



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 lipca 2006 r.

Nr 139

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 2145** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Środa Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 14584
- 2146** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Oława ..... 14587
- 2147** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Bukowinka ..... 14589
- 2148** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Chełstów ..... 14591
- 2149** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Chełstówek ..... 14593
- 2150** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Dąbrowa ..... 14595
- 2151** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Domaławice ..... 14597
- 2152** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Drogoszowice ..... 14600
- 2153** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Drożdżęcín ..... 14602
- 2154** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Goszcz ..... 14604
- 2155** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Gola Wielka ..... 14606
- 2156** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Grabowno Małe ..... 14608
- 2157** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Grabowno Wielkie ..... 14611
- 2158** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Dragów ..... 14613
- 2159** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Łazisko ..... 14615
- 2160** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Moszyce ..... 14617
- 2161** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Nowa Wieś Goszczańska ..... 14619
- 2162** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Olszówka ..... 14622

- 2163** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Sądrożyce ..... 14624
- 2164** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Sosnówka ..... 14626
- 2165** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w Sadowicach ..... 14628
- 2166** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Mokronosie Górnym ..... 14631
- 2167** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Małkowicach ..... 14633
- 2168** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Zachowicach ..... 14635

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 2169** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Kłodzkiej i Sosnowej w południowej części wsi Bielany Wrocławskie ..... 14637
- 2170** – Rady Gminy Miękinia z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 14643
- 2171** – Rady Gminy Malczyce z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Malczyce ..... 14648

#### **INNE AKTY PRAWNE:**

#### **DECYZJA:**

- 2172** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 26 czerwca 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żmigrodzie ..... 14649

---

---

## **2145**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 24 maja 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Środa Śląska oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty wszelkich należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), przypadających:

- 1) gminnym jednostkom budżetowym,
- 2) gminnym zakładom budżetowym,
- 3) gminnym instytucjom kultury,
- 4) gospodarstwom pomocniczym gminnych jednostek budżetowych,
- 5) gminnym funduszom celowym, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Należnościami, o których mowa w ust. 1, są należności pieniężne (należność główna) przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi ubocznymi, tj. odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty upomnienia i egzekucji) według stanu w chwili podejmowania decyzji przez uprawniony organ, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostają do zapłaty odsetki i koszty – suma tych należności ubocznych.

#### § 2

Umarzanie całości lub części, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności można stosować w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie można ustalić spadkobierców lub gdy koszty postępowania sądowego przewyższą należność,
- 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia lub gdy postępowanie okazało się nieskuteczne,
- 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

#### § 3

1. Umarzanie całości lub części, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6 również z urzędu.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności, z tym że w razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika umorzenie może być cofnięte w całości.

#### § 4

1. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty całości lub części należności uprawniony jest:
  - 1) Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Gminy, której dotyczą należności, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,

- 2) Burmistrz, jeżeli kwota jest większa niż 1.000 zł, ale nie większa niż 100.000 zł,
  - 3) Burmistrz po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności przekracza 100.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
  3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

#### § 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

#### § 6

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Gminy, w zakresie dokonywanych przez niego umorzeń przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały w terminie do 31 stycznia.
2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności w trybie określonym uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały w terminie do dnia złożenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

#### § 7

Traci moc uchwała nr VIII/54/03 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Środzie Śląskiej z dnia 24 maja  
2006 r. (poz. 2145)

## SPRAWOZDANIE

z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych Gminy Środa Śląska, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa w roku .....

| Lp. | Symbol dłużnika* | Kwota należności | Kwota umorzenia | Podstawa prawna powstałej należności | Podstawa zastosowania umorzenia z § 2, pkt |
|-----|------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--|
| 1   | 2                | 3                | 4               | 5                                    | 6  |

\*wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

**2146****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania  
na terenie miasta Oława**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Dokonuje się podziału miasta Oława na 16 stałych obwodów głosowania.
2. Numery i granice obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Tracą moc uchwały :

- Zarządu Miejskiego w Oławie nr 118 z dnia 18 sierpnia 1998 r. w sprawie podziału miasta Oława na obwody głosowania;
- Rady Miejskiej w Oławie nr IX/52/2000 z dnia 24 lipca 2000 r. w sprawie zmian w podziale miasta Oława na stałe obwody głosowania;
- Rady Miejskiej w Oławie nr XLI/301/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zmian w podziale miasta Oława na stałe obwody głosowania.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Oławie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*KRZYSZTOF KLAPKO*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Oławie z dnia 25 maja 2006 r.  
(poz. 2146)**

| Numer obwodu głosowania | GRANICE OBWODÓW GŁOSOWANIA  | Siedziba obwodowej komisji wyborczej   |
|-------------------------|---|--|
| 1                       | 2   | 3  |
| 1                       | OŁAWA – ulice: Astrów, Bratków, Cicha, Dąbrowskiego, Kolejowa, Małodworcowa, Morełowa, Nowodojazdowa, Ogrodowa, Opolska, Partyzantów, Pl. Jana Pawła II, Polna, Pułaskiego, Różana, Rzemieślnicza, Słoneczna, Sikorskiego, Spokojna, Tęczowa, Tulipanów, Wrzosowa | Świetlica<br>Oddział Huta OŁAWA<br>w Oławie<br>ul. Sikorskiego 7<br><b>lokal dostosowany<br/>do potrzeb osób<br/>niepełnosprawnych</b> |
| 2                       | ulice: Gazowa, Kamienna, Kasprowicza, Kwiatowa, Parkowa, Spacero-<br>wa   | Szkoła Podstawowa nr 5<br>ul. Kamienna 8   |
| 3                       | ulice: Ks. Jana Janowskiego, 3 Maja, Magazynowa, Ofiar Katynia, Żo-<br>nierza Polskiego   | Zespół Szkół<br>Ponadgimnazjalnych nr 2<br>ul. 3 Maja 18   |
| 4                       | ulica: 1 Maja   | Klub „Parnas”<br>ul.1 Maja 13  |

cd. tabeli

| 1   | 2   | 3   |
|-----|---|---|
| 5   | ulice: Borsucza, Dzierżonia, Jelenia, Lisia, Niedźwiedzia, Portowa, Wilcza, Zającza, Zielna, Zwierzyniec Duży   | Szkoła Podstawowa nr 3<br>ul. Zwierzyniec Duży 23   |
| 6   | ulice: Chrobrego nieparzyste nr 11-71, 77-83, Młyńska, Nowa, Rybacka, Zwierzyniecka   | Szkoła Podstawowa nr 2<br>ul. Rybacka 6   |
| 7   | ulice: Chrobrego parzyste nr 12-30a, 32-56, 66-74, Św. Rocha, Własta, Zamknięta   | Przedszkole nr 3<br>ul. Chrobrego 30a<br><b>lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych</b> |
| 8   | ulice: Chrobrego parzyste nr 56a-56e, 58-64e, 70a, 72a, 76-106, 120-130   | Gimnazjum nr 1<br>ul. Sportowa 6  |
| 9   | ulice: Bażantowa, Boczna, Brzozowa, Chrobrego parzyste nr 108-118, Kasztanowa, Krucza, Nadbrzeżna, Na Grobli, Odrzańska, Oleśnicka, Orla, Słowicza, Sportowa, Sokola, Wierzbowa, Żurawia  | Gimnazjum nr 1<br>ul. Sportowa 6  |
| 10  | ulice: Andersa, Głowackiego, Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Orzeszkowej, Pl. Gimnazjalny, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Pl. Piastów, Pl. Zamkowy, Rynek, Słowiańska, Wałowa, Wrocławska, Żeromskiego   | Zespół Szkół<br>Ogólnokształcących<br>Pl. Zamkowy 10  |
| 11  | ulice: Browarniana, Brzeska, Kościuszki, Kopernika, 11 Listopada, Miarki, Pałacowa, Pl. M. M. Kolbe, Pl. Starozamkowy, Rzeźnicza, Sienkiewicza, Żołnierzy Armii Krajowej  | Ośrodek Kultury<br>ul. 11 Listopada 25  |
| 12  | ulice: Asnyka, Baczyńskiego, Brzechwy, Cegielniana, Gajcego, Gałczyńskiego, Grota-Roweckiego, Ks. Franciszka Kutrowskiego, Kochanowskiego, Kołłątaja, Krasińskiego, Lechonia, Leśmiana, Lipowa nieparzyste nr 17-95, parzyste nr 22-50a, Lwowska, Łąkowa, Miłosza, Mickiewicza, Nowy Górnik, Norwida, Oleandry, Prusa, Przerwy-Tetmajera, Reja, Rodziewiczówny, Siedlecka, Słowackiego, Staffa, Staszica, Szkolna, ks. J. Twardowskiego, Tuwima, Warszawska, Zapolskiej | Zespół Szkół<br>Ponadgimnazjalnych nr 1<br>ul. Ks. Franciszka<br>Kutrowskiego 31                    |
| 13  | ulice: Bacewicz, Braci Gierymskich, Broniewskiego, Chełmońskiego, gen. J. Jasińskiego, Karłowicza, Kilińskiego, Kossaka, Lipowa nieparzyste nr 1-15, parzyste nr 2-20b, Lutosławskiego, gen. A. J. Madalińskiego, Malczewskiego, Małopolna, Matejki, Moniuszki, Nowoosadnicza, Okólna, Osadnicza, Rodakowskiego, gen. J. L. Sowińskiego, Strzelna, Styki, Sybiraków, Wiejska, Wieniawskiego, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego,  | Szkoła Podstawowa nr 4<br>ul. Broniewskiego 6   |
| 14  | ulice: Agatowa, Alabastrowa, Ametystowa, Brylantowa, Bursztynowa, Chopina, Diamentowa, Jantarowa, Jaspisowa, Korolowa, Kryształowa, Malachitowa, Nefrytowa, Nowy Otok, Opalowa, Perłowa, Rubinowa, Szafirowa, Szmaragdowa, Turkusowa,   | Szkoła Podstawowa nr 8<br>ul. Iwaskiewicza 11   |
| 15. | ulice :Iwaskiewicza, Zaciszna   | Szkoła Podstawowa nr 8<br>ul. Iwaskiewicza 11   |
| 16. | ulice : Pl. Szymanowskiego, Paderewskiego   | Szkoła Podstawowa nr 8<br>ul. Iwaskiewicza 11   |

**2147****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Bukowinka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bukowinka Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA BUKOWINKA****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Bukowinka jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 357,0932 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierno prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/338/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,

- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.



**IV. Postanowienie końcowe**

## § 20

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

## § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

## § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2148****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Chełstów**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Chełstów Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA CHEŁSTÓW****I. Postanowienia ogólne**

## § 1

Sołectwo Chełstów jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 1052,5203 ha.

## § 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/339/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności orga-

nów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa**

## § 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

## § 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołectwiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

## § 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przy-

padku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

#### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

#### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

#### § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,

- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

§ 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

#### IV. Postanowienie końcowe

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2149

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Chełstówek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Chełstówek Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

#### STATUT SOŁECTWA CHEŁSTÓWEK

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Chełstówek jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 561,4321 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące miesz-

kańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).

4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/340/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

##### II. Organy sołectwa

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

## § 4

Zebrawanie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

## § 5

1. Zebrawanie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

## § 6

1. Zebrawanie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebrawanie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebrawanie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebrawanie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebrawanie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadomienia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołeczka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezatrzymane przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołectwa względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

#### § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

#### § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,

- 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
  3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

### IV. Postanowienie końcowe

#### § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

#### § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2150

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Dąbrowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Dąbrowa Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 363,8376 ha.

##### § 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie so-

łectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).

4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/341/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

## II. Organy sołectwa

### § 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

### § 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

### § 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

### § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

**III. Zadania i kompetencje sołectwa**

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe**

## § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

## § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

## § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2151****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Domasławice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Domasławice Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA DOMASŁAWICE****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Domasławice jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 1206,9857 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/342/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 7**

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 8**

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9**

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

**§ 10**

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,



w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezatrzymane przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,

- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

#### § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

#### § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

### IV. Postanowienie końcowe

#### § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

#### § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2152****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Drogoszowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Drogoszowice Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA DROGOSZOWICE****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Drogoszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 757,2856 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/343/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,

- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe**

§ 22

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2153****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Drożdżęcín**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Drożdżęcín Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA DROŹDŹĘCÍN****I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Drożdżęcín jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 639,0122 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/344/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności orga-

nów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa**

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

§ 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przy-

padku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

#### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

#### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

#### § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,

- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

§ 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

#### IV. Postanowienie końcowe

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2154

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Goszcz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Goszcz Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

#### STATUT SOŁECTWA GOSZCZ

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Goszcz jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 1445,2156 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli

przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).

4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/345/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

##### II. Organy sołectwa

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

## § 4

Zebrań wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

## § 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

## § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołeczka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

**III. Zadania i kompetencje sołectwa****§ 17**

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezatrzymane przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołectwa względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

**§ 18**

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 19**

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,

- 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe****§ 20.**

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**§ 21**

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

**§ 22**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2155****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Gola Wielka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Gola Wielka Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA GOLA WIELKA****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Gola Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 729,7312 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie so-

łectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).



4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/346/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

## II. Organy sołectwa

### § 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

### § 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

### § 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

### § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

### IV. Postanowienie końcowe

## § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

## § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

## § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2156

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Grabowno Małe

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Grabowno Małe Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA GRABOWNO MAŁE****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Grabowno Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 1234,7407 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/347/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 7**

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 8**

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9**

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

**§ 10**

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezatrzymane przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,

- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

#### § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

#### § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

### IV. Postanowienie końcowe

#### § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

#### § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2157****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Grabowno Wielkie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Grabowno Wielkie Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA GRABOWNO WIELKIE****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Grabowno Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 2557,2314 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/348/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,

- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe**

§ 22

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2158****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Drągów**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Drągów Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA DRĄGÓW****I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Drągów jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 621,9465 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/349/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności orga-

nów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa**

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

§ 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołectwiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przy-

padku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

#### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

#### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

#### § 10

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołeczka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,



- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

§ 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

#### IV. Postanowienie końcowe

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2159

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Łazisko

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Łazisko Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

#### STATUT SOŁECTWA ŁAZISKO

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Łazisko jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 1016,7318 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i biernie prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące miesz-

kańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).

4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/350/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

##### II. Organy sołectwa

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

## § 4

Zebrań wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

## § 5

1. Zebrania wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

## § 6

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebrania wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebrania wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebrania wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obradom zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadomienia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołeczka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezatrzymane przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołectwa względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

#### § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

#### § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,

- 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

### IV. Postanowienie końcowe

#### § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

#### § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2160

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Moszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Moszyce Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA MOSZYCE

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Sołectwo Moszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 864,2638 ha.

##### § 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie so-

łectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).

4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/351/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

## II. Organy sołectwa

### § 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

### § 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

### § 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

### § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

**III. Zadania i kompetencje sołectwa**

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe**

## § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

## § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

## § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2161****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Nowa Wieś Goszczańska**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Nowa Wieś Goszczańska Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ GOSZCZAŃSKA****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Nowa Wieś Goszczańska jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 1095,0430 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/352/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**§ 7**

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 8**

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9**

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

**§ 10**

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezatrzymane przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,

- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

#### § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

#### § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

### IV. Postanowienie końcowe

#### § 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

#### § 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2162****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Olszówka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Olszówka Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA OLSZÓWKA****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Sołectwo Olszówka jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 830,8060 ha.

**§ 2**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/353/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa****§ 3**

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

**§ 4**

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

**§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwołał zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.



## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,

- 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

## § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

## § 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

## § 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe**

§ 22

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2163****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie statutu sołectwa Sądrożyce**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Sądrożyce Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA SĄDRÓŻYCE****I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Sołectwo Sądrożyce jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 432,9553 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).
4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/354/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności orga-

nów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

**II. Organy sołectwa**

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

§ 4

Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołectwej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przy-

padku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

#### § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

#### § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

#### § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

#### § 10

Sołtys i rada sołecka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

#### § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

#### § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

#### § 15

1. Rada sołecka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

### III. Zadania i kompetencje sołectwa

#### § 17

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołeckiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,

- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

§ 18

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 19

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

#### IV. Postanowienie końcowe

§ 20.

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 21

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 2164

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 maja 2006 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Sosnówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Sosnówka Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

### STATUT SOŁECTWA SOSNÓWKA

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sołectwo Sosnówka jest jednostką pomocniczą Gminy Twardogóra. Obszar sołectwa wynosi 536,8591 ha.

§ 2

1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu Gminy Twardogóra.
3. Osoby fizyczne niebędące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące miesz-

kańcom sołectwa pod warunkiem wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskania zgody mieszkańców sołectwa (zebranie wiejskie).

4. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a niespełniające wymogów określonych w ust. 3 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.1911-6/355/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, 3 i 4).

5. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w sprawach dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

#### II. Organy sołectwa

§ 3

Zebranie wiejskie tworzą wszyscy mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania).

## § 4

Zebrawie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa, a w szczególności w sprawach:

- 1) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowania lokalizacji inwestycji komunalnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołania tych organów,
- 4) decydowania o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) określania celów wydatkowania środków z budżetu gminy,
- 6) inicjowania czynów społecznych,
- 7) wyrażenia zgody na nabycie przez sołectwo składników mienia gminnego.

## § 5

1. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 jego członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum określa się drugi termin zebrania, które jest ważne bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu z wyjątkiem spraw określonych w § 4 pkt 3, które zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu, chyba że statut stanowi inaczej.

## § 6

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej. Forma powiadomienia o zebraniu – wg przyjętych zwyczajów.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

## § 7

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

## § 8

Sołtys ogłasza uchwały przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 9

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska i powiadamia o tym sołtysa, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady Miejskiej do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicach ogłoszeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

## § 10

Sołtys i rada sołeczka są wybierani przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 11

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie lub na piśmie.
2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest obowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

## § 12

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

## § 13

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.

## § 14

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, w tym realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys:
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu.

## § 15

1. Rada sołeczka składa się z 3–9 członków.
2. Rada sołeczka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

## § 16

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa.

**III. Zadania i kompetencje sołectwa****§ 17**

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych organów. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa, mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie wszystkich interesów społeczności sołectkiej względem organów administracji samorządowej i organów administracji państwowej,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy.

**§ 18**

Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 19**

1. Sołectwo uczestniczy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności opiniuje:
  - 1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy,

- 2) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 3) działalności naruszających stosunki wodne.
2. Organy gminy przy rozstrzyganiu spraw zapoznają się z opiniami sołectwa, o których mowa w paragrafie 19 ust. 1 niniejszego statutu.
  3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba że organy gminy i sołtys ustalą inaczej.

**IV. Postanowienie końcowe****§ 20.**

Zmiana niniejszego statutu następuje po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

**§ 21**

Traci moc uchwała nr 42(XI)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie nadania samorządom wiejskim Statutu Sołectwa.

**§ 22**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

**2165****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w Sadowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 16, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Nadaje się nazwy ulicom w Sadowicach:
  - ul. Szkolna
  - ul. Nowe Osiedle
  - ul. Rzeczna
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapach stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

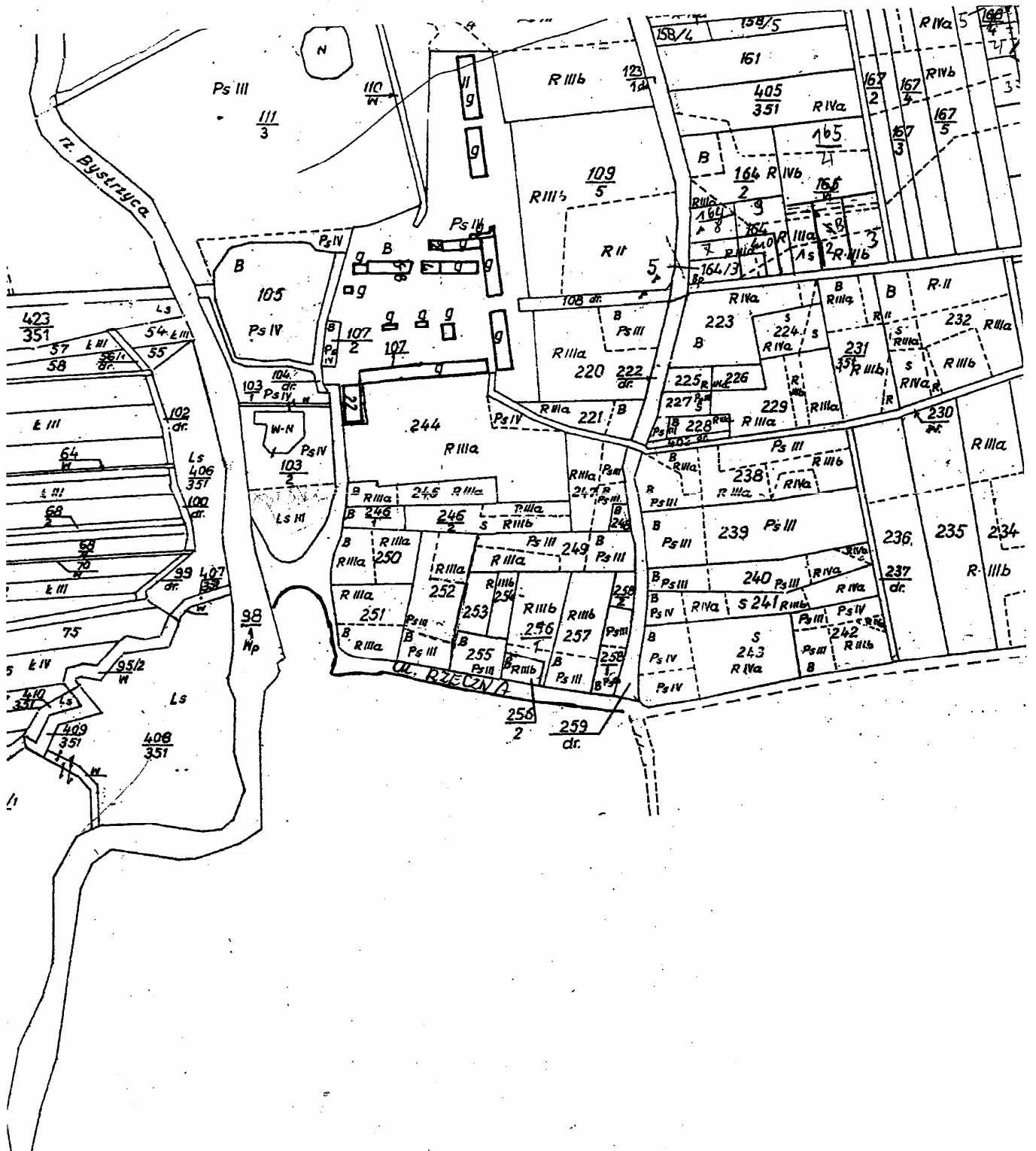
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. (poz. 2165)

# SADOWICE





**2166****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Mokronosie Górnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 16, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Mokronosie Górnym:  
ul. Polna
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

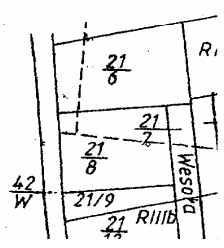
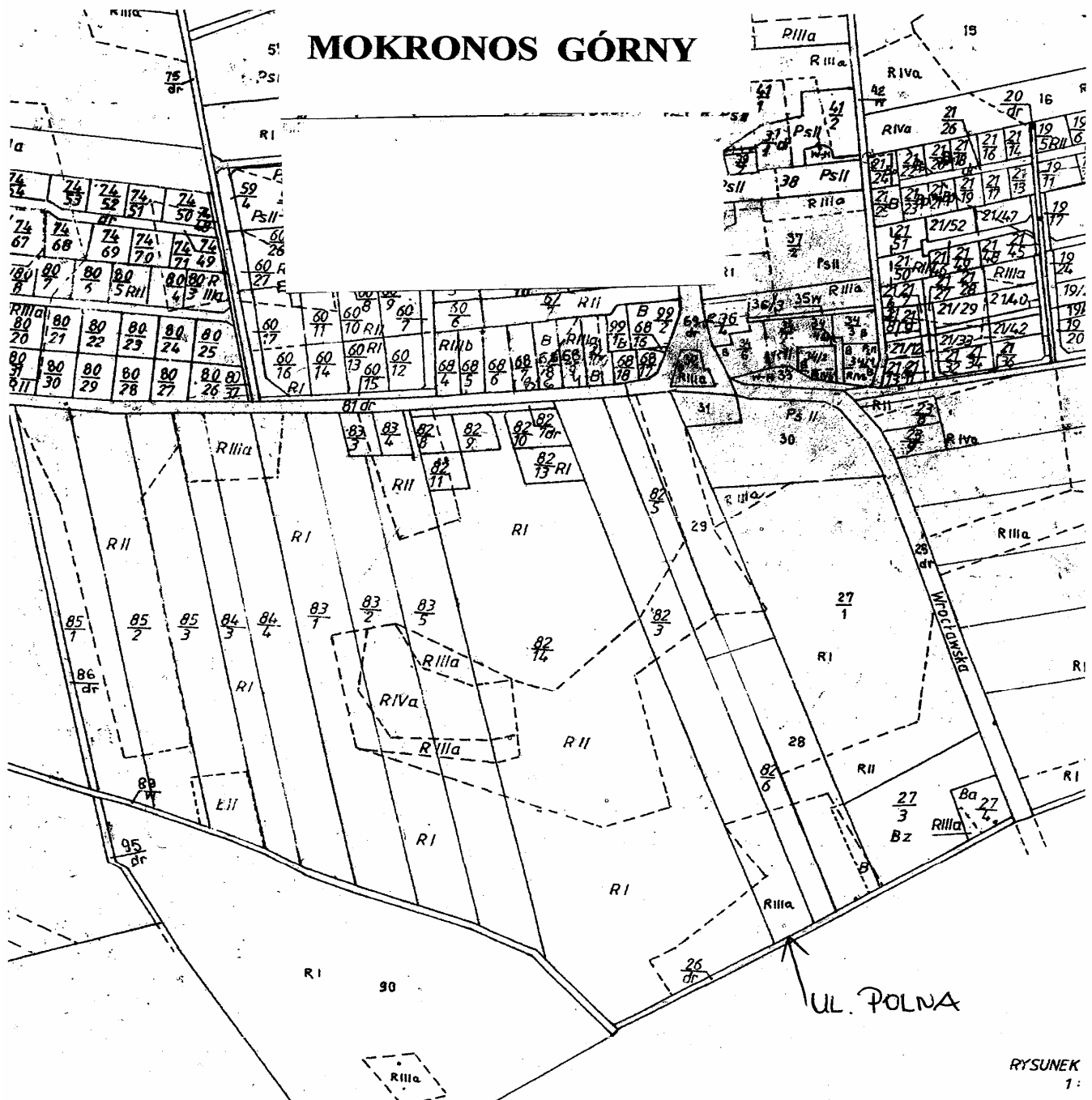
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**ADAM KLIMCZAK**

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. (poz. 2166)



**2167**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Małkowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 16, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę powstałej ulicy w Małkowicach: ul. Na Wzgórzu
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

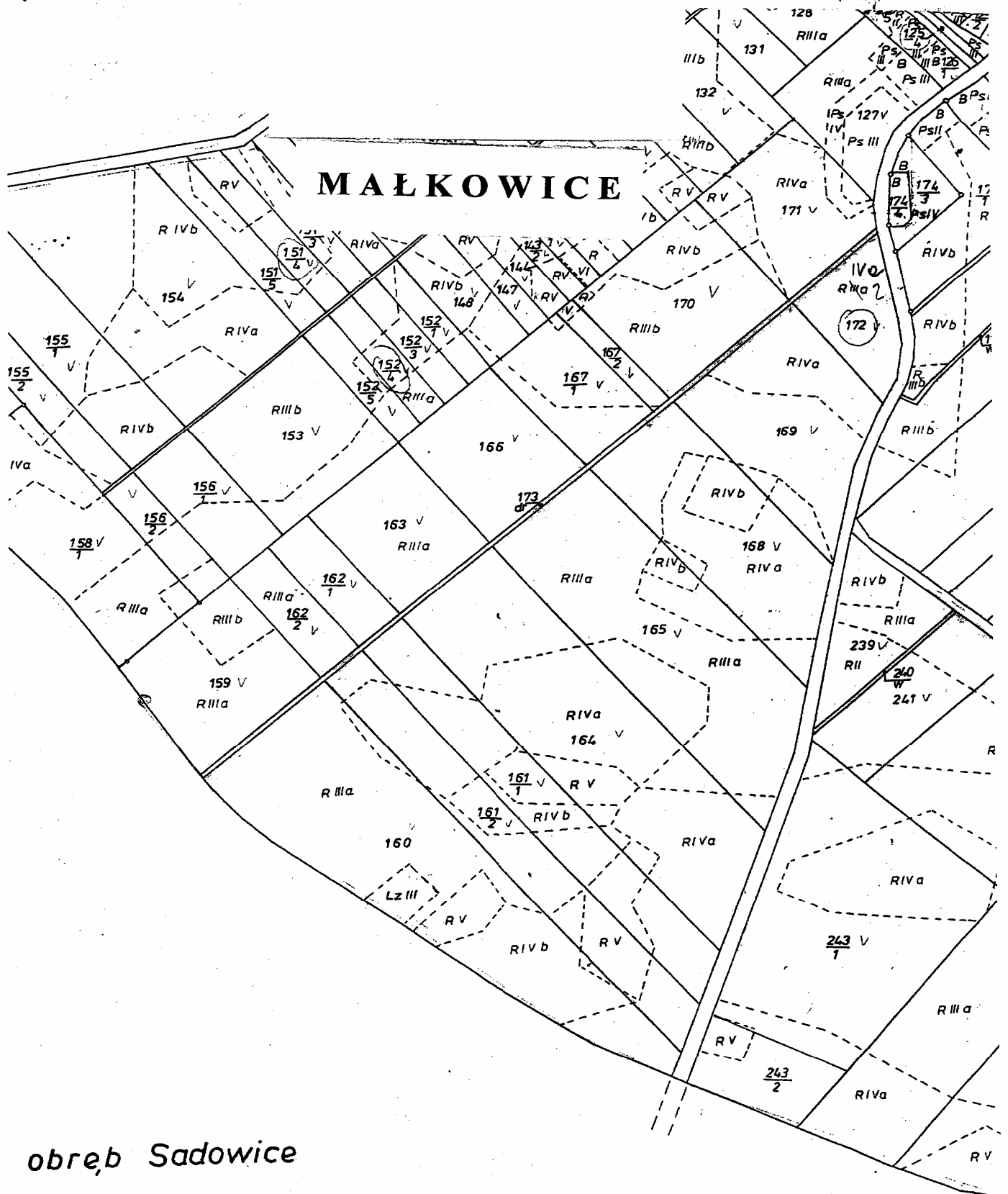
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 22 czerwca 2006 r. (poz. 2167)



obręb Sadowice

**2168****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Zachowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 16, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w Zachowicach:  
ul. Piaskowa
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ADAM KLIMCZAK*



## 2169

## UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 11 maja 2006 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Kłodzkiej i Sosnowej w południowej części wsi Bielany Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr XLIV/530/05 z dnia 23 maja 2005 roku oraz po ustaleniu zgodności ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kobierzyce zatwierdzonego uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Kłodzkiej i Sosnowej w południowej części wsi Bielany Wrocławskie w granicach przedstawionych na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) niniejszej uchwały.

## D Z I A Ł I

## PRZEPISY WSTĘPNE

## § 2

1. Plan obejmuje obszar działek nr 204/1, 204/2, 204/3, 296/26 oraz części działek nr 296/22, 296/23, 296/24, 296/25, 202 w obrębie Bielany Wrocławskie.
2. W planie ustalono:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeń-

stwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakres zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

## § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
  - 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
  - 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
  - 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
  - 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
  - 5) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji;
  - 6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć działalność dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie bez żadnych warunków dodatkowych;
  - 7) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć powierzchnię przepuszczalną dla wody i powietrza, umożliwiającą vegetację roślin, nieutwardzoną bądź utwardzoną oraz powierzchnię ścian i murów pokrytych roślinami pnącymi.

2. Niezdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
  - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 718 z późn. zm.);
  - 3) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1) i 2).

## § 4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu terenu określonym jako:

- 1) **tereny komunikacji publicznej** – pętla autobusowa – należy przez to rozumieć teren przeznaczony pod obsługę ruchu komunikacji zbiorowej, pełniący funkcje przystanku końcowego z placem manewrowym wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi;
- 2) **obsługa firm i klienta** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; działalnością biur i agencji turystycznych, biur podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna oraz drobne usługi rzeczowe, np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzenie wystaw, pakowanie itp.;
- 3) **handel detaliczny** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych, w domach towarowych, halach targowych i handlowych, sklepach, punktach handlowych, a także naprawą artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego oraz usługi drobne, np. pojedyncze gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, poprawa kondycji fizycznej, pralnie, szewc, wypożyczalnia kaset wideo itp.;
- 4) **gastronomia** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni itp. oraz placówek gastronomiczno-rekreacyjnych jak kluby bilardowe, kręgielnie itp.

## § 5

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
  - 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru;
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

## D Z I A Ł I I

## USTALENIA OGÓLNE

## R o z d z i a ł 1

## Ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

## § 6

1. Przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
2. Istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania, poza drzewami owocowymi. Drzewostan przewidziany do zachowania należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych.
3. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego: ze względu na wartości krajobrazowe wsi Bielany Wrocławskie i obowiązujące zasady zabudowy – nowa zabudowa powinna nawiązywać gabarytami, sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej: wysokość zabudowy maksymalnie 12 m od najniższego poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, maksymalnie dwie kondygnacje z dopuszczeniem trzeciej wyłącznie w poddaszu użytkowym, z dachami o stromych połaciach i symetrycznym nachyleniu, kąt nachylenia połaci 30–45 stopni, krytymi dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi, z wyłączeniem dachówki bitumicznej.
4. W zakresie ochrony zabytków archeologicznych: na przedmiotowym terenie usytuowane jest stanowisko archeologiczne nr 17/17/81-28 AZP – grób ciążopalny z epoki brązu (kultura łużycka). W przypadku budowlanych zamierzeń inwestycyjnych na terenie i w sąsiedztwie ww. stanowiska archeologicznego obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową. Na pozostałym terenie wprowadza się obowiązek zapewnienia przez inwestora stałego nadzoru archeologicznego podczas robót ziemnych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową oraz stałego nadzoru archeologicznego, wykonywanych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora.

## R o z d z i a ł 2

## Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

## § 7

Na całym obszarze objętym planem dotychczas nie stwierdzono występowania obiektów zabytkowych,



obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

### R o z d z i a ł 3

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów**

##### § 8

Na całym obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

### R o z d z i a ł 4

#### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

##### § 9

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem mogą być one wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

## D Z I A Ł III

### **PRZEPISY SZCZEGÓLWE**

#### R o z d z i a ł 1

##### **Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

##### § 10

1. Wyznacza się teren **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** oznaczony na rysunku planu symbolem **1MN**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) jako przeznaczenie podstawowe ustala się lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
  - 2) jako przeznaczenie uzupełniające:
    - a) obsługa firm i klienta,
    - b) handel detaliczny,
    - c) gastronomia;
  - 3) jako zasadę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:
    - a) ogranicza się wysokość zabudowy od najniższego poziomu terenu otaczającego do najwyższego punktu dachu na 12m maksymalna wysokość zabudowy;
  - 4) dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
    - a) obowiązuje zachowanie ustaleń zawartych w § 6,
    - b) zapewnienie przez właściciela lub władającego we własnym zakresie wymaganego standardu zamieszkania na działkach sąsiednich, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową,
    - c) obowiązuje strefa ochronna od linii napowietrznej średniego napięcia, wynosząca 10 m – po 5 m od osi linii, przedstawiona na rysunku planu;
  - 5) jako ustalenie dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni pu-

- blicznych – dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej elementów małej architektury;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:
    - a) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu;
    - b) liczbę kondygnacji ustala się na 2 kondygnacje, z dopuszczeniem trzeciej wyłącznie w poddaszu użytkowym,
    - c) pozostawienie na nowo zagospodarowywanym terenie 50% powierzchni biologicznie czynnej,
    - d) dachy dwuspadowe: obowiązuje symetryczne nachylenie połaci dachowych, zachowanie kąta nachylenia połaci dachowych w przedziale od 30<sup>o</sup> do 45<sup>o</sup>,
    - e) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy po otrzymaniu zgody właściciela tej działki;
  - 7) Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje minimalna wielkość nowo wydzielanej działki, na której ma być lokalizowana zabudowa mieszkaniowa, na:
    - a) 800 m<sup>2</sup> dla zabudowy mieszkaniowej w układzie wolno stojącym;
    - b) 500 m<sup>2</sup> dla zabudowy mieszkaniowej w układzie bliźniaczym;
    - c) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmniejszenie wielkości działki, nie więcej niż 10%;
    - d) orientacyjne linie wewnętrznego podziału, przedstawiono na rysunku planu, z możliwością ich zmiany w zależności od potrzeb;
  - 8) zasady dotyczące komunikacji:
    - a) ustala się obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsca parkingowego dla samochodów osobowych na działce pod lokalizację jednorodzinnego budynku mieszkalnego;
    - b) obsługa komunikacyjna od ulicy 1KDL.
  2. Wyznacza się teren **zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z urządzeniami towarzyszącymi** oznaczony na rysunku planu symbolem **1MW**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
    - 1) jako przeznaczenie podstawowe ustala się lokalizację budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
    - 2) jako przeznaczenie uzupełniające:
      - a) obsługa firm i klienta,
      - b) handel detaliczny,
      - c) gastronomia,
    - 3) jako zasadę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala nawiązanie gabarytami do zabudowy w sąsiedztwie, ogranicza się wysokość zabudowy od najniższego poziomu terenu otaczającego do najwyższego punktu dachu na 12 m – maksymalna wysokość zabudowy;
    - 4) dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
      - a) obowiązują ustalenia zawarte w § 6;
    - 5) jako ustalenie dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni pu-

blicznych: dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej elementów małej architektury;

- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:
  - a) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone na rysunku planu,
  - b) liczbę kondygnacji ustala się na 3 kondygnacje mieszkalne plus poddasze użytkowe,
  - c) dachy dwuspadowe,
  - d) rozwiązanie zabudowy powinno uwzględniać akustyczne zagrożenie od przebiegającej w sąsiedztwie drogi krajowej – KDG,
  - e) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku w odległości 1,5m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy po otrzymaniu zgody właściciela tej działki;
- 7) jako zasada scalania i podziału nieruchomości ustala się zachowanie istniejących granic działek;
- 8) zasady dotyczące komunikacji:
  - a) ustala się obowiązek urządzenia co najmniej 1,2 miejsca parkingowego na mieszkanie w zabudowie wielorodzinnej,
  - b) obsługa komunikacyjna od ulicy 1KDL.

## R o z d z i a ł 2

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

#### § 11

1. Wyznacza się **tereny komunikacji** oznaczone na rysunku planu symbolami: **KDL, KDD, KDX**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe, zasady obsługi i zagospodarowania:
  - 1) **1KDL** – ulica dojazdowa, klasy technicznej D o szerokości w liniach rozgraniczających 15m.
  - 2) **1KDD** – ulica dojazdowa, klasy technicznej D o szerokości w liniach rozgraniczających 10m o charakterze ciągu pieszo-jezdnego.
  - 3) **1KDX** – teren komunikacji publicznej, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
    - a) jako przeznaczenie podstawowe ustala się pętlę autobusową wraz z placem manewrowym i przystankiem końcowym oraz niezbędnymi urządzeniami technicznymi;
    - b) jako przeznaczenie uzupełniające ustala się: usługi publiczne (t.j. obiekty oświaty, kultury, sportu, rekreacji itp.) wraz z zagospodarowaniem towarzyszącym oraz urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
    - c) ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne 17/17/81-28 – obowiązuje zachowanie ustaleń zawartych w § 6;
    - d) zasady dotyczące komunikacji – obsługa komunikacyjna od ulicy 1KDL.
3. Wyznacza się **teren urządzeń elektroenergetycznych** oznaczony na rysunku planu symbolem **1EE**, na którym obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) jako przeznaczenie podstawowe określa się lokalizację stacji transformatorowej.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

#### § 12

1. Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
  - 1) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających dróg 1KDL i 1KDD za zgodą zarządzającego;
  - 2) lokalizacja sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających drogi KDG, znajdującej się poza obszarem opracowania planu, możliwa tylko za zgodą zarządzającego;
  - 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
  - 4) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
  - 5) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci uzbrojenia podziemnego na terenach własnych inwestorów w przypadku niemożności zlokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulic;
  - 6) wyposażenie w sieć wodociągową wszystkich obszarów zainwestowania, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci wodociągowej;
  - 7) dopuszcza się rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych wewnętrznych stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 8) przebudowa linii średniego napięcia SN oraz istniejącej stacji transformatorowej R-3266 odbywać się będzie na koszt i staraniem inwestora na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;
  - 9) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30m i poborze wody w ilości powyżej 10 m<sup>3</sup>/dobę;
  - 10) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 11) obowiązek odprowadzenia wszystkich ścieków sanitarnych do komunalnej sieci kanalizacyjnej;
  - 12) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci alternatywnie odprowadzenie wód opadowych do gruntu lub magazynowanie w zbiornikach na terenie własnym inwestora;
  - 13) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy;

- 14) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci;
- 15) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora;
- 16) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 14);
- 17) dostawę gazu z istniejącej rozdzielczej sieci gazowej poprzez jej rozbudowę na tereny planowanej zabudowy, na warunkach określonych przez operatora sieci;
- 18) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych;
- 19) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 20) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

#### D Z I A Ł IV

#### PRZEPISY KOŃCOWE

##### § 13

Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenia niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie

tego planu, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

##### § 14

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

##### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koberzyce.

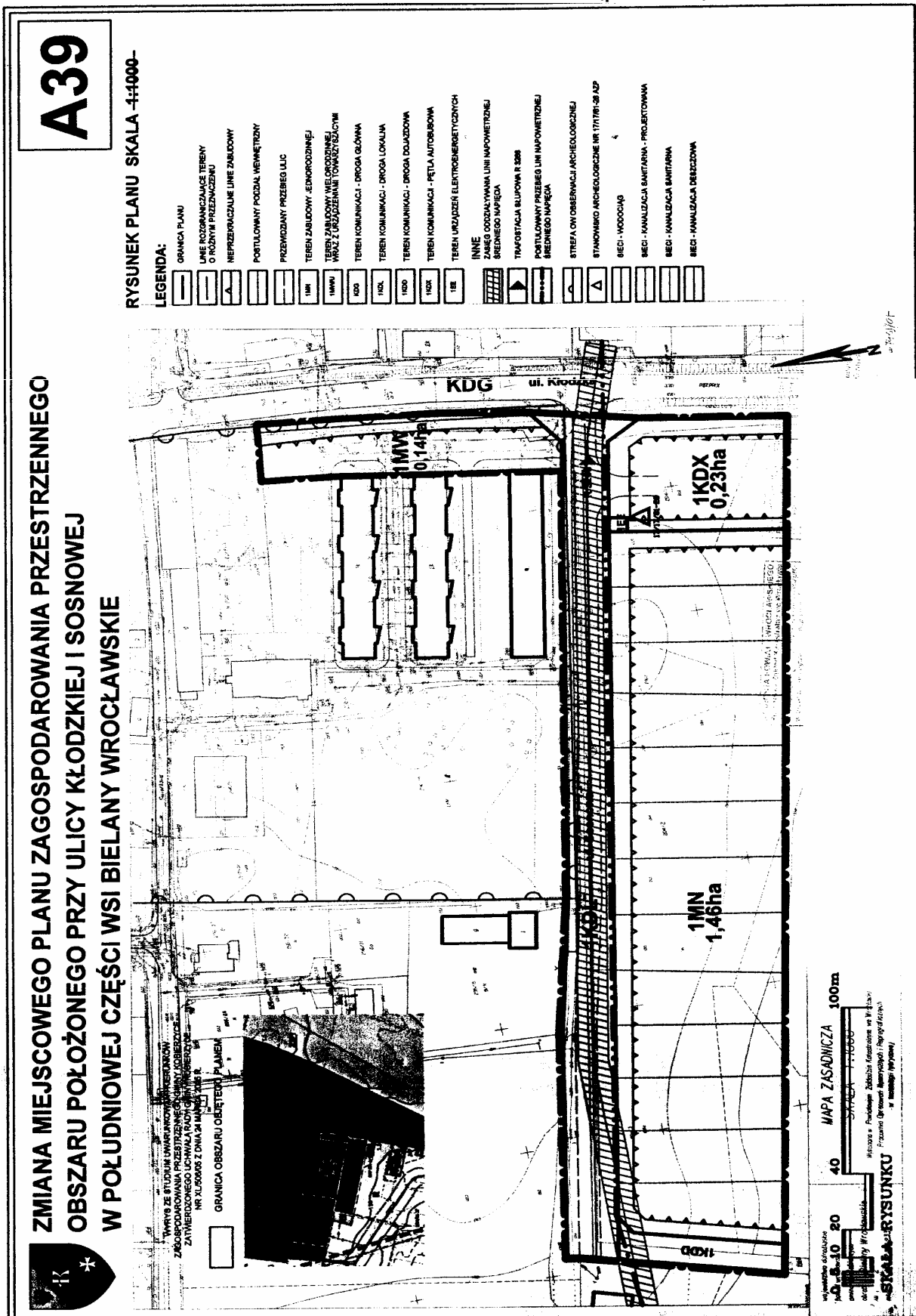
##### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICĄCY  
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Kobierzyce z dnia 11 maja 2006 r.  
(poz. 2169)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 11 maja 2006 r. (poz. 2169)**

### **Rozstrzygnięcie**

#### **o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Kłodzkiej i Sosnowej w południowej części wsi Bielany Wrocławskie stanowiącymi zadania własne Gminy będą:

- droga publiczna wraz z chodnikiem o łącznej długości około 350m,
- oświetlenie ulicy,
- zewnętrzna kanalizacja,
- wpusty deszczowe,
- pętla autobusowa.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- szacunkowy całkowity koszt inwestycji wyniesie około 1 405 000 zł.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań, realizowanych sukcesywnie w miarę potrzeb odbywać się będzie z niżej wymienionych źródeł:

- dochód własny gminy.

## **2170**

### **UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 6 czerwca 2006 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

#### **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

##### **R O Z D Z I A Ł I**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa dotyczące zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie gminy Miękinia.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu

w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

##### **§ 2**

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę

lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

## R O Z D Z I A Ł II

### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 3

1. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez Przedsiębiorstwo oraz osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy art. 15 ustawy.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
3. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać
  - a) oznaczenie wnioskodawcy,
  - b) określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - c) charakterystykę zużycia wody,
  - d) rodzaj, ilość a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - e) określenie przeznaczenia wody,
  - f) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda (powierzchnię użytkową i rodzaj lokali w budynkach zasilanych w wodę),
  - g) dane z wyposażenia obiektów i lokali w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
  - h) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
4. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
  - dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
5. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu pisemnego wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 21 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
7. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem. Przedsiębiorstwo uzgadnia ww. dokumentację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
8. Nowe przyłącze jest wykonywane na koszt Odbiorcy, po uzyskaniu pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami.
9. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

10. Włączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od zgłoszenia.
11. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.
12. Za czynności wymienione w pkt 5, 7, 9, 10 naliczana jest opłata według stawek określonych w taryfikatorze opłat przyłączeniowych.

#### § 4

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informację dotyczące dostępności tych usług:

- w Urzędzie Gminy w Miękinii, gdzie nieodpłatnie mają wgląd w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w regulamin świadczenia usług.
- w Przedsiębiorstwie, gdzie mają wgląd w regulamin świadczenia usług.

## R O Z D Z I A Ł III

### Zawieranie umów

#### § 5

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, to umowa może być zawierana z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/356/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 i 3).
4. W wyjątkowych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.
5. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.
6. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

#### § 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
2. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem z zachowaniem

- 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron.
3. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.
  4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
  5. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych będących we władaniu Przedsiębiorstwa, podlega przepisom karnym ustawy.

#### § 7

Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.
3. Praw i obowiązków stron umowy.
4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
5. Ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy.
6. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

#### § 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

### R O Z D Z I A Ł IV

#### Obowiązki Przedsiębiorstwa

#### § 9

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

#### § 10

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

#### § 11

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzania ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony mogą określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.
5. Jakość wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem lub w miejscu na jego zamontowanie.

#### § 12

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji oraz sprawności technicznej posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłącza:  
Wodociągowe – do zaworu głównego za wodomierzem; kanalizacyjne do pierwszej studzienki od strony budynku oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt.
2. W przypadku powstania uszkodzeń z winy Odbiorcy lub osób trzecich Przedsiębiorstwo usuwa te uszkodzenia na ich koszt.
3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do dokonywania kontroli funkcjonowania wodomierzy:
  - a) z własnej inicjatywy – bez pobierania opłat
  - b) na żądanie Odbiorcy – na koszt Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza na podstawie ekspertyzy wykonanej przez Urząd Miar.

#### § 13

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy:
  - a) występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług,
  - b) gdy z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

#### § 14

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego dostarczonego przez Odbiorcę. Wodomierze do czasowego wykorzystania, wodomierze sprzężonych dla celów ppoż. i inne urządzenia pomiarowe instalowane są na koszt Odbiorcy.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

### R O Z D Z I A Ł V

#### Obowiązki Odbiorcy

#### § 15

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków występuje z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

## § 16

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniającej działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania, tzn. w uzasadnionych przypadkach zamontowanie zaworów zwrotnych lub przeciwskażeniowych za zaworem za wodomierzem głównym.
2. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
3. Poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody i opomiarowaniu ich, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.
4. Wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i w umowie.

## § 17

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

## § 18

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych oraz natychmiastowego powiadomienia o ich uszkodzeniu.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża właściciela instalacji wewnętrznej.
3. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur oraz dostępem osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane ww. urządzenia.

## § 19

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

## § 20

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie ilości ścieków odbiegających od warunków umowy.

## § 21

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

## § 22

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianie użytkownika lokalu lub innych zmianach mających wpływ na realizowanie warunków umowy (np. aktualizacja danych w ankiecie do określenia ryczałtowego zużycia wody).

## § 23

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

## R O Z D Z I A Ł VI

**Prawa Przedsiębiorstwa**

## § 24

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

## § 25

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 ustawy.

## § 26

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

## § 27

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo do przeprowadzenia kontroli u Odbiorcy zgodnie z art. 7 ustawy.

## R O Z D Z I A Ł VII

**Sposób rozliczeń**

## § 28

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat eksploatacyjnych oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

## § 29

W rozliczeniach z odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować stawki i ceny określone w taryfie.

## § 30

1. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.



## § 31

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

## § 32

W przypadku korzystania z podłączeń czasowych (np. czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy lub w przypadku braku wodomierza z innych powodów ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

## § 33

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

## § 34

Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miękinia za pobraną wodę na cele użyteczności publicznej na podstawie art. 22 ustawy.

## § 35

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo, z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

## § 36

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

## § 37

1. Należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Odbiorca jest zobowiązany uregulować według zasad ustalonych w umowie.
2. Strony określają w umowie okres obrachunkowy (miesięczny lub dwumiesięczny) oraz sposób uiszczania opłat.

3. Zwłoka w uregulowaniu należności jest podstawą naliczenia przez Przedsiębiorstwo odsetek ustawowych.
4. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie powoduje wstrzymania obowiązku uregulowania należności. Przedsiębiorstwo w przypadku uwzględnienia reklamacji ewentualną nadpłatę zaliczy na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy usług zwróci ją w terminie 14 dni od dnia uwzględnienia reklamacji.
5. Wznowienie dostarczania wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza.

## § 38

Przedsiębiorstwo winno reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, nie później jednak niż w ciągu 30 dni.

## R O Z D Z I A Ł VIII

**Postanowienia końcowe**

## § 39

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu Odbiorcom jego usługi.

## § 40

Traci moc uchwała nr XXI/188/2004 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Dostawy Wody i Odprowadzania Ścieków” obowiązującym na obszarze Gminy Miękinia.

## § 41

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

## § 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ*

**2171****UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE**

z dnia 16 czerwca 2006 r.

**w sprawie Statutu Urzędu Gminy Malczyce**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Urzędu Gminy Malczyce.

**§ 2**

Urząd Gminy Malczyce zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),
3. statutu Gminy Malczyce,
4. niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Urząd jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy Malczyce prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 ze zmianami).
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
4. Siedziba Urzędu mieści się w Malczycach przy ul. Traugutta 15.

**§ 4**

1. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie należytego wykonania spoczywających na gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustaw, statutu gminy i uchwał Rady,
- 2) zadań zleconych przez organy administracji rządowej na mocy ustaw,
- 3) zadania wykonywane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej (zadania powierzone),
- 4) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego, które nie zostało powierzone innym gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

**§ 5**

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY****LEOKADIA GANCARZ**

**2172**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 26 czerwca 2006 r.

OWR-4210-14/2006/1426V-A/GM

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625)

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 28 marca 2006 r.

uzupełnionego pismami z dnia 28 kwietnia, 29 maja i 13 czerwca 2006 r.

**Gminy i Miasta Żmigród**

z prowadzących działalność gospodarczą  
w formie komunalnego zakładu budżetowego pn.

**Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Żmigrodzie**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 930573428  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

**zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji,

na okres do **31 lipca 2007 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 2 listopada 1998 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/487/1426/U/OT-6/98/GM ze zmianą z dnia 15 lutego 2001 r. nr WCC/487/A/1426/W/3/2001/NJ, oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/511/1426/U/OT-6/98/GM ze zmianą z dnia 19 lipca 1999 r. nr PCC/511/S/1426/U/3/9, w dniu 29 marca 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30

ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Wincenty Rękas*

**Gmina i Miasto Żmigród**

prowadząca działalność gospodarczą  
w formie komunalnego zakładu budżetowego pn. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Żmigrodzie

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE  
z dnia 26 czerwca 2006 r. nr OWR-4210-14/2006/1426/V-A/GM

**I. Pojęcia używane w taryfie**

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- **taryfa** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Żmigrodzie prowadzący działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych,
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w ciągu godziny,

- **zamówiona moc ciepła** – ustalona przez odbiorcę największa moc ciepła, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
  - obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - normatywna temperatura ciepłej wody,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

## II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na terenie Żmigrodu.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 2 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/487/1426/U/OT-6/98/GM ze zmianą z dnia 15 lutego 2001 r. nr WCC/487/A/1426/W/3/2001/NJ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/511/1426/U/OT-6/98/GM ze zmianą z dnia 19 lipca 1999 r. nr PCC/511/S/1426/U/3/99.

## III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

- Grupa K 1** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy, przy ul. Rzeźniczej 17a, opalanego gazem,
- Grupa K 2** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy, przy ul. 22 Lipca, opalanego gazem,
- Grupa K 3** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy, przy ul. Batorego 1–5, opalanego gazem,
- Grupa K 4** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy, przy ul. Kościelnej 5, opalanego gazem.

## IV. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

### 1. Stawki opłat za ciepło

#### Grupa K 1

| Wyszczególnienie                                  | Jednostki | Wysokość stawek opłat |          |
|---|-----------|-----------------------|----------|
|   |           | netto                 | brutto*  |
| Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW/m-c | 4 546,87              | 5 547,18 |
| Stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ     | 31,04                 | 37,87    |

#### Grupa K 2

| Wyszczególnienie                                  | Jednostki | Wysokość stawek opłat |          |
|---|-----------|-----------------------|----------|
|   |           | netto                 | brutto*  |
| Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW/m-c | 6 596,38              | 8 047,58 |
| Stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ     | 29,63                 | 36,15    |

#### Grupa K 3

| Wyszczególnienie                                  | Jednostki | Wysokość stawek opłat |          |
|---|-----------|-----------------------|----------|
|   |           | netto                 | brutto*  |
| Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW/m-c | 7 605,20              | 9 278,34 |
| Stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ     | 36,67                 | 44,74    |

#### Grupa K 4

| Wyszczególnienie                                  | Jednostki | Wysokość stawek opłat |          |
|---|-----------|-----------------------|----------|
|   |           | netto                 | brutto*  |
| Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą | zł/MW/m-c | 5 572,29              | 6 798,19 |
| Stawka opłaty za ciepło                           | zł/GJ     | 28,65                 | 34,95    |

\* – stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

**2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej**

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

**V. Sposób obliczania opłat**

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

**VI. Warunki stosowania stawek opłat**

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
  - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**VII. Wprowadzanie zmian stawek opłat**

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

p.o. DYREKTORA

**WIESŁAW JANUSZ**

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1