



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 lipca 2006 r.

Nr 147

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 2282** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr L/694/2005 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie likwidacji Szpitala Chirurgii Plastycznej w Polanicy Zdroju 15558

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 2283** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kowarach . . 15558

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2284** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 15559
- 2285** – Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Międzybórz 15563
- 2286** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 29 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/10/06 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój 15570
- 2287** – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich na terenie miasta Boguszowa-Gorc 15570
- 2288** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Wrocław lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego 15571
- 2289** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu 15573
- 2290** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/86/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz określenia granic ich obwodów oraz uchwał zmieniających Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XLV/288/05 z dnia 28 października 2005 r. i L/367/06 z dnia 28 lutego 2006 r. 15574
- 2291** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXXIX/214/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu 15574
- 2292** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg i Komunikacji jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych 15575

2293	– Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Kowarach	15576
2294	– Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Oławie	15576
2295	– Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zdjęcia ochrony prawnej z obiektów uznanych za pomniki przyrody	15577
2296	– Rady Miasta Wojcieszów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Wojcieszów, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	15578
2297	– Rady Miasta Wojcieszów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Wojcieszów	15579
2298	– Rady Miasta Wojcieszów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Wojcieszów	15580
2299	– Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów	15581
2300	– Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, oraz zasad rozłożenia spłaty należności na raty	15582
2301	– Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat rocznych ustalonych komunalnym jednostkom organizacyjnym z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami gminy	15582
2302	– Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej naliczania opłaty adiacenckiej	15583
2303	– Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/269/94 rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	15583
2304	– Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Polkowicach	15586

UCHWAŁY RAD GMIN:

2305	– Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmiany planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia granic ich obwodów	15587
2306	– Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Lubin lub jednostek organizacyjnych gminy Lubin, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	15588
2307	– Rady Gminy Lubin z dnia 10 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/174/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Lubin lub jednostek organizacyjnych gminy Lubin, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	15589
2308	– Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Lubin podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	15590

- 2309** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania 15591
- 2310** – Rady Gminy Kotla z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/51/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli 15598
- 2311** – Rady Gminy Kotla z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie udzielania pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni zamieszkałym na terenie Gminy Kotla 15599
- 2312** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/180/2005 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa 15599
- 2313** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ks. Aleksego Styczka w obrębie Piława Dolna 15600
- 2314** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów sportowo-rekreacyjnych 15602
- 2315** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli. 15602
- 2316** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/65/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 15609
- 2317** – Rady Gminy Oława z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Urzędu Gminy Oława 15609
- 2318** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu dla Urzędu Gminy Stare Bogaczowice 15610
- 2319** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/91/04 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach 15611
- 2320** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XVII/124/00 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej – Zakład Gospodarki Komunalnej w Starych Bogaczowicach 15612
- 2321** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Domasław 15613
- 2322** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Biskupice Podgórne 15615
- 2323** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/357/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku trwałego oznakowania i rejestracji psów na terenie gminy Kobierzyce oraz ustalenia zasad dokonywania tego oznakowania i rejestracji zmienioną uchwałą nr XXXIX/498/05 z dnia 24 lutego 2005 r. 15617
- 2324** – Rady Gminy Rudna z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Rudna 15617
- 2325** – Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kondratowice 15618
- 2326** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Wińsko, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych 15619

2327 – Rady Gminy Miękinia z dnia 4 lipca 2006 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wnie-
sienia opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej 15620

2282

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr L/694/2005 Sejmiku Województwa Dolno-
śląskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie likwidacji Szpitala Chirurgii
Plastycznej w Polanicy Zdroju**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr L/694/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie likwidacji Szpitala Chirurgii Plastycznej w Polanicy Zdroju § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zakończenie likwidacji ustala się na dzień 31 grudnia 2006 r.”.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 30 czerwca 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

MIROSLAW EDER

2283

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 30 maja 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kowarach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 36 i art. 60 ust. 3 i 4b pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/49/03 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kowarach w § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 grudnia 2009 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

2284

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Świdnica.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad

dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku dla nauczyciela określa dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 4) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.;
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 3) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
 - 4) dbałość o mienie szkoły, stan bazy dydaktycznej i indywidualny warsztat pracy;
 - 5) stopień zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:

- a) udział w organizacji uroczystości i imprez szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w lokalnym środowisku,
 - b) prowadzenie zajęć i szkoleń, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych,
 - c) inne osiągnięcia, ważne dla jakości pracy szkoły – publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci,
 - 6) efektywne realizowanie zadań edukacyjnych w oddziałach integracyjnych.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
- 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 2) znajomość przepisów prawa, w tym oświatowego i przestrzeganie jego zasad;
 - 3) umiejętność opracowania planu finansowego jednostki i jego realizacja;
 - 4) racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 5) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego;
 - 7) poziom współpracy ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
 - 8) umiejętność projektowania i wdrażania pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego stanowi sumę:
- 1) 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w roku budżetowym;
 - 2) kwoty dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości:
- 1) dla nauczyciela – nie wyższej niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektora – nie wyższej niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopów: wychowawczego i dla poratowania zdrowia.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	Kwota (zł)	
	od	do
1) dyrektor przedszkola liczącego:		
a) do 4 oddziałów	300	500
b) powyżej 4 oddziałów	400	600
2) wicedyrektor przedszkola	200	300
3) dyrektor szkoły liczącej:		
a) do 11 oddziałów	300	600
b) od 12 do 23 oddziałów	500	800
c) od 24 do 35 oddziałów	700	1000
d) powyżej 36 oddziałów	900	1200
4) wicedyrektor szkoły	300	500
5) kierownik świetlicy szkolnej	200	300
6) dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	400	600
7) wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	200	400
8) kierownik działu w Młodzieżowym Domu Kultury	150	300

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej,

złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono dodatkowe funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Funkcja	Kwota (zł)
1) wychowawca klasy	60
2) doradca metodyczny	60
3) nauczyciel konsultant	60
4) opiekun stażu:	
a) nauczyciela stażysty	70
b) nauczyciela kontraktowego	50

5. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za: urlop dla poratowania zdrowia, okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor.

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Trudne warunki pracy	% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela
1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	30
2) prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych	20
3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	15
4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy	10

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązkowe pensum godzin. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta.
 5. Prawo do dodatku za trudne warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym ustąpiło ustanie pracy w tych warunkach.
- § 7
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony

w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Dysponentami funduszu są:
 - 1) Prezydent Miasta – w wysokości 20%;
 - 2) dyrektorzy szkół – w wysokości 80% odpisu, o którym mowa w ust. 1.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąganie co najmniej dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 2) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce;
 - 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - 4) posiadanie publikacji i tworzenie programów autorskich;
 - 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie kwalifikacji;
 - 6) wzorowe przygotowanie i realizowanie ważnych dla szkoły i środowiska imprez i uroczystości;
 - 7) aktywizacja uczniów do uczestnictwa w imprezach kulturalnych w mieście;
 - 8) zachęcanie do współuczestnictwa rodziców uczniów w życiu szkoły;
 - 9) skuteczne zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - 10) skuteczne zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej (w szczególności narkomanii i alkoholizmu) wśród dzieci i młodzieży;
 - 11) organizowanie współpracy szkoły z instytucjami, organizacjami społecznymi i rodzicami uczniów w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii oraz niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który spełnia co najmniej 4 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników ze sprawdzianów końcowych i egzaminów gimnazjalnych;

- 2) osiąganie przez uczniów i nauczycieli sukcesów w konkursach i zawodach od szczebla powiatowego wzwyż;
 - 3) bardzo dobre i skuteczne organizowanie pracy szkoły;
 - 4) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) inspirowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 6) tworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego;
 - 7) umiejętne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - 1) dla dyrektorów – Komisja Oświaty Rady Miejskiej i dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego;
 - 2) dla wicedyrektorów i nauczycieli – dyrektorzy.
 6. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta składa się w Urzędzie Miejskim w terminie do 15 września.
 7. Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.
 8. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć kwoty 2300 zł.
 9. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta nie może przekroczyć kwoty 3500 zł.
 10. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym terminie.

§ 9

Dodatek za trudne warunki pracy, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 2, wypłacany jest do dnia 30 czerwca 2006 r.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXIX/331/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIUSZ BARCICKI

2285

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Międzybórz w brzmieniu:

§ 1

1. Uczniowi, zamieszkałemu na terenie Gminy Międzybórz, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe – przysługuje prawo do stypendium szkolnego.
2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
3. Stypendium miesięczne podwyższa się do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w przypadku, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i jednocześnie występuje jedna z wymienionych przesłanek: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, lub gdy rodzina jest niepełna.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, którego wysokość nie może przekroczyć kwoty 280 zł.

§ 2

1. Stypendium szkolne może być przydzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:
 - a) wyrównawczych,
 - b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - c) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu pomocy naukowych, tornistra, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, kosztów wyjazdu na wycieczkę szkolną, zieloną szkołę oraz innych wydatków związanych bezpośrednio z procesem edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w sytuacjach określonych w art. 90d ust. 4 cyt. wyżej ustawy,
- 4) świadczenia pieniężnego, w sytuacjach określonych w art. 90d ust. 5 cyt. wyżej ustawy.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, w zależności od wskazań zawartych w złożonym wniosku.
3. Forma stypendium ustalana będzie po przeanalizowaniu potrzeb edukacyjnych ucznia oraz w oparciu o opinię dyrektora szkoły, wydaną w trybie art. 106 § 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§ 3

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia.
2. Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:
 - 1) śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego),
 - 2) klęskę żywiołową,
 - 3) ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
 - 4) utratę pracy przez oboje rodziców,
 - 5) inne zdarzenia losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

§ 4

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi kolegium nauczycielskiego bądź nauczycielskiego kolegium języków obcych w okresach miesięcznych do dnia 15 każdego miesiąca.
2. Dopuszcza się możliwość przyznania stypendium szkolnego jednorazowo, z zastrzeżeniem zawartym w art. 90d ust. 11 cyt. na wstępie ustawy.

§ 6

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim uczniom, spełniającym kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), stypendium szkolne będzie przyznawane w pierwszej kolejności uczniom lub słuchaczom:

- 1) pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) pochodzącym z rodzin niepełnych,
- 4) pochodzącym z rodzin wielodzietnych,
- 5) którzy nie powtarzają klasy.

§ 7

Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXVIII/208/05 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzybórz.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzybórz (poz. 2285)

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:

- * stypendium szkolnego**
- * zasiłku szkolnego**

*** niepotrzebne skreślić**

zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 r. (Dz. U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) o systemie oświaty

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)		
Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)		
PESEL ucznia		
PESEL wnioskodawcy		
Adres miejsca zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość:
		Gmina:
Adres zamieszkania		Województwo:
Informacja o szkole		
Nazwa szkoły		
Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
• moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie zł		

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie / Opis zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....
data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

(proszę zakreślić odpowiedni rodzaj pomocy)

A	- całkowitego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
B	- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
C	- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. oświadczenie i zaświadczenia o:

- **wysokości dochodów*** w rodzinie lub
- korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

2. oświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium socjalnego

3. opinię Dyrektora Szkoły

Pouczenie:

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Miejscowość data.....

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe.

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W MIĘDZYBORZU

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Uzyskiwany dochód netto

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego,
pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2 do wniosku o przy-
znanie stypendium szkolnego
(poz. 2285)

Zobowiązanie i oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany

wnioskujący o przyznanie pomocy materialnej na okres
dla ucznia:

.....
imię i nazwisko ucznia
zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz
o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
Jednocześnie oświadczam, że uczeń

.....
imię i nazwisko ucznia
otrzymuje inne*/ nie otrzymuje* stypendium o charakterze socjalnym ze środków
publicznych (jeżeli tak należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz
wysokość stypendium).

.....
.....
Świadomy/a odpowiedzialności karnej z Kodeksu Karnego za podanie
nieprawdziwych danych oświadczam, że:
-dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
-zapoznałem /am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o
przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez
Urząd Miasta i Gminy w Międzybórz dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r.
Nr 101, poz.926 z póź.zm.).

.....
Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wniosku o przy-
znanie stypendium szkolnego
(poz. 2285)

(pieczęć Szkoły)

Międzybórz,

POSTANOWIENIE DYREKTORA SZKOŁY

Na podstawie: art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 90n ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U.Nr 256, poz.2572 z późn.zm)

postanawiam:

Wydać opinię *pozytywną / negatywną w sprawie przyznania uczniowi
..... świadczenia pomocy materialnej o
charakterze socjalnym.

Uzasadnienie:

W dniu wpłynął wniosek
(imię i nazwisko rodzica , opiekuna lub pełnoletniego ucznia)
w sprawie przyznania *stypendium / zasiłku szkolnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnia Dyrektor Szkoły)

Na niniejsze postanowienie służy stronie prawo wniesienia za moim pośrednictwem zażalenia do Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz
2.

(wnioskodawca)

2286

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 29 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XLVI/10/06 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/10/06 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 27 otrzymuje brzmienie:
„§ 48 ust. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie aktu mianowania są kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu zajmujący stanowiska samodzielne.”.
- 2) § 1 pkt 29 otrzymuje brzmienie: „Skreśla się treść § 51 ust. 1”.
- 3) § 4 otrzymuje brzmienie:
„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

2287

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich na terenie miasta Boguszowa-Gorc

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 98a, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2301 ze zmianami) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy wartości nieruchomości, jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością nieruchomości po jej podziale.

§ 2

Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 0% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JOZEF B. WALISZEWSKI

2288

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Wrocław lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wrocław lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielowi – rozumie się przez to Gminę Wrocław oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Miejski Wrocławia;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.);
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 9 uchwały;
- 6) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3

1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony;
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 5

1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
 - 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
 - 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 ze zm.);
 - 6) dłużnik – osoba fizyczna;
 - a) zmarł:
 - nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 kodeksu cywilnego,
 - pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagro-

dzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

- b) nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i/lub majątkową, w szczególności:
- bezrobociem,
 - niepełnosprawnością,
 - długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
 - sierectwem,
 - potrzebą ochrony macierzyństwa,
 - alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
 - klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 7) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;
- 8) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;
- 9) należność pieniężna uległa przedawnieniu.
2. W przypadku gdy wniosek o umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności.

§ 6

Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 7

Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§ 8

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 6 lit b, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożone na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.
2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.
3. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty;

- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9

Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Prezydent Wrocławia bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 50.000 zł.

§ 10

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wrocław lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.
2. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
 - 3) oświadczenie o uznaniu długu.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11

W przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w ugodzie (porozumieniu);
- 2) zostanie ustalone, że:
 - a) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,
 - b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści. Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXVI/2127/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław, do których nie stosuje

się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2004 r. Nr 207, poz. 3225).

§ 13

Prezydent w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Miejskiej informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

2289

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Zgorzelec nr 195/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 148, poz. 2573 z dnia 12 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale I – Postanowienia ogólne – § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, zm. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319)”;
- 2) W dziale I – Postanowienia ogólne – § 4 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony przy ul. Traugutta 77 „b” w Zgorzelcu”.
 2. Nieruchomość położona w Zgorzelcu przy ul. Traugutta 77 „b”:
 - 1) składa się z pomieszczeń o pow. 516,97 m² oraz udziału w częściach wspólnych budynku i w gruncie w wysokości 39,38%;
 - 2) nieruchomość oznaczona jest w ewidencji gruntów jako działka nr 130/6, obręb VI,

AM-1 o pow. 1770 m², ujawniona w księdze wieczystej pod nr KW 22917,

3. Nieruchomość, o której mowa w ust. 2, stanowi mienie przekazane Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w trwały zarząd decyzją Zarządu Miasta Zgorzelec nr WGG 7224.10/130/2001 z dnia 18.09.2001 r. w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

2290

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/86/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 września 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz określenia granic ich obwodów oraz uchwał zmieniających Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XLV/288/05 z dnia 28 października 2005 r. i L/367/06 z dnia 28 lutego 2006 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LII/384/06 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej nr 28 w Wałbrzychu przy al. Wyzwolenia 43, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/86/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 września 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz określenia granic ich obwodów (z późn. zm.) dokonuje się następującej zmiany:

- w § 1 po wyrazach „Publiczna Szkoła Podstawowa nr 28” dodaje się „im. Jana Pawła II”,
- w § 2 pkt 15 po wyrazach „Publiczna Szkoła Podstawowa nr 28” dodaje się „im. Jana Pawła II”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK RZĄSOWSKI

2291

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w uchwale nr XXXIX/214/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/2005/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej i Powiatowej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami”, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/214/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania „statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 wyrazy „Biblioteka współdziała z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu” zastępuje się wyrazami „Biblioteka współdziała z Dolnośląską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu”.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK RZĄSOWSKI

2292

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg i Komunikacji jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg i Komunikacji jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”.
2. W rozdziale IV w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Strukturę Organizacyjną ZDiK określa Regulamin Organizacyjny ZDiK opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora ZDiK”.
3. W rozdziale V w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Gospodarkę finansową ZDiK regulują przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK RZĄSOWSKI

2293

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Kowarach

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach nadaje statut Urzędowi Miejskiemu w Kowarach w brzmieniu, jak następuje:

§ 1

1. Urzędem gminy Kowary jest Urząd Miejski w Kowarach, zwany dalej Urzędem.
2. Urząd jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
3. Urząd mieści się w budynku Ratusza od adresem 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.

§ 2

1. Podstawowym zadaniem Urzędu jest obsługa Burmistrza Miasta Kowary w zakresie wykonywania zadań gminy.
2. Burmistrz Miasta Kowary wykonuje przy pomocy Urzędu wszystkie określone przepisami prawa zadania gminy, których nie wykonuje za pomocą innych jednostek organizacyjnych gminy.
3. W zakresie określonym odrębnymi przepisami Urząd może wykonywać inne zadania.

§ 3

1. Zarząd nieruchomością zabudowaną Ratuszem sprawuje Urząd.

2. Burmistrz Miasta Kowary może przekazywać w zarząd Urzędowi również inne nieruchomości.

§ 4

1. Źródłem finansowania jest budżet miasta Kowary.
2. Szczegółową organizację, zasady funkcjonowania Urzędu oraz źródła jego dochodów określają odrębne przepisy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

2294

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Oławie

Na podstawie art. 238 ust. 3 oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Urzędu Miejskiego w Oławie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Oławie z dnia
29 czerwca 2006 r. (poz. 2294)**

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W OŁAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Urząd Miejski w Oławie, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Oława.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w budynku położonym w Oławie przy pl. Zamkowym 15.
3. Terenem działania Urzędu jest miasto Oława.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Urząd Miejski jest jednostką budżetową powołaną do realizacji zadań:

- własnych, określonych ustawami, statutem miasta, uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza,
 - zleconych z zakresu administracji rządowej przekazanych na mocy obowiązujących przepisów,
 - przejętych na podstawie porozumień zawartych z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
2. Szczegółowe zadania Urzędu oraz zasady jego funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Oławie nadany przez Burmistrza Miasta Oława w drodze zarządzenia.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4

1. Urząd Miejski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – w oparciu o plan finansowy.
2. Za prawidłową realizacją planu dochodów i wydatków odpowiedzialnym jest Burmistrz Miasta.
3. Urząd Miejski uzyskuje dochody określone w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 ze zmianami).

2295

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zdjęcia ochrony prawnej z obiektów uznanych za pomniki przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Zdjąć ochronę prawną nad drzewami uznanymi za pomniki przyrody uchwałą nr XI/85/95 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 29 czerwca 1995 r., zapisanymi w wykazie drzew pomnikowych pod numerami: 046, 061/4, 077/6, 078, 101, 116, 117.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

CZESŁAW CZTERNASTEK

2296

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Wojcieszów, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty wierzytelności lub wierzytelność okazałaby się nieściągalna,
 - e) wierzytelności uległa przedawnieniu.
2. Umorzenie może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z Urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych gminy.
3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płat-

ność całości lub części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes jednostki organizacyjnej nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w określonym terminie, wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 4

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) w zakresie wierzytelności Urzędu Miasta – Burmistrz Miasta,
 - 2) w zakresie wierzytelności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 5.000 zł,
 - b) Burmistrz – na wniosek kierownika jednostki w pozostałych przypadkach.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt 2a, rozumie się należność główną.

§ 5

Organ uprawniony do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6

Organy wymienione w § 4 przedstawiają Radzie Miasta sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXXVI/186/05 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 21 października 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Wojcieszów, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

2297

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Wojcieszów

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Wojcieszów.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami Wojcieszowa przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz innych sprawach ważnych dla gminy, a w szczególności:
 - 1) zmiany nazw lub granic miejscowości,
 - 2) nadania lub zmiany nazwy ulic,
 - 3) nadania imienia obiektowi fizjograficznemu,
 - 4) strategii rozwoju miasta,
 - 5) planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Osoby uczestniczące w konsultacjach (mieszkańcy) powinni posiadać czynne prawo wyborcze oraz zamieszkiwać na stałe na terenie gminy.

§ 3

O konieczności przeprowadzenia konsultacji decyduje Rada Miasta Wojcieszów.

§ 4

Konsultacje z mieszkańcami mogą odbywać się w formie:

- 1) referendum,
- 2) badania opinii mieszkańców za pomocą ankiet dostępnych w budynku Urzędu i na stronie internetowej gminy,
- 3) zebrań organizowanych w siedzibie Urzędu.

§ 5

1. Konsultacje, o których mowa w § 5 pkt 3, przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami miasta zwołanych na wniosek organu, wymienionego w § 3.

2. Informację o zebraniu w sprawie konsultacji przekazuje mieszkańcom Burmistrz przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z określeniem przedmiotu konsultacji.
3. Konsultacje, o których mowa w § 5 pkt 3, prowadzi zespół konsultacyjny powołany przez Burmistrza Miasta.
4. Jeśli przepisy nie stanowią inaczej konsultacje uważa się za ważne przy liczbie osób uczestniczących w zebraniu
5. Wyniki konsultacji zespół konsultacyjny przedstawia Radzie Miasta.

§ 6

1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział na listach konsultacyjnych.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
3. Zajęcie stanowiska, co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań, następuje na wcześniej przygotowanym formularzu.
4. W przypadku, gdy w czasie konsultacji rozstrzyganych jest kilka spraw, formularz konsultacyjny zawiera alternatywne rozwiązania wszystkich konsultowanych zagadnień.

§ 7

1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza dokument zawierający wyniki konsultacji.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) ogólną liczbę uprawnionych do udziału w konsultacji,

- 4) liczbę osób wypowiadających się za poszczególnymi rozwiązaniami, będących przeciwko proponowanym rozwiązaniom oraz wstrzymujących się,
5) stwierdzenie ważności zebrania.

§ 8

Wynik konsultacji jest uwzględniany przez Radę Miasta, jeżeli za jednym z proponowanych rozwiązań opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na terenie miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

2298**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta Wojcieszów

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 149, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Urzędu Miasta Wojcieszów w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

Załącznik do uchwały Rady Miasta Wojcieszów z dnia 29 czerwca 2006 r. (poz. 2298)

**STATUT
URZĘDU MIASTA WOJCIESZÓW**

§ 1

1. Urząd Miasta Wojcieszów, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie statutu miasta Wojcieszów oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest miasto Wojcieszów.

3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta.
4. Urząd jest gminną jednostką organizacyjną.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Wojcieszów w zakresie realizacji uchwał Rady Miasta Wojcieszów i zadań Gminy Wojcieszów określonych w przepisach prawa.

§ 3

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Urząd zarządza budynkiem stanowiącym siedzibę władz miejskich.

§ 4

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Wojcieszów.

2. Indywidualny podział zadań dla pracowników ustala Burmistrz w zakresach czynności na podstawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta.
3. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 5

Zmiana statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Miasta Wojcieszów.

2299

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 30 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)² oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)³ Rada Miejska W Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów, w § 8 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Na okres od 1 sierpnia 2006 r. do 30 listopada 2006 r. Burmistrz udziela 99% bonifikaty od ceny ustalonej za dany lokal”;
- 2) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Bonifikaty 99% wartości lokalu mieszkalnego przysługują nabywcom pod warunkiem, że złożą wniosek o nabycie lokalu w terminie do dnia 30 listopada 2006 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 26, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

² Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459.

³ Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 64, poz. 565.

2300

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, oraz zasad rozłożenia spłaty należności na raty

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 144,; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się bonifikatę od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości – 50% tej opłaty pod warunkiem jej jednorazowej zapłaty.

§ 2

W przypadku rozłożenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na raty roczne, ustala się oprocentowanie w wysokości nie niższej niż 0,75 stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w skali rocznej, obowiązującej na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

2301

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych ustalonych komunalnym jednostkom organizacyjnym z tytułu trwałego zarządu nieruchomościami gminy

Na podstawie art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę, aby Burmistrz Polkowic udzielał bonifikat od opłat rocznych ustalonych za nieruchomości komunalne oddawane w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym i zakładom budżetowym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, wychowawczą, oświatową, sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową – w wysokości 99% ustalonej opłaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

2302

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej naliczania opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 144 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70) Rada Miejska w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Polkowicach uchyla uchwałę nr VII/59/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

2303

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/269/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/269/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. W budżecie gminy Polkowice tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z którego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Polkowic.

2. W przypadku wygospodarowania przez szkołę wolnych środków fundusz nagród może zostać zwiększony do łącznej wysokości, która jednak nie może przekroczyć 2% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, a wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza dla dyrektora stanowi załącznik nr 3.

3) W § 7 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) posiada wyróżniającą ocenę pracy i przepracował w szkole co najmniej 2 lata”.

4) W § 8 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rada szkoły, a jeżeli nie jest powołana to rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,”.

5) W § 8 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Nagrodę może przyznać również dyrektor z inicjatywy własnej. W takich przypadkach powinien o tym poinformować radę pedagogiczną, przedstawiając uzasadnienie decyzji.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia
30 czerwca 2006 r. (poz. 2303)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Polkowic za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Polkowic

Panu/Pani.....

urodzonemu/ej
(data, miejsce)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub przedszkolu)

zatrudnionemu/ej w
(stanowisko)

dotychczasowy dorobek
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....

Opinia zakładowej organizacji związkowej, do której nauczyciel należy

.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis osoby występującej
z wnioskiem)

.....
Opinia Burmistrza właściwego ds. oświaty

2304

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Polkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Polkowicach w brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką budżetową Gminy Polkowice.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej ma siedzibę w Polkowicach przy ul. Lipowej 2.
3. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Polkowice.

R o z d z i a ł II

Zakres działania i zadania

§ 3

1. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) Pomocy społecznej,
 - 2) Świadczeń rodzinnych,
 - 3) Postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - 4) Realizacji rządowych programów pomocy społecznej zobowiązujących gminę lub Ośrodek do wykonywania zadań,
 - 5) Realizacji uchwał Rady Miejskiej w Polkowicach.
2. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

R o z d z i a ł III

Organizacja wewnętrzna Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który samodzielnie kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Polkowic.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Polkowic.

§ 5

1. Dyrektor jest pracodawcą dla podległych pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz podejmuje jednoosobowo decyzje we wszystkich sprawach pracowniczych.
3. Dyrektor może upoważnić inną osobę do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępowany jest przez zastępcę Dyrektora.
2. Zastępcę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Kompetencje zastępcy Dyrektora wynikają z opisu stanowiska i Regulaminu Organizacyjnego, ustalonych przez Dyrektora.

§ 7

1. Szczegółowe zasady działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Dyrektora Ośrodka.

R o z d z i a ł IV

Majątek i finanse

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki z budżetu.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku tego można dokonać wypłat do wysokości wydatków uchwalonych na dany rok budżetowy.
3. Źródłem przychodów Ośrodka są środki na wydatki z budżetu gminy, środki na wydatki z budżetu Wojewody, dochody własne, oraz inne.
4. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.
5. Ośrodek rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetu gminy i Wojewody.

§ 9

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych dla tych jednostek.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 10

Majątek Ośrodka stanowi wartość wydzielonego i przekazanego mienia.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 12

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Polkowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

2305

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zmiany planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

§ 3 uchwały nr X/39/2003 Rady Gminy Lubin z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia granic ich obwodów otrzymuje brzmienie:

„Szkoła Podstawowa w Niemstowie z klasami I–VI.
Do obwodu tej szkoły należą miejscowości: Gogołowice, Miłoradzice, Miłosna, Łazek, Niemstów i Podgórze.

Szkoła Podstawowa w Niemstowie Filia w Osieku z klasami I–III.

Do obwodu tej szkoły należą miejscowości: Kłopotów, Osiek i Pieszków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

2306

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Lubin lub jednostek organizacyjnych gminy Lubin, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Gminy Lubin uchwala:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych gminy Lubin i jednostek organizacyjnych gminy Lubin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wierzytelnościami, o których mowa w § 1, są w szczególności:

- czynsze od lokali i gruntów,
- opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,
- należności z tytułu nabycia nieruchomości, w tym lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego,
- opłaty za wodę i ścieki,
- odsetki od powyższych należności,
- koszty dochodzenia powyższych należności.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu, siedziby,
 - 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku,
 - 3) z okoliczności sprawy wynika, że w postępowaniu egzekucyjnym, dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 5) postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
 - 6) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części wierzytelności, określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.

§ 4

Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 5

1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 ze zmianami) uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
2. Od wierzytelności, której termin płatności odroczono, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji do upływu terminów zapłaty ustalonych w tej decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie całości lub części wierzytelności, której termin zapłaty został odroczony, niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 6

Do rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy, jeżeli wierzytelność przekracza 1 000 zł.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, jeżeli wierzytelność nie przekracza 1 000 zł.

§ 7

Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wierzytelności następuje w formie pisemnej decyzji organu uprawnionego do stosowania tych ulg, która nie jest decyzją w rozumieniu kpa.

§ 8

Wnioski dotyczące umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wierzytelności powinny być rozpatrzone w terminie 2 miesięcy od ich wpływu do organu uprawnionego do stosowania tych ulg.

§ 9

Decyzja o umorzeniu wierzytelności, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności może zostać cofnięta, jeżeli:

1. dłużnik nie dotrzyma terminu płatności,
2. wyjdzie na jaw, że dowody przedłożone przez dłużnika są fałszywe, bądź że dłużnik wprowadził w błąd organ co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 10

Organy wymienione w § 4 i § 6 przedkładają Radzie Gminy informację z zakresu umorzonych wierzytelno-

ści oraz udzielonych ulg w trybie określonym niniejszą uchwałą, za dany rok budżetowy na dzień 31 grudnia każdego roku, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

2307

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 10 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/174/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Lubin lub jednostek organizacyjnych gminy Lubin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Gminy Lubin uchwala:

§ 1

§ 12 uchwały nr XLI/174/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 roku otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

2308

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Lubin podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielone dotacje dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku zwanych dalej podmiotami, realizujących inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

- Dotacji udziela Wójt Gminy do wysokości środków uchwalonych na ten cel w budżecie.
- Dotacji udziela się na podstawie pisemnego wniosku podmiotu uprawnionego.
- Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz z określeniem sposobu i etapów jego realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłowe wykonywanie zadania,
 - wnioskowaną kwotę dotacji,
 - proponowany termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
- Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualny dokument o rejestracji podmiotu,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok przed złożeniem wniosku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres,
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeśli wniosek podpisany zostanie przez pełnomocnika.
- Wnioski o przyznanie dotacji podlegają zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady.

§ 3

- Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta tylko na okres roku budżetowego, a zwrot niewykorzy-

stanej dotacji winien nastąpić najpóźniej do 31 grudnia roku budżetowego.

- W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

- Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadania zgodnie z umową.
- Rozliczenie należy przedłożyć w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zleconego zadania.
- W trakcie realizacji zadania Wójt Gminy zobowiązany jest do kontroli wykonania umowy, a w szczególności:
 - stanu i sposobu realizacji zleconego zadania,
 - prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji,
 - zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

§ 5

Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, informację o podmiotach i kwotach przyznanych dotacji. Informację w siedzibie Urzędu Gminy wywiesza się na okres jednego miesiąca.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

2309

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się wyróżnienia i nagrody dla:

- 1) zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zwanych dalej zawodnikami;
- 2) trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika, zwanych dalej trenerami lub działaczami.

§ 2

1. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznane przez Wójta Gminy Oleśnica na wniosek złożony przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1, po uzyskaniu opinii właściwej komisji Rady Gminy do spraw sportu.
2. Nagrody przyznaje się w formie rzeczowej lub pieniężnej.
3. Wyróżnieniami są puchary, dyplomy lub plakietki.
4. W roku kalendarzowym można przyznać tylko jedno wyróżnienie lub nagrodę dla danego zawodnika, trenera lub działacza.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie wyróżnień i nagród składa się:
 - 1) stowarzyszenie kultury fizycznej;
 - 2) klub sportowy;
 - 3) związek sportowy;
2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został osiągnięty.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla zawodnika, trenera i działacza określa załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia dla zawodnika, trenera i działacza określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4

1. Określa się następujące rodzaje wyróżnień dla zawodników:
 - 1) wyróżnienie I stopnia za udział w Mistrzostwach Świata, z wyłączeniem zawodników, o których mowa w § 5 pkt 2;

- 2) wyróżnienie II stopnia za udział w Mistrzostwach Europy, z wyłączeniem zawodników, o których mowa w § 5 pkt 3;
 - 3) wyróżnienie II stopnia za udział w Mistrzostwach Polski, z wyłączeniem zawodników, o których mowa w § 5 pkt 4;
 - 4) wyróżnienie IV stopnia za zajęcie miejsc od I do III w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem akademickich mistrzostw świata albo uniwersjad letnich lub zimowych;
 - 5) wyróżnienie zespołowe dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w zespołowym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z wyłączeniem zawodników, o których mowa w § 5 pkt 5.
2. Trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych Zawodników, o których mowa w ust. 1, może być przyznane wyróżnienie odpowiedniego rodzaju.

§ 5

1. Określa się wysokość nagród dla zawodników:
 - 1) od 600 zł do 1.000 zł – za udział w Igrzyskach Olimpijskich albo Igrzyskach Paraolimpijskich lub ustanowienie rekordu świata;
 - 2) od 400 zł do 700 zł – za zajęcie miejsc od I do IV w Mistrzostwach Świata lub ustanowienie rekordu Europy;
 - 3) od 300 zł do 600 zł – za zajęcie miejsc od I do III w Mistrzostwach Europy lub ustanowienie rekordu Polski;
 - 4) od 200 zł do 500 zł – za zajęcie miejsc od I do III w Mistrzostwach Polski;
 - 5) od 100 zł do 300 zł – za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o charakterze niewymierzonym i wyczynowym, w tym zdobycie trudnego szczytu górskiego.
2. Określa się wysokość nagrody dla zespołu w wysokości od 200 zł do 400 zł za zajęcie I miejsca w zespołowym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Określa się wysokość nagród dla trenerów i działaczy w wysokości odpowiednio do 50% wysokości nagrody dla zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników, o których mowa w § 5.

§ 6

Przyznane wyróżnienia i nagrody wręcza Wójt Gminy Oleśnica lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Oleśnica z dnia 14 czerwca
2006 r. (poz. 2309)

Data wypełnienia wniosku :		Data wpływu :			
WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DLA ZAWODNIKA / TRENERA / DZIAŁACZA¹					
A. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU					
WÓJT GMINY OLEŚNICA , 56-400 OLEŚNICA UL.11 LISTOPADA 24					
B. Oznaczenie i adres siedziby wnioskodawcy					
C. DANE ZAWODNIKA / TRENERA / DZIAŁACZA¹ – KANDYDATA DO NAGRODY					
C.1. DANE					
Nazwisko					
Imiona		PESEL			
Imię matki	Imię ojca	NIP			
C.2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA					
Kraj	Województwo	Powiat			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
Miejscowość	kod pocztowy	Poczta			
Nr rachunku bankowego:					
D. Uprawiana dyscyplina sportowa, w której osiągnięto wysokie wyniki sportowe					
E. Osiągnięte wysokie wyniki sportowe (dotyczy zawodników)²					
E.1.	LP	Wyszczególnienie	Uzyskane miejsce w klasyfikacji	Nazwa imprezy sportowej	Miejsce i termin imprezy sportowej
	1	Igrzyska Olimpijskie			
	2	Igrzyska Paraolimpijskie			
	3	Mistrzostwa Świata			
	4	Mistrzostwa Europy			
	5	Mistrzostwa Polski			
	6	Zespołowe współzawodnictwo			
7	Inne (jakie?) ...				

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wypełnić odpowiednią część

	LP.	Rekordy	Wynik rekordu	Nazwa imprezy sportowej	Miejsce i termin imprezy sportowej
E.2.	1	REKORD ŚWIATA			
	2	REKORD EUROPY			
	3	REKORD POLSKI			
Osiągnięte wysokie wyniki sportowe o charakterze niewymiernym i wyczynowym.					
E.3.	Opis wyniku:				
F. ZASŁUGI W OSIĄGANIU WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM (dotyczy trenerów i działaczy)					
	Opis zasług:				
G. PODPISY I PIECZĘCIE WNIOSKODAWCY					
	Pieczęć			Pieczęć i podpis wnioskodawcy	
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH					
	Lista załączonych dokumentów do wniosku :				

I. Opinia właściwej komisji ds. sportu:

J. DECYZJA WOJTA GMINY

Decyzja Wójta Gminy:

Identyfikator przyjmującego wniosek

Podpis przyjmującego wniosek

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Oleśnica z dnia 14 czerwca
2006 r. (poz. 2309)

Data wypełnienia wniosku :		Data wpływu: :		
WNIOSEK O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA DLA ZAWODNIKA / TRENERA / DZIAŁACZA¹				
A. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU				
WÓJT GMINY OLEŚNICA , 56-400 OLEŚNICA UL.11 LISTOPADA 24				
B. Oznaczenie i adres siedziby wnioskodawcy				
C. DANE ZAWODNIKA / TRENERA / DZIAŁACZA¹ – KANDYDATA DO WYRÓŻNIENIA				
C.1. DANE				
Nazwisko				
Imiona		PESEL		
Imię matki	Imię ojca	NIP		
C.2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	kod pocztowy	Pocztą		
D. Uprawiana dyscyplina sportowa, w której osiągnięto wysokie wyniki sportowe				
E. Osiągnięte wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (dotyczy zawodników)				
LP	Wyszczególnienie	Uzyskane miejsce w klasyfikacji	Nazwa imprezy sportowej	Miejsce i termin imprezy sportowej
1	Mistrzostwa Świata			
2	Mistrzostwa Europy			
3	Mistrzostwa Polski			
4	Akademickie mistrzostwa świata / uniwersjady ¹			
5	Zespołowe współzawodnictwo			

¹ Niepotrzebne skreślić

F. ZASŁUGI W OSIĄGANIU WYSOKICH WYNIKÓW SPORTOWYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM (dotyczy trenerów i działaczy)

Opis zasług:

G. PODPISY I PIECZĘCIE WNIOSKODAWCY

Pieczątka

Pieczątka i podpis wnioskodawcy

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lista załączonych dokumentów do wniosku :

I. Opinia właściwej komisji ds. sportu:

J. DECYZJA WÓJTA GMINY

Decyzja Wójta Gminy:

Identyfikator przyjmującego wniosek

Podpis przyjmującego wniosek

2310

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 16 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/51/03 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr X/51/03 Rady Gminy Kotla z dnia 29 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli (Dz. U. W. D. z 2003 r. Nr 215, poz. 3083), zmienionym uchwałą nr XIX/112/04 Rady Gminy Kotla z dnia 16 grudnia 2004 r. (Dz. U. W. D. z 2005 r. Nr 2, poz. 92) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Ośrodka należą również zadania wynikające:

- a) z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- b) z przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
- c) z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami),
- d) z przepisów ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie”.

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Działalność Ośrodka ma na celu:

- 1) Niesienie pomocy osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji bytowej, której nie są

w stanie samodzielnie rozwiązać przy pomocy własnych środków, możliwości i uprawnień.

- 2) Niesienie pomocy mające na celu doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia,
 - 3) Zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 4) Przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i długotrwale chorych poprzez podejmowanie działań w takich dziedzinach jak: organizacja sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych”.
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:
- „Do zadań zleconych Gminie realizowanych przez Ośrodek należą zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, a także ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczeń pielęgnacyjnych i zaliczek alimentacyjnych oraz ich realizacja”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

2311

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 16 czerwca 2006 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni zamieszkałym na terenie Gminy Kotla

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142; poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2, 3, 4 w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210; poz. 2135) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli do prowadzenia postępowania i załatwiania indywidualnych spraw z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym do wydawania decyzji, jako dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Kotla.

§ 2

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotli przy wydawaniu decyzji, o których mowa w § 1, kieruje się wytycznymi określonymi w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych oraz w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

2312

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/180/2005 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/180/2005 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 po ust. 7 dodaje się ust. 7a o brzmieniu:
„7a. W razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy dodatek ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc miesięczną kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym”.
2. W § 7 skreśla się ust. 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Zmiana została uzgodniona z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

2313

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy ks. Aleksego Styczka
w obrębie Piława Dolna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej oznaczonej nr działki 855 położonej w obrębie Piława Dolna nadaje się nazwę „**ulica ks. Aleksego Styczka**”.
2. Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny stanowiący integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

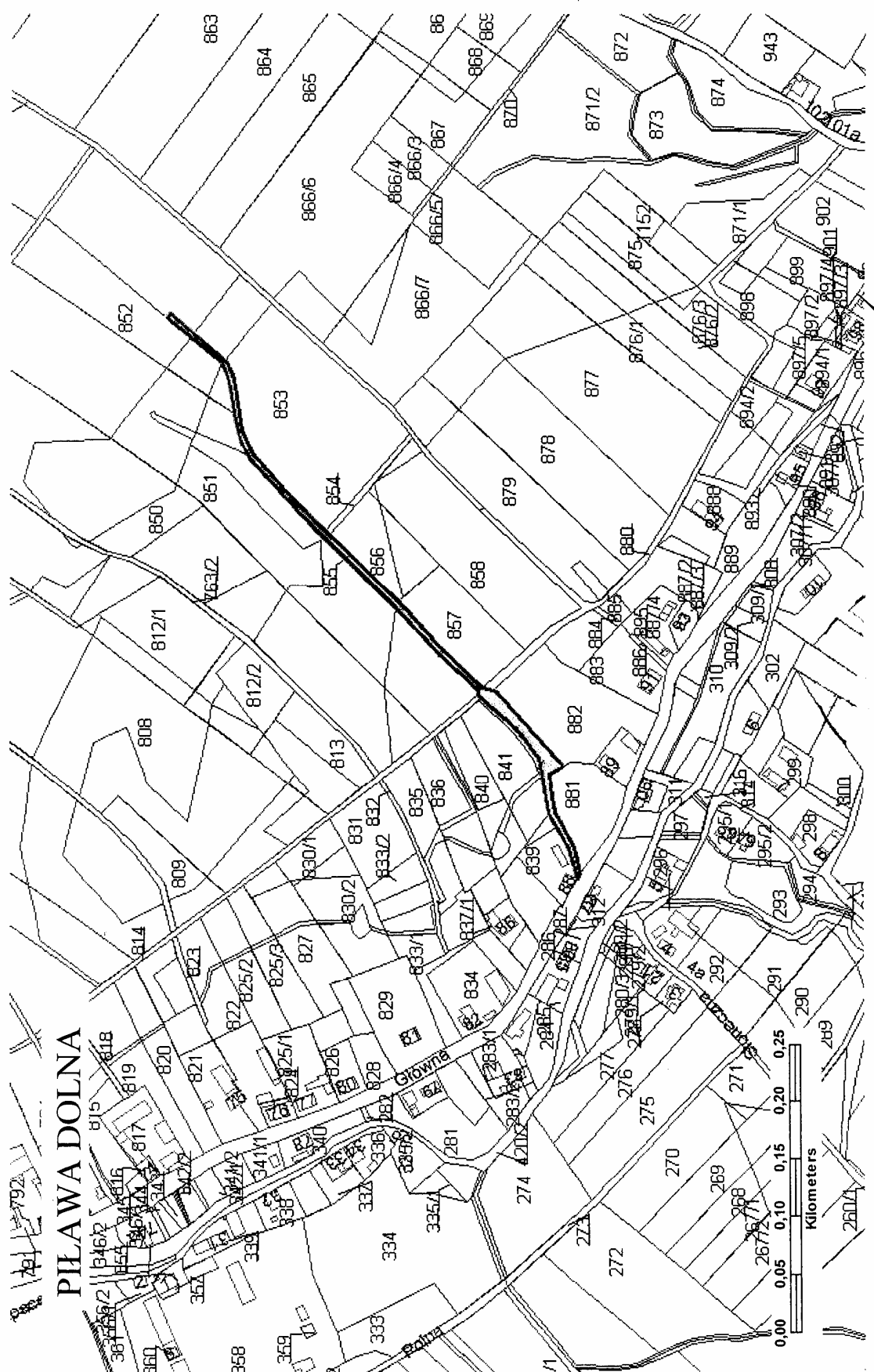
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów z dnia
22 czerwca 2006 r. (poz. 2313)



2314

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów sportowo-rekreacyjnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Wprowadza się: „Regulamin korzystania z placów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Dzierżoniów” w brzmieniu:

Regulamin korzystania z placów sportowo-rekreacyjnych

1. Niniejszy regulamin obowiązuje na wszystkich placach sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Dzierżoniów.
2. Placem sportowo-rekreacyjnym jest teren wolno dostępny, wyposażony w urządzenia sportowe, rekreacyjne lub zabawowe.
3. Na terenie obiektu użytkownicy zobowiązani są do:
 - a) zachowania ładu i czystości,
 - b) użytkowania urządzeń znajdujących się na terenie placu zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c) przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Zabrania się na terenie placu:
 - a) przebywania dzieciom do lat 7 bez opieki osoby pełnoletniej,
 - b) zakłócania ciszy nocnej z wyłączeniem imprez organizowanych za zgodą Wójta Gminy,
 - c) wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie innych środków odurzających,
 - d) wnoszenia i spożywania napoi alkoholowych w tym piwa z wyłączeniem imprez organizowanych za zgodą Wójta Gminy,
 - e) prowadzenia gier hazardowych,
 - f) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych, fajerwerków, innych wyrobów pirotechnicznych, substancji żrących lub farbujących oraz innych

przedmiotów niebezpiecznych lub mogących być użyte jako broń,

- g) niszczenia zieleni, dewastacji urządzeń i sprzętu znajdującego się na placu,
 - h) wprowadzania psów i innych zwierząt,
 - i) wjazdu na teren pojazdami silnikowymi w rozumieniu ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - j) umieszczania reklam bez zgody Wójta Gminy,
 - k) organizacji jakichkolwiek imprez bez zgody Wójta Gminy.
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za kradzieże oraz przedmioty pozostawione na terenie placu,
 - b) za wszelkie szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania regulaminu.
 6. Place i ich wyposażenie stanowi mienie Gminy.
 7. Sprawy związane z funkcjonowaniem placu i z przestrzeganiem regulaminu prowadzi Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy w Dzierżoniowie, ul. Szkolna 14, pok. nr 14, tel. 831-82-30.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2315

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania datacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Gminy Dzierżoniów mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, posiadających tytuł prawny do zabytku:
usytuowanego na terenie Gminy Dzierżoniów, wpisanego do rejestru zabytków, posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Dzierżoniów ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona, w wysokości do 50% nakładów poniesionych na wykonywanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację ze środków budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy, przeznaczonych na zadania opisane w § 2 ust. 3.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w następujących terminach:
 - 1) I termin – do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji,
 - 2) II termin – do dnia 15 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Dzierżoniów, ul. Szkolna nr 14.

5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu, bez wzywania do ich uzupełnienia.
6. Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2006 składane są do dnia 30 września 2006 r.

§ 5

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Dzierżoniów na podstawie wniosku podmiotu ubiegającego się o dotację, po zaopiniowaniu go przez Wójta Gminy i Komisję Budżetową Gminy Dzierżoniów.
2. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Dzierżoniów.
3. Dotacje na rok 2006 przyznane zostaną w terminie do 30 października 2006 r.

§ 6

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dzierżoniów a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, a ponadto zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej do umowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

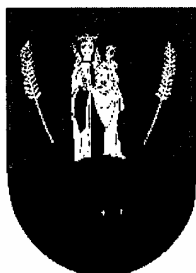
§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów z dnia
22 czerwca 2006 r. (poz. 2315)



Wójt Gminy Dzierżoniów

ul. Szkolna nr 14
58-200 Dzierżoniów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

B. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI (kosztorys) :

[illegible]

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY :

[illegible]

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		
–		
–		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków |
| ☐ | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej), |
| ☐ | 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, |
| ☐ | 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac |
| ☐ | 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji. |

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/...../2006 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia2006, Nr, poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Dzierżoniów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

<i>(podpis/y)</i>	
miejsowość, data.....	<i>(pieczęć wnioskodawcy)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

2316

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/65/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

W uchwale nr IV/65/2003 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. zmienionej uchwałami: nr XI/116/03 z dnia 27 października 2003 r., nr XVI/174/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r., nr XVII/186/04 z dnia 17 czerwca 2004 r., nr XXXII/315/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„pkt 1 we wsi Dobrocin – Grażyna Ziernik”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2317

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Urzędu Gminy Oława

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

STATUT URZĘDU GMINY OŁAWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Urząd Gminy Oława zwany dalej Urzędem działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw i przepisów prawa związanych z zakresem działania Gminy.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy Oława.
2. Siedziba Urzędu znajduje się w budynku położonym w Oławie Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28.
3. Terenem działania Urzędu jest obszar Gminy Oława o pow. 233,9 km² o granicach określonych mapą stanowiącą załącznik do Statutu Gminy Oława.

II. Przedmiot i zakres działalności

§ 3

1. Urząd jest jednostką organizacyjną i jako zorganizowany zespół osób służy Wójtowi Gminy do wykonywania zadań:

- własnych gminy określonych ustawami i uchwałami Rady Gminy,
 - zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - przejętych na podstawie porozumień zawartych z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
2. Wójt sprawuje władztwo organizacyjne nad pracą Urzędu i ponosi pełną odpowiedzialność za przebieg i wyniki pracy Urzędu.
 3. Urząd jest zakładem pracy dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie.
 4. Organizację i porządek w procesie pracy określa Regulamin Pracy Urzędu.
 5. Szczegółowe zadania Urzędu, organizację i zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu wprowadzony zarządzeniem przez Wójta Gminy Oława.

III. Gospodarka finansowa

§ 4

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w usta-

wie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w oparciu o roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Urzędu ponoszą Wójt i Skarbnik Gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

2318

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu dla Urzędu Gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1

Nadaje się statut dla Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

§ 2

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.
2. Wykaz jednostek budżetowych Gminy zawarty jest w Statucie Gminy.
3. Siedziba Urzędu znajduje się w Starych Bogaczowicach przy ul. Głównej 132.
4. Stosunki pracodawcy i pracowników regulują odpowiednio ustawy, oraz:
 - a) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Stare Bogaczowice,
 - b) Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Wójta.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:
 - 1) zadań własnych,
 - 2) zadań zleconych,

- 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej i administracji samorządowej.

3. Urząd Gminy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Gminy jest plan dochodów i wydatków, zawarty w budżecie gminy.

§ 4

1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy, w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
 - 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy,

- 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 4) przygotowywanie uchwalenia i wykonywania budżetu Gminy oraz innych aktów organów Gminy,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru przepisów gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwów,
- 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy.

§ 5

1. Urząd Gminy w Starych Bogaczowicach prowadzi księgi rachunkowe, dla budżetu gminy, oraz jednostek wymienionych w § 6 pkt 3 w swojej siedzibie według systemu komputerowego pod nazwą FKB; autor: RADIX, wersja programu 5.13. rok 2003.
2. Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont. Zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych poszczególnych jednostek.
3. Zasady kontroli określa „Regulamin kontroli wewnętrznej” stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Stare Bogaczowice w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i jednostkach organizacyjnych.

§ 6

1. Urząd Gminy sprawuje w imieniu Wójta zarządzeniem Gminy oraz własnym mieniem ruchomym znajdującym się na wyposażeniu.
2. Ewidencja mienia ruchomego i nieruchomego, wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest na kartotekach środków trwałych.
3. Urządzenia syntetyczne prowadzone są dla: Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Zespołu Szkół w Starych Bogaczowicach.
4. Urządzenia analityczne prowadzone są w jednostkach budżetowych Gminy.

§ 7

Urząd Gminy może tworzyć gospodarstwa pomocnicze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Urząd Gminy może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych.
2. Źródła tych dochodów i ich przeznaczenie określone są odrębną uchwałą.

§ 9

Umowy i zlecenia podpisywane są przez osoby wskazane ustawowo: kierownika Urzędu – Wójta Gminy i Skarbnika Gminy lub upoważnione przez nich osoby.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w 14 dniu od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

2319

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/91/04 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1
W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dodaje się:

„§ 3a
Księgi rachunkowe dla jednostki prowadzi Urząd Gminy.

- § 3b
1. Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont.
 2. Zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych jednostki.

§ 3c
Zasady kontroli określa „Regulamin kontroli wewnętrznej” stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Stare Bogaczowice w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i jednostkach organizacyjnych.

§ 3d
Urządzenia analityczne prowadzone są w jednostce.

§ 3e
Jednostka nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

- § 3f
1. Jednostka może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych.

2. Źródła tych dochodów i ich przeznaczenie określone są odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 3g
Umowy i zlecenia podpisywane są przez kierownika jednostki i Skarbnika Gminy lub upoważnione przez nich osoby”.

§ 2
§ 2 uchwały nr XXIX//169/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach otrzymuje brzmienie: „Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy”.

§ 3
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3
Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w 14 dniu od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

2320

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XVII/124/00 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej – Zakład Gospodarki Komunalnej w Starych Bogaczowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1
W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej dodaje się:

„§ 9a
Księgi rachunkowe dla jednostki prowadzi Urząd Gminy.

- § 9b
1. Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont.

2. Zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych jednostki.

§ 9c
Zasady kontroli określa „Regulamin kontroli wewnętrznej” stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Stare Bogaczowice w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i jednostkach organizacyjnych.

§ 9d
Urządzenia analityczne prowadzone są w jednostce.
§ 9e
Jednostka nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

- § 9f
1. Jednostka może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych.
 2. Źródła tych dochodów i ich przeznaczenie określone są odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9g
Umowy i zlecenia podpisywane są przez kierownika jednostki i Skarbnika Gminy lub upoważnione przez nich osoby”.

§ 2
Zawarte w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej wyrażenia „Zarząd Gminy” zastępuje się zwrotem „Wójt Gminy”.

§ 3
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3
Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w 14 dniu od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

2321

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Domasław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

- § 1
1. Ulicom w miejscowości Domasław oznaczonym numerami ewidencyjnymi gruntu:
 - działka nr 222/1 obręb Domasław – nadaje się nazwę – ul. Topolowa,
 - działki nr 237/2 obręb Domasław – nadaje się nazwę – ul. Wierzbowa.
 2. Szczegółowy przebieg ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

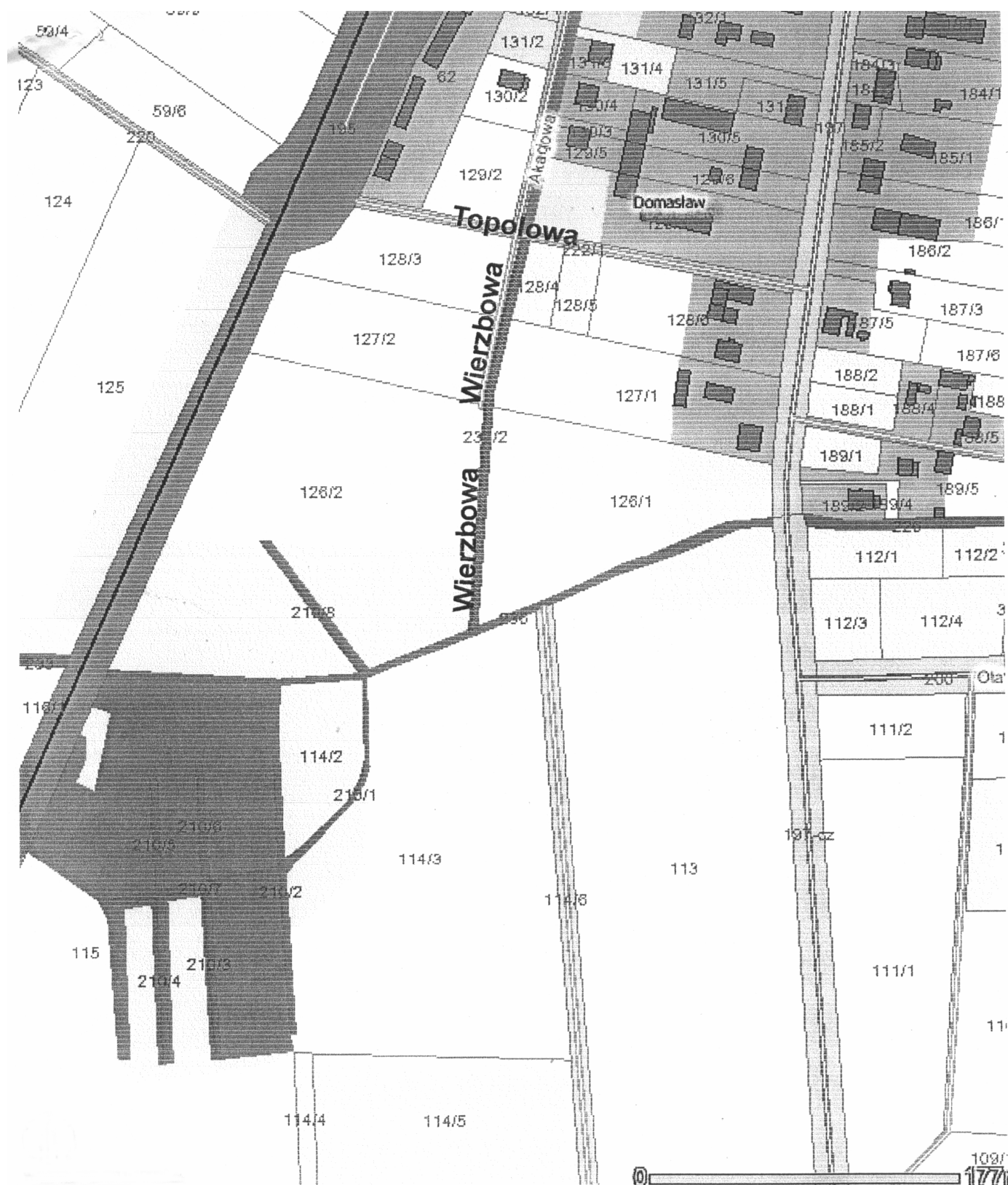
§ 2
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

**Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 czerwca 2006 r. (poz. 2321)**



2322

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Biskupice Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicom w miejscowości Biskupice Podgórne oznaczonym numerami ewidencyjnymi gruntu:
- działka nr 2/18 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. Koreańska,
 - działka nr 2/16 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. LG Electronics,
 - działka nr 2/20 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. Seulska,
 - działka nr 2/25 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. Rozwoju,
 - działki nr 10/1, 10/3 i 2/13 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. Tyniecka,
 - działkę nr 2/29 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. Innowacyjna,
 - działki nr 2/22 i 2/31 obręb Biskupice Podgórne – nadaje się nazwę – ul. Współpracy.

2. Szczegółowy przebieg ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

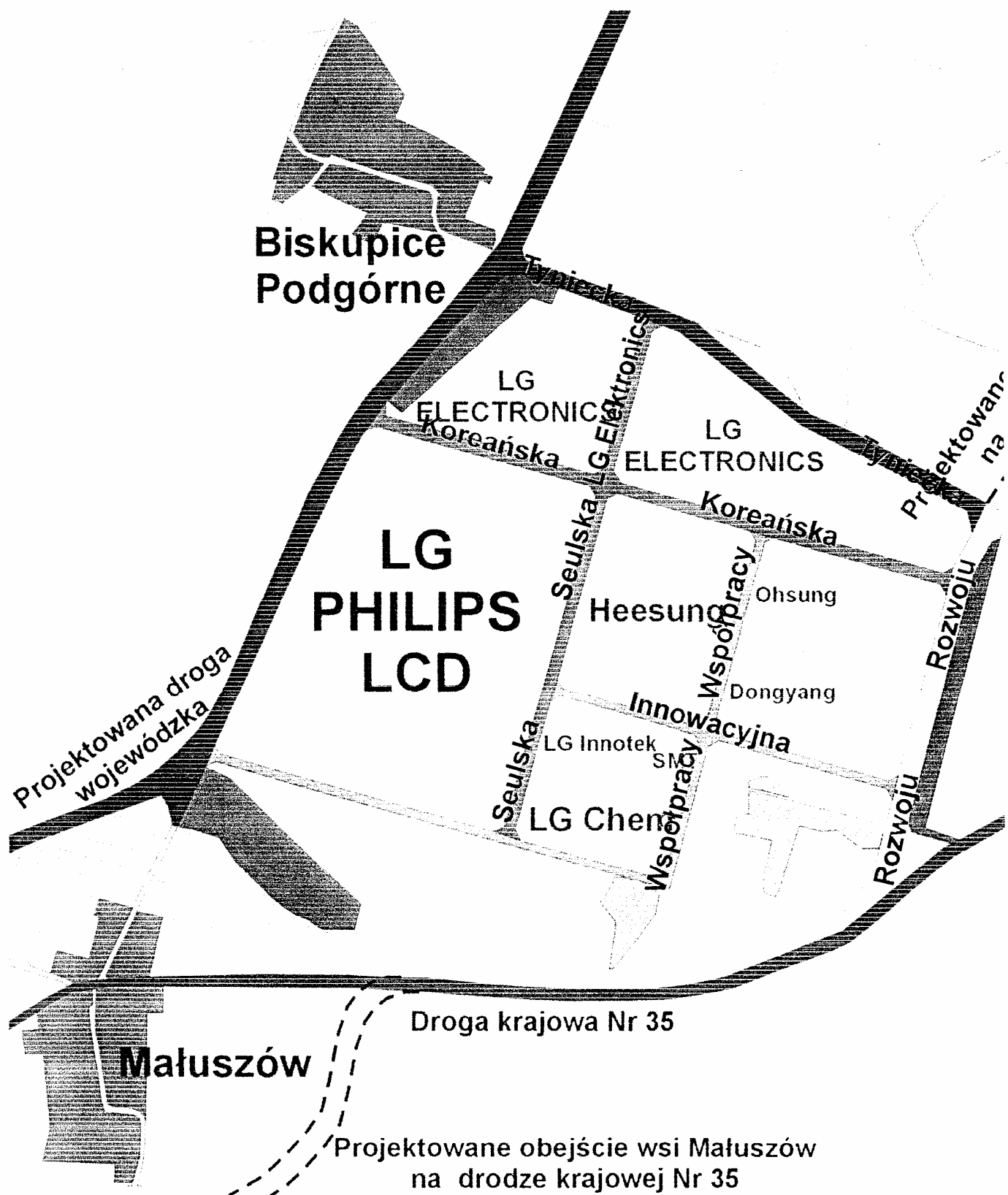
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 czerwca 2006 r. (poz. 2322)



2323

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/357/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku trwałego oznakowania i rejestracji psów na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia zasad dokonywania tego oznakowania i rejestracji zmienioną uchwałą nr XXXIX/498/05 z dnia 24 lutego 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3 ust. 2 pkt 5 i art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę nr XXVIII/357/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku trwałego oznakowania i rejestracji psów na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia zasad dokonywania tego oznakowania i rejestracji w ten sposób, że:

1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Oznakowanie i rejestracja psów, których właściciele zamieszkują na terenie gm. Kobierzyce, wykonywane będzie do dnia 31 grudnia 2006 r. bezpłatnie przez odpowiedniego lekarza weterynarii w miejscu podanym do publicznej wiadomości mieszkańcom.”.

2) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Właściciele psów, niezarejestrowanych podczas przeprowadzonej przed dniem 31 grudnia 2006 r. rejestracji psów, zobowiązani są do dokonania ich rejestracji do dnia 30 czerwca 2007 r.” Po upływie tego terminu w przypadku nowo nabytych psów

właściciele psów zobowiązani są dokonać ich rejestracji w terminie do jednego miesiąca licząc od dnia nabycia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

2324

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Rudna

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY RUDNA

§ 1

Urząd Gminy Rudna, zwany dalej „Urzędem”, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Nazwa jednostki brzmi: Urząd Gminy Rudna.
2. Siedziba Urzędu Gminy Rudna jest miejscowość Rudna, pl. Zwycięstwa 15.

3. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Rudna nieposiadającą osobowości prawnej.
4. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Rudna.

§ 3

1. Urząd jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania czynności pomocniczych o charakterze administracyjno-technicznym na rzecz Wójta Gminy Rudna.

2. Szczegółowy zakres działania Urzędu obejmuje realizację zadań publicznych, które na podstawie odrębnych przepisów są realizowane przez Wójta Gminy Rudna.

§ 4

1. Urzędem kieruje Wójt Gminy Rudna przy pomocy Zastępcy Wójta Gminy Rudna oraz Sekretarza.
2. Sposób powoływania i odwoływania Wójta Gminy Rudna oraz jego zastępcy, a także sekretarza regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej.
2. Urząd rozlicza się z budżetem Gminy Rudna zgodnie z przepisami prawa właściwymi dla jednostek budżetowych.

§ 6

Szczegółową strukturę oraz szczegółowy zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Wójta Gminy Rudna.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

2325

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kondratowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) ustala się statut Urzędu Gminy Kondratowice:

§ 1

1. Urząd Gminy Kondratowice, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
2. Siedziba Urzędu mieści się w Kondratowicach, ul. Nowa 1.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Kondratowice.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Wójtowi Gminy Kondratowice w zakresie wyko-

nywania uchwał Rady Gminy w Kondratowicach i zadań Gminy Kondratowice określonych przepisami prawa i Statutem Gminy Kondratowice.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Kondratowice w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 5

1. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Warunki wynagrodzenia za pracę i przeznaczenia innych świadczeń związanych z pracą ustala regulamin wynagrodzenia, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 6

Zmiany w statucie Urzędu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy w Kondratowicach w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

2326

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Wińsko, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Określone w niniejszej uchwale zasady i tryb postępowania stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.
2. Oferty na realizację zadań powinny być złożone w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnych wniosek może być złożony po tym terminie, ale w takim przypadku wymagane będzie uzasadnienie w formie pisemnej.

§ 3

1. Wniosek – oferta winna być złożona przez zainteresowanego wg wzoru załączonego do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego (...) (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument podmiotu, w którym, określone są zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Wniosek powinien zawierać poświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z opłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, na podstawie aktualnych pełnomocnictw, o składaniu oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu – wnioskodawcy.
5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie żądanych dokumentów lub wyjaśnień w określonym terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 176 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu pozytywnej opinii właściwej komisji Rady Gminy, uwzględniając w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego;
 - b) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadania;

- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów, realizację zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania;
 - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
 - e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy i rzetelność ich realizacji.
2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i rzetelności ich realizacji, przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 5

Warunkiem zlecenia przez Wójta realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy podmiotem – wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. Umowę zawiera się według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego (...) (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).

§ 6

1. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umów oraz oceny ich realizacji uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
- a) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący;
 - b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
- a) sprawozdania z wykonania wg określonego wzoru ustalonego w załączniku umowy;
 - b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleceńbiiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jasności postępowania prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie jej tekstu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

2327

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 4 lipca 2006 r.

w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) w związku z art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawy o swobodzie działalności (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty administracyjnej za wpis do ewidencji działalności gospodarczej, składany przez osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śl.

§ 2

Podstawą zwolnienia z opłaty administracyjnej jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej, potwierdzające figurowanie zgłaszającego działalność gospodarczą w rejestrze bezrobotnych, wystawione w ciągu 14 dni przed datą złożenia zgłoszenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1