

**1857****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

**w sprawie lokalizacji targowiska miejskiego w Jaworze i ustalenia regulaminu korzystania z tego targowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

**§ 1**

Na terenie miasta Jawora wyznacza się na cele targowiska miejskiego zwanego dalej targowiskiem następujące miejsce: – ul. Dąbrowskiego „Podzamcze” w granicach działki nr 761 Obręb Stare Miasto.

**§ 2**

Targowisko miejskie w Jaworze, zwane dalej targowiskiem, administrowane jest przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Jawor.

**§ 3**

Nieruchomość na której zlokalizowane jest targowisko jest własnością Gminy Jawor. Na terenie powyższej nieruchomości znajdują się również obiekty handlowo-usługowe stanowiące własność osób prywatnych.

**§ 4**

Ustala się regulamin korzystania z targowiska o którym mowa w § 1 w brzmieniu:

1. Targowisko czynne jest w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, a w soboty od 6<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. W niedziele oraz w godzinach innych, niż określonych w ust. 1, targowisko może być czynne na wniosek handlowców.
3. Zasady organizacyjne i porządkowe związane z pawilonami handlowymi na targowisku ustala administrator targowiska.
4. Za prawidłowe funkcjonowanie targowiska odpowiedzialny jest administrator ustalony przez Gminę. Administrator jest jednocześnie inkasentem opłaty targowej.
5. Zarządca targowiska miejskiego ma obowiązek:
  - a) utrzymać w czystości teren targowiska miejskiego,
  - b) zapewnić bezpieczeństwo na targowisku miejskim, a w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych udostępnić telefony alarmowe i umożliwić prowadzenie sprawnej akcji ratunkowej,
  - c) organizować techniczną i sanitarną obsługę targowiska miejskiego,
  - d) konserwować i remontować majątek trwały znajdujący się na targowisku miejskim,
  - e) prowadzić targowisko miejskie w sposób nieutrudniający ruchu kołowego i pieszego na jego terenie oraz przyległych bezpośrednio do niego ulic,
  - f) wykonywać inne czynności zalecane przez Burmistrza Miasta Jawora związane z prawidłowym prowadzeniem targowiska miejskiego.
6. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:
  - towarów, których sprzedaż jest zabroniona przez przepisy prawa, a w szczególności:
    - a) środków farmaceutycznych i odurzających,
    - b) napojów alkoholowych,
    - c) nafty, benzyny, spirytusu skażonego i truzyn,
    - d) broni, amunicji oraz materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
    - e) kamieni i metali szlachetnych,
    - f) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
    - g) papierów wartościowych,
  - towarów, na które wymagane jest dodatkowe zezwolenie, a handlujący takiego zezwolenia nie posiada,
  - towarów, których sprzedaż powinna być przeprowadzona w odpowiednich warunkach, a które na targowisku miejskim nie mogą być zapewnione,
  - sprzedaż grzybów regulowana jest odrębnymi przepisami, które administrator targowiska powinien podać do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.
7. Miejsca sprzedaży, z wyłączeniem obiektów stałych, wyznacza administrator targowiska.
8. Miejscem sprzedaży nie może być jezdnia, chodnik, przejście wyznaczone do ruchu, a także przejazd do nieruchomości znajdujących się na targowisku miejskim.
9. Celem zachowania bezpieczeństwa zabrania się wjazdu samochodami na teren targowiska w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. Czas postoju pojazdów dostawczych należy ograniczać do minimum, a sposób parkowania powinien umożliwiać swobodny przejazd innym pojazdom.
10. Zajmowanie miejsca poza terenem działki budowlanej przez właścicieli stałych pawilonów podlega opłacie targowej. Opłacie targowej podlega również handel pod sklepami przez osoby trzecie.
11. Sprzedawane towary winny mieć uwidocznioną dla wszystkich cenę.
12. Na targowisku miejskim zabrania się:
  - prowadzenia gier, zakładów i loterii,
  - sprzedaży towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla

- zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła.
13. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, powinna być wstrzymana przez prowadzącego targowisko, który zobowiązany jest powiadomić:
- Komendę Powiatową Policji w Jaworze,
  - Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworze,
  - Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jaworze.
14. Prowadzący handel na targowisku są zobowiązani do:
- przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewniających właściwą jakość zdrowotną oferowanym środkom spożywczym,
  - utrzymania w czystości miejsca, na którym prowadzony jest handel oraz uporządkowania tego miejsca po zakończeniu sprzedaży,
  - uwidaczniania ceny na towarach wystawionych do sprzedaży w sposób niebudzący wątpliwości,
  - przestrzegania w stosunku do kupującego przepisów rękojmi oraz innych warunków sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176 z późn. zmianami).
  - używania do ważenia i mierzenia towarów jednostek miar obowiązujących w obrocie towarowym, używania narzędzi pomiarowych do ważenia z ważną cechą legalizacyjną.
15. Na Targowisku pobierane są opłaty targowe. Stawki dzienne opłat targowych należy stosować zgodnie z § 1 uchwały nr XXXVI/266/2001 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 24 października 2001 r. w sprawie stawek opłat targowych oraz zasad ich poboru.
16. Opłata targowa pobierana jest przez Administratora za pokwitowaniem, które stanowi bilet opłaty targowej opieczetowany pieczęcią Administratora.
17. Bilety opłaty targowej są drukami ściślego zarachowania.
18. Dowód opłaty targowej handlujący zobowiązany jest posiadać przez cały czas prowadzenia handlu i okazywać na żądanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Jawora oraz innych organów uprawnionych na mocy odpowiednich przepisów prawnych.
19. W stosunku do osób uchylających się od stosowania niniejszego regulaminu stosowane będą sankcje karno-administracyjne wynikające z kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 1971 Nr 12, poz. 114 z późn. zm.) jak również innych właściwych przepisów prawa.
20. Uchwały Rady Miejskiej w Jaworze w sprawie opłat targowych oraz regulamin targowiska winny być umieszczone na tablicy informacyjnej.
21. Wszelkie zażalenia i uwagi na temat działalności targowiska miejskiego należy przekazywać Administratorowi Targowiska.
22. Skargi i uwagi na temat pracy Administratora Targowiska rozpatruje Burmistrz Miasta Jawora.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XV/74/91 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 9 września 1991 r. w sprawie lokalizacji targowisk miejskich w Jaworze i ustalenia regulaminu korzystania z tych targowisk.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

## 1858

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/340/05 z dnia 28 listopada 2005 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
Gminy Miejskiej Oława**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Oławie uchwala:

## § 1

1. W § 2 ust. 1 uchwały skreśla się punkty 3, 4, 6 i 7 oraz dodaje się punkt o treści:

11) bezpośrednim dojściu do nieruchomości – należy przez to rozumieć ciąg pieszy lub pieszo-jezdny łączący wejścia do budynku, w tym do lokali użytkowych, z drogą publiczną.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/313/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 we fragmencie: „oraz dodaje się punkt o treści: 11) bezpośrednim dojściu do nieruchomości – należy przez to rozumieć ciąg pieszy lub pieszo-jezdny łączący wejścia do budynku, w tym do lokali użytkowych, z drogą publiczną”).

2. W § 21 skreśla się pkt 1 oraz zmienia się treść pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

Właściciele psów ras uznanych za agresywne zobowiązani są umieścić tabliczkę z informacją „uwaga pies rasy agresywnej” na drzwiach wejściowych do lokalu mieszkalnego w budynkach wielolokalowych bądź na ogrodzeniu posesji w przypadku utrzymywania psa na nieruchomości jednorodzinnej.

3. Zmienia się treść § 23, który otrzymuje brzmienie:  
Na nieruchomościach jednorodzinnych, wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie większej liczby psów (powyżej 3 sztuk osobników dorosłych) poza budynkiem mieszkalnym, pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów celem

ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi:

- 1) Psy należy przetrzymywać w boksach oddalonych od granicy sąsiednich nieruchomości minimum 20 m oraz szczelnym podłożu, aby niedopuszczać do zanieczyszczania wód gruntowych.
- 2) Utrzymywanie psów na nieruchomości poza budynkiem mieszkalnym nie może stwarzać uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
- 3) Właściciel ma obowiązek zapewnić należyte warunki sanitarno-higieniczne, niedopuszczać do zakłócania spokoju przez psy oraz zapobiegać uciążliwościom zapachowym.

## § 2

Pozostałą treść uchwały pozostawia się bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

## 1859

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy i Miasta Węglińca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Węglińcu uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta w Węglińcu, w następującej treści:

## R O Z D Z I A Ł I

## Postanowienia ogólne

## § 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińca, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

## § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 2) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku, na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/314/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2);
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim 28 lutego 2003 r. (M. P. Nr 11, poz. 159);
- 4) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 5) **odpadach komunalnych drobnych** – rozumie się odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemniki stanowiące wyposażenie nieruchomości;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 7) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 8) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 9) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, tektury, tekstylia, aluminium, stali, opakowania wielomateriałowe, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 12) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 14) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 15) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebawisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 16) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 17) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
- 18) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 19) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
- 20) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 21) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

## R O Z D Z I A Ł II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają na ich terenie utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów komunalnych:
  - a) odpady ulegające biodegradacji:
    - na obszarach wiejskich i w miastach w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu, kompostowane w przydomowych kompostownikach, a w pozostałych przypadkach odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym;
    - w zabudowie wielorodzinnej odbierane na bieżąco;
  - b) odpady opakowaniowe odbierane są:
    - na obszarach wiejskich i w miastach w zabudowie jednorodzinnej w cyklu dwumiesięcznym;
    - w miastach w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco;
    - właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
  - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
    - na obszarach wiejskich i w miastach w zabudowie jednorodzinnej w cyklu dwumiesięcznym;
    - w miastach w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco;
  - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
    - od mieszkańców wsi i miasta w cyklu półrocznym;
  - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów odbierane na indywidualne zgłoszenie;
  - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
    - na obszarach wiejskich i w miastach w zabudowie jednorodzinnej w cyklu dwutygodniowym;
    - w miastach w zabudowie wielorodzinnej w cyklu tygodniowym;
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 8) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 9) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy – błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości;
- 11) usuwanie śniegu, nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 12) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 14) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
  - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - c) regulamin porządkowy,
  - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 15) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 16) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 17) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 18) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
  - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 19) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991);
- 20) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 21) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 22) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

- 23) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 24) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

#### § 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywanie nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych.

### R O Z D Z I A Ł III

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

#### § 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;

- c) worki;
  - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych;
  - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
  - f) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, conajmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
  - g) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 4) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - w zabudowie jednorodzinnej właściciel zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubel/worek bądź przydomowy kompostownik i tam składać;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku uprawnionemu podmiotowi; lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - b) odpady opakowaniowe oraz odpady niebezpieczne:
    - składane są do worków, odrębnych na poszczególne rodzaje opakowań i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym;
    - gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
    - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do wyznaczonych miejsc;
  - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je po wcześniejszym zgłoszeniu przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem;
  - d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- 5) nieruchomość powinna być wyposażona w taką ilość pojemników, które zapewniają gromadzenie wszystkich odpadów komunalnych:
- a) nie mniej jednak niż jeden pojemnik 110 l na gospodarstwo domowe liczące do 4 osób;

- b) w domach wielorodzinnych ilość i pojemność pojemników stanowi wielokrotność pojemników 110 l na każde 4 osoby;
  - c) dla obiektów handlowo-usługowych pojemnik stanowi wielokrotność pojemników w przeliczeniu: jeden pojemnik 110 l na każde 50 m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni.
- 6) Ustala się minimalną ilość gromadzenia odpadów komunalnych drobnych;
- a) dla lokali użytkowych; biura, gabinety itp. – 0,01 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> p.u./m-c,
  - b) dla lokali użytkowych prowadzących działalność prod.-handlową i gastronomię – 0,02 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> p.u./m-c,
  - c) dla mieszkańca 0,055 m<sup>3</sup>/osobę/m-c.

## § 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają mieć kolory przepisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- niebieski: na opakowania z papieru,
  - biały: na opakowania szklane bezbarwne,
  - zielony: na opakowania szklane kolorowe,
  - żółty: na opakowania z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
  - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
  - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;
  - wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3.
- 3) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szaloty przenośne. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalotów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

## § 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, w bezpośredniej bliskości przy wejściu na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem w miejscu dogodnym dla dojazdu samochodu po wcześniejszym zgłoszeniu faktu posiadania tych odpadów;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

## § 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,

- kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

#### R O Z D Z I A Ł IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

#### § 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia nie wykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązków zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/314/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 10);

#### § 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 5 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) w mieście w sezonie letnim – dwa razy w tygodniu;
  - b) w mieście w poza sezonem – raz w tygodniu;
  - c) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
  - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obsza-



rem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

- e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### § 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z umową z podmiotem uprawnionym;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdów podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) odpady opakowaniowe muszą być złożone w odpowiednich workach lub pojemnikach;
- 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 7) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 8) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;
- 9) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;

- 10) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 11) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 13) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

### R O Z D Z I A Ł V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

#### § 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

### R O Z D Z I A Ł VI

**Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

#### § 14

- 1) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane podmiotom od odzysku lub recyklingu;
- 2) gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elek-

- trycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych;
- 4) wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi;
  - 5) masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach;
  - 6) górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane;
  - 7) stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat;
  - 8) stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej; zniżka ta jest uwzględniona w rachunkach wystawionych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

## R O Z D Z I A Ł VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 15

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 16

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - zarejestrowanie w Urzędzie Gminy i Miasta,
  - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
  - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
  - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
  - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie

- władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
    - stały i skuteczny dozór,
    - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
    - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
    - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
    - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
    - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
    - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
  - 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
  - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## R O Z D Z I A Ł VIII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 17

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

czej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
  - 3) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać:
  - 1) przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
  - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## R O Z D Z I A Ł IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

#### § 18

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

#### § 19

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

#### § 20

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### § 21

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## R O Z D Z I A Ł X

### Postanowienia końcowe

#### § 22

1. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeksu wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/314/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

#### § 24

Traci moc uchwała nr 176/XXXVII/04 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.

#### § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MIROSLAW SOCHOŃ*

**1860****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania obiektu użyteczności publicznej o nazwie „Boiska Sportowe ze sztuczną nawierzchnią przy Hali Sportowej w Węglińcu”**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się regulamin użytkowania obiektu publicznego o nazwie „Boiska Sportowe ze sztuczną nawierzchnią przy Hali Sportowej w Węglińcu” w brzmieniu:

**REGULAMIN****Korzystania z zespołu boisk ze sztuczną nawierzchnią przy Hali Sportowej w Węglińcu**

1. Boiska Sportowe ze sztuczną nawierzchnią są własnością Gminy Węglińiec, a zarządzane są przez Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu.
2. Z boisk Sportowych mogą korzystać:
  - grupy szkolne, kluby sportowe, pod opieką osoby prowadzącej zajęcia,
  - grupy instytucjonalne, społeczne pod opieką osoby wskazanej w umowie,
  - inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i warunków z zarządzającym.
3. Grupy korzystające ze sprzętu sportowego, po zajęciach powinny złożyć go w wyznaczonym miejscu.
4. Korzystający z obiektu zobowiązani są do używania strojów sportowych oraz odpowiedniego obuwia sportowego. Wprowadza się bezwzględny zakaz używania obuwia piłkarskiego z kołkami wkręcanymi (metalowymi lub plastikowymi) oraz obuwia biegowego z kołkami.
5. Na obiekcie obowiązuje zakaz poruszania się na rowerach, rolkach, wrotkach i innym podobnym sprzęcie.
6. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu jego urządzeń i sprzętu odpowiadają korzystający, a w przypadku niepełnoletnich ich opiekunowie lub rodzice.
7. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału.
8. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na obiekcie osób nietrzeźwych.

9. Zabrania się wprowadzania psów na teren obiektu.
10. Wszystkich użytkowników boisk obowiązuje ścisłe przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP, oraz zachowanie porządku i czystości na obiekcie sportowym i w jego bezpośrednim otoczeniu.
11. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego REGULAMINU będą usuwane z terenu boisk niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
12. Zarządzający boiskami zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć na obiekcie w celu przeprowadzenia imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych.
13. Osoby korzystające z boisk sportowych zobowiązane są do zapoznania się z powyższym REGULAMINEM i przestrzegania go.
14. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Zarządzającego obiektem:  
Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Węglińcu.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****MIROSLAW SOCHOŃ**

**1861****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania obiektów użyteczności publicznej o nazwie „Plac zabaw”**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 r. Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się regulamin użytkowania obiektów publicznych o nazwie „Plac zabaw” w brzmieniu:

**PLAC ZABAW REGULAMIN**

1. Plac zabaw jest otwarty w godzinach 8<sup>00</sup>–21<sup>00</sup>.
2. Zakazuje się wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie obiektu.
3. Zakazuje się palenia papierosów na terenie obiektu.
4. Zakazuje się wprowadzania psów.
5. Zakazuje się wnoszenia opakowań szklanych.
6. Zakazuje się zaśmiecania obiektu.
7. Zakazuje się wprowadzania rowerów, motorowerów i motocykli.
8. Za dzieci pozostawione na placu zabaw bez opieki odpowiadają rodzice.
9. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają opiekunowie.
10. Skargi, wnioski i uwagi dotyczące obiektu należy zgłaszać do administratora:  
Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Węglińcu.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY***MIROSLAW SOCHOŃ***1862****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węgliniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu ustala, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin wynagradzania w 2006 roku nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węgliniec o treści następującej:

**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węgliniec**

## R o z d z i a ł I

**Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela zwaną dalej „Karta Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węgliniec;
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
- 3) rozporządzeniu – należy rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

2. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

## R o z d z i a ł II

**Dodatek za wysługę lat**

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## R o z d z i a ł III

**Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego**

1. Przy ustalaniu dla nauczyciela zatrudnionego w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez gminę i miasto Węgliniec należy brać pod uwagę:

- udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;

- osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
  - skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
  - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - inicjowanie i prowadzenie nieodpłatnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - skuteczne kierowanie rozwojem zarówno ucznia szczególnie uzdolnionego jak i ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
  - adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
  - posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
- prawidłowość organizacji pracy placówki;
  - tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
  - tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
  - dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
  - prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
  - efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;

- dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
  - sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
  - poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
  - przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
  - podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
  - terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
  - prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
  - skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
  - realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w prowadzonej lokalnej polityce oświatowej.
3. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania wymienionych wyżej warunków, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki, natomiast w stosunku do dyrektora Burmistrz.
  5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.
  6. Przyznany dodatek motywacyjny może być wstrzymany w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające jego wstrzymanie.
  7. Okolicznościami uzasadniającymi wstrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 8, są przypadki:
    - przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
    - ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy;
    - ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela;
    - ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
    - nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
    - nieuzasadnione uchylanie się i niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań;
    - zmiana okoliczności stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego.
  8. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (bez dodatków motywacyjnych dla dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych) ustala się w 2006 roku w wysokości 5% planowanego na 2006 rok funduszu plac nauczycieli.

## R o z d z i a ł IV

**Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1 z zastrzeżeniem ustępu 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą ze szczególnym uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków w jakich funkcjonuje.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk, jak również osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 80% odpowiedniego dodatku dla dyrektora, a dla innych stanowisk kierowniczych w szkole nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego dla dyrektora.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
  - 1) wychowawstwo klasy – od 28 do 41 zł miesięcznie,
  - 2) opiekun stażu – od 25 do 50 zł miesięcznie za każdego podopiecznego,
  - 3) nauczyciel konsultant – od 50 do 100 zł miesięcznie,
  - 4) doradca metodyczny – 150–400 zł miesięcznie.
5. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy powinna być uzależniona od liczebności klasy.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.
7. Dodatki, o których mowa w ust. 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Tabela nr 1

**Tabela dodatków funkcyjnych**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od	Miesięcznie w zł do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	160	500
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	600
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	300	700
4.	Wicedyrektor	160	500
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	50	300
6.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160	500

## R o z d z i a ł V

### Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Nauczycielom i wychowawcom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wyliczonej na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
4. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego, odrębnego programu nauczania przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wyliczonej na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
  - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
  - c) udziałem uczniów w rekolekcjach,
  - d) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowetraktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania.
6. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/315/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 rozdziału VI ust. 4 i 6).

## R o z d z i a ł VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia dodatkowe

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem

## R o z d z i a ł VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród
2. Szczegółowy sposób tworzenia funduszu nagród, podziału środków na nagrody na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów oraz kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała nr 185/XXVIII/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## R o z d z i a ł VIII

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę i miasto Węglińiec przysługuje na-



- uczucielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
- 1) dla 1 osoby – 3%,
  - 2) dla 2 osób – 5%,
  - 3) dla 3 osób – 7%,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 9%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
    - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
    - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
    - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
    - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
    - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
  3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
  4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
  5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
  6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
  7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
  9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
  10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- MIROSLAW SOCHOŃ*

## 1863

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYPÓW ŚLĄSKI

z dnia 16 maja 2006 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr LIX/208/05 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich przyznawania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

## § 1

Uchyła się w całości uchwałę Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr LIX/208/05 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich przyznawania.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

**1864****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 16 maja 2006 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 roku, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

## § 1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim w ramach świadczeń pomocy społecznej zapewnia usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób potrzebujących, zwane dalej usługami.
2. Podstawowym celem pomocy w formie usług jest w szczególności utrzymanie jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

## § 2

1. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej w formie usług składa się do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.
2. Szczegółowy zakres, wymiar, rozkład oraz okres świadczenia usług ustala Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy (uwzględniający stan zdrowia, sprawności psychofizycznej, wiek oraz indywidualne potrzeby, a także możliwości osoby niepełno-

spawnej lub przewlekle chorej) indywidualnie dla każdej osoby zakwalifikowanej do pomocy w tej formie.

## § 3

1. Podstawą ustalenia kosztów usług jest stawka wyjściowa za 1 godzinę usług opiekuńczych – gospodarczych, która wynosi 5 zł (słownie: pięć złotych) oraz 7 zł (słownie: siedem złotych) za 1 godzinę usług opiekuńczych specjalistycznych.
2. Do wnoszenia opłaty za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano te świadczenie lub jej przedstawiciel ustawowy.
3. Opłata za usługi wnoszona jest przez osobę zainteresowaną lub jej przedstawiciela do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – po wykonaniu usług.
4. Odpłatność za usługi ustala się w decyzji, z zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności określona w procentach kosztu 1 godziny usługi	
	usługi opiekuńcze	specjalistyczne usługi opiekuńcze
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101%–125%	5	10
126%–150%	10	15
151%–175%	15	20
176%–200%	20	25
201%–250%	25	50
251%–300%	50	100
powyżej 300%	100	100

## § 4

1. Osoba ponosząca odpłatność za usługi może zostać na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego zwolniona częściowo lub całkowicie z odpłatności w szczególności za względu na:

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce o charakterze opiekuńczym,
- konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
- zdarzenie losowe,
- inne uzasadnione przyczyny.

## § 5

Uchwała niniejsza nie dotyczy specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## § 6

Traci moc uchwała nr LIX/208/05 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śl. z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za

usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

## § 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

## 1865

## UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Prusice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prusice, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

## § 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prusice, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Prusice.

## § 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Prusice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 2).

## § 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

**chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,

**Gminnym Planie Gospodarki Odpadami zwany dalej GPGO** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą nr LV/323/05 z dnia 23 maja 2005 r.

**nieczystości ciekłe** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

**odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

**ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 226, poz. 2008),

**podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

**zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 we fragmentach: „chowu zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania, (...) nieczystości ciekłe – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, (...) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przed-

siębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zbiornikach bezodpływowych rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie”).

## R o z d z i a ł II

## Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

## § 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 3) Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przyległych bezpośrednio do nieruchomości; usuwanie błota i śniegu powinno nastąpić niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 4) Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 5) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. Umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego w przepisach odrębnych;
- 6) Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstających w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 3–6).

## § 5

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do zamieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;

- 4) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) zakopywania odpadów i padłych zwierząt,
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

### R o z d z i a ł III

#### **Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

##### § 6

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

##### § 7

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych i naprawę pojazdów samochodowych związaną z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### R o z d z i a ł IV

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

##### § 8

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:
  - 1) Kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
  - 2) Pojemniki na odpady komunalne lub kontenery typu SM-110, PA-1100, KP-7 lub inne znormalizowane, przystosowane do obsługi przez transport specjalistyczny.
  - 3) Worki wykorzystywane sporadycznie do gromadzenia większej ilości odpadów komunalnych.
  - 4) Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury, wielomateriałowych o pojemności od 0,8 m<sup>3</sup> do 1,5 m<sup>3</sup>.
2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności uwzględniającej wskaźniki określone w GPGO (wskazane poniżej) w odniesieniu do częstotliwości opróżniania pojemników w terminach ustalonych przez podmiot uprawniony.

3. Zgodnie z GPGO mieszkańiec Gminy wytwarza 150 kg/rok odpadów. Z tego wynika że w ciągu roku **mieszkaniec Gminy** wytwarza 1 m<sup>3</sup>/rok odpadów, czyli **19,23 l/tyg.**
4. Dopuszcza się zastosowanie mniejszej ilości pojemników, tylko pod warunkiem, że właściciel nieruchomości prowadzi selektywną zbiórkę odpadów, co zostanie zapisane w umowie na odbiór odpadów komunalnych z podmiotami uprawnionymi.
5. Właściciel nieruchomości z terenu miasta Prusice i wsi, w którym zostały ustawione specjalne pojemniki do selektywnej zbiórki lub dostarczone worki, zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
  - 1) Szkła opakowaniowego,
  - 2) Makulatury,
  - 3) Tworzyw sztucznych.
6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości w zakresie gospodarki ściekami przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

##### § 9

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności wejścia na teren nieruchomości. Gdy nie jest to możliwe należy wystawić pojemniki w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.
  2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżniania.
  3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym. Również na terenie bezpośrednio przyległym wokół pojemników na odpady należy utrzymywać czystość i porządek.
  4. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione, w terminie uzgodnionych z przedsiębiorcą, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
  5. Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców wyposażone w kosze uliczne.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 pkt 5).

##### § 10

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji żrących, toksycznych, wybuchowych, przeterminowanych leków,

- zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.
- Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
  - Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych w obrębie nieruchomości, w warunkach nieuciążliwych dla sąsiadów.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 pkt 1–3).
  - Do pojemników lub worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
    - Opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
    - Kalkę techniczną,
    - Prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
  - Do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
    - Ceramikę (porcelana, naczynia, talerze, doniczki),
    - Lustra,
    - Szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne,
    - Szkoło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
    - Szyby samochodowe.
  - Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
    - Tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego,
    - Opakowania i butelki po olejach, smarach oraz pojemniki i puszki po farbach i lakierach.

#### R o z d z i a ł V

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

##### § 11

- Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
- Właściciele nieruchomości są zobowiązani do podania, w celu przygotowania treści umowy, upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i przyczynach.
- Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zdeklarowania się czy będą segregować odpady oraz czy odpady kuchenne będą kompostować w przydomowych kompostowniach.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 pkt 2–4).
- Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemnik.
- Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

- Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiornika bezodpływowego. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany zachowywać przez okres 3 lat.

##### § 12

- Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony, jednak nie rzadziej niż:
  - Przynajmniej raz na dwa tygodnie z terenu miasta Prusice,
  - Przynajmniej raz w miesiącu z terenu wsi.
- Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością, która uniemożliwi przepiętlenie się zbiornika.
- Organizatorzy imprez masowych lub innych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### R o z d z i a ł VI

#### **Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

##### § 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- Do 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
  - Do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
  - Do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 25% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- wszelkie stopnie redukcji liczone są w stosunku do 1995 roku.

##### § 14

Zgodnie z zapisami Krajowego Programu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w GPGO.

#### R o z d z i a ł VII

#### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

##### § 15

- Objęcie zorganizowaną zbiórką odpadów wszystkich mieszkańców miasta i 95% mieszkańców Gminy Prusice.

2. Osiągnięcie w roku 2007 zakładanych limitów odzysku i recyklingu poszczególnych odpadów opakowaniowych:
  - opakowania z papieru i tektury 48%,
  - opakowania ze szkła 40%,
  - opakowania z tworzyw sztucznych 25%,
  - opakowania wielomateriałowe 25%.
3. Wprowadzenie selektywnej zbiórki i kompostowania indywidualnego odpadów ulegających biodegradacji.

## R o z d z i a ł VIII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 16

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

#### § 17

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) Zarejestrowanie w Urzędzie Miasta i Gminy Prusice w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.
- 2) Prowadzenie psa na uwięzi, a w przypadku ras uznanych za agresywne również w kagańcu.
- 3) Systematyczne szczepienie przeciw wściekliznie psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.
- 4) Uzyskanie zezwolenia Burmistrza miasta i Gminy Prusice na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu psów uznanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 pkt 1, 3 i 4).

- 5) Niewyprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
- 6) Zwolnienie psów z uwięzi jest dopuszczalne wyłącznie na terenach odosobnionych, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów uznanych za agresywne.
- 7) Zwolnienie ze smyczy psa na terenie nieruchomości jest dopuszczalne w sytuacji gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa, odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

## R o z d z i a ł IX

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 18

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) Wszelkie uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zobowiązani są przestrzegać zapisy § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) Gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
  - 3) Przeprowadzić deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią,
  - 4) Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odpowiedniej odległości, tak aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## R o z d z i a ł X

### **Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

#### § 19

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenach nieruchomości.

#### § 20

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

#### § 21

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### § 22

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## R o z d z i a ł X I

## § 24

**Postanowienia końcowe**

## § 23

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z póź. zm.).
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
3. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/06 z dnia 29 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 pkt 2 i 3).

Traci moc uchwała Rady Gminy Prusice Nr XXXVII/343/97 z dnia 19 czerwca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

## § 25

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

**1866****UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 5 kwietnia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Dzierżoniów – obręb Włóki**

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 ze zmianami), art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 15, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XV/155/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części gminy obejmującej wsie: Książnica, Kiełczyn, Jędrzejowice, Tuszyn i Włóki Rada Gminy Dzierżoniów, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów”, uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części gminy Dzierżoniów – obręb Włóki i przyjmuje ustalenia zawarte w uchwale jako przepisy prawa miejscowego

## R o z d z i a ł I

## § 2

**Przepisy ogólne**

## § 1

Niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto obszar Gminy Dzierżoniów w granicach obrębu geodezyjnego wsi Włóki, z wyłączeniem obszarów objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego:

1. Uchwała nr XLIV/429/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 9 września 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Włóki (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 229, poz. 3155).
2. Uchwała Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 lipca 2001 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2001 roku Nr 124, poz. 1601), które to plany zachowują swoją moc prawną.

1. Integralną część niniejszej uchwały stanowią:

- 1) ustalenia części tekstowej zawarte w rozdziałach:

- I. – Przepisy ogólne;
- II. – Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem;
- III. – Przepisy dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
- IV. – Przepisy końcowe;

- 2) rysunek planu składający się z dwóch części:

- a) część zainwestowana wsi – w skali 1:2000 – załącznik nr 1 i nr 3,
- b) część obrębu, na którą składają się kompleksy rolno-leśne wyłączone z zainwestowania – w skali 1:5000 – załącznik nr 2,

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu – załącznik nr 4,



- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania – załącznik nr 5.

### § 3

Ustaleniami obowiązującymi na rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:

granice obszaru objętego planem;

granice części obszaru, dla których obowiązują różne skale opracowania;

linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania;

nieprzekraczalne linie zabudowy;

symbole identyfikujące tereny, złożone z:

a) oznaczenia literowego:

- US – zabudowa usług sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą,
- AG – teren aktywności gospodarczej,
- RU – zabudowa usługowa związana z rolnictwem z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej,
- MNr – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa z zielenią towarzyszącą,
- RMe – tereny produkcji rolnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej o charakterze ekstensywnym,
- R – tereny użytków rolnych bez zabudowy,
- W – tereny wód powierzchniowych,
- ZE – tereny użytków ekologicznych bez zabudowy,
- IK – tereny infrastruktury technicznej,
- KDZ – tereny dróg publicznych – zbiorczej,
- KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych,
- KDD – tereny dróg publicznych – dojazdowych,
- KDW – tereny dróg wewnętrznych – dojazdowych,

b) oznaczenia liczbowego,

c) dla terenów oznaczonych jednocześnie dwoma symbolami literowymi ustala się możliwość występowania określonych funkcji łącznie, bez określania wzajemnych proporcji.

Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią jego ustaleń i mają charakter informacyjny:

- 1) treść podkładu mapowego;
- 2) obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) granice strefy ochrony stanowisk archeologicznych;
- 4) numery dróg publicznych.

### § 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **przepisach szczególnych i odrębnych** – rozumie się przez to obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 2) **rysunku planu** – rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 4) **obszarze** – rozumie się przez to obszar objęty planem;

5) **przeznaczeniu podstawowym** – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;

6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;

7) **usługach i działalności gospodarczej** – rozumie się przez to w szczególności usługi obsługi rolnictwa, agroturystykę i inne z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła produkcyjnego i usługowego, turystyki i rekreacji, składy i magazyny oraz inną działalność o zbliżonym charakterze;

8) **uciążliwości dla środowiska** – rozumie się przez to zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, zapachy, zanieczyszczenie powietrza, wód i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia jego stanu, w rozumieniu przepisów szczególnych;

9) **usługach nieuciążliwych** – rozumie się przez to usługi niepowodujące szkodliwości i uciążliwości dla użytkowników sąsiednich terenów i niezaliczone według przepisów szczególnych do przedsięwzięć „mogących znacząco oddziaływać na środowisko”;

10) **tytule prawnym** – rozumie się przez to prawo własności, użytkowania wieczystego, zarządu, prawo do dysponowania terenem oraz inne prawa wynikające z umów cywilnoprawnych;

11) **drogach wewnętrznych** – rozumie się przez to istniejące i projektowane drogi niezaliczone do dróg publicznych wydzielone lub niewydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów oraz terenów rolnych i leśnych. W stosunku do nich nie występuje konieczność przejęcia przez Gminę, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;

12) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej;

13) **powierzchni zabudowy** – rozumie się przez to sumę powierzchni kondygnacji parteru budynków znajdujących się na działce, liczoną po zewnętrznym obrysie murów poszczególnych obiektów.

14) **koncepcji funkcjonalno-przestrzennej** – należy przez to rozumieć opracowanie dotyczące terenu lub jego części, zawierające proponowany podział nieruchomości, uwzględniające wszystkie uwarunkowania wynikające z planu miejscowego oraz przepisów szczególnych, sporządzone dla obszaru analizowanego wyznaczonego wg przepisów wykonawczych do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi lub rozumieniem potocznym.

## R o z d z i a ł II

**Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem**

## § 5

**Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu**

Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz granicami opracowania i oznaczone symbolami, których funkcje określono poniżej:

- US – zabudowa usług sportu i rekreacji z zielenią towarzyszącą
- AG – teren aktywności gospodarczej
- RU – zabudowa usługowa związana z rolnictwem, z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej
- MNr – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa z zielenią towarzyszącą
- RMe – tereny produkcji rolnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej o charakterze ekstensywnym
- R – tereny użytków rolnych bez zabudowy
- W – tereny wód powierzchniowych
- ZE – tereny użytków naturalnych bez zabudowy
- KDZ – tereny dróg publicznych – zbiorczej
- KDL – tereny dróg publicznych – lokalnych
- KDD – tereny dróg publicznych – dojazdowych
- KDW – tereny dróg wewnętrznych – dojazdowych
- IK – tereny infrastruktury technicznej

Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter do ukośnika, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne, bądź alternatywne, określone zestawem liter po ukośniku oraz warunki ich dopuszczenia ustalone w dalszej części niniejszej uchwały.

**Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy**

## § 6

W celu zachowania ładu przestrzennego, a w szczególności utrzymania charakteru zabudowy wiejskich zespołów osadniczych ustala się zasady kształtowania zabudowy obowiązujące na całym obszarze opracowania:

1. Obiekty budowlane mogą być realizowane wyłącznie na terenach przeznaczonych na ten cel w niniejszym planie, z zachowaniem określonego w rozdziale III przeznaczenia i warunków zabudowy.
2. W obrębie terenów otwartych (tereny użytków rolnych „R” oraz użytków naturalnych „ZE”) dopuszcza się jedynie:
  - 1) lokalizację niezbędnych obiektów związanych z infrastrukturą techniczną publiczną.
3. Grunty rolne w obrębie terenów przeznaczonych dla zabudowy i innych nierolniczych form użytkowania określonych w rozdziale III, do czasu rozpoczęcia inwestycji, powinny być wykorzystane dla produkcji rolnej.
4. Usytuowanie budynków lokalizowanych w obrębie grup istniejącej zabudowy lub w ich sąsiedztwie winno nawiązywać do formy dominującej, a w szczególności uwzględniać przeważający kąt

położenia w stosunku do dróg publicznych i zachowanie linii zabudowy (w przypadkach pozwalających na jej ustalenie).

5. W obrębie terenów niezabudowanych zaleca się sytuowanie budynków równolegle do dróg publicznych, z uwzględnieniem warunków właściwego (korzystnego) naświetlenia pomieszczeń oraz nasłonecznienia działek.
6. Sposób usytuowania projektowanych budynków winien uwzględniać:
  - 1) utrzymanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg publicznych, określonych dla poszczególnych kategorii dróg w § 8, z wyjątkiem nieruchomości, co do których została wydana prawomocna decyzja o warunkach zabudowy ustalająca inne niż określone odległości i niesprzeczna z pozostałymi ustaleniami planu miejscowego;
  - 2) zapewnienie dostępu do światła, dostępu do dróg publicznych, dostępu do wody pitnej oraz innych niezbędnych przyłączy infrastruktury technicznej dla istniejących i projektowanych budynków przeznaczonych na pobyt ludzi na sąsiednich działkach;
  - 3) wymogi wynikające z przepisów szczególnych i odrębnych dotyczące sytuowania budynków w stosunku do granic działki i sąsiedniej zabudowy.
7. Podstawową formą zabudowy na terenach MNr, RMe oraz RU winny być – bez względu na przeznaczenie – budynki wolno stojące, jednokondygnacyjne, z poddaszem użytkowym, z możliwością podpiwniczenia. Dopuszcza się łączenie budynków mieszkalnych z gospodarczymi i usługowymi, a w uzasadnionych przypadkach (forma i wielkość działek) stosowanie zabudowy bliźniaczej. Preferuje się nadawanie budynkom rzutu zgodnego z tradycją historyczną – wydłużonego prostokąta. Na terenach AG dopuszcza się formy i technologie odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych obiektów.
8. Gabaryty, forma architektoniczna budynków i pozostałych elementów zagospodarowania (mała architektura, ogrodzenia, zieleń) powinny być kształtowane w sposób nawiązujący harmonijnie do cech lokalnego krajobrazu i sąsiadującej zabudowy z uwzględnieniem położenia i ekspozycji. Dla zapewnienia ciągłości kulturowej zaleca się stosowanie form nawiązujących do tradycji budownictwa regionu – tzw. stylu sudeckiego, poprzez sytuację, skalę, bryłę, podziały architektoniczne, proporcję powierzchni murów i otworów oraz nawiązanie formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Preferuje się rozplanowanie zagród wielobudynkowych zgodnie z tradycją historyczną – na planie czworoboku.
9. Wymagana forma dachu:
  - 1) dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej – dwuspadowy symetryczny o jednakowym nachyleniu głównych połaci 36°–45°, lub wielospadowy symetryczny o nachyleniu połaci min. 40°, z wysuniętymi okapami, z możliwością doświetlenia poprzez realizację lukarn, świetlików lub okien dachowych, zadaszeń nad wejściami, naczółków itp.;

- 2) dla budynków gospodarczych i garaży – forma dachu dostosowana do dachu budynku mieszkalnego, dachy dwuspadowe symetryczne lub wielospadowe o jednakowym nachyleniu połąci 20°–45°, z wysuniętymi okapami, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dachy jednospadowe;
  - 3) dla budynków produkcyjnych i magazynowych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połąci 15°–30°, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dachy płaskie.
  - 4) dla wszystkich obiektów usytuowanych na działce obowiązuje ten sam kąt nachylenia połąci oraz materiał pokryciowy,
  - 5) wymaganym pokryciem dachu dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej jest dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne, w naturalnym ceglastym kolorze, dopuszcza się także gont i łupek naturalny. Wymóg nie dotyczy obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków, dla których ustalenia zmienić może WUOZ.
10. Wysokość liczona od poziomu terenu do kalenicy w osi ściany szczytowej, przy zachowaniu wymagań dotyczących ochrony interesów osób trzecich w zakresie dostępu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, powinna wynosić:
- 1) dla nowej zabudowy:
    - a) dla budynków mieszkalnych – do 12 metrów,
    - b) dla budynków mieszkalno-usługowych i usługowych – do 12 metrów,
    - c) dla budynków rekreacji indywidualnej – do 8 metrów,
    - d) dla budynków produkcyjnych i magazynowych – do 12 metrów, wyjątkowo względy technologiczne mogą uzasadnić konieczność dopuszczenia do realizacji obiektów wyższych, ale nie mogą przekroczyć 15 metrów.
    - e) dla budynków gospodarczych – do 9 metrów,
    - f) dla garaży – do 6 metrów,
  - 2) przy nadbudowie lub przebudowie obiektów istniejących należy zachować wysokości określone w pkt 1 z dopuszczeniem ich zwiększenia o maksymalnie 15%.
11. Zaleca się stosowanie naturalnych materiałów elewacyjnych (drewno, kamień, cegła ceramiczna, tynk szlachetny).
12. W zabudowie mieszkaniowej wprowadza się zakaz stosowania: blach, siddingu, płyt warstwowych (tzw. „obornickich”) oraz innych z tworzyw sztucznych, jako materiału wykończeniowego ścian.
13. Wprowadza się zakaz stosowania od strony terenów publicznych ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza podmurówkami lub słupkami o prostych formach.

## § 7

W celu racjonalnego zagospodarowania i wykorzystania terenów ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

1. Powierzchnia zabudowy wraz z terenem trwale utwardzonym na terenach oznaczonych symbolem MNr oraz RU nie może przekraczać:
  - 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 30% powierzchni nieruchomości,
  - 2) dla zabudowy zagrodowej – 60% powierzchni nieruchomości,
  - 3) dla zabudowy usługowej – 70% powierzchni nieruchomości.W przypadku przekroczenia tego procentu w zabudowie istniejącej wprowadza się zakaz rozbudowy i budowy nowych obiektów kubaturowych.
2. Powierzchnia biologicznie czynna na terenach oznaczonych symbolem MNr i RU winna wynosić:
  - 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – co najmniej 60% powierzchni działki,
  - 2) na terenach zabudowy zagrodowej – co najmniej 30% powierzchni nieruchomości,
  - 3) na terenach zabudowy usługowej – co najmniej 15% powierzchni nieruchomości.
3. Powierzchnia zabudowy wraz z terenem trwale utwardzonym na terenach oznaczonych symbolem RMe nie może przekraczać:
  - 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 15% powierzchni nieruchomości
  - 2) dla zabudowy zagrodowej – 30% powierzchni nieruchomościW przypadku przekroczenia tego procentu w zabudowie istniejącej wprowadza się zakaz rozbudowy i budowy nowych obiektów kubaturowych.
4. Powierzchnia biologicznie czynna na terenach oznaczonych symbolem RMe, wykorzystywana na cele rolnicze i ogrodnicze winna wynosić:
  - 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – co najmniej 80% powierzchni działki;
  - 2) na terenach zabudowy zagrodowej – co najmniej 60% powierzchni nieruchomości.
5. Powierzchnia zabudowy wraz z terenem trwale utwardzonym na terenach oznaczonych symbolem AG nie może przekraczać:
  - 1) dla zabudowy przemysłowej – 80% powierzchni nieruchomości.
6. Powierzchnia biologicznie czynna na terenach oznaczonych symbolem AG winna wynosić:
  - 1) na działkach zabudowy mieszkaniowej towarzyszącej – co najmniej 50% powierzchni działki;
  - 2) na pozostałych obszarach – co najmniej 20% powierzchni działki.

## § 8

1. W celu utrzymania uporządkowanych linii zabudowy ustala się następujące odległości dla lokalizacji obiektów:
  - 1) przy drogach KDZ – minimum 12 metrów od krawędzi jezdni;
  - 2) przy drogach KDL – minimum 10 metrów od krawędzi jezdni;
  - 3) przy drogach KDD – minimum 10 metrów od krawędzi jezdni;
  - 4) przy drogach KDW – minimum 12 metrów od osi jezdni.
2. W przypadku uzupełniania zabudowy, w terenach zainwestowanych – lukach budowlanych, można nawiązać do istniejącej linii zabudowy, przekraczając wyznaczone na rysunku planu linie zabudowy, wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

**Warunki zagospodarowania terenów dotyczące  
ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego  
i krajobrazu**

## § 10

## § 9

W celu zachowania wymogów ochrony środowiska przy wszelkich działaniach inwestycyjnych oraz innych, związanych ze zmianą funkcji i sposobu użytkowania terenów lub obiektów, nakazuje się przestrzeganie zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych, a ponadto ustala się:

1. Zakaz lokalizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej na terenach stanowiących kompleksy rolniczej przestrzeni produkcyjnej oraz użytków naturalnych oznaczonych na rysunku planu odpowiednio: R oraz ZE,
2. Zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zaliczonych według przepisów szczególnych do grupy „wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko”, z wyjątkiem obiektów i urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolem AG,
3. Lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany, dopuszcza się na zasadach określonych w raporcie i przyjętych przez jednostki uzgadniające.
4. Dopuszcza się wyłącznie prowadzenie takiej działalności gospodarczej, której uciążliwość dla środowiska powodowana przez hałas oraz zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby (w stopniu przekraczającym dopuszczalny poziom określony w przepisach szczególnych dla poszczególnych rodzajów zabudowy) nie przekroczy granic terenu, do którego prowadzący ją posiada tytuł prawny.
5. Zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych oraz wód deszczowych w sposób pogarszający stan gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
6. Nakaz wyposażenia terenów przeznaczonych dla zabudowy w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla odprowadzania lub gromadzenia ścieków oraz ich oczyszczania.
7. Nakaz podczyszczenia – przed odprowadzeniem do odbiornika – wód opadowych i roztopowych zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. Nakaz odbioru i gromadzenia odpadów w systemie zorganizowanym, przy stosowaniu na całym obszarze jednolitych zasad – zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach – w tym obowiązkiem wstępnej segregacji.
9. Nakaz likwidacji wszystkich „dzikich” wysypisk.
10. Zakaz stosowania zasiarczonych paliw stałych dla zaopatrzenia w ciepło obiektów realizowanych; w obiektach istniejących zaleca się sukcesywną wymianę urządzeń grzewczych na systemy wykorzystujące czyste ekologicznie nośniki energii.
11. Nakaz utrzymywania i konserwacji istniejącej sieci drenarskiej.
12. Nakaz utrzymywania i modernizacji systemu rowów melioracji szczegółowych, dopuszczalność ich rozbudowy, przebudowy, lokalizacji nowych przepustów zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Dla zachowania równowagi przyrodniczej i walorów naturalnych krajobrazu ustala się:

1. Nakaz utrzymania i ochrony zespołów zieleni naturalnej i półnaturalnej:
  - 1) zadrzewień i zalesień oznaczonych w ewidencji gruntów jako „Lz” i „Ls” (w tym enklaw w obrębie terenów przeznaczonych dla zabudowy);
  - 2) spełniających funkcje przeciwoerozyjne (zadrzewienia i zakrzewienia porastające jary, wąwozy i skarpy oraz zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne);
  - 3) stanowiących biologiczną strefę ochronną cieków (przylegające do wód powierzchniowych tereny z trwałą runią łąkową oraz kępami drzew i krzewów), oznaczonych na rysunku planu symbolami ZE;
  - 4) zieleni wysokiej i niskiej w obrębie terenów usług publicznych, terenów sportowych, osiedli mieszkaniowych i placów;
  - 5) pojedynczych drzew – a zwłaszcza starodrzewu w liniach rozgraniczających dróg (tzw. alei), za wyjątkiem niezbędnych cięć pielęgnacyjnych oraz likwidacji tych, które kolidują z realizowanymi inwestycjami drogowymi.
2. Zakaz budowy nowych obiektów kubaturowych poza terenami przeznaczonymi w planie na cele inwestycyjne.
3. Obowiązek zachowania w odpowiednich proporcjach „powierzchni biologicznie czynnych” w obrębie terenów przeznaczonych dla zabudowy (jak § 7 ust. 2). Dla terenów oznaczonych symbolem AG powierzchnię niezainwestowaną należy przeznaczyć na cele zorganizowanej zieleni wielopiętrowej, z przewagą gatunków zimozielonych, tworzącą naturalną izolację.
4. Przy utwardzaniu dojazdów i dojazdów (poza drogami publicznymi) zaleca się stosowanie elementów drobnowymiarowych, z preferencją dla materiałów naturalnych oraz innych ażurowych.
5. Dla zwiększenia retencyjności wodnej obszaru zaleca się budowę powierzchniowych lub podziemnych zbiorników wody opadowej, wykorzystywanej do celów gospodarczych. Zbiorniki otwarte należy zabezpieczyć przed wylęgnięciem komarów.

**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków  
oraz dóbr kultury współczesnej**

## § 11

1. W celu zachowania i ochrony istniejącej w obszarze substancji zabytkowej przyjmuje się – stosownie do przepisów szczególnych – ochronę dóbr kultury.
2. Częściowej ochronie podlegają obiekty wyszczególnione w gminnej ewidencji obiektów zabytkowych prowadzonej przez Wójta Gminy.
3. Ochronie podlegają stanowiska archeologiczne na terenie obrębu Włóki, oznaczone na rysunku planu:
  - 1) strefa ochrony konserwatorskiej stanowiska określona została obszarem o promieniu 40 metrów, licząc od centrum stanowiska;
  - 2) w granicach strefy podejmowanie działań zmierzających do zmiany dotychczasowego zagospodarowania lub prowadzenia na jej obszarze prac ziemnych lub budowlanych może być do-

- puszczone jedynie w szczególnych przypadkach, po uprzednim przebadaniu stanowiska metodami wykopaliskowymi, na koszt inwestora, stosownie do przepisów szczególnych;
- 3) działalność inwestycyjna jak melioracje, gazyfikacja, prace wodno-kanalizacyjne, energetyczne, teletechniczne oraz budowlane w granicach stanowiska – może być dopuszczona wyłącznie po uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  4. Przyjmuje się następujące zasady ochrony pojedynczych obiektów architektury, małej architektury i budownictwa:
    - 1) obowiązuje utrzymanie obiektów w historycznej formie;
    - 2) restauracja i modernizacja techniczna winna polegać na dostosowaniu współczesnej funkcji do wartości zabytkowej;
    - 3) ochronie podlega starodrzew usytuowany przy obiektach.
  5. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne dotyczące obiektów i terenów określonych w ust. 2 i 3 wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
  6. Rozbiórka wymienionych w ust. 2 obiektów może być przeprowadzona w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii konserwatorskiej i wykonaniu, na koszt inwestora dokumentacji inwentaryzacyjnej (pomiarowo-fotograficznej), a w razie stwierdzenia takiej potrzeby, również orzeczenia o stanie technicznym.

#### **Zasady i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie oraz zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, wynikające z przepisów odrębnych**

##### § 12

1. W celu zachowania warunków ochrony wód oraz umożliwienia dostępu do wody i prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych ustala się:
  - 1) Preferowane formy użytkowania gruntów w ramach obszarów ZE: las łęgowy, zieleń niska nieurządzona, łąki i pastwiska, naturalne zakrzewienia, itp.
  - 2) Wyklucza się możliwość lokalizacji obiektów budowlanych na skarpach bezpośrednio opadających do potoków.
  - 3) Na terenach zabudowy sąsiadujących z powierzchniowymi wodami płynącymi należy każdorazowo lokalizację obiektu budowlanego uzgodnić z administratorem cieku.
  - 4) Ogrodzenia mogą być realizowane, co najmniej w odległości 1,5 metra od górnej krawędzi skarpy brzegowej cieku.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika istniejących obiektów w strefie potencjalnego zalewu wód powodziowych należy:
  - 1) ograniczyć możliwość rozbudowy obiektów w poziomie,
  - 2) nowe obiekty mieszkalne i gospodarcze należy projektować bez podpiwniczenia, a poziom posadzki przyziemia przyjąć co najmniej 60 cm powyżej istniejącego poziomu terenu.
  - 3) zakazać lokalizowania w tej strefie zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni

ścieków, płyt gnojowych i zbiorników na odcieki.

3. W celu zachowania wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:
  - 1) Dla wszystkich budynków zapewnić możliwość dojazdu o każdej porze roku poprzez drogi i dojazdy niewydzielone o parametrach spełniających wymagania określone przepisami szczególnymi, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe (szerokość pasa dojazdu pieszo-jezdnego nie może być mniejsza niż 4,5 m, w tym szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 3 metry).
  - 2) Zapewnić źródła przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
4. W celu zapewnienia właściwych warunków ochrony przed hałasem, wyróżnia się tereny, zaliczone do poszczególnych rodzajów dopuszczalnego poziomu hałasu, określonych w przepisach szczególnych:
  - 1) tereny dopuszczające zabudowę mieszkaniową oznaczone w planie symbolami MNr, RMe
  - 2) na obszarach sąsiadujących z terenami (obiektami) wymienionymi w pkt 1) wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących spowodować przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego w przepisach szczególnych. W przypadku obiektów istniejących, o przekroczonym dopuszczalnym poziomie hałasu, należy opracować program działań, których celem jest dostosowanie poziomu hałasu do dopuszczalnego.
5. W celu ochrony przed promieniowaniem elektromagnetycznym ustala się strefy techniczne napowietrznych linii elektroenergetycznych wysokich i średnich napięć:
  - 1) 30 metrów wzdłuż linii 110 kV (po 15 m od osi linii);
  - 2) 20 metrów wzdłuż linii 20 kV (po 10 m od osi linii);
  - 3) 6 metrów wzdłuż linii niskiego napięcia (po 3 m od osi linii).

#### **Ustalenia dotyczące sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

##### § 13

1. W pasach linii rozgraniczających dróg publicznych dopuszcza się użytkowanie terenów na dotychczasowych zasadach, bez możliwości wprowadzania nowej zabudowy,
2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w przyszłości wykorzystane na cele modernizacji drogi do wymaganych parametrów, stosownie do zamierzeń zarządcy.

#### **Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane lub ich scalania**

##### § 14

Ustala się zasady i warunki wiążące przy podziale gruntów na tereny i działki budowlane lub scalania działek:

1. Powierzchnia terenów lub działek dla projektowanych usług i urządzeń infrastruktury technicznej powinna być dostosowana do założonego programu

- użytkowego (z uwzględnieniem powierzchni dla obiektów i urządzeń towarzyszących – w tym parkingów) z zachowaniem wymogów określających maksymalną powierzchnię zabudowy oraz biologicznie czynną określone w § 7.
2. Tereny i poszczególne działki muszą mieć zapewnione dojeżdżanie i całoroczny dojazd od dróg i ulic publicznych bezpośrednio lub poprzez wydzielenie wewnętrznych dróg dojazdowych o min. szerokości 6,0 metrów w liniach rozgraniczających lub po ustalonych i zapisanych w odpowiedniej księdze wieczystej – pasach służebności drogowej o min. szerokości 4,5 m. Dla zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej oprócz ww. służebności drogowej, każda działka budowlana powinna posiadać tzw. służebności przejścia z siecią niezbędną publicznej infrastruktury technicznej.
  3. Przy lokalizacji nowych inwestycji oraz podziale gruntów (także po scaleniu lub włączeniu do sąsiedniej nieruchomości) na działki budowlane dla różnych form zabudowy mieszkalnej i usługowej należy stosować następujące minimalne powierzchnie i szerokości frontów działek:
    - 1) na terenach oznaczonych symbolem MNr i RU:
      - a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1200 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki – 25 metrów;
      - b) dla zabudowy mieszkalno-usługowej – 2000 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki – 30 metrów;
      - c) dla zabudowy zagrodowej – 2000 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki – 30 metrów.
      - d) dla zabudowy usługowej – nie ustala się, po spełnieniu war. ust. 1 z wyjątkiem zabudowy plombowej na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, która może być lokalizowana na mniejszych działkach, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego,
    - 2) na terenach oznaczonych symbolem RMe:
      - a) dla zabudowy zagrodowej – 5000 m<sup>2</sup>, szerokość frontu – min 40 m;
      - b) dla zabudowy jednorodzinnej ekstensywnej – 3500 m<sup>2</sup>, szerokość frontu – min 30 m;
  4. Podstawowy kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego dróg publicznych winien wynosić – 90°; w przypadku podziałów dokonanych w obrębie grup istniejących działek o innym kącie dominującym – kąt należy odpowiednio dostosować. Narożniki wydzielanych działek leżących na skrzyżowaniach dróg należy ściąć zgodnie z przepisami odrębnymi dla zapewnienia tzw. trójkątów widoczności.
  5. Projekty podziału terenów położonych przy drogach publicznych powinny być zaopiniowane przez właściwego zarządcę drogi.
  6. Projekty podziału wymagające na podstawie przepisów odrębnych zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, należy uznać za zgodne z tym planem, jeśli uwzględniają przynajmniej linie rozgraniczające pasy dróg, cieków wodnych i infrastruktury technicznej wyznaczone w rysunku planu oraz odpowiadają określonym w planie cechom i parametrom. Oznacza to np., że jeśli jedna część działki objęta podziałem znajduje się w terenie przeznaczonym pod zabudowę a druga część

w pasie drogi, to podział jest zgodny z planem, jeśli przewiduje wydzielenie działki budowlanej od działki przeznaczonej pod poszerzenie pasa drogowego.

7. Na terenach RMe podziały nieruchomości dla celów inwestycyjnych wymagają uprzedniego opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej sporządzonej przez osobę wpisaną na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów,
8. Nie zezwala się na realizację jednej inwestycji na więcej niż jednej działce, w tym celu należy przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę dokonać scalenia nieruchomości,

#### **Zasady obsługi obszaru w zakresie komunikacji oraz modernizacji, rozbudowy i budowy dróg**

##### § 15

1. Obszar planu obsługiwany będzie przez określony w planie system dróg publicznych i ulic uzupełniony przez ogólnie dostępne drogi i ulice wewnętrzne (niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych).
2. Droga powiatowa w ciągu drogi Nr 3009D, kategorii zbiorczej Z zachowuje wielofunkcyjny charakter, realizując równocześnie powiązania zewnętrzne i wewnętrzne – przy ograniczeniu ilości zjazdów do niezbędnych.
3. Drogi i ulice gminne kategorii L i D (lokalnej i dojazdowej) obsługują połączenia lokalne.
4. Parametry techniczne dróg publicznych i ulic winny być sukcesywnie dostosowane do określonych w obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych – z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych, na odcinkach przebiegających w obszarach istniejącej zabudowy. Podstawowe parametry poszczególnych dróg określono w § 26.
5. W obrębie terenów przeznaczonych pod zabudowę układ może być, stosownie do potrzeb, uzupełniony o odcinki dróg i dojazdów niewydzielonych.
6. Dla terenów oznaczonych w rysunku planu symbolem AG ustala się dostęp do dróg publicznych pośredni, poprzez drogi wewnętrzne do drogi powiatowej nr 3019D.
7. W obrębie działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, usługi i działalność produkcyjną należy zapewnić odpowiednią do potrzeb, ilość miejsc parkingowych.
8. Kompleksy rolniczej przestrzeni produkcyjnej oraz tereny zainwestowania należy wyposażyć w niezbędną sieć dróg komunikacji wewnętrznej, włączonej do dróg publicznych na zasadach i warunkach wynikających z przepisów odrębnych.

#### **Zasady obsługi obszaru oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

##### § 16

1. Zaopatrzenie w wodę:
  - 1) utrzymuje się w obszarze rozbudowany system zaopatrzenia w wodę (sieci, urządzenia) zapewniający dostawę wody do wszystkich użytkowników;
  - 2) zaspokojenie potrzeb dla planowanych inwestycji na cele komunalne i ochronę przeciwpożarową nastąpi poprzez rozbudowę sieci i urządzeń;

- 3) ustala się bieżącą konserwację, remonty kapitalne oraz wymianę zużytych rurociągów w celu zmniejszenia strat w przesyle wody;
  - 4) zachowuje się lokalne ujęcia wody ze źródeł i studni kopanych jako zabezpieczenie w przypadku awarii lub klęsk żywiołowych oraz z możliwością ich wykorzystania do celów gospodarczych i produkcji rolnej.
2. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków:
    - 1) ustala się sukcesywną rozbudowę gminnej sieci kanalizacyjnej obejmującą projektowaną strefę osadniczą z odprowadzeniem ścieków z przeważającej części obszaru do systemu kanalizacji do oczyszczalni ścieków w Mościsku;
    - 2) dla terenów budowlanych położonych poza zasięgiem projektowanej sieci komunalnej oraz dla istniejącej zabudowy rozproszonej dopuszcza się obowiązek budowy oczyszczalni indywidualnych przyobiektowych, nie zezwala się na budowę zbiorników bezodpływowych;
    - 3) do czasu zakończenia realizacji systemów dopuszcza się wykorzystanie zbiorników bezodpływowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
    - 4) ustala się zakaz odprowadzenia nieoczyszczonych odpowiednio ścieków przemysłowych, komunalnych i bytowych do wód powierzchniowych i do ziemi,
    - 5) ustala się obowiązek odprowadzania wód deszczowych z dróg, parkingów i terenów produkcyjno-usługowych poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków – zgodnie z przepisami szczególnymi;
    - 6) z terenów przeznaczonych do zainwestowania wody opadowe należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub zbiorników wymienionych w § 9 ust. 5. W przypadku braku kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych zgodnie z przepisami szczególnymi;
    - 7) na całym obszarze obowiązuje zakaz wprowadzania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej i odwrotnie.
  3. Zaopatrzenie w energię elektryczną:
    - 1) utrzymuje się zasilanie obszaru ze stacji elektroenergetycznych (GPZ) w Dzierżoniowie poprzez sieć rozdzielczą napowietrzno – kablową 20 kV i istniejące stacje transformatorowe – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń;
    - 2) zaspokojenie przewidywanego wzrostu zapotrzebowania w okresie perspektywicznym, wynikającego ze sporządzonego bilansu energetycznego nastąpi poprzez modernizację i przebudowę (np. wymianę transformatorów) istniejących sieci i urządzeń średniego napięcia oraz budowę nowych odcinków linii napowietrznych i kablowych;
    - 3) ustala się rozbudowę sieci niskich napięć oraz punktów oświetlenia ulicznego w pasach drogowych i na terenach przyległych określonych w odpowiednich ustaleniach planu;
    - 4) linie elektroenergetyczne napowietrzne dopuszcza się realizować wyłącznie poza pasem ściślego zainwestowania określonym symbolami: MNr, RU, AG oraz US.
  4. Zasady zaopatrzenia w gaz ziemny:
    - 1) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń przesyłu lub zaopatrzenia w gaz ziemny.
    - 2) prowadzenie sieci gazowej należy projektować wyłącznie w terenach ogólnodostępnych, pasach dróg i ulic. Dopuszcza się także poprzez tereny zainwestowania, jednakże za zgodą ich dysponenta oraz z poszanowaniem naturalnych linii podziału, granic władania, możliwości późniejszego zagospodarowania itp.
  5. Ustala się następujące zasady postępowania z odpadami wprowadzone w oparciu o przepisy szczególne:
    - 1) organizację odbioru odpadów ze wszystkich gospodarstw domowych i rolnych, obiektów usługowych i działalności gospodarczej na terenie wsi Włóki;
    - 2) segregację odpadów u źródeł ich powstawania przy założeniu:
      - a) zagospodarowania większości substancji organicznych we własnym zakresie,
      - b) selekcji, a następnie wykorzystania surowców wtórnych (szkło, metale, tworzywa sztuczne, makulatura, itp.),
      - c) wydzielenia i przygotowania do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
      - d) gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w kontenerach i wywóz na składowisko;
    - 3) organizację wywozu odpadów przemysłowych, w tym niebezpiecznych, w oparciu o indywidualne uzgodnienia z poszczególnymi wytwórcami;
    - 4) likwidację i rekultywację dzikich wysypisk na terenie wsi;
    - 5) transport odpadów poza obszar wsi i deponowanie ich na składowisku gminnym lub innym wskazanym w uchwale samorządu gminy.
  6. Zasady zaopatrzenia w ciepło:
    - 1) zaleca się stosowanie indywidualnych, wysoko-sprawnych systemów z wykorzystaniem atestowanych urządzeń grzewczych;
  7. Obsługa obszaru w zakresie telekomunikacji:
    - 1) utrzymuje się istniejący system łączności przewodowej oraz ustala kontynuację budowy sieci magistralnych i abonenckich.
    - 2) dopuszcza się lokalizację wieżowych urządzeń przekaźnikowych na terenach usługowych i rolniczych przy spełnieniu wymogów:
      - a) powierzchnia działki lub terenu przeznaczonego pod zabudowę nie może przekroczyć 100 m<sup>2</sup>,
      - b) odległość od budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub terenów o przeznaczeniu w planie dopuszczającym lokalizację takich budynków, nie może być mniejsza niż 100 m.
- R o z d z i a ł III
- Przepisy dotyczące poszczególnych terenów  
wydzielonych liniami rozgraniczającymi**
- § 17
1. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami „**MNr 1 + MNr 18**” ustala się przeznaczenie podstawowe pod **zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub zagrodową, wraz z zielenią towarzyszącą.**

2. Dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające terenów dla realizacji:

- a) nieuciążliwych form działalności gospodarczej o charakterze usługowym na wydzielonych działkach lub jako budynków uzupełniających na działkach z zabudową mieszkalną,
- b) lokali dla działalności jw. w budynkach mieszkalnych,
- c) garaży i budynków gospodarczych wolno stojących, przyległych lub wbudowanych,
- d) dróg i dojazdów niewydzielonych, zatok postojowych i parkingów przy obiektowych,
- e) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Dla terenów ustala się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego użytkowania – istniejących obiektów mieszkalnych, mieszkalno-usługowych, zagrodowych, usługowych oraz budynków gospodarczych, z możliwością ich przebudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania – zgodnego z funkcją podstawową lub uzupełniającą;
- 2) dopuszczalność prowadzenia hodowli zwierząt w liczbie nieprzekraczającej 10 DJP i z uwzględnieniem warunku ograniczenia jakiejkolwiek uciążliwości w stosunku do sąsiednich obiektów mieszkalnych;
- 3) możliwość lokalizacji nowych obiektów o przeznaczeniu zgodnym z funkcją podstawową lub uzupełniającą;
- 4) utrzymanie oraz realizację urządzonych terenów zielonych;

4. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:

- 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6, 7 i 8 ;
- 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

#### § 18

1. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami „**RMe 1 ÷ RMe 19**” ustala się przeznaczenie podstawowe jako **teren produkcji rolnej z dopuszczeniem zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej**.

2. Dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające terenów dla realizacji:

- 1) nieuciążliwych form działalności gospodarczej o charakterze usługowym na niewydzielonych działkach lub jako budynków uzupełniających na działkach z zabudową mieszkalną,
- 2) lokali dla działalności jw. w budynkach mieszkalnych,
- 3) garaży i budynków gospodarczych wolno stojących, przyległych lub wbudowanych,
- 4) dróg i dojazdów niewydzielonych, zatok postojowych i parkingów przy obiektowych,
- 5) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Dla terenów ustala się:

- 1) charakter zabudowy – ekstensywny (rozproszony) w postaci odosobnionych siedlisk zagrodowych i mieszkalnych o wiejskim charakterze, rozdzielonych użytkami rolnymi;
- 2) utrzymanie dotychczasowego użytkowania jako grunty rolne do czasu lokalizacji zabudowy –

zgodnie z funkcją podstawową lub uzupełniającą;

- 3) możliwość lokalizacji nowych obiektów o przeznaczeniu zgodnym z funkcją podstawową lub uzupełniającą, w tym także dla urządzeń technologicznych związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego (silosy, suszarnie, płyty gnojowe itp);
- 4) utrzymanie oraz realizację urządzonych terenów zielonych, możliwość prowadzenia upraw sadowniczych i szkółkarskich;
- 5) możliwość zalesień.

Dopuszczalność prowadzenia hodowli zwierząt w liczbie nieprzekraczającej 25 DJP.

4. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:

- 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6, 7 i 8;
- 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

#### § 19

1. Dla terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolami „**US 1 ÷ US 2**” ustala się przeznaczenie podstawowe pod **teren usług sportu i rekreacji**.

2. Dla terenu ustala się:

- 1) utrzymanie boiska sportowego z obiektami towarzyszącymi – mała gastronomia, handel, zaplecze techniczne, trybuny;
- 2) możliwość realizacji innych urządzeń sportowo-rekreacyjnych, w tym place zabaw dla dzieci według potrzeb;
- 3) budowę i rozbudowę urządzeń komunikacji, w tym miejsc parkingowych;
- 4) utrzymanie i budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) lokalizację trwałych obiektów kubaturowych niepodpiwniczonych, wyłącznie pod warunkiem wykonania zabezpieczeń przeciwpowodziowych.

3. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:

- 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6, 7 i 8;
- 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

#### § 20

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**RU 1 ÷ RU 2**” przeznacza się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem, pod działalność **usługową związaną z rolnictwem oraz inną gospodarczą i drobną wytwórczością**.

2. Dla terenów ustala się:

- 1) możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej towarzyszącej funkcji podstawowej,
- 2) możliwość lokalizacji nowych obiektów usługowych, składowych, magazynowych lub produkcyjnych związanych z produkcją rolną lub obsługą tej produkcji oraz inną działalnością gospodarczą nieuciążliwą,



- 3) możliwość remontów, przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów, przy zachowaniu warunków określonych w § 6 oraz dostosowaniu ich gabarytów do istniejącego zainwestowania,
  - 4) możliwość rozbudowy i adaptacji obiektów na inne funkcje nieuciążliwe związane z funkcją podstawową obszaru,
  - 5) utrzymanie i budowę sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz parkingów;
  - 6) wzdłuż granic terenu oraz w miejscach dostępnych pomiędzy dościami i elementami małej architektury należy wprowadzić zieleń o charakterze izolacyjno-osłonowym oraz dekoracyjnym.
3. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:
- 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6, 7 i 8;
  - 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

## § 21

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**AG 1 ÷ AG 3**” oraz „**AG, MNr**” przeznaczają się na rozwój przedsiębiorczości, działalność **produkcyjną i wytwórczą, także składy, magazyny itp.**
2. Dla terenów ustala się:
  - 1) możliwość lokalizacji nowych obiektów składowych, magazynowych lub produkcyjnych,
  - 2) możliwość realizacji towarzyszącej zabudowy mieszkaniowej związanej z podstawową funkcją na terenach „AG, MNr”,
  - 3) utrzymanie i budowę sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz parkingów,
  - 4) wzdłuż granic terenu oraz w miejscach dostępnych pomiędzy dościami i elementami małej architektury należy wprowadzić zieleń o charakterze izolacyjno-osłonowym oraz dekoracyjnym.
3. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:
  - 1) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6, 7 i 8;
  - 2) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych oraz tych z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami itp.

## § 22

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**ZE**” przeznaczają się, pod **użytki naturalne**.
2. W terenach ustala się:
  - 1) przeznaczenie podstawowe jako zalesienia, zieleń niską nadrzeczną o charakterze łąkowym, zadrzewienia śródpolne i cieków,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające jako użytki zielone: łąki i pastwiska, zaleca się pokos ręczny,
  - 3) zachowanie swobodnego dostępu do wody,
  - 4) utrzymanie i ochronę istniejących cieków i urządzeń wodnych wraz z zielenią przybrzeżną, niską i wysoką, stanowiącą ich otulinę biologiczną,
  - 5) obowiązek realizacji inwestycji związanych z regulacją cieków i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym na odcinkach sąsiadujących z terenami zabudowanymi,

- 6) możliwość zalesień zgodnie z przepisami szczególnymi,
  - 7) możliwość lokalizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej, urządzeń komunikacji kolejowej, szlaków pieszych i rowerowych.
3. W terenach wyklucza się:
- 1) lokalizację wszelkich obiektów kubaturowych;
  - 2) odprowadzanie nieoczyszczonych ścieków komunalnych i bytowych;
  - 3) niszczenie urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń regulujących stosunki wodne.

## § 23

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**R1 ÷ R7**” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem, pod **użytki rolne bez zabudowy**.
2. Dla terenów ustala się:
  - 1) możliwość lokalizacji płyt gnojowych,
  - 2) utrzymanie gruntów ornych, łąk, pastwisk, upraw ogrodniczych i sadowniczych; stawów rybnych itp.
  - 3) utrzymanie oraz budowę sieci infrastruktury technicznej oraz dróg;
  - 4) utrzymanie oraz możliwość wytyczenia szlaków turystycznych pieszych i rowerowych;
  - 5) możliwość zalesień zgodnie z przepisami szczególnymi.
  - 6) możliwość realizacji stawów hodowlanych o powierzchni nie większej niż 2,5 ha oraz piętrzeniu wody do 1,0 m wraz z dopuszczeniem budowy obwałowań,
3. W terenach wyklucza się:
  - niszczenie zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
  - naruszanie lokalnych cieków i niszczenie urządzeń melioracyjnych;
  - lokalizację nowych obiektów budowlanych poza wymienionymi w ust. 2.

## § 24

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**W**” przeznaczają się pod **wody powierzchniowe**.
2. W terenach ustala się:
  - 1) zachowanie swobodnego dostępu do wody;
  - 2) utrzymanie i ochronę istniejących cieków i urządzeń wodnych wraz z zielenią przybrzeżną, niską i wysoką, stanowiącą ich otulinę biologiczną;
  - 3) obowiązek realizacji inwestycji związanych z regulacją cieków i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym na odcinkach sąsiadujących z terenami zabudowanymi;
  - 4) możliwość lokalizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej, szlaków pieszych i rowerowych.
3. W terenach wyklucza się:
  - 1) zainwestowanie z wyjątkiem urządzeń wymienionych w ust. 2,
  - 2) odprowadzanie nieoczyszczonych ścieków,
  - 3) niszczenie urządzeń regulujących stosunki wodne.

## § 25

1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „IK 1 do IK 7” przeznacza się na cele lokalizacji urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną.
2. Na tych terenach ustala się:
  - 1) możliwość wykorzystania dla potrzeb realizacji zbiorczych systemów kanalizacji, w tym sieci i urządzeń z nimi związanych,

## § 26

1. Dla obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się tereny dróg publicznych i wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolami:

**KDZ** – istniejąca droga publiczna w ciągu drogi powiatowej nr 3009D kategorii Z (zbiorcza) o docelowej szerokości 20,0 metrów w liniach rozgraniczających i przekroju jednojezdniowym dla obszarów zainwestowanych oraz o docelowej szerokości 25,0 metrów w liniach rozgraniczających i przekroju jednojezdniowym dla obszarów niezainwestowanych,

**KDL 1 ÷ 2** – istniejące drogi publiczne kategorii L (lokalne) o docelowych szerokościach 12,0 metrów w terenie zabudowanym oraz 15,0 metrów w terenie niezabudowanym w liniach rozgraniczających i przekrojach jednojezdniowych,

**KDD 1 ÷ 8** – istniejące i projektowane drogi publiczne kategorii D (dojazdowe) o docelowych szerokościach 10,0 metrów w liniach rozgraniczających i przekrojach jednojezdniowych,

**KDW 1 ÷ 20** – istniejące i projektowane drogi wewnętrzne (niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych) o szerokości min 6,0 metrów w liniach rozgraniczających oraz niezbędnymi poszerzeniami w strefach włączy, zjazdów oraz zakończeń.

2. Dla dróg publicznych i wewnętrznych ustala się:
  - 1) utrzymanie, modernizację i rozbudowę urządzeń drogowych, w tym korektę łuków poziomych oraz realizację chodników, zatok autobusowych, parkingów, placów do zawracania itp., dla uzyskania parametrów technicznych określonych w przepisach szczególnych;
  - 2) przebudowę skrzyżowań;
  - 3) budowę wydzielonych ścieżek rowerowych;
  - 4) umieszczania zieleni izolacyjnej oraz tablic i sztyków – na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
  - 5) utrzymanie oraz możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej oraz pasów zieleni izolacyjnej.
3. Drogi publiczne kategorii zbiorczej i lokalnej (Z oraz L) należy docelowo wyposażyć w chodniki obustronne o szerokości min 1,5 m, natomiast drogi dojazdowe (D) conajmniej jednostronne o szerokości min 1,5 m. Dla dróg wewnętrznych dopuszcza się stosowanie rozwiązań w formie ciągów pieszojezdnych o minimalnej szerokości pasa ruchu 4,5 m.

4. Dopuszcza się zmniejszenie szerokości normatywnych pasów drogowych dla istniejących dróg publicznych na odcinkach przebiegających przez tereny istniejącej zwartej zabudowy za zgodą zarządcy drogi.
5. Dopuszcza się remonty i przebudowę istniejących w pasach drogowych budynków i urządzeń za zgodą zarządcy drogi, jednakże bez możliwości ich rozbudowy.
6. Istniejące w obszarze zainwestowanym drogi wewnętrzne, niestanowiące dróg ogólnodostępnych muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz warunków technicznych dotyczących sytuowania obiektów, w tym także rolniczych. Każdorazowo, przy realizacji włączy, zjazdów, ogrodzeń wzdłuż tych dróg należy zapewnić stosowne rozszerzenia umożliwiające poruszanie się maszyn rolniczych o ponadnormatywnych gabarytach zewnętrznych.
7. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje nakaz stosowania ściąg kątów prostych w strefach włączy na długości min 4,5 m oraz wykonywania na tym odcinku ogrodzeń pełnych ograniczających widoczność.

## R o z d z i a ł IV

## Przepisy końcowe

## § 27

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości:

- 1) w terenach oznaczonych symbolami AG – 30%;
- 2) w terenach oznaczonych symbolami MNr – 30%;
- 3) w terenach oznaczonych symbolami RMe – 30%;
- 4) w terenach oznaczonych symbolami RU – 30%;
- 5) w pozostałych wydzielonych terenach – 0%.

## § 28

Nieruchomości, dla których przed wejściem w życie niniejszej uchwały wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzje o pozwoleniu na budowę, mogą być zagospodarowane na zasadach określonych w tych decyzjach, o ile ustalenia planu nie są inne niż w wydanej decyzji.

## § 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

## § 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

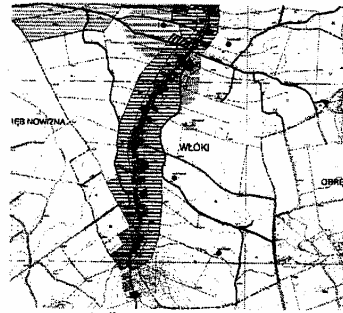
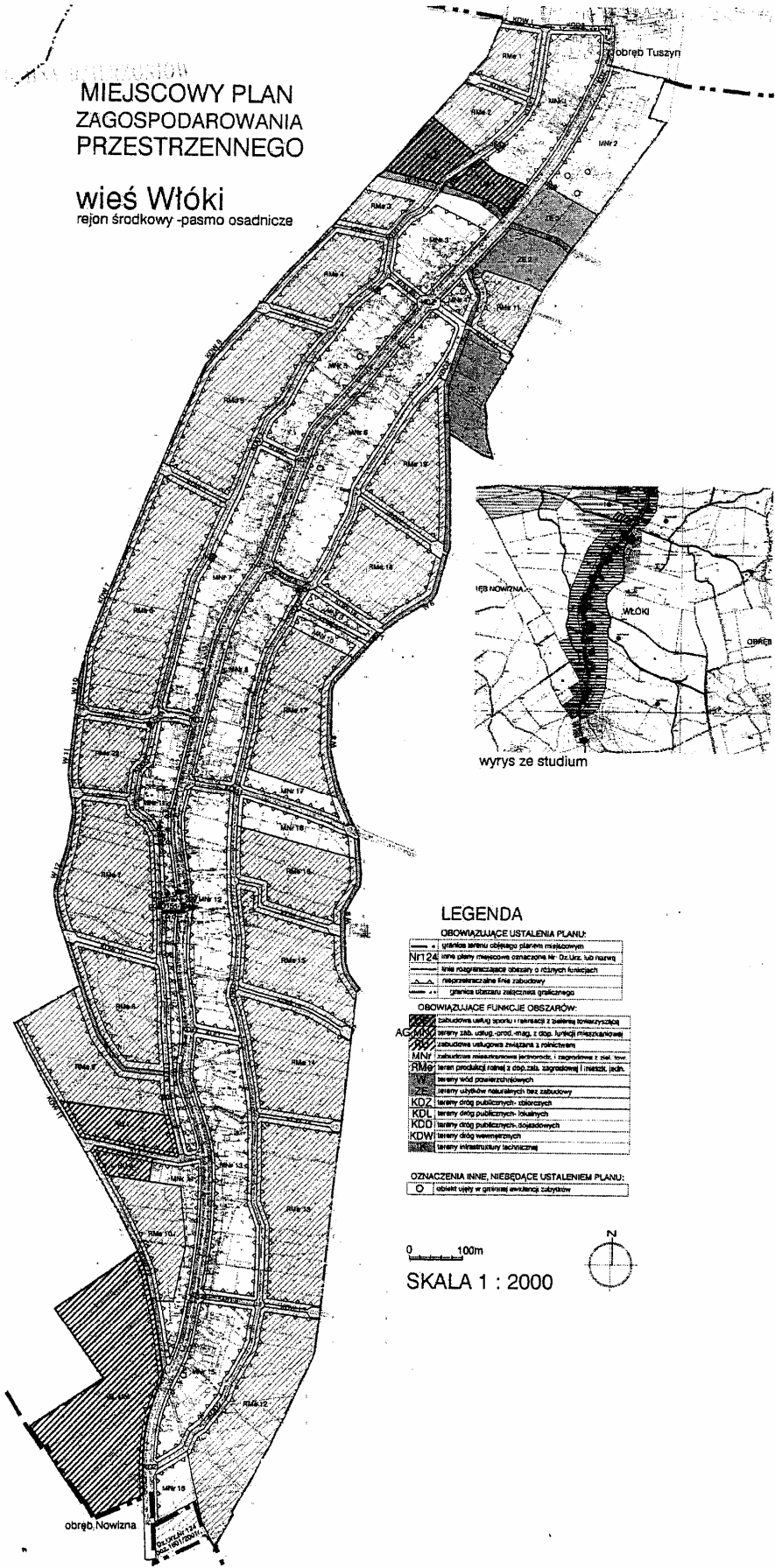
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 5 kwietnia 2006 r. (poz. 1866)

### MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

wieś Włoki  
rejon środkowy - pasmo osadnicze



#### LEGENDA

##### OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU:

—	granicz sarnu obęgu planu miejscowego
N124	inne plany miejscowe oznaczone Nr. Dz. Urz. lub numer
—	linie rozgraniczające obszary o różnych funkcjach
—	nieprzeznaczalne linie zabudowy
—	granicz obszaru zabudowy gminnego

##### OBOWIAZUJĄCE FUNKCJE OBSZARÓW:

AC	zabudowa usługowa, biurowa i mieszkalna z usługami rekreacyjnymi
AC2	tereny zab. usług, sprzed. i dop. funkcji mieszkalnych
AC3	zabudowa usługowa związana z rekreacją
MIN1	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa z obs. tow.
RM0	tereny produkcyjne i dop. zab. zagrodowej i miesz. jedn.
RM1	tereny wócl powozostrowych
SD2	tereny użytku rekreacyjnych iek zabudowy
KD2	tereny dróg publicznych - obwodowych
KD1	tereny dróg publicznych - lokalnych
KDD	tereny dróg publicznych - ogólnodostępnych
KDW	tereny dróg wewnepzecznych
RI2	tereny infrastruktury technicznej

##### OZNACZENIA INNE, NIEBĘDĄCE USTALENIEM PLANU:

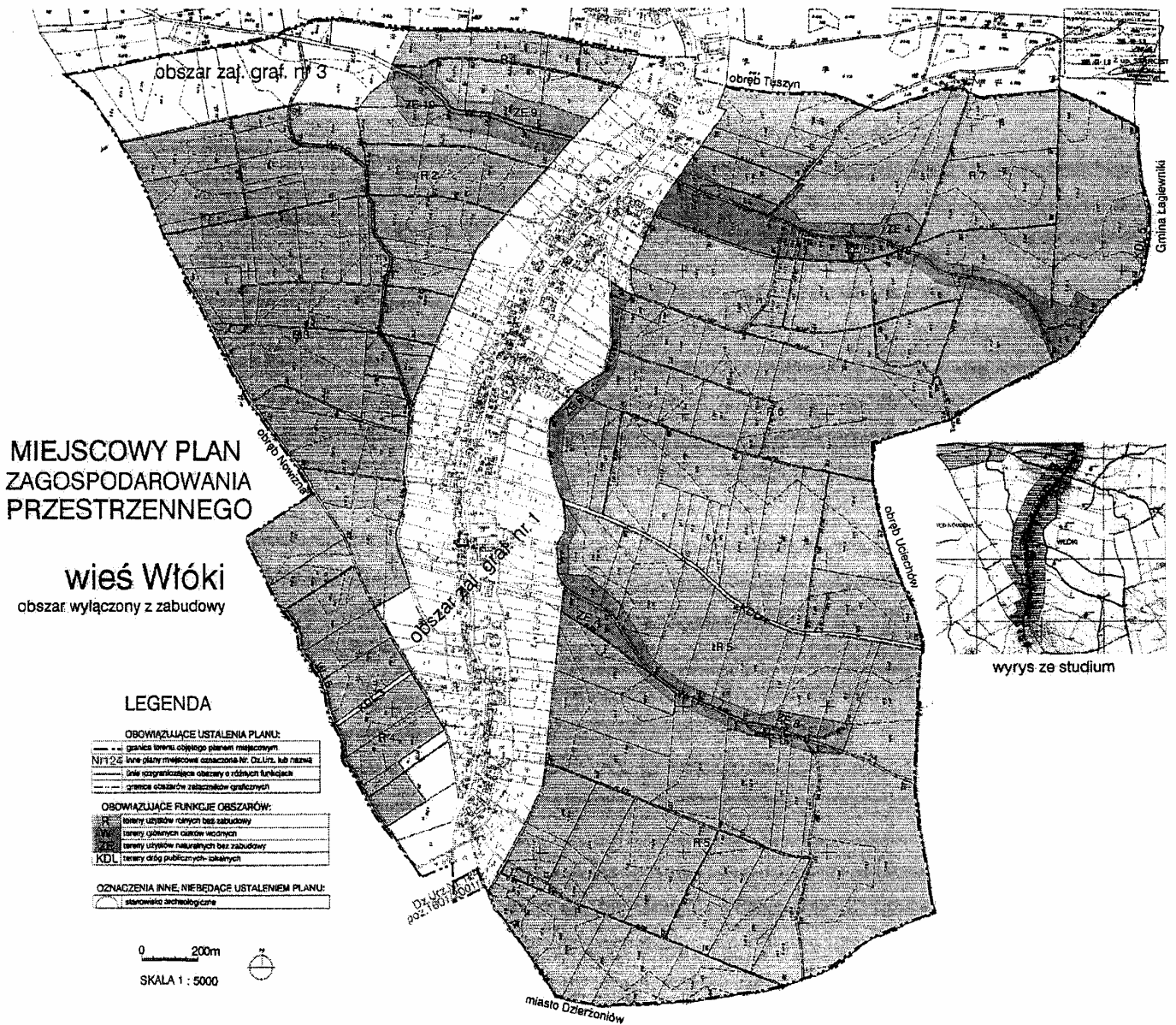
○	obszary wylęty ze gminnego ewidencjon. zabudowy
---	---

0 100m

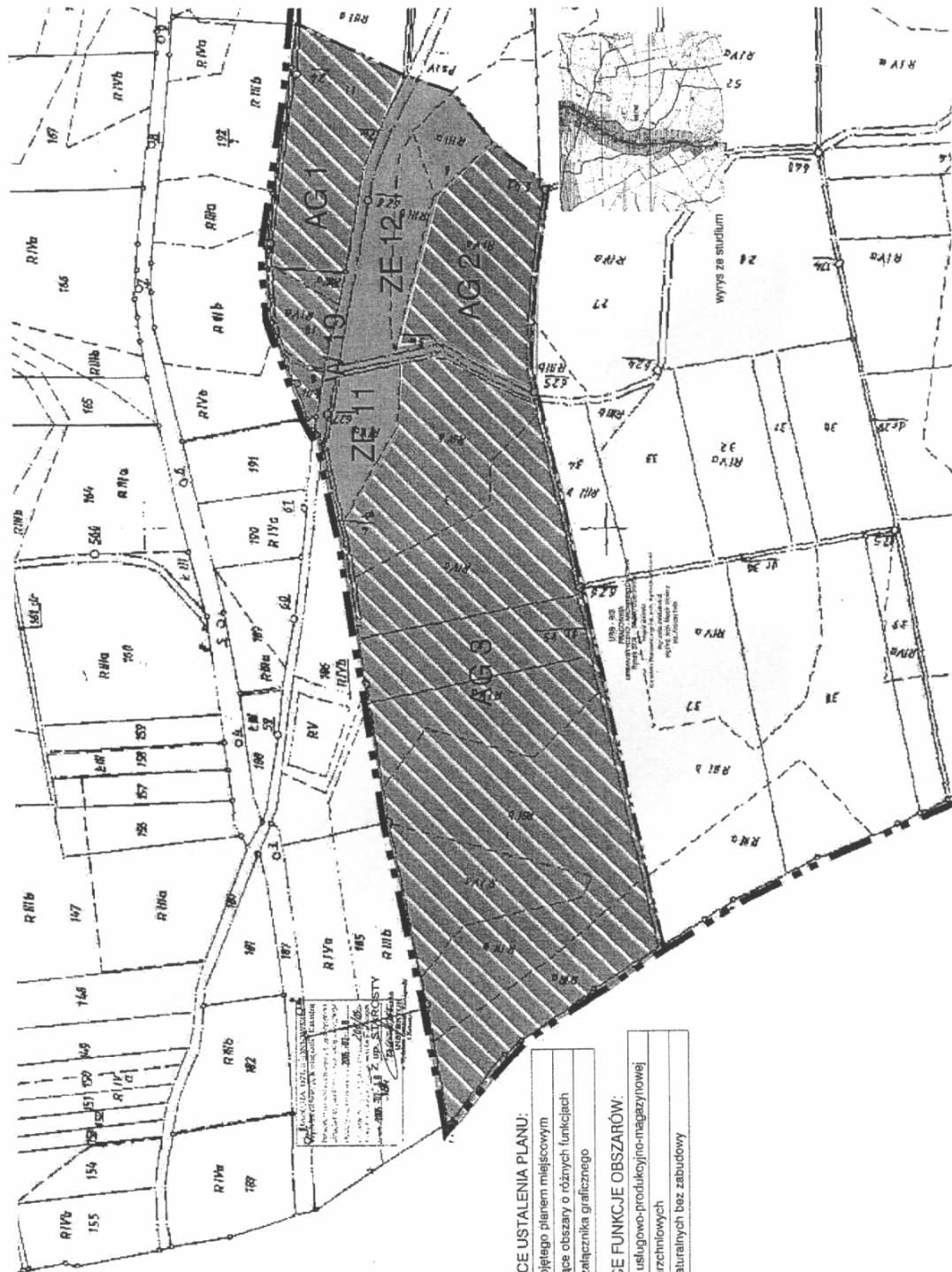
SKALA 1 : 2000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Dzierżoniów z dnia 5 kwiet-  
nia 2006 r. (poz. 1866)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
 Gminy Dzierżoniów z dnia 5 kwiet-  
 nia 2006 r. (poz. 1866)



**MIEJSCOWY PLAN  
 ZAGOSPODAROWANIA  
 PRZESTRZENNEGO**

**wieś Włóki**  
 siatka aktywności gospodarczej

**LEGENDA**

**OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU:**

- granice terenu objętego planem miejscowym
- linie rozgraniczające obszary o różnych funkcjach
- granica obszaru załącznika graficznego

**OBOWIAZUJĄCE FUNKCJE OBSZARÓW:**

- AG tereny zabudowy usługowo-produkcyjno-magazynowej
- W tereny wód powierzchniowych
- ZE tereny użytków naturalnych bez zabudowy

SKALA 1 : 2000

0 100m

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 5 kwietnia 2006 r. (poz. 1866)

### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu wniesionych przez:

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie – uzasadnienie
1.	<b>MARIA KLIŚ</b> Włóki 4 58-203 Dzierżoniów	Korekta w mpzp części działki na cele budownictwa mieszkaniowego	Obręb Włóki dz. nr 94	<b>Uwaga uwzględniona</b> – teren oznaczony na rysunku planu symbolem AG, MNr – teren aktywności gospodarczej, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa z zielenią towarzyszącą.
2.	<b>PRZEMYSŁAW SIUDA</b> Włóki 1 58-203 Dzierżoniów	Korekta projektu mpzp w zakresie przeznaczenia terenu pod budownictwo mieszkaniowe	Obręb Włóki dz. nr 95, 97, 98	<b>Uwaga uwzględniona</b> – teren oznaczony na rysunku planu symbolem AG, MNr – teren aktywności gospodarczej, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa z zielenią towarzyszącą.

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 5 kwietnia 2006 r. (poz. 1866)

### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm. i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.)) Rada Gminy Dzierżoniów rozstrzyga, co następuje:

#### § 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
  - 1) Modernizacja i rozbudowa sieci dróg gminnych w granicach opracowania planu do parametrów określonych planem wraz z niezbędnym zakresem elementów infrastruktury technicznej, tj. sieć wodociągowa i sieć kanalizacji sanitarnej.

#### § 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo Zamówień Publicznych, itp.,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
  - wieloletni plan inwestycyjny gminy,
  - wieloletni plan finansowy gminy.

## § 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

## 1867

## UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miejscowości Biała**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z dnia 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr III/15/02 Rady Gminy Marcinowice z dnia 20 grudnia 2002 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rada Gminy uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Biała w obowiązujących granicach administracyjnych

## R O Z D Z I A Ł I

## § 3

## PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren wsi Biała o łącznej powierzchni 515,21 ha, położony w zachodniej części gminy Marcinowice, z wyłączeniem obszarów objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego uchwalonymi przez Radę Gminy Marcinowice odpowiednio:

1. Uchwała nr IX/54/03 z dnia 5 września 2003 roku, o pow. 1,4 ha,
2. Uchwała nr XLI/298/02 z dnia 4 października 2002 roku, o pow. 3,8 ha.

## § 2

Celem ustaleń zawartych w planie jest:

1. Ochrona interesów publicznych w zakresie szczegółowych wymogów korzystania ze środowiska.
2. Umożliwienie realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych.
3. Zapewnienie ładu przestrzennego przy lokalizacji nowych inwestycji oraz zamierzeniach inwestycyjnych związanych z modernizacją i przebudową oraz przekształcaniem tkanki istniejącej.
4. Uwzględnienie w procesie zagospodarowania przestrzennego wymagań zrównoważonego rozwoju.

1. Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, granicami opracowania i oznaczonych symbolami, których funkcje określono poniżej

- a) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) **MN/U** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej,
- c) **MW/U** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej intensywności z dopuszczeniem usług,
- d) **RM/MN** – zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- e) **U** – tereny zabudowy usługowej na działkach wydzielonych,
- f) **UT/MN** – tereny zabudowy pensjonatowo rekreacyjne z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- g) **US** – tereny usług sportu i rekreacji,
- h) **P/U** – tereny zabudowy przemysłowej z dopuszczeniem zabudowy usługowej,
- i) **RP** – tereny rozwoju urządzeń rolniczych,
- j) **ZL** – tereny zieleni leśnej,
- k) **ZD** – tereny ogrodów działkowych,
- l) **R** – tereny rolne bez prawa zabudowy,
- m) **R/SL** – tereny rolne z preferencją upraw sadowniczych i szkółkarstwa,

- n) **W** – tereny urządzeń infrastruktury technicznej z zakresu zaopatrzenia wsi w wodę,
  - o) **KD** – tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej, w tym:
    - **KD Z** – drogi zbiorcze,
    - **KD L** – drogi lokalne,
    - **KD D** – drogi dojazdowe,
    - **KD W** – drogi wewnętrzne.
2. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

#### § 4

1. Integralną część planu stanowią załączniki do niniejszej uchwały:
- 1.1. rysunek planu składający się z dwóch części:
    - a) część obrębu, na którą składają się kompleksy rolno-leśne wyłączone z zainwestowania – w skali 1:5 000 – załącznik nr 1.
    - b) część zainwestowana wsi – w skali 1:2 000 – załącznik nr 2,
  - 1.2. rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu – załącznik nr 3,
  - 1.3. rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania – załącznik nr 4.
2. Oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu:
- a) granice opracowania w różnej skali,
  - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - c) oznaczenia przeznaczenia terenów,
  - d) obowiązujące linie zabudowy,
  - e) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - f) granice stref ochrony konserwatorskiej,
  - g) „B” ochrony konserwatorskiej,
  - h) „OW” obserwacji archeologicznej
  - i) granice otuliny Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego.
3. Oznaczenia graficzne niebędące obowiązującymi ustaleniami planu, mające charakter informacyjny:
- a) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu,
  - b) symbole określające stanowiska archeologiczne,
  - c) numery dróg powiatowych,
  - d) granice Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego,
  - e) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej poza strefami technicznymi od napowietrznych linii elektroenergetycznych,

#### § 5

Granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią w całości granice administracyjne obrębu, określone geodezyjnie jako obręb Biała.

#### § 6

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Marcinowice, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- d) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej i ewidencyjnej odpowiednio w skali 1:2 000 i 1:5 000,
- e) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, przy czym za linie rozgraniczające uznaje się także granice opracowania planu miejscowego, a także granice opracowań w różnych skalach,
- f) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- g) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają, wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- h) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem obszaru,
- i) usługach – rozumie się przez to w szczególności usługi z zakresu handlu, gastronomii, hotelarstwa, drobne usługi rzemieślnicze, salony odnowy i rehabilitacji, placówki wychowawcze i opiekuńcze, urządzenia i obiekty turystyczne i sportowe, w tym m.in. wypożyczalnie, drobne naprawy sprzętu oraz inna działalność o zbliżonym charakterze,
- j) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć zakłady produkcyjne i drobnej wytwórczości, rzemiosło, składy i magazyny, bazy i zaplecza budownictwa i transportu drogowego itp.,

## R O Z D Z I A Ł II

### PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

#### § 7

### PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem od MN-1 do MN-21, przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako funkcji podstawowej.
- 1.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
    - a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
    - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
    - c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
    - d) budowę nowych oraz przekształcenie istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych i publicznych,



- w tym z zakresu administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową.
- 1.2. na przedmiotowych terenach ustala się zakaz:
    - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska w stopniu lokalnym, oraz innych działalności produkcyjnych, składów i magazynów, a także hodowli.
  2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem od RM/MN-1 do RM/MN-8, jako tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
    - 2.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
      - a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
      - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
      - c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
      - d) budowę nowych oraz przekształcenie istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych i publicznych, w tym z zakresu administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową.
    - 2.2. na przedmiotowych terenach ustala się zakaz:
      - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska w stopniu lokalnym, oraz innych działalności produkcyjnych, składów i magazynów, a także hodowli powyżej 3 DJP,.
  3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MW/U-1 przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, jako funkcji podstawowej z dopuszczeniem zabudowy usługowej.
    - 3.1. na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
      - a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
      - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji przedmiotowego obszaru, a także obszarów przyległych,
      - c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
      - d) przekształcenia istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych, także publicznych, w tym: administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową,
    - 3.2. ustala się zakaz:
      - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
  4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U-1, przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako funkcji podstawowej z dopuszczeniem zabudowy usługowej.
    - 4.1. na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
      - a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
      - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji przedmiotowego obszaru, a także obszarów przyległych,
      - c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
      - d) przekształcenia istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych, także publicznych, w tym: administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową,
    - 4.2. ustala się zakaz:
      - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska lokalnego, innych działalności produkcyjnych, składów magazynów, a także hodowli,
  5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem UT/MN1, UT/MN-2, przeznaczone na cele zabudowy pensjonatowo-rekreacyjnej, jako funkcji podstawowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
    - 5.1. na przedmiotowych obszarach dopuszcza się:
      - e) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
      - f) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji przedmiotowego obszaru, a także obszarów przyległych,
      - g) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
    - 5.2. ustala się zakaz:
      - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska lokalnego, innych działalności produkcyjnych, składów i magazynów, a także hodowli powyżej 3 DJP,
  6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem U-1, jako tereny o funkcji podstawowej usługi kultu religijnego,
    - 6.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcję uzupełniającą:
      - a) zieleń urządzoną z ciągami pieszymi oraz urządzeniami terenowymi,
  7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem US-1, jako tereny o funkcji podstawowej usługi sportu i rekreacji.
    - 7.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcję uzupełniającą:

- a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
  - b) dopuszcza się lokalizację rekreacyjnych zbiorników wodnych z urządzeniami towarzyszącymi
  - c) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych na zasadach zapisanych w § 12 związanych z przeznaczeniem terenu,
  - d) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
  - e) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem P/U-1 jako tereny zabudowy przemysłowej drobnej wytwórczości, składów i magazynów, przeróbki owoców, z dopuszczeniem zabudowy usługowej:
- 8.1. na obszarach, o których mowa wyżej dopuszcza się:
- a) lokalizację podmiotów gospodarczych, pod warunkiem, że oddziaływanie ich na środowisko nie będzie wykraczać poza obszar nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny,
  - b) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
  - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
- 8.2. ustala się zakaz:
- a) realizacji nowej zabudowy mieszkaniowej lub innej, podlegającej szczególnej ochronie lub wymagającej przyjaznych warunków lokalnych,
  - b) wprowadzania takich działalności gospodarczych, w wyniku których trzeba byłoby ustanawiać strefy ograniczonego użytkowania
- 8.3. nakazuje się:
- a) wyposażenie terenów zajętych pod inwestycje przemysłowe w zorganizowaną wielopiętrową zieleń towarzyszącą, pełniącą rolę także zieleni izolacyjnej, stąd konieczność dobierania takich gatunków, w tym zimozielonych, które także w okresie zimowym zapewnią skuteczną izolację.
  - b) zapewnienia niezbędnej ilości miejsc parkingowych, zgodnie ze wskaźnikiem minimum 1 miejsce na 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
9. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od ZL-1 do ZL-5, jako tereny zieleni leśnej.
- 9.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów i jak najmniejszą ingerencją w drzewostan.
10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem od R-1 do R-8, jako tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej z zakazem zabudowy.
- 10.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów,
  - b) dolesienia i zalesienia jako uzupełnienia istniejących kompleksów leśnych oraz na gruntach klas V i VI bez ograniczeń co do powierzchni, a także na pozostałych gruntach przy spełnieniu warunku minimalnej powierzchni zalesienia 3,0 ha – z tolerancją ww. powierzchni 5%,
  - c) realizację stawów rybnych o powierzchni maksymalnie 1 ha z tolerancją 10%.
  - d) na terenach RP zezwala się ponadto na realizację obiektów i urządzeń związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego w tym; płyty gnojowe, silosy, wiaty na maszyny itp,
- 10.2. na przedmiotowym terenie nakazuje się:
- a) bezwzględne zachowanie zadrzewień śródpolnych oraz innych naturalnych elementów uznawanych za kształtujące krajobraz.
11. Wyznacza się teren ogrodów działkowych oznaczony na rysunku planu symbolem ZD-1,
- 11.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
- a) lokalizację obiektów małej architektury z ciągami spacerowymi,
  - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych.
- 11.2. dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy bez możliwości jej rozbudowy,
- 11.3. jako działania pożądane należy podjąć czynności związane ze scaleniem wszystkich działek i wtórnym podziałem stosownie do udziałów we władaniu i z uwzględnieniem potrzeby ustanowienia dróg wewnętrznych będących we współwładaniu stron,
12. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od R/SL-1 do R/SL-3, jako tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej z preferencją produkcji sadowniczej i szkółkarskiej
- 12.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów,
  - b) dolesienia i zalesienia jako uzupełnienia istniejących kompleksów leśnych oraz na

- gruntach klas V i VI bez ograniczeń co do powierzchni, a także na pozostałych gruntach przy spełnieniu warunku minimalnej powierzchni zalesienia 3,0 ha – z tolerancją ww. powierzchni 5%,
- c) realizację stawów rybnych o powierzchni maksymalnie 1 ha z tolerancją 10%.
- 12.2. na przedmiotowym terenie nakazuje się:
- a) bezwzględne zachowanie zadrzewień śródpolnych oraz innych naturalnych elementów uznawanych za kształtujące krajobraz.
13. Wyznacza się tereny dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem KD, przeznaczone na cele komunikacji kołowej, w tym:
- a) oznaczone dodatkową literą Z – jako drogi i ulice w ciągu dróg powiatowych, dla których ustala się kategorię dróg zbiorczych,
- b) oznaczone dodatkową literą L – jako drogi i ulice gminne, dla których ustala się kategorię dróg lokalnych,
- c) oznaczone dodatkową literą D – jako drogi i ulice gminne, dla których ustala się kategorię dróg dojazdowych,
- d) oznaczone dodatkową literą W – jako drogi wewnętrzne, niepubliczne.
- 13.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej służącej zaspokojeniu potrzeb podmiotów oraz nieruchomości mieszkalnych zlokalizowanych na obszarach zainwestowanych bądź przeznaczonych do zainwestowania niniejszym planem oraz innych np. służących eksploatacji tychże dróg i ulic, przystanków itp. na warunkach każdorazowo określonych przez zarządcę drogi.
- 13.2. na przedmiotowych terenach nakazuje się:
- a) wzdłuż projektowanych i modernizowanych dróg zaplanować nasadzenia zieleni szpalerowej,
- b) w rejonie skrzyżowań dróg i ulic przestrzeganie zasady nie pogarszania widoczności i zachowania trójkątów widoczności wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych, szczególnie przy wyposażaniu sąsiadujących terenów w zieleni ozdobną i ogrodzenia,
- c) zrealizować system ścieżek rowerowych, minimalny zakres jak na rysunku planu.
- stających poza wyznaczone obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, lecz nie więcej niż 1,20 m;
- 1.2. nakazuje się:
- a) projektowaną zabudowę kształtować według wyznaczonych obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, w przypadku nieokreślenia linii zabudowy należy stosować nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach wynikających z przepisów odrębnych z uwzględnieniem linii zabudowy ukształtowanych na działkach sąsiednich, jeśli odpowiadają one obowiązującym przepisom;
- obowiązujące linie zabudowy:
    - 10,0 m od linii rozgraniczającej dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem KD Z,
  - nieprzekraczalne linie zabudowy:
    - 6,0 m od linii rozgraniczających dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami KD L, KD D, KD W,
    - 4,0 m od linii rozgraniczających dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami KDp, KDg,
- b) na terenach istniejącej zabudowy dążyć do zachowania dotychczasowych podziałów nieruchomości, przy czym określa się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych na 1200 m<sup>2</sup>, dopuszcza się różnicę w wielkości działki ± 5%;
- c) dla terenu oznaczonego symbolem MN/U – 1 oraz terenów UT/MN-1, UT/MN-2, określa się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych na minimum 3000 m<sup>2</sup>, dopuszcza się różnicę w wielkości działki ± 5%;
- 1.3. zakazuje się:
- a) w pasie pomiędzy linią rozgraniczającą drogę a linią zabudowy wykonywania instalacji zbiornikowej gazu płynnego lub innych urządzeń lub budowli nadziemnych, które mogą wpłynąć w sposób niekorzystny na wyraz architektoniczny i ład przestrzenny;
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami R, ZL, SL ustala się wymóg:
- 2.1. zachowania naturalnego ukształtowania terenu – lokalne niwelacje nie mogą przekraczać różnicy 0,50 cm w stosunku do istniejącego terenu z wyjątkiem inwestycji obejmujących realizację stawów hodowlanych,
3. Nakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określa rozdział II – przepisy szczegółowe.

#### § 8

### ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Dla terenów przeznaczonych na cele inwestycyjne, z wyłączeniem terenów komunikacji, KD:
- 1.1. dopuszcza się:
- a) adaptację istniejącej zabudowy z możliwością jej modernizacji, przebudowy oraz rozbudowy na warunkach określonych dla zabudowy projektowanej, a określonych w dalszej części uchwały;
- b) w strefie wejściowych do obiektów wykonanie ganków, wykusy oraz ryzalitów wy-

#### § 9

### ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Dla terenów przeznaczonych dla celów inwestycyjnych ustala się:
- 1.1. istniejąca oraz projektowana zabudowa kubaturowa winna odpowiadać wymogom regionalnej architektury przedgórza sudeckiego, do-

puszcza się zabudowę we współczesnym stylu lecz w nawiązaniu formą do stylu regionalnego,

- 1.2. do celów grzewczych i technologicznych należy stosować wyłącznie ekologiczne źródła energii, w tym odnawialne źródła energii; w substancji adaptowanej sukcesywnie należy istniejące piece i kotłownie na paliwa stałe wymieniać na instalacje ekologiczne.
2. Dla pozostałych obszarów ustala się:
  - 2.1. dla Ślężańskiego Parku Krajobrazowego objętego ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych, wprowadza się zakaz działalności inwestycyjnej, sposób zagospodarowania regulują przepisy odrębne, w tym plan ochrony Ślężańskiego Parku Krajobrazowego.
  - 2.2. wschodnią część wsi, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu granicą, obejmuje się ochroną w ramach Otuliny Ślężańskiego Parku Krajobrazowego, na terenie tym należy dążyć do wykluczania obiektów agresywnych krajobrazowo, tonowanie obiektów dysharmonijnych. Na niniejszym terenie należy zapobiegać intensyfikacji zabudowy mieszkaniowej preferując działki o jak największej powierzchni i grupowanie ich w niewielkich enklawach otoczonych zielenią wysoką.
  - 2.3. na terenach rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem R, SL ochroną obejmuje się wszelkie zadrzewienia i zakrzaczenia śródpolne,
  - 2.4. zakazuje się lokalizacji podmiotów, które znacząco mogą pogorszyć stan środowiska lokalnego lub będących uciążliwymi w sposób ciągły.

#### § 10

### ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY

1. Ochrony wymagają obiekty umieszczone w konserwatorskim wykazie zabytków nieruchomych, w tym:
  - 1.1. zabytki architektury i budownictwa:
    - a) dom mieszkalny nr 3, ok. 1880 r.,
    - b) zespół mieszkalno – gospodarczy nr 9, ok. 1900 r., w tym: dom mieszkalny ok. 1900 r., stodoła ok. 1900 r., budynek gospodarczy ok. 1900 r.,
    - c) dom mieszkalny nr 11, ok. 1860 r.,
    - d) dom mieszkalny nr 12, ok. 1860 r., k. XIX w.,
    - e) dom mieszkalny nr 13, ok. 1880 r.,
    - f) zespół mieszkalno-gospodarczy nr 26, w tym: dom mieszkalny ok. 1880 r., stodoła ok. 1890 r., budynek gospodarczy I ok. 1880 r., budynek gospodarczy II ok. 1880 r., budynek bramny ok. 1880 r.,
    - g) dom mieszkalny nr 18, pocz. XX w.,
    - h) dom mieszkalny nr 22, ok. 1820 r.,
    - i) zespół mieszkalno-gospodarczy nr 30 w tym: budynek gospodarczy k. XIX w., budynek mieszkalny ok. 1880 r.,
    - j) zespół mieszkalno-gospodarczy nr 38, w tym: dom mieszkalny ok. 1870 r., budynek gospodarczy I k. XIX w.,

- k) budynek gospodarczy II k. XIX w.,
- l) zespół mieszkalno-gospodarczy nr 39, w tym: dom mieszkalny ok. 1840 r., gołębnik ok. poł. XIX w., budynek gospodarczy I ok. 1850 r., budynek gospodarczy II ok. 1890 r., brama wjazdowa ok. poł. XIX w.,
- m) zespół mieszkalno-gospodarczy nr 49, w tym: dom mieszkalny ok. 1880 r., gołębnik k. XIX w., stodoła k. XIX w., budynek gospodarczy ok. 1880 r.,
- n) szkoła – ob. dom mieszkalny nr 44 ok. 1880 r., w tym: szkoła ob. dom mieszkalny ok. 1880 r., budynek gospodarczy; pocz. XX w.,

- 1.2. elementy i obiekty niekubaturowe:
  - a) Kolumna Maryjna obok gospodarstwa nr 21,
  - b) Grupa Ukrzyżowania obok gospodarstwa nr 41
  - c) Krzyż obok domu nr 30
- 1.3. stanowiska archeologiczne:
  - a) poz. 476, chronologia nieokreślona, stanowisko nr 1, MA mapa nr 3015,
  - b) poz. 477, znalezisko luźne, epoka kamienia – I okres epoki brązu, stanowisko nr 3, MA mapa nr 3015,
  - c) poz. 478, studnia, chronologia nieokreślona, stanowisko nr 4, MA mapa nr 3015,
2. Na terenie objętym planem obowiązuje wyznaczona na rysunku planu strefa „B” ochrony konserwatorskiej, dla której stosuje się następujące zasady prowadzenia działalności inwestycyjnej:
  - 2.1. należy dążyć do zachowania zasadniczych elementów historycznego rozplanowania, w tym przede wszystkim układu dróg, podziału działek oraz sposobu zagospodarowania działek zagrodowych,
  - 2.2. należy poddać restauracji i modernizacji technicznej obiekty o wartościach kulturowych z dostosowaniem do współczesnej funkcji i charakteru obiektu,
  - 2.3. projektowaną zabudowę należy dostosować do historycznego założenia przestrzennego zarówno w zakresie skali jak i formy bryły zabudowy, przy równoczesnym założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej,
  - 2.4. zakazuje się istotnych zmian w historycznie ukształtowanych wnętrzach urbanistycznych oraz założeniach ruralistycznych.
3. Na terenie objętym planem obowiązuje strefa „OW” obserwacji archeologicznej, w której należy:
  - 3.1. wszelkie zamierzenia inwestycyjne uzgodnić z właściwym Wydziałem Zabytków Archeologicznych Służby Ochrony Zabytków, a prace ziemne prowadzić pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim.
4. Wszystkie odkryte w trakcie robót ziemnych ruchomości, dobra kultury i nawarstwienia historyczne podlegają ochronie z mocy prawa, każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu należy powiadomić służby nadzoru archeologicznego.
5. Szczególnej ochronie należy poddać wszystkie działania inwestycyjne w rejonie udokumentowanych obiektów i stanowisk archeologicznych, podjęcie

robót budowlanych na wyżej wymienionych terenach wymaga każdorazowo uzgodnienia z odpowiednimi służbami nadzoru archeologicznego.

#### § 11

### WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1. Wszystkie tereny komunikacji kołowej w liniach rozgraniczających, z wyjątkiem ulic wewnętrznych stanowią przestrzeń publiczną, a sposób ich zagospodarowania nie może ograniczać ich powszechnej dostępności zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Dopuszcza się lokalizowanie wzdłuż dróg powiatowych tablic reklamowych przy spełnieniu następujących wymogów:
  - a) obowiązująca linia zabudowy poza terenem zabudowanym wsi w odległości 20 m od krawędzi jezdni,
  - b) maksymalna wysokość 7 m.
3. Zabrania się umieszczania na elewacjach budynków, od strony terenów publicznych, tablic reklamowych i informacyjnych niezwiązanych z przeznaczeniem obiektu lub jego części.
4. Obszary zieleni parkowej i leśnej stanowią przestrzeń ogólnodostępną, służącą zaspokajaniu potrzeb w zakresie rekreacji mieszkańców terenu objętego planem, integracji społecznej.
5. Dopuszcza się stosowanie ogrodzeń ażurowych o wysokości nie wyższej niż 1,70 m z materiałów takich jak kamień, drewno, ceramika budowlana, metaloplastyka; dopuszcza się ogrodzenia w formie żywoplotów; zakazuje się natomiast stosowania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych.
6. Projektowane ogrodzenia, trwałe wzdłuż dróg publicznych należy lokalizować w odległościach – licząc od krawędzi jezdni – odpowiednio:
  - 8,0 m – dla drogi zbiorczej,
  - 6,0 m – dla drogi lokalnej,
  - 4,0 m – dla drogi dojazdowejDo powyższych warunków należy dostosować również istniejące ogrodzenia trwałe z chwilą modernizacji, przebudowy ogrodzenia bądź zmiany zagospodarowania lub przeznaczenia działki.

#### § 12

### PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU, W TYM LINIE ZABUDOWY, GABARYTY OBIEKTÓW ORAZ WSKAŹNIKI INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY

1. Na obszarach oznaczonych w planie symbolem MW dopuszcza się lokalizację obiektów o następujących parametrach:
  - a) wysokość – maksymalnie 2,5 kondygnacji naziemnej, tj. parter, piętro oraz poddasze użytkowe, przy czym wysokość liczona od poziomu istniejącego terenu w strefie wejściowej do poziomu okapu dachu winna zawierać się w przedziale pomiędzy 6,0 m a 7,5 m;
  - b) wysokość posadowienia posadzki parteru, liczona w strefie wejściowej do budynku winna wynosić nie więcej niż 0,90m powyżej terenu,
  - c) dachy – strome, kalenicowe o symetrycznym pochyleniu połaci i kącie w przedziale 40–45°,

- d) dopuszcza się dachy mansardowe, lukarny, ścięcia naczółków, itp.; przy rozczłonkowanym rzucie budynku dopuszcza się zastosowanie dwóch kalenic, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym;
  - d) zakazuje się stosowania pokrycia dachów w kolorystyce innej niż tradycyjna ceramika budowlana,
  - e) zakazuje się realizację dachów o mijających się kalenicach,
  - f) budynki należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu oraz zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 1;
  - g) powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu mieszkalnego nie może przekraczać 250 m<sup>2</sup>, natomiast obiektu z usługami bądź produkcją nie więcej niż 400 m<sup>2</sup>,
  - h) powierzchnia zabudowana na wydzielonych działkach, razem z nawierzchniami utwardzonymi, tarasami oraz podjazdami nie może zajmować więcej niż 30% powierzchni działki brutto, pozostałą część działki należy zagospodarować jako teren biologicznie czynny;
  - i) należy zapewnić miejsca parkingowe na każdej z działek, zgodnie ze wskaźnikiem min. 1 miejsce na 1 mieszkanie oraz 1 stanowisko na każde rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.
2. Na terenach oznaczonych w planie symbolem RM oraz MN dopuszcza się lokalizację obiektów o następujących parametrach:
    - a) wysokość – maksymalnie 1,5 kondygnacji naziemnej, tj. parter oraz poddasze użytkowe, przy czym wysokość liczona od poziomu istniejącego terenu w strefie wejściowej do poziomu okapu dachu winna zawierać się w przedziale pomiędzy 3,0 m a 4,5 m;
    - b) wysokość posadowienia posadzki parteru, liczona w strefie wejściowej do budynku winna wynosić nie więcej niż 0,90 m powyżej terenu,
    - c) dachy – strome, kalenicowe o symetrycznym pochyleniu połaci i kącie w przedziale 40-45°, dopuszcza się dachy mansardowe, lukarny, ścięcia naczółków, itp.; przy rozczłonkowanym rzucie budynku dopuszcza się zastosowanie dwóch kalenic, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym;
    - d) zakazuje się stosowania pokrycia dachów w kolorystyce innej niż tradycyjna ceramika budowlana,
    - e) zakazuje się realizacji dachów o mijających się kalenicach,
    - f) budynki należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu oraz zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 1;
    - g) powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu mieszkalnego nie może przekraczać 300 m<sup>2</sup>, natomiast obiektu z usługami bądź produkcją nie więcej niż 400 m<sup>2</sup>,
    - h) powierzchnia zabudowana na wydzielonych działkach, razem z nawierzchniami utwardzonymi, tarasami oraz podjazdami nie może zajmować więcej niż 30% powierzchni działki brutto,

- pozostałą część działki należy zagospodarować jako teren biologicznie czynny;
- i) należy zapewnić miejsca parkingowe na każdej z działek, zgodnie ze wskaźnikiem min. 1 miejsce na 1 mieszkanie oraz 1 stanowisko na każde rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.
  - j) dla obiektów gospodarczych należy przyjmować powyższe parametry, jednak dopuszcza się zmiany wynikające z charakteru i przeznaczenia budynku, przy założeniu, że nie przekroczą one wysokości obiektów mieszkalnych, produkcyjnych i usługowych.
3. Dla terenów komunikacji kołowej należy przyjąć następujące parametry:
- 3.1. dla dróg i ulic powiatowych, podlegających przebudowie bądź modernizacji oraz dla projektowanych w ciągu dróg nr 1994 D, 2900 D, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD Z ustala się:
    - a) kategorię drogi zbiorczej jednojezdniowej
    - b) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu:
      - w obrębie zainwestowania wsi zgodnie z granicami władania, należy dążyć, w razie modernizacji lub przebudowy do polepszania parametrów niniejszych dróg i ulic kosztem sąsiednich terenów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi,
      - na terenach projektowanego zainwestowania 20 m,
      - poza obszarem zainwestowania minimum 25 m
    - c) jezdnie szerokości 7 m,
    - d) w obrębie zainwestowania wsi, docelowo obudowana obustronnie chodnikiem,
    - e) zaleca się docelowo realizację wydzielonego pasa dla rowerów,
    - f) zjazdy na posesje wyłącznie w miejscach uzgodnionych z zarządcą drogi,
      - dopuszcza się zachowanie istniejących zjazdów na posesję
      - dla zabudowy projektowanej oraz nowo wydzielanych działek lub znaczących zmian w użytkowaniu terenu należy projektować włączenia poprzez skrzyżowania z drogami publicznymi lub wewnętrznymi, serwisowymi, dążyć do łączenia bliźniaczo zjazdów itp. na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
  - 3.2. dla dróg i ulic gminnych, podlegających przebudowie bądź modernizacji oraz dla projektowanych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD L ustala się:
    - a) kategorię drogi lokalnej jednojezdniowej,
    - b) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu:
      - w obrębie zainwestowania wsi zgodnie z granicami władania, należy dążyć, w razie modernizacji lub przebudowy do polepszania parametrów niniejszych dróg i ulic kosztem sąsiednich terenów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi,
      - na terenach projektowanego zainwestowania 15 m,
  - 3.3. dla dróg i ulic gminnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD D przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji oraz projektowanych ustala się:
    - a) kategorię drogi dojazdowej,
    - b) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu:
      - dla KDD-6,7,8,9,12,13,14 -min. 10 m,
      - dla KDD-1,2,3,4,5,10,11, - zgodnie z granicami władania
    - c) jezdnie szerokości minimum 5,5 m, wyposażona w co najmniej jednostronny chodnik,
    - d) ze względu na istniejące uwarunkowania własnościowe dopuszcza się odstępstwa od powyższych parametrów w obrębie zabudowy istniejącej,
  - 3.4. dla ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDp przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji oraz projektowanych ustala się:
    - a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z granicami władania,
  - 3.5. dla projektowanych dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD W ustala się:
    - a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu:
      - dla KDW-1,2,4,5,6 -min. 10 m,
      - dla KDW-3, - zgodnie z granicami władania,
      - drogi wewnętrzne wyznaczone w ramach poszczególnych terenów funkcjonalnych - minimum 10 m,
    - b) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wykonanie zjazdów pieszo-jezdnych o szerokości minimum 5,5 m z zielenią towarzyszącą,
    - c) nakazuje się drogi wewnętrzne wyposażać w place manewrowe do zawracania, uwzględniając wielkości wynikające z przepisów odrębnych.

## § 13

**GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH**

1. Wymaga się utrzymania oraz uzupełnienia istniejącej zieleni, oznaczonej na rysunku planu jako dolesienia. Ze względu na jej charakter należy dążyć do zachowania istniejących ekosystemów, dobierania takich gatunków roślin, które sprzyjać będą ostoi drobnym zwierzętom i ptactwu i nie zakłócać funkcjonowania lokalnego środowiska. Zakazuje się na powyższych obszarach stosowania ogrodzeń lub innych zabiegów mających na celu ograniczenie przemieszczania się zwierząt.
2. w granicach wyznaczonej otuliny ŚPK dopuszcza się dolesienia na obszarach rolnych, bez żadnych ograniczeń, na pozostałych obszarach, jeśli nie zostały wskazane na rysunku planu, dopuszcza się dolesienia na gruntach sklasyfikowanych jako IV do VI klasy bonitacyjnej,
3. Na terenie objętym planem ochroną obejmuje się wszelki drzewostan, w tym zadrzewienia śródpolne, oraz ukształtowanie terenu z naturalnymi ciekami wodnymi.

## § 14

**SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM**

1. Dopuszcza się podział nieruchomości, w przypadku:
  - a) zapewnienia każdej z wydzielonych działek dostępu do drogi publicznej na zasadach zapisanych w planie § 15 ust. 8,
  - b) zapewnienia wielkości umożliwiającej zagospodarowanie i użytkowanie zgodne z przeznaczeniem w planie z uwzględnieniem ustaleń paragrafu § 8,
  - c) warunek dostępności nie dotyczy obszarów zieleni,
  - d) orientacyjne linie podziału zaznaczone na rysunku planu jako oznaczenie o charakterze informacyjnym mogą ulec zmianie jednakże pod warunkiem spełnienia warunków zapisanych powyżej.

## § 15

**SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZY ZABUDOWY**

1. Zakazuje się zabudowy na terenach rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem R, R/SL.
2. Zakazuje się zabudowy na terenach leśnych oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL.
3. Zakazuje się zabudowy w pasie 3 m od górnej krawędzi skarpy rowów melioracyjnych, w celu umożliwienia prawidłowej ich eksploatacji i konserwacji.
4. Na wydzielonych działkach, w pasie pomiędzy wyznaczoną linią zabudowy, a granicą frontową działki zakazuje się wznoszenia jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, w tym również urządzeń i instalacji przestrzennych.
5. Wyznacza się strefę wyłączoną z zabudowy w pasie 5 m od osi istniejącej linii napowietrznej śred-

niego napięcia, ograniczenie to można znieść w przypadku kablownia ww, linii.

6. Strefy frontowe działek należy wyposażyć w zielenią zorganizowaną, ozdobną o wysokich walorach estetycznych.
7. W celu utwardzenia nawierzchni na wszystkich terenach z wyjątkiem dróg powiatowych, gminnych i wewnętrznych zakazuje się stosowanie jako nawierzchni asfaltów i mas bitumicznych, należy wykorzystywać naturalne elementy drobnowymiarowe z dopuszczeniem drobnowymiarowych, betonowych elementów prefabrykowanych.
8. Ustala się zasady ograniczenia i zasady włączenia do dróg publicznych:
  - 8.1. zjazdy z dróg kategorii zbiorczej – wyłącznie poprzez skrzyżowanie lub wewnętrzne drogi serwisowe,
  - 8.2. zjazdy z dróg lokalnych – poprzez skrzyżowania oraz wewnętrzne drogi serwisowe, dopuszcza się włączenia bezpośrednie w przypadku braku innych możliwości, o których mowa wyżej,
  - 8.3. zjazdy z dróg dojazdowych – bez ograniczeń
  - 8.4. w przypadku konieczności wykonywania zjazdów bezpośrednich należy dążyć do grupowania zjazdów w jednym miejscu, bliźniaczo usytuowanych dla działek sąsiadujących ze sobą itp.,
  - 8.5. dopuszcza się funkcjonowania istniejących bezpośrednich zjazdów niespełniających warunków, o których mowa wyżej, jednakże w przypadku zmian w zagospodarowaniu nieruchomości należy wymagać dostosowania zjazdu wg ww. warunków.

## § 16

**ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

1. Zaopatrzenie w wodę:
  - a) Zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych do czasu wykonania sieci gminnej na obszarach przeznaczonych do zainwestowania,
  - b) Docelowo przewiduje się z sieci gminnej istniejącej i rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,
  - c) Zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic władania,
2. Odprowadzenie ścieków:
  - a) odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki na oczyszczalnię, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
  - b) zezwala się na prowadzenie sieci na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów,
  - c) do czasu realizacji komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się realizację indywidualnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, gwarantujących wysoki stopień oczyszczenia, z możliwością rozsączenia ich po terenie nieru-

- chomości będącej we władaniu inwestora, szczególnie dla zabudowy rozproszonej i zagrodowej.
3. Odprowadzanie wód opadowych:
- odprowadzanie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych do realizowanej sukcesywnie sieci kanalizacji deszczowej, kierującej wody do systemu rowów i cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę; w przypadku braku rowów powierzchniowo na działkę inwestora,
  - warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,
  - zezwala się na gromadzenie wód opadowych z tarasów i dachów w zbiornikach powierzchniowych i wewnątrz budynków do wykorzystania na cele gospodarcze, przy czym zbiorniki powierzchniowe należy zabezpieczać przed wyłeganiem komarów.
  - wody opadowe odprowadzane z utwardzonych powierzchni dróg i placów podmiotów działalności gospodarczej i usługowej, należy przed odprowadzeniem do sieci poddać oczyszczeniu z substancji ropopochodnych,
  - zezwala się na prowadzenie sieci na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów,
4. Wyposażenie terenów w energię elektryczną i media telekomunikacyjne:
- budowa, rozbudowa i modernizacja na warunkach ustalonych przez właściciela sieci,
  - na terenach planowanego i istniejącego zainwestowania oraz Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego zakazuje się prowadzenia linii napowietrznych,
  - zezwala się na prowadzenie sieci na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów.
  - wyznacza się strefę wyłączoną z zabudowy w pasie 5 m od osi istniejącej linii napowietrznej średniego napięcia, ograniczenie to można znieść w przypadku kablowania ww. linii,
  - dopuszcza się lokalizację telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych – konstrukcji wieżowych wraz z kontenerowym urządzeniem stacji bazowej, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami R, SL przy spełnieniu następujących warunków:
    - powierzchnia działki nie może przekraczać 100 m<sup>2</sup>,
    - realizacja dróg dojazdowych i niezbędnych sieci infrastruktury technicznej staraniem i na koszt inwestora,
    - odległość od budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi, lub terenów, na których z godnie z planem, mogą takie powstać – min. 800 m.
5. Ogrzewanie oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową:
- do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej należy stosować wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz płynny lub ziemny, energia elektryczna i solarna, olej opałowy, biomasa,
  - w kotłowniach indywidualnych dopuszcza się stosowanie paliw stałych, z których poziom emisji substancji szkodliwych do powietrza jest znikoma i nie przekracza ustalonych dla gospodarstw domowych norm,
  - dopuszcza się stosowanie wkładów kominkowych opalanych drewnem liściastym
  - istniejące kotłownie indywidualne na paliwo stałe należy sukcesywnie wymieniać na warunkach jak wyżej,
  - zezwala się na prowadzenie sieci gazowej na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów.
  - dopuszcza się lokalizację kontenerowych stacji redukcyjno-pomiarowych gazu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami R, SL
6. Gospodarka odpadami stałymi:
- bytowe odpady stałe należy gromadzić poddać segregacji w miejscach do tego przeznaczonych, w sposób zapewniający ochronę środowiska wg systemu przyjętego na terenie gminy Marcinowice,
  - dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, zapewniające spełnienie wymogów przepisów odrębnych.
7. Prowadzenie sieci przesyłowych przez tereny będące we władaniu osób fizycznych i prawnych wymaga uregulowań przez zarządców tychże sieci na gruncie Kodeksu cywilnego.
8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na terenach przeznaczonych do zainwestowania bądź przekształcenia podlegają przebudowie na powyższych warunkach.

## § 17

**SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem w planie, zezwala się na wykorzystanie gruntów na cele rolne, bez możliwości trwałych przekształceń na sady, szkółki itp..

## § 18

**STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4. USTAWY**

- Dla obszarów przeznaczonych na cele zainwestowania, ustala się stawkę w wysokości 20%.
- Dla pozostałych obszarów, w tym przeznaczone na cele przebudowy układu komunikacyjnego, rolnych, zieleni, ustala się stawkę procentową 0%.

## § 19

**ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE OGRANICZEŃ W SPOSOBIE URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

- Dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się następujące zakazy:
  - do wykończenia fasad obiektów istniejących i projektowanych zakazuje się stosowania materiałów i elementów plastikowych, typu siding oraz aluminiowych,



- b) lokalizowania kiosków oraz pawilonów o konstrukcji szkieletowej wypełnionej płytami warstwowymi,
  - c) stosowania płaskich dachów odnoszący się do wszystkich typów obiektów,
  - d) stosowania ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych,
  - e) stosowania jako nawierzchni asfaltów i mas bitumicznych, z wyjątkiem dróg publicznych,
  - f) realizacji garaży blaszanych, natomiast istniejące należy sukcesywnie likwidować.
2. Na terenie objętym planem należy dążyć do:
- a) budowy zbiorników doziemnych służących gromadzeniu wód opadowych dla wykorzystania gospodarczego, szczególnie na terenach zielonych,
  - b) wydzielania działek pod budownictwo jednorodzinne nie mniejsze niż 12 arów, dopuszcza się różnicę w wielkości w granicach 5%,
  - c) realizacji na terenach usługowych oraz usługowo-mieszkalnych inwestycji jednoetapowo, pozwolenie na budowę, a następnie na użytkowa-

nie może być wydawane jedynie dla całego obiektu funkcjonalnego, zgodnie z ustaleniami planu.

### R O Z D Z I A Ł III

#### PRZEPISY KOŃCOWE

##### § 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

##### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*LESZEK ZAZULAK*





**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1867)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG  
WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marcinowice rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie – uzasadnienie
1.	MAŁGORZATA JAROSŁAW BALSCY Wrocław ul. Drohobycka 14e	Odstąpić od propono- wanego na rysunku planu wewnętrznego podziału geodezyjnego	Obwód Biała Dz. nr 89/3, 89/4, 89/5, 89/7	Uwaga uwzględniona w całości poprzez odstąpienie od proponowanych na rysunku planu wewnętrznych podziałów geodezyjnych mających na celu wydzielenie komunikacji wewnętrznej.

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1867)**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH  
FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami, art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marcinowice rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
  - 1) Modernizacja i rozbudowa sieci dróg gminnych w granicach opracowania planu do parametrów określonych planem wraz z niezbędnym zakresem elementów infrastruktury technicznej, tj. sieć wodociągowa, sieć kanalizacji sanitarnej i opadowej.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo Zamówień Publicznych, itp.
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
  - wieloletni plan inwestycyjny gminy,
  - wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,

- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

## 1868

### UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Sady

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z dnia 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr III/15/02 Rady Gminy Marcinowice z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rada Gminy uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Sady w obowiązujących granicach administracyjnych

#### R O Z D Z I A Ł I

##### PRZEPISY OGÓLNE

###### § 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren wsi Sady o łącznej powierzchni 221,26 ha, położony w zachodniej części gminy Marcinowice, z wyłączeniem obszarów objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego uchwalonymi przez Radę Gminy Marcinowice odpowiednio:

- 1) uchwałą nr XLI/296/02 z dnia 4 października 2002 roku, o pow. 1,56 ha
- 2) uchwałą nr XLI/297/02 z dnia 4 października 2002 roku, o pow. 5,5 ha

###### § 2

Celem ustaleń zawartych w planie jest:

1. Ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska,
2. Umożliwienie realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych,
3. Zapewnienie ładu przestrzennego przy lokalizacji nowych inwestycji,
4. Uwzględnienie w procesie zagospodarowania przestrzennego wymagań zrównoważonego rozwoju.

###### § 3

1. Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, granicami opracowania i oznaczonych symbolami, których funkcje określono poniżej:

a) **RM** – tereny zabudowy zagrodowej,

- b) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- c) **RM/MN** – zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- d) **U** – tereny zabudowy usługowej
- e) **ZL** – tereny zieleni leśnej,
- f) **R** – tereny rolne bez prawa zabudowy,
- g) **WS** – wody powierzchniowe
- h) **K** – tereny urządzeń infrastruktury technicznej z zakresu kanalizacji – oczyszczalnia ścieków,
- i) **KD** – tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej, w tym:
  - KDZ – drogi zbiorcze,
  - KDL – drogi lokalne,
  - KDD – drogi dojazdowe,
  - KDW – drogi wewnętrzne,

2. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

###### § 4

1. Integralną część planu stanowią załączniki do niniejszej uchwały:
  - 1.1. rysunek planu składający się z dwóch części:
    - część zainwestowana wsi – w skali 1:2000 – załącznik nr 1,
    - część obrębu, na którą składają się kompleksy rolno-leśne wyłączone z zainwestowania – w skali 1:5000 – załącznik nr 2.
  - 1.2. rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu – załącznik nr 3,

- 1.3. rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 4.
2. Oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu:
  - a) granice opracowania w różnej skali,
  - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - c) oznaczenia przeznaczenia terenów,
  - d) obowiązujące linie zabudowy,
  - e) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - f) granice stref ochrony konserwatorskiej:
    - „K” ochrony krajobrazu,
  - g) granice otuliny Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego,
3. Oznaczenia graficzne niebędące obowiązującymi ustaleniami planu, mające charakter informacyjny:
  - a) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu,
  - b) numery dróg powiatowych,
  - c) granice Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego,
  - d) oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej poza strefami technicznymi od napowietrznych linii elektroenergetycznych,

## § 5

Granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią w całości granice administracyjne obrębu, określone geodezyjnie jako obręb Sady.

## § 6

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Marcinowice, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- d) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej i ewidencyjnej odpowiednio w skali 1:2000 i 1:5000,
- e) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, przy czym za linie rozgraniczające uznaje się także granice opracowania planu miejscowego, a także granice opracowań w różnych skalach,
- f) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- g) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełniają, wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- h) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubatu-

- rowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem obszaru,
- i) usługach – należy przez to rozumieć takie usługi jak: handel, gastronomia, rzemiosło usługowe nieuciążliwe, administracja, ubezpieczenie, bankowość, gabinety lekarskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, placówki wychowawcze i opiekuńcze,
  - j) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć zakłady produkcyjne i drobnej wytwórczości, rzemiosło, składy i magazyny, bazy i zaplecza budownictwa i transportu drogowego itp.

## R O Z D Z I A Ł II

## PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

## § 7

## PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **RM-1**, **RM-2** przeznaczone na cele zabudowy zagrodowej, związane z prowadzonym gospodarstwem rolnym,
  - 1.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
    - a) zieleni urządzoną z obiektami małej architektury,
    - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
    - c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
    - d) budowę nowych oraz przekształcenie istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych i publicznych, w tym z zakresu administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, nie kolidujących z funkcją podstawową,
    - e) prowadzenie działalności gospodarczej związanej z obsługą rolnictwa, przechowywaniem oraz specjalistyczną produkcją rolną niewymienioną w przepisach szczególnych jako mogącej znacząco oddziaływać na środowisko,
  - 1.2. na przedmiotowym terenie ustala się zakaz lokalizowania:
    - a) obiektów przeznaczonych na cele hodowli więcej niż 5 DJP,
    - b) otwartych zbiorników do magazynowania odchodów pochodzenia zwierzęcego, a zbiorniki zamknięte należy sytuować zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **od MN-1 do MN-10**, przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako funkcji podstawowej.
  - 2.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
    - a) zieleni urządzoną z obiektami małej architektury,
    - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
    - c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,

- d) budowę nowych oraz przekształcenie istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych i publicznych, w tym z zakresu administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową.
- 2.2. na przedmiotowych terenach ustala się zakaz:
- a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska w stopniu lokalnym, oraz innych działalności produkcyjnych, składów i magazynów, a także hodowli.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **od RM/MN-1 do RM/MN-7**, jako tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 3.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
- a) zieleń urządzoną z obiektami małej architektury,
- b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
- c) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
- d) budowę nowych oraz przekształcenie istniejących obiektów na cele drobnych usług komercyjnych i publicznych, w tym z zakresu administracji gospodarczej, gastronomii z hotelarstwem i innych ogólnodostępnych, niekolidujących z funkcją podstawową.
- 3.2. na przedmiotowych terenach ustala się zakaz:
- a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska w stopniu lokalnym, oraz innych działalności produkcyjnych, składów i magazynów, a także hodowli powyżej 5 DJP.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U-1** jako tereny przeznaczone na cele usług zlokalizowanych na wydzielonych działkach.
- 4.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
- a) lokalizowanie innych usług niż wymienione w § 6 uchwały, pod warunkiem, że nie ograniczy to możliwości wykorzystania terenów przyległych na cele zgodne z ich przeznaczeniem w planie,
- b) zieleń urządzona z obiektami małej architektury,
- c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
- d) drogi wewnętrzne służące obsłudze poszczególnych nieruchomości,
- 4.2. na przedmiotowych terenach ustala się zakaz:
- a) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska w stopniu lokalnym.
- 4.3. na przedmiotowych obszarach ustala się obowiązek:
- a) wyposażenia terenu w zieleń towarzyszącą wielopiętrową o wysokich walorach estetycznych,
- b) zapewnienia niezbędnej ilości miejsc parkingowych, zgodnie ze wskaźnikiem minimum 1 miejsce na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **od ZL-1 do ZL-6**, jako tereny zieleni leśnej.
- 5.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów i jak najmniejszą ingerencją w drzewostan.
6. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **R/ZL/(RM)-1**, jako tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej z dopuszczeniem dolesień i zalesień, tymczasowe przeznaczenie na zabudowę zagrodową i drogi wewnętrzne.
- 6.1. Na terenie o którym mowa w ust. 6 obowiązują następujące ustalenia:
- a) tymczasowe przeznaczenie dotyczy nieruchomości, dla których przed wejściem w życie niniejszej uchwały wydano decyzje o pozwoleniu na budowę i obowiązuje do czasu wygaśnięcia ważności decyzji,
- b) w przypadku rozpoczęcia budowy na podstawie decyzji, o której mowa w pkt 6.1. lit. a) obowiązującym przeznaczeniem nieruchomości, której owa decyzja dotyczy jest przeznaczenie na zabudowę siedliskową.
- 6.2. na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów i jak najmniejszą ingerencją w drzewostan.
7. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **od R-1 do R-2**, jako tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej z zakazem zabudowy.
- 7.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się:
- a) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów.
- 7.2. na przedmiotowym terenie nakazuje się:
- a) bezwzględne zachowanie zadrzewień śródpolnych oraz innych naturalnych elementów uznawanych za kształtujące krajobraz.

8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od **R/SL-1** do **R/SL-6**, jako tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej z preferencją produkcji sadowniczej i szkółkarskiej
- 8.1. na przedmiotowym terenie dopuszcza się:
- prorowadzenie sieci infrastruktury technicznej, w tym linii napowietrznych, pod warunkiem trasowania ich przebiegu zgodnie z naturalnymi podziałami terenu, granic władania, istniejących linii infrastruktury oraz dróg i ulic z zachowaniem racjonalnego wykorzystania tych terenów.
- 8.2. na przedmiotowym terenie nakazuje się:
- bezwzględne zachowanie zadrzewień śródpolnych oraz innych naturalnych elementów uznawanych za kształtujące krajobraz.
9. Wyznacza się tereny dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD**, przeznaczone na cele komunikacji kołowej, w tym:
- oznaczone dodatkową literą **Z** – jako drogi i ulice w ciągu dróg powiatowych, dla których ustala się kategorię dróg zbiorczych,
  - oznaczone dodatkową literą **L** – jako drogi i ulice gminne, dla których ustala się kategorię dróg lokalnych,
  - oznaczone dodatkową literą **D** – jako drogi i ulice gminne, dla których ustala się kategorię dróg dojazdowych,
  - oznaczone dodatkowo literą **W** – jako drogi wewnętrzne, niepubliczne.
- 9.1. na przedmiotowych terenach dopuszcza się:
- prorowadzenie sieci infrastruktury technicznej służącej zaspokojeniu potrzeb podmiotów oraz nieruchomości mieszkalnych zlokalizowanych na obszarach zainwestowanych bądź przeznaczonych do zainwestowania niniejszym planem oraz innych np. służących eksploatacji tychże dróg i ulic, przystanków itp. na warunkach każdorazowo określonych przez zarządcę drogi.
- 9.2. na przedmiotowych terenach nakazuje się:
- wzdłuż projektowanych i modernizowanych dróg zaplanować nasadzenia zieleni szpalerowej,
  - w rejonie skrzyżowań dróg i ulic przestrzeganie zasady niepogarszania widoczności i zachowania trójkątów widoczności wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych, szczególnie przy wyposażaniu sąsiadujących terenów w zieleń ozdobną i ogrodzenia,
  - zrealizować system ścieżek rowerowych, minimalny zakres jak na rysunku planu.
10. Wyznacza się obszar oznaczony symbolem – **K-1**, przeznaczony na cele infrastruktury technicznej z zakresu kanalizacji – oczyszczalnia ścieków.
- 10.1. na przedmiotowym terenie należy wprowadzić pas zieleni wysokiej wokół terenu.

## § 8

**ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

1. Dla terenów przeznaczonych na cele inwestycyjne, z wyłączeniem terenów **RM**, oraz komunikacji **KD**:

- 1.1. dopuszcza się:
- adaptację istniejącej zabudowy z możliwością jej modernizacji, przebudowy oraz rozbudowy na warunkach określonych dla zabudowy projektowanej, a określonych w dalszej części uchwały;
  - w strefie wejściowych do obiektów wykonanie ganków, wykuszy oraz ryzalitów wystających poza wyznaczone obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, lecz nie więcej niż 1,20 m;
- 1.2. nakazuje się:
- projektowaną zabudowę kształtować według wyznaczonych obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, w przypadku nieokreślenia linii zabudowy należy stosować nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach wynikających z przepisów odrębnych z uwzględnieniem linii zabudowy ukształtowanych na działkach sąsiednich, jeśli odpowiadają one obowiązującym przepisom;
    - obowiązujące linie zabudowy:
      - 10 m od linii rozgraniczającej dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD Z**
    - nieprzekraczalne linie zabudowy:
      - 6 m od linii rozgraniczających dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami **KD L**, **KD D**, **KD W**.
      - 4 m od linii rozgraniczających dróg i ulic niewydzielonych liniami rozgraniczającymi.
  - na terenach istniejącej zabudowy dążyć do zachowania dotychczasowych podziałów nieruchomości, przy czym określa się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych na 1200 m<sup>2</sup>, dopuszcza się różnicę w wielkości działki  $\pm 5\%$ ;
- 1.3. zakazuje się:
- w pasie pomiędzy linią rozgraniczającą drogę a linią zabudowy wykonywania instalacji zbiornikowej gazu płynnego lub innych urządzeń lub budowli nadziemnych, które mogą wpłynąć w sposób niekorzystny na wyraz architektoniczny i ład przestrzenny;
2. Dla terenów przeznaczonych na cele zabudowy zagrodowej, oznaczonych symbolem **RM**:
- 2.1. dopuszcza się lokalizację projektowanej zabudowy na działkach niemniejszych niż 10 000 m<sup>2</sup> w odniesieniu do gruntów klas I–III, oraz 5000 m<sup>2</sup> w odniesieniu do gruntów pozostałych, w przypadku lokalizacji inwestycji na kilku działkach należy dokonać ich scalenia bez możliwości podziału wtórnego;
- 2.2. nakłada się obowiązek tradycyjnego kształtowania zabudowy, tj. na rzucie czworoboku z dziedzińcem wewnętrznym, składającej się co najmniej z trzech obiektów.
- projektowaną zabudowę kształtować według wyznaczonych obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy, w przypadku nieokreślenia linii zabudowy należy stosować nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach wynikających z przepisów odrębnych z uwzględnieniem



nieniem linii zabudowy ukształtowanych na działkach sąsiednich, jeśli odpowiadają one obowiązującym przepisom;

- obowiązujące linie zabudowy:
  - 10 m od linii rozgraniczającej dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem KD Z,
- nieprzekraczalne linie zabudowy:
  - 6 m od linii rozgraniczających dróg i ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami KD L, KD D, KD W,
  - 4 m od linii rozgraniczających dróg i ulic nie wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **R, SL, ZL** ustala się wymóg:

- 3.1. zachowania naturalnego ukształtowania terenu – lokalne niwelacje nie mogą przekraczać różnicy 0,50 cm w stosunku do istniejącego terenu z wyjątkiem inwestycji obejmujących realizację stawów hodowlanych,
4. Nakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określa rozdział II – przepisy szczegółowe.

#### § 9

### ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Dla terenów przeznaczonych dla celów inwestycyjnych ustala się:

- 1.1. istniejąca oraz projektowana zabudowa kubaturowa winna odpowiadać wymogom regionalnej architektury przedgórze sudeckiego, dopuszcza się zabudowę we współczesnym stylu lecz w nawiązaniu formą do stylu regionalnego,
- 1.2. do celów grzewczych i technologicznych należy stosować wyłącznie ekologiczne źródła energii, w tym także ze źródeł energii odnawialnej, w substancji adaptowanej sukcesywnie należy istniejące piece i kotłownie na paliwa stałe wymieniać na instalacje ekologiczne.

2. Dla pozostałych obszarów ustala się:

- 2.1. dla Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego objętego ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych, wprowadza się zakaz działalności inwestycyjnej, sposób zagospodarowania regulują przepisy odrębne, w tym plan ochrony Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego.
- 2.2. wieś w całości, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu granicą obejmuje się ochroną w ramach Otuliny Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego, na terenie tym należy dążyć do wykluczania obiektów agresywnych krajobrazowo, tonowanie obiektów dysharmonijnych. Na niniejszym terenie należy zapobiegać intensyfikacji zabudowy mieszkaniowej preferując działki o jak największej powierzchni i grupowanie ich w niewielkich enklawach otoczonych zielenią wysoką.
- 2.3. na terenach rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem R, SL, RZ ochroną obejmuje się wszelkie zadrzewienia i zakrzaczenia śródpolne,

2.4. zakazuje się lokalizacji podmiotów, które znacząco mogą pogorszyć stan środowiska lokalnego lub będących uciążliwymi w sposób ciągły.

#### § 10

### ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY

1. Ochrony wymagają obiekty umieszczone w konserwatorskim wykazie zabytków nieruchomych:

- 1.1. wykaz zabytków architektury i budownictwa
  - a) szkoła, ob. dom mieszkalny nr 16, pocz. XX w.,
  - b) dom mieszkalny nr 3, ok. 1899 r.,
  - c) budynek mieszkalno-gospodarczy nr 18, k. XIX w.,
  - d) dom mieszkalno-gospodarczy nr 19, pocz. XX w.,
  - e) dom mieszkalny nr 29, ok. 1890 r.,
  - f) budynek mieszkalno-gospodarczy nr 36, ok. 1870 r.,
  - g) dom mieszkalny nr 39, ok. 1880 r.,
  - h) dom mieszkalny nr 41, ok. 1870 r.,
  - i) budynek mieszkalno-gospodarczy nr 44, pocz. XX w.,
  - j) dom mieszkalny nr 53, pocz. XX w.,
- 1.2. stanowiska archeologiczne, obszar AZP 85-25
  - a) poz. 484. osada kultury przeworskiej, stanowisko nr 1/33,
  - b) poz. 485. kamieniołomy i pole rowów, chronologia nieokreślona, stanowisko nr 118/84 (wg karty AZP Ślęża), otoczono strefą „W” – ochrony archeologicznej,
  - c) poz. 486. kamieniołom, chronologia nieokreślona, stanowisko numer 117/83 (wg karty AZP Ślęża), otoczono strefą „W” ochrony archeologicznej

2. Na terenie objętym planem obowiązuje strefa „K” ochrony krajobrazu, obejmującą wieś w czworoboku wyznaczonym przez drogi, w której należy:

- a) ochronie podlega układ wszystkich dróg głównych wraz z drogą gruntową w kierunku Ślęzy, która winna być zachowana wraz z kamienną nawierzchnią, z rynsztokiem i z przejściem do domów w formie kamiennych płyt oraz z ogrodzeniami domów na wysokiej podmurówce, spełniającej jednocześnie rolę muru oporowego. W strefie tej dopuszcza się nową zabudowę jedynie na starych działkach siedliskowych. Nowe budynki winny skalą i charakterem nawiązywać do budownictwa lokalnego,
  - b) zmierzać do likwidowania elementów dysharmonizujących,
  - c) obowiązuje zakaz lokalizowania konstrukcji wieżowych,
  - d) wszelkie działania należy konsultować z właściwym oddziałem służb ochrony zabytków.
3. wyznacza się ciąg widokowy na masyw Ślęzy wzdłuż drogi na odcinku Sady – Biała i Sady – Mysłaków oraz wzdłuż drogi biegnącej przez wieś,
4. Wszystkie odkryte w trakcie robót ziemnych ruchości, dobra kultury i nawarstwienia historycz-

ne podlegają ochronie z mocy prawa, każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu należy powiadomić służby nadzoru archeologicznego.

5. Szczególnej ochronie należy poddać wszystkie działania inwestycyjne w rejonie udokumentowanych obiektów i stanowisk archeologicznych, podjęcie robót budowlanych na wyżej wymienionych terenach wymaga każdorazowo uzgodnienia z odpowiednimi służbami nadzoru archeologicznego.

#### § 11

### WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1. Wszystkie tereny komunikacji kołowej w liniach rozgraniczających, z wyjątkiem ulic wewnętrznych stanowią przestrzeń publiczną, a sposób ich zagospodarowania nie może ograniczać ich powszechnej dostępności zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Dopuszcza się lokalizowanie wzdłuż dróg powiatowych tablic reklamowych przy spełnieniu następujących wymogów:
  - a) obowiązująca linia zabudowy poza terenem zabudowanym wsi w odległości 20 m od krawędzi jezdni,
  - b) maksymalna wysokość 7 m.
3. Zabrania się umieszczania na elewacjach budynków, od strony terenów publicznych, tablic reklamowych i informacyjnych niezwiązanych z przeznaczeniem obiektu lub jego części.
4. Obszary zieleni parkowej i leśnej stanowią przestrzeń ogólnodostępną, służącą zaspokajaniu potrzeb w zakresie rekreacji mieszkańców terenu objętego planem, integracji społecznej.
5. dopuszcza się stosowanie ogrodzeń ażurowych o wysokości nie wyższej niż 1,70 m z materiałów takich jak kamień, drewno, ceramika budowlana, metaloplastyka; dopuszcza się ogrodzenia w formie żywopłotów; zakazuje się natomiast stosowania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych.
6. Projektowane ogrodzenia, trwałe wzdłuż dróg publicznych należy lokalizować w odległościach – licząc od krawędzi jezdni – odpowiednio:
  - 8,0 m – dla drogi zbiorczej,
  - 6,0 m – dla drogi lokalnej,
  - 4,0 m – dla drogi dojazdowej.

Do powyższych warunków należy dostosować również istniejące ogrodzenia trwałe z chwilą modernizacji, przebudowy ogrodzenia bądź zmiany zagospodarowania lub przeznaczenia działki.

#### § 12

### PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU, W TYM LINIE ZABUDOWY, GABARYTY OBIEKTÓW ORAZ WSKAŹNIKI INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY

1. Na terenach oznaczonych w planie symbolem **RM**, **MN** oraz **U** dopuszcza się lokalizację obiektów o następujących parametrach:
  - a) wysokość – maksymalnie 1,5 kondygnacji naziemnej, tj. parter oraz poddasze użytkowe, przy czym wysokość liczona od poziomu istniejącego terenu w strefie wejściowej do poziomu okapu

dachu winna zawierać się w przedziale pomiędzy 3,0 m a 4,5 m,

- b) wysokość posadowienia posadzki parteru, liczona w strefie wejściowej do budynku winna wynosić nie więcej niż 0,90 m powyżej terenu,
  - c) dachy – strome, kalenicowe o symetrycznym pochyleniu połaci i kącie w przedziale 40–45°, dopuszcza się dachy mansardowe, lukarny, ścięcia naczółków, itp.; przy rozczłonkowanym rzucie budynku dopuszcza się zastosowanie dwóch kalenic, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
  - d) zakazuje się realizację dachów o mijających się kalenicach,
  - e) budynki należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu oraz zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 1,
  - f) powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu mieszkalnego nie może przekraczać 250 m<sup>2</sup>, natomiast obiektu z usługami bądź produkcją nie więcej niż 400 m<sup>2</sup>,
  - g) powierzchnia zabudowana na wydzielonych działkach, razem z nawierzchniami utwardzonymi, tarasami oraz podjazdami nie może zajmować więcej niż 30% powierzchni działki brutto, pozostałą część działki należy zagospodarować jako teren biologicznie czynny;
  - h) należy zapewnić miejsca parkingowe na każdej z działek, zgodnie ze wskaźnikiem min. 1 miejsce na 1 mieszkanie oraz 1 stanowisko na każde rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.
  - i) dla obiektów gospodarczych należy przyjmować powyższe parametry, jednak dopuszcza się zmiany wynikające z charakteru i przeznaczenia budynku, przy założeniu, że nie przekroczy one wysokości obiektów mieszkalnych, produkcyjnych i usługowych.
2. Dla terenów komunikacji kołowej należy przyjąć następujące parametry:
    - 2.1. dla dróg i ulic powiatowych, podlegających przebudowie bądź modernizacji oraz dla projektowanych w ciągu dróg nr 1993 D i 2900 D, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD Z** ustala się:
      - a) kategorię drogi zbiorczej jednojezdniowej
      - b) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu:
        - w obrębie zainwestowania wsi zgodnie z granicami władania, należy dążyć, w razie modernizacji lub przebudowy do polepszenia parametrów niniejszych dróg i ulic kosztem sąsiednich terenów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi,
        - na terenach projektowanego zainwestowania 20 m,
        - poza obszarem zainwestowania minimum 25 m,
      - c) jezdnie szerokości 7 m,
      - d) w obrębie zainwestowania wsi, docelowo obudowana obustronnie chodnikiem,
      - e) zaleca się docelowo realizację wydzielonego pasa dla rowerów,
      - f) zjazdy na posesje wyłącznie w miejscach uzgodnionych z zarządcą drogi,

- dopuszcza się zachowanie istniejących zjazdów na posesję,
  - dla zabudowy projektowanej oraz nowo wydzielanych działek lub znaczących zmian w użytkowaniu terenu należy projektować włączenia poprzez skrzyżowania z drogami publicznymi lub wewnętrznymi, serwisowymi, itp. na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- 2.2. dla dróg i ulic gminnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD L** przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji oraz projektowanych ustala się:
- a) kategorię drogi lokalnej,
  - b) szerokość w liniach rozgraniczających 15 m zgodnie z rysunkiem planu,
  - c) jezdni szerokości minimum 6 m, wyposażona w co najmniej jednostronny chodnik
  - d) ze względu na istniejące uwarunkowania własnościowe dopuszcza się odstępstwa od powyższych parametrów w obrębie zabudowy istniejącej.
  - e) w przypadku wyznaczonych dróg lokalnych w oparciu o istniejące drogi transportu rolnego, należy przyjąć jako zasadę prowadzenie ich symetrycznie do istniejących osi tych dróg, linie rozgraniczające w jednakowej odległości w obydwu kierunkach, co oznacza po 7,5 m od osi.
- 2.3. dla dróg i ulic gminnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD D** przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji oraz projektowanych ustala się:
- a) kategorię drogi dojazdowej,
  - b) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu:
    - zgodnie z granicami władania
  - c) jezdni szerokości minimum 5,5 m, wyposażona w co najmniej jednostronny chodnik
  - d) ze względu na istniejące uwarunkowania własnościowe dopuszcza się odstępstwa od powyższych parametrów w obrębie zabudowy istniejącej.
  - e) w przypadku wyznaczonych dróg lokalnych w oparciu o istniejące drogi transportu rolnego, należy przyjąć jako zasadę prowadzenie ich symetrycznie do istniejących osi tych dróg, linie rozgraniczające w jednakowej odległości w obydwu kierunkach, co oznacza po 7,5 m od osi.
- 2.4. dla projektowanych dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD W** ustala się:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) drogi wewnętrzne wyznaczane w ramach poszczególnych terenów funkcjonalnych – minimum 10 m,
  - c) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wykonanie zjazdów pieszo-jezdnym o szerokości minimum 5,5m z zielenią towarzyszącą,
  - d) nakazuje się drogi wewnętrzne wyposażać w place manewrowe do zawracania, uwzględniając wielkości wynikające z przepisów odrębnych.

## § 13

**GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODREBNYCH**

1. Wymaga się utrzymania oraz uzupełnienia istniejącej zieleni, oznaczonej na rysunku planu jako doleśnienia. Ze względu na jej charakter należy dążyć do zachowania istniejących ekosystemów, dobierania takich gatunków roślin, które sprzyjać będą ostoi drobnym zwierzętom i ptactwu i nie zakłócać funkcjonowania lokalnego środowiska. Zakazuje się na powyższych obszarach stosowania ogrodzeń lub innych zabiegów mających na celu ograniczenie przemieszczania się zwierząt.
2. Na terenie objętym planem ochroną obejmuje się wszelki drzewostan, w tym zadrzewienia śródpolne, oraz ukształtowanie terenu z naturalnymi ciekami wodnymi.

## § 14

**SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM**

1. Dopuszcza się podział nieruchomości, w przypadku:
  - a) zapewnienia każdej z wydzielonych działek dostęp do drogi publicznej na zasadach zapisanych w planie, § 15 ust. 8
  - b) zapewnienia wielkości umożliwiającej zagospodarowanie i użytkowanie zgodne z przeznaczeniem w planie z uwzględnieniem ustaleń paragrafu § 8.
  - c) warunek dostępności nie dotyczy obszarów zieleni.
  - d) orientacyjne linie podziału zaznaczone na rysunku planu jako oznaczenie o charakterze informacyjnym mogą ulec zmianie, jednakże pod warunkiem spełnienia warunków zapisanych powyżej.

## § 15

**SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZY ZABUDOWY**

1. Zakazuje się zabudowy na terenach rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem R, SL.
2. Zakazuje się zabudowy na terenach leśnych oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL.
3. Zakazuje się zabudowy w pasie 3 m od górnej krawędzi skarpy rowów melioracyjnych, w celu umożliwienia prawidłowej ich eksploatacji i konserwacji.
4. Na wydzielonych działkach, w pasie pomiędzy wyznaczoną linią zabudowy, a granicą frontową działki zakazuje się wznoszenia jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, w tym również urządzeń i instalacji przestrzennych.
5. Wyznacza się strefę wyłączoną z zabudowy w pasie 5 m od osi istniejącej linii napowietrznej średniego napięcia, ograniczenie to można znieść w przypadku skablowania ww. linii.
6. Strefy frontowe działek należy wyposażyć w zieleni zorganizowaną, ozdobną o wysokich walorach estetycznych.
7. W celu utwardzenia nawierzchni na wszystkich terenach z wyjątkiem dróg powiatowych, gminnych

i wewnętrznych zakazuje się stosowanie jako nawierzchni asfaltów i mas bitumicznych, należy wykorzystywać naturalne elementy drobnowymiarowe z dopuszczeniem drobnowymiarowych, betonowych elementów prefabrykowanych.

8. Ustala się zasady ograniczenia i zasady włączenia do dróg publicznych:

8.1. zjazdy z dróg kategorii zbiorczej – wyłącznie poprzez skrzyżowanie lub wewnętrzne drogi serwisowe,

8.2. zjazdy z dróg lokalnych – poprzez skrzyżowania oraz wewnętrzne drogi serwisowe, dopuszcza się włączenia bezpośrednie w przypadku braku innych możliwości, o których mowa wyżej,

8.3. zjazdy z dróg dojazdowych – bez ograniczeń

8.4. w przypadku konieczności wykonywania zjazdów bezpośrednich należy dążyć do grupowania zjazdów w jednym miejscu, bliźniaczo usytuowanych dla działek sąsiadujących ze sobą itp.,

8.5. dopuszcza się funkcjonowania istniejących bezpośrednich zjazdów nie spełniających warunków, o których mowa wyżej, jednakże w przypadku zmian w zagospodarowaniu nieruchomości należy wymagać dostosowania zjazdu wg ww. warunków.

## § 16

### ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Zaopatrzenie w wodę:

a) Zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych do czasu wykonania sieci gminnej,

b) Docelowo przewiduje się z sieci gminnej istniejącej i rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,

c) Zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających drogi i ulice, w obszarach zieleni ogólnodostępnej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,

2. Odprowadzenie ścieków:

a) docelowo odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki na projektowaną oczyszczalnię mechaniczno-biologiczną, warunek ten nie dotyczy zabudowy rozproszonej, dla której gmina nie wykona zbiorczej sieci,

b) zezwala się na prowadzenie sieci na zasadach określonych we wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów,

c) do czasu realizacji komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się realizację indywidualnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, gwarantujących wysoki stopień oczyszczania, z możliwością rozsączenia ich po terenie nieruchomości będącej we władaniu inwestora, szczególnie dla zabudowy rozproszonej i zagrodowej.

3. Odprowadzanie wód opadowych:

a) odprowadzanie wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych do realizowanej sukcesywnie sieci kanalizacji deszczowej, kierującej

wody do systemu rowów i cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę. W przypadku braku rowów powierzchniowo na działkę inwestora,

b) warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,

c) zezwala się na gromadzenie wód opadowych z tarasów i dachów w zbiornikach powierzchniowych i wewnątrz budynków do wykorzystania na cele gospodarcze, przy czym zbiorniki powierzchniowe należy zabezpieczać przed wylegiem komarów.

d) wody opadowe odprowadzane z utwardzonych powierzchni dróg i placów podmiotów działalności gospodarczej i usługowej należy przed odprowadzeniem do sieci poddać oczyszczeniu z substancji ropopochodnych,

e) zezwala się na prowadzenie sieci na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów,

4. Wyposażenie terenów w energię elektryczną i media telekomunikacyjne:

a) budowa, rozbudowa i modernizacja na warunkach ustalonych przez właściciela sieci,

b) na terenach planowanego i istniejącego zainwestowania oraz Ślezańskiego Parku Krajobrazowego zakazuje się prowadzenia linii napowietrznych,

c) zezwala się na prowadzenie sieci na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów.

d) wyznacza się strefę wyłączoną z zabudowy w pasie 5m od osi istniejącej linii napowietrznej średniego napięcia, ograniczenie to można znieść w przypadku kablowania ww. linii,

e) dopuszcza się lokalizację telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych – konstrukcji wieżowych wraz z kontenerowym urządzeniem stacji bazowej, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami R, SL przy spełnieniu następujących warunków:

– powierzchnia działki nie może przekraczać 100 m<sup>2</sup>,

– realizacja dróg dojazdowych i niezbędnych sieci infrastruktury technicznej staraniem i na koszt inwestora,

– odległość od budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi, lub terenów, na których z godnie z planem, mogą takie powstać – min. 800 m<sup>2</sup>.

5. Ogrzewanie oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową:

a) do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej należy stosować wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz płynny lub ziemny, energia elektryczna i solarna, olej opałowy, biomasa,

b) w kotłowniach indywidualnych dopuszcza się stosowanie paliw stałych, z których poziom emisji substancji szkodliwych do powietrza jest znikoma i nie przekracza ustalonych dla gospodarstw domowych norm,

c) dopuszcza się stosowanie wkładów kominkowych opalanych drewnem liściastym,

d) istniejące kotłownie indywidualne na paliwo stałe należy sukcesywnie wymieniać na warunkach jak wyżej,

- e) zezwala się na prowadzenie sieci gazowej na zasadach określonych w wcześniejszych częściach uchwały dla poszczególnych terenów,
  - f) dopuszcza się lokalizację kontenerowych stacji redukcyjno-pomiarowych gazu na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami R, SL.
6. Gospodarka odpadami stałymi:
- a) bytowe odpady stałe należy gromadzić poddawać segregacji w miejscach do tego przeznaczonych, w sposób zapewniający ochronę środowiska wg systemu przyjętego na terenie gminy Marcinowice,
  - b) dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, zapewniające spełnienie wymogów przepisów odrębnych.
7. Prowadzenie sieci przesyłowych przez tereny będące we władaniu osób fizycznych i prawnych wymaga uregulowań przez zarządców tychże sieci na gruncie Kodeksu cywilnego.
8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na terenach przeznaczonych do zainwestowania bądź przekształcenia podlegają przebudowie na powyższych warunkach.

#### § 17

### **SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

1. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem w planie, zezwala się na wykorzystanie gruntów na cele rolne, bez możliwości trwałych przekształceń na sady, szkółki itp..

#### § 18

### **STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST.4. USTAWY**

1. Dla obszarów przeznaczonych na cele zainwestowania, ustala się stawkę w wysokości 20%.
2. Dla pozostałych obszarów, w tym przeznaczone na cele przebudowy układu komunikacyjnego, rolnych, zieleń, ustala się stawkę procentową 0%.

#### § 19

### **ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE OGRANICZEŃ W SPOSOBIE URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

1. Dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się następujące zakazy:

- a) do wykończenia fasad obiektów istniejących i projektowanych zakazuje się stosowania materiałów i elementów plastikowych, typu siding oraz aluminiowych,
  - b) lokalizowania kiosków oraz pawilonów o konstrukcji szkieletowej wypełnionej płytami warstwowymi,
  - c) stosowania płaskich dachów odnoszący się do wszystkich typów obiektów,
  - d) stosowania ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych,
  - e) stosowania jako nawierzchni asfaltów i mas bitumicznych, z wyjątkiem dróg publicznych,
  - f) realizacji garaży blaszanych, natomiast istniejące należy sukcesywnie likwidować.
2. Na terenie objętym planem należy dążyć do:
- a) budowy zbiorników doziemnych służących gromadzeniu wód opadowych dla wykorzystania gospodarczego, szczególnie na terenach zielonych,
  - b) wydzielenia działek pod budownictwo jednorodzinne nie mniejsze niż 10 arów, dopuszcza się różnicę w wielkości w granicach 5%,
  - c) realizacji na terenach usługowych oraz usługowo-mieszkalnych inwestycji jednoetapowo, pozwolenie na budowę, a następnie na użytkowanie może być wydawane jedynie dla całego obiektu funkcjonalnego, zgodnie z ustaleniami planu.

## **R O Z D Z I A Ł III**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

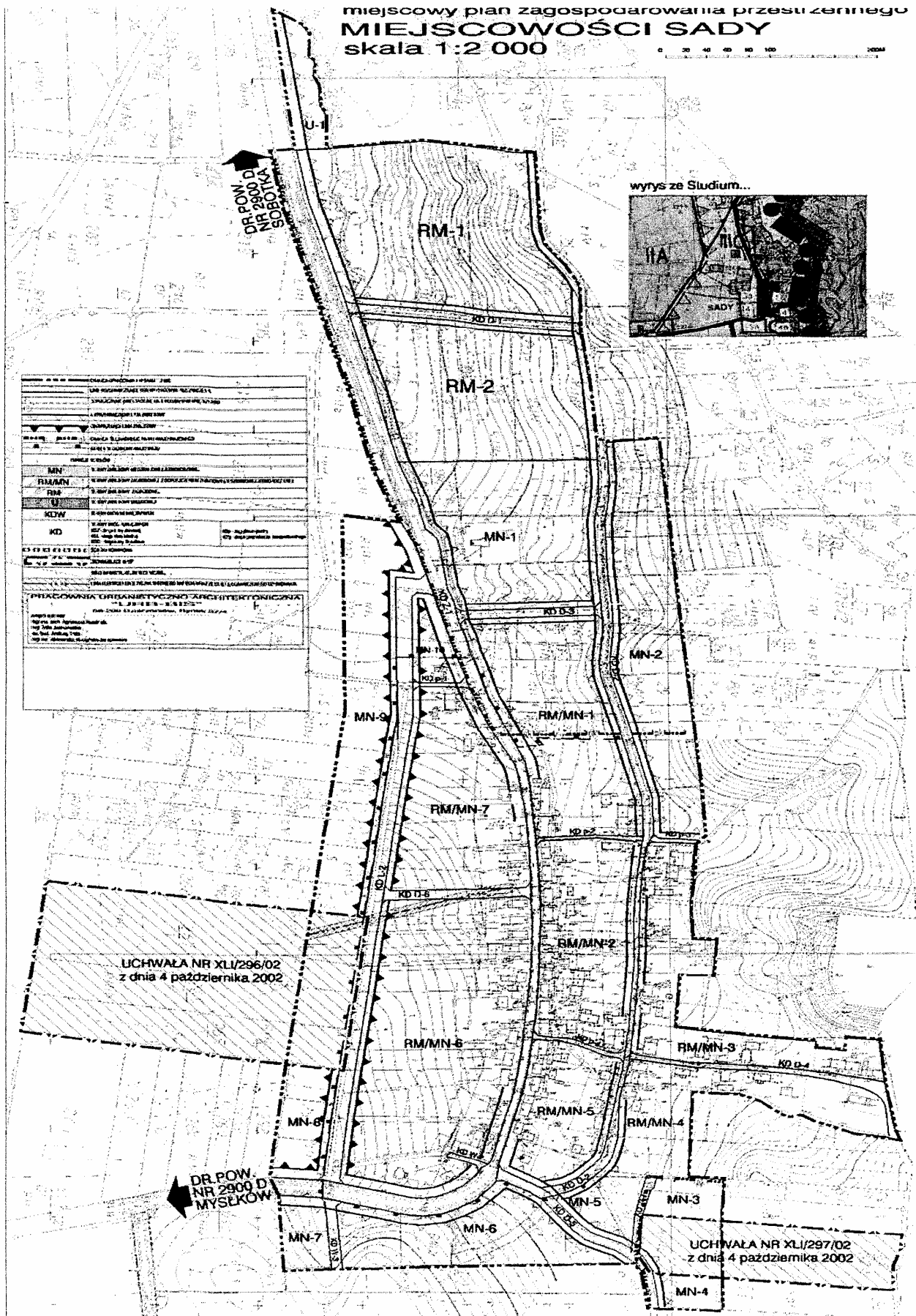
#### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1868)





**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1868)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG  
WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marcinowice rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu wniesionych przez:

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie - uzasadnienie
1.	DORIAN DYŚ Sobótka ul. Dworcowa 4	Przeznaczenie gruntów pod zabudowę mieszkaniową i agroturystykę	Obręb Sady Dz. Nr 1	<p>Uwaga nieuwzględniona – z uwagi na położenie terenu. Z uwagi na położenie terenu w granicach Ślezańskiego Parku Krajobrazowego oraz w pasie szerokości 100 metrów od granicy lasu stanowiącym strefę buforową dla ochrony zespołów leśnych podlega on szczególnej ochronie polegającej między innymi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zakazie powodowania zmian stosunków wodnych m.in. poprzez budowę stawów, z uwagi na wpływ na ekosystemy objęte ochroną,</li> <li>zakazie zmiany sposobu użytkowania gruntów podlegających ochronie – Ł III i IV, a więc brakiem możliwości przeznaczenia terenu pod zabudowę mieszkaniową, organizację miejsc postojowych do biwakowania i grilowania,</li> <li>zakazie dokonywania prac ziemnych naruszających w sposób trwały rzeźbę terenu oraz prowadzenia czynności powodujących wzmożenie procesów erozyjnych.</li> </ul> <p>Ponadto z uwagi na znaczne oddalenie przedmiotowego terenu od obszarów zainwestowania wiejskiego wyznaczonego planem oraz brakiem dostępu terenu do drogi publicznej brak jest ekonomicznego uzasadnienia uruchomienie przedmiotowego terenu na cele podnoszone przez wnioskodawcę.</p>
2.	SYLWIA ZNAK Wrocław ul. Godlewskiego	Przekształcenie całej działki na cele budowlane	Obręb Sady Dz. Nr 218	<p>Uwaga nieuwzględniona – teren przedmiotowej działki położony jest w obszarze postulowanej otuliny Ślezańskiego Parku Krajobrazowego uzgodnionej z Wojewodą Dolnośląskim i Dolnośląskim Zarządem Parków Krajobrazowych. Projektowany sposób użytkowania gruntów uwzględnia uwarunkowania ekofizjograficzne, które zostały wskazane w dokumentacji Planu Ochrony ŚPK, a zwłaszcza zapisy dotyczące konieczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zapobiegania nadmiernej intensyfikacji indywidualnego mieszkalnictwa,</li> <li>ograniczenia rozpraszania zabudowy poprzez uzupełnianie istniejących układów osiedleńczych z zachowaniem historycznego układu przestrzennego oraz ograniczanie zajmowanych nowych terenów w harmonijnym, otwartym krajobrazie polno-łaskowym.</li> </ul> <p>Mimo powyższych ograniczeń wskazanie planem części terenu działki nr 218 pod realizację budownictwa mieszkaniowego nie ogranicza jego właściciela co do możliwości zaspokojenia swoich potrzeb mieszkaniowych, natomiast nie przewiduje realizacji na nim działalności komercyjnej utrzymując podstawową funkcję miejscowości, tj. rolniczą, jaka jest określona dla Sądów w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice”.</p>



**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1868)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY  
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marcinowice rozstrzyga co następuje:

**§ 1**

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
  - 1) Modernizacja i rozbudowa sieci dróg gminnych w granicach opracowania planu do parametrów określonych planem wraz z niezbędnym zakresem elementów infrastruktury technicznej, tj. sieć wodociągowa, sieć kanalizacji sanitarnej i opadowej.

**§ 2**

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo Zamówień Publicznych, itp.
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
  - wieloletni plan inwestycyjny gminy,
  - wieloletni plan finansowy gminy.

**§ 3**

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

**1869**

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Strzelce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z uchwałą nr III/15/02 Rady Gminy Marcinowice z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice, Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Strzelce.
2. Granice terenu objętego planem, o którym mowa w ust. 1, zawierają się w obrębie geodezyjnym wsi Strzelce.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) Rysunek planu w skali 1:5000 – załącznik nr 1,
  - 2) Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik nr 2,
  - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu – załącznik nr 3,
  - 4) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 4,
4. Plan określa:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
  - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
  - 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
  - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
  - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 2

1. W planie wyznacza się tereny, objęte liniami rozgraniczającymi określonymi na rysunku planu, o następującym przeznaczeniu podstawowym:
  - 1) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **RM**,
  - 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**,
  - 3) tereny usług publicznych i komercyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolem **U**,

- 4) tereny usług sportowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **US**,
  - 5) tereny zabudowy produkcyjno-przemysłowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **P**,
  - 6) tereny urządzeń związanych z gospodarką ściekową, oznaczona na rysunku planu symbolem **K**,
  - 7) tereny urządzeń związanych z zaopatrzeniem w wodę, oznaczone na rysunku planu symbolem **W**,
  - 8) tereny lasów i dolesień, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZL**,
  - 9) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP**,
  - 10) tereny parków zabytkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZN**,
  - 11) tereny cmentarzy, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZC**,
  - 12) tereny gruntów rolnych bez prawa zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem **R**,
  - 13) tereny wód powierzchniowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **WS**,
  - 14) tereny dróg:
    - a) głównych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDG**,
    - b) lokalnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDL**,
    - c) dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDD**,
    - d) wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDW**,
  - 15) tereny placów manewrowych i miejsc postojowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KS**,
  - 16) tereny związane z obsługą podróźnych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KSM**,
  - 17) tereny kolejowe, oznaczone na rysunku planu symbolem **KK**.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, wprowadza się dodatkowe oznaczenia cyfrowe wyodrębniające tereny o różnych ustaleniach dotyczących funkcji i zasad zagospodarowania oraz oznaczenia graficzne odnoszące się do szczególnych warunków zagospodarowania.
  3. Dopuszcza się, do czasu realizacji ustaleń planu, dotychczasowe użytkowanie terenów pod warunkiem że istniejące parametry powierzchni zabudowy oraz wielkości działek, związanych z istniejącą funkcją, nie zostaną powiększone.

## § 3

Ileć w uchwale i na rysunkach planu jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Strzelce;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, stanowiące integralną część planu,
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczają się ograniczony liniami rozgraniczającymi teren,

- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć funkcję, które mogą być wprowadzone na danym terenie w celu uzupełnienia i wzbogacenia funkcji podstawowej terenu; funkcje te nie mogą przekraczać 50% terenu przeznaczonego pod funkcję podstawową,
- 6) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadającej im działki na danym terenie,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć wyznaczoną od drogi publicznej, dla danego terenu linię, której nie może przekroczyć żaden element zabudowy,
- 8) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć wyznaczoną od drogi publicznej, dla danego terenu linię, przy której powinien zostać posadowiony budynek mieszkalny, a jego ściana frontowa powinna przylegać do linii większą częścią swojej długości, dla budynków gospodarczych i garaży jest to linia nieprzekraczalna,
- 9) **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod usługi obejmujące: administrację, obsługę działalności gospodarczej (biura, agencje, banki, pośrednictwo finansowe, wynajem nieruchomości) handel detaliczny i hurtowy, gastronomię, rzemiosło nieprodukcyjne, naprawę sprzętu AGD, usługi agroturystyczne i turystyczne (hotele, pensjonaty),
- 10) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć tereny związane z administracją publiczną, służbami, inspekcjami, oświatą, opieką społeczną, ochroną zdrowia, działalnością społeczno-kulturalną, działalnością związaną z obronnością i bezpieczeństwem państwa, działalnością kościołów,
- 11) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki na danym terenie.

## R o z d z i a ł 2

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

#### § 4

Ustalenia niniejszego rozdziału stosuje się przy realizacji nowej zabudowy oraz przy rozbudowie nadbudowie, przebudowie, dobudowie i remoncie istniejącej zabudowy.

#### § 5

1. Zakaz stosowania nienaturalnych okładzin elewacyjnych typu siding na obiektach figurujących w rejestrze i w gminnej ewidencji zabytków, mieszkalnych i usługowych.
2. Zakaz stosowania blachy trapezowej i falistej do pokrycia połaci dachowych na budynkach mieszkalnych.

#### § 6

1. Zakaz budowy ogrodzeń pełnych (murów) od strony dróg.
2. Miejsca na pojemniki na odpady (zasieki) powinny być lokalizowane w ogrodzeniach nieruchomości od strony dróg.

3. Miejsca postojowe należy lokalizować na posesji własnej inwestora.
4. Lica budynków gospodarczych i garażowych w zabudowie jednorodzinnej nie powinny być wysunięte przed lico budynku mieszkalnego.
5. Wejście główne do budynku mieszkalnego w zabudowie jednorodzinnej powinno być zlokalizowane od strony drogi, z której dostępna jest nieruchomości.

#### § 7

Dla umieszczania nośników reklamowych ustala się:

- 1) Lokalizacja wolno stojących nośników reklamowych tylko w liniach rozgraniczających dróg, za zgodą zarządcy drogi.
- 2) Na pozostałym obszarze lokalizacja nośników reklamowych tylko na elewacjach budynków.
- 3) Zakaz umieszczania nośników reklamowych na obiektach figurujących w rejestrze zabytków i obiektów położonych w strefie ochrony konserwatorskiej.
- 4) Umieszczanie nośników reklamowych na obiektach figurujących w gminnej ewidencji zabytków należy uzgadniać za Służbą Ochrony Zabytków.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego

#### § 8

Ustala się następujące zasady ochrony terenów zieleni:

- 1) Nakazuje się utrzymanie i uzupełnianie zadrzewień i zakrzewień śródpolnych oraz przy drogach dojazdowych do pól.
- 2) Nakazuje się utrzymywanie i uzupełnianie zieleni związanej z ekosystemem cieków i zbiorników wodnych.
- 3) Nakazuje się utrzymywanie i uzupełnianie zieleni wysokiej towarzyszącej drogom publicznym.

#### § 9

Na terenie objętym planem występuje park pałacowy figurujący w rejestrze zabytków – nr rejestru 1327/Wł z dnia 20 marca 1991 r.

#### § 10

Na terenie parku figurującego w rejestrze zabytków ustala się:

- 1) Wszelkie prace budowlane, renowacyjne i porządkowe należy uzgadniać ze Służbą Ochrony Zabytków.
- 2) Zakaz wycinek istniejącego drzewostanu.

#### § 11

Ustala się następujące zasady ochrony powierzchni ziemi:

- 1) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do gruntów.
- 2) Zakazuje się niwelacji terenu niemających związków z realizacją przedsięwzięcia przewidzianego na danym terenie.
- 3) Masy ziemne przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być wykorzystane do zagospodarowania terenu.

## § 12

Ustala się następujące zasady ochrony wód i powietrza:

- 1) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do wód powierzchniowych.
- 2) Do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej stosować paliwa ekologiczne (np. gaz, energia elektryczna, olej opałowy).
- 3) Dopuszcza się do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej stosowanie odnawialnych źródeł energii oraz wkładów kominowych opalanych drewnem.
- 4) Dopuszcza się do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej stosowanie paliw stałych, z których poziom emisji substancji szkodliwych do powietrza nie przekracza ustalonych norm dla danego rodzaju paliwa.
- 5) Uciążliwości wynikające z charakteru prowadzonej działalności nie mogą przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy nieruchomości lub wyznaczonych decyzjami stref uciążliwości.
- 6) Ustala się strefę ochrony bezpośredniej ujęcia wody, zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) W strefie ochrony bezpośredniej ujęcia wody:
  - a) zabrania się użytkowania gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody
  - b) ogranicza się do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy urządzeniach wodnych
  - c) należy zapewnić stały dozór sanitarny
- 8) Ustala się strefę ochrony pośredniej wewnętrznej, zgodnie z rysunkiem planu.
- 9) W strefie ochrony pośredniej wewnętrznej ujęcia wody zakazuje się:
  - a) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwierząt,
  - b) gromadzenia odpadów stałych i płynnych w sposób zagrażający ujęciu,
  - c) przechowywanie i składowanie odpadów promieniotwórczych,
  - d) lokalizowania nowych ujęć wody,
  - e) lokalizowania ferm hodowlanych,
  - f) gromadzenia olejów i produktów ropopochodnych i innych substancji chemicznych oraz rurociągów do ich transportu,
  - g) wydobywania kopalin,
  - h) lokalizowania wysypisk i wylewisk odpadów komunalnych i przemysłowych.
- 10) Ustala się strefę ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody obejmującą cały obszar objęty planem.
- 11) W strefie ochrony pośredniej zewnętrznej zakazuje się:
  - a) przechowywania i składowania odpadów promieniotwórczych,
  - b) lokalizowania nowych ujęć wody z wyłączeniem studni Zarządu Usług Wodnych i Komunalnych sp. z o.o. w Marcinowicach,
  - c) gromadzenia olejów i produktów ropopochodnych i innych substancji chemicznych oraz rurociągów do ich transportu,
  - d) lokalizowania wysypisk i wylewisk odpadów komunalnych i przemysłowych.

## R o z d z i a ł 4

**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

## § 13

Ustanawia się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu. W granicach strefy wszelkie prace ziemne należy uzgadniać za Służbą Ochrony Zabytków.

## § 14

1. Na terenie objętym planem występuje obiekt figurujący w rejestrze zabytków – Kościół paraf. p.w. Wszystkich Świętych – nr rej.1044 z dnia 24 stycznia 1964 r.
2. Na terenie objętym planem występują obiekty figurujące w gminnej ewidencji zabytków:
  - 1) Kapliczka przy domu – Strzelce nr 13
  - 2) Kapliczka przy domu – Strzelce nr 28
  - 3) Oficyna dworska I (obecnie dom mieszkalny) w zespole dworskim – Strzelce nr 3
  - 4) Oficyna dworska II (obecnie dom mieszkalny) w zespole dworskim – Strzelce nr 3
  - 5) Oficyna dworska III (obecnie budynek gospodarczy) w zespole dworskim – Strzelce nr 3
  - 6) Dom mieszkalny – Strzelce nr 5
  - 7) Dom mieszkalny – Strzelce nr 8
  - 8) Dom mieszkalny – Strzelce nr 9
  - 9) Stodoła w zespole – Strzelce nr 9
  - 10) Budynek gospodarczy w zespole – Strzelce nr 9
  - 11) Willa (obecnie poczta) – Strzelce nr 20
  - 12) Dom mieszkalny – Strzelce nr 25
  - 13) Dom mieszkalny – Strzelce nr 54
  - 14) Dom mieszkalny – Strzelce nr 56
  - 15) Budynek gospodarczy w zespole – Szczepanów nr 56
  - 16) Dom mieszkalny – Strzelce nr 63
  - 17) Dom mieszkalny, biblioteka – Strzelce nr 70
  - 18) Dom mieszkalny – Strzelce nr 72
  - 19) Dom mieszkalny – Strzelce nr 73
  - 20) Kuźnia – Strzelce nr 67
  - 21) Budynek stacji kolejowej w Strzelcach
  - 22) Magazyn (obecnie budynek mieszkalny – gospodarczy) w zespole stacji kolejowej w Strzelcach
  - 23) Dom mieszkalny w zespole stacji kolejowej – Strzelce nr 18
  - 24) Budynek WC w zespole stacji kolejowej w Strzelcach
  - 25) Młyn (obecnie dom mieszkalny) – Strzelce nr 48
  - 26) Cmentarz przykościelny
3. Na terenie objętym planem ustala się ochronę konserwatorską zabytków nieruchomych figurujących w gminnej ewidencji zabytków.
4. Wszelkie działania i zamierzenia inwestycyjne na obiektach figurujących w rejestrze i w gminnej ewidencji zabytków należy uzgadniać ze Służbą Ochrony Zabytków.

## R o z d z i a ł 5

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej**

## § 15

Ustala się następujące ogólne zasady budowy infrastruktury technicznej:

- 1) Sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować w liniach rozgraniczających komunikacji kołowej,
- 2) W szczególnych przypadkach, wymuszonych konfiguracją terenu lub istniejącym zainwestowaniem, dopuszcza się sytuowanie uzbrojenia poza liniami rozgraniczającymi komunikacji w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości.

#### § 16

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci wodociągowej:

- 1) Budowa i rozbudowa sieci wodociągowej zgodnie z zapisami § 15.
- 2) Ze względu na utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych dopuszcza się utrzymanie istniejących tylko do celów gospodarczych.

#### § 17

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci kanalizacyjnej:

- 1) Budowa i rozbudowa kanalizacji sanitarnej zgodnie z zapisami § 15.
- 2) Nie przewiduje się budowy kanalizacji deszczowej dla całego obszaru objętego planem. Możliwa budowa kanalizacji deszczowej lokalnie dla jednego lub kilku budynków lub obszarów i odprowadzenie jej do wód powierzchniowych.

#### § 18

Budowa sieci gazowej zgodnie z warunkami dostawcy gazu oraz z zapisami § 15.

#### § 19

Ustala się następujące zasady rozbudowy sieci energetycznej:

- 1) Dla istniejących i projektowanych linii 20kV:
  - a) Nowe linie należy prowadzić jako kablowe zgodnie z zapisami § 15.
  - b) Dla istniejących linii napowietrznych ustala się strefę ochronną o szerokości 16 m (po 8 m od osi linii) wolną od zabudowy budynkami mieszkalnymi oraz innymi obiektami przeznaczonymi na pobyt ludzi.
  - c) Należy skablować istniejące linie napowietrzne na obszarach przewidzianych pod zabudowę.
  - d) Należy dążyć do skablowania linii napowietrznych na pozostałych obszarach.
  - e) W przypadku skablowania linii napowietrznych strefa ochronna nie obowiązuje.
  - f) Remont linii na zasadach określonych przez zarządcę sieci i spełniających zapisy niniejszego paragrafu.
- 2) Dla istniejących i projektowanych linii niskiego napięcia:
  - a) Nowe linie należy prowadzić jako kablowe zgodnie z § 15,
  - b) Zaopatrzenie w energię elektryczną poszczególnych działek na zasadach określonych przez zarządcę sieci i spełniających zapisy niniejszego paragrafu.

#### § 20

Zasady obsługi poszczególnych terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego.

- 2) Odprowadzenie ścieków docelowo do zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
- 3) Tymczasowo dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe lub z przyobiektowych oczyszczalni ścieków.
- 4) Budowa przyobiektowych oczyszczalni ścieków tylko po uprzednim wykonaniu badań chłonności gruntu dla wprowadzenia oczyszczonych ścieków do gruntu.
- 5) Zasilanie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
- 6) Zaopatrzenie w gaz po wybudowaniu sieci gazowej na terenie gminy na warunkach określonych przez zarządcę sieci, tymczasowo dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz propan – butan.
- 7) Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne systemy grzewcze i zgodnie z § 12 pkt 2, 3, 4.

#### § 21

1. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach z zastosowaniem segregacji odpadów i wywóz na wysypisko śmieci.
2. Nie przewiduje się budowy sieci ciepłowniczych dla obszaru objętego planem.

### R o z d z i a ł 6

#### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 22

1. Ustala się zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) Zapewnienie dostępności osobom niepełnosprawnym do przestrzeni publicznych.
  - 2) W przestrzeni publicznej należy lokalizować obiekty małej architektury.
  - 3) Elementy użytkowe w przestrzeni publicznej (lampy oświetleniowe, słupy ogłoszeniowe, ławki, kosze na śmieci) powinny być ujednolicone.
2. Organizacja imprez masowych tylko na terenach U, US, ZP. Dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów handlowo – usługowych, związanych z organizacją imprez masowych.

### R o z d z i a ł 7

#### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

#### § 23

Dla dróg oznaczonych symbolem **KDG** ustala się:

- 1) Linie rozgraniczające drogę pokrywają się z granicą działki drogowej.
- 2) Liczba pasów ruchu – 2.
- 3) Lokalizowanie infrastruktury technicznej poza terenem utwardzonym drogi.
- 4) Dopuszcza się wydzielanie terenów pod urządzenia infrastruktury technicznej.

#### § 24

1. Dla dróg oznaczonych symbolem **1.KDL, 2.KDL, 4.KDL, 5.KDL** ustala się:
  - 1) Linie rozgraniczające drogę pokrywają się z granicą działki drogowej.

- 2) Liczba pasów ruchu – 2.
  - 3) Lokalizowanie infrastruktury technicznej poza terenem utwardzonym drogi.
2. Dla dróg oznaczonych symbolem **3.KDL** ustala się:
- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m, z lokalnymi poszerzeniami do granic działki drogowej.
  - 2) Liczba pasów ruchu – 2.
  - 3) Lokalizowanie infrastruktury technicznej poza terenem utwardzonym drogi.

## § 25

1. Dla dróg oznaczonych symbolem **3.KDD, 4.KDD** ustala się:
  - 1) Linie rozgraniczające drogę pokrywają się z granicą działki drogowej.
  - 2) Liczba pasów ruchu – 2.
  - 3) Lokalizowanie infrastruktury technicznej poza terenem utwardzonym drogi.
2. Dla dróg oznaczonych symbolem **1.KDD, 2.KDD, 5.KDD** ustala się:
  - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m.
  - 2) Liczba pasów ruchu – 2.
  - 3) Lokalizowanie infrastruktury technicznej poza terenem utwardzonym drogi.
  - 4) Dla dróg 2KDD i 4KDD ustala się zakończenie placem manewrowym.

## § 26

1. Dla dróg oznaczonych symbolem **1.KDW, 2.KDW, 5.KDW, 6.KDW, 7.KDW, 8.KDW** ustala się:
  - 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 8 m.
  - 2) Liczba pasów ruchu – 2.
2. Dla dróg oznaczonych symbolem **3.KDW, 4.KDW, 9.KDW** ustala się:
  - 1) Linie rozgraniczające drogę pokrywają się z granicą działki drogowej.
  - 2) Liczba pasów ruchu – 2.

## § 27

Dopuszcza się lokalizowanie, w liniach rozgraniczających dróg, ścieżek rowerowych.

## § 28

1. Ustala się minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) dla administracji i usług – 1 m.p./40 m<sup>2</sup> p.u.,
  - 2) dla obiektów sportowo- rekreacyjnych - 1 m.p./10 użytkowników,
  - 3) dla szkół – 1 m.p./30 uczniów,
  - 4) dla barów, restauracji – 1 m.p./10 miejsc konsumpcyjnych,
  - 5) dla hoteli – 1 m.p./20 łóżek,
  - 6) dla zabudowy produkcyjnej – 1 m.p./70 m<sup>2</sup> p.u.,
2. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie przyulicznych miejsc postojowych.

## § 29

1. Dla terenów oznaczonych symbolem **1.KK, 2.KK, 3.KK, 4.KK, 5.KK** ustala się:
  - 1) Przeznaczenie pod urządzenia i zabudowania związane z komunikacją kolejową.
  - 2) Maksymalną wysokość zabudowy i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:
  - 1) Lokalizowanie sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną, w tym lokalizowanie urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową.
  - 2) Adaptację istniejących obiektów na zabudowę mieszkalną i usługową.
  - 3) Przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną.
3. Ustala się strefę ograniczonego użytkowania (zakaz zabudowy) w odległości 10 m od linii rozgraniczającej tereny kolejowe i 20 m od osi skrajnego toru kolejowego dla budynków i budowli nieprzeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania linii kolejowej.

## R o z d z i a ł 8

## Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

## § 30

Wtórny podział nieruchomości przy zachowaniu minimalnej wielkości działki 0,12 ha dla zabudowy jednorodzinnej; 0,25 ha dla zabudowy zagrodowej.

## R o z d z i a ł 9

## Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów

§ 31. Dla terenu **1.RM/MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 2KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4, § 19, pkt. 1, lit. b.

**§ 32.** Dla terenu **2.RM/MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę lokalną 2KDL, 6 m. od linii rozgraniczającej drogę 3KDD. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 2KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 33.** Dla terenu **3.RM/MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 5. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: dojazdowej 3KDD i wewnętrznej 2KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4.

**§ 34.** Dla terenu **4.RM/MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 2KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 2KDL i wewnętrznej 1KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 35.** Dla terenu **5.RM/MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi publiczne i komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę lokalną 2KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 2KDL i wewnętrznej 3KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4, § 19, pkt. 1, lit. b.

**§ 36.** Dla terenu **6.RM/MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę lokalną 1KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 1KDL i wewnętrznej 3KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 37. Dla terenu 7.RM/MN ustala się:**

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 6 m. od linii rozgraniczającej drogę dojazdową 3KDD. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4, § 19, pkt. 1, lit. b.

**§ 38. Dla terenu 8.RM/MN ustala się:**

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 10 m. od linii rozgraniczającej drogę lokalną 1KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 1KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11.

**§ 39. Dla terenu 9.RM/MN ustala się:**

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkaniowych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 6 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 1KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 40. Dla terenu 10.RM/MN ustala się:**

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 6 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.



**§ 41.** Dla terenu 11.RM/MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 6 m. od linii rozgraniczającej drogę 3KDL, 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 1KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg lokalnych 1KDL, 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 42.** Dla terenu 12.RM/MN/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczających drogi. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg lokalnych 1KDL, 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4, § 19, pkt. 1, lit. b, § 29, ust. 3.

**§ 43.** Dla terenu 13.RM/MN/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczających drogi. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg lokalnych 1KDL, 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 44.** Dla terenu 14.RM/MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa zagrodowa. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Budowle i urządzenia służące produkcji rolnej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze dla budynków mieszkalnych; 1 kondygnacja dla budynków gospodarczych i garaży. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – nie ustala się. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 1KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 14, ust. 4.

**§ 45.** Dla terenu 1.MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzone.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia od 30 – 45°. 3. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczających drogi. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,2 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 1KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11.

## § 46. Dla terenu 2.MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia od 30 – 45°, 3. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Obowiązująca linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 4KDD. 2. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 2KDL. 3. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,2 4. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 5. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 4KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11.

## § 47. Dla terenu 3.MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. 3. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia od 30 – 45°. 3. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 2KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

## § 48. Dla terenu 4.MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 10 m. od linii rozgraniczającej drogę KDG. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej 8KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13.

## § 49. Dla terenu 1.U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi publiczne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi sportowe. 2. Zabudowa gospodarczo - garażowa towarzysząca funkcji usługowej. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy: 3 kondygnacje. 2. Dachy strome o kącie nachylenia od 30 – 45°. 3. Dla budynków o przeznaczeniu sportowym dopuszcza się dachy płaskie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – nie ustala się. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 4KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13. Ustala się strefę wyłączoną spod zabudowy obiektami kubaturowymi, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu. W strefie tej obowiązują ograniczenia jak dla parku zabytkowego – zgodnie z § 10.

**§ 50.** Dla terenu **2.U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi publiczne i komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa mieszkaniowa jako adaptacja kondygnacji powyżej parteru. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy: 3 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Zakaz rozbudowy istniejących budynków. 2. Dopuszcza się tylko nadbudowę istniejących budynków. 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 10% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 2KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust.4.

**§ 51.** Dla terenu **3.U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi publiczne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	Zakaz rozbudowy i przebudowy istniejącego obiektu.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 60% 2. Obsługa komunikacyjna terenu poprzez teren 4U oraz z drogi lokalnej 2KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4.

**§ 52.** Dla terenu **4.U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi publiczne i komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa gospodarczo – garażowa towarzysząca funkcji usługowej. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 6 m. od linii rozgraniczających drogi. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 1KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 53.** Dla terenu **5.U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi publiczne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Funkcja mieszkaniowa jednorodzinna wyłącznie jako dobudowana nie przekraczająca 50% powierzchni użytkowej budynku usługowego lub jako adaptacja kondygnacji powyżej parteru. 2. Usługi komercyjne. 3. Zabudowa gospodarczo – garażowa towarzysząca funkcji usługowej. 4. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 5. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje. 2. Dachy strome dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia od 30 – 45°. 3. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 6 m od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,35 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13.

**§ 54.** Dla terenu **6.U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi publiczne i komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa gospodarczo - garażowa towarzysząca funkcji usługowej. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połaci dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 1KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13, § 14. ust. 4.

## § 55. Dla terenu 7.U/MN ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Usługi komercyjne. Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa gospodarczo - garażowa towarzysząca funkcji podstawowej. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje. 2. Dachy strome, kąt nachylenia i układ połączeń dachowych dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 10 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi głównej KDG (poprzez istniejące zjazdy).
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13, § 14. ust. 4, § 29, ust. 3.

## § 56. Dla terenu 1.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Magazyny. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową. 3. Obsługa produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych i ogrodniczych. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m .od linii rozgraniczającej drogę 1KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 10%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 1KDL i wewnętrznej 6KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13, § 19, pkt. 1, lit. b, § 29, ust. 3.

## § 57. Dla terenu 2.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Magazyny. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową. 3. Obsługa produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych i ogrodniczych. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m .od linii rozgraniczającej drogę 1KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 10%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 1KDL i wewnętrznej 7KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13, § 19, pkt. 1, lit. b, § 29, ust. 3.

## § 58. Dla terenu 3.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Magazyny. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową. 3. Obsługa produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych i ogrodniczych. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m .od linii rozgraniczających drogi 1KDL, 2KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 10%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 1KDL i wewnętrznej 6KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11, § 13, § 19, pkt. 1, lit. b, § 29, ust. 3.

## § 59. Dla terenu 4.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa zagrodowa. 2. Urządzenia związane z funkcją podstawową. 3. Składy, magazyny. 4. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 5. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje. 2. Układ połączeń dachowych i kąt nachylenia dostosować do istniejących na terenie.

Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 2KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 2KDL i wewnętrznej 9KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4.

**§ 60.** Dla terenu 5.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjna. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Składy, magazyny. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową. 3. Obsługa produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych i ogrodnictwych. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy- dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 19, pkt. 1, lit. b, § 29, ust. 3.

**§ 61.** Dla terenu 6.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjna związana z rozlewem wody. Usługi publiczne i komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Magazyny. 2. Parkingi, drogi wewnętrzne. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym urządzenia do poboru i uzdatniania wody. 4. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 10 m. od linii rozgraniczającej drogę 5KDD 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: dojazdowej 5KDD i wewnętrznej 8KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11.

**§ 62.** Dla terenu 7.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Składy, magazyny. 2. Parkingi, drogi wewnętrzne. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową. 4. Obsługa produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych i ogrodnictwych. 5. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 10%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 3KDL i dojazdowej 2KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9 ust. 11, § 29, ust. 3.

**§ 63.** Dla terenu 8.P/U ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Składy, magazyny. 2. Parkingi, drogi wewnętrzne. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną, w tym montaż urządzeń związanych z telefonią bezprzewodową. 4. Obsługa produkcji rolnej w gospodarstwach rolnych i ogrodnictwych. 5. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy- dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 15 m. od linii rozgraniczającej drogę KDG i 10 m. od linii rozgraniczającej drogę 3KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 10%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 29, ust. 3.

**§ 64.** Dla terenu **9.P/U** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa produkcyjno - przemysłowa. Usługi komercyjne.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Urządzenia związane z funkcją podstawową. 2. Składy, magazyny. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje. 2. Układ połaci dachowych i kąt nachylenia dostosować do istniejących na terenie.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 2KDL; od drogi 4KDD oparta na istniejącym budynku. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: lokalnej 2KDL i wewnętrznej 9KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 13, § 14, ust. 4.

**§ 65.** Dla terenu **US** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Boisko sportowe. Zabudowania i urządzenia związane z usługami sportowymi.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowania i urządzenia związane z organizacją imprez masowych. 2. Parkingi. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – jedna kondygnacja. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę 3KDL. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,1 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 70%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 3KDL.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11, § 29, ust. 3.

**§ 66.** Dla terenu **ZC** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Cmentarz.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa związana z funkcją podstawową. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 1 kondygnacja. 2. Dach stromy dwu lub czterospadowy o kącie nachylenia od 30 – 45°. 3. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 10 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,1 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 80% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej 5KDL
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11.

**§ 67.** Dla terenu **KSM** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Teren obsługi podróżnych – stacja tankowania pojazdów, restauracja, hotel.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Usługi komercyjne. 2. Parkingi, drogi wewnętrzne. 3. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 4. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje. 2. Dachy strome dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia od 30 - 45°. 3. Układ połaci dachowych - symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,4 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z dróg: głównej KDG i wewnętrznej 8KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 9, ust. 11.

**§ 68.** Dla terenu **1.W** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Teren poboru i uzdatniania wody – urządzenia i zabudowania.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowa usługowa i gospodarcza związana z funkcją podstawową. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje. 2. Dachy - dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 8 m. od linii rozgraniczającej drogę. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,2 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 5KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 7, ust. 9, ust. 11, § 19, pkt. 1, lit. b.

§ 69. Dla terenu **2.W** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Teren poboru i uzdatniania wody – urządzenia.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	Zakaz lokalizowania obiektów kubaturowych.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% 2. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 5KDD.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 7, ust. 9 ust. 11.

§ 70. Dla terenu **K** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Teren urządzeń związanych z gospodarką ściekową.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Zabudowania i urządzenia związane z podstawowym przeznaczeniem terenu. 2. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 3. Zieleń urządzona.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 1 kondygnacja. 2. Dachy – dowolne.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – nie ustala się. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,1. 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 85%. 4. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi wewnętrznej 5KDW.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 12, ust. 11.

## § 71

Dla terenu **KS** ustala się:

1. Przeznaczenie pod zatokę autobusową i parking.
2. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi dojazdowej 4KDD.
3. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną oraz zieleń urządzonej.
4. Ograniczenia w zagospodarowaniu terenu zgodnie z § 12 ust. 11.

## § 72

Dla terenu **ZN** ustala się przeznaczenie pod park zabawkowy z zakazem zabudowy. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów małej architektury. Ograniczenia w zagospodarowaniu terenu zgodnie z § 13.

## § 73

Dla terenów **1.ZL, 2.ZL, 3.ZL, 4.ZL, 5.ZL, 6.ZL, 7.ZL, 8.ZL, 9.ZL, 10.ZL, 11.ZL, 12.ZL, 13.ZL, 14.ZL** ustala się przeznaczenie terenu pod lasy i dolesienia z zakazem zabudowy. Dopuszcza się lokalizowanie ścieżek rowerowych.

## § 74

Dla terenów **1.ZP, 2.ZP, 3.ZP, 4.ZP, 5.ZP** ustala się przeznaczenie pod zieleń urządzonej z zakazem zabudowy. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną, obiektów małej architektury oraz ścieżek rowerowych.

## § 75

Dla terenów **1.WS, 2.WS, 3.WS, 4.WS, 5.WS, 6.WS, 7.WS** ustala się przeznaczenie pod wody powierzchniowe.

## § 76

Dla terenów **1.R, 2.R, 3.R, 4.R, 5.R, 6.R, 7.R, 8.R, 9.R, 10.R, 11.R, 12.R** ustala się przeznaczenie pod uprawy polowe z zakazem zabudowy. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną oraz ścieżek rowerowych.

## R o z d z i a ł 10

## Przepisy końcowe

## § 77

Ustala się wielkość stawki procentowej stanowiącej podstawę do określenia opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami) – 20%.

## § 78

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

## § 79

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

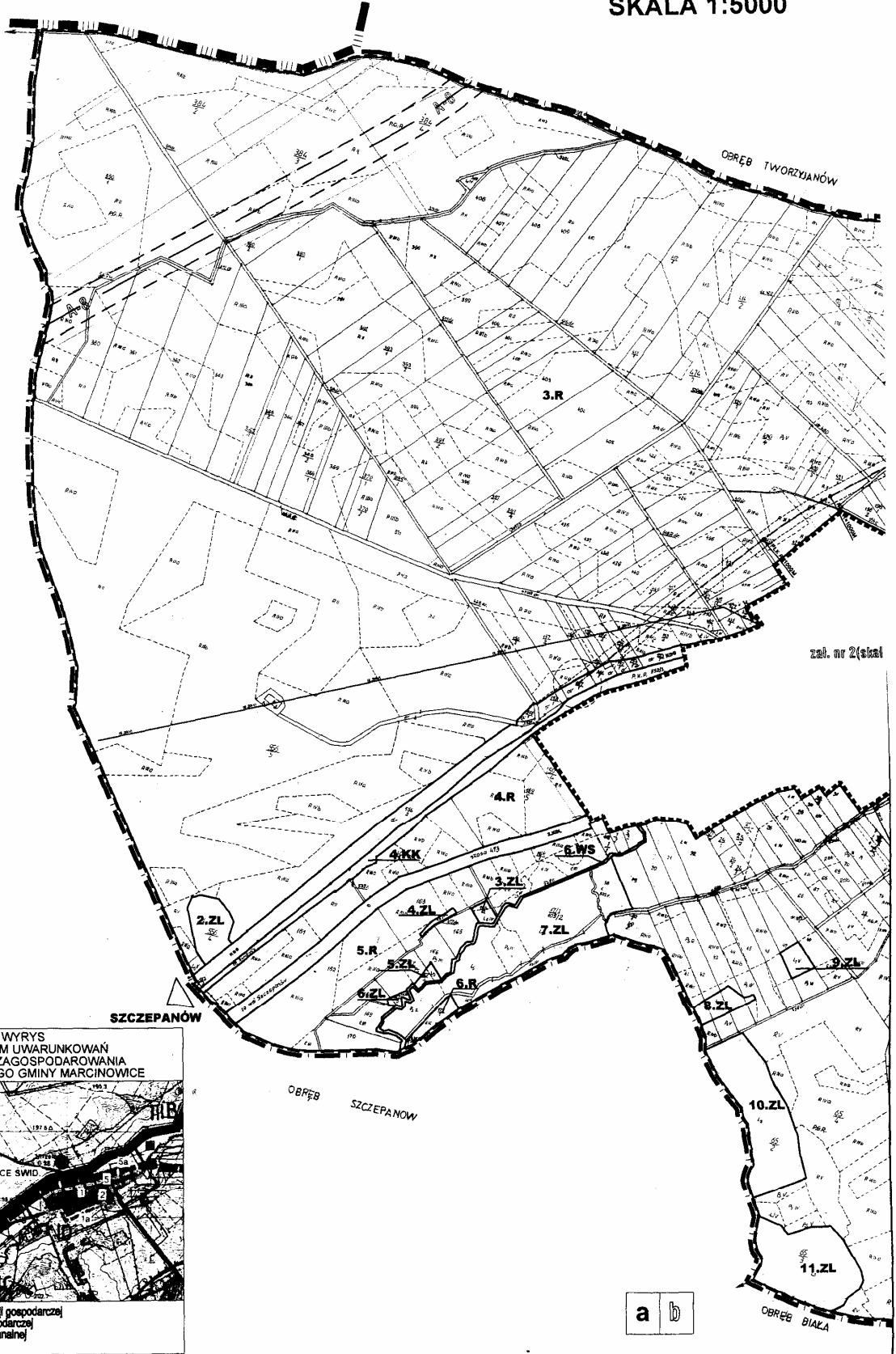
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

LESZEK ZAZULAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1869)

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA F

SKALA 1:5000



zał. nr 2 (skala)

WYRYS  
ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY MARCINOWICE

STRZELCE ŚWID  
SZCZEPANÓW

I D - obszar osiedlny o funkcji gospodarczej  
III B - pasma aktywizacji gospodarczej  
III C - obszar gospodarki komunalnej

a	b
---	---



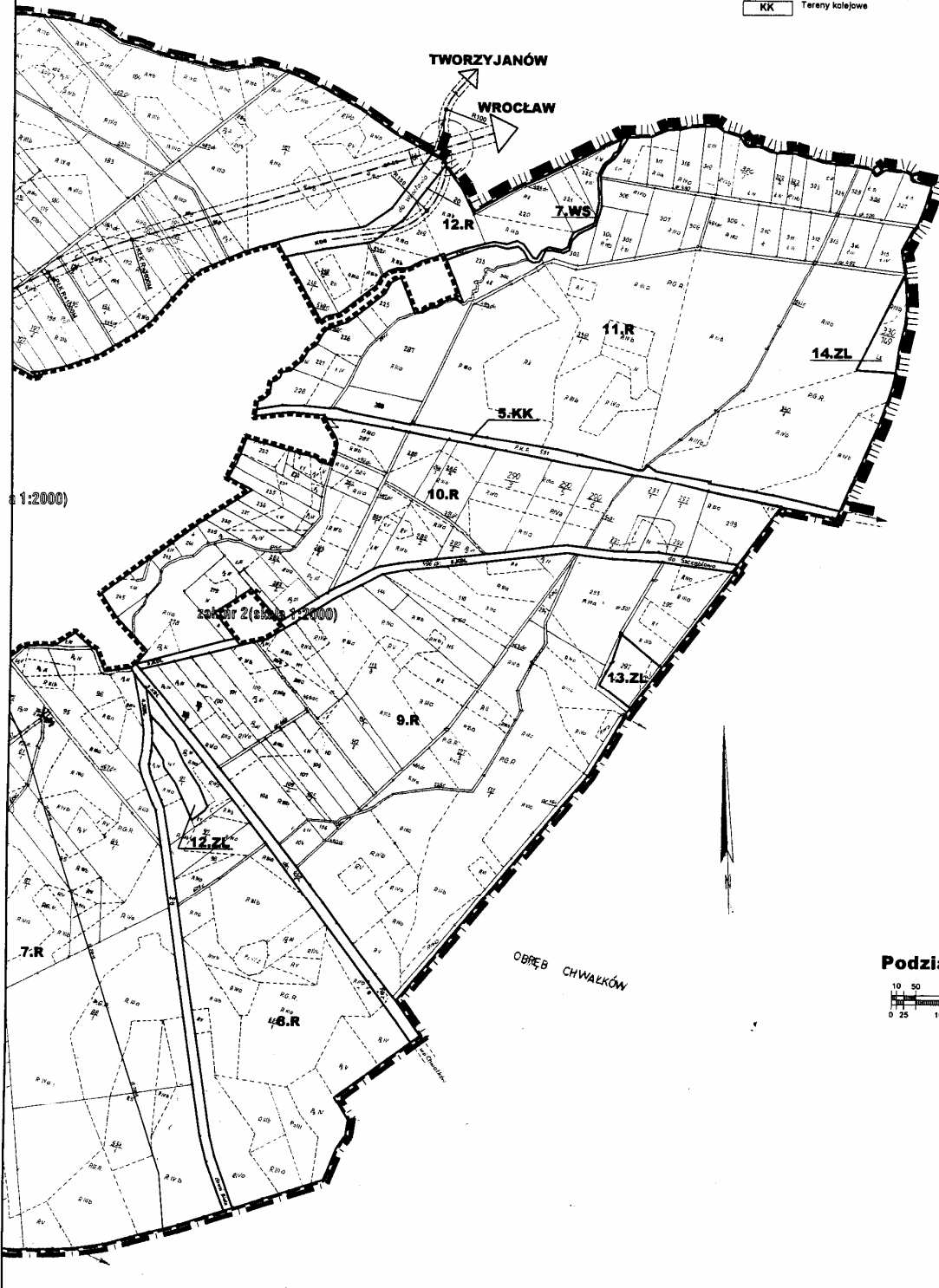
# PRZESTRZENNEGO WSI STRZELCE

- ELEMENTY INFORMACYJNE**
- Rezerwa terenu pod drogę klasy GP 2/2 wraz z węzłem drogowym
  - PKL - Początek tuku kolejowego
  - KKL - Koniec tuku kolejowego
  - Rezerwa terenu pod autostradę A 8
  - Granice administracyjna gminy Marcinowice
  - Granice administracyjna wsi
  - Istniejące linie energetyczne SN 20kV

## LEGENDA

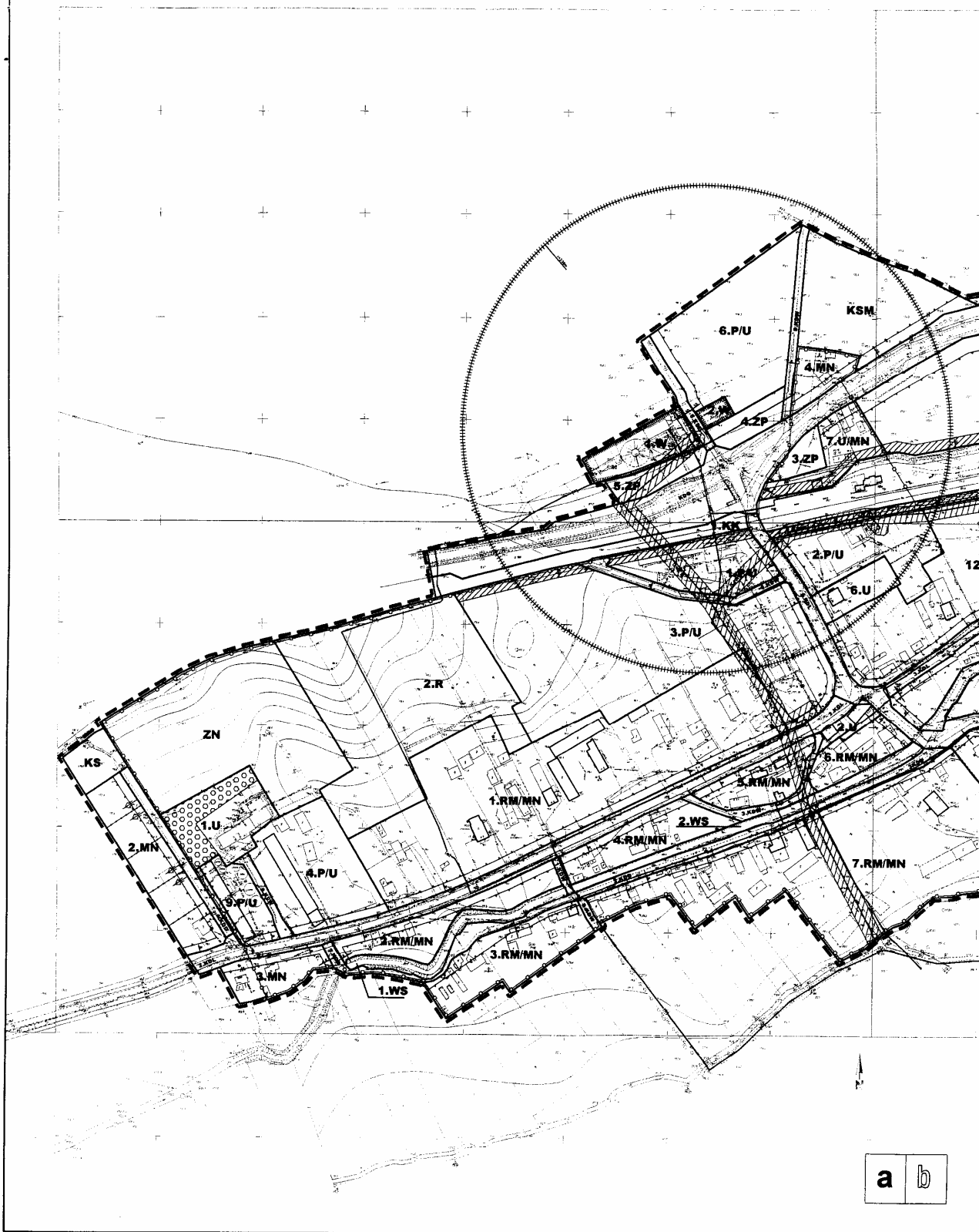
### USTALENIA PLANU

- Granica opracowania planu
- Granica opracowania rysunku planu w skali 1:2000
- Linia rozgraniczająca
- R Tereny gruntów rolnych bez prawa do zabudowy
- ZL Tereny lasów i dolesień
- WS Tereny wód powierzchniowych
- KD Tereny dróg publicznych (ulice: Główna, L-łokaina)
- KK Tereny kolejowe

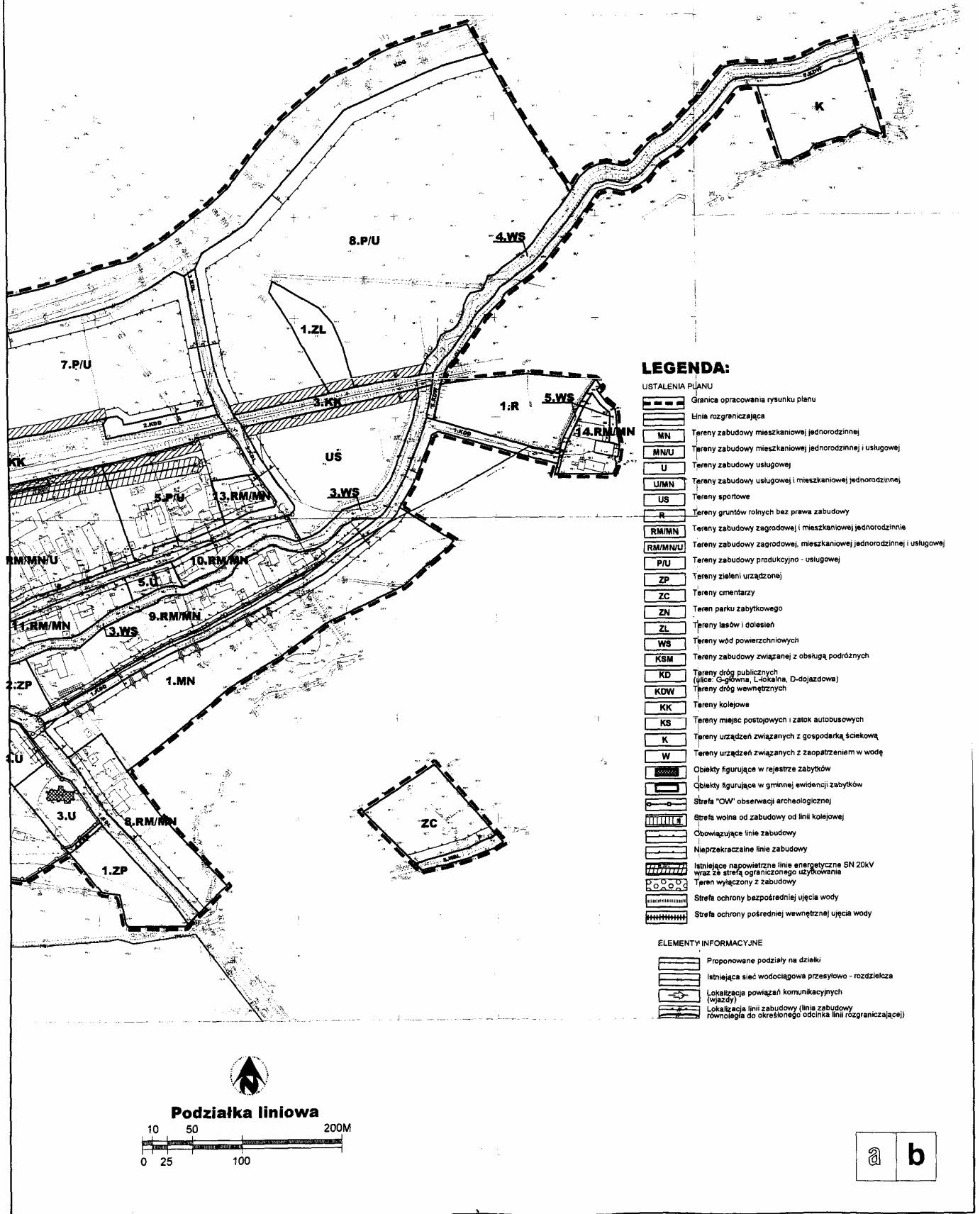


Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1869)

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNE SKALA 1:2000



# GO WSI STRZELCE



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1869)**

**Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego wsi Strzelce**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Strzelce nie wniesiono uwag do planu.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy  
Marcinowice z dnia 25 kwietnia 2006 r.  
(poz. 1869)**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań  
własnych gminy ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego  
sporządzonego dla wsi Strzelce.**

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Strzelce ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Marcinowice” przyjętego dnia 15 marca 2000 r. uchwałą Rady Gminy Marcinowice nr XV/131/00.
2. Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci kanalizacyjnej. Z tego względu tymczasowo (tz. do czasu wybudowania sieci) dopuszcza się korzystanie z bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe lub z przyobiektowych oczyszczalni ścieków.
3. Budowa dróg następować będzie stopniowo w zależności od uruchomienia terenów pod inwestowanie.
4. Rozbudowa i przebudowa pozostałych sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną nie należy do zadań własnych gminy i będzie realizowana przez zarządców sieci.
5. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej odbywać się będzie z budżetu gminy, środków ZWiK, dotacji i funduszy z programów celowych.

**1870**

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami  
stanowiącymi własność Gminy Mściwojów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 67 ust. 1a i 3 art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i 4 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, z późniejszymi zmianami) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Mściwojów od osób prawnych i fizycznych własności, prawa użytkowania wieczystego, zamiany oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

## § 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów należy do Wójta Gminy, który:
  - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
  - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego obowiązku przeprowadzenia przetargu,
  - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
  - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem, Wójt Gminy przeprowadza przetarg w formie:
  - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
  - 2) przetargu ustnego nieograniczonego,
  - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
  - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy.
4. Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu w przypadku:
  - 1) kiedy zainteresowana dzierżawą lub najmem jest osoba fizyczna lub prawna,
  - 2) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata,
  - 3) przedłużenia czasu trwania umów poprzednio zawartych,
  - 4) innych – niewymienionych w pkt 1, 2 i 3 – z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

## § 3

Zbywanie, nabywanie nieruchomości, oddawanie w wieczyste użytkowanie, obciążanie nieruchomości, oddawanie w trwały zarząd, dzierżawę, najem i użyczenie następuje na podstawie stosownych zarządzeń Wójta Gminy.

## § 4

1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
2. Do czasu zatwierdzenia planu, o którym mowa w ust. 1, granice nieruchomości stanowiącej przedmiot zbycia określa decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i w takim zakresie może:
  - 1) przenieść własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
  - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
  - 3) dokonywać zamiany własności nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
  - 4) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
  - 5) zawierać inne umowy przewidziane prawem.
4. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
  - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
  - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
  - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
  - 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
  - 5) zamiana własności nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,
  - 6) obciążenie nieruchomości komunalnej, które spowoduje znaczną utratę wartości obciążonej nieruchomości,

- 7) sprzedaż lokali znajdujących się w budynkach wpisanych do rejestru zabytków oraz wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia oraz siedziby gminnych jednostek organizacyjnych.

## R o z d z i a ł I I

### Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

#### § 5

1. Wójt Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom, prawo użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowych.
2. W zakresie określonym w ust.1 Wójt Gminy może:
  - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkownika wieczystego,
  - 2) zawierać umowy dotyczące darowizny, zrzeczenia się własności nieruchomości lub prawa użytkownika wieczystego,
  - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkownika wieczystego nie powinna przewyższać wartość nieruchomości lub prawa użytkownika wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## R o z d z i a ł I I I

### Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

#### § 6

1. Nieruchomości są przekazywane osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste.
2. Zawierając umowy użytkownika wieczystego, Wójt Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki.
3. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste, Wójt Gminy może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika, który dokona zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkownika wieczystego.

#### § 7

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu

nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy, który za zgodą właściciela nieruchomości dokonał zabudowy nieruchomości na podstawie pozwolenia na budowę lub jego następcy prawnego, jeżeli spełnione są warunki:
  - 1) dzierżawa zawarta została na podstawie pisemnej umowy co najmniej na 10 lat,
  - 2) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości rolne, jeżeli dzierżawa była zawarta na okres dłuższy niż 3 lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej 10 lat.

#### § 8

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej z zastrzeżeniem §14 i § 19 może być rozłożona na raty na cza określony umową, nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ceny.
3. Rozłożona na raty niezapłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości:
  - 1) dla lokalu mieszkalnego
    - a) przy okresie spłaty do 1 roku – nieoprocenowana,
    - b) przy okresie spłaty do 2 lat – 3% w stosunku rocznym,
    - c) przy okresie spłaty do 5 lat – 4% w stosunku rocznym,
    - d) przy okresie spłaty do 10 lat – 5% w stosunku rocznym,
  - 2) dla lokalu użytkowego – 6% w stosunku rocznym.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę fizyczną lub prawną lub nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niezapłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

#### § 9

Stawka oprocentowania pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego nieruchomości wynosi 20% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.

#### § 10

Stawka opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego nieruchomości przeznaczonej na cele usługowe, handlowe oraz pod zabudowę garażami wynosi 3% ceny nieruchomości.

## § 11

Wójt Gminy na wniosek użytkownika wieczystego, może ustalić inny termin zapłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, jeżeli wniosek zostanie złożony w terminie do dnia 31 marca roku, w którym opłata ma być wnoszona.

## R o z d z i a ł I V

**Sprzedaż mieszkań komunalnych**

## § 12

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Dopuszcza się sprzedaż budynków jednorodzinnych.
3. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne, jeżeli najemca zalega z zapłatą czynszu.
4. Wójt Gminy może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup wystąpią jednocześnie wszyscy najemcy.

## § 13

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych występuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami).

## § 14

1. Mieszkania w budynkach komunalnych będą sprzedawane za gotówkę przy zastosowaniu bonifikat. Bonifikat udziela Wójt Gminy na zasadach:
  - 1) przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz pomieszczeniami przynależnymi w budynkach wielorodzinnych od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego stosuje się bonifikatę w wysokości:
    - 90% przy wykupie pojedynczych lokali w budynku,
    - 95% w przypadku wykupu lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych przez wszystkich najemców lokali jednocześnie.Bonifikata obejmuje wartość lokalu i gruntu.
2. Powyższe bonifikaty nie dotyczą obiektów nowo wybudowanych po roku 1996.
3. W stosunku do budynków, w których został przeprowadzony gruntowny remont w okresie ostatnich 5 lat (od momentu złożenia wniosku) zgody na bonifikatę każdorazowo udziela Rada Gminy Mściwojów na wniosek Wójta Gminy Mściwojów.
4. W udzielonej bonifikacie zawarty jest zwrot kaucji wpłaconej z tytułu otrzymania mieszkania.
5. Udzielenie bonifikat na sprzedaż mienia wyszczególnionego w ust. 1-3 uzależniona jest od dochowania przez najemcę warunku terminowego regulowania należności przez okres 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (podania) o nabycie nieruchomości.
6. Zastrzeżenia ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy nabywca reguluje całą zaległość przed złożeniem wniosku (podania) o sprzedaż.

## § 15

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 14, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzenie zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę:
  - 1) remontu kapitalnego tego lokalu,
  - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

## § 16

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

## R o z d z i a ł V

**Sprzedaż lokali użytkowych**

## § 17

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom i dzierżawcom, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów korzystają z lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli prowadzą w nich działalność gospodarczą.
2. Osoby o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami) w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy i nie niższej od wartości lokalu.

## § 18

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz osób wymienionych w § 17 następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanowienia odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).
2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego może być, na wniosek strony, rozłożona na raty roczne lub miesięczne na czas określony umową, nie dłuższy niż 3 lata. W takim przypadku wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30 % ceny. Niespłacona część ceny wraz z oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
3. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, korzystającego z pierwszeństwa w nabyciu, własności lokalu lub udziału we własności lokalu na inną osobę fizyczną lub prawną albo nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

## § 19

1. Na poczet nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 17, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenia powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
2. Przepis ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.
3. W przypadku, gdy zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynionych przez najemców wymienionych w § 17 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont, rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie ich na poczet ceny, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany wykonanymi nakładami.  
Przepis ten stosuje się odpowiednio do dzierżawców lokali.

## § 20

W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a nie wykorzystany okres dzierżawy.

## § 21

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

## R o z d z i a ł VI

**Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom organizacyjnym Gminy Mściwojów nieposiadającym osobowości prawnej**

## § 22

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Mściwojów mogą być przez Wójta Gminy przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwałe zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

## § 23

W przypadkach przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwałe zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

## § 24

W przypadkach przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej oso-

bowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Wójta Gminy z kierownikiem tej jednostki.

## R o z d z i a ł VII

**Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych**

## § 25

1. Wójt Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępnić je na podstawie innych tytułów prawnych, w tym w użyczenie.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości, Wójt Gminy obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywanie nieruchomości.
4. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

## § 26

1. Wójt Gminy ma prawo zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązywania umowy przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, kiedy:
  - 1) nieruchomość wykorzystywana jest niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym umową,
  - 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy,
  - 3) dzierżawca lub najemca dopuszcza się zwłoki z opłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności (miesięcznie, kwartalnie), a przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.
  - 4) dzierżawca lub najemca nie wyraża zgody na uzasadnioną zmianę wysokości ustalonego wcześniejszą umową czynszu.

## R o z d z i a ł VIII

**Ustanowienie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy**

## § 27

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy obciążane służebnościami na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.



## § 28

Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowania nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

## § 29

1. Ustanowienie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.
2. Opłatę za ustanowienie służebności ustala się w wysokości 2% wartości gruntu obciążanego w stosunku rocznym. Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.
3. Pierwsza opłata jest płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy o ustanowienie służebności gruntowej. Ustalana jest proporcjonalnie za ustanowiony okres służebności w pierwszym roku.
4. Terminy płatności kolejnych opłat ustala się do dnia 31 marca każdego następnego roku.

## R o z d z i a ł IX

## Przepisy końcowe

## § 30

Osoby ubiegające się o nabycie nieruchomości, ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty założenia księgi wieczystej, sporządzenia umowy notarialnej oraz koszty sądowe z tym związane.

## § 31

Szczegółowe zasady stosowania ulg przy sprzedaży lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych do tychczasowym najemcom lub dzierżawcom będących kombatantami lub innymi osobami uprawnionymi określili odrębna uchwała.

## § 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 33

Tracą moc uchwały:

- nr XL/229/98 Rady Gminy Mściwojów z dnia 19 marca 1998 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów,
- nr 72/99 Rady Gminy Mściwojów z dnia 30 sierpnia 1999 roku. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Mściwojów nr XL/229/98 z dnia 19 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Mściwojów.

## § 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIOWSKA

## 1871

## UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały określającej zasady przyznawania i odpłatności  
za pomoc społeczną w formie dożywiania uczniów w szkołach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XVII/73/04 Rady Gminy w Peclawiu z dnia 22 lipca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„4. W zakresie pomocy na dożywianie realizowanej w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” określonego ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. pomoc w formie posiłku przysługuje uczniom, jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej bezpłatnie”.

## § 2

Warunki odpłatności za pomoc określoną w § 1 obowiązują w latach 2006–2009.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Peclaw.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

**1872****UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

## § 1

Wyraża zgodę na udzielanie przez Wójta Gminy bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

## § 2

Wyraża zgodę na udzielanie przez Wójta Gminy bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości rolnych.

## § 3

Bonifikata obowiązuje w przypadku jednorazowego wniesienia opłaty.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

## 1873

## UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy i urządzeń usługowo-rekreacyjnych położonego w obrębie wsi Dziećmorowice (Rusinowa), gm. Walim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXVIII/208/2005 Rady Gminy w Walimiu z dnia 26 października 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy i urządzeń usługowo-rekreacyjnych, o powierzchni 0,40 ha, położonego w obrębie wsi Dziećmorowice (Rusinowa), gm. Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:  
Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczony na rysunku planu symbolem:  
**U<sub>T</sub>** – teren zabudowy i urządzeń usługowo-rekreacyjnych z dopuszczeniem towarzyszącej funkcji mieszkaniowej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) na terenie projektowanej zabudowy i urządzeń usługowo-rekreacyjnych ustala się realizację obiektów i urządzeń o charakterze usługowo-rekreacyjnym, w tym lokalizację stajni dla koni i zbiorników wodnych (stawy). Możliwa jest lokalizacja uzupełniającej funkcji mieszkaniowej,
  - 2) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,

- 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej,
  - 4) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,
  - 5) możliwa jest adaptacja istniejących obiektów na cele usług rekreacyjnych lub mieszkaniowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
    - 1) należy zachować istniejący drzewostan na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego oraz terenach do niego przyległych,
    - 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska,
    - 3) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,
    - 4) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
    - 5) gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi,
    - 6) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
    - 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,

- 2) na obszarze zabudowy usługowo-rekreacyjnej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę usługową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących nie związanych z prowadzoną działalnością.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UT obowiązują następujące ustalenia:
    - a) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym (usługi, mieszkanie),
    - b) możliwe jest podpiwniczenie budynków pod warunkiem, że poziom posadowienia parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad średni poziom terenu,
    - c) obowiązują dachy o stromych połaciach, nachylenie połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, ewentualnie gont drewniany,
    - d) ustala się możliwość realizacji tarasów zadaszonych powiązanych funkcjonalnie z budynkiem usługowym,
    - e) w zagospodarowaniu terenu przeznaczonego pod projektowaną zabudowę minimum 20% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zadrzewienia, trawniki).
  7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – w obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
  8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.
  9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – na terenach zabudowy usługowo-rekreacyjnej (UT) obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
  10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi drogami,
    - 2) w zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo,
    - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
      - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
      - b) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej,
      - c) odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią,
      - d) odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 1%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JAN RUDNICKI*



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 kwietnia 2006 r. (poz. 1873)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Wójt Gminy Walim ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyjskim z dnia 20 lutego 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Walimiu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru zabudowy i urządzeń usługowo-rekreacyjnych położonego w obrębie wsi Dziećmorowice, gm. Walim, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 6 marca do 27 marca 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Walimiu, ul. Boczna 9, pokój nr 8.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 24 marca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wójta Gminy Walim można było składać do dnia 10 kwietnia 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Dziećmorowice (Rusinowa), gm. Walim.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

**1874****UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Rzeczka, gm. Walim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXVIII/206/2005 Rady Gminy w Walimiu z dnia 26 października 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o powierzchni ok. 0,14 ha, położonego w obrębie wsi Rzecza, gm. Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia: Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:  
**MN** – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynku mieszkalnego lub rekreacyjno-mieszkalnego z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
  - 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
  - 3) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej.
  - 4) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
  - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  - 4) Należy zachować istniejący drzewostan.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
  - 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
    - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 9,00 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej,
    - b) powierzchnia całkowita zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
    - c) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
    - d) możliwe jest podpiwniczenie budynku mieszkalnego pod warunkiem, że poziom posadawienia parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad średni poziom terenu,
    - e) obowiązują dachy o stromych połaciach, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,
    - f) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
    - g) lokalizacja wjazdu zgodnie z rysunkiem planu.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

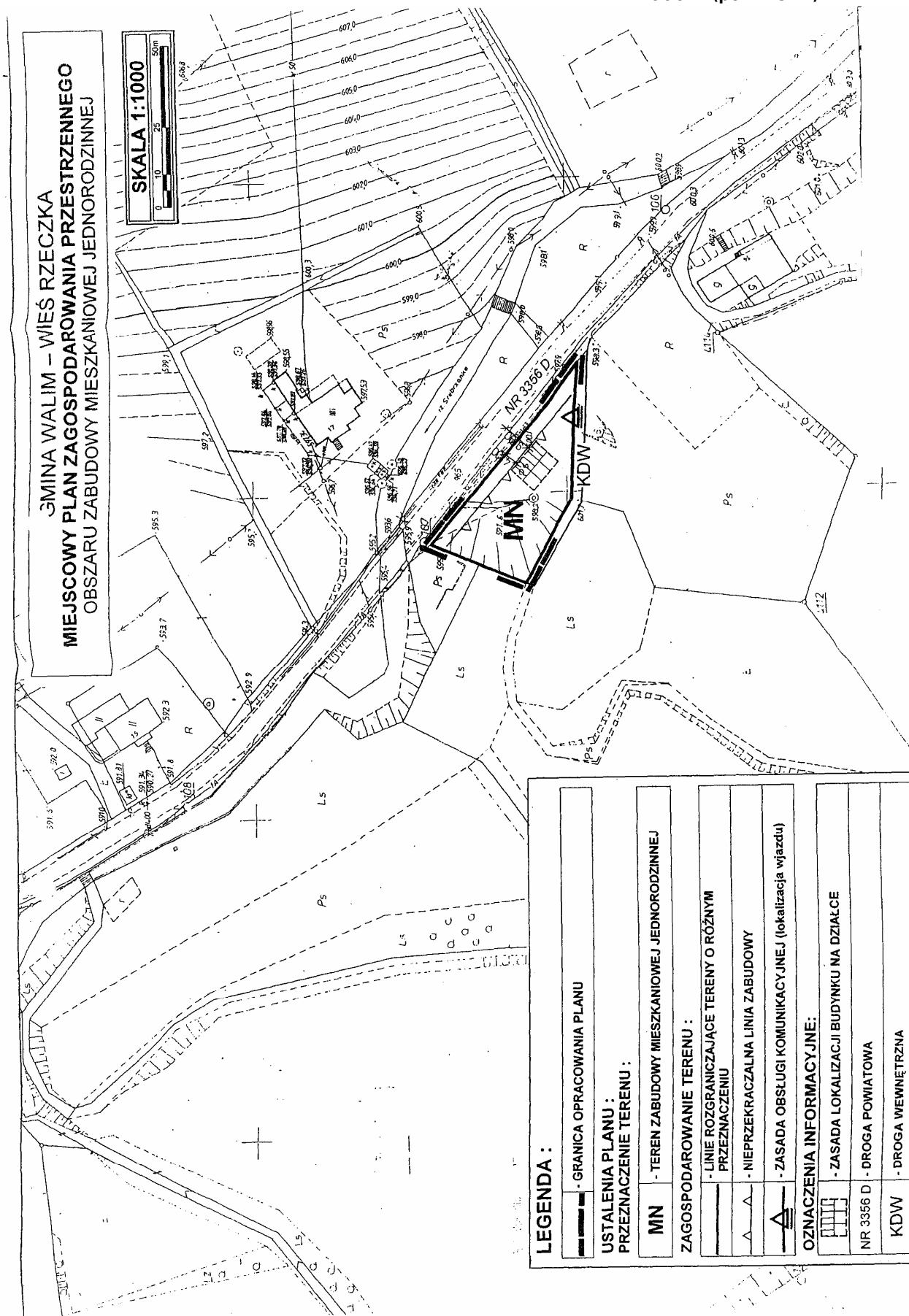
Obszar objęty planem położony jest w granicach zlewni chronionej Bystrzycy i obowiązują ustalenia ochrony wynikające z tej lokalizacji.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Obszar objęty planem stanowi jedną działkę budowlaną.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
  - 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.

- 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego lub rekreacyjno-mieszkalnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą dojazdową (KDW).
- 2) Sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi lub w pasie bezpośrednio przyległym do drogi (na terenie zabudowy).
- 3) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
- c) odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych,
- d) odprowadzanie wód opadowych do istniejącego cieku na warunkach określonych przez jego zarządcę.
- 4) W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 1%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
JAN RUDNICKI



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 kwietnia 2006 r. (poz. 1874)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 kwietnia 2006 r. (poz. 1874)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Wójt Gminy Walim ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 20 lutego 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Walimiu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Rzeczka, gm. Walim, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 6 marca do 27 marca 2006 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Walimiu, ul. Boczna 9, pokój nr 8.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 24 marca 2006 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wójta Gminy Walim można było składać do dnia 10 kwietnia 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Rzeczka, gm. Walim.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

**1875****UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 10 maja 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Lewin Kłodzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu na wodę i zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; Dz. U. z 2005 r. Nr 85) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala:

**Regulamin  
dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lewin Kłodzki**

**R o z d z i a ł 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez podmiot realizujący zadania wodociągowe-kanalizacyjne na terenie Gminy Lewin Kłodzki zwanej dalej Dostawcą.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Dostawcy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.).

**§ 2**

Odbiorca usług w rozumieniu regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

**§ 3**

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

**R o z d z i a ł 2**

**Zawieranie umów**

**§ 4**

1. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-4/312/06 z dnia 30 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielokanałowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3, Dostawca zawiera umowy, z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
  - 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi wa-

runkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Dostawcą,

- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosowanymi zgodami wszystkich lokatorów,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.
5. Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

**§ 5**

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa powinna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określanych przepisami Kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§ 6**

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urzędzeń wodociągowych i urzędzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków pracy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 7**

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Dostawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

**R o z d z i a ł 3**

**Obowiązki Dostawcy**

**§ 8**

1. Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urzędzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków. Minimalna i maksymalna

ilość dostarczanej wody strony winny określić przepisy w sprawie.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia.
4. Dostawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

#### § 9

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

#### § 10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

#### § 11

1. Dostawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

### R o z d z i a ł 4

#### Sposób rozliczeń

#### § 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzania ścieków.

#### § 13

Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

#### § 14

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ustawy.

#### § 15

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-4/312/06 z dnia 30 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 15).

#### § 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków równa jest ilości dostarczanej wody przez Dostawcę z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

3. Pobór wody z innego źródła ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

4. W przypadku braku wodomierza wymienionego w pkt. 3, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie norm.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-4/312/06 z dnia 30 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 2, ust. 3 i ust. 4).

#### § 17

W rozliczeniach ilość odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

#### § 18

Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 ustawy.

#### § 19

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

#### § 20

Przy rozliczeniach z odbiorcami Dostawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzaną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

#### § 21

Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

#### § 22

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

#### § 23

Dostawca za wodę:

- a) pobraną z publicznych źródeł ulicznych,
- b) użytą do zraszania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) użytą do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych, obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

### R o z d z i a ł 5

#### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 24

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wójt Gminy Lewin Kłodzki po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątek spełnienia warunków technicznych.

## § 25

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

## § 26

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

## R o z d z i a ł 6

**Obsługa i prawa Odbiorcy usług**

## § 27

Dostawca winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a w szczególności winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

## § 28

Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

## § 29

Zakład powinien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu pięciu dni.

## § 30

1. O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Odbiorca nieposiadający urządzeń pomiarowych ma prawo do odliczenia opłat za wodę i ścieki w przypadku jej braku powyżej trzech dni w wysokości 1/30 za każdy dzień.

## R o z d z i a ł 7

**Prawa Dostawcy**

## § 31

Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

## § 32

Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

## § 33

Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy

## § 34

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

## § 35

Uprawnieni przedstawiciele zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przed Dostawcą, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

## R o z d z i a ł 8

**Obowiązki Odbiorców usług**

## § 36

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Dostawcy.

## § 37

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane.

## § 38

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a w szczególności o zerwaniu plomb.

## § 39

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

## § 40

Odbiorca powinien powiadomić dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

## § 41

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Odbiorcy o wszelkich awa-

riach lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43

Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 44

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji elektrycznej centralnego ogrzewania.
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) poinformowania Dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

R o z d z i a ł 9

**Postanowienia końcowe**

§ 45

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy

z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-4/312/06 z dnia 30 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 45).

§ 46

Do zmian Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr XXXVII/274/02 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY SYPEK

**1876**

**UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN**

z dnia 24 maja 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy Udanin nr XLII/130/06 z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Udanin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr XIII/40/03 Rady Gminy w Udaninie z dnia 28 października 2003 r., po zbadaniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Rady Gminy Udanin nr XLII/130/06 z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Udanin wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 2 ust. 3 pkt 2 tekstu uchwały dodane zostają następujące symbole określające funkcje przeznaczenia terenów:

- UI (tereny usług innych),
- UA (tereny usług administracyjnych),
- T (tereny urzędzeń telekomunikacji telefonii).

## § 2

Pozostałe ustalenia uchwały nie ulegają zmianie.

## § 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

## § 4

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN WINIARZ

**1877****OBWIESZCZENIE  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 27 marca 2006 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - uchwałą nr XXXVIII/658/06 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 6, poz. 1190).
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:
  - § 2 i § 3 uchwały nr XXXVIII/658/06 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 6, poz. 1190.), które stanowią:
    - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.”
    - „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN FEDYK

Załącznik do obwieszczenia Rady  
Gminy Długołęka z dnia 27 marca  
2006 r. (poz. 1877)

**UCHWAŁA Nr XVIII/400/2004  
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)<sup>1</sup>, Rada Gminy Długołęka uchwała:

**STATUT GMINY DŁUGOŁĘKA**

**C z ę ś ć I**

**Postanowienia ogólne**

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Długołęka,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Długołęka,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Długołęka,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Długołęka,
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczących Rady Gminy Długołęka,
- 8) komisji – należy przez to rozumieć stałe i doraźne komisje Rady Gminy Długołęka,
- 9) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Gminy Długołęka,
- 10) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 11) Skarbniku – należy przez to rozumieć – Skarbnika Gminy Długołęka,
- 12) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Długołęka,
- 13) jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Długołęka,
- 14) jednostki organizacyjne – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Długołęka,
- 15) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Długołęka.
- 16) Biurze Rady – wyodrębniona komórka organizacyjna Urzędu Gminy Długołęka wykonująca zadania z zakresu obsługi Rady.

**§ 2**

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Długołęka,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Długołęka oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy Długołęka,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Długołęka, komisji Rady Gminy Długołęka,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Długołęka,
- 5) zasady tworzenia klubów Radnych Rady Gminy Długołęka,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

**R o z d z i a ł II**

**Gmina**

**§ 3**

1. Gmina Długołęka jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Osoby zamieszkujące na terenie Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

**§ 4**

1. Gmina Długołęka położona jest w Powiecie Wrocławskim, w Województwie Dolnośląskim i obejmuje obszar 212,4 km<sup>2</sup>.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 5**

1. Gmina posiada herb i flagę.
2. Herb jest znakiem prawnie chronionym. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.
4. Prawo używania herbu mają wszystkie jednostki organizacyjne Gminy.



5. Zasady używania herbu i flagi Gminy określa Wójt.
6. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Gminy. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

#### § 6

Gmina wykonuje zadania poprzez organy: Radę i Wójta.

#### § 7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Długołęka.

#### § 8

1. W celu wykonywania zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 5 do Statutu.
3. Rejestr jednostek organizacyjnych prowadzi Wójt, wraz z określeniem ich formy organizacyjno-prawnej.

#### § 9

1. Osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy Rada może nadać tytuł Honorowego Obywatela Gminy Długołęka, będący honorowym obywatelstwem Długołęki.
2. Nadanie honorowego obywatelstwa nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony Gminy.
3. Zasady nadawania i pozbawiania honorowego obywatelstwa Rada określa w formie uchwały.

### C z ę ś ć II

#### Jednostki pomocnicze

##### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

##### § 10

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.
2. Wykaz jednostek pomocniczych zawiera załącznik nr 6 do Statutu.

##### § 11

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej, rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia i podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
  - 2) utworzenie, połączenie lub podział jednostki pomocniczej poprzedzają konsultacje z mieszkańcami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej po jej utworzeniu, połączeniu i podziale sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

##### § 12

Uchwały, o których mowa w § 11 Statutu, określają w szczególności:

- 1) obszar jednostki pomocniczej,
- 2) granice jednostki pomocniczej,
- 3) siedzibę władz jednostki pomocniczej,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

### R o z d z i a ł II

#### Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych

##### § 13

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują samodzielnie środkami i mieniem komunalnym wydzielonym i przekazanym do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań przejętych przez te jednostki od Gminy.

##### § 14

1. Kontrolę nad gospodarką finansową jednostek pomocniczych oraz zarządzaniem przekazanym mieniem sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy który przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

### C z ę ś ć III

#### Organizacja i tryb pracy Rady

##### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

##### § 15

1. Rada działa na sesjach, poprzez jej komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

##### § 16

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) komisja rewizyjna i inne stałe komisje Rady wskazane w § 33 ust. 1 Statutu,
- 5) komisje doraźne Rady powoływane do wykonania określonych zadań.

##### § 17

Obsługę administracyjną Radnych, Rady i jej komisji oraz sesji Rady zapewnia Wójt.

### R o z d z i a ł II

#### Radny

##### § 18

1. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza poprzez udział w posiedzeniach Rady i jej komisji, w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub z inicja-

tywy mieszkańców Gminy, przekazując interpelacje, wnioski i zapytania Radzie, komisji i Wójtowi.

2. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej Gminy.

#### § 19

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniach Rady i jej komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Rady lub w posiedzeniu komisji, której jest członkiem, radny usprawiedliwia pisemnie swoją nieobecność Przewodniczącemu lub przewodniczącemu komisji w terminie 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji.

#### § 20

1. Wyrażenie zgody na rozwiązanie z Radnym stosunku pracy lub jej odmowa następuje po zapoznaniu się z opinią komisji doraźnej powołanej do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada umożliwi Radnemu złożenie wyjaśnień.
4. Przewodniczący powiadamia pracodawcę Radnego o wyrażeniu zgody lub odmowie wyrażenia zgody przez Radę na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym.

#### § 21

1. Pełnienie funkcji Radnego stwierdza się dokumentem wystawionym przez Wójta i podpisanym przez Przewodniczącego, po złożeniu ślubowania przez Radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Przewodniczącego we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.

### R o z d z i a ł III

#### Kluby Radnych

#### § 22

W celu usprawnienia swojej pracy Radni mogą tworzyć kluby Radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

#### § 23

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 Radnych.
2. Można należeć tylko do jednego klubu.
3. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu zgłoszenia wraz z listą członków i oświadczeniem o ich przystąpieniu do klubu.
4. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, należy wskazać:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,
  - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
5. W razie zmiany składu członków klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany

do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego.

6. Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący.

#### § 24

Klub Radnych działa wyłącznie w ramach Rady i w okresie jej kadencji. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

#### § 25

1. Członkowie klubu mogą uchwalać własny regulamin.
2. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia regulaminu klubu Przewodniczącemu.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminu klubu.

#### § 26

1. Klubom przysługuje prawo wnoszenia wniosków i opinii dotyczących organizacji i trybu działania Rady.
2. Klub może przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swojego przewodniczącego lub przedstawiciela.

#### § 27

Przewodniczący klubu zapewnia klubowi warunki do właściwej pracy.

### R o z d z i a ł IV

#### Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady

#### § 28

- 1.<sup>2</sup> Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz jednego Wiceprzewodniczącego oraz ich odwołuje.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu Radnemu. Przeprowadza się odrębne głosowanie na każde stanowisko Wiceprzewodniczącego.

#### § 29

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) organizacja prac Rady,
  - 2) ustalanie porządku obrad sesji Rady,
  - 3) zwoływanie sesji Rady,
  - 4) przewodniczenie obradom Rady,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad porządkiem w czasie obrad – policja sesyjna,
  - 6) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
  - 7) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał Rady,
  - 8) podpisywanie uchwał Rady,
  - 9) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu,
  - 10) przyjmowanie skarg mieszkańców Gminy i nadawanie im biegu,

- 11) organizowanie współpracy Rady i jej organów z Wójtem oraz organami jednostek pomocniczych,
  - 12) koordynowanie współpracy komisji,
  - 13) opiniowanie projektu budżetu Rady, w zakresie określającym środki finansowe niezbędne dla realizacji zadań Rady, Radnych, jednostek pomocniczych, działalności ekspertów.
2. Przewodniczący realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy Wiceprzewodniczących.
  3. Przewodniczący określa zakres oraz zasady realizacji jego zadań przez Wiceprzewodniczących.

#### § 30

W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na to stanowisko.

#### § 31

1. Przewodniczący lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2, uprawniony jest do:
  - 1) składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub komisji,
  - 2)<sup>3</sup>
  - 3) przyjmowania i wysyłania delegacji Rady.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną osobę, niż Wiceprzewodniczący, do reprezentowania jej na zewnątrz.

#### § 32

1. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.
- 2.<sup>4</sup>

### R o z d z i a ł V

#### § 33

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) rewizyjną,
  - 2) budżetową,
  - 3) rolną,
  - 4) rozwoju gospodarczego, ochrony środowiska i komunikacji,
  - 5) oświaty, kultury, sportu, ochrony zdrowia i opieki społecznej.
2. Rada może powołać doraźne komisje problemowe do wykonywania określonych zadań.

#### § 34

1. Rada powołuje stałe i doraźne komisje w drodze uchwały, ustala liczbę członków komisji i ich skład osobowy oraz określa przedmiotowy zakres jej działania.
2. W przypadku zgłoszenia chęci pracy w komisji przez większą liczbę Radnych niż określona w uchwale powołującej daną komisję, Rada ustala jej skład, uwzględniając odpowiednią reprezentację Radnych.
3. Powołanie, łączenie i rozwiązywanie komisji należy do właściwości Rady.

#### § 35

1. W skład komisji Rady wchodzi: przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.
2. Przewodniczącego komisji wybiera i odwołuje Rada w drodze uchwały.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji ze swojego grona, z zastrzeżeniem § 45 ust. 2, na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustalonego składu komisji.
4. O wyborze zastępcy przewodniczącego komisji powiadamia się Przewodniczącego.

#### § 36

1. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracą komisji,
  - 2) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - 3) proponowanie porządku obrad i prowadzenie obrad komisji,
  - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń komisji.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności działania przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego komisji, członek komisji.

#### § 37

1. Komisje stałe podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań Rady oraz zadania zlecone przez Radę.
2. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru w zakresie spraw, do których komisja została powołana,
  - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Wójta,
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał,
  - 4) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady przez Wójta, w ramach kompetencji komisji,
  - 5) współdziałanie komisji w przypadku rozpatrywania zadań wspólnych dla komisji, poprzez wspólne posiedzenia oraz podejmowanie wspólnych wniosków i opinii,
  - 6) współpraca z komisjami sąsiednich jednostek samorządu terytorialnego.

#### § 38

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zobowiązać komisje do dokonania stosownych zmian w planie jej pracy.

#### § 39

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przewodniczący komisji doraźnej niezwłocznie po zakończeniu wykonywania działań w zakresie powierzonych zadań przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

## § 40

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji są jawne.
3. Na posiedzeniu komisji, oprócz jej członków, mogą być obecni inni radni oraz Wójt.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przedstawiciele jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i zawodowych, zainteresowani realizacją zadań należących do zakresu działania danej komisji.
5. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji osoby, których wystąpienie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
6. Osoby niebędące członkami komisji uczestniczą w jej posiedzeniu wyłącznie z prawem udziału w dyskusji i składania wniosków.
7. Komisja nie może odmówić wystąpienia osoby, wskazanej przez Przewodniczącego.

## § 41

1. Posiedzenia komisji odbywają się zgodnie z przyjętym przez komisję harmonogramem.
2. Posiedzenie komisji zwoływane jest przez przewodniczącego komisji, a także na wniosek co najmniej 1/3 jej członków oraz Przewodniczącego.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad komisji powiadamia się Radnych najpóźniej na 2 dni przed terminem obrad w skuteczny sposób.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna bieg od dnia następnego po skutecznym powiadomieniu i nie obejmuje dnia odbywania posiedzenia komisji.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Proponowany przez przewodniczącego komisji porządek obrad zatwierdza komisja.
7. Posiedzenia komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
8. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - 1) numer, datę posiedzenia,
  - 2) nazwisko i imię przewodniczącego komisji i osoby sporządzającej protokół,
  - 3) stwierdzenie prawomocności zwołania posiedzenia,
  - 4) nazwiska nieobecnych członków komisji (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych), nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu komisji,
  - 5) przebieg obrad oraz teksty zgłoszonych i przyjętych opinii oraz wniosków,
  - 6) podpis przewodniczącego komisji oraz osoby sporządzającej protokół.
9. Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę obecności członków komisji,
  - 2) listę osób spoza członków komisji uczestniczących w posiedzeniu komisji,
  - 3) pisemne informacje i materiały związane z tematami obrad.
10. Protokoły z posiedzeń komisji oznaczają się kolejnymi numerami posiedzenia komisji (cyfra arabska), łamanym przez dwie ostatnie cyfry roku ka-

lendarzowego. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

## § 42

1. Komisje zajmują stanowisko w danej sprawie poprzez uchwalenie wniosku lub opinii.
2. Wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.
3. Uchwalone wnioski lub opinie przewodniczący komisji przekazuje Przewodniczącemu.
4. W terminie 7 dni od daty przyjęcia wniosków i opinii komisji Przewodniczący przekazuje je Wójtowi.
5. Wójt może przyjąć wniosek komisji do realizacji przed skierowaniem sprawy na sesję. W takim przypadku informuje o tym Przewodniczącego oraz przewodniczącego komisji.
6. Wnioski i opinie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona.

## § 43

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

## § 44

1. Radny jest zobowiązany do członkostwa przynajmniej w jednej komisji.
2. Radny może brać udział w każdej komisji Rady.

## R o z d z i a ł VI

**Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej****1. Postanowienia ogólne**

## § 45

1. Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybiera i odwołuje Rada.
2. Zastępcę przewodniczącego komisji rewizyjnej wybiera komisja rewizyjna na wniosek przewodniczącego komisji rewizyjnej.

## § 46

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej organizuje pracę komisji rewizyjnej i prowadzi jej obrady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego komisji członek komisji rewizyjnej.

**2. Zasady kontroli**

## § 47

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych pod względem:
  - 1) legalności,
  - 2) gospodarności,
  - 3) rzetelności,
  - 4) celowości,
  - 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

#### § 48

Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

#### § 49

1. Komisja rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
  - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
  - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
  - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.
2. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
3. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nieobjętej planem pracy komisji rewizyjnej.

#### § 50

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 14 dni roboczych.

#### § 51

1. Kontroli komisji rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada, w drodze uchwały, może zobowiązać komisję rewizyjną do:
  - 1) zaniechania, przerwania lub odstąpienia od poszczególnych czynności kontrolnych,
  - 2) rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2, wykonywane są niezwłocznie.
4. Komisja rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to wszystkich rodzajów kontroli.

#### § 52

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty,

wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

#### § 53

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu komisji rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków komisji rewizyjnej.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka komisji rewizyjnej.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydane go przez przewodniczącego komisji rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki, każdy z członków komisji rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały komisji rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 4. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek komisji rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się niezwłocznie do przewodniczącego komisji rewizyjnej o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt komisji rewizyjnej.

#### § 54

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego.

#### § 55

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kon-

trolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującemu wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

#### § 56

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### 4. Protokoły kontroli

#### § 57

1. Kontrolujący w terminie 7 dni od daty zakończenia kontroli sporządzają protokół pokontrolny, obejmujący:
  - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
  - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
  - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
  - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
  - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
  - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 58

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się przewodniczącemu komisji rewizyjnej.

#### § 59

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Przewodniczącemu uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni roboczych od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

#### § 60

Protokół pokontrolny sporządzany jest w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty jego podpisania przekazywane są Przewodniczącemu, przewodniczącemu komisji rewizyjnej i kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

### 5. Plany pracy i sprawozdania komisji rewizyjnej

#### § 61

1. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku komisja rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na dany rok.
2. Plan o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
  - 1) terminy odbywania posiedzeń,
  - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy komisji rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

#### § 62

1. W terminie do końca stycznia każdego roku komisja rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, komisja rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności w przypadku podjęcia przez Radę uchwały określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

### 6. Posiedzenia komisji rewizyjnej

#### § 63

1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący komisji rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o których mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego komisji rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) nie mniej niż 4 Radnych,
  - 3) nie mniej niż 2 członków komisji rewizyjnej.
4. Przewodniczący komisji rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
  - 1) Radnych niebędących członkami komisji rewizyjnej,
  - 2) osoby występujące na wniosek komisji rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia komisji rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w jej posiedzeniu.

#### § 64

Uchwały komisji rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

#### § 65

1. Komisja rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie ze środków, określonych w ust. 1, spowoduje zaciągnięcie zobowiązań finansowych po stronie Gminy, przewodniczący komisji rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

#### § 66

1. Komisja rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń związanych z prowadzoną działalnością kontrolną oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez komisję rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

#### § 67

Komisja rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## R o z d z i a ł VII

### Sesje Rady

#### 1. Postanowienia ogólne

#### § 68

Rada na sesjach rozstrzyga w drodze uchwał o sprawach należących do jej kompetencji.

#### § 69

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są:
  - 1) sesje przewidziane w planie pracy Rady,
  - 2) nieprzewidziane w planie pracy Rady, ale zwołane w zwykłym trybie.
3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

## 2. Przygotowanie sesji

#### § 70

1. Sesje Rady przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - 1) ustalenie porządku obrad,
  - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
  - 3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

#### § 71

1. Sesje zwołuje Przewodniczący.
2. O terminie i miejscu sesji oraz proponowanym porządku obrad, powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
3. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji, w porządku, której znajdują się sprawy uchwalenia budżetu i rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. W razie uchybienia terminów, o których mowa w ust. 2 i 3. Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczeniu nowego termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Terminy określone w ust. 2 i 3 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

#### § 72

1. Przed każdą sesją Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczy Wójt.<sup>5</sup>

## 3. Przebieg sesji

#### § 73

Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

#### § 74

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

#### § 75

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń.
2. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 71 Statutu.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić, w szczególności ze względu na:

- 1) niemożliwość wyczerpania porządku obrad,
- 2) konieczność rozszerzenia porządku obrad,
- 3) potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub opinii,
- 4) inne nieprzewidziane okoliczności, uniemożliwiające Radzie zakończenie sesji i wyczerpanie porządku obrad.

#### § 76

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum uniemożliwiającego dokończenie sesji, Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad, wpisuje się do protokołu.

#### § 77

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
- 2.<sup>6</sup>
3. Rada na wniosek Przewodniczącego może powołać spośród Radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie prawomocności obrad (quorum) oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

#### § 78

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy Długołęka”. W trakcie sesji Przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom Wiceprzewodniczącemu.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności Radnych, prawomocność obrad.

#### § 79

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić Radny oraz Wójt.

#### § 80

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania Radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wystąpienia sołtysów i przedstawicieli rad sołectkich,
- 8) wolne wnioski i informacje.

#### § 81

Sprawozdanie, o którym mowa w § 80 pkt 3 Statutu, składa Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

#### § 82

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej Radnym, w tym także osobie spośród publiczności.

#### § 83

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może zwracać Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę do wypowiedzi na temat.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący przywołuje Radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym Radnym i osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### § 84

Na wniosek Radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji jego wystąpienie zgłoszone na piśmie, lecz niewyłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

#### § 85

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:
  - 1) stwierdzenia prawomocności obrad (quorum),
  - 2) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
  - 3) ograniczenia czasu wystąpienia mówców,
  - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
  - 5) zakończenia dyskusji,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 8) głosowanie bez dyskusji,
  - 9) reasumpcję głosowania,
  - 10) sprawdzenie listy obecności,



- 11) przeliczenia głosów,
  - 12) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.

## § 86

1. Wnioski merytoryczne Radny może składać wyłącznie co do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.
2. Wniosek merytoryczny przedstawiony w punkcie „wolne wnioski” powinien być przedłożony Przewodniczącemu na piśmie przed rozpoczęciem sesji i krótko uzasadniony.
3. W punkcie „wolne wnioski” nie wolno podejmować uchwał, stanowisk i rezolucji.
4. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
5. Wnioski merytoryczne podlegają głosowaniu.

## § 87

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

## § 88

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący może udzielić Radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania.

## § 89

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy Długoleka”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

## § 90

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

## § 91

1. Z przebiegu każdej sesji sporządza się protokół.

2. Przebieg sesji nagrywany jest na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z sesji.

## § 92

1. Protokół z sesji powinien wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
  - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 5) ustalony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
  - 8) odnotowanie opuszczenia sali obrad przez Radnego i jego powrotu,
  - 9) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
  - 10) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi,
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

## § 93

1. Protokół przyjmuje się na sesji zwyczajnej w ten sposób, że jeżeli nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, protokół uważa się za przyjęty.
2. Radni powinni mieć możliwość zapoznania się z tekstem protokołu na 5 dni przed sesją, na której protokół będzie zatwierdzany.
3. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji zwyczajnej Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
4. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 3 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust.4.

## § 94

1. Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę obecności Radnych,
  - 2) odrębną listę zaproszonych gości,
  - 3) teksty przyjętych przez Radę uchwał,
  - 4) usprawiedliwienia osób nieobecnych,

- 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone Przewodniczącemu.
2. Wyciągi z protokołu sesji Przewodniczący doręcza jednostkom organizacyjnym, które na ich podstawie są zobowiązane do określonych działań.
3. Protokoły z obrad Rady przechowuje się w Biurze Rady.

## R o z d z i a ł VIII

### Uchwały i inne akty Rady

#### 1. Postanowienia ogólne

##### § 95

1. Rada na sesji podejmuje:
  - 1) uchwały – ustalające sposoby rozwiązania zagadnień lub odnoszące się do spraw będących przedmiotem obrad.
  - 2) postanowienia – w sprawach porządkowych i proceduralnych,
  - 3) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się Rady do określonego postępowania,
  - 4) oświadczenia – zawierające stanowiska w określonej sprawie,
  - 5) apele (rezolucje) – zawierające stanowisko Rady w sprawach ogólnospołecznych,
  - 6) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
2. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli (rezolucji) i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.
3. Uchwały oraz deklaracje, oświadczenia, apele (rezolucje) i opinie sporządzane są w formie odrębnych dokumentów.
4. Postanowienia odnotowuje się tylko w protokole sesji.

#### 2. Uchwały

##### § 96

Uchwały są odrębnymi aktami zawierającymi:

- 1) tytuł datę i numer uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) ściśle określenie przedmiotu uchwały,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

##### § 97

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z Radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą (projektem uchwały) może wystąpić także Przewodniczący, klub Radnych lub komisja, wskazując jednocześnie przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania wnioskodawców w pracach nad projektem uchwały.
3. Projekt uchwały przygotowany przez Przewodniczącego, komisję, klub Radnych lub Radnego przekazywany jest komisjom oraz Wójtowi, który ma

prawo wyrazić na temat projektu uchwały własną opinię.

4. Opinie komisji i Wójta są odczytywane na sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.
5. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
6. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

##### § 98

Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu; należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

##### § 99

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu lub uzgodnieniu jej uchwały z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

##### § 100

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.
3. Uchwały Rady, po podpisaniu przez Przewodniczącego, w terminie 4 dni przekazywane są Wójtowi oraz przesyłane, z zachowaniem ustawowych terminów, właściwym organom nadzoru.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Rady.
5. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom organizacyjnym do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

##### § 101

1. Nowelizacja uchwał odbywa się w takim samym trybie, w jakim zostały uchwalone.
2. Przewodniczący prostuje w drodze obwieszczenia oczywiste omyłki, błędy językowe i rachunkowe zawarte w opublikowanych tekstach uchwał Rady.

## R o z d z i a ł IX

### Interpelacje i zapytania

##### § 102

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym, problemowym znaczeniu dla Gminy.
2. Adresatem interpelacji jest Wójt.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania skierowane do Wójta.

4. Interpelacje składa się na piśmie Przewodniczącemu; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację Wójtowi.
5. Wójt zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na interpelację na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się Radnemu zgłaszającemu interpelację i Przewodniczącemu, który na najbliższej sesji, w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
6. Radny ma prawo poinformować Radę, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i wnieść o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi na sesji.
7. W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadowala go odpowiedź pisemna i ustne wyjaśnienia na sesji, Rada na jego wniosek może zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona członków Rady komisja skrutacyjna.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.
7. Za głosy ważne oddaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.

#### § 103

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, dotyczących aktualnych problemów Gminy, w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania składa się na piśmie Przewodniczącemu przed rozpoczęciem sesji. Adresatem zapytań jest Wójt.
3. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Wójt może upoważnić obecnego na sali pracownika Urzędu.
4. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, odpowiedzi udziela się zgłaszającemu w terminie 14 dni. Postanowienia § 102 ust. 5–7 stosuje się odpowiednio.

#### § 104

Przewodniczący prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, zawierający informacje o sposobie i terminach ich załatwienia.

### R o z d z i a ł X

#### Głosowanie

#### § 105

W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.

#### § 106

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza głosy oddane, sumuje je i porównując z listą Radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć Radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

#### § 107

1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawach.

#### § 108

1. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.
2. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu sesji z zaznaczeniem, do którego punktu obrad się odnosi.

#### § 109

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył zgodę, o której mowa w ust. 3 uprzednio na piśmie.

#### § 110

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

## § 111

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

## § 112

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących.
2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany.
3. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

## R o z d z i a ł XI

**Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego**

## § 113

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności gdy jest to niezbędne dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący rady lub upoważnieni wiceprzewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

## § 114

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
- 2.<sup>7</sup>

## R o z d z i a ł XII

**Tryb pracy Wójta**

## § 115

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) przypisane jemu zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

## § 116

Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

## § 117

Komisje mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

## R o z d z i a ł XIII

**Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów organów Gminy i komisji**

## § 118

Obywatelom udostępnia się dokumenty i informacje określone w ustawach.

## § 119

Protokoły z posiedzeń Rady i komisji oraz innych kolegialnych organów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

## § 120

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są przez Sekretarza, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.
3. Ponadto dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, są również dostępne w wewnętrznej sieci informacyjnej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

## § 121

Realizacja uprawnień określonych w § 118 i § 119 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w obecności pracownika Urzędu.

## § 122

Uprawnienia określone w § 118 i § 120 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia jawności na podstawie ustaw,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

R o z d z i a ł XIV  
P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 123

1. Akty prawa miejscowego ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a pozostałe uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty, to jest przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu, rozplakatowanie w miejscach publicznych lub przez ogłoszenie w lokalnej gazecie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie ustawy.

§ 124

Tracą moc uchwały:

1. Nr XXI/27/2000 Rady Gminy Długołęka z dnia 16 lutego 2000r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka.

2. Nr XXVIII/105/2000 Rady Gminy Długołęka z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Długołęka.
3. Nr IXL/322/2001 Rady Gminy Długołęka z dnia 28 września 2001r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Długołęka.

§ 125

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 126

Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN FEDYK

<sup>1</sup> Dane o publikacji, zawarte w nawiasie, w brzmieniu uwzględniającym ogłoszenie w Dzienniku Ustaw tekstu jednolitego ustawy, obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 2001 r.; zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441).

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXVIII/658/06 Rady Gminy Długołęka w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka, która weszła w życie z dniem 27 lutego 2006 r.

<sup>3</sup> Stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/18/04 z dnia 24 marca 2004 r.

<sup>4</sup> Stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym, o którym mowa w odnośniku 3.

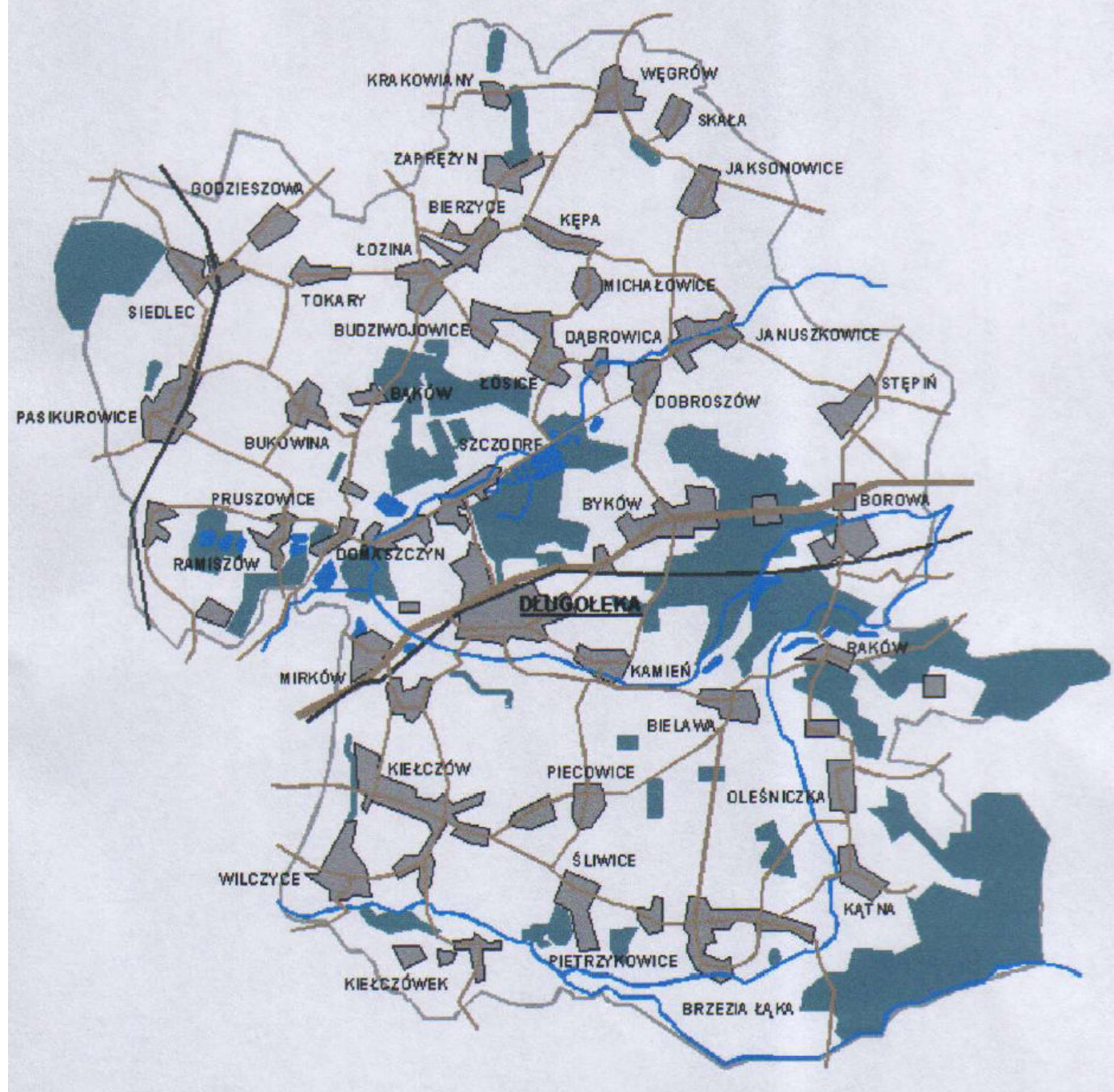
<sup>5</sup> Po częściowym stwierdzeniu nieważności rozstrzygnięciem nadzorczym, przywołanym w odnośniku 3.

<sup>6</sup> Po częściowym stwierdzeniu nieważności rozstrzygnięciem nadzorczym, przywołanym w odnośniku 3.

<sup>7</sup> Po częściowym stwierdzeniu nieważności rozstrzygnięciem nadzorczym, przywołanym w odnośniku 3.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Długołęka z dnia 27 lutego  
2004 r. (poz. 1877)

Mapa Gminy Długołęka (skala 1:100 000)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Długołęka z dnia 27 lutego  
2004 r. (poz. 1877)

**Wzór Herbu Gminy Długołęka:**

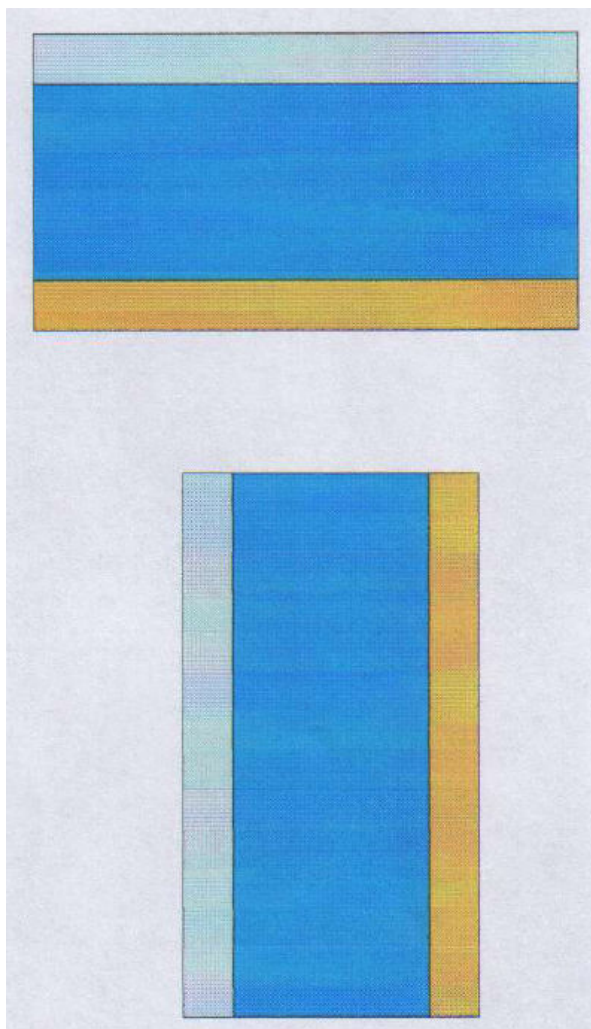


**Uproszczony wzór herbu Gminy Długołęka (do celów promocyjnych):**



Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Długoleka z dnia 27 lutego  
2004 r. (poz. 1877)

**Wzór flagi Gminy Długoleka**



Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Gminy Długoleka z dnia 27 lutego  
2004 r. (poz. 1877)

**Wzór pieczęci:**





Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Gminy Długoleka z dnia 27 lutego  
2004 r. (poz. 1877)

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY DŁUGOLEKA

### I. Jednostki i zakłady budżetowe:

4. Urząd Gminy Długoleka,
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długolece,
6. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długolece
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece,
8. Zespół Licealno - Gimnazjalny w Długolece,
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirkowie,
10. Szkoła Podstawowa w Szczodrem,
11. Szkoła Podstawowa w Węgrowie,
12. Szkoła Podstawowa w Kiełczowie,
13. Szkoła Podstawowa w Dobroszowie
14. Gimnazjum w Wilczycach,
15. Zespół Szkół w Łozinie,
16. Zespół Szkół w Brzeziej Łące,
17. Zespół Szkół w Borowej,
18. Zespół Szkół w Siedlcu

### II. Komunalne osoby prawne:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łozinie,
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Ośrodek Zdrowia w Długolece,
3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Ośrodek Zdrowia w Siedlcu,
4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Ośrodek Zdrowia w Borowej
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące

### Institucje kultury:

6. Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece.
7. Gminny Ośrodek Kultury<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały przywołanej w odnośniku 2

Załącznik nr 6 do uchwały Rady  
Gminy Długoleka z dnia 27 lutego  
2004 r. (poz. 1877)

## WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY DŁUGOLEKA

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Sołectwo wsi Bielawa          | 21. Sołectwo wsi Łosice        |
| 2. Sołectwo wsi Bierzyce         | 22. Sołectwo wsi Łozina        |
| 3. Sołectwo wsi Borowa           | 23. Sołectwo wsi Michałowice   |
| 4. Sołectwo wsi Brzezia Łąka     | 24. Sołectwo wsi Mirków        |
| 5. Sołectwo wsi Budziwojowice    | 25. Sołectwo wsi Oleśniczka    |
| 6. Sołectwo wsi Bukowina – Bąków | 26. Sołectwo wsi Pasikowice    |
| 7. Sołectwo wsi Byków            | 27. Sołectwo wsi Piecowice     |
| 8. Sołectwo wsi Dąbrowica        | 28. Sołectwo wsi Pietrzykowice |
| 9. Sołectwo wsi Długoleka        | 29. Sołectwo wsi Prusowice     |
| 10. Sołectwo wsi Dobroszów       | 30. Sołectwo wsi Raków         |
| 11. Sołectwo wsi Domaszczyn      | 31. Sołectwo wsi Ramiszów      |
| 12. Sołectwo wsi Godzieszowa     | 32. Sołectwo wsi Siedlec       |
| 13. Sołectwo wsi Jaksonowice     | 33. Sołectwo wsi Skala         |
| 14. Sołectwo wsi Januszkowice    | 34. Sołectwo wsi Stępiń        |
| 15. Sołectwo wsi Kamień          | 35. Sołectwo wsi Szczodre      |
| 16. Sołectwo wsi Kątna           | 36. Sołectwo wsi Śliwice       |
| 17. Sołectwo wsi Kępa            | 37. Sołectwo wsi Tokary        |
| 18. Sołectwo wsi Kiełczów        | 38. Sołectwo wsi Węgrów        |
| 19. Sołectwo wsi Kiełczówek      | 39. Sołectwo wsi Wilczyce      |
| 20. Sołectwo wsi Krakowiany      | 40. Sołectwo wsi Zaprzęzyn     |

**1878****OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 25 maja 2006 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Powiatu w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, Nr 64, poz. 565) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXII/128/2000 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2000 r. Nr 23, poz. 364) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
    - 1) uchwałą nr XXX/82/2000 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 listopada 2000 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2000 r. Nr 54, poz. 816),
    - 2) uchwałą nr XVI/98/2003 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 27 listopada 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 1, poz. 2),
    - 3) uchwałą nr XXXI/205/2004 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 grudnia-2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 21, poz. 488),
    - 4) uchwałą nr XLII/283/2005 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 27 października 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 234, poz. 3635),
  2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
    - 1) § 2 i 3 uchwały nr XXX/82/2000 Rady Powiatu w Lubinie które stanowią: „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie,”
    - „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.
  - 2) § 2 i 3 uchwały nr XVI/98/2003 Rady Powiatu w Lubinie które stanowią: „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie,” „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.
  - 3) § 2 i 3 uchwały nr XXXII/205/2004 Rady Powiatu w Lubinie które stanowią: „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie,” „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.
  - 4) § 2 i 3 uchwały nr XLII/283/2005 Rady Powiatu w Lubinie które stanowią: „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie,” „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.
3. Prostuje się oczywistą omyłką pisarską w § 8 ust. 1 załącznika do uchwały w ten sposób, że zamiast słów „publiczno-prawnym „ wpisuje się słowo „publiczno-prywatnym”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW PAWLAK

**Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Rady Powiatu w Lubinie z dnia 25 maja 2006 r. (poz. 1878)**

**UCHWAŁA NR XXII/128/2000  
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 31 maja 2000 r.

**w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, Nr 155, poz. 1014 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136) i art. 11 ust. 2, art. 12, art. 13 ust. 2, art. 14 ust. 1, 2, 3 i 4, art. 15 ust. 1, art. 16, art. 29, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, 3 i 4, art. 70 ust. 2, 3 i 4, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 73 ust. 3 i 4, art. 84 ust. 3 i 4, art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 1999 r. Nr 49, poz. 484 i Nr 86, poz. 966 z 2000 r. Nr 6, poz. 70) Rada Powiatu w Lubinie uchwała, co następuje:

§ 1

Określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Lubińskiego, będące załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Załącznik**

**Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości będących własnością Powiatu oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata**

§ 1

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Powiecie, Zarządzie lub jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio – Powiat Lubiński, Zarząd Powiatu w Lubinie oraz państwową lub samorządową jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o gospodarce nieruchomościami,
- 3) planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) spółce – należy przez to rozumieć spółkę prawa handlowego,
- 5) (skreślony).

§ 2

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu stanowią plany miejscowe.
2. Zbywanie nieruchomości następuje w granicach określonych w planach, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku planów, o których mowa w ust. 1, granice nieruchomości stanowiących przedmiot zbycia określa decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 3

1. Nabycie nieruchomości może nastąpić w szczególności na:
  - 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości,
  - 2) cele związane z realizacją zadań własnych powiatu.
2. Nabycie nieruchomości może nastąpić między innymi w drodze:
  - 1) umowy kupna-sprzedaży,
  - 2) umowy zamiany,
  - 3) umowy o przekazaniu na własność lub umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste przez Skarb Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 4) umowy darowizny,
  - 5) przyjęcia spadku lub zapisu.

## § 4

Nieruchomości stanowiące własność powiatu są zbywane w drodze:

- 1) umowy kupna – sprzedaży,
- 2) umowy zamiany, w tym umowy zamiany pomiędzy powiatem a Skarbem Państwa oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości,
- 3) wniesienia nieruchomości do spółki w formie wkładu niepieniężnego (aport),
- 4) darowizny na cele publiczne na rzecz Skarbu Państwa bądź innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) umowy o sprzedaży Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego za cenę obniżoną.

## § 5

1. Dopuszcza się oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym, jeżeli grunty przeznaczone są na cele publiczne, pod budownictwo mieszkaniowe lub zabudowane domami mieszkalnymi, a także na rzecz podmiotów określonych w art. 68 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6 ustawy.
2. Oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste następuje na okres 99 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Grunty zabudowane budynkami innymi niż mieszkalne oraz przeznaczone pod budowę takich budynków, a także budowli mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste na okres 40 lat.
4. Przeznaczenie nieruchomości do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste, a będących przedmiotem najmu lub dzierżawy, może nastąpić na wniosek najemcy lub dzierżawcy albo z inicjatywy Zarządu.
5. Zwalnia się z obowiązku zbywania w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową. Nie dotyczy to przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

## § 6

1. Ustala się następujące kryteria przeznaczania do sprzedaży lokali w domach wielolokalowych stanowiących własność powiatu – będących przedmiotem najmu lub dzierżawy:
  - 1) do sprzedaży mogą być przeznaczane budynki i lokale w domach położonych na gruntach dla których, w planie miejscowym, nie jest przewidywana zmiana ich dotychczasowej funkcji,
  - 2) lokal może być przedmiotem sprzedaży, gdy najemca lub dzierżawca nie zalega z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu,
  - 3) nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w domach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego z zastrzeżeniem pkt 4,
  - 4) lokale, o których mowa w pkt 3, mogą być przeznaczone do sprzedaży pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców lub dzierżawców.

2. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu przyznaje się jego najemcy lub dzierżawcy.
3. Przeznaczenie lokalu do sprzedaży następuje na wniosek najemcy lub dzierżawcy albo z inicjatywy Zarządu.

## § 7

1. Nabywca, na którego wniosek przeznacza się nieruchomość do sprzedaży, zobowiązany jest do wpłacenia zadatku na pokrycie kosztów opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości, w wysokości szacunkowego kosztu opracowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży. Wysokość zadatku ustala Zarząd.
2. Zadatek podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży.
3. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku niedościa do zawarcia umowy zbycia nieruchomości z przyczyn dotyczących wnioskodawcy.
4. Koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości, oddania gruntu w użytkowanie wieczyste, użytkowanie lub nieodpłatne użytkowanie ponosi strona nabywająca prawo do nieruchomości lub prawo do korzystania z nieruchomości.

## § 8

1. Sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym, na cele określone w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy lub gdy nieruchomość jest sprzedawana partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, w ramach przekazania wkładu własnego podmiotu publicznego, w celu wykonania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, z wyłączeniem lokali mieszkalnych następuje za 40 procent ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieruchomość może być sprzedana za niższą stawkę procentową, za odrębną zgodą Rady.
2. Od cen lokali mieszkalnych położonych w domu wielolokalowym, sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców, udziela się bonifikat w wysokości:
  - 1) 85 procent – w przypadku jednoczesnego wykupu lokali i jednorazowej zapłaty ceny sprzedaży,
  - 2) 55 procent – w przypadku jednoczesnego wykupu lokali i rozłożeniu ceny sprzedaży na raty,
  - 3) 55 procent w przypadku wykupu pojedynczych lokali pod warunkiem, że jej zapłata następuje jednorazowo,
  - 4) 25 procent w przypadku wykupu pojedynczych lokali i rozłożeniu ceny sprzedaży na raty,
3. Obniżka ceny sprzedaży lokali i budynków wpisanych do rejestru zabytków pozostaje w wysokości określonej w art. 68 ust. 3 ustawy.

## § 9

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres:
  - 1) 10 lat – dla lokali mieszkalnych,
  - 2) 5 lat – dla pozostałych nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsza rata płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, a jej wysokość nie może być mniejsza niż:
  - 1) 20 procent ceny lokalu mieszkalnego,
  - 2) 50 procent ceny pozostałych nieruchomości.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej określonej w art. 70 ust. 3 ustawy.

## § 10

1. Przy oddawaniu gruntów w użytkowanie wieczyste pierwsza opłata wynosi:
  - 1) 15 procent ceny gruntu przeznaczonego na cele wskazane w art. 68 ust. 1 pkt 1–6, 8 i 9 ustawy,
  - 2) 25 procent ceny gruntu przeznaczonego na inne cele.
2. Pierwszą opłatę za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej można rozłożyć na oprocentowane raty na okres do 5 lat. Postanowienia § 11 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. W wypadkach, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–6, 8 i 9 ustawy udziela się bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych w wysokości do 50 procent.
4. Obniżka opłaty rocznej z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków pozostaje w wysokości określonej w art. 73 ust. 4 ustawy.
5. W razie zbiegu praw do bonifikat stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.

## § 11

1. Przy oddawaniu nieruchomości w trwały zarząd ustala się i pobiera opłaty zgodnie z art. 82 i 83 ustawy.
2. Od opłaty rocznej ustalonej z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd udziela się bonifikaty w wysokości 90%, jeżeli nieruchomość jest oddana na cel określony w art. 84 ust. 3 ustawy.
3. Obniżka opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomością wpisaną do rejestru zabytków pozostaje w wysokości określonej w art. 84 ust. 4 ustawy.
4. W razie zbiegu bonifikat stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla jednostki organizacyjnej.

## § 12

1. Nieruchomości lub ich części mogą być użyczone osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badaw-

czo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową. Użyczenie nie zwalnia tych osób z udziału w ponoszeniu kosztów utrzymania nieruchomości.

2. Jeżeli podmiot ubiegający się o najem, dzierżawę lub użyczenie będzie musiał uzyskać pozytywne opinie lub decyzje innych organów co do zamierzonego sposobu korzystania z nieruchomości, zgoda Zarządu może być udzielona po zajęciu stanowiska przez te organy.
3. Oddanie w najem lub dzierżawę może nastąpić w drodze bezprzetargowej. Nie dotyczy to przypadku gdy o najem lub dzierżawę ubiega się więcej niż jeden podmiot.
4. Wysokość czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu lub budynku nie może być niższa od średniorocznego kosztu eksploatacji 1 m<sup>2</sup> powierzchni budynku i gruntu z budynkiem związanego w roku poprzedzającym rok zawarcia umowy.
5. Wysokość czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntu nie może być niższa od stosowanej dla nieruchomości wykorzystywanej na podobny cel na obszarze gminy; na której jest położona.

## § 13

1. Dopuszcza się obciążanie nieruchomości będących własnością Powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi:
  - 1) użytkowaniem – na czas określony nie dłuższy niż 10 lat,
  - 2) służebnością – gruntową i osobistą,
  - 3) hipoteką – w wysokości nieprzewyższającej kwoty, do której Zarząd Powiatu może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
2. Nieodpłatne obciążenie nieruchomości prawem użytkowania lub służebnością może nastąpić tylko na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego oraz w przypadkach, gdy dopuszczają to przepisy szczególne prawa, a także gdy nieruchomość władająca jest nieruchomością wykorzystywaną na cele mieszkalne.
3. Opłatę za użytkowanie ustala się w stosunku rocznym w wysokości 3% wartości nieruchomości obciążonej tym prawem.
4. Opłatę za ustanowienie służebności gruntowej ustala się w stosunku miesięcznym w wysokości 3% wartości nieruchomości obciążonej, w granicach gruntu objętego tą służebnością.

§ 14 (skreślony)

§ 15 (skreślony)

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---