



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 maja 2006 r.

Nr 106

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1781** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 maja 2006 r. zmieniające rozporządzenie nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 6 stycznia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 2006 r. na terenie województwa dolnośląskiego, zatwierdzenia Wojewódzkiego Planu Poboru oraz powołania Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, Powiatowych Komisji Lekarskich, określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania 10369

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1782** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko 10370
- 1783** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie sprostowania oczywistej pomyłki w uchwale nr XXI/154/2004 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ziębice – rejon ul. Mokrej i Wałowej 10377
- 1784** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Gądów – Jasz kotle 10380
- 1785** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców 10385
- 1786** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe 10386
- 1787** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Straży Miejskiej w Kłodzku 10387
- 1788** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Olszany 10389
- 1789** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój 10395
- 1790** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Polkowice oraz zapewnienia im opieki 10397
- 1791** – Rady Miasta Lubań z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubań 10398
- 1792** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/167/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia opłat cmentarnych 10402

- 1793** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe przysługującej osobom fizycznym 10403
- 1794** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych na rzecz Gminy Mirsk oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych .. 10403
- 1795** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/67/2005 z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku 10405

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1796** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia; za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki ... 10406
- 1797** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przeworno 10412
- 1798** – Rady Gminy Żórawina z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Suchy Dwór 10416
- 1799** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 10425
- 1800** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Wrocławskiej w środkowej części wsi Bielany Wrocławskie 10427
- 1801** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Osiecznica 10432
- 1802** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/137/04 w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno 10438
- 1803** – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 10438
- 1804** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 10440
- 1805** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/232/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej 10440

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 1806** – z dnia 14 czerwca 2005 r. zawarte pomiędzy Ministrem Kultury a Miastem Wrocław w sprawie założenia i prowadzenia przez Miasto Wrocław ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu oraz szkoły muzycznej I stopnia przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu 10441
- 1807** – z dnia 15 marca 2006 r. zawarte pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Miastem Wrocław w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Wrocław z dniem 1 września 2006 r. Zespołu Szkół Plastycznych z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 23 we Wrocławiu 10442

- 1808** – z dnia 15 marca 2006 r. zawarte pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Miastem Wrocław w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Wrocław z dniem 1 września 2006 r. ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia z siedzibą przy ulicy Kłodnickiej 36 we Wrocławiu, szkoły muzycznej I stopnia z siedzibą przy ulicy Kłodnickiej 36 we Wrocławiu 10443
- 1809** – z dnia 15 marca 2006 r. zawarte pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Miastem Wrocław w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Wrocław z dniem 1 września 2006 r. liceum plastycznego, z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 23 we Wrocławiu 10444

DECYZJA:

- 1810** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 maja 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Bolesławcu 10445

OBWIESZCZENIE:

- 1811** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 maja 2006 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 10450

OGŁOSZENIE:

- 1812** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie rejestru domów pomocy społecznej województwa dolnośląskiego 10450

INFORMACJA:

- 1813** – Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 10 maja 2006 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Dzierżoniowa, obręby: nr 2, 4, 5 10456

1781

ROZPORZĄDZENIE

z dnia 22 maja 2006 r.

zmieniające rozporządzenie nr 1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 6 stycznia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia poboru w 2006 r. na terenie województwa dolnośląskiego, zatwierdzenia Wojewódzkiego Planu Poboru oraz powołania Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej, Powiatowych Komisji Lekarskich, określenia ich siedzib i terytorialnych zasięgów działania

Na podstawie art. 35 ust. 2, art. z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2006 r. Nr 1, poz. 7) oraz § 1, § 2, § 5 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie komisji lekarskich i komisji poborowych oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 16, poz. 205 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 – Skład Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej

pkt 3 – Zastępca Przewodniczącego Komisji – **dobisuje się:**

– Andrzej Szela

– Andrzej Matera

pkt 4 – Zastępcy Członków Komisji – skreśla się:

– Grażyna Kosik

– **dobisuje się:**

– Sławomir Niewiadomski

– Grażyna Górecka

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

1782

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwala się co następuje:

Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków

R O Z D Z I A Ł I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/7/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA na § 1).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący usta-

- leniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-
KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ
OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO
UTRZYMANIE**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz

w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Burmistrza Miasta Kłodzka.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/7/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA na § 3 ust. 1 i 2).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
 - 7) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanaliza-

cyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,

- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt odbiorcy. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowę zawiera się z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych z zachowaniem warunków określonych w art. 6 ust. 5, 6 i 6a ustawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych zlokalizowanych w lokalach a wodomierzem głównym oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat taryfowych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 4. W terminie 10 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23

1. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z poszczególnych lokali, pod warunkiem opomiarowania wszystkich znajdujących się w lokalu punktów czerpalnych.
2. Właściciel lub Zarządca budynku działający w imieniu Odbiorcy jest zobowiązany do rozliczenia i ure-

gulowania należności za różnicę pomiędzy sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych zlokalizowanych w lokalach i odczytanych przez Przedsiębiorstwo, a wodomierzem głównym, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.

3. W razie:

- 1) braku możliwości odczytu wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym w lokalu w uzgodnionym przez strony terminie jego odczytu, lub
 - 2) nieopomiarowania punktów czerpalnych w lokalu lub lokalach,
- za różnicę powstałą pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań odczytanych wodomierzy przy pozostałych punktach czerpalnych znajdujących się w lokalach, Przedsiębiorstwo obciąża Właściciela lub Zarządcę budynku.

§ 24

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/7/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA na § 25 ust. 3).

R O Z D Z I A Ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,

- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,

- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 29

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/7/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA na § 29 ust. 1).
2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazać odpłatnie gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest spełnienie wymagań Prawa Budowlanego, a w szczególności pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci może wykonać odpłatnie Przedsiębiorstwo. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 31

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

**TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ
DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIAĞOWO-
KANALIZACYJNYCH**

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł VII

**SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ
PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
 2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/7/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA na § 33 ust. 2).
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
 4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
 5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 36

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksplloatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,

- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R O Z D Z I A Ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 37

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji pisemnie lub za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 40

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Kłodzko, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 47

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest do-

starczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 48

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Kłodzko.

R O Z D Z I A Ł IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała Rady Miejskiej w Kłodzku nr VIII/62/2003 z dnia 27 marca 2003 r.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JÓZEF MIGDAŁ

1783

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie sprostowania oczywistej pomyłki w uchwale nr XXI/154/2004 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ziębice – rejon ul. Mokrej i Wałowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/154/2004 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ziębice – rejon ul. Mokrej i Wałowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 roku Nr 229, poz. 3461) zmienia się załącznik graficzny wymienionej uchwały.

§ 2

Przedmiotem zmiany jest rysunek planu, poprawiony w zakresie przebiegu obowiązującej linii zabudowy od strony ul. Mokrej, zgodnie z treścią § 6 ust. 4 i § 7 ust. 1 pkt 9 uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny, zawierający sprostowanie, o którym mowa w § 2.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

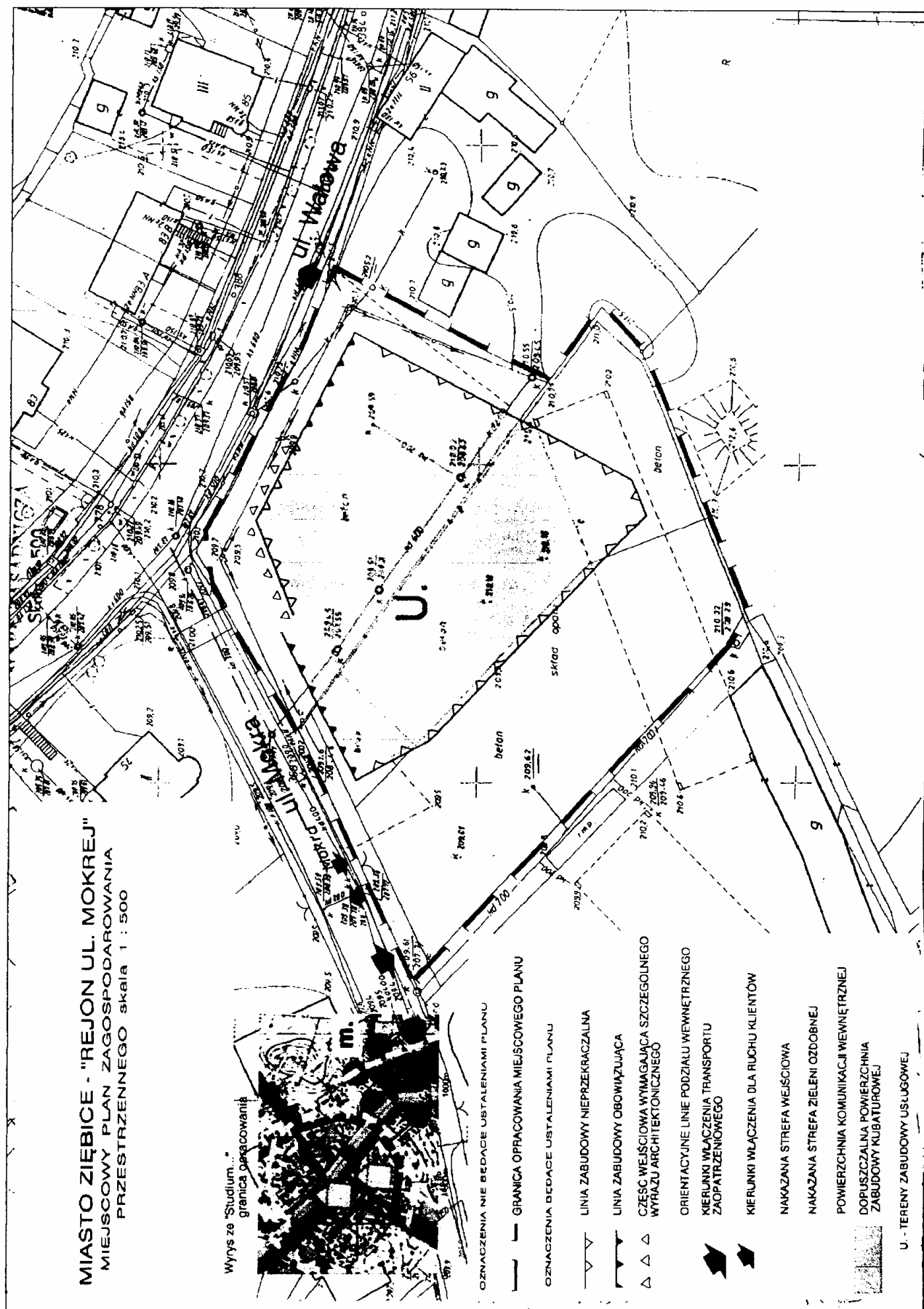
§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 września
2004 r. (poz. 1783)



1784

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Gądów – Jaszkanie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 16, poz. 128), w nawiązaniu do uchwały nr XLIII/306/05 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Gądów – Jaszkanie Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwała się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Gądów – Jaszkanie dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci:
 - 1) tekstu planu stanowiącego treść uchwały,
 - 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów,
 - 2) zasad i warunków zagospodarowania ww. terenów.
4. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) funkcję terenu oznaczoną symbolem RM,
 - 4) funkcję terenu oznaczoną symbolem R,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 6) stanowiska archeologiczne,
 - 7) zasięg ochrony i dostępu do cieku wodnego Kasina,
 - 8) zasięg ochrony napowietrznej linii elektroenergetycznej 6N-20kV.

§ 2

Określenie terminologii

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Gądów – Jaszkanie, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

- 4) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji,
- 6) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania rysowaną na rysunku planu kreską ciągłą,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na której można lokalizować budynki,
- 8) **zabudowie zagrodowej** – należy przez to rozumieć zabudowę, w skład której wchodzi: budynek mieszkalny i budynki gospodarcze obsługujące gospodarstwa rolne, hodowlane, ogrodnicze i sadownicze,
- 9) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ustalenia dla obszaru objętego uchwałą

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - 1) plan ustala przeznaczenie terenów na cele:
 - a) zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym, hodowlanym, ogrodniczym i sadowniczym, oznaczonego symbolem RM,
 - b) rolnicze, oznaczonego symbolem R,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, są określone na rysunku planu.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
Planowanej zabudowie należy nadać charakter zharmonizowany z historycznie ukształtowanym krajobrazem kulturowym,
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) we wszystkich działaniach należy stosować się do przepisów odrębnych dotyczących:

- a) ochrony środowiska,
- b) ochrony przyrody,
- c) ochrony dóbr kultury,
- d) prawa wodnego,
- 2) uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
- 3) wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone należy zagospodarować jako tereny biologicznie czynne,
- 4) do celów grzewczych należy stosować wyłącznie systemy i paliwa proekologiczne,
- 5) wyznacza się, w celu dostępu i prowadzenia prac konserwacyjnych, zasięg ochrony cieków wodnych Kasina, szerokości 3m od brzegów cieków, w obrębie którego zakazuje się nasadzenia drzew i krzewów, lokalizowania zabudowy i obiektów budowlanych oraz ogrodzeń,
- 6) z uwagi na występujące w obrębie obszaru objętego planem stanowiska archeologiczne zastosowanie mają przepisy odrębne dotyczące ochrony tych stanowisk i ustalenia określone w § 3 ust. 4,
- 7) z uwagi na wartości krajobrazu kulturowego planowanej zabudowie należy nadać wysokie walory architektoniczne nawiązujące do architektury istniejących w sąsiedztwie budynków.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ze względu na istniejące stanowiska archeologiczne:
 - nr 4/46/81 - 27 AZP - osada ludności łżyckiej z epoki brązu i okresu halsztackiego, osada ludności przeworskiej z okresu rzymskiego,
 - nr 3/15/81 - 27 ZAP - osada ludności kultury z epoki brązu i okresu halsztackiego, osada ludności kultury pomorskiej z okresu halsztackiego i okresu lateńskiego, osada pradziejowa, osada wczesnośredniowieczna należy uzyskać pozwolenie właściwego urzędu ochrony zabytków na przeprowadzenie w obszarze ww. stanowisk i w ich bezpośrednim sąsiedztwie, ziemnych robót budowlanych w trybie prac konserwatorskich polegających na ratowniczych badaniach archeologicznych wykonanych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa, przed:
 - a) wystąpieniem o pozwolenie na budowę dla obiektów i robót budowlanych wymagających tego pozwolenia,
 - b) zgłoszeniem właściwemu organowi budowy i przystąpieniem do robót budowlanych niewymagających, zgodnie z ustawą prawo budowlane, pozwolenia na budowę,
 - c) przystąpieniem do innych robót budowlanych związanych z robotami ziemnymi,
 - 2) przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, w tym także związanych z realizacją podziemnych sieci uzbrojenia technicznego należy powiadomić z 7-dniowym wyprzedzeniem właściwy urząd ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, a w przypadku odkrycia w trakcie prowadzonych prac ziemnych zabytków archeologicznych poza obszarem wyżej wymienionych stanowisk archeologicznych należy o odkryciu zgłosić Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
5. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych.

Na obszarze objętym planem nie przewiduje się przestrzeni publicznych.
6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się podział nieruchomości zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
 - 2) nie przewiduje się scalania nieruchomości.
7. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - 1) z uwagi na istniejący ciek wodny Kasina wyznaczono zasięg ochrony tego cieków, dla którego szczególne warunki zagospodarowania określono w § 3 ust. 3 pkt 5,
 - 2) z uwagi na przebiegającą przez teren oznaczony symbolem R napowietrzną linię elektroenergetyczną 20 kV wyznaczono zasięg ochrony tej linii, w obrębie której zakazuje się lokalizowania budynków i nasadzenia drzew, z wyjątkiem drzew niskopięnnych.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych.
 - 2) ustalenia wynikające z odrębnych przepisów określono w § 3 ust. 2 i 3.
9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego:
 - a) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej drogi gminnej klasy lokalnej oraz z istniejącej gminnej drogi gospodarczej,
 - b) miejsca parkingowe dla samochodów należy zapewnić na terenie własnym,
 - c) ilość miejsc parkingowych należy określić na etapie sporządzania projektu zagospodarowania działki.
 - 2) Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury:
 - a) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających istniejących dróg gminnych przylegających do obszaru objętego niniejszą uchwałą,
 - b) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń uzbrojenia technicznego towarzyszących inwestycjom na terenie własnym inwestora, pod warunkiem nienaruszenia zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustalonych w § 4,
 - c) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie infrastruktury technicznej oraz lokalizacje urządzeń związanych z tą infrastrukturą,

- wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów,
- d) zaopatrzenie w wodę ustala się:
- z istniejącej gminnej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - dopuszcza się zaopatrzenie w wodę dla celów prowadzenia gospodarstwa rolnego, ze studni gospodarczej,
- e) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i wynikających z prowadzenia działalności ustala się:
- do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się lokalizowanie przez inwestorów, na terenach własnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe z wywozem ścieków do oczyszczalni wskazanej w miejscowym – gminnym systemie gospodarki ściekami,
 - w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń w ściekach wymagane jest wstępne podczyszczenie tych ścieków przed ich wprowadzeniem do gminnego systemu gospodarki ściekami,
 - bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe należy wykonać w technologii szczelnej,
 - dopuszcza się budowę indywidualnej oczyszczalni ścieków jednak tylko w przypadku występowania odpowiednich warunków gruntowo-wodnych,
- f) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
- dopuszcza się powierzchniowe – naturalne odprowadzanie wód opadowych,
 - tereny zainwestowania, na których może występować zagrożenie zanieczyszczenia substancjami chemicznymi związanymi z prowadzoną działalnością rolniczą, należy wyposażyć w kanalizację deszczową, a do czasu zrealizowania gminnego systemu kanalizacji deszczowej wody z tych nawierzchni dopuszcza się odprowadzać za pośrednictwem separatorów, do cieku wodnego Kasina, po uzgodnieniu z zarządcą tego cieku,
- g) w zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
- w przypadku występowania na terenie przeznaczonym pod zainwestowanie sieci drenarskich, wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić kompleksową przebudową systemu odwadniającego teren, uzgodnioną z zarządcą urządzeń melioracyjno-drenarskich,
 - h) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - zasilanie obiektów lokalizowanych na terenach objętych planem z istniejących sieci niskiego napięcia, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - w przypadku braku mocy zapotrzebowanej w istniejącej sieci nN energię elektryczną należy doprowadzić z planowanej ze stacji transformatorowej,
 - lokalizację planowanej stacji transformatorowej dopuszcza się na terenie własnym inwestora, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - nową sieć elektroenergetyczną należy realizować jako kablową, na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
- i) zaopatrzenie w gaz ustala się poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej, zgodnie z ustaleniami wymienionymi pkt a) i b) oraz na warunkach zarządcy sieci,
- j) zaopatrzenie w energię cieplną ustala się poprzez wprowadzenie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń oraz zastosowanie paliw proekologicznych,
- k) w zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację połączeń telekomunikacyjnych z sieci istniejącej lub z sieci innego dysponenta,
- l) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
- odpady bytowe gromadzone czasowo należy segregować, a miejsce ich gromadzenia obudować,
 - miejsce gromadzenia i segregacji odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
 - odpady bytowe należy usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności rolniczej, hodowlanej lub ogrodniczej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami szczególnymi.
10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.
Nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.
11. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy podano w § 4.

§ 4

Ustalenia szczegółowe

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **RM** ustala się:
- 1) teren przeznacza się na cele zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym, hodowlanym, ogrodniczym i sadowniczym
 - 2) dopuszcza się zabudowę o wysokości do 12 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, dachach stromych o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 35°–45°, krytych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie:
 - a) upraw polowych, ogrodniczych, sadowniczych, zalesienia,
 - b) hodowli,
 - c) przetwórstwa i magazynowania produktów rolnych,
 - d) usług agroturystycznych,

- 4) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) stawów hodowlanych,
 - b) obiektów infrastruktury technicznej,
 - 5) należy zachować min. 30% powierzchni biologicznie czynnej,
 - 6) zabudowę należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy wynoszących:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej istniejącej gminnej drogi publicznej klasy lokalnej przylegającej do obszaru objętego planem,
 - b) 6 m od linii rozgraniczającej istniejącej gminnej drogi gospodarczej przylegającej do obszaru objętego planem.
 - 7) z uwagi na występujące, w obrębie terenu sąsiedniego, stanowiska archeologiczne, obowiązują ustalenia podane w § 3 ust. 4.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem **R** ustala się:
- 1) teren przeznaczony na cele upraw polowych, ogrodniczych i sadowniczych oraz zalesienia,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) stawów hodowlanych,
 - b) obiektów szklarniowych.
 - 3) w obrębie terenu znajdują się stanowiska archeologiczne, dla których ustalenia podano w § 3 ust. 4,

- 4) część terenu objęta jest zasięgiem ochrony i dostępu do cieku wodnego Kasina, dla którego ustalenia podano w § 3 ust. 3 pkt 5,
- 5) część terenu objęta jest zasięgiem ochrony napowietrznej linii elektroenergetycznej 6N, dla którego ustalenia podano w § 3 ust. 7 pkt 2.

§ 5

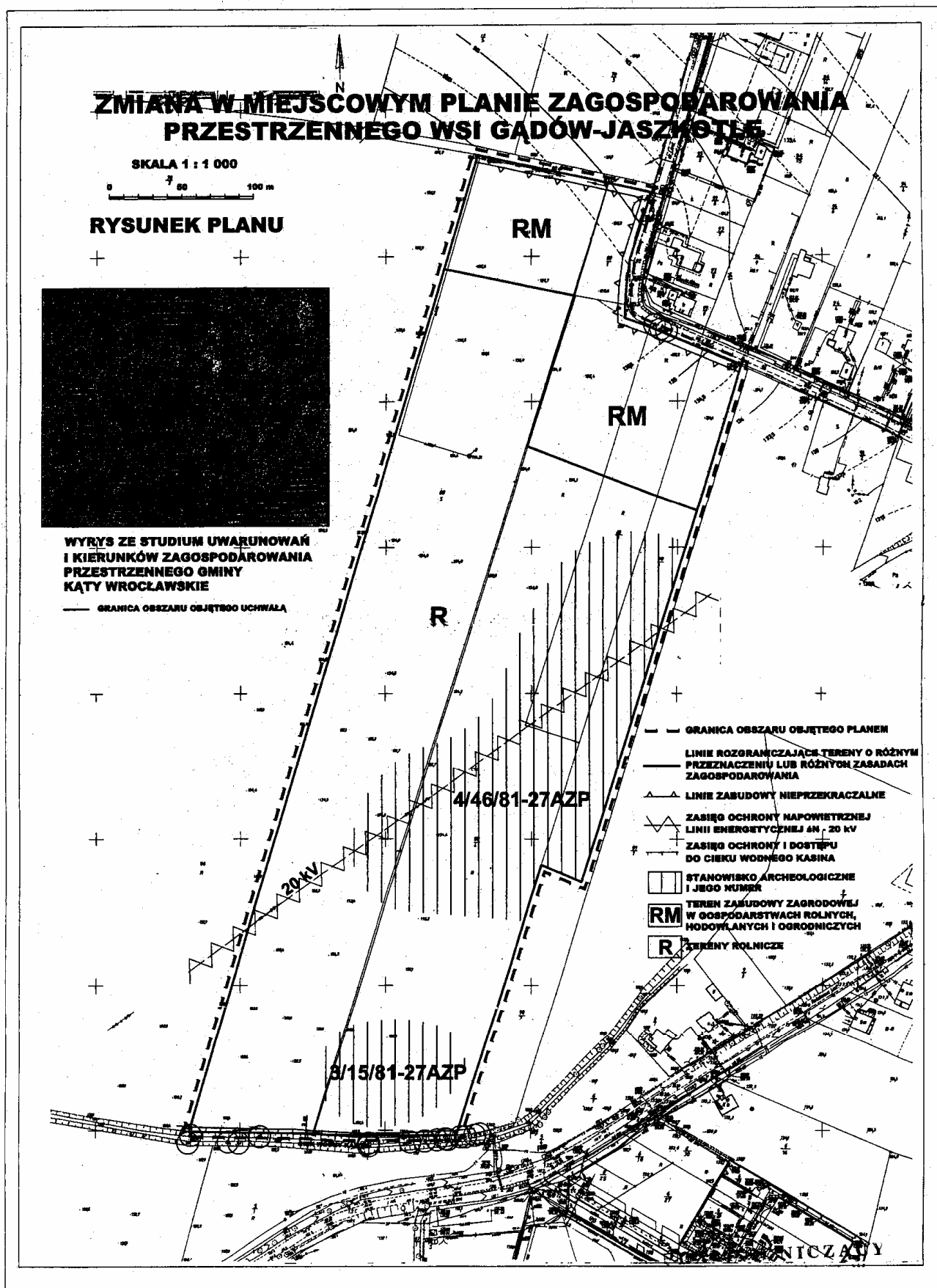
Ustalenia końcowe

1. Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, wynoszącą 20%.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2006 r. (poz. 1784)



1785

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 150, poz. 1251, Nr 169, poz. 1420, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Karpaczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Miejska wyraża zgodę na przeznaczenie do sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych położonych na terenach, które zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego mają stałą lokalizację na cele mieszkalne. Najemcom tych lokali przyznaje się pierwszeństwo w ich nabywaniu.
2. Wyłącza się ze sprzedaży lokale w budynkach, w których prowadzona jest regulacja stanu prawnego lub co do których zostały zgłoszone wnioski roszczeniowe – do czasu prawomocnego ich rozstrzygnięcia, oraz lokale mieszkalne znajdujące się na wykazie lokali socjalnych.
3. Burmistrz Miasta może nie przeznaczać do sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom, którzy uchylają się od realizacji zobowiązań wynikających z treści umowy najmu, gdy zalegają z opłatami czynszowymi lub gdy sprzedaż byłaby sprzeczna z interesem Gminy.

§ 2

Sprzedaż lokali komunalnych na rzecz najemców tych lokali następuje bez przetargu.
Wolne lokale niepodlegające oddaniu w najem są przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu.

§ 3

Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział we wspólnej nieruchomości gruntowej.
Do ceny lokalu doliczane są koszty przygotowania nieruchomości do zbycia zgodnie z § 8 uchwały.
Lokale są sprzedawane z udziałem w gruncie na własność lub w prawie użytkowania wieczystego.

§ 4

Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Karpacza bonifikaty w wysokości 90% od ceny lokalu w przypadku, gdy sprzedaż następuje wraz ze sprzedażą współwłasności gruntu.

§ 5

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Karpacza bonifikaty w wysokości 94% od ceny lokalu, gdy sprzedaż następuje wraz z oddaniem ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste.

2. Za oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne.
3. Pierwsza opłata wynosi 15 % ceny udziału w gruncie i podlega zapłacie jednorazowo.

§ 6

W przypadku nabycia dodatkowych pomieszczeń, niebędących samodzielными lokalami, w celu poprawy stanu zagospodarowania i powiększenia posiadanego już lokalu mieszkalnego, obowiązuje jednorazowa wpłata ceny za dodatkową powierzchnię, bez stosowania bonifikat.

§ 7

Przy sprzedaży lokali położonych w budynkach, w których w okresie pełnych pięciu lat przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 8, Gmina Karpacz wykonała remont lokalu lub części wspólnych budynku, obniża się bonifikatę przewidziana niniejszą uchwałą o:

1. 2% – gdy wartość kosztów (nakładów) remontu sprzedawanego lokalu i części wspólnych budynku przypadających w udziale procentowym na dany lokal wyniosła nie mniej niż 500 zł, a nie więcej niż 1.000,-zł .
2. kolejne 2% – za nakłady odpowiadające wartości kosztów w wys. powyżej 1.000,- zł remontu lokalu i części wspólnych budynku przypadających w udziale procentowym na dany lokal.
3. Nakłady, o których mowa wyżej, zostaną ustalone na podstawie poniesionych kosztów przez Zarządę Nieruchomości.

§ 8

1. Czynności związane ze sprzedażą lokalu podejmowane są po złożeniu przez najemcę wniosku o nabycie lokalu i wniesieniu wadium na pokrycie kosztów sprzedaży. Burmistrz Karpacza określa wysokość wadium w oparciu o przewidywany koszt czynności przygotowania nieruchomości do sprzedaży. Nabywca ponosi w całości koszty:
 - a) przygotowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej nieruchomości,
 - b) wyceny nieruchomości (lokalu i gruntu),
 - c) opłat notarialnych i sądowych.
2. Wadium po ostatecznym rozliczeniu kosztów sprzedaży podlega zaliczeniu na poczet ceny naby-

cia nieruchomości. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości wadium nie podlega zwrotowi.

§ 9

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 2 uchwały nr XIV/69/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 1 lipca 2003 r. oraz uchwała nr XVI/79/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 16 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/690/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Karpacz.

§ 10

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie uchwały mają zastosowanie postanowienia niniejszej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

1786

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miasta Świeradów Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, zabudowanych na cele mieszkaniowe, na zasadach określonych w § 2, z zastrzeżeniem § 3 uchwały.

§ 2

1. Bonifikaty, o których mowa w § 1, udzielane są w następujących wysokościach:
 - 1) 50% – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało do 5 lat i krócej,
 - 2) 60% – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 5 lat i krócej niż 20 lat,

- 3) 70% – jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej.

2. Czas trwania prawa użytkowania wieczystego liczony jest od dnia jego ustanowienia do dnia złożenia wniosku o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 3

Wyraża się zgodę na udzielenie 80% bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój, które są zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za

cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 4

Bonifikaty nie udziela się, gdy nie uiszczono wszystkich wymagalnych opłat za oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

§ 5

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikat, o których mowa w § 1–3 w następujących sytuacjach:

- 1) zbycie nieruchomości nastąpiło na rzecz Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój,
- 2) zamiany nieruchomości,
- 3) przeznaczenia środków uzyskanych ze zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe w okresie jednego roku licząc od dnia przekształcenia,
- 4) w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją życiową zbywcy,
- 5) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 7

Traci moc uchwała nr III/30/02 Rady Miejskiej Świeradowa Zdroju z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIUSZ KIEDRZYN

1787

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Straży Miejskiej w Kłodzku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Straży Miejskiej w Kłodzku w brzmieniu:

§ 2

1. Regulamin Straży Miejskiej w Kłodzku, zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną Straży.
2. Straż Miejska w Kłodzku jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr XV/76/91 z dnia 12 marca 1991 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Kłodzku.
3. Straż działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Kłodzka, a w zakresie merytorycznym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
5. Szczegółowy zakres współpracy z Komendą Powiatową Policji określa porozumienie zawarte pomiędzy Burmistrzem a Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku.

§ 3

1. Terenem działania Straży jest obszar Miasta Kłodzka zwanego dalej „Miastem”.
2. Komenda Straży Miejskiej umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta Kłodzka.

§ 4

1. Straż kieruje Komendant Straży Miejskiej w Kłodzku zwany dalej „Komendantem” i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Kłodzka po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta Kłodzka.
4. W przypadku nieobecności Komendanta, jego obowiązki przejmuje dyżurny Straży Miejskiej lub wyznaczony przez niego strażnik.
5. Zadania i obowiązki dla Komendanta Straży oraz osoby go zastępującej – określa Burmistrz, na podstawie ustawy o strażach gminnych – poprzez ustalenie zakresu czynności.
6. Komendantowi podlegają strażnicy miejscy, których zatrudnia Burmistrz.

7. Zadania i obowiązki strażników określa Komendant, na podstawie ustawy o strażach gminnych i niniejszego regulaminu – w zakresach czynności.
8. Pozostałe zadania strażników określa Komendant pisemnym rozkazem.
9. Komenda Straży jest czynna całodobowo.

§ 5

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z miesięcznym grafikiem służb sporządzanym przez wyznaczonego strażnika i zatwierdzanym przez Komendanta.
2. Miesięczny grafik służb ustala się przed rozpoczęciem danego miesiąca. W przypadku konieczności zapewnienia w sposób szczególny ochrony porządku publicznego, Komendant lub osoba go zastępująca może zmienić grafik w czasie jego obowiązywania.
3. Grafik służb ustala się uwzględniając potrzeby zapewnienia ochrony porządku publicznego podczas:
 - imprez masowych, kulturalnych, sportowych,
 - obchodów świąt państwowych i religijnych,
 - zgromadzeń o charakterze religijnym, wieców, zgromadzeń publicznych,
 - dni targowych,
 - okresów o szczególnym nasileniu zakłóceń porządku,
 - wykonywania zadań Urzędu Miasta i imprez organizowanych przez Miasto,
 - innych wydarzeń, w których przewiduje się większą ilość uczestników.
4. Na koniec każdego miesiąca Komendant Straży lub wyznaczony przez niego pracownik przekazuje grafik pełnionych służb do Wydziału Organizacyjnego – stanowisko ds. kadr celem prowadzenia ewidencji czasu pracy strażników.

§ 6

1. Zadania określone w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw oraz przepisów prawa miejscowego wykonuje patrol w składzie co najmniej dwóch osób.
2. W patrolach w składzie dwóch lub więcej osób dowództwo obejmuje strażnik wyznaczony przez Komendanta lub strażnik najstarszy stopniem.

3. Patrol zobowiązany jest do posiadania łączności bezprzewodowej z Komendanturą Straży Miejskiej.
4. Przed podjęciem służby w terenie obowiązkiem Strażnika jest sprawdzenie łączności z Komendanturą. W przypadku stwierdzenia braku łączności Strażnik jest zobowiązany wrócić do siedziby straży w celu usunięcia przyczyny braku łączności.
5. Patrol może poruszać się pieszo lub powierzonym środkiem transportu.

§ 7

1. Straż dysponuje pojazdem służbowym w celu patrolowania, oddziaływania prewencyjnego oraz podejmowania interwencji.
2. Pojazd służbowy oznakowany jest: pasem żółtym, przebiegającym wzdłuż pojazdu, na którym umieszczony jest numer telefonu oraz herbem Miasta Kłodzka umieszczonym na przednich drzwiach.
3. Na dachu samochodu zamontowana jest lampa zespolona (światła koloru niebieskiego z podświetlonym napisem „Straż Miejska”) oraz sygnalizacja dźwiękowa.

§ 8

Zmiany w Regulaminie następują w trybie jego nadania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXVI/149/2000 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 17 lutego 2000 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Straży Miejskiej w Kłodzku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

1788

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Olszany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 32/05 z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów wiejskich dla części południowo-zachodniej gminy Strzegom obejmującej wsie: Stanowice, Grochotów, Olszany, Modłęcin, Granica, Stawiska, Tomkowice, Godzieszków uchwalonego uchwałą nr 80/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 18 października 2004r. Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Olszany obejmującego działki nr: 665/1, 665/2, 666/1, 666/2, 666/3, 666/4, 666/5, 666/6, 667, 668, 669, 670 o łącznej powierzchni 8,2 ha.
2. Granice obszaru objętego planem miejscowym oznaczono na rysunku planu.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - rysunek planu, przedstawiony na załączniku graficznym w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
 - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
 - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.
4. W planie wyznacza się tereny, objęte liniami rozgraniczającymi określonymi na rysunku planu, przeznaczone pod:
 - 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**,
 - 2) uprawy rolne bez prawa zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem **R**,
 - 3) drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDW**.
5. Dla terenów, o których mowa w ust. 4, wprowadza się dodatkowe oznaczenia cyfrowe wyodrębniające tereny o różnych ustaleniach dotyczących funkcji i zasad zagospodarowania oraz oznaczenia graficzne odnoszące się do szczególnych warunków zagospodarowania.
6. Dopuszcza się, do czasu realizacji ustaleń planu, dotychczasowe użytkowanie terenów pod warunkiem że istniejące parametry powierzchni zabudowy oraz wielkości działek, związanych z istniejącą funkcją, nie zostaną powiększone.

§ 2

Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący integralną część planu,
- 3) **teren** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

- 4) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczona jest ograniczona liniami rozgraniczającymi teren,
- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć funkcje, które mogą być wprowadzone na danym terenie w celu uzupełnienia i wzbogacenia funkcji podstawowej terenu; funkcje te nie mogą przekraczać 50% terenu przeznaczonego pod funkcję podstawową,
- 6) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadającej im działki na danym terenie,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć wyznaczoną od drogi publicznej dla danego terenu linię, której nie może przekroczyć żaden element zabudowy,
- 8) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć wyrażony w procentach stosunek powierzchni niezabudowanej i nieutwardzonej do powierzchni działki na danym terenie.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

1. Zakaz stosowania nienaturalnych okładzin elewacyjnych, typu siding na obiektach mieszkalnych.
2. Zakaz stosowania blachy trapezowej i falistej do pokrycia połaci dachowych na budynkach mieszkalnych.

§ 5

1. Zakaz budowy ogrodzenia pełnego (muru) od strony drogi.
2. Miejsce na pojemniki na odpady (zasieki) powinno być lokalizowane w ogrodzeniu nieruchomości od strony drogi z której dostępna jest nieruchomość.
3. Wejście główne do budynku mieszkalnego powinno być zlokalizowane od strony drogi, z której dostępna jest nieruchomość.

§ 6

Dla umieszczania nośników reklamowych ustala się:

- 1) Lokalizacja wolno stojących nośników reklamowych tylko w liniach rozgraniczających dróg, za zgodą zarządcy drogi.
- 2) Na pozostałym obszarze lokalizacja nośników reklamowych tylko na elewacjach budynków.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7

Ustala się następujące zasady ochrony terenów zieleni i powierzchni ziemi:

- 1) Nakazuje się utrzymywanie i uzupełnianie zieleni wysokiej towarzyszącej drogom publicznym.
- 2) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do gruntów.
- 3) Zakazuje się niwelacji terenu niemających związku z realizacją przedsięwzięcia przewidzianego na danym terenie.

- 4) Masy ziemne przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia powinny być wykorzystane do zagospodarowania terenu.

§ 8

Ustala się następujące zasady ochrony wód i powietrza:

- 1) Zakazuje się odprowadzenia ścieków bezpośrednio do wód powierzchniowych i rowów melioracyjnych.
- 2) Nakazuje się stosowanie do celów grzewczych oraz ciepłej wody użytkowej paliw ekologicznych (np. gaz, energia elektryczna, olej opałowy).
- 3) Dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych odnawialnych źródeł energii oraz wkładów kominowych opalanych drewnem.
- 4) Dopuszcza się stosowanie do celów grzewczych paliw stałych, z których poziom emisji substancji szkodliwych do powietrza nie przekracza ustalonych norm.
- 5) Uciążliwości wynikające z charakteru prowadzonej działalności nie mogą przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy nieruchomości lub wyznaczonych decyzjami stref uciążliwości.

§ 9

Na obszarze objętym planem nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską.

R o z d z i a ł 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej

§ 10

Ustala się następujące ogólne zasady budowy infrastruktury technicznej:

- 1) Sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować w liniach rozgraniczających komunikację kołową.
- 2) W szczególnych przypadkach, wymuszonych konfiguracją terenu lub istniejącym zainwestowaniem, dopuszcza się sytuowanie uzbrojenia na terenie zabudowanym poza liniami rozgraniczającymi komunikacji w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości.

§ 11

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci wodociągowej:

- 1) Budowa i rozbudowa sieci wodociągowej zgodnie z zapisami § 10.
- 2) Ze względu na utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych zakazuje się budowy własnych ujęć wody (studni).

§ 12

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci kanalizacyjnej:

- 1) Rozbudowa kanalizacji sanitarnej zgodnie z ustaleniami § 10.
- 2) Nie przewiduje się budowy kanalizacji deszczowej dla całego obszaru objętego planem. Możliwa budowa kanalizacji deszczowej lokalnie dla jednego lub kilku budynków lub terenów i odprowadzenie wody do wód powierzchniowych.

§ 13

Budowa sieci gazowej zgodnie z warunkami dostawcy gazu oraz z ustaleniami § 10.

§ 14

Ustala się następujące zasady budowy i rozbudowy sieci energetycznej:

- 1) Dla istniejących i projektowanych linii średniego napięcia 20 kV:
 - a) Nowe linie należy prowadzić jako kablowe.
 - b) Dla istniejących linii napowietrznych ustala się strefę ochronną o szerokości 16 m (po 8 m od osi linii) wolną od zabudowy budynkami mieszkalnymi oraz innymi obiektami przeznaczonymi na pobyt ludzi.
 - c) Należy skablować istniejące linie napowietrzne na obszarach przewidzianych pod zabudowę.
 - d) Należy dążyć do skablowania linii napowietrznych.
 - e) W przypadku skablowania linii napowietrznych strefa ochronna nie obowiązuje.
 - f) Remont linii na zasadach określonych przez zarządcę sieci i spełniających zapisy niniejszego paragrafu.
- 2) Dla istniejących i projektowanych linii niskiego napięcia:
 - a) Nowe linie należy prowadzić jako kablowe zgodnie z ustaleniami § 10.
 - b) Zaopatrzenie w energię elektryczną poszczególnych działek na zasadach określonych przez zarządcę sieci i spełniających zapisy niniejszego paragrafu.

§ 15

Szczegółowe zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego.
- 2) Odprowadzenie ścieków docelowo do zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
- 3) Tymczasowo dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe lub z przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 4) Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków tylko po uprzednim wykonaniu badań chłonności gruntu dla wprowadzenia oczyszczonych ścieków do gruntu.
- 5) Odprowadzenie wód opadowych na teren nieruchomości lub zgodnie z § 12 pkt 2.

- 6) Zasilanie w energię elektryczną z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
- 7) Zaopatrzenie w gaz po wybudowaniu sieci gazowej na terenie gminy na warunkach określonych przez zarządcę sieci, tymczasowo dopuszcza się lokalizowanie zbiorników na gaz propan – butan.
- 8) Gromadzenie odpadków stałych zgodnie z § 16 pkt 1.
- 9) Ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne systemy grzewcze i zgodnie z § 8 pkt 2, 3, 4.

§ 16

- 1) Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach z zastosowaniem segregacji odpadów i wywóz na wysypisko śmieci.
- 2) Nie przewiduje się budowy sieci ciepłowniczych.

R o z d z i a ł 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 17

Dla drogi oznaczonej symbolem KDW – drogi wewnętrzne ustala się:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 8 m.
- 2) Liczba pasów ruchu – 2.
- 3) Lokalizowanie infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających pasa drogowego.
- 4) Budowa, przebudowa, remont, utrzymanie, ochrona i oznakowanie dróg wewnętrznych oraz zarządzanie nimi należy do zarządcy terenu, na którym jest zlokalizowana droga bądź właściciela tego terenu.

R o z d z i a ł 6

Zasady i warunki podziału nieruchomości

§ 18

Wtórny podział nieruchomości przy zachowaniu:

- 1) Minimalnej wielkości działki – 0,15 ha.
- 2) Minimalnej szerokości frontu działki – 35 m.
- 3) Nie przewiduje się scalania terenu objętego niniejszym planem.

R o z d z i a ł 7

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów

§ 19

Dla terenu 1. **MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, dwu lub czterospadowe. 3. Kąt nachylenia połaci dachowych 30–45°. 4. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona na rysunku planu. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%

Zasady i warunki podziału nieruchomości	1. Wtórny podział nieruchomości przedstawiony na rysunku planu. 2. Dopuszcza się podział inny niż przedstawiony pod warunkiem spełnienia następujących parametrów: minimalna wielkość działki powinna wynosić 0,15 ha; minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić 35 m.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 14 pkt 1.

§ 20

Dla terenu **2.MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, dwu lub czterospadowe. 3. Kąt nachylenia połaci dachowych 30–45°. 4. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 10 m. od linii rozgraniczającej drogę gminną, zlokalizowaną poza granicami opracowania; 7 m. od linii rozgraniczającej drogę KDD. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%
Zasady i warunki podziału nieruchomości	1. Wtórny podział nieruchomości przedstawiony na rysunku planu. 2. Dopuszcza się podział inny niż przedstawiony pod warunkiem spełnienia następujących parametrów: minimalna wielkość działki powinna wynosić 0,15 ha; minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić 35 m.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 14 pkt 1.

§ 21

Dla terenu **3.MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzone.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, dwu lub czterospadowe. 3. Kąt nachylenia połaci dachowych 30–45°. 4. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 7 m. od linii rozgraniczającej drogę KDD. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25. 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%.
Zasady i warunki podziału nieruchomości	1. Wtórny podział nieruchomości przedstawiony na rysunku planu. 2. Dopuszcza się podział inny niż przedstawiony pod warunkiem spełnienia następujących parametrów: minimalna wielkość działki powinna wynosić 0,15 ha; minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić 35 m.
Ograniczenia w zagospodarowaniu terenów	Zgodnie z § 14 pkt 1.

§ 22

Dla terenu **4.MN** ustala się:

Przeznaczenie podstawowe terenu	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
Przeznaczenie dopuszczalne terenu	1. Sieci i urządzenia związane z infrastrukturą techniczną. 2. Zieleń urządzone.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy	1. Maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje + poddasze. 2. Dachy strome, dwu lub czterospadowe. 3. Kąt nachylenia połaci dachowych 30–45°. 4. Układ połaci dachowych – symetryczny.
Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenów	1. Nieprzekraczalna linia zabudowy – 7 m. od linii rozgraniczającej drogę KDD. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,25. 3. Powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%.
Zasady i warunki podziału nieruchomości	Zakaz wtórnego podziału nieruchomości.

§ 23

Dla terenu **R** ustala się przeznaczenie terenu pod uprawy rolne z zakazem zabudowy. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną.

R o z d z i a ł 8

Przepisy końcowe

§ 24

Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 30%.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 26

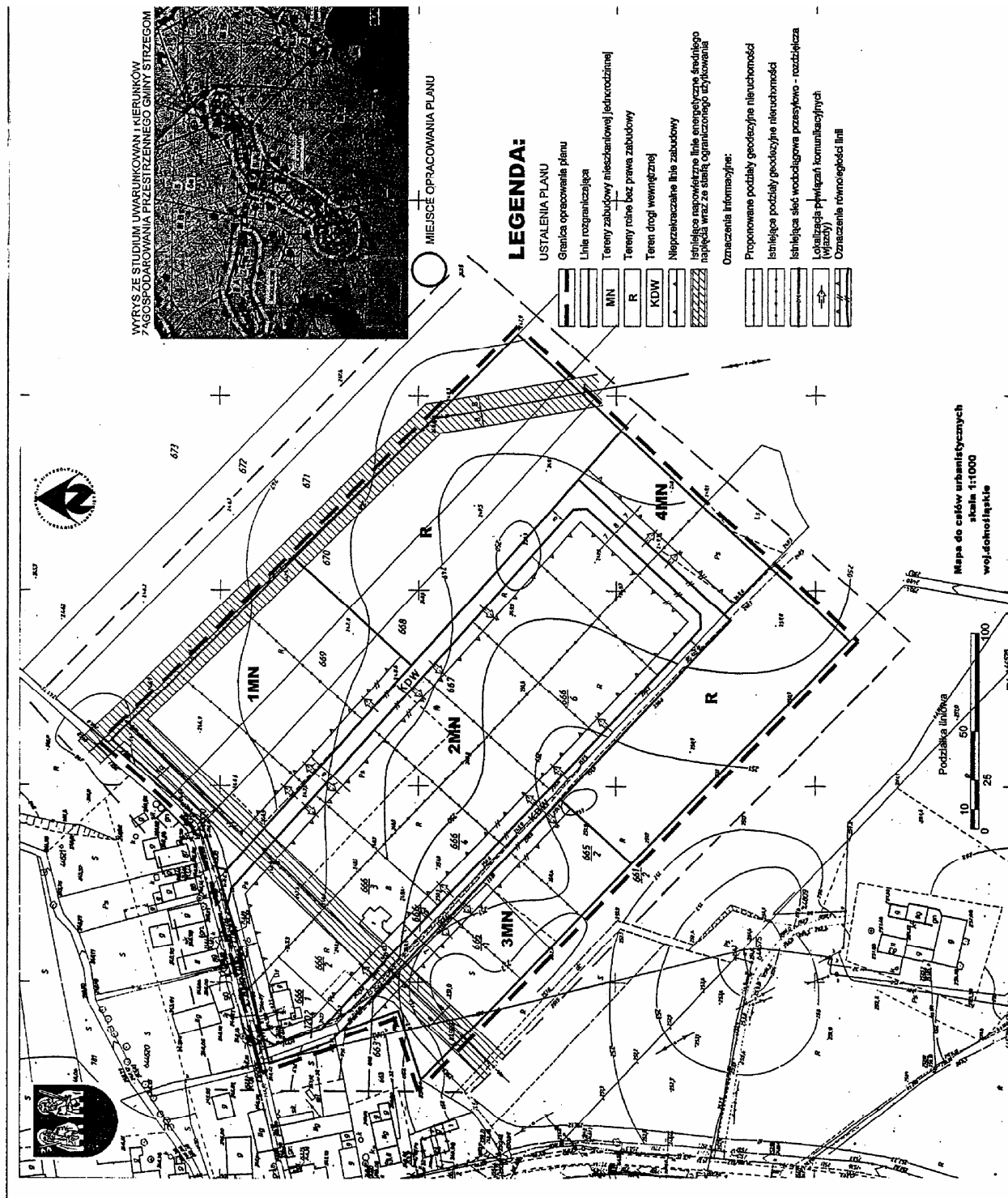
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
30 marca 2006 r. (poz. 1788)

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Olszany



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
30 marca 2006 r. (poz. 1788)**

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Olszany obejmującego działki nr: 665/1, 665/2, 666/1, 666/2, 666/3, 666/4, 666/5, 666/6, 667, 668, 669, 670

W trakcie wyłożenia projektu zmiany ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wniesiono uwag do planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
30 marca 2006 r. (poz. 1788)**

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego we wsi Olszany obejmującego działki nr: 665/1, 665/2, 666/1, 666/2, 666/3, 666/4, 666/5, 666/6, 667, 668, 669, 670

1. Stwierdza się zgodność zmiany ww. planu ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Strzegom” przyjętego dnia 27 marca 2000 roku uchwałą Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 12/2000.
2. Obszar objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego posiada sieć wodociągową. Rozbudowa sieci wodociągowej następować będzie stopniowo w zależności od uruchamiania terenów przeznaczonych pod zainwestowanie.
Obszar objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie posiada sieci kanalizacyjnej. Z tego względu tymczasowo (tzn. do czasu wybudowania kanalizacji) dopuszcza się korzystanie z bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe lub z przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Budowa dróg, rozbudowa i przebudowa pozostałych sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną nienależących do zadań własnych gminy i następować będzie stopniowo w zależności od uruchamiania terenów pod zainwestowanie przez zarządców sieci i właścicieli działek.

1789

UCHWAŁA RADY GMINY W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój, stanowiącym załącznik do uchwały nr XVII/10/2000 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Część Drugą Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój – „Uzdrowisko” **skreśla się**.
- 2) W § 9:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Rada Miejska, zwana dalej Radą składa się z 15 radnych.”,
 - b) ust. 3 – **skreśla się**.
- 3) W § 11 ust. 3 – **skreśla się**, a dotychczasowy ust. 4 otrzymuje numer 3.
- 4) W § 12:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Ustalając porządek obrad, Przewodniczący uwzględnia w szczególności roczny plan pracy Rady oraz propozycje przedłożone przez komisje Rady, radnych i Burmistrza.”
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Zawiadomienie o miejscu i terminie sesji wraz z projektem porządku obrad, projektami uchwał oraz niezbędnymi do ich podjęcia materiałami informacyjnymi i wyjaśniającymi doręcza się Radnym i Burmistrzowi co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.”
- 5) **Skreśla się** treść § 13.
- 6) W § 14
w ust. 3 pkt 2 wyrazy „Zarządu Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”.
- 7) W § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w szczególnych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością Burmistrzowi, jego Zastępcy lub przewodniczącemu komisji właściwej dla przedmiotu obrad.”
- 8) W § 18:
 - a) w ust. 1 wyrazy „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrzowi”,
 - b) ust. 2 – **skreśla się**,
 - c) ust. 3 – **skreśla się**,
 - d) w ust. 5 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”,
 - e) w ust. 7 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”.
- 9) W § 20:
 - a) ust. 3 – **skreśla się**,
 - b) w ust. 2 pkt 3 wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”.
- 10) W § 21 ust. 3 – **skreśla się**.
- 11) W treści § 22 otrzymuje brzmienie:
 - a) ust. 1, 2 i 3 – **skreśla się**,
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Warunek uzyskania bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady uważa się spełniony, jeżeli za wnioskiem lub kandydaturą oddano co najmniej 8 głosów.”,
 - c) ust. 6 – **skreśla się**.
- 12) W § 23:
 - a) w ust. 3 wyrazy „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazem „Burmistrzowi”.
 - b) w ust. 5 wyraz „Zarząd” zastępujemy wyrazem „Burmistrz”.
- 13) W § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Radnym przysługuje prawo składania interpelacji, zapytań i wniosków pod adresem Przewodniczącego lub komisji Rady, Burmistrza i kierowników Wydziałów.”
- 14) § 30 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,”
- 15) W § 31:
 - a) w ust. 1 wyrazy „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrzowi”,
 - b) ust. 2. – **skreśla się**.
- 16) W § 32:
 - a) ust. 1 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”,
 - b) ust. 2
„W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, z tym że nie mogą być jej członkami Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.”
 - c) w ust. 4 pkt 1 wyrazy „Zarządu Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrza”,
 - d) w ust. 4 pkt 6 wyrazy „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrzowi”,
 - e) w ust. 4 pkt 7 – **skreśla się**.
- 17) W § 34:
 - a) w ust. 1 pkt 2 **skreśla się** wyraz „Zarząd” i zastępuje wyrazem „Burmistrza”,
 - b) w ust. 1 pkt 3 wyrazy „Zarządu Miasta” zastępuje się wyrazami: „Burmistrza”.
- 18) W § 35:
 - a) ust. 1 – **skreśla się**,
 - b) ust. 3 otrzymują brzmienie:
„Przewodniczącego komisji wybiera Rada. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza komisji wybiera komisja ze swego grona.”
- 19) W § 39:
 - a) ust. 2 i ust. 3 – **skreśla się**,
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Rada może postanowić o przyznaniu jej Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącym diet w zryczałtowanej wysokości.”
- 20) W § 41:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie „Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz”,
 - b) ust. 2 – **skreśla się**.
- 21) **Skreśla się** treść § 42
- 22) W § 43:
 - a) w zdaniu pierwszym wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Burmistrza”,
 - b) po pkt 12 dodaje się pkt 13 – 18 w brzmieniu:
„13) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
14) ogłaszanie budżetu Gminy,
15) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
16) wydawanie decyzji administracyjnych,
17) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla niego w przepisach szczególnych,
18) powoływanie komisji przetargowych.”
- 23) **Skreśla się** treść § 44.
- 24) **Skreśla się** treść § 45.

- 25) **Skreśla się** treść § 46.
26) **Skreśla się** treść § 47.
27) § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie aktu mianowania są kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu zajmujący stanowiska samodzielne. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje z nimi Burmistrz jako kierownik Urzędu. Burmistrz może zatrudnić na podstawie mianowania także innych pracowników, jeżeli są zatrudnieni w Urzędzie co najmniej 3 lata i uzyskają pozytywną ocenę kwalifikacyjną.”
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/9/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 1 pkt 27 w części: „Burmistrz może zatrudnić na podstawie mianowania także innych pracowników, jeżeli są zatrudnieni w Urzędzie co najmniej 3 lata i uzyskają pozytywną ocenę kwalifikacyjną”).
28) W § 49 **skreśla się** ust. 2.
29) § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Sekretarza Gminy należy w szczególności zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i organizowanie jego pracy, ogłaszanie przepisów gminnych oraz prowadzenie spraw Gminy w zakresie ustalonym i powierzonym mu przez Burmistrza.”

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/9/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 1 pkt 29).

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej o uchwaleniu statutu Uzdrowiska Szczawno Zdrój.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/9/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

1790

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKWICACH

z dnia 20 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Polkowice oraz zapewnienia im opieki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 22, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Na terenie miasta i gminy Polkowice prowadzone będą okresowo wyłapywania bezpańskich zwierząt.
2. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd przebywały.

§ 2

W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wyłapane, zostanie mu ono wydane po uiszczeniu przez niego kosztów wyłapania zwierzęcia, jego transportu, utrzymania oraz zapewnienia mu opieki weterynaryjnej zgodnie z cennikiem usług podmiotu prowadzącego wyłapywanie i schroniska, w którym zwierzę przebywa.

§ 3

W przypadku niezgłoszenia się lub niemożności ustalenia właściciela wyłapanego zwierzęcia po upływie czternastu dni od jego wyłapania zwierzę może zostać zakwalifikowane do wydania osobie chętnej do jego nabycia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

1791

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubań

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku, Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubań.

§ 2

Regulamin określa sposób ustalania wysokości oraz zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- d) dodatku za wychowawstwo klasy,
- e) dodatku za warunki pracy w tym za: warunki trudne i uciążliwe,
- f) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 43, poz. 293),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole** – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubań,
- 5) **placówkę** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubań,

- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubań,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lubaniu i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach do 30%.

§ 5

Wskaźnik odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w roku 2006 wynosi 3,6% z wyłączeniem etatów dyrektora i wicedyrektora.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora).

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki w granicach przyznanych placówce środków uwzględniając kryteria określone w § 8 regulaminu.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki przyznaje Burmistrz Miasta, na wniosek Inspektora Oświaty uwzględniając kryteria określone w § 9 regulaminu.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/303/06 z dnia 17 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).

§ 8

Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę zapis w § 6 rozporządzenia oraz:

1. ocenę pracy nauczyciela,
2. uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:

- a) wyniki osiągnięć w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
3. Jakość pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do zajęć,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 4. Zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych zespołach np. wychowawczym,
 - c) praca w komisjach egzaminacyjnych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich,
 - f) uczestnictwo w różnego rodzaju działaniach w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - g) podejmowanie innych działań zapisanych w statucie placówki.

§ 9

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) Podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego.
- 2) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania na cele szkoły.
- 3) Podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 4) Podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 5) Organizowanie, przeprowadzanie wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia nauczycieli.
- 6) Wzbogacanie warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 7) Podejmowanie działań mających na celu promowanie placówki.

- 8) Osiąganie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki przejawiających się:
- osiągnięciami uczniów: naukowymi, sportowymi, artystycznymi w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzoną ofertą szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - stwarzaniem warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecnością placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywną współpracą z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w placówce oświatowej, przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 11

- Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki oświatowej ustala Burmistrz Miasta, na wniosek Inspektora Oświaty uwzględniając kryteria zawarte w § 12 regulaminu.
- Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w placówce ustala dyrektor placówki. Dodatek ten nie może być wyższy niż 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
- Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola uwzględnia się między innymi:

- Warunki organizacyjne:
 - liczbę oddziałów,
 - liczbę zastępców,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje placówka,
 - wielkość terenu zarządzanego przez placówkę,
- Efektywność funkcjonowania placówki:

- opracowywanie i realizacja planów z zakresu organizacji, finansów, dydaktyki i wychowania.
 - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym funduszem świadczeń socjalnych,
 - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji szkolnej i kadrowej,
 - przestrzeganie przepisów bhp na terenie placówki.
- 3) Warunki społeczne i środowiskowe, w jakich placówka funkcjonuje:
- dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.
- 4) Współpraca z organem prowadzącym, nadzorującym i związkami zawodowymi.
- 5) Terminowość i poprawność wykonywania zadań.

§ 13

Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli na każdy rok kalendarzowy.

§ 14

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

§ 15

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości ustalonej w tabeli.

§ 16

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10, § 14 i § 15, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Dodatek funkcyjny miesięcznie w zł
1	2	3
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola liczącego	
	• do 3 oddziałów	250 zł–650 zł
	• 4–5 oddziałów	400 zł–800 zł
	• 6 i więcej oddziałów	400 zł–900 zł
	b) wicedyrektor	200 zł–650 zł
	c) nauczycielowi, któremu powierzono inne funkcje kierownicze	150 zł–400 zł

cd. tabeli

1	2	3
2.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektora szkoły, liczącej: • do 4 oddziałów • 5–6 oddziałów • 7–8 oddziałów • 9–16 oddziałów • 17 i więcej oddziałów b) wicedyrektor c) nauczycielowi, któremu powierzono inne funkcje kierownicze	400 zł–800 zł 400 zł–850 zł 450 zł–900 zł 500 zł–950 zł 550 zł–1.000 zł 250 zł–800 zł 200 zł–600 zł
3.	Wychowawca a) oddziału przedszkolnego b) klasy szkoły podstawowej c) klasy gimnazjalnej	32 zł 33 zł 40 zł
4.	Opiekun stażu	35zł

R o z d z i a ł IV

Dodatki za warunki pracy

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi, z tytułu prowadzenia:

- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną nauczania indywidualnego,
- zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 10% za każdą przepracowaną godzinę w takich klasach,
- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% za każdą efektywnie przepracowaną godzinę z takim uczniem.

§ 19

Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

- W razie zbiegu tytułu do dodatku określonego w § 16, § 17, § 18, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.
- Dodatki, o których mowa w § 16, § 17, § 18, przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
- Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/303/06 z dnia 17 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 3).
- Dodatki, o których mowa w § 16, § 17, § 18 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

R o z d z i a ł V

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z

dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

- Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw realizowanych na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 22, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem zajęć zawieszonych z powodów epidemii, mrozów, rekolekcji, wyjazdu uczniów na wycieczki, awarii, udziału nauczyciela w konferencjach, spotkaniach metodycznych.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/303/06 z dnia 17 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po przepracowanym okresie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/303/06 z dnia 17 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 23).

R o z d z i a ł VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród i inne świadczenia

§ 24

Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły (Przedszkola) lub Burmistrza Miasta.

§ 25

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określone zostaną w regulaminie przyznawania nagród dla nauczycieli.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 27

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Regulamin ustalony niniejszą uchwałą obowiązuje z dniem 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

1792

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/167/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia opłat cmentarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/167/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia opłat cmentarnych wprowadza się następującą zmianę:

- 1) skreśla się dotychczasową treść zapisu w § 1 w tabeli pod pozycją 8, który po zmianach otrzymuje następujące brzmienie: „za eksploatację cmentarza” (naliczane przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie pochówków na cmentarzach komunalnych).

§ 2

Pozostała treść uchwały nr XXI/167/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2004 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF MIGDAŁ

1793

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe przysługującej osobom fizycznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego bądź otrzymali nieruchomość w zamian za mienie pozostawione poza granicami państwa polskiego.

- gdy zbycie następuje na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- przy zamianie gruntów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego na własność w sytuacjach:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

1794

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych na rzecz Gminy Mirsk oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
 4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej lub porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/304/06 z dnia 19 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 3 i 4).
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o umarzaniu, rozłożeniu na raty i odroczeniu zapłaty należności w sposób następujący:

Lp.	jednostka	umorzenie do	rozłożenie na raty do		odroczenie do	
			kwota	okres spłaty do	kwota	okres spłaty do
1.	UMiG	120% minimalnego wynagrodzenia za pracę	500% minimalnego wynagrodzenia za pracę	18 m-cy	300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy
2.	ZGKiM	120% minimalnego wynagrodzenia za pracę	500% minimalnego wynagrodzenia za pracę	18 m-cy	300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	100% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy
4.	MGOPS	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-ce
5.	Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalny	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy
6.	SP ZOZ	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-ce
7.	Biblioteka Publiczna	15% minimalnego wynagrodzenia za pracę	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, które ustalane są na dzień podjęcia decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.

§ 3

Burmistrz na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może umorzyć, rozłożyć na raty lub odroczyć

spłatę wierzytelności przekraczające kwoty lub terminy wymienione w § 2.

§ 4

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia pisemnej informacji Burmistrzowi w zakresie podjętych decyzji o wielkościach należności umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty w terminie do dnia 31 marca każdego roku budżetowego.

2. Zobowiązuje się Burmistrza do przedłożenia Radzie Miejskiej Gminy Mirsk pisemnej informacji o podjętych decyzjach dotyczących wielkości umorzonych należności organizacyjnych poszczególnych jednostkach organizacyjnych do dnia 15 kwietnia każdego roku budżetowego.

§ 5

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 z 2004 r., poz. 1291).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/304/06 z dnia 19 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Traci moc uchwała nr XIV/71/99 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 15 lipca 1999 r. w sprawie zasad i trybu

umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

MAŁGORZATA KRASICKA

1795

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/67/2005 z dnia 25 listopada 2005 roku
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz
zwolnień od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej z dnia 25 listopada 2005 roku nr XI/67/2005 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców wykonujących zadania własne gminy w zakresie poboru, uzdatniania i rozprowadzania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków z wyjątkiem powierzchni użytkowej budynków oraz gruntów przynależnych do tych budynków.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1796

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia; za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli, Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1. dodatku za wysługę lat,
 2. dodatku motywacyjnego,
 3. dodatku funkcyjnego,
 4. dodatku za warunki pracy,
 5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 6. nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w dalszej treści uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł I

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
 2. Przysługuje:
 1. począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 2).

§ 4

Wysokość ustala się na podstawie udokumentowanego przez pracownika okresu pracy.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Dodatek za wysługę lat pracy nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

§ 7

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 7).

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 8

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przynajmniej trzech z podanych niżej warunków, w tym warunku z § 8 pkt 5.

- 1) przygotowanie z sukcesem uczniów do konkursów, olimpiad, zawodów lub turniejów,
- 2) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom, umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 5) posiadanie aktualnej co najmniej „dobrej” oceny pracy (dokonanej w okresie ostatnich 5 lat) lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela z okresu ostatnich 5. lat),
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz:
 - inicjowanie i organizowanie imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - udział w pracach komisji egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - praca z uczniem posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 7) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki.

§ 9

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 8 regulaminu, jest spełnienie następujących kryteriów:

- a. prowadzenie spraw osobowych, w tym zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenia akt osobowych pracowników,
- b. dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy, prawidłowa realizacja planu finansowego szkoły,
- c. dbałość o minie, w tym organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły, wizerunek szkoły,

- d. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym; opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- e. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- f. organizacja czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, itp.),
- g. jakość świadczonej pracy skutkującej uzyskiwaniem przez uczniów sukcesów w konkursach, olimpiadach,
- h. kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- i. współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

§ 10

Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela przyznaje:

1. dyrektor szkoły, po dokonaniu semestralnej analizy pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki, w wysokości nieprzekraczającej 300 zł miesięcznie,
2. dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Łagiewniki i nie może on być wyższy niż 500 zł miesięcznie.

§ 11

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 11).

§ 12

Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora i nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 pkt 1–7 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 9 lit. a-i, Wójt Gminy Łagiewniki w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 13

Dodatek motywacyjny może zostać wypowiedziany z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu naruszenia któregośkolwiek z warunków wymienionych w § 8 pkt. 1–7.

§ 14

Wójt Gminy Łagiewniki określa corocznie pulę środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 10, na okres 1 roku budżetowego.

§ 15

Dodatek motywacyjny nie przysługuje;

- a) za usprawiedliwione dni nieobecności w pracy, powyżej 10 dni roboczych, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- b) za okres urlopu na poratowanie zdrowia, wychowawczego i macierzyńskiego,
- c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- d) za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy,
- e) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 16

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 17

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko; dyrektora lub wicedyrektora, inne stanowisko lub wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu, funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 18

Dodatek funkcyjny przysługuje;

- a. Dyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum w wysokości, od 200 zł do 900 zł,
- b. wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum w wysokości od 100 zł do 500 zł.

§ 19

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 20

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §18. uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, liczby uczniów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz od warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich funkcjonuje szkoła.
 - a) dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy Łagiewniki,
 - b) dodatek dla wicedyrektorów przyznaje Dyrektor Szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 60% kwoty dodatku przyznanego dyrektorowi.

§ 21

Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne, jeżeli powierzono im:

- a. wychowawstwo klasy – w wysokości od 20 zł do 40 zł,
- wychowawstwo grupy przedszkolnej – w wysokości do 30 zł,

- b. funkcję doradcy metodycznego i konsultanta – w wysokości do 25 zł,
- c. funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł za każdego stażystę

§ 22

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 21 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.

§ 23

Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 17, § 18 oraz w § 21 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki przyznawane są na okres pełnienia funkcji.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 23).

§ 24

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 23, nie przysługują:

- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- podczas przebywania w stanie nieczynnym,
- w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 25

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 17 i § 18 oraz § 21, nie przysługują za dni nieobecności w pracy, powyżej 10 dni roboczych (z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny), za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 25).

§ 26

Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 17 i § 18 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 21.

§ 27

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 27).

§ 28

Dodatki funkcyjne wypłacane są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 29

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia określonych w § 6 i § 7 rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, na zasadach ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 30

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 29, uzależniona jest od:

1. stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości realizowanych prac lub zajęć.
2. wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 29.

§ 31

1. Ustala się w wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 29,
 - a) nauczycielom szkół, którzy prowadzą indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - b) nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek na trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 32

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 32).

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 33

1. Godziny nadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłacane są, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową planowaną nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych, a w przypadku realizowania w ramach tego samego stosun-

ku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z wyższego wymiaru godzin (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

§ 34

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 33, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 35

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela – wynagrodzenia za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z tabeli, o której mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 36

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynanie lub kończenie zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 36).

§ 37

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 wymiaru, gdy nauczyciel ma ustalony 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

W taki sam sposób rozlicza się godziny nadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu opie-

ki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 37).

§ 38

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za cztery godziny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 38).

§ 39

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa przeprowadzone były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 39).

§ 40

Wynagrodzenie za godziny ponadywymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w dniu otrzymanego wynagrodzenia

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-22/4/06 z dnia 16 maja 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 40).

R o z d z i a ł VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 41

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów, z czego:

- 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przydzielane przez organ prowadzący.

§ 42

Nagrody, o których mowa w § 41, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok oraz spełnia następujące kryteria;

- posiada co najmniej dobrą ocenę pracy (dokonaną w ciągu ostatnich 5 lat),
- bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
- stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach,
- prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
- inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
- prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego,
- wpływa stymulująco na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły.

§ 43

Nagrody, o których mowa w § 41, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok oraz spełnia następujące kryteria:

I. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- podjmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia, lub III stopnia ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez ucznia I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych i wojewódzkich,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, spotkaniach, przeglądach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe,

II. w zakresie pracy opiekuńczej;

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub

życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

2. prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
3. organizuje współpracę szkoły i placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
4. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

§ 44

1. Nagroda z funduszu przeznaczona na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Wójta Gminy Łagiewniki” i jest przyznawana przez Wójta,
2. Nagroda z funduszu przeznaczona na nagrody dyrektorów nowsi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora.

§ 45

1. Nagroda „Wójta Gminy Łagiewniki” przyznawana jest dyrektorom szkół i placówek, na wniosek – Referatu Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,
2. Nagroda „Dyrektora Szkoły” przyznawana jest nauczycielom, na wniosek – Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły lub placówki.

§ 46

Wniosek o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1. nazwisko i imię kandydata,
2. datę urodzenia,
3. informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
4. stażu pracy pedagogicznej,
5. nazwę szkoły,
6. zajmowane stanowisko, otrzymane dotychczas nagrody,
7. ocenę pracy pedagogicznej,
8. uzasadnienie, w którym zamieścić należy informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach.

§ 47

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 48

Nagrody, o których mowa w § 41, są w terminie do dnia 14 października każdego roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor, za zgodą Wójta Gminy w Łagiewnikach może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 49

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 50

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w:

- 1) Sz. P. im. Jana Pawła II w Łagiewnikach,
- 2) Sz. P. w Olesznej,
- 4) Sz. P. w Jażwinie,
- 5) Gimnazjum im. Piastów Śląskich w Łagiewnikach,
- 6) Przedszkolu „Na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach

i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 51

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a. przy jednej osobie – 20 zł,
- b. przy dwóch osobach w rodzinie – 30 zł,
- c. przy trzech osobach w rodzinie – 40 zł,
- d. przy czterech w więcej osobach w rodzinie – 50 zł.

§ 52

Do członków rodziny, o których mowa w § 52, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: współmałżonka, a także dzieci uczące się i nieposiadające własnego źródła dochodu (nie dłużej niż do 25 roku życia).

§ 53

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 51 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 54

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 53 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy w Łagiewnikach.

§ 55

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
- b. od pierwszego dnia miesiąca następującemu po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 56

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy, a także:

- a. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- b. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na

czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca umowy, na który umowa ta była zawarta.
c. korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 57

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 58

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo w klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości, bez względu na wymiar zajęć.

§ 59

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 60

Traci moc uchwała nr XIX/179/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom, a także wysokość i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki.

§ 61

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

1797

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Przeworno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy 6 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Przewornie uchwala:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY PRZEWORNO**

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przeworno.

R O Z D Z I A Ł II

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 2) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

3) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- a) odpady kuchenne mogą być po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są na indywidualne zgłoszenie przez podmiot uprawniony do odbioru;
- c) odpady niebezpieczne odbierane są przez podmiot uprawniony do odbioru od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie;
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane są na indywidualne zgłoszenie przez podmiot uprawniony do odbioru;

- e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie przez podmiot uprawniony do odbioru;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są na indywidualne zgłoszenie przez podmiot uprawniony do odbioru;
 - g) przekazywanie podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych;
- 4) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 5) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 6) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 7) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 8) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 9) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia, oraz odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. „czarnego ugoru”;
 - 10) utrzymywanie rowów odwadniających i rowów przydrożnych w stanie drożności i wykoszenia;
 - 11) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
 - 12) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i oznaczonych pod warunkiem że nie będzie to uciążliwe;
 - 13) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 14) naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów;
 - 15) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowlę rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877);
 - 16) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 13;
 - 17) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów w miejscach do tego celu przeznaczonych;
 - 18) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
 - 19) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego regulaminu.

§ 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci;
- 5) zakopywania odpadów oraz wywożenia ich samowolnie na tereny nieprzeznaczone do składowania odpadów;
- 6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

ROZDZIAŁ III

Zbieranie odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 4

Zbieranie odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Pojemniki na odpady niesegregowane, oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 2) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach:
 - a) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiając łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpad;
 - b) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 5

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia. Właściciel/najemca nieruchomości ma obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach wiejskich – zgodnie z zawartymi umowami;
 - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarza odbywa się na indywidualne zlecenie parafii;
 - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na bieżąco.

§ 7

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażania jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 120 dm służących do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników;
- 3) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione, po zgłoszeniu podmiotowi wywożącemu, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

R O Z D Z I A Ł V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 8

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 9

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 10

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu,
 - c) w nałożonym kagańcu, systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;

- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach niezabudowanych, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być wyrzucane do komunalnych urządzeń do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 11

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy:

- 1) zwierzęta bezdomne są wyłapywane i odstawiane do schroniska.

R O Z D Z I A Ł VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 12

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877);
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim i utwardzonym, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877);
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 20 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 13

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten ma być realizowany w miarę potrzeby.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 14

Traci moc uchwała nr XXXVIII/202/97 z dnia 9 grudnia 1997 r. Rady Gminy Przeworno w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przeworno.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

1798

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Suchy Dwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy Żórawina nr VII/31/2004 r. z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Suchy Dwór oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żórawina” przyjętym uchwałą nr XVII/109/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 27 października 2005 r. Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Suchy Dwór, zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w granicach obrębu geodezyjnego wsi Suchy Dwór, którego granice stanowią ulice: Lisia, Kobierzycka, Agrestowa i Dębowa oraz rów melioracyjny (dz. 136w).
2. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granice strefy „B” ochrony konserwatorskiej, strefy „OW” obserwacji archeologicznych.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie lub funkcję podstawową, jednocześnie nie koliduje z nią lub nie wyklucza możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.

5. **Liniiach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy; na terenach, dla których nie zostały określone linie zabudowy należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.
7. **Istniejąca zwarta zabudowa** – zabudowa kubaturowa istniejąca w dniu wejścia w życie planu, usytuowana bezpośrednio na granicy działki lub w odległościach mniejszych niż wynikają z obowiązujących przepisów szczególnych, obejmująca co najmniej 2 sąsiadujące działki.
8. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
9. **Zagospodarowaniu tymczasowemu** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
10. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Ustala się **strefę „B” ochrony konserwatorskiej**, w której obowiązują następujące wymogi:
 - 1) Należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni.
 - 2) Obiekty o walorach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu.
 - 3) Przy rozbudowach, przebudowach i remontach obiektów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej wymagane jest dostosowanie do walorów architektonicznych otoczenia i walorów krajobrazowych wsi; należy stosować materiały elewacyjne zgodne z lokalną, historyczną tradycją budowlaną; należy zachowywać starodrzew i dążyć do uzupełnienia alei drzew wzdłuż dróg.

- 4) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej, nie może ona dominować nad zabudową historyczną, pokrycia dachów dachówką ceramiczną lub cementową.
 - 5) Nowa zabudowa winna nawiązywać do lokalnej tradycji architektonicznej w zakresie użytko materiału elewacyjnego, pokrycie dachowe w kolorze ceglastym.
 - 6) Ustala się obowiązek uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu lokalizacji, formy oraz wielkości reklam wielkogabarytowych związanych z funkcją realizowaną w granicach terenu.
 - 7) Formą, materiałem i wysokością ogrodzeń należy nawiązać do istniejących historycznych ogrodzeń na terenie miejscowości Suchy Dwór.
 - 8) Należy usunąć obiekty dysharmonizujące, w tym błędne nasadzenia zieleni zniekształcające historyczne założenia.
 - 9) Należy preferować inwestycje stanowiące rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu.
 - 10) Wszelkie działania inwestycyjne wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz projekty podziałów geodezyjnych w obrębie tej strefy należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
2. Dla zamierzeń inwestycyjnych przewidywanych na obszarze strefy „OW” obserwacji archeologicznych ustala się następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Pozwolenie to należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę lub, dla robót niewymagających pozwolenia na budowę, przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.
 - 2) Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora.
 3. Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem, poza granicami strefy „OW” obserwacji archeologicznych ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**1. Komunikacja:**

- 1) Do czasu realizacji projektowanych odcinków dróg publicznych dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
- 2) Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych odcinków dróg oraz modernizacji lub rozbudowy dróg istniejących, w zakresie ich parametrów i realizacji poszczególnych odcinków.
- 3) W liniach rozgraniczających drogi i ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
- 4) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 5) Jeżeli wydzielona działka budowlana graniczy z drogami o różnych klasach funkcjonalnych – włączenie komunikacyjne należy wykonywać z drogi o niższej klasie funkcjonalnej, chyba że inne rozwiązanie zostanie uzgodnione z zarządcą drogi.
- 6) Ustala się obowiązek dostosowania chodników i przejść dla pieszych do wymagań osób niepełnosprawnych, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych.
- 7) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 8) Ustala się obowiązek zapewnienia w granicach poszczególnych terenów odpowiedniej liczby miejsc postojowych, lecz nie mniej niż:
 - a) 2 stanowiska postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszkaniowo-usługowej (tereny **MN, MN/U**) – warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolno stojącego lub wbudowanego).
 - b) 1 stanowisko na 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, lecz nie mniej niż 2 stanowiska – w przypadku lokalizacji funkcji usługowych jako towarzyszących funkcji podstawowej (**RM/MN, MN, MN/U**).
- 9) Warunki dotyczące zapewnienia minimalnej liczby miejsc postojowych uznaje się za spełnione, je-

żeli w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów, w liniach rozgraniczających ulic publicznych, istnieje możliwość wyznaczenia odpowiedniej ilości miejsc postojowych lub istnieją możliwości parkowania zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych (w szczególności przepisów o ruchu drogowym).

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i ulic po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestorów.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej wsi Suchy Dwór.
- 2) Przyłącza wodociągowe wpięte do rozdzielczej sieci wodociągowej zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Docelowo odprowadzenie ścieków bytowych systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków w Żórawinie.
- 2) Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się włączenie wsi Suchy Dwór do systemu kanalizacyjnego miasta Wrocławia przez tereny gmin Kobierzyce (Wysoka) i Święta Katarzyna (Radomierzyce, Biestrzyków) lub do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie wsi Mędłów.
- 3) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie w nowo realizowanej zabudowie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) oraz indywidualnych systemów oczyszczania ścieków pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów odrębnych.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z dróg (nawierzchni utwardzonych) kanalizacją deszczową.
- 2) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek powierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych lub zbiorników retencyjno-odparowujących na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej.
- 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
- 4) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.

6. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie odbiorców elektroenergetyczną kablową siecią niskiego napięcia.
- 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej przebiegających przez tereny przeznaczone na cele inwestycyjne.
- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów.

7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
- 2) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło z wykorzystaniem paliw niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.

9. Telekomunikacja:

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

10. Usuwanie odpadów komunalnych:

Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.

11. Melioracje:

W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenażowej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 7

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się jako zagospodarowanie tymczasowe dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 8

RM/MN – przeznaczenie podstawowe – **teren zabudowy zagrodowej alternatywnie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.**

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się lokalizację usług z wyłączeniem handlu hurtowego materiałami masowymi i budowlanymi.
- 2) Powierzchnia użytkowa usług towarzyszących nie może przekroczyć 100 m² dla każdej z wydzielonych działek. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji,

emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) w przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową.

3) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych; kąt nachylenia połaci dachowej 35° – 45° (nie dotyczy lukarn), pokrycie dachówką ceramiczną, cementową lub tzw. blachodachówką, pokrycia w odcieniach koloru ceglatego, matowe.

2) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe), lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do kalenicy.

3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekątnymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów hodowlanych przekraczających obsadę 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych (DJP) oraz towarzyszących usług stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, zdrowia i życia ludzi, trwałego składowania surowców i materiałów masowych na otwartym powietrzu oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych; warunek ten nie dotyczy składowania odpadów (np. opakowań itp.) związanych z prowadzoną w granicach terenu działalnością.

2) Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Teren położony jest w granicach strefy „OW” obserwacji archeologicznych obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających terenów publicznych (dróg, ulic), zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

2) Wśród istniejącej zwartej zabudowy dopuszcza się:

a) Nawiązanie do linii zabudowy od strony drogi publicznej wyznaczonej przez istniejące, sąsiadujące budynki, wymagane jest uzgodnienie lokalizacji obiektu z zarządcą drogi.

b) Lokalizację budynków gospodarczych na granicy działki z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

3) Dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi) maksymalnie do 50% powierzchni działek lub terenów, pozostałą część

działki lub terenu należy zagospodarować zielenią – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) Dopuszcza się zmianę istniejących podziałów geodezyjnych z zastrzeżeniem zachowania następujących minimalnych powierzchni samodzielnych działek przeznaczonych pod:

a) Zabudowę zagrodową (RM) = 3000 m^2

b) Zabudowę mieszkaniową, jednorodziną (MN):

– Wolno stojącą = 900 m^2

– Bliźniaczą = 450 m^2 .

2) W przypadku podziału działki na 2 działki budowlane do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m. (w liniach podziału geodezyjnego),

3) Wydzielane w wyniku podziałów wewnętrzne niepubliczne dojazdy i dojścia do zabudowy winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach szczególnych, w tym w przepisach w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

§ 9

01 – 05 MN – przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, z urządzeniami towarzyszącymi

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

1) Usługi nieuciążliwe nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub w obiektach wolno stojących.

2) Otwarty zbiornik wodny (Ws) znajdujący się w granicach terenu **03 MN** o charakterze rekreacyjnym i ozdobnym.

3) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) Ustala się obowiązek stosowania dachów spadkowych o symetrycznym układzie połaci dachowych; o spadkach 35° – 45° .

2) Pokrycie dachów na terenach **01, 02, 04 i 05 MN** dachówką ceramiczną, cementową lub tzw. blachodachówką, pokrycia w odcieniach koloru ceglatego, matową.

3) Pokrycie dachów na terenie **03 MN** dachówką ceramiczną lub cementową, w odcieniach koloru ceglatego, matową.

4) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;

5) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe), lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do kalenicy.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Ustala się zakaz prowadzenia działalności handlu komisowego pojazdami mechanicznymi, usług naprawczych pojazdów mechanicznych (w tym blacharstwa, lakiernictwa usług wulkanizacyjnych), przetwórstwa drewna (tartaki, stolarnie),

- trwałego składowania surowców i materiałów masowych oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych; warunek ten nie dotyczy czasowego składowania odpadów (np. opakowań itp.) związanych z prowadzoną w granicach terenu działalnością.
- 2) Działalność usługowa nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.
4. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
- 1) W granicach terenu położonego w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują ustalenia § 5 ust. 1.
 - 2) Na terenach znajdujących się w granicach strefy „OW” obserwacji archeologicznych obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.
5. **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających terenów publicznych (dróg, ulic), zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
 - 2) Dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 40% powierzchni działek lub terenów, pozostałą część działki lub terenu należy zagospodarować zielenią – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium
6. **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:**
- 1) Oznaczone na rysunku planu proponowane podziały geodezyjne nie są obowiązujące.
 - 2) Oznaczone na rysunku planu orientacyjne linie rozgraniczające dróg wewnętrznych **KDW** nie są obowiązujące – wskazują jedynie sugerowane rozwiązanie w przypadku wtórnych podziałów działek znajdujących się w granicach terenu **04 MN**; dopuszcza się inny przebieg dróg wewnętrznych wyznaczony za zgodą właścicieli terenów, na warunkach określonych w § 9 ust. 6 pkt 6 i 7.
 - 3) Dopuszcza się wydzielanie na terenach **MN** niezbędnych działek na cele infrastruktury technicznej związanej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, np. stacji transformatorowej, w uzgodnieniu z właścicielami terenów oraz z zarządcami lub operatorami sieci.
 - 4) Dopuszcza się podział terenów na działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z zastrzeżeniem zachowania następujących minimalnych parametrów:
 - a) Powierzchnia działki wyniesie nie mniej niż:
 - W zabudowie wolno stojącej = 900 m²
 - W zabudowie bliźniaczej = 450 m²
 - b) Szerokość działki mierzona w linii zabudowy wyniesie nie mniej niż:
 - W zabudowie wolno stojącej = 20 m
 - W zabudowie bliźniaczej = 12 m
 - 5) W przypadku podziału działki na 2 działki budowlane do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m (w liniach podziału geodezyjnego).
 - 6) W przypadku podziału działki na więcej niż działki budowlane do działek wydzielonych w głębi terenu należy wydzielić wewnętrzną drogę dojazdową **KDW**; droga ta stanowić będzie drogę wewnętrzną wykonaną i utrzymywaną przez właściciela lub współwłaścicieli terenu, możliwość i warunki włączenia drogi wewnętrznej do drogi publicznej wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi publicznej.
 - 7) Dla dróg wewnętrznych **KDW** wytyczanych na zasadach określonych w § 9 ust. 6 należy przyjąć następujące parametry:
 - a) Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.
 - b) Szerokość jezdni utwardzonej – minimum 4,0 m.
 - c) Wydzielane w wyniku podziałów wewnętrzne drogi **KDW** winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach szczególnych, w tym w przepisach w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 10

01, 02 MN/U – przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o symetrycznym układzie połąci dachowych; o spadkach 35°–45°,
- 2) Pokrycie dachów na terenie **01 MN/U** dachówką ceramiczną, cementową lub tzw. blachodachówką, w odcieniach koloru ceglastego, matową.
- 3) Pokrycie dachów na terenie **02 MN/U** dachówką ceramiczną lub cementową, matową.
- 4) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy.
- 5) W wolno stojących budynkach usługowych, rzemieślniczych lub produkcyjnych dopuszcza się stosowanie dachów spadowych o symetrycznym układzie połąci dachowych; o spadkach 30°–40°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową, matową.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Ustala się zakaz trwałego składowania surowców i materiałów masowych oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych; warunek ten nie dotyczy czasowego składowania odpadów

- (np. opakowań itp.) związanych z prowadzoną w granicach terenu działalnością.
- 2) Działalność usługowa nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.
- 3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
- 1) Teren **02 MN/U** znajduje się w całości w granicy strefy „B” ochrony konserwatorskiej – w oznaczonej na rysunku planu granicy tej strefy obowiązują ustalenia § 5 ust. 1.
 - 2) Tereny **01 i 02 MN/U** znajdują się w całości w granicy strefy „OW” obserwacji archeologicznych – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.
- 4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających terenów publicznych (dróg, ulic), zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
 - 2) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
 - 3) Dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek lub terenów, pozostałą część działki lub terenu należy zagospodarować zielenią.
- 5. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:**
- 1) Dopuszcza się wydzielanie na terenach **MN/U** niezbędnych działek na cele infrastruktury technicznej związanej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub usługową np. stacji transformatorowej, w uzgodnieniu z właścicielami terenów oraz z zarządcami lub operatorami sieci.
 - 2) Dopuszcza się podział terenu na 2 działki budowlane.

§ 11

01, 02 U/P – przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy usługowo-produkcyjnej, z urządzeniami towarzyszącymi.

- 1. Przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) Towarzysząca funkcja mieszkaniowa właściciela lub osób dozorujących.
 - 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
 - 1) Na terenie **01 U/P** dopuszcza się stosowanie dachów płaskich lub spadowych o spadkach połaci dachowych do 45°; pokrycie dachów spadowych dachówką ceramiczną, cementową, tzw. blachodachówką w odcieniach koloru ceglastego, matową.
 - 2) Na terenie **02 U/P** ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o symetrycznym

układzie połaci dachowych; o spadkach 35°–45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową, w odcieniach koloru ceglastego, matową.

- 3) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy.
- 4) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 5) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Dopuszcza się czasowe składowanie odpadów (np. opakowań itp.) związanych z prowadzoną w granicach terenu działalnością
- 2) Ustala się zakaz składowania na otwartej przestrzeni materiałów sypkich i pyłących, składowania i magazynowania paliw i substancji łatwopalnych.
- 3) Działalność usługowa lub produkcyjna nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) Teren **02 U/P** znajduje się w granicy strefy „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 1.
- 2) Tereny **01 i 02 U/P** znajdują się w granicy strefy „OW” obserwacji archeologicznych – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających terenów publicznych (dróg, ulic), zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
- 2) Dopuszcza się zachowanie istniejących obiektów usytuowanych w odległości mniejszej niż określona w pkt 1.

§ 12

U – przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy usługowej, z urządzeniami towarzyszącymi.

- 1. Przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) Działalność produkcyjna, nieuciążliwa, o charakterze montowania produktów z podzespołów.
 - 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
 - 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o symetrycznym układzie połaci dachowych; o spadkach 30° – 45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub tzw. blachodachówką w odcieniach koloru ceglastego, matową.
 - 2) Ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy.
 - 3) Wysokość zabudowy nie większa niż 10 m licząc od powierzchni terenu do szczytu kalenicy.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Dopuszcza się czasowe składowanie odpadów (np. opakowań itp.) związanych z prowadzoną w granicach terenu działalnością
- 2) Działalność usługowa lub produkcyjna nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Teren położony jest w konserwatorskiej strefie „OW” obserwacji archeologicznych – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających terenów publicznych (dróg, ulic), zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

§ 13

01 – 04 KDD 1/2 – przeznaczenie podstawowe – ulice/drogi publiczne klasy dojazdowej, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.
- 2) Rowy melioracyjne (w liniach rozgraniczających dróg).
- 3) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicy lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m z lokalnymi poszerzeniami; dla dróg **03 i 04 KDD 1/2** na rysunku planu ustalono zakres niezbędnych poszerzeń w celu osiągnięcia docelowych parametrów drogi (liczonych wraz z tere-

nami położonymi poza granicami obszaru objętego planem).

- 2) Szerokość jezdni – minimum 4,5 m.
- 3) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, chodniki.

§ 14

KDW – przeznaczenie podstawowe – wewnętrzna droga dojazdowa.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą właściciela lub współwłaścicieli terenu i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.
- 2) W przypadku odstępiania od wydzielenia wewnętrznej drogi dojazdowej **KDW** dopuszcza się włączenie terenu do sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej **MN i RM/MN**.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.
- 2) Minimalna szerokość nawierzchni utwardzonej = 3,5 m.

§ 15

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późniejszymi zmianami), tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41 z 1999 r., poz. 412, z późniejszymi zmianami).

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe

§ 16

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – w wysokości 20%.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

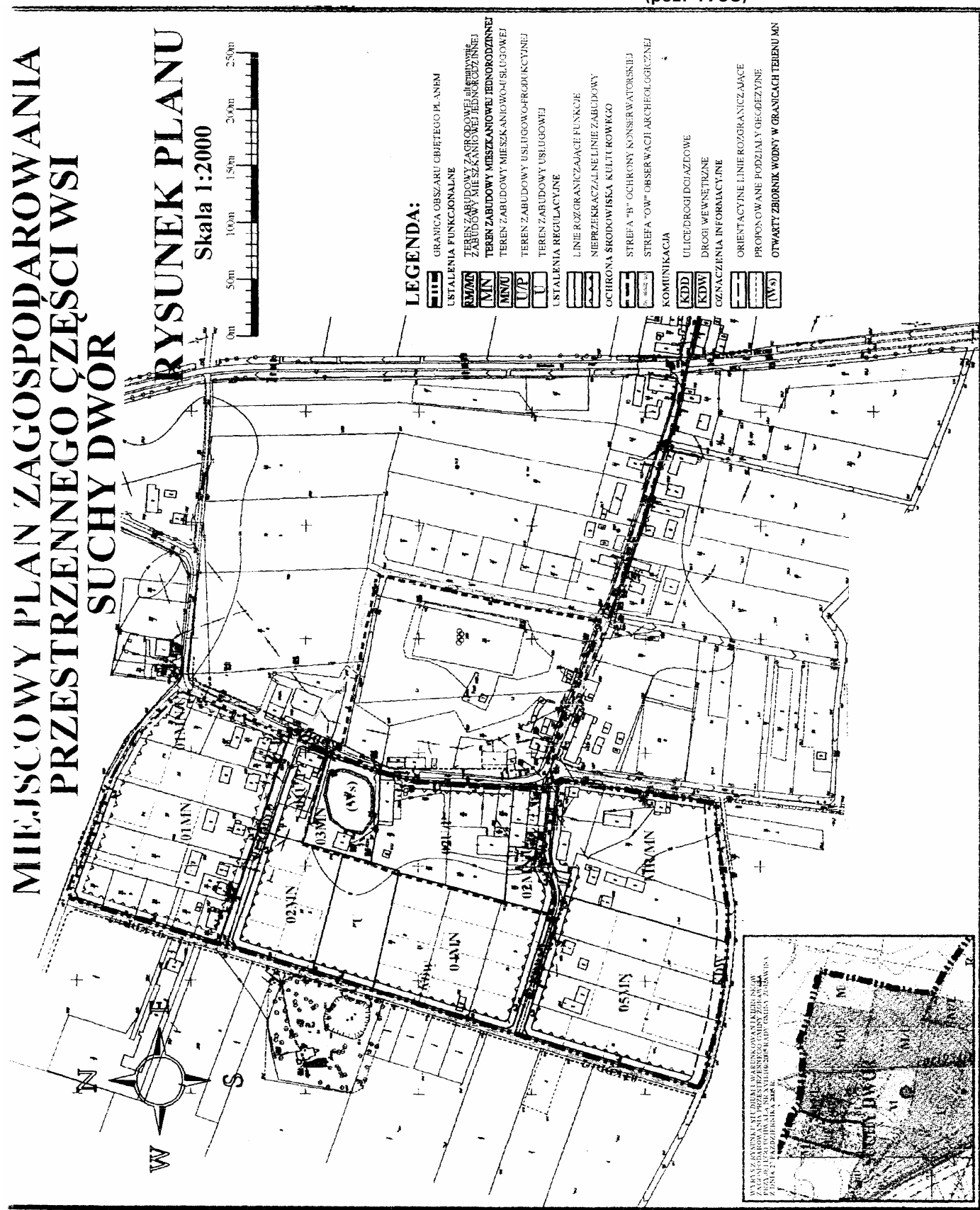
§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Żórawina z dnia 7 kwietnia 2006 r. (poz. 1798)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Żórawina z dnia 7 kwietnia 2006 r.
(poz. 1798)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części wsi Suchy Dwór podczas wyłożenia do publicznego wglądu**

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu, Rada Gminy Żórawina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Żórawina z dnia 7 kwietnia 2006 r.
(poz. 1798)**

ROZSTRZYGNIECIE

**o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części
wsi Suchy Dwór inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, w kwocie około 431 000 zł.

§ 2

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1 będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
 - 3) Środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

1799

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania
na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami

mi”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1998 r. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) gminie;
 - 2) jednostkom organizacyjnym wymienionym w ust. 1 pkt 3, 4, 7, 8 i 12 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420), dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest gmina, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Należnościami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:
- 1) czynsze z najmu i dzierżawy;
 - 2) opłaty za centralne ogrzewanie;
 - 3) opłaty za wodę i ścieki;
 - 4) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu;
 - 5) opłaty za trwały zarząd;
 - 6) należności z tytułu zbycia mienia gminy.

§ 2

Należności mogą być umarzane, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty w przypadku wystąpienia jednej z następujących przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 2) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie można ustalić spadkobierców lub gdy koszty postępowania sądowego przewyższą należność;
- 3) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.);
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu;
- 7) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3

1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz uzasadnionego interesu Gminy Oleśnica.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

Organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności jest – wójt.

§ 5

Wójt oprócz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 6

Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze ugody;
- 3) w odniesieniu do umarzania należności o charakterze administracyjnym i wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, w sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1–6 – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7

1. Wójt przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały w terminie do dnia złożenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na koniec każdego roku budżetowego.

§ 8

Przy umarzaniu, odraczaniu terminu spłaty lub rozkładaniu na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, przypadających od dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, mogą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała nr IV/37/03 Rady Gminy Oleśnica z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Oleśnica z dnia 12 kwietnia 2006 r.
(poz. 1799)**

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW
ORDYNACJA PODATKOWA W ROKU BUDŻETOWYM**

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Kwota należności	Kwota umorzenia	Podstawa prawna powstałej należności	Podstawa zastosowania umorzenia z § 2 uchwały

1800

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Wrocławskiej w środkowej części wsi Bielany Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr XLIV/527/05 z dnia 23 maja 2005 roku oraz po ustaleniu zgodności ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kobierzyce zatwierdzonego uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. – Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Wrocławskiej w środkowej części wsi Bielany Wrocławskie w granicach przedstawionych na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) niniejszej uchwały.

D Z I A Ł I

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 2

1. Plan obejmuje obszar działki nr 76/2 w obrębie Bielany Wrocławskie.

2. W planie ustalono:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajozbrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażo-

- nych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
 - 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
 - 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
 - 5) **teren** – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji;
 - 6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć działalność dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie bez żadnych warunków dodatkowych;
 - 7) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć powierzchnię przepuszczalną dla wody i powietrza, umożliwiającą wegetację roślin, nieutwardzoną bądź utwardzoną oraz powierzchnię ścian i murów pokrytych roślinami pnącymi.
2. Niezdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 718 z późn. zm.);
 - 3) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1) i 2).

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu terenu określonym jako:

- 1) **produkcja garmażeryjno-cukiernicza** – należy przez to rozumieć drobną wytwórczość rzemieślniczą wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami oraz tereny przedsiębiorstw i zakładów produkcyjnych związanych z działalnością garmażeryjno-cukierniczą;
- 2) **obsługa firm i klienta** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem

interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna oraz drobne usługi rzeczowe np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, pakowanie itp.;

- 3) **handel detaliczny** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych, w domach towarowych, halach targowych i handlowych, sklepach, punktach handlowych, a także naprawą artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego oraz usługi drobne np. pojedyncze gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, poprawa kondycji fizycznej, pralnie, szewc, wypożyczalnie kaset wideo itp.;
- 4) **finanse** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z pośrednictwem finansowym – działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także instytucji związanych z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno-rentowymi;
- 5) **gastronomia** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni itp. oraz placówek gastronomiczno-rekreacyjnych jak kluby bilardowe, kręgielnie itp.

§ 5

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

D Z I A Ł II

USTALENIA OGÓLNE

R o z d z i a ł 1

Ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6

1. Przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
2. Istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania, poza drzewami owocowymi. Drzewostan przewidziany do zachowania

należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych.

3. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego: ze względu na wartości krajobrazowe wsi Bielany Wrocławskie i obowiązujące zasady zabudowy – ewentualna nowa zabudowa oraz nadbudowa lub rozbudowa istniejącego obiektu powinna nawiązywać gabarytami, sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej; wysokość zabudowy maksymalnie dwie kondygnacje (wysokość ustalić w zależności od sąsiedniej zabudowy) z dachami o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci 15°–30°, krytymi dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi, z wyłączeniem dachówki bitumicznej.
4. W zakresie ochrony zabytków archeologicznych, na obszarze objętym planem wprowadza się strefę ochrony zabytków archeologicznych „OW” dla wsi o metryce średniowiecznej. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Nadzór Archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

R o z d z i a ł 2

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7

Na całym obszarze objętym planem dotychczas nie stwierdzono występowania obiektów zabytkowych, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

R o z d z i a ł 3

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 8

Na całym obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R o z d z i a ł 4

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 9

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem mogą być one wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

D Z I A Ł III

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

R o z d z i a ł 1

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 10

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowo-produkcyjnej związanej z produkcją garmażeryjno-cukierniczej, oznaczony na rysunku planu symbolem **1U/P**.
2. Na terenie oznaczonym **1U/P** jako przeznaczenie podstawowe ustala się:
 - 1) produkcja garmażeryjno-cukiernicza wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami;
 - 2) obsługa firm i klienta;
 - 3) handel detaliczny;
 - 4) finanse;
 - 5) gastronomia.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują ustalenia zawarte w § 6.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony środowiska ustala się zakaz wykraczania ewentualnych uciążliwości spowodowanych działalnościami wymienionymi w ust. 2 poza granice tych terenów.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wysokość zabudowy pod funkcję usługowo-produkcyjną do 9 m;
 - 3) co najmniej 10% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię biologicznie czynną.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasady dotyczącą komunikacji ustala się:
 - 1) zapewnienie wystarczającej ilości miejsc parkingowych na terenie własnym inwestora;
 - 2) zakaz lokalizacji wolno stojących zespołów garaży.

§ 11

1. Wyznacza się **teren komunikacji publicznej – ciąg pieszy**, oznaczony na rysunku planu symbolem **1KDWp-1**.
2. **1KDWp-1** – teren ulicy pieszej, szerokość w liniach rozgraniczających 4 m.

R o z d z i a ł 2

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 12

Ustala się obsługę komunikacyjną od ulicy KDG – ulica Wrocławska, położonych poza granicami opracowania planu.

R o z d z i a ł 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 13

Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających ciągu pieszego KDWP-1 za zgodą zarządzającego;
- 2) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających drogi KDG, znajdującej się poza obszarem opracowania planu, możliwa tylko za zgodą zarządzającego;
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 4) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 5) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci uzbrojenia podziemnego na terenach własnych inwestorów w przypadku niemożności zlokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulic;
- 6) wyposażenie w sieć wodociągową wszystkich obszarów zainwestowania, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci wodociągowej;
- 7) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych wewnętrznych stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 8) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora;
- 9) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 10) obowiązek odprowadzenia wszystkich ścieków sanitarnych do komunalnej sieci kanalizacyjnej;
- 11) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci alternatywnie odprowadzenie wód opadowych do gruntu lub magazynowanie w zbiornikach na terenie własnym inwestora;

- 12) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy;
- 13) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci;
- 14) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora;
- 15) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 14);
- 16) dostawę gazu z istniejącej rozdzielczej sieci gazowej poprzez jej rozbudowę na tereny planowanej zabudowy, na warunkach określonych przez operatora sieci;
- 17) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych;
- 18) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 19) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

D Z I A Ł IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

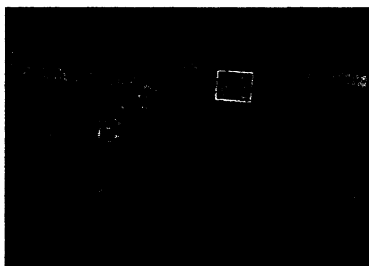
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 27 kwietnia
2006 r. (poz. 1800)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO PRZY ULICY WROCŁAWSKIEJ ŚRODKOWEJ CZĘŚCI WE WSI BIELANY WR.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOBIERZYCE
ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XL/506/05 Z DNIA 24 MARCA 2005 R.

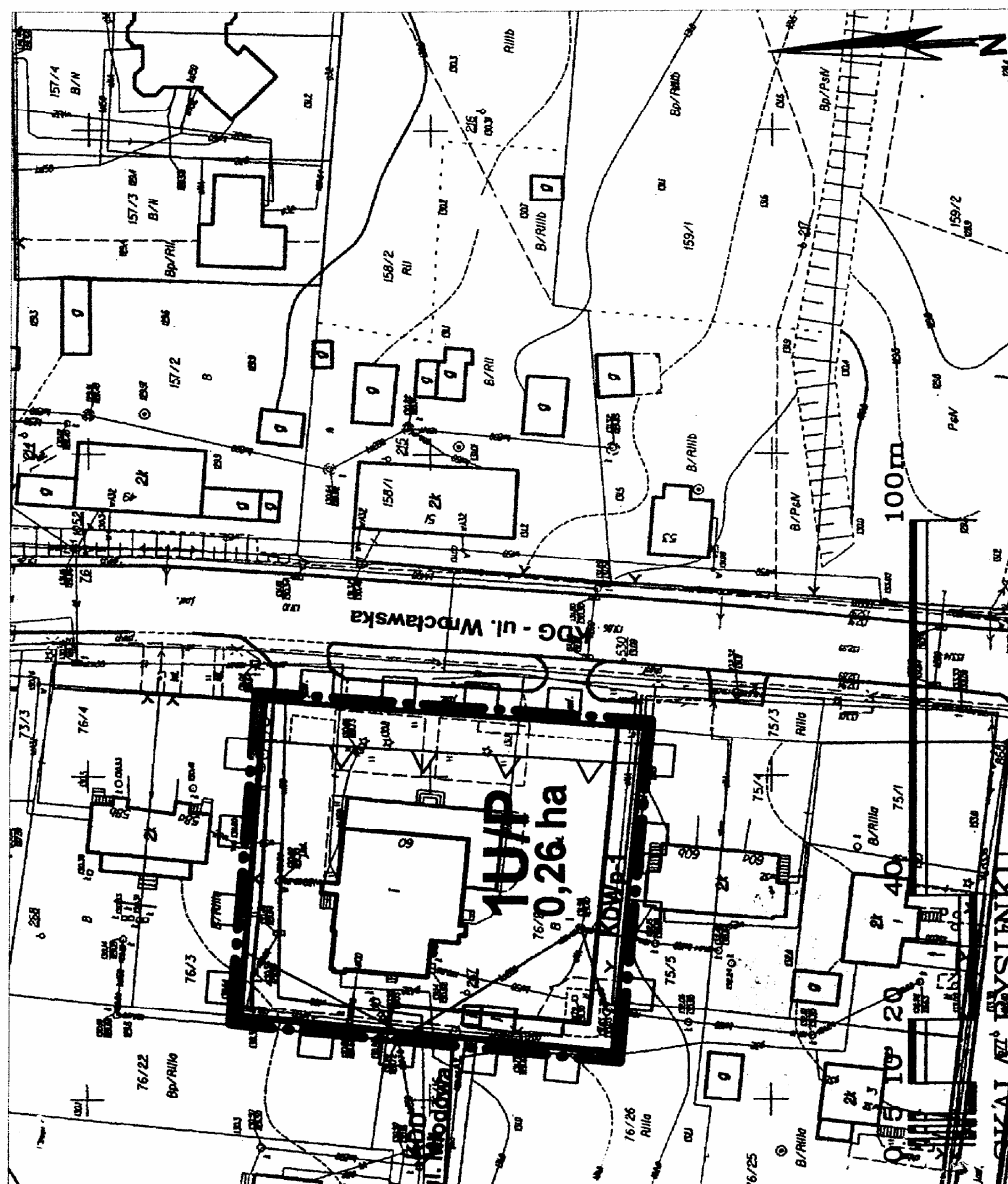
RYSUNEK PLANU SKALA 1:1000

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM



LEGENDA:

- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- NIEPRZEMKRALNE LINIE ZABUDOWY
- PRODUKCJI GARMATERYJNO-CUKIERNICZEJ
TEREN USŁUGO-PRODUKCYJNE
- PUBLICZNY CIĄG PIESZY
- STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "OW"
- INNE
- SIECI - WODOCIĄG
- SIECI - KANALIZACJA SANITARNA



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 27 kwietnia
2006 r. (poz. 1800)**

Rozstrzygnięcie

**o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które
należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Wrocławskiej w środkowej części wsi Bielany Wrocławskie inwestycjami stanowiącymi zadania własne Gminy będą:

– publiczny ciąg pieszzy o łącznej długości około 85 m.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

– szacunkowy koszt budowy ciągu pieszego wyniesie 20 900 zł.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań, realizowanych sukcesywnie w miarę potrzeb odbywać się będzie z niżej wymienionych źródeł:

– dochód własny gminy.

1801

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na terenie gminy Osiecznica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Osiecznica

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Osiecznica.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopa-

trzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),

- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
- c) umowa o odprowadzanie ścieków,

- 3) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. 2 ppkt 2),

- 4) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł I I

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych przez przedsiębiorstwo usług w zakresie ilości i jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa ustawa oraz pozwolenie wodno-prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych dopuszczalny poziom ich zanieczyszczeń wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do informowania Wójta Gminy Osiecznica na koniec każdego półrocza, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

R o z d z i a ł I I I

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków na wniosek Odbiorcy, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci.
2. Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione łącznie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
5. Umowa winna wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
6. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy poprzez pisemne oświadczenie woli Przedsiębiorstwa jest doręczane odbiorcy na co najmniej 30 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy.
2. Po odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego ponowne przyłączenie do sieci następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy oraz usunięcia przyczyn odcięcia lub zamknięcia.
3. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przez Odbiorcę, którego nieruchomości

posiada przyłącza do sieci, przedkłada do podpisu Umowę. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1, winna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 12

Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym,
- 2) zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
- 3) naruszenia plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,
- 4) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele niezwiązane z gaszeniem pożarów,
- 5) wykorzystywania sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 13

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wozu wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257),
- 2) zatwierdzonych Uchwał Rady Gminy Osiecznica taryf,
- 3) ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14

1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 15

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody, ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości oraz jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

- b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Jeżeli spełnione są warunki, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, określa sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Określenie sposobu przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób połączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości,
 - 4) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
3. Określenie sposobu przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej traci ważność po upływie dwóch lat od dnia wydania.

§ 19

1. Budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych odbywa się na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do osoby ubiegającej się o przyłączenie należy wykonanie:
 - 1) dokumentacji projektowej przyłączy wodno-kanalizacyjnych wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, także z Przedsiębiorstwem,
 - 2) wszelkich prac ziemnych związanych z przyłączeniem łącznie z odtworzeniem nawierzchni,
 - 3) studni rewizyjnych na terenie nieruchomości oraz odcinka kanalizacji od studni rewizyjnej do budynku,
 - 4) odcinka przyłącza wodociągowego od sieci do zaworu przed wodomierzem głównym wraz z zakupem materiałów,
 - 5) odcinka przykanalika od sieci kanalizacyjnej do pierwszej studni na posesji (licząc od strony sieci) wraz z zakupem materiałów,
 - 6) inwentaryzacji powykonawczej nowo ułożonych przyłączy.

§ 20

W przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzenia ścieków z nieruchomości osoba ubiegająca się o podłączenie wykonuje i eksploatuje na swój koszt przepompownię ścieków wraz z rurociągiem tłocznym odprowadzającym ścieki do studni rozprężnej znajdującej się w sieci kanalizacyjnej.

§ 21

1. Dokumentację projektową przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Warunkiem przystąpienia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji projektowej z Przedsiębiorstwem.
3. Wraz z dokumentacją projektową osoba ubiegająca się o przyłączenie składa Przedsiębiorstwu:
 - 1) plan zagospodarowania terenu sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Na planie należy zaznaczyć kolorem innym niż czarny trasy projektowych rurociągów oraz granice działek budowlanych objętych dokumentacją projektową,
 - 2) pisemne zgody właścicieli działek w przypadku konieczności przejścia przyłączy przez tereny niebędące własnością Odbiorcy.

§ 22

1. Wykonanie podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz związanych z nim robót instalacyjnych może nastąpić po spełnieniu warunków, określonych w § 16–17, § 19–21 oraz § 23 i zawarciu umowy o przyłączenie do sieci.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności określać obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy w odpowiednim stanie.

§ 23

1. Zawarcie umowy, o której mowa w § 22, poprzedzone jest dokonaniem pozytywnego odbioru technicznego wykonanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie robót. Na okoliczność tę spisywany jest obustronny protokół końcowego odbioru technicznego.
2. Protokół końcowy odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), jego średnicy i długości oraz użytych materiałów,
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji dokonującej odbioru,
 - 5) adres nieruchomości,
 - 6) podpisy członków komisji.
3. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru w terminie trzech dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

§ 24

Podłączając nieruchomość do sieci wodno-kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo nieodpłatnie dokonuje:

- 1) wpięcia do istniejącej sieci wraz z zakupem niezbędnych materiałów,
- 2) zakupu i zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworami.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 25

Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych na bazie istniejącej infrastruktury oraz poprzez budowę, modernizację i rozbudowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie określonym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ustawy.

§ 26

Odmowa przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić w przypadkach gdy:

- 1) brak jest wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
- 2) przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające ich poziom minimalny,
- 3) nie ma technicznych możliwości świadczenia usług, gdyż brak na danym obszarze odpowiednich urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
- 4) przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

§ 27

1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o przyłączenie informacji o braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłączy wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.
2. Warunki przyłączenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo wydaje po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie umowy zawartej z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określającej zasady przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia właścicielowi urządzeń.
3. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączonych do sieci będących w dyspozycji Przedsiębiorstwa, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach w sołectwach, siedzibie Przedsiębiorstwa, Urzędu Gminy oraz innych obiektach użyteczności publicznej, a w miarę możliwości telefonicznie.

§ 29

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem w sposób określony w § 28.

§ 30

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji oraz warunkach korzystania w sposób określony w § 28.

§ 31

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Prawa i obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 32

Odbiorca ma prawo do stałej i niezakłóconej dostawy wody i odprowadzania ścieków na zasadach i warunkach określonych w Ustawie, niniejszym Regulaminie i w Umowie zawartej z Przedsiębiorstwem.

§ 33

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, oraz przed dostępem osób nieuprawnionych. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 8 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a poniesionymi kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 34

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu płom-

by, oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 35

1. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 36

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji

§ 37

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 38

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 39

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę Umowy,
 - 6) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki ratowniczo-gaśnicze.

§ 41

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w sieci hydrantowej.

§ 42

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru,
- 2) przesłania przedsiębiorstwu do 15. następnego miesiąca po zakończonym półroczu pisemnego zestawienia poboru wody na cele przeciwpożarowe zawierającego ilość pobranej wody, datę i miejsce jej pobrania.

§ 43

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminy za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy półroczne.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 44

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 45

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie Odbiorcy.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/209/2002 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 48

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

1802

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/137/04 w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/137/04 w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przeworno zmienionej uchwałą Rady Gminy nr XX/146/04 z dnia 8 października 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

Do § 8 dodaje się zapis następującej treści: „Do wniosków najemców lokali mieszkalnych złożonych w terminie obowiązywania niniejszej uchwały (tj. do 15 kwietnia 2006 r.) stosuje się bonifikaty ustalone w uchwale nr XIX/137/04 z dnia 27 sierpnia 2004 roku.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

1803

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 11 maja 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) Warunki ubiegania o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach;
- 2) Rodzaj danych zawartych we wniosku na dotację;
- 3) Tryb postępowania z wnioskiem o dotację;
- 4) Postanowienia umowne dotyczące udzielenia dotacji;

- 5) Zasady rozliczenia dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Czarny Bór;
- 6) Sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Pojęcia użyte w uchwale określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Z budżetu Gminy Czarny Bór mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót

budowlanych przy zabytku pod warunkiem, że zabytek spełnia następujące kryteria:

- 1) Znajduje się na obszarze Gminy Czarny Bór;
- 2) Jest w złym stanie technicznym;
- 3) Posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy;
- 4) O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także inny podmiot posiadający tytuł prawny.

§ 2

Celem udzielenia dotacji jest opieka nad zabytkiem polegająca na dofinansowaniu prac zmierzonych do poprawy istniejącego stanu technicznego zabytku lub zakupu materiałów niezbędnych do wykonania tych prac.

§ 3

1. Ubiegając się o przyznanie dotacji właściciel zabytku składa Urzędzie Gminy wniosek zawierający w szczególności następujące dane:
 - 1) Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
 - 2) Określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 3) Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 4) Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 5) Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6) Wykaz prac wykonanych przy zabytku określone w ostatnich 3 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 8) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się zobowiązanie wnioskodawcy do wyłonienia wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Wniosek jest składany w roku udzielenia dotacji, nie później jednak niż do dnia 31 marca tego roku z wyjątkiem 2006 r. w którym ostateczny termin złożenia wniosku ustala się na dzień 31 lipca 2006 r.

§ 4

Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) Zakres planowanych prac i termin ich wykonania;
- 2) Wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej płatności;
- 3) Tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) Sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) Warunki i sposób zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Rozliczenie dotacji polega na przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii rachunków lub faktur za zakupione materiały i wykonane prace wraz z protokołem odbioru robót, na które została przyznana dotacja.
2. Termin przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie może być późniejszy niż dzień 31 stycznia roku następującego po roku przyznania dotacji.

§ 6

Dotacja może być przekazywana ratami w trakcie wykonywania prac, na wykonanie których została przyznana, lub jednorazowo po zakończeniu wszystkich prac i przyjęciu rozliczenia.

§ 7

Udzielić dotacji celowej na prace remontowo-konserwatorskie obiektów:

- 1) Kościół pw. Świętej Jadwigi w Grzędach,
- 2) Kościół pw. Najświętszej Marii Panny w Witkowie,
- 3) Kościół pw. Matki Boskiej Częstochowskiej w Jaczkowie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

1804

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 11 maja 2006 r.

w sprawie ogólnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
33 zł/1 m³ (netto)
3,80 zł/1 opróżnienie pojemnika 110 l (netto).
2. Ustala się następujące stawki za odbiór i transport nieczystości ciekłych:
29 zł/1 m³ (netto).

§ 2

1. Stawka opłaty za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest ustalana indywidualnie z uprawnionym podmiotem odbierającym odpady i nie może być wyższa niż górna stawka opłat określonych w § 1 ust. 1.
2. Ustala się niższe stawki opłat za odbiór segregowanych odpadów komunalnych, tj. w wysokości 90% wysokości stawki, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/494/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 3 lutego 2005 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na terenie Gminy Kobierzyce w sposób zwyczajowo przyjęty

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

1805

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 11 maja 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/232/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 w związku z art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/232/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej, dokonuje się następującej zmiany w ten sposób, iż dodaje się § 1a o brzmieniu:
„Zwalania się z opłaty administracyjnej za wypis i rys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla potrzeb realizacji inwestycji polegających na budowie i przebudowie dróg publicznych oraz remontów dróg publicznych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GAGAŁA

1806

POROZUMIENIE

z dnia 14 czerwca 2005 r.

**w sprawie założenia i prowadzenia przez Miasto Wrocław ogólnokształcącej
szkoły muzycznej I stopnia przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu
oraz**

szkoły muzycznej I stopnia przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu

Minister Kultury reprezentowany przez **Ryszarda Miklińskiego** – Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Kultury

oraz

Miasto Wrocław reprezentowane przez **Rafała Dutkiewicza** – Prezydenta Wrocławia

na podstawie art. 5 ust. 5, ust. 5b, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. a) Miasto Wrocław utworzy z dniem 1 września 2005 r. ogólnokształcącą szkołę muzyczną I stopnia z siedzibą przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu i prowadzić będzie jako zadanie własne.
- b) Miasto Wrocław utworzy z dniem 1 września 2005 r. szkołę muzyczną I stopnia z siedzibą przy ul. Krajewskiego 1 we Wrocławiu i prowadzić będzie jako zadanie własne.
2. Miasto Wrocław zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Szkoła muzyczna I stopnia, o której mowa w § 1 ust. 1, posiadać będzie 6-letni oraz 4-letni cykl kształcenia.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad ogólnokształcącą szkołą muzyczną, o której mowa w § 1 ust. 1a, sprawować będzie Minister Kultury oraz Dolnośląski Kurator Oświaty – w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących. Nadzór pedagogiczny nad szkołą I stopnia, o której mowa w § 1 ust. 1b sprawować będzie Minister Kultury.

§ 4

Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 w okresie od 1 września 2005 r. do 31 grudnia 2005 roku, zapewnia Miasto Wrocław.

§ 5

Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 w okresie od 1 stycznia 2006 r., Miasto Wrocław otrzyma w oświatowej subwencji ogólnej, zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966).

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 9

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

Minister Kultury:

Miasto Wrocław:

PODSEKRETARZ STANU

PREZYDENT WROCŁAWIA

RYSZARD MIKLIŃSKI

RAFAŁ DUTKIEWICZ

1807

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 2006 r.

zawarte pomiędzy
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego **Panem Kazimierzem Michałem Ujazdowskim**

a
Miastem Wrocław, reprezentowanym **przez Pana Rafała Dutkiewicza** – Prezydenta Wrocławia

na podstawie art. 5 ust. 5, ust. 5b, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Wrocław z dniem 1 września 2006 r. Zespołu Szkół Plastycznych z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 23 we Wrocławiu, zwanego dalej zespołem.

§ 2

W skład zespołu wchodzić będą:

- 1) Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych;
- 2) Liceum Plastyczne.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad zespołem, o której mowa w § 1, sprawować będzie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 zapewnia Miasto Wrocław.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
KAZIMIERZ MICHAŁ UJAZDOWSKI

PREZYDENT WROCŁAWIA
RAFAŁ DUTKIEWICZ

1808

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 2006 r.

zawarte pomiędzy
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego **Panem Kazimierzem Michałem Ujazdowskim**

a
Miastem Wrocław, reprezentowanym **przez Pana Rafała Dutkiewicza** – Prezydenta Wrocławia

na podstawie art. 5 ust. 5, ust. 5b, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Wrocław z dniem 1 września 2006 r.:
 - a) ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia z siedzibą przy ul. Kłodnickiej 36 we Wrocławiu;
 - b) szkoły muzycznej I stopnia z siedzibą przy ul. Kłodnickiej 36 we Wrocławiu;
2. Miasto Wrocław zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Szkoła muzyczna, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt a), posiadać będzie 6-letni cykl kształcenia, a szkoła muzyczna o której mowa w § 1 ust. 1 pkt b), posiadać będzie 6-letni oraz 4-letni cykl kształcenia.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołami, o której mowa w § 1 ust. 1, sprawować będzie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Nadzór nad nauczaniem przedmiotów ogólnokształcących w szkole wymienionej w § 1 ust. 1 pkt a), sprawować będzie Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 4

Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 zapewnia Miasto Wrocław.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

KAZIMIERZ MICHAŁ UJAZDOWSKI

PREZYDENT WROCŁAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

1809

POROZUMIENIE

z dnia 15 marca 2006 r.

zawarte pomiędzy
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego **Panem Kazimierzem Michałem Ujazdowskim**

a

Miastem Wrocław, reprezentowanym **przez Pana Rafała Dutkiewicza** – Prezydenta Wrocławia

na podstawie art. 5 ust. 5, ust. 5b, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie przez Miasto Wrocław z dniem 1 września 2006 r. liceum plastycznego, z siedzibą przy ul. Piotra Skargi 23 we Wrocławiu.

§ 2

Liceum plastyczne, o którym mowa w § 1, posiadać będzie czteroletni cykl kształcenia.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad szkołą, o której mowa w § 1, sprawować będzie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

Środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 zapewnia Miasto Wrocław.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
KAZIMIERZ MICHAŁ UJAZDOWSKI

PREZYDENT WROCŁAWIA
RAFAŁ DUTKIEWICZ

1810



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 19 maja 2006 r.

OWR-4210-8/2006/335/VI-A/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 6 lutego 2006 r.
uzupełnionego pismami z dnia 20 lutego, 6 marca
oraz 5, 18 i 24 kwietnia 2006 r.,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
z siedzibą w Bolesławcu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230443162
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, **na okres do dnia 30 czerwca 2007 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 13 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/270/335/U/OT-6/98/AŁ ze zmianami:
 - z dnia 22 sierpnia 2000 r. nr WCC/270A/335/W/3/2000/MJ,
 - z dnia 8 października 2002 r. nr WCC/270B/335/W/8/OWR/2002/TT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/279/335/U/OT-6/98/AŁ, ze zmianami:
 - z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/279/S/335/U/3/99,
 - z dnia 25 listopada 1999 r. nr PCC/279A/335/W/3/99/RW,
 - z dnia 22 sierpnia 2000 r. nr PCC/279B/335/W/3/2000/MJ,

w dniu 20 lutego 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Prezes URE nie skorzystał z uprawnienia przewidzianego w § 25 ust. 9 rozporządzenia taryfowego, do określenia projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa poprzez ustalenie współczynników korekcyjnych Xw.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Bolesławcu**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 19 maja 2006 r. nr OWR-4210-8/2006/335/VI-A/GM

I. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf

oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla okre-

ślonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

sprzedawca, przedsiębiorstwo energetyczne – Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bolesławcu, w skrócie ZEC, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

kotłownia lokalna – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze w tym obiekcie oraz obiektach sąsiednich,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego od tego nośnika w ciągu godziny,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II. Działalność gospodarcza przedsiębiorstwa związana z zaopatrzeniem w ciepło

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bolesławcu prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie Bolesławca.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 13 października 1998 r. na:

- **wytwarzanie ciepła** nr WCC/270/335/U/OT-6/98/AŁ ze zmianami:
 - z dnia 22 sierpnia 2000 r. nr WCC/270A/335/W/3/2000/MJ,
 - z dnia 8 października 2002 r. nr WCC/270B/335/W/8/OWR/2002/TT,
- **przesyłanie i dystrybucję ciepła** nr PCC/279/335/U/OT-6/98/AŁ, ze zmianami:
 - z dnia 23 lipca 1999 r. nr PCC/279/S/335/U/3/99,
 - z dnia 25 listopada 1999 r. nr PCC/279A/335/W/3/99/RW,
 - z dnia 22 sierpnia 2000 r. nr PCC/279B/335/W/3/2000/MJ.

III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się następujące grupy taryfowe:

Grupa A – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym wysokometanowym przy: ul. Partyzantów 4/5, ul. Wybickiego 8, ul. Daszyńskiego 12, ul. Komuny Paryskiej 17, ul. Opitza 8, ul. Gdańskiej 55, ul. Wąskiej 1A/B,

Grupa B.1. – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Centralnej przy ul. Gałczyńskiego za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa B.2. – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Centralnej przy ul. Gałczyńskiego za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy,

Grupa C.1. – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Komunalnej przy ul. Kościuszki za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa C.2. – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni Komunalnej przy ul. Kościuszki za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8 271,09	10 090,73
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,60	49,53

Grupa B.1.

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	37 848,42	46 175,07
	rata miesięczna	3 154,04	3 847,93
Cena ciepła	zł/GJ	19,73	24,07
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,70	10,61
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 223,08	12 472,16
	rata miesięczna	851,92	1 039,34
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,72	6,98

Grupa B.2.

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	37 848,42	46 175,07
	rata miesięczna	3 154,04	3 847,93
Cena ciepła	zł/GJ	19,73	24,07
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,70	10,61
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19 485,95	23 772,86
	rata miesięczna	1 623,83	1 981,07
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,32	11,37

Grupa C.1.

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	37 848,42	46 175,07
	rata miesięczna	3 154,04	3 847,93
Cena ciepła	zł/GJ	21,28	25,96
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,70	11,83
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	15 526,56	18 942,83
	rata miesięczna	1 293,88	1 578,53
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,39	7,80

Grupa C.2.

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	37 848,42	46 175,07
	rata miesięczna	3 154,04	3 847,93
Cena ciepła	zł/GJ	21,28	25,96
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,70	13,57
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25 937,76	31 644,07
	rata miesięczna	2 161,48	2 637,01
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,23	11,26

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Rodzaj przyłącza 2xDn	Technologia preizolowana	
	Stawki opłat	
	netto	brutto *
mm	zł/mb	zł/mb
32	123,44	150,60
40	132,24	161,33
50	145,80	177,88
65	157,31	191,92

* stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

V Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie – obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, opłaty pobierane od poszczególnych odbior-

ców oblicza się według zasad określonych w § 34 rozporządzenia taryfowego.

W przypadku grupowego węzła cieplnego, z którym połączone są instalacje odbiorcze zasilające obiekty więcej niż jednego odbiorcy, opłatę za przyłączenie grupowego węzła cieplnego do sieci ciepłowniczej oblicza się według zasad określonych w § 35 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

WIESŁAW OGRODNIK

1811

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 23 maja 2006 r.

o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), należy sprostować błąd:

1. W uchwale Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 11 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania nazw ulicom opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 89 z dnia 5 maja 2006 r. pod poz. 1530:
w treści uchwały zamiast „Anny Jagielonki” powinno być „Anny Jagiellonki”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

1812

OGŁOSZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 18 maja 2006 r.

w sprawie rejestru domów pomocy społecznej województwa dolnośląskiego

Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) ogłaszam, określony w załączniku, rejestr domów pomocy społecznej województwa dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

Załącznik do ogłoszenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 18 maja
2006 r. (poz. 1812)

prowadzący Dom	kod	poczta	miejsowość	ulica	typ domu
powiat dzierzoniowski	58-260	Bielawa	Bielawa	Żeromskiego 2	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	58-230	filia Domu w Bielawie ul. Żeromskiego 2	Niemcza	Świerczewskiego 14	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat głogowski	67-200	Głogów	Głogów	Neptuna 22/24	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	67-200	filia Domu w Głogowie ul. Neptuna 22/24	Głogów	Norwida 3	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat górowski	56-215	Niechlów	Wroniniec 59		dla osób przewlekłe psychicznie chorych
powiat jaworski	59-420	Bolków	Bolków	Kamiennogórska 3	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	59-400	filia Domu w Bolkowie, Jawor	Jawor	Pl. Seniora 3	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	59-430	filia Domu w Bolkowie, 59- 430 Wądroże Wielkie	Mierzyce 34		dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	58-520	Janowice Wielkie	Janowice Wielkie	Chłopska 1	dla dorosłych niepełnosprawnych
powiat jeleniogórski	58-530	Kowary	Kowary	Waryńskiego 38	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	58-535	Miłków	Miłków	Wiejska 138	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
	58-564	Sosnówka	Sosnówka	Liczyzepy 87	dla osób w podeszłym wieku
	58-580	Szklarska Poręba	Szklarska Poręba	Caritas 4	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
Zgromadzenie Sióstr Służebniczek N.M.P. ul.Klasztorna 2, 47-150 Leśnica	58-400	Kamienna Góra	Szarocin 1		dla dorosłych niepełnosprawnych
	58-401	filia Domu w Szarocinie 1	Kamienna Góra	Armii Ludowej 5	dla dorosłych niepełnosprawnych
	57-300	Kłodzko	Podzamek skr.poczt.108		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

powiat kłodzki	57-330	Szczytna	Szczytna	Zamkowa 8	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
	57-500	Bystrzyca Kłodzka	Bystrzyca Kłodzka	Górna 23	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	57-402	Nowa Ruda	Nowa Ruda	Parkowa 20	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Zgromadzenie Sióstr Pielęgniarek wg Reguły św. Franciszka ul. Kłodzka 25, 57-360 Odrzychowice Kłodzkie	57-450	Ludwikowice	Ludwikowice	Wiejska 9	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
	57-410	Ścinawka Średnia	Ścinawka Dolna 21 B		dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat kłodzki	57-409	Ścinawka Dolna *	Ścinawka Dolna 17		dla osób przewlekłe psychicznie chorych
	57-430	Jugów	Jugów	Główna 118	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Miasto Legnica	59-220	Legnica	Legnica	Grabskiego 11	dla przewlekłe somatycznie chorych
	59-220	Legnica	Legnica	Kubusia Puchatka 4	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat legnicki	59-241	Legnickie Pole	Legnickie Pole	Benedyktynów 4	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
	59-243	Ruja	Brennik 24		dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat lwówecki	59-630	Mirsk	Mirsk	Zielona 12	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	59-610	Wleń	Nielesno 17		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
	56-300	Milicz	Milicz	Kombatantów 1	dla osób w podeszłym wieku

powiat miłicki	56-320	Krośnice	Krośnice	Krośnice	Kwiatowa 9	dla osób przewlekłe psychicznie chorych
powiat oleśnicki	56-400	Oleśnica		Ostrowina 21		dla dorosłych niepełnosprawnych
	56-404	filia Domu w Ostrowinie Wabienice		Jemielna 15		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
						dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej ul. Katedralna 7, 50-328 Wrocław	56-410	Dobroszyce		Dobroszyce	Stawowa 23	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat olawski	55-200	Olawa		Olawa	Lwowska 6	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej ul. Katedralna 7, 50-328 Wrocław	55-320	Malczyce		Malczyce	1 Maja 39	dla osób w podeszłym wieku
powiat świdnicki	58-170	Dobromierz		Jaskulin 13		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame, Prowincja Polska, ul. Mały Rynek 5, 45-020 Opole	58-160	Świebodzice	*	Świebodzice	Mickiewicza 8	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat trzebnicki	55-120	Oborniki Śląskie		Oborniki Śląskie	Kardynała Wyszyńskiego 33	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	55-120	filia Domu w Obornikach Śląskich, Oborniki Śląskie		Rościszewice	Polna 43	dla osób przewlekłe psychicznie chorych
	58-305	Wałbrzych		Wałbrzych	Zachodnia 17	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
"MAR-MA" Spółka cywilna, ul. Fromborska 11, 54-111 Wrocław	55-081	Borzygniew		Borzygniew	Sportowa 2	dla osób w podeszłym wieku
Fundacja "Arka" Śledziejowice 336, 32-020 Wieliczka	51-124	Wrocław		Wrocław	Jutrosińska 29	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

Miasto Wrocław	54-131	Wrocław	Wrocław	Mączna 3	dla osób w podeszłym wieku
	54-106	Wrocław	Wrocław	Rędzinska 66/68	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	52-433	Wrocław	Wrocław	Karmelkowa 25/27	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	51-180	Wrocław	Wrocław	Kaletnicza 8	dla osób przewlekłe psychicznie chorych
Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych CeKIRON, ul. Wejcherowska 28, 54- 239 Wrocław	52-018	Wrocław	Wrocław	Świątnicka 25/27	dla osób w podeszłym wieku
Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej ul. Kardynała Bol. Kominka 3/5, 50-329 Wrocław	54-513	Wrocław	Wrocław	Objazdowa 40	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej ul. Kardynała Bol. Kominka 3/5, 50-329 Wrocław	51-313	Wrocław	Wrocław	Farna 3	dla osób przewlekłe psychicznie chorych
Zgromadzenie SS. Franciszek MNP ul. Kolejowa 4, 47-450 Krzyżanowice	50-357	Wrocław	Wrocław	Grunwaldzka 104	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Miasto Lubin	59-300	Lubin	Lubin	Sybiraków 13	dla osób w podeszłym wieku
Miasto Jelenia Góra	58-560	Jelenia Góra	Jelenia Góra	Leśna 3/5	dla osób w podeszłym wieku
powiat ząbkowicki	57-256	Bardo	Opolnica 58		dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
	57-257	Brzeźnica	Brzeźnica 78		dla osób przewlekłe psychicznie chorych
	57-200	Ząbkowice Śląskie	Ząbkowice Śląskie	Szpitalna 3	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	57-220	Ziębice	Ziębice	Kościelna 10	dla osób przewlekłe somatycznie chorych

Caritas Archidiecezji Wrocławskiej ul. Katedralna 7, 50-328 Wrocław	57-210	Henryków	Henryków	Cystersów 4d	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	59-922	Opolno Zdrój	Opolno Zdrój	Świerczewskiego 3	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
	59-900	Zgorzelec	Zgorzelec	Przechodnia 8	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
	59-900	Zgorzelec	Zgorzelec	Pułaskiego 11-13	dla osób w podeszłym wieku
Firma "Grand" Andrzej Grdusiak ul. Zamenhofa 4/10, 67-100 Nowa Sól	59-171	Przemków	Przemków	Cicha 1	dla osób niepełnosprawnych fizycznie

1813

INFORMACJA STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 10 maja 2006 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta
Dzierżoniowa, obręby: nr 2, 4, 5**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 210, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie w dniach od 3 kwietnia do 24 kwietnia 2006 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Dzierżoniowa w obrębach ewidencyjnych nr: 2, 4, 5, – staje się z dniem 25 kwietnia 2006 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Dzierżoniowskiego na adres Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, ul. Świdnicka 38.

STAROSTA

ZBIGNIEW SKOWROŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1