



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 stycznia 2006 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 170 – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie realizacji inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Powiatu Strzelińskiego 897

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 171 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Jeleniej Góry do kategorii dróg powiatowych i gminnych 900
- 172 – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie 901
- 173 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości w 2006 r. 903
- 174 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXIX/289/05 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych w 2006 roku 904
- 175 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe 904
- 176 – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe 905
- 177 – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Głuszycy 906
- 178 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe 907
- 179 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej oznaczonej na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 787/1 o pow. 242 m² obręb Północ położonej w rejonie ul. S. Żeromskiego w Bielawie 907
- 180 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej – ośrodku wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa 910
- 181 – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy – ośrodku wsparcia prowadzonym przez Gminę Bielawa 911
- 182 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 912

183	– Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zasad rozkładania opłaty na raty	912
184	– Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych i gimnazjalnych szkół niepublicznych oraz niepublicznych przedszkoli działających na terenie gminy miejskiej Kłodzko	913
185	– Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie nadania jednolitego tekstu Statutu Muzeum w Wałbrzychu	918
186	– Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku	920

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

187	– Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/203/05 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłków okresowych, celowych i pomocy w formie posiłku przyznanych pod warunkiem zwrotu w części lub w całości	922
-----	---	-----

UCHWAŁY RAD GMIN:

188	– Rady Gminy Zgorzelec z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu	922
189	– Rady Gminy w Walimiu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie likwidacji części działki nr 147/3 odcinka drogi przebiegającego pomiędzy działkami 147/9, 147/10, 147/11, 147/12 w Niedźwiedzicy	924
190	– Rady Gminy Długołęka z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące	926
191	– Rady Gminy Długołęka z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ustalonej ceny nieruchomości gruntowej zbywanej na rzecz Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Dolnośląska, Hufiec Długołęka	926
192	– Rady Gminy Krośnice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	927
193	– Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru na terenie sołectwa podatków stanowiących dochody gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagradzania za inkaso	934
194	– Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatków	935
195	– Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców	935
196	– Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w uchwale nr XXIX/192/98 Rady Gmin Lubań z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność komunalną Gminy Lubań ...	940
197	– Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody	940
198	– Rady Gminy Lubań z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	945
199	– Rady Gminy Oława z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie	946
200	– Rady Gminy Oława z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi przejętymi od wojsk Federacji Rosyjskiej	947

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 201 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych przedsiębiorstwo państwowe z siedzibą w Jelczu-Laskowicach 948
-
-

170

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2005 r.

w sprawie realizacji inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Powiatu Strzelińskiego

Na podstawie § 15 ust. 1 a załącznika nr 1 do Statutu Powiatu Strzelińskiego (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2001r. Nr 141, poz. 1811 ze zm.) Rada Powiatu Strzelińskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

Inicjatywę uchwałodawczą posiada 100 mieszkańców Powiatu Strzelińskiego mających prawo wybierania do rady gminy.

§ 2

Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców następuje poprzez złożenie do Przewodniczącego Rady:

- 1) wniosku o podjęcie uchwały,
- 2) projektu uchwały według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) uzasadnienie do projektu uchwały,
- 4) listy co najmniej 100 osób popierających wniosek o podjęciu uchwały, zawierającej: imiona i nazwiska, adresy, numery PESEL i własnoręczne podpisy według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) wskazanie osoby bądź osób upoważnionych do:
 - a) kontaktów w imieniu inicjatorów,
 - b) przedstawienia projektu uchwały na posiedzeniach komisji i sesji rady.

§ 3

1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z:

- 1) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908),
- 2) § 16i Statutu Powiatu Strzelińskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 141, poz. 1811 ze zm.),

2. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wykaz osób popierających podlega weryfikacji przez Przewodniczącego Rady co do zgodności z wymogami procedury inicjatywy uchwałodawczej określonymi w § 2.

§ 4

1. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem do radcy prawnego Urzędu, celem zaopiniowania go pod względem formalno-prawnym.
2. Projekt, który nie uzyska akceptacji radcy prawnego pod względem formalno-prawnym nie jest dalej rozpatrywany.
3. Projekt, który uzyskał akceptację radcy prawnego, kierowany jest przez Przewodniczącego Rady do:
 - 1) starosty,
 - 2) skarbnika powiatu, w przypadku uchwał rodzących zobowiązania finansowe,
 - 3) komisji stałych Rady,
 - 4) innych organów administracji lub instytucji, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, celem zaopiniowania.

§ 5

1. Projekt mieszkańców powinien zostać rozpatrzony przez Radę, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku; w szczególnych przypadkach do dwóch miesięcy.
2. Rada może przyjąć projekt bez poprawek, z poprawkami po wyrażeniu zgody przez wnioskodawców, odrzucić go lub skierować do wnioskodawców celem uzupełnienia.

3. Osoba upoważniona w imieniu wnioskodawców może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego obrad.

§ 6

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do informowania inicjatorów o losie złożonego projektu oraz do pisemnego zaproszenia inicjatorów na sesję, podczas której będzie on rozpatrywany.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Strzelińskiego z dnia
9 grudnia 2005 r. (poz. 170)

Tytuł:

(PROJEKT)

***Uchwała Nr.....
Rady Powiatu Strzelińskiego
z dnia.....***

w sprawie

lub

zmieniająca uchwałę w sprawie

(w tytule uchwały zmieniającej nie podaje się daty i numeru uchwały pierwotnej, a jedynie jej tytuł)

Podstawa prawna:

Na podstawie art. ... ust. ... pkt ... ustawy z dnia o (Dz. U. Nr, poz. z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

Przepisy merytoryczne:

§ 1

.....

lub

W uchwale Nr Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia w sprawie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. ... dodaje się pkt ... o treści:
„...)”
- 2) w ust. ... wykreśla się pkt
- 3) użyte w uchwale w różnej liczbie i przypadku wyrazy „.....” zastępuje się użytym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „.....”
- 4) ust.... pkt ... otrzymuje nowe brzmienie: „...”.

Wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się

Przepisy uchylające lub o wygaśnięciu mocy obowiązującej uchwały:

§ 3

Traci moc uchwała Nr Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia

lub

W uchwale Nr Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia uchyla się §

Przepisy o wejściu w życie uchwały lub o sposobie ogłoszenia:

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

lub

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

lub

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia

lub

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Strzeńskiego z dnia
9 grudnia 2005 r. (poz. 170)

LISTA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH INICJATYWĘ UCHWAŁODAWCZĄ -
w sprawie

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer PESEL	Własnoręczny podpis

171

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 15 listopada 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Jeleniej
Góry do kategorii dróg powiatowych i gminnych**

Na podstawie art. 6a ust. 2 i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca
1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze
zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku 1b do uchwały nr 637/XLVI/2002 Rady
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 12 lutego 2002 r.
w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta Jeleniej
Góry do kategorii dróg powiatowych i gminnych, „Wy-
kaz dróg gminnych w Jeleniej Górze” skreśla się pozy-
cję nr 98 ul. Hugona Kołłątaja.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta
Jeleniej Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JERZY PLESKSOT

172

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i uchwały nr XLI/298/05 Rady Miejskiej Oława z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

Statut Zarządu Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie

I. Postanowienie ogólne

§ 1

1. Zarząd Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie zwany dalej Zarządem jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Oława.
2. Siedzibą Zarządu jest miasto Oława.
3. Terenem działania Zarządu jest miasto Oława.
4. Zarząd działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,oraz innych przepisów prawa w zakresie drogownictwa i ochrony środowiska związanych z zakresem działania Zarządu Dróg Miejskich i Zieleni.

II. Przedmiot i zakres działalności

§ 2

1. Zarząd jest jednostką organizacyjną, do której należy finansowanie, planowanie, utrzymywanie i ochrona dróg oraz organizacja i zarządzanie ruchem na ogólnodostępnych drogach publicznych w granicach administracyjnych miasta Oława oraz terenów zielonych i parków miejskich będących własnością Gminy Miejskiej Oława.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - 2) opracowanie projektów planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych i kładek,
 - 3) pełnienie funkcji inwestora,
 - 4) utrzymanie nawierzchni dróg i chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 5) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykorzystywania innych zadań na rzecz obronności kraju,

- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych,
 - 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - 11) wykonywanie robót inwestycyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 12) dochodzenie roszczeń w przypadku uszkodzenia dróg przez innych użytkowników,
 - 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - 14) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie osób lub mienia,
 - 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu,
 - 16) utrzymywanie, sadzenie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
 - 17) zarządzanie i utrzymywanie terenów zieleni miejskiej wraz z małą architekturą,
 - 18) utrzymywanie porządku i czystości na terenach będących w zarządzie,
 - 19) planowanie, nadzorowanie i wykonawstwo prac w zakresie nasadzeń drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych,
 - 20) planowanie, nadzorowanie i wykonawstwo prac w zakresie cięć pielęgnacyjnych i sanitarnych drzew i krzewów,
 - 21) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą i terenami zielonymi,
 - 22) naprawa i konserwacja urządzeń na miejskich placach zabaw,
 - 23) dekoracja miasta flagami,
 - 24) montaż i demontaż oświetlenia świątecznego.
3. Do zadań Zarządu należy ponadto:
 - 1) organizacja, nadzór i kontrola oczyszczania ulic, chodników, parkingów i ciągów pieszych, w tym nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg i chodników miejskich,

- 2) utrzymywanie i oznakowanie skrzyżowań dróg wewnętrznych z drogami publicznymi oraz prowadzenie organizacji ruchu związanego z funkcjonowaniem tych skrzyżowań,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących dróg niebędących drogami publicznymi należącymi do miasta (drogi wewnętrzne).

III. Organizacja Zarządu

§ 3

1. Zarządem kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zarządu.
2. Kierownika Zarządu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Oława.
3. Kierownik kieruje pracą Zarządu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Oława zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Kierownik Zarządu powierza jednemu z pracowników funkcję zastępcy Kierownika. Zastępca Kierownika zastępuje go tylko w razie nieobecności.

§ 4

Do zakresu działania Kierownika Zarządu należy w szczególności:

- 1) Kierowanie pracą i sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonywaniem zadań Zarządu,
- 2) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności zastrzeżonych w Kodeksie Pracy dla kierowników zakładu pracy,
- 3) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi na samodzielnych stanowiskach,
- 4) Przedkładanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji właściwym organom administracji rządowej i samorządowej,
- 5) Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami gminy, gminnymi jednostkami oraz właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Oławie,
- 6) Kierownik Zarządu wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz Miasta Oława na wniosek Kierownika Zarządu.

IV. Gospodarka finansowa

§ 6

1. Zarząd realizuje swe cele i zadania statutowe w oparciu o składniki majątkowe, które stanowią mienie komunalne.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest roczny plan finansowy opracowywany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Oława.
3. Wydatki jednostki związane z realizacją celów i zadań statutowych oraz z jej funkcjonowaniem są pokrywane bezpośrednio z budżetu miasta Oława.

4. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Zmiany w rocznym planie finansowym jednostki są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian w budżecie miasta Oława.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zarządu ponoszą kierownik i główny księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

§ 7

Pracownicy Zarządu wynagradzani są według zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8

Zarząd jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

- 1) działalności finansowej,
- 2) spraw pracowniczych,
- 3) działalności administracyjnej,
- 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

V. Postanowienie końcowe

§ 9

W przypadku likwidacji Zarządu, Rada Miejska w Oławie określa przeznaczenie mienia jednostki, a Burmistrz Miasta Oława przyjmuje dokumentację tej jednostki.

§ 10

Zmiany w Statucie może dokonywać Rada Miejska w Oławie.

§ 11

Zarząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Zarząd Dróg Miejskich i Zieleni w Oławie, a do oznakowania pism Zarząd używa skrótu: ZDMiZ.

§ 12

Wykonanie uchwały powierzą się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

173

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie podatku od nieruchomości w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 5 ust. 1 i 3 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Oborniki Śląskie w 2006 roku wynoszą:

1) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych:

0,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:

18,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- zajętych w okresie od 1 maja do 30 września na hotele, motele, pensjonaty, schroniska młodzieżowe, domy wycieczkowe oraz inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie, spełniające warunki ustawy o usługach turystycznych i posiadające wpis do ewidencji właściwego organu:

10,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym:

8,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:

3,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych:

5,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

2) od budowli:

2% ich wartości,

3) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków:

0,65 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych:

3,55 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych:

0,27 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości pozostałe budynki lub ich części, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę i niezajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Traci moc uchwała nr 0150/XXVI/182/04 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości w 2005 r.

§ 5

Uchyla się uchwałę nr 0150/XXXIX/287/05 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości w 2006 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatku w roku 2006.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

174

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXIX/289/05 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) Rada Miejska w Obornikach Śląskich, uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 0150/XXXIX/289/05 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych w 2006 r. skreśla się § 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatku na 2006 rok.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

175

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie 50% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dla niżej wymienionych użytkowników wieczystych;

- a) osób fizycznych, będących w dniu wejścia w życie ustawy, tj. 13 października 2005 r. użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe oraz osób fizycznych będących następcami prawnymi tych osób,

- b) osób fizycznych i prawnych będących właścicielami lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego oraz osób fizycznych i prawnych będących następcami prawnymi tych osób,
 - c) spółdzielni mieszkaniowych, będących właścicielami budynków mieszkalnych.
2. W przypadku wielofunkcyjnej nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części zabudowanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie **99% bonifikaty** od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności tych nieruchomości, które są zabudowane na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich

następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

176

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego osobom fizycznym w prawo własności:
- 1) nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe,
 - 2) właścicielom lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.
2. Bonifikatę o której mowa w ust. 1 stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty.

§ 2

Koszty przygotowania dokumentacji szacunkowej ponosi wnioskodawca.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVII/115/2002 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 16 lutego 2002 r. w sprawie usta-

lenia wysokości bonifikaty od opłaty za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe i formy uiszczania tej opłaty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

177

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Głuszyca stanowiącym załącznik do uchwały nr X/45/2003 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 6 września 2003 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 58 dodaje się ustęp „1a” w brzmieniu:
„Inicjatywę uchwałodawczą może zgłosić grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy zgodnie z procedurami stanowiącymi załącznik nr 3 do Statutu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN CHMURA

**Załącznik nr 3 do Statutu Gminy
Głuszyca**

Procedura zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy Głuszyca

1. Mieszkańcy Gminy Głuszyca mogą składać w Urzędzie Miejskim w Głuszycy w Kancelarii Rady Miejskiej wnioski o przyjęcie przez Radę Miejską w Głuszycy uchwały w sprawach istotnych dla społeczności lokalnych.
2. W treści wniosku muszą być wskazane osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów projektu uchwały.
3. Do wniosku musi być dołączona lista, co najmniej 200 osób popierających inicjatywę. Lista musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres, nr PESEL oraz własnoręczny podpis.
4. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Głuszycy.
5. Przewodniczący kieruje go do akceptacji Rady Prawnego Urzędu celem stwierdzenia zgodności inicjatywy z obowiązującym prawem i kompetencjami samorządu gminnego.
6. Po uzyskaniu opinii prawnej, wniosek kierowany jest do Burmistrza w celu wskazania możliwości sfinansowania działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.
7. Projekt, który nie spełni warunków formalno-prawnych oraz nie będzie możliwy do sfinansowania, nie jest kierowany przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez komisję Rady.
8. Wniosek, który uzyskał pozytywną opinię prawną i ma wskazane źródło finansowania jest kierowany przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez komisję Rady.
9. Po uzyskaniu akceptacji komisji Rady, wniosek jest kierowany do Rady Miejskiej w Głuszycy i włączany do porządku obrad na najbliższej sesji.
10. W przypadku odrzucenia wniosku z przyczyn formalno-prawnych, Przewodniczący Rady pisemnie informuje o tym fakcie osoby wskazane we wniosku jako reprezentantów inicjatorów projektu uchwały.
11. W przypadku skierowania wniosku pod obrady Rady Miejskiej w Głuszycy, Przewodniczący Rady zaprasza inicjatorów na sesję, w której porządku obrad ujęta została zgłoszona inicjatywa.

178

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.
2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, nie jest udzielana w przypadku, gdy nieruchomość wykorzystywana jest na cele mieszkalno-usługowe lub inne.

§ 2

Wszystkie koszty związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ponosi nabywca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

179

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej oznaczonej na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 787/1 o pow. 242 m² obręb Północ położonej w rejonie ul. S. Żeromskiego w Bielawie

Na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zlikwidować drogę gminną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 787/1 o powierzchni 242 m² obręb Północ położoną w rejonie ul. S. Żeromskiego w Bielawie.

§ 2

Projekt graficzny drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

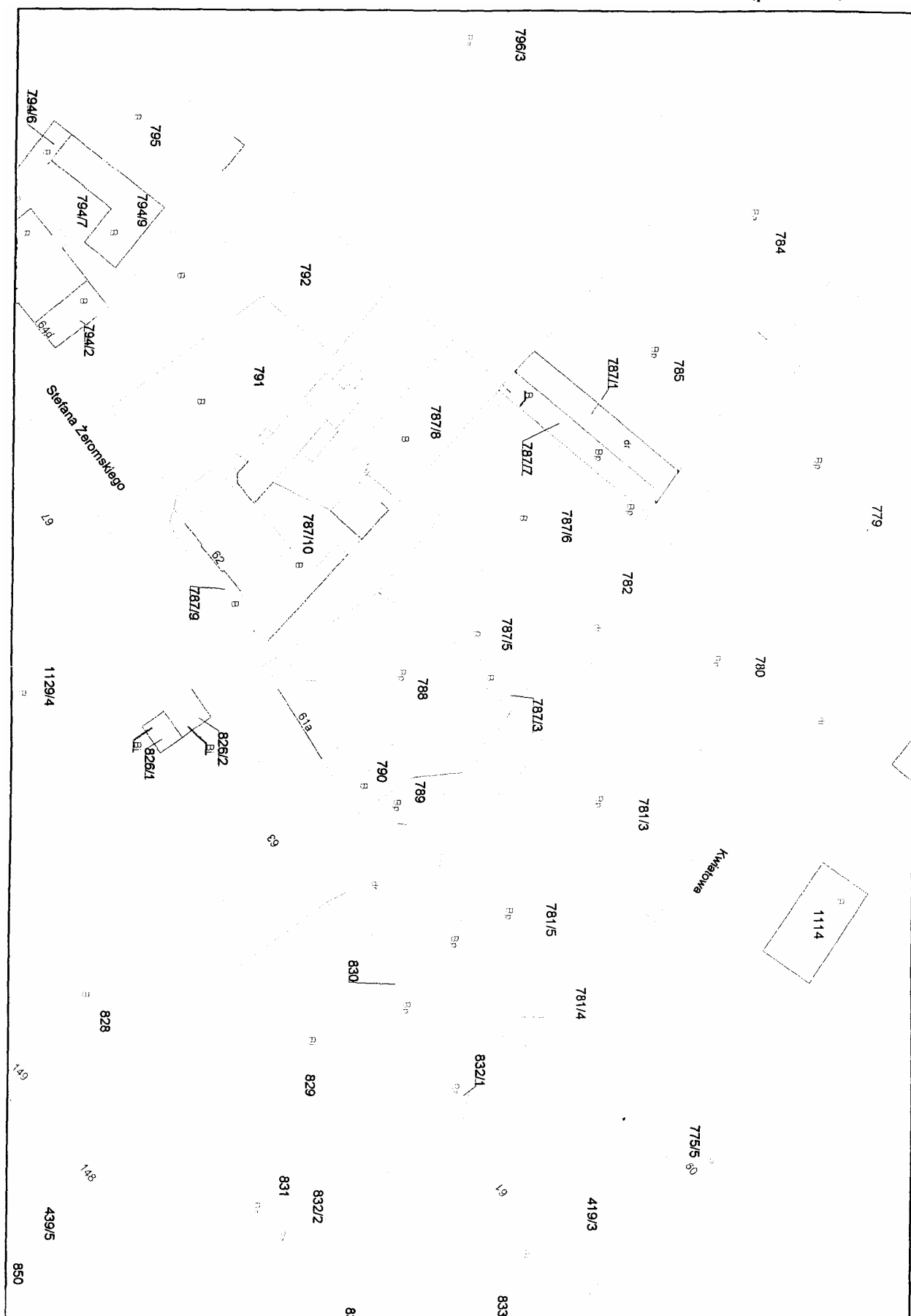
§ 4

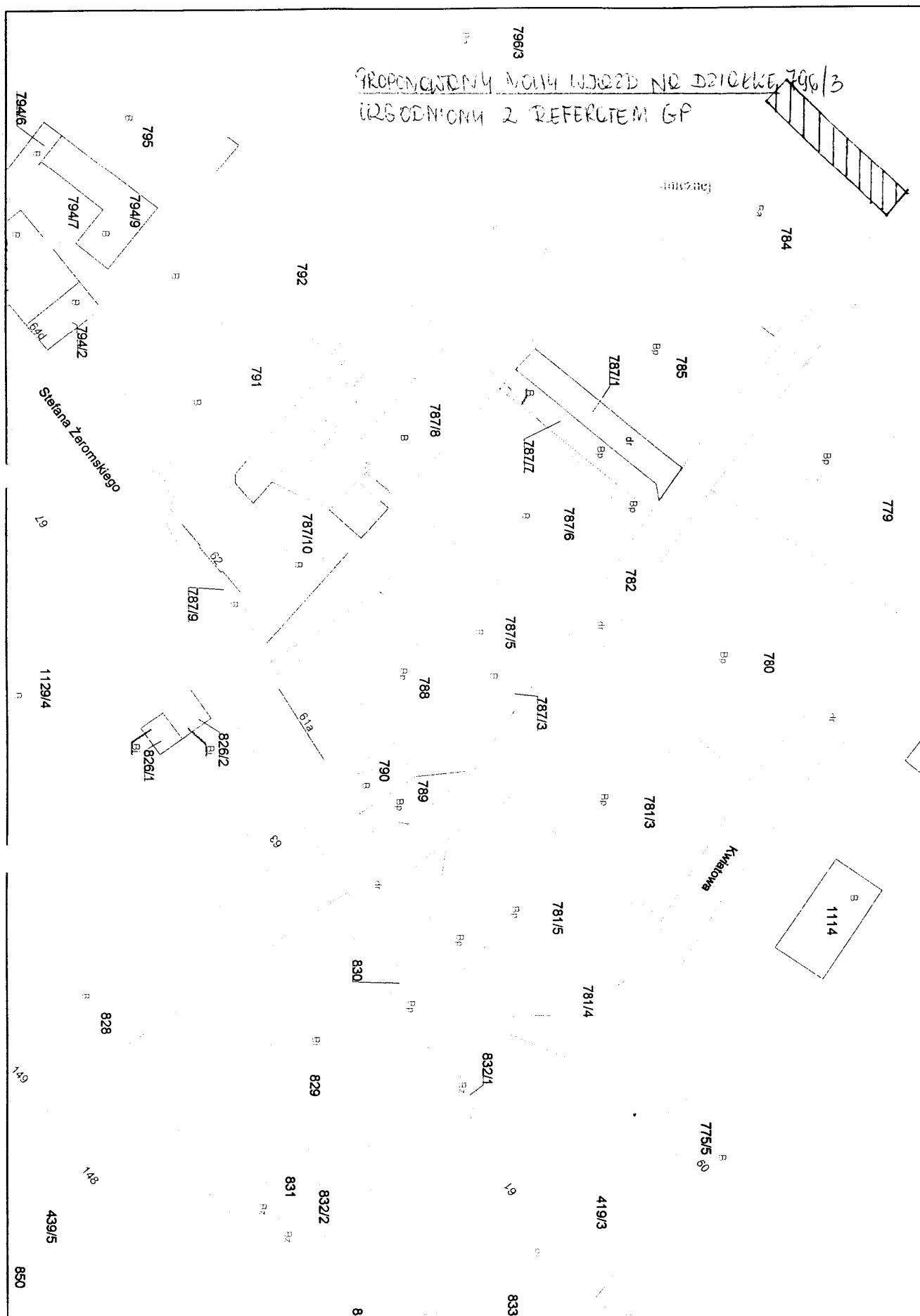
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 grudnia 2005 r. (poz. 179)





180

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Dziennym Domu Pomocy Społecznej – ośrodku wsparcia prowadzonym
przez Gminę Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 1 i ust. 5 i art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej – ośrodku wsparcia, działającym jako jednostka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.

§ 2

1. Podstawą naliczenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej zwanym dalej Domem jest średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika w roku bieżącym.
2. Średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika w Domu oznacza kwotę rocznych wydatków na działalność Domu wynikającą z utrzymania uczestników bez wydatków inwestycyjnych, podzielony przez liczbę miejsc i przez 12 miesięcy.

§ 3

1. Odpłatność za pobyt w Domu zmniejsza się do 50% w przypadku nieprzerwanej nieobecności

usprawiedliwionej powyżej 14 dni kalendarzowych w miesiącu.

2. Nie pobiera się odpłatności za nieobecność uczestnika w całym miesiącu kalendarzowym.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej istnieje możliwość odstąpienia od ustalonej odpłatności.

§ 5

1. Opłata za pobyt w Domu wnoszona jest do 10. następnego miesiąca.
2. Dowodem wpłaty jest kwitariusz.

§ 6

Ustala się odpłatność za pobyt w Domu wg poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2) wg ustawy o pomocy społecznej Osoba samotnie gospodarująca – osoba w rodzinie	Odpłatność za pobyt w Domu ustalona jako % kosztów, o których mowa w § 2	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Do 100% 461–316	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100%–150%	3%	5%
Powyżej 150%–200%	4%	6%
Powyżej 200%–250%	5%	7%
Powyżej 250%–300%	6%	8%
Powyżej 300%–350%	7%	9%
Powyżej 350%–400%	8%	10%
Powyżej 400%–500%	10%	20%
Powyżej 500%	50%	60%

§ 7

Odpłatność za pobyt w Domu stanowi dochód rachunku dochodów własnych Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

181

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Środowiskowym Domu Samopomocy – ośrodku wsparcia prowadzonym
przez Gminę Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 1 i ust. 5 i art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy – ośrodku wsparcia, działającym jako jednostka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie.

§ 2

1. Podstawą naliczenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy zwanym dalej Domem jest średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika w roku bieżącym.
2. Średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika w Domu oznacza kwotę rocznych wydatków na działalność Domu wynikającą z utrzymania uczestników bez wydatków inwestycyjnych, podzielony przez liczbę miejsc i przez 12 miesięcy.

§ 3

1. Odpłatność za pobyt w Domu zmniejsza się do 50% w przypadku nieprzerwanej nieobecności

usprawiedliwionej powyżej 14 dni kalendarzowych w miesiącu.

2. Nie pobiera się odpłatności za nieobecność uczestnika w całym miesiącu kalendarzowym.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej istnieje możliwość odstąpienia od ustalonej odpłatności.

§ 5

1. Opłata za pobyt w Domu wnoszona jest do 10. następnego miesiąca.
2. Dowodem wpłaty jest kwitariusz.

§ 6

Ustala się odpłatność za pobyt w Domu wg poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe (art. 8 ust.1 pkt 1 i 2) wg ustawy o pomocy społecznej Osoba samotnie gospodarującą – osoba w rodzinie	Odpłatność za pobyt w Domu ustalona jako % kosztów, o których mowa w § 2	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100%–150%	1 %	1 %
Powyżej 150%–200%	2%	2%
Powyżej 200%–250%	4%	4%
Powyżej 250%–300%	8%	9%
Powyżej 300%–350%	10%	11 %
Powyżej 350%–400%	12%	14%
Powyżej 450%–500%	15%	19%
Powyżej 500%	20%	29%

§ 7

Odpłatność za pobyt w Domu stanowi dochód budżetu państwa.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

182

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 70% od jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe stanowiących własność gminy Środa Śląska przysługującego:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

183

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zasad rozkładania opłaty na raty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Kłodzku postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty w wys. 80% od opłaty ustalonej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.
2. Bonifikaty nie stosuje się w przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2

1. Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat.
2. I rata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wynosi nie mniej niż 25% ustalonej opłaty.

3. Niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

184

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych i gimnazjalnych szkół niepublicznych oraz niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kłodzko.

§ 2

Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko.

1. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli publicznych, określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przeliczoną przez planowaną średnioroczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych. Dotacją objęte są:
 - 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat, przy czym dotacja na dane dziecko przyznawana jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym kończy 3 lata,

- 2) dzieci powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i dzieci odroczone, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

- 3) dzieci niebędące mieszkańcami Kłodzka, po podpisaniu porozumienia dotyczącego pokrycia kosztów dotacji udzielonej zgodnie z § 2 ust. 1 z gminą, której mieszkańcem jest dziecko. W tym celu osoba prowadząca niepubliczne przedszkole powiadamia wydział merytoryczny do 20 września danego roku o liczbie dzieci niebędących mieszkańcami Kłodzka wraz z wykazem imiennym i miejscem zamieszkania.
2. Wysokość dotacji na uczęszczające do przedszkola niepublicznego dziecko niepełnosprawne równa jest kwocie przewidzianej na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kłodzko.
3. Dotacje dla oddziałów 5-godzinnych prowadzonych w przedszkolach niepublicznych przysługują na każde dziecko w wysokości 5/9 kwoty określonej w ust. 1.

§ 3

1. Dotacji, o której mowa w § 1 i 2, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole, złożony do Burmistrza Miasta w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzany odrębnie dla każdej placówki powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych szkół i przedszkoli występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.
4. Do 10 października osoba prowadząca szkołę lub przedszkole dostarcza kopię sprawozdania Głównego Urzędu Statystycznego o liczbie uczniów (wychowanków).
5. Liczba uczniów wykazana w sprawozdaniu GUS stanowi podstawę do ustalenia wysokości dotacji.
6. Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki dokonuje analizy i sprawdzenia wniosków oraz sprawozdań statystycznych i w przypadku stwierdzenia braków formalnych wskazuje uchybienia i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieusunięcie wskazanych braków w określonym terminie spowoduje pozostawanie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki na podstawie otrzymanych wniosków sporządza projekt wysokości dotacji dla poszczególnych niepublicznych szkół i przedszkoli.
8. Wydział Finansowo-Budżetowy prowadzi bieżącą obsługę finansową w zakresie przekazywania i rozliczania dotacji w uzgodnieniu z Wydziałem Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4

1. Dotacja, o której mowa w § 1 i § 2, obliczana jest w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie uczniów (wychowanków), na podstawie danych, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Dotacja za miesiące wakacyjne – lipiec i sierpień, przysługuje na średnią liczbę uczniów (wychowanków), obliczoną z całego roku szkolnego.
3. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą.

§ 5

Burmistrz Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje osobom prowadzącym niepubliczne placówki oświatowe informację o wysokości przyznanej na dany rok dotacji.

§ 6

1. Wnioskujący o dotację sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta:
 - 1) do dnia 15. każdego miesiąca, którego dotyczy naliczana część dotacji, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) nie później niż do dnia 15. następnego miesiąca rozliczenie przyznanej części dotacji według

wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej transzy.
4. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej części dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
5. Zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 4, należy dokonać nie później niż do dnia 20 następnego miesiąca.

§ 7

Organ dotujący ma prawo:

1. wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów (wychowanków), prowadzonej przez szkołę i przedszkole niepubliczne,
2. kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu miasta,
3. dokonania korekty stawek dotacji w przypadku zmian w budżecie miasta lub zmiany kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej na dany rok budżetowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Traci moc:

1. Uchwała nr XL/249/2001 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych.
2. Uchwała nr XLII/261/2001 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 kwietnia 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XL/249/2001 w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych.
3. Uchwała nr XX/161/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 lutego 2004 zmieniająca uchwałę nr XL/249/2001 w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r. (poz. 184)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące szkoły
1.	Pełna nazwa placówki oświatowej	
2.	Numer identyfikacji REGON szkoły	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
4.	Numer i data decyzji o nadaniu jednostce uprawnień szkoły publicznej	
5.	Planowana liczba uczniów ogółem w roku, z tego w okresie: a) styczeń-sierpień b) wrzesień-grudzień	
6.	Planowana liczba dzieci w oddziałach pięciogodzinnych	
7.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Prowadzący szkołę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymywanych dotacji.

.....
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej szkołę)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r. (poz. 184)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Informacja miesięczna

1. Informacja za miesiąc rok

2. Dzieci (uczniowie), na dzień 10 rok

Liczba (dzieci), uczniów w:

a) przedszkolu w tym z miasta Kłodzka

b) szkole podstawowej w tym z miasta Kłodzka

c) gimnazjum w tym z miasta Kłodzka

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(dyrektor)

Termin składania informacji: do 15 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r. (poz. 184)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

**Rozliczenie przyznanej dotacji oświatowej placówce niepublicznej szkole (przedszkolu)
za miesiąc roku**

w kwocie
z przeznaczeniem na:

.....
.....
.....

liczba uczniów (dzieci) w szkole/przedszkolu w miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów (dzieci)	Liczba dzieci w oddziałach pięciogodzinnych	Uwagi
Razem			

.....
(miejscowość, data, podpis osoby prowadzącej szkołę)

185

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania jednolitego tekstu „Statutu Muzeum w Wałbrzychu”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 ze zm.) oraz uchwały nr XII/170/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie nadania statutu Muzeum w Wałbrzychu (z dnia 26 sierpnia 1999 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

STATUT MUZEUM W WAŁBRZYCHU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum w Wałbrzychu, zwane dalej „Muzeum”, jest gminną instytucją kultury.

§ 2

Muzeum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 roku Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
4. niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Muzeum jest miasto Wałbrzych, ul. 1 Maja 9, a terenem jego działalności – obszar Dolnego Śląska.

§ 4

Muzeum jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Wałbrzych pod nr 4/96 z dnia 4 stycznia 1996 roku.

§ 5

Ogólny nadzór nad działalnością Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 6

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku „Muzeum w Wałbrzychu”.

II. CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 7

Muzeum jest instytucją kultury o charakterze naukowo-badawczym, nienastawioną na osiągnięcie zysku,

a którego podstawowym celem jest trwała ochrona dóbr kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Muzeum należy:

1. Gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i konserwacja ruchomych dóbr kultury w zakresie geologii, archeologii, ceramiki, etnografii, sztuki i historii miasta oraz regionu.
2. Uzupełnianie zbiorów przez nowe nabytki pozyskiwane drogą zakupów, przydziału, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów i uzyskiwania obiektów drogą badań terenowych.
3. Prowadzenie ewidencji zbiorów, naukowej inwentaryzacji i klasyfikacji zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych.
4. Przechowywanie muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, magazynowanie ich w sposób dostępny do badań naukowych.
5. Opieka nad kolekcjami i zabytkami ruchomymi poza Muzeum, wpisywanymi na wniosek ich właścicieli do rejestru zabytków oraz udzielanie tym właścicielom pomocy w tym zakresie.
6. Organizowanie i prowadzenie badań naukowych (ekspedycje) w zakresie dyscyplin objętych działaniem Muzeum.
7. Organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych.
8. Prowadzenie działalności oświatowej.
9. Udostępnienie zbiorów dla celów naukowych, badawczych i oświatowych.
10. Opracowywanie publikacji, katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań i ekspedycji naukowych, prac naukowych i popularno-naukowych w formie roczników muzealnych, albumów, itp. oraz informatorów dotyczących zbiorów muzealnych w formie ulotek, folderów, składek, widokówek itp.
11. Prowadzenie biblioteki w zakresie dyscyplin reprezentowanych przez Muzeum, jak i dyscyplin pomocniczych i udostępnianie jej pracownikom naukowym, młodzieży studiującej i nauczycielom.
12. Szkolenie pracowników Muzeum oraz prowadzenie praktyk dla studentów.

III. ZARZĄDZANIE MUZEUM I JEGO ORGANIZACJA

§ 9

Muzeum zarządza i kieruje Dyrektor, który reprezentuje Muzeum na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 10

Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy, powołanego i odwołanego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 11

W skład Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Geologii
2. Dział Ceramiki
3. Dział Sztuki
4. Dział Historii Miasta i Regionu
5. Dział Naukowo-Oświatowy
6. Pracownia Konserwatorska
7. Pracownia Fotograficzna
8. Pracownia Plastyczna
9. Biblioteka
10. Dział obsługi Finansowo-Księgowej i Administracji.

§ 12

Muzeum posiada następujące oddziały miejscowe:

1. Oddział Muzeum Przemysłu i Techniki – 58-300 Wałbrzych, ul. Wysockiego 28,
2. Oddział Archeologii – 58-300 Wałbrzych, ul. Wysokiego 28.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

IV. RADA MUZEUM

§ 14

Przy Muzeum działa Rada Muzeum w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 15

Członków Rady Muzeum powołuje Rada Miejska Wałbrzycha w ilości 9 osób.

V. GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 16

Muzeum prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności instytucji.

Roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe instytucji zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 17

Muzeum jest finansowane z budżetu Gminy Wałbrzych, dochodów własnych, darowizn oraz innych źródeł.

§ 18

1. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - a) działalności w granicach art. 9 ustawy o muzeach,
 - b) działalności wydawniczej,
 - c) galerii sprzedażnej,
 - d) prowadzenia nadzoru archeologicznego.
2. Dochód z działalności gospodarczej Muzeum służy realizacji celów statutowych.

§ 19

Majątek Muzeum stanowi własność Gminy Wałbrzych. i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Wałbrzycha na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21

Traci moc uchwała nr XII/170/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie nadania statutu Muzeum w Wałbrzychu z dnia 26 sierpnia 1999 roku (z późniejszymi zmianami).

§ 22

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

186

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Pieńsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy w miejscowości Pieńsk (obr. II) oznaczonej numerem ewidencyjnym 144/10 i numerem ewidencyjnym 148/1 (zaznaczona w załączniku graficznym do uchwały) nadaje się nazwę – ul. Kasztanowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

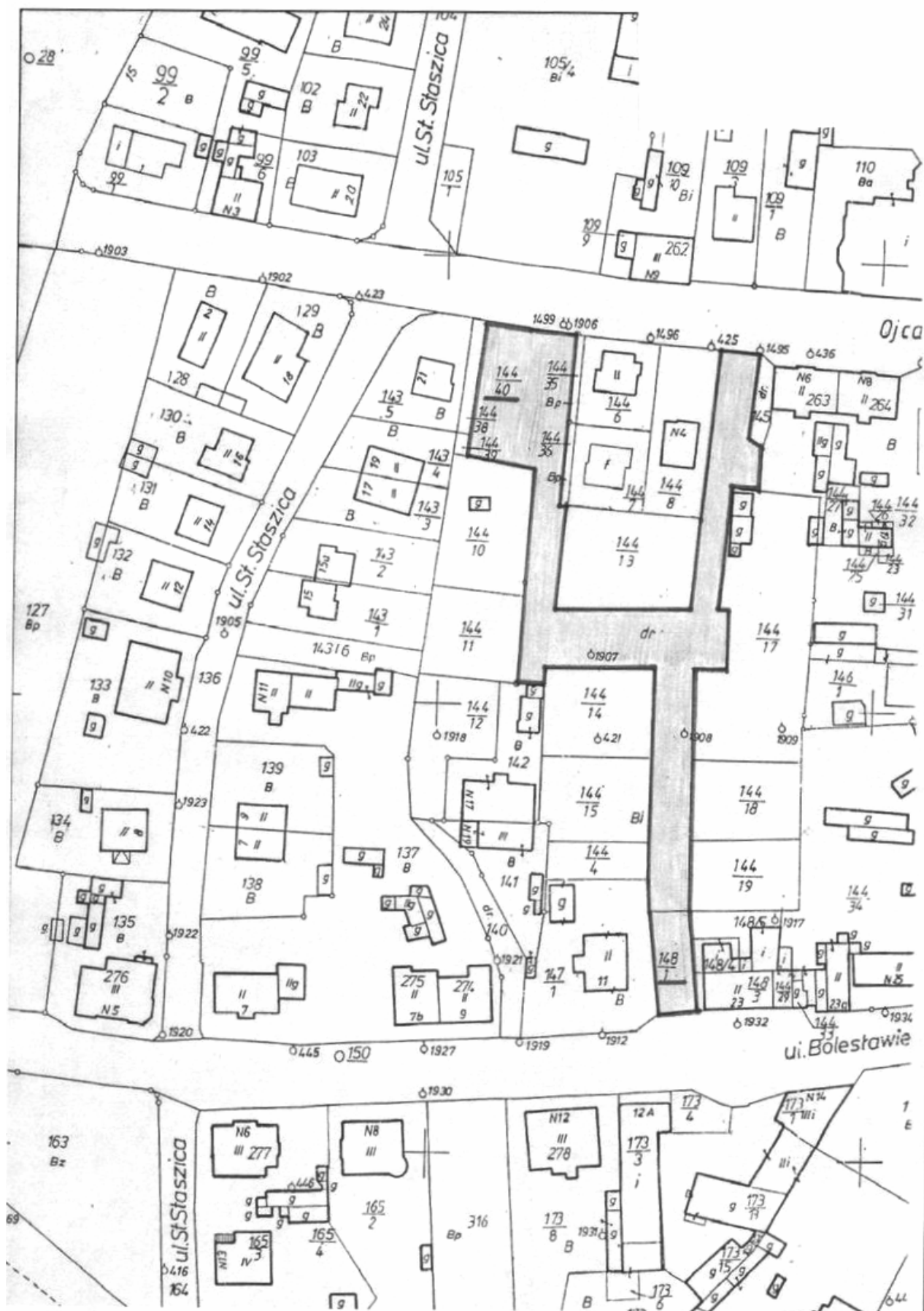
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MAREK MARENDZIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Pięsku z dnia 30 grudnia 2005 r. (poz. 186)



187

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/203/05 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłków okresowych, celowych i pomocy w formie posiłku przyznanych pod warunkiem zwrotu w części lub w całości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 503 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/203/05 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłków okresowych, celowych i pomocy w formie posiłku przyznanych pod warunkiem zwrotu w części lub w całości wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

- „1) w wysokości do 50% poniesionych wydatków, jeżeli dochód rodziny przekracza 150% kryterium dochodowego,
- 2) w wysokości od 50 do 100% poniesionych wydatków, jeżeli dochód rodziny przekracza 170% kryterium dochodowego”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

188

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZGORZELCU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu jest jednostką organizacyjną Gminy Zgorzelec powołaną i działającą na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 54, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),

- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 8) Statutu Gminy Zgorzelec (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 20, poz. 381),
- 9) niniejszego statutu.

§ 2

Ilekcioć w statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zgorzelec,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zgorzelec,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Zgorzelec,
- 4) Ośrodku – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

§ 3

1. Terenem działania Ośrodką jest obszar gminy Zgorzelec.
2. Siedzibą Ośrodką są pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy Zgorzelec położonym przy ul. Tadeusza Kościuszki 70 w Zgorzelcu.

II. Przedmiot działalności

§ 4

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadania własne gminy i zadania zlecone gminie.

§ 5

Zakres działania Ośrodką określają :

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 5, 6 i 16 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawa o pomocy społecznej,
- 3) ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- 4) ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 5) ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6

Zadania Ośrodką obejmują w szczególności :

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń w zakresie swojego działania,
- 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) pracę socjalną,
- 4) przeprowadzanie analiz oraz ocenę zjawisk, które wymagałyby udzielenia świadczeń z pomocy społecznej,
- 5) rozeznanie potrzeb społecznych i ich realizacja oraz rozwijanie nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy.

III. Zasady finansowania działalności

§ 7

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodką jest roczny plan finansowy określający dochody i wydatki według wymogów klasyfikacji budżetowej sporządzony na podstawie uchwalonego budżetu gminy. Plan finansowy Ośrodką zatwierdza Wójt.
2. Środki na utrzymanie Ośrodką, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników oraz na realizację zadań własnych określonych w ustawach pochodzą z budżetu Gminy.
3. Środki na realizację zadań zleconych Gminie z mocy ustaw pochodzą z dotacji celowych z budżetu państwa.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, w banku wskazanym przez Radę.
5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o rachunkowości i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IV. Organizacja Ośrodką

§ 8

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
2. Ośrodkiem kieruje kierownik, reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
3. W przypadku nieobecności kierownika Ośrodką, jego zadania wykonuje pisemnie wyznaczona przez niego osoba.
4. W celu realizacji zadań określonych w § 5 pkt 3 i 4 w Ośrodku tworzy się odrębną komórkę organizacyjną.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

W celu realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 150/96 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 kwietnia 1996 r. o uchwaleniu statutu Gminnego Ośrodką Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

189

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie likwidacji części działki nr 147/3 odcinka drogi przebiegającego
pomiędzy działkami 147/9, 147/10, 147/11 i 147/12 w Niedźwiedzicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 2005 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

Likwiduje się odcinek drogi nr 147/3 w Niedźwiedzicy, przebiegającą pomiędzy działkami Nr 147/9, 147/10, 147/11 i 147/12 będącymi własnością Pani Teresy Sobczyńskiej. Granice likwidowanego odcinka drogi nr 143/3 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim

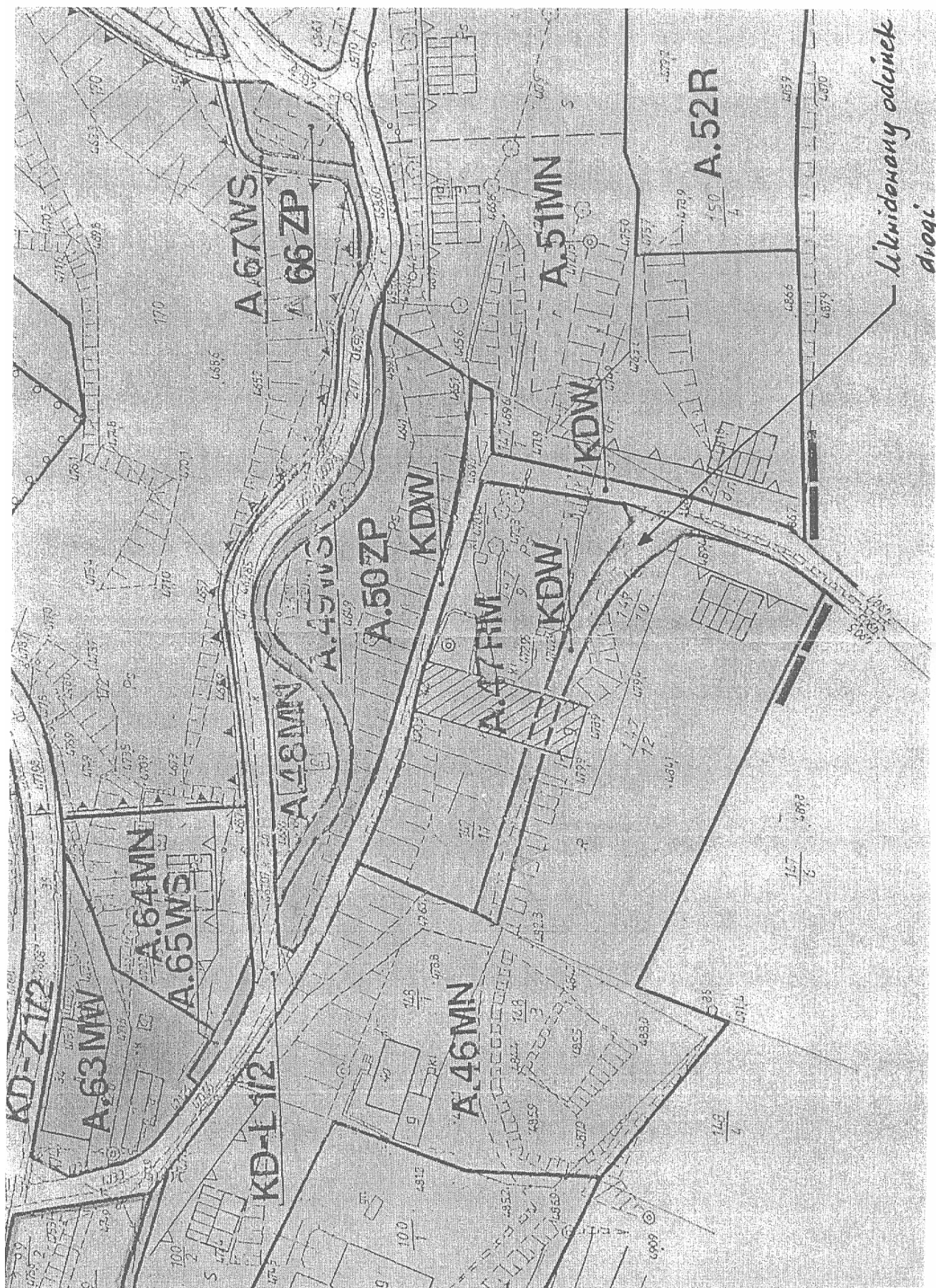
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JAN RUDNICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Walimiu z dnia 28 grudnia
2005 r. (poz. 189)



190

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Rada Gminy Długołęka:

§ 1

Przekształca Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące w ten sposób, że tworzy w nim następujące jednostki organizacyjne:

1. poradnia kardiologiczna (kod. 1100),
2. poradnia diabetologiczna (kod. 1020),
3. poradnia dermatologiczna (kod. 1200).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

191

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ustalonej ceny nieruchomości gruntowej zbywanej na rzecz Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Dolnośląska, Hufiec Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ustalonej ceny nieruchomości gruntowej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 290, obręb Borowa o pow. 1.400 m² na rzecz Związku Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Dolnośląska, Hufiec Długołęka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

192

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwala Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu:

§ 1

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Krośnice.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
 - d) „Zakład” należy przez to rozumieć podmiot będący usługodawcą.

§ 2

Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.

Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Zakład technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108, zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 163, poz. 1585).

§ 5

Zakład jest zobowiązany do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż co trzy miesiące.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6

1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, na zasadach określonych w art. 6 ust. 2 Ustawy.
2. Zakład ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali, w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli

w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług, w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.
5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy.
4. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Zakład w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9

1. Zakład określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Zakład będzie stosował dwu-miesięczne okresy rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług.

3. Faktury dla taryfowych grup odbiorców usług wystawiane będą na koniec każdego dwumiesięcznego cyklu rozliczeń z terminem zapłaty do 21 dnia następnego miesiąca, a jeśli jest to dzień wolnym od pracy to za termin zapłaty zostanie uznany pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

§ 10

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zakładowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12

Zakład ogłasza taryfę w lokalnej gazecie w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 13

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa Umowa.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Wniosek o przyłączenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 15

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.

Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Zakład.

§ 19

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pismennego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 21

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rze- czy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzają- cego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na te- renie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowa- dzającego ścieki – znajduje się za pierwszą stu- dzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowią- cego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłą- czem.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarcza- nej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Za- kład winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczaj- owo przyjęty.

§ 23

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w do- stawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jako- ści Zakład powinien poinformować Odbiorców w spo- sób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem ich wystąpienia.

§ 24

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokaliza- cji i warunkach korzystania.

§ 25

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przy- łącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 26

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego po- siadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Zakład może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 27

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowe- go powiadamiania Zakładu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza główne- go lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowa- nia należności za dostawę wody i odprowadzanie ście- ków.

§ 29

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiada- miania Zakładu o zmianach własnościowych nieru- chomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadza- niu ścieków

§ 30

Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 31

Zakład zobowiązany jest do udzielania na wniosek Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim infor- macji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32

W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ In- spekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 33

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację

- w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
 3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
 4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze Zakładu.
 5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
 6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Zakładu,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
 7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
 9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna,
- b) powiatowa straż pożarna w Miliczu.

§ 35

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem.

§ 36

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia .

§ 37

1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 38

Zakład wodociągowo-kanalizacyjny zobowiązany jest do udostępnienia na wniosek Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXX/201/05 Rady Gminy Krośnice z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW BIEŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Krośnice z dnia 29 grudnia
2005 r. (poz. 192)

Do

.....

WNIOSEK

O przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

Nazwisko i imię/Nazwa

.....

Adres zamieszkania/Siedziba

.....

NIP

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla
nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr).

Przeznaczenie wody na cele

Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe

b) ścieki przemysłowe

skład ścieków: BZT5

ChZT

Zawiesina ogólna

Substancje ekstrahujące się eterem naftowym

Azot ogólny

Metale ciężkie

pH

temperatura

Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

- a) powierzchnia użytkowam2
 - b) wyposażenie sanitarne:
 - umywalka szt.
 - Wanna szt.
 - Natrysk szt.
 - Zlewozmywakszt.
 - Ubikacjaszt.
 -
 - sposób przygotowania ciepłej wody
4. Ilość zamieszkałych/zatrudnionych osób
5. Powierzchnia działki ogółem
- W tym: powierzchnia zabudowy
- Powierzchnia terenów zielonych
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....

podpis

Załączniki:

Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości
Mapa sytuacyjno-wysokościowa

193

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru na terenie sołectwa podatków stanowiących dochody gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami); art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/72/03 Rady Gminy Zagrodno z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie poboru na terenie sołectw podatków stanowiących dochody gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagrodzenia za inkaso.

§ 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi 8% zainkasowanej kwoty.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

EDWARD KACHNIARZ

194

UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 43, zmiany: z 1994 roku Nr 1, poz. 3, z 1996 roku Nr 91, poz. 409, z 1997 roku Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 roku Nr 108, poz. 681, z 2001 roku Nr 81, poz. 875, z 2002 roku Nr 200, poz. 1680, z 2003 roku Nr 110, poz. 039, Nr 162, poz. 1568, z 2005 roku Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484 i Nr 143, poz. 1199), art. 6 ust. 1 pkt 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84, zmiany: z roku 2002 Nr 200, poz. 1683, z 2003 roku Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039 i Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 roku Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 roku Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399 i Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 roku Nr 200, poz. 1682, zmiany: z 2002 roku Nr 216, poz. 1826, z 2005 roku Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 i Nr 143, poz. 1199) Rada Gminy Kamienna Góra postanawia:

§ 1

W uchwale nr XIII/53/97 z dnia 26 listopada 1997 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości jako łączne zobowiązanie pieniężne zmienia się treść § 1 nadając mu nowe brzmienie:

„Zarządza się na terenie gminy pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym i podatku od posiadania psów w drodze inkasa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GABRYŚ

195

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002, Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości nieruchomości zabudowane i niezabudowane:

1. Nowo wybudowane budynki i budowle wraz z gruntem, na których posadowione są budynki i budowle, przeznaczone na działalność gospodarczą, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania ich przez 24 miesiące, dla minimum:
 - 1 do 3 osób zameldowanych na terenie gminy Lubań – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 12 kolejnych miesięcy, w okresie 24 miesięcy od daty powstania obowiązku podatkowego,
 - 4 do 5 osób zameldowanych na terenie gminy Lubań – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 24 kolejne miesiące w okresie 36 miesięcy od powstania obowiązku podatkowego,
 - 6 osób i więcej zameldowanych na terenie gminy Lubań – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 36 kolejnych miesięcy w okresie 48 miesięcy od daty powstania obowiązku podatkowego.
2. Budynki i budowle wraz z gruntem, na których posadowione są budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania ich przez 24 miesiące, dla minimum:
 - 1 do 3 osób zameldowanych na terenie gminy Lubań – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 12 kolejnych miesięcy, w okresie 24 miesięcy od daty powstania obowiązku podatkowego,
 - 4 do 5 osób zameldowanych na terenie gminy Lubań – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 24 kolejne miesiące w okresie 36 miesięcy od daty powstania obowiązku podatkowego,
 - 6 osób i więcej zameldowanych na terenie gminy Lubań – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 36 kolejnych miesięcy w okresie 48 miesięcy od daty powstania obowiązku podatkowego.
3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i obejmuje:
 - a) dla budynków – 40 m² powierzchni użytkowej na każde nowo utworzone miejsce pracy,
 - b) dla gruntu – 200 m² powierzchni na każde nowo utworzone miejsce pracy,
 - c) dla budowli – 20.000 zł wartości budowli na każde nowo utworzone miejsce pracy.

§ 2

1. Za „osobę” w rozumieniu niniejszej uchwały uznaje się osobę zameldowaną na terenie gminy Lubań, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz niepozostającą w chwili zatrudnienia w innym stosunku pracy i niepobierającą świadczeń emerytalno-rentowych. Powyższe nie dotyczy osób młodocia-

nych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Przez tworzenie nowych miejsc pracy rozumie się przyrost netto miejsc pracy u danego przedsiębiorcy.

§ 3

1. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w § 1, stosuje się na wniosek przedsiębiorcy (załącznik nr 1 do uchwały) od następnego miesiąca po złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem i dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz oświadczenie o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres o którym mowa w § 1.
2. Zwolnienie od podatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustępuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Podstawą korzystania ze zwolnień określonych w § 1 jest:
 - złożenie przez podatnika informacji wraz z załącznikami,
 - brak zaległości z tytułu podatków, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz wobec osób trzecich, co należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami (zaświadczeniami, oświadczeniami, wypisami z ksiąg wieczystych),
 - przedstawienie kopii deklaracji ZUS uwzględniających liczbę pełnych etatów za okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia deklaracji lub informacji, a jeśli okres działalności nie przekracza 6 miesięcy – za wszystkie miesiące jej prowadzenia,
 - przedłożenie uwierzytelnionych kserokopii umów o pracę i formularzy ZUS-zgłoszenie do ubezpieczeń zdrowotnych (ZUA),
 - utrzymanie liczby nowych miejsc pracy w okresie objętym zwolnieniem jak i ich utrzymanie w okresie minimum 24 miesięcy i potwierdzenie tego poprzez przedkładanie w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kopii comiesięcznych deklaracji składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - przedłożenie zaświadczeń o wielkości brutto pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

§ 4

1. Zatrudnienie nowych pracowników nie może być poprzedzone zmniejszeniem zatrudnienia u danego przedsiębiorcy w roku poprzedzającym przyznanie ulgi. Ograniczenie to nie dotyczy zwolnień z pracy w rozumieniu art. 52 Kodeksu Pracy.
2. Poziom zatrudnienia u przedsiębiorcy otrzymującego ulgę nie może wykazywać tendencji malejącej.

§ 5

O zastosowaniu przedmiotowego zwolnienia przedsiębiorca zostanie poinformowany na piśmie.

§ 6

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) NR 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty 100 tys. euro.

§ 7

Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 3 ust. 4,

- 3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy,

§ 8

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Lubań z dnia 30 grudnia 2005 r.
(poz. 195)

WNIOSEK
o udzielenie pomocy dla przedsiębiorców zawierający
podstawowe informacje o przedsiębiorcy

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	województwo
	powiat
	gmina
	miejsowość
	ulica
	nr domu
3. Numer identyfikacyjny REGON	
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹	
6. Forma prawna przedsiębiorcy	
7. Wielkość przedsiębiorcy ²	

¹ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, Nr 165, poz. 1727)

² w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz L 63 z 28.02.2004 r.)

B. TREŚĆ WNIOSKU

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon

fax

e-mail

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Data:

196

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian w uchwale nr XXIX/192/98 Rady Gminy Lubań z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność komunalną Gminy Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/192/98 Rady Gminy Lubań z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych stanowiących własność komunalną Gminy Lubań (zmienionej uchwałą nr XIII/88/2000 Rady Gminy Lubań z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXIX/192/98 Rady Gminy Lubań z dnia 31 marca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność komunalną Gminy Lubań, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży lokalu na raty, wyraża się zgodę na udzielenie nabywcy bonifikaty w następującej wysokości:

- a) 90% ceny lokalu – gdy następuje równoczesny wykup wszystkich lokali mieszczących się w danym budynku
- b) 85% ceny lokalu – gdy następuje wykup pojedynczego lokalu”.

2. W § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Przepisy § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio do pierwszej opłaty przy oddaniu w użytkowanie wieczyste gruntu w udziale w związku ze sprzedażą lokali mieszkalnych z prawem pierwszeństwa.”

3. § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny sprzedawanego lokalu, wyraża się zgodę na udzielenie nabywcy bonifikaty w następującej wysokości:

a) 99,5% ceny lokalu – gdy następuje równoczesny wykup wszystkich lokali mieszczących się w danym budynku,

b) 98% ceny lokalu – gdy następuje wykup pojedynczego lokalu.

2. Przepisy § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio do pierwszej opłaty przy oddaniu w użytkowanie wieczyste gruntu w udziale w związku ze sprzedażą lokali mieszkalnych z prawem pierwszeństwa.”

§ 2

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a niezakończonych podpisaniem umowy sprzedaży lokalu w formie aktu notarialnego, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

197

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 roku Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Lubań zwanej dalej Przedsiębiorstwem i korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych, obowiązujący na terenie Gminy Lubań.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 2

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodę i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 3

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody

§ 4

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie o zaopatrzenie w wodę.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

§ 5

Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa zobowiązany jest:

1. korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z ustawą;
2. zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej;
3. zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego na własny koszt w stanie niepowodującym pogorszenie warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe stanowi własność Odbiorcy;
4. usunąć awarię przyłącza wodociągowego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe stanowi własność Odbiorcy (chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług stanowi inaczej);
5. zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych;
6. zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie i oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
7. terminowo regulować należności za dostawę wody – zgodnie z zawartą umową;
8. niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
9. zapewnić osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 ustawy.

§ 6

Odbiorcy usług zabrania się:

1. pobierania wody przed wodomierzem głównym;
2. zmiany lokalizacji wodomierza głównego;
3. naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
4. czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele niezwiązane z gaszeniem pożarów.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Odcięcie dostawy wody z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje natomiast zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1, zwana dalej umową, winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 i 3a ustawy.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie 7 dni od dnia dokonania końcowego odbioru przyłączenia do sieci lub w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisania projekt umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.
2. Mogą obowiązywać różne cykle rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszarów poszczególnych miejscowości.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 12

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.
2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 13

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez podanie informacji na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 14

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenia w wodę określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza;
2. W przypadku, gdy sprawdzenia prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. „Warunki przyłączenia” wydaje się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
 - adres podłączanej nieruchomości;
 - dane wykonawcy;
 - datę i podpis wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej;
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego;

- d) termin ważności warunków przyłączenia;
- e) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia;
- f) terminy i dokumentację zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza wraz z inwentaryzacją powykonawczą całego podłączenia oraz instalacją wodomierza głównego;
- g) termin złożenia wniosku o zawarcie umowy o dostawę wody;
- h) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 19

1. Określone w warunkach o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 19, określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwo bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią

warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

3. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania odbioru przyłącza

§ 23

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru;
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości;
 - c) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika;
 - d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
 - e) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody.

§ 24

Za dokonanie końcowego odbioru przyłącza wodociągowego pobierana będzie opłata w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Do opłaty zostanie doliczony podatek od towarów i usług.

R o z d z i a ł VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 25

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 27

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
2. Za ponowne przywrócenie dostawy wody pobierana będzie opłata w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Do opłaty zostanie doliczony podatek od towarów i usług.

§ 29

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 30

W przypadku samowolnego zerwania przez Odbiorcę plomb na wodomierzu, Przedsiębiorstwo za ponowne oplombowanie pobierać będzie opłatę w wysokości 5% najniższego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Do opłaty zostanie doliczony podatek od towarów i usług.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług.

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody

§ 31

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

§ 33

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 34

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§ 35

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 36

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 37

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 38

1. W przypadku dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres Odbiorcy;
 - b) przedmiot reklamacji;
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
 - e) numer i datę umowy;
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa;
 - b) powołanie podstawy prawnej;
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przynależnego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek usługobiorcy.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 39

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom jego usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta na podstawie art. 18 ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowych.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 41

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr VIII/36/2003 Rady Gminy Lubań z dnia 23 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

198

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości w wysokości) 25% różnicy pomiędzy wartością jaką nieruchomość miała przed i po jej podziale.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXV/140/2005 Rady Gminy Lubań z dnia 22 lipca 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

199

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OŁAWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732).
4. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
5. Innych przepisów dotyczących pomocy społecznej.
6. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Oława.
2. Adres Ośrodka:
55-200 Oława, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28.
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Oława.

Przedmiot i zakres działania

Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

Ośrodek w szczególności realizuje :

1. Zadania własne gminy wynikające z obowiązujących ustaw, kierując się ustaleniami Wójta.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej, których wykonanie zlecono Ośrodkowi na mocy obowiązujących ustaw, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

3. Realizując zadania wymienione w ustępie 1 i 2 Ośrodek współpracuje z:

- organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz z osobami fizycznymi i prawnymi,
- Wydziałem Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
- Samorządem gminnym.

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje kierownik Ośrodka.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Oława, jak też wykonuje pozostałe wynikające z przepisów prawa obowiązki pracodawcy w stosunku do kierownika Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i nadzoruje pracę podległego mu personelu.
4. Kierownik działa jednoosobowo we wszystkich sprawach związanych z kompetencjami Ośrodka na podstawie udzielonego upoważnienia.
5. Decyzje w sprawach pomocy społecznej są wydawane w formie pisemnej przez kierownika Ośrodka.

§ 6

W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

1. Kierownik Ośrodka,
2. Księgowość,
3. Sekcja pomocy środowiskowej,
4. Sekcja pomocy usługowej i wolontariatu,
5. Sekcja świadczeń rodzinnych ,
6. Samodzielne stanowisko radcy prawnego,
7. Świetlica środowiskowa.

§ 7

1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy prawa pracy oraz przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 11

§ 8

1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Oława i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:
 - a) przez Wojewodę poprzez budżet gminy – na realizację zadań zleconych ustawowo gminie,
 - b) z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy,
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych Ośrodka.

§ 9

1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do których stosuje się przepisy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/165/96 Rady Gminy Oława z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/16/90 Rady Gminy Oława z dnia 12 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

200

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi przejętymi od wojsk Federacji Rosyjskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 9, art. 10, w związku z art. 23 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zagospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa przejętych od wojsk Federacji Rosyjskiej (Dz. U. Nr 79, poz. 363 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Grunty przejęte od wojsk Federacji Rosyjskiej przeznaczają się do sprzedaży:

1. w drodze przetargu,
2. w drodze bezprzetargowej, w przypadku niedojścia do skutku przetargu.

§ 2

1. Cenę wywoławczą do przetargu ustala się w wysokości wartości podanej przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonej o koszty dokumentacji geodezyjnej i wyceny.
2. Cenę sprzedaży w drodze bezprzetargowej ustala się w wysokości ceny wywoławczej, podanej do przetargu.

§ 3

1. Cena sprzedaży osiągnięta w przetargu winna być wpłacona przed zawarciem umowy notarialnej.

2. Cena sprzedaży w drodze bezprzetargowej może być wpłacona:

1. jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej,
2. w ratach płatnych:
 - a) przez okres trzech lat dla nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe,
 - b) przez okres pięć lat dla pozostałych nieruchomości.

§ 4

Oprocentowanie niespłaconej należności ustala się w wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wpłatę raty, ale nie mniej niż 5% w stosunku rocznym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Oława nr V/32/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gruntowymi przejętymi od wojsk Federacji Rosyjskiej ze zmianami.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

201



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 9 stycznia 2006 r.

OWR-4210-1/2006/567/VI-B/HC

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. c, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 29 grudnia 2005 r.

Przedsiębiorstwa Usług Ciepłowniczych
przedsiębiorstwo państwowe
z siedzibą w Jelczu-Laskowicach

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców: 0000044008,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 912-000-28-22

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

przedłużyć termin obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 22 grudnia 2004 r. nr OWR-4210-79/2004/567/VI-A/HC, do dnia 30 czerwca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1, w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 29 grudnia 2005 r. znak: DN/1861/2005, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, 22 grudnia 2004 r. nr OWR-4210-79/2004/567/VI-A/HC.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2006 r. Przedsiębiorstwo uzasadniło przygotowywaną zmianą formy organizacyjno-prawnej Przedsiębiorcy.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ za przedłużeniem terminu obowiązywania VI taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa przemawia słuszny interes Strony oraz nie sprzeciwiają się temu przepisy szczególne – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przelać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓŁDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1