



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 stycznia 2006 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1 – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Strzelińskiego 3

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 października 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach 3
- 3 – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad zbywania udziałów Centrum Turystyczno-Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nowej Rudzie 6
- 4 – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie 6
- 5 – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu 7
- 6 – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu w gminie Duszniki Zdrój 9
- 7 – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych w gminie miejskiej Duszniki Zdrój 9
- 8 – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie statutu Ziębickiego Centrum Kultury 10
- 9 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Stronie Śląskie 12
- 10 – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi . 13
- 11 – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 15
- 12 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski uprawnienia o stosowaniu ich wysokości 16
- 13 – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnej 17
- 14 – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy 20
- 15 – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej 22

16	– Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie likwidacji części drogi gminnej	24
17	– Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie likwidacji części drogi gminnej	26
18	– Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Strzelinie	28
19	– Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wśród mieszkańców Pielawy konsultacji na temat zmiany nazwy Osiedla XXV – lecia PRL na Osiedle Jana Pawła II	30
20	– Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/68/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Bielawa	33
21	– Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu	34
22	– Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie pozbawienia części ulic kategorii dróg gminnych na terenie miasta Bolesławiec	35
23	– Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	40

UCHWAŁY RAD GMIN:

24	– Rady Gminy Dobromierz z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/191/04 Rady Gminy Dobromierz w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu	41
25	– Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łagiewniki opracowanego przez Zakład Usług Komunalnych	41
26	– Rady Gminy Dobromierz z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/162/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania w trybie bezprzetargowym nieruchomości składających się z lokali mieszkalnych i gruntów z nimi związanych, stanowiących własność Gminy Dobromierz i udzielenia bonifikat	42

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

27	– zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim z Gminą Świeradów Zdrój w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Świeradów Zdrój	47
28	– zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim z Gminą Olszyna w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna	49

OBWIESZCZENIE:

29	– Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wrocławia	53
----	--	----

INFORMACJA:

30	– Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu o wpisie i skreśleniu zabytków nieruchomości z rejestru zabytków województwa dolnośląskiego	53
----	---	----

1

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Strzeńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu Strzeńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Powiatu Strzeńskiego stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu Strzeńskiego z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Strzeńskiego (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 141, poz. 1811 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 – organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy rady:

1) w § 23 ust. 2 skreśla się wyrazy „lub imienne”;

2) po § 23 dodaje się § 23 a w brzmieniu:

„§ 23a

1. Głosowanie imienne przeprowadza się tylko i wyłącznie w głosowaniu jawnym, w następujących sprawach:

- a) statutu powiatu;
- b) budżetu powiatu;
- c) zasad gospodarowania mieniem powiatu;
- d) planów inwestycyjnych i rozwoju powiatu;
- e) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych powiatu;
- f) herbu powiatu;
- g) referendum lokalnego;
- h) konsultacji społecznych.

2. Głosowanie imienne przeprowadza się przed podniesienie ręki w ten sposób, że liczący głosy podaje do protokołu z sesji nazwiska i imiona radnych oraz sposób głosowania

każdego radnego. Poza tym do głosowania imiennego stosuje się zasady obowiązujące przy głosowaniu jawnym”.

3) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a

1. Radni mogą podnosić swoje kwalifikacje, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach proceduralnych organizowanych po wyborach oraz w szkoleniach tematycznych organizowanych przynajmniej raz w roku.

2. Program szkoleń ustala rada powiatu”.

4) do § 15 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) mieszkańcy powiatu”.

5) do § 15 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców reguluje odrębna uchwała”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

2

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach w następującym brzmieniu:

§ 2

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Wł. Broniewskiego – CENTRUM KULTURY
w Boguszowie-Gorcach**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach, zwana dalej MBP – CK, jest samorządową instytucją kultury.
2. MBP – CK działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późn. zm.),
 - c) niniejszego statutu,
 - d) innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Organizatorem MBP – CK jest Burmistrz Miasta. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/87/2005 z dnia 13 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 3).
4. MBP – CK posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji, prowadzonego przez Organizatora pod poz. 1.
5. Siedzibą MBP – CK jest Gmina Miasto Boguszów-Gorce.
6. Terenem działania MBP – CK jest Gmina Miasto Boguszów-Gorce.
7. MBP – CK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2

MBP – CK może realizować własne lub zlecone przedsięwzięcia na terenie Polski i poza granicami kraju.

2. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

1. Celem MBP – CK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, czytelnicze, edukacyjne oraz turystyczne i sportowe mieszkańców, a także upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej, rekreacji i czynnego wypoczynku.
2. MBP – CK administruje obiektami i urządzeniami służącymi realizacji zadań statutowych.
3. MBP – CK prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, galerie, pracownie, kluby i sekcje zainteresowań.
4. Miejska Biblioteka Publiczna im. Wł. Broniewskiego – Centrum Kultury pełni funkcję centralnej instytucji

kultury – biblioteki i ośrodka kultury. Na terenie miasta działają filie biblioteki:

- Filia nr 1, ul. Przędowników Pracy 6, 58-370 Boguszów-Gorce,
- Filia nr 2 z Oddziałem Dziecięcym, ul. Reymonta 4, 58-372 Boguszów-Gorce,
- Filia nr 3, ul. Żeromskiego 35, 58-372 Boguszów-Gorce,
- Filia nr 4 z Oddziałem Dziecięcym, ul. Broniewskiego 11, 58-371 Boguszów-Gorce,
- Filia Dziecięca nr 5, ul. Kosynierów 81, 58-370 Boguszów-Gorce.

§ 4

1. Do podstawowych zadań MBP – CK należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - c) do zadań MBP – CK może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, wystawienniczej,
 - d) MBP – CK może podejmować inne zadania w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową dla zaspokajania społecznych potrzeb mieszkańców miasta i realizacji polityki bibliotecznej,
 - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - f) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez szkołę,
 - g) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - h) organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
 - i) tworzenie warunków uczestnictwa w kulturze dla osób niepełnosprawnych,
 - j) działalność kulturalna wspierająca profilaktykę uzależnień.
2. Zadania wymienione w ust. 1 MBP – CK realizuje poprzez:
 - a) organizację spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych,
 - b) organizowanie rehabilitacji przez sztukę dla osób niepełnosprawnych,
 - c) prowadzenie działalności artystycznej mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom,
 - d) prowadzenie działalności w klubach artystycznych, klubach hobbystycznych, sekcjach,
 - e) impresariat artystyczny,
 - f) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej,
 - g) działalność instruktazowo-metodyczną,
 - h) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi,

- i) inne działania służące zaspokajaniu kulturalnych, turystycznych i sportowych potrzeb i aspiracji mieszkańców miasta.

§ 5

1. MBP – CK może na mocy porozumień i umów współpracować z organizacjami społecznymi i osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) działalności statutowej,
 - b) obsługi technicznej porad, imprez, konferencji, itp. – również poza terenem instytucji z zastosowaniem sprzętu nagłaśniającego,
 - c) wypożyczenia sprzętu technicznego wraz z obsługą,
 - d) wynajmu sal na imprezy zlecone,
 - e) dzierżawienia pomieszczeń własnych,
 - f) prowadzenia aukcji, licytacji prac autorskich oraz przedmiotów pozyskanych od osób prawnych,
 - g) prowadzenia działalności handlowej,
 - h) sprzedaży wyrobów artystycznych.
2. MBP – CK może także prowadzić działalność w zakresie świadczenia usług artystycznych i promocyjnych, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać na cele statutowe.

3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad MBP – CK sprawuje Burmistrz Miasta poprzez Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 7

1. Dyrektora MBP – CK zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu.
3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi pełną odpowiedzialność za działalność instytucji.
4. Zastępcę lub zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni jego zastępca lub jeden z zastępców wyznaczony przez Dyrektora.

§ 8

Dyrektor kieruje Miejską Biblioteką Publiczną im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury, a w szczególności:

- 1) określa programy działalności,
- 2) realizuje politykę kadrową,
- 3) zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników,
- 4) odpowiada za merytoryczne i finansowe wyniki działalności MBP – CK oraz zarządza mieniem instytucji,

- 5) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących MBP – CK z wyjątkiem decyzji należących do zakresu działania innych organów.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną MBP – CK określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

MBP – CK gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej MBP – CK jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. MBP – CK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Działalność MBP – CK jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych pozyskiwanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

§ 12

Przychodami MBP – CK są:

- 1) Dotacja budżetowa,
- 2) Wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności, m.in.:
 - prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, prowadzenia zajęć itp.,
 - ze sprzedaży własnych wydawnictw,
 - z organizacji imprez zleconych przez instytucje i zakłady oraz osoby fizyczne,
 - z wypożyczenia sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, itp.,
 - z wynajmu sal,
 - z dzierżawy własnych pomieszczeń,
 - z koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - ze sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - z promocji firm na imprezach organizowanych przez MBP – CK,
 - usług reklamowych,
 - z innych usług związanych z działalnością statutową.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XX/142/2000 z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej um. Wł. Broniewskiego – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

3

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 9 listopada 2005 r.

w sprawie określenia zasad zbywania udziałów Centrum Turystyczno-Sportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1

1. Zbyciu podlegać będzie do 49% udziałów w jednoosobowej spółce Gminy Miejskiej Nowa Ruda Centrum Turystyczno-Sportowe Spółka z o.o. w Nowej Rudzie.
2. Zbycie udziałów nastąpi po sporządzeniu niezbędnych analiz przedprywatyzacyjnych i wycen.
3. Udziały są zbywane w trybie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

4

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1023) i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana mieszkańcom gminy miejskiej Duszniki Zdrój (osobie lub rodzinie) w ramach posiadanych na ten cel środków.

§ 2

Pomoc przyznaje się na realizację określonego przedsięwzięcia.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest złożenie wniosku
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) proponowaną kwotę zasiłku,
 - 2) określenie celu przeznaczenia zasiłku oraz planu wykorzystywania tej pomocy,
 - 3) proponowane warunki spłaty.

§ 4

Przyznana pomoc jest poprzedzana wywiadem środowiskowym.

§ 5

Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być udzielona w wysokości nie przekraczającej 2.000 zł.

§ 6

O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.

§ 7

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na następujących zasadach:

- 1) zwrot pomocy następuje w ratach miesięcznych przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące,
- 2) obowiązek zwrotu zasiłku spoczywa na świadczeniobiorcy,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu zasiłku stanowiłoby dla

zobowiązanego nadmierne obciążenie albo niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju może odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 8

Wysokość zasiłku, warunki przyznania i spłaty określone są każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju, jako świadczeniodawcy a podopiecznym, jako świadczeniobiorcy. Umowa winna zawierać w szczególności:

- 1) wysokość przyznanego zasiłku,
- 2) cel na jaki został przyznany,
- 3) wysokość rat i termin spłacanych rat,
- 4) zobowiązanie świadczeniobiorcy do rozliczenia się z otrzymanego zasiłku,
- 5) skutki prawne niespłaconych w terminie rat lub wykorzystania zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Wydatkowanie zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i żądania zwrotu całego niespłaconego zasiłku jednorazowo.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

5

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1023), art. 44 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje

§ 1

Decyzję w sprawie sprawienia pogrzebu na koszt gminy podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.

§ 2

Pogrzeb winien być sprawiony zgodnie z wyznaniem zmarłego, po najniższych kosztach.

§ 3

Świadczenie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

- 1) przewóz zwłok z miejsca zgonu do prosektorium,
- 2) opłata za przechowywanie zwłok w prosektorium,
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 4) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia,
- 5) zakup trumny, krzyża i tabliczki,
- 6) opłata miejsca na cmentarzu,
- 7) dokonanie pochówku.

§ 4

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych w związku z pogrzebem:

Lp.	Dochód na osobę zgodnie z kryterium dochodowym ustalonym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu w % od kosztów pogrzebu	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1.	Powyżej 100 do 150	0%	20%
2.	Powyżej 150 do 200	20%	40%
3.	Powyżej 200 do 250	40%	60%
4.	Powyżej 250 do 300	60%	100%
5.	Powyżej 300	100%	100%

§ 5

Zwrotu wydatków dokonują:

- 1) spadkobiercy z masy spadkowej,
 - 2) małżonek,
 - 3) zstępni przed wstępnymi,
- jednorazowo gotówką w kasie lub na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju do końca następnego miesiąca po udzieleniu świadczenia.

§ 6

Zwrot wydatków poniesionych przez gminę na sprawienie pogrzebu w uzasadnionych przypadkach może nastąpić w ratach miesięcznych. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.

§ 7

W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków poniesionych na świadczenie, o których mowa w § 4 pkt 4 w całości lub części stanowiący dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Duszni-

- 1) Bezpłatnie – osobie samotnej, która nie nabyła uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, nieposiadającej jakichkolwiek dochodów, majątku.
- 2) Bezpłatnie – osobie w rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 3 pod warunkiem, że po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.
- 3) Osobie posiadającej uprawnienia do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, nieposiadającej rodziny lub innej osoby upoważnionej do zorganizowania pogrzebu – w tym przypadku Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju występuje o zwrot poniesionych wydatków związanych z pogrzebem w wysokości udokumentowanych kosztów z przysługującego zasiłku pogrzebowego.
- 4) Osobie, która nie nabyła uprawnień do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, której rodzina posiada dochód na osobę w rodzinie wyższy niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu części lub całości kosztów związanych z pogrzebem według załączonej tabeli.

kach Zdroju na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

6

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu udzielonych zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu w gminie Duszniki Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1023), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznicach Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w formie zasiłków okresowych, celowych lub pomocy rzeczowej, przyznanych pod warunkiem zwrotu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych między innymi z nagłą chorobą, zdarzeniem losowym osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z poniższą tabelą:

Posiadany dochód na osobę w rodzinie w procentach kryterium dochodowego określonego w ustawie	% zwrotu przyznanego świadczenia
powyżej 100 do 120	40
powyżej 120 do 130	60
powyżej 130 do 140	80
powyżej 140 do 150	100

§ 2

Rozpoczęcie zwrotu wydatków następuje najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym pomoc została udzielona, w maksymalnie 12 miesięcznych ratach. Raty płatne są w kasie ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznicach Zdroju.

§ 3

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznicach Zdroju na podstawie wywiadu środowiskowego podejmuje decyzję o:

- 1) ilości miesięcznych rat,
- 2) trybie dokonywania wpłat.

§ 4

W szczególnych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też nieweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor może odstąpić od żądania ich zwrotu w całości lub części.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój .

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWOIDNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BOGDAN BERCZYŃSKI

7

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych w gminie miejskiej Duszniki Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1023), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznicach Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przyznawania pomocy w ramach dożywiania dzieci.

- 1) Świadczenie w formie zakupu posiłków w stołówce szkolnej udziela się rodzinom mającym na utrzymaniu dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej lub gimnazjum na terenie gminy Duszniki Zdrój.
- 2) Przyznanie pomocy następuje w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony w miejscu zamieszkania na wniosek rodziców, opiekunów dziecka, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły lub osoby trzeciej posiadającej informacje o głodnym dziecku.
- 3) Pomocą mogą być obejmowane rodziny, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, z tym że w pierwszej kolejności pomoc udzielana jest rodzinom najuboższym, których dochód nie przekracza 100% kryterium dochodowego rodziny.
- 4) W przypadku, gdy dochód rodziny przekracza 200% kryterium dochodowego rodziny określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki na pomoc, o której mowa w pkt 1, podlegają zwrotowi w całości.
- 5) Zwrot wydatków, o których mowa w pkt 4, następuje jednorazowo do 30 dni każdego następnego miesiąca.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych między innymi z nagłą chorobą, nieprzewidywanymi wypadkami losowymi, klęską żywiołową można odstąpić od żądania zwrotu poniesionych wydatków na dożywianie ucznia.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLII/219/98 Rady Miejskiej w Dusznikach zdroju z dnia 27 marca 1998 roku w sprawie zasad udzielania pomocy w formie dożywiania dzieci w wieku szkolnym z rodzin, w których dochód kształtuje się powyżej kryterium dochodowego określonego w art. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

8

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 17 listopada 2005 r.

w sprawie statutu Ziębickiego Centrum Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i w związku z art. 10 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r., poz. 721 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z późn. zm.) oraz art. 13 Rada Miejska w Ziębicach uchwała Statut Ziębickiego Centrum Kultury w Ziębicach w brzmieniu:

**Statut
Ziębickiego Centrum Kultury**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ziębickie Centrum Kultury zwane dalej ZCK, jest gminną jednostką organizacyjną upowszechniania kultury i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zmianami),
2. ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1491 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami),
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami),
5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Terenem działania ZCK jest miasto i gmina Ziębice, a siedzibą miasto Ziębice.
2. ZCK działa zgodnie z potrzebami mieszkańców miasta i gminy Ziębice, realizując zadania samorządu w zakresie kultury i sztuki, przy współudziale społecznego ruchu kulturalnego.

R o z d z i a ł II

Cele i przedmiot działania

§ 3

1. ZCK realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, dziedzictwa narodowego, historii regionalnej i polskiej.
2. ZCK prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie wieloletnich programów zatwierdzonych przez Radę Miejską i rocznych planów działania zatwierdzonych przez Burmistrza Ziębic w roku poprzedzającym jego realizację. Sprawozdania z realizacji rocznych planów działania przedkładane są Burmistrzowi Ziębic po zakończeniu realizacji.
3. ZCK może realizować zadania zlecone przez inne jednostki organizacyjne.

§ 4

Podstawowym celem ZCK jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczności lokalnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 5

Do podstawowych zadań ZCK należy:

1. W dziale czytelnictwa:
 - a) gromadzenie i biblioteczne opracowanie księgozbiorów,
 - b) upowszechnianie czytelnictwa, przygotowanie społeczeństwa do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzowanie i propagowanie wartości literatury, osiągnięć nauki, gospodarki i kultury.
2. W dziale świetlic wiejskich:
 - a) sprawowanie zarządu nad mieniem świetlic, i lokali świetlicowych,
 - b) inicjowanie lokalnych działań grup środowiskowych do działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
 - c) współdziałanie z radami sołectkami w zakresie poprawy warunków funkcjonowania placówek świetlicowych.
3. W dziale upowszechniania kultury:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą i sztuką, upowszechniania folkloru i sztuki ludowej,
 - c) organizowanie, prowadzenie i otaczanie opieką zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji, klubów, grup zainteresowań i twórców ludowych,
 - d) współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami i grupami społecznego ruchu kulturalnego w zakresie budowy i upowszechnienia programu kulturalnego,
 - e) współdziałanie z fundacjami i związkami twórczymi w tworzeniu i realizacji szczegółowych zadań w zakresie upowszechniania kultury.

§ 6

Zadania wymienione w § 5 ZCK realizuje poprzez:

1. Zespołowe uczestnictwo w kulturze w różnorodnych formach,
2. Organizowanie indywidualnych form aktywności kulturalnej,
3. Organizację imprez kulturalnych,
4. Działalność instruktazowo-metodyczną i usługową.

R o z d z i a ł III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

ZCK uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Ziębice.

§ 8

Organizację wewnętrzną ZCK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w ZCK, organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9

Dyrektora ZCK powołuje Burmistrz Ziębic w drodze konkursu na czas określony lub nieokreślony po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w ZCK oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10

1. Dyrektor ZCK zarządza ZCK i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor ZCK jest pracodawcą dla zatrudnionych w ZCK pracowników.

R o z d z i a ł IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

ZCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 12

1. ZCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia komunalnego oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZCK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem dotacji przyznanej przez Radę Miejską.
Plan finansowy powinien zawierać:
 - a) plan usług,
 - b) plan przychodów i kosztów,
 - c) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - d) plan zakupów księgozbioru i muzealiów,
 - e) plan inwestycji.
3. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Ziębic sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 13

1. ZCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami ZCK są wpływy z prowadzonej działalności, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacja z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość przyznanej rocznej dotacji uchwała Rada Miejska, zasady i sposób jej wykorzystania Burmistrz Ziębic corocznie ustala z ZCK umową.

§ 14

Obsługę finansową ZCK prowadzi bank obsługujący budżet Gminy Ziębice.

§ 15

Majątek ZCK jest własnością Gminy Ziębice.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 16

Statut nadaje Rada Miejska w Ziębicach.

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18

Ziębickie Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 19

ZCK może używać pieczęci okolicznościowych z godłem gminy, nazwą i oznaczeniem dodatkowym – (Biblioteka Publiczna).

§ 20

Traci moc uchwała nr XX/165/2000 z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu dla Ziębickiego Centrum Kultury w Ziębicach.

§ 21

Wykonanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 22

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

9

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 21 listopada 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr V/38/03 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie statutu Gminy Stronie Śląskie wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale III Rada Miejska po § 45 dodaje się § 45a w brzmieniu:

„1. W celu podnoszenia kwalifikacji radnych przeprowadza się:

- 1) obowiązkowe szkolenie proceduralne w terminie 1 miesiąca licząc od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady,

- 2) tematyczne szkolenia dla Rady przynajmniej raz w roku.

2. W przypadku szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 2, termin szkoleń wyznacza Przewodniczący rady natomiast program szkoleń określany jest na podstawie wniosków z analizy potrzeb szkoleniowych opracowanych przez stałe komisje Rady”.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/88/05 z dnia 19 grudnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 uchwały we fragmencie „obowiązkowe”).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

10

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie Gminy Strzegom.

§ 2

Obowiązek stosowania przepisów porządkowych spoczywa na właścicielach taksówek kierujących taksówkami oraz na pasażerach.

§ 3

Ustala się następujące zasady funkcjonowania taksówek na postoju:

1. Kierowcy taksówek mogą oczekiwać na pasażerów w miejscu do tego celu wyznaczonym i oznakowanym zwanym dalej postojem TAXI.
2. Kierowcy taksówek są obowiązani oczekiwać na pasażerów według kolejności przyjazdu taksówki na postój.
3. Na postoju TAXI kierowcy taksówek są obowiązani znajdować się w swoim pojeździe lub bezpośrednio przy nim.
4. Taksówka może być zatrzymana i zajęta poza postojem, jeżeli nie jest to zabronione przepisami o ruchu drogowym.
5. Kierowca taksówki powinien uwzględnić pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie, (osoby z małymi dziećmi na rękę, kobiety ciężarne, inwalidzi itp.)
6. Pasażer zamierzający skorzystać z taksówki ma prawo swobodnego jej wyboru spośród stojących na postoju.

§ 4

Kierowca taksówki obowiązany jest wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer zgodzi się na przewóz inną trasą lub gdy tego żąda.

§ 5

Kierowca taksówki może odmówić wykonania przewozu osób lub przerwać wykonywaną usługę w przypadku sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu lub porządkowi.

§ 6

Zawarcie umowy przewozu następuje w chwili zajęcia miejsca w taksówce przez pasażera bądź w chwili telefonicznego lub ustnego przyjęcia zamówienia na przejazd. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, kierowca który dokonuje przyjęcia zgłoszenia zobowiązany jest podać informację, że dojazd taksówki do punktu wskazanego przez pasażera jest płatny zgodnie ze wskazaniem kasy rejestrującej spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 948 z późn. zm.).

§ 7

1. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działających urządzeń, składających się z zalegalizowanego taksometru i współpracującego z nim kasą rejestrującą niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce i przyjęciu zamówienia.

2. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań przez pasażera, zajmującego dowolne miejsce w taksówce.
3. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa”.
4. Po wykonanej usłudze przewozowej kierowca jest obowiązany wydać pasażerowi paragon fiskalny wydrukowany przez kasę rejestrującą współpracującą z taksometrem, określający należność do zapłacenia.
5. Na żądanie pasażera kierowca taksówki jest obowiązany wydać rachunek za przejazd. Rachunek powinien zawierać w szczególności: datę wystawienia, oznaczenie odbiorcy rachunku, kwotę należności za przejazd, trasę przejazdu oraz dane identyfikacyjne wystawcy rachunku (imię i nazwisko, adres, numer boczny taksówki).
6. Pasażer jest obowiązany uiścić należność za przejazd taksówką nie później niż w chwili zwolnienia pojazdu.
7. W razie odmowy zapłacenia należności za przejazd, kierowca taksówki ma prawo odwieźć pasażera na komisariat Policji celem jego wylegitymowania.

§ 8

1. Kierowca może żądać zapłaty należności przed wykonaniem usługi w przypadku, gdy pasażer czasowo opuszcza taksówkę. Kierowca pobiera wówczas należność wskazaną przez taksometr oraz za przewidywany czas postoju.
2. Jeżeli do końca umówionego czasu postoju pasażer nie wróci do taksówki, kierowca może uznać, że pasażer zrezygnował z dalszego przewozu i w związku z tym ma prawo odjechać z miejsca oczekiwania.

§ 9

1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego korzysta inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczenia za to dodatkowych należności.
2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.
3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer, nie później niż po zakończeniu usługi.

§ 10

W czasie jazdy pasażer powinien zachowywać się kulturalnie i stosować się do zaleceń kierowcy, mających na celu bezpieczeństwo ruchu.

§ 11

Kierowca może wydawać polecenia pasażerowi związane z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 12

Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć pasażerom o zabraniu bagażu, a w razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.

§ 13

1. Kierowca taksówki może odmówić wykonania przewozu lub rozpoczęty przewóz przerwować, jeżeli pasażer:
 - 1) swoim zachowaniem zdradza objawy odurzenia alkoholem lub innymi środkami odurzającymi,
 - 2) spożywa alkohol w taksówce,
 - 3) swoim zachowaniem uzasadnia obawę zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu.
2. Odmowa wykonania przewozu następuje także w sytuacji, gdy z taksówki ma zamiar skorzystać liczba osób przekraczająca liczbę miejsc określoną w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu bez uiszczenia dodatkowej należności, bagaż podręczny.
2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, torby podróżne oraz inne przedmioty, które swoją wielkością, jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.
3. Z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2 dopuszcza się przewóz wózków dzieciennych, inwalidzkich składanych, a także innych przedmiotów na ryzyko pasażera po uzgodnieniu z kierowcą taksówki.

§ 15

1. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.
2. Dopuszcza się przewozu bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w § 14 ust. 2.
3. Zabrania się przewozu taksówkami materiałów i przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących.

§ 16

1. Kierowca taksówki obowiązany jest na żądanie pasażera udostępnić do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi.
2. W każdej taksówce powinna być zamieszczona informacja dotycząca:
 - 1) posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1,
 - 2) możliwości kierowania do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu skarg i wniosków w zakresie świadczonych usług przewozowych.
3. Podstawę do rozpatrzenia skargi stanowi rachunek za przejazd lub paragon fiskalny.

§ 17

1. Kierowca taksówki jest obowiązany do umieszczenia wewnątrz taksówki w miejscu widocznym dla

pasażera czytelnej informacji o stosowanych cenach za przejazd obejmujących:

- 1) opłatę początkową dla wszystkich taryf,
- 2) opłatę za przejazd jednego kilometra z uwzględnieniem wszystkich taryf,
- 3) opłatę za jedną godzinę postoju dla wszystkich taryf.

2. Jeżeli w czasie trwania przewozu następuje zmiana taryfy dziennej na nocną lub odwrotnie, kierowca jest obowiązany przełączyć taksometr na odpowiednią taryfę i powiadomić o tym pasażera.

§ 18

Kierowca taksówki może umieścić wywieszkę o zakazie palenia tytoniu.

§ 19

Podróżnemu zabrania się:

- 1) zakłócania spokoju w taksówce,
- 2) zanieczyszczania lub zaśmiecania taksówki,
- 3) posługiwania się w taksówce przedmiotami mogącymi spowodować uszkodzenie pojazdu lub zagrożenie życia albo zdrowia osób znajdujących się w taksówce,

- 4) zabierania ze sobą do taksówki zwierząt bez zgody kierowcy,

- 5) samowolnego używania urządzeń stanowiących wyposażenie taksówki.

§ 20

Kontrola przedsiębiorców wykonujących zarobkowy przewóz osób i bagażu w zakresie przestrzegania przepisów porządkowych wynikających z niniejszej uchwały dokonywana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Strzegomia.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

11

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 23 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 150, poz. 1251, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 70% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystywania nieruchomości bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 30% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości rolnych.

§ 3

W przypadku, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców praw-

nych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności tych nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe lub rolne.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

12

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski uprawnienia o stosowaniu ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekczoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Lwówek Śląski,
2. obiektach i urządzeniach placówek oświatowych prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej szkół i placówek oświatowych, a w szczególności: pracownie komputerowe, hale sportowe, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem (kuchnia i stołówka) znajdującymi się w szkołach i placówkach oświatowych wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub inną pozastatutową działalność zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,
3. obiektach i urządzeniach placówek kultury i sportu prowadzonych przez gminę – rozumie się przez to obiekty i urządzenia techniczne gminy z dziedziny sportu i kultury w szczególności: basen, boiska sportowe, dom kultury i świetlice wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub innych pozastatutowych działalności, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,
4. pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń – rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach; gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
5. organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy (najmu) bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,

6. imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów (treningu), pokazu, wesela (dyskotek) lub widowiska z udziałem odpłatnym lub darmowym publiczności.

§ 2

Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej przeznaczone do powszechnego korzystania mogą być dofinansowane ze środków unijnych w ramach odpowiednich działań.

§ 3

Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom gminy oraz instytucjom, stowarzyszeniom, organizacjom społecznym i podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
2. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń może się odbywać na zasadach:

- pełnej odpłatności,
 - przy zastosowaniu zniżki,
 - nieodpłatnie.
4. Uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój tych obiektów.

§ 4

Opłaty za korzystanie z obiektów i urzędzeń użyteczności publicznych

1. Opłaty ze zniżką przysługują:
 - a) uczniom szkół i placówek oświatowych, dla których gmina nie jest organem prowadzącym,
 - b) członkom ochotniczych straży pożarnych,
 - c) jednostkom organizacyjnym gminy w zakresie realizacji zadań niebędących zadaniami własnymi gminy.
2. Z opłat zwalnia się:
 - a) dzieci i uczniów przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
 - b) uczniowskie kluby sportowe, które realizują zadania własne gminy w ramach umów zawartych z gminą,
 - c) wszystkie organizacje niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,
 - d) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
 - e) organizatorów imprez charytatywnych oraz patriotycznych i prorodzinnych uzgodnionych z Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski,
 - f) kluby sportowe, stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach umów zawartych z gminą.

§ 5

Ustalanie opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urzędzeń:

1. Wysokość opłat ustala Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski na wniosek kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z uwzględnieniem ust. 2-3.
2. Kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu lub urzędzenia.
3. Kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, powinna uwzględniać pełne koszty utrzymania danego obiektu lub urzędzenia.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski może upoważnić kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do zawierania umów o dzierżawę (najem).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

13

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwała:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZYTNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnej zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną samorządu gminnego utworzoną na podstawie uchwały nr X/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Szczytna z dnia 27 kwietnia 1990 r.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka są pomieszczenia na piętrze w stanowiącym własność Gminy Szczytna obiekcie przy ul. Szpitalnej 1 w Szczytnej (uchwała nr 258/308/2002 Zarządu Miasta i Gminy w Szczytnej z dnia 26 września 2002 r.).
2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto i Gminy Szczytna.

3. Przy Ośrodku Pomocy Społecznej działa Gminne Centrum Profilaktyki, Terapii Uzależnień i Interwencji Kryzysowej „ARKA” wraz z Klubem Integracji Społecznej.

§ 3

Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy domowej, organizacji robót publicznych i prac społecznie użytecznych:

- 1) zlecone gminie, kierując się przy ich wykonywaniu ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową,
- 2) zadania własne gminy, kierując się przy ich wykonywaniu ustaleniami przekazanymi przez Samorząd Gminny.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT I CEL DZIAŁALNOŚCI

§ 5

1. Ośrodek działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia.
2. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

III. ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ OŚRODEK

§ 6

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej:
 - a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pieniężnych (zasiłki celowe, okresowe, zasiłki stałe),
 - b) realizacja innych form pomocy takich jak:
 - praca socjalna, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne, pomoc rzeczowa, sprawienie pogrzebu, poradnictwo, interwencja kryzysowa, schronienie, posiłek, niezbędne ubranie, usługi opiekuńcze, pobyt w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, schronisku, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.
2. Pozyskiwanie środków finansowych na rachunek dochodów własnych i udzielanie pomocy finansowej z tego konta osobom i rodzinom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji finansowej, zdrowotnej, bytowej a także na wydatki związane z działalnością OPS wskazane przez darczyńcę.

3. Zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie realizowane w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii:

- prowadzenie Gminnego Centrum Profilaktyki, Terapii Uzależnień i Interwencji Kryzysowej „Arka”, będącego jednocześnie siedzibą Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także Klubu Integracji Społecznej,
- pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- pomoc psychospołeczna, prawna i ochrona przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie środowiskowych świetlic socjoterapeutycznych.

4. Zadania wynikające z realizacji ustawy o zasiłkach rodzinnych:

- ustalenia uprawnień do wypłaty zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
- wypłata świadczeń rodzinnych osobom uprawnionym,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne osobom uprawnionym,
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne osobom uprawnionym.

5. Zadania wynikające z realizacji ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej:

- ustalanie uprawnień do wypłaty zaliczki alimentacyjnej,
- wypłata zaliczki alimentacyjnej osobom uprawnionym,
- monitorowanie uprawnień i wysokości zaliczki,
- działania mobilizujące dłużników alimentacyjnych do wypełniania powinności, zwrotu zadłużeń, aktywizacja zawodowa bezrobotnych dłużników, mobilizacja osób zobowiązanych w dalszej kolejności.

§ 7

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia należą:

- a) zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) zadania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie o zatrudnieniu socjalnym,
- c) inne zadania z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia, wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

2. Gmina zapewnia środki na wynagrodzenia dla pracowników i warunki realizacji ww. zadań.

§ 8

1. Do zadań zleconych gminie, realizowanych przez Ośrodek należą zadania określone w:
 - a) ustawie o pomocy społecznej,
 - b) ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - c) ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - d) ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - e) ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 9

Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10

Ośrodek jest upoważniony do prowadzenia akcji charytatywnych na potrzeby mieszkańców Gminy, przyjmowania darowizn pieniężnych i rzeczowych.

IV. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ŚWIADCZEŃ

§ 11

Do postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z przepisami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o dłużnikach alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

V. ORGANIZACJA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 12

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor zatrudniony w drodze konkursu przez Burmistrza.
2. Przełożonym Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Burmistrz udziela dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy.
4. Dyrektor Ośrodka działa w granicach umocowania dokonanego przez Burmistrza Miasta i Gminy. Burmistrz może upoważnić Dyrektora Ośrodka do wykonania jednorazowo lub stale określonych czynności przekraczających zwykły zarząd.

§ 13

1. Ośrodek zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej pełną realizację zadań określonych w statucie Ośrodka i obowiązujących przepisach.
2. Strukturę organizacyjną opracowuje Dyrektor Ośrodka i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy wydatków.

§ 16

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, na który poprzez budżet gminy przekazywane są środki:
 - a) z budżetu gminy,
 - b) z budżetu państwa,
 - c) oraz innych podmiotów.
2. Z rachunku tego można dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
3. Ośrodek jest upoważniony do prowadzenia rachunku dochodów własnych.

§ 17

W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

§ 18

Ośrodek rozlicza się z całości wydatków z budżetem Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 20

Zmiana postanowień Statutu odbywa się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 22

Traci moc uchwała nr XX/156/04 z dnia 17 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

14

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

§ 1

Nadać nazwę nowej ulicy położonej w Pieszycach:
– **Świerkowa** – obejmuje drogę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 670, o powierzchni 393 m², obręb Środkowe.

§ 2

Położenie ulicy, o której mowa w § 1, określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

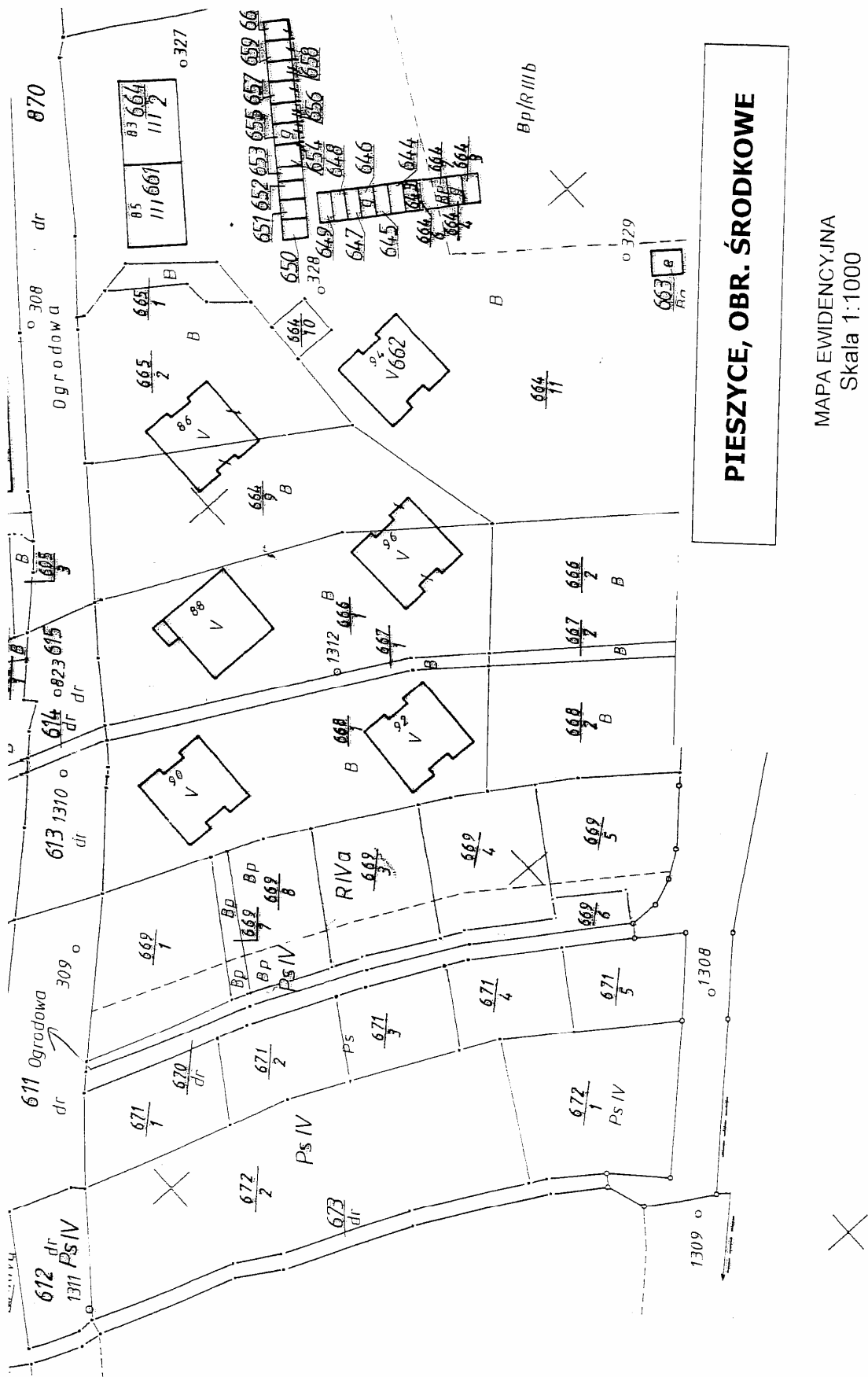
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2005 r. (poz. 14)



PIESZYCE, OBR. ŚRÓDKOWE

MAPA EWIDENCYJNA
Skala 1:1000

PROJ. OZNACZENIE ULICY ŚWIERKOWEJ

15

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach uchwała:

§ 1

Zlikwidować drogę gminną oznaczoną numerem ewidencyjnym **154** o powierzchni **206 m²**, położonej w Pieszycach, obręb Górne.
Likwidowaną drogę określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

16

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie likwidacji części drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach uchwala:

§ 1

Zlikwidować część drogi gminnej oznaczoną numerem ewidencyjnym **523/5** o powierzchni **53 m²**, położoną w Pieszycach, obręb Piskorzów.
Likwidowaną część drogi określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

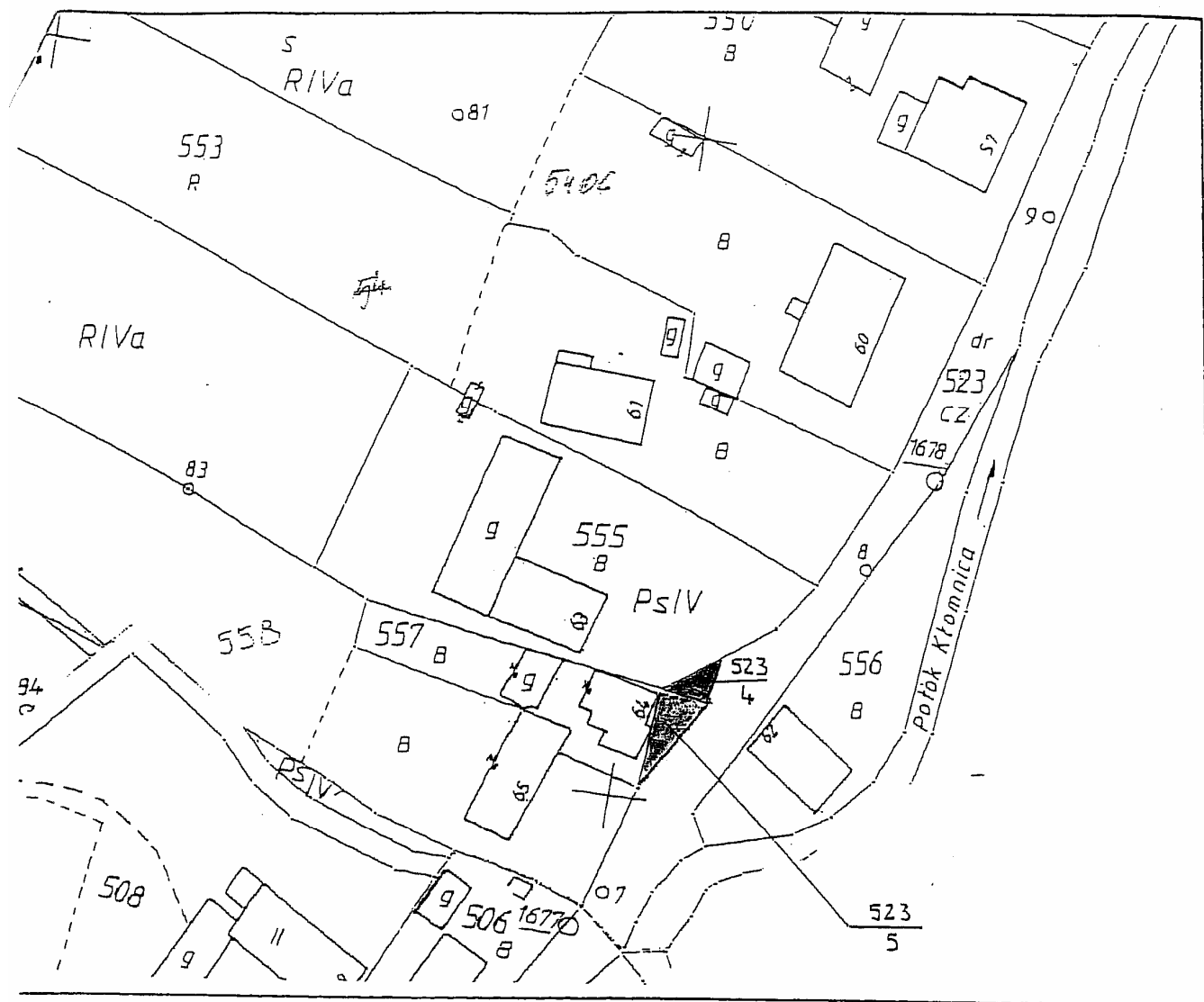
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Pieszcach z dnia 29 listopada 2005 r. (poz. 16)



17

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie likwidacji części drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach uchwała:

§ 1

Zlikwidować część drogi gminnej oznaczoną numerem ewidencyjnym **523/4** o powierzchni **21 m²**, położoną w Pieszycach, obręb Piskorzów.
Likwidowaną część drogi określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

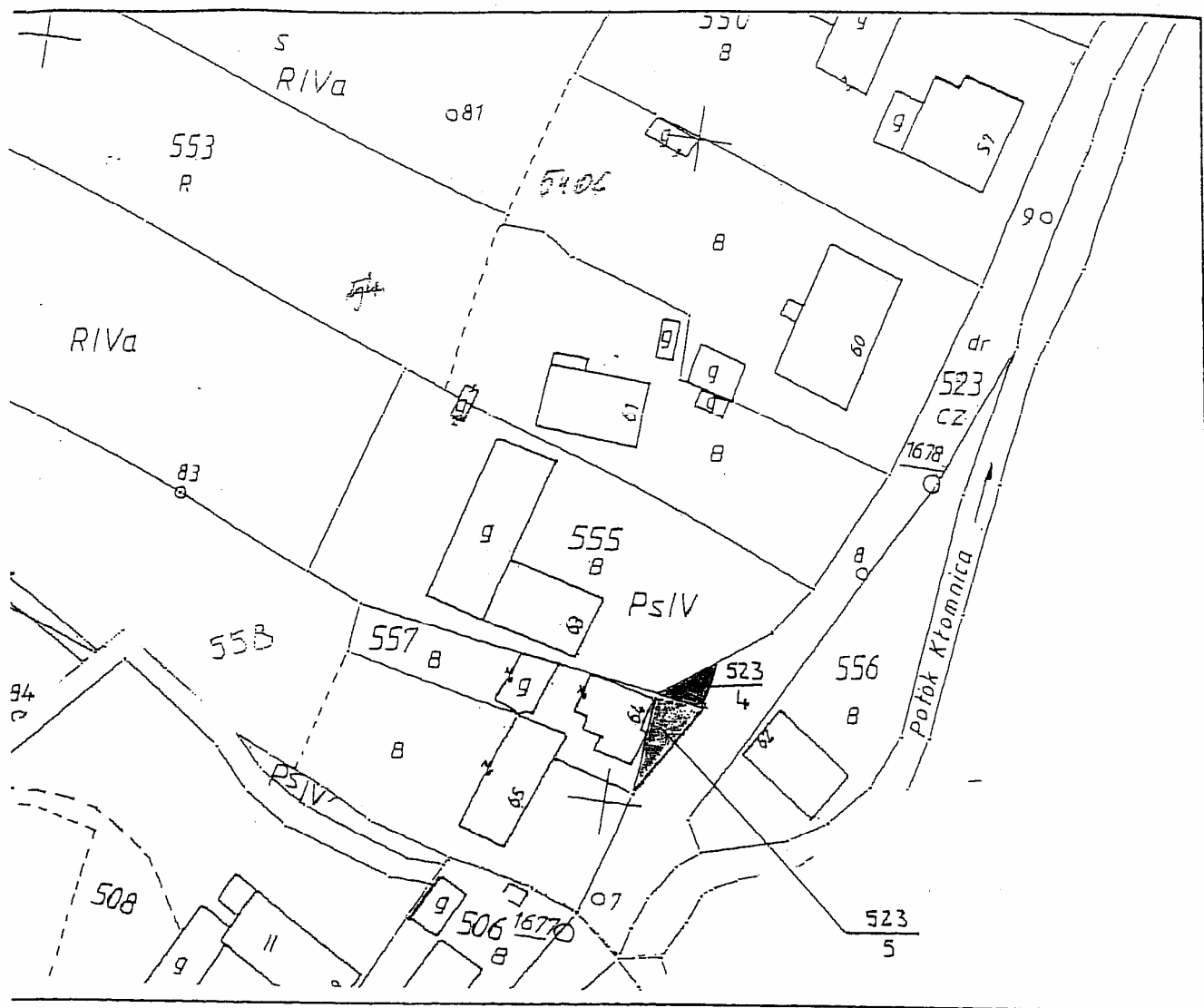
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2005 r. (poz. 17)



18

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Strzelinie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

**REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO
W STRZELINIE**

1.
 - 1.1) Targowisko Miejskie w Strzelinie przy ul. gen. Leopolda Okulickiego nr 9 zwane dalej „targowiskiem” jest czynne:
 - w dni robocze od wtorku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - w soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 13³⁰.
 - 1.2) W zależności od potrzeb Zarządca targowiska może ustalić inne niewymienione w ust. 1 dni i godziny funkcjonowania targowiska. Informacja o obowiązujących dniach i godzinach otwarcia targowiska będzie podana na tablicy ogłoszeń.
 - 1.3) Targowisko Miejskie prowadzi Zarządca wyznaczony przez właściwy organ Gminy Strzelin.
 - 1.4) Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
2.
 - 2.1) Uprawnione do wykonywania handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne, a także – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
 - 2.2) Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są zobowiązane do posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości.
3. Na targowisku dopuszcza się do sprzedaży wszystkich towarów z wyjątkiem:
 - a) napojów alkoholowych,
 - b) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków farmaceutycznych,
 - c) broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych,
 - d) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) grzybów świeżych rosnących w warunkach naturalnych bez wymaganego atestu wydanego przez uprawnionego klasyfikatora grzybów lub grzyboznawcę.
4.
 - 4.1) Sprzedawca artykułów spożywczych obowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia, stwierdzającą, że może być zatrudniony przy sprzedaży artykułów spożywczych.
 - 4.2) Sprzedawca powinien spełniać wymagania dotyczące prowadzenia w handlu obwoźnym sprzedaży artykułów spożywczych określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań higienicznych i sanitarnych obowiązujących w handlu obwoźnym środkami spożywczymi oraz wykazu artykułów, które nie mogą być wprowadzone do obrotu w handlu obwoźnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 182).
5. Zabrania się na targowisku:
 - a) wystawiania, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych,
 - b) uprawniania gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań,
 - c) wnoszenia i używania na terenie targowiska materiałów i substancji niebezpiecznych,
 - d) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach targowiska,
 - e) wprowadzenia na teren targowiska psów bez smyczy i kagańca,
 - f) wywieszania reklam bez zgody Zarządcy.
6. Podmioty prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:
 - a) wykonywania poleceń obsługi targowiska,
 - b) sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku nie mogą przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie, poprzez zastawianie przejść opakowaniami lub innymi przedmiotami,
 - c) przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych.
7. Sprzedaż może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych przez Zarządcę targowiska.
8.
 - 8.1) Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujących w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
 - 8.2) Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawdziwości i rzetelności ważenia i mierzenia.
 - 8.3) Za aktualizację legalizacji narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.
9.
 - 9.1) Sprzedający na targowisku (posiadający swoje stoiska handlowe) zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na stoisku handlowym i w jego otoczeniu. Każde stoisko handlowe wyposażone winno być w worek foliowy na odpady, który zapewnia właściciel stoiska.

- 9.2) Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonego na ten cel kontenera KP-7, usytuowanego w stałym miejscu na terenie targowiska. Odpady wielkogabarytowe (np. pudła tekturowe, skrzynki drewniane i plastikowe itp.) należy pozostawić obok ww. kontenera.
- 9.3) Odpady zielone pochodzące ze sprzedaży płodów rolnych, warzyw i owoców, sprzedający zobowiązany jest je usunąć we własnym zakresie poza teren targowiska miejskiego.
- 9.4) Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel,
- 9.5) Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań.
- 10.
- 10.1) Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczania opłaty targowej wg stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej Strzelina w sprawie ustalenia opłaty targowej.
- 10.2) Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent, posiadający imienne upoważnienie wydane przez właściwy organ oraz stosowny identyfikator.
- 10.3) Pokwitowanie opłaty targowej wydane przez inkasenta jest wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej i należy zachować go do kontroli.
- 10.4) Brak pokwitowania traktowane będzie jako nieuiszczenie opłaty targowej.
11. Zarządca targowiska może pobierać od użytkowników targowiska opłaty za świadczone przez siebie dodatkowe usługi (np. wypożyczenie sprzętów: wózków, wag itp.) oraz opłaty eksploatacyjne (np. dozór nocny obiektów będących własnością osób prowadzących działalność handlową na targowisku, obsługa sanitariatów, parkingów, rezerwacja miejsc pod stoiska handlowe itp.), pod warunkiem, że cennik tych usług jest podany na tablicy ogłoszeń targowiska.
- 12.
- 12.1) Stoisko handlowe powinno być oznaczone imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowisku.
- 12.2) Towary wystawione do sprzedaży powinny być opatrzone ceną w sposób niebudzący wątpliwości co do jej wysokości.
13. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, powinna być wstrzymana na żądanie Zarządcy targowiska, który jednocześnie zawiadamia właściwe organy.
14. Zarządca targowiska zobowiązany jest do utrzymania porządku na targowisku oraz na terenie do niego przyległym.
15. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem targowiska przyjmuje Zarządca targowiska oraz Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
16. Zarządca zobowiązany jest do informowania właściwych służb o przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów prawa.
17. Osoby prowadzące działalność na targowisku obowiązane są do przestrzegania regulaminu targowisk, przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych.
18. Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIX/163/95 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 19 września 1995 r. w sprawie ustalenia regulaminu „Targowiska Miejskiego” w Strzelinie przy ul. Spacerowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

19

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia wśród mieszkańców Bielawy konsultacji na temat zmiany nazwy „Osiedla XXV-lecia PRL” w Bielawie na „Osiedle Jana Pawła II”

Na podstawie art. 5a ust. 2, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie wśród mieszkańców Bielawy konsultacji w sprawie zmiany nazwy „Osiedla XXV-lecia PRL” w Bielawie na „Osiedle Jana Pawła II”.

§ 2

Konsultacje, o których mowa w § 1, zostaną przeprowadzone poprzez rozprowadzenie wśród mieszkańców Bielawy ankiety, stanowiącej załącznik nr 1.

§ 3

1. Dystrybucja ankiet odbędzie się drogą pocztową do mieszkań w całej Bielawie.
2. Ilość ankiet określa się na 12.000 szt.
3. Wypełnione ankiety będzie można wrzucać do urn w niżej wymienionych punktach:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 4 przy ul. Waryńskiego,
 - 2) ABM nr 2 przy ul. Piastowskiej 41,
 - 3) Urząd Miejski pl. Wolności 1,
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 10 przy ul. Grota Roweckiego,
 - 5) pawilon handlowy „Intermarche” przy ul. gen. Broni Z. Berlinga 44,
 - 6) Spółdzielnia Mieszkaniowa Osiedle Włókniarzy 1,
 - 7) Miejski Zarząd Placówek Oświaty przy ul. Wolności 57.

§ 4

Rozprowadzenie ankiet odbędzie się do dnia 14 lutego 2006 r., a zwrot ankiet do dnia 28 lutego 2006 r.

§ 5

1. Do przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Aleksandra Szewczyk
 - 2) Barbara Lesiewicz
 - 3) Jadwiga Horanin
 - 4) Mariolla Jonas
 - 5) Witold Runowicz
 - 6) Zdzisław Smacki
 - 7) Henryk Lichnowski
 - 8) Jacek Nowacki.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) ostemplowanie ankiet dla mieszkańców pieczęcią Urzędu Miasta,
 - 2) nadzór nad rozprowadzaniem ankiet,
 - 3) odbiór wypełnionych ankiet z punktów wskazanych w § 3 ust. 1,
 - 4) ustalenie wyników ankiety.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 30 li-
stopada 2005 r. (poz. 19)

ANKIETA

w sprawie opinii dotyczącej zmiany nazwy

Czy jest Pan(i) za zmianą nazwy

**Osiedla XXV-lecia PRL na
Osiedle Jana Pawła II**

TAK

NIE

Informacja:

Opinię należy wyrazić stawiając znak "X" w kratce obok odpowiedzi "TAK" lub "NIE"

Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej z krerek powoduje nieważność opinii.

Wypełnione ankiety prosimy składać do dnia 28 lutego 2005 roku. w nizej wymienionych punktach:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 4 przy ul. L. Waryńskiego 50,
- b) ABM Nr 2 przy ul. Piastowskiej 41,
- c) Urząd Miejski, plac Wolności 1,
- d) Szkoła Podstawowa Nr 10 przy ul. Gen. Grota Roweckiego,
- e) Pawilon handlowy INTERMARCHE przy ul. Gen. Br. Z. Berlinga 44,
- f) Spółdzielnia Mieszkaniowa, Osiedle Włókniarzy 1,
- g) Miejski Zarząd Placówek Oświaty przy ul. Wolności 57.

DODATKOWE INFORMACJE

Po zmianie nazwy "Osiedla XXV-lecia PRL" na "Osiedle Jana Pawła II" zachodziłaby konieczność wymiany przez mieszkańców tego osiedla niżej wymienionych dokumentów:

1. Dowodu osobistego - nieodpłatnie;
2. Dowodu rejestracyjnego pojazdu - koszt wymiany 74,00 zł;
3. Prawa jazdy - koszt wymiany 70,00 zł;
4. Wymiany małych tablic (czarnych) - koszt wymiany 80,00 zł

oraz konieczność dokonania zmiany adresu w:

5. Urzędzie Skarbowym w Dzierżonowie - opłata skarbową około 7,00zł;
6. Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w Dzierżonowie - bez opłat;
7. Urzędzie Miejskim w Bielawie (ewidencja działalności gospodarczej dot. prowadzących działalność gospodarczą) - 50,00 zł;
8. Sądzie Rejonowym w Dzierżonowie (dot. właścicieli nieruchomości) - 30,00 zł ;
9. Firmach ubezpieczeniowych, itp. - bez opłat.

Informujemy, że w pozycji 1 i 3 nie uwzględniono kosztów wykonania zdjęć. Natomiast w pozycji 7 nie ujęto kosztów wymiany pieczętek.

Wymianę i zmiany zapisów w dokumentach należy dokonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi poszczególnych dokumentów.

20

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 30 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/68/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/68/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Bielawa wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 ust. 4 wprowadza się pkt 5 o następującym brzmieniu:
„5) stanowisk”.
- 2) w § 18 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:
„5. Czynności, o których mowa w ust. 4, Rada dokonuje w głosowaniu imiennym”.
- 3) skreśla się dotychczasową treść w § 42 ust. 3, który otrzymuje nowe brzmienie:
„3. W głosowaniu imiennym Przewodniczący wymienia do protokołu imiona i nazwiska radnych głosujących „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz tych, którzy byli obecni ale nie brali udziału w głosowaniu, następnie podaje wynik głosowania”.
- 4) w § 42 ust. 5 skreśla się wyrazy: „imienne oraz”,
- 5) w § 50 ust. 1 skreśla się spójnik „i”, w to miejsce stawia się przecinek, po wyrazie „Komisja”, dodaje się wyrazy: „Klub Radnych”,
- 6) w § 50 ust. 4 skreśla się wyraz „lub”, w to miejsce stawia się przecinek i dodaje wyrazy: „Klub Radnych”, a wyraz „tym” zastępuje się wyrazem: „takim”,
- 7) w § 50 dodaje się ust. 7, 8 i 9 o następującym brzmieniu:
„7. Projekty uchwał podlegają głosowaniu imiennemu.
8. Na wniosek Radnego, głosowaniu imiennemu podlega poprawka zgłoszona do projektu uchwały.
9. Wniosek Radnego, o którym mowa w ust. 8, nie podlega głosowaniu”.
- 8) po § 50 dodaje się § § 50a, 50b i 50c o następującym brzmieniu:
„§ 50a
1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę mogą również wystąpić mieszkańcy Bielawy składając go do Biura Rady lub Radnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
1) projekt uchwały spełniający wymogi określone w § 49 ust. 2 Statutu (bez daty i numeru),
2) listę co najmniej 100 mieszkańców Miasta mających prawo wybierania do Rady, popie-

rających wniosek dotyczący podjęcia uchwały. Lista powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel, podpis.

- 3) wskazanie osoby bądź osób upoważnionych do reprezentowania grupy mieszkańców występujących z wnioskiem oraz do przedstawienia projektu uchwały na posiedzeniach Komisji i Rady.
3. Radny, który otrzymał wniosek, zobowiązany jest przekazać go Przewodniczącemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do poinformowania wnioskodawców o sposobie realizacji złożonego wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być rozpatrzony przez Radę nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 50b

1. Projekt uchwały złożony przez grupę mieszkańców podlega procedurze określonej w § 50 ust. 2, 3, 4, 5.

§ 50c

1. Rada może przyjąć projekt uchwały bez poprawek, z poprawkami po wyrażeniu zgody przez wnioskodawców, odrzucić go lub skierować do wnioskodawców celem uzupełnienia.
2. Wnioskodawca (osoba upoważniona w imieniu wnioskodawców) może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania na sesji Rady.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do zawiadomienia pisemnego wnioskodawców o sesji, podczas której będzie rozpatrywany projekt uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

21

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 7 pkt 6 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 17 ust. 1 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej w związku z art. 20 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.), w związku z art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 w postanowieniach ogólnych dodaje się pkt 8 i pkt 9 w brzmieniu:
 - „8) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.),
 - 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.)”,
2. dotychczasowa treść § 4 otrzymuje numer ust. 1,
3. w § 4 dodaje się ust. 2 i ust. 3 w następującym brzmieniu:
 - „2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie w zakresie zaliczek alimentacyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Prezydenta Miasta Bolesławiec do wydawania decyzji administracyjnych.
 3. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu dodatków mieszkaniowych, do których należy:

- a) przyznawanie dodatków mieszkaniowych;
 - b) ustalanie wysokości dodatków mieszkaniowych;
 - c) wypłacanie dodatków mieszkaniowych, na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Prezydenta Miasta Bolesławiec do wydawania decyzji administracyjnych”.
4. w § 7 ust. 1 pkt 1) w ppkt c) po wyrazie „Rodzinnych” dodaje się wyrazy „i Zaliczki Alimentacyjnej;”,
 5. w § 7 ust. 1 pkt 1) dodaje się ppkt d) w brzmieniu: „d) Sekcja Dodatków Mieszkaniowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

22

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 listopada 2005 r.

**w sprawie pozbawienia części ulic kategorii dróg gminnych
na terenie miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) oraz uchwały nr 107/2004 Zarządu Powiatu Bolesławieckiego z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie wyrażenia opinii Zarządu Powiatu Bolesławieckiego dla Rady Miasta Bolesławiec w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, uchwały nr 114/2004 Zarządu Powiatu Bolesławieckiego z dnia 12 października 2004 r. w sprawie wyrażenia opinii Zarządu Powiatu Bolesławieckiego dla Rady Miasta Bolesławiec w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych i uchwały nr 194/2005 Zarządu Powiatu Bolesławieckiego z dnia 18 października 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii Zarządu Powiatu Bolesławieckiego dla Rady Miasta Bolesławiec w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej Rada Miasta Bolesławiec uchwała, co następuje:

§ 1

1. Pozbawić niżej wymienione części ulic, położone na terenie miasta Bolesławca kategorii dróg gminnych:
 - część ulicy Żwirowej w obrębie VI, położonej na działce nr 424/1 o pow. 0,0210 ha;
 - część ulicy Zabobrze w obrębie V, położonej na działce nr 61/1 o pow. 0,0063 ha;
 - część ulicy Astrów w obrębie VII, położonej na części działki nr 1112 o pow. 0,1484 ha (dawna działka nr 950/2);
 - część ulicy Masarskiej w obrębie VIII, położonej na działce nr 368/2 o pow. 0,0144 ha.
2. Części ulic wymienione w ust. 1 jako wskazane tam działki oraz część działki, oznaczone są na mapach kolorem żółtym i stanowią załączniki od nr 1 do nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Działki oraz część działki, wymienione w ust. 1 przeznaczone będą na powiększenie działek sąsiednich celem ich lepszego zagospodarowania.

4. Przedmiotowe grunty stanowią własność Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

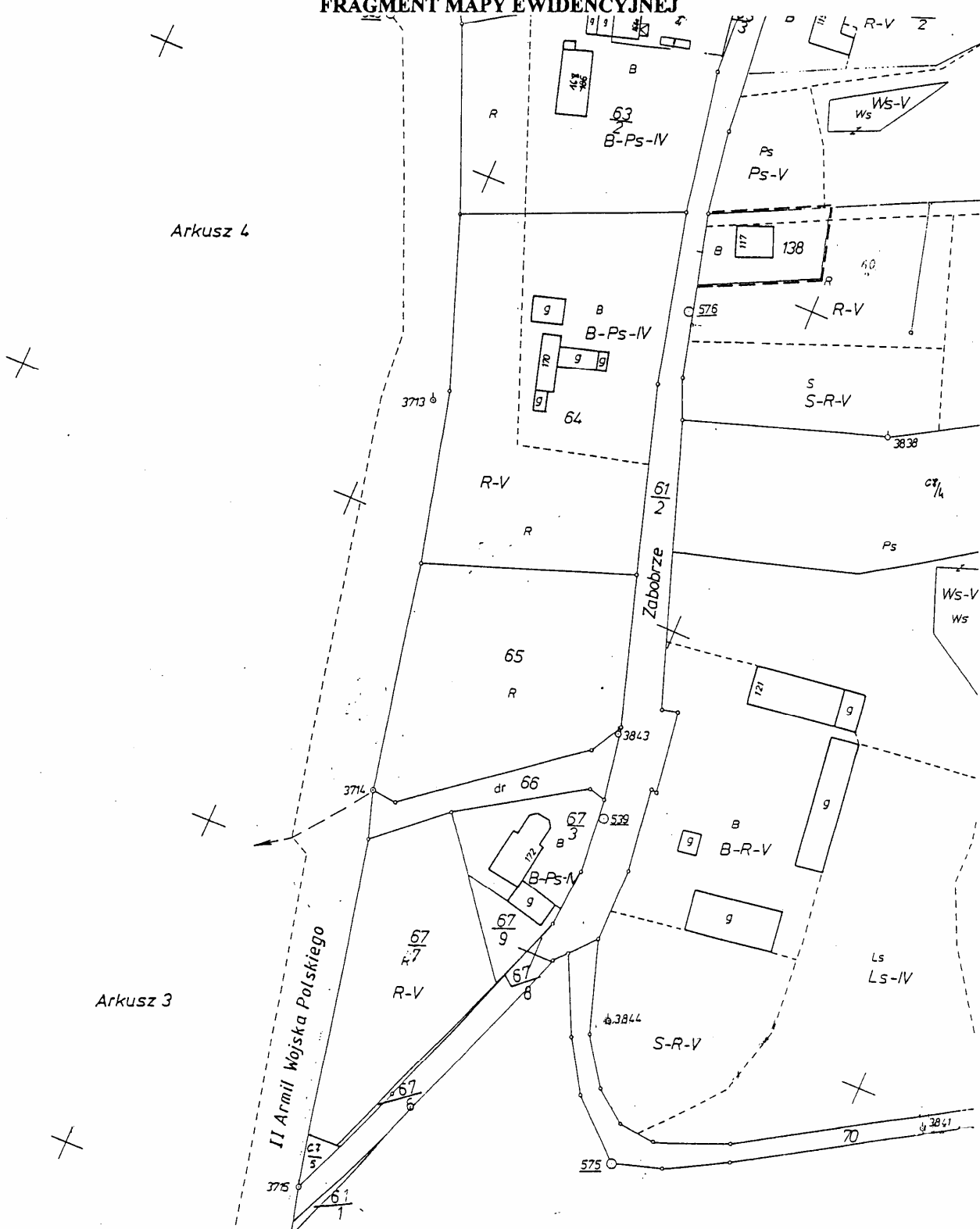
PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia 30 li-
stopada 2005 r. (poz. 22)

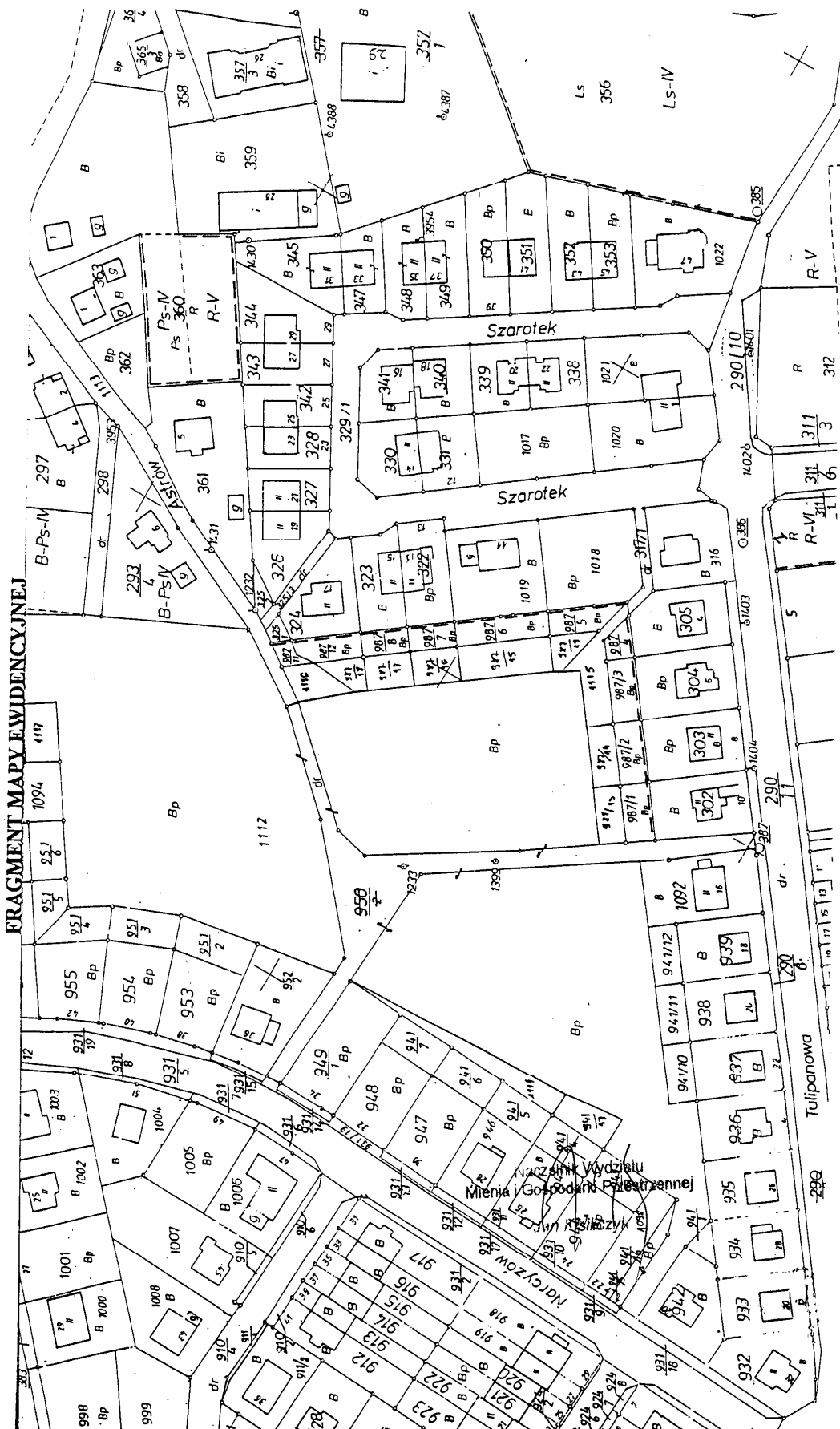
Województwo dolnośląskie
Powiat bolesławiecki
Miasto Bolesławiec
Obręb V

FRAGMENT MAPY EWIDENCYJNEJ



Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia 30 li-
stopada 2005 r. (poz. 22)

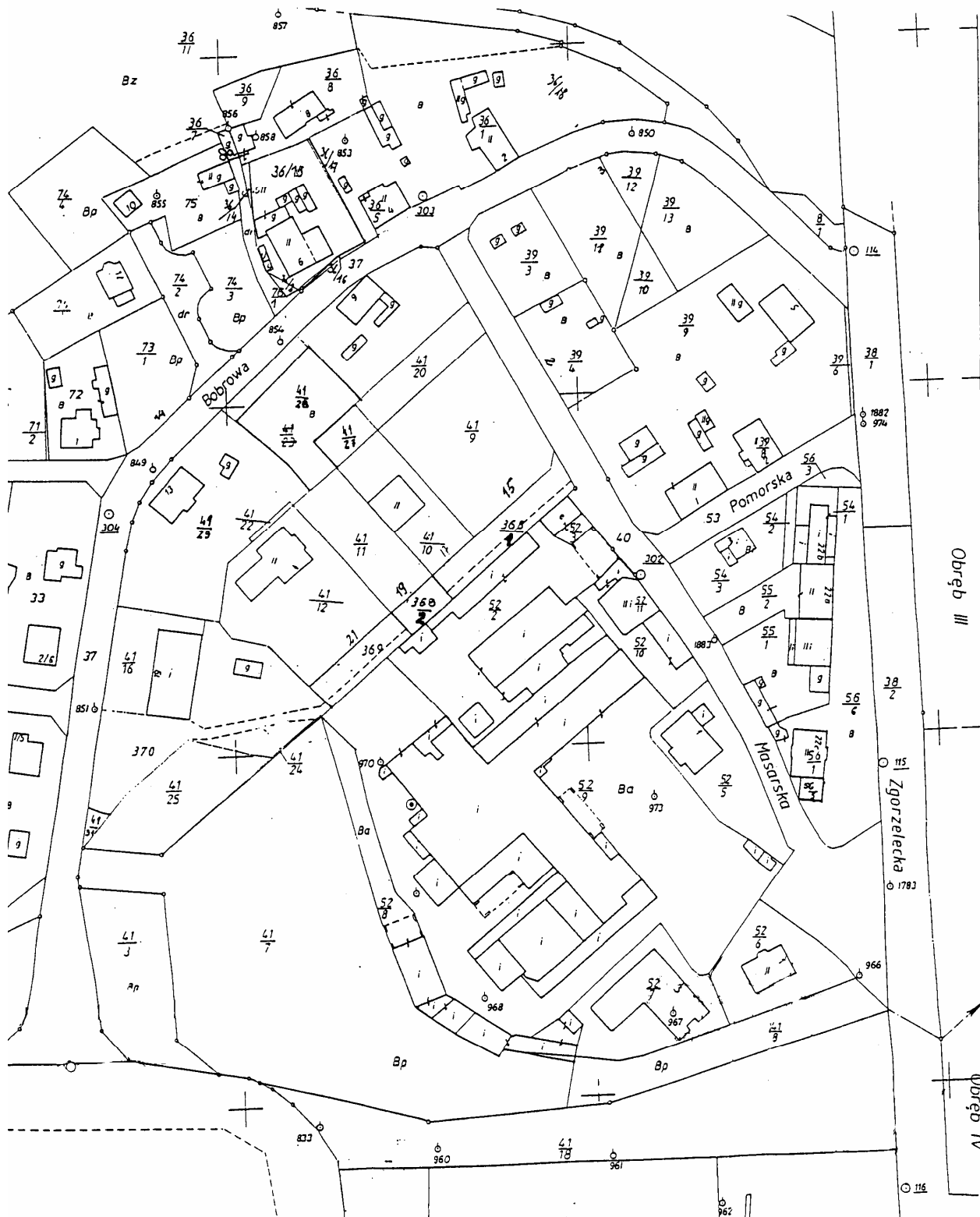
Województwo dolnośląskie
Powiat bolesławiecki
Miasto Bolesławiec
Obręb VII



Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia 30 li-
stopada 2005 r. (poz. 22)

Województwo dolnośląskie
Powiat bolesławiecki
Miasto Bolesławiec
Obręb VIII

FRAGMENT MAPY EWIDENCYJNEJ



23

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 16 grudnia 2005 r.

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 3 pkt 2, art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r. z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała, co następuje:

§ 1

Uznaje się za podlegające ochronie jako pomniki przyrody trzy drzewa – dwa dęby szypułkowe *Quercus robur* i jeden miłorząb japoński *Ginkgo biloba* rosnące na terenie gminy Mirsk, a wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W odniesieniu do pomników przyrody wymienionych w § 1 zabrania się:

- a) wycinania, niszczenia i uszkodzania drzew,
- b) zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści,
- c) umieszczania tablic, napisów ogłoszeń reklamowych niezwiązanych z ochroną pomników przyrody,
- d) wchodzenia na drzewa, zanieczyszczania terenu i rozniecania ognia w pobliżu drzew,
- e) wznoszenia budynków budowli obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów mogących

- mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu,
- f) zaśmiecanie obiektu i terenu wokół niego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk, który równocześnie będzie sprawował nadzór nad wyżej określonymi pomnikami przyrody.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

**Załącznik nr 1 do uchwały rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia
16 grudnia 2005 r. (poz. 23)**

**Lista drzew planowanych do uznania za Pomniki Przyrody
przez Radę Miejską Gminy Mirsk**

1. Dąb szypułkowy – rosnący w Kamieniu, działka nr 104/1 w obrębie Kamień – własność Gryszań Tadeusz – obwód pierścienicy 618 cm.
2. Dąb szypułkowy – rosnący w Kamieniu, działka nr 93 w obrębie Kamień – własność Agencja Nieruchomości Rolnej, obwód pierścienicy 334 cm.
3. Miłorząb japoński – rosnący w Mirsku, Al. Wojska Polskiego 3, działka nr 411/10 obręb II Mirsk – współwłasność Gminy Mirsk i Eweliny i Marka Gólka – obwód pierścienicy 260 cm.

24

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 23 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/191/04 Rady Gminy Dobromierz w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/191/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 25, poz. 575) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 2 w § 5 ust. 1 pkt 4 skreśla się;
- 2) w art. 2 § 12 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 12
Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy pracowników instytucji kultury”.
- 3) w art. 2 § 13 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 13
Pracownicy instytucji kultury działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organiza-

cyjnym i udzielonego przez dyrektora upoważnienia, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA SITARSKA

25

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łagiewniki, opracowanego przez Zakład Usług Komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania na terenie Gminy Łagiewniki regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXI/232/2002 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 26 czerwca 2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Łagiewniki z dnia 14 li-
stopada 2005 r. (poz. 25)**

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ŁAGIEWNIKI

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Łagiewniki, w tym prawa i obowiązków Zakładu oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
3. osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci –
4. Zakład – Zakład Usług Komunalnych w Łagiewnikach, ul. Słowiańska 13, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
5. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
7. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
8. dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
9. okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3

Minimalna ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru określa umowa zawierana przez Zakład z odbiorcą.

§ 4

Zakład dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:

1. dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,

2. zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
3. odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
4. określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość odbieranych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
5. zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na ujęciach,
6. dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
7. instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
8. ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
9. informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie na gminnej tablicy ogłoszeń.

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

1. wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
2. użytkując wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
4. użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
5. informując Zakład o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
6. umożliwiając osobom reprezentującym Zakład prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

7. zawiadamiając Zakład o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
 8. informując Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 9. powiadamiając Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 10. udostępniając nieodpłatnie Zakładowi miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,
 11. usuwając na własny koszt awarie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
 4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

R o z d z i a ł III

§ 11

**SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWIERANIA
I ROZWIĄZYWANIA UMÓW**

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat.

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku: śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony.

§ 12

Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł IV

**SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I
STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń zakładu ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 17

1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawionych przez Zakład w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA

§ 19

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.
4. Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Za czynności związane z uzgodnieniem dokumentacji technicznej oraz określeniem warunków technicznych przyłączenia do sieci, Zakład pobiera opłaty w wysokości zawartej w taryfie.

§ 20

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - oznaczenie wnioskodawcy
 - określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem.

§ 23

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumen-

tacji oraz spełnienia innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 24

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.
3. Za odbiór techniczny przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych zakład pobiera opłatę w wysokości zawartej w taryfie.

§ 25

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 26

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. w Urzędzie Gminy Łagiewniki, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
2. w Zakładzie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 27

1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
 4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody.

R o z d z i a ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W ZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 28

Zakład zobowiązany jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerwy i zakłóceń, o których mowa w podpunkcie pierwszym.

§ 29

1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w Zakładzie, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

R o z d z i a ł IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 30

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej między gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 32

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu poboru jest ustalane na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych warunkach.

§ 33

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy PRAWA WODNEGO, PRAWA BUDOWLANEGO, KODEKSU CYWILNEGO, USTAWY O ZBIOROWYM ZAOPATRZENIU W WODĘ I ZBIOROWYM ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW oraz inne akty normatywne.

26

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 21 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/162/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania w trybie bezprzetargowym nieruchomości składających się z lokali mieszkalnych i gruntów z nimi związanych, stanowiących własność Gminy Dobromierz i udzielenia bonifikat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i art. 34, art. 67 ust. 1, 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/162/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania w trybie bezprzetargowym nieruchomości składających się z lokali mieszkalnych i gruntów z nimi związanych, stanowiących własność Gminy Dobromierz i udzielenia bonifikat (ogłoszonej w Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 212, poz. 3312 z 2004 r.) wprowadza następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 1

Mieszkania w budynkach komunalnych lub budynki komunalne stanowiące jeden lokal mieszkalny będą sprzedawane najemcom w trybie bezprzetargowym z zachowaniem pierwszeństwa w ich nabyciu, stosownie do art. 34 ustawy o gospodarce nieruchomościami:

1) Przedmiotem sprzedaży mogą być samodzielne lokale mieszkalne lub budynki stanowiące jeden lokal mieszkalny, wydzielone trwałymi ścianami w obrębie budynku izby lub zespoły izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami przynależnymi służą zaspokojeniu ich potrzeb mieszkalnych, stanowiące własność Gminy Dobromierz.

2) Przedmiotem sprzedaży mogą być lokale mieszkalne lub budynki stanowiące jeden lokal mieszkalny, dla których w planie zagospodarowania przestrzennego nieprzewidywana jest zmiana funkcji.

- 3) Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne lub budynki z jednym lokalem mieszkalnym przeznaczone do wyburzenia lub dla których przewidywana jest zmiana funkcji.
- 4) W razie wyodrębnienia własności lokali grunt oraz wszystkie części budynku i inne urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali lub dotychczasowego właściciela nieruchomości ze względu na należące do niego wyodrębnione lokale, stanowią ich współwłasność w częściach ułamkowych odpowiadających stosunkowi powierzchni użytkowej lokalu do powierzchni użytkowej budynku.
- 5) Jeżeli budynek został wzniesiony na gruncie oddanym w użytkowanie wieczyste, przedmiotem wspólności jest to prawo, a dalsze przepisy o własności lub współwłasności gruntu stosuje się odpowiednio do prawa użytkowania wieczystego.

2) § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Mieszkania w budynkach komunalnych lub budynki stanowiące jeden lokal mieszkalny sprzedawane będą przy zastosowaniu bonifikat. Bonifikat udziela Wójt Gminy na zasadach: Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych lub budynków stanowiących jeden lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego stosuje się bonifikatę w wysokości:

- **90%** przy wykupie pojedynczego lokalu mieszkalnego lub budynku stanowiącego jeden lokal mieszkalny,
 - **95%** w przypadku wykupu lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych przez wszystkich najemców lokali jednocześnie.
- Bonifikata obejmuje wartość lokalu i gruntu.
2. Powyższe bonifikaty nie dotyczą obiektów nowo wybudowanych po roku 1996.
 3. W stosunku do budynków, w których został przeprowadzony gruntowny remont w okresie ostatnich 5 lat (od momentu złożenia wniosku) zgody na bonifikatę będzie każdorazowo udzielała Rada Gminy Dobromierz na wniosek Wójta Gminy Dobromierz.
 4. W udzielonej bonifikacie zawarty jest zwrot kaucji wpłaconej z tytułu otrzymania mieszkania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego/

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

27

POROZUMIENIE

**w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi
w zakresie zimowego utrzymania dróg w Gminie Świeradów Zdrój**

zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. pomiędzy:

1. Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Starosta Lubański
 - Wicestarosta
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego
 - Lucjan Żelabowski
 - Małgorzata Gut - Twardowska
 - Romualdy Łoziak
 zwanym dalej **Powierzającym**
- a
2. Gminą Świeradów Zdrój reprezentowaną przez:
 - Burmistrza Miasta
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
 - Zbigniewa Szereniuka
 - Iwony Kosmala
 zwanym dalej **Przejmującym**

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym **2005/2006 r.** oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym.

Wykaz ulic:

ul. Sienkiewicza – 0,400 km
 ul. Wyszyńskiego – 0,270 km
 ul. Piłsudskiego – 0,590 km
Razem – 1,260 km

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Świeradów Zdrój w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1

Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres od **15 listopada 2005 r. do 31 marca 2006 r.**

§ 2

Powiat Lubański przeznacza środki finansowe na realizację zadania w kwocie **1.605,00 zł miesięcznie brutto** (słownie: jeden tysiąc sześćset pięć złotych 00/100 zł) – **płatne do 15-go następnego m- ca.**

§ 3

Środki finansowe będą płatne z konta Powiatu Lubańskiego na konto Urzędu Miasta Świeradów Zdrój.

§ 4

Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Świeradów Zdrój w terminie do dnia 30 kwietnia 2006.

§ 5

1. Przejmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Świeradów Zdrój oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na drogach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg zgodnie z załączoną tabelą.
2. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 6

1. Przejmujący wyłoni wykonawcę robót w drodze przetargu.
2. Przyjmujący przekaze Powierzającemu kopię umowy zawartą z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg do dnia 1 grudnia 2005 roku.
3. Przyjmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina Świeradów Zdrój zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

Powiat Lubański

STAROSTA

LUCJAN ŻĘLABOWSKI

WICESTAROSTA

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

SKARBNIK POWIATU

BOMUALD ŁOZIAK

§ 8

Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Przejmujący nie wykonuje porozumienia w okresie co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym i zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

W sprawach spornych rozstrzyga Sąd Rejonowy w Lubaniu.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Gmina Świeradów Zdrój

BURMISTRZ

ZBIGNIEW SZEREMIUK

SKARBNIK MIASTA

IWONA KOSMALA

28

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna

zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. pomiędzy:

1. Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Starosta Lubański
 - Wicestarosta
 - przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego – Romualdy Łoziak
zwanym dalej **Powierzającym**
- a
2. Gminą Olszyna reprezentowaną przez:
 - Burmistrz miasta Olszyna
 - przy kontrasygnacie Skarbnika
zwanym dalej **Przejmującym**

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym **2005/2006 r.** oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym.

Wykaz dróg i zasad utrzymania w załączniku do porozumienia.

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Olszyna w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1

Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres od **15 listopada 2005 r.** do **31 marca 2006 r.**

§ 2

Powiat Lubański przeznacza środki finansowe na realizację zadania w kwocie **4.500,00 zł miesięcznie** (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100 zł) – **płatne do 15 następnego m-ca.**

§ 3

Środki finansowe będą płatne z konta Powiatu Lubańskiego na konto Urzędu Miejskiego w Olszynie.

§ 4

Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Olszyna w terminie do dnia 30 kwietnia 2006 roku zgodnie z treścią załącznika do porozumienia.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Olszyna oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na drogach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg (zgodnie z zał. nr 1 do zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r. Dz. U. Nr 10, poz. 20).

2. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 6

1. Przyjmujący wyłoni wykonawcę robót zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych.
2. Przyjmujący prześle Powierzającemu kopię umowy zawartą z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg do dnia 1 grudnia 2005 roku.
3. Przyjmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

§ 8

Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Przyjmujący nie wykonuje porozumienia w okresie co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1, sprawuje Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa.
3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym i zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

W sprawach spornych rozstrzyga sąd rejonowy w Lubaniu.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Lubański

STAROSTA

LUCJAN ŻĘLABOWSKI

WICESTAROSTA

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

SKARBNIK POWIATU

BOMUALD ŁOZIAK

Gmina Olszyna

BURMISTRZ

LESZEK LEŚKO

SKARBNIK GMINY

BARBARA CHOŁUJ

**Zestawienie
i lokalizacja odcinków do posypywania
przez Gminę Olszyna**

Nr i nazwa drogi	Lokalizacja		Długość [mb]	Rodzaj utrudnienia
	od	do		
2460D Olszyna - Grodnica	0+000	3+495	3.495	spadek > 4%
2462D Olszyna - Ubocze	0+000	0+280	280	spadek > 4% skrzyż
	1+160	1+430	270	spadek > 4%
	1+950	2+260	310	spadek > 4%, PKS
2463D Kościelnik - Bożkowice	0+000	0+800	800	spadek > 4%
	6+000	6+120	120	spadek > 4%
2464D Bożkowice - Biedrzychowice	4+175	5+785	1.700	spadek > 4%
	8+510	8+760	250	spadek > 4% skrzyż.
2425D Olszyna - Biedrzychowice	0+000	0+140	140	skrzyżowanie, PKS
	0+140	2+208	400	przejścia dla pieszych (8x50mb)
	2+208	3+068	860	spadek > 4%
Razem			8.625	

**Wykaz dróg powiatowych objętych planem
zimowego utrzymania dróg przez Gminę Olszyna**

L.p.	Numer drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Długość [mb]
			od	do	
1.	2424D	Biedzychowice – Karłowice	0+000	1+730	1.730
2.	2425D	Olszyna – Biedzychowice	0+000	3+068	3.068
3.	2444D	Biedzychowice – Nowa Świdnica	0+000	1+557	1.557
4.	2449D	Zapusta – Kałużna	0+000	3+402	3.402
5.	2460D	Olszyna – Grodnica	0+000	3+495	3.495
6.	2461D	Olszyna – Krzewie Małe	0+000	2+117	2.117
7.	2462D	Olszyna – Ubocze	0+000	2+692	2.692
8.	2463D	Kościelnik – Biedzychowice	0+000	6+293	6.293
9.	2464D	Leśna - Biedzychowice	0+425	6+433	6.008
Razem					30.362

Uwaga:

W miejsce drogi nr 2456D (Olszyna – Nawojów) o długości 1.736 km Gmina Olszyna przejęła do utrzymania odcinek drogi nr 2463D (Kościelnik – Grodnica) na terenie Gminy Leśna o długości 2.293 km.

29

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wrocławia

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska Wrocławia uchwałą nr XLIII/2954/05 z dnia 17 listopada 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Pawła Kocięby** – **Żabskiego** z listy nr 10 – Komitet Rafała Dutkiewicza.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XLIV/2958/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. wstąpił **Tomasz Hanczarek** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

30

INFORMACJA DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA ZABYTKÓW WE WROCŁAWIU

o wpisie i skreśleniu zabytków nieruchomych z rejestru zabytków województwa dolnośląskiego

Spis zabytków wpisanych do rejestru zabytków do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego:

1. Numer rejestru 481/A/05 z dnia 15.02.2005 r.
Historyczny układ ruralistyczny wsi Domaniów, pow. Olawa wraz z archeologicznymi nawarstwieniami kulturowymi w następujących granicach: na północy do drogi nr 371/1 i cieką wodnego nr 372/1, od wschodu do drogi 427/14 i 381, od pd. do drogi 379 i 378/3, od zach. granica opiera się na drodze 376/3, pn. krawędzi drogi 375/1 i zach. granicy działki 2/6.
Granice wpisu do rejestru zabytków określono w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
W ramach wyznaczonego obszaru jednostkowym wpisem do rejestru zabytków objęty jest kościół parafialny p.w. Nawiedzenia Najświętszej Marii Panny-decyzja nr 1589 z dn. 22.03.1966 r.
2. Numer rejestru 503/A/05 z dnia 11.04.2005 r.
Kamienica położona w Niemczy, Rynek nr 49, na działce geodezyjnej nr 261/17 AM-8, pow. 0.0315 ha, pow. dzierzoniowski, w granicach murów obwodowych budynku wraz z działką. Granice wpisu do rejestru zabytków określono na załączniku nr 2 (mapie w skali 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
3. Numer rejestru 504/A/05/1-4 z dnia 15.04.2005 r.
Budynki ob. Browarów Dolnośląskich „Piast” S.A. We Wrocławiu przy ul. Jedności Narodowej 204/210, posadowione na działce geodezyjnej nr 2 AM-1, obręb 05-Plac Grunwaldzki:
 - 1) budynek dawnego zarządu browaru, w granicach murów obwodowych, z gruntem pod budynkiem
 - 2) budynek dawnego zarządu słodowni, w granicach murów obwodowych, z gruntem pod budynkiem
 - 3) budynek dawnej butelkowni, w granicach murów obwodowych (z wyłączeniem dobudowy dostawionej do elewacji zachodniej), z gruntem pod budynkiem
 - 4) budynek mieszczący dawną leżakownię, fermentownię, stolarnię i bednarnię, w granicach murów obwodowych (z wyłączeniem dobudowy dostawionej do elewacji zachodniej i północnej) z gruntem pod budynkiemoraz otoczenie przy ww. zabytkach w granicach działki nr 2 AM-1, obręb 05-Plac Grunwaldzki, pow. 3.4823 ha.

Na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji (kopia mapy w skali 1:2000) zaznaczono granice wpisu do rejestru zabytków budynków oraz granice otoczenia.

4. Numer rejestru 505/A/05 z dnia 15.04.2005 r.
Kościół parafialny p.w. Matki Chrystusa i św. Jana Apostoła i Ewangelisty, w mieście Strzelin, ul. Staromiejska 23, położony na działce nr 7 AM-30, w granicach murów obwodowych, z gruntem pod kościołem, z wyłączeniem współczesnej przybudówki dostawionej do płn.-wsch. ściany prezbiterium. Granica wpisu do rejestru zabytków została oznaczona na załączniku nr 2, kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
5. Numer rejestru 506/A/05 z dnia 18.04.2005 r.
Otoczenie zabytku – zespołu pałacowo-parkowo-folwarcznego znajdującego się we Wrocławiu przy ul. Pawłowickiej nr 85, 87/89, 93-101 wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 565/Wm z dnia 10.07.1996 r. – w granicach działek: 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9, 10/2, 11 w obrębie Pawłowice, AM-6 we Wrocławiu. Granice wpisu do rejestru zabytków pokazano na załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
6. Numer rejestru 530/A/05 z dnia 18.05.2005 r.
Kościół parafialny p.w. św. Mikołaja Biskupa we wsi Miłoszyce, ul. Główna, gm. Jelcz- Laskowice, powiat oławski, położony na działce nr 276 AM-2, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkiem. Granice wpisu do rejestru zabytków określono na załączniku nr 2 (mapa 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
7. Numer rejestru 531/A/05 z dnia 18.05.2005 r.
Cmentarz położony przy kościele parafialnym p.w. św. Mikołaja Biskupa we wsi Miłoszyce, ul. Główna, gm. Jelcz-Laskowice, powiat oławski, w granicach działki nr 276 AM-2. Obszar objęty wpisem do rejestru zabytków określono na załączniku nr 2 (mapa 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
8. Numer rejestru 537/A/05 z dnia 17.06.2005 r.
Historyczny układ urbanistyczny miasta Psie Pole, obecnie dzielnicy Wrocławia, wraz z archeologicznymi warstwami kulturowo-osadniczymi w następujących granicach:
od północy granica przebiega po granicach działek historycznej zabudowy rozciągającej się wzdłuż północnej pierzei ulicy Bolesława Krzywoustego: pn. granicami działek 30/4, 31, 32/4, 32/3, 41, 57/2, 56/1, drogi 59, 61/2, 65/2, 66/2, 67, 68, 69/2, 70, 71, 72, 73, 74/2, 75/3, 76, 77/2, 78/1, 79/1, 80, 81/3, 81/4, 82/2, dalej prowadzi wzdłuż północnej granicy ul. Bolesława Krzywoustego do skrzyżowania ulic Bierutowskiej i Kiełczowskiej i po przekroczeniu drogi jezdnej wiodzie południową pierzeją ul. Bierutowskiej do posesji nr 9, biegnie wzdłuż wsch. granicy działki 8/2 i 8/3, obejmuje dz. 20, 21, 22, 23/1.
od wschodu: biegnie wsch. granicą działki nr 23/1 i 23/2 do ul. Kiełczowskiej, którą przecina, obejmuje dz. 25/11, biegnie wsch. krawędzią ul. Milickiej do zbiegu z ul. Gorlicką, dalej wzdłuż drogi nr dz. 38.
od południa: obejmuje cmentarz (dz. nr 63), biegnie pd. granicą działek nr 61/3, 60/3, 53/3, 53/4, 53/1, 52, obejmuje dz. nr 24 i część dz. 22/3 (w cz. oznaczonej B-R111 a), biegnie pd. granicą dz. 21, 20 do ul. Farnej, ujmując dz. nr 17, następnie biegnie pd. granicą dz. 16, przecina dz. 15/4 i 14/3 na (wysokości pd. granicy dz. 13), pd. granicą dz. 13, przebiega wzdłuż wsch. granicy działek 11/2, 5/4, 4 do ul. Zielnej, dalej ul. Zielną do ul. B. Krzywoustego, którą przecina na wysokości budynku nr 266 (na dz. nr 31)
od zachodu: biegnie zach. granicą działki 30/4.
Granice wpisu do rejestru zabytków oznaczono graficznie na załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
Na oznaczonym terenie do rejestru zabytków decyzjami odrębnymi wpisane są: kościół p.w. św. Jakuba i Krzysztofa, nr rej. 296/199 z dnia 30 grudnia 1970 r.
9. Numer rejestru 538/A/05 z dnia 20.06.2005 r.
Historyczny układ urbanistyczny Przedmieścia Oławskiego, dzielnicy miasta Wrocławia wraz z archeologicznymi nawarstwieniami kulturowo-osadniczymi w następujących granicach:
od północy: granica przebiega od krawędzi pozostałości fosi miejskiej zwanej „Zatoką Gondol” (dz. nr 9/2), prowadzi południowym nabrzeżem rzeki Odry do ujścia rzeki Oławy
od wschodu: granica przebiega zach. brzegiem rzeki Oławy do Mostu Rakowieckiego
od południa: granica biegnie ulicą od wylotu Mostu Rakowieckiego do ul. Kościuszki, pn. granicą działki nr 4/65 ujmując zabudowę w kwartałach wyznaczonych ulicami Chudoby – Więckowskiego – Świstackiego – Prądyńskiego, Brzeską. Następnie po pn. i wsch. granicy działki 4/14, drogi 4/17, ujmując zabudowę na dz. 4/65 i 4/54, dochodzi do wiaduktu kolejowego przy ul. Pułaskiego, ujmując zabudowę po pd. stronie ul. Małachowskiego,
od zachodu: wzdłuż ul. Dworcowej, ul. Podwale do al. Słowackiego, następnie biegnie wschodnią granicą zaszypanego odcinka fosi miejskiej (na dz. 20/5) do „Zatoki Gondol” (dz. 9/2) i rzeki Odry.
Granice obszaru objętego ochroną na podstawie niniejszej decyzji przedstawiono na załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
10. Numer rejestru 540/A/05 z dnia 08.07.2005 r. Budynek plebanii położony w mieście Niemcza, Pl. Mieszka I nr 6, na działce geodezyjnej nr 253 AM-8, powiat dzierzoniowski, w granicach murów obwodowych budynku wraz z gruntem pod budynkiem.
Granice wpisu do rejestru zabytków określono na załączniku nr 2 (mapa w skali 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.

11. Numer rejestru 541/A/05 z dnia 08.07.2005 r.
Kościół parafialny p.w. św. Teresy od Dzieciątka Jezus położony w mieście Wrocław, ul. Osobowicka 129, na działce geodezyjnej nr 17/2 AM-19, powiat grodzki Wrocław, w granicach murów obwodowych budynku wraz z gruntem pod budynkiem (z wyłączeniem budynków parafii dostawionych do elewacji płn.-zach.). Granice wpisu do rejestru zabytków określono na załączniku nr 2 (mapie w skali 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
12. Numer rejestru 545/A/05 z dnia 26.07.2005 r.
Fragment parku w Cieszycach, Pl. Zamkowy 10, położony na działce nr 17, obr.0004 – Środkowe, pow. Dzierżoniów, woj. dolnośląskie. Granice wpisu do rejestru zabytków pokazano na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
13. Numer rejestru 552/A/05/1-2 z dnia 11.08.2005 r.
 1. kamienica, pl. Bolesława Chrobrego nr 11
 2. oficyna mieszkalna, pl. Bolesława Chrobrego nr 11Apołożone w Kłodzku, pow. kłodzki, na działce geodezyjnej nr 83/13 AM-1, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkami. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
14. Numer rejestru 583/A/05 z dnia 27.09.2005 r.
Pałac położony we wsi Zabardowice, gm. Oława, powiat oławski, na działce geodezyjnej nr 144/11 AM-2, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkiem. Granice wpisu do rejestru zabytków określono na załączniku nr 2 (mapa w skali 1:1000) stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
15. Numer rejestru 598/A/05 z dnia 23.09.2005 r.
Kaplica, obecnie kościół ewangelicko-augsburski, położony w Kudowie Zdroju ul. Stanisława Moniuszki nr 6, pow. kłodzki, na działce geodezyjnej nr 288 AM-5, w granicach murów obwodowych, z gruntem pod budynkiem. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2, mapie w skali 1:1000, stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
16. Numer rejestru 633/A/05 z dnia 20.10.2005 r.
 1. kamienica pl. Bolesława Chrobrego nr 7
 2. oficyna mieszkalna, pl. Bolesława Chrobrego nr 7Apołożone w Kłodzku, pow. kłodzki, na działce geodezyjnej nr 83/15 AM-1, w granicach murów obwodowych z gruntem pod budynkami. Granica wpisu do rejestru zabytków została przedstawiona na załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej decyzji.
17. Numer rejestru 532/A/1-10/05 z dnia 18.05. 2005 r.
Zespół budowlany – pobenedyktyniński zespół klasztorny w Legnickim Polu, powiat Legnica położony przy ul. Benedyktynów na działkach nr:
9/33; 9/49; 9/32; 9/1 /KW 34013/; 9/48 /KW 64958/; 11; 9/29; 9/31; 9/47; 9/40 /KW 54474/; 9/46 /KW 64213/; 9/28 /KW 59794/; 9/34 /KW 53211/ na cz. dz. 9/38 /KW 60442/ do muru od str. pn./ wraz z gruntem oraz następujące budynki:
 1. koszary korpusu kadetów – ob. Dom Pomocy Społecznej, położone na nr 9/38, 9/48,
 2. budynek mieszkalny – ul. Benedyktynów 2, położony na dz. nr 9/40,
 3. pawilon ogrodowy, ob. ośrodek terapii muzycznej, położony na dz. nr 9/38,
 4. lazaret, ob. budynek mieszkalno-leczniczy – ul. Benedyktynów 4, położony na dz. nr 9/38,
 5. dom komendanta, ob. budynek administracyjny – ul. Benedyktynów 4, położony na dz. nr 9/38,
 6. szkoła, ob. budynek mieszkalno-leczniczy – ul. Benedyktynów 4 położona na dz. nr 9/38,
 7. budynek mieszkalny – ul. św. Jadwigi 4, położony na dz. nr 9/29,
 8. budynek gospodarczy, ob. przedszkole – położony na dz. nr 9/29,
 9. budynek gospodarczy, ul. Benedyktynów nr 2a – położony na dz. nr 9/46,
 10. budynek gospodarczy – filtrownia nr dz. 9/38.
18. Numer rejestru 533/1-2/A/05 z dnia 31.05.2005 r.
 1. budynek dawnej siedziby loży wolnomularskiej położony w Jaworze przy ul. Armii Krajowej 7 na dz. nr 391, KW. 19222 (z wyłączeniem współczesnej dobudówki przy elewacji wsch.).
 2. Ogród przy ww. budynku w granicach działki nr 391.
19. Numer rejestru: 535/A/05 z dnia 3.06.2005 r.
Budynek dawnej plebani przy ul. Głowackiego nr 1 w Chojnowie położony na części dz. nr 337/3 (w granicach murów obwodowych).
20. Numer rejestru 539/A/05 z dnia 27.06.2005 r.
Budynek pastorałki, ob. plebani w Janowicach Wielkich, gm. Janowice Wielkie przy ul. Partyzantów 5, w granicach murów obwodowych (z wyłączeniem współczesnej dobudówki), położony na dz. nr 66/1, KW 29033 wraz z gruntem pod budynkiem.
21. Numer rejestru: 543/1-15/A/05 z dnia 11.07.2005 r.
Zespół mauzoleów na cmentarzu komunalnym w Złotorzy, przy ul. Cmentarnej 10, w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budowlami:
 - 1 – mauzoleum rodziny Guenther, Laengner i Jaekel
 - 2 – mauzoleum rodziny Peisler
 - 3 – mauzoleum rodziny Gottschling
 - 4 – mauzoleum rodziny Haerold
 - 5 – mauzoleum rodziny Schmaller

- 6 – mauzoleum rodziny Schoffer
 - 7 – mauzoleum rodziny Hoeher i Ehrlich
 - 8 – mauzoleum rodziny Mende
 - 9 – mauzoleum rodziny Gottschling
 - 10 – mauzoleum rodziny Schafer i Hibner
 - 11 – mauzoleum rodziny Steinbrecher
 - 12 – mauzoleum rodziny Weber
 - 13 – mauzoleum rodziny Hein
 - 14 – mauzoleum rodziny Schubert
 - 15 – mauzoleum rodziny Kuehn
- Kaplice położone są na dz. nr 71 oraz 61/132 AM-3, KW 13489.
22. Numer rejestru 553/1-5/A/05 z dnia 17.11.2005 r.
Zespół sanatoryjno-parkowy położony w Obornikach Śląskich przy ul. Parkowej, pow. trzebnicki na dz. nr 30/3, 30/4, 30/5, 30/6, 32, 33, oraz następujące nieruchomości:
 - 1 – dawny budynek sanatoryjny, obecnie budynek Zakładu Opiekuńczo-Wychowawczego nr 1, ul. Parkowa nr 4, dz. nr 30/5;
 - 2 – dawny budynek sanatoryjny, obecnie budynek administracyjny Zakładu Opiekuńczo-Wychowawczego, ul. Parkowa nr 6, dz. nr 30/5;
 - 3 – dawny dom opieki, obecnie budynek Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta, ul. Parkowa nr 8, dz. nr 30/5;
 - 4 – dawny dom zdrojowy, obecnie dom mieszkalny, ul. Parkowa nr 14, dz. nr 30/3;
 - 5 – dawny budynek sanatoryjny, obecnie dom mieszkalny, ul. Parkowa nr 16, dz. nr 30/4
 23. Numer rejestru 534/A/05 z dnia 01.06.2005 r.
Dwór w Starej Łomnicy nr 72 („Środkowy”), gm. Bystrzyca Kłodzka, pow. kłodzki, położony na działce geodezyjnej nr 29 AM-1, KW 13862, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 24. Numer rejestru 542/A/05 z dnia 05.07.2005 r.
Budynek młyna, położony we wsi Radomierzyce 73, gm. Zgorzelec, pow. zgorzelecki, na działce geodezyjnej nr 10/5 AM-3, KW nr 21854, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 25. Numer rejestru 546/A/05 z dnia 26.07.2005 r.
Kamienica przy ul. Rynek 6 w Niemczy, gm. Niemcza, pow. dzierzoniowski, położona na działce geodezyjnej nr 227/11 AM 8, KW 22576, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 26. Numer rejestru 547/A/05 z dnia 26.07.2005 r.
Kamienica przy ul. Rynek 9 w Niemczy, gm. Niemcza, pow. dzierzoniowski, położona na działce geodezyjnej nr 227/18 AM 8, KW 24780, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 27. Numer rejestru 548/A/05 z dnia 26.07.2005 r.
Kamienica przy ul. Rynek 38 w Niemczy, gm. Niemcza, pow. dzierzoniowski, położona na działce geodezyjnej nr 261/6 AM-8, KW 24793, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 28. Numer rejestru 549/A/05 z dnia 05.08.2005 r.
Willa położona w Karpnikach przy ul. Rudawskiej 2, gm. Mysłakowice, pow. jeleniogórski, na działce geodezyjnej nr 432/4 AM-2, KW nr 44601, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem – z wyłączeniem drewnianej werandy dobudowanej w południowo-zachodnim narożniku.
 29. Numer rejestru 550/1-2/A/05 z dnia 02.08.2005 r.
 - 1) kamienica przy pl. Bolesława Chrobrego 12 w Kłodzku, pow. kłodzki
 - 2) oficyna przy pl. Bolesława Chrobrego 12a w Kłodzku, pow. kłodzki, położone na działce geodezyjnej nr 83/12, AM-1, KW(gruntowa) 51535, wpis w granicach tej działki.
 30. Numer rejestru 551/A/05 z dnia 02.08.2005 r.
Kamienica przy pl. Bolesława Chrobrego 14, 14a w Kłodzku pow. kłodzki, położona na działce geodezyjnej nr 83/9, AM-1, KW(gruntowa) 51537, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 31. Numer rejestru 555/A/05 z dnia 26.08.2005 r.
Kamienica przy ul. Rynek 31 w Niemczy, gm. Niemcza, pow. dzierzoniowski, położona na działce geodezyjnej nr 259/5 AM-8, KW 26709, wpis w granicach murów obwodowych wraz z gruntem pod budynkiem.
 32. Numer rejestru 570/A/05 z dnia 12.09.2005 r.
Park miejski pomiędzy ul. Raclawicką a ul. Odkrywców we Wrocławiu (tzw. „Górka Skarbowców”), położony na działkach geodezyjnych nr 34 AM-36, nr 4/2 AM-37, nr 48 AM-37, nr 33/1 AM-36, nr 1 AM-37, nr 35/1 AM-36, nr 2 AM-37, nr 33/4 AM-36, nr 35/2 AM-36, nr 6/8 AM-37, wpis w granicach tych działek.
 33. Numer rejestru 592/A/1-5/05 z dnia 10.10.2005 r.
Budynki w zespole folwarcznym, Wojanów, gm. Mysłakowice, pow. jeleniogórski, położone na działce geodezyjnej nr 28/1 AM-1, KW nr 41088, wpis w granicach murów obwodowych:
 - 1) obora z częścią mieszkalną
 - 2) oficyna mieszkalna
 - 3) wozownia
 - 4) budynek inwentarski
 - 5) obora.

Spis zabytków skreślonych z rejestru zabytków do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym:

1. Numer rejestru 567/J z dnia 23.10.1978 r.
Budynek mieszkalny przy ul. Głównej 62 w Bogatyni, pow. zgorzelecki.
Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14.11.2005 r.
2. Numer rejestru 1992 z dnia 23.05.1972 r.
Domy mieszkalne przy ul. 1 Maja nr 1,2,3 w Bolesławcu, pow. bolesławiecki.
Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14.11.2005 r.
3. Numer rejestru 672/364/L z dnia 18.12.1963 r.
Wiatrak typu koźlak, Bukwica, gm. Żukowice, pow. głogowski.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 27.12.2004 r.
4. Numer rejestru 1898 z dnia 05.01.1967 r.
Dom mieszkalny przy ul. Turowskiej 124 w Bogatyni, pow. zgorzelecki.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 18.11.2004 r.
5. Numer rejestru 443 z dnia 16.06.1959 r.
Kościół ewangelicki w Ciechanowicach, gm. Marciszów, pow. Kamienna Góra.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 24.11.2004 r.
6. Numer rejestru 677 z dnia 18.12.1963 r.
Dzwonnica w Grabiku, gm. Gaworzyce, pow. polkowicki.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 07.03.2005 r.
7. Numer rejestru 1347 z dnia 13.08.1965 r.
Budynek mieszkalny przy ul. Wrocławskiej 8 w Dzierżoniowie.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 01.07.2005 r.
8. Numer rejestru 1229/196/L z dnia 19.12.1964 r.
Budynek mieszkalny ul. Rynek 16 w Legnicy.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 27.12.2004 r.
9. Numer rejestru 1016/196/L z dnia 10.01.1964 r.
Budynek mieszkalny przy ul. Zamkowej 16 w Legnicy.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 27.12.2004 r.
10. Numer rejestru 673/365/L z dnia 18.12.1963 r.
Wiatrak typu koźlak, Łagoszów Mały, gm. Jerzmanowa, pow. głogowski.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 27.12.2004 r.
11. Numer rejestru 1964 z dnia 20.07.1971 r.
Spichlerz w Pławnej, gm. Lubomierz, pow. Lwówek Śląski.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 07.03.2005 r.
12. Numer rejestru 656/J z dnia 04.09.1980 r.
Dwór w Szyszkowej Dolnej, gm. Leśna
Decyzja Ministra Kultury z dnia 25.10.2005 r.
13. Numer rejestru 850/J z dnia 07.11.1984 r.
Obserwatorium meteorologiczne na szczycie Śnieżki, gm. Karpacz.
Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17.11.2005 r.
14. Numer rejestru 284/32/L z dnia 11.05.1951 r.
Pałac w Twardocicach, gm. Pielgrzymka, pow. złotoryjski.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 27.12.2004 r.
15. Numer rejestru 875 z dnia 26.05.1961 r.
Dawna karczma przy ul. 22 Lipca 89 w Wałbrzychu.
Decyzja Ministra Kultury z dnia 01.07.2005 r.
16. Numer rejestru 117 z dnia 06.12.1949 r.
Dom przy ul. Ruskiej 25 we Wrocławiu.
Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14.11.2005 r.
17. Numer rejestru 137 z dnia 15.02.1962 r.
Dom przy ul. Ruskiej 26 we Wrocławiu.
Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14.11.2005 r.
18. Numer rejestru 113 z dnia 14.02.1962 r.
Budynek przy ul. Nowy Świat 32.
Decyzja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28.11.2005 r.

DOLNOŚLĄSKI
WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTEKÓW
WE WROCŁAWIU

ANDRZEJ KUBIK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1