiu (w zakresie monitoringu gleb województwa dolnośląskiego – badania gleb użytkowanych rolniczo na terenie powiatów byłego województwa wrocławskiego),
- wykonanie „Opracowania ekofizjograficznego dla Województwa Dolnośląskiego” zawierającego m.in. aktualne informacje o stanie środowiska, systemach ochrony przyrody, zagrożeniach powodziowych, a także wskazania możliwości rozwoju i ograniczeń dla różnych rodzajów użytkowania i form zagospodarowania terenu.

Wyплаты ze środków Funduszu według podstawowych dziedzin w 2005 r. kształtowały się następująco:

Tabela nr 1  
(w zł)

Wydatki statutowe WFOŚiGW we Wrocławiu w 2005 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wyplacone środki			% w całości dofinansowania
		Ogółem	dotacje	pożyczki	
1	2	3	4	5	6
1	<b>GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD</b>	<b>61 390 724,17</b>	<b>18 713 090,61</b>	<b>42 677 633,56</b>	<b>45,99%</b>
	w tym: oczyszczalnie ścieków	13 917 944,40	3 501 310,23	10 416 634,17	
2	<b>OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU</b>	<b>13 391 849,26</b>	<b>5 222 964,00</b>	<b>8 168 885,26</b>	<b>10,03%</b>
3	<b>GOSPODARKA ODPADAMI</b>	<b>21 079 794,92</b>	<b>1 081 344,92</b>	<b>19 998 450,00</b>	<b>15,79%</b>
4	<b>POZOSTAŁE ZADANIA</b> w tym:	<b>37 507 698,21</b>	<b>22 566 904,21</b>	<b>14 940 794,00</b>	<b>28,10%</b>
4.1	Gospodarka wodna i ochrona przeciwpowodziowa	24 437 199,60	9 962 005,60	14 475 194,00	18,31%
	w tym ochrona przeciwpowodziowa	6 206 636,38	6 206 636,38		
	Ochrona przyrody i krajobrazu, w tym:	2 662 570,49	2 662 570,49		1,99%
4.2	ochrona lasów	1 401 923,49	1 401 923,49		
	zwiększenie lesistości	16 500,00	16 500,00		
4.3	Edukacja ekologiczna	2 429 453,71	2 429 453,71		1,82%
4.4	Monitoring środowiska	2 626 865,00	2 626 865,00		1,97%
4.5	Prace badawcze	192 600,00	0,00	192 600,00	0,14%
4.6	Zapobieganie i likwidacja poważnych awarii i ich skutków	1 181 700,00	1 121 700,00	60 000,00	0,89%
	w tym: bezpośrednie usuwanie skutków zagrożeń środowiska	96 700,00	96 700,00		
	Inne zadania, w tym:	3 977 309,41	3 764 309,41	213 000,00	2,98%
4.7	wapnowanie gleb	493 770,01	493 770,01		
	profilaktyka zdrowotna	1 545 450,00	1 545 450,00		
<b>Razem</b>		<b>133 370 066,56</b>	<b>47 584 303,74</b>	<b>85 785 762,82</b>	<b>99,91%</b>
5	Nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska	67 500,00			0,05%
6	Dopłaty do kredytów preferencyjnych	49 574,53			0,04%
<b>Ogółem</b>		<b>133 487 141,09</b>	<b>47 584 303,74</b>	<b>85 785 762,82</b>	<b>100,00%</b>

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1