



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 czerwca 2006 r.

Nr 131

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2049** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Piotrowice, gmina Strzelin 13479
- 2050** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca dotyczącego powiększenia terenu eksploatacji złoża „Maria III” 13495
- 2051** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca dotyczącego projektowanego cmentarza komunalnego 13498
- 2052** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 707/LI/2002 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Jeleniej Góry na okręgi wyborcze, ustalenia granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 13502
- 2053** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 329/XXVII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie podziału miasta Jelenia Góra na stałe obwody głosowania 13503
- 2054** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Jeleniej Górze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w 2006 r. 13503
- 2055** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska 13504
- 2056** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/411/05 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 sierpnia 2005 r. 13538
- 2057** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie przyznania zwolnienia z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorów szkół oraz obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tych zajęć dla zastępców dyrektorów szkół i dyrektora przedszkola na rok szkolny 2006/2007 oraz 2007/2008 13545
- 2058** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów 13545
- 2059** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 13546
- 2060** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie stałych obwodów głosowania 13561
- 2061** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie okręgów wyborczych 13563
- 2062** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie odrębnych obwodów głosowania 13564
- 2063** – Rady Miasta Lubań z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań 13564

2064 – Rady Miasta Lubań z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/54/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	13566
2065 – Rady Miasta Lubań z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmian w statucie Łużyckiego Centrum Rozwoju w Lubaniu	13566
2066 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	13567
2067 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej oznaczonej na mapie ewidencji gruntów numerami geodezyjnymi 707/9, 707/10, 707/11 obręb Fabryczna położonej w rejonie ul. A. Mickiewicza w Bielawie	13567
2068 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów Burmistrza Miasta Bielawa za osiągnięcia w nauce oraz za osiągnięcia sportowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Bielawy	13570
2069 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/326/05 w sprawie Programu Pomocy Publicznej w ramach zasady De Minimis	13573
2070 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz za zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu	13573
2071 – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/208/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków	13574
2072 – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców Rady Miejskiej w Jaworze	13574
2073 – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia	13577
2074 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Ołtaszyn	13577
2075 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Wojszyce	13591

UCHWAŁY RAD GMIN:

2076 – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeżów Sudecki	13604
2077 – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Jeżów Sudecki	13606
2078 – Rady Gminy Zawonia z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w 2006 r.	13610
2079 – Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	13611
2080 – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy nr XXXVII/220/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeżów Sudecki	13613

- 2081 – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli 13614
- 2082 – Rady Gminy Głogów z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany statutu gminy 13620
- 2083 – Rady Gminy Głogów z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej 13620

2049

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Piotrowice, gm. Strzelin

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999 r. Dz. U. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXXIX/422/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. Rady Miejskiej Strzelina w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Piotrowice, gm. Strzelin, w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Piotrowice, gm. Strzelin. Integralną częścią planu są następujące rysunki planu stanowiące załączniki graficzne do uchwały.
 - 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1:5000,
 - 2) załącznik graficzny nr 2 – rysunek planu w skali 1:2000.
2. Na rysunkach planu oznaczono granice opracowania oraz ustalenia w formie graficznej, o których mowa w § 2.
3. Plan ustala:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych,
 - 3) tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny,
 - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie,
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
 - 6) lokalne warunki, zasad i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 7) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym także zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 9) tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczalni ścieków bądź zbiorników bezodpływowych,
 - 10) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu,
 - 11) granice obszarów:
 - a) zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - b) rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,

c) przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 2

1. Następujące elementy rysunków planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice opracowania,
 - 2) granice wsi – granice opracowania,
 - 3) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - 6) oznaczenia klasyfikacji dróg i ulic,
 - 7) linie energetyczne wysokiego napięcia 110 kV i średniego napięcia 20 kV.
2. Następujące elementy rysunków planu są obowiązującymi ustaleniami planu wyznaczonymi w trybie przepisów szczególnych:
 - 1) zewidencjonowane stanowiska archeologiczne ujęte w rejestrze zabytków.
3. Następujące elementy rysunków planu stanowią informacje oraz propozycje rozwiązań do ustalenia w trybie przepisów szczególnych:
 - 1) obiekty zabytkowe wskazane do ujęcia w rejestrze zabytków,
 - 2) strefa ochrony konserwatorskiej,
 - 3) zewidencjonowane stanowiska archeologiczne,
 - 4) tereny zalewowe wody 1%,
 - 5) granice obszarów ograniczonego użytkowania,
 - 6) orientacyjne linie podziału na działki,
 - 7) ścieżki rowerowe.

§ 3

Ilekroć w uchwale i na rysunkach planu jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Piotrowice, gm. Strzelin;
2. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu dotyczący danego terenu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
3. **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu obowiązującymi liniami rozgraniczającymi;
4. **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
5. **funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć ustalenie funkcji, która przeważa na danym terenie,
6. **funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć określone w ustaleniach szczegółowych uzupełniające funkcje terenu;
7. **funkcji tymczasowej** – należy przez to rozumieć ustalenie funkcji obowiązujące na danym terenie do czasu wprowadzenia funkcji podstawowej lub dopuszczalnej,
8. **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni ogólnej rzutu przyziemia obiektów stałych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;

9. **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek sumy powierzchni całkowitej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektów stałych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;
10. **linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię usytuowania podstawowej bryły budynku (nie dotyczy ona garaży parterowych, wysuniętych daszów, przedsionków wejściowych, ganków i wykuszy) określoną w ustaleniach planu odległością od linii rozgraniczającej dróg i ulic oraz od granicy działki wydzielonej pod pas drogowy;
11. **ilość kondygnacji budynku** – należy przez to rozumieć parametr określony poprzez liczbę kondygnacji nadziemnych, łącznie z poddaszem użytkowym, o wysokości w świetle pomieszczenia:
 - 1) od 2,20 do 3,00 m dla kondygnacji mieszkalnej,
 - 2) od 3,00 do 3,50 m dla kondygnacji usługowej, liczonych do najniższego poziomu ulicy przylegającej do budynku lub najniższego poziomu terenu przylegającego do budynku;
12. **stanie istniejącym** – należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.
13. **urządzenia infrastruktury technicznej** – należy przez to rozumieć budowle zlokalizowane na obszarze jednostki, poza terenami podstawowych obiektów i urządzeń systemów infrastruktury technicznej obsługi wsi, obejmujące:
 - 1) urządzenia wodociągowe,
 - 2) urządzenia kanalizacyjne,
 - 3) sieci elektroenergetyczne,
 - 4) sieci gazowe,
 - 5) stacjonarne i ruchome sieci telekomunikacyjne.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów. Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej przeznaczonej do rehabilitacji oraz obszary zdegradowane przeznaczone do przekształcenia

§ 4

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej oznaczone na rysunkach planu symbolem **MN**,
 - a) **1** – istniejącej,
 - b) **2** – projektowanej,
 - 2) tereny usług publicznych oznaczone na rysunkach planu symbolem **UP**,
 - 3) tereny usług sportu, rekreacji i turystyki oznaczone na rysunkach planu symbolem **US**,
 - 4) tereny urządzeń, obsługi i produkcji rolnej oznaczone na rysunkach planu symbolem **RH**,
 - 5) tereny przemysłu i działalności gospodarczej oznaczone na rysunkach planu symbolem **PU**,
 - 6) tereny urządzeń infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenia w wodę oznaczone na rysunkach planu symbolem **WZ**,
 - b) zaopatrzenia w energię elektryczną oznaczone na rysunkach planu symbolem **EE**,

- 7) tereny zadrzewień i zakrzewień śródpolnych i nadrzecznych oznaczone na rysunkach planu symbolem **RZ**,
 - 8) tereny parków oznaczone na rysunkach planu symbolem **ZP**,
 - 9) tereny użytków rolnych z prawem zabudowy oznaczone na rysunkach planu symbolem **RM**,
 - 10) tereny użytków rolnych bez prawa zabudowy oznaczone na rysunkach planu symbolem **RP**,
 - 11) tereny wód otwartych oznaczone na rysunkach planu symbolem **W**,
 - 12) rezerwa terenu dla drogi o klasie technicznej głównej oznaczona na rysunku planu nr 1 symbolem „**G**”,
 - 13) tereny komunikacji kołowej o klasie technicznej dróg:
 - a) głównych oznaczonych na rysunkach planu symbolem „**G**”,
 - b) zbiorczych oznaczonych na rysunkach planu symbolem „**Z**”,
 - c) lokalnych oznaczonych na rysunkach planu symbolem „**L**”,
 - d) dojazdowych oznaczonych na rysunkach planu symbolem „**D**”,
 - e) ciągów pieszo-jezdnich oznaczone na rysunkach planu symbolem **KJ**,
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 w przepisach niniejszej uchwały ustala się:
- 1) w rozdziale 3 – zasady adaptacji istniejących funkcji;
 - 2) w rozdziale 4 – zasady kształtowania układu komunikacyjnego i lokalizacji miejsc postojowych;
 - 3) w rozdziale 5 – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
 - 4) w rozdziale 6 – szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego;
 - 5) w rozdziale 7 – szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zdrowia ludzi;
 - 6) w rozdziale 8 – ustalenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczających.
3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunkach planu obowiązujące linie rozgraniczające.
4. W przypadku braku dla wydzielonych terenów ustaleń regulacyjnych w zakresie warunków zagospodarowania terenów, zasady zagospodarowania dla nich wynikają z przepisów szczególnych.

§ 5

1. Plan wyznacza następujące tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej:
 - 1) rezerwę terenu dla drogi krajowej nr 39 oznaczonej na rysunku planu nr 1 symbolem „**G**”,
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej, urządzeń, obsługi i produkcji rolnej oraz projektowanego przemysłu i działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu nr 2 symbolem **RH/PU/MN1**.
2. Plan wyznacza następujące tereny przekształceń obszarów zdegradowanych i rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
 - 1) pas o szerokości po 50 m po obu stronach rezerwy terenu dla drogi krajowej.

R o z d z i a ł 3

Zasady adaptacji istniejących funkcji

§ 6

1. Plan dopuszcza utrzymanie istniejących na terenach funkcji, odmiennych od ustaleń planu, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uciążliwości tych funkcji dla środowiska przyrodniczego i mieszkańców zostaną ograniczone do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 2) istniejące parametry powierzchni i intensywności zabudowy oraz wielkości działek nie zostaną powiększone,
 - 3) w granicach działek tych funkcji zapewniona zostanie odpowiednia liczba miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo;
2. Dla potrzeb czasowego zagospodarowania terenów dopuszcza się wykorzystanie istniejących oraz lokalizację nowych następujących tymczasowych obiektów budowlanych:
 - 1) parterowych pawilonów i kiosków o powierzchni zabudowy do 20 m²,
 - 2) obiektów związanych z okolicznościowymi festynami i uroczystościami zlokalizowanymi na czas trwania uroczystości.
3. Dopuszcza się wymianę lub likwidację istniejącej zabudowy przy zachowaniu ustaleń planu. Adaptacja, przebudowa i rozbudowa oraz wymiana lub likwidacja istniejącej zabudowy chronionej ze względu na wartości kulturowe, wymaga uzgodnień Państwową Służbą Ochrony Zabytków.
4. Na obszarze planu dopuszcza się umieszczenie elementów informacji turystycznej, plasz reklamowych i niezbędnych dla nich obiektów małej architektury.
5. Lokalizacja obiektów, o których mowa w ust. 4 w obszarze przestrzeni publicznej lub wpływających na kształt przestrzeni publicznej, wymaga każdorazowej zgody Burmistrza Miasta i Gminy oraz uzgodnienia zarządcy dróg.
6. Istniejąca tymczasowa zabudowa niespełniająca wymogów niniejszej uchwały podlega rozbiórce w terminie do 5 lat od daty wejścia uchwały w życie lub po upływie, określonych w umowach, terminach dzierżawy.

R o z d z i a ł 4

Zasady kształtowania układu komunikacyjnego i lokalizacji miejsc postojowych

§ 7

1. Przebieg oraz klasyfikację dróg i ulic określają rysunki planu i uchwała.
2. Układ ulic i dróg tworzą:
 - 1) rezerwa terenu dla drogi krajowej nr 39 o klasie technicznej głównej „**G**”,
 - 2) droga krajowa nr 39 o klasie technicznej zbiorczej „**Z**” (do czasu budowy obejścia plan zachowuje klasę techniczną główną „**G**”),
 - 3) droga krajowa nr 39 o klasie technicznej głównej „**G**” (docelowo droga wojewódzka nr 395 o klasie technicznej głównej „**G**”),

- 4) drogi i ulice o klasie technicznej lokalnej „L”,
 - 5) drogi i ulice o klasie technicznej dojazdowej „D”,
 - 6) drogi i ulice pieszo jezdne – „KJ”.
3. Układ komunikacji drogowej uzupełniają drogi wewnętrzne.
 4. Minimalna szerokość jezdni winna wynosić:
 - 1) droga główna: 7,0 m,
 - 2) droga i ulica zbiorcza: 6,0 m,
 - 3) droga i ulica lokalna: 5,0 m,
 - 4) droga i ulica dojazdowa: 4,5 m na terenie zabudowy i 5,0 m poza terenem zabudowy,
 - 5) ulica pieszo – jezdna: 4,5 m do 5,0 m,
 - 6) droga wewnętrzna: od 4,5 m do 5,0 m.
 5. Minimalna szerokość linii rozgraniczających winna wynosić:
 - 1) droga główna: 25,0 m,
 - 2) droga i ulica zbiorcza: 20,0 m,
 - 3) droga i ulica lokalna: 12,0 m na terenie zabudowy i 15,0 m poza terenem zabudowy,
 - 4) ulica dojazdowa: 10,0 m na terenie zabudowy i 15,0 m poza terenem zabudowy,
 6. Minimalna odległość linii zabudowy dla nowo projektowanej zabudowy winna wynosić:
 - 1) droga główna: 30,0 m dla obiektów wrażliwych na szkodliwy wpływ ruchu samochodowego i 8 m dla pozostałych obiektów,
 - 2) droga i ulica zbiorcza: 8,0 m na terenie zabudowy, 20,0 m poza terenem zabudowy,
 - 3) droga i ulica lokalna: 6,0 m na terenie zabudowy i 15,0 m poza terenem zabudowy,
 - 4) droga i ulica dojazdowa: 6,0 m na terenie zabudowy i 15,0 m poza terenem zabudowy,
 - 5) ulice pieszo-jezdne i wewnętrzne: 6,0 m.

§ 8

1. Dla realizacji w przyszłości rozbudowy i podnoszenia standardu dróg wyznacza się rezerwę terenu na budowę drogi krajowej o klasie technicznej „G” – pas terenu o szerokości 35,0 m.
2. Rezerwowane tereny pozostają w użytkowaniu zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem.
3. Adaptuje się istniejącą obsługę terenów i działek z drogi o klasie technicznej „G”. Dopuszczenie nowych zjazdów możliwe tylko za zgodą zarządcy drogi.
4. Do czasu realizacji drogi krajowej o klasie technicznej „G” adaptuje się istniejącą drogę o klasie technicznej „D” relacji Piotrowice – Karszów.
5. Dopuszcza się konieczne poszerzenia pasów drogowych na cele związane z poprawą bezpieczeństwa ruchu i użytkowników terenów przylegających do drogi oraz ochrony zdrowia ludzi.
6. W obrębie przekroju ulicznego i drogowego, w uzgodnieniu z zarządcą drogi, w zależności od klasy ulicy lub drogi, zaleca się realizację ścieżek rowerowych, miejsc postojowych oraz pasów zieleni na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
7. Przy budowie, przebudowie i modernizacji ulic należy uwzględnić zasady lokalizacji sieci infrastruktury technicznej wynikające z przepisów szczególnych. Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi możliwa tylko za zgodą zarządcy drogi.

§ 9

1. W granicach działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.
2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej – 1 mp/1 mieszkanie,
 - 2) na terenach usług:
 - a) sale widowiskowe, kluby, biblioteki – 1 m.p./10 miejsc,
 - b) biura, urzędy – 1 m.p./50 m² p.u.,
 - c) obiekty sportowo-rekreacyjne – 1 m.p./10 użytkowników,
 - d) przychodnie zdrowia – 1 m.p./100 m² p.u.,
 - e) pensjonaty, motele i inne obiekty turystyczne – 1 m.p./4 łóżka,
 - f) restauracje, kawiarnie – 1 m.p./5 miejsc konsumpcyjnych,
 - g) obiekty handlowe – 1 m.p./50 m² p.u.
3. W bilansie miejsc postojowych dopuszcza się uwzględnienie przyulicznych miejsc postojowych za zgodą zarządcy drogi.
4. Wydzielenie drogi wewnętrznej lub ustanowienie służebności drogowej dla obsługi działek niemających dostępu do drogi publicznej winno uwzględniać warunki wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych oraz parametry określone w niniejszej uchwale.

§ 10

Ustala się następujące tereny do wytyczenia ścieżek rowerowych:

1. tereny drogi klasy „L” biegnącej z Pęcza – wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
2. tereny obecnej drogi krajowej nr 39 biegnącej przez Piotrowice – wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
3. tereny dróg polnych biegnących w stronę Karszowa.

R o z d z i a ł 5

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 11

1. Plan adaptuje istniejące urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Układ nowych oraz zakres rozbudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w oparciu o założenia, koncepcje, programy i plany rozbudowy poszczególnych rodzajów sieci lub w oparciu o rozwiązania zawarte w projektach budowlanych poszczególnych przedsięwzięć.

§ 12

1. Ustala się zaopatrzenie w wodę poprzez istniejący zbiorowy system zaopatrzenia w wodę.
2. Ustala się utrzymanie i rozwój indywidualnych rozwiązań odprowadzenia ścieków do czasu realizacji gminnych sieci kanalizacyjnych. Okres ich zastosowania należy ograniczyć do nie-zbędnego minimum. Rozwiązania te powinny spełniać wy-

- 3) mogące służyć celom sanitarnym i ochrony środowiska wynikające z aktualnych przepisów.
3. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów stałych:
 - 1) składowanie czasowe odpadów wyłącznie w miejscach gromadzenia odpadów stałych zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego,
 - 2) przewidzieć możliwość segregacji odpadów w miejscach czasowego ich gromadzenia,
 - 3) wywóz odpadów z miejsc czasowego składowania do zakładu utylizacji odpadów komunalnych.
 4. Ustala się dostawę energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 5. Dopuszcza się ewentualną przebudowę istniejących względnie budowę nowych linii energetycznych o napięciu 20 kV i linii energetycznej o napięciu 110 kV oraz ewentualną budowę nowych stacji transformatorowych 20/0,4 kV na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
 6. Dla linii energetycznej wysokiego napięcia 110 kV wyznacza się obszar ograniczonego użytkowania o szerokości 30,0 m (po 15,0 m od osi linii), dla linii energetycznej średniego napięcia 20 kV wyznacza się obszar ograniczonego użytkowania o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi linii).
 7. Dopuszcza się dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł.
 8. Ustala się ogrzewanie obiektów w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną i paliwem stałym oraz paliwem płynnym, przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.
 9. Ustala się obsługę telefoniczną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnej przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.
 10. Urządzenia radiokomunikacyjne, wymagające masztów, możliwe do realizacji wyłącznie przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) dopuszczalna lokalizacja: – wyłącznie na terenach oznaczonych symbolem RP i RZ,
 - 2) maksymalna wysokość masztu: – 30,0m,
 - 3) zlokalizowane urządzenia nie będą zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wymienionych w § 2 rozporządzenia RM z dnia 24 września 2002 r.
 11. Dopuszcza się ewentualną budowę sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13

1. Celem zapewnienia ochrony i warunków do eksploatacji istniejących urządzeń infrastruktury technicznej, w strefach ograniczonego użytkowania wyznaczanych przez zarządcę urządzeń oraz przepisy szczególne i warunki techniczne, ustala się:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy oraz sadzenia drzew,
 - 2) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż stref,

- 3) obowiązek każdorazowego uzgodnienia z zarządcą urządzeń infrastruktury lokalizacji obiektów budowlanych, z którego urządzeniami graniczyć będzie projektowany obiekt.
2. Podejmowane działania inwestycyjne na terenach wyznaczonych pod zabudowę i zagospodarowanie winny uwzględnić ochronę istniejących urządzeń melioracyjnych i odwodniających oraz ich przebudowę realizowaną przez właściwe instytucje.

R o z d z i a ł 6

Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

§ 14

1. Ochronie kulturowej podlegają:
 - 1) tereny położone w strefie ochrony konserwatorskiej „B”,
 - 2) obiekty o wartościach architektonicznych, w tym objęte spisem konserwatorskim.
2. Obiekty o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Remonty, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, podziały nieruchomości obiektów figurujących w spisie konserwatorskim należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
4. Na terenie majdanu folwarcznego obowiązuje zakaz lokalizowania nowej zabudowy kubaturowej. Dopuszcza się modernizację istniejącej zabudowy, ewentualnie lokalizację nowej na śladzie istniejącej zabudowy historycznej.

§ 15

Dla obiektów, o których mowa w § 14 ust. 1 plan ustala:

1. ochronę charakterystycznych elementów architektonicznego ukształtowania istniejącej zabudowy i jej detalu architektonicznego,
2. właściwą, zgodną ze sztuką konserwatorską, konserwację zachowanych elementów,
3. przywrócenie utraconych i zdegradowanych elementów w ramach prowadzonej odbudowy i przebudowy,
4. stosowanie przy modernizacji i rozbudowie tradycyjnych i rodzimych materiałów budowlanych i wykończeniowych – zgodnych z dotychczasowym historycznym charakterem zabudowy.

§ 16

1. Plan ustala strefę ochrony konserwatorskiej „B” dla historycznie ukształtowanego zespołu urbanistycznego miejscowości.
2. Granice strefy ochrony konserwatorskiej oznaczono na rysunku planu w skali 1:2000.
3. W granicach strefy ochrony konserwatorskiej ochronie podlegają zasadnicze elementy historycznego układu urbanistycznego w zakresie:
 - 1) zachowania i rewaloryzacji historycznego układu przestrzennego i komponowanej zieleni,
 - 2) zachowania głównych elementów historycznego układu,
 - 3) zachowania skali, bryły, zastosowanych materiałów oraz podziałów architektonicznych obiektów budowlanych.

4. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów zlokalizowanych w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „B”:
 - 1) usunięcie elementów uznanych za zniekształcające założenia historyczne i odtworzenie elementów zniszczonych, w oparciu o szczegółowe warunki określone każdorazowo przez DWKZ,
 - 2) usuwanie elementów dysharmonizujących,
 - 3) dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły, materiału, nawiązując formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
 - 4) nowe inwestycje kubaturowe, zmiany podziałów nieruchomości oraz wycinanie lub przycinanie drzew oraz nasadzanie nowych, wymagają uzgodnienia z DWKZ.
3. Wyklucza się działania inwestycyjne przyczyniające się do trwałego zniekształcania rzeźby terenu oraz do procesów erozji gleby i degradacji ekosystemów leśnych i nieleśnych.
4. Ustala się kształtowanie zieleni w obrębie linii rozgraniczających ulic i dróg, dopuszczoną przepisami szczególnymi, w formie zwartych zespołów nieprzekraczających wysokość 1,2 m, uzupełnionych pojedynczymi drzewami, oddalonymi od siebie co najmniej o 25 m.
5. Ustala się kształtowanie nowych zespołów zieleni z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) na terenach otwartych obrzeżne kształtowanie zieleni, wzdłuż terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi lub wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz cieków naturalnych, z zachowaniem wglądów widokowych oraz warunków bezpieczeństwa dla dróg,
 - 2) na terenach przeznaczonych do zabudowy kształtowanie zieleni w nawiązaniu do charakterystycznych układów kompozycyjnych występujących w otoczeniu,
 - 3) zróżnicowanie gatunkowe roślinności ze względu na walory ozdobne, zmienne w porach roku.

§ 17

1. Ochronie podlega zlokalizowane stanowisko archeologiczne, na obszarze którego obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych.
2. Na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska archeologicznego, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne, należy uzyskać zezwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych.
3. Na obszarze, na którym zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne, wszelkie zamierzenia inwestycyjne podlegają następującym ustaleniom:
 - 1) inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za zezwoleniem DWKZ.

R o z d z i a ł 7

Szczególne warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i ochrony zdrowia ludzi

§ 18

1. Ochronie podlegają:
 - 1) pomniki przyrody wymienione w wykazie drzew proponowanych do objęcia opieką konserwatorską przez Wojewodę Dolnośląskiego,
 - 2) kulturowe układy i zespoły zieleni (aleje, szpalery),
 - 3) zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne i przydrożne,
 - 4) zieleń związana z ekosystemami rzek, potoków i innych cieków naturalnych oraz rowów,
 - 5) ekosystemy leśne i łąkowe (nieleśne),
 - 6) naturalne zbiorniki i podmokłości,
 - 7) ukształtowanie terenu wraz z istniejącymi krajobrazowymi formami geomorfologicznymi, charakterystycznych dla poszczególnych terenów,
2. Drzewa i krzewy ozdobne po ich śmierci biologicznej podlegają wymianie.

§ 19

1. Ustala się wymóg podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych przed ich odprowadzeniem do odbiornika oraz zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.
2. Ustala się zagospodarowanie odpadów przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustala się ochronę wód powierzchniowych i podziemnych, z zachowaniem zasad i wymogów wynikających z obowiązujących przepisów szczególnych oraz ustaleń niniejszej uchwały, poprzez:
 - 1) ochronę wód i gruntów przed skażeniami i zanieczyszczeniami,
 - 2) ochronę zieleni oraz korytarzy ekologicznych cieków naturalnych (zabudowy biologicznej),
 - 3) stosowanie w produkcji rolnej zasad „dobrej praktyki rolnej” zgodnie z wymogami przepisów szczególnych oraz ustaleniami właściwych programów rolno-środowiskowych.
4. Zapewnia się wolny dostęp do cieków naturalnych, w tym wyklucza się ogrodzenia nieruchomości przyległych do terenów wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu.

§ 20

1. Tereny usytuowane w granicach obszarów narażonych na zalanie, oznaczonych na rysunkach planu, podlegają ochronie wynikającej z przepisów szczególnych.
2. Przy budowie nowych obiektów budowlanych usytuowanych w granicach obszarów narażonych na zalanie, oznaczonych na rysunkach planu, należy uwzględnić uwarunkowania określone w specjalistycznych opracowaniach wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.
3. Przy modernizacji i remoncie istniejących obiektów budowlanych usytuowanych w granicach obszarów

narażonych na zalanie należy zapewnić wprowadzenie zabezpieczeń przed wodami powodziowymi.

4. Celem uzyskania pozwolenia na budowę i akceptacji zgłoszenia modernizacji obiektów, o których mowa w pkt 2 i 3, niezbędne jest uzgodnienie ww. inwestycji z odpowiednimi organami gospodarki wodnej oraz właściwym komitetem przeciwpowodziowym.

§ 21

1. Na terenach wyznaczonych na cele budowlane ustala się utrzymanie i zlokalizowanie obiektów usługowych oraz wytwórczości i infrastruktury technicznej niewywołujących stałych i okresowych uciążliwości dla środowiska i mieszkańców. Ewentualne uciążliwości wywołane przez obiekty dopuszczone w planie do lokalizacji nie mogą wykroczyć poza granice działki obiektu będącego źródłem

uciążliwości. Poziomy dopuszczalnych parametrów stanu środowiska w zakresie hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i wody określają przepisy w zakresie ochrony środowiska.

2. W przypadku stwierdzenia występowania uciążliwego oddziaływania istniejących i projektowanych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej na środowisko i braku możliwości ich wyeliminowania, mimo zastosowania rozwiązań technicznych i technologicznych, należy ustanowić obszar ograniczonego użytkowania – zgodnie i w trybie przepisów szczególnych.

R o z d z i a ł 8

Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 22

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	MN 1 Tereny zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej – istniejącej.		
	Przeznaczenie (zakres funkcji)	łącznie wszystkie lub jedną z wymienionych funkcji, przy spełnieniu wymogów i zasad funkcjonalnego zagospodarowania działek, wynikającego z sąsiedztwa tych funkcji i zachowania standardów jakości środowiska jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej:	
Funkcje dopuszczalne	1. Usługi publiczne i komercyjne: istniejące - do zachowania, projektowane – wyłącznie jako wbudowane, pod warunkiem, że łącznie z adaptowanymi, zajmą nie więcej niż 40% p.u. budynku mieszkaniowego.		
	2. Usługi sportu, rekreacji i turystyki w zakresie agroturystyki.		
	3. Zieleń parkowa – zajmująca nie więcej niż 40% wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu.		
	4. Ustala się utrzymanie występujących w stanie istniejącym innych funkcji, odmiennych od funkcji podstawowych i dopuszczalnych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 6.		
Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	1. Ogólne warunki kształtowania bryły budynków	1. Zachowanie zasady nawiązania do cech lokalnej architektury o wartościach kulturowych występującej na obszarze wsi, w tym, w szczególności do cech „obiektów o walorach architektonicznych do ochrony”, w zakresie skali zabudowy, ukształtowania bryły, wysokości, formy i spadku dachu.	
		2. Zakaz stosowania okładzin elewacji z tworzyw sztucznych.	
		3. W kolorystyce elewacji zakaz stosowania kolorów jaskrawych.	
	2. Parametry obiektów budowlanych	1. Maksymalna wysokość kalenicy	nieprzekraczająca wysokości wyznaczonej przez istniejące budynki zespołu budowlanego.
		2. Maksymalna ilość kondygnacji	3
		3. Maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym	2
		4. Szerokość elewacji	nieprzekraczająca wymiarów istniejących budynków
5. Forma zabudowy		wolno stojąca	
6. Dach		stromy, o symetrycznych układach połąci i kalenicy; spadek dachu w nawiązaniu do spadków występujących w „obiektach o wartościach architektonicznych do ochrony”, dla nowej zabudowy w granicach 38 ⁰ -45 ⁰	

	3. Kształtowanie układu zabudowy zespołu budowlanego	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy dla istniejącej zabudowy	do zachowania
		2. Nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowej zabudowy	zgodnie z § 7 ust.6
		3. Minimalna odległość nowej zabudowy od naturalnych cieków i rowów	10,0 m
	4. Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki	0,35	
	5. Maksymalny wskaźnik zabudowy działki	0,24	
	6. Minimalny wskaźnik powierzchni terenów zieleni na działce	0,70	
	7. Dopuszczalne zagospodarowanie terenów	1. budynki i budowle przeznaczone pod funkcje podstawowe i dopuszczalne 2. zielen przydomowa 3. dojścia oraz dojazdy i drogi wewnętrzne 4. urządzenia infrastruktury technicznej, w tym na wydzielonych działkach 5. miejsca postojowe dla samochodów, garaże i obiekty gospodarcze o wielkości nie przekraczającej dla każdej działki: 40 m ² p.u.	
Zasady podziału na działki budowlane	1. Granice działek budowlanych wyznaczają: linie rozgraniczające, istniejące granice własności. 2. Wtórne podziały i scalenia na działki pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych w zakresie lokalizacji zabudowy oraz ustalonych planem warunków zagospodarowania, parametrów i wskaźników urbanistycznych.		
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	1. Tereny obsługiwane ulicami i drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi kształtowanymi zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4. 2. Tereny obsługiwane w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.		
Szczególne warunki zagospodarowania	1. Warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. 2. Warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7		

§ 23

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	MN 2			
	Tereny zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej – projektowanej.			
Przeznaczenie (zakres funkcji)	łącznie wszystkie lub jedną z wymienionych funkcji, przy spełnieniu wymogów i zasad funkcjonalnego zagospodarowania działek, wynikającego z sąsiedztwa tych funkcji i zachowania standardów jakości środowiska jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej: <ol style="list-style-type: none"> 1. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, 2. zabudowa zagrodowa – obejmująca budynki mieszkalne oraz gospodarcze i urządzenia, służące produkcji rolnej i przetwórstwu rolno-spożywczemu, 			
Funkcje dopuszczalne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługi publiczne i komercyjne wyłącznie jako wbudowane, pod warunkiem, że łącznie z adaptowanymi, zajmą nie więcej niż 40% p.u. budynku mieszkaniowego. 2. Usługi sportu, rekreacji i turystyki w zakresie agroturystyki. 3. Zieleń parkowa – zajmująca nie więcej niż 40% wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu. 4. Ustala się utrzymanie występujących w stanie istniejącym innych funkcji, odmiennych od funkcji podstawowych i dopuszczalnych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 6. 			
Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	1. Ogólne warunki kształtowania bryły budynków	1. Zachowanie zasady nawiązania do cech lokalnej architektury o wartościach kulturowych występującej na obszarze wsi, w zakresie skali zabudowy, ukształtowania bryły, wysokości, formy i spadku dachu.		
		2. Zakaz stosowania okładzin elewacji z tworzyw sztucznych.		
		3. W kolorystyce elewacji zakaz stosowania kolorów jaskrawych.		
	2. Parametry obiektów budowlanych	1. Maksymalna wysokość kalenicy	12,0 m	
		2. Maksymalna ilość kondygnacji	3	
		3. Maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym	od 1 do 2	
		4. Szerokość elewacji	nie przekraczająca wymiarów istniejących budynków	
5. Forma zabudowy	wolno stojąca			
6. Dach	stromy, o symetrycznych układach połaci i kalenicy; spadek dachu w granicach 38°–45°			

	3. Kształtowanie układu zabudowy zespołu budowlanego	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy	zgodnie z § 7 ust. 6	
		2. Minimalna odległość zabudowy od naturalnych cieków i rowów	10,0 m	
	4. Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki		0,35	
	5. Maksymalny wskaźnik zabudowy działki		0,20	
	6. Minimalny wskaźnik powierzchnia terenów zieleni na działce		0,50	
	7. Dopuszczalne zagospodarowanie terenów	1. budynki i budowle przeznaczone pod funkcje podstawowe i dopuszczalne		
		2. zielen przydomowa		
3. dojścia oraz dojazdy i drogi wewnętrzne				
4. urządzenia infrastruktury technicznej , w tym na wydzielonych działkach				
5. miejsca postojowe dla samochodów, garaże i obiekty gospodarcze o wielkości nie przekraczającej dla każdej działki: 40m ² p.u.				
Zasady podziału na działki budowlane	Granice działek budowlanych wyznaczają: 1. linie rozgraniczające, 2. istniejące granice własności, 3. orientacyjne linie podziału na działki.			
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	1. Tereny obsługiwane ulicami i drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi kształtowanymi zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4.			
	2. Tereny obsługiwane w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.			
Szczególne warunki zagospodarowania	1. Warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6.			
	2. Warunki zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7			

§ 24

UP Tereny usług publicznych	
Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	Przeznaczenie – zakres funkcji: – administracja publiczna i łączność, – oświata, w tym obiekty związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, – opieka społeczna (ochrona socjalna), – ochrona zdrowia, – działalność społeczno-kulturalną, – działalność związana z obronnością i bezpieczeństwem państwa, – działalność kościołów,
Funkcje dopuszczalne	– zielen urządzona i izolacyjna, place i ciągi piesze, – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, – usługi komercyjne, – usługi sportu rekreacji i turystyki, – infrastruktura techniczna i obsługa techniczna gminy, – ustala się utrzymanie występujących w stanie istniejącym innych funkcji, odmiennych od funkcji podstawowych i dopuszczalnych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 6.
Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Budowa nowych oraz przebudowa i rozbudowa istniejących budynków z zachowaniem następujących warunków: – maksymalna ilość kondygnacji: – 2; – dach: stromy, o symetrycznych układach połaci i kalenicy, – charakter architektury - wynika z funkcji; w miarę możliwości nawiązać do cech regionalnych występujących na danym terenie.
	Nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z § 7 ust. 6
	Maksymalny wskaźnik zabudowy działki: – 0,40,

	Dopuszczalne zagospodarowanie terenów: <ul style="list-style-type: none"> - budynki i budowle przeznaczone pod funkcje podstawowe i dopuszczalne, - zieleń urządzona, - terenowe urządzenia sportu i rekreacji (budowle), - dojścia oraz dojazdy i drogi wewnętrzne, - miejsca czasowego gromadzenia odpadów komunalnych, - urządzenia infrastruktury technicznej, w tym na wydzielonych działkach, - miejsca postojowe dla samochodów
Zasady podziału na działki budowlane	Granice działek budowlanych wyznaczają: <ul style="list-style-type: none"> - linie rozgraniczające, - istniejące granice własności. <p>Wtórne podziały i scalenia na działki pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych w zakresie lokalizacji zabudowy oraz ustalonych planem warunków zagospodarowania, parametrów i wskaźników urbanistycznych.</p>
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	Tereny obsługiwane ulicami i drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi, w tym niezbędna lokalizacja w granicach działki miejsc do parkowania, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4. Tereny obsługiwane w oparciu zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane z godnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.
Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: <ul style="list-style-type: none"> - potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. - potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7

§ 25

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	US Tereny sportu, rekreacji i turystyki
Funkcje dopuszczalne	Przeznaczenie – zakres funkcji: <ul style="list-style-type: none"> - boiska sportowe, <p>Usługi komercyjne – zajmujące nie więcej niż 25% wyznaczonego liniami rozgraniczającego terenu funkcji podstawowej. Ustala się utrzymanie występujących w stanie istniejącym innych funkcji, odmiennych od funkcji podstawowych i dopuszczalnych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 6</p>
Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Budowa nowych oraz przebudowa i rozbudowa istniejących budynków z zachowaniem następujących warunków: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalna wysokość kalenicy: – 5,0m; - maksymalna ilość kondygnacji: – 1; - dach: stromy, o symetrycznych układach połaci i kalenicy, - charakter architektury - wynika z funkcji; w miarę możliwości nawiązać do cech regionalnych występujących na danym terenie. <p>Nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z § 7 ust. 6</p> <p>Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki: – 0,20, Maksymalny wskaźnik zabudowy działki: – 0,15, Minimalny wskaźnik powierzchni terenów zieleni na działce: – 0,50.</p> <p>Dopuszczalne zagospodarowanie terenów: <ul style="list-style-type: none"> - budynki i budowle przeznaczone pod funkcje podstawowe i dopuszczalne, - zieleń urządzona, - terenowe urządzenia sportu i rekreacji (budowle), - dojścia oraz dojazdy i drogi wewnętrzne, - miejsca czasowego gromadzenia odpadów komunalnych, - urządzenia infrastruktury technicznej, w tym na wydzielonych działkach, - miejsca postojowe dla samochodów </p>
Zasady podziału na działki budowlane	Granice działek budowlanych wyznaczają: <ul style="list-style-type: none"> - linie rozgraniczające, - istniejące granice własności. <p>Wtórne podziały i scalenia na działki pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych w zakresie lokalizacji zabudowy oraz ustalonych planem warunków zagospodarowania, parametrów i wskaźników urbanistycznych.</p>
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	Tereny obsługiwane ulicami i drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi kształtowanymi zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4. Tereny obsługiwane w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane z godnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.

Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7
-------------------------------------	---

§ 26

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	RH Tereny urządzeń, obsługi i produkcji rolnej
	Funkcja dopuszczalna
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	Tereny obsługiwane ulicami i drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi kształtowanymi zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4. Tereny obsługiwane w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu	Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7.

§ 27

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	PU Tereny funkcji mieszanej – przemysłu i działalności gospodarczej
	Funkcje dopuszczalne
Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	– warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust. 4 – mimo dopuszczenia podziału funkcjonalnego, zagospodarowanie terenu należy kształtować w sposób zapewniający historyczną integralność całego założenia
Zasady podziału na działki budowlane	Granice działek budowlanych wyznaczają: – linie rozgraniczające, – istniejące granice własności. wszelkie zmiany podziałów nieruchomości wymagają pisemnej zgody Państwowej Służby Ochrony Zabytków.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	– Tereny obsługiwane ulicami i drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi kształtowanymi zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4. – Tereny obsługiwane w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.
Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7

§ 28

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	Tereny urządzeń infrastruktury technicznej
	Przeznaczenie – zakres funkcji – WZ – zaopatrzenia w wodę – EE – zaopatrzenia w energię elektryczną
Warunki zagospodarowania terenu	Zasady zagospodarowania terenu wg aktualnych przepisów szczególnych.

§ 29

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	RZ Tereny zadrzewień i zakrzewień śródpolnych i nadrzecznych
	Przeznaczenie – zakres funkcji: – zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne, – łąki i podmokłości, – zadrzewienia i zakrzewienia w otoczeniu cieków naturalnych i rowów.
Funkcje dopuszczalne	– lasy i zadrzewienia, parki leśne, – wody powierzchniowe – ciek naturalne i rowy, – tereny użytków rolnych obejmujące łąki, pastwiska, sady.
Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6, – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7.

§ 30

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	ZP Tereny zieleni parkowej
	Przeznaczenie – zakres funkcji: j w.
Zasady podziału na działki budowlane	Granice działek budowlanych wyznaczają: – linie rozgraniczające, – istniejące granice własności.
	Wtórne podziały i scalenia na działki pod warunkiem zachowania przepisów szczególnych w zakresie lokalizacji zabudowy oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: -potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. -potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7

§ 31

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	RM Tereny użytków rolnych z prawem zabudowy.
	Przeznaczenie – zakres funkcji: – grunty orne, – łąki, pastwiska, – sady,
Funkcje dopuszczalne	– zabudowa zagrodowa, – usługi sportu, rekreacji i turystyki w zakresie agroturystyki, – ogrodnictwo, – hodowla ryb, – lasy i zadrzewienia pod warunkiem spełnienia wymagań ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Dopuszczalne zagospodarowanie terenów: – zabudowa związana z rolnictwem i przetwórstwem rolno-spożywczym, – wody powierzchniowe – stawy hodowlane, ciek naturalne i rowy, – zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne, – łąki, zadrzewienia i zakrzewienia w otoczeniu cieków naturalnych i rowów, – dojścia oraz dojazdy i drogi wewnętrzne, – urządzenia infrastruktury technicznej – nie kolidującej z funkcją podstawową i dopuszczalną, pod warunkiem spełnienia wymagań ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
	– zachowanie zasady nawiązania do cech lokalnej architektury o wartościach kulturowych występującej na obszarze wsi, w zakresie skali zabudowy, ukształtowania bryły, wysokości, formy i spadku dachu, – zakaz stosowania okładzin elewacji z tworzyw sztucznych, – w kolorystyce elewacji zakaz stosowania kolorów jaskrawych.
	– maksymalna wysokość kalenicy – 12,0 m, – maksymalna ilość kondygnacji – 3, – maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym – 1
	– forma zabudowy – wolno stojąca, – dach – stromy, o symetrycznych układach połąci i kalenicy; spadek dachu w granicach 38°–45°
	– maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki - 0,35 – maksymalny wskaźnik zabudowy działki --0,20
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	Tereny obsługiwane drogami publicznymi oraz drogami wewnętrznymi kształtowanymi zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4. Tereny obsługiwane w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej kształtowane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 5.
Szczególne warunki zagospodarowania	Zasady zagospodarowania wg przepisów szczególnych. Adaptuje się istniejący układ terenów, rowów i urządzeń odprowadzających wody powierzchniowe, ciągów komunikacyjnych obsługujących tereny rolne oraz układ ciągów pieszych i rowerowych. Dopuszcza się zmianę układu ww. elementów oraz użytkowania rolniczego, stosownie do potrzeb gospodarki rolnej. Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6 – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7

§ 32

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	RP Tereny użytków rolnych bez prawa zabudowy
Funkcje dopuszczalne	– ogrodnictwo, – lasy i zadrzewienia pod warunkiem spełnienia wymagań ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Dopuszczalne zagospodarowanie terenów: – wody powierzchniowe – ciek naturalne i rowy, – zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne, – łąki, zadrzewienia i zakrzewienia w otoczeniu cieków naturalnych i rowów, – dojścia oraz dojazdy i drogi wewnętrzne, – urządzenia infrastruktury technicznej – niekolidującej z funkcją podstawową i dopuszczalną, pod warunkiem spełnienia wymagań ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, – zakaz wprowadzania zabudowy mieszkaniowej w tym zabudowy związanej z rolnictwem i przetwórstwem rolno-spożywczym.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	– adaptuje się istniejący układ terenów, rowów i urządzeń odprowadzających wody powierzchniowe, ciągów komunikacyjnych obsługujących tereny rolne. – dopuszcza się zmianę układu ww. elementów oraz użytkowania rolniczego, stosownie do potrzeb gospodarki rolnej.
Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6, – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7.

§ 33

Symbol i funkcja podstawowa terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	W Tereny wód otwartych
	Przeznaczenie – zakres funkcji: – ciek naturalne, – rowy melioracyjne.
Funkcje dopuszczalne	Urządzenia wodne zgodnie z przepisami szczególnymi, w tym ujęcia wody.
Szczególne warunki zagospodarowania	Warunki zagospodarowania wynikające z: – potrzeb ochrony środowiska kulturowego określone są w rozdziale 6. – potrzeb ochrony przyrody i ochrony zdrowia ludzi określone są w rozdziale 7

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 34

Zgodnie z art.10 ust.3 oraz art.36 ust.3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, uiszczanej przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości objętych niniejszym planem, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia miejscowego planu stały się obowiązujące, w wysokości 5%.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

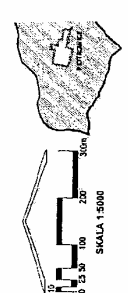
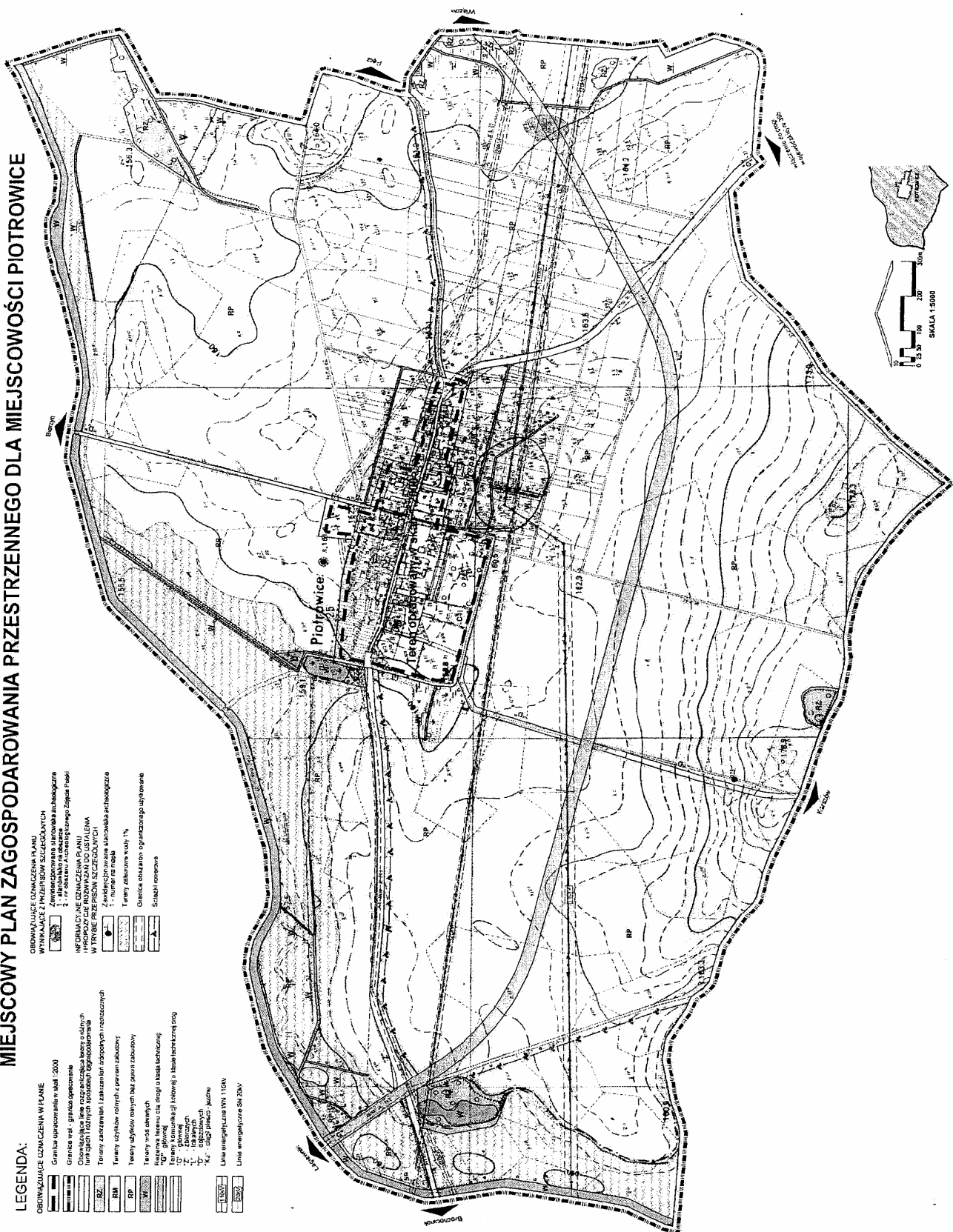
JERZY PUT

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 kwietnia 2006 r. (poz. 2049)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIEJSCOWOŚCI PIOTROWICE

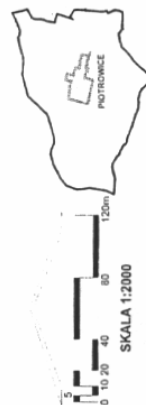
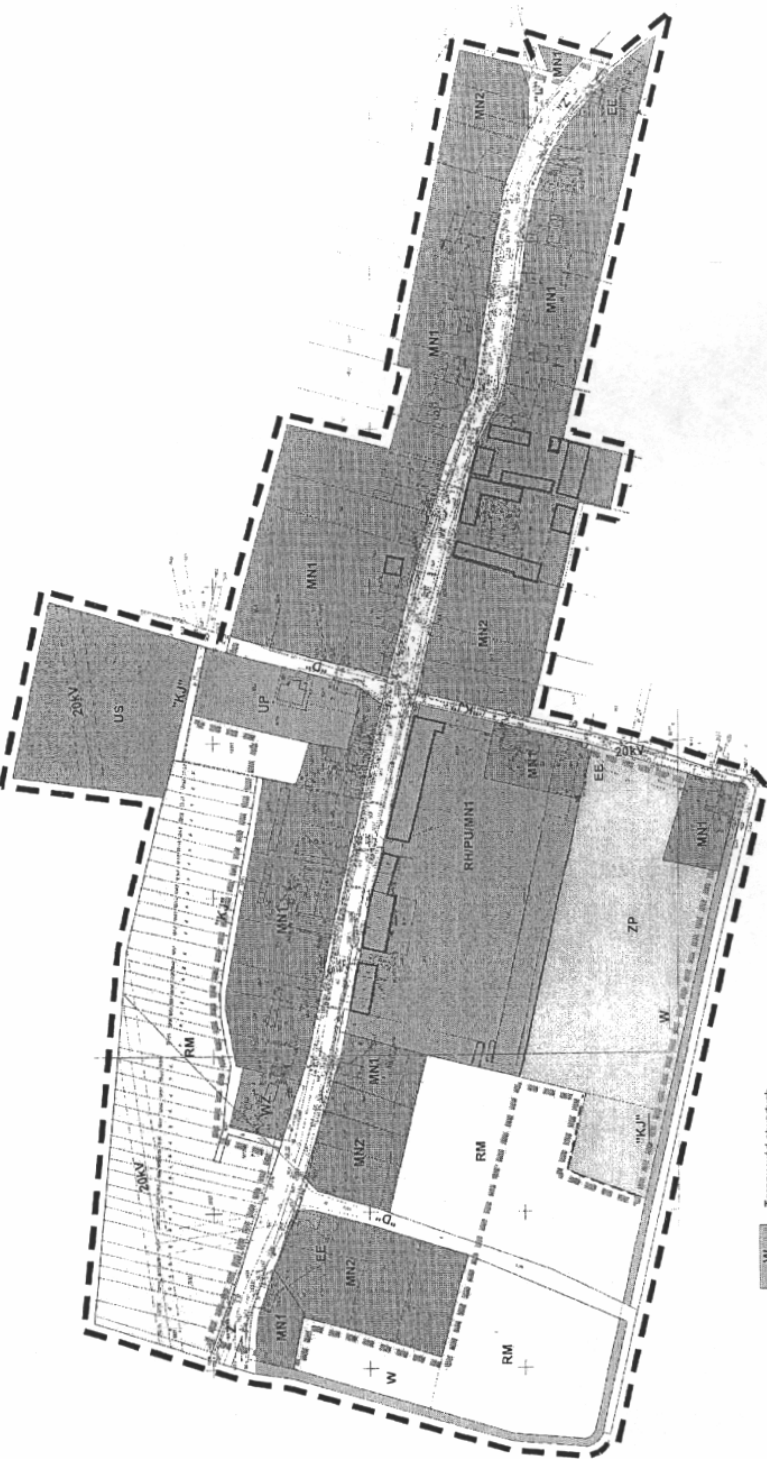
LEGENDA:

- OBROWIAZUJĄCE OZNACZENIA W PLANIE**
- Graniczka operacyjna w akt 12000
 - Graniczka wsi - granica osiedlenia
 - Obwodnicowa linia kolejowa (linia kolejowa w granicach miejscowości)
 - Linie kolejowe (linia kolejowa w granicach miejscowości)
 - Tereny zabudowy (zabudowa wsi)
 - Tereny usługowe (zabudowa wsi)
 - Tereny wód otwartych
 - Regulacja terenu dla drogi i kanału technicznego
 - Tereny komunikacji (drogi i kanały techniczne)
 - Tereny zielone (zabudowa wsi)
 - Tereny rekreacyjne (zabudowa wsi)
 - Tereny sportowe (zabudowa wsi)
 - Tereny przyrodnicze (zabudowa wsi)
 - Linia energetyczna NN 110kV
 - Linia energetyczna SN 20kV
- OBROWIAZUJĄCE OZNACZENIA W PLANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEKROJÓW SZCZEGÓLNYCH**
- Zmniejszenie powierzchni zabudowy
 - Przebieg linii kolejowej
 - Przebieg linii energetycznej
- INFORMACJE OZNACZENIA W PLANIE**
- Linie kolejowe (zabudowa wsi)
 - Linie energetyczne (zabudowa wsi)
 - Linie wodne (zabudowa wsi)
 - Linie drożne (zabudowa wsi)
 - Linie przyrodnicze (zabudowa wsi)
 - Linie sportowe (zabudowa wsi)
 - Linie rekreacyjne (zabudowa wsi)
 - Linie zielone (zabudowa wsi)
 - Linie przyrodnicze (zabudowa wsi)
 - Linie sportowe (zabudowa wsi)
 - Linie rekreacyjne (zabudowa wsi)
 - Linie zielone (zabudowa wsi)



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina z dnia 25 kwietnia
2006 r. (poz. 2049)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIEJSCOWOŚCI PIOTROWICE



LEGENDA:

OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA W PLANIE

- Granice opracowania
- Obowiązuje linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach i rodzajach sposobach zagospodarowania
- Nieprzekraczalna linia zabudowy
- Tereny zabudowy mieszkaniowej (zagrodowej)
 - 1 - jednorodzinnej istniejącej
 - 2 - jednorodzinnej projektowanej
- Tereny usług publicznych
- Tereny usług sportu, rekreacji i turystyki
- Tereny przemysłu i działalności gospodarczej
- Tereny urządzeń obsługi i produkcji rolnej
- Tereny urządzeń infrastruktury technicznej
- Z - zakazalnia w wodę
- EE - zakazalnia w energię elektryczną
- Tereny użytków rolnych z prawem zabudowy
- Tereny zieleni parkowej

- W — Tereny wód otwartych
 - Z — Tereny komunikacji kolejowej o klasie dróg:
 - Z¹ - zabudowanych
 - Z² - nie zabudowanych
 - KJ - cięgi piasko - żwirowe
 - 20kV — Linia energetyczne SN 20kV
- INFORMACYJNE OZNACZENIA PLANU I PROPOZYCJE ROZWIĄZAŃ DO USTALENIA W TRYBIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH**
- Obiekty zabytkowe wskazane do ujęcia w rejestrze zabytków
 - Strefa ochrony konserwatorskiej "B"
 - Orientacyjne linie podziemia na szuku
 - Granice obszarów ograniczonego użytkowania
 - Siatki rowerowe

2050**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca dot. powiększenia terenu eksploatacji złoża „Maria III”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIII/269/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17.06.2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca, dot. powiększenia terenu eksploatacji złoża „Maria III”.

Integralną część nin. uchwały stanowią:

- załącznik graficzny – rysunek planu w skali 1:2000,
- załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 1**Przedmiot i zakres ustaleń planu**

1. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest teren działki nr 106 obręb I Nowogrodziec.
2. Zakres ustaleń planu oraz działań podejmowanych w granicach obszaru objętego planem określa się poniżej.
3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

§ 2**Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu**

1. Teren objęty planem funkcjonalnie jest częścią obszaru górniczego ustanowionego dla złoża surowca kaolinowego „Maria III”.
2. Eksploatacja złoża winna być prowadzona na warunkach określonych w koncesji udzielonej przedsiębiorcy, zgodnie z regulacjami zawartymi w niniejszej uchwale.
3. Dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem O1 PG określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

O1 PG – Teren proj. eksploatacji powierzchniowej surowca kaolinowego przeznaczony dla powiększenia eksploatacji górniczej w granicach obszaru górniczego „Maria III”.

Ustala się:

- prowadzenie działalności górniczej w granicach obszaru jak na rysunku planu,

- kierunek eksploatacji złoża zachodni, udostępnienie złoża od strony obecnie eksploatowanych poziomów.

Po zakończeniu eksploatacji górniczej – obowiązek rekultywacji terenu w kierunku wodno-leśnym.

§ 3**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

1. Na terenie objętym planem nie zezwala się na lokalizację obiektów i urządzeń niezwiązanych z obsługą zakładu górniczego.
2. Wymaga się, aby działania rekultywacyjne po zakończeniu eksploatacji powierzchniowej miały na celu dążenie do stworzenia ekosystemu wodno-leśnego odpornego na negatywne skutki prowadzonej działalności górniczej.

§ 4**Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

1. Ustala się obowiązek ochrony wód powierzchniowych i podziemnych poprzez spełnienie wymogów wynikających z odrębnych przepisów.
2. W odniesieniu do terenów przylegających do działki nr 106 od południa ustala się zakaz prowadzenia prac ziemnych, naruszających w sposób trwały rzeźbę terenu i powodujących wzmocnienie procesów erozyjnych.

§ 5**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

Nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Nie określa się zasad obsługi komunikacyjnej.
2. Dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obsługującej kopalnię.

§ 7

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 8

W nin. uchwale nie określa się warunków i ustaleń, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 8 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 9

Dodatkowe ustalenia

1. W granicach obszaru górniczego posiadający koncesję przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny na zasadach w niej określonych oraz przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów i regulacji zawartych w nin. uchwale.
2. W trakcie i po zakończeniu eksploatacji należy odpowiednio zabezpieczyć skarpy wyrobiska (np. poprzez złagodzenie profili, oznakowanie itp.).
3. Masy ziemi stanowiące nadkład nad złożem winny być wykorzystywane w obrębie kopalni do celów rekultywacji.

4. Zagospodarowanie mas ziemnych, o których mowa w ust. 2, do celów rekultywacji uznaje się za zgodne z nin. planem i nie traktuje się jako odpadów w rozumieniu ustawy z 2001 r. o odpadach.

§ 10

Ustalenia końcowe

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 0%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

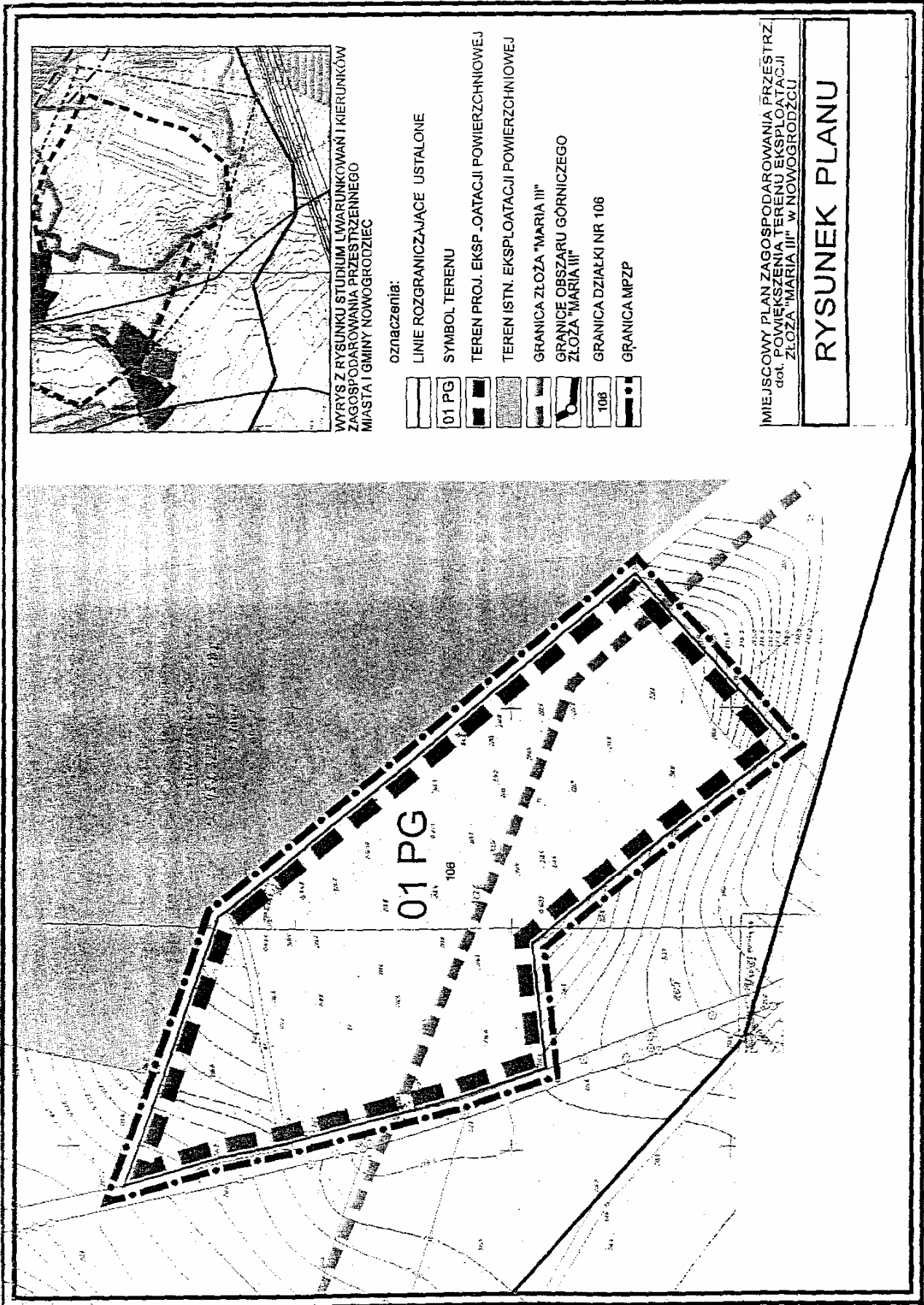
§ 13

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia
27 kwietnia 2006 r. (poz. 2050)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 2050)

Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca, dot. powiększenia terenu eksploatacji złoża „Maria III” stwierdza się, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność ww. proj. zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowogrodziec, uchwalonego uchwałą nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dn. 25 listopada 2005.
2. W trakcie wyłożenia proj. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia proj. planu nie zgłoszono uwag do proj. zmiany planu.
3. Na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

2051

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODŹCU

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca dot. proj. cmentarza komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIII/270/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca, dot. proj. cmentarza komunalnego.

Integralną część nin. uchwały stanowią:

- załącznik graficzny – rysunek planu w skali 1:2000,
- załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

1. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar przeznaczony

pod proj. cmentarz komunalny przy ul. Nowogrodzkiej.

2. Zakres ustaleń planu oraz działań podejmowanych w granicach obszaru objętego planem określa się poniżej.

3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

§ 2

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu

Dla terenu wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem **01 ZC** określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

01 ZC – Teren projektowanego cmentarza komunalnego położonego na działkach nr: 174, 175/1 i 175/2, obręb Nowogrodziec III.

Ustala się:

- 1) lokalizację cmentarza komunalnego (ZC) w granicach terenu jak na rysunku planu, a ponadto:
 - a) realizację w granicach terenu parterowej kaplicy cmentarnej,
 - b) realizację ażurowego ogrodzenia terenu cmentarza oraz elementów małej architektury (ławki, tablice ogłoszeniowe itp.);
- 2) w północnej części terenu – trwałą adaptację istn. gazociągu średniego ciśnienia DN 150 relacji Nowogrodziec – stacja redukcyjna Zabłocie; w pasie o szerokości 25,0 m teren zieleni nieurządzonej (ZN), dla którego obowiązuje zakaz nasadzeń drzew i krzewów oraz lokalizacji zabudowy i urządzeń;
- 3) w zachodniej części terenu lokalizację parkingu dla pojazdów samochodowych (KP) z wjazdami od strony drogi dojazdowej KD02;
- 4) realizację nasadzeń wysokiej zieleni izolacyjnej wzdłuż granic cmentarza oraz od strony drogi dojazdowej O3KD;
- 5) realizację niezbędnych elementów infrastruktury technicznej (wodociąg, linie kablowe zasilające oraz oświetlenia, ścieżki i place komunikacji pieszej, punkty gromadzenia odpadów itp.)

§ 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w strefie wjazdowej do zespołu lokalizację parkingu (-ów) dostosowanego (-ch) do potrzeb właściwej obsługi zespołu (uwzględniający potrzeby pracowników, logi-styki i klientów),
- 2) zakaz stosowania grodzień pełnych.

§ 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów, instalowania urządzeń lub prowadzenia działalności usługowej i gospodarczej powodującej przekroczenia dopuszczalnych norm,
- 2) ochronę wód powierzchniowych i podziemnych poprzez spełnienie wymogów wynikających z aktualnych przepisów;

3) ochronę szaty roślinnej i walorów krajobrazowych poprzez zakaz wprowadzania zmian stosunków wodnych niekorzystnych dla sąsiadujących ekosystemów,

4) zaleca się, aby stosując dostępne rozwiązania techniczne i technologiczne, zapewniać dotrzymanie standardów jakości środowiska poza terenem cmentarza.

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na terenie działki nr 175/2 znajduje się stanowisko archeologiczne nr 17/26 (AZP 77-13). Inwestycję należy poprzedzić rozpoznaniem archeologicznym stanowiska. W przypadku wystąpienia pod warstwą orną lub humusem obiektów archeologicznych należy podjąć ratownicze badania archeologiczne.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się za pośrednictwem dróg powiatowej i gminnej, dla których ustala się:

02KD Z1/2 – Teren odcinka drogi powiatowej nr 2274D.

Ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 20,0 m;
- 2) realizację ścieżki rowerowo-pieszkiej o szerokości 2,0 m po południowej stronie jezdni;
- 3) lokalizację zatoki autobusowej w sąsiedztwie skrzyżowania z drogą KD02.

03KD D1/2 – Teren odcinka dojazdowej drogi gminnej biegnącej śladem drogi na dz. nr 181.

Ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 12,0 m;
 - 2) realizację wjazdów na parking przy cmentarzu.
2. Zaopatrzenie proj. obiektów w energię elektryczną i wodę winno odbywać się w oparciu o techniczne warunki przyłączenia określone przez zarządców sieci.
3. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać na zasadach określonych przez służby ochrony środowiska.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 9

W nin. uchwale nie określa się warunków i ustaleń, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 6, 7, 8 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 0%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

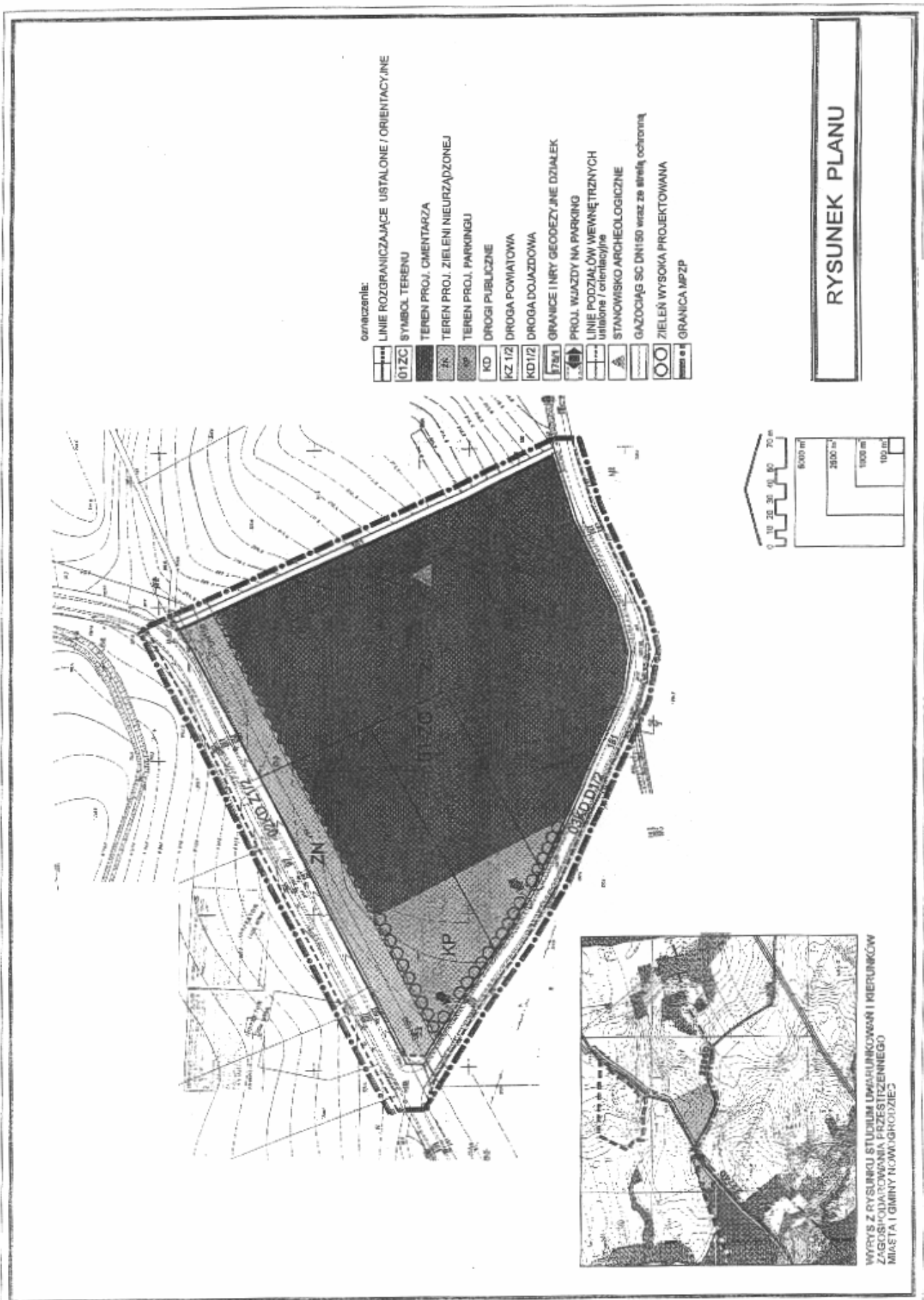
§ 13

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

Załącznik graficzny do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 2051)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 kwietnia 2006 r. (poz. 2051)

Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca, dot. proj. cmentarza komunalnego stwierdza się co następuje:

1. Stwierdza się zgodność ww. proj. zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowogrodziec, uchwalonego uchwałą nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dn. 25 listopada 2005.
2. W trakcie wyłożenia proj. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia proj. planu nie zgłoszono uwag do proj. zmiany planu.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania:
 - a) teren objęty planem jest w stanie istniejącym niezabudowany i niezainwestowany zaś w jego północnej części przebiega gazociąg średniego ciśnienia;
 - b) w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wystąpi konieczność realizacji ze środków własnych gminy nowych sieci systemu zaopatrzenia w wodę, kanalizacji oraz oświetlenia;
 - c) źródłem finansowania inwestycji będzie budżet gminy – w części dotyczącej inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym oraz dotacje pochodzące z krajowych funduszy celowych;
 - d) dopuszcza się realizację inwestycji, w tym związanych z budową dróg oraz realizacją wodociągu, kanalizacji i oświetlenia wg szczegółowych warunków organizacji, realizacji i współfinansowania tych inwestycji określonych w przepisach odrębnych dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego w odniesieniu do realizacji inicjatyw lokalnych w zakresie inwestycji i remontów;
 - e) uzbrojenie terenu objętego planem w sieci i urządzenia elektroenergetyczne realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo energetyczne, na warunkach określonych odpowiednio przez EnergiaPro Koncern Energetyczny S.A.

2052

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 707/LI/2002 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Miasta Jeleniej Góry na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 2 ww. uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym nr 1 skreśla się wyrazy: „Fintelberga”, „Maławskiego”, „Rubinsteina”; dopisuje się wyraz „Legnicka” nr „1”,

- 2) w okręgu wyborczym nr 2 skreśla się wyrazy: „Wynalazców” oraz numery „ 9 i 2 a”, „Przemysłowa”,
- 3) w okręgu wyborczym nr 3 skreśla się wyraz „Wrońskiego”, dopisuje się wyraz „Hoene-Wrońskiego”,

4) w okręgu wyborczym nr 4 skreśla się wyrazy: „Kołłątaja”, „Wojcieszycza”, „Tetmajera”, „Zamek Chojnik”; dopisuje się wyrazy: „Księdza Antoniego Kamińskiego”, „Księdza Józefa Tischnera”, „Przerwy-Tetmajera”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

2053**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 329/XXVII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 sierpnia 2000 roku w sprawie podziału Miasta Jelenia Góra na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 ww. uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie nr 1 skreśla się wyraz „Wojcieszycza”,
- 2) w obwodzie nr 4 skreśla się wyraz „Wynalazców” oraz numery „ 9 i 2 a”,
- 3) w obwodzie nr 7 skreśla się wyraz „ Przemysłowa”,
- 4) w obwodzie nr 19 po wyrazie „Sygietyńskiego 5,7 ” dopisuje się numery „1, 3, 15, 17, 19”,
- 5) w obwodzie nr 20 skreśla się wyrazy „Fitelberga”, „Malawskiego”, „Rubinsteina”, „Sygietyńskiego” numery „1, 3, 15, 17, 19”, oraz dopisuje się wyraz „Legnicka” numer „1”,
- 6) w obwodzie nr 30 dopisuje się wyraz „Ludowa”,
- 7) w obwodzie nr 31 zamiast wyrazu „Wrońskiego” wpisuje się wyraz „Hoene-Wrońskiego”,
- 8) w obwodzie nr 32 skreśla się wyraz „Kołłątaja”,
- 9) w obwodzie nr 35 skreśla się wyraz „Ludowa”,

10) w obwodzie nr 39 dopisuje się wyrazy „Księdza Antoniego Kamińskiego”, „Księdza Józefa Tischnera”,

11) w obwodzie nr 40 zamiast wyrazu „Tetmajera” wpisuje się wyraz „Przerwy-Tetmajera” oraz skreśla się wyraz „Zamek Chojnik”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

2054**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w Jeleniej Górze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b, 2c oraz ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej Jeleniej Góry tworzy się na obszarze miasta Jelenia Góra odrębne obwody głosowania o numerach, granicach i siedzibach obwodowych komisji wyborczych.

Nr Obwodu Głosowania	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
42.	Zespół Opieki Zdrowotnej Caritas Diecezji Legnickiej Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy Jelenia Góra	ul. Żeromskiego 2
43.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Wojewódzki w Jeleniej Górze	ul. Ogińskiego 6
44.	Areszt Śledczy	ul. Grottgera 2
45.	Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”	ul. Leśna 3/5

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PLESKOT

2055

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399) uchwała się niniejszy Tymczasowy Statut Uzdrowiska Łądek Zdrój

TYMCZASOWY STATUT UZDROWISKA ŁĄDEK ZDRÓJ

§ 1

Dla uzdrowiska „Łądek Zdrój” ustanawia się niniejszy statut uzdrowiska obowiązujący w obszarze granic miasta i gminy Łądek Zdrój, województwa dolnośląskiego.

§ 2

W celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz w celu kształtowania innych czynników środowiskowych dla Uzdrowiska Łądek Zdrój, wydzieła się następujące strefy ochronne:

- 1) **strefę „A”** o powierzchni 633 ha, obejmującą swym zasięgiem tereny istniejącego i projektowanego zainwestowania uzdrowiska, zgrupowanego wokół parków zdrojowych wraz z arboretum.
Granica obszaru „A” przebiega w następujący sposób:

Od skrzyżowania ulicy Nadbrzeżnej z ulicą Buczka biegnie wzdłuż ulicy Buczka do skrzyżowania z ulicą Lipową, następnie wzdłuż ulicy Lipowej do skrzyżowania z ulicą Zwycięstwa. Dalej przebiega wzdłuż ulicy Zwycięstwa do skrzyżowania z ulicą Wolności. Następnie biegnie wzdłuż ulicy Wolności do skrzyżowania z ulicą Brzozową i dalej przez całą jej długość nie zmieniając kierunku wchodzi w ulicę Graniczną, aż do punktu granicznego znajdującego się z prawej strony ulicy, rozdzielającego działki nr 123 z działką nr 215. Stamtąd granica pod kątem 90° zmienia kierunek na południowy i przebiega wzdłuż linii rozgraniczającej AM-4 i AM-5 mapy obrębu Stary Zdrój, dochodząc do drogi polnej nr 216. Dalej gwałtownie skręca na południowy-zachód i biegnie drogą polną nr 237. Omija staw rybny znajdujący się pomiędzy drogą a potokiem Grodzkim i dalej biegnie wzdłuż tego potoku na odcinku ok.100 m. Pod kątem 90° skręca na poł-

dniowy-wschód i linią prostą dochodzi do ulicy Zamkowej. Później biegnąc ulicą Zamkową w kierunku wyciągu narciarskiego po 100 m skręca w prawo i biegnie wzdłuż granicy z lasem. Granica strefy pokrywa się z granicą obrębów geodezyjnych Stary Zdrój i Lasy, dochodząc linią prostą do duktu leśnego pn. Droga Duża Okólna. Biegnie ta droga na odcinku 2000 m, następnie przechodząc przez teren działki 7/98/1 Lasów Państwowych dochodzi do punktu styczności strefy „A” i „B” znajdującego się powyżej 350 m od zbiegu dróg Jeleniej, Grzybowej i Małej Okólnej. Z tego miejsca granica skręca na południowy-wschód pokrywając się z granicą obrębu geodezyjnego miasta Łądek Zdrój (Lasy) i obrębu geodezyjnego Karpno, a następnie Stójków. Potem granica skręcając na południowy-zachód w okolicy Madejowej Skąły dochodzi do drogi wojewódzkiej Łądek –Stronie i drogą tą biegnie w kierunku miasta Łądek Zdrój ulicą Kościuszki do mostu pieszego łączącego ulicę Kościuszki z ulicą Bema. Następnie przechodzi przez most i biegnąc w kierunku północno-zachodnim dotyka łuku drogi Madejowej, omijając górę Dzielec dochodzi do granicy lasu komunalnego z działką rolną nr 6. Później granica skręca na zachód przecinając tereny użytków rolnych dz. nr 6, aż do skrzyżowania dróg polnych nr 7 i 18, a następnie łagodnym łukiem skręca na południowy-wschód przebiegając równoległe do ulicy Konopnickiej, w odległości od niej około 120 m aż do punktu załamania, z którego skręca na południe dochodząc do ulicy Cichej. Tutaj granica gwałtownie skręca na północ i biegnie wzdłuż ulicy Cichej w kierunku ulicy Konopnickiej, a następnie ulicy Kościuszki. Dalej granica strefy pokrywa się z granicą geodezyjną AM-2 i AM-3, z lewej strony omija budynek mieszkalny Kościuszki 1, przechodzi przez rzekę Białą Łądecką w miejscu wychodzącym na skrzyżowanie ulicy Buczka i Nadbrzeżnej zamykając w ten sposób obwód strefy „A”.

- 2) **strefę „B”** o powierzchni 1241 ha, obejmującą swym zasięgiem obszar strefy „A” ochrony uzdrowiska wraz z sąsiadującym terenem istniejącego i projektowanego zainwestowania miejskiego Łądka Zdroju oraz przyległym terenem leśnym, otaczającym Uzdrowisko od północy, wschodu i południa. Swym zasięgiem obejmuje częściowo obszar miejski Łądka Zdroju wraz z częścią wsi Wojtówka, Lutynia, Karpno i Stójków.

Granica obszaru „B” ochrony Uzdrowiska przebiega w następujący sposób:

Od szczytu góry Radoszka w kierunku północnym. Odcinek ten zgodny jest z granicą administracyjną rozdzielającą części geodezyjne Miasta Łądek Zdrój: Stare Miasto i Nowy Zdrój od wsi Radochów. Przechodzi przez rzekę Białą Łądecką w okolicy, w której do rzeki wpada potok Orliczka, a następnie dochodzi do drogi wojewódzkiej Łądek –Złoty Stok. Od tego punktu granica biegnie wzdłuż tej drogi na odcinku 1250 m skręcając następnie na wschód w kompleks leśny aż do punktu wysokościowego 549.7, w którym droga gruntowa ze wsi Orłowiec dochodzi do użytków rolnych wsi Wojtówka. Od tego punktu biegnąc granicą lasu skręca na południe, a następnie na południowy-zachód doliną potoku Pławsa. Na wysokości punktu 427.0 granica

strefy załamuje się na wschód, przebiega przez kompleks leśny na zboczu góry Chłopska Kopa dochodzi do przysiółka Ułężę. Dalej nie zmieniając kierunku przecina powyżej ośrodka wypoczynkowego Nad Potokiem drogę Łądek – Lutynia wieś, dochodząc do kolejnej drogi Łądek – granica państwa i biegnąc dalej wchodzi w obręb wsi Karpno. Skręca na południe dochodząc do punktu znajdującego się powyżej 350 m od zbiegu dróg Jeleniej, Grzybowej i Małej Okólnej. Od tego punktu granica strefy uzdrowiskowej „B” pokrywa się z granicą strefy „A” aż do mostu znajdującego się nad rzeką Białą Łądecką na drodze wojewódzkiej Łądek – Stronie, na granicy obrębu Stójków. Od tego punktu granica biegnie linią rozgraniczającą obręby miasta Łądek Zdrój od wsi Stójków, a następnie wsi Kąty Bystrzyckie, obejmując swym zasięgiem kompleks lasów komunalnych pod Kątami. Dalej granica zmienia swój bieg na północ i przebiega wzdłuż drogi gminnej nr 64 biegnącej do Łądka Zdroju obok terenu kompostowni odpadów komunalnych. W połowie tej drogi skręca na wschód dochodząc użytkami rolnymi do Czerwonego Potoku. Biegnie wzdłuż potoku do punktu, w którym potok dochodzi do linii kolejowej, a następnie przebiega linią kolejową do stacji PKP. W tym miejscu skręca na północ wchodząc w ulicę Kolejową. Na skrzyżowaniu dróg zmienia kierunek na zachodni i ulicą Kłodzką, a potem drogą wojewódzką dochodzi do granic geodezyjnych miasta Łądek Zdrój znajdującej się na wysokości góry Radoszka. Z tego punktu granica strefy skręca na północ i dochodzi do szczytu góry Radoszka, zamykając obwód.

- 3) **strefę „C”** o powierzchni 5071 ha, obejmującą teren strefy „A” i strefy „B” ochrony Uzdrowiska wraz z otuliną dla tych obszarów, o zasięgu zapewniającym Uzdrowisku nienaruszalność klimatu i naturalnego krajobrazu. Granica obszaru „C” ochrony Uzdrowiska nie przekracza granic administracyjnych Gminy Łądek Zdrój. Przebiega w następujący sposób:

Od szczytu górskiego Jawornik Mały, tj. punktu zwornikowego granicy państwa oraz granic administracyjnych Gminy Łądek Zdrój i Gminy Złoty Stok na północy wzdłuż granicy państwowej z Republiką Czeską na wschodzie do styku granicy Gminy Łądek Zdrój z Gminą Stronie Śląskie na południowym wschodzie. Od tego punktu południowy odcinek granicy obszaru „C” przebiega wzdłuż południowej granicy administracyjnej Gminy Łądek Zdrój. We wsi Kąty Bystrzyckie od punktu styku granicy administracyjnej Gminy Łądek Zdrój oraz granic ewidencyjnych wsi Stójków i Kąty Bystrzyckie granica skręca w kierunku północno-zachodnim. Zachodni odcinek granicy biegnie prostymi liniami łączącymi szczyty gór: Siniak, Cierniak, Bzowiec i Kaczyniec. Ze szczytu Kaczyniec granica skręca w kierunku północno-wschodnim biegnąc wzdłuż granicy Gminy Łądek Zdrój z Gminą Kłodzko a następnie z Gminą Złoty Stok powracając do punktu początkowego, tj. szczytu Jawornik Mały.

ści zabronione w strefach ochronnych, ponad czynności zabronione ustawami, w zakresie:

- 1) wymagań sanitarnych:
 - a) w strefie „A” i „B” odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych i odpływowych z wyłączeniem wód opadowych i roztopowych. Wszystkie ścieki muszą być odprowadzane przez miejski system sieci kanalizacyjnej do miejskiej oczyszczalni ścieków;
 - b) w strefie „A, B i C” składowanie, wysypywanie, zakopywanie i wylanie jakichkolwiek odpadów w tym odpadów niebezpiecznych poza terenem zakładu utylizacji odpadów – kompostowni w Łądku Zdroju;
 - c) w strefie „A, B i C” lokalizowanie obiektów lub urządzeń mogących powodować stałe lub czasowe zanieczyszczenie powietrza, gleby, wód podziemnych i powierzchniowych;
- 2) ochrony przed hałasem:
 - a) w strefie „A” uzdrowiska prowadzenie działalności o charakterze rozrywkowym zakłócającej ciszę nocną w godz. 22.00–06.00 z wyjątkiem uzgodnionej z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku Zdroju, Naczelnym Lekarzem Uzdrowiska oraz Strażą Miejską polegającej na: organizacji imprez okolicznościowych, działalności gastronomicznej obiektów restauracyjnych i ogródków letnich w godzinach ustalonych indywidualnie,
 - b) w strefie „A” uzdrowiska wjazd pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 3,5 tony z wyjątkiem samochodów obsługi komunalnej miasta, samochodów dostawczych i autokarów przewożących kuracjuszy i turystów,
 - c) w strefie „A” i „B” uzdrowiska lokalizowanie obiektów lub urządzeń mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu;
- 3) estetyki budynków, sklepów i zakładów usługowych oraz placówek kulturalnych:
 - a) w strefie „A, B, C” wykonywanie nowych ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - b) w strefie „A” i „B” umieszczanie bez uzgodnienia z Urzędem Miasta w Łądku Zdroju szyldów, reklam, tablic informacyjnych itp. na posesjach i elewacjach budynków oraz wywieszanie ogłoszeń poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - c) w strefie „A” i „B” urządzenie letnich ogródków oraz obiektów małej architektury, stoisk handlowych itp. w sposób nieestetyczny odbiegający od regionalnej stylistyki historycznej i parkowo-uzdrowskiej bez wymaganej dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów. Wszystkie ogródki i stoiska handlowe muszą być wyposażone w estetyczne pojemniki na odpady,
 - d) w strefie „A” i „B” eksponowanie towarów przeznaczonych na sprzedaż na stojakach, wieszakach, stolikach itp. bez zgody właściciela terenu i uzgodnienia z Urzędem Miasta w Łądku Zdroju,
 - e) w strefie „A, B i C” realizacja nowej zabudowy lub przebudowy dysharmanizującej z istniejącą historyczną i krajobrazową kompozycją przestrzenną;

- 4) handlu, promocji i informacji:
 - a) w strefie „A” na terenie parków uzdrowskich wpisanych w rejestr zabytków prowadzenie handlu obnośnego i obwoźnego;
- 5) ochrony jakości i ilości naturalnych surowców leczniczych:
 - a) w strefie „A i B” intensywnego nawożenia pól nawozami mineralnymi oraz stosowania środków ochrony roślin niedopuszczonych do stosowania na obszarach uzdrowskich,
 - b) we wszystkich strefach prowadzenie prac geologicznych bez uzgodnienia z Uzdrowskim Zakładem Górniczym.

§ 4

W poszczególnych strefach ochrony uzdrowskiej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zieleni urządzonej oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

- 1) w strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowskie, wskaźnik powierzchni zieleni urządzonej, nieutwardzonej i niezabudowanej winien wynosić 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek powinna wynosić 0,08 ha;
- 2) w strefie „B” stanowiącej otulinę strefy „A” wskaźnik powierzchni zieleni urządzonej powinien wynosić 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych powinna wynosić 0,08 ha;
- 3) w strefie „C” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić 40% dla wszystkich rodzajów zabudowy.

§ 5

Na terenie uzdrowska znajdują się udokumentowane następujące naturalne surowce lecznicze: wody lecznicze- słabo zmineralizowane termalne, wody fluorkowe, siarczkowo-siarko-wodorowe, radoczyste:

- 1) źródło „Zdzisław”,
- 2) źródło „Jerzy”,
- 3) źródło „Wojciech”,
- 4) źródło „Chrobry”,
- 5) źródło „Skłodowska-Curie”,
- 6) źródło „Dąbrówka”,
- 7) źródło „Stare”.

§ 6

W uzdrowsku prowadzone jest leczenie uzdrowskie w następujących kierunkach leczniczych:

- 1) choroby ortopedyczno-urazowe;
- 2) choroby reumatologiczne;
- 3) choroby skóry;
- 4) choroby naczyń obwodowych;
- 5) choroby kobiece;
- 6) osteoporoza;
- 7) choroby zawodowe;
- 8) choroby endokrynologiczne (niepłodność męska, ando- i menopauza);
- 9) choroby górnych dróg oddechowych;
- 10) choroby dolnych dróg oddechowych;
- 11) choroby układu nerwowego;
- 12) cukrzyca.

§ 7

Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodoleczniczych i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego;
- 2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowiska.

§ 8

Załącznikami graficznymi do statutu są:

- 1) mapa strefy „A” z naniesieniem istniejących i projektowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego i oznaczonymi ulicami w skali 1:5 000;
- 2) mapa strefy „B” w skali 1:25 000;
- 3) mapa strefy „C” wraz z granicami obszaru „A” i „B” w skali 1:25 000;
- 4) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:25 000.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 10

Traci moc uchwała nr LVIII/320/02 z dnia 9 października 2002 r. oraz uchwała nr II/21/02 z dnia 28 listopada 2002 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

Załącznik tekstowy nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 2055)

**Wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich
zakładów przyrodoleczniczych i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego:**

Lp. w wykazie	Nazwa zakładu lecznictwa uzdrowiskowego	Adres zakładu lecznictwa uzdrowiskowego	Data rejestracji	Właściciel	Podmiot prowadzący
1.	Szpital Uzdrowiskowy „Stanisław”	ul. Wolności 2a 57-540 Łądek Zdrój	27.10.1969	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
2.	Szpital Uzdrowiskowy i Oddział Sanatoryjny „Józef”	ul. Wolności 2b 57-540 Łądek Zdrój	27.10.1969	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
3.	Szpital Uzdrowiskowy i Oddział Sanatoryjny „Urszula”	ul. Wolności 2c 57-540 Łądek Zdrój	27.10.1969	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
4.	Szpital Uzdrowiskowy i Oddział Sanatoryjny „Jubilat”	ul. Wolności 6 57-540 Łądek Zdrój	15.06.1983	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
5.	Szpital Uzdrowiskowy i Oddział Sanatoryjny „Jan”	ul. Paderewskiego 7 57-540 Łądek Zdrój	27.10.1969	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
6.	Szpital Uzdrowiskowy i Oddział Sanatoryjny oraz ZPL „Adam”	ul. Wolności 2 57-540 Łądek Zdrój	30.10.1968	„Uzdrowisko Łądek Zdrój”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
7.	Zakład Przyrodoleczniczy „Jerzy”	ul. Ostrowicza 1 57-540 Łądek Zdrój	30.10.1968	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
8.	Zakład Przyrodoleczniczy „Wojciech”, „Adam” „Stanisław”	pl. Mariański 1 57-540 Łądek Zdrój	30.10.1968	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”

9.	Sanatorium Uzdrawiskowe „Wojciech”	pl. Mariański 3 57-540 Łądek Zdrój	21.02.1994	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
10.	Przychodnia Uzdrawiskowa	ul. Wolności 4 57-540 Łądek Zdrój	01.09.1997	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
11.	Ośrodek Wczasowo-Lecznicy Sanatorium Uzdrawiskowe	ul. Paderewskiego 3 57-540 Łądek Zdrój	05.07.2005	Jacek Lilien	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
12.	Szpital Uzdrawiskowy i Oddział Sanatoryjny „Trojan”	ul. Leśna 4a 57-540 Łądek Zdrój	01.01.1984	Przedsiębiorstwo Usługowe „Opus” sp. z o.o. ul. Małopolska 3 45-301 Opole	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
13.	Ośrodek Wczasowo-Kolonijny Sanatorium Uzdrawiskowe	ul. Kościuszki 15 57-540 Łądek Zdrój	16.09.1999	Jacek Buczak	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
14.	Ośrodek Wypoczynkowy Sanatorium Uzdrawiskowe	ul. Orła 1 57-540 Łądek Zdrój	18.12.1989	Cecylia Zdunek	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
15.	Ośrodek Wczasowo-Lecznicy Sanatorium Uzdrawiskowe	ul. Świerczewskiego 37 57-540 Łądek Zdrój	05.07.2005	Magdalena, Michał Wawrzyniak	„Uzdrowisko Łądek-Długopole”
16.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium im. A. Ostrowicza	ul. Paderewskiego 5 57-540 Łądek Zdrój	28.01.1993	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju
17.	Zakład Przyrodolecznicy i Poradnia Uzdrawiskowa „Wital”	ul. Miła 3 57-540 Łądek Zdrój	28.01.1993	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju
18.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Rybniczanka”	ul. Paderewskiego 5 57-540 Łądek Zdrój	02.01.2003	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju
19.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Wanda”	pl. Partyzantów 4 57-540 Łądek Zdrój	02.01.2003	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju
20.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Małgosia”	pl. Partyzantów 1 57-540 Łądek Zdrój	02.01.2003	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju
21.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Placówka”	ul. Kościuszki 19 57-540 Łądek Zdrój	02.01.2003	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział w Łądku Zdroju

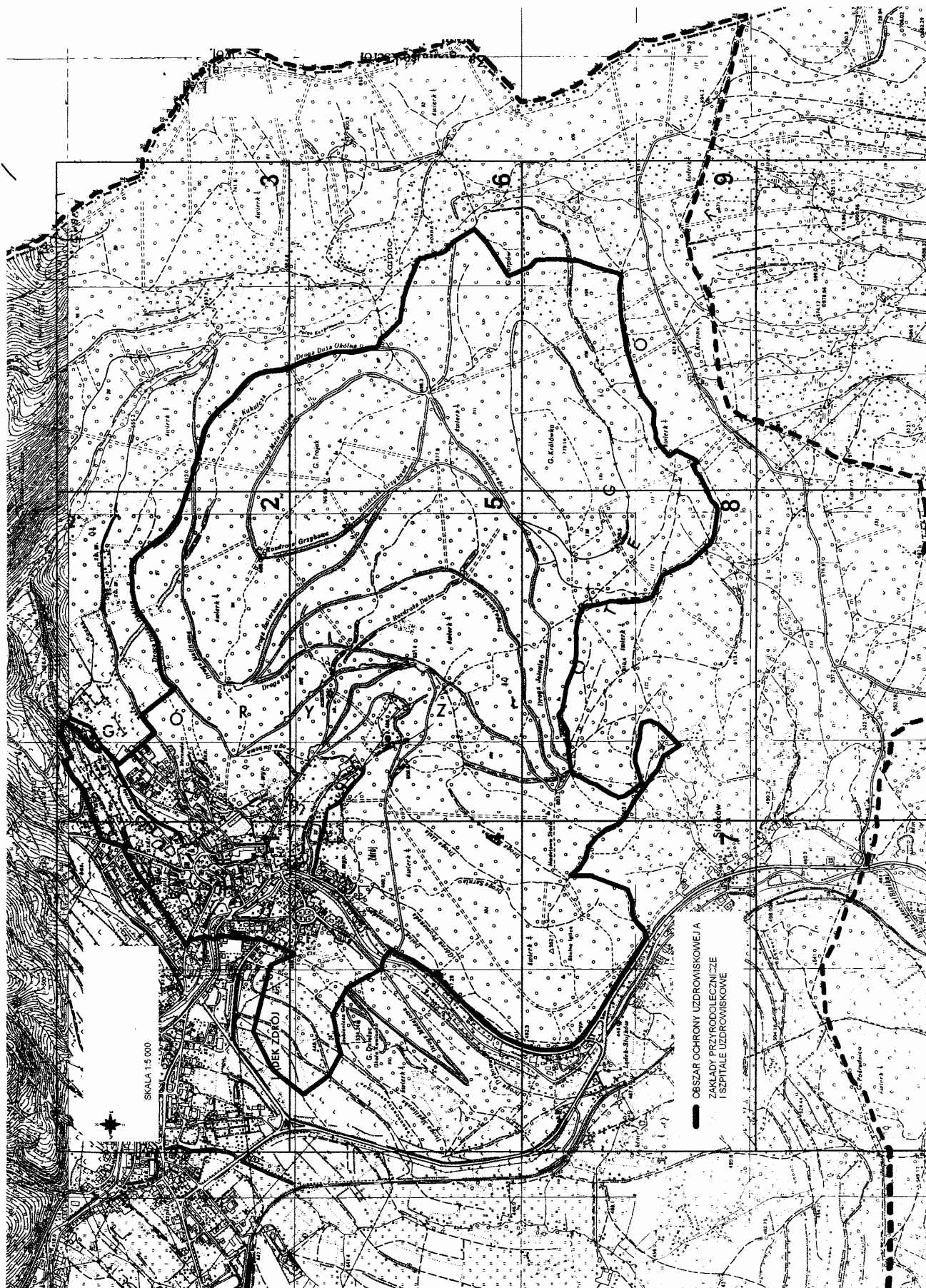
Załącznik tekstowy nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 2055)

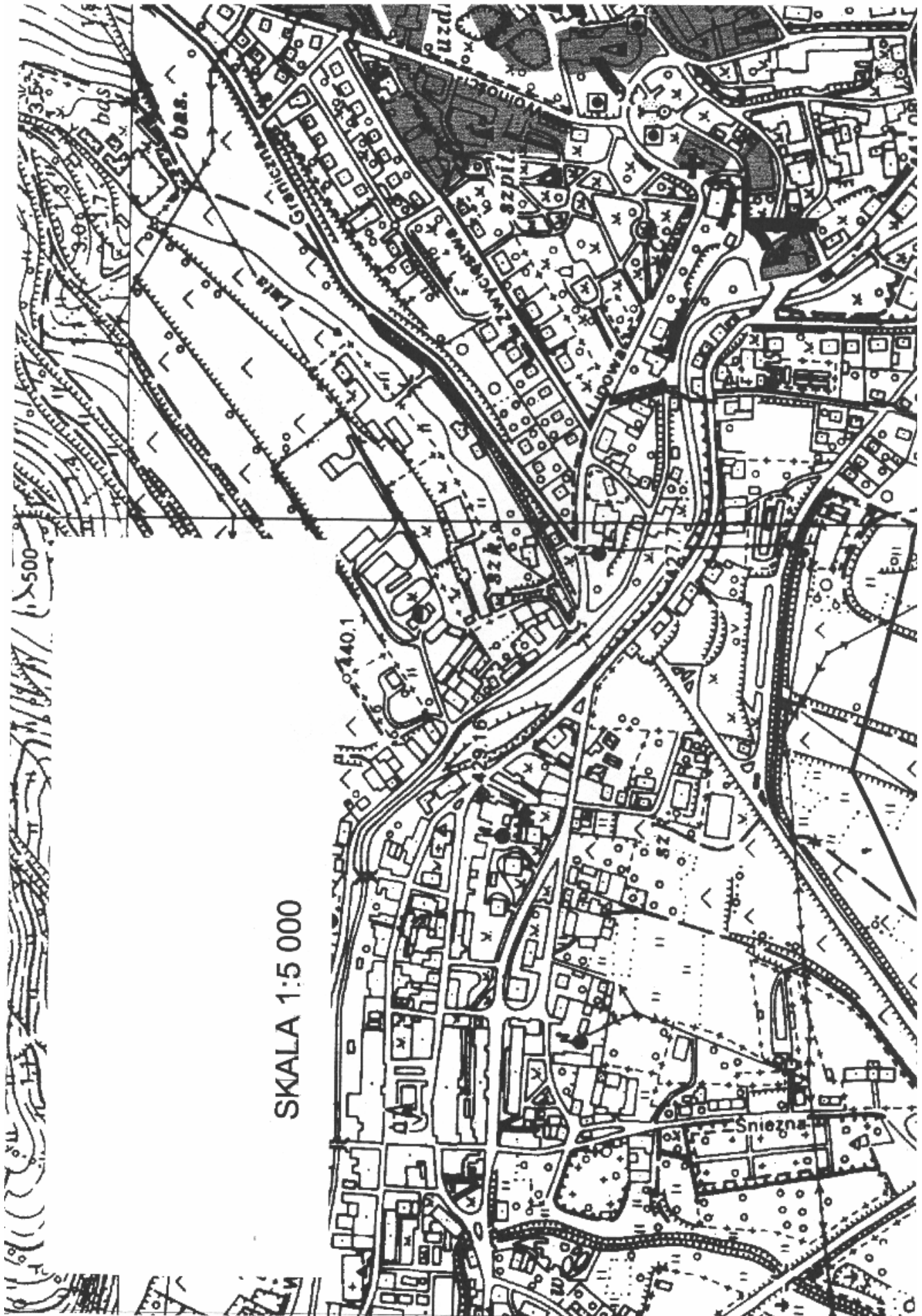
Wykaz pomników przyrody (po weryfikacji) na obszarze uzdrowiska

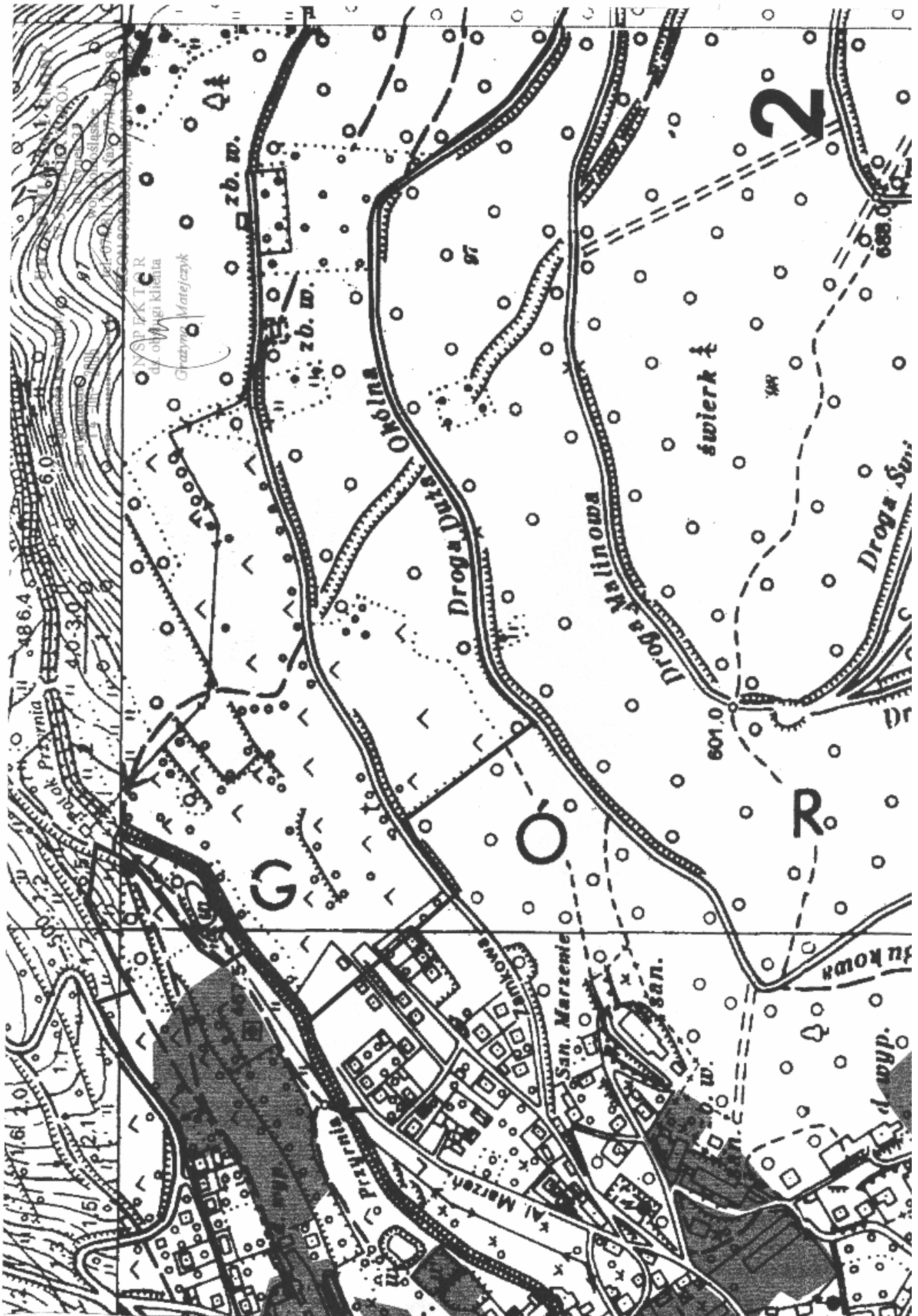
gmina: Łądek Zdrój
miejsowość: Łądek Zdrój

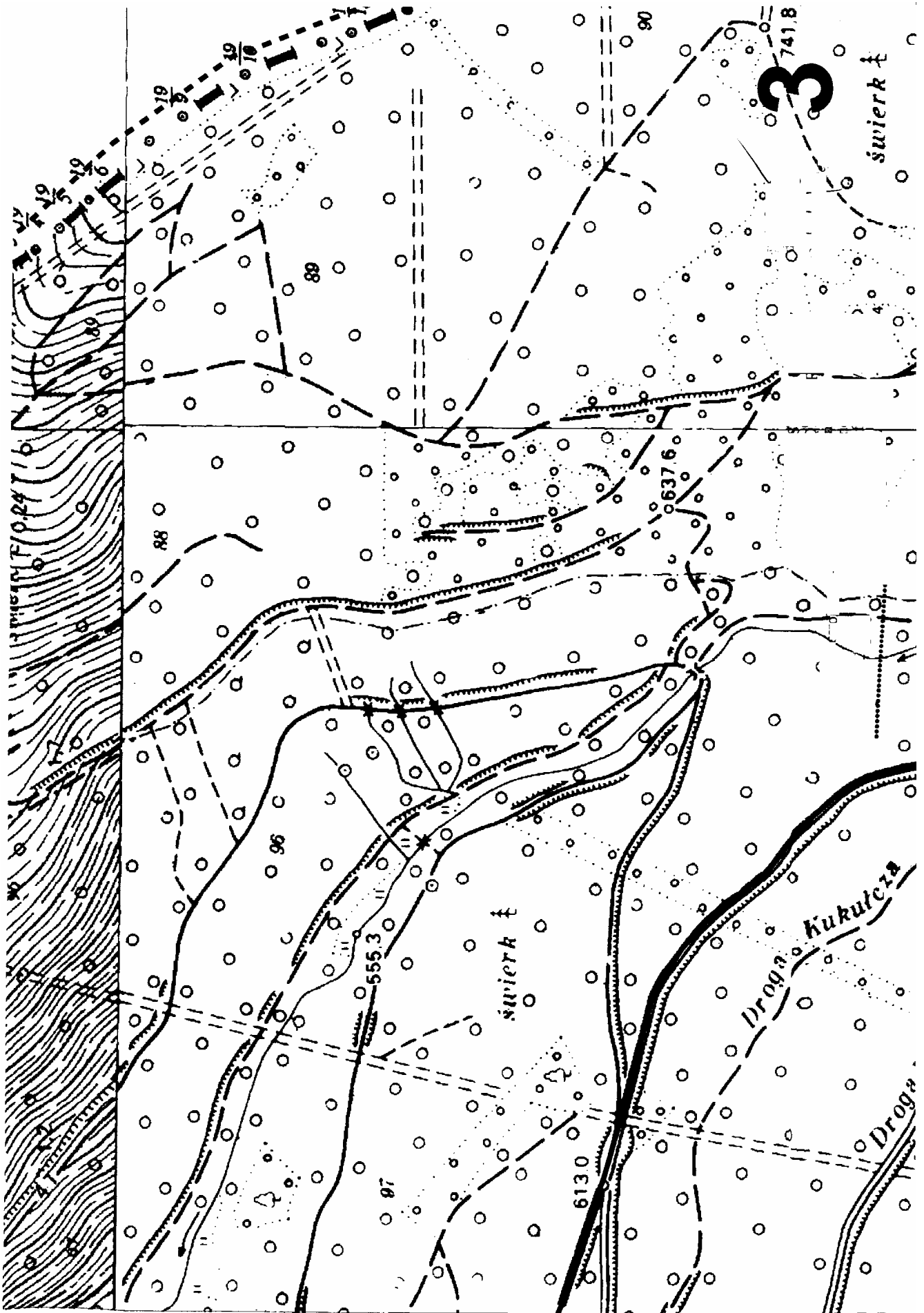
Nr Obiektu	Opis obiektu (gatunek i forma)	Stan prawny (nr decyzji)
1.	Buk pospolity	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/227/82, Poz. w rej. 264
2.	Buk pospolity	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/228/82, Poz. w rej. 265
3.	Dąb szypułkowy	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/230/82, Poz. w rej. 267
4.	Buk pospolity	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/229/82, Poz. w rej. 268
5.	Dąb szypułkowy	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/233/82, Poz. w rej. 269
6.	Dąb szypułkowy	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/235/82, Poz. w rej. 270
7.	Lipa drobnolistna	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/234/82, Poz. w rej. 271
8.	Cis pospolity	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/236/82, Poz. w rej. 272
9.	Lipa drobnolistna	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/237/82, Poz. w rej. 273, zm. Rozp. Woj. Dolnośląskiego z dnia 19.04.2002r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 69, poz. 1321 z dnia 6.05.2002 r.)
10.	Modrzew europejski	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/238/82, Poz. w rej. 274, zm. Rozp. Woj. Dolnośląskiego z dnia 19.04.2002r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 69, poz. 1321)
11.	Różne gatunki	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/239/82, Poz. w rej. 275
12.	Buk pospolity	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/240/82, Poz. w rej. 276

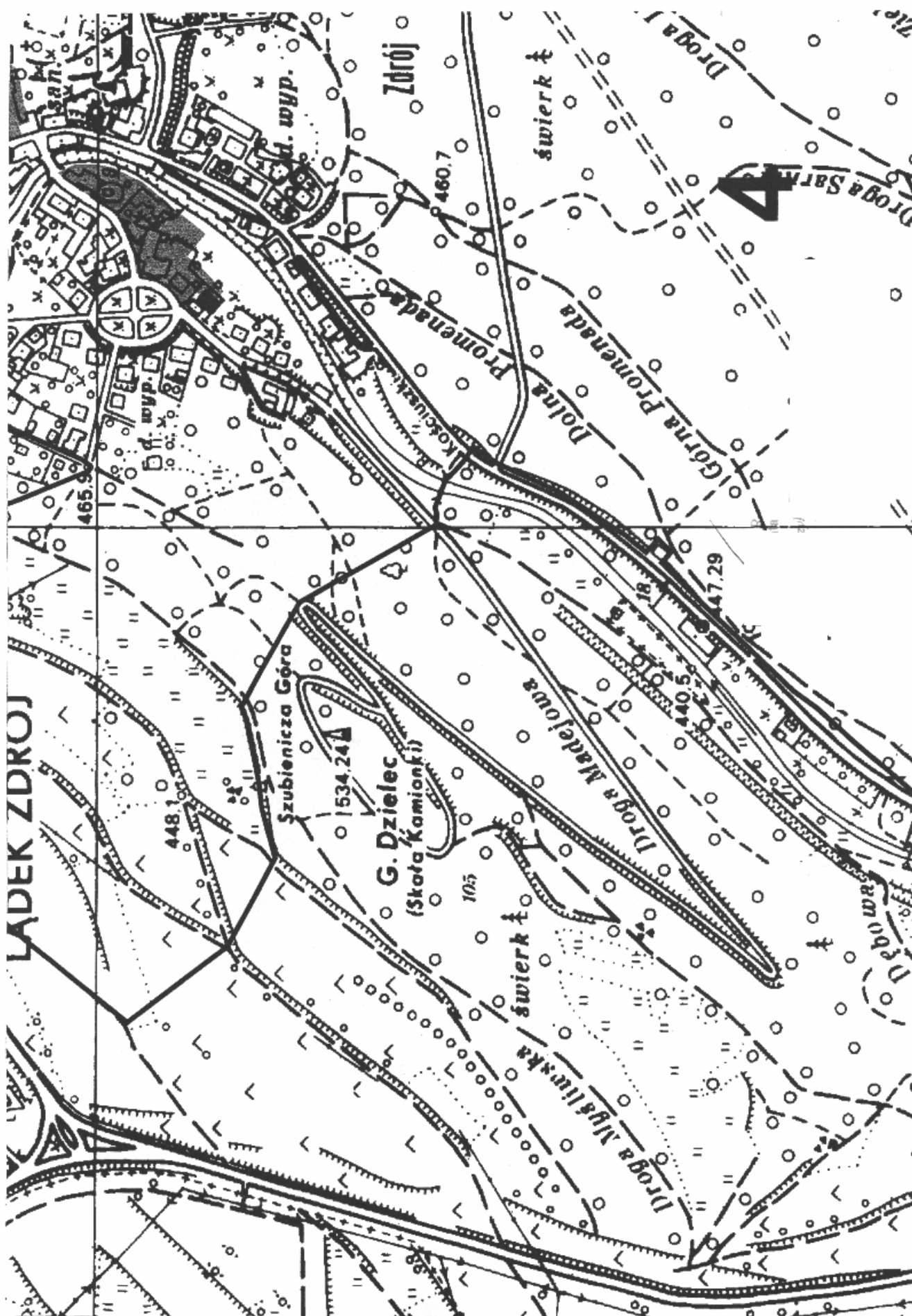
Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 2055)

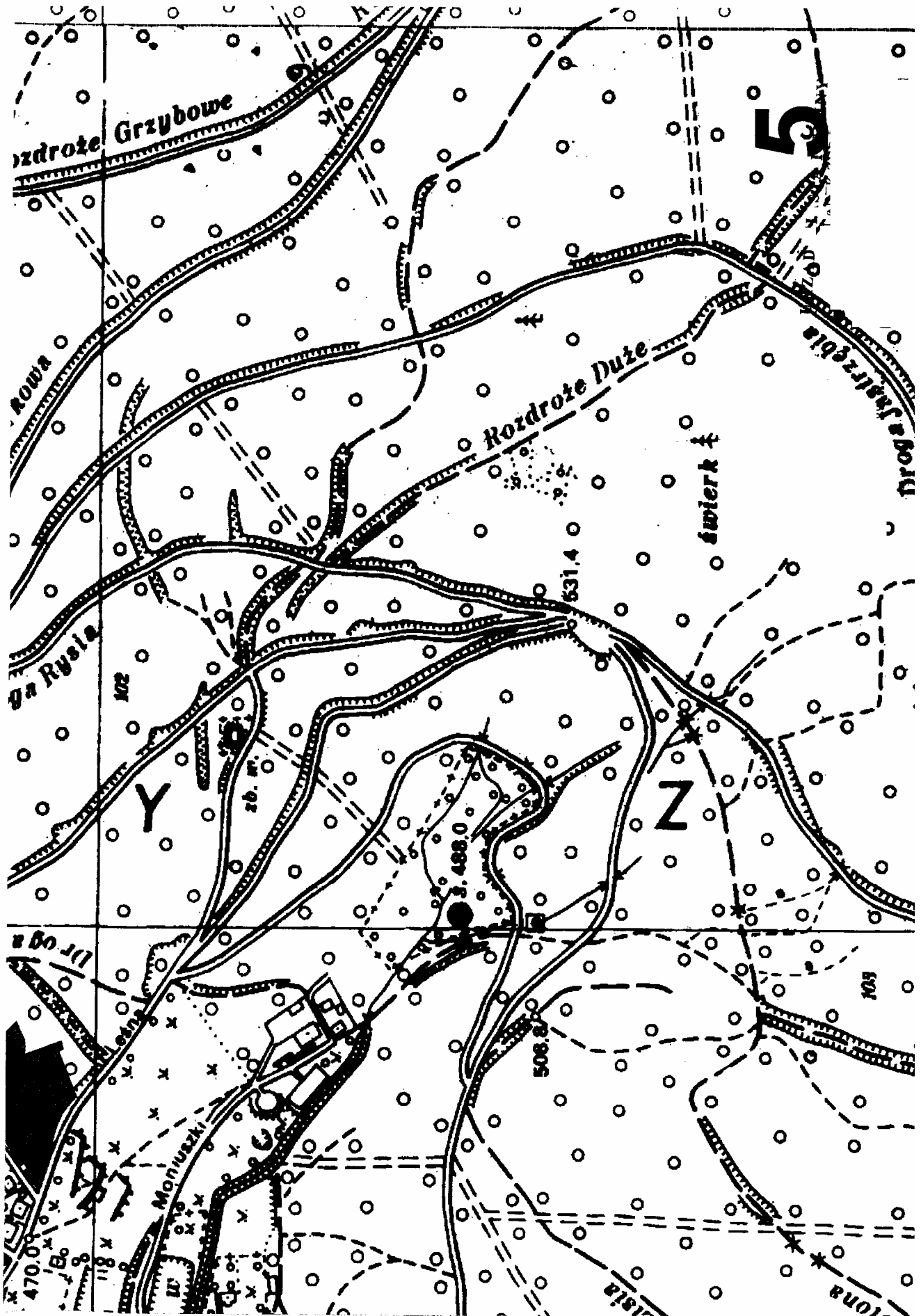


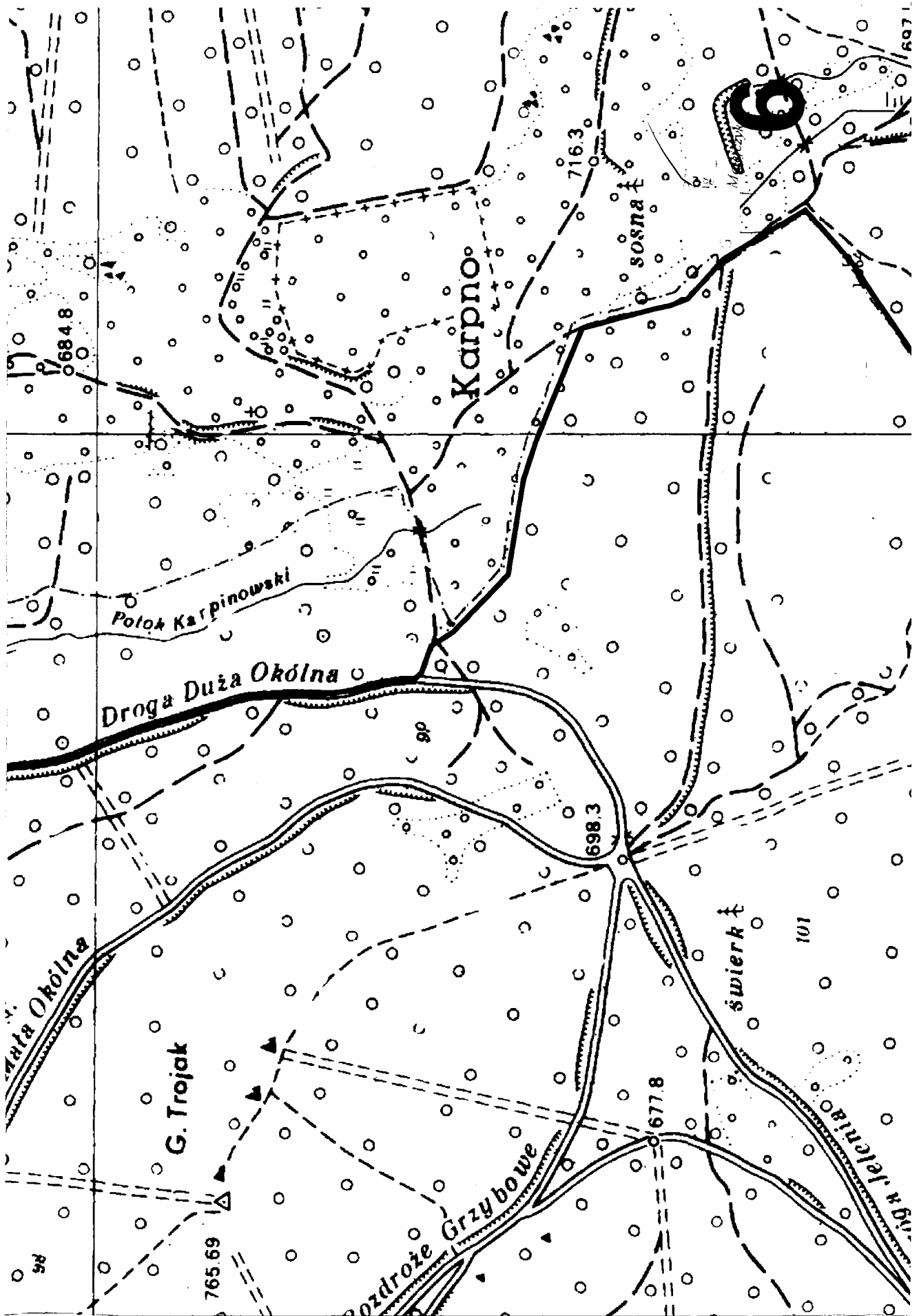


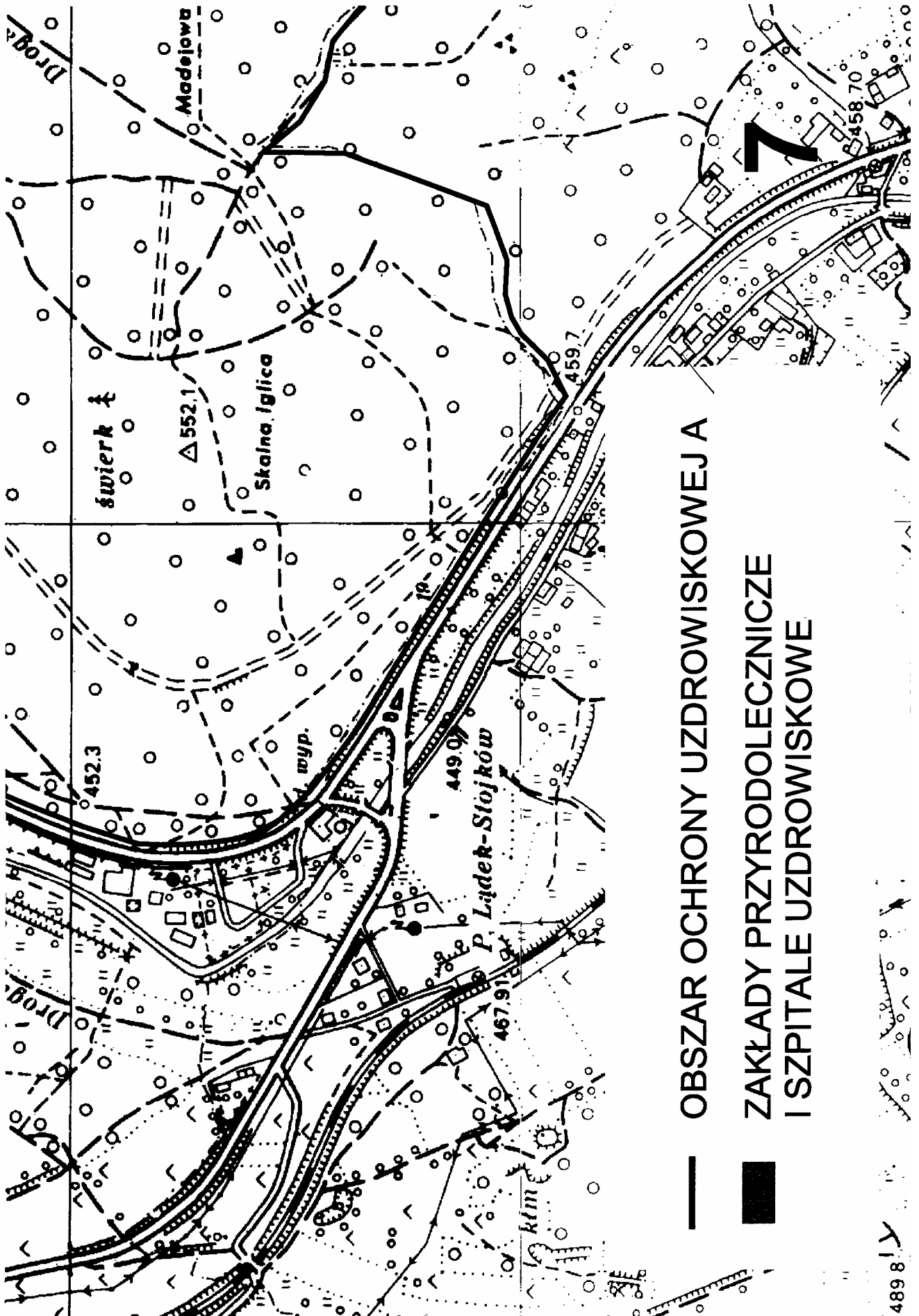


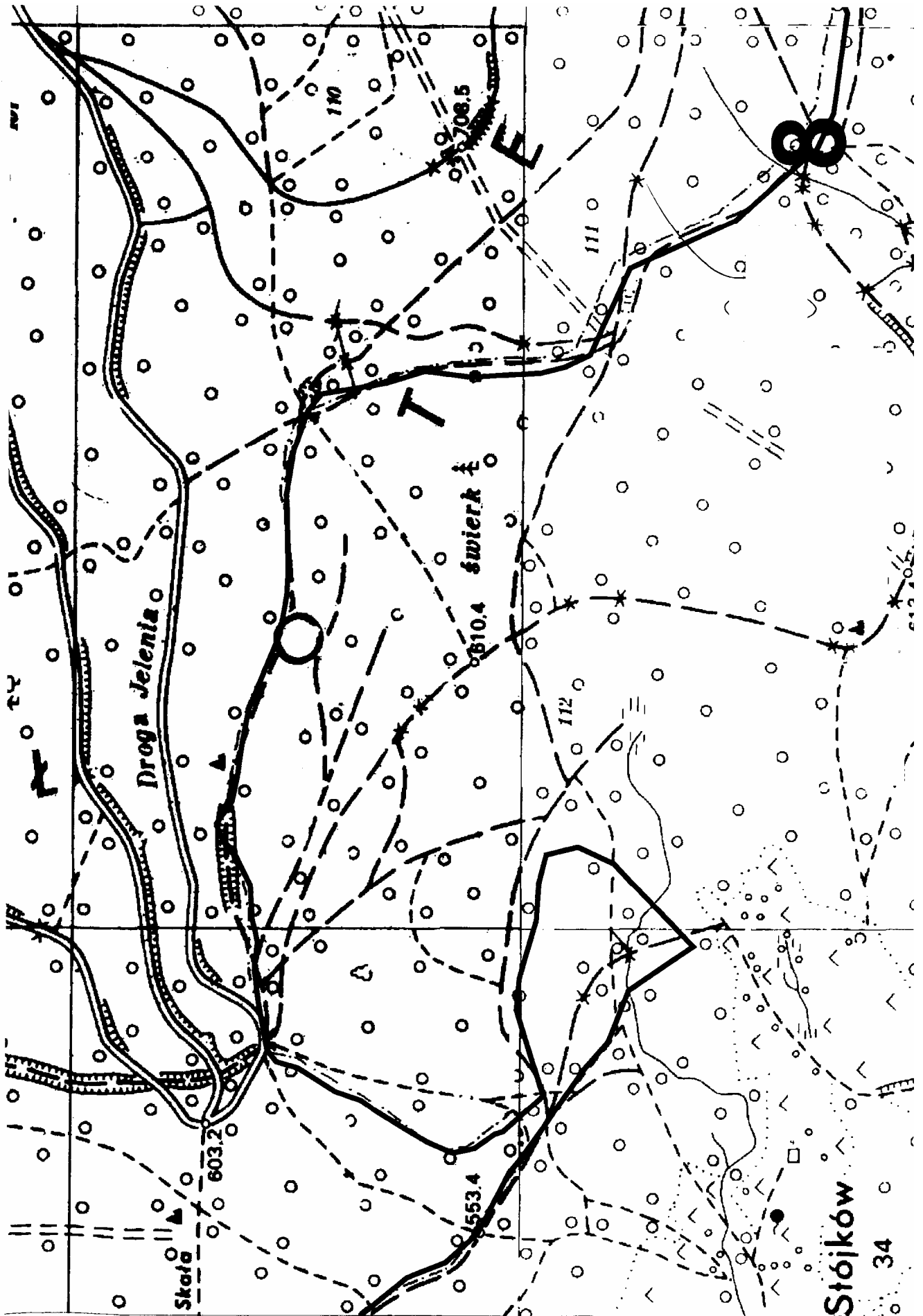


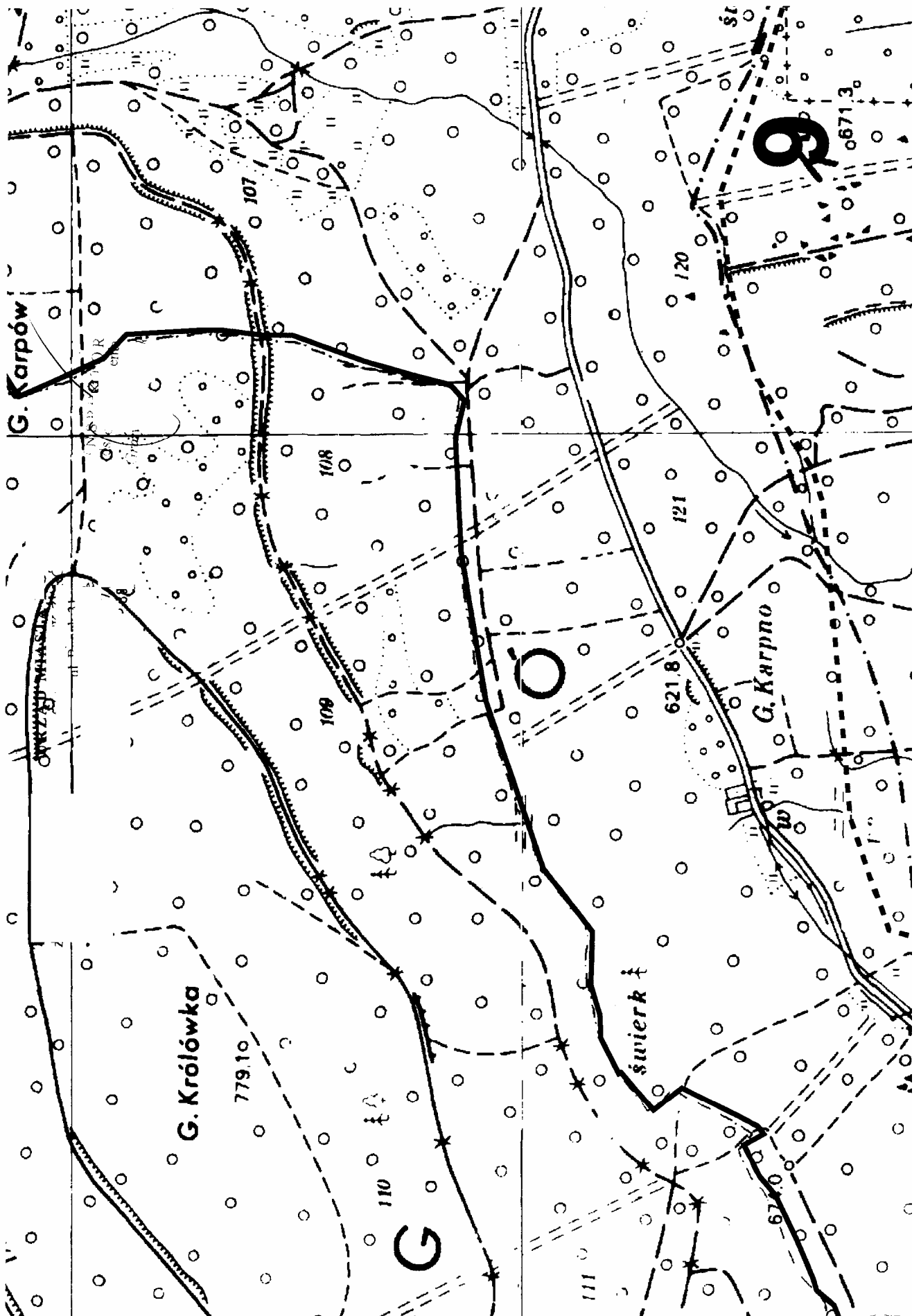




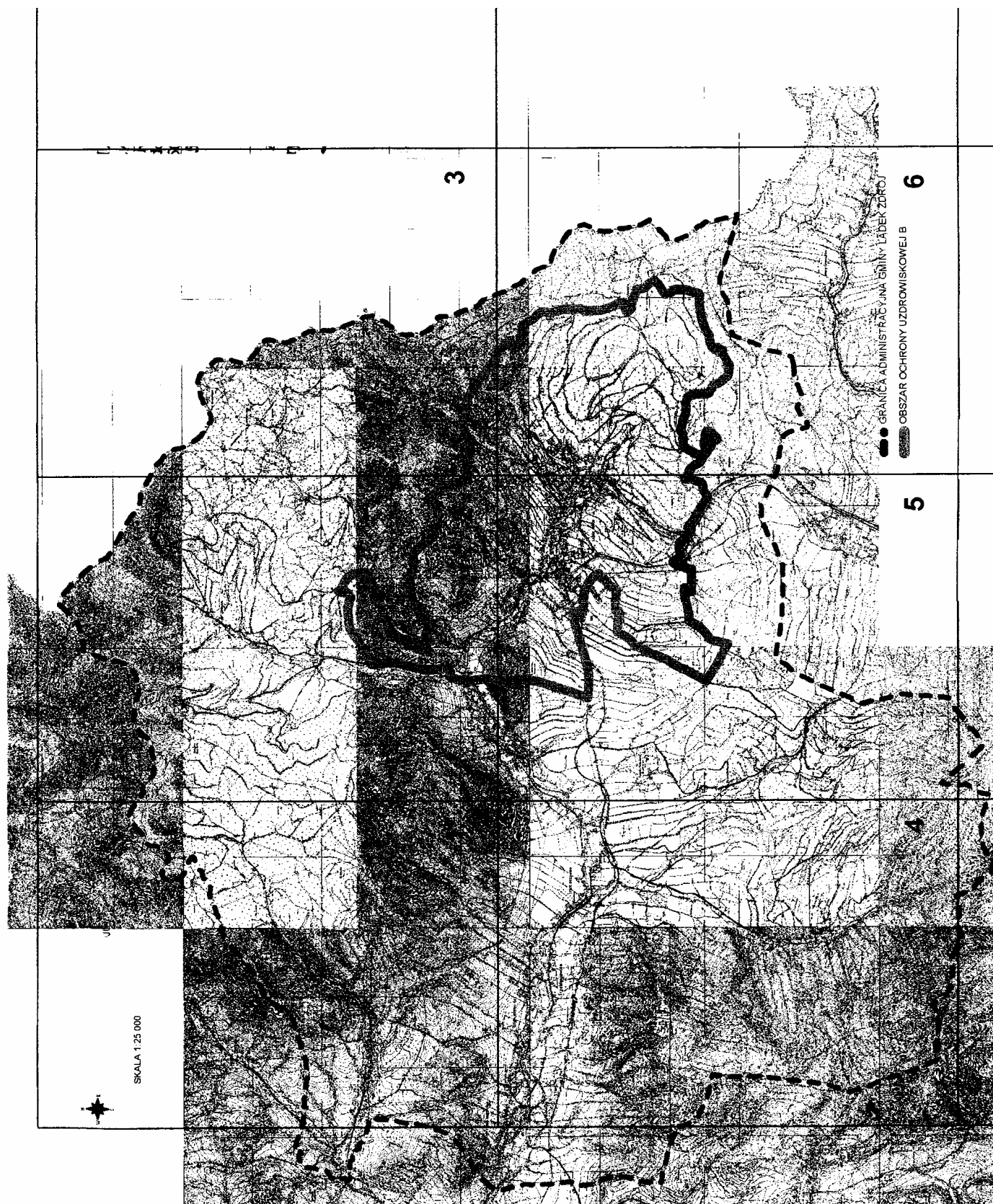


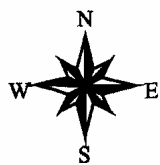






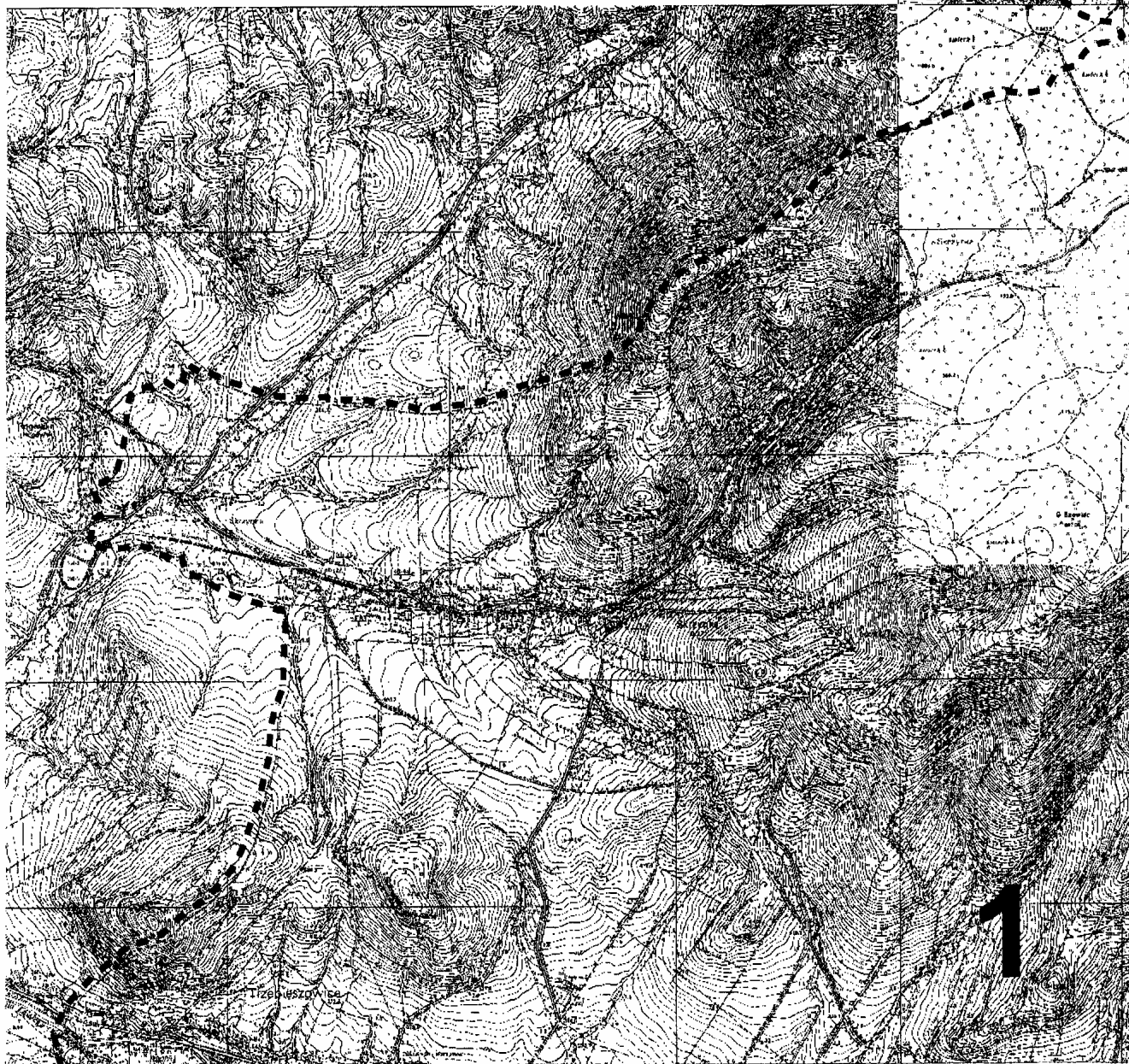
Załącznik graficzny nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 2055)

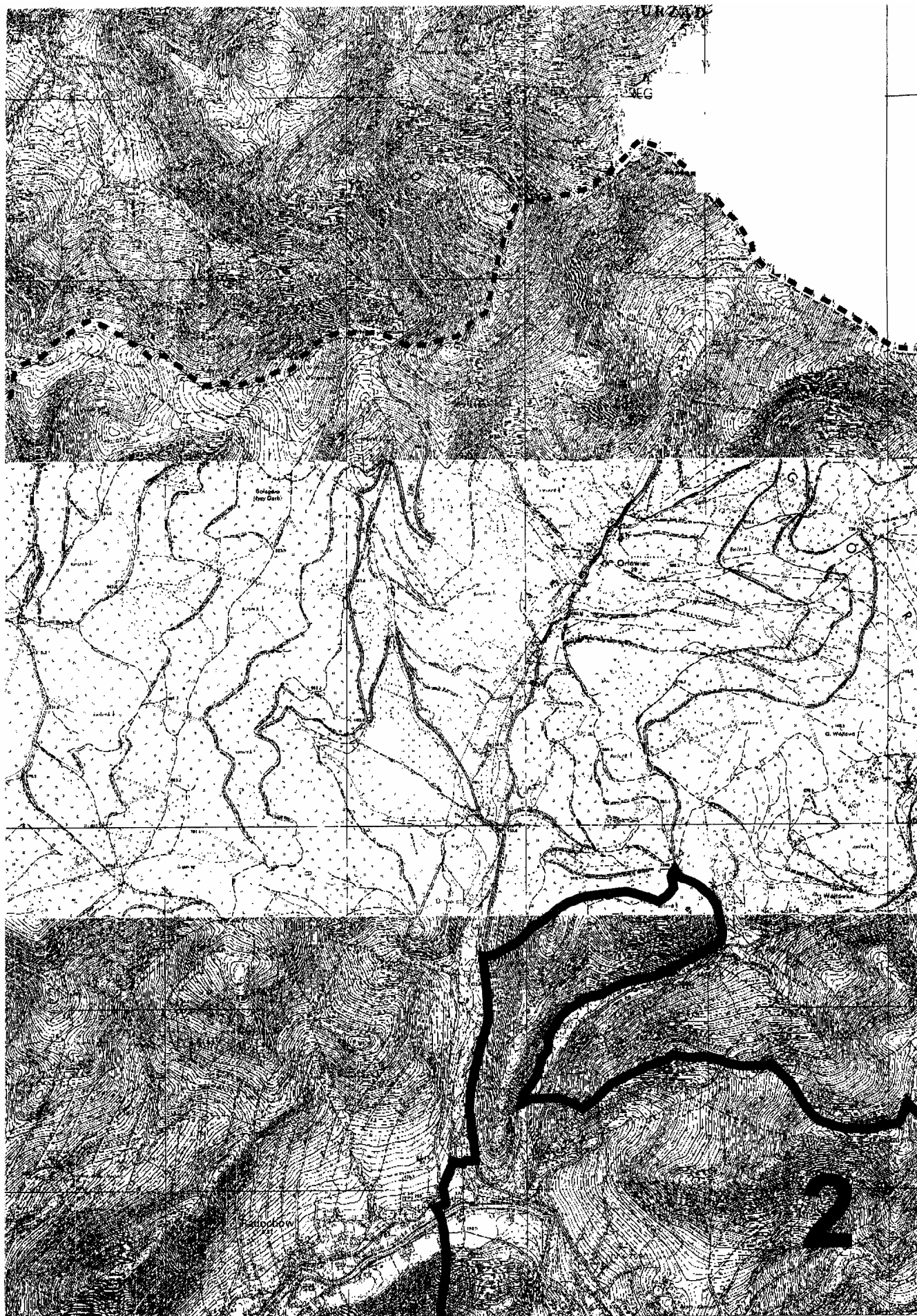


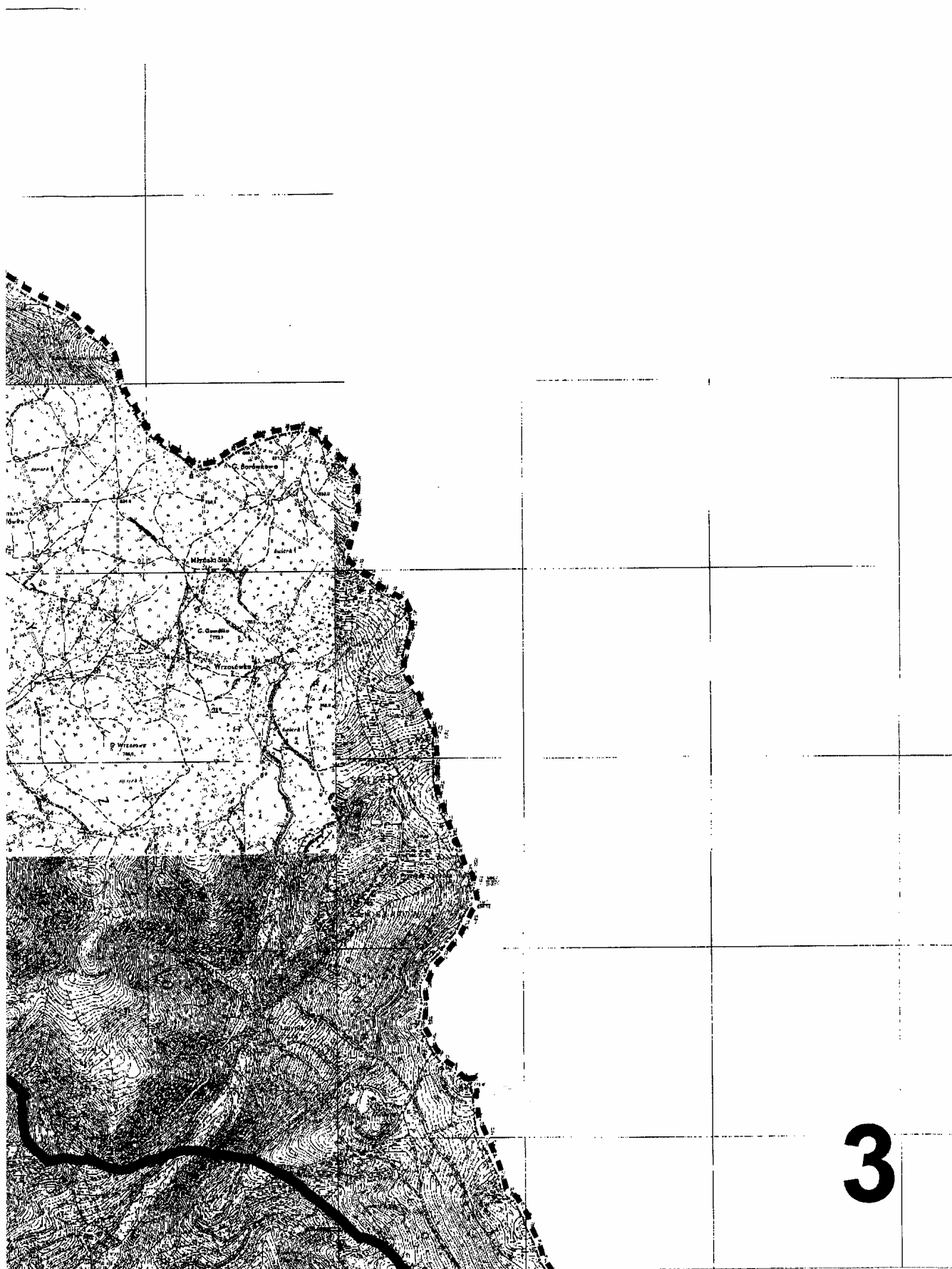


SKALA 1:25 000

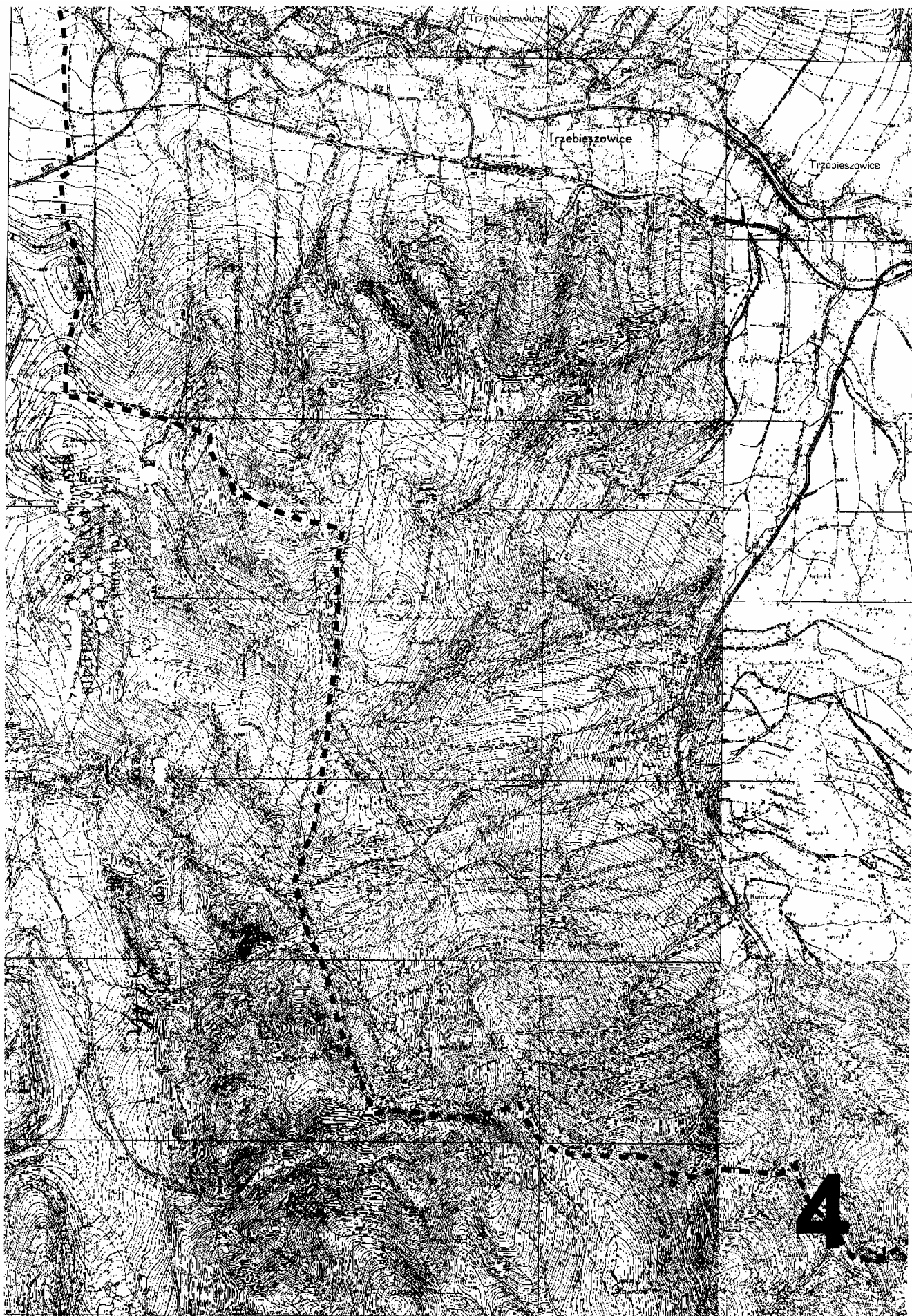
PE

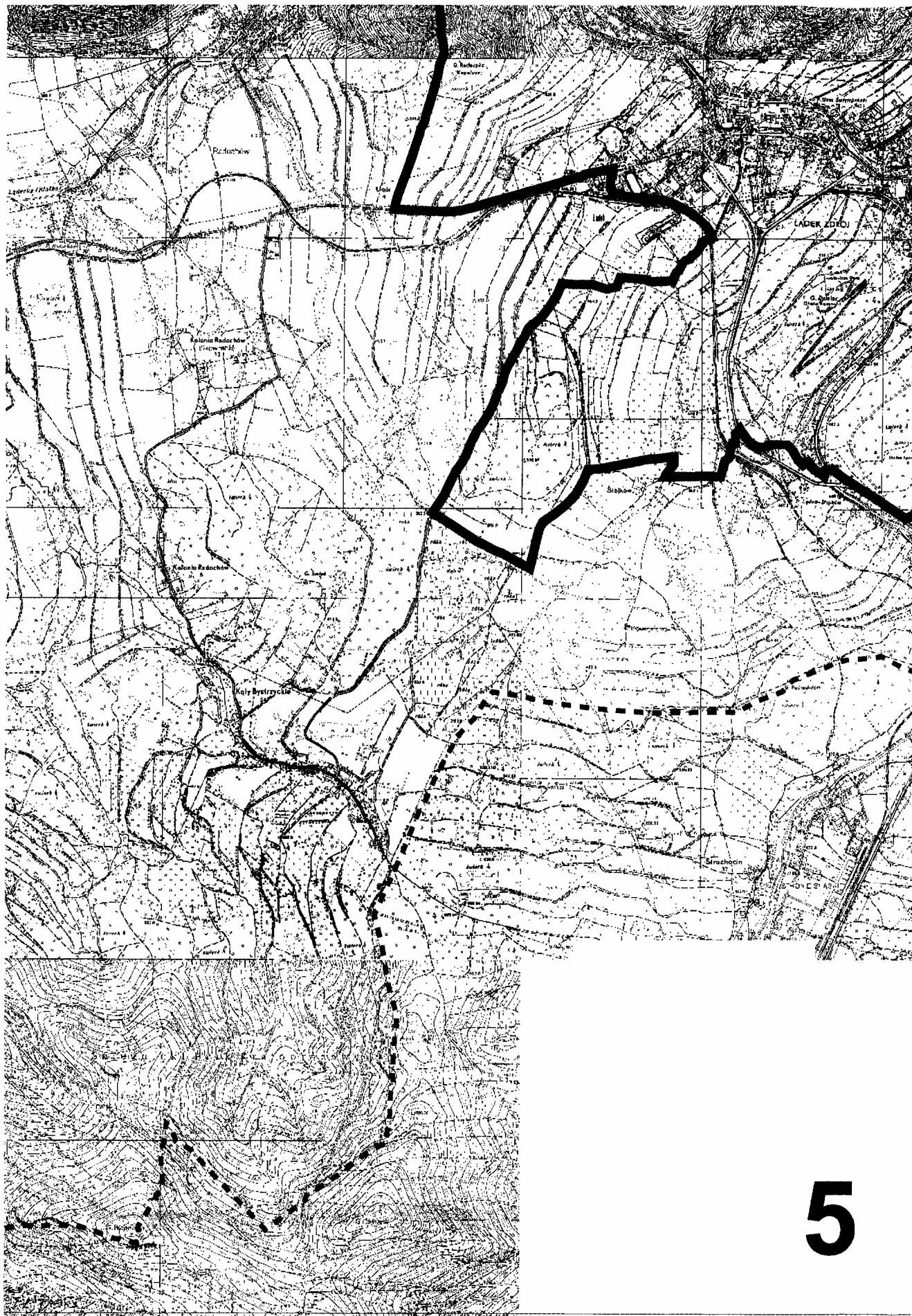


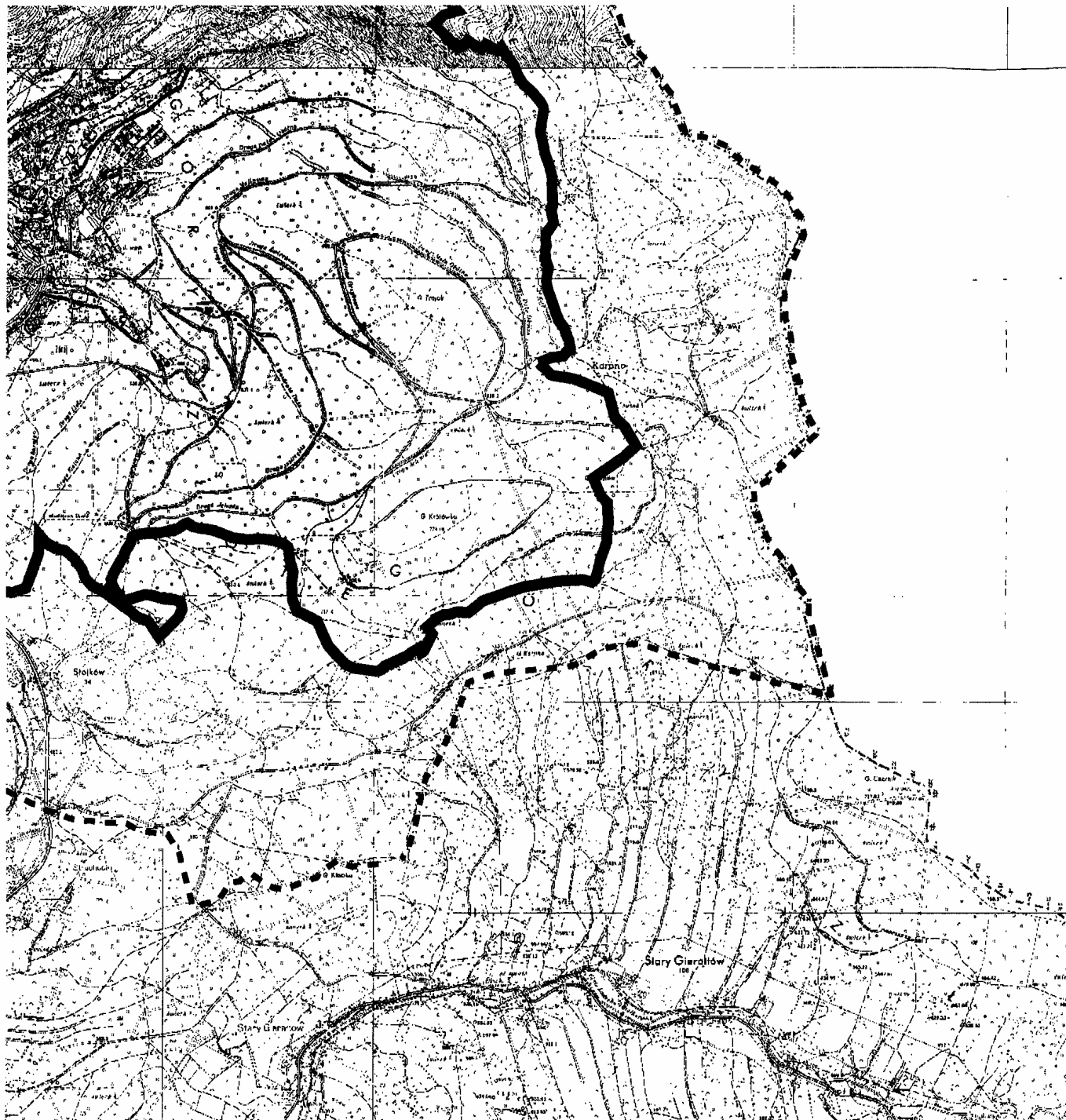




3



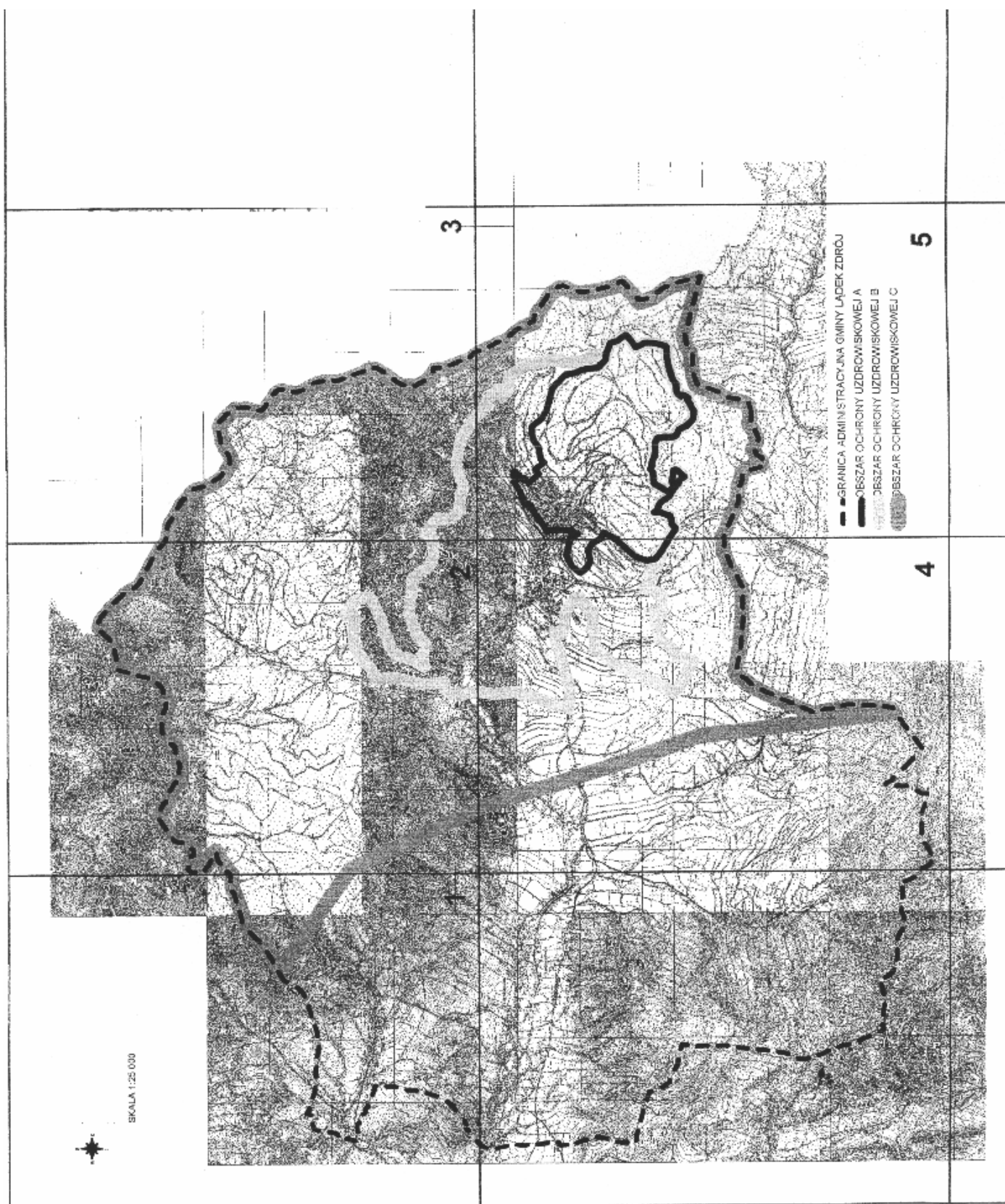


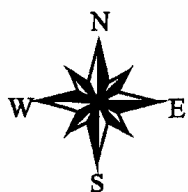


■■■■ GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY ŁĄDEK ZDRÓJ

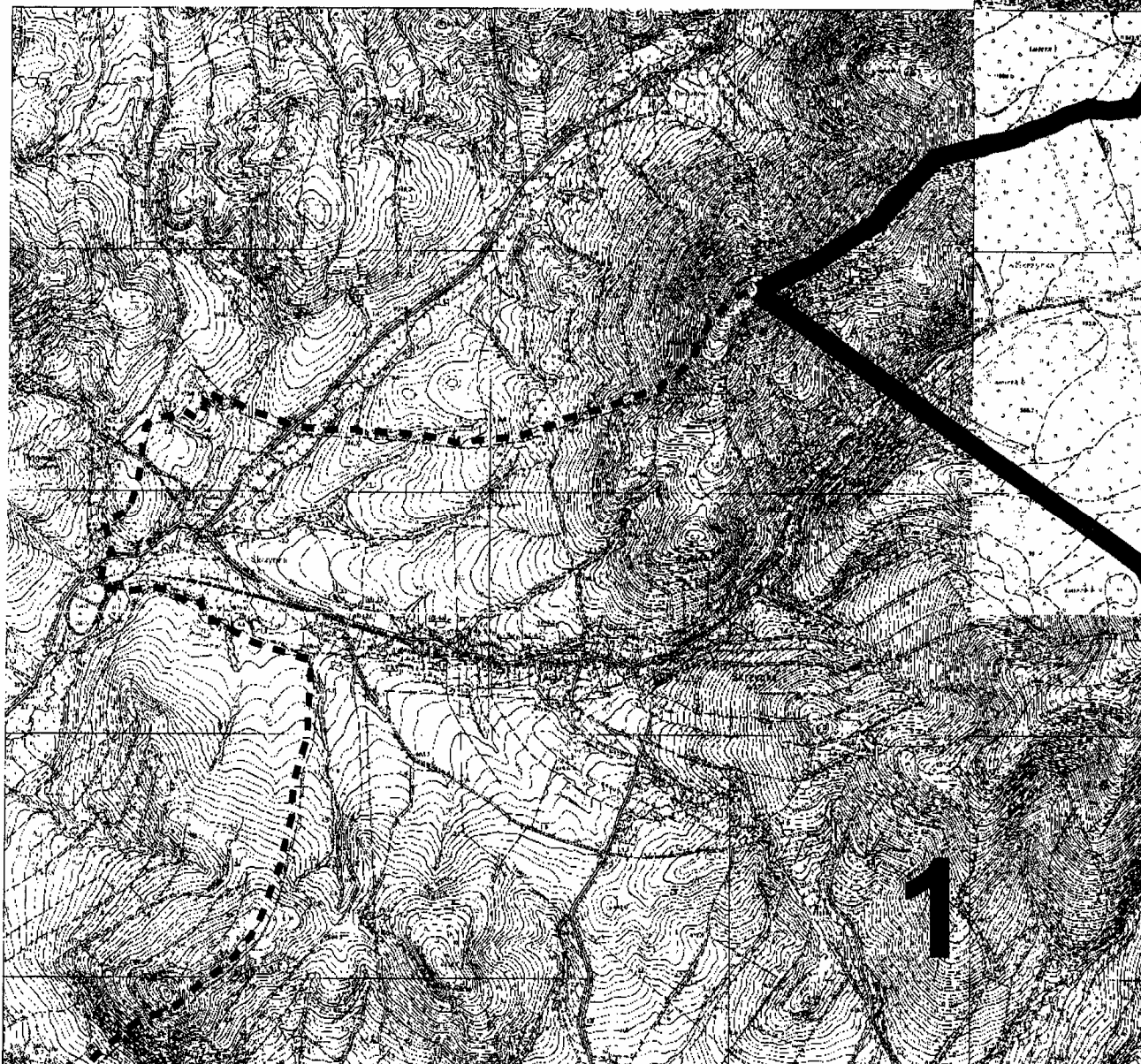
———— OBSZAR OCHRONY UZDROWISKOWEJ B

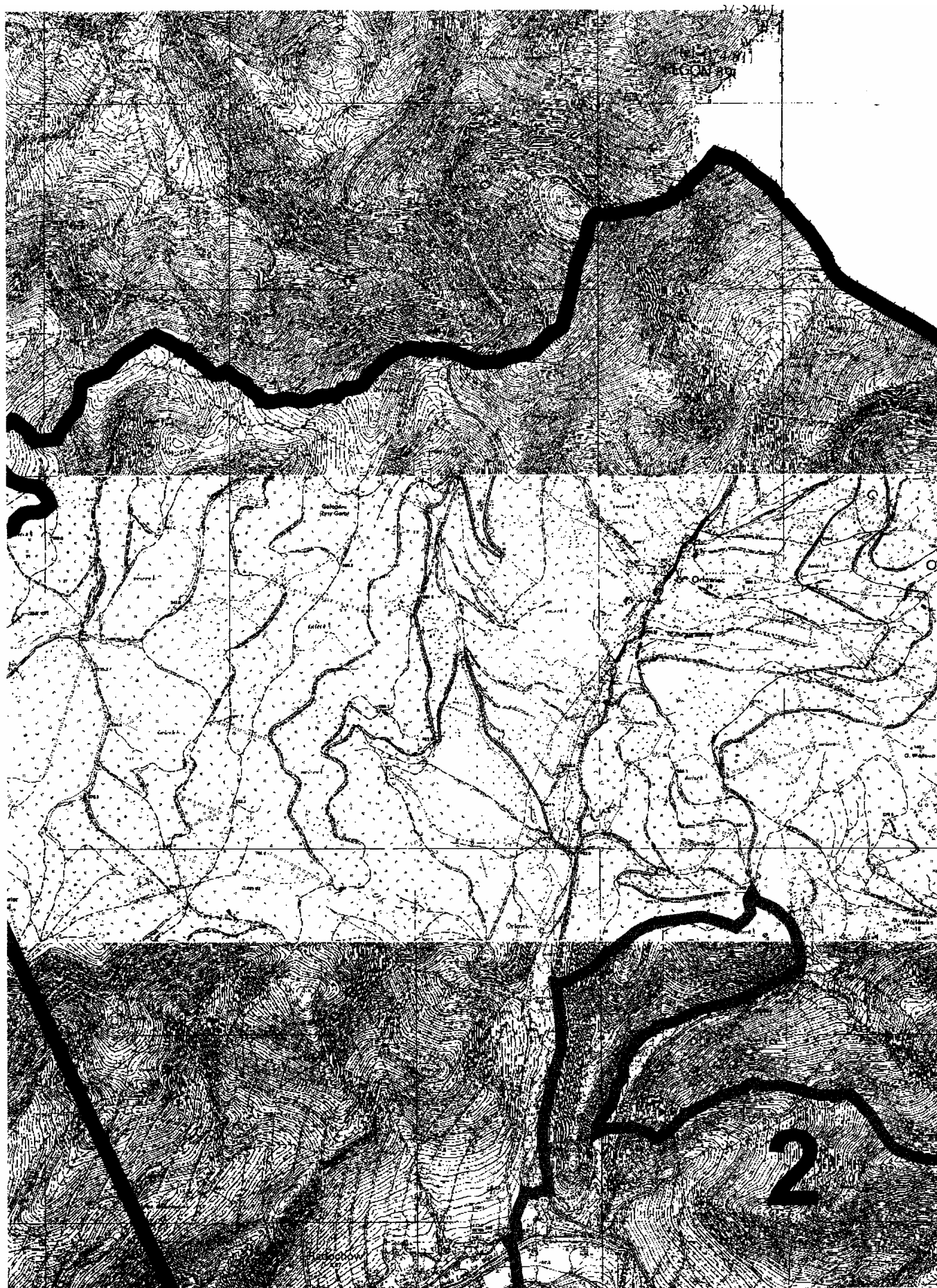
Załącznik graficzny nr 3 do uchwały
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 2055)

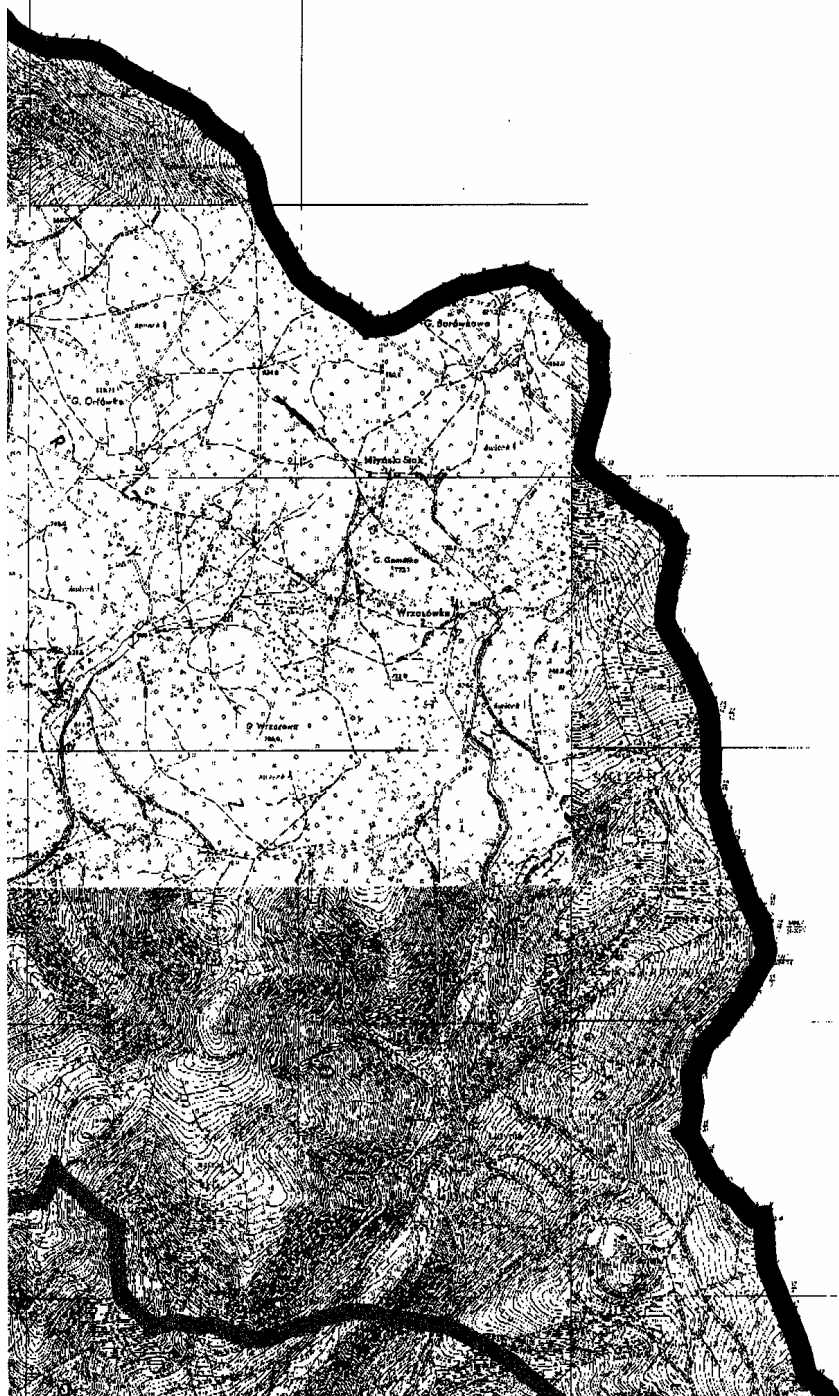


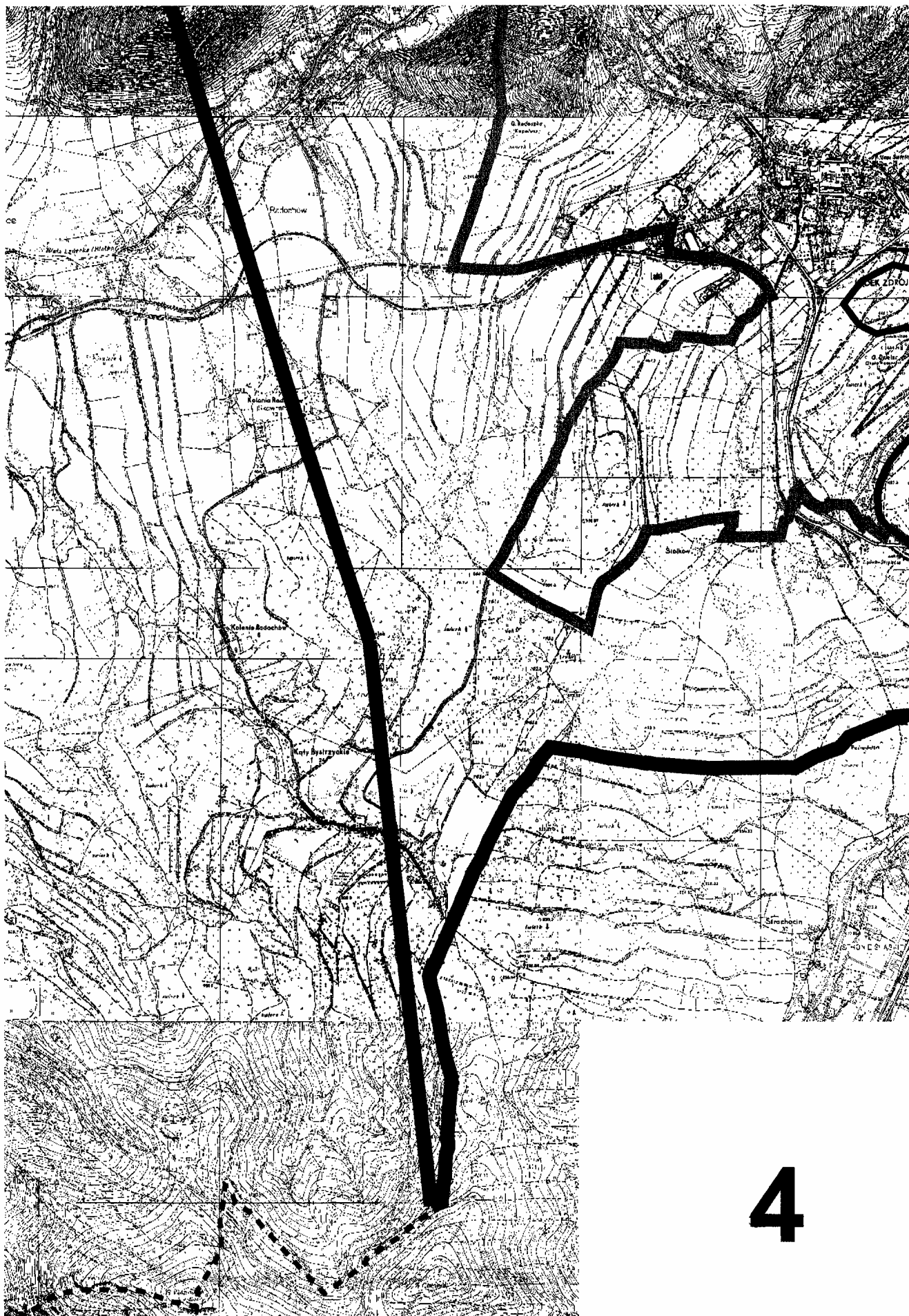


SKALA 1:25 000





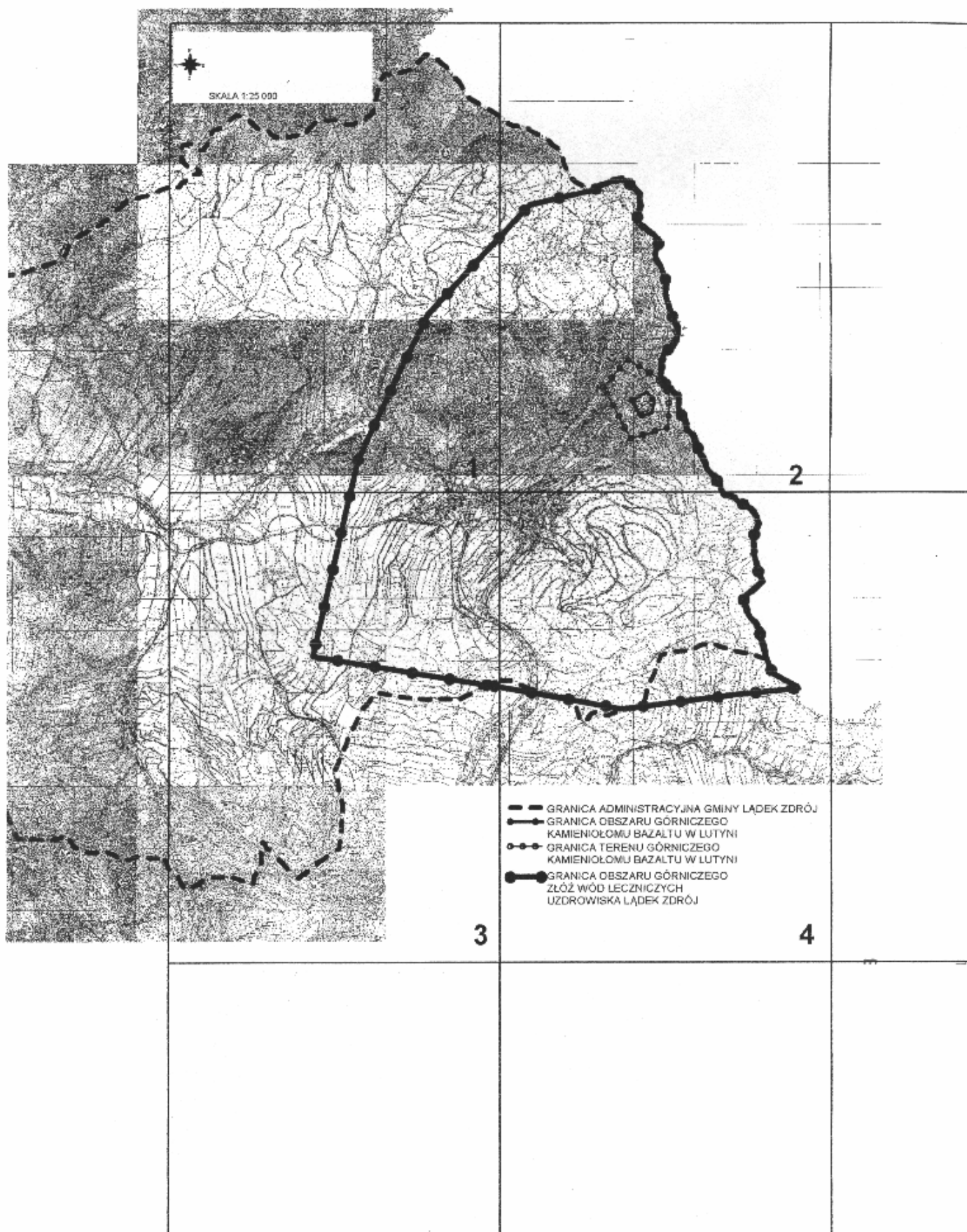


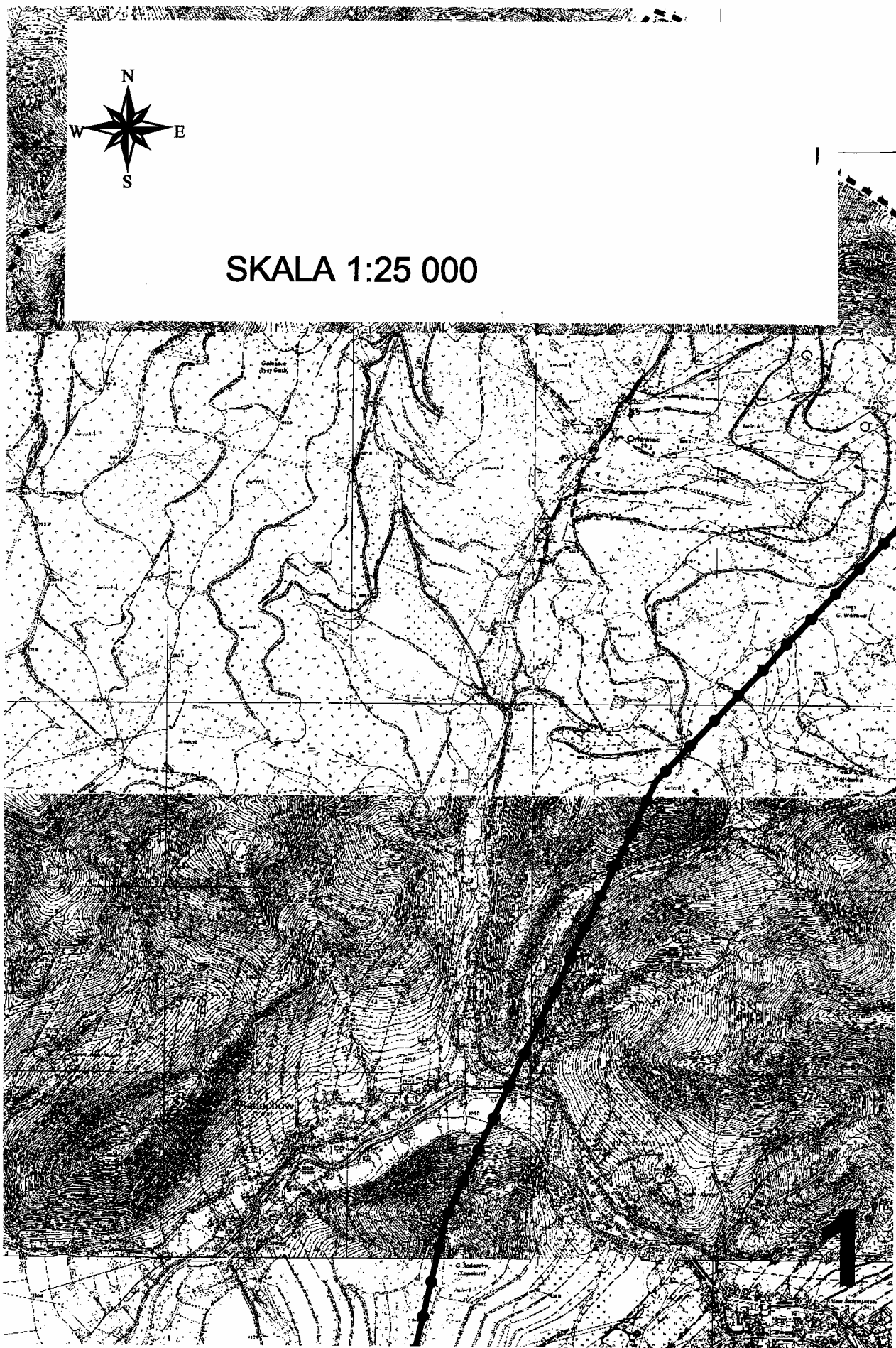


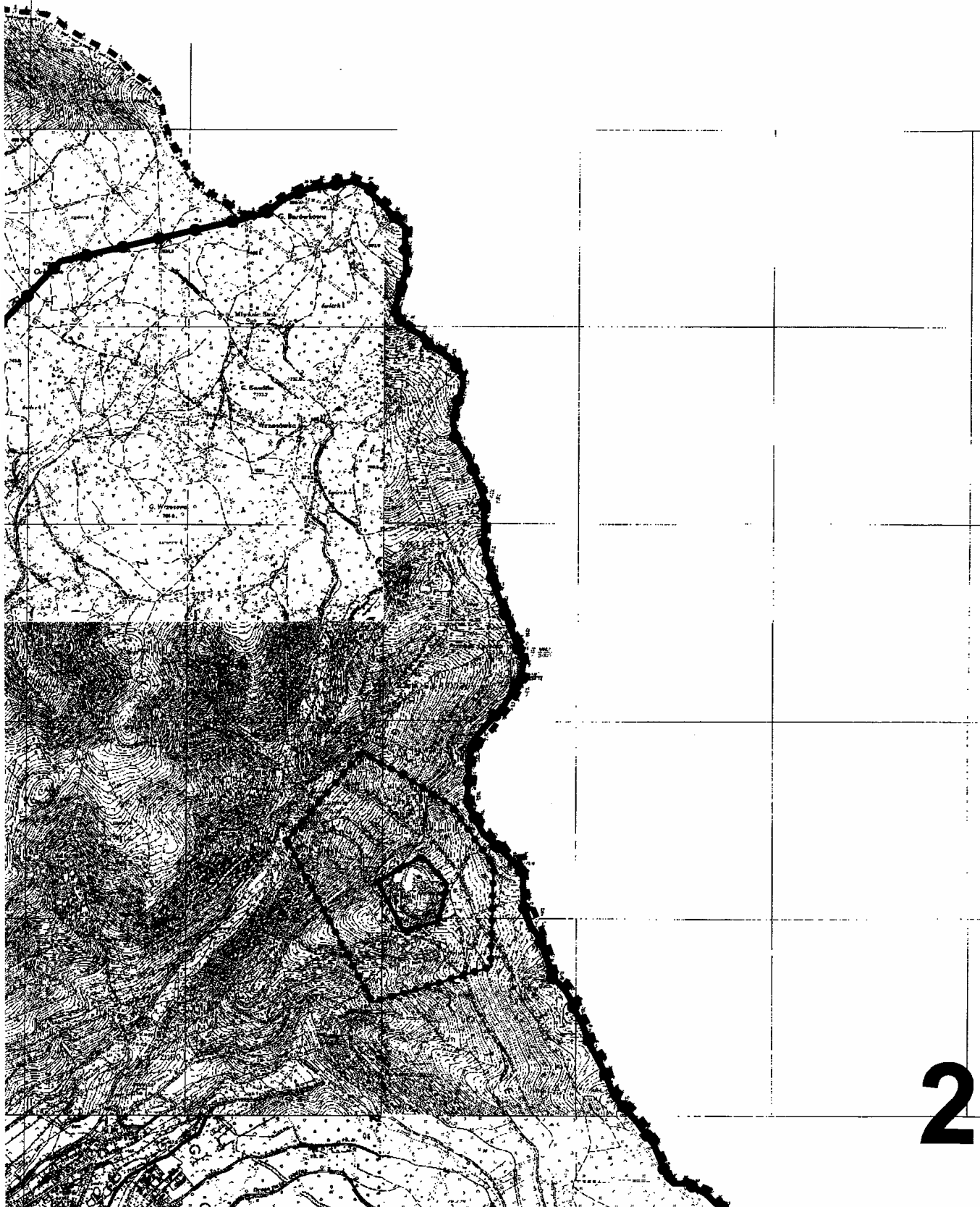


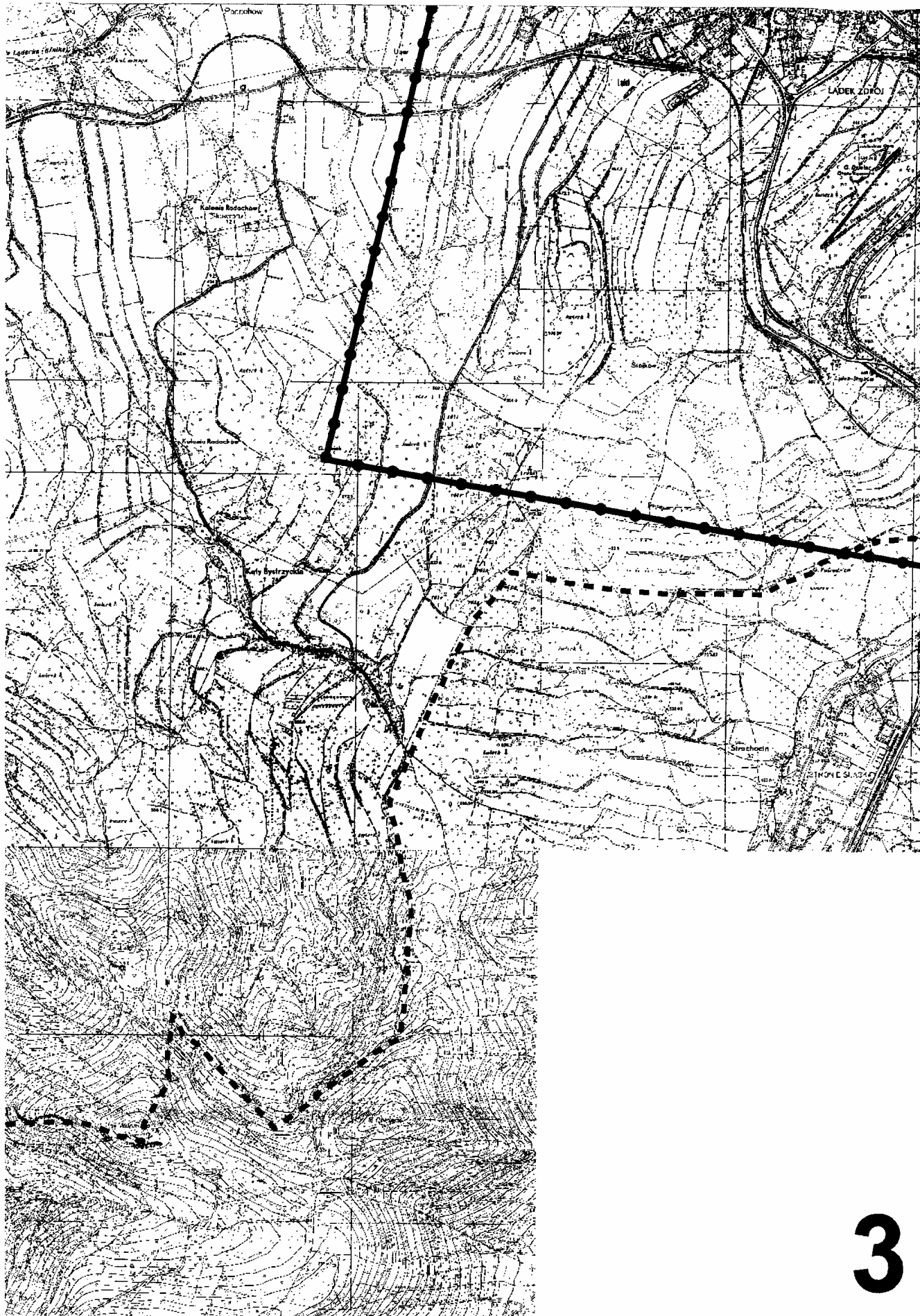
- GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY ŁĄDEK ZDRÓJ
- OBSZAR OCHRONY UZDROWISKOWEJ A
- OBSZAR OCHRONY UZDROWISKOWEJ B
- OBSZAR OCHRONY UZDROWISKOWEJ C

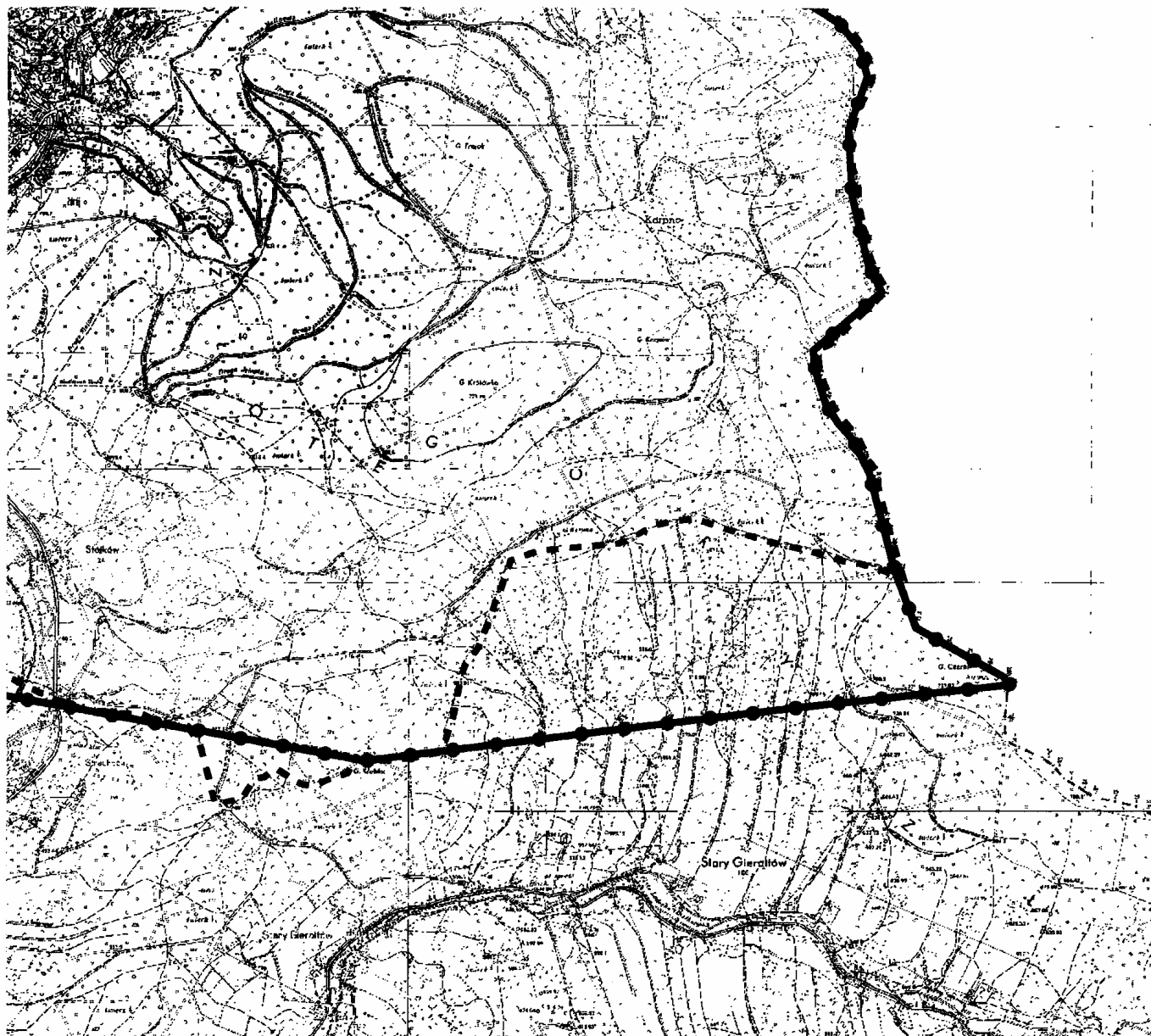
Załącznik graficzny nr 4 do uchwały
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 2055)











- GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY ŁĄDEK ZDRÓJ
- GRANICA OBSZARU GÓRNICZEGO
KAMIENIOŁOMU BAZALTU W LUTYŃI
- GRANICA TERENU GÓRNICZEGO
KAMIENIOŁOMU BAZALTU W LUTYŃI
- GRANICA OBSZARU GÓRNICZEGO
ZŁÓŻ WÓD LECZNICZYCH
UZDROWISKA ŁĄDEK ZDRÓJ

2056

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/411/05 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju
z dnia 25 sierpnia 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 90f z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/411/05 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zmienia się treść załącznika nr 1. Nowy załącznik nr 1 „Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

Opinia dyrektora szkoły (zawierająca informacje o potrzebie przyznania stypendium a nie o zachowaniu i postępkach w nauce), do której uczęszcza uczeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
- Miejsce zamieszkania: ulica
- miejsowość

2. Oświadczam, że rodzina ucznia/słuchacza składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	imię i nazwisko	miejsce pracy – nauki	stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

3. Wnioskowana forma pomocy

Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (podać jakich)	
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (podać jakich)	
Rzeczowa o charakterze edukacyjnym (podać jaka)	
Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
Pokrycie kosztów zakupu podręczników pomocniczych	
Pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym (art. piśmiennicze, tornister, przybory szkolne, itp)	
Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	

4. Oświadczam, że:

- wymieniony we wniosku uczeń otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło)

.....

w kwocie miesięcznie,

- niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- przedłożenie zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny,
- informacje podane we wniosku są prawdziwe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- udokumentowane dochody* członków rodziny (wg wzoru zaświadczenia)
- orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności .

***Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:**

- a) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- b) Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- c) Dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- d) Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – dla osób prowadzących działalność gospodarczą;
- e) Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu;
- f) Zaświadczenie gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy za ten rok.
- g) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- h) Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
- i) Kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
- j) Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w 2006 r. w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- k) Informacja o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(pieczęć nagłówka)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość) ulica, nr domu, nr mieszkania)

jest zatrudniony(a) w

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku i za ubiegły miesiąc,

tj. wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na
słownie miesiąc)

podstawie (umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o
dzieło, praktyki zawodowej)* wynosi: zł netto (słownie
złoty):
(kwota)

Przy wynagrodzeniu wypłacono:
zasitek rodzinny dla osób w wysokości zł,
(liczba) (kwota lub kreska)

zasitek(ki) pielęgnacyjny(e) w wysokości zł
(kwota lub kreska)

oraz inne dodatki do wynagrodzenia nie podlegające opodatkowaniu i nie
będące jednorazowymi świadczeniami socjalnymi w wysokości
..... zł
(kwota lub kreska)

.....
(pieczęć nagłówka)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość) ulica, nr domu, nr mieszkania)

jest zatrudniony(a) w

.....
(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku i za ubiegły miesiąc,

tj. wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na
słownie miesiąc)

podstawie (umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o
dzieło, praktyki zawodowej)* wynosi: zł netto (słownie
złoty):
(kwota)

Przy wynagrodzeniu wypłacono:
zasitek rodzinny dla osób w wysokości zł,
(liczba) (kwota lub kreska)

zasitek(ki) pielęgnacyjny(e) w wysokości zł
(kwota lub kreska)

oraz inne dodatki do wynagrodzenia nie podlegające opodatkowaniu i nie
będące jednorazowymi świadczeniami socjalnymi w wysokości
..... zł
(kwota lub kreska)

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Urzędzie Miasta i Gminy.

.....
(pieczęć imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Urzędzie Miasta i Gminy.

.....
(pieczęć imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

2057**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie przyznania zwolnienia z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorów szkół oraz obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tych zajęć dla zastępców dyrektorów szkół i dyrektora przedszkola na rok szkolny 2006/2007 oraz 2007/2008

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku art. 42 ust. 6 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się nauczycieli pełniących funkcje dyrektora szkoły podstawowej, dyrektora gimnazjum i dyrektora liceum ogólnokształcącego z realizacji tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Obniża się dyrektorowi przedszkola tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do 3 godzin tygodniowo.
3. Obniża się zastępcy dyrektora szkoły podstawowej i zastępcy dyrektora gimnazjum tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do 6 godzin tygodniowo.

§ 2

Wykonanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Łądka Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

2058**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 29 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LXII/433/02 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 25 lutego 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Dzierżoniowa tworzą lokale stanowiące własność lub będące w posiadaniu następujących podmiotów: Gminy, komunalnych osób prawnych, spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego.”

- 2) w § 2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2) są członkami wspólnoty samorządowej, przez którą należy rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów z zamiarem stałego pobytu (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, w tym zameldowaniem na pobyt stały w granicach administracyjnych Dzierżoniowa, zatrudnieniem w granicach administracyjnych Dzierżoniowa, z zastrzeżeniem § 6 i § 18 ust. 2.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HELENA ZIELIŃSKA

2059**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Miasta Dzierżoniowa mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - 1) usytuowanego na terenie miasta Dzierżoniowa,
 - 2) wpisanego do rejestru zabytków,
 - 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Dzierżoniowa,
 - 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
3. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową lub wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót

budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Jeżeli podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Dzierżoniowa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
 - 3) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku,
 - 4) harmonogram i kosztorys przewidzianych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych organów,
 - 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Dzierżoniowa w terminie do ostatniego dnia września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, przy czym w 2006 roku – do końca lipca 2006 roku.
4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Dzierżoniowa w uchwale budżetowej na wniosek Burmistrza.
2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dzierżoniowa.
3. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Dzierżoniowa.
4. Dotacje na rok 2006 przyznane zostaną w terminie do dnia 30 sierpnia 2006 roku w formie zmiany do uchwały budżetowej.

§ 5

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Dzierżoniów a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub jej części,
 - 4) zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Dzierżoniowa.
2. Podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi Dzierżoniowa sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminach określonych w umowie.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HELENA ZIELIŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r.
(poz. 2059)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU
2. DANE O ZABYTKU
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

B. WNIOSKODAWCA:

1. PEŁNA NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Miasta Dzierżoniowa		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		
–		
–		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków |
| <input type="checkbox"/> | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej), |
| <input type="checkbox"/> | 3) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku, |
| <input type="checkbox"/> | 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, |
| <input type="checkbox"/> | 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji, |
| <input type="checkbox"/> | 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku |

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Dzierżoniów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

<i>(podpis/y)</i>	
miejsowość, data.....	<i>(pieczęć wnioskodawcy)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i>

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r.
(poz. 2059)

DATA:			
SPRAWOZDANIE		CZĘŚCIOWE ¹⁾	
		KOŃCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):			
<i>(nazwa zadania)</i>			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Miastem Dzierżoniów a	
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>			
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane			

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

	2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾	
	3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)	

2) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: ⁵⁾

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Dzierżoniowa zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<p>(podpis/y)</p>	<p>(pieczęćka)</p>
Dzierżoniów, dnia	

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<p>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</p>
--

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

2060**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Dzierżoniowa uchwala się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się podziału Gminy Miejskiej Dzierżoniów na stałe obwody głosowania.

§ 2

Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4

Traci moc uchwała nr LXVII/491/2002 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie utwo-

żenia obwodów głosowania, zmieniona uchwałą nr XLIII/293/05 z dnia 27 czerwca 2005 r.

§ 5

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Województwu Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HELENA ZIELIŃSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r.
(poz. 2060)**

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
1	ulice: Bohaterów Getta, Budowlana, Garncarska, Klasztorna, Ogrodowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Piwna, Poprzeczna, Rzeźnicza od nr 1 do nr 24, Strzelnicza, Tylna, Wrocławska nr parzyste od 2 do 34, nr nieparzyste od nr 1 do nr 45, Ząbkowicka nr parzyste od 2 do 42, nr nieparzyste od 1 do 39.	Zespół Szkół Ogólnokształcących I I.O. ul. Piłsudskiego 10 tel. 831-44-77
2	ulice: Długa, Kościelna, Ignacego Krasickiego nr parzyste od 2 do 34, nr nieparzyste od nr 11 do nr 49, Krótka, Miodowa, Młyńska, Nowa, Piękna, Prochowa, Przedmieście, Rynek, Spacerowa, Świdnicka nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 1 do 17.	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krasickiego 25 tel. 646-46-34
3	ulice: Bielawska, Błonie, Cicha, Stefana Okrzei, Radiowców, Szpitalna, Wesoła, Wiejska, Wojska Polskiego, Ząbkowicka nr parzyste od 44 do 76, nr nieparzyste od 41 do 75.	Gimnazjum Gminne ul. Ząbkowicka 70 tel. 831-52-63
4	ulice: Adama Asnyka, Bat. Chłopskich od nr 1 do nr 12, Leona Kruczkowskiego, Łąkowa, Zofii Nałkowskiej, Bolesława Prusa, Słowiańska, Leopolda Staffa, Zwycięzców, Stefana Żeromskiego, Osiedle Słoneczne.	Zespół Szkół nr 3 ul. Słowiańska 6 tel. 831-26-18
5	ulice: Dworcowa, Garbarska, Kolejowa, Mikołaja Kopernika od nr 14 do nr 38a, Ignacego Krasickiego nr parzyste od 42 do 50, nr nieparzyste od 53 do 69, Osadnicza, Podwalna, Polna, Henryka Sienkiewicza, Strumykowa, Zielona.	Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia ul. Sienkiewicza 11 tel. 831-37-10

cd. tabeli

1	2	3
6	ulice: gen. Władysława Andersa, Bat. Chłopskich od nr 14 do nr 104, Fryderyka Chopina, Mikołaja Kopernika od nr 1 do nr 13, Stanisława Moniuszki, Ignacego Paderewskiego, Południowa, Słowicza, Stanisława Staszica, Andrzeja Struga, Henryka Wieniawskiego, Wierzbo-wa, Ludwika Zamenhoffa, Osiedle Andrzeja Struga.	Przedszkole nr 1 ul. Bat. Chłopskich 20 tel. 831-32-35
7	Wzgórze Ojca św. Jana Pawła II, Osiedle Różane od nr 10 do nr 16 i nr 18,19.	Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi os. Błękitne 25 tel. 831-34-36
8	Osiedle Młodych, Osiedle Różane od nr 1 do nr 9 i od nr 24 do nr 45.	Zespół Gimnazjów nr 3 ul. Sikorskiego 2 tel. 831-06-24
9	Osiedle Jasne.	Przedszkole Niepubliczne nr 4 os. Jasne 21 tel. 831-57-30
10	ulice: Armii Krajowej, Zbyszka Cybulskiego, Księdza Jana Dzierżonia, Jesienna, Janusza Korczaka, Kwarцова, Letnia, Piaskowa, Piastow-ska, Przesmyk, Relaksowa, Rolna, Rzeźnicza od nr 25 do nr 56, gen. Władysława Sikorskiego, Spokojna, Targowa, Wiosenna, Wodna, Wrocławska nr parzyste od 36 do 50, nr nieparzyste od 47 do 59, Zacisze, Zimowa.	Gimnazjum nr 2 ul. Wrocławska 51 tel. 831-38-21
11	ulice: Brzegowa nr parzyste od 2 do 10, nr nieparzyste od 1 do 35, Brzozowa, Jana Kilińskiego, 11 Listopada, Miernicza, Nowowiejska parzyste od nr 2 do nr 48, nr nieparzyste od 1 do 51, Juliusza Słowackiego, Szkolna.	Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Szkolna 24 tel. 831-31-35
12	ulice: Lipowa, Marszałkowska, Parkowa, gen. Stefana Grot-Roweckiego, Świdnicka nr parzyste od 40 do 66, nr nieparzyste 43 do 57, Osiedle Kolorowe.	Przedszkole Niepubliczne „Słoneczna Piątka” ul. Świdnicka 41 tel. 831-29-12
13	Plac Konstytucji 3 Maja, ulice: Ignacego Daszyńskiego, Harcerska, Tadeusza Kościuszki, Ada-ma Mickiewicza, Poczтовая, Szarych Szeregów, Świdnicka od nr 19 do nr 39.	Ognisko Kształcenia Artystycznego ul. Świdnicka 30 tel. 646-46-31
14	ulice: Brzegowa nr parzyste od 18 do 144, nr nieparzyste od 37 do 153, Ciasna, Ciepłownicza, Mostowa, Nowogrodzka, Nowowiejska nr parzyste od 50 do 168, nr nieparzyste od 55 do 165, Pieszycza, Strefowa, Świdnicka od nr 59 do nr 149, Zachodnia, Złota nr 4, Osiedle: Pogodne.	Gimnazjum nr 1 z Oddz. Integracyjnymi ul. Nowowiejska 64 tel. 831-23-18 Lokal przystosowany do potrzeb wybor-ców niepełnosprawnych
15	Osiedle Zielone I i II.	Pracownicze Ogródki Działkowe „Jar” ul. Złota 10 tel. 831-50-92
16	Osiedle Tęczowe.	Przedszkole Nr 7 os. Tęczowe 3 tel. 646-46-24
17	Osiedle Złote.	Świetlica Zakładu Termoeenergetycznego ul. Złota 8 tel. 831-34-45
18	Osiedle Błękitne od nr 11 do nr 31d.	Przedszkole Niepubliczne nr 3 „Pod Topolą” os. Błękitne 26 tel. 831-53-93
19	Osiedle Błękitne od nr 1 do nr 10. Osiedle Różane nr 17,20,21,22 i od nr 50 do nr 52.	Żłobek nr 1 os. Błękitne 28 tel. 831-51-05

2061**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie okręgów wyborczych

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Dzierżoniowa uchwala się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się podziału Gminy Miejskiej Dzierżoniów na okręgi wyborcze.

§ 2

Podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4

Traci moc uchwała nr LXVII/490/02 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych okręgów wyborczych.

§ 5

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HELENA ZIELIŃSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 29 maja 2006 r.
(poz. 2061)**

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	2	3
I	ulice: gen. Władysława Andersa, Adama Asnyka, Bat. Chłopskich, Bielawska, Błonie, Bohaterów Getta, Budowlana, Fryderyka Chopina, Cicha, Długa, Dworcowa, Garbarska, Garncarska, Klasztorna, Kolejowa, Mikołaja Kopernika, Kościelna, Ignacego Krasickiego, Krótka, Leona Kruczkowskiego, Łąkowa, Miodowa, Młyńska, Stanisława Moniuszki, Zofii Nałkowskiej, Nowa, Ogrodowa, Stefana Okrzei, Osadnicza, Ignacego Paderewskiego, Piękna, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Piwna, Podwalna, Polna, Południowa, Poprzeczna, Prochowa, Bolesława Prusa, Przedmieście, Radiowców, Rynek, Rzeźnicza od nr 1 do nr 24, Henryka Sienkiewicza, Słowiańska, Słowicza, Spacerowa, Leopolda Staffa, Stanisława Staszica, Andrzeja Struga, Strumykowa, Strzelnicza, Świdnicka nr parzyste od 2 do 20, nr nieparzyste od 1 do 17, Szpitalna, Tylna, Wesoła, Wiejska, Henryka Wieniawskiego, Wierzbowa, Wojska Polskiego, Wrocławska nr parzyste od 2 do 34, nr nieparzyste od 1 do 45, Ludwika Zamenhoffa, Zielona, Zwycięzców, Ząbkowicka, Stefana Żeromskiego, Osiedla: Słoneczne, Andrzeja Struga.	6
II	Wzgórze Ojca św. Jana Pawła II, ulice: Armii Krajowej, Zbyszka Cybulskiego, Księdza Jana Dzierżonia, Jesienna, Janusza Korczaka, Kwarcowa, Letnia, Piaskowa, Piastowska, Przesmyk, Relaksowa, Rolna, Rzeźnicza od nr 26 do nr 56, gen. Władysława Sikorskiego, Spokojna, Targowa, Wiosenna, Wodna, Wrocławska nr parzyste od 36 do 50, nr nieparzyste od 47 do 59, Zacisze, Zimowa, Osiedla: Jasne, Młodych, Różane od nr 1 do nr 16, nr 18,19 i od nr 24 do nr 45.	5

		cd. tabeli
1	2	3
III	Plac Konstytucji 3 Maja, ulice: Brzegowa, Brzozowa, Ciasna, Ciepłownicza, Ignacego Daszyńskiego, Harcerska, Jana Kilińskiego, Tadeusza Kościuszki, Lipowa, 11 Listopada, Marszałkowska, Adama Mickiewicza, Miernicza, Mostowa, Nowogrodzka, Nowowiejska, Parkowa, Pieszycza, Pocztowa, gen. Stefana Grota-Roweckiego, Juliusza Słowackiego, Strefowa, Świdnicka nr parzyste od 40 do 66, nr nieparzyste 19 do 149, Szarych Szeregów, Szkolna, Za- chodnia, Złota nr 4, Osiedla: Kolorowe, Pogodne.	5
IV	Osiedla: Błękitne, Różane nr 17,20,21,22 i od nr 50 do nr 52, Tęczowe, Zielone I i II, Złote.	5

2062

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Dzierżoniowa uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się obwód głosowania nr 20 w Areszcie Śledczym w Dzierżoniowie z siedzibą przy ul. Ząbkowickiej 53 oraz obwód głosowania nr 21 w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Powiatowym w Dzierżoniowie z siedzibą przy ul. Cichej 1, do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Województwu Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HELENA ZIELIŃSKA

2063

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku (tj. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.) uchwala się następujące zmiany w uchwale nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań, po uprzednim zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu

§ 1

1. W § 22 dodaje się następujące ustępy:

a) ustęp 3 o brzmieniu:

„Wyznacza się Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów (PDGO) na terenie Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu przy ul. Bazaltowej. Do PDGO będą przyjmowane nieodpłatnie z gospodarstw domowych następujące rodzaje odpadów:

- odpady biodegradowalne,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania szklane,
- baterie”

b) ustęp 4 o brzmieniu:

„Na terenach osiedli domów jednorodzinnych systematycznie, nie później niż do końca 2008 roku, będzie wprowadzony nieodpłatny, indywidualny system workowy odbioru następujących surowców wtórnych:

- tworzyw sztucznych,
- opakowań szklanych,
- papieru i tektury.”

b) ustęp 5 o brzmieniu:

„Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych biodegradowalnych dopuszczonych do składowania na terenie Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, w ilości:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Przyjęto na podstawie sprawozdawczości GUS i opracowanej morfologii odpadów, iż w roku 1995 składowano na wysypisku miejskim 1955 Mg odpadów biodegradowalnych z terenu miasta Lubań.”

c) ustęp 6 o brzmieniu:

„Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami oraz treścią niniejszego regulaminu, obowiązek odzysku odpadów biodegradowalnych realizują przedsiębiorcy, którzy posiadają lub uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości. Podmioty uprawnione są zobowiązane do wyselekcjonowania spośród odpadów komunalnych ww. ilości odpadów biodegradowalnych, a następnie poddać je odzyskowi i recyklingowi”

d) ustęp 7 o brzmieniu:

„Na terenie całego miasta w okresie wegetacyjnym wprowadza się obowiązek odbioru przez

podmioty uprawnione z nieruchomości objętych umową na wywóz odpadów zmieszanych z daną firmą, odpadów biodegradowalnych w postaci liści oraz traw. Odpady te będą musiały być zapakowane w odpowiednie worki, sprzedawane przez podmioty uprawnione. Koszt zakupu worków nie może zawierać kosztów składowania i utylizacji tych odpadów.”

2. W § 23 dodaje się postanowienia poniższe:

a) dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ustęp 1,

b) ustęp 2 o brzmieniu:

„Zużyte baterie należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych przez gminę miejską Lubań lub inne podmioty.”

c) ustęp 3 o brzmieniu:

„Nabywców akumulatorów zobowiązuje się do dostarczania ich do sklepów zajmujących się sprzedażą przy wymianie akumulatora na nowy.”

d) ustęp 4 o brzmieniu:

„Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony do gospodarstw domowych użytkownik jest obowiązany oddać zbierającemu tego rodzaju odpady lub oddać nieodpłatnie sprzedawcy detalicznemu lub hurtowemu przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju w ilości nie większej niż sprzedawany nowy sprzęt.”

e) ustęp 5 o brzmieniu:

„Azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorstwom zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami. Wykaz tych przedsiębiorstw dostępny jest w Urzędzie Miasta Lubań – Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej”

f) ustęp 6 o brzmieniu:

„Przeterminowane lekarstwa powinny być przekazywane do aptek przyjmujących tego rodzaju odpady.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

2064**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/54/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/54/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 48, poz. 1107) wprowadza się następujące zmiany w § 4 w:

- 1) ust. 1 skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „oraz piwa” po których stawia się kropkę.
- 2) ust. 2 po słowie „alkoholu” dodaje się wyrazy „oraz piwa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

2065**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Łużyckiego Centrum Rozwoju w Lubaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Łużyckiego Centrum Rozwoju przyjętym uchwałą nr XL/299/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Łużyckiemu Centrum Rozwoju w Lubaniu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 264, poz. 4695) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
 - ust. 1 litera a otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”,
 - ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Siedziba Centrum mieści się w Lubaniu Rynek – Sukiennice nr 38”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

2066**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wynosi 70 zł za 1 m³ odebranych odpadów.
3. Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wynosi 50 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2

Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane selektywnie, to górna stawka opłat, o której mowa w § 1 ust. 2, wynosi 50 zł za 1 m³ odebranych odpadów.

§ 3

Do górnych stawek opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i § 2, należy doliczyć podatek VAT.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ZBIGNIEW DRAGAN

2067**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej oznaczonej na mapie ewidencji gruntów numerami geodezyjnymi 707/9, 707/10 i 707/11 obręb Fabryczna położonej w rejonie ul. A. Mickiewicza w Bielawie

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Zlikwidować drogę gminną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerami geodezyjnymi 707/9, 707/10 i 707/11 obręb Fabryczna położoną w rejonie ul. A. Mickiewicza w Bielawie.

§ 2

Projekt graficzny drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

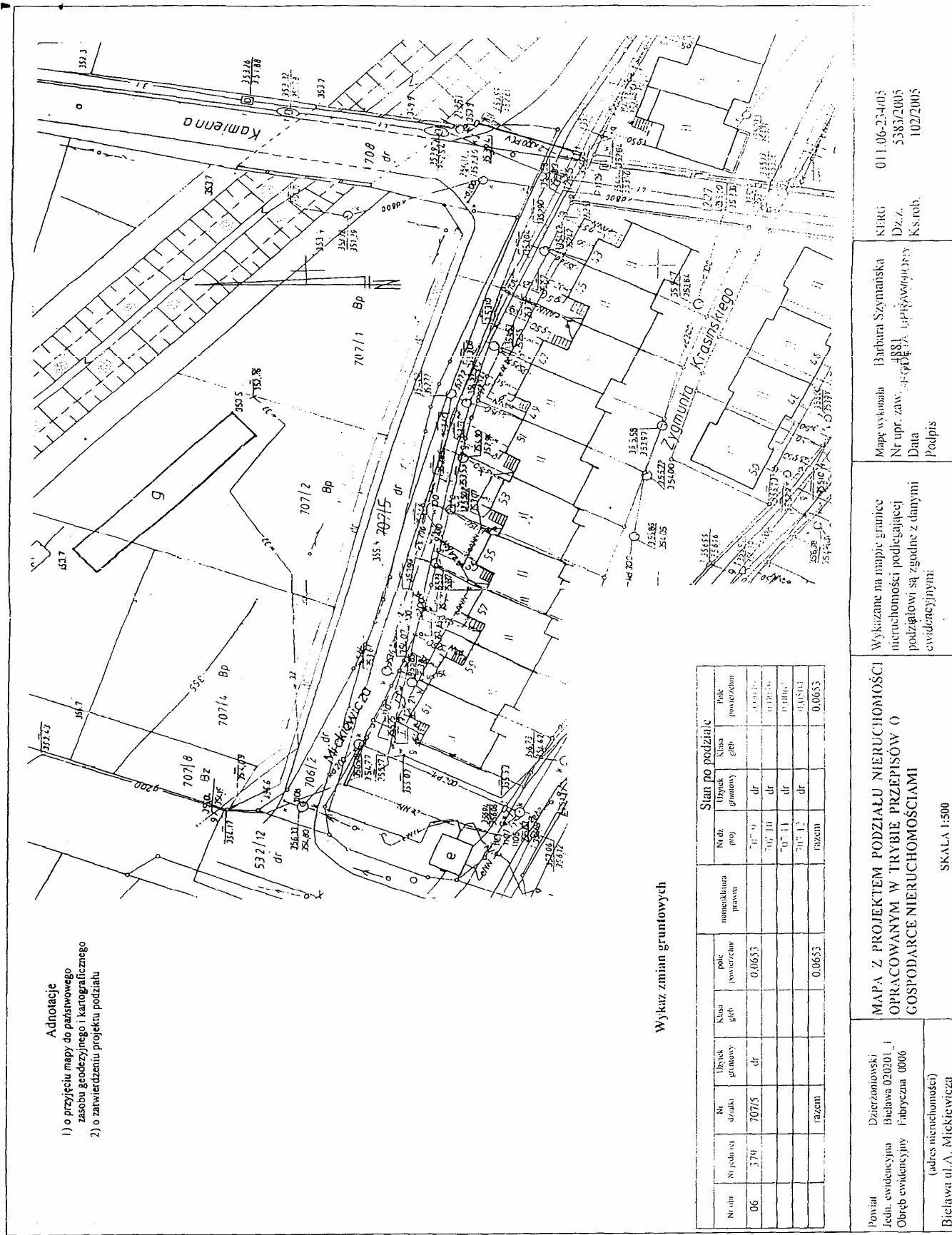
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Bielawy z dnia 31 maja 2006 r.
(poz. 2067)



Adnotacje
1) o przyjęciu mapy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
2) o zatwierdzeniu projektu podziału

Wykaz zmian gruntowych

Nr obr.	Nr jedn. ewidencyjny	Nr działki	Uzysk gruntowy	Nisza głęb.	Nomenklatura prawa	Stani po podziale			
						Nr dr. (proj)	Uzysk gruntowy	Nisza głęb.	Plan powierzchni
06	379	707/5	dr			707/9	dr		0,0653
						707/10	dr		0,0653
						707/12	dr		0,0653
						razem			0,0653

Powiat: Dzierżonowski
Jedn. ewidencyjna: Bielawa 020201_1
Obręb ewidencyjny: Fabryczna 0006
(adres nieruchomości): Bielawa ul. A. Mickiewicza

Mapa wykonana: Barbara Szymaniska
Nr upr. zaw.: 488
Data: 102/2005
Podpis: Ks.rob.

Wyznaczone na mapie granice nieruchomości podlegającej podziałowi są zgodne z danymi ewidencyjnymi

SKALA 1:500

REG: 011.06.2.4.05
Dz.z: 5383/2005
Ks.rob: 102/2005

MAPA Z PROJEKTEM PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OPRACOWANYM W TRYBIE PRZEPISÓW O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

2068**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów Burmistrza Miasta Bielawa za osiągnięcia w nauce oraz za osiągnięcia sportowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Bielawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W budżecie gminy, w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” rozdz. 85415 „Pomoc materialna dla uczniów” § 3240 „Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów”, w ramach posiadanych środków finansowych wyodrębnia się środki przeznaczone na stypendia, zwane Nagrodą Burmistrza Miasta Bielawa „Złota Sowa”.

§ 2

Celem stypendium Burmistrza Miasta Bielawa jest promowanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych, wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w nauce oraz w sporcie w danym roku szkolnym.

§ 3

Wysokość stypendium oraz liczbę stypendiów ustala każdorazowo Burmistrz Miasta.

§ 4

Stypendium przyznawane jest raz w roku na zakończenie roku szkolnego.

§ 5

1. Stypendium za osiągnięcia w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 w ostatnim semestrze danego roku szkolnego, był laureatem lub uczestnikiem konkursów ogólnopolskich, wojewódzkich, a w przypadku szkół podstawowych, laureatem lub uczestnikiem konkursów rejonowych i miejskich.

2. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał udokumentowane wysokie wyniki sportowe we współzawodnicztwie wojewódzkim, krajowym lub międzynarodowym.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 5 pkt. 1, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, składa dyrektor szkoły do Burmistrza Miasta, w terminie do 10 czerwca każdego roku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 5 pkt 2, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, składa dyrektor szkoły do Burmistrza Miasta, w terminie do 10 czerwca każdego roku.

§ 7

Ostateczną decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja
2006 r. (poz. 2068)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Bielawa
„Złota Sowa”
za osiągnięcia w nauce

1. Dane osobowe ucznia

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców

Adres zamieszkania ucznia

2. Wskazanie osiągnięć do przyznania stypendium

Średnia ocen

Inne osiągnięcia.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 31 maja
2006 r. (poz. 2068)

WNIOSEK
o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Bielawa
„Złota Sowa”
za osiągnięcia sportowe

1. Dane osobowe ucznia

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców

Adres zamieszkania ucznia

2. Wskazanie osiągnięć sportowych do przyznania stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

2069**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/326/05 w sprawie Programu Pomocy Publicznej w ramach zasady De Minimis

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust. 1 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/326/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie Programu Pomocy Publicznej w ramach zasady De Minimis, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1, dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:
„Przedsiębiorcy, którzy otrzymali ulgi i zwolnienia w oparciu o uchwały wskazane w ust. 1, mogą nadal korzystać z tych ulg i zwolnień przez okres wskazany w uchwałach, jeżeli te ulgi i zwolnienia są dla przedsiębiorców korzystniejsze niż wynikające z niniejszej uchwały, bądź zostały przewidziane niniejszą uchwałą.”

- 2) w załączniku nr 1 do uchwały w § 7 skreśla się ustęp 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

2070**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz za zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zwolnienie od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dla:

- 1) osób posiadających status bezrobotnego, po udokumentowaniu tego faktu zaświadczeniem, wydanym na dzień zgłoszenia przez Powiatowy Urząd Pracy,
- 2) absolwentów szkół zawodowych, średnich i wyższych – zwolnienie obowiązuje w ciągu jednego roku od ukończenia szkoły.

§ 2

Wprowadza się zwolnienie od opłaty za zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w przypadku zmian wprowadzonych z urzędu, tj.:

- 1) zmiany nazwy ulicy lub placu,
- 2) zmiany numeracji nieruchomości (budynku, lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego itp.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

2071**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLII/208/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLII/208/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 53, poz. 874) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.”

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych (od–do)
1.	Szkoły a) dyrektor szkoły, liczącej: – do 7 oddziałów – 8-15 oddziałów – 16 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	400–800 500–900 600–1000 300–700
2.	Przedszkole a) dyrektor przedszkola	300–700
3.	Doradcy szkolni (metodyczni), szkolny doradca zawodowy	100–300
4.	Wychowawca klasy szkolnej	35
5.	Wychowawca grupy przedszkolnej	35
6.	Opiekun stażu	60–80

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

2072**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborów Rady Miejskiej w Jaworze

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

1. W załączniku do uchwały nr XLVI/323/02 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborów Rady Miejskiej w Jaworze wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym nr 1 dopisuje się ulice: Dąbrowskiej, Fiedlera, Nałkowskiej, Reymonta,
- 2) w okręgu wyborczym nr 2 nazwę ulicy „św. Barbary” zastępuje się nazwą „Barbary” oraz dopisuje się ulice i place: Plac Bankowy, Plac Kilińskiego, Przechodnia, Rapackiego nr: 4a, 39a, 39b, Rzeckiego,
- 3) w okręgu wyborczym nr 3 dopisuje się ulice, aleję i plac: Aleja Wojska Polskiego, Batorego Stefana, Brodatego Henryka, Kazimierza III Wielkiego, Księcia Henryka Jaworskiego, Księcia Bolka Małego, Krzywoustego Bolesława, Księżniczki Anny, Księżnej Agnieszki, Mieszka I, Muzyczna, Plac Kardynała Wyszyńskiego, Pobożnego Henryka, Rapackiego nr: 26b, Rogatki Bole-

sława, Sobieskiego Jana III, Starojaworska nr: 4a, 8a, 10a, Zagrodowa, Zygmunta Starego,
4) w okręgu wyborczym nr 4 dopisuje się ulicę: Starojaworska16, 18.

2. Załącznik do uchwały nr XLVI/323/02 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia liczby okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborów Rady Miejskiej w Jaworze otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Jaworze z dnia 31 maja 2006 r.
(poz. 2072)

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Nr XLVI/323/02 z dnia 26 czerwca
2002 r.

Nr okręgu głosowania	Granice obwodu głosowania	Liczba radnych wybieranych w okręgu	Numer obwodu głosowania
1	Aleja Dębowa, Aleja Jana Pawła II, Armii Krajowej, Bema, Berlinga, Bohaterów Getta, Boya-Zeleńskiego, Broniewskiego, Brzechwy, Chopina, Dąbrowskiej, Fiedlera, Fredry, Galczyńskiego, Głucha, Kasprowicza, Kochanowskiego, Komendantów, Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Kraszewskiego, Metalowców, Mickiewicza, Morcinka, Myśluborska, Nałkowskiej, Norwida, Orzeszkowej, Parkowa, Piastowska, Piłsudskiego, Prusa, Przyjaciół Żołnierza, Reymonta, Sienkiewicza, Słoneczna, Staffa, Stalowa, Struga, Strzegomska, Szpitalna, Traugutta, Tuwima, Wiejska, Worcella, Wrocławska, Wyspiańskiego	6	1 2 3
2	Barbary, Chrobrego, Cicha, Czarnieckiego, Dąbrowskiego, Dworcowa, Grunwaldzka, Klasztorna, Kolejowa, Kościelna, Krótka, Limanowskiego, Legnicka, Lipowa, Łukasińskiego, Park Pokoju, Plac Bankowy, Plac Kilińskiego, Plac Seniora, Plac Wolności, Pivna, Poniatowskiego, Przechodnia, Rapackiego Nr: 2, 3, 4, 4a, 6, 31, 32, 34, 34a, 35, 36, 36a, 37, 37a, 38, 39, 39a, 39b, Reja, Roosevelta, Rynek, Rzeckiego, Rzeczna, Staromiejska, Staszica, Szkolna, Środkowa, Świętego Marcina, Wokulskiego, Zamkowa, Żeromskiego	5	4 5 6
3	Aleja Wojska Polskiego, Batorego Stefana, Brodatego Henryka, Chemików, Gagarina, Jagiellonczyka, Kazimierza III Wielkiego, Kręta, Królowej Jadwigi, Krzywoustego Bolesława, Księcia Bolka Małego, Księcia Henryka Jaworskiego, Księżniczki Anny, Księżnej Agnieszki, Kuziennicza, Kwiatowa, Lubinska, 1 Maja, Mała, Mieszka I, Moniuszki, Muzyczna, Narutowicza, Paderewskiego, Plac Kardynała Wyszyńskiego, Foboznego Henryka, Prosta, Rapackiego Nr: 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 26a, 26b, 27, 28, 30, 30a, Robotnicza, Rogatki Bolesława, Słowackiego, Sobieskiego Jana III, Spokojna, Sporna, Starojaworska Nr: 1, 2, 2a, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a, 9, 9a, 10, 10a, 10b, 10c, 11, 12, 12a, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, Szymanowskiego, Wieniawskiego, Zagrodowa, Zielona, Zygmunta Starego	5	7 8 9
4	Boczna, Cukrownicza, Dmowskiego, Jasna, Korfanteo, Prężna, Sikorskiego, Starojaworska od Nr: 14, 14a, 16, 18, 20, 22, 22a, 24, 26, 28, 30, 32, 32a, 32b do Nr: 142b, Widokowa, Witosza, Zachodnia	5	10 11 12

2073**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3) i art. 19 pkt 2) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór w formie inkasa:
 - a) podatku rolnego od osób fizycznych,
 - b) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - c) podatku leśnego od osób fizycznych z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - d) podatku od posiadania psów i
 - e) opłaty targowej.
2. Na inkasentów podatków i opłat wymienionych w ust. 1 wyznacza się sołtysów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:
 - a) na terenie miasta Węglińiec p. Sławomir Sobolewski p. Małgorzata Sobolewska,
 - b) na terenie sołectwa Ruszów p. Maria Domagała,
 - c) na terenie sołectwa Czerwona Woda p. Sławomir Sobolewski i p. Małgorzata Sobolewska.

§ 2

Za prowadzenie inkasa przysługuje wynagrodzenie prowizyjne, liczone od faktycznie pobranych od podatników należności, w następujących wysokościach:

- a) podatek rolny od osób fizycznych – 5%,

- b) podatek od nieruchomości od osób fizycznych – 5%,
- c) podatek leśny od osób fizycznych, w warunkach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt c) – 5%,
- d) podatek od posiadania psów i – 25%,
- e) opłata targowa – 20%.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 41/VII/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagradzania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MIROSLAW SOCHOŃ***2074****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedla Ołtaszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Osiedlu **Oftaszyn** statut o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/431/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 224,

poz. 3212 ze zm.) z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 8 czerwca 2006 r.
(poz. 2074)**

Statut Osiedla Oftaszyn

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Osiedla Oftaszyn.

§ 2

Użyte w Statucie Osiedla sformułowania oznaczają:
Osiedle – Osiedle Oftaszyn;
Rada – Radę Osiedla Oftaszyn;
Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Osiedla Oftaszyn;
Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla Oftaszyn;
Radny – Członek Rady Osiedla Oftaszyn;
Komisja – Komisję Rady Osiedla Oftaszyn;
Zarząd – Zarząd Osiedla Oftaszyn;
Przewodniczący Zarządu – Przewodniczącego Zarządu Osiedla Oftaszyn;
Sekretarz – Sekretarza Osiedla Oftaszyn;
Skarbnik – Skarbnika Osiedla Oftaszyn;
Miasto – Gminę Wrocław,
Statut Wrocławia – uchwałę nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 166, poz. 2338)
Statut – Statut Osiedla Oftaszyn;
ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu przepisów ustawy.
2. Mieszkańcy Osiedla tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Osiedla.

§ 4

1. Obszar Osiedla wyznaczają granice określone na mapie Miasta stanowiącej załącznik do Statutu.

2. Łączenie, podział oraz znoszenie, w tym także zmiana granic Osiedla, odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Wrocławia.

C z ę ś ć II

Zakres zadań Osiedla oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Osiedle realizuje zadania Miasta na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta.
2. Przyjęcie zadań do wykonania zleconych przez Prezydenta wymaga zgody Rady.
3. Organy Osiedla w zakresie swojego działania mają nieograniczony w zakresie obowiązujących przepisów prawa dostęp do wszelkich materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Miasta. Zasady realizacji uprawnień określa Prezydent.

§ 6

Do zadań Osiedla należy:

- 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niewynikającego z zadań zleconych oraz niezastrzeżonych ustawami, Statutem Wrocławia, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta na rzecz innych podmiotów,
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
- 3) współdziałanie,
 - a) z organami Miasta,
 - b) jednostkami organizacyjnymi Miasta i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Osiedla,
 - c) z innymi osiedlami,
- 4) wnioskowanie do organów Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic Osiedla,

- b) budżetu Miasta na etapie przygotowywania jego projektu,
- c) wydzielania mienia komunalnego celem przekazania Osiedlu do zarządzania,
- d) lokalizacji na obszarze Osiedla instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
- e) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
- f) przeznaczenia terenów w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta, w tym zwłaszcza lokalizacji celów publicznych,
- g) komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla oraz połączeń z innymi osiedlami,
- h) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a zwłaszcza lokalizacji na terenie Osiedla posterunków Policji,
- i) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w tym zwłaszcza liczby punktów sprzedaży alkoholu oraz zasad ich usytuowania na obszarze Osiedla,
- j) zmiany organizacji ruchu lokalnego mających na celu jego usprawnienie, wprowadzenie ograniczeń w ruchu i form poprawy bezpieczeństwa pieszych,
- k) ochrony środowiska, zakładania i utrzymania zieleni miejskiej oraz wprowadzania form ochrony przyrody na obszarze Osiedla,
- 5) opiniowanie na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta:
- a) projektów uchwał w zakresie zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, takich jak:
- szkoły podstawowe i placówki oświatowe,
 - instytucje kultury, w tym filie biblioteczne i domy kultury,
 - publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - ośrodki rekreacji i sportu,
- b) projektów uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie:
- zmian w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla,
 - przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych na cele działalności usługowej lub handlowej poza strefą centrum,
 - rozmieszczenia targowisk,
 - wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 6) opiniowanie decyzji w zakresie ochrony środowiska zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska,
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Miasta na obszarze Osiedla, w tym zwłaszcza wykonania budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla i obsługi Osiedla przez jednostkę organizacyjną Miasta wskazaną przez Prezydenta,
- 8) wyrażanie opinii o realizacji lokalnych inwestycji celu publicznego oraz remontów lokalnych obiektów użyteczności publicznej na obszarze Osiedla,
- 9) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów na zasadach określonych w Statucie Wrocławia,
- 10) uczestniczenie w pracach zespołów i komisji powoływanych przez Prezydenta lub kierowników jednostek organizacyjnych Miasta dla dokonywania oceny wykonywania zadań publicznych, w tym zwłaszcza odbioru prac wykonawczych inwestycji celu publicznego i remontów obiektów użyteczności publicznej o charakterze lokalnym na obszarze Osiedla na zasadach określanych każdorazowo przez podmiot podejmujący te działania.

§ 7

1. Zgłaszanie wniosków odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa oraz określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy i jednostki organizacyjne Miasta.
2. Udzielenie opinii następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie.
3. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, zwalnia podmiot z obowiązku zasięgnięcia opinii.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku lub opinii organów Osiedla doręczonych w przepisany terminie i formie podmiot zobowiązany do przyjęcia wniosku lub zasięgnięcia opinii wyjaśnia przyczyny nieuwzględnienia wniosku lub opinii na wniosek organu Osiedla.

§ 8

1. Organy Osiedla realizują swoje uprawnienia w formie uchwał.
2. Budowa i treść uchwał odpowiada zasadom techniki prawodawczej.
3. Numeracja uchwał Rady składa się z numeru sesji (wyrażonego cyframi rzymskimi), numeru kolejnego uchwały (wyrażonego cyframi arabskimi) i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku. Numeracja porządkowa rozpoczyna się od każdej kadencji z osobna i jest ciągła do jej końca.
4. Numeracja uchwał Zarządu składa się z numeru porządkowego w obrębie każdego roku kalendarzowego i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku.

C z ę ś ć III

Władze Osiedla

§ 9

1. Mieszkańcy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów Osiedla.
2. Mieszkańcy Osiedla wypowiadają się w istotnych sprawach Osiedla w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 10

1. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.
2. Działania organów Osiedla są jawne.
3. Jawność działania organów Osiedla oznacza prawo uczestniczenia w sesjach Rady oraz posiedzeniach Zarządu i komisji Rady oraz wglądu w dokumentację działalności organów Osiedla.
4. Dla zapewnienia uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w sesjach i posiedzeniach organów Osiedla na ich przewodniczących spoczywa obowiązek umieszczania na tablicy informacyjnej w siedzibie

Zarządu stosownych obwieszczeń. Nie wyklucza to możliwości używania równoległe środków masowego przekazu.

§ 11

Organy Osiedla podejmują uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

R o z d z i a ł 1

Rada

§ 12

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Kadencja Rady wynosi 4 lata.
3. W skład Rady wchodzi 15 radnych z zastrzeżeniem § 59 ust. 2.

§ 13

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zarządu.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie osobowym,
 - 2) uchwalanie planu finansowego Osiedla,
 - 3) przyjmowanie rocznego sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków i opinii, o których mowa w § 6 pkt 4–8,
 - 5) wyrażanie zgody na przejęcie do wykonywania zadań zleconych przez Prezydenta,
 - 6) ustalania zasad współpracy z osiedlami,
 - 7) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu radnego na zasadach ordynacji wyborczej.
3. W sprawach, o których mowa w § 6 pkt 4 lit. i), Rada może upoważnić Zarząd do wyrażenia opinii.

§ 14

1. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Pierwszą sesję Rady po wyborach w nowej kadencji lub wyborach przedterminowych zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Obrady sesji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny.
3. Odwołanie z funkcji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1. Głosowanie nad odwołaniem może być przeprowadzone na następnej sesji, nie wcześniej niż po upływie 14 dni.
4. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji.
6. Odwołanie i przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego Rady zobowiązuje Radę do wyboru na wakującą funkcję na tej samej sesji.
7. Do czasu wyboru uzupełniającego osoba odwołana pełni nadal swoją funkcję.

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący zwołuje sesję i ustala porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał. Celem ustalenia porządku obrad Przewodniczący przeprowadza konsultacje z Przewodniczącym Zarządu oraz przewodniczącymi Komisji Rady.
3. Zmiana porządku obrad może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rady lub 1/4 ustawowego składu Rady zwykłą większością głosów.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołączony jest porządek obrad oraz projektu uchwał. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w tym trybie wymaga najpierw zgody wnioskodawcy. Zawiadomienie o zwołaniu sesji w tym trybie może odbyć się drogą ustną bezpośrednio lub telefonicznie.
5. W razie braku quorum na sesji zwołanej w trybie ust. 1 i 4 Przewodniczący bez otwarcia sesji wyznacza doraźnie termin następnej sesji. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych o wyznaczonym terminie sesji w tym trybie.
6. Stwierdzenie braku quorum w trakcie trwającej już sesji powoduje przerwanie jej obrad i wyznaczenie terminu ich wznowienia. Przepis ust. 5 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawcy powiadamiają Przewodniczącego Rady Miejskiej, który zwołuje niezwłocznie sesję w zastępstwie Przewodniczącego, przewodnicząc jej obradom lub powierzając prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu.

§ 16

1. Ramowy porządek sesji Rady obejmuje:
 - 1) otwarcie sesji,
 - 2) zgłoszenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad i przeprowadzenie głosowań w tej sprawie,
 - 3) realizacja porządku obrad według ustalonej kolejności,
 - 4) każdy merytoryczny punkt porządku obrad przewiduje,
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) poddanie ostatecznej wersji projektu pod głosowanie,
 - 5) zapytania radnych,
 - 6) wolne wnioski,
 - 7) wnioski dotyczące protokołu poprzedniej sesji i jego przyjęcie,
 - 8) zamknięcie obrad.
2. W każdym punkcie obrad radny ma prawo do jednokrotnego zabrania głosu w dyskusji i jednej polemiki.

3. Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący ma prawo do zabrania głosu poza kolejnością.
4. W przypadku wykorzystywania prawa do głosu w sposób niezgodny z tematem obrad oraz naruszający prawa innych radnych, w tym przekraczania limitu czasu ustalonego przez Radę, Przewodniczący może odebrać głos radnemu w danym punkcie obrad.
5. Limit czasowy wystąpienia nie dotyczy Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego) Zarządu i Przewodniczących Komisji.
6. Uchwały podjęte na sesji podpisuje niezwłocznie po ich sporządzeniu Przewodniczący a Przewodniczący Zarządu przekazuje je jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

R o z d z i a ł 2

Komisje Rady

§ 17

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje przedmiotowe, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisja może liczyć od 3 do 5 radnych.
3. Komisje wybierają spośród siebie swoich przewodniczących. Zmiana osoby przewodniczącego komisji wymaga zgody Rady.
4. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji.
5. Komisje Rady obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczących w miarę potrzeb oraz na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącego Zarządu. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
6. Komisje opiniują przedłożone im projekty uchwał oraz przedstawiają inicjatywy uchwałodawcze we własnym zakresie.

§ 18

1. Posiedzeniom komisji Rady przewodniczą ich przewodniczący.
2. Posiedzenia są protokołowane przez członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
3. Protokoły po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu są przekazywane Sekretarzowi celem ich dołączenia do dokumentacji działalności Osiedla w kadencji.

R o z d z i a ł 3

Obowiązki i prawa Radnego

§ 19

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla oraz organizacjami działającymi na jego terytorium. Przyjmuje postulaty i wnioski i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Obowiązkiem radnych jest odbywanie dyżurów w wyznaczonych stałych dniach miesiąca w siedzibie Zarządu. Informacja o dyżurach winna być umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.
3. Zarząd jest zobowiązany umożliwić radnemu odbywanie dyżurów w siedzibie Zarządu według ustalonego harmonogramu.

§ 20

1. Radny obejmuje mandat, składając ślubowanie o następującej treści:
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Miasta i Osiedla oraz jego mieszkańców”.
2. Po odczytaniu roty ślubowania radni obecni na sesji wyczytani w kolejności alfabetycznej powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję” lub formułę „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z wygaśnięciem mandatu.

§ 21

1. Radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i jej organów oraz Zarządu, a także w przypadkach, gdy zostaje desygnowany do innych organów samorządowych.
2. Rada może zlecić radnemu przeprowadzenie szczegółowego postępowania w określonej sprawie i przedstawienia wynikających z niego wniosków lub opinii.
3. Radni mają obowiązek kierowania się interesem wspólnoty samorządowej Osiedla.
4. Radny ma obowiązek wstrzymać się od głosowania w sprawach dotyczących jego interesu osobistego.

§ 22

1. Radny ma prawo składania interpelacji, wniosków i zapytań do organów Osiedla.
2. Radny sprawuje swój mandat społecznie.
3. Radnemu przysługuje dieta na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 23

Mandat radnego wygasa na zasadach określonych w § 88.

R o z d z i a ł 4

Zarząd

§ 24

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Zarządu należy:
 - 1) przygotowywanie projektów planu finansowego,
 - 2) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem,
 - 3) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta w tym w zakresie § 6 pkt 8,
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Prezydenta na podstawie uchwały Rady.

§ 25

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu, 1 Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik i 1 członek Zarządu wybierani spośród radnych.
2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Pozostałych członków Zarządu Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu zwykłą więk-

szością głosów w głosowaniu jawnym w odrębnych głosowaniach.

4. Członkom Zarządu przysługuje dieta radnego na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.
5. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 26

1. Rada wybiera Zarząd w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów Rady.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska rozwiązuje Radę i zarządza wybory przedterminowe w Osiedlu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Rady.
3. Jeżeli nowo wybrana Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie statutowym ulega rozwiązaniu bez zarządzenia wyborów przedterminowych.

§ 27

1. Rada może odwołać Zarząd w przypadku odrzucenia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wniosek o odwołanie Zarządu może być poddany pod głosowanie na następnej sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia odrzucenia sprawozdania po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.
2. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być poddany pod głosowanie na następnej sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku po wysłuchaniu wyjaśnień Przewodniczącego Zarządu. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu skutkuje odwołaniem Zarządu.
3. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.
4. Rada odwołuje członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Wniosek może być poddany pod głosowanie na tej samej sesji po wysłuchaniu wyjaśnień członka, którego wniosek dotyczy.
5. Każdy członek Zarządu może złożyć pisemną rezygnację z członkostwa w Zarządzie. Członkostwo w zarządzie ustaje na najbliższej sesji, na której rezygnacja zostaje odczytana.
6. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub jego odwołania powoduje ustąpienie Zarządu.
7. W razie odwołania lub ustąpienia Zarządu Rada dokonuje wyboru Zarządu w terminie 30 dni. Przepis § 26 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
8. W razie odwołania lub rezygnacji członka Zarządu Rada wybiera nowego członka w 30 dni od dnia ustania członkostwa.

§ 28

1. Zarząd wybrany przez Radę działa do czasu wyboru nowego Zarządu z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 3.

2. Rozwiązanie Rady z mocy Statutu lub w drodze czynności nadzorczych Rady Miejskiej powoduje rozwiązanie Zarządu i ustanowienie zarządu tymczasowego.

§ 29

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przewodniczący Zarządu ustala porządek obrad Zarządu i przewodniczy obradom, w razie jego nieobecności obradom przewodniczy zastępca Przewodniczącego Zarządu.
3. Do wyłącznej właściwości Przewodniczącego Zarządu należy;
 - 1) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym,
 - 2) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta w tym w zakresie § 6 pkt 7,
 - 3) przekazywanie uchwał Rady i Zarządu jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 30

1. Sekretarz prowadzi dokumentację sesji Rady i obrad Zarządu.
2. Sekretarz przechowuje doręczone mu protokoły posiedzeń komisji Rady.
3. Sekretarz zapewnia dostęp do przechowywanych dokumentów zgodnie z zasadą jawności działania organów Osiedla w siedzibie Zarządu w stałych dniach tygodnia według harmonogramu godzinnego uwidocznionego na tablicy ogłoszeniowej.
4. Po zakończeniu kadencji organów Osiedla Sekretarz przekazuje dokumentację ich działalności jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 31

1. Skarbnik przygotowuje założenia do projektu planu finansowego Osiedla na podstawie informacji Skarbnika Miasta o projekcie budżetu Miasta, a następnie informacji Prezydenta o ostatecznych kwotach wydatków Osiedla przyjętych w uchwale budżetowej.
2. Skarbnik przygotowuje sprawozdania kwartalne i roczne o wykonaniu planu finansowego.

C z ę ś ć IV

Mienie i gospodarka finansowa Osiedla

§ 32

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
3. Dochody z mienia przekazanego Osiedlu stanowią dochód Miasta pozostający w dyspozycji Osiedla.

§ 33

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem przekazanym składa Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu wspólnie z członkiem Zarządu wskazanym uchwałą Rady.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do jednoosobowego składania oświadczeń.
3. Zarząd ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Osiedlu.

§ 34

1. Zarząd opracowuje plan finansowy w oparciu o wyodrębnione w projekcie budżetu Miasta środki oraz przedkłada go Prezydentowi wraz z informacją o stanie przekazanego mienia z objaśnieniami w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przewidywanych środków.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta wydatki Osiedla są dokonywane na podstawie projektu planu finansowego zgodnego z projektem budżetu.
3. Rada uchwała plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach wydatków Osiedla przyjętych w uchwale budżetowej.

§ 35

1. Osiedle samodzielnie decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie przez Radę środków spoza budżetu Miasta odbywa się w sposób określony przez jednostkę organizacyjną powołaną do obsługi Osiedla.

§ 36

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wydatki Osiedla nie mogą przekraczać wydatków określonych w planie finansowym.

§ 37

1. Zarząd przedstawia Radzie kwartalne informacje o wykonaniu planu finansowego przygotowywane przez Skarbnika Osiedla.
2. W terminie do końca stycznia Zarząd przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok budżetowy. Rada w drodze uchwały przyjmuje lub odrzuca roczne sprawozdanie Zarządu.

C z ę ś ć V

Ordynacja wyborcza do Rady Osiedla

R o z d z i a ł 1

Zasady ogólne

§ 38

1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Wrocławia uprawniony do głosowania, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Prawo wybierania do danej Rady przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze działania tej Rady.

§ 39

Wybranych w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.

§ 40

Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i wolne oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 41

Radni wybierani są w wielomandatowych okręgach wyborczych. O wyborze na radnego rozstrzyga liczba ważnie oddanych głosów. Mandaty w danym okręgu wyborczym uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

R o z d z i a ł 2

Zarządzanie wyborów

§ 42

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory do Rady zarządza Miejska Komisja Wyborcza, wyznaczając datę wyborów na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu miesiąca poprzedzającego upływ kadencji Rady.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa dni, w których upływają terminy przewidziane w niniejszej ordynacji.

§ 43

Najpóźniej w 50. dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza na podstawie danych ewidencyjnych ludności dostarczonych przez Prezydenta Miasta bada i potwierdza, osobno dla każdego osiedla, aktualną liczbę wybieranych radnych, odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

R o z d z i a ł 3

Okręgi wyborcze

§ 44

1. Radni wybierani są w okręgach wyborczych. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Rady lub jego części.
2. W każdym okręgu tworzonemu do wyboru Rady wybiera się od 2 do 15 radnych.
3. Przy ustalaniu okręgów wyborczych należy uwzględniać więzi społeczne wynikające z tradycji oraz uwarunkowania przestrzenne, ekonomiczne, a także interesy miejscowej wspólnoty obywateli zamieszkujących na obszarze tworzonego okręgu.
4. Tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby wybieranych w nich radnych odbywa się z zachowaniem normy przedstawicielstwa, wyrażonej ilorazem liczby mieszkańców osiedla oraz liczby wybieranych radnych.
5. Liczba radnych wybieranych w okręgu może być zwiększona lub zmniejszona, jeżeli jest to uzasadnione względami, o których mowa w ust. 3.

§ 45

1. Miejska Komisja Wyborcza ustala, po konsultacji z Radą, liczbę okręgów, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu. Jeżeli Rada nie przedstawi do 50 dnia przed wyborami swojej opinii, to wówczas decyzje w tych sprawach podejmuje się bez konsultacji.

- Zarządzenie, o którym mowa w § 42 ust. 1, oraz uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej ustalającą okręgi wyborcze podaje się do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 45. dniu przed dniem wyborów. W obwieszczeniu tym podaje się również siedziby osiedlowych komisji wyborczych.

R o z d z i a ł 4

Obwody głosowania

§ 46

- W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące od 500 do 15.000 mieszkańców, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają utworzenie obwodu głosowania o innej liczbie mieszkańców.
- W zakładach pomocy społecznej lub innych zakładach opiekuńczych można utworzyć odrębne obwody głosowania, o ile w zakładzie stale zamieszkuje co najmniej 100 wyborców.

§ 47

- Właściwa osiedlowa komisja wyborcza na wniosek osiedlowego komisarza wyborczego, najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych.
- Uchwałę osiedlowej komisji wyborczej o utworzeniu obwodów głosowania podaje do wiadomości wyborców Miejska Komisja Wyborcza w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 15. dniu przed dniem wyborów.

R o z d z i a ł 5

Komisje wyborcze

§ 48

- Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:
 - Miejską Komisję Wyborczą;
 - osiedlowe komisje wyborcze oraz obwodowe komisje wyborcze.
- W osiedlu, w którym jest jeden obwód głosowania, nie powołuje się obwodowej komisji wyborczej.

§ 49

- Miejską Komisję Wyborczą w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie do 15 osób powołuje Rada Miejska.
- W skład Miejskiej Komisji Wyborczej powoływani są radni Rady Miejskiej oraz inne osoby zgłoszone przez radnych lub organizacje społeczne i polityczne.

§ 50

- Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez osiedlowe i obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wytycznych i wyjaśnień;
 - zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów na obszarze miasta;
 - tworzenie okręgów wyborczych oraz ustalanie ilości mandatów przypadających w danym okręgu;

- powoływanie osiedlowych komisarzy wyborczych i osiedlowych komisji wyborczych;
- rozpatrywanie skarg na działalność osiedlowych komisji wyborczych;
- ustalanie: wzorów protokołów rejestracji kandydatów, wzorów protokołów wyników głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów, wzorów kart do głosowania, wzorów zaświadczeń dla mężów zaufania oraz zaświadczenie o wyborze na radnego;
- zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich obwodowym komisjom wyborczym;
- zarządzenie druku obwieszczeń, o których mowa w § 60 ust. 2, oraz dostarczenie tych obwieszczeń obwodowym komisjom wyborczym;
- podanie do wiadomości publicznej zbiorczych wyników wyborów do rad;
- przekazanie Radzie Miejskiej informacji o przebiegu i wynikach wyborów;
- wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami niniejszej ordynacji.

§ 51

- Najpóźniej w 50. dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza powołuje komisarzy osiedlowych spośród osób zgłoszonych przez organizacje polityczne bądź inne organizacje społeczne.
- Do zadań osiedlowego komisarza wyborczego należy:
 - przeprowadzenie wstępnych konsultacji z organizacjami społecznymi i politycznymi działającymi na terenie osiedla oraz przedstawicielami Prezydenta Miasta dotyczących organizacji wyborów;
 - przedstawienie Miejskiej Komisji Wyborczej propozycji podziału osiedla na okręgi wyborcze oraz składu osiedlowej komisji wyborczej;
 - przedstawienie osiedlowej komisji wyborczej, po uzgodnieniu z Miejską Komisją Wyborczą, propozycji podziału osiedla na obwody głosowania;
 - informowanie mieszkańców osiedla o zadaniach i kompetencjach organów osiedla, a także zasadach ordynacji wyborczej.
- Z chwilą powołania osiedlowej komisji wyborczej, komisarz wyborczy staje się z urzędu jej przewodniczącym.

§ 52

- Osiedlowe komisje wyborcze w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz od 2 do 7 członków powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej w 45. dniu przed wyborami.
- Do zadań osiedlowych komisji wyborczych należy:
 - tworzenie obwodów głosowania;
 - powoływanie składów obwodowych komisji wyborczych;
 - rejestrowanie kandydatów na radnych;
 - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze oraz rozpatrywanie skarg na ich działanie;
 - wydawanie zaświadczeń mężom zaufania;
 - ustalenie wyników wyborów do rady i ich ogłoszenie;
 - przesłanie protokołów ustalenia wyników wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej;

- 8) wydawanie radnym zaświadczeń o wyborze;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej ordynacji.
3. W osiedlu, w którym nie powołano komisji obwodowej, jej funkcje spełnia osiedlowa komisja wyborcza.

§ 53

1. Obwodowe komisje wyborcze w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, od 2 do 4 członków powołuje osiedlowa komisja wyborcza najpóźniej w 20. dniu przed dniem wyborów.
2. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:
 - 1) podanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach przez rozplakatowanie na obszarze obwodu obwieszczeń, o których mowa w § 60 ust. 2, oraz powiadomienie o siedzibie właściwej obwodowej komisji wyborczej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
 - 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego;
 - 4) ustalenie wyników głosowania w obwodach i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przesłanie protokołów głosowania do właściwej osiedlowej komisji wyborczej.

§ 54

1. W skład komisji wyborczych wchodzi wyborcy zamieszkali na obszarze działania danej Rady. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje honorowo; mogą otrzymywać diety na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.
2. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej nie może kandydować na radnego.
3. Komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał po zakończeniu ich działalności.

§ 55

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Prezydent Miasta zapewnia osiedlowym i obwodowym komisjom wyborczym lokale oraz środki techniczne i organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów.

R o z d z i a ł 6

Zgłaszanie kandydatów

§ 56

1. Kandydatów na radnych, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zgłasza się do właściwej osiedlowej komisji wyborczej najpóźniej w 30. dniu przed dniem wyborów.
2. Każde zgłoszenie może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.
3. Zgłaszając kandydata na radnego, należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat na radnego może wnieść o oznaczenie jego

kandydatury w rejestrze kandydatów nazwą lub skrótem nazwy partii, ugrupowania albo innej organizacji bądź grupy popierającej jego kandydaturę.

6. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym i tylko z jednego zgłoszenia.

§ 57

1. Zgłoszenie kandydatów na radnych powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym. Do zgłoszenia dołącza się wykaz podpisów wyborców popierających zgłoszenie.
2. Wyborca popierający zgłoszenie obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego.
3. Uprawnionym do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest jeden z wyborców wskazany w pisemnym oświadczeniu kandydata (kandydatów) spośród tych, którzy podpisali zgłoszenie.

§ 58

1. Właściwa osiedlowa komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydatury na radnych, zgłoszone zgodnie z przepisami niniejszej ordynacji, sporządzając protokół rejestracji i zawiadamia o tym zgłaszających.
2. Jeżeli zgłoszenie wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.
3. Jeżeli zgłoszenie wykazuje inne wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia.
4. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia zgłaszający mogą zaskarżyć, w ciągu 2 dni od daty jej otrzymania, do Miejskiej Komisji Wyborczej. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

§ 59

1. Jeżeli w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, liczba zgłoszonych kandydatów w danym okręgu wyborczym jest nie większa od liczby radnych wybieranych w tym okręgu, osiedlowa komisja wyborcza wzywa, poprzez rozplakatowanie obwieszczeń, do dodatkowego zgłoszenia kandydatów. W takim wypadku termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni.
2. Jeżeli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną zarejestrowane w danym okręgu wyborczym dodatkowe kandydatury, a liczba kandydatów będzie wynosić co najmniej 75% liczby mandatów w danym okręgu, mandaty w tym okręgu otrzymuje się bez przeprowadzania wyborów. O fakcie tym właściwa komisja wyborcza zawiadamia niezwłocznie Miejską Komisję Wyborczą.
3. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, skład Rady ukształtowany zostałby poniżej 75% liczby radnych, wyborów do Rady nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska ponownie zarządza wybory w terminie 6 miesięcy. Ponowne zarządzanie wyborów jest tylko jeden raz.

§ 60

1. Po zarejestrowaniu kandydatur, osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.
2. Po otrzymaniu z osiedlowej komisji wyborczej rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zleca wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami, o których mowa w § 56 ust. 5.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno być rozesłane w dostatecznej ilości do obwodowych komisji wyborczych z poleceniem rozplakotowania w danym okręgu wyborczym najpóźniej w 15. dniu przed dniem wyborów.
4. Obwieszczenia są wywieszane w miejscach do tego przeznaczonych, w budynkach Urzędu Miejskiego oraz w siedzibach komisji wyborczych.

§ 61

1. Właściwa osiedlowa komisja wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.
2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

§ 62

1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych.
2. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez obwodową i osiedlową komisję wyborczą.
3. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu obwodowej komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności.

R o z d z i a ł 7

Karty do głosowania

§ 63

1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów w sposób określony w § 56 ust. 5.
2. Na karcie do głosowania jest zamieszczana zwięzła informacja o sposobie głosowania.

§ 64

1. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza na podstawie informacji przekazanych przez właściwe osiedlowe komisje wyborcze.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej osiedlowej komisji wyborczej.

R o z d z i a ł 8

Głosowanie

§ 65

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy, między godziną 8.00 a 20.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania oraz czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.
3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 66

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.
2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 67

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.
2. Na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, członek komisji sprawdza, czy wyborca stale zamieszkuje na terenie obwodu głosowania, a następnie wpisuje dane wyborcy (nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia, adres zamieszkania) do sporządzonej w tym celu listy wyborców. W przypadku gdy obwód głosowania utworzony jest dla kilku okręgów wyborczych, listy wyborców sporządza się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
3. W przypadku wątpliwości związanych z ustaleniem prawa wyborczego członek Komisji sporządzający listę wyborców winien sprawdzić, czy wyborca ujęty jest w rejestrze wyborców prowadzonym przez Urząd Miejski. Niezbędne warunki dla realizacji tego zadania, a w szczególności dyżury i łączność telefoniczną Urzędu Miejskiego z Komisją, zapewnia Prezydent Miasta.
4. Wyborca nieposiadający dokumentu uznanego przez Komisję za wystarczający do stwierdzenia jego tożsamości może powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób znanych komisji. Komisja, po wykonaniu czynności określonych w ust. 3, może podjąć decyzję o wpisaniu wyborcy do listy wyborców. Decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.

§ 68

1. Po wpisaniu do listy wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania, potwierdzając jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce listy wyborców na to przeznaczonej.
2. Obwodowa komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone dodatkowo jej własną pieczęcią.

§ 69

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
2. Na karcie do głosowania wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyższej tyłu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.
3. Następnie wyborca podchodzi do urny i w obecności Komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

§ 70

O godzinie 20.00 przewodniczący zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 20.00.

R o z d z i a ł 9**Ustalanie wyników głosowania**

§ 71

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 72

1. Komisja ustala na podstawie listy wyborców liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Po ustaleniu liczby oddanych kart do głosowania obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 73

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym albo nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok żadnego kandydata.
2. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 74

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W przypadku gdy obwód głosowania obejmuje więcej niż jeden okręg wyborczy, ustalenie liczby oddanych głosów, jak też głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, następuje oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 75

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole wymienia się liczby:
 - 1) osób wpisanych do listy wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§ 76

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu głosowania do osiedlowej komisji wyborczej.
2. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów, o których mowa w ust. 1, ustala Miejska Komisja Wyborcza.

§ 77

Po dokonaniu czynności wymienionych w § 81 ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie Prezydentowi Miasta karty do głosowania, listę wyborców i drugi egzemplarz protokołu głosowania.

R o z d z i a ł 10**Ustalenie wyników wyborów**

§ 78

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych osiedlowe komisje wyborcze ustalają wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 79

1. Za wybranych w danym okręgu uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Liczba wybranych nie może być większa od liczby radnych wybieranych w tym okręgu.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego osiedlowej komisji wyborczej w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów. Zasady losowania ustala Miejska Komisja Wyborcza.

§ 80

1. Po ustaleniu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów zawierający, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczby:

- 1) osób wpisanych do listy wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
 3. Mężom zaufania przysługuje prawo wglądu do protokołów oraz do wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 81

1. Protokół, o którym mowa w § 80, wraz z protokołami obwodowych komisji wyborczych, przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Drugi egzemplarz protokołu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza przesyła do Prezydenta Miasta.

§ 82

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczby:

- 1) osób wpisanych do listy wyborców;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych z określeniem ich przynależności.

§ 83

Na podstawie protokołu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

R o z d z i a ł 11

Ogłoszenie wyników wyborów

§ 84

1. Po otrzymaniu od osiedlowych komisji wyborczych protokołów z wyborów, Miejska Komisja Wyborcza ogłasza w Biuletynie Rady Miejskiej Wrocławia wyniki głosowania i wyniki wyborów do rad osiedlowych we Wrocławiu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać zbiorcze informacje o wynikach głosowania na obszarze miasta, obejmujące liczby:
 - 1) osób wpisanych do list wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych.
3. Ogłoszenie zawiera również informacje podane według okręgów wyborczych utworzonych dla wyboru poszczególnych rad obejmujące liczby:
 - 1) osób wpisanych do list wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;

- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych z określeniem ich przynależności.

R o z d z i a ł 12

Ważność wyborów

§ 85

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Komisja wzywa osobę wnoszącą protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od wniesienia protestu.
3. Sprawy, o których mowa w ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje na posiedzeniu, z udziałem przedstawiciela komisji osiedlowej i zainteresowanych.

§ 86

1. Miejska Komisja Wyborcza unieważnia w całości lub w części wybory w okręgu, jeżeli w wyborach w tym okręgu dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.
2. Miejska Komisja Wyborcza określa, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

§ 87

1. W razie unieważnienia wyborów, Rada Miejska zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w odpowiednim okręgu wyborczym przy uwzględnieniu treści uchwały, o której mowa w § 86, ustalając jednocześnie kalendarz czynności wyborczych.
2. Ponowne wybory przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszej ordynacji. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy.

R o z d z i a ł 13

Wygaśnięcie mandatu radnego, uzupełnienie składu Rady

§ 88

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
 - 5) zmiany w podziale Miasta na osiedla;
 - 6) nieobecności na posiedzeniach plenarnych Rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach Miasta.

3. Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku rozwiązania Rady.
4. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–4 stwierdza Rada. Natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 – stwierdza Rada Miejska.

§ 89

W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 90

1. Zmiana w podziale Miasta na osiedla powoduje rozwiązanie odpowiedniej Rady i konieczność przeprowadzenia nowych wyborów w osiedlach, których ta zmiana dotyczy.
2. Nowe wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Miejska, ustalając w miarę potrzeby liczbę wybieranych radnych w nowo utworzonych okręgach wyborczych.

§ 91

1. W przypadku obniżenia się liczebności Rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje Radę.
2. Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym Rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania Rady.

§ 92

Kadencja Rady i radnych wybranych w wyborach nowych, ponownych i przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 42.

R o z d z i a ł 14

Przepisy końcowe

§ 93

Koszty związane wyborami pokrywane są z budżetu Miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

§ 94

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ordynacją wyborczą mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1597 ze zm.)”.

C z ę ś ć VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 95

Corocznie Rada przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej do końca lutego sprawozdanie za rok uprzedni o działalności Osiedla, w którym zawarte są infor-

macje o realizacji zadań, wykonaniu planu finansowego oraz stanie przekazanego mienia komunalnego.

§ 96

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy na zasadach określonych w Statucie Wrocławia.
2. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały organów Osiedla w terminie 14 dni od ich podjęcia jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.
3. Jednostka, o której mowa w ust. 2, dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej uchwały.
4. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z prawem jednostka przekazuje ją niezwłocznie Radzie Miejskiej wraz ze stosownym wnioskiem celem zastosowania środków przewidzianych Statutem Wrocławia.
5. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z planem finansowym jednostka przekazuje ją niezwłocznie Prezydentowi Wrocławia wraz ze stosownym wnioskiem celem zastosowania środków przewidzianych Statutem Wrocławia.

§ 97

1. Kontrolę finansową działalności organów Osiedla sprawuje Skarbnik Miasta za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu sprawuje Prezydent za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

C z ę ś ć VII

Postanowienia końcowe

§ 98

Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Osiedla wykonuje jednostka organizacyjna Miasta wskazana przez Prezydenta.

§ 99

W korespondencji organy Osiedla używają pieczęci nagłówkowych o następującej treści:

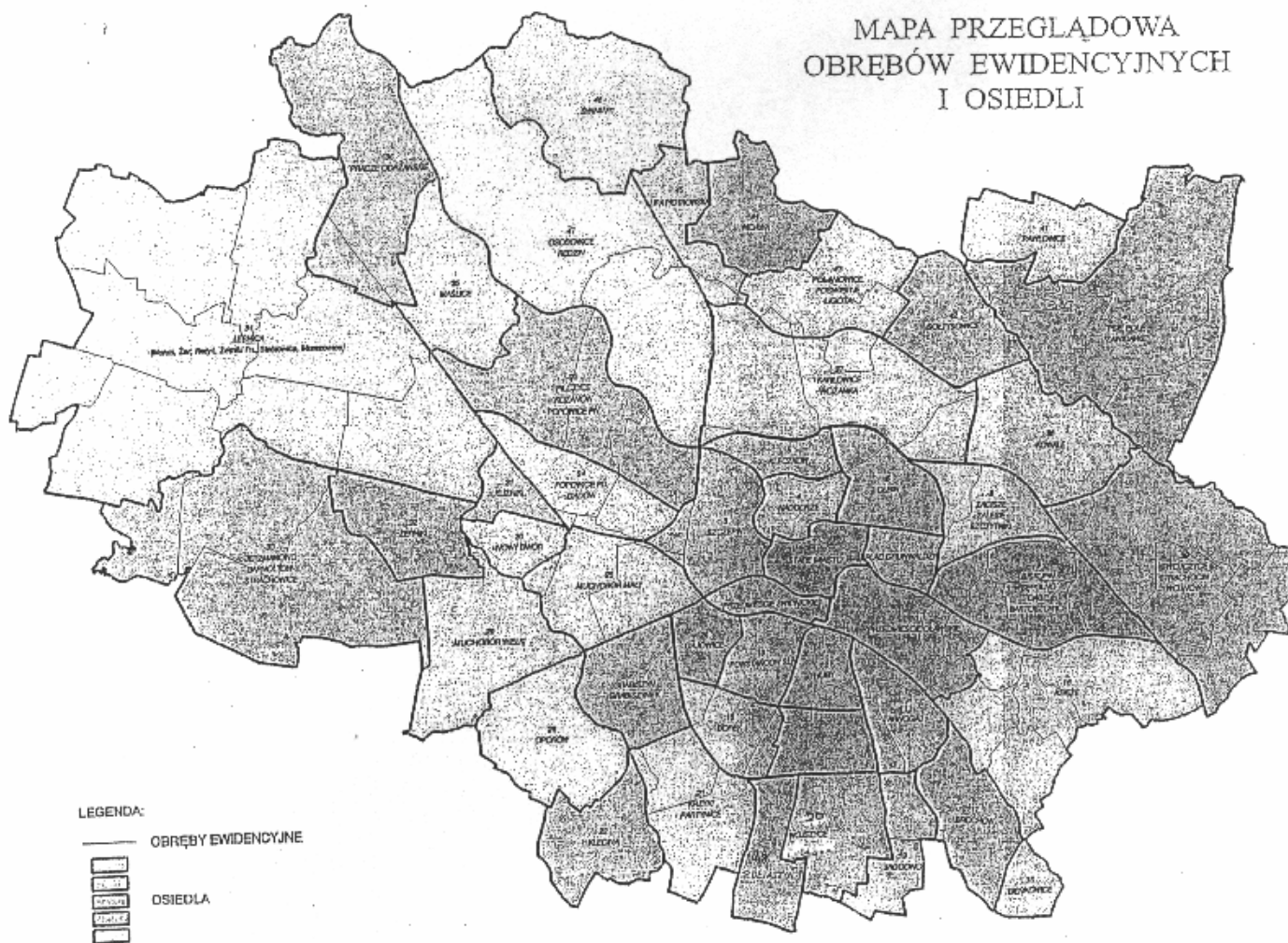
- 1) Rada Osiedla Ołtaszyn;
- 2) Przewodniczący Rady Osiedla Ołtaszyn;
- 3) Wiceprzewodniczący Rady Osiedla Ołtaszyn;
- 4) Przewodniczący Komisji Rady Osiedla Ołtaszyn;
- 5) Zarząd Osiedla Ołtaszyn;
- 6) Przewodniczący Zarządu Osiedla Ołtaszyn;
- 7) Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla Ołtaszyn;
- 8) Sekretarz Osiedla Ołtaszyn;
- 9) Skarbnik Osiedla Ołtaszyn.

§ 100

1. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska na wniosek Rady bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Osiedla w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
2. W przypadkach sporów interpretacyjnych dotyczących przepisów Statutu wiążącą wykładnię ustala Rada Miejska.

Załącznik do Statutu Osiedla Ołtaszyn

MAPA PRZEGLĄDOWA
OBREBÓW EWIDENCYJNYCH
I OSIEDLI



2075**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Osiedla Wojszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, oz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Osiedlu Wojszyce statut o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/431/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 224,

poz. 3212 ze zm.) z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 8 czerwca 2006 r.
(poz. 2075)**

Statut Osiedla Wojszyce**C z ę ś ć I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Statut określa organizację i zasady działania Osiedla Wojszyce.

§ 2

Użyte w Statucie Osiedla sformułowania oznaczają:
Osiedle – Osiedle Wojszyce;
Rada – Radę Osiedla Wojszyce;
Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Osiedla Wojszyce;
Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla Wojszyce;
Radny – Członek Rady Osiedla Wojszyce;
Komisja – Komisję Rady Osiedla Wojszyce;
Zarząd – Zarząd Osiedla Wojszyce;
Przewodniczący Zarządu – Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wojszyce;
Sekretarz – Sekretarza Osiedla Wojszyce;
Skarbnik – Skarbnika Osiedla Wojszyce;
Miasto – Gminę Wrocław,
Statut Wrocławia – uchwałą nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 166, poz. 2338);
Statut – Statut Osiedla Wojszyce;

ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu przepisów ustawy.
2. Mieszkańcy Osiedla tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Osiedla.

§ 4

1. Obszar Osiedla wyznaczają granice określone na mapie Miasta stanowiącej załącznik do Statutu.
2. Łączenie, podział oraz znoszenie, w tym także zmiana granic Osiedla, odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Wrocławia.

C z ę ś ć II**Zakres zadań Osiedla oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Osiedle realizuje zadania Miasta na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta.
2. Przyjęcie zadań do wykonania zleconych przez Prezydenta wymaga zgody Rady.
3. Organy Osiedla w zakresie swojego działania mają nieograniczony w zakresie obowiązujących przepisów prawa dostęp do wszelkich materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu jednostek

organizacyjnych Miasta. Zasady realizacji uprawnień określa Prezydent.

§ 6

Do zadań Osiedla należy:

- 1) wspieranie i inspirowanie działania o znaczeniu lokalnym zmierzającego do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niewynikającego z zadań zleconych oraz nie zastrzeżonych ustawami, Statutem Wrocławia, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta na rzecz innych podmiotów,
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
- 3) współdziałanie,
 - a) z organami Miasta,
 - b) jednostkami organizacyjnymi Miasta i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Osiedla,
 - c) z innymi osiedlami,
- 4) wnoszenie do organów Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic Osiedla,
 - b) budżetu Miasta na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydziałania mienia komunalnego celem przekazania Osiedlu do zarządzania,
 - d) lokalizacji na obszarze Osiedla instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
 - e) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
 - f) przeznaczenia terenów w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta, w tym zwłaszcza lokalizacji celów publicznych,
 - g) komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla oraz połączeń z innymi osiedlami,
 - h) zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a zwłaszcza lokalizacji na terenie Osiedla posterunków Policji,
 - i) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w tym zwłaszcza liczby punktów sprzedaży alkoholu oraz zasad ich usytuowania na obszarze Osiedla,
 - j) zmiany organizacji ruchu lokalnego mających na celu jego usprawnienie, wprowadzenie ograniczeń w ruchu i form poprawy bezpieczeństwa pieszych,
 - k) ochrony środowiska, zakładania i utrzymania zieleni miejskiej oraz wprowadzania form ochrony przyrody na obszarze Osiedla,
- 5) opiniowanie na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta:
 - a) projektów uchwał w zakresie zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, takich jak:
 - szkoły podstawowe i placówki oświatowe,
 - instytucje kultury, w tym filie biblioteczne i domy kultury,
 - publiczne zakłady opieki zdrowotnej,

- ośrodki rekreacji i sportu,
- b) projektów uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie:
 - zmian w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla,
 - przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych na cele działalności usługowej lub handlowej poza strefą centrum,
 - rozmieszczenia targowisk,
 - wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 6) opiniowanie decyzji w zakresie ochrony środowiska zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska,
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Miasta na obszarze Osiedla, w tym zwłaszcza wykonania budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla i obsługi Osiedla przez jednostkę organizacyjną Miasta wskazaną przez Prezydenta,
- 8) wyrażanie opinii o realizacji lokalnych inwestycji celu publicznego oraz remontów lokalnych obiektów użyteczności publicznej na obszarze Osiedla,
- 9) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów na zasadach określonych w Statucie Wrocławia,
- 10) uczestniczenie w pracach zespołów i komisji powoływanych przez Prezydenta lub kierowników jednostek organizacyjnych Miasta dla dokonywania oceny wykonywania zadań publicznych w tym zwłaszcza odbioru prac wykonawczych inwestycji celu publicznego i remontów obiektów użyteczności publicznej o charakterze lokalnym na obszarze Osiedla na zasadach określanych każdorazowo przez podmiot podejmujący te działania.

§ 7

1. Zgłaszanie wniosków odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa oraz określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy i jednostki organizacyjne Miasta.
2. Udzielenie opinii następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie.
3. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, zwalnia podmiot z obowiązku zasięgnięcia opinii.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku lub opinii organów Osiedla doręczonych w przepisany terminie i formie podmiot zobowiązany do przyjęcia wniosku lub zasięgnięcia opinii wyjaśnia przyczyny nieuwzględnienia wniosku lub opinii na wniosek organu Osiedla.

§ 8

1. Organy Osiedla realizują swoje uprawnienia w formie uchwał.
2. Budowa i treść uchwał odpowiada zasadom techniki prawodawczej.
3. Numeracja uchwał Rady składa się z numeru sesji (wyróżnionego cyframi rzymskimi), numeru kolejnego uchwały (wyróżnionego cyframi arabskimi) i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku. Numeracja porządkowa rozpoczyna się od każdej kadencji z osobna i jest ciągła do jej końca.

4. Numeracja uchwał Zarządu składa się z numeru porządkowego w obrębie każdego roku kalendarzowego i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku.

C z ę ś ć III

Władze Osiedla

§ 9

1. Mieszkańcy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów Osiedla.
2. Mieszkańcy Osiedla wypowiadają się w istotnych sprawach Osiedla w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 10

1. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.
2. Działania organów Osiedla są jawne.
3. Jawność działania organów Osiedla oznacza prawo uczestniczenia w sesjach Rady oraz posiedzeniach Zarządu i komisji Rady oraz wglądu w dokumentację działalności organów Osiedla.
4. Dla zapewnienia uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w sesjach i posiedzeniach organów Osiedla na ich przewodniczących spoczywa obowiązek umieszczania na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu stosownych obwieszczeń. Nie wyklucza to możliwości używania równoległe środków masowego przekazu.

§ 11

Organy Osiedla podejmują uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

R o z d z i a ł 1

Rada

§ 12

1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.
2. Kadencja Rady wynosi 4 lata.
3. W skład Rady wchodzi 15 radnych z zastrzeżeniem § 59 ust. 2.

§ 13

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy niezastrzeżone Statutem na rzecz Zarządu.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
 - 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie osobowym,
 - 2) uchwalanie planu finansowego Osiedla,
 - 3) przyjmowanie rocznego sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków i opinii, o których mowa w § 6 pkt 4–8,
 - 5) wyrażanie zgody na przejęcie do wykonywania zadań zleconych przez Prezydenta,
 - 6) ustalania zasad współpracy z osiedlami,
 - 7) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu radnego na zasadach ordynacji wyborczej.
3. W sprawach, o których mowa w § 6 pkt 4 lit. i), Rada może upoważnić Zarząd do wyrażenia opinii.

§ 14

1. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady

bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Pierwszą sesję Rady po wyborach w nowej kadencji lub wyborach przedterminowych zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Obrady sesji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny.
3. Odwołanie z funkcji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1. Głosowanie nad odwołaniem może być przeprowadzone na następnej sesji, nie wcześniej niż po upływie 14 dni.
4. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji.
6. Odwołanie i przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego Rady zobowiązuje Radę do wyboru na wakującą funkcję na tej samej sesji.
7. Do czasu wyboru uzupełniającego osoba odwołana pełni nadal swoją funkcję.

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący zwołuje sesję i ustala porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał. Celem ustalenia porządku obrad Przewodniczący przeprowadza konsultacje z Przewodniczącym Zarządu oraz przewodniczącymi Komisji Rady.
3. Zmiana porządku obrad może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rady lub 1/4 ustawowego składu Rady zwykłą większością głosów.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołączony jest porządek obrad oraz projektu uchwał. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w tym trybie wymaga najpierw zgody wnioskodawcy. Zawiadomienie o zwołaniu sesji w tym trybie może odbyć się drogą ustną bezpośrednio lub telefonicznie.
5. W razie braku quorum na sesji zwołanej w trybie ust. 1 i 4 Przewodniczący bez otwarcia sesji wyznacza doraźnie termin następnej sesji. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych o wyznaczonym terminie sesji w tym trybie.
6. Stwierdzenie braku quorum w trakcie trwającej już sesji powoduje przerwanie jej obrad i wyznaczenie terminu ich wznowienia. Przepis ust. 5 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawcy powiadamiają Przewodniczącego Rady Miejskiej, który zwołuje niezwłocznie sesję w zastępstwie Przewodniczącego, przewodnicząc jej obradom lub powierzając prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu.

§ 16

1. Ramowy porządek sesji Rady obejmuje:
 - 1) otwarcie sesji,
 - 2) zgłoszenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad i przeprowadzenie głosowań w tej sprawie,
 - 3) realizacja porządku obrad według ustalonej kolejności,
 - 4) każdy merytoryczny punkt porządku obrad przewiduje,
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) poddanie wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - d) poddanie ostatecznej wersji projektu pod głosowanie,
 - 5) zapytania radnych,
 - 6) wolne wnioski,
 - 7) wnioski dotyczące protokołu poprzedniej sesji i jego przyjęcie,
 - 8) zamknięcie obrad.
2. W każdym punkcie obrad radny ma prawo do jednokrotnego zabrania głosu w dyskusji i jednej polemiki.
3. Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący ma prawo do zabrania głosu poza kolejnością.
4. W przypadku wykorzystywania prawa do głosu w sposób niezgodny z tematem obrad oraz naruszający prawa innych radnych, w tym przekraczania limitu czasu ustalonego przez Radę, Przewodniczący może odebrać głos radnemu w danym punkcie obrad.
5. Limit czasowy wystąpienia nie dotyczy Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego) Zarządu i Przewodniczących Komisji.
6. Uchwały podjęte na sesji podpisuje niezwłocznie po ich sporządzeniu Przewodniczący, a Przewodniczący Zarządu przekazuje je jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

R o z d z i a ł 2

Komisje Rady

§ 17

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje przedmiotowe, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisja może liczyć od 3 do 5 radnych.
3. Komisje wybierają spośród siebie swoich przewodniczących. Zmiana osoby przewodniczącego komisji wymaga zgody Rady.
4. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji.
5. Komisje Rady obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczących w miarę potrzeb oraz na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącego Zarządu. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
6. Komisje opiniują przedłożone im projekty uchwał oraz przedstawiają inicjatywy uchwałodawcze we własnym zakresie.

§ 18

1. Posiedzeniom komisji Rady przewodniczą ich przewodniczący.

2. Posiedzenia są protokołowane przez członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
3. Protokoły po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu są przekazywane Sekretarzowi celem ich dołączenia do dokumentacji działalności Osiedla w kadencji.

R o z d z i a ł 3

Obowiązki i prawa Radnego

§ 19

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla oraz organizacjami działającymi na jego terytorium. Przyjmuje postulaty i wnioski i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.
2. Obowiązkiem radnych jest odbywanie dyżurów w wyznaczonych stałych dniach miesiąca w siedzibie Zarządu. Informacja o dyżurach winna być umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.
3. Zarząd jest zobowiązany umożliwić radnemu odbywanie dyżurów w siedzibie Zarządu według ustalonego harmonogramu.

§ 20

1. Radny obejmuje mandat, składając ślubowanie o następującej treści:
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Miasta i Osiedla oraz jego mieszkańców”.
2. Po odczytaniu rotety ślubowania radni obecni na sesji wyczytani w kolejności alfabetycznej powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję” lub formułę „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z wygaśnięciem mandatu.

§ 21

1. Radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i jej organów oraz Zarządu, a także w przypadkach, gdy zostaje desygnowany do innych organów samorządowych.
2. Rada może zlecić radnemu przeprowadzenie szczegółowego postępowania w określonej sprawie i przedstawienia wynikających z niego wniosków lub opinii.
3. Radni mają obowiązek kierowania się interesem wspólnoty samorządowej Osiedla.
4. Radny ma obowiązek wstrzymać się od głosowania w sprawach dotyczących jego interesu osobistego.

§ 22

1. Radny ma prawo składania interpelacji, wniosków i zapytań do organów Osiedla.
2. Radny sprawuje swój mandat społecznie.
3. Radnemu przysługuje dieta na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 23

Mandat radnego wygasa na zasadach określonych w § 88.

R o z d z i a ł 4

Zarząd

§ 24

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Zarządu należy:
 - 1) przygotowywanie projektów planu finansowego,
 - 2) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem,
 - 3) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta w tym w zakresie § 6 pkt 8,
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Prezydenta na podstawie uchwały Rady.

§ 25

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu, 1 Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik i 1 członek Zarządu wybierani spośród radnych.
2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Pozostałych członków Zarządu Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w odrębnych głosowaniach.
4. Członkom Zarządu przysługuje dieta radnego na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.
5. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 26

1. Rada wybiera Zarząd w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów Rady.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska rozwiązuje Radę i zarządza wybory przedterminowe w Osiedlu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Rady.
3. Jeżeli nowo wybrana Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie statutowym ulega rozwiązaniu bez zarządzenia wyborów przedterminowych.

§ 27

1. Rada może odwołać Zarząd w przypadku odrzucenia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wniosek o odwołanie Zarządu może być poddany pod głosowanie na następnej sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia odrzucenia sprawozdania po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.
2. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być poddany pod głosowanie na następnej sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku po wysłuchaniu wyjaśnień Przewodniczącego Zarządu. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu skutkuje odwołaniem Zarządu.
3. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

4. Rada odwołuje członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Wniosek może być poddany pod głosowanie na tej samej sesji po wysłuchaniu wyjaśnień członka, którego wniosek dotyczy.
5. Każdy członek Zarządu może złożyć pisemną rezygnację z członkostwa w Zarządzie. Członkostwo w zarządzie ustaje na najbliższej sesji, na której rezygnacja zostaje odczytana.
6. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub jego odwołanie powoduje ustąpienie Zarządu.
7. W razie odwołania lub ustąpienia Zarządu Rada dokonuje wyboru Zarządu w terminie 30 dni. Przepis § 26 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
8. W razie odwołania lub rezygnacji członka Zarządu Rada wybiera nowego członka w 30 dni od dnia ustania członkostwa.

§ 28

1. Zarząd wybrany przez Radę działa do czasu wyboru nowego Zarządu z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 3.
2. Rozwiązanie Rady z mocy Statutu lub w drodze czynności nadzorczych Rady Miejskiej powoduje rozwiązanie Zarządu i ustanowienie zarządu tymczasowego.

§ 29

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przewodniczący Zarządu ustala porządek obrad Zarządu i przewodniczy obradom, w razie jego nieobecności obradom przewodniczy zastępca Przewodniczącego Zarządu.
3. Do wyłącznej właściwości Przewodniczącego Zarządu należy;
 - 1) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym,
 - 2) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta w tym w zakresie § 6 pkt 7,
 - 3) przekazywanie uchwał Rady i Zarządu jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 30

1. Sekretarz prowadzi dokumentację sesji Rady i obrad Zarządu.
2. Sekretarz przechowuje doręczone mu protokoły posiedzeń komisji Rady.
3. Sekretarz zapewnia dostęp do przechowywanych dokumentów zgodnie z zasadą jawności działania organów Osiedla w siedzibie Zarządu w stałych dniach tygodnia według harmonogramu godzinnego uwidocznionego na tablicy ogłoszeniowej.
4. Po zakończeniu kadencji organów Osiedla Sekretarz przekazuje dokumentację ich działalności jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 31

1. Skarbnik przygotowuje założenia do projektu planu finansowego Osiedla na podstawie informacji

Skarbnika Miasta o projekcie budżetu Miasta, a następnie informacji Prezydenta o ostatecznych kwotach wydatków Osiedla przyjętych w uchwale budżetowej.

2. Skarbnik przygotowuje sprawozdania kwartalne i roczne o wykonaniu planu finansowego.

C z ę ś ć IV

Mienie i gospodarka finansowa Osiedla

§ 32

1. Osiedle korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
3. Dochody z mienia przekazanego Osiedlu stanowią dochód Miasta pozostający w dyspozycji Osiedla.

§ 33

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem przekazanym składa Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu wspólnie z członkiem Zarządu wskazanym uchwałą Rady.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do jednoosobowego składania oświadczeń.
3. Zarząd ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Osiedlu.

§ 34

1. Zarząd opracowuje plan finansowy w oparciu o wyodrębnione w projekcie budżetu Miasta środki oraz przedkłada go Prezydentowi wraz z informacją o stanie przekazanego mienia z objaśnieniami w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przewidywanych środków.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta wydatki Osiedla są dokonywane na podstawie projektu planu finansowego zgodnego z projektem budżetu.
3. Rada uchwała plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach wydatków Osiedla przyjętych w uchwale budżetowej.

§ 35

1. Osiedle samodzielnie decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.
2. Pozyskiwanie i wydatkowanie przez Radę środków spoza budżetu Miasta odbywa się w sposób określony przez jednostkę organizacyjną powołaną do obsługi Osiedla.

§ 36

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wydatki Osiedla nie mogą przekraczać wydatków określonych w planie finansowym.

§ 37

1. Zarząd przedstawia Radzie kwartalne informacje o wykonaniu planu finansowego przygotowywane przez Skarbnika Osiedla.

2. W terminie do końca stycznia Zarząd przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok budżetowy. Rada w drodze uchwały przyjmuje lub odrzuca roczne sprawozdanie Zarządu.

C z ę ś ć V

Ordynacja wyborcza do Rady Osiedla

R o z d z i a ł 1

Zasady ogólne

§ 38

1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Wrocławia uprawniony do głosowania, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Prawo wybierania do danej Rady przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze działania tej Rady.

§ 39

Wybrany w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.

§ 40

Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i wolne oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 41

Radni wybierani są w wielomandatowych okręgach wyborczych. O wyborze na radnego rozstrzyga liczba ważnie oddanych głosów. Mandaty w danym okręgu wyborczym uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

R o z d z i a ł 2

Zarządzanie wyborów

§ 42

1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory do Rady zarządza Miejska Komisja Wyborcza, wyznaczając datę wyborów na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu miesiąca poprzedzającego upływ kadencji Rady.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa dni, w których upływają terminy przewidziane w niniejszej ordynacji.

§ 43

Najpóźniej w 50. dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza na podstawie danych ewidencyjnych ludności dostarczonych przez Prezydenta Miasta bada i potwierdza, osobno dla każdego osiedla, aktualną liczbę wybieranych radnych, odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

R o z d z i a ł 3

Okręgi wyborcze

§ 44

1. Radni wybierani są w okręgach wyborczych. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Rady lub jego części.

2. W każdym okręgu tworzonym do wyboru Rady wybiera się od 2 do 15 radnych.
3. Przy ustalaniu okręgów wyborczych należy uwzględniać więzi społeczne wynikające z tradycji oraz uwarunkowania przestrzenne, ekonomiczne, a także interesy miejscowej wspólnoty obywateli zamieszkujących na obszarze tworzonego okręgu.
4. Tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby wybieranych w nich radnych odbywa się z zachowaniem normy przedstawicielstwa, wyrażonej ilarazem liczby mieszkańców osiedla oraz liczby wybieranych radnych.
5. Liczba radnych wybieranych w okręgu może być zwiększona lub zmniejszona, jeżeli jest to uzasadnione względami, o których mowa w ust. 3.

§ 45

1. Miejska Komisja Wyborcza ustala, po konsultacji z Radą, liczbę okręgów, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu. Jeżeli Rada nie przedstawi do 50. dnia przed wyborami swojej opinii, to wówczas decyduje w tych sprawach podejmuje się bez konsultacji.
2. Zarządzenie, o którym mowa w § 42 ust. 1, oraz uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej ustalającą okręgi wyborcze podaje się do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 45. dniu przed dniem wyborów. W obwieszczeniu tym podaje się również siedziby osiedlowych komisji wyborczych.

R o z d z i a ł 4

Obwody głosowania

§ 46

1. W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące od 500 do 15.000 mieszkańców, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają utworzenie obwodu głosowania o innej liczbie mieszkańców.
2. W zakładach pomocy społecznej lub innych zakładach opiekuńczych można utworzyć odrębne obwody głosowania, o ile w zakładzie stale zamieszkuje co najmniej 100 wyborców.

§ 47

1. Właściwa osiedlowa komisja wyborcza na wniosek osiedlowego komisarza wyborczego, najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych.
2. Uchwałę osiedlowej komisji wyborczej o utworzeniu obwodów głosowania podaje do wiadomości wyborców Miejska Komisja Wyborcza w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 15. dniu przed dniem wyborów.

R o z d z i a ł 5

Komisje wyborcze

§ 48

1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:
 - 1) Miejską Komisję Wyborczą;
 - 2) osiedlowe komisje wyborcze oraz obwodowe komisje wyborcze.

2. W osiedlu, w którym jest jeden obwód głosowania, nie powołuje się obwodowej komisji wyborczej.

§ 49

1. Miejską Komisję Wyborczą w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie do 15 osób powołuje Rada Miejska.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej powoływani są radni Rady Miejskiej oraz inne osoby zgłoszone przez radnych lub organizacje społeczne i polityczne.

§ 50

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez osiedlowe i obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wytycznych i wyjaśnień;
- 2) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów na obszarze miasta;
- 3) tworzenie okręgów wyborczych oraz ustalanie ilości mandatów przypadających w danym okręgu;
- 4) powoływanie osiedlowych komisarzy wyborczych i osiedlowych komisji wyborczych;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność osiedlowych komisji wyborczych;
- 6) ustalanie: wzorów protokołów rejestracji kandydatów, wzorów protokołów wyników głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów, wzorów kart do głosowania, wzorów zaświadczeń dla mężów zaufania oraz zaświadczenie o wyborze na radnego;
- 7) zarządzanie druku kart do głosowania i dostarczenie ich obwodowym komisjom wyborczym;
- 8) zarządzanie druku obwieszczeń, o których mowa w § 60 ust. 2, oraz dostarczenie tych obwieszczeń obwodowym komisjom wyborczym;
- 9) podanie do wiadomości publicznej zbiorczych wyników wyborów do rad;
- 10) przekazanie Radzie Miejskiej informacji o przebiegu i wynikach wyborów;
- 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami niniejszej ordynacji.

§ 51

1. Najpóźniej w 50. dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza powołuje komisarzy osiedlowych spośród osób zgłoszonych przez organizacje polityczne bądź inne organizacje społeczne.
2. Do zadań osiedlowego komisarza wyborczego należy:
 - 1) przeprowadzenie wstępnych konsultacji z organizacjami społecznymi i politycznymi działającymi na terenie osiedla oraz przedstawicielami Prezydenta Miasta dotyczących organizacji wyborów;
 - 2) przedstawienie Miejskiej Komisji Wyborczej propozycji podziału osiedla na okręgi wyborcze oraz składu osiedlowej komisji wyborczej;
 - 3) przedstawienie osiedlowej komisji wyborczej, po uzgodnieniu z Miejską Komisją Wyborczą, propozycji podziału osiedla na obwody głosowania;
 - 4) informowanie mieszkańców osiedla o zadaniach i kompetencjach organów osiedla, a także zasadach ordynacji wyborczej.

3. Z chwilą powołania osiedlowej komisji wyborczej, komisarz wyborczy staje się z urzędu jej przewodniczącym.

§ 52

1. Osiedlowe komisje wyborcze w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz od 2 do 7 członków powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej w 45. dniu przed wyborami.
2. Do zadań osiedlowych komisji wyborczych należy:
 - 1) tworzenie obwodów głosowania;
 - 2) powoływanie składów obwodowych komisji wyborczych;
 - 3) rejestrowanie kandydatów na radnych;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze oraz rozpatrywanie skarg na ich działanie;
 - 5) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów do rady i ich ogłoszenie;
 - 7) przesłanie protokołów ustalenia wyników wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej;
 - 8) wydawanie radnym zaświadczeń o wyborze;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej ordynacji.
3. W osiedlu, w którym nie powołano komisji obwodowej, jej funkcje spełnia osiedlowa komisja wyborcza.

§ 53

1. Obwodowe komisje wyborcze w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, od 2 do 4 członków powołuje osiedlowa komisja wyborcza najpóźniej w 20. dniu przed dniem wyborów.
2. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:
 - 1) podanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach przez rozplakatowanie na obszarze obwodu obwieszczeń, o których mowa w § 60 ust. 2, oraz powiadomienie o siedzibie właściwej obwodowej komisji wyborczej;
 - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
 - 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego;
 - 4) ustalenie wyników głosowania w obwodach i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przesłanie protokołów głosowania do właściwej osiedlowej komisji wyborczej.

§ 54

1. W skład komisji wyborczych wchodzi wyborcy zamieszkali na obszarze działania danej Rady. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje honorowo; mogą otrzymywać diety na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.
2. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej nie może kandydować na radnego.
3. Komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał po zakończeniu ich działalności.

§ 55

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Prezydent Miasta zapewnia osiedlowym i obwodowym komisjom wyborczym lokale oraz środki tech-

niczne i organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów.

R o z d z i a ł 6

Zgłaszanie kandydatów

§ 56

1. Kandydatów na radnych, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zgłasza się do właściwej osiedlowej komisji wyborczej najpóźniej w 30. dniu przed dniem wyborów.
2. Każde zgłoszenie może zawierać najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.
3. Zgłaszając kandydata na radnego, należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat na radnego może wnieść o oznaczenie jego kandydatury w rejestrze kandydatów nazwą lub skrótem nazwy partii, ugrupowania albo innej organizacji bądź grupy popierającej jego kandydaturę.
6. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym i tylko z jednego zgłoszenia.

§ 57

1. Zgłoszenie kandydatów na radnych powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym. Do zgłoszenia dołącza się wykaz podpisów wyborców popierających zgłoszenie.
2. Wyborca popierający zgłoszenie obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego.
3. Uprawnionym do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest jeden z wyborców wskazany w pisemnym oświadczeniu kandydata (kandydatów) spośród tych, którzy podpisali zgłoszenie.

§ 58

1. Właściwa osiedlowa komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydatury na radnych, zgłoszone zgodnie z przepisami niniejszej ordynacji, sporządzając protokół rejestracji i zawiadamia o tym zgłaszających.
2. Jeżeli zgłoszenie wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.
3. Jeżeli zgłoszenie wykazuje inne wady, komisja zwraca niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia.
4. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia zgłaszający mogą zaskarżyć, w ciągu 2 dni od daty jej otrzymania, do Miejskiej Komisji Wyborczej. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

§ 59

1. Jeżeli w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, liczba zgłoszonych kandydatów w danym okręgu wyborczym jest nie większa od liczby radnych wybieranych w tym okręgu, osiedlowa komisja wyborcza wzywa, poprzez rozplakatowanie obwieszczeń, do dodatkowego zgłoszenia kandydatów. W takim wypadku termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni.
2. Jeżeli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną zarejestrowane w danym okręgu wyborczym dodatkowe kandydaty, a liczba kandydatów będzie wynosić co najmniej 75% liczby mandatów w danym okręgu, mandaty w tym okręgu otrzymuje się bez przeprowadzania wyborów. O fakcie tym właściwa komisja wyborcza zawiadamia niezwłocznie Miejską Komisję Wyborczą.
3. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, skład Rady ukształtowany zostałby poniżej 75% liczby radnych, wybory do Rady nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska ponownie zarządza wybory w terminie 6 miesięcy. Ponowne zarządzenie wyborów jest tylko jeden raz.

§ 60

1. Po zarejestrowaniu kandydaty, osiedlowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.
2. Po otrzymaniu z osiedlowej komisji wyborczej rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zleca wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami, o których mowa w § 56 ust. 5.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno być rozesłane w dostatecznej ilości do obwodowych komisji wyborczych z poleceniem rozplakatowania w danym okręgu wyborczym najpóźniej w 15. dniu przed dniem wyborów.
4. Obwieszczenia są wywieszane w miejscach do tego przeznaczonych, w budynkach Urzędu Miejskiego oraz w siedzibach komisji wyborczych.

§ 61

1. Właściwa osiedlowa komisja wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgłoszenie na kandydowanie.
2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

§ 62

1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych.
2. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez obwodową i osiedlową komisję wyborczą.
3. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające

go do obecności w lokalu obwodowej komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności.

R o z d z i a ł 7

Karty do głosowania

§ 63

1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów w sposób określony w § 56 ust. 5.
2. Na karcie do głosowania jest zamieszczana zwięzła informacja o sposobie głosowania.

§ 64

1. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza na podstawie informacji przekazanych przez właściwe osiedlowe komisje wyborcze.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej osiedlowej komisji wyborczej.

R o z d z i a ł 8

Głosowanie

§ 65

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy, między godziną 8.00 a 20.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania oraz czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.
3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 66

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.
2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 67

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.
2. Na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, członek komisji sprawdza czy wyborca stale zamieszkuje na terenie obwodu głosowania, a następnie wpisuje dane wyborcy (nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia, adres zamieszkania) do sporządzonej w tym celu listy wyborców. W przypadku gdy obwód głosowania utworzony jest dla kilku okręgów wyborczych, listy wyborców sporządza się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

3. W przypadku wątpliwości związanych z ustaleniem prawa wyborczego członek Komisji sporządzający listę wyborców winien sprawdzić, czy wyborca ujęty jest w rejestrze wyborców prowadzonym przez Urząd Miejski. Niezbędne warunki dla realizacji tego zadania, a w szczególności dyżury i łączność telefoniczną Urzędu Miejskiego z Komisją, zapewnia Prezydent Miasta.
4. Wyborca nieposiadający dokumentu uznanego przez Komisję za wystarczający do stwierdzenia jego tożsamości może powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób znanych komisji. Komisja, po wykonaniu czynności określonych w ust. 3, może podjąć decyzję o wpisaniu wyborcy do listy wyborców. Decyzja Komisji w tej sprawie jest ostateczna.

§ 68

1. Po wpisaniu do listy wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania, potwierdzając jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce listy wyborców na to przeznaczoną.
2. Obwodowa komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone dodatkowo jej własną pieczęcią.

§ 69

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
2. Na karcie do głosowania wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.
3. Następnie wyborca podchodzi do urny i w obecności Komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

§ 70

O godzinie 20.00 przewodniczący zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 20.00.

R o z d z i a ł 9

Ustalenie wyników głosowania

§ 71

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 72

1. Komisja ustala na podstawie listy wyborców liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
4. Po ustaleniu liczby oddanych kart do głosowania obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 73

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym albo nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok żadnego kandydata.
2. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 74

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W przypadku gdy obwód głosowania obejmuje więcej niż jeden okręg wyborczy, ustalenie liczby oddanych głosów, jak też głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, następuje oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 75

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole wymienia się liczby:
 - 1) osób wpisanych do listy wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§ 76

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu głosowania do osiedlowej komisji wyborczej.
2. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów, o których mowa w ust. 1, ustala Miejska Komisja Wyborcza.

§ 77

Po dokonaniu czynności wymienionych w § 81 ust. 1 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie Prezydentowi Miasta karty do głosowania, listę wyborców i drugi egzemplarz protokołu głosowania.

R o z d z i a ł 10

Ustalenie wyników wyborów

§ 78

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych osiedlowe komisje

wyborcze ustalają wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 79

1. Za wybranych w danym okręgu uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Liczba wybranych nie może być większa od liczby radnych wybieranych w tym okręgu.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego osiedlowej komisji wyborczej w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów. Zasady losowania ustala Miejska Komisja Wyborcza.

§ 80

1. Po ustaleniu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów zawierający, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczby:
 - 1) osób wpisanych do listy wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład osiedlowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
3. Mężom zaufania przysługuje prawo wglądu do protokołów oraz do wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§ 81

1. Protokół, o którym mowa w § 80, wraz z protokołami obwodowych komisji wyborczych, przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Drugi egzemplarz protokołu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza przesyła do Prezydenta Miasta.

§ 82

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczby:

- 1) osób wpisanych do listy wyborców;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych z określeniem ich przynależności.

§ 83

Na podstawie protokołu wyników wyborów osiedlowa komisja wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

R o z d z i a ł 11

Ogłoszenie wyników wyborów

§ 84

1. Po otrzymaniu od osiedlowych komisji wyborczych protokołów z wyborów, Miejska Komisja Wyborcza ogłasza w Biuletynie Rady Miejskiej Wrocławia wyniki głosowania i wyniki wyborów do rad osiedlowych we Wrocławiu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać zbiorcze informacje o wynikach głosowania na obszarze miasta, obejmujące liczby:
 - 1) osób wpisanych do list wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych.
3. Ogłoszenie zawiera również informacje podane według okręgów wyborczych utworzonych dla wyboru poszczególnych rad obejmujące liczby:
 - 1) osób wpisanych do list wyborców;
 - 2) oddanych głosów;
 - 3) głosów nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych z określeniem ich przynależności.

R o z d z i a ł 12

Ważność wyborów

§ 85

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Komisja wzywa osobę wnoszącą protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od wniesienia protestu.
3. Sprawy, o których mowa w ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje na posiedzeniu, z udziałem przedstawiciela komisji osiedlowej i zainteresowanych.

§ 86

1. Miejska Komisja Wyborcza unieważnia w całości lub w części wybory w okręgu, jeżeli w wyborach w tym okręgu dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.
2. Miejska Komisja Wyborcza określa, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

§ 87

1. W razie unieważnienia wyborów, Rada Miejska zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w odpowiednim okręgu wyborczym przy uwzględnieniu treści uchwały, o której mowa w § 86, ustalając jednocześnie kalendarz czynności wyborczych.

2. Ponowne wybory przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszej ordynacji. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy.

R o z d z i a ł 13

Wygaśnięcie mandatu radnego, uzupełnienie składu Rady

§ 88

- Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - śmierci;
 - zrzeczenia się mandatu;
 - utruty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
 - zmiany w podziale Miasta na osiedla;
 - nieobecności na posiedzeniach plenarnych Rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach Miasta.
- Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku rozwiązania Rady.
- Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–4 stwierdza Rada. Natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 – stwierdza Rada Miejska.

§ 89

W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§ 90

- Zmiana w podziale Miasta na osiedla powoduje rozwiązanie odpowiedniej Rady i konieczność przeprowadzenia nowych wyborów w osiedlach, których ta zmiana dotyczy.
- Nowe wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Miejska, ustalając w miarę potrzeby liczbę wybieranych radnych w nowo utworzonych okręgach wyborczych.

§ 91

- W przypadku obniżenia się liczebności Rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje Radę.
- Rada Miejska uchwala przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym Rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania Rady.

§ 92

Kadencja Rady i radnych wybranych w wyborach nowych, ponownych i przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 42.

R o z d z i a ł 14

Przepisy końcowe

§ 93

Koszty związane wyborami pokrywane są z budżetu Miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

§ 94

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ordynacją wyborczą mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1597 ze zm.)”.

C z ę ś ć VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 95

Corocznie Rada przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej do końca lutego sprawozdanie za rok uprzedni o działalności Osiedla, w którym zawarte są informacje o realizacji zadań, wykonaniu planu finansowego oraz stanie przekazanego mienia komunalnego.

§ 96

- Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy na zasadach określonych w Statucie Wrocławia.
- Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały organów Osiedla w terminie 14 dni od ich podjęcia jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.
- Jednostka, o której mowa w ust. 2, dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej uchwały.
- W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z prawem jednostka przekazuje ją niezwłocznie Radzie Miejskiej wraz ze stosownym wnioskiem celem zastosowania środków przewidzianych Statutem Wrocławia.
- W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z planem finansowym jednostka przekazuje ją niezwłocznie Prezydentowi Wrocławia wraz ze stosownym wnioskiem celem zastosowania środków przewidzianych Statutem Wrocławia.

§ 97

- Kontrolę finansową działalności organów Osiedla sprawuje Skarbnik Miasta za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.
- Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu sprawuje Prezydent za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

C z ę ś ć VII

Postanowienia końcowe

§ 98

Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Osiedla wykonuje jednostka organizacyjna Miasta wskazana przez Prezydenta.

§ 99

W korespondencji organy Osiedla używają pieczęci nagłówkowych o następującej treści:

- 1) Rada Osiedla Wojszyce;
- 2) Przewodniczący Rady Osiedla Wojszyce;
- 3) Wiceprzewodniczący Rady Osiedla Wojszyce;
- 4) Przewodniczący Komisji Rady Osiedla Wojszyce;
- 5) Zarząd Osiedla Wojszyce;
- 6) Przewodniczący Zarządu Osiedla Wojszyce;
- 7) Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla Wojszyce;

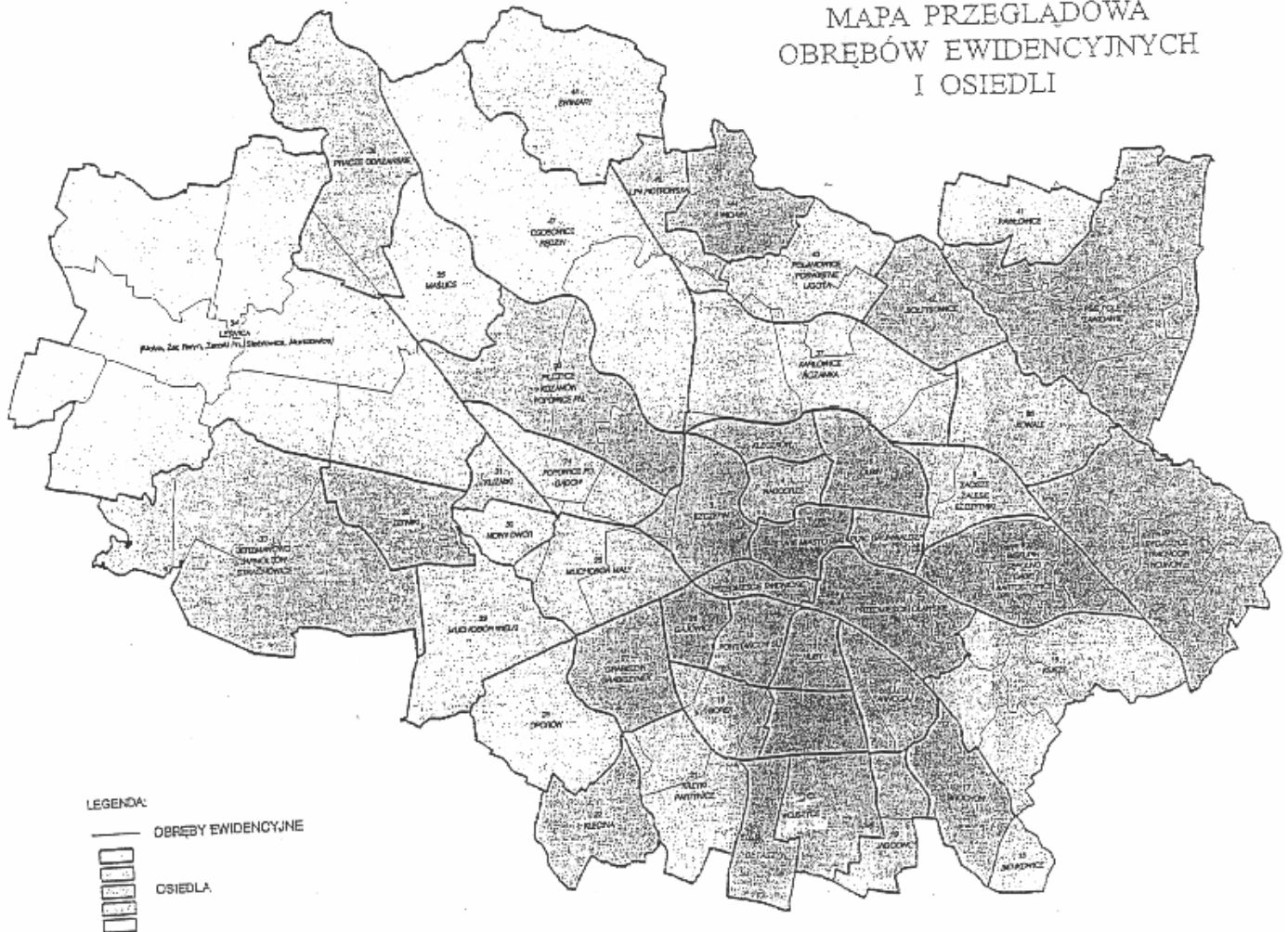
- 8) Sekretarz Osiedla Wojszyce;
- 9) Skarbnik Osiedla Wojszyce.

§ 100

1. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska na wniosek Rady bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Osiedla w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.
2. W przypadkach sporów interpretacyjnych dotyczących przepisów Statutu wiążącą wykładnię ustala Rada Miejska.

Załącznik do Statutu Osiedla Wojszyce

MAPA PRZEGLĄDOWA
OBREBÓW EWIDENCYJNYCH
I OSIEDLI



2076**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki”

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY JEŻÓW SUDECKI****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 2005, poz. 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli, najemców lokali mieszkalnych i użytkowych.
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne od odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie art. 7 ustawy;
- 6) zwierzętach domowych – w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zwierząt;
- 7) zwierzętach gospodarskich – w rozumieniu przepisów ustawy o organizacji i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
- 8) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone

ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,

- 9) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe.

§ 2

Gmina Jeżów Sudecki tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie działań wśród mieszkańców gminy na rzecz ekologii,
- 2) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkania,
- 3) zapewnienie prawa do dostarczenia odpadów na wysypisko odpadów komunalnych,
- 4) budowę i utrzymanie na terenie gminy kanalizacji sanitarnej,
- 5) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 6) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania,
- 8) wprowadzenie zakazu wywozu odpadów komunalnych w miejsca inne niż wysypisko śmieci,
- 9) wprowadzenie zakazu wypalania traw, suchych roślin i innych odpadów na terenach zielonych, nieużytkach, obszarach użytkowanych rolniczo oraz wyłączonych z ich użytkowania,
- 10) kierowanie wniosków o ukaranie w stosunku do osób winnych zaniedbań lub też uchylających się od obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości określonych w ustawie i niniejszym regulaminie,
- 11) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok padłych bezdomnych zwierząt oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami zbiórki i utylizacji padłych zwierząt.

§ 3

Na terenie Gminy Jeżów Sudecki obowiązują zakazy i obowiązki:

- 1) zakaz lokalizowania nowych budynków przeznaczonych do hodowli zwierząt gospodarskich w odległości mniejszej niż 100 m od zabudowy budynkami wielorodzinnymi, użyteczności publicznej i magazynów produktów spożywczych,
- 2) zakaz składowania obornika przez rolników w odległościach mniejszych niż 50 m od budynków wielorodzinnych, magazynów artykułów spożywczych i obiektów użyteczności publicznej,
- 3) zakaz samowolnego spalania pozostałości roślinnej na powierzchni ziemi,
- 4) zakaz spalania komunalnych odpadów niebezpiecznych w miejscach i instalacjach do tego celu nieprzeznaczonych oraz spalania w paleniskach domowych odpadów z tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, zaoliwionych szmat oraz mebli,
- 5) zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 6) zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych nieczystości ciekłych i wód deszczowych,
- 7) obowiązek składowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach do tego przeznaczonych tak jak odpowiednie płyty gnojowe i zbiorniki na płynne odchody zwierzęce,
- 8) obowiązek umieszczania plakatów, reklam, nekrologów itp. jedynie w wyznaczonych miejscach, tj. odpowiednich tablicach, słupach ogłoszeniowych czy gablotach.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
 - 4) gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach, o których mowa w pkt 1,
 - 5) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem,

- 6) uprzątnięcie niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz terenów bezpośrednio przylegających do nieruchomości,
 - 7) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien, i innych części nieruchomości,
 - 8) utrzymywanie rowów odwadniających i melioracyjnych w stanie drożności i ich wykaszanie oraz odkrzaczanie,
 - 9) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi niedziałającymi szkodliwie na tereny zielone i drzewa,
 - 10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów powstałych w wyniku remontu i modernizacji budynków.
 - 11) sprzątnięcie terenu nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i odpadów komunalnych,
 - 12) zamiatanie terenów utwardzonych, aby nie dopuścić do zalegania na nich zanieczyszczeń.
2. Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z zmianami), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do kierownika budowy.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i przechowywania tych dowodów przez okres 1 roku.
 4. Na żądanie Wójta lub osoby (osób) przez niego upoważnionych, właściciel nieruchomości lub osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 oraz dowody opłaty za te usługi.

§ 5

1. W budynkach wielolokalowych winna się znajdować tablica zawierająca dane:
 - 1) adres właściciela lub zarządy nieruchomości oraz regulamin porządku domowego,
 - 2) numer telefonu pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, pogotowia energetycznego,
2. Nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi wraz z nazwami ulic.

§ 6

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) może się odbyć wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości,
 - 2) powstające ścieki odprowadzane będą do szczelnych zbiorników bezodpływowych,

- 3) dopuszczalne jest przeprowadzanie jedynie drobnych, doraźnych napraw i regulacji pojazdów samochodowych np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. pod warunkiem, że nie będą powodować powstawania ponadnormatywnych hałasów, emisji spalin oraz powstawania ścieków zawierających oleje lub smary.
2. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, w parkach i w pobliżu zbiorników wodnych.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczenia

§ 7

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do używania w celu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości typowych zamkniętych pojemników, kontenerów z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów na każdą nieruchomość.
3. Ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców.
4. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:
 - pojemniki na odpady o pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań z tworzyw sztucznych,
 - kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
5. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione w obrębie nieruchomości w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należyłym stanie technicznym i sanitarnym. Urządzenia winny być przez właściciela nieruchomości okresowo dezynfekowane.
7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
8. Przy sytuowaniu miejsc gromadzenia nieczystości stałych należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie, a w szczególności § 22 i 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zmianami).

§ 8

Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie posiadanej nieru-

chomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób, ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia w miarę potrzeb i możliwości selektywnej zbiórki odpadów.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów gmina nieodpłatnie udostępnia w poszczególnych miejscowościach w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w oczyszczalnię przydomowe lub w szczelne zbiorniki bezodpływowe oraz do ich opróżniania w miarę potrzeb.
2. Pojemność szamba winna uwzględniać normatywne ilości odpadów ciekłych na jednego mieszkańca zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami.
3. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika bezodpływowego (szamba) lub podłączenia odpływu ścieków sanitarnych z nieruchomości do kanalizacji deszczowej lub rowu melioracyjnego czy innego nielegalnego zrzutu ścieków, upoważnione przez Wójta Gminy służby i osoby mogą dokonać kontroli w celu stwierdzenia stanu technicznego szamba, czy też ustalenia sposobu nielegalnego zrzutu ścieków. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym osobom w celu przeprowadzenia kontroli.

§ 11

Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają poprzez:

- wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
- uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu spotkania, imprezy itp.,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- uzyskanie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze w sytuacjach gdy jest to wymagane.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Komunalne odpady stałe przy zachowaniu podstawowych przepisów higieniczno-sanitarnych powinny być wywożone nie rzadziej jak dwa razy w tygodniu, a na bieżąco według potrzeb celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektów szkolnych.
2. Opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienie i wylewanie się zawartości na powierzchnię terenu, stanowiące zagrożenie za-

nieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

§ 13

1. Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska, a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do oczyszczalni ścieków.
2. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych (samochodowych, ciągnikowych).
3. Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5.
4. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi i innych.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 14

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku nie więcej niż 50%,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości: na wsi:
 - a) 38kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18kg/osobę/rok w roku 2020.
2. Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

R o z d z i a ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

1. Poniżej wymienione odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu:
 - 1) odpady nieselekcjonowane,
 - 2) odpady kuchenne,
 - 3) odpady opakowaniowe,
 - 4) odpady niebezpieczne,
 - 5) odpady budowlane,
 - 6) odpady wielogabarytowe.

2. Masa odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców /właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
3. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
5. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów.
6. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ich na uwięzi: w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób aby nie kasały, drapały lub brudziły otoczenia,
 - 2) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami,
 - 3) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, na tereny placów gier i zabaw, piaskownic,
 - 4) przestrzeganie innych obowiązków określonych w przepisach szczególnych jak opłacanie podat-

- ków od psów, obowiązkowe i terminowe szczepienia psów i kotów przeciw wściekliznie, udostępnianie na żądanie upoważnionych do kontroli służb świadectw szczepienia oraz uzyskanie zezwolenia na utrzymanie psów ras uznanych za agresywne.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, trzymanyh w charakterze zwierząt domowych.
 4. Psy powinny mieć stworzone przez właściciela takie warunki by nie mogły samodzielnie wydostać się poza teren nieruchomości oraz nie zagrażały osobom trzecim. Właściciele psów na nieruchomości wspólnej są zobowiązani do wyprowadzania ich na smyczy, a także stworzenia im takich warunków, by nie przeszkadzało to innym użytkownikom nieruchomości.
 5. Posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną, tabliczką z informacją „uwaga pies”.
 6. Psy należy wyprowadzać na smyczy. W przypadku psów, co do których istnieje uzasadniona obawa, że mogą zachowywać się agresywnie, należy założyć kaganiec, przy przebywaniu w miejscach publicznych.
 7. Psy rasy niebezpiecznych podlegają ewidencji w Urzędzie Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

R o z d z i a ł VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 17

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:
 - 1) Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy Jeżów Sudecki i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą hodowlę zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych lub zaadaptowanych w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odpadów zwierzęcych. Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla środowiska,
 - 2) Przy chowie zwierząt gospodarskich prowadzący chów musi przestrzegać obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości uciążliwości takich jak hałas, odory itp.
2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi.
3. Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej

- uciążliwy, niestanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych.
4. Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego nie może być uciążliwe dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości.
 5. Obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu.
 6. W przypadku traktowania zwierzęcia w sposób niehumanitarny Wójt Gminy może na mocy decyzji odebrać je czasowo właścicielowi lub opiekunowi i przekazać do schroniska dla zwierząt lub innemu podmiotowi, lub jednostce jeśli jest to zwierzę gospodarskie.

R o z d z i a ł IX

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 18

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:
 - 1) w odniesieniu do budynków wielomieszkalniowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej jeden raz na sześć miesięcy, chyba że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie.
 - 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.
2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą szczurów, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Jeżów Sudecki. Wykonywanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.
2. Właściciele nieruchomości z nowo wybudowanymi budynkami mieszkalnymi, usługowymi, produkcyjnymi lub handlowymi zobowiązani są do okazania Wójtowi lub upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy umowy na wywóz nieczystości stałych i ciekłych w terminie 1 miesiąca od dnia zamieszkania lub podjęcia działalności gospodarczej w nowo wybudowanym budynku.
3. Obowiązki określone ust. 2 obciążają odpowiednio nowych właścicieli i najemców nieruchomości.
4. Właściciele, najemcy nieruchomości zobowiązani są okazać Wójtowi Gminy lub upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy umowy z uprawnionymi podmiotami na wywóz nieczystości stałych i ciekłych nie później niż do 31 grudnia 2006 roku.

§ 20

Traci moc uchwała Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XXXII/168/97 z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeżów Sudecki.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

2077**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzycelności Gminy Jeżów Sudecki

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2104 ze zmianami)

§ 1

Ustala się tryb i warunki umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Jeżów Sudecki.

§ 2

Uchwała dotyczy wierzycelności, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, a w szczególności dotyczy wierzycelności ze sprzedaży usług, robót, towarów, opłat wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, z decyzji administracyjnych, kar, grzywien stanowiących dochód Gminy Jeżów Sudecki.

§ 3

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1. decyzji – rozumie się przez to oświadczenie woli uprawnionego ze względu na charakter należności podmiotu w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności;
2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. należności pieniężnej – rozumie się przez to należności przysługujące Gminie Jeżów Sudecki do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa;
4. przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
5. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Jeżów Sudecki, w tym jej gminne jednostki organizacyjne.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w stosunku do dłużników, jeżeli:
 - 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - 2) dłużnik został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił mienie, którego łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie;
 - 4) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości z uwagi na niewystarczalność majątku nawet na zaspokojenie kosztów postępowania;
 - 5) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.
2. Jeżeli ściągnięcie całości należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, należność główna wraz z odsetkami może być umorzona.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności.
5. Umorzenie następuje na pisemny wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 5

1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, o ile przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze.
2. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności przysługują odsetki za opóźnienie, jej rozłożenie na raty lub odroczenie płatności można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia wierzytelności głównej na raty lub odroczenia.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do oznaczonego w decyzji terminu spłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat do dnia płatności kolejnej raty lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona reszta należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia rozłożenia należności na raty lub odroczenia.

§ 6

Dla udokumentowania sytuacji społecznej lub gospodarczej dłużników można do wniosku przedłożyć lub żądać między innymi:

1. wywiad środowiskowy,
2. odcinek renty lub emerytury,
3. zaświadczenie o zarobkach,
4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
5. zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
6. postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
7. oświadczenie o stanie majątkowym,
8. orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
9. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
10. akt zgonu,
11. orzeczenie lub decyzje likwidujące dłużnika,
12. orzeczenie o upadłości dłużnika.

§ 7

Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Wójt Gminy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

2078

UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Zawonia uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
90,30 zł/1 m³ (netto)

2. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) dla pozostałości po segregacji odpadów komunalnych
25,79 zł/1 m³ (netto)

- b) dla odpadów w postaci – odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpadów nieopakowanych (gazet) i odpadów biodegradowalnych w oddzielnych pojemnikach lub workach opłata za odbiór wynosi:
13,30 zł/1 m³ (netto)
3. Ustala się następujące stawki za odbiór i transport nieczystości ciekłych:
13,34 zł/1 m³ (netto)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie Gminy Zawonia w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK BORYCKI

2079

UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 23 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, zmiana z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadających Gminie Warta Bolesławiecka lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Warta Bolesławiecka,
- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne wynikające z czynności prawnej bądź orzeczenia sądu lub organu,
- 3) osobie bliskiej dłużnika – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeń-

stwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonka który nie pozostaje we wspólności ustawowej z dłużnikiem oraz osobę która pozostaje z dłużnikiem faktycznie we wspólnym pożyciu,

- 4) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub innego organu uprawnionego do umorzenia wierzytelności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie w przedmiocie przyznania bądź odmowy umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty wierzytelności.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie wyegzekwowano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) egzekucja wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesowi publicznemu,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
 - 5) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne,
 - 6) dłużnik jest cudzoziemcem i nie posiada karty stałego pobytu,
 - 7) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w CBA nie figuruje.
2. Za okoliczności stanowiące podstawę umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się także wydanie przez Sąd postanowienia o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.
 3. Umorzenie wierzytelności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić tylko wówczas gdy zastosowanie ulg, o których mowa w § 8, okazało się nieskuteczne.

§ 4

1. Umorzenie, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 – również z urzędu.
2. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki umorzenia spoczywa na wnioskodawcy, a w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia wierzytelności z urzędu – na uprawnionym organie.
3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami dłużnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązanie, umorzenie wierzytelności może nastąpić w sytuacji, gdy przesłanki umorzenia odnoszą się do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy – jeżeli wartość wierzytelności podlegającej umorzeniu nie przekracza 3.000.- zł,
 - 2) wójt gminy – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż kwota o której mowa w pkt 1,
 - 3) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności głównej przekroczy kwotę 10.000.-zł po uzyskaniu zgody Rady Gminy.
2. Wójt gminy orzeka o umorzeniu wierzytelności na wniosek dłużnika lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

§ 6

1. Umorzeniu w trybie określonym w § 3–4 nie podlegają:
 - 1) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
 - 2) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej orzeczonej w postępowaniu sądowym, przed upływem pięciu lat od daty nadania klauzuli wykonalności bądź ustalone w wyniku zawartej ugody,
 - 3) wierzytelności z tytułu nabycia mienia gminy.

2. Umorzenie wierzytelności dłużnika z określonego tytułu (określonej czynności prawnej) może nastąpić tylko jeden raz, a w przypadkach wierzytelności powstałych w wyniku świadczeń okresowych – nieczęściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym właściwy organ, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.
2. Do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1 uprawnieni są:
 - 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w przypadku wierzytelności ujętych w ewidencji księgowej jednostki,
 - 2) wójt gminy – w przypadku wierzytelności podlegających ewidencji w Urzędzie Gminy.
3. Zastosowanie ulg wymienionych w ust. 1 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności wierzytelności.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania, gdy dłużnik w ustalonym terminie nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o odroczenie terminu zapłaty wierzytelności albo o rozłożenie płatności wierzytelności na raty, właściwy organ bierze pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz ważny interes dłużnika lub interes publiczny. Na okoliczność potwierdzającą udzielenie ulgi sporządza się protokół potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy.

§ 8

1. Postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności wierzytelności na raty wszczyna się na pisemny wniosek uprawnionego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, a w przypadku konieczności zebrania dowodów, wyjaśnień lub informacji, nie później niż w terminie 30 dni.
3. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 7, następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnoprawnym – w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.
4. Umorzenie wierzytelności, z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wyrażonego na piśmie.
5. Zobowiązanie dłużnika, będące przedmiotem postępowania o umorzenie wygasa z dniem doręczenia decyzji o umorzeniu, z dniem podpisania umowy albo z dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny uprawniony organ wznowi postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie, okazały się fałszywe albo decyzja została wydana w wyniku przestępstwa bądź uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 9

1. Organy wymienione w § 5 i § 7 ust. 2 przedkładają Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzeń wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 7.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco, od początku roku.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10

Traci moc uchwała nr XX/127/2000 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa - oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

2080

UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy numer XXXVII/220/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki”

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy numer XXXVII/220/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie „regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki” skreśla się zapis § 17 ust. 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

2081**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

- Dotacje z budżetu Gminy Jeżów Sudecki mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - usytuowanego na terenie gminy Jeżów Sudecki,
 - wpisanego do rejestru zabytków,
 - posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy Jeżów Sudecki
- ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
- Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
- Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

- Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- Dotacja udzielana jest na zasadzie refundacji dokonanych wydatków, po ich odbiorze przez służby konserwatora zabytków wraz z potwierdzeniem wartości i jakości prac.

§ 4

- Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
- Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
- Wnioski o udzielenie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, w terminie do ostatniego dnia września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
- Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
- Wzór wniosku jest określony w załączniku do uchwały.

§ 5

- Dotacje przyznaje Rada Gminy Jeżów Sudecki w uchwale budżetowej na wniosek Wójta Gminy Jeżów Sudecki.
- Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowanych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeżów Sudecki.
- Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Jeżów Sudecki.

§ 6

- Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jeżów Sudecki, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
- Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, a ponadto zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
- Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
- Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.
- Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
5. BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd	
.....	
księga wieczysta nr	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Jeżów Sudecki		
udział środków własnych		
udział środków z:		
- budżetu państwa		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
- źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
- innych źródeł (należy wskazać)		
-		
-		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr XXXIX/226/2006 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Jeżów Sudecki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

1. Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

<i>(podpis'y)</i>	<i>(pieczęć wnioskodawcy)</i>
miejsowość, data.....	

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i>

2082**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych gminy o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. wykaz jednostek organizacyjnych gminy będzie stanowił załącznik do uchwały nr IV/28/2003 Rady Gminy Głogów z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie określenia statutu Gminy Głogów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Głogów z dnia 2 czerwca 2006 r. (poz. 2082)

WYKAZ**GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Urząd Gminy Głogów;
2. Gminny Ośrodek Kultury w Przedmościu;
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
4. Szkoła Podstawowa w Serbach;
5. Szkoła Podstawowa w Przedmościu;
6. Szkoła Podstawowa w Wilkowie;
7. Gimnazjum Gminne w Serbach;
8. Publiczne Przedszkole w Serbach
9. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Krzepowie.

2083**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 2 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

W rozdziale II § 6 uchwały nr XXI/177/2005 Rady Gminy Głogów z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, dodaje się punkt 7 w brzmieniu:

„7. Działania w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, poprzez organizację sportu, kultury, turystyki i rekreacji. ”

oraz punkt 8 w brzmieniu:

„8. Współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
