



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 lipca 2006 r.

Nr 146

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2241** – Rady Powiatu w Górze z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych 15452
- 2242** – Rady Powiatu w Górze z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/107/2004 Rady Powiatu w Górze z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Górowskiego 15453

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2243** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 15454
- 2244** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Piastów Śląskich – jednostki C1, C2, E1, E2 w Głogowie 15456
- 2245** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 15464
- 2246** – Rady Miasta Piechowice z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 253/XLIV/02 w sprawie podziału miasta Piechowice na okręgi wyborcze, ustalenie granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 15466
- 2247** – Rady Miasta Piechowice z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 254/XLV/02 Rady Miasta Piechowice z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Piechowice w celu przeprowadzenia wyborów do rad 15467
- 2248** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych dla ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego 15467
- 2249** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Środa Śląska .. 15468
- 2250** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Środa Śląska na stałe obwody głosowania 15471
- 2251** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale gminy Środa Śląska na okręgi wyborcze 15472
- 2252** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/238/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wołów 15473
- 2253** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice 15474

- 2254** – Rady Miasta Piechowice z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Piechowice 15474
- 2255** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 15475

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY:

- 2256** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie udzielania bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Prochowice 15492
- 2257** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 15492

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2258** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy przemysłowej i obsługi rolnictwa terenu działki nr 256/14, obręb Gierałtowiec 15499
- 2259** – Rady Gminy Miękinia z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia 15511
- 2260** – Rady Gminy Pęcław z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pęcław 15514
- 2261** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 14 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XIV/106/04 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko bibliotekarza i pedagoga 15519
- 2262** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Oleśnica 15520
- 2263** – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu 15521
- 2264** – Rady Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/474/2004 Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długolece, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długoleka 15522
- 2265** – Rady Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 15527
- 2266** – Rady Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długoleka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długoleka 15527
- 2267** – Rady Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Długoleka 15528
- 2268** – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany przebiegu trasy drogi gminnej nr 109643D w Wesołowce 15528
- 2269** – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis w Gminie Kostomłoty 15531
- 2270** – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kostomłoty 15532

2271 – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/92/99 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostomłotach	15533
2272 – Rady Gminy Lubań z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	15534
2273 – Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno	15535
2274 – Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych	15536
2275 – Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach	15538
2276 – Rady Gminy Czernica z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	15544
2277 – Rady Gminy Czernica z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Czernica i Krzyków	15544
2278 – Rady Gminy Czernica z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/54/95 Rady Gminy Czernica z dnia 19 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach: Chrzastawa Wielka, Dobrzykowice, Gajków, Kamieniec Wrocławski, Łany, Ratowice, Nadolice Wielkie	15549
2279 – Rady Gminy Mietków z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Urzędu Gminy Mietków	15551

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

2280 – z dnia 5 czerwca 2006 r. zawarte pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Miastem Wrocław w sprawie powierzenia Miastu Wrocław wykonania w 2006 r. zadań edukacyjnych rządowego Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce	15551
2281 – z dnia 6 lipca 2006 r. zawarte pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem i Gminą Prochowice w sprawie powierzenia Gminie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta	15553

2241

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 156, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności powiatu oraz wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa zwanych wierzytelnościami, wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

1. Wierzytelności mogą być odpowiednio – umarzane w całości lub części, rozkładane na raty lub odraczane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:
 - a) wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonogo postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - d) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub ekonomiczne.
2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt c) i d), może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt a) i b) z urzędu.

§ 3

1. Uchwałę stosuje się do następujących wierzytelności powiatu oraz wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu wynikających z:
 - a) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
 - b) opłaty za usługi opiekuńcze,
 - c) czynszu za najem lokali mieszkalnych,
 - d) czynszu za najem lokali użytkowych,
 - e) czynszu za dzierżawę gruntów powiatowych,

- f) czynszu za dzierżawę innych nieruchomości i rzeczy ruchomych stanowiących własność powiatu, z tytułu nabycia lokalu mieszkalnego użytkowanego bądź z tytułu nabycia nieruchomości,
 - g) opłaty za korzystanie z powiatowych obiektów użyteczności publicznej.
2. Wierzytelności, o których mowa w ust. 1, mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczane na zasadach określonych w uchwale.
 3. Umorzenie w całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie może obejmować:
 - a) zaległość główną,
 - b) odsetki,
 - c) koszty dochodzenia roszczeń,
 - d) pozostałe koszty wynikające z powstania należności.

§ 4

1. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania płatności wszystkich wierzytelności jest uprawniony Zarząd Powiatu w Górze.
2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności, jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 5

Zarząd Powiatu informuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego o umorzonych wierzytelnościach oraz udzielonych ulgach w okresach półrocznych.

§ 6

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

1. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7

1. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczo-
no lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za
zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu
terminów zapłaty określonych w decyzji.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci częściowo umorzonej na-
leżności w określonym terminie, decyzja o umorze-
niu częściowym może zostać cofnięta.

§ 8

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wy-
sokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty
wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz
z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również
z odsetkami, o których mowa w § 7.

§ 9

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji –
należy przez nią rozumieć wyrażone na piśmie oświad-
czenie woli przez właściwy do tego organ.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu
w Górze.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZUK

2242

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/107/2004 Rady Powiatu w Górze z dnia
29 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych Powiatu Górowskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca
1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.
1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr
153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162,
poz. 156, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Górze uchwala, co
następuje:

§ 1

Uchwała się następujące zmiany w uchwale
nr XVIII/107/2004 Rady Powiatu w Górze z dnia 29
października 2004 r.:

1. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Stypendia będą
wyplacane na cele szczegółowo określone w ust. 2
niniejszego paragrafu w formach określonych w
dokumentach wymienionych w § 2 uchwały”.
2. W § 7 skreśla się pkt 3.
3. § 8 otrzymuje brzmienie: „ Uczeń traci prawo do
otrzymania stypendium:
1) w przypadku skreślenia z listy uczniów,
2) gdy nie usprawiedliwi w miesiącu co najmniej
20 godzin”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu
w Górze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZUK

2243

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się ulicy położonej w obrębie miasta Międzybórz, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 798/8 nazwę: „Tęczowa”.
2. Przebieg ulicy na mapie ewidencyjnej przedstawia załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

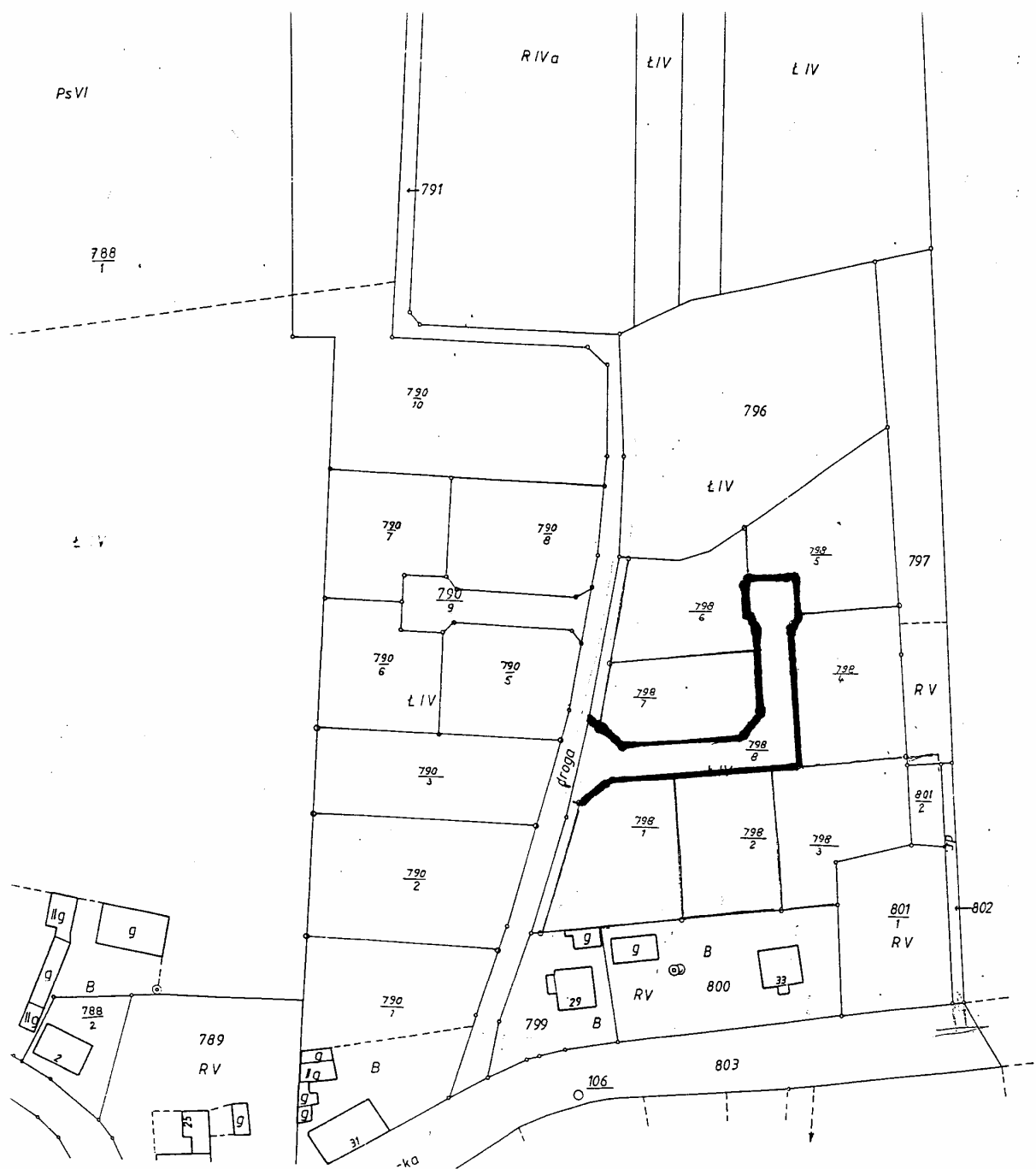
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

HENRYK ZAWADZKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Międzyborzu z dnia 29 maja 2006 r.
(poz. 2243)



2244

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 6 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Piastów Śląskich – jednostki C1, C2, E1, E2 w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/251/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Piastów Śląskich – jednostki C1, C2, E1, E2 w Głogowie uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Piastów Śląskich – jednostki C1, C2, E1, E2 w Głogowie, zwany dalej planem, obejmuje tereny położone w Głogowie w obrębie geodezyjnym X – Piastów Śląskich:
 - 1) działki nr geodezyjny 8/18, 8/50, 22/3, 25, 26/3, 27, 28, 29, 30, 31/2, 42/4, 42/5, 42/6, 43/4, 44/1, 45/7, 104/56, 104/67, 116/4, 117, 118, 119, 128, 131/1, 131/2, 131/3, 132/1, 132/2, 133, 134, 135 i 137;
 - 2) części działek nr geodezyjny 8/39, 8/51 i 104/20;
2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 3) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
 - 4) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
 - 5) granic terenów pod budowę obiektów handlowych, o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m², ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 6) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 7) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, określająca usytuowanie zewnętrznej ściany budynku, z możliwością wysunięcia balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, schodów, zadaszeń nad wejściami do budynków, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 3) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy terenu – stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian bez uwzględnienia balkonów, loggii i tarasów do powierzchni terenu;
- 5) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 6) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 7) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 8) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 10) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki.
- 11) usługi – jest to działalność taka jak: finanse, gastronomia, handel detaliczny, kultura, obsługa firm, rzemiosło, służba zdrowia, turystyka.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie ograniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
 - 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) usługi:
 - a) finanse – działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także ubezpieczenia i fundusze emerytalno-rentowe itp.;
 - b) gastronomia – działalność restauracji, kawiarni i herbaciarni, piwiarni, winiarni, barów, cukierni oraz lodziarni, wraz z produkcją wyrobów własnych, a także placówek gastronomiczno-kulturalno-rekreacyjnych, np. klubów artystycznych, bilardowych itp.;
 - c) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów w obiektach handlowych z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw;
 - d) kultura – działalność galerii sztuki, bibliotek, czytelni, klubów np. muzycznych, literackich, kabaretów, oraz innych instytucji o charakterze społeczno-kulturalnym;
 - e) obsługa firm – działalność związana z prowadzeniem interesów, w tym: doradztwo prawne, rachunkowość, księgowość, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, dostarczanie informacji, sporządzanie opracowań, reklama, internetowe działania marketingowe, punkty obsługi klienta i biura organizacji, działalność związana z obsługą nieruchomości, biura projektowe, wynajęcie specjalistów, działalność przedsiębiorstw obsługujących firmy oraz usługi rzeczowe np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, itp.,
 - f) rzemiosło – działalność związana z usługami dla ludności, w tym krawiectwo, kaletnictwo, naprawa obuwia, naprawa sprzętu artykułów gospodarstwa domowego, zegarmistrzostwo, itp. z wyłączeniem branży motoryzacyjnej;

- g) służba zdrowia – działalność związana z opieką zdrowotną i opieką społeczną, w tym działalność praktyk lekarskich, gabinetów lekarskich, przychodni, aptek itp.;
- h) turystyka – działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, informacja turystyczna itp.;

- 2) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
 - 3) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 4) plac publiczny;
 - 5) zielen publiczna urządzona;
 - 6) ulice;
 - 7) ciągi piesze;
 - 8) parkingi i garaże;
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczyć innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych w granicach działek poszczególnych właścicieli lub użytkowników;
- 2) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 6

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;
- 3) dotrzymanie standardów ochrony środowiska przez wprowadzaną działalność;
- 4) wszystkie wody opadowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi muszą być oczyszczone na terenie inwestora przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 5) obowiązek urządzenia parkingów o powierzchni utwardzonej z jednoczesnym ujęciem wszystkich ścieków z terenu parkingu;
- 6) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 7) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 8) masy ziemne, usuwane bądź przemieszczane w związku z realizacją inwestycji należy zagospodarować pod rekultywację terenów zdegradowanych, dla potrzeb technologicznych i rekultywacji składowisk odpadów oraz w celu kształtowania i zagospodarowania publicznych terenów zieleni, sportu i rekreacji.
- 9) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 7

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków – w trakcie prowadzenia prac ziemnych w rejonie występowania stanowiska archeologicznego należy zapewnić nadzór archeologiczny, w razie konieczności należy przepro-

wadzić archeologiczne badania ratownicze. Finansowanie prac archeologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi. Na tego typu prace należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
 - 2) odstępowania od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
 - 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidująca z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - 2) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców;
3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych i bytowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych układem kanalizacji rozdzielczej; przejściowo dopuszcza się wykorzystanie kanalizacji ogólnospławnej,
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji rozdzielczej wszystkich obszarów zainwestowania.
4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do systemu kanalizacji deszczowej; przejściowo dopuszcza się wykorzystanie kanalizacji ogólnospławnej,
 - 2) dopuszcza się stosowanie urządzeń wodnych służących do retencjonowania wód opadowych;
 - 3) usunięcie z wód opadowych substancji ropopochodnych i innych związków chemicznych oraz zawiesin, jeśli przekroczą wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora;
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt. 3.
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń systemu oczyszczania i odprowadzania wód deszczowych na terenach mieszkalnictwa wielorodzinnego, zieleni publicznej oraz terenach komunikacji i parkingów;

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) rozbudowa sieci rozdzielczej na terenach zabudowy wyznaczonej planem.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę sieci istniejącej na obszar zabudowy wyznaczony planem;
 - b) ogrzewanie gazem z sieci miejskiej, energią elektryczną, paliwami płynnymi (lecz jedynie olejem lekkim) lub źródłami energii odnawialnej;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 3) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem na warunkach określonych przez właściciela sieci;
7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z sieci średniego i niskiego napięcia;
 - 2) rozbudowa i budowa nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach lub na terenie własnym inwestora z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu;
 - 3) na obszarze objętym planem znajduje się linia elektroenergetyczna 110 kV wraz z obszarem oddziaływania, w którym może występować przekroczenie dopuszczalnego poziomu oddziaływania pola elektromagnetycznego zgodnie z przepisami szczególnymi;
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i aktach prawa miejscowego.
9. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
 - 1) przyłączenie do sieci telefonicznej;
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 3) zakaz budowy wolno stojących wież i masztów telefonii komórkowej.
10. Na obszarze objętym planem znajdują się rurociągi stalowe o średnicy Ø 700 i 800 mm, odprowadzające wody nadosadowe ze składowiska Żelazny Most o ciśnieniu od 4 do 16 atmosfer. Pas terenu nad rurociągami pozostawić wolny od wszelkiego rodzaju zabudowy i nasadzeń drzew, a w miejscach kolizji z ulicami przewidzieć odpowiednie zabezpieczenia rurociągów.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.MW**, **2.MW**, **3.MW**, **4.MW**, **5.MW**, **6.MW**, **7.MW**, **8.MW** i **9.MW** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi;
 - b) ulice wewnętrzne, ciągi piesze, pieszo-rowerowe i pieszo-jezdne;
 - c) parkingi naziemne i podziemne, garaże podziemne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 4 kondygnacje, dachy płaskie lub ukośne – w obrębie każdego z terenów określonych w ust. 1 dopuszczalny jeden rodzaj dachów;
 - 3) dla zabudowy mieszkaniowej wskaźnik intensywności zabudowy terenu nie może przekroczyć 2,0;
 - 4) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych o charakterze usługowym z wyjątkiem kiosków z prasą;
 - 5) ustala się dla poszczególnych terenów MW komponowanie zespołu budynków według jednolitego projektu w celu zachowania ładu przestrzennego;
 - 6) dopuszcza się lokalizowanie usług tylko w partach budynków wzdłuż ulic, przy czym witrynom należy nadać charakter ekspozycyjny, obowiązkowa lokalizacja usług w pierzejach wokół placu 1.ZP i pożądana wzdłuż ulic 2.KD-L i 4. KD-L;
 - 7) dopuszcza się lokalizację podziemnych garaży i parkingów;
 - 8) dopuszcza się wbudowanie obiektów technicznych w obiekty trwałe;
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia terenów zielonych takich jak np. place zabaw, boiska terenowe dla każdego wnętrza blokowego;
 - 2) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 3) dopuszcza się przeznaczenie powierzchni dachu zespołu garaży podziemnych pod zieleń urządzonej i rekreacyjną;
 - 4) w każdym kwartale zabudowy należy zapewnić co najmniej 1,5 stanowiska postojowe dla samochodów osobowych na parkingu naziemnym i podziemnym lub garażu podziemnym na mieszkanie;
 - 5) dla usług zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej należy zapewnić co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej.
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dojazd do terenu 1.MW od strony terenów oznaczonych symbolem 1.KD-L, 1.KDW, ul. Kazimierza Sprawiedliwego lub terenu 1.KS;
 - 2) dojazd do terenu 2.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 1.KDW, 2.KDW lub 1. KS;
 - 3) dojazd do terenu 3.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 2.KDW, 3.KDW lub 1. KS;
 - 4) dojazd do terenu 4.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 3.KDW lub 1. KS;
 - 5) dojazd do terenu 5.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 2.KD-L, 4.KDW lub ul. Kazimierza Sprawiedliwego;
 - 6) dojazd do terenu 6.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 2.KD-L, 1.KD-D lub 2.KD-D;
 - 7) dojazd do terenu 7.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 2.KD-L, 1.KD-D lub 2.KD-D;
 - 8) dojazd do terenu 8.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 2.KD-L, 3.KD-L, 2.KD-D lub 3.KD-D;
 - 9) dojazd do terenu 9.MW od strony terenu oznaczonych symbolem: 1.KD-L, 3.KD-L lub 4.KD-L.

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN, 7.MN i 8.MN** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające: usługi na terenach 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN i 8.MN z udziałem nieprzekraczającym 30 % pow. całkowitej budynku;
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu, z zastrzeżeniem pkt 3);
 - 2) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN i 4.MN, na działkach położonych przy ulicach 2.KD-L i 4.KD-L dopuszcza się udział funkcji uzupełniającej – usług w wysokości 40% pow. całkowitej budynku,
 - 3) na działkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dopuszcza się możliwość wysunięcia zabudowy usługowej w poziomie parteru przed ustalone w planie linie zabudowy, z zachowaniem odległości min.1,50 m od linii rozgraniczających terenów oznaczonych symbolem 2.KD-L i 4.KD-L.
 - 4) forma zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: wolno stojąca; w przypadku realizacji zespołu zabudowy na terenie określonym w ust. 1 przez jednego inwestora, dopuszcza się formy zabudowy bliźniaczej lub zwartej (szeregowa, atrialna);
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu budynku do górnej krawędzi kalenicy, nie może przekraczać 10 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) dachy strome o symetrycznych połaciach, o kącie nachylenia 30°–45°, kryte dachówką ceramiczną, cementową lub blachą dachówkopodobną; dopuszcza się fragmentarycznie kąty nachylenia w przedziale 15°–60°. W przypadku realizacji zespołu zabudowy na terenie określonym w ust.1 przez jednego inwestora dopuszcza się stosowanie stropodachów płaskich;

- 7) zakaz stosowania dachów o mijających się połączach na wysokości kalenicy;
- 8) dopuszcza się garaże oraz obiekty gospodarcze wolno stojące lub bliźniacze, w formie architektonicznej nawiązującej do zabudowy mieszkaniowej;
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 2) należy przeznaczyć co najmniej 10% niezabudowanej powierzchni działek na zieleń wysoką;
 - 3) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 4) należy zapewnić co najmniej 1 stanowisko postojowe na posesji dla samochodu osobowego.
4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dojazd do terenu 1.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 2.KD-L, 3.KD-L lub 5.KD-D;
 - 2) dojazd do terenu 2.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 4.KD-D, 5.KD-D, 5.KDW, 6.KDW lub 1.KD-P;
 - 3) dojazd do terenu 3.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 3.KD-L, 6.KDW lub 1.KD-P;
 - 4) dojazd do terenu 4.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 4.KD-L lub 6.KD-D;
 - 5) dojazd do terenu 5.MN i 7.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 7.KD-D;
 - 6) dojazd do terenu 6.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 6.KD-D lub 7.KD-D;
 - 7) dojazd do terenu 8.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: 6.KD-D.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.U** ustala się następujące przeznaczenie – usługi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu nie może przekraczać 10 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje; dach o nachyleniu 5°–30°;
 - 3) obowiązek wyeksponowania zabudowy od strony ul. Kazimierza Sprawiedliwego.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) należy zapewnić co najmniej 10 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na każde 100 m² powierzchni użytkowej zabudowy;
 - 2) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od ul. Kazimierza Sprawiedliwego lub od strony terenu oznaczonego symbolem 1.MW ulicą wewnętrzną lub z terenu 1.KDW poprzez teren 1.KS, po uzyskaniu zgody zarządcy nieruchomości.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.ZP** ustala się następujące przeznaczenie: zieleń publiczna urządzona – park;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych, w tym urządzeń reklamowych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2),
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, urządzenia zabaw dla dzieci, ławki oraz innych elementów małej architektury;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia oświetlonych ścieżek pieszych;
 - 2) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą;
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem 2.KD-L, 2.KD-D lub 3.KD-D.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.ZP/KD-P** i ustala się następujące przeznaczenie: zieleń publiczna urządzona i ciąg pieszo-rowerowy.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych, w tym urządzeń reklamowych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2),
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, urządzenia zabaw dla dzieci, ławki oraz innych elementów małej architektury;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia oświetlonej ścieżki pieszej i rowerowej w zieleni parkowej;
 - 2) przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić wolny od jakiegokolwiek zabudowy i nasadzeń pas terenu nad rurociągami, o których mowa w § 8 ust. 10, z zapewnieniem dojazdu dla samochodów specjalnych.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem 3.KD-L lub 4.KD-D.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.E** ustala się następujące przeznaczenie: teren urządzeń elektroenergetycznych – stacja transformatorowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) stacja transformatorowa typu miejskiego;
- 2) ustala się możliwość zastosowania stacji w dowolnej technologii wykonania;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się korektę granic terenu, stosownie do typu przyjętej stacji;
 - 2) teren stacji wygrodzić i zaopatrzyć w napisy ostrzegawcze;
 - 3) minimalna odległość budynku stacji od granicy działki 1,5 m;
4. Dla terenu, o którym mowa ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego symbolem 3.KD-L.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KD-L, 2.KD-L, 3.KD-L i 4.KD-L** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy lokalnej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, z dopuszczalnością tolerancji o max 2 m,
 - 2) chodniki, zieleni, miejsca postojowe i ścieżki rowerowe w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 3) jezdnię ulicy 3KD-L na odcinku południowym należy prowadzić poza obrębem rurociągów zrzutowych wód nadosadowych, a w miejscach kolizji przewidzieć odpowiednie zabezpieczenia rurociągów.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KD-D, 2.KD-D, 3.KD-D, 4.KD-D, 5.KD-D, 6.KD-D i 7.KD-D** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik, zieleni, miejsca postojowe i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1.KDW, 2.KDW, 3.KDW, 4.KDW, 5.KDW i 6.KDW** ustala się następujące przeznaczenie: ulica wewnętrzna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;

- 2) chodnik, miejsca postojowe i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

§ 18

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KD-P, 2.KD-P i 3.KD-P** ustala się następujące przeznaczenie: ciąg pieszki;
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) ciągi piesze o nawierzchni utwardzonej, oświetlone.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KS** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – parkingi, garaże i drogi dojazdowe;
 - 2) uzupełniające – zieleni urządzonej;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek nasadzenia krzewów i drzew zimozielonych, przy granicy z terenami oznaczonymi symbolami 1.MW, 2.MW, 3.MW i 4.MW;
 - 2) urządzenie zespołów parkingów, garaży, dojazdu i jezdni;
 - 3) urządzenie chodnika i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się ogrodzenie terenu o wys. do 1,50 m; wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetonowych,
 - 5) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd od strony terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDW, 2.KDW i 3.KDW.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 20

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

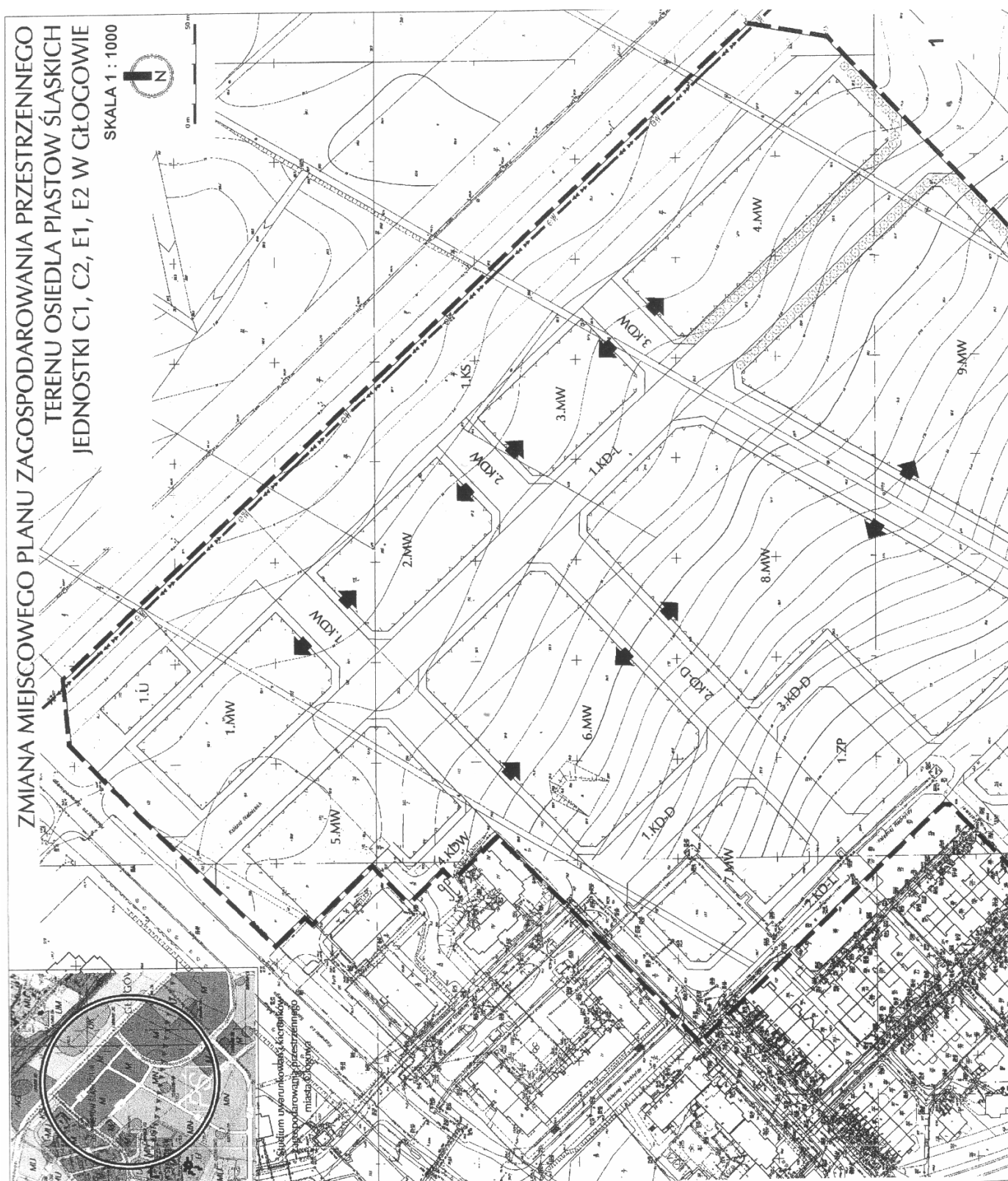
§ 22

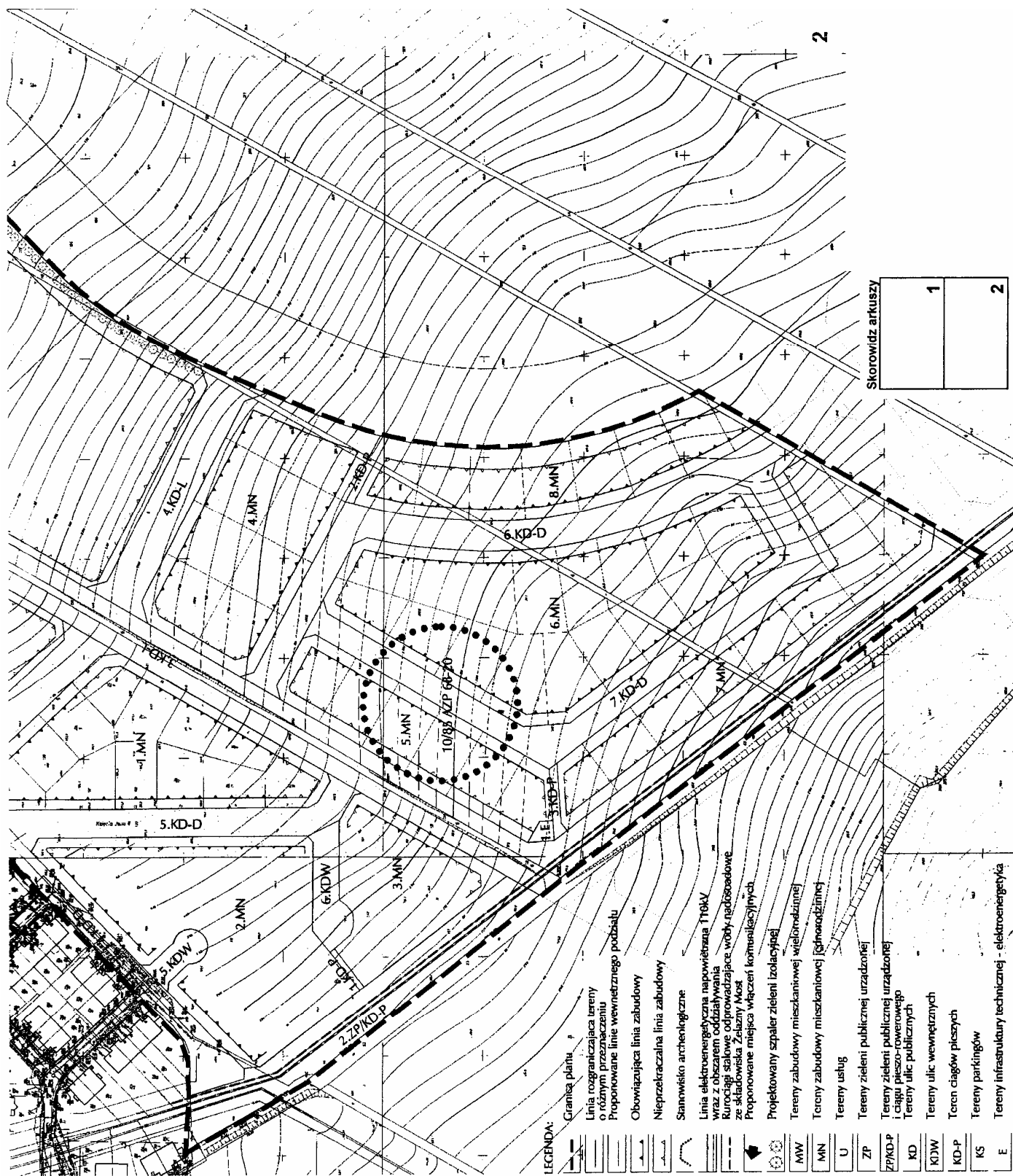
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r. (poz. 2244)





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r.
(poz. 2244)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Piastów Śląskich – jednostki C1, C2, E1, E2 w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (uchwała nr XXXV/307/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2005 roku).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r.
(poz. 2244)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla Piastów Śląskich – jednostki C1, C2, E1, E2 w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 3 marca 2006 r. do 31 marca 2006 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej **nie wniosły uwag**.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r.
(poz. 2244)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

2245

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 6 czerwca 2006 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych
gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych
należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Głogów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to oświadczenie woli uprawnionego ze względu na charakter należności podmiotu w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przysługujące Gminie Miejskiej Głogów,
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) wierzycielowi – rozumie się przez to Gminę Miejską Głogów, w tym gminne jednostki organizacyjne.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w stosunku do dłużników, jeżeli:
 - 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - 2) dłużnik został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił mienie, którego łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie;
 - 4) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddał wniosek o ogłoszeniu upadłości z uwagi na niewystarczalność majątku nawet na zaspokojenie kosztów postępowania;
 - 5) dłużnik wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata zobowiązania nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny,

6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, lub ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności.
4. Umorzenie następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

§ 4

1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, jeżeli terminowe spłacanie mogłoby zagrażać ważnym interesom dłużnika, egzystencji dłużnika lub jego rodziny, albo gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

§ 5

1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Prezydent Miasta Głogowa oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozłożeniu na raty oraz odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności.
3. Do umarzania należności pieniężnych upoważnieni są:
 - 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych do kwoty 5.000 zł,
 - 2) Prezydent Miasta Głogowa do kwoty 100.000 zł,
 - 3) Prezydent Miasta Głogowa powyżej kwoty 100.000 zł, ale po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Miasta.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje wymienione w § 5 na pisemny udokumentowany wniosek dłużnika, z tym że w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności z dłużnikiem zawierane jest porozumienie określające ilość rat, termin ich zapłaty oraz postanowienie o możliwości ubiegania się o częściowe lub całkowite umorzenie odsetek od należności głównych.
2. W przypadku zgonu dłużnika lub niemożności jego odnalezienia kierownicy jednostek organizacyjnych mogą działać z urzędu. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 3 mogą stanowić między innymi:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) odcinek renty lub emerytury,
- 3) zaświadczenie o zarobkach,
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 5) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 6) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 7) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 9) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 10) akt zgonu,
- 11) orzeczenia lub decyzje likwidujące dłużnika,
- 12) orzeczenie o upadłości dłużnika.

§ 8

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty,
 - b) składanie Prezydentowi Miasta Głogowa w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji kwartalnych o wysokości umarzanych należności wynikających z niniejszej uchwały.
2. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie ze wszystkich umorzeń wyni-

kających z niniejszej uchwały dokonanych przez jednostki organizacyjne Gminy za każdy kwartał roku budżetowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIII/299//2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

2246

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 6 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 253/XLIV/02 w sprawie podziału Miasta Piechowice na okręgi wyborcze, ustalenie granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547) oraz art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr 253/XLIV/02 wprowadza się następujące zmiany:

1. granicą okręgu wyborczego nr 1 obejmuje się ul. Wrzosową w Piechowicach,
2. granicą okręgu wyborczego nr 9 obejmuje się ul. Cicha Dolina w Piechowicach,
3. granicą okręgu wyborczego nr 15 obejmuje się ul. Drzymały w Piechowicach.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do wiadomości mieszkańcom poprzez rozplakatowanie na terenie miasta i tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Piechowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

2247

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 6 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 254/XLV/02 Rady Miasta Piechowice z dnia 7 sierpnia 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie gminy Piechowice w celu przeprowadzenia wyborów do rad

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały, o którym mowa w § 2 uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

1. obejmuje się granicą obwodu głosowania nr 1 w okręgu wyborczym nr 1 ulicę Wrzosową w Piechowicach,
2. obejmuje się granicą obwodu głosowania nr 1 w okręgu wyborczym nr 15 ulicę Drzymały w Piechowicach,
3. obejmuje się granicą obwodu głosowania nr 1 w okręgu wyborczym nr 3 ulicę Cicha Dolina w Piechowicach,
4. zmienia się siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej obwodu głosowania nr 3 z ul. Świerczewskiego 21 w Piechowicach – Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych na ulicę Tysiąclecia 28 w Piechowicach – Gimnazjum im. Jana Pawła II.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez rozplakowanie na terenie miasta i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piechowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

2248

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych dla ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

2249

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli w 2006 roku przysługuje na każdego ucznia, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, w wysokości 80,8% planowanych w aktualnym roku budżetowym wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska, w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli od 2007 r. przysługuje na każdego ucznia, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, w wysokości 75% planowanych w danym roku budżetowych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska, w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Dotację dla niepublicznych przedszkoli na uczniów niepełnosprawnych ustala się w wysokości przewidzianej dla uczniów niepełnosprawnych przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Środa Śląska.

§ 2

Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Środa Śląska, koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielania dotacji określonej w § 1.

§ 3

Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji określonej w § 1:

- 1) Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji podmiot prowadzący (lub zamierzający prowadzić) przedszkole niepubliczne przedłoży do Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci (uczniów).
- 2) Wniosek, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać:
 - a) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Środa Śląska, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - b) określenie planowanej liczby dzieci (uczniów) uczęszczających do placówki,

c) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca,
- 4) Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15 każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedstawiał Urzędowi Miejskiemu w Środzie Śląskiej informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji – na druku stanowiącym załącznik. W miesiącu przerwy wakacyjnej informacja winna zawierać średnią miesięczną liczbę dzieci od 1 stycznia do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przerwę wakacyjną.
- 5) Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z pkt 4.
- 6) Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie na poczet dotacji udzielonej na miesiąc, w którym przedstawiana jest informacja.
- 7) Brak informacji, o której mowa w punkcie 4, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego przedszkola.
- 8) Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny Urząd Miejski w Środzie Śląskiej dokonuje w oparciu o dane z informacji o której mowa w punkcie 4 w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 9) W ramach rozliczenia, o którym mowa w punkcie 8, w terminie do dnia 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
- 10) Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielonych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
- 11) W przypadku likwidacji przedszkola, o którym mowa w § 1 i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLII/376/06 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 roku w spra-

wie udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia
znajdujących się na terenie gminy Środa Śląska 2006 roku.
w 2006 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy
Śląskiej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Środzie Śląskiej z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2249)**

Informacja o liczbie dzieci (uczniów)
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy Środa Śląska

Nazwa i adres przedszkola

Typ i rodzaj przedszkola

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci (uczniów)	Liczba dzieci (uczniów)	Liczba dzieci (uczniów)

Świadom odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdy, poświadczam prawo
przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność zawiązanych z tym danych z
przedłożonego w dniuwniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis

Nazwisko i imię kierownika placówki
nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis

Data.....

2250

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmian w podziale Gminy Środa Śląska
na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W podziale Gminy Środa Śląska na stałe obwody głosowania, określonym w załączniku do uchwały nr VI/68/97 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 23 lipca 1997 r. w sprawie utworzenia na obszarze Gminy i Miasta Środa Śląska obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 września 1997 r., zmienionym uchwałami: nr XIX/193/2000 w sprawie utworzenia na obszarze Gminy i Miasta Środa Śląska obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej zarządzonych na dzień 25 czerwca 2000 r., nr XXIII/221/2000 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zmian w podziale Gminy i Miasta Środa Śląska na stałe obwody głosowania, nr XXXVII/372/01 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 1 lipca 2001 r. zmieniającą uchwałę nr XXIII/221/2000 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zmian w podziale Gminy i Miasta Środa Śląska na stałe obwody głosowania, nr XLVIII/484/02 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Gminy i Miasta Środa Śląska, wprowadza się następującą zmianę:

w obwodzie głosowania nr 3 dodaje się ulice: Chabrową, Fiołkową, Irysową, Jastrzębią, Konwaliową, Makową, Orlą, Tulipanową i Wrzosową.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów, ich granic i numerów z uwzględnieniem zmian wyszczególnionych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakowanie na terenie gminy Środa Śląska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Środzie Śląskiej z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2250)**

NUMER OBWODU	GRANICE OBWODU
1	2
1	Środa Śląska – ulice: Baczyńskiego, Boya-Żeleńskiego, Brodatego, Chwalimierska, Cmentarna, Dojazdowa, Flamandzka, Floriańska, Górna, Jana ze Środy, Słoneczna, Kilińskiego, Konstytucji 3 Maja, Kopernika, Korwina, Księżnej Jadwigi, Księżycowa, Łanowa, Mickiewicza, Mleczarska, Ogrodowa, Oławska, Parkowa, Partyzantów, Piastów Śląskich, Rakoszycka, Różana, Skłodowskiej-Curie, Słowackiego, Spokojna, Strzelecka, Szkolna, Wierzbowa, Willowa, Winnicza, Wiśniowa, Wrocławska,
2	Środa Śląska – ulice: al. Basztowa, Białokórnica, Daszyńskiego, Kościelna, Kościuszki, Leśna, Probusa, Przechodnia, Świdnicka, Śląska, Wąska, Wiejska, Plac Wolności,
3	Środa Śląska – ulice: Chabrowa, Fiołkowa, Irysowa, Jastrzębia, Konwaliowa, Krucza, Legnicka, Makowa, Malczycka, Miła, Młynarska, Mostowa, Ogrody Zamkowe, Orla, Reymonta, Sokola, Spacerowa, Spółdzielcza, Świętego Andrzeja, Targowa, Tulipanowa, Wrzosowa, Żurawia, Żytia, Żwirki i Wigury,

cd. tabeli

1	2
4	Środa Śląska – ulice: Akacyjowa, Dębowa, Działkowa, Klonowa, Kolejowa, Lipowa, 1 Maja, pl. Solny, Sikorskiego, Stacyjna, Topolowa, Traugutta, Sołectwa: Jastrzębce, Jugowiec, Proszków,
5	Sołectwa: Juszczyń, Komorniki, Przedmoście, Święte,
6	Sołectwa: Brodno, Słup, Kobylniki, Lipnica, Rzeczyca, Szczepanów, Zakrzów,
7	Sołectwa: Cesarzowice, Chwalimierz, Ciechów, Kulin, Michałów,
8	Sołectwa: Bukówek, Ogrodnica, Pęczków, Wrocławice,
9	Sołectwa: Gozdawa, Kryniczno, Rakoszyce, Wojczyce.

2251

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Środa Śląska na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W podziale Gminy Środa Śląska na okręgi wyborcze, określonym w załączniku do uchwały nr XLVIII/483/02 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy i Miasta Środa Śląska na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, wprowadza się następującą zmianę:
w okręgu wyborczym nr 2 dodaje się ulice: Chabrową, Fiołkową, Irysową, Jastrzębią, Konwaliową, Makową, Orlą, Tulipanową i Wrzosową.

§ 2

Jednolity wykaz stałych okręgów wyborczych ich numery i granice oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, z uwzględnieniem zmian wyszczególnionych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakowanie na terenie gminy Środa Śląska.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Środzie Śląskiej z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2251)**

NUMER OKRĘGU	GRANICE OKRĘGU WYBORCZEGO	LICZBA WYBIERANYCH RADNYCH
1	Środa Śląska – ulice: al. Basztowa, Baczyńskiego, Białoskórnicza, Boya-Żeleńskiego, Brodatego, Chwalimierska, Cmentarna, Daszyńskiego, Dojazdowa, Flamandzka, Floriańska, Górna, Jana ze Środy, Kilińskiego, Konstytucji 3 Maja, Kopernika, Korwina, Kościelna, Kościuszki, Księżnej Jadwigi, Księżycowa, Leśna, Łanowa, Mickiewicza, Mleczarska, Ogrodowa, Oławska, Parkowa, Partyzantów, Piastów Śląskich, Probusa, Przechodnia, Rakoszycka, Różana, Skłodowskiej-Curie, Słoneczna, Słowackiego, Spokojna, Strzelecka, Szkolna, Śląska, Świdnicka, Wąska, Wiejska, Wierzbowa, Willowa, Winnicza, Wiśniowa, Plac Wolności, Wrocławska,	4
2	Środa Śląska – ulice: Akacyjowa, Chabrowa, Dębowa, Działkowa, Fiołkowa, Iryso-wa, Jastrzębia, Klonowa, Kolejowa, Konwaliowa, Krucza, Legnicka, Lipowa, 1 Maja, Makowa, Malczycka, Miła, Młynarska, Mostowa, Ogrody Zamkowe, Orla, Reymonta, Sikorskiego, Spacerowa, Spółdzielcza, Sokola, pl. Solny, Stacyjna, Świętego Andrzeja, Targowa, Traugutta, Topolowa, Tulipanowa, Wrzosowa, Żu-rawia, Żytia, Żwirki i Wigury,	3
3	Sołectwa: Jastrzębce, Jugowiec, Proszków	1
4	Sołectwa: Juszczyń, Komorniki, Przedmoście, Święte	1
5	Sołectwo: Szczepanów	1
6	Sołectwa: Brodno, Kobylniki, Lipnica, Rzeczyca, Słup, Zakrzów	1
7	Sołectwo: Ciechów	1
8	Sołectwa: Cesarzowice, Chwalimierz, Kulin, Michałów	1
9	Sołectwa: Bukówek, Ogrodnica, Pęczków, Wrocisławice	1
10	Sołectwa: Gozdawa, Kryniczno, Rakoszyce, Wojczyce	1

2252

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/238/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm., Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W § 5 uchwały nr XVII/238/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wołów skreśla się ust. 1.
2. Pozostałe zapisy uchwały powołanej w ust. 1 pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ALINA JELEŃ

2253

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala statut Urzędu Miasta i gminy Jelcz-Laskowice w brzmieniu:

§ 1

1. Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Siedziba Urzędu mieści się w Jelczu-Laskowicach, przy ul. Wincentego Witosa 24.
3. Kierownikiem Urzędu jest burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest pomoc Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice w wykonywaniu uchwał Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach oraz zadań Gminy określonych przepisami prawa i Statutem Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3

Urząd jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 5

zmiany w statucie Urzędu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECOWSKI

2254

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta Piechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych.

§ 2

1. Do działań w zakresie obrotu udziałami lub akcjami, wymienionymi w § 1 stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego.
2. Wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji następuje w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 3

Wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji następuje w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej.

§ 4

Przed wniesieniem wkładów, cofnięciem i zbyciem udziałów i akcji o wartości od 500.000 zł do

1.000.000 zł Burmistrz Miasta zasięga opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, a powyżej 1.000.000 zł – opinii Rady Miejskiej w formie uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

2255**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU**

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Pieńsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Pieńsk, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla Gminy Pieńsk.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
- 5) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Pieńsk i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 3) tytułem prawnym potwierdzający prawo wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) harmonogramem i kosztorysem przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 6) informacją o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 7) wykazem prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk w terminie do dnia 20 października każdego roku na następny rok budżetowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Pieńsku na wniosek Burmistrza Miasta.
2. Uchwała Rady Miejskiej w Pieńsku określa nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.
3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Pieńsku uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Pieńsk.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieńsku.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Pieńsku odpowiedzialnego za zabytki.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Pieńsk na okres kolejnych pięciu lat.

§ 9

Pracownik odpowiedzialny za zabytki prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Pieńsku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Pieńsku z dnia 30 czerwca 2006 r.
(poz. 2255)

Urząd Miasta i Gminy w Pieńsku
ul. Bolesławiecka 29
59-930 Pieńsk

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURACYJNE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

- nr w rejestrze zabytków:
- wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Pieńsk

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

4) NR REGON:

5) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Gminy Pieńsk

księga wieczysta nr

(w przypadku braku księgi
wieczystej) zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w%)
Ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Pieńsk			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			
-			
-			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

[illegible]

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis / y)

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Pieńsku z dnia 30 czerwca 2006 r.
(poz. 2255)

Urząd Miasta i Gminy w Pieńsku
ul. Bolesławiecka 29
59-930 Pieńsk

Data:

SPRAWOZDANIE

☐ CZĘŚCIOWE

☐ KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBOT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od

do

określonego w umowie nr:

zawartej w dniu:

między Gminą Pieńsk a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)²

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji)

[illegible]

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100%		100%		100%

2. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

--	--

3 Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została ona z dotacji, oraz towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do Wgładu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piensku na koszty dofinansowywane przez Gminę. Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań ⁴	

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki:⁵

⁴ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta i Gminy Pieńsk zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177 z pzm).
2. Niniejszym oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)

(pieczęć)

Pieńsk, data

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie-0
dotacje

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

(data i podpis)

3. Akceptacja

(data i podpis)

2256

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 26 czerwca 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Prochowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 67 ust. 1 i art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności w odniesieniu do gminnych nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe następująco:

- 1) w wysokości 90% pod warunkiem jednorazowej zapłaty,
- 2) w wysokości 60% przy zapłacie ratalnej.

§ 2

Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz koszty wpisu do księgi wieczystej w całości ponosi wnioskodawca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

2257

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta i Gminy Świerzawa,
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta i Gminy Świerzawa,
- 3) środków publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Miasta i Gminy Świerzawa mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Świerzawa,
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Świerzawa.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady przeznaczone na cele ustalone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,

- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5

1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miasta i Gminy Świerzawa właściwej do spraw budżetu.

§ 6

Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Świerzawa w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację.

§ 7

Na podstawie uchwały, o której mowa w § 6, oraz danych z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

1. opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
2. kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczania tych wydatków,
3. zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4. zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
5. zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Miasto i Gminę Świerzawa w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
6. sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
7. warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
8. pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków otrzymanej dotacji,
9. pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

1. Kontrola, o której mowa w § 7 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa i polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 9

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa za pośrednictwem Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa.
3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji

kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji polega zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Świerzawa na zasadach określonych w umowie.

§ 11

1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta i Gminy Świerzawa.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane Miastu i Gminie Świerzawa przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
 - 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszania takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA TATUŚ

Załącznik do uchwały Rady Miasta
i Gminy Świerzawa z dnia 28 czerwca
2006 r. (poz. 2257)

Wniosek

**o udzielenie ze środków miasta i gminy Świerzawa dotacji na prace konserwatorskie
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
ul.
gmina powiat.....
województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w
kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków,
data wpisu)
.....
.....
.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj prac lub robót</i>	<i>Przewidywany okres wykonywania prac</i>	<i>Przewidywany koszt wykonania prac lub robót</i>	<i>Źródło (źródła) finansowania prac i robót*</i>

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych :

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku :

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

2258

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy przemysłowej i obsługi rolnictwa terenu działki nr 256/14, obręb Gierałtowiec

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-3/61/06 z dnia 3 lipca 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości.

Na podstawie art. 7, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) w związku z uchwałą nr XXXV/396/2002 Rady Gminy Złotoryja z dnia 29 sierpnia 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 256/14 w obrębie Gierałtowiec uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 256/14 we wsi Gierałtowiec.
2. Ustalenia planu stanowią:
 - 1) uchwała,
 - 2) rysunek planu wraz z ideogramem uzbrojenia inżynierskiego w skali 1:2000 stanowiący załącznik do uchwały.

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik do uchwały,
- 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
- 6) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 7) o działalności obojętnej dla środowiska – należy przez to rozumieć inwestycje nie pogarszające stanu środowiska i zdrowia ludzi, ani standardu akustycznego sąsiadujących terenów,
- 8) celach publicznych – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu pod realizację ulic, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,
- 9) usługach podstawowych – należy przez to rozumieć usługi handlu, gastronomii i inne, które realizują podstawowe potrzeby mieszkańców.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren obejmujący działkę nr 256/14, obręb Gierałtowiec w Gminie Złotoryja. Powierzchnia przedmiotowego obszaru wynosi 37,79 ha.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 2.1. przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2.2. zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 2.3. lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu, w tym również linie zabudowy, gabaryty obiektu,
 - 2.4. zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
 - 2.5. szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakazy zabudowy, wynikające z ochrony środowiska przyrodniczego i kultu-

rowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 4

Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu nie pogarszające środowiska i oznacza symbolem:

- 1) RPU – obsługa rolnictwa,
- 2) MN – zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności,
- 3) RP – użytki rolne bez prawa zabudowy,
- 4) P – tereny przemysłowe,
- 5) KI – tereny dróg lokalnych,
- 6) Kd – tereny dróg dojazdowych,
- 7) EE – tereny trafostacji.

§ 5

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, w odległości nie mniejszej niż 8 m od krawędzi jezdni.
3. Linie zabudowy, nie dotyczy budynków stacji transformatorowych. Dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki. Docelowa wielkość działki będzie określona na etapie projektowania. Stacje słupowe nie wymagają wydzielenia działek.

§ 6

Ustala się zagospodarowanie terenów w sposób wynikający z ochrony środowiska:

- 1) stosowanie do celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- 2) działalność inwestycyjna wprowadzona na tereny wskazane niniejszym planem winna być działalnością obojętną dla środowiska, a uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic działki,
- 3) odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów niebezpiecznych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niegroźący środowisku naturalnemu,
- 4) należy wprowadzić zieleń izolacyjną na terenie objętym działalnością produkcyjną,
- 5) zakazuje się odprowadzania nieczyszczonych ścieków bytowych i komunalnych do wód i do ziemi,
- 6) na terenach na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów lub garaży, wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczaniu przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
- 7) każdorazowo przy ubieganiu się o pozwolenie na budowę dla nowo projektowanych przedsięwzięć bądź zmianę użytkowania istniejących obiektów należy uzyskać opinię Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

R o z d z i a ł II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 7

Ustalenia dla terenu oznaczonego A 1 RPU i MN:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obsługa rolnictwa,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: mieszkalnictwo wyłącznie dla osób związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,
- 3) charakterystyka zabudowy:
 - a) adaptacja istniejącej zabudowy,
- 4) zagospodarowanie terenu:
 - a) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - b) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
 - c) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni.
 - d) należy wprowadzić zieleń wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej w związku z bezpośrednim sąsiedztwem terenów przemysłowych, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 30%–40% terenu działki,
- 5) zasady uzbrojenia terenu:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
 - b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
 - d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,
 - dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
 - w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki.
 - f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na

obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami.

- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji.
- 6) obsługa komunikacyjna zapewniona przez drogi:
- a) droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
- b) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 8

Ustalenia dla terenu oznaczonego A 2 RPU:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obsługa rolnictwa,
- 2) charakterystyka zabudowy:
 - a) adaptacja, rozbudowa istniejącej zabudowy,
- 3) zagospodarowanie terenu:
 - a) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu, zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec,
 - b) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
 - c) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni.
 - d) należy wprowadzić zieleni wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej w związku z bezpośrednim sąsiedztwem terenów przemysłowych, minimalna powierzchnia terenów zielonych –30%–40% terenu działki,
- 4) zasady uzbrojenia terenu:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
 - b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu ,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
 - d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną :
 - zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,

- dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej .Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
- zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki.

- f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami.
- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji.
- 5) obsługa komunikacyjna:
- a) droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
- b) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 9

Ustalenia dla terenu oznaczonego B 1 RPU:

- 1) przeznaczenie podstawowe: obsługa rolnictwa,
- 2) charakterystyka zabudowy:
 - a) budynki i urządzenia służące wyłącznie i bezpośrednio produkcji rolniczej, w tym chowu lub hodowli zwierząt w liczbie do 210 dużych jednostek przeliczeniowych oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu,
 - b) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – I z możliwością wykorzystania poddasza,
 - c) rzut poziomy – dopuszcza bryłę rozbudowaną, zalecana wielokrotność prostokąta,
- 3) zagospodarowanie terenu:
 - a) minimalna powierzchnia działki 20 ar. dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek w celu zwiększenia powierzchni inwestycji,
 - b) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub

postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,

- d) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni.
- e) należy wprowadzić zieleni wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 40% terenu działki,

4) zasady uzbrojenia terenu:

- a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
- b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu,
- c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
- d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
- e) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,
 - dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
 - zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki.
- f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami.
- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady

możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji.

5) obsługa komunikacyjna:

- d) droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,
- e) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu.

§ 10

Ustalenia dla terenu oznaczonego B 2 RP:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny rolne bez prawa zabudowy,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: tereny upraw warzywnych i sadowniczych (D 1 RP),
- 3) zagospodarowanie terenu: wjazd na teren D1 RP zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) obsługa komunikacyjna zapewniona przez drogę powiatową Nr 20544 stanowiąca obsługę zewnętrzną.

§ 11

Ustalenia dla terenu oznaczonego C1 P:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny przemysłowe,
- 2) charakterystyka zabudowy:
 - a) dopuszczalna ilość kondygnacji nadziemnych – I,
 - b) rzut poziomy – dopuszcza się bryłę rozbudowaną,
 - c) forma architektoniczna budynków powinna maksymalnie nawiązywać do istniejącej regionalnej zabudowy,
- 3) zagospodarowanie terenu:
 - a) podział na działki wg rysunku planu,
 - b) minimalna powierzchnia działki 20 ar. dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek w celu zwiększenia powierzchni inwestycji,
 - c) wjazd na posesję zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) w zależności od funkcji przeważającej na terenie działki należy wydzielić miejsca parkingowe lub postojowe dla samochodów osobowych bądź towarowych,
 - e) należy uszczelnić podłoże na obszarze wjazdu oraz miejsc parkingowych, w tym celu zaleca się stosowanie naturalnych nawierzchni typu – kostka granitowa, kostka bazaltowa, piaskowiec oraz innych naturalnych i łatwo rozbieralnych nawierzchni.
 - f) należy wprowadzić zieleni wysoką i niską o funkcji dekoracyjno-izolacyjnej, minimalna powierzchnia terenów zielonych – 40% terenu działki,
- 4) zasady uzbrojenia terenu:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z wiejskiego wodociągu,
 - b) zaopatrzenie w gaz – z wiejskiego gazociągu,
 - c) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowe do istniejących lub projektowanych kanalizacji ścieków opadowych,
 - d) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych – do istniejących i projektowanych kanalizacji ścieków bytowych i komunalnych,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną:

- zasilanie istniejącego i projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne,
 - dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych i napowietrzno-kablowych,
 - dla nowych odbiorców należy projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z zarządcą sieci i właścicielem terenu,
 - zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosił właściciel kolidującej działki.
- f) telekomunikacja – włączenie do istniejącej linii telefonicznej, wszelkie zadania inwestycyjne na obszarze objętym planem, powinny być każdorazowo uzgadniane z Właścicielem sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami.
- g) ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic i ciągów pieszych. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzyskania zgody właściciela posesji.
- 5) obsługa komunikacyjna:
- a) droga powiatowa nr 20 544 stanowiąca obsługę zewnętrzną,

- b) KUI 1/2 (lokalna) – 12 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu,
- c) KUd 1/2 (dojazdowa) – 10 m w liniach rozgraniczających przebieg wg rysunku planu,

§ 12

Ustalenia dla terenu oznaczonego 1 TE:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren urządzeń elektroenergetycznych 20/0,4 kV,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne : zieleń towarzysząca.

R o z d z i a ł III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 13

Do czasu zagospodarowania terenów, zgodnie z ustaleniami uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.

§ 14

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- 2) ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%,
- 3) roszczenia finansowe wobec gminy, które mogą wynikać z ustaleń uchwalonego planu, podlegają realizacji na zasadach określonych przepisami szczególnymi.

§ 15

1. Plan jest przepisem gminnym.
2. Z dniem wejścia planu w życie wygasają wydane uprzednio decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, sprzeczne z jego ustaleniami.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

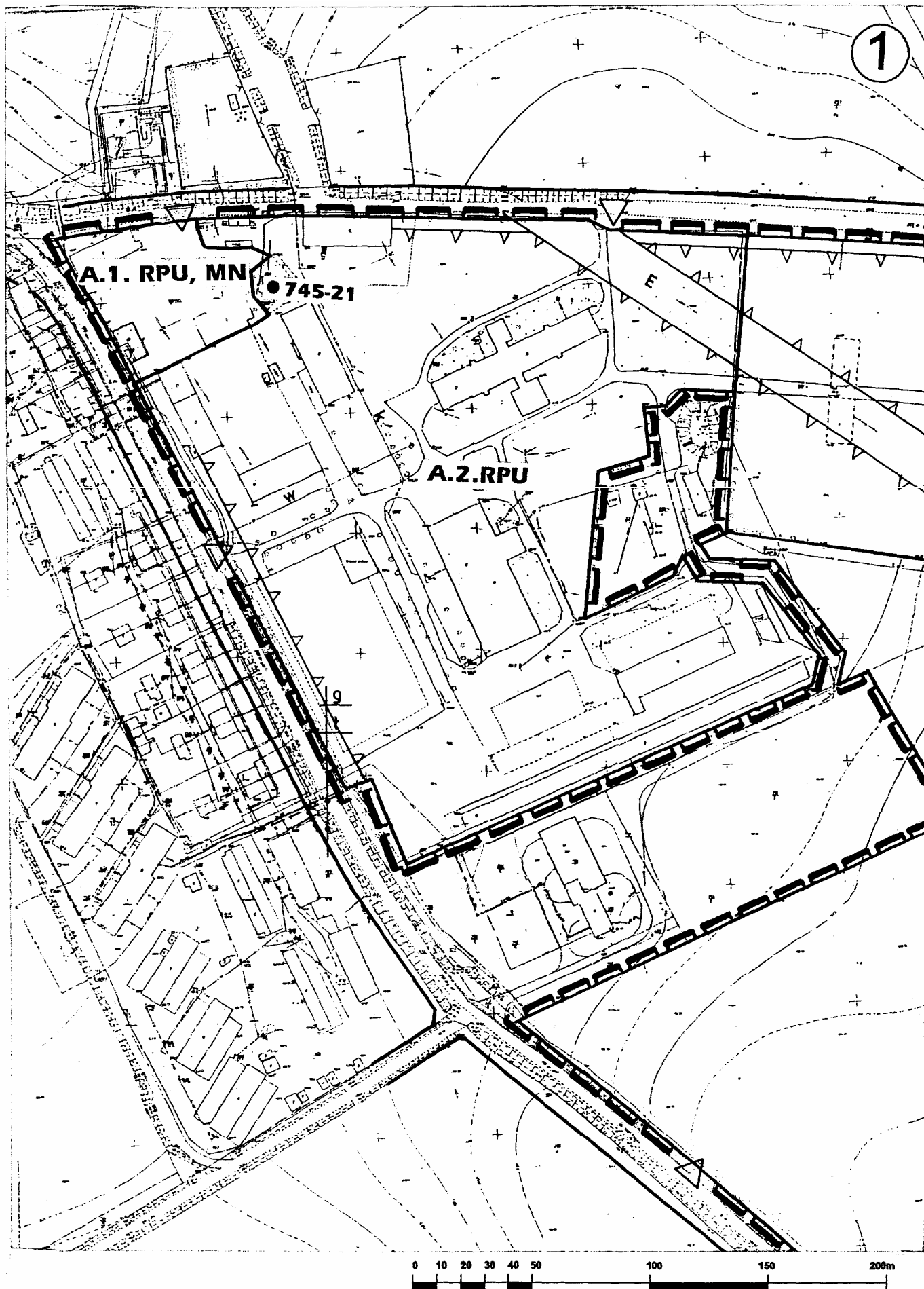
JÓZEF PAWLUS

Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Złotoryi z dnia 28 marca 2006 r.
(poz. 2258)

SCHEMAT ARKUSZY

skala 1 : 2 000

①	②	③
④	⑤	⑥



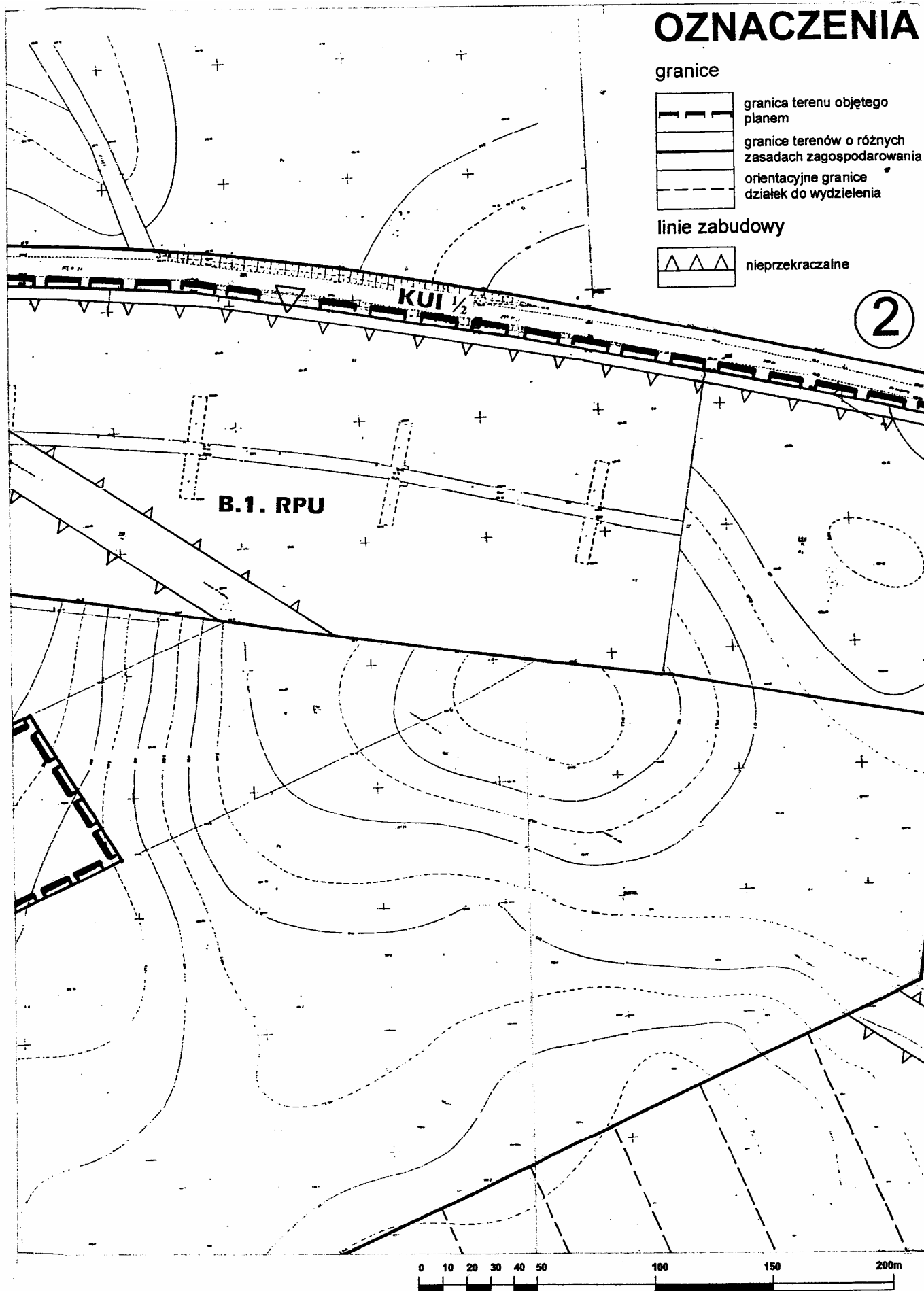
OZNACZENIA

granice

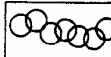
	granica terenu objętego planem
	granice terenów o różnych zasadach zagospodarowania
	orientacyjne granice działek do wydzielenia

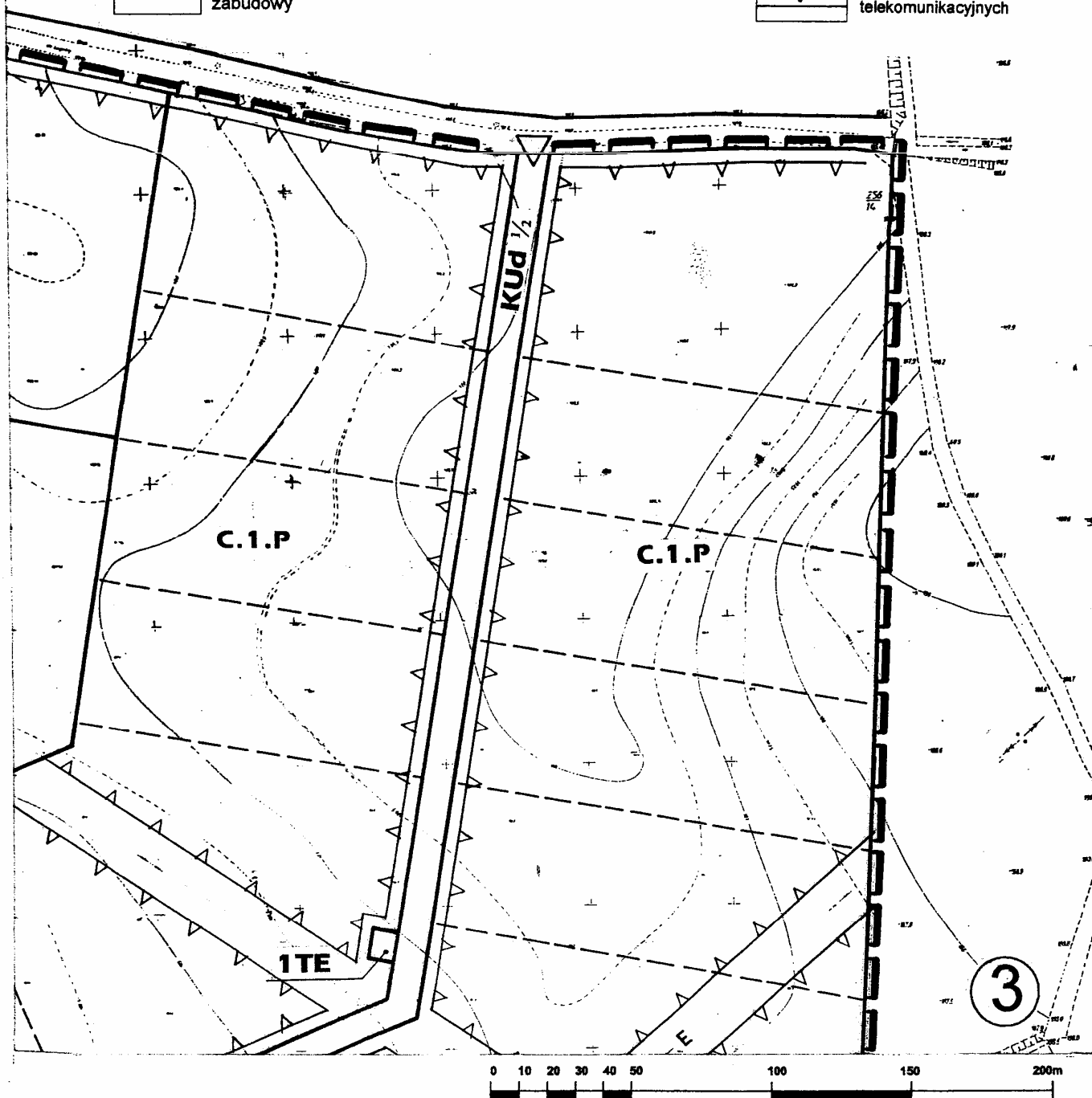
linie zabudowy

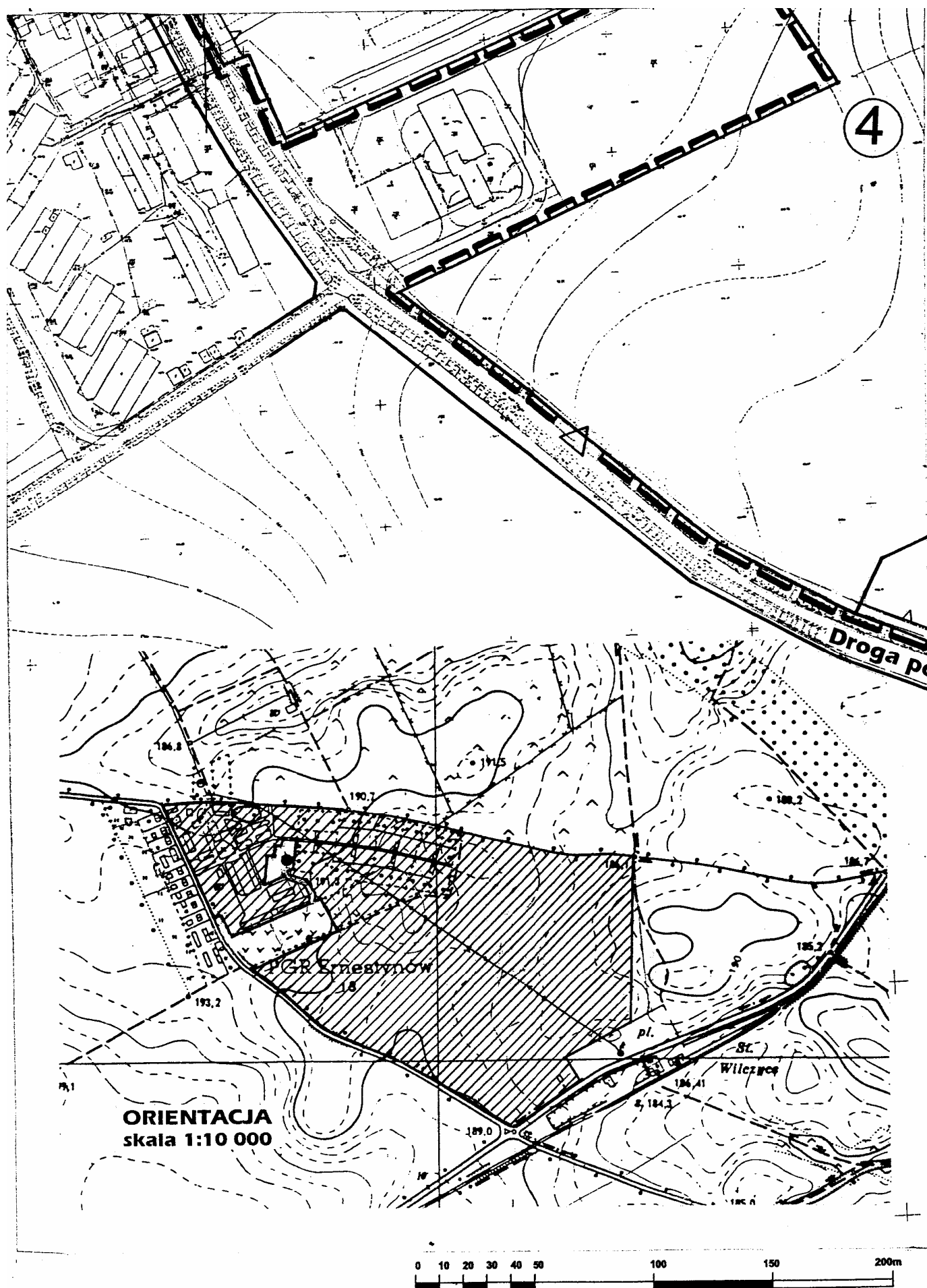
	nieprzekraczalne
---	------------------

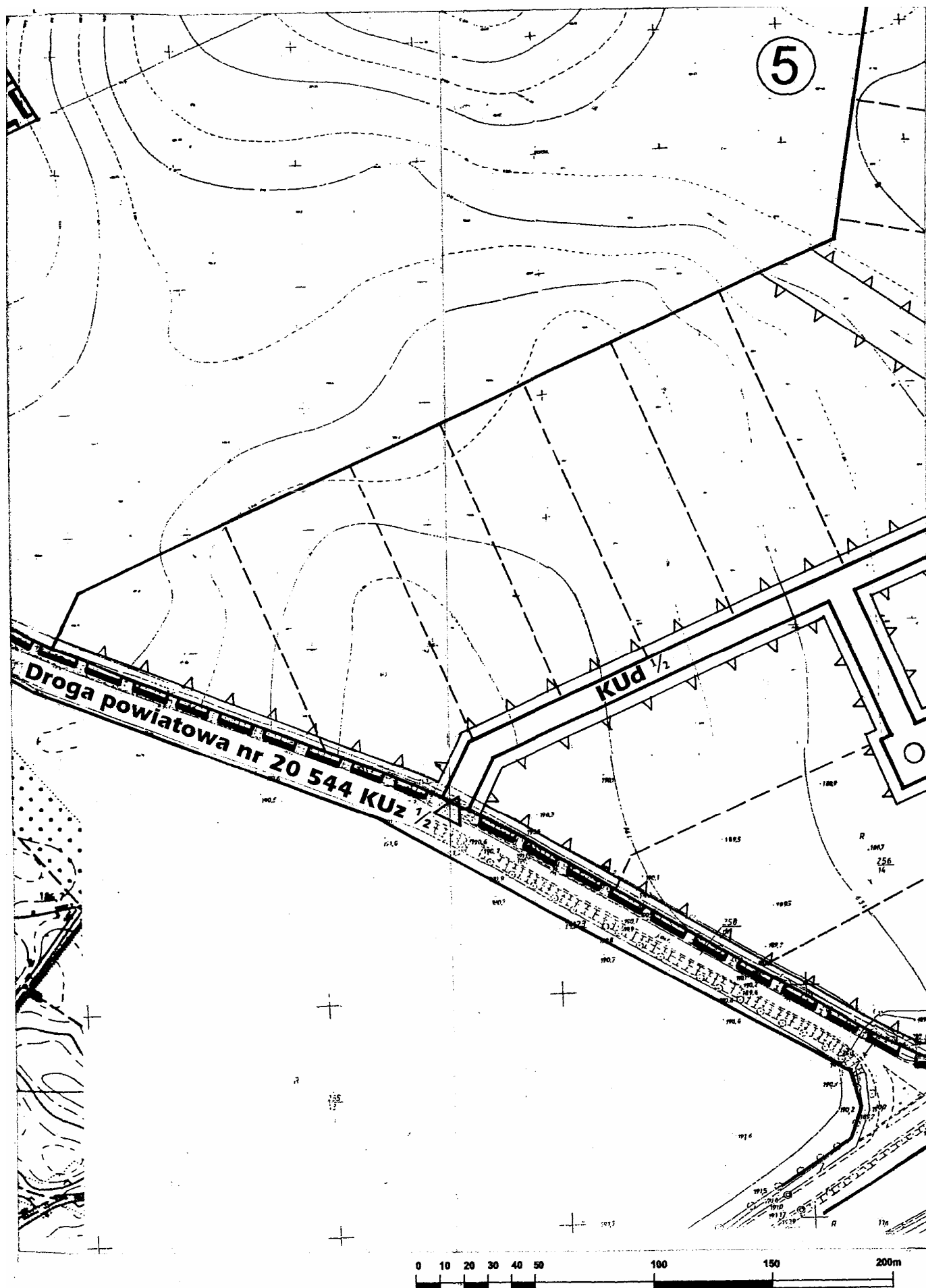


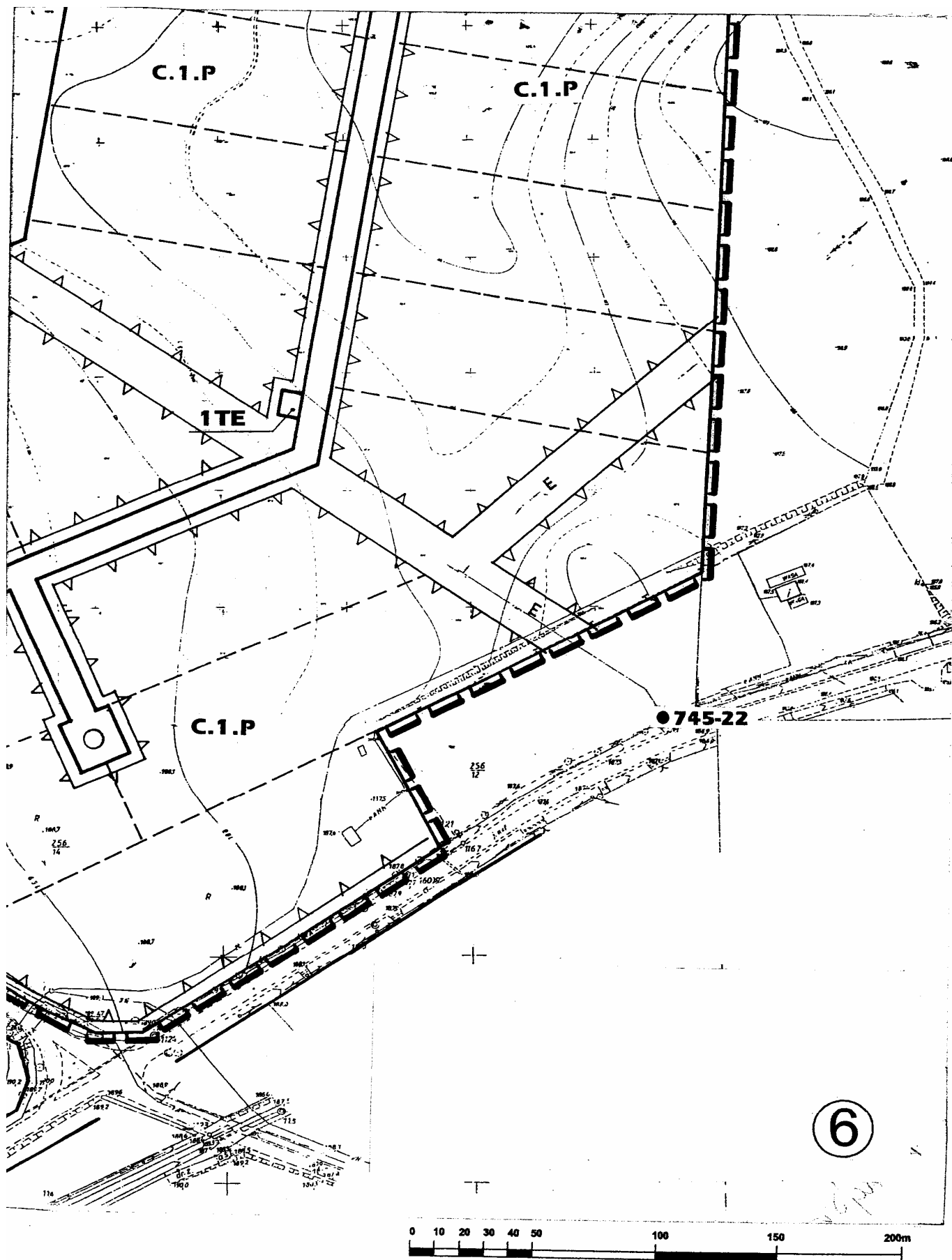
NIA

	mieszkalnictwo	komunikacja	infrastruktura techniczna
jętego	MN tereny zabudowy mieszkaniowej	KUd drogi dojazdowe	TK tereny urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków
o różnych	wytwórczość i składowanie	KUI drogi lokalne	TE tereny urządzeń elektroenergetycznych
podarowania	P tereny wytwórczości i składowania z zielenią towarzyszącą	KUz drogi zbiorcze	k Ø sieci kanalizacyjne
ice		 orientacyjne wjazdy na posesje	w Ø sieci wodociągowe
lenia	rolnictwo	elementy ekspozycji	E KV Linie elektroenergetyczne wraz ze strefą ochrony EN-naziemne, EK-kablowe
	RPU treny obsługi rolnictwa	 pasma zieleni wysokiej	g Ø przewody gazowe wraz ze strefą ochronną
	RP treny rolne bez prawa zabudowy		t przewody linii telekomunikacyjnych









2259

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 6 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwy ulicom w miejscowości **Lutynia**:

- 1) „**Północna**” – która obejmuje działkę nr 70 dr, obręb Lutynia, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) „**Pogodna**” – która obejmuje działkę nr 226 dr, obręb Lutynia, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

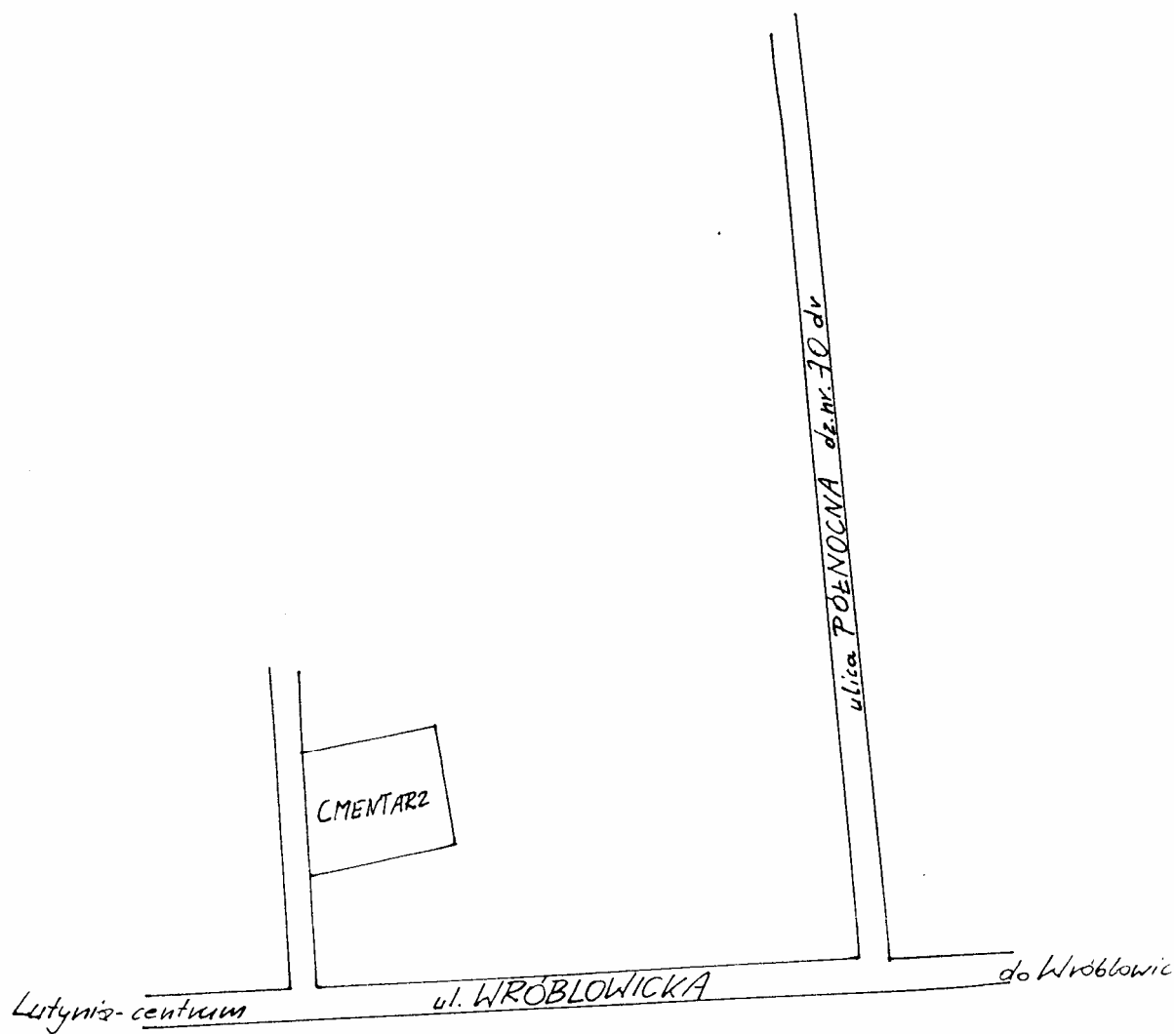
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

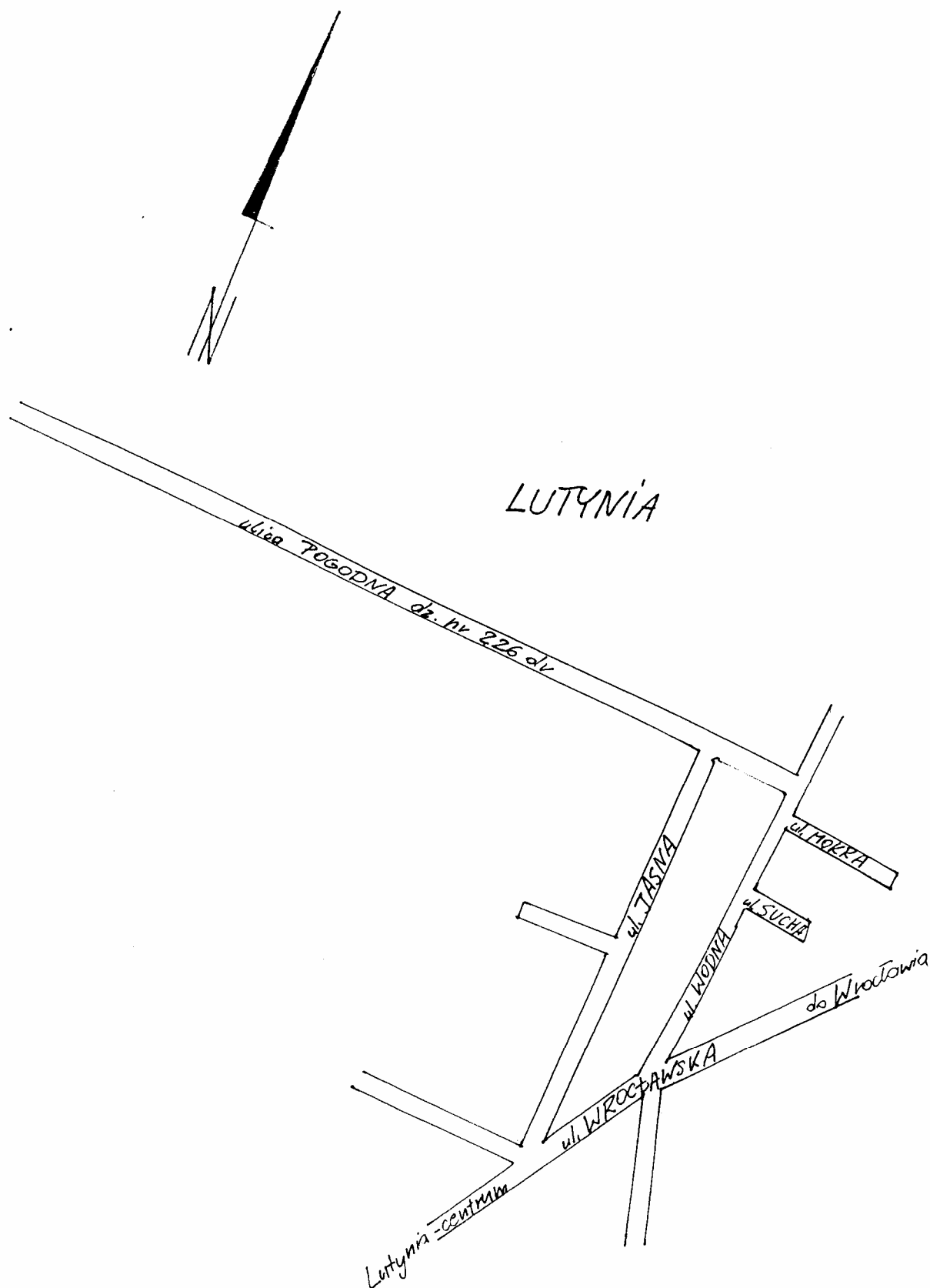
EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 4 lipca 2006 r.
(poz. 2259)

LUTYNIA



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 4 lipca 2006 r.
(poz. 2259)



2260

UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW

z dnia 7 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pęcław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Pęcław uchwala, co następuje:

§ 1

Po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Urząd Gminy Pęcław – będącego przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa prawa i obowiązki z zakresu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Urzędu Gminy Pęcław – będącego przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) oraz odbiorców usług.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).
 - 2) Umowa – umowa zawarta pomiędzy Urzędem Gminy Pęcław, a każdym kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków świadczonych przez Urząd Gminy Pęcław.
 - 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne – Urząd Gminy Pęcław.
 - 4) Odbiorca usług – każdy kto korzysta z usług wodociągowych lub kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Urzędem Gminy Pęcław.

R O Z D Z I A Ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić:

- 1) Dostawę z sieci wodociągowej wody bezpiecznej dla zdrowia w ilości i na cel określony w umowie oraz ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 2) Przepustowość sieci kanalizacyjnej umożliwiającą odprowadzanie z nieruchomości określonej w umowie ilości ścieków,
- 3) Ciągłość i niezawodność dostawy wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków.

§ 4

Odbiorca usług obowiązany jest:

- 1) Zapewnić warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) Wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 3) Wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych tylko ścieki bytowe lub przemysłowe pod warunkiem zainstalowania przez odbiorcę usług urządzeń podczyszczających,
- 4) Korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności:
 - a) użytkować instalację wodociągową będącą w posiadaniu odbiorcy usług w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej będącej w posiadaniu odbiorcy usług do sieci wodociągowej,
 - b) użytkować instalację kanalizacyjną będącą w posiadaniu odbiorcy usług w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej.
- 5) Informować przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia ilości odprowadzonych ścieków.

§ 5

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) Odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nieruchomości, jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci nie

spełnia warunków do przyłączenia lub nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2) Odstąpić od dostarczania wody i zerwania umowy w przypadku stwierdzenia, że dostarczana woda wykorzystywana jest na cele i w sposób inny niż określono w umowie,

3) Odstąpić od odbioru ścieków w przypadku stwierdzenia, że do urządzeń kanalizacyjnych wprowadzone są ścieki inne niż ścieki bytowe lub ścieki przemysłowe bez zainstalowania urządzeń podczyszczających,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/362/06 z dnia 7 lipca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 i 3)

4) Wstrzymać dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub warunki uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, która powoduje brak możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 6

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostawy z sieci wodociągowej wody bezpiecznej dla zdrowia w ilości i na cel określony w umowie oraz ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
- 2) do odbioru ścieków z nieruchomości w sposób ciągły.

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę na dostarczanie wody lub odbiór ścieków w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
2. Wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody i odbiór ścieków w szczególności zawiera:
 - 1) nazwisko i imię wnioskodawcy,
 - 2) adres zamieszkania wnioskodawcy,
 - 3) adres do korespondencji,
 - 4) adres i miejsce położenia podłączanej nieruchomości,
 - 5) rodzaj świadczonych usług (woda, ścieki),
 - 6) dobowe zapotrzebowanie na wodę,
 - 7) dobowy zrzut ścieków,
 - 8) informację o posiadanych przez wnioskodawcę własnych ujęciach wody,
 - 9) cel na jaki ma być dostarczana woda,
 - 10) rodzaj zrzucanych ścieków,
 - 11) miejsce połączenia sieci wodociągowej z przyłączem wodociągowym,
 - 12) miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem kanalizacyjnym,
 - 13) miejsce na zainstalowanie wodomierza głównego,

- 14) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 15) okres na jaki ma być zawarta umowa.

3. Do wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w rozdziale V niniejszego regulaminu,

4) w przypadku wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków do nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dodatkowo:

- a) wskazanie osób korzystających z lokali oraz informacji o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 w stosunku do każdego najemcy,
- b) dokument potwierdzający, że na instalacji wodociągowej w budynku lub w budynkach w każdym lokalu zainstalowano wodomierz przy wszystkich punktach czerpalnych,
- c) wykaz lokali mieszkalnych wraz z numerami wodomierzy oraz miejsce zainstalowania wodomierza w lokalu,
- d) oświadczenie wnioskodawcy, że zamontowane w lokalach wodomierze zainstalowano zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
- e) zobowiązanie wnioskodawcy do regulowania należności do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.

5) w przypadku niewykazania we wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na mapie dołączonej do wniosku należy wskazać plan sytuacyjny planowanego do wykonania przyłącza.

4. Procedurę pozwalającą na wybudowanie przyłącza zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) określa osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci we wniosku.

§ 8

Umowę zawiera się na okres wskazany we wniosku o zawarcie umowy.

R O Z D Z I A Ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9

Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn

taryfowych cen i stawek opłat z uwzględnieniem dopłat o których mowa w art. 24 ust. 6 ustawy oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

§ 10

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia odbiorcy usług faktury na rachunek bankowy wskazany w umowie.
2. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 11

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje pisemnie odbiorców usług o przyjętych do stosowania taryfach oraz o dopłatach, o których mowa w art. 24 ust. 6 ustawy, w terminie do 14 dni przed dniem ich wprowadzenia.

§ 12

Zmiana wielkości taryf oraz dopłat, o których mowa w art. 24 ust. 6 ustawy, nie wymaga zmiany zawartej umowy.

§ 13

1. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane będą cyklicznie przez upoważnionego pracownika przedsiębiorstwa w okresach nie dłuższych niż trzy miesiące.
2. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane będą z dokładnością do 1 m³ zużycia wody.

R O Z D Z I A Ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14

O wydanie warunków przyłączenia do sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego może ubiegać się osoba, która uprzednio otrzymała od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zapewnienie dostawy wody z sieci wodociągowej będącej w jego posiadaniu lub zapewnieniu odbioru ścieków poprzez urządzenia kanalizacyjne będące w jego posiadaniu.

§ 15

Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego składa pisemny wniosek o przyłączenie do sieci.

§ 16

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w szczególności zawiera:
 - 1) nazwisko i imię wnioskodawcy,
 - 2) adres zamieszkania wnioskodawcy,
 - 3) adres do korespondencji,
 - 4) adres i miejsce położenia planowanej do przyłączenia nieruchomości wraz z numerem działki,
 - 5) rodzaj planowanego do wykonania przyłącza,
 - 6) wskazanie miejsca na zainstalowanie wodomierza głównego,
 - 7) wskazanie miejsca na zainstalowanie urządzenia pomiarowego mierzącego ilość odprowadzanych ścieków,

- 8) ilość punktów czerpalnych wody koniecznych do opomiarowania,
 - 9) informację o istniejącym przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym.
2. Do wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a w przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym opis statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
 - 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki techniczne na przyłączenie do sieci w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci są ważne przez 2 lata od dnia ich wydania.

R O Z D Z I A Ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 18

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznacza istniejąca sieć wodociągowo-kanalizacyjna będąca w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych opracowany na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 19

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) W wyniku przyłączenia warunki techniczne istniejącej sieci wodociągowej i istniejących urządzeń kanalizacyjnych pogorszą się tak, że nie będzie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody i oczyszczania ścieków oraz dostawczych i odbiorczych istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 2) Przyłącze wykonano bez zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub wykonano niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.
- 3) Nie istnieją techniczne możliwości przyłączenia do sieci i świadczenie usług.

R O Z D Z I A Ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 20

1. W przypadku niewykazania we wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zło-

- zonym przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci realizuje budowę przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego na własny koszt.
2. Sposób realizacji budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego określają warunki techniczne wykonania przyłącza do sieci wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
 3. Realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie cytowanych ustaw.

§ 21

1. W procesie realizacji budowy przyłącza do sieci należy przeprowadzić odbiory częściowe i odbiory końcowe.
2. Odbiory częściowe dotyczą robót podlegających zakryciu.
3. Zakres odbioru częściowego w szczególności obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgodności wykonanego przyłącza z dokumentacją, w tym w szczególności zastosowanych materiałów,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykonania robót ziemnych, a w szczególności podłoża, obsypki, zasypki, głębokości ułożenia sieci,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości montażu sieci, a w szczególności zachowania kierunku i spadku połączeń,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości wykonania studzienek, wpustów i innych elementów związanych z siecią,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie próby szczelności na eksfiltrację i infiltrację.
4. Przed przekazaniem wybudowanych przyłączy do sieci należy dokonać odbioru końcowego wybudowanych przyłączy do sieci.
5. Zakres odbioru końcowego w szczególności obejmuje:
 - 1) sprawdzenie protokołów z odbiorów częściowych i stwierdzenie zrealizowania zawartych w nich postanowień, usunięcia usterek i innych niedomagań, a w uzasadnionych przypadkach sprawdzenia prób szczelności,
 - 2) sprawdzenie prawidłowego i zgodnego z dokumentacją zamontowania studzienek, wpustów i innych elementów związanych z siecią,
 - 3) sprawdzenie aktualności dokumentacji technicznej na podstawie, której realizowano budowę przyłączy, uwzględniającej wszystkie zmiany i uzupełnienia.

6. Odbiory częściowe i końcowe przeprowadza się komisyjnie przy udziale przedstawiciela wykonawcy, nadzoru inwestycyjnego, użytkownika i przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
7. Z przeprowadzonych odbiorów częściowych i odbioru końcowego należy sporządzić protokoły, które podpisują wszystkie osoby biorące udział w czynnościach odbiorowych.
8. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzono, że wymagania nie zostały spełnione lub też ujawniły się usterek, należy uwzględnić je w protokole podając jednocześnie termin ich usunięcia.
9. Do protokołu odbioru końcowego wykonawca zobowiązany jest przedłożyć inwentaryzację geodezyjną wykonanego przyłącza, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Podpisany przez wszystkie osoby biorące udział w czynnościach odbiorowych protokół końcowy odbioru upoważnia odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
11. O terminie wykonywania czynności odbioru częściowego wykonawca robót zobowiązany jest powiadomić pisemnie przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na co najmniej trzy dni przed planowanym dniem odbioru wskazując dzień i godzinę rozpoczęcia czynności odbiorowych.
12. O terminie wykonywania czynności odbioru końcowego wykonawca robót zobowiązany jest powiadomić pisemnie przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem odbioru, wskazując dzień i godzinę rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 22

1. W przypadku gdy nie istnieją techniczne możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług, a z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego nie wynika planowana budowa sieci wodociągowej lub kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wyraża wolę budowy tych sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zawrzeć z tą osobą umowę o wspólną realizację inwestycji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta po uprzednim złożeniu pisemnego zobowiązania na wybudowanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, reguluje tryb i zasady zrealizowania inwestycji oraz odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wybudowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
4. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o wspólnej realizacji inwestycji w szczególności zawiera:
 - 1) termin wybudowania sieci,
 - 2) zasady kontroli realizacji inwestycji,
 - 3) zasady wyceny inwestycji,

- 4) sposób i termin przejęcia zrealizowanej inwestycji.
6. Integralną częścią umowy są warunki techniczne budowy sieci wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed podpisaniem umowy.
7. Przy realizacji inwestycji zapisy § 20 ust. 3 i § 21 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:
 - 1) poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody, przewidywanym obniżeniu jakości wody oraz o planowanych przerwach w odbiorze ścieków co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem, jeżeli czas trwania będzie wynosił poniżej 12 godzin i na 5 dni przed planowanym terminem jeżeli czas trwania będzie wynosił więcej niż 12 godzin,
 - 2) zapewnić w miarę posiadanych możliwości zastępczy punkt poboru wody w przypadku przerwy w dostawie wody lub dostawy wody o pogorszonej jakości trwającej dłużej niż 12 godzin,
 - 3) zapewnić w miarę posiadanych możliwości w sposób zastępczy odbiór ścieków z nieruchomości w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
2. Odbiorca usług ma prawo:
 - 1) reklamować w sposób ustny, telefoniczny lub pisemny jakość świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych, niezwłocznie po stwierdzeniu ich pogorszenia,
 - 2) żądać upustu cen na świadczone usługi w przypadku potwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszenia jakości świadczonych usług,
 - 3) w przypadku potwierdzenia obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie. Obniżenie może stanowić do 10% należności za okres trwania zakłóceń. Upustu ceny nie stosuje się w przypadkach wystąpienia przyczyn, o których mowa w § 5 pkt 4.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 24

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek na żądanie odbiorcy usług udzielić informacji dotyczących realizacji usług, a w szczególności wszystkich informacji zawartych w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za świadczone usługi.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 2, odbiorca usług wnosi do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na piśmie.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniesione reklamacje dotyczące:
 - 1) wystawianych faktur – do 14 dni roboczych,
 - 2) korekty błędnie wystawionych faktur – do 7 dni roboczych,
 - 3) jakości dostarczonej wody – do 24 godzin, a w przypadku konieczności dokonania pełnych badań – do 4 dni roboczych,
 - 4) prawidłowości wskazań wodomierza – do 14 dni roboczych, a w przypadku konieczności wykonania ekspertyzy wodomierza – do 3 miesięcy.
5. W przypadku wniesienia pozostałych reklamacji, interwencji, skarg, zażaleń lub zapytań przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej w terminie do 7 dni roboczych.
6. Termin rozpatrzenia reklamacji liczy się od dnia jej otrzymania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało dłuższego terminu niż terminy wskazane w ust. 4 i 5 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem tych terminów ma prawo przedłużyć termin na rozpatrzenie reklamacji, o czym powiadomi pisemnie odbiorcę usług.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 25

1. Pobór wody z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na cele przeciwpożarowe może się odbywać w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub na potrzeby związane z przeprowadzaniem ćwiczeń przez jednostki straży pożarnej.
2. Uprawnionymi do pobierania wody na cele przeciwpożarowe w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych są jednostki straży pożarnej oraz inne osoby uczestniczące w akcji gaśniczej.
3. Pobór wody na potrzeby związane z przeprowadzaniem ćwiczeń przez jednostki straży pożarnej może odbywać się po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez ćwiczącą jednostkę straży pożarnej do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
4. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, jednostka straży pożarnej wskazuje w szczególności czas i miejsce prowadzenia ćwiczeń.
5. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe zobowiązani są do pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o:
 - 1) miejscu i czasie prowadzenia akcji gaśniczej,
 - 2) miejscu i czasie prowadzenia ćwiczeń,
 - 3) ilości zużytej wody w czasie prowadzenia akcji gaśniczej pobranej z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

- 4) ilości zużytej wody w czasie prowadzenia ćwiczeń pobranej z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - 5) ilości wody pobranej do napełnienia zbiorników w samochodach bojowych z sieci wodociągowo-kanalizacyjnej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - 6) uszkodzenia urządzeń wodociągowych lub sieci wodociągowej jakie wystąpiły w związku z prowadzeniem akcji gaśniczej.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe przedkładają do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, jednakże nie później niż 7 dni od ich wystąpienia.

R O Z D Z I A Ł XI

Postanowienia końcowe

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 27

Niniejszy regulamin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na żądanie każdego, kto wystąpi o jego udostępnienie.

§ 28

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/182/02 Rady Gminy Pęcław z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

2261

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę nr XIV/106/04 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowisko bibliotekarza i pedagoga

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/106/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,

którym powierzono stanowisko bibliotekarza i pedagoga, § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w następujący sposób:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć po dokonaniu obniżenia
1	Dyrektor Gimnazjum Gminy Oleśnica	2
2	Wicedyrektor Gimnazjum Gminy Oleśnica	10
3	Dyrektor Szkoły Podstawowej Gminy Oleśnica w Oleśnicy	4
4	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej Gminy Oleśnica w Oleśnicy	12
5	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ligocie Małej	3
6	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ligocie Polskiej	4
7	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Ligocie Polskiej	12
8	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Smolnej	4
9	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sokołowicach	3
10	Dyrektor Szkoły Podstawowej we Wszechświętem	3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

2262

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 14 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) nadaje się statut Urzędowi Gminy Oleśnica w brzmieniu:

§ 1

1. Urząd Gminy Oleśnica, zwany dalej Urzędem, działa w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Urzędu mieści się w mieście Oleśnica ul. 11 Listopada 24.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Oleśnica.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie obsługi Wójtowi Gminy Oleśnica w zakresie wykonywania uchwał Rady Gminy Oleśnica i zadań Gminy Oleśnica, określonych przepisami prawa.

§ 3

Zmiany w statucie Urzędu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy Oleśnica w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

2263

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH

z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu, na podstawie jednorazowego zezwolenia, może odbywać się wyłącznie w następujących miejscach na terenie Gminy Grębobocice:

Miejscowości	Działka/nr
Grębobocice	na działkach gminnych nr: 220/1 oraz 118
Czerńczyce	na działce gminnej nr: 24/7
Duża Wólka	na działce gminnej nr: 47/4
Grodowiec	na działce gminnej nr: 164
Grodziszczce	na działce gminnej nr: 312
Krzydłowice	na działce gminnej nr: 542
Kwielice	na działce gminnej nr: 232
Obiszów	na działce gminnej nr: 75/2
Proszyce	na działce gminnej nr: 32
Retków	na działce gminnej nr: 188
Rzeczyca	na działce gminnej nr: 682
Szymocin	na działce gminnej nr: 296
Trzęsów	na działce gminnej nr: 115/2
Stara Rzeką	na działce gminnej nr: 201/18

2. Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu, uzależnione jest od przedłożenia na piśmie zgody organizatora imprezy.

3. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu w miejscowości Grębobocice nie może odbywać się, w więcej niż w trzech punktach sprzedaży napojów alkoholowych, w miejscu imprezy.
4. W pozostałych miejscowościach na terenie gminy, gdzie zostały wytyczone miejsca sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu nie może odbywać się w więcej niż w jednym punkcie sprzedaży, w miejscu imprezy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębobocice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Grębobocicach i w Sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

2264

UCHWAŁA RADY GMINY W DŁUGOŁĘCE

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/474/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/474/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce, będącego jednostką organizacyjną Gminy Długołęka, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1 Stypendia przyznawane są w formie finansowej, na cele szczegółowo wymienione w ust. 2.”;

2) w § 7 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Warunkiem wypłaty stypendium jest złożenie zaświadczenia o uczęszczaniu na zajęcia szkolne stanowiącego załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, oraz złożenie jednorazowo za cały rok pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, a także do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego”.

3) w § 7 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. w przypadku zaniedbywania obowiązku szkolnego przez stypendystę, polegającego na opuszczeniu godzin nieusprawiedliwionych, jeden dzień nauki (bez względu na ilość godzin lekcyjnych) w skali miesiąca, zaprzestaje się dalszego przekazywania stypendium.”

4) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

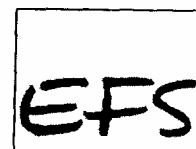
JAN FEDYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca
2006 r. (poz. 2264)

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXVI/474/2004
Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004r.



Gmina Długoleka



.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że jest w roku szkolnym
uczniem klasy w tut. szkole i w okresie od do
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania
zaświadczenia)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Długolęka z dnia 27 czerwca
2006 r. (poz. 2264)

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr XXVI/474/2004
Rady Gminy Długolęka z dnia 8 listopada 2004r.



Gmina Długolęka



.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. szkole i w okresie
od do systematycznie uczęszczali na zajęcia
edukacyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania
zaświadczenia)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Długoleka z dnia 27 czerwca
2006 r. (poz. 2264)

**Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXVI/474/2004
Rady Gminy Długoleka z dnia 8 listopada 2004r.**



Gmina Długoleka



**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM
Finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków
Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.**

Zawarta w dniu pomiędzy ..
Dyrektorem Liceum
w kod pocztowy ulica nr
a
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)
zamieszkałym w kod pocztowy
ul nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium, uczniowi /uczennicy

Imię i nazwiskoPESEL
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Zamieszkały/a w kod pocztowy ul..... nr

§ 1

Liceum zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom Liceum Ogólnokształcącego z Długołęce (zwanego dalej „Regulaminem”) określonym przez Radę Gminy Długołęka Uchwałą Nr z dnia

§ 2

Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez Liceum związanych wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego.

§ 3

1. Otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej w Gminie Długołęka, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego w roku szkolnym/.....;
- 2) przekazywania informacji dotyczących rezultatów udzielonej pomocy stypendialnej;
- 3) udokumentowania wydatków poniesionych w wysokości otrzymanego stypendium.

2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) Przerwania nauki w Liceum;
- 2) Skreślenia z listy Uczniów przez Liceum,
- 3) W przypadku zaniedbywania obowiązku szkolnego przez stypendystę, polegającego na opuszczeniu godzin nieusprawiedliwionych, jeden dzień nauki (bez względu na ilość godzin lekcyjnych) w skali miesiąca;
- 4) Zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 1 Regulaminu.

3. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Liceum o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 6 ust. 1 Regulaminu w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

2265

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości
dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

- a) przy sprzedaży z kosza, ze skrzynki, z ręki – 5,00 zł,
- b) przy sprzedaży ze stołu, ze straganu – 10,00 zł,
- c) przy sprzedaży z namiotu, z samochodu – 20,00 zł.

§ 2

1. Zarządza się na terenie Gminy Długołęka pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez Zakład Usług Komunalnych Spółki z o. o. w Kielczowie.
2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za pobór opłaty targowej w wysokości 50% zainkasowanej opłaty.
3. Należności z tytułu opłaty targowej inkasent pobiera za pokwitowaniem i rozlicza się w terminie do

dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z Urzędem Gminy w Długołęce, odprowadzając wpłaty na rachunek budżetu Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

2266

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 27 czerwca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia
27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka wprowadza się następującą zmianę:

1. W rozdziale II. Gmina dodaje się § 91 w brzmieniu:
„§ 91.
1. Pracownikami samorządowymi Gminy są pracownicy zatrudniani w:
1) Urzędzie,
2) jednostkach organizacyjnych.
2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudniani:
1) kierownicy wydziałów Urzędu,
2) pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

2267

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Długoleka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY DŁUGOŁĘKA

§ 1

1. Urząd Gminy Długoleka, zwany dalej Urzędem, jest jednostką budżetową Gminy Długoleka, która działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, aktów normatywnych wydawanych przez Radę Gminy Długoleka oraz Wójta Gminy Długoleka.
2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Długoleka, ul. Wrocławska 18.
3. Obszarem działania Urzędu jest teren Gminy Długoleka.
4. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Długoleka.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie obsługi Wójtowi Gminy Długoleka w zakresie realizacji uchwał Rady Gminy Długoleka i gminnych zadań publicznych określonych w przepisach prawa.

§ 3

Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Urzędu, zakres zadań i obowiązków pracowników Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Długoleka w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 5

Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy uchwalany przez Radę Gminy Długoleka.

§ 6

Urząd może tworzyć gospodarstwa pomocnicze.

§ 7

Źródła oraz gromadzenie dochodów Urzędu określa odrębna uchwała Rady Gminy Długoleka.

§ 8

Wszelkie zmiany statutu Urzędu mogą być dokonywane na zasadach i w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 9

1. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

2268

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany przebiegu trasy drogi gminnej nr 109643 D w Wesołowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się przebieg trasy drogi gminnej nr 109643 D w Wesołównie obejmującej działki: nr 64, część działki nr 2 i część działki nr 18 na trasę obejmującą działkę nr 2.

§ 2

Graficzny przebieg drogi po zmianie przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

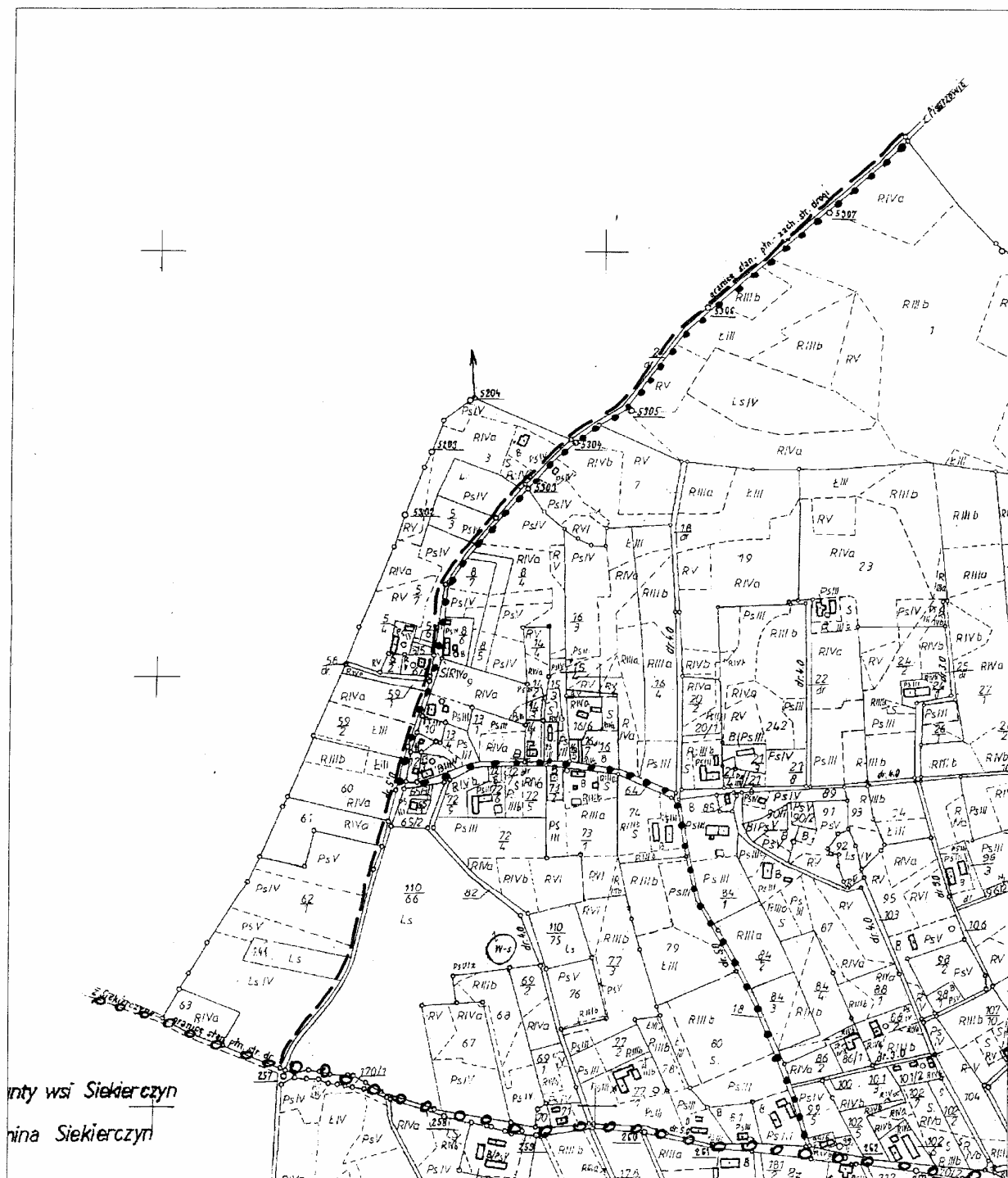
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN SŁONECKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Siekierzyn z dnia 27 czerwca
2006 r. (poz. 2268)**

MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW

GMINA - SIEKIERCZYN
 OBREB - WESOŁÓWKA



• • • •	dotychczasowy przebieg drogi gminnej nr 109643D
— — —	nowy przebieg drogi gminnej nr 109643D
0000	przebieg drogi powiatowej nr 2447D

2269

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis w Gminie Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, będących w posiadaniu beneficjentów pomocy realizujących nowe inwestycje oraz zwiększających zatrudnienie.
2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszym programie stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. L 010 z 13 stycznia 2001 r.).
3. Ilekroć w uchwale mowa o beneficjencie pomocy, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, który spełnia przesłanki do udzielenia pomocy de minimis na podstawie niniejszego programu.
4. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tysięcy euro brutto. Przez wartość brutto rozumie się wartość nieuwzględniającą potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. W przypadku, gdy pomoc udzielona jest w formie innej niż dotacja, kwota pomocy stanowi subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto.
5. Niniejsza uchwała stosuje się do pomocy przyznawanej przedsiębiorcom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - a) sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu,
 - b) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,
 - c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 2

1. Zwolnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kostomłoty w zakresie produkcji i usług, którzy spełnią łącznie dwa z trzech poniższych warunków:
 - a) dokonają nabycia lub przejęcia w wieczyste użytkowanie gruntów w celu wybudowania i uruchomienia zakładu produkcyjnego lub usługowego albo dokonają nabycia nieużytkowanego (ze względów technicznych) obiektu budowlanego lub dokonają zmiany sposobu użytkowania obiektu już istniejącego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w celu uruchomienia w nim zakładu produkcyjnego lub usługowego,
 - b) zatrudnią w nowo uruchomionym zakładzie produkcyjnym lub usługowym osoby zamieszkujące na terenie gminy Kostomłoty. Przy czym uwzględnia się wyłącznie pracowników zatrudnionych na okres minimum 1 roku, w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) zarejestrują nową działalność gospodarczą na terenie gminy Kostomłoty.
2. Zwolnienie, o którym mowa wyżej, obejmuje również przedsiębiorców, którzy poszerzą swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, przysługuje na okres:
 - 1 roku poczynając od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozpoczęcie działalności i zatrudnienie co najmniej 5 pracowników,
 - 2 lata w przypadku zatrudnienia od 10–15 pracowników,
 - 3 lata w przypadku zatrudnienia od 16–100 pracowników.
2. Wyłączeniu z uprawnień wynikających z § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały podlegają przedsiębiorcy powstałe w wyniku przekształcenia lub znajdujący się w procesie likwidacji.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie zwolnień określonych w niniejszej uchwale, powinien zawierać następujące dane: pełną nazwę i adres przedsiębiorcy, określenie formy prawnej (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, PKD oraz wielkość przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorcy, którzy będą się ubiegać o przyznanie zwolnienia winni dodatkowo przedłożyć dane dotyczące:
 - a) nieruchomości, na których uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą,
 - b) informację dotyczącą wielkości otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie,
 - c) kserokopie umów o pracę.

§ 5

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.
2. W przypadku utraty prawa do zwolnień przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę.
3. Przedsiębiorca, który w ustawowym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo poczynając od miesiąca, w którym je utracił.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do

zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.

5. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku, traci do niego prawo poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.

§ 6

Program obowiązuje od momentu wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 7

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy podejmujący i prowadzący działalność na terenie Gminy Kostomłoty.

§ 8

Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

2270

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

1. Urząd Gminy Kostomłoty, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

2. Siedziba Urzędu mieści się w miejscowości Kostomłoty.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 2

Urząd jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Wójtowi Gminy Kostomłoty w zakresie wykona-

nia uchwał Rady Gminy Kostomłoty i zadań Gminy Kostomłoty, określonych przepisami prawa i Statutem Gminy Kostomłoty.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy Kostomłoty w drodze zarządzenia.

§ 5

Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy nadany przez Wójta Gminy Kostomłoty w drodze zarządzenia.

§ 6

Zmiany w statucie Urzędu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy Kostomłoty w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

2271

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/92/99 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostomłotach

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XII/92/99 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 23 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostomłotach w sposób następujący: w załączniku do uchwały – Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostomłotach – wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

2272

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Lubań mogą być udzielane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przy znajdującym się na terenie Gminy Lubań zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz budowlane.
3. Dopuszcza się refundację wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz budowlane przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Wójtowi Gminy Lubań. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
2. W roku 2006 wnioski o dotację należy złożyć do 30 września.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - dane na temat podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na prowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa wyżej.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys ofertowy prac.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnione na podstawie aktualnych peł-

nomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

6. Wójt Gminy Lubań może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

§ 3

1. Rada Gminy określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Lubań.
2. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków, Wójt Gminy Lubań dokonuje wyboru podmiotów, którym będą przyznane dotacje wraz z określeniem kwoty w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez Radę Gminy w budżecie.

§ 4

1. Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lubań a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.
2. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,

- informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
- zestawienie faktur (rachunków),
- podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6

1. Wójt Gminy Lubań dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania przez uprawniony podmiot,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Prawidłowość wykorzystania przekazanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli także w trakcie realizacji zadania.
3. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Lubaniu.
4. Pracownicy Urzędu Gminy w zakresie przeprowadzanej kontroli mają prawo do:
 - wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki, w której przeprowadza się kontrolę,

- wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- uzyskiwania od przedstawicieli podmiotu uprawnionego ustnych i pisemnych wyjaśnień, bądź udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji zadań, na które została przyznana dotacja.
2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega obwieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lubaniu.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

2273

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/184/06 Rady Gminy Zagrodno z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagrodno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się pkt 1, 4, 5-16,
- 2) w § 3 w pkt 4 i 7 zmienia się dotychczasową treść i nadaje nowe następujące brzmienie:
4. przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej za wyjątkiem nieruchomości posiadających przydomowe oczyszczalnie ście-

ków spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

7. uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości przy drogach publicznych, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie.
- 3) w § 4 uchyla się pkt 3 i 4,
- 4) w § 7 zmienia się dotychczasową treść i nadaje nowe następujące brzmienie

Dopuszcza się możliwość wywozu przez właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych zalegających w zbiorniku bezpośrednio do stacji zlewnej.

- 5) w § 10 uchyla się pkt 1,
- 6) w § 20 uchyla się pkt 3,
- 7) uchyla się § 21,
- 8) w § 22 w pkt 1 zmienia się dotychczasową treść i nadaje nowe następujące brzmienie:
 - 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości przy drogach publicznych.
- 9) uchyla się § 24,
- 10) w rozdziale V w § 41 uchyla się pkt 3
- 11) w § 42 w pkt 2 zmienia się dotychczasową treść i nadaje nowe następujące brzmienie:
 2. w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności.

12) w rozdziale VI w § 45 ust. 1 pkt 1) otrzymuje nowe następujące brzmienie :

- wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,

13) w rozdziale VIII uchyla się § 52 i § 54.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

2274

UCHWAŁA RADY GMINY ZADGRODNO

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Zagrodno, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie,
- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego

dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumą tych należności ubocznych.

§ 3

1. Należności jednostek organizacyjnych gminy mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:
 - 1) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, a spadek po nim został przez spadkobierców odrzucony,
 - 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 3) ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspo-

kajanie kosztów postępowania upadłościowego, lub

- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod literą a), lub
 - c) ukończeniu postępowania upadłościowego,
- 4) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
- 5) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
- 6) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika,
- 8) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1–7, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o którym mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
4. Jeżeli rozstrzygnięcie o umorzeniu dotyczy części należności, należy w nim określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, rozstrzygnięcie o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 4

Należność główna z tytułu odszkodowania za zagnięcie mienia gminy nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego czynu.

§ 5

Należność jednostek organizacyjnych gminy może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§ 6

1. Należności przysługujące gminnym jednostkom budżetowym oraz zakładom budżetowym umarzają:
 - a) Wójt Gminy Zagrodno, jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, obwieszczonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszone za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) Wójt Gminy Zagrodno za zgodą Rady Gminy, jeżeli umarzana należność przekracza kwotę określoną w pkt a).

§ 7

1. Wójt Gminy Zagrodno na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty należności lub(i) rozłożyć wierzytelność na raty, przy czym liczba rat nie może być większa niż 12, a okres odroczenia i regulacji rat nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, za okres od dnia wydania rozstrzygnięcia do dnia, który w rozstrzygnięciu określony został jako termin płatności.
3. W przypadku braku regulacji należności określonych w rozstrzygnięciach jak w ust. 1, nie mają zastosowania postanowienia ust. 2, a terminem płatności raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXIII/117/04 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 grudnia 2004 r., w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz określenie organu właściwego w tych sprawach.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

2275

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach:

I. Zasady ogólne

1. Dotacje z budżetu Gminy Zagrodno mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Zagrodno.
3. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykazą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu podmiotowi z budżetu Gminy Zagrodno oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
5. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.
7. Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:
 - 1) w pierwszej – na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym:
 - a) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - b) wymiana pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - c) naprawa pokryć dachowych,
 - d) konstrukcje zabezpieczające obiekt budowlany.
 - 2) w drugiej – na remonty elewacji, drzwi zew. i okien, w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zew. i okien, w tym ościeżnic, okiennic,
 - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej.
 - 3) w trzeciej – na remonty i naprawy pomieszczeń wew., w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
 - b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
 - c) malowanie pomieszczeń.
 - 4) w czwartej – na prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych,
 - a) obiekty stanowiące wystrój wnętrza.
8. Wielkość maksymalna dotacji na poszczególne prace jaka może być przyznana w roku budżetowym:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych: wielkość dotacji równa się wielkość środków własnych zabezpieczonych do wydatkowania na realizację robót przy zabytku pomnożona przez mnożnik 10 – nie więcej jak 30 % ogólnych środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
 - 2) remonty elewacji, drzwi zew. i okien: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 5 – nie więcej jak 20% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
 - 3) remonty i naprawy pomieszczeń wew.: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 4 – nie więcej jak 10% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
 - 4) prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 3 – nie więcej jak 5% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,

II. Tryb postępowania z wnioskiem

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do sekretariatu Urzędu Gminy Zagrodno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć, najpóźniej do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja, następujące dokumenty (lub uwierzytelnione kopie dokumentów):
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
6. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnioną kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopii umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
7. Wójt Gminy rozpatruje wnioski w terminie do 30 lipca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
8. Wójt może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
9. Komisja pracuje na podstawie ustalonego przez Wójta regulaminu pracy komisji.
10. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
11. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji Wójt Gminy ustali w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zagrodno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
12. Wójt w terminie, o którym mowa w ust. 7, powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpoznaniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

III. Umowa o udzielenie dotacji

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 3) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 4) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 5) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

IV. Rozliczenie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione kopie:
 - 1) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności.
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac.
3. Dotacja wykorzystana na inne cele, niż określone w umowie, niewykorzystana w danym roku budżetowym lub nierozliczona w terminie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

V. Kontrola realizacji zadania

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy Zagrodno,

- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.
2. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 20 marca następnego roku.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca
2006 r. (poz. 2275)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko / nazwa
- 2) adres / siedziba wnioskodawcy
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
 - a)
 - b)
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
..... w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji

.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem, słownie:
w tym:

- a) wkład własny wnioskodawcy:, słownie:
- b) wysokość dotacji z budżetu Gminy Zagrodno, o którą ubiega się wnioskodawca:
....., słownie:
- c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:
....., słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....

7. Terminy realizacji prac

- 1) planowany termin rozpoczęcia prac
- 2) planowany termin zakończenia prac

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

<i>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji</i>	<i>Zakres prac</i>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Rada gminy			
Inny podmiot			

9. Załączniki:

<i>lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>2</i>
1	decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków,	
2	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku ()	
3	pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,	
4	pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),	
5	kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych ,	
6	deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
7	informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku :	
8	protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9	umowy z wykonawcą robót	
10	protokoły odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

WYPEŁNIA URZĄD

1) Wpływ wniosku w terminie

po terminie

2) Kompletność wniosku: kompletny

niekompletny

3) Braki we wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Wyliczenie maksymalne według zasad:

.....

.....

.....

5) Proponowana kwota dotacji:

.....

6) Decyzja Wójta w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....

.....

.....

2276

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności zabudowanych nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, w wysokości:

- 90% dla użytkowników, którzy złożyli wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U Nr 175, poz. 1459).

§ 2

1. Bonifikatę określoną w § 1 stosuje się wyłącznie przy przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, z których sposób korzystania jest zgodny z przepisami prawa.
2. Bonifikatę określoną w § 1 stosuje się wyłącznie w przypadku jednorazowej zapłaty opłaty za prze-

kształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 3

Bonifikaty nie udziela się, gdy nie uiszczono wymaganych opłat za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

2277

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Czernica i Krzyków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwę ulic we wsi:

1. Krzyków:

- 1) **ul. Modrzewiowa – (działka nr 213)** – biegnie od ul. Głównej (działki nr 167/2 oraz 195) w kierunku północnym, wzdłuż rowu (działka nr 203), załamując się lekko na wysokości ulicy Zagrodowej w kierunku wschodnim i dalej w kierunku północnym do działki nr 202 /rów/.

2. Czernica:

- 1) **ul. Miła – (działka nr 209/1)** – biegnie od ul. Wrocławskiej (działka nr 325/1) w kierunku południowo-zachodnim do działki nr 209/7;
- 2) **ul. Spacerowa – (działka nr 333 oraz 112/18)** – biegnie od ul. Wrocławskiej (działka nr 324) w kierunku północno-wschodnim do działki nr 334 (droga);
- 3) **ul. Słoneczna – (działki nr 203/1, 206/4, 206/5 oraz 372)** – biegnie od ul. Wrocławskiej (działka nr 325/1) w kierunku południowo-zachodnim, na wysokości działki 206/7 rozwidla się i biegnie dalej do działki nr 204/3 w kierunku południowo-

-zachodnim oraz do działek nr 206/11 i 206/10 w kierunku południowym.

§ 2

Położenie ulic i ich przebieg przedstawiają szkice sytuacyjne stanowiące załączniki numer 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

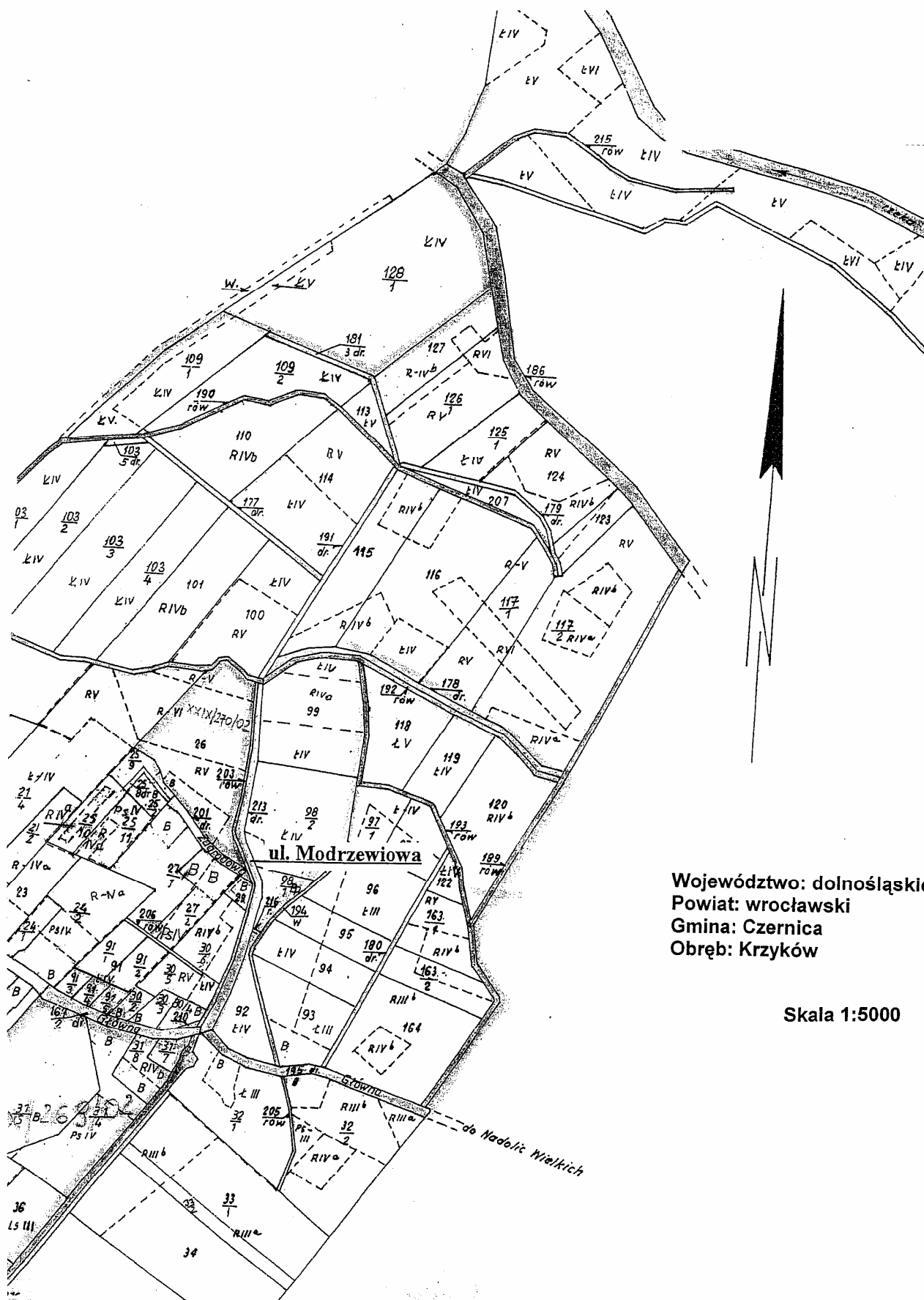
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

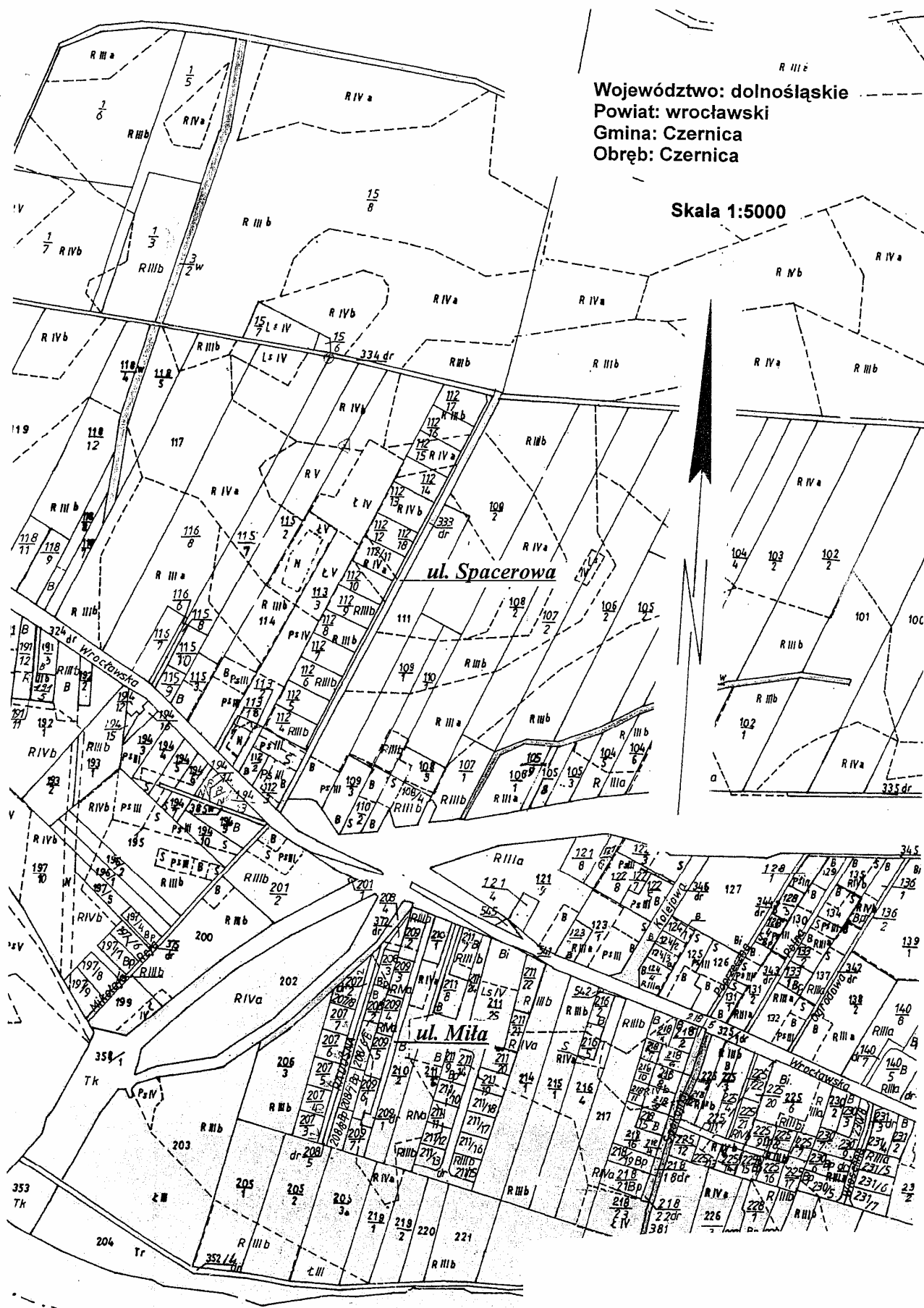
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

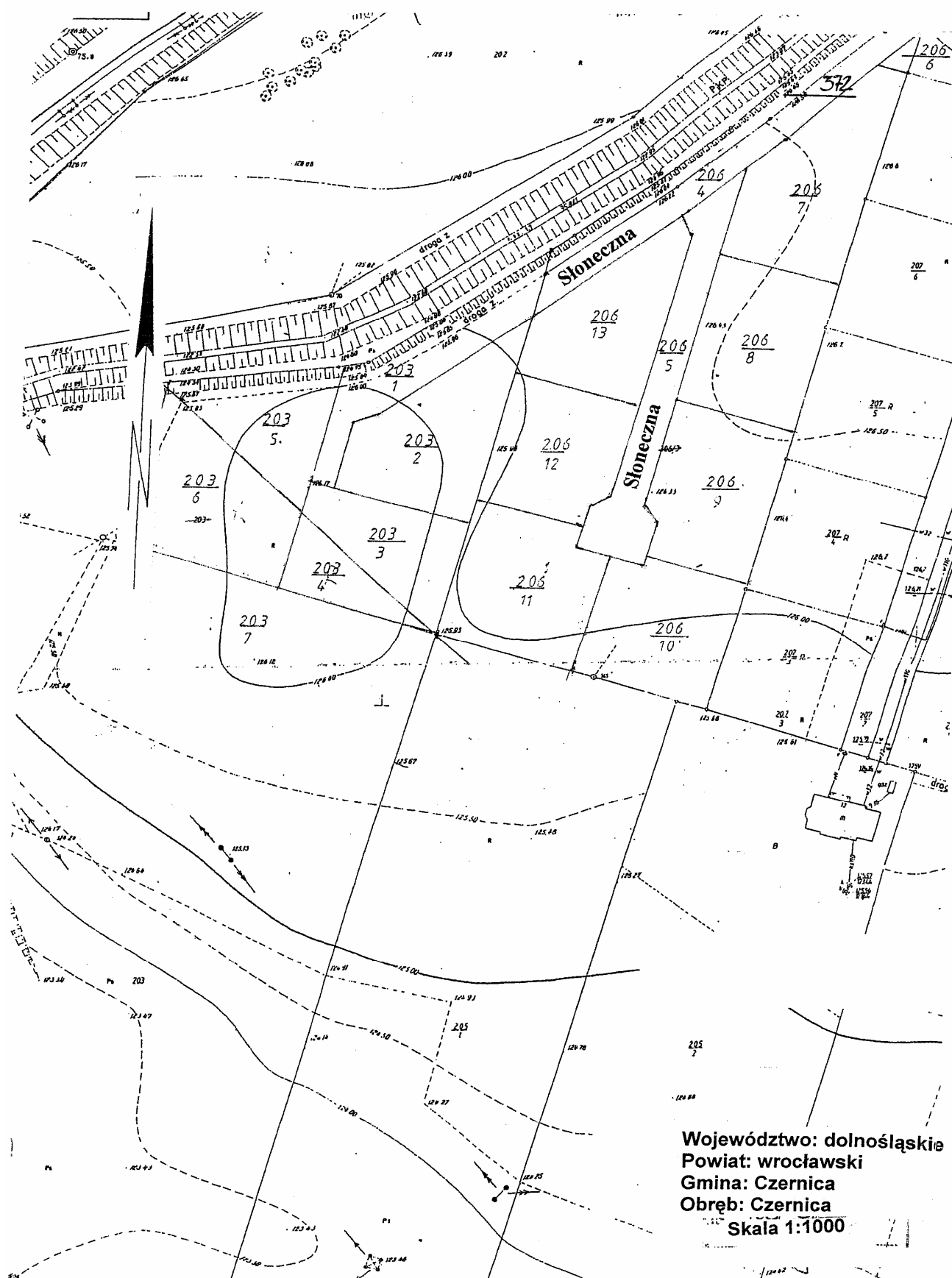
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 30 czerwca
2006 r. (poz. 2277)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 30 czerwca
2006 r. (poz. 2277)**



Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 30 czerwca
2006 r. (poz. 2277)



2278

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/54/95 Rady Gminy Czernica z dnia 19 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia nazw we wsiach: Chrzastawa Wielka, Dobrzykowice, Gajków, Kamieniec Wrocławski, Łany, Ratowice, Nadolice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/54/95 Rady Gminy Czernica z dnia 19 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach: Chrzastawa Wielka, Dobrzykowice, Gajków, Kamieniec Wrocławski, Łany, Ratowice, Nadolice Wielkie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 5 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: „ul. Ukryta”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ZENON WARDEGA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 30 czerwca
2006 r. (poz. 2278)



Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: Łany

Skala 1:5000

2279

UCHWAŁA RADY GMINY METKÓW

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Urzędu Gminy Mietków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

Statut Urzędu Gminy Mietków

§ 1

Urząd Gminy Mietków, zwany dalej jednostką, jest jednostką budżetową Gminy Mietków.

§ 2

Podstawę prawną działania jednostki stanowią w szczególności:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 3

Jednostka działa pod nazwą Urząd Gminy Mietków.

§ 4

Siedziba jednostki mieści się w Mietkowie przy ul. Kolejowej 22a.

§ 5

1. Przedmiotem działalności jednostki jest zapewnienie wykonywania przez Wójta Gminy Mietków jego zadań określonych przepisami prawa.
2. Sprawy wymienione w ust. 1 należą do zakresu działalności podstawowej jednostki.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

2280

POROZUMIENIE

z dnia 5 czerwca 2006 r.

zawarte pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Miastem Wrocław w sprawie powierzenia Miastu Wrocław wykonania w 2006 r. zadań edukacyjnych rządowego Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), strony:

Minister Edukacji Narodowej, mający siedzibę: 00-918 Warszawa, Al. Szucha 25, zwany dalej Zleceniodawcą, reprezentowany przez:
Annę Zawiszę – Dyrektora Departamentu Kształcenia Ogólnego i Specjalnego oraz

Miasto Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1/8 posiadające NIP nr 897-13-83-551, zwane dalej Zleceniobiorcą, reprezentowane przez:

Jarosława Obremskiego – Wiceprezydenta Wrocławia

Lillę Jaroń – Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie w 2006 r. zadań edukacyjnych rządowego **Programu na rzecz społeczności romskiej w Polsce**.
2. W ramach niniejszego porozumienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zakupu, w terminie do 23 września 2006 r., podręczników i przyborów szkolnych dla uczniów romskich w szkoł podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych z terenu Wrocławia.
3. Osoba bezpośrednio odpowiedzialną za realizację zadań z ramienia Zleceniobiorcy jest Lilla Jaroń – Dyrektor Wydziału Edukacji.

§ 2

1. Zleceniodawca na cel wskazany w § 1 ust. 2 przekaże Zleceniobiorcy dotację w kwocie 19.000,- zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy BZ WBK I Oddział Wrocław 85 1090 2398 0000 0006 0800 3267.
3. Dotacja zostanie udzielona z części 30 dz. 801 rozdz. 80195, poz. 26.4 budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do **10 listopada 2006 r.**
2. Podstawą do rozliczenia będzie przyjęcie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych z zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 4

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy na rachunek NBP 0/0

Zleceniodawca

DEPARTAMENT
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I SPECJALNEGO
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

ALINA SARNECKA

Warszawa, nr 12 1010 1010 0031 2822 3000 0000 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 30 dni od daty ustalenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, jednak nie później niż do 28 lutego następnego roku.

2. Na warunkach jak w ust. 1 podlega zwrotowi dotacja, jeżeli nie zostanie wykorzystana w całości lub w części.
3. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi do budżetu podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Zleceniodawcy, obejmującej wykonywanie zadań powierzonych na mocy niniejszego Porozumienia, W ramach tej kontroli Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy:

- 1) udostępni wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadań, w szczególności finansową,
- 2) udzieli pisemnych informacji, co do stanu realizacji zadań.

§ 6

1. Zmiana warunków porozumienia bez zgody Zleceniodawcy jest niedopuszczalna.
2. Wszystkie zmiany treści porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zleceniobiorca

WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

JAROSŁAW OBREMSKI

DYREKTOR WYDZIAŁU

LILLA JAROŃ

2281

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 lipca 2006 r.

**pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem i Gminą Prochowice w sprawie
powierzenia Gminie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi
w granicach administracyjnych miasta**

Na podstawie art. 8 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i uchwał nr XXXIX/187/2006 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XLIII/216/2006 Rady Miasta i Gminy w Prochowicach z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia prowadzonych zadań publicznych pomiędzy Powiatem Legnickim zwanym dalej Powiatem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Mieczysława Kasprzaka – Starostę Legnickiego
 2. Jarosława Humennego – Wicestarostę Legnickiego
- przy kontrasygnacie Tadeusza Rasały – Skarbnika Powiatu

a Miastem i Gminą Prochowice, zwaną dalej Gminą, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice Halinę Kołodziejską o następującej treści:

§ 1

Powiat powierza Gminie zadania w zakresie zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, polegające na sprzątnięciu nawierzchni dróg, w ramach letniego utrzymania, zgodnie ze specyfikacjami stanowiącymi załączniki do porozumienia.

§ 2

1. Z tytułu wykonania zadań określonych w § 1 Gmina otrzyma kwotę 21.000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych).
2. Przekazanie wymienionej kwoty na konto Gminy nastąpi w ratach płatnych do 15 każdego miesiąca, z tym że płatność nastąpi po opublikowaniu porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Powiat uprawniony jest do kontroli zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 4

Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 porozumienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117).

§ 5

1. Wymienione w § 1 porozumienia zadania wykonane zostaną w okresie od 1 kwietnia 2006 r. do 31 października 2006 r.
2. Ostateczne rozliczenie zadania nastąpi do dnia 15 listopada 2006 r.

§ 6

Zmiana porozumienia wymaga dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do porozumienia.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MIECZYŚLAW KASPRZAK

WICESTAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

SKARBNIK

TADEUSZ RASAŁA

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

HALINA KOŁODZIEJSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1