



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 czerwca 2006 r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 1941** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Specjalistycznego Zespołu Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu 12167
- 1942** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala im. J. Babińskiego we Wrocławiu 12169

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1943** – Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Bolesławieckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 12171
- 1944** – Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. o zmianie uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr X/69/99 z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego 12174
- 1945** – Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. o zmianie uchwały nr XIX/68/2004 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bolesławieckiego 12177
- 1946** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu 12179
- 1947** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/173/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego 12179
- 1948** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków 12180
- 1949** – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/305/2005 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2006 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski 12181
- 1950** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/154/2004 Rady Powiatu z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 12182

- 1951 – Rady Powiatu w Oławie z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Oławskiego 12183

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1952 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 12183
- 1953 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego położonego we wsi Biała Woda 12192
- 1954 – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 12199
- 1955 – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Żarów 12199
- 1956 – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Legnicy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku 12200
- 1957 – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLIV/261/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mieroszów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 12212
- 1958 – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych 12216
- 1959 – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz określenia organów właściwych w tych sprawach 12216

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1960 – Rady Gminy Zagrodno z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno 12218
- 1961 – Rady Gminy Sulików z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików 12225
- 1962 – Rady Gminy Malczyce z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, szkoły filialnej i gimnazjum 12229
- 1963 – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań 12231
- 1964 – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara Kamienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych 12236

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 1965 – Zarządu Powiatu w Miliczu z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Milickiego 12238

INNE AKTY PRAWNE:**DECYZJA:**

- 1966** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetycznego „Energetyka – Rokita” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzegu Dolnym 12239

OGŁOSZENIE:

- 1967** – Starosty Strzeleńskiego z dnia 22 maja 2006 r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członków w celu uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Strzelinie 12243

LISTA BIEGŁYCH:

- 1968** – Lista biegłych – psychiatrów i psychologów ustanowionych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym w Świdnicy 12243

1941**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Specjalistycznego Zespołu Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Specjalistyczny Zespół Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu poprzez:

- 1) utworzenie w jego strukturze organizacyjnej Młodzieżowego Oddziału Terapii Uzależnień przy Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnień i Współuzależnień;
- 2) Likwidację, z uwagi na faktyczne nieprowadzenie działalności:
 - a) pododdziałów hospitalizacji domowej,
 - b) oddziału dziennego OPLiRN,
 - c) poradni terapii metadonowej OPLiRN,
 - d) ośrodka leczenia chorób psychosomatycznych z oddziałem dziennym i poradnią,
 - e) ośrodka leczenia nerwic,
 - f) ośrodka psychiatrii dziecka z oddziałem stacjonarnym, oddziałem dziennym, pododdziałem hospitalizacji domowej i poradnią,
 - g) ośrodka psychiatrii wieku dorastania z oddziałem stacjonarnym, oddziałem dziennym, pododdziałem hospitalizacji domowej i poradnią,

- h) ośrodka interwencji kryzysowej,
- i) ośrodka dla chorych z chorobą Alzheimera,
- j) poradni seksuologicznej i patologii współżycia,
- k) poradni odwykowej,
- l) telefonu zaufania,
- m) pracowni RTG.

2. Likwidacja komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie ogranicza zakresu, dostępności oraz jakości udzielanych przez Specjalistyczny Zespół Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu świadczeń zdrowotnych. Świadczenia jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 2), realizowane są na terenie miasta Wrocławia przez:

- a) w zakresie hospitalizacji domowej – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Opieki, Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego, Rehabilitacji, Opieki Paliatywnej Caritas Archidiecezji Wrocławskiej ul. Katedralna 7; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZAWIDAWIE” Spółka z o.o. ul. Krzywoustego 290; Ekumeniczna Stacja Opieki – Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego,

- Rehabilitacji i Opieki Paliatywnej ul. Świątnicka 25/27; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „PROFIL - MED” ul. Bałtycka 8;
- b) w zakresie poradni seksuologicznej i patologii współżycia – Centrum Psychoprofilaktyki i Psychoedukacji pl. Pereca 2/1; Lekarska Przychodnia Specjalistyczna Towarzystwa Rozwoju Rodziny ul. Podwale 74 ofic. 23; Przychodnia Specjalistyczna i Homeopatyczna SANOFARM ul. Kościuszki 159;
- c) w zakresie ośrodka interwencji kryzysowej – Dzienny Ośrodek Socjoterapeutyczny „Przeciw Przemocy” ul. Ofiar Oświęcimskich 17; Pogotowie Opiekuńcze ul. Borowska 181; Ośrodek Interwencji Kryzysowej Towarzystwa Rozwoju Rodziny ul. Podwale 74; Ośrodek Interwencji Kryzysowej Stowarzyszenia Pomocy dla Osób w Sytuacji Kryzysowej „Interwencja” ul. Podwale 13; Poradnia, Ośrodek Interwencji Kryzysowej TRR ul. Stawowa 1a; Fundacja Non - licet – Pomoc Ofiarom Przemocy w Rodzinie ul. Żeromskiego 31/1;
- d) w zakresie leczenia uzależnień – Centrum Psychoprofilaktyki i Psychoedukacji pl. Pereca 2/1; Zakład Opieki Zdrowotnej – Stare Miasto pl. Dominikański 6; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Ikar” ul. Bulwar Ikar 30; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Interwencji Kryzysowej KARAN ul. Skoczylasa 8a; Przychodnia Lekarsko-Psychologiczna PERSONA ul. Kleczkowski 29/1b; Ośrodek Leczenia Osób Uzależnionych „Biały Dworek” al. Piastów 85a; Ośrodek Leczenia Uzależnień „MONAR” NZOZ ul. Jarzębinowa 14/16;
- e) w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży – Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży we Wrocławiu ul. Pasteura 10; Dzienny Ośrodek Psychiatrii i Zaburzeń Mowy ul. Żmigrodzka 134; Pracownia Psychoterapii i Psychoedukacji „ELIPSA” ul. Piłsudskiego 99/1, Oddział Dzienny Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży ul. Białowieska 74a; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Zdrowia Psychicznego” ul. Armii Krajowej 1; Przychodnia Specjalistyczno-Rehabilitacyjna Pulsantis sp. z o.o. ul. Ostrowskiego 3; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „PRACTIMED” sp. z o.o. ul. Pabianicka 25; Wo-
- jewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23;
- f) w zakresie poradni odwykowej – Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnień Specjalistycznego Zespołu Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu;
- g) w zakresie telefonu zaufania – telefon zaufania przy Centrum Psychoprofilaktyki i Psychoedukacji we Wrocławiu pl. Pereca 2; telefon zaufania prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Higieny Zdrowia Psychicznego „Przyjaciół w kryzysie” przy Specjalistycznym Zespole Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu;
- h) w zakresie pomocy chorym z chorobą Alzheimera – Dolnośląskie Stowarzyszenie Rodzin Osób z Chorobą Alzheimera ul. Kraszewskiego 2; Stowarzyszenie Rodzin Osób z Chorobą Alzheimera ul. św. Mikołaja 78; Stowarzyszenie Rodzin Osób z Chorobą Alzheimera Regionu Dolnośląskiego ul. Gdańska 2;
- i) w zakresie leczenia nerwic – Przychodnia Specjalistyczno-Rehabilitacyjna PULSANTIS sp. z o.o. ul. Ostrowskiego 3; Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej ul. Dobrzyńska 21/23; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Kosmonautów” sp. z o.o. ul. Horbaczewskiego 35; Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Ikar” ul. Bulwar Ikar 30;
- j) w zakresie pracowni RTG świadczenia udzielane są przez Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji ul. Ołbńska 32.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

1942

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala im. J. Babińskiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Wojewódzki Szpital im. J. Babińskiego we Wrocławiu poprzez likwidację:

1) oddziału:

- a) chorób wewnętrznych (I–III), w tym:
 - a¹) pododdziału kardiologicznego wraz z intensywnym nadzorem kardiologicznym;
 - b) neurologicznego,
 - c) dermatologicznego
 - d) reumatologicznego
 - e) chirurgii ogólnej,
 - f) okulistycznego,
 - g) laryngologicznego,
 - h) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - i) urologicznego,
 - j) anestezjologii i intensywnej terapii.

2) poradni:

- a) reumatologicznej,
- b) neurologicznej.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit a¹), c), d), f), g) oraz pkt 2) lit. a) kończą działalność medyczną w dniu 30 września 2006 roku.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit e), h), i) kończą działalność medyczną w dniu 31 października 2006 roku.

4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit a), b), j), pkt 2) lit. b) kończą działalność medyczną w dniu 30 czerwca 2007 roku.

5. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, bez ograniczania ich dostępności, warunków udzielania i jakości w zakresie likwidowanych jednostek organizacyjnych zapewnią zakłady opieki zdrowotnej na terenie Miasta Wrocławia:

- a) **w zakresie chorób wewnętrznych** – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego przy ul. Koszarowej 5, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 przy ul. Pasteura 4, Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego przy ul. Traugutta 57/59, Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu przy ul. Olbińskiej 32, Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza przy ul. Warszawskiej 2;

- b) **w zakresie kardiologii i intensywnej opieki kardiologicznej** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, 4 Wojskowy

Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Weigla 5, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej przy ul. Traugutta 116, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 we Wrocławiu przy ul. Pasteura 4;

- c) **w zakresie neurologii** – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego przy ul. Koszarowej 5, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej przy ul. Traugutta 116, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Weigla 5, Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu przy ul. Olbińskiej 32; **a także w zakresie ambulatoryjnej opieki neurologicznej:** Zakład Opieki Zdrowotnej Wrocław – Fabryczna przy ul. Dokerskiej 9, Zakład Opieki Zdrowotnej Wrocław – Fabryczna przy ul. Robotniczej 72, Zakład Opieki Zdrowotnej Wrocław – Fabryczna przy ul. Stabłowickiej 125, Specjalistyczny Zakład Profilaktyczno-Leczniczy „Provita” przy ul. Bierutowskiej 63, Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Dobrzyńskiej 21/23, Obwód Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu s.p. z.o.z. przy ul. Joannitów 10/12, Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego przy ul. Borowskiej 213, Okręgowy Szpital Kolejowy we Wrocławiu przy al. Wiśniowej 36, Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu przy ul. Grabiszyńskiej 37/39, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Usług Medycznych „Proximum” sp. z o.o. przy ul. Żelaznej 34, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Ormed” przy ul. Wejherowskiej 28 bud. nr 4, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Zdrowia” M. Szewczyk i s-ka, sp. jawna przy ul. Pautscha 5/7, Przychodnia przy ul. Łowieckiej 24, Przychodnia Rehabilitacyjno-Lecznicza przy zpch Hamilton Centrum sp. z o.o. przy ul. Kamieńskiego 217, Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Praxis-Duo” s.c. Lucyna Piela Wojciech Wilczyński Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Długiej 11/13, Dolnośląskie Centrum Medyczne „Dolmed” S.A. przy ul. Le-

- gnickiej 40, NZOZ Lekarska Przychodnia Profila Laktacyjno Lecznicza AA Vita przy ul. Raclawickiej 15/19, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Lidia Napora Wioleta Zabówka przy ul. Sępa-Szarzyńskiego 30/1-2, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Multi-Medyk” spółka z o.o. przy pl. św. Macieja 8, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne Practimed sp. z o.o. przy ul. Pabianickiej 25, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Biogenes” sp. z o.o. przy pl. Bzowym 1, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Ars-Medica” przy ul. Brücknera 47/49, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Ars-Medica” przy ul. Potockiego 2, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Staromiejskie Centrum Medyczne „Starmed” sp. z o.o. przy ul. Młodych Techników 7, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Ośrodek Medyczny Ziemo-Vita” sp. z o.o. przy ul. Ziemowita 1/9;
- d) **w zakresie dermatologii** – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 we Wrocławiu przy ul. Chałubińskiego 1, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Weigla 5;
- e) **w zakresie reumatologii** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Weigla 5 **a także w zakresie reumatologii ambulatoryjnej:** Zakład Opieki Zdrowotnej Wrocław Stare Miasto Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy pl. Dominikańskim 6, Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej przy ul. Dobrzyńskiej 21/23, Obwód Lecznictwa Kolejowego we Wrocławiu s.p. z.o.z. przy ul. Joannitów 10/12, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Weigla 5;
- f) **w zakresie chirurgii ogólnej** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej przy ul. Traugutta 116, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 66, Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego przy ul. Poniatowskiego 2, Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego przy ul. Traugutta 57/59, Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu przy ul. Ołbińskiej 32, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Weigla 5;
- g) **w zakresie okulistyki** – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej przy ul. Weigla 5, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 we Wrocławiu przy ul. Chałubińskiego 2a;
- h) **w zakresie laryngologii** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 we Wrocławiu przy ul. Chałubińskiego 2;
- i) **w zakresie chirurgii urazowo-ortopedycznej** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej przy ul. Traugutta 116, Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu przy ul. Ołbińskiej 32, Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego przy ul. Traugutta 57/59, Specjalistyczny Rehabilitacyjno-Ortopedyczny Zespół Opieki Zdrowotnej przy ul. Poświęckiej 8;
- j) **w zakresie urologii** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Weigla 5,
- k) **w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii** – Okręgowy Szpital Kolejowy przy al. Wiśniowej 36, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny przy ul. Kamieńskiego 73a, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego przy ul. Koszarowej 5, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 przy ul. Chałubińskiego 1a, Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji we Wrocławiu przy ul. Ołbińskiej 32, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Weigla 5.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

1943

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Bolesławieckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) oraz z art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych – zwanych dalej „wierzytelnościami” – do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Nr 8 z 2005 r., poz. 60, ze zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych jednostkom i zakładom budżetowym, Powiatowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Powiatowemu Funduszowi Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelności mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - a) dłużnik – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub spadkobierców,
 - b) nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika i jego pobytu bądź aktualnej siedziby lub dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku podlegającego egzekucji,
 - c) sąd oddalił wniosek o upadłość lub umorzył postępowanie ze względu na brak majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - d) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - f) zastosowane zostało umorzenie w ramach zawartego postępowania układowego lub naprawczego z wierzycielami dłużnika.
2. Wierzytelności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli powstały pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bolesławieckiego z powodu

szczególnie trudnej sytuacji finansowej przynajmniej jednej z nich.

3. Wierzytelności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli ich dochodzenie spowoduje zagrożenie egzystencji dłużnika.
4. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt d), e) oraz ust. 2 i ust. 3, następuje na pisemny wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a), b), c) i f) również z urzędu.
5. Umorzenie wierzytelności, za spłatę których odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których w § 2, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 3

Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, zagrożenie egzystencji dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty, określonych w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 5

1. Do umarzania w całości lub części wierzytelności oraz stosowania ulg w zapłacie wierzytelności przysługujących:
 - a) Powiatowi, uprawnieni są:
 - Starosta Bolesławiecki – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 5.000,00 zł,

- Zarząd Powiatu Bolesławieckiego – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 5.000,00 zł,
 - b) jednostkom organizacyjnym Powiatu, uprawnieni są:
 - dyrektorzy (kierownicy) tych jednostek – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3.000,00 zł,
 - Zarząd Powiatu Bolesławieckiego na wniosek dyrektora jednostki – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 3.000,00 zł.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną przypadającą od jednego dłużnika.

§ 6

Na zasadach określonych w § 5 organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności.

§ 7

Wierzytelność z tytułu odsetek powstałych w wyniku nieterminowej zapłaty należności głównej może być umorzona z urzędu, jeżeli wartość tej wierzytelności nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 8

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji – należy przez nią rozumieć decyzję starosty, decyzję dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej lub uchwałę Zarządu Powiatu. Nie jest to decyzja w rozumieniu k.p.a. i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

Organy wymienione w § 5 przedstawiają Radzie Powiatu Bolesławieckiego sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 5 według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN COŁOKIDZI

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. (poz. 1943)

Sprawozdanie
z dokonanych umorzeń, odroczeń lub rozłożonych na raty spłat należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

.....
 jednostka budżetowa

L.p	Treść	Nazwa/ symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstającej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	Umorzenie									
	Podstawa prawna umorzenia									
2	Bez rozłożenia na raty									
	Z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty									

.....
 (główny księgowy)
 (dzień, miesiąc, rok)
 (kierownik jednostki)

* wstawić odpowiednio:
 A - osoba fizyczna
 B - osoba prawna
 C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

1944**UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO**

z dnia 25 maja 2006 r.

o zmianie uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr X/69/99 z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 33, poz. 1358 ze zm.)

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu Bolesławieckiego nr X/69/99 z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zasad nabywania i gospodarowania mieniem Powiatu Bolesławieckiego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wysokość minimalnych stawek czynszu najmu lokali użytkowych i czynszu dzierżawy gruntu określa załącznik do uchwały.” – w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- 2) w § 6 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Zarząd Powiatu może zezwolić na nieodpłatny wynajem lokali użytkowych lub dzierżawę gruntu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

JAN COŁOKIDZI

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. (poz. 1944)

Stawki minimalne czynszu najmu lokali i czynszu dzierżawy gruntu

Lp.	Branża	Stawka Sposób rozliczenia
I	Pomieszczenia wielobranżowe	
1	sale lekcyjne	13,00 zł za godzinę + VAT
2	aule szkolne, MDK	50,00 zł za godzinę + VAT
3	pracownie komputerowe	22,00 zł za godzinę + VAT
4	sale gimnastyczne	42,00 zł za godzinę + VAT
5	hala sportowa I LO	62,00 zł za godzinę + VAT
6	pomieszczenia administracyjne	12,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
7	boiska szkolne i sportowe na inne cele (szkoła jazdy)	40,00 zł za godzinę + VAT 500,00 zł miesięcznie + VAT
8	sala widowiskowa Teatru Starego	150,00 zł za godzinę + VAT
9	j. w. wraz z obsługą	300,00 zł za imprezę (w tym 1 godz. na próbę) + VAT
10	gabinety lekarskie (ochrona zdrowia)	10,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
11	pomieszczenia przynależne	3,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
12	apteki	50,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
13	pomieszczenia pozostałe	2,09 zł za m ² miesięcznie + VAT
14	pomieszczenia na działalność handlową i usługi gastronomiczne	6,20 zł za m ² miesięcznie + VAT
15	bursy	
	a) pobyt 1-2 dniowy	20 zł za dobę + VAT
	b) pobyt pow. 2 dni	20 zł za dobę + VAT + 15 zł za każdy następny dzień pow. 2 dni + VAT
16	sale konferencyjne	100,00 zł za godzinę + VAT
17	pomieszczenia dla organizacji społecznych prowadzących działalność gospodarczą	8,00 zł za m ² za miesiąc + VAT
18	pomieszczenia organizacji społecznych nie prowadzących działalności gospodarczej	5,00 zł za m ² za miesiąc + VAT
19	Garaze	5,00 zł za m ² na miesiąc + VAT

II Pomieszczenia składowe		
1	pomieszczenia magazynowe	2,50 zł za m ² miesięcznie + VAT
2	inne pomieszczenia składowe	2,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
III Reklamy lub tablice informacyjne		
1	o powierzchni do 1 m ²	50,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
2	o powierzchni do 5 m ²	20,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
3	o powierzchni powyżej 5 m ²	20,00 zł za m ² miesięcznie + 10 zł za każdy m ² pow. 5 m ² + VAT
4	reklamy i tablice informacyjne światłne lub podświetlane a) o pow. do 1 m ²	40,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
	b) o pow. do 5 m ²	15,00 zł za m ² miesięcznie + VAT
	c) o pow. powyżej 5 m ²	15,00 zł za m ² miesięcznie + 10 zł za każdy m ² pow. 5 m ² + VAT
5	reklamy i tablice informacyjne promujące Powiat oraz reklamujące imprezy organizowane lub współorganizowane przez Powiat	zwolnione z opłat
IV Grunty		
1	na działalność gospodarczą	4,50 zł za m ² + VAT
2	pod urządzeniami reklamowymi	4,50 zł za m ² + VAT
3	inne	4,00 zł za m ² + VAT

- *Stawki podatku VAT będą naliczane wg obowiązujących przepisów w dniu wydania zezwolenia.*
- *Stawki czynszu dzierżawnego oraz za wynajem pomieszczeń mogą być waloryzowane nie częściej niż raz w roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.*

1945

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 25 maja 2006 r.

o zmianie uchwały nr XIX/68/2004 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bolesławieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z § 1 pkt 3 lit. „h” i § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004–2005 (Dz. U. Nr 58, poz. 404) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XIX/68/2004 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 260 z 2004 r., poz. 9589) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia będą przekazywane na cele edukacyjne określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).”

2) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Warunkami wypłaty stypendiów są:

- uczestnictwo ucznia w zajęciach szkolnych potwierdzone zaświadczeniem podpisanym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną – w brzmieniu załącznika do uchwały” – stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- złożenie jednorazowego na dany rok szkolny oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy (świadectwa maturalnego),

– nieprzekroczenie miesięcznego limitu godzin nieusprawiedliwionych, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium, wynoszącego 5 godzin lekcyjnych.”

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku niespełniania warunków, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN COŁOKIDZI

Załącznik do uchwały Rady Po-
wiatu Bolesławieckiego z dnia
25 maja 2006 r. (poz. 1945)

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość , data)

Zaświadczenie

Dyrektor.....W.....
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. szkole
i w okresie do.....systematycznie uczęszczali na zajęcia
edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

1946**UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 36, art. 43 ust. 1 i art. 60 ust. 3 i ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu wprowadza się następującą zmianę:

1) § 8 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 grudnia 2009 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW GŁOWACZ

1947**UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/173/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/173/2004 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubańskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez szkołę albo w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez

ucznia w oparciu o zaświadczenie o jego uczestnictwie w zajęciach szkolnych.”.

2) W § 3 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Uczniowie lub osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium są zobowiązane do:

1) złożenia jednorazowego pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, obejmującego okres całego roku szkolnego,

2) przedstawienia, na koniec roku szkolnego, świadectwa ukończenia klasy lub świadectwa maturalnego.”.

3) W § 7 ust. 3 skreśla się.

§ 3

4) W § 7 ust. 5 zdanie drugie skreśla się.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

5) W § 8 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zawinonego przez ucznia zaniedbywania obowiązku szkolnego, skutkującego odmową sklasyfikowania ucznia choćby z jednego z obowiązkowych przedmiotów nauczania w danym roku szkolnym.”.

§ 2

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego .

STANISŁAW GŁOWACZ

1948

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142; poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162; poz. 1568 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Głogowskiego mogą być udzielane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przy znajdującym się na terenie Powiatu Głogowskiego zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz budowlane, które zostaną przeprowadzone.

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Zarządu Powiatu Głogowskiego.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - dane na temat podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,

- informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzeniu przy tym zabytku prac, o których mowa wyżej.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys ofertowy prac.
 4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
 5. Zarząd Powiatu Głogowskiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

§ 3

1. Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Głogowskim a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 4.
2. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
3. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
3. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu powiatu.

§ 5

1. Zarząd Powiatu Głogowskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową,

- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania przez uprawniony podmiot,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Prawidłowość wykorzystania przekazanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli także w trakcie realizacji zadania.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji zadań, na które została przyznana dotacja.
2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Głogowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

1949

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/305/2005 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2006 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

§ 7 ust. 1 przedmiotowej uchwały otrzymuje brzmienie:

„W każdej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

1950

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXV/154/2004 Rady Powiatu z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Działając na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/154/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oławski finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego zmienionej uchwałą Rady Powiatu w Oławie nr XXXVI/215/2005 z dnia 16 sierpnia 2005 r. oraz uchwałą nr XLI/241/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r., zmienia się § 6 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Stypendia mogą być przyznane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - b) posiłków w stołówce: szkolnej, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę niezbędnych do uczestnictwa w nauce szkolnej, a tym samym realizacji procesu dydaktycznego.

2. Stypendium jest wypłacane w formie:
 - a) refundacji kosztów poniesionych przez ucznia,
 - b) rzeczowej,
 - c) zaliczkowej z zaświadczeniem o uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych (forma gotówkowa).
3. Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 10 w danym miesiącu uczeń traci prawo do stypendium otrzymywanego w formie określonej w ust. 2 pkt c.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 20 kwietnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

1951**UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE**

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Oławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 ppkt a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 8 pkt 2 i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/42/2003 Rady Powiatu w Oławie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Oławskiego zmienionej uchwałą nr XIV/73/2003 z dnia 17 grudnia 2003 r. i uchwałą nr XXXIII/197/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmienia się § 13 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
„§ 13. 4. Ustala się trwałość stawki czynszu lokali wynajętych (wydzierżawionych) zgodnie z niniejszym paragrafem na okres roczny. Stawkę czynszu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podwyższa się co roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

JÓZEF HOŁYŃSKI

1952**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW****R o z d z i a ł I****PRZEPISY OGÓLNE****§ 1**

Regulamin niniejszy określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Jaworzyna Śl., w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 1).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci – osoba, o której mowa w – art. 15 ust. 2 ustawy,

4. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
5. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
7. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
8. dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej – art. 27 ust. 6 ustawy,
9. okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3

Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§ 4

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostarczania wody i odprowadzania ścieków, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,

- 9) ponosi koszty zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) dokonując na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu,
- 9) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 10) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 11) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości. Wniosek o zawarcie umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 7 ust. 2 w części „po uprawdopodobnieniu przez nią korzystania z przyłączonej nieruchomości”).

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowa może być zawarta także z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a wodomierzami w lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać warunki techniczne określające wymagania techniczne.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 11).

§ 12

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji strony będącej przedsiębiorcą,
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 12).

§ 13

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

R o z d z i a ł I V

SPOSÓB I TERMINY ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI

§ 14

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 15

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 16

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 17

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od dnia dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwrot nadpłaty następuje w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 17 ust. 4 zdanie drugie, ust. 6).

§ 18

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
2. W przypadku niesprawności wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 18 ust. 2).

§ 19

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości

wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914/22/11/06 z dnia 30 maja 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 19 ust. 3).

R o z d z i a ł V

**WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ
ODBIORU PRZYŁĄCZA**

§ 20

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wniosek o przyłączenie do sieci stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

§ 21

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 22

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w szczególności zawiera:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 24

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 26.

§ 26

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 27

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1) w Urzędzie Miasta Jaworzyna Śląska, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c) niniejszy regulamin,

2) w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:

- a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- b) niniejszy regulamin.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 28

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 29

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 31

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłosić do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 32

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni od dnia zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 31 ust. 3, są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

R o z d z i a ł VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 33

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności:

- 1) z powodu awarii sieci gdy nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

§ 35

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 36

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

R o z d z i a ł IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 37

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 38

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 39

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust lub odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 40

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Dyrektora.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

R o z d z i a ł X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej posiadanej przez Przedsiębiorstwo.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 44

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Jaworzyna Śl.

R o z d z i a ł XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 47

Traci moc uchwała nr XLIX/34/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 48

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

Załącznik nr 1 do Regulaminu
(poz. 1952)

Jaworzyna Śl.

Do
Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Jaworzynie Śląskiej

WNIOSEK
o zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków

Nazwisko i imię / Nazwa

Adres korzystania z usług

NIP.....

(Adres do korespondencji).....

Proszę o zawarcie umowy na dostawę wody oraz odbiór ścieków sanitarnych (przemysłowych) z nieruchomości położonej przy ul.nr.....w
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Odprowadzane ścieki

a) bytowe Tak/Nie

b) przemysłowe Tak/Nie

skład ścieków: BZT₅

ChZT

zawiesina ogólna

substancje ekstrahujące się eterem

naftowym

azot ogólny

metale ciężkie

pH

temperatura

Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy
3. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Załącznik nr 2 do Regulaminu
(poz. 1952)

Jaworzyna Śl.

Do

**Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Jaworzynie Śląskiej**

**WNIOSEK
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej ***

Nazwisko i imię / Nazwa

Adres zamieszkania /Siedziba

NIP.....

Proszę o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej
położonej przy ul. nr. w
(działka nr).

I. Ilość pobieranej wodym³/d, max godzinowe zapotrzebowanie m³/h

1. Przeznaczenie wody na cele*: socjalno – bytowe, przemysłowe, p.poz., inne

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowem³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków: BZT₅ azot ogólny.....

ChZT..... metale ciężkie.....

zawiesina ogólna..... pH.....

substancje ekstrahujące się temperatura.....

eterem naftowym.....

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane
będą ścieki *:

a) powierzchnia użytkowam²

b) wyposażenie sanitarne :

- umywalkaszt. zlewozmywak.....szt.

- wannaszt. ubikacja.....szt.

- natryskszt.szt.

- sposób przygotowania wody ciepłej : lokalne źródło C.W.U. *(piec węglowy, gaz
z butli, bojler elektryczny), gaz z sieci zewnętrznej, dostawa C.W.U. z ciepłowni,
kotłowni osiedlowej

4. Ilość zamieszkałych /zatrudnionych osób

5. Powierzchnia działki ogółemm²

w tym: powierzchnia zabudowym²

powierzchnia terenów zielonychm²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

2. Aktualna mapa sytuacyjno – wysokościowa.

1953

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego położonego we wsi Biała Woda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) oraz w związku z uchwałą nr XXXVIII/242/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 lutego 2005 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Biała Woda – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Biała Woda (działki nr 58/11 i 58/12) – Gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Ustalenia planu stanowią:
 - 1) niniejsza uchwała;
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.Oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.
3. Załącznikami niniejszego planu są rozstrzygnięcia z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2;
 - 2) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) realizacja zamierzeń gminy w zakresie tworzenia warunków dla powstawania nowych podmiotów gospodarczych;
- 2) umożliwienie realizacji zamierzeń zgodnie z uprawnieniami inwestora do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny;
- 3) ochrona interesu publicznego w szczególności w zakresie spełnienia wymogów wynikających z potrzeby ochrony środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;
- 4) uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej całości obszaru w granicach miejscowego planu;
- 5) zapewnienie przestrzennych, technicznych i terenowo – prawnych warunków rozbudowy układu komunikacyjnego oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) ustalenie zasad podziału geodezyjnego.

§ 3

Przedmiot ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Biała Woda (działki nr 58/11 i 58/12) – Gmina Bystrzyca Kłodzka;
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) **teren** – należy przez to rozumieć teren o określonym w miejscowym planie przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych na rysunku miejscowego planu oraz oznaczony stosownym numerem i symbolem literowym, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu;
- 6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczają się ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem teren na rysunku planu;
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być wprowadzone na części terenu określonego w pkt 5, jeżeli takie jest zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne;
- 8) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego wyznaczonego terenu;
- 9) **przeźwrotności publicznej** – należy przez to rozumieć tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdnych, ścieżek rowerowych i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządne władze miejskie lub organy administracji rządowej;
- 10) **odległości i strefy ograniczeń zabudowy** – należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic, wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub urządzeń, stosownie do wymaganych standardów technicznych;
- 11) **zabudowie mieszkalno-pensjonatowej** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny z funkcją pensjonatową z niezbędnymi usługami związanymi z tą funkcją oraz pomieszczeniami gospodarczymi i garażami;
- 12) **zabudowie usług turystyki** – należy przez to rozumieć budynek związany z funkcją usług turystyki, hotelarstwa i gastronomii oraz związanymi z tą funkcją urządzeniami towarzyszącymi i komunikacji;
- 13) **drogach wewnętrznych** – rozumie się przez to istniejące i projektowane drogi dojazdowe, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów oraz terenów rolnych i leśnych. W stosunku do nich nie występują obowiązki Gminy dotyczące budowy, utrzymania i inne dotyczące dróg gminnych;
- 14) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej;
- 15) **powierzchni zabudowy** – rozumie się przez to sumę powierzchni kondygnacji parterowych budynków znajdujących się na działce, liczoną po zewnętrznym obrysie murów poszczególnych obiektów.

§ 5

Ustalenia formalno-prawne. Uchwalony plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Biała Woda (działki nr 58/11 i 58/12) – Gmina Bystrzyca Kłodzka jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, który określa przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz sposób zagospodarowania i warunki zabudowy terenu.

§ 6

Przeznaczenie terenów:

- dla terenów wyznaczonych w planie miejscowym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dopuszczalne w następującym zróżnicowaniu:
 - UT** – teren usług turystyki,
 - MNP** – tereny zabudowy mieszkalno-pensjonatowej,
 - KD** – tereny komunikacji,
 - ZN** – tereny zieleni niskiej izolacyjnej;
- ustalenia szczegółowe w zakresie poszczególnych terenów z uwzględnieniem powyższych symboli literowych oraz podziału numerycznego zawarte są w § 7 niniejszej uchwały. Przyjęte oznaczenia są spójne z rysunkiem planu miejscowego. Dla przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji ustalenia szczegółowe zawarte są w § 9 niniejszej uchwały;
- istniejąca oraz projektowana zabudowa realizowana w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych w miejscowym planie nie może w żadnym przypadku oddziaływać znacząco na środowisko;
- nie dopuszcza się realizacji zabudowy mieszkaniowej w obrębie terenów o innym przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym;
- tereny przewidziane do nowego przeznaczenia, do czasu jego realizacji mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, pod warunkiem ich udostępnienia dla wykonania dojazdów i uzbrojenia, w zakresie wynikającym z ustaleń planu miejscowego.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia szczegółowe

§ 7

Dla obszaru objętego planem miejscowym ustala się następujące przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne dla poszczególnych terenów:

- 1 UT** – teren usług turystyki;
- 2 MNP, 3 MNP** – tereny zabudowy mieszkalno-pensjonatowej;
- 3 KDW** – wewnętrzna droga dojazdowa;
- 4 ZN** – teren zieleni niskiej izolacyjnej.

§ 8

Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) Teren 1 UT:

- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę związaną z usługami turystyki – budynek hotelowy, lub schronisko turystyczne z gastronomią i urządzeniami towarzyszącymi i rekreacyjnymi,
 - b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcję mieszkalną dla właściciela hotelu,
 - c) granice projektowanej działki określa rysunek planu,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu,
 - e) orientacyjne usytuowanie projektowanej zabudowy określa rysunek planu,
 - f) ustala się maksymalną wysokość zabudowy 2 pełne kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym z możliwością podpiwniczenia do wysokości wynikającej z konfiguracji terenu,
 - g) dachy strome dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod takim samym kątem 35°–45°. Główne połacie dachu w jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami naturalnymi, takimi jak łupek, gont. Podstawowy układ kalenicowy określa rysunek planu,
 - h) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz i ukształtowanie terenu. Projektowane objekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy wsi,
 - i) garaże należy projektować jako wbudowane w budynku,
 - j) maksymalny wskaźnik zabudowy działki do 40%,
 - k) dojazd i dojście do działki od projektowanej wewnętrznej drogi dojazdowej O1KDW,
 - l) na działce należy przewidzieć pojemniki na odpady bytowe,
 - m) należy przewidzieć parkingi dla samochodów osobowych w granicach działki,
 - n) na działce przewidzieć zieleni niską ozdobną, urządzenia rekreacyjne z małą architekturą związane z funkcją obiektu,
 - o) w maksymalnym stopniu należy zachować istniejącą konfigurację terenu ograniczając prace niwelacyjne w obrębie wyznaczonych działek do niezbędnego minimum,
- 2) Teren 2 MNP, 3 MNP:**
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkalno-pensjonatową,
 - b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne usługi związane z funkcją podstawową,
 - c) granice projektowanych działek określa rysunek planu,
 - d) postulowane i nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu,

- e) orientacyjne usytuowanie projektowanej zabudowy określa rysunek planu,
 - f) ustala się maksymalną wysokość zabudowy 2 pełne kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym z możliwością podpiwniczenia do wysokości wynikającej z konfiguracji terenu,
 - g) dachy strome dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod takim samym kątem 35°–45°. Główne połacie dachu w jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami naturalnymi, takimi jak łupek, gont. Podstawowy układ kalenicowy określa rysunek planu,
 - h) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane objekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy wsi,
 - i) garaże należy projektować jako wbudowane w budynkach lub powiązane z nimi kubaturowo,
 - j) maksymalny wskaźnik zabudowy działki do 30%,
 - k) dojście do działek od projektowanej wewnętrznej drogi dojazdowej KDW,
 - l) na działkach należy przewidzieć pojemniki na odpady bytowe,
 - m) dopuszcza się w określonych przypadkach możliwość łączenia działek z zachowaniem warunków podanych w punktach jw.,
 - n) miejsca postojowe dla samochodów mieszkańców pensjonatów w granicach poszczególnych działek,
 - o) w maksymalnym stopniu należy zachować istniejącą konfigurację terenu ograniczając prace niwelacyjne w obrębie wyznaczonych działek do niezbędnego minimum.
- 3) Teren 4 ZN:**
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe teren niskiej zieleni izolacyjnej,
 - b) dopuszcza się przeznaczenie tego terenu na poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 392 znajdującej się poza granicami opracowania planu.

§ 9

Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) projektowaną zabudowę hotelową i mieszkalno-pensjonatową obsługiwać będzie projektowana wewnętrzna droga dojazdowa O1 KDW zakończona nawrotką włączoną do drogi wojewódzkiej nr 392 relacji Stronie Śląskie – Bystrzyca Kłodzka;
- 2) droga O1 KDW:
 - a) linie rozgraniczające ulicy – 10 m,
 - b) szerokość jezdni – 5 m,
 - c) obustronne lub jednostronne chodniki z pasem zieleni izolacyjnej.
- 3) parkingi i stanowiska postojowe dla samochodów winny być lokalizowane wyłącznie w obrębie poszczególnych terenów. Ilość stanowisk postojowych należy dostosować do wielkości miejsc noclegowych oraz ilości użytkowników, uwzględniając aktualnie stosowane wskaźniki obsługi motoryzacji;

- 4) kierunki i strefy wjazdów do projektowanych obiektów winny być zgodne ze wskazaniem na rysunku planu.

§ 10

Ustalenia w zakresie uzbrojenia terenu:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę z ujęć własnych (studnie głębinowe wody podziemnej) po uzyskaniu stosownych zezwoleń wynikających z przepisów szczególnych. Docelowo po wybudowaniu wodociągu z sieci wiejskiej;
- 2) w zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub biologiczno mechanicznej oczyszczalni ścieków wspólnej dla wszystkich obiektów. Docelowo do kolektora zbiorczego we wsi Sienna na terenie gminy Stronie Śląskie. Obowiązuje bezwzględny zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków bytowych do gruntu, rowów lub cieków naturalnych;
- 3) w zakresie odprowadzania wód deszczowych powierzchniowo do istniejących przydrożnych rowów melioracyjnych;
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną z projektowanej sieci wiejskiej lub z projektowanej stacji transformatorowej wraz z obwodami średniego i niskiego napięcia na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą z lokalnych źródeł przy wykorzystaniu ekologicznych czynników grzewczych, takich jak: paliwa płynne lub elektryczne o niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 6) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzanie ścieków oraz lokalizację innych urządzeń technicznych wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 7) wszelkie obiekty infrastruktury technicznej, a w szczególności wod-kan, elektryczne, ciepłownicze należy realizować zgodnie z opracowaniami rozwoju gminnej infrastruktury technicznej;
- 8) sieci infrastruktury technicznej powinny być w miarę możliwości prowadzone poza terenami przeznaczonymi na cele publiczne – w liniach rozgraniczających drogi;
- 9) przez teren przebiega linia napowietrzna średniego napięcia L-882. Ustala się zakaz lokalizacji budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi wzdłuż trasy napowietrznej linii elektroenergetycznej 20 kV L-882 w obustronnych pasach terenu o szerokości po 10 m, tj. w odległości min 5,2 m od skrajnego przewodu linii;
- 10) przez teren przebiega kabel światłowodowy 2 ti. oznaczony na rysunku planu;
- 11) projektowaną zabudowę hotelową należy wyposażyć w kontenerowe pojemniki na odpady komunalne, zapewniając na miejscu selektywną ich zbiórkę i magazynowanie. Gromadzone w kontenerach odpady komunalne należy na bieżąco wywozić na najbliższe składowisko odpadów komunalnych. Obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia odpadów poza kontenerami w granicach terenu objętego planem miejscowym.

§ 11

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska naturalnego:

- 1) teren objęty planem miejscowym leży w granicach:
 - a) otuliny Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego. Stwarza to obowiązek stosowania się do zakazów i nakazów określonych w statucie parku,
 - b) Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk NATURA 2000 „Bory Białskie i Grupa Śnieżnika”;
- 2) realizacja projektowanej zabudowy hotelowej i mieszkalno-pensjonatowego nie może naruszać zasad ochrony środowiska naturalnego obowiązujących dla tych chronionych obszarów, ani pogorszyć stanu lub uszczuplić jego zasobów i walorów oraz uwzględniać występujące tu siedlisko o dużej wartości przyrodniczej i stanowiska roślin chronionych i rzadkich oraz ostoi ptaków objętych ochroną gatunkową;
- 3) celem ochrony środowiska, gleby, wód powierzchniowych i wglębnych przed zanieczyszczeniami należy:
 - a) wewnętrzne drogi dojazdowe, chodniki, parkingi i place wykonać jako utwardzone,
 - b) gospodarkę ściekową oraz odprowadzenie wód opadowych rozwiązać w sposób określony w § 10,
 - c) gospodarkę ciepłą rozwiązać w sposób określony w § 10,
 - d) bezwzględnie zachować istniejący na działkach starodrzew oraz kompleksy zieleni oznaczone na rysunku planu,
 - e) na odpady stałe przewidzieć kontenerowe zbiorniki odpadów. Wywóz odpadów na zasadach umowy z komunalną służbą,
 - f) tereny wszystkich działek zagospodarować zielenią ozdobną i użytkową niską i średniowysoką,
 - g) odprowadzenie wód deszczowych z placów i parkingów winno odbywać się za pośrednictwem urządzeń zabezpieczających (separatory smarów i benzyn) przed przenikaniem związków ropopochodnych do gleby,
 - h) dopuszcza się wyłącznie prowadzenie takiej działalności gospodarczej, której uciążliwość dla środowiska powodowana przez hałas oraz zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby (w stopniu przekraczającym dopuszczalny poziom określony w przepisach szczególnych dla poszczególnych rodzajów zabudowy) nie przekroczy granic terenu, do którego prowadzący ją posiada tytuł prawny.

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 12

Ustalenia dotyczące wartości nieruchomości:

- 1) konsekwencją uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest wzrost wartości nieruchomości w granicach opracowania planu;
- 2) ustala się stawkę procentową w wysokości 30% od wzrostu wartości nieruchomości zbudowanej i przeznaczonej do zabudowy;

3) określona powyżej stawka procentowa jest podstawą naliczania i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości przy zbyciu nieruchomości, dla Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 10 kwietnia 2006 r. (poz. 1953)

**W SPRAWIE UCHWALENIA PLANU MIEJSCOWEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI BIAŁA WODA
(DZIAŁKI NR 58/11 I 58/12) – GMINA BYSTRZYCA KŁODZKA**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU PLANU MIEJSCOWEGO**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Miasta i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 10 kwietnia 2006 r. (poz. 1953)

**W SPRAWIE UCHWALENIA PLANU MIEJSCOWEGO ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO WE WSI BIAŁA WODA
(DZIAŁKI NR 58/11 I 58/12) – GMINA BYSTRZYCA KŁODZKA**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

1954**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie ustalenia górnych stawek opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XL/237/2002 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 24 stycznia 2002 r. zmienionej uchwałą nr XVIII/102/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 1, 3 i 5 otrzymuje brzmienie:
- 1) usuwanie odpadów komunalnych ciekłych:
 - wywóz samochodem 18,60 zł/m³ netto
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych stałych z eksploatacją pojemnika 32,00 zł/m³ netto
 - 5) jednorazowe zmiatanie i oczyszczanie chodników i parkingów 0,050 zł/m² netto

§ 2

W pozostałej części uchwała, o której mowa w § 1, pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

1955**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala sięienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:

1. Sprzedaż drobnych ilości kwiatów, warzyw, owoców i innych artykułów spożywczych pochodzących z gospodarstwa rolnego lub działki:
 - przez rolników i działkowiczów - 3,00 zł
2. Sprzedaż z roweru, motocykla, wózka, kosza - 3,50 zł

3. Sprzedaż z wozu konnego - 1,00 zł
4. Sprzedaż z samochodu osobowego - 20,00 zł
5. Sprzedaż z samochodu dostawczego i ciężarowego:
 - o ładowności do 2 ton - 25,00 zł
 - o ładowności powyżej 2 ton - 30,00 zł
6. Sprzedaż z ciągnika z przyczepą:
 - produktów rolnych wyprodukowanych w gospodarstwie rolnym - 15,00 zł
 - innych artykułów - 20,00 zł

7. Sprzedaż prowadzona na stoiskach zajmujących powierzchnię placu targowego: § 3
- do 3 m² - 15,00 zł Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.
 - powyżej 3 m² za każdy m² powierzchni - 5,00 zł § 4
8. Sprzedaż prowadzona ze stołu na placu targowym - 20,00 zł Tracą moc:
9. Handel (kwiatami, zniczami, stroikami itp.) w okolicach cmentarza w okresie Wszystkich Świętych, za m² zajmowanej powierzchni - 30,00 zł
- § 2
1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.
 2. Poboru opłaty dokonuje inkasent, osoba fizyczna, legitymująca się upoważnieniem Burmistrza Miasta Żarów, do dokonywania poboru opłat, posiadająca identyfikator.
Identyfikator zawiera: zdjęcie, imię i nazwisko, określenie funkcji.
 3. Za pobór opłaty inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 20% od pobranej opłaty.
- § 5
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

1956

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 29 maja 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Legnicy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwała się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań miasta mogą ubiegać się o dotacje z budżetu miasta Legnicy, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście – rozumie się przez to miasto Legnicę,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Legnicy.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w Wydziale Kultury i Nauki Urzędu Miasta, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych zgodnie z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje prezydent miasta, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady miejskiej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto celów,
- 2) wysokość środków budżetu miasta przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jakie miasto przekaze podmiotowi, oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie.

§ 6

1. Udzielenie dotacji przez prezydenta miasta odbywa się po uchwaleniu przez radę miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni następnego roku budżetowego.

§ 8

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta.

§ 9

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji poprzez ich ogłaszanie w siedzibie miasta oraz na stronie internetowej miasta.

§ 11

Traci moc uchwała nr XIX/220/04 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Legnicy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych zmieniona uchwałą nr XXXVIII/397/05 z dnia 26 września 2005 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy z dnia 29 maja
2006 r. (poz. 1956)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA LEGNICY
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

I. Wnioskodawca

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP Regon
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje
- 7) dokładny adres.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku
- 9) cele i zadania statutowe.....
- 10) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym.....
.....
.....

II. Opis zadania

- 1) nazwa zadania
- 2) miejsce wykonywania zadania
- 3) cel zadania
- 4) szczegółowy opis zadania.....
- 5) termin realizacji zadania.....
- 6) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania
.....
- 7) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- Całkowity koszt zadania (w zł)
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem						

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

-

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

- Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....
.....
.....
2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania.....
.....
.....
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
.....
.....
4. Informacje na temat dotychczas otrzymanych z budżetu miasta dotacji:
 - cel
 - wysokość
 - terminowość rozliczeń
5. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/ pieczęć podmiotu /

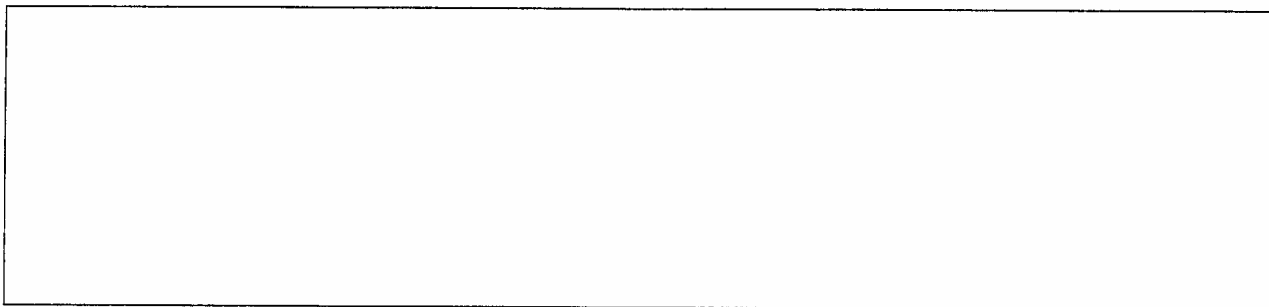
.....
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

Legnica, dnia

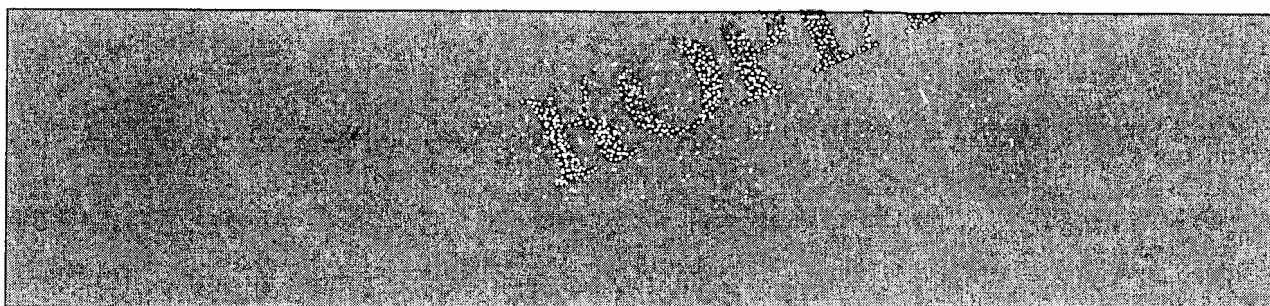
Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia wniosku



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy z dnia 29 maja
2006 r. (poz. 1956)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA LEGNICY
W KWOCIE**

.....
/ nazwa zadania /

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego ?

2. Opis wykonania zadania

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat	koszt całkowity	z tego z dotacji
Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

4. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....

/ pieczęć podmiotu /

.....

.....

.....

/ podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

** Do rozliczenia załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

1957

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 29 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XLIV/261/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mieroszów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Na wniosek Burmistrza Mieroszowa ustala się podział Gminy Mieroszów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLIV/261/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mieroszów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej Mieroszowa z dnia
29 maja 2006 r. (poz. 1957)

w sprawie podziału Gminy Mieroszów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Numer Okręgu Wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba stałych Mieszkańców okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Ulice : Armii Krajowej, Dąbrowszczaków, Dworcowa, Kościelna, Leśna, Mała, Niepodległości, Polna, Powstańców, Tkacka, Wałbrzyska, Wysoka	2.112	4
2	Ulice: Dolna, Hoża, Kwiatowa, Krótka, Łąkowa, Mickiewicza, Miła, Nad Potokiem, Słowackiego, Ogrodowa, Podgórze, Przejazd, Reymonta, Robotnicza, Słoneczna, Sportowa, Strzelców, Szpitalna, Wiejska, Wojska Polskiego, Wolności, Zielna, Żeromskiego	2.567	5
3	Wsie : Golińsk, Łączna, Nowe Siodło, Różana	744	2
4	Wieś : Sokołowsko	884	2
5	Wsie : Kowalowa, Rybnica Leśna, Unisław Śl	1140	2
Razem :		7447	15

Podział Miasta i Gminy na okręgi wyborcze

1. Nazwa jednostki samorządu terytorialnego : Gmina Mieroszów
2. Liczba stałych mieszkańców w Mieście i Gminie wg stanu na dzień 31.12.2005r. 7.447
3. Liczba stałych mieszkańców w mieście 4. 679
4. Liczba stałych mieszkańców w jedn. pomocniczych 2.768
5. Oznaczenie w tabeli Lba m. Liczba mieszkańców wg stanu na 31.12.2005r.

6. Liczba wybieranych radnych w Gminie : 15
7. Norma przedstawicielstwa (7.447/15 = 496,46) 496
8. Ilość mandatów przypadających na miasto (4.679/496 = 9,43) : 9,42 9
9. Ilość mandatów przypadających na jednostki pomocnicze (2.768/496 = 5,58) : 5,58 6

Wyszczególnienie	Podział miasta na okręgi wyborcze						Podział sołectw na okręgi wyborcze				
	Okręg wyborczy nr 1		Okręg wyborczy nr 2		Okręg wyborczy nr 3		Okręg wyborczy nr 4		Okręg wyborczy nr 5		
	Nazwa ulicy	Lba m.	Nazwa ulicy	Lba m.	Nazwa sołectwa	Lba m.	Nazwa sołectwa	Lba m.	Nazwa sołectwa	Lba m.	
Granice okręgów wyborczych	Armii Krajowej	50	Dolna	155	Gólfisk	339	Sokołowsko	884	Kowalowa	359	
	Dąbrowszczaków	345	Hoża	16	Łączna	124			Rybница Leśna	164	
	Dworcowa	57	Kwiatowa	51	Nowe Stodło	227			Unisław Śląski	617	
	Kościelna	69	Krótka	106	Różana	54					
	Leśna	216	Łąkowa	58							
	Mała	56	Mickiewicza	565							
	Niepodległości	542	Miła	27							
	Polna	73	Nad Potokiem	13							
	Powstarców	284	Ogrodowa	47							
	Tkacka	45	Podgórze	9							
	Wałbrzyska	269	Przejazd	91							
	Wysoka	106	Reymonta	0							
			Robotnicza	24							
			Słoneczna	34							
			Słowackiego	116							
		Sportowa	220								
		Strzelców	155								
		Szpitalna	39								
		Wiejska	98								
		Wojska Polskiego	194								
		Wolności	308								
		Zielna	13								
		Żeromskiego	228								
		o									

Lba m. w	Liczby mieszkańców w poszczególnych okręgach	2 112	2 567	744	884	1140
Obliczenia						
Liczba wybieranych radnych wynikająca z wyliczeń 7,447/496=15	Liczba wybieranych radnych wynikająca z wyliczeń 2,112/496	4,25	5,17	0,93	1,78	0,83
Liczba wybieranych radnych:	Liczba wybieranych radnych	4	5	2	2	2
Liczba mieszkańców w okręgach		2 112	2 567	744	884	1140
Liczba wybieranych radnych		4	5	2	2	2
Ilość mieszkańców na radnego		528	513,4	372	442,0	570
Norma przedstawicielstwa		496,46	496,46	496,46	496,46	496,46
Różnica pomiędzy normą przedstawicielstwa a ilością mieszkańców na radnego		-31,54	-16,94	124,46	54,46	-73,54
Odchylenia w %		-6,35	-3,41	25,07	10,97	-14,81
Sprawdzenie w odniesieniu do mandatów						
Liczba wybieranych radnych wynikająca z wyliczeń		4,25	5,17	1,50	1,78	2,30
Liczba wybieranych radnych w okręgu		4	5	2	2	2
Różnica pomiędzy liczbą wybieranych radnych a liczbą wynikającą z wyliczeń		-0,25	-0,17	0,50	0,22	-0,30
Odchylenia w %		-6,25	-3,40	25,0	11,00	-15,00

1958**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 31 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje :

§ 1

W uchwale nr XX/125/93 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 21 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zmienionej uchwałą nr XXVII/160/94 z dnia 27 stycznia 1994 r. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala dla Miasta Chojnowa liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 30 punktów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

1959**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz określenia organów właściwych w tych sprawach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Jawor i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Pod pojęciem wierzytelności należy rozumieć zarówno należność główną, należne odsetki oraz inne należności związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym.

§ 2

1. Wierzytelność może być umarzana w całości lub w części, gdy:

- 1) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskuteczności egzekucji,
- 2) jest przedawniona,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty

- wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 4) nastąpiła śmierć osoby fizycznej, będącej dłużnikiem, a wierzytelność nie przechodzi na spadkobierców,
 - 5) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną,
 - 6) jej nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod literą a),
 - c) ukończeniu postępowania upadłościowego,
 - 7) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny.
2. Umarzanie wierzytelności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

1. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji o umorzeniu wierzytelności są:
 - 1) Burmistrz Miasta Jawora,
 - 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wierzytelność nie przekracza dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, dla roku poprzedzającego wydanie decyzji,
 - 3) Burmistrz Miasta Jawora, na wniosek kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, w odniesieniu do kwoty powyżej wysokości, o której mowa w pkt 2.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, wymagana jest:
 - 1) kontrasygnata głównego księgowego gminnej jednostki organizacyjnej, a w przypadkach wymienionych w ust.1 pkt 3 Skarbnika Gminy,
 - 2) opinia prawna radcy prawnego.

§ 4

1. Burmistrz Miasta Jawora i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są uprawnieni do odraczania terminu spłaty wierzytelności lub do rozkładania wierzytelności na raty.
2. Burmistrz Miasta Jawora może upoważnić naczelników wydziałów do odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty wierzytelności Urzędu Miejskiego.
3. Okres spłaty wierzytelności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.
4. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania

decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona wierzytelność, terminem płatności tej raty lub odroczonej wierzytelności jest termin pierwotnie określony.
6. Okres spłaty wierzytelności nie może przekraczać 12 miesięcy, z wyłączeniem wierzytelności dotyczących lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków, w przypadku których okres ten nie może przekroczyć 36 miesięcy.

§ 5

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty wierzytelności, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne organowi uprawnionemu.

§ 6

1. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 7

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty,
- 2) składania Burmistrzowi Miasta Jawora w terminie do 15 lipca i 15 stycznia półrocznych sprawozdań co do umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty wierzytelności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Traci moc uchwała nr XVI/108/99 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 8 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu niektórych należności pieniężnych, udzielania ulg w spłaceniu należności oraz określenia organów właściwych w tych sprawach.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

1960

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U z 2005 r. Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 1996 r. Nr 132, poz. 622, Dz. U z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Dz. U z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Dz. U z 2000 r. Nr 22, poz. 272, Dz. U z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Dz. U z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U z 2002 r. Nr T13, poz. 984, Dz. U z 2003 r. Nr 7, poz. 78, Dz. U z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, Dz. U z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Dz. U z 2005 r. Nr 175, poz. 1458, Dz. U z 2005 r. Nr 180, poz. 1455), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Zagrodno uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 2) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO)** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą nr XXI/102/04 Rady Gminy z dnia 28.10.2004 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki odpadami dla Gminy Zagrodno;
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 4) **lokalach/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru, tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, odpakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 5) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 7) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 8) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 9) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z Nr 62, poz. 628, ze zm.);
 - 10) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
 - 11) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 12) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta(burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. T591 ze zm.) ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) Ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) Prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 13) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
 - 14) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);
 - 15) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);
 - 16) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.).
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku braku sieci, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
 - 3) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych oraz udokumentowania tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
 - 4) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji z wyjątkiem nieruchomości posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków,
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
 - 6) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należyłym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
 - 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie;
 - 8) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 9) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
- 2) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów,
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska.
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w miejsca i urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,

§ 5

W zabudowie jednorodzinnej, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 6

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1) przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych,
- 2) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 3) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 4) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 7

Dopuszcza się możliwość wywozu przez właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych (komunalnych) zalegających w zbiorniku bezodpływowym nie dłużej niż 1 miesiąc bezpośrednio do stacji zlewnej w miejscowości Brochocin, po zawarciu umowy z gminną jednostką organizacyjną.

§ 8

1. Wywóz określony w § 6 i § 7 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego, odpadów komunalnych stałych oraz rozlewanie się nieczystości ciekłych.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 6 i § 7 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów komunalnych stałych, wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów stałych oraz dowody zapłaty na wywóz nieczystości ciekłych.

§ 9

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 10

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są do udzielania Wójtowi Gminy Zagrodno i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 11

Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników segregacyjnych na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona, co najmniej z podziałem na papier, odpady z tworzywa sztucznego oraz szkło.

§ 13

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:
 - 1) gminy,
 - 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) właścicieli nieruchomości.

§ 14

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napętnienia tych pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 15

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 16

Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

§ 17

- 1) Zużyte baterie należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych przez Gminę Zagrodno lub inne podmioty.

- 2) Akumulatory należy dostarczyć do sklepów zajmujących się sprzedażą akumulatorów przy planowanej wymianie akumulatora na nowy.

§ 18

Azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorstwem zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami. Wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na gospodarowanie tego rodzaju odpadami niebezpiecznymi jest dostępny w Urzędzie Gminy Zagrodno.

§ 19

- 1) Przeteterminowane lekarstwa nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne. Odpady te winny być przekazywane do aptek przyjmujących tego rodzaju odpady.
- 2) Szczegółowe zasady postępowania z odpadami weterynaryjnymi regulują odrębne przepisy.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 20

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zmiatanie, zbieranie, zmywanie itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnięciu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 21

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

§ 22

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości.
- 2) zgrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości, co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 23

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,
- 2) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 24

Zobowiązuje się właścicielei zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 25

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 26

1. Sprzątnięcie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymania dróg.
2. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg należy do obowiązków zarządców dróg.

§ 27

Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany do zorganizowania placu budowy tak, aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

R o z d z i a ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 28

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

§ 29

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 30

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu, jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 31

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich oczyszczeniu z olejów i benzyn w separatorze. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

R o z d z i a ł I V

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 32

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
 - 2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane odpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.
3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
4. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności 50 l.
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
 - c) worki,

§ 33

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego

(place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.

2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 34

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

§ 35

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 36

Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 37

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 38

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniach pojemników odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 39

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenia trwa dłużej niż 4 godziny.

§ 40

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady.

Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R o z d z i a ł V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 41

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 2 lat.

§ 42

1. Właściciel nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapobiegania zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.
3. Właściciel punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
4. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 43

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji.
3. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 44

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 45

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
 - 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewyprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- niewyprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

R o z d z i a ł VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 46

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 47

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 48

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 49

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicielami nieruchomości.

§ 50

Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 51

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi Gminy Zagrodno i osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art. 9a ustawy.

§ 52

Kontrolę prawidłowości stosowania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy oraz zasad określonych w niniejszej uchwale powierza się osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Zagrodno.

§ 53

Traci moc uchwała nr XXXIV/222/98 Rady Gminy Zagrodno z dnia 18.06.1998 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Utrzymania Czystości, Porządku i Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

§ 54

Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

§ 55

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 56

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

1961

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Sulików**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgorzelcu, Rada Gminy Sulików uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików o następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Sulików.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 2) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 3) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 4) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.),
- 5) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.),
- 6) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.),
- 7) **przedsiębiorstwie wywozowym** – rozumie się przez to przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/324/06 z dnia 8 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3).

R o z d z i a ł II

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Sulików**

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie posiadanej nieruchomości poprzez:

1. W zakresie stałych odpadów komunalnych:

- a) wyznaczenie na terenach, do których posiadają tytuł prawny:
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych (z wyłączeniem budynków mieszkalnych jednorodzinnych) oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,
- d) zapewnienie odbioru odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych,
- e) odpadów niebezpiecznych oraz porzuconych wraków pojazdów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wy-

- cofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 ze zm.),
- f) przechowywanie dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.
2. W zakresie nieczystości ciekłych:
- a) odprowadzanie nieczystości ciekłych do sieci kanalizacji sanitarnej lub jeżeli brak jest takiej sieci, do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach,
- b) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków lub umowy na opróżnienie zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych oraz osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,
- c) przyłączenie nieruchomości zabudowanych, w tym również wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych, do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- d) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych oraz dostawy wody pitnej i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. W zakresie selektywnej zbiórki odpadów:
- a) stworzenie przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, a w szczególności metalu, szkła i tworzyw sztucznych,
- b) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o pojemności 0,11 m³ odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów posegregowanych odpadów dostarczane przez przedsiębiorstwo wywozowe.
4. W zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:
- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, a w szczególności z jezdni i chodników bezpośrednio przylegających do ich nieruchomości,
- b) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruch z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji, w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,
- c) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się, w szczególności w miejscach nad wejściami i wyjściami z nieruchomości, bramami, przejściami, w sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych, tj. chodników i dróg publicznych,
- d) utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci w terminach wynikających z obowiązujących przepisów sanitarnych,
- e) wyposażenie miejsc publicznych takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, parki, w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne o pojemności od 10 l do 60 l,
- f) w przypadku lokali gastronomicznych, w których prowadzona jest działalność typu mała gastronomia oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, ustawienie przed lokalem lub punktem sprzedaży co najmniej jednego kosza ulicznego na drobne odpady komunalne o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- g) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

§ 5

1. Powstałe w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe oraz odpady z remontów składowane są na gminnym składowisku odpadów komunalnych w Sulikowie. Właściciel odpadu dostarcza ww. odpad we własnym zakresie na teren gminnego składowiska odpadów komunalnych w Sulikowie.
2. Usługi w zakresie odbioru, transportu i składowania odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych świadczone są przez firmy spoza terenu gminy Sulików, o których bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sulików w wydziale Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/324/06 z dnia 8 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

1. Użytkownik ma obowiązek oznaczenia budynku, lokalu i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczek informacyjnych zawierających nazwę ulicy i numer porządkowy nieruchomości.
2. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynku służących do wspólnego użytku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/324/06 z dnia 8 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej. Stanowisko przeznaczone do mycia samochodów powinno być wyposażone w ujęcie wody, utwardzoną nawierzchnię ze spadkiem zapewniającym spływ wody do wpustów kanalizacyjnych z osadnikami błota i łapaczami oleju. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - a) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - b) spalania i wypalania traw;
 - c) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
 - d) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - e) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - f) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - g) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach zabronionych;
 - h) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - i) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;
 - j) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu lub żużla, szlamów, substancji technicznych żrących, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - k) spalania w pojemnikach i w koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
 - l) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli.

2. W przypadku stwierdzenia faktu określonego w ust. 1 lit „l”, właściciel nieruchomości, winny nieprzestrzegania zakazu, zobowiązany jest do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne na swojej nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/324/06 z dnia 8 czerwca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 pkt d, ust. 2).

R o z d z i a ł III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l lub 1100 l,
 - kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l,
 - worki.
2. Każda nieruchomość powinna być wyposażona w taką ilość pojemników, która zapewni gromadzenie w nich wszystkich odpadów komunalnych stałych:
 - a) nie mniej jednak niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na gospodarstwo domowe,
 - b) w domach wielorodzinnych pojemnik o pojemności 1100 l stanowi wielokrotność pojemników 110l,
 - c) dla obiektów handlowo-usługowych, rzemieślniczych, hurtowni itp. pojemnik stanowi wielokrotność pojemników w przeliczeniu: jeden pojemnik 110 l na każde 15 m² zajmowanej powierzchni przy uwzględnieniu poniższych norm:
 - dla lokali użytkowych: biura, gabinety, szkoły, wypożyczalnie - 0,1m³/m²/powierzchni użytkowej/rok
 - dla lokali użytkowych prowadzących handel i gastronomię - 0,3m³/m²/powierzchni użytkowej/rok
 - dla garaży wg rzeczywiście wywiezionej ilości potwierdzonej przez właścicieli lub zarządców tych obiektów.
3. Przyjmuje się następujące wskaźniki nagromadzenia stałych odpadów komunalnych dla gospodarstw domowych:
 - w gospodarstwach domowych liczących do 4 osób - 1,2 m³/osobę/rok,
 - w gospodarstwach domowych liczących powyżej 4 osób - 1,0 m³/osobę/rok.
4. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, które można nabyć w przedsiębiorstwie wywozowym.
5. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości w ustalonym terminie z winy przedsiębiorstwa wywozowego odpady będą odebrane w innych pojemnikach do zbierania odpadów np. nieoznaczone

worki, reklamówki itp. zabezpieczone przed wysypianiem się odpadów.

6. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych na śmieci o pojemności dostosowanej do potrzeb przed użytowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.

§ 10

Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego i częstotliwości jego opróżniania od ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 11

Przystanki komunikacji wyposażone są w kosze na odpady zamocowane na stałe pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku. Za utrzymanie wiat przystankowych w należyłym stanie technicznym i porządkowym oraz za opróżnianie koszy odpowiedzialny jest podmiot realizujący to zadanie na rzecz gminy Sulików.

§ 12

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa odpowiedniej ilości pojemników na śmieci oraz przenośnych szalek oraz zawarcia umowy z firmą wywozową na ich wywóz oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu imprezy.

R o z d z i a ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenu przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz w tygodniu, jednakże w przypadku awarii lub innej niemożliwej do usunięcia przyczyny: nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu – zgodnie z treścią umowy zawieranej z przedsiębiorstwem wywozowym.
2. Odbiór worków z odpadami posegregowanymi winien odbywać się raz w miesiącu po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych o tym fakcie.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wpływ z przepełnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby i wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku.
4. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użyźniania gleby oraz

wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych oraz urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.

5. Nawozy naturalne (np. obornik, gnojówka, gnojowica) mogą być zagospodarowane na użytkach rolnych właściciela prowadzącego chów zwierząt gospodarskich – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać programy działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych (Dz. U. Nr 4 z dnia 15 stycznia 2003 r., poz. 44).

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania odpadów

§ 14

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- do 31 grudnia 2007 roku nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji.

R o z d z i a ł V I

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie

§ 15

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są obowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nieposiadającym zamknięcia albo na terenie nieposiadającym ogrodzenia.
3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§ 16

1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic

i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 17

1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej są zobowiązani zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, tj. w zbiornikach bezodpływowych, w których dno i ściany są nieprzepuszczalne, a czasowe gromadzenie tych nieczystości nie powoduje zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości uciążliwości takich jak hałas, odory itp.
3. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

§ 18

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje uchwała nr 10/2000 Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej z dnia 3 listopada 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Związku Gmin Ziemi Zgorzeleckiej i przyjęcia tekstu jednolitego.

R o z d z i a ł VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 19

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 20

Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji wyznacza Rada Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podając informację do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, w miejscach zwyczajowo przyjętych oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulików.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 22

Traci moc uchwała nr I/3/97 Rady Gminy Sulików z dnia 1 lutego 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRANCISZEK FLESZAR

1962

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych, szkoły filialnej i gimnazjum

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych, szkoły filialnej i gimnazjum wg załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXVI/229/02 Rady Gminy Malczyce z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustale-

nia obwodów i planu sieci publicznych szkół podstawowych, szkół filialnych i gimnazjum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

LEOKADIA GANCARZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Malczyce z dnia 27 kwietnia 2006 r.
(poz. 1962)

Sieć oraz granice obwodów publicznych szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych (kl. „0”) w szkołach podstawowych i przedszkolach, szkoły filialnej i gimnazjum na terenie gminy Malczyce.

1. Gimnazjum w Malczycach

Siedziba: Malczyce ul. Szkolna 6

Obwód: Malczyce, Chomiąży, Mazurowice, Rusko, Rachów, Wilczków, Kwietno, Dębice.

2.a) Szkoła Podstawowa w Malczycach

Siedziba: Malczyce ul. Szkolna 6

Obwód: Malczyce, Rachów, Chomiąży, Mazurowice, Rusko klasy I–VI oraz miejscowości Wilczków, Kwietno, Dębice, z których dzieci realizują obowiązek szkolny w tej szkole od klasy IV do VI.

b) Publiczne Przedszkole w Malczycach z oddziałami przedszkolnymi „0”

Siedziba: Malczyce ul. Klonowa 1

Obwód: Malczyce, Rachów, Chomiąży, Mazurowice i Rusko.

3. Szkoła Podstawowa w Dębicach z klasami I-III i oddziałem przedszkolnym „0”

Siedziba: Dębice ul. Szkolna 3

Obwód: Dębice, Kwietno.

1. Szkoła Podstawowa w Dębicach Szkoła Filialna w Wilczkowie z klasami I–III i oddziałem przedszkolnym „0”

Siedziba: Wilczków ul. Strzegomska 25

Obwód: Wilczków.

1963

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

§ 2

1. Dotacje na zadania określone w § 1 mogą być udzielane osobom i podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych Gminy Stara Kamienica i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub podmiotami.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Stara Kamienica jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający dotacji – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych, niż budżet Gminy Stara Kamienica lub jej jednostek organizacyjnych.
5. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Stara Kamienica nie może przekroczyć wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację zadania, ani 50 proc. ostatecznych kosztów jego realizacji wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu. Środki pochodzące z budżetu gminy stanowią uzupełnienie środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy, wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych i środkami własnymi wnioskodawcy, nie może przekroczyć 100 proc. ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu powykonawczego lub ustalonych w wyniku przetargu.

§ 3

1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.

§ 4

1. Dotacje będą udzielane na:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcję obiektów budowlanych,
 - 2) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien,
 - 3) remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych,
 - 4) prace konserwatorskie zabytków ruchomych – obiekty stanowiące wystrój wnętrza lub elementy ich wyposażenia,
 - 5) prace restauratorskie zabytków ruchomych.
2. Przy udzielaniu dotacji należy brać pod uwagę rangę zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także jego stan zachowania i zakres niezbędnych prac restauratorskich lub konserwatorskich.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
2. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, wnioskodawca obowiązany jest złożyć odrębny wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Starej Kamienicy kopie następujących dokumentów:
 - 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja,
 - 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - 5) kosztorysu inwestorskiego robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklaracji wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.

4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnione kopie z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołów odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wnioski rozpatruje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Gminy i zawiadamia wnioskodawcę o sposobie ich załatwienia.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej przekazania wnioskodawcy,
 - 2) termin rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę,
 - 3) szczegółowy zakres prac,
 - 4) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 5) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 6) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 7) tryb kontroli wykonania warunków umowy i wykorzystania dotacji,
 - 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób zabezpieczenia przed niewłaściwym wykorzystaniem,
 - 10) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.
2. Wpłata kwoty dotacji może nastąpić po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. Wymogu tego nie stosuje się wobec wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości deklarowanej we wniosku, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

§ 8

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy

w Starej Kamienicy kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót, a w przypadku robót, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji, ze względu na rodzaj kosztów i źródło finansowania,
- 4) protokołu odbioru wykonanych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane do odbioru robót.

§ 9

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę na każde żądanie Wójta wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu gminy.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wyniki kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej dotacji.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
2. Informację o udzielonych z budżetu gminy dotacjach oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.
3. W poszczególnych sytuacjach istnieje możliwość ubiegania się o dotację w trakcie roku budżetowego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Stara Kamienica z dnia
31 maja 2006 r. (poz. 1963)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY Stara Kamienica
na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) Adres/siedziba wnioskodawcy:
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem:
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

3. Określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

(prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: (słownie):

w tym:

- 1) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy: (słownie):
- 2) wysokość dotacji z budżetu Gminy Stara Kamienica, o którą ubiega się
wnioskodawca: (słownie):
- 3) wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł:
..... (słownie):

6. Zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek
² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie.

7. Zakres prac wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy:

.....

8. Terminy realizacji prac:

- 1) planowany termin rozpoczęcia prac:

2) planowany termin zakończenia prac:

9. Informacja o podmiotach, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację tego samego zadania:

Nazwa podmiotu	Tak/Nie	Wysokość dotacji		Zakres prac
		wnioskowanej	przyznanej	
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego				
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków				
Samorząd powiatu				
Samorząd gminy				
Inne podmioty				

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	X ⁴
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację ⁵	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu gminy	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
6.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
7.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
8.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:		
9.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
10.	Umowy z wykonawcą robót	
11.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis)

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 i od 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Starej Kamienicy.

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

⁵ Dotyczy podmiotów, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego Rejestru.

WYPEŁNIA Urząd Gminy w Starej Kamienicy

1. Wniosek wpłynął:

w terminie

po terminie

2. Kompletność wniosku:

kompletny

niekompletny

3. Stwierdzone braki we wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wyliczenie maksymalnej kwoty dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowana kwota dotacji:

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za merytoryczną ocenę wniosku)

.....
(podpis Kierownika Referatu)

6. Decyzja Wójta w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....
.....

1964

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara Kamienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Stara Kamienica, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa z późn. zm., zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
2. trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - 1) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
 - 2) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymienionych w pkt 1, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
3. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
4. uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz

naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,

5. stracie bilansowej – oznacza to samodzielną kategorię ekonomiczną wynikającą z rachunku zysków i strat, nadwyżkę kosztów rachunkowych nad osiągniętymi przychodami stanowiącymi przychód w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
6. stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodu nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
7. kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne, niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
8. kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 882 z późn. zm.),
9. dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób.

§ 3

1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Wójt Gminy Stara Kamienica, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 10.000 zł.,
 - 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 2.000 zł.

§ 4

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
 - 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub

- upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 3) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, i nie można ustalić jego następców prawnych,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
 - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych, egzekucja okazała się bezskuteczna.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub części, jeżeli:
 - 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
 - 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.
 3. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 oraz ust. 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 również z urzędu.
 4. Decyzja /porozumienie/ o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych ust. 1 lub 2.
 5. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia).
 6. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 lub 2 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4, następuje w odniesieniu:

- 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych.
2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 umorzenie wierzytelności charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 6

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

1. Wójt Gminy Stara Kamienica przedstawia Radzie Gminy Stara Kamienica wykaz osób prawnych i fizycznych, którym umorzono wierzytelności oraz udzielono innych ulg w trybie określonym uchwałą oraz zbiorczą informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz innych udzielonych ulg.
2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 9

Traci moc uchwała nr XVIII/114/2000 Rady Gminy w Starej Kamienicy z dnia 18 lutego 2000 r. w sprawie zasad odraczania, rozkładania na raty, umarzania i udzielania ulg w spłaceniu wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

1965

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W MILICZU

z dnia 31 maja 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek
ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Milickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 356a/06 Zarządu Powiatu w Miliczu z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin otwarcia aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Milickiego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **W § 1 pkt 8** otrzymuje brzmienie: **Apteka „UTIS” w Miliczu ul. Grzybowa 1 poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

ALEKSANDER MOGUSIAK

CZŁONKOWIE ZARZĄDU

ANDRZEJ KOTLICKI

WALDEMAR WENCEK

BRONISŁAW DOROSZ

1966



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 6 czerwca 2006 r.

OWR-4210-10/2006/206/VI-A/JK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 lutego 2006 r.

uzupełnionego pismami z dnia 28 marca, 4 i 26 kwietnia, 18 i 25 maja oraz 5 czerwca 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Przedsiębiorstwa Energetycznego „ENERGETYKA-ROKITA”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Brzegu Dolnym**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 930954745,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 sierpnia 2007 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 28 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/420/206/U/OT-6/98/AD, ze zmianą z dnia 7 listopada 2001 r. nr WCC/420A/206/W/3/2001/MJ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/438/206/U/OT-6/98/AD, ze zmianami z dnia 6 grudnia 1999 r. nr PCC/438/S/206/U/3/99, z dnia 7 listopada 2001 r. nr PCC/438A/206/W/3/2001/MJ, z dnia 21 sierpnia 2002 r. nr PCC/438B/206/W/OWR/2002/CH, oraz z dnia 16 maja 2005 r. nr PCC/438C/206/W/OWR/2005/JJ,

w dniu 28 lutego 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku

kalendaryzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych Xw.

Okres obowiązywania taryfy ustalono na okres do dnia 31 sierpnia 2007 r.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**Przedsiębiorstwo Energetyczne „Energetyka-Rokita”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Brzegu Dolnym**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 czerwca 2006 r. nr OWR-4210-10/2006/206/VI-A/JK

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625).

Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

Taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

Grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

Przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Przedsiębiorstwo Energetyczne „Energetyka-Rokita” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzegu Dolnym, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.

Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego.

Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

Obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.

Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

Moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny.

Zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

Warunki obliczeniowe:

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura wody.

Nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła. Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 28 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/420/206/U/OT-6/98/AD, ze zmianą z dnia 7 listopada 2001 r. nr WCC/420A/206/W/3/2001/MJ,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/438/206/U/OT-6/98/AD, ze zmianami z dnia 6 grudnia 1999 r. nr PCC/438/S/206/U/3/99, z dnia 7 listopada 2001 r. nr PCC/438A/206/W/3/2001/MJ, z dnia 21 sierpnia 2002 r. nr PCC/438B/206/W/OWR/2002/HC oraz z dnia 16 maja 2005 r. nr PCC/438C/206/W/OWR/2005/JJ.

3. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa „P” – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem parowej sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa „M” – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem wodnej sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa taryfowa „P”

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	28 188,50	34 389,97
	rata miesięczna	2 349,04	2 865,83
Cena ciepła	zł/GJ	19,34	23,59
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	3,42	4,17
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	8 788,91	10 722,47
	rata miesięczna	732,41	893,54
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,92	4,78

Grupa taryfowa „M”

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	30 094,10	36 714,80
	rata miesięczna	2 507,84	3 059,57
Cena ciepła	zł/GJ	19,88	24,25
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	3,42	4,17
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 555,63	16 537,87
	rata miesięczna	1 129,64	1 378,16
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,29	10,11

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do wodnej sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Rodzaj przyłącza 2xDN [mm]	Stawki opłat netto [zł/mb]
DN 32	108,00
DN 40	115,00
DN 50	118,00
DN 65	128,00
DN 80	139,00

Do stawek opłat netto doliczony będzie podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Sprzedawca nie przewiduje przyłączania odbiorców do ciepłowniczej sieci parowej w okresie obowiązywania taryfy. W przypadku wystąpienia odbiorcy z wnioskiem o przyłączenie do sieci parowej, sprzedawca niezwłocznie wystąpi do Prezesa URE z wnioskiem o zmianę taryfy w zakresie ustalenia stawek opłat za przyłączenie.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

– nielegalnego pobierania ciepła,
– udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

CZŁONEK ZARZĄDU

ANDRZEJ GMUR

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

ZBIGNIEW STAWIŃSKI

1967

OGŁOSZENIE STAROSTY STRZELIŃSKIEGO

z dnia 22 maja 2006 r.

o możliwości zgłaszania kandydatów na członków w celu uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Strzelinie

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) i § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), informuję o możliwości zgłaszania przez organizacje pozarządowe, fundacje i jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie powiatu strzeleńskiego kandydata na członka w celu uzupełnienia składu w Powiatowej Radzie do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Strzelinie.

Pisemne propozycje dotyczące kandydatów zgłaszać należy w Starostwie Powiatowym w Strzelinie ul. Kamienna 10, w pokoju 110 w terminie 30 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ALEKSANDER BEK

1968

Lista biegłych – psychiatrów i psychologów ustanowionych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym w Świdnicy

1. Luiza Kulczycka

psycholog

zam. 57-300 Kłodzko
ul. Armii Krajowej 2/3

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO

JACEK SZERER

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1