



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 maja 2005 r.

Nr 97

### TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE:

- 2130 –** Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie przeprowadzania wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ścinawie w okręgu wyborczym nr 4 ..... 8875

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2131 –** Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milicz ..... 8877
- 2132 –** Rady Miejskiej Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie ..... 8889
- 2133 –** Rady Miejskiej Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie ..... 8899
- 2134 –** Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żmigród ..... 8910

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2135 –** Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu zasiłku celowego, zasiłku okresowego oraz pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości ..... 8912
- 2136 –** Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ..... 8913
- 2137 –** Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród ..... 8914

## 2130

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 24 maja 2005 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej  
w Ścinawie w okręgu wyborczym nr 4**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Ścinawie w okręgu wyborczym nr 4, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Andrzeja Groszka, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XIV/96/2003 z dnia 29 października 2003 r.
2. W okręgu wyborczym nr 4 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 14 sierpnia 2005 r.

§ 3

Dni, o których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad

gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa dolnośląskiego.

WOJEWODA  
DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

**Załącznik do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 24 maja 2005 r. (poz. 2130)**

**KALENDARZ WYBORCZY  
do wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ścinawie**

| Termin wykonania czynności wyborczej                           | Treść czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| do 15 czerwca 2005 r.                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym</li></ul>                                                                    |
| do 25 czerwca 2005 r.                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Ścinawie</li></ul>                         |
| do 30 czerwca 2005 r.                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Legnicy Miejskiej Komisji Wyborczej w Ścinawie</li></ul>                                                                                                                                                                       |
| do 15 lipca 2005 r.<br>do godz. 24.00                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Ścinawie list kandydatów na radnych</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| do 24 lipca 2005 r.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• powołanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa obwodowej komisji wyborczej</li><li>• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej</li></ul> |
| do 30 lipca 2005 r.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Ścinawie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list</li></ul>     |
| do 31 lipca 2005 r.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• sporządzenie w Urzędzie Miasta i Gminy spisu wyborców</li></ul>                                                                                                                                                                                                       |
| 12 sierpnia 2005 r.<br>godz. 24 <sup>00</sup>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• zakończenie kampanii wyborczej</li></ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| do 13 sierpnia 2005 r.                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców</li></ul>                                                                                                                                                                                    |
| 14 sierpnia 2005 r.<br>godz. 6 <sup>00</sup> –20 <sup>00</sup> | <ul style="list-style-type: none"><li>• głosowanie</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milicz.

##### § 2

Ilekczo w dalszych przepisach niniejszej uchwały mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milicz,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

##### § 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

##### § 4

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom wskazanym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium określa art. 90d ust. 7 ustawy.

#### II. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszka-

#### łych

#### na terenie gminy Milicz

##### § 5

1. Formy stypendiów szkolnych określa art. 90d ust. 2–5 ustawy.
2. Stypendium szkolne na pokrycie potrzeb uczniów dotyczących udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych bezpośrednio przez szkołę lub inny podmiot udzielane jest w formie częściowego lub całkowitego pokrycia udokumentowanych kosztów udziału w tych zajęciach. Zwrot wydatków realizowany jest przez Urząd Miejski w Miliczu na rzecz szkoły lub podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
3. Stypendium szkolne na pokrycie potrzeb uczniów w zakresie pomocy rzeczowej, w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych, książek, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego i mundurka szkolnego udzielane jest z zastrzeżeniem określonym w ust. 4 w formie:
  - 1) zakupu realizowanego przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, którego udokumentowane koszty są refundowane w całości lub częściowo przez Urząd Miejski w Miliczu,
  - 2) zakupu realizowanego przez szkołę, którego koszty są refundowane w całości przez Urząd Miejski w Miliczu,
  - 3) zakupu realizowanego przez Urząd Miejski w Miliczu.
4. Stypendium szkolne na pokrycie potrzeb, o których mowa w ust. 3 w przypadku rodziców otrzymujących dodatek do świadczenia rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przysługuje do wysokości różnicy pomiędzy wysokością wydatków na pokrycie tych potrzeb a wysokością dodatku do świadczenia rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania udzielane jest w formie częściowego lub całkowitego pokrycia tych kosztów z zastrzeżeniem określonym w ust. 6 realizowanego przez Urząd Miejski w Miliczu poprzez:
  - 1) częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych kosztów dojazdu do szkoły realizowany na rzecz rodzica lub pełnoletniego ucznia,

- 2) częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych kosztów zakwaterowania na rzecz podmiotu udzielającego zakwaterowania.
6. Stypendium szkolne na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, o którym mowa w ust. 5 w przypadku rodziców otrzymujących dodatek do świadczenia rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przysługuje do wysokości różnicy pomiędzy wysokością wydatków na pokrycie tych potrzeb a wysokością dodatku do świadczenia rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

### **III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

1. Podstawą przyznania stypendium jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalana zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy.
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy:
  - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 20% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
  - 2) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 21% do 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
  - 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 41% do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
  - 4) do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 61% do 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami),
  - 5) od 80% do 90% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy docho-

dzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 81% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późniejszymi zmianami).

### **IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 7**

1. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek osób wskazanych w art. 90n ust. 2 ustawy skierowany do Burmistrza Gminy Milicz.
2. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milicz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku załącza się dokumenty wynikające z przepisów szczególnych potwierdzające fakty wskazane we wniosku a w przypadku niemożności udokumentowania tych faktów dopuszcza się możliwość złożenia przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia.
4. Terminy składania wniosków określa art. 90n ust. 6 ustawy.
5. Dyrektor szkoły opiniuje kompletny wniosek.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem określonym w art. 90n ust. 7 ustawy,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
  - 3) wniosek lub załączniki do wniosku są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/326/05 z dnia 23 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 i ust. 6).
7. Decyzje administracyjne w sprawie stypendiów szkolnych wydaje Burmistrz Gminy Milicz.

### **V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 8**

1. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek osób wskazanych w ustawie skierowany do Burmistrza Gminy Milicz.
2. W sprawach o udzielenie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 ust. 2–7 niniejszej uchwały.

### **VI. Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Stypendia szkole i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Milicz.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy oraz ustaw szczególnych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy  
Milicz.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*EDWARD RYBKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Miliczu z dnia 14  
kwietnia 2004 r. (poz. 2131)

1. Termin składania wniosku: na rok szkolny ..... – .....  
2. Miejsce składania wniosku Urząd Miejski w Miliczu.

Nr rejestracji .....  
(wypełnia Urząd Miejski w Miliczu)

## W N I O S E K

### **o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Milicz**

Pomoc materialna zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.) przysługuje:

- Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
  - Słuchaczom - niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanym w dalszej części wniosku „ucznem”

### **Część A**

**Wniosek składa** (zakreślić właściwą kratkę – w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia):

1. rodzic/opiekun ucznia ☐ 2. pełnoletni uczeń ☐ 3. dyrektor szkoły ☐

|                                                                                                                         |  |           |  |             |  |                                                |  |                                            |  |                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|-------------|--|------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|-----------------|--|
| <b>Dane identyfikacyjne i adres osoby składającej wniosek</b><br>(aktualny adres do korespondencji)                     |  |           |  |             |  |                                                |  |                                            |  |                 |  |
| 4. Nazwisko                                                                                                             |  |           |  | 5. Imię     |  |                                                |  | 6. Numer telefonu                          |  |                 |  |
| 7. Miejscowość                                                                                                          |  | 8. Ulica  |  | 9. Nr domu  |  | 10. Nr lokalu                                  |  | 11. Kod pocztowy                           |  | 12. Poczta      |  |
| <b>Wnoszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci</b> (zakreślić właściwą kratkę) |  |           |  |             |  |                                                |  |                                            |  |                 |  |
| 13. stypendium szkolnego <input type="checkbox"/>                                                                       |  |           |  |             |  | 14. zasiłku szkolnego <input type="checkbox"/> |  |                                            |  |                 |  |
| <b>Dane identyfikacyjne i adres zamieszkania ucznia</b>                                                                 |  |           |  |             |  |                                                |  |                                            |  |                 |  |
| 15. Nazwisko                                                                                                            |  |           |  | 16. Imię    |  |                                                |  | 17. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) |  |                 |  |
| 18. Miejscowość                                                                                                         |  | 19. Ulica |  | 20. Nr domu |  | 21. Nr lokalu                                  |  | 22. Kod pocztowy                           |  | 23. Poczta      |  |
| Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (wypełnia Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Miliczu)            |  |           |  |             |  |                                                |  |                                            |  |                 |  |
| Uwagi                                                                                                                   |  |           |  |             |  | Podpis z pieczęcią imienną                     |  |                                            |  |                 |  |
| <b>Dane identyfikacyjne i adres szkoły</b>                                                                              |  |           |  |             |  |                                                |  |                                            |  |                 |  |
| 24. Nazwa szkoły                                                                                                        |  |           |  |             |  |                                                |  | 25. Typ szkoły                             |  |                 |  |
| 26. Miejscowość                                                                                                         |  | 27. Ulica |  | 28. Nr domu |  | 29. Kod pocztowy                               |  | 30. Poczta                                 |  | 31. Nr telefonu |  |

### Część B

| Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.                                                                                  |                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole                                                                             | 32. Opis (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje) | 33. Kwota (na rok szkolny) |
| 2. pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą                                                                          | 34. Opis (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)           | 35. Kwota (na rok szkolny) |
| 3. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym                                                                                                              | 36. Opis (wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy)           | 37. Kwota (na rok szkolny) |
| 4. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (Dotyczy jedynie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów) | 38. Opis (wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia)          | 39. Kwota (na rok szkolny) |
| <b>RAZEM:</b>                                                                                                                                            |                                                                        | 40. Kwota (na rok szkolny) |

### Część C

| Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej<br>(zakreślić właściwy kwadrat lub kwadraty) |                          |                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 41. rodzina niepełna                                                                                      | <input type="checkbox"/> | 42. wielodzietność                                                | <input type="checkbox"/> |
| 43. bezrobocie                                                                                            | <input type="checkbox"/> | 44. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej | <input type="checkbox"/> |
| 45. niepełnosprawność                                                                                     | <input type="checkbox"/> | 46. alkoholizm lub narkomania                                     | <input type="checkbox"/> |
| 47. ciężka lub długotrwała choroba                                                                        | <input type="checkbox"/> | 48. zdarzenie losowe                                              | <input type="checkbox"/> |

| Dochody rodziny ucznia<br>(wpisać członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)                     |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Lp.                                                                                                                     | Imię i nazwisko<br>członka rodziny | Data<br>urodzenia                                                                                                   | Miejsce<br>pracy/nauki       | Stopień<br>pokrewieństwa | Źródło dochodu <sup>1</sup> | Wysokość<br>dochodu netto<br>w zł |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
| <b>Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego</b>                                                                 |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             | 49.                               |
| <b>Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>                                                      |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             | 50.                               |
| <b>Średni dochód netto na jednego członka rodziny</b><br>(należy kwotę z poz. 49 podzielić przez liczbę osób z poz. 50) |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             | 51.                               |
| 52. Uzasadnienie wniosku                                                                                                |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
|                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
| Wykaz załączników                                                                                                       |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
| Zaświadczenia<br>o zarobkach                                                                                            | 53. Liczba                         | Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane<br>przez Ośrodek Pomocy Społecznej. |                              |                          |                             | 54. Liczba                        |
| Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym<br>ze środków publicznych.                              | 55. Liczba                         | Oświadczenie i<br>zobowiązanie                                                                                      |                              | 56. Liczba               |                             |                                   |
| 57. Data wypełnienia wniosku (rok – miesiąc – dzień)                                                                    |                                    |                                                                                                                     |                              | 58. Podpis wnioskodawcy  |                             |                                   |
| Adnotacje urzędowe                                                                                                      |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |
| Data złożenia wniosku                                                                                                   |                                    |                                                                                                                     | Podpis przyjmującego wniosek |                          |                             |                                   |
| Uwagi                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                     |                              |                          |                             |                                   |

<sup>1</sup> dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

**Część D**

**OPINIA DYREKTORA SZKOŁY**

59. Data wydania opinii

60. Podpis i pieczęć

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia z pkt. 53 przedkłada się zaświadczenie z pkt. 54 - wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 2) Urząd Miejski w Miliczu na druku wniosku poświadcza w Wydziale Spraw Obywatelskich zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Milicz.

## OBJAŚNIENIA:

### 1. Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia lub prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun ucznia, w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium, a w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

2. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
3. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku **nie przekraczający w przeliczeniu na jedną osobę kwoty 316,00 zł. (netto).**
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (stałe zasiłki pieniężne), zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze stałych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## INFORMACJE PODSTAWOWE

### Stypendium szkolne

#### 1. Stypendium szkolne przysługuje:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (zamieszkałym na terenie gminy Milicz),
  - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (zamieszkałym na terenie gminy Milicz),
  - c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki (zamieszkałym na terenie gminy Milicz),
  - d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (zamieszkałym na terenie gminy Milicz).
2. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w tej rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej – wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
  3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 złotych netto.
  4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
    - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
    - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
  5. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
  6. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 4, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 5 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 5 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 4 i 5 nie jest celowe.
  7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
  8. Stypendium przyznaje Burmistrz Gminy Milicz po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz.
  9. Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić:
    - a) jeden z rodziców lub pełnoletni uczeń,
    - b) dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodków, o których mowa w pkt 1 litera b.
  10. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawierać powinien w szczególności:
    - a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
    - b) miejsce zamieszkania ucznia,
    - c) dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów lub w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

d) pożądaną formę stypendium inna niż formę pieniężną.

#### Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (w 2005 roku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280 zł)
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### INFORMACJE DODATKOWE

1. Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz. 2703) tj. kwoty 316,00 zł. (netto).

Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:

- 1) zaświadczenia zakładów pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, pomniejszone o:
    - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
    - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
  - 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu wznowienia wypłaty oraz utracie pozbawienia prawa do zasiłku dla bezrobotnego;
  - 4) decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego;
  - 5) odcinek renty odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
  - 6) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu;
  - 7) zaświadczenie o pobieraniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
  - 8) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym albo nakaz płatniczy za ten rok - **przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.**
  - 9) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wyżej wymienione w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).
  - 10) kopie odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
2. Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
  3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
    - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
  5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
    - 1) przychodu;
    - 2) kosztów uzyskania przychodu;
    - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
    - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł;
    - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
    - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
    - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
  6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
  7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
  8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
    - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
    - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
    - 3) kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
  9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
  10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**W celu udokumentowania dochodów rodziny do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia:**

- w przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy o dochodach za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- w przypadku pobierania emerytury lub renty – kserokopię odcinka emerytury bądź renty za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia (oryginał do wglądu),
- w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości zasiłku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego – kserokopię nakazu płatniczego lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego (jak do pomocy społecznej),
- w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych, zasiłków z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego – kserokopię decyzji przyznającej świadczenia (oryginał do wglądu),
- w przypadku osiągania innych dochodów – dokumenty potwierdzające ich wysokość.

Załącznik nr 1

.....  
pieczęć zakładu pracy

### ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny

|                                                                                                                                                                            |                       |  |                        |                   |                 |                                           |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------|--|--|
| <b>Zaświadcza się, że Pani/Pan</b><br><b>Dane identyfikacyjne i adres pracownika</b><br>(aktualny adres zameldowania na pobyt stały)                                       |                       |  |                        |                   |                 |                                           |  |  |
| 1. Nazwisko                                                                                                                                                                |                       |  | 2. Imię                |                   |                 | 3. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) |  |  |
| 4. Miejscowość                                                                                                                                                             | 5. Ulica              |  | 6. Nr domu             | 7. Nr lokalu      | 8. Kod pocztowy | 9. Poczta                                 |  |  |
| jest zatrudniony/a w wymiarze:                                                                                                                                             |                       |  | 10. Wymiar czasu pracy |                   |                 |                                           |  |  |
| za miesiąc                                                                                                                                                                 |                       |  |                        | 11. miesiąc – rok |                 |                                           |  |  |
| (poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał/a następujące dochody:                                                                                                           |                       |  |                        |                   |                 |                                           |  |  |
| <b>DOCHÓD BRUTTO</b><br>(łącznie z dochodami jednorazowymi zgodnie z art. 8 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) |                       |  |                        |                   | 12.             |                                           |  |  |
| <b>POTRĄCENIA:</b>                                                                                                                                                         |                       |  |                        |                   |                 |                                           |  |  |
| Składki na ubezpieczenie społeczne:                                                                                                                                        | Emerytalne            |  |                        |                   | 13.             |                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                            | Rentowe               |  |                        |                   | 14.             |                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                            | Chorobowe             |  |                        |                   | 15.             |                                           |  |  |
| Zaliczka na podatek dochodowy                                                                                                                                              |                       |  |                        |                   | 16.             |                                           |  |  |
| Składka zdrowotna                                                                                                                                                          |                       |  |                        |                   | 17.             |                                           |  |  |
| <b>RAZEM POTRĄCENIA</b><br>(suma kwot z poz. 13 do 17)                                                                                                                     |                       |  |                        |                   | 18.             |                                           |  |  |
| <b>DOCHÓD NETTO</b><br>(Różnica kwot z poz. 12 i 18)                                                                                                                       |                       |  |                        |                   | 19.             |                                           |  |  |
| <b>Zasiłki:</b>                                                                                                                                                            | Zasiłek pielęgnacyjny |  |                        |                   | 20.             |                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                            | Zasiłek rodzinny      |  |                        |                   | 21.             |                                           |  |  |
| Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)                                                                                 |                       |  |                        |                   | 22.             |                                           |  |  |
| Alimenty potrącane                                                                                                                                                         |                       |  |                        |                   | 23.             |                                           |  |  |

.....  
data, podpis i pieczęć wystawiającego  
zaświadczenie

Załącznik nr 2

## Zobowiązanie i oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisany

|                                                                                                     |          |            |              |                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------|-----------------|-----------|
| <b>Dane identyfikacyjne i adres osoby składającej wniosek</b><br>(aktualny adres do korespondencji) |          |            |              |                 |           |
| 1. Nazwisko                                                                                         |          |            | 2. Imię      |                 |           |
| 3. Miejscowość                                                                                      | 4. Ulica | 5. Nr domu | 6. Nr lokalu | 7. Kod pocztowy | 8. Poczta |

wnioskujący o przyznanie pomocy materialnej na rok szkolny ..... dla ucznia:

|                      |    |
|----------------------|----|
| Imię nazwisko ucznia | 9. |
|----------------------|----|

zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Burmistrza Gminy Milicz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**Oświadczam, że uczeń wymieniony w poz. 9 otrzymuje/nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych lub uzyskałem/am/nie uzyskałem/am\* prawo do dodatku do świadczenia rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego lub z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania (jeżeli tak należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość stypendium lub dodatku).**

| L.p. | Organ przyznający stypendium lub dodatek | Rodzaj otrzymywanego stypendium lub dodatku | Miesięczna wysokość otrzymywanego Stypendium lub dodatku | Okres na jaki przyznano stypendium lub dodatek |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.   |                                          |                                             |                                                          |                                                |
| 2.   |                                          |                                             |                                                          |                                                |
| 3.   |                                          |                                             |                                                          |                                                |

### Oświadczenie rodzica/opiekuna/ucznia\* w przypadku, gdy adres stałego zameldowania ucznia znajduje się poza terenem Gminy Milicz

Oświadczam, że uczeń wymieniony w poz. 9 zamieszkuje pod adresem:

|                            |           |             |               |                  |            |
|----------------------------|-----------|-------------|---------------|------------------|------------|
| Adres zamieszkania ucznia. |           |             |               |                  |            |
| 10. Miejscowość            | 11. Ulica | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu | 14. Kod pocztowy | 15. Poczta |

z zamiarem stałego pobytu. Na stałe uczeń zameldowany jest:

|                                    |           |             |               |                  |            |
|------------------------------------|-----------|-------------|---------------|------------------|------------|
| Adres stałego zameldowania ucznia. |           |             |               |                  |            |
| 16. Miejscowość                    | 17. Ulica | 18. Nr domu | 19. Nr lokalu | 20. Kod pocztowy | 21. Poczta |

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 s 1 i 2 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:  
-dane zawarte we wniosku są prawdziwe,  
-zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Miejski w Miliczu dla potrzeb stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### Art. 233 Kodeksu Karnego

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub prawdę zataja, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\* niepotrzebne skreślić

## 2132

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

#### **w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVII/140/2004 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie, zmienioną uchwałą nr XXII/176/2004 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 września 2004 r., uchwala się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### **Ustalenia ogólne**

##### **§ 1**

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie zwana dalej planem, obejmuje tereny położone w Głogowie w obrębie geodezyjnym 1 „Nadodrże”:
  - a) działki 23/12, 26/9, 26/10 i część działki 224/1;
  - b) działkę 63/9;
  - c) działki nr 196 i 149/10;
  - d) działki 56/2 i 57 oraz części działek nr 56/1, 58 i 152.
2. Integralną częścią uchwały są:
  - 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 i nr 2 do uchwały;
  - 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;
  - 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały;
  - 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.
3. Przedmiotem planu są:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,

a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;

- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
  - 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.).
4. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
- 1) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie dotyczy;
  - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
  - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie dotyczy.

##### **§ 2**

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, który koncentruje uwagę obserwatorów;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni;
- 4) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 5) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 6) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która

- powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 7) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
  - 8) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
  - 9) uchwała – niniejsza uchwała;
  - 10) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrody, place postojowe, place pod śmietniki.

### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) oznaczenia ogólne:
    - a) granice obszaru objętego planem;
    - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
    - c) symbole określające przeznaczenie terenów;
  - 2) oznaczenia regulacyjne – nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 3) oznaczenia szczegółowe:
    - a) klasy ulic;
    - b) szpaler drzew;
    - c) dominanty architektoniczne.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

### § 4

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) możliwość lokalizowania funkcji pod warunkiem zapewnienia miejsc postojowych na terenie własnym inwestora w ilości wynikającej z prowadzonej działalności;
- 2) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) dopuszcza się rozbudowę, przebudowę, montaż, remont lub rozbiorę istniejącej zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi.

### § 5

Ustala się następujące wymagania dotyczące przeznaczenia uzupełniającego:

- 1) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 2) przeznaczenie uzupełniające nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu.

### § 6

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji punktowych i powierzchniowych źródeł ponadnormatywnej emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;

- 3) zorganizowany sposób odprowadzania ścieków do systemu ogólnospławnego i pełnoprofilowe ich oczyszczanie;
- 4) wszystkie wody opadowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi muszą być oczyszczone na terenie inwestora przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 5) należy dążyć do stosowania nieuciążliwych dla środowiska źródeł ciepła, dopuszcza się możliwość podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, wykorzystania energii elektrycznej lub paliw płynnych i gazowych;
- 6) obowiązek urządzenia parkingów o powierzchni utwardzonej z jednoczesnym ujęciem wszystkich ścieków z terenu parkingów;
- 7) zminimalizowanie wycinki drzewostanu;
- 8) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 9) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 10) obowiązuje dotrzymanie dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

### § 7

Na terenie objętym planem w trakcie prowadzenia prac ziemnych w rejonie występowania stanowisk archeologicznych należy zapewnić nadzór archeologiczny, w razie konieczności należy przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze. Koszty tych prac archeologicznych i wykopaliskowych ponosi inwestor. Na tego typu prace należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia dla terenów

### § 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.1 P/UC** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) działalność o charakterze produkcyjnym, produkcyjno-składowym,
    - b) usługi komercyjne, w tym handlu i biura,
  - 2) uzupełniające:
    - a) obsługa transportu w tym stacja paliw,
    - b) działalność związana z obsługą firm i finansami,
    - c) laboratoria,
    - d) gastronomia,
    - e) zieleń urządzona,
    - f) parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, określona jak na rysunku planu,
  - 2) dla funkcji usług komercyjnych obszar zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu (działki);
  - 3) obowiązek starannego wyeksponowania zabudowy od strony terenu ul. Północnej i ul. Wierzbowej;

- 4) obowiązek starannego zagospodarowania przestrzeni wejściowych z formalnym zaakcentowaniem stref wejściowych do obiektów;
  - 5) maksymalna wysokość zabudowy 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu;
  - 6) możliwość wykreowania dominanty architektonicznej i reprezentacyjne jej ukształtowanie w rejonie skrzyżowania ul. Północnej i ul. Wierzbowej, w miejscu zaznaczonym na rysunku planu;
  - 7) dla dominanty, o której mowa w ust. 2 pkt 6) dopuszcza się maksymalną wysokość – 20 m, licząc od poziomu terenu.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się wtórny podział terenu, z zachowaniem dostępu działek do dróg publicznych;
  - 2) zakaz lokalizacji otwartych placów składowych od strony terenu ul. Północnej i ul. Wierzbowej;
  - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
  - 4) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych;
  - 5) zaleca się nasadzenie szpaleru drzew, w miejscu określonym na rysunku planu;
  - 6) możliwość usytuowania, w zależności od potrzeb, zbiornika retencyjnego na wody opadowe;
  - 7) należy zapewnić:
    - a) co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej części biurowej zabudowy,
    - b) co najmniej 25 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na każde 100 osób zatrudnionych w części produkcyjnej zabudowy terenu.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.3 KDW lub od strony ul. Północnej (po jej realizacji).
- § 9
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.2 UMZ** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: teren usług mieszkalnictwa zbiorowego w tym hotel i motel;
  - 2) uzupełniające:
    - a) biura;
    - b) mieszkanie funkcyjne związane z prowadzeniem działalności;
    - c) usługi gastronomii;
    - d) działalność związana z obsługą firm i finansami;
    - e) zieleń urządzona;
    - f) parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, jak na rysunku planu;
- 2) dla funkcji usług mieszkalnictwa zbiorowego obszar zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu (działki);
  - 3) maksymalna wysokość zabudowy 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu;
  - 4) obowiązek starannego wyeksponowania zabudowy od strony terenu ul. Wierzbowej;
  - 5) obowiązek starannego zagospodarowania przestrzeni wejściowych z formalnym zaakcentowaniem stref wejściowych do obiektów od strony ul. Wierzbowej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
  - 2) od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.1 P/UC obowiązek nasadzenia szpaleru drzew zimozielonych;
  - 3) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych;
  - 4) należy zapewnić:
    - a) dla hotelu i motelu co najmniej 25 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na każde 100 łóżek;
    - b) dla pozostałych usług 25 stanowisk postojowych na każde 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zabudowy.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6.3 KDW.
- § 10
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **23 P/UC** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
    - a) działalność o charakterze produkcyjnym i składowym;
    - b) usługi komercyjne, w tym rzemieślnicze i usługi handlu;
  - 2) uzupełniające:
    - a) zieleń urządzona;
    - b) parkingi;
    - c) ogrody działkowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, jak na rysunku planu;
  - 2) dla funkcji usług komercyjnych obszar zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu (działki);
  - 3) obowiązek starannego wyeksponowania zabudowy od strony terenu ul. Północnej;
  - 4) obowiązek starannego zagospodarowania przestrzeni wejściowych z formalnym zaakcentowaniem stref wejściowych do obiektów zlokalizowanych od strony ul. Północnej;

- 5) maksymalna wysokość zabudowy 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu;
  - 6) możliwość wykreowania dominanty architektonicznej i reprezentacyjne jej ukształtowanie w rejonie skrzyżowania ul. Północnej i ul. Południowej, w miejscu zaznaczonym na rysunku planu;
  - 7) dla dominanty, o której mowa w ust. 2 pkt 6) dopuszcza się maksymalną wysokość – 20 m, licząc od poziomu terenu.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) zakaz lokalizacji otwartych placów składowych od strony terenu ul. Północnej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2);
  - 2) dopuszcza się lokalizację otwartego placu składowego w części terenu położonej u zbiegu ul. Północnej i Południowej, jako terenu ekspozycyjnego;
  - 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
  - 4) dopuszcza się możliwość pozostawienia, zaznaczonych na rysunku planu, istniejących ogrodów działkowych POD „Kolejarz” wraz z możliwością ich geodezyjnego wydzielenia;
  - 5) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
  - 6) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych;
  - 7) zaleca się nasadzenie szpaleru drzew, w miejscu określonym na rysunku planu;
  - 8) należy zachować znajdujący się na terenie rów melioracyjny, dopuszcza się zmianę jego przebiegu lub skanalizowanie. W przypadku rowu melioracyjnego otwartego należy wydzielić pas terenu o szerokości 3 m od górnej krawędzi jego skarpy dla celów konserwacyjnych;
  - 9) możliwość usytuowania, w zależności od potrzeb, zbiornika retencyjnego na wody opadowe;
  - 10) należy zapewnić:
    - a) co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej części biurowej zabudowy;
    - b) co najmniej 25 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na każde 100 osób zatrudnionych w części produkcyjnej zabudowy terenu.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 015 KD-D lub od strony ul. Północnej.

#### § 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **28.1 ZL** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: teren związany z gospodarką leśną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) możliwość przebudowy, rozbudowy i nadbudowy obiektów istniejących oraz lokalizacji nowej zabu-

- dowy i urządzeń, związanych wyłącznie z gospodarką leśną;
  - 2) obszar zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu (działki);
  - 3) maksymalna wysokość zabudowy 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) użytkowanie zgodnie z planem urządzenia lasu;
  - 2) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony ul. Północnej.

#### § 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KSp/UC** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) obsługa komunikacji i transportu samochodowego;
    - b) działalność o charakterze produkcyjnym i produkcyjno-składowym;
    - c) usługi komercyjne;
  - 2) uzupełniające:
    - a) biura;
    - b) przedstawicielstwa handlowe;
    - c) laboratoria;
    - d) zieleń urządzona;
    - e) parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, jak na rysunku planu;
  - 2) dla funkcji usług komercyjnych obszar zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu (działki);
  - 3) obowiązek starannego wyeksponowania zabudowy od strony terenu ul. Północnej i ul. Południowej;
  - 4) obowiązek starannego zagospodarowania przestrzeni wejściowych z formalnym zaakcentowaniem stref wejściowych do obiektów zlokalizowanych od strony ul. Północnej;
  - 5) maksymalna wysokość zabudowy 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub okapu;
  - 6) możliwość wykreowania dominanty architektonicznej i reprezentacyjne jej ukształtowanie w rejonie skrzyżowania ul. Północnej i ul. Południowej, w miejscu zaznaczonym na rysunku planu;
  - 7) dla dominanty, o której mowa w ust. 2 pkt 5) dopuszcza się maksymalną wysokość – 20 m, licząc od poziomu terenu.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) zakaz lokalizacji otwartych placów składowych od strony terenu ul. Północnej;
  - 2) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;

- 3) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych;
- 4) zaleca się nasadzenie szpaleru drzew, w miejscu określonym na rysunku planu;
- 5) możliwość usytuowania, w zależności od potrzeb, zbiornika retencyjnego na wody opadowe,
- 6) należy zapewnić:
  - a) co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej części biurowej zabudowy;
  - b) co najmniej 25 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na każde 100 osób zatrudnionych w części produkcyjnej zabudowy terenu.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony ul. Północnej lub od strony istniejącej drogi dojazdowej.

#### § 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **015 KD-D** ustala się przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 2) szerokość jezdni min. 6 m;
  - 3) chodnik, oświetlenie, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Teren o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na realizację celu publicznego.

#### § 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6.3 KDW** ustala się przeznaczenie: ulica wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 2) chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia ogólne i szczegółowe w zakresie infrastruktury technicznej

#### § 15

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1 dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
- 3) przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującą z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;

- 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.

#### § 16

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) rozbudowa sieci wodociągowej na obszary zabudowy wyznaczonej planem;
- 3) przebudowa bądź modernizacja wyeksploatowanych przewodów wodociagowych;
- 4) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców;
- 5) przełożenie istniejących przewodów wodociagowych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu.

#### § 17

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia ścieków bytowo-komunalnych ustala się:

- 1) utrzymanie systemu kanalizacji ogólnospławnej;
- 2) odprowadzenie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) renowację, wymianę oraz przebudowę kolizyjnych odcinków istniejącej kanalizacji ogólnospławnej wraz z remontem ulic przeprowadzonych przez zarządcę dróg.

#### § 18

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych, do istniejącej i planowanej kanalizacji ogólnospławnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) obowiązek neutralizacji substancji ropopochodnych i chemicznych jeżeli takie wystąpią;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3.

#### § 19

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia;
- 2) modernizacja lub przebudowa istniejących gazociągów niskiego ciśnienia ze względu na ich stan techniczny;
- 3) rozbudowa sieci rozdzielczej na terenach zabudowy wyznaczonej planem.

#### § 20

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) dopuszcza się:

- a) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę istniejącej sieci na obszar zabudowy wyznaczony planem;
  - b) ogrzewanie gazem z sieci miejskiej, energią elektryczną, paliwami płynnymi (lecz jedynie olejem lekkim) lub źródłami energii odnawialnej;
- 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
  - 3) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem.

#### § 21

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) rozbudowę i budowę: stacji transformatorowych, linii kablowych, napowietrznych lub napowietrzno-kablowych, średniego i niskiego napięcia;
- 2) linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy linii i właściciela działek, przez które linie będą prowadzone;
- 3) w przypadku wystąpienia kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z planowanym zagospodarowaniem koszty usunięcia kolizji ponosi wnioskodawca zmiany zagospodarowania terenu;
- 4) dla zasilania działek objętych planem przewiduje się budowę przyłączy napowietrznych lub kablowych niskiego napięcia.

#### § 22

Na terenie objętym planem w zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) należy dążyć do lokalizowania sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 2) przebudowę istniejących sieci i urządzeń telekomunikacyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu;
- 3) dopuszcza się lokalizowanie na dachach anten nie wyższych niż 4 m.

#### § 23

1. Na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczegółowych i gminnych.
2. Na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja punktów gromadzenia i odbioru odpadów komunal-

nych, w tym dla potrzeb wdrożenia selektywnej zbiórki odpadów.

### R o z d z i a ł 4

#### Przepisy końcowe

#### § 24

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianą) ustala się wielkość stawki procentowej na 5%.

#### § 25

W obszarze objętym niniejszym planem traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie nr XLVII/389/98 z dnia 24 marca 1998 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Legnickiego z dnia 11 maja 1998 roku Nr 10, poz. 93) zmieniony przez Radę Miejską uchwałą nr VII/55/2003 z 29 kwietnia 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 czerwca 2003 r. Nr 77, poz. 1648).

#### § 26

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

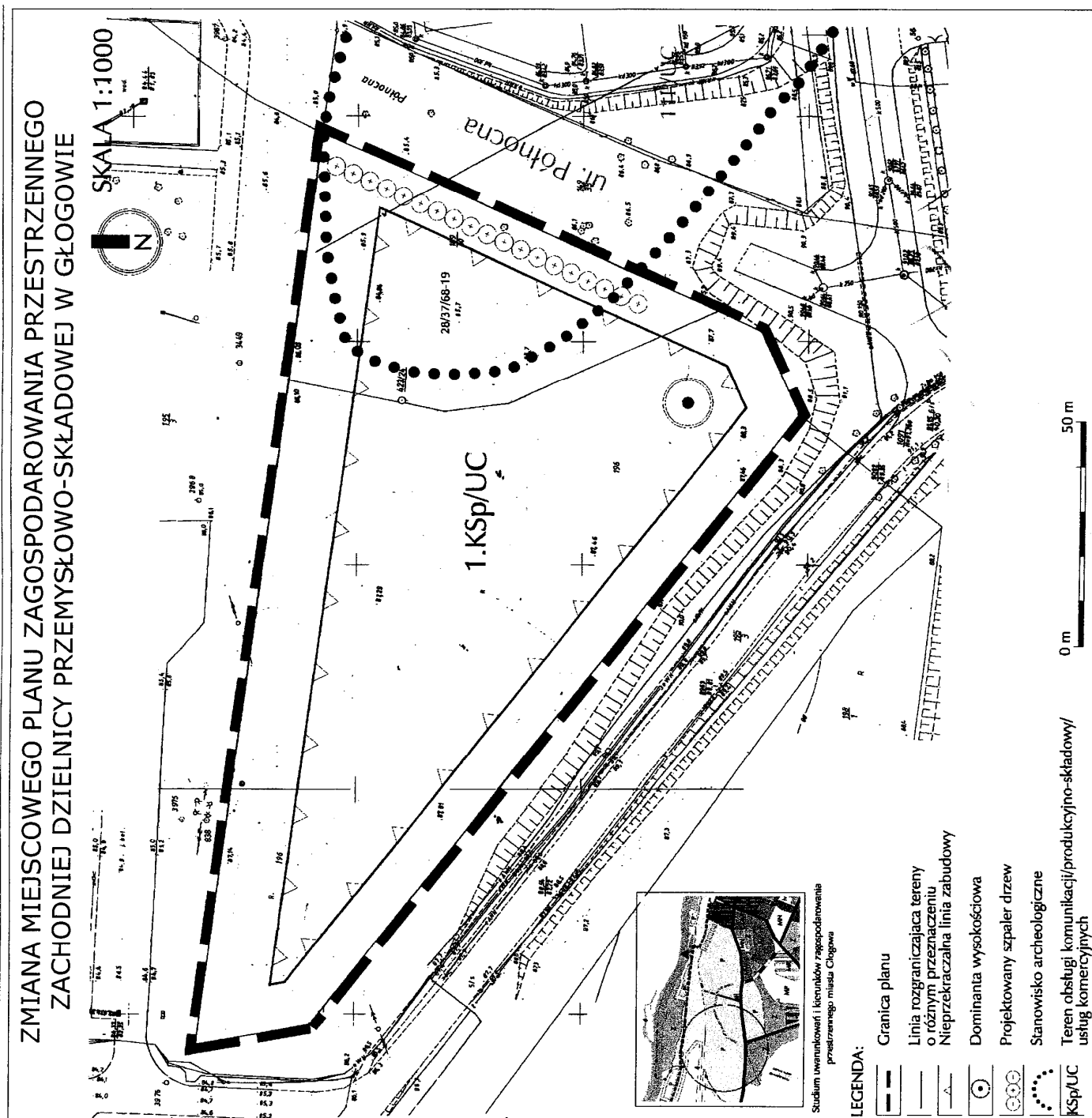
#### § 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2132)



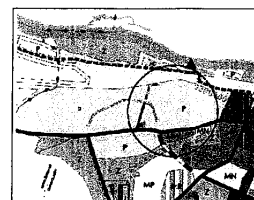
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2132)

# ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZACHODNIEJ DZIELNICY PRZEMYSŁOWO-SKŁADOWEJ W GŁOGOWIE



## LEGENDA:

- Granica planu
- Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- Linia rozgraniczająca orientacyjna wewnętrznego podziału
- Nieprzekraczalna linia zabudowy
- Dominanta wysokościowa
- Projektowany szpaler drzew
- Projektowany szpaler drzew zimozielonych
- Stanowisko archeologiczne
- Tereny istniejących ogrodów działkowych
- Teren usług mieszkalnictwa zbiorowego
- Teren produkcyjno-składowy/usług komercyjnych
- Teren związany z gospodarką leśną
- Teren dróg publicznych
- Tereny dróg wewnętrznych



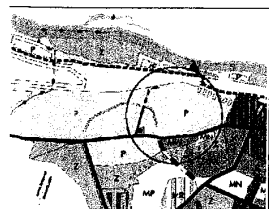
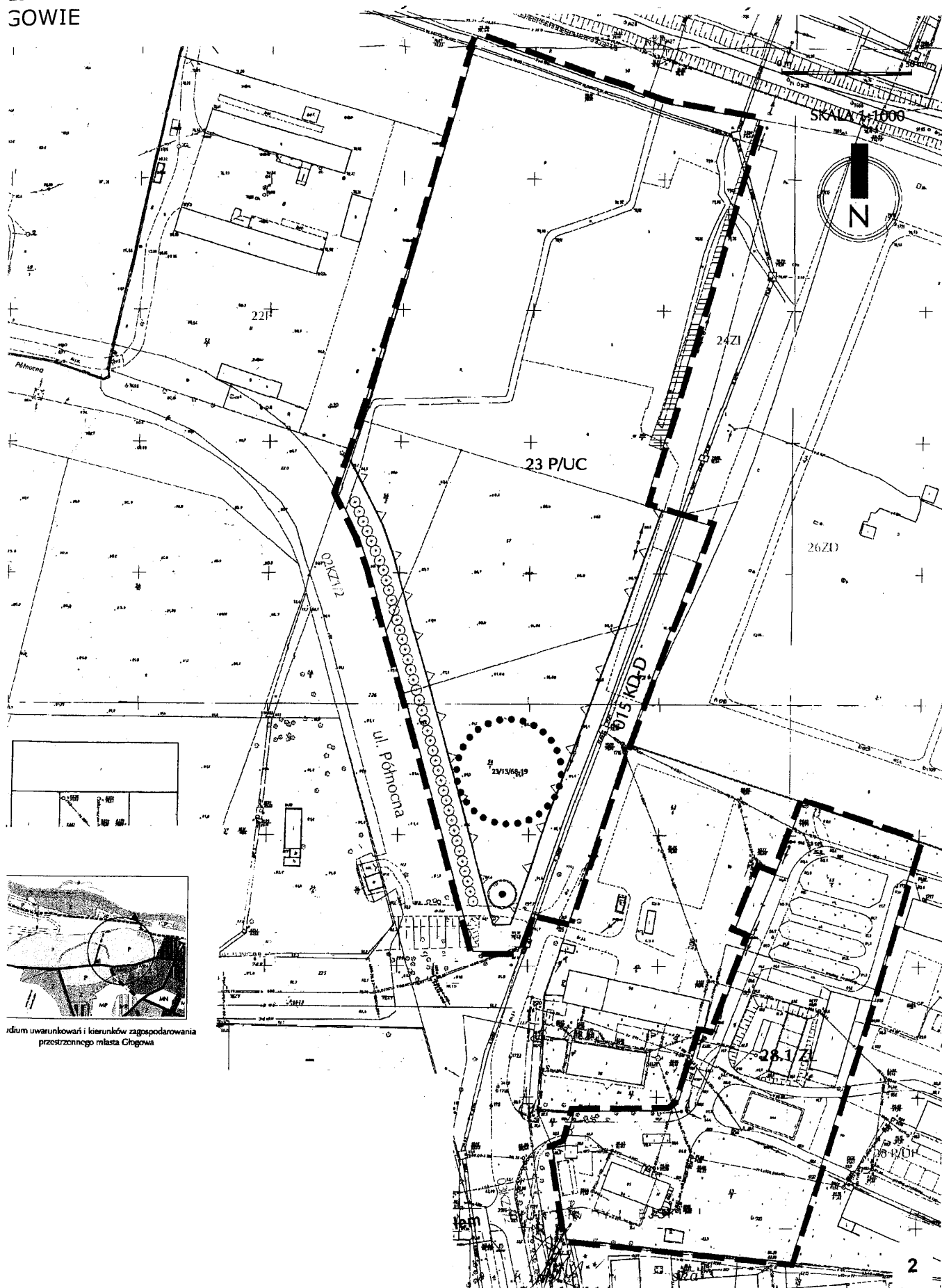
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa

## SKOROWIDZ ARKUSZY

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
|---|---|

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| ZMIANA MIEJSCOWEGO ZACHODNIEJ                       |           |
| SKALA 1:1000                                        | ZAMACZNIK |
| ZESPÓŁ AUTORSKI<br>mgr inż. Tomasz Różycki, inż. ZD |           |
| WSPÓŁPRACA:<br>mgr inż. Jakub Rykowski              |           |

## ZENNEGO GOWIE



rdium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania  
przestrzennego miasta Głogowa

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2132)**

**Stwierdzenie zgodności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa**

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (uchwała nr XLVII/349/98 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 23 marca 1998 roku).

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2132)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zachodniej dzielnicy przemysłowo-składowej w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 17 stycznia 2005 r. do 14 lutego 2005 r. oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia) zgłoszono uwagę pismem z dnia 23 lutego 2005 r. L.dz. 348/2005 przez Polski Związek Działkowców – Okręgowy Zarząd w Legnicy, dotyczącą przeznaczenia terenu oznaczonego w projekcie planu symbolem 23 P/UC.

Rada Miejska w Głogowie po rozpatrzeniu uwagi zgłoszonej w trybie art.18 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) przez PZD Zarząd Okręgowy w Legnicy – nie uwzględniła uwagi.

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2132)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**

1. Projektowana ulica klasy dojazdowej oznaczona jest na rysunku planu symbolem **015 KD-D**. Dla terenu ustala się:
  - przeznacza się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz chodnika, oświetlenia, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - długość ulicy ok. 160 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,21 ha;
  - teren przeznacza się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
2. Wodociągi, przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane są ze środków gminy.
3. Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez właściwe przedsiębiorstwa energetyczne.

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XX/164/2004 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie uchwala się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Ustalenia ogólne

###### § 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie zwany dalej planem obejmuje tereny położone w Głogowie w obrębie geodezyjnym 7 „Stare Miasto”
  - a) działkę nr 8;
  - b) działkę nr 6/14 i część działki nr 6/15;
  - c) działkę nr 6/23;
  - d) działki nr 6/11, 6/12 i części działek nr 6/4 i 6/7;
  - e) działkę nr 128;
  - f) działkę nr 26/2;
  - g) część działki nr 240;
  - h) część działek nr 239 i 240;
  - i) część działki 237;
  - j) część działki nr 53;
  - k) część działki nr 281 i część działki nr 103/2;
  - l) część działek nr 177, 178, 166 i 167.
2. Integralną częścią uchwały są:
  - 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały;
  - 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
  - 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
  - 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
3. Przedmiotem planu jest:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
  - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
  - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
  - 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.).
4. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
    - 1) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie dotyczy;
    - 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
    - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie dotyczy.

###### § 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, który koncentruje uwagę obserwatorów;
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, określająca usytuowanie zewnętrznej ściany budynku, z możliwością cofnięcia lub wysunięcia jej elementów w rzucie i przekroju, dopuszcza się obowiązującą linię ogrodzeń, bram, murów, małej architektury z zielenią tylko w miejscach określonych na rysunku planu;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 4) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni;

- 5) wskaźnik intensywności zabudowy terenu – stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian bez uwzględnienia balkonów, loggi i tarasów do powierzchni terenu;
- 6) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 8) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 10) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 11) uchwała – niniejsza uchwała;
- 12) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki.

### § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) oznaczenia ogólne:
    - a) granice obszaru objętego planem;
    - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
    - c) symbole określające przeznaczenie terenów;
  - 2) oznaczenia regulacyjne – obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - 3) oznaczenia szczegółowe:
    - a) klasy ulic;
    - b) dominanty architektoniczne;
    - c) szpaler drzew;
2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

### § 4

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) możliwość lokalizowania funkcji pod warunkiem zapewnienia miejsc postojowych na terenie własnym inwestora w ilości wynikającej z prowadzonej działalności z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w rozdziale 2;
- 2) obowiązuje zakaz wznoszenia garaży i budynków gospodarczych wolno stojących z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w rozdziale 2;
- 3) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami szczególnymi.

### § 5

Ustala się następujące wymagania dotyczące przeznaczenia uzupełniającego:

- 1) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 2) przeznaczenie uzupełniające nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu.

### § 6

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) obowiązuje zakaz lokalizacji punktowych i powierzchniowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;
- 3) zorganizowany sposób odprowadzania ścieków do systemu ogólnospławnego i pełnoprofilowe ich oczyszczanie;
- 4) wszystkie wody opadowe zanieczyszczone substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi muszą być oczyszczone na terenie inwestora przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 5) należy dążyć do stosowania nieuciążliwych dla środowiska źródeł ciepła, dopuszcza się możliwość podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, wykorzystania energii elektrycznej lub paliw gazowych;
- 6) obowiązek urządzenia parkingów o powierzchni utwardzonej z jednoczesnym ujęciem wszystkich ścieków z terenu parkingu;
- 7) zminimalizowanie wycinki drzewostanu;
- 8) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 9) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 10) obowiązuje dotrzymanie dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

### § 7

1. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony środowiska kulturowego:
  - 1) strefa ścisłej ochrony konserwatorskiej;
  - 2) strefa ścisłej ochrony archeologicznej;
  - 3) strefa obserwacji archeologicznej.
2. Na terenie objętym planem na wszelkie prace budowlane i roboty ziemne należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## Rozdział 2

### Ustalenia dla terenów

### § 8

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **12 ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) zieleni publiczna urządzona;
    - b) skwer;
  - 2) uzupełniające – tereny sportu i rekreacji.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2),

- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: ogród zimowy, altana, pergola, boiska terenowe, place zabaw dla dzieci.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązek wygradzenia terenu stosownie do historycznej linii zabudowy;
  - 2) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
  - 3) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
  - 4) od strony ul. Polskiej i ul. H. Kołłątaja dopuszcza się nasadzenia szpaleru drzew;
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony drogi dojazdowej znajdującej się przy południowej i zachodniej granicy terenu.

#### § 9

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **30 UC/MW**, **31.1 UC/MW**, **31.2 UC/MW**, **32 UC/MW** i **34 UC/MW** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) usługi komercyjne;
    - b) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
  - 2) uzupełniające:
    - a) usługi publiczne, w tym usługi zdrowia i opieki społecznej;
    - b) parking, garaż wielopoziomowy, podziemny lub nadziemny;
    - c) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) obowiązująca linia zabudowy, jak na rysunku planu;
  - 2) dla zabudowy mieszkaniowej wskaźnik intensywności zabudowy terenu nie może przekroczyć 3,5;
  - 3) wysokość nowo projektowanej zabudowy:
    - a) maksymalna wysokość zabudowy do 4 kondygnacji włącznie z parterem, plus poddasze użytkowe;
    - b) minimalna wysokość dla zabudowy usługowej nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje;
    - c) minimalna wysokość dla zabudowy mieszkaniowej nie może być mniejsza niż 3 kondygnacje;
    - d) podstawa dachu nie może przekraczać linii podstawy dachu ratusza.
  - 4) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 31.2 UC/MW i 34 UC/MW należy zlokalizować dominantę przestrzenną, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
  - 5) obiekty powinny nawiązywać formą do miejscowej tradycji budowlanej;
  - 6) zaleca się odtworzenie historycznej kolorystyki elewacji, historycznej różnorodności fasad oraz historycznych kształtów dachów;
  - 7) obowiązek podkreślenia narożników zabudowy poprzez akcenty architektoniczne;
  - 8) należy stosować dachy strome, o nachyleniu połąci 35–55°;
  - 9) zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połąci;
  - 10) ustala się obowiązek sytuowania usług w partach budynków wzdłuż ulic, przy czym witrynom należy nadać charakter ekspozycyjny, kształt okna wystawowego powinien być zbliżony do prostokąta w układzie wertykalnym;
  - 11) obowiązek wbudowania obiektów technicznych w obiekty trwałe;
  - 12) zakazuje się rozbudowy parterów w formie wysuniętej przed frontową elewację budynku;
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) wewnątrz kwartału zabudowy można przeznaczać pod zieleń wewnętrzną wraz z parkingami, dopuszcza się budowę garaży podziemnych lub lokalizację parkingu wielopoziomowego, przy czym nie dopuszcza się dzielenia tego wnętrza;
  - 2) dopuszcza się lokalizację garaży, jedynie w powiązaniu z obiektami funkcji podstawowej, o formie architektonicznej nawiązującej do tych obiektów;
  - 3) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się minimalną liczbę 40 miejsc parkingowych na kwartał zabudowy;
  - 4) zagospodarowanie funkcjonalno-przestrzenne wnętrza kwartału należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, posadzki projektować z zastosowaniem historycznych materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych, jeżeli istnieje taka możliwość należy odtworzyć kształt i formę historycznych posadzek;
  - 5) proponuje się odtworzenie historycznych elementów małej architektury;
  - 6) w ramach obowiązującej linii zabudowy można stosować ogrodzenia zewnętrzne w formie muru litego z kamienia, materiałów ceramicznych oraz z elementów kutych na podmurówce, wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetowych.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
  - 1) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 30 UC/MW od ul. Długiej, ul. Słodowej i przedłużenia ul. Garncarskiej;
  - 2) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 31.1 UC/MW od ul. Długiej;
  - 3) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 31.2 UC/MW od ul. Długiej i przedłużenia ul. Garncarskiej;
  - 4) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 32 UC/MW od ul. Bernardyńskiej, ul. Garncarskiej, ul. Długiej oraz od strony północnej pierzei;
  - 5) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 34 UC/MW od ul. Piotra Skargi, ul. H. Kołłątaja i ul. Długiej.

### § 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **36.1 UC** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – usługi komercyjne;
  - 2) uzupełniające:
    - a) usługi publiczne, w tym usługi zdrowia i opieki społecznej;
    - b) parking;
    - c) zieleń urządzona;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) teren należy powiązać funkcjonalnie z terenem sąsiednim oznaczonym symbolem 36 UC w uchwale, o której mowa w § 32;
  - 2) miejsca parkingowe zrealizować kompleksowo w ramach terenu, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
  - 4) zakaz lokalizacji urządzeń reklamowych.
  - 5) Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony ul. Szkolnej i St. Kutrzeby, poprzez teren oznaczony symbolem 36 UC w uchwale, o której mowa w § 32.

### § 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **39.1 UC** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) usługi komercyjne;
    - b) usługi kultu religijnego i sakralne;
    - c) usługi oświaty;
  - 2) uzupełniające:
    - a) usługi charytatywno-opiekuńcze;
    - b) usługi administracji;
    - c) funkcja mieszkalna, jako towarzysząca;
    - d) zieleń urządzona;
    - e) parking.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) ustala się lokalizację obiektu w granicy północnej z terenem oznaczonym symbolem 103 KS w uchwale, o której mowa w § 36;
  - 2) minimalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje, a podstawa dachu nie może przekraczać linii podstawy dachu ratusza;
  - 3) obiekty powinny nawiązywać formą do miejscowej tradycji budowlanej, a gabaryty budynków powinny nawiązywać do obiektów sąsiadujących;
  - 4) obowiązek podkreślenia narożników zabudowy poprzez akcenty architektoniczne;
  - 5) należy stosować dachy strome, o nachyleniu połąci 35–55°;
  - 6) zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci;

- 7) obowiązek wbudowania obiektów technicznych w obiekty trwałe;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) teren należy powiązać funkcjonalnie z działką sąsiednią, wydzieloną z terenu oznaczonego symbolem 39 UC w uchwale, o której mowa w § 32;
  - 2) zakaz lokalizacji garaży wolno stojących, budynków gospodarczych, wiat oraz obiektów budowlanych o funkcji przemysłowej;
  - 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
  - 4) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
  - 5) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej dojazd do terenu od strony ul. H. Kołłątaja.

### § 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **45 UP** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) usługi kultury;
    - b) usługi kultu religijnego i sakralne;
  - 2) uzupełniające:
    - a) zieleń urządzona;
    - b) usługi administracji i obsługi informacyjno-turystycznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) i 3);
  - 2) proponuje się odbudowę bryły kościoła p.w. św. Mikołaja z zachowaniem formy dachu i wieży – dominanty;
  - 3) dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych związanych bezpośrednio z organizacją imprez masowych;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) zieleń, oświetlenie, nawierzchnie i elementy małej architektury ukształtować w sposób uwzględniający ekspozycję bryły kościoła p.w. św. Mikołaja;
  - 2) w miarę możliwości odtworzenie historycznej posadzki z zaznaczeniem historycznych linii zabudowy i parcelacji działek;
  - 3) w miarę możliwości odtworzenie historycznych elementów małej architektury;
  - 4) wyznaczenie ciągu pieszego wzdłuż murów obronnych, jak na rysunku planu.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony terenu ul. Parafialnej, ul. Mikołaja, ul. Balwierskiej lub placu Solnego.

### § 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **67.1 ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) zielen publiczna urządzona;
    - b) skwer;
  - 2) uzupełniające – tereny sportu i rekreacji.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2);
  - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, ławki i miejsca zabaw dla dzieci.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych i tras rowerowych;
  - 2) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
  - 3) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: – dojazd do terenu od strony ul. Piotra Skargi i ul. H. Kołłątaja.

#### § 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **97.1 BS/UC, 97.2 BS/UC i 99.1 BS/UC** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) Podstawowe;
    - a) działalność o charakterze produkcyjnym i produkcyjno-składowym;
    - b) usługi komercyjne.
  - 2) uzupełniające:
    - a) przedstawicielstwa handlowe;
    - b) biura;
    - c) laboratoria;
    - d) usługi motoryzacyjne, salony samochodowe;
    - e) działalność związana z obsługą firm i finansami;
    - f) obsługa transportu;
    - g) zielen urządzona;
    - h) parkingi.
2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, jak na rysunku planu;
  - 2) obszar zabudowy nie może przekroczyć 80% powierzchni terenu;
  - 3) obowiązek starannego zagospodarowania przestrzeni wejściowych z formalnym zaakcentowaniem stref wejściowych do obiektów;
  - 4) należy dążyć do usunięcia lub przebudowy obiektów gospodarczych i technicznych degradujących środowisko kulturowe;
  - 5) wysokość nowo projektowanej zabudowy:
    - a) maksymalna wysokość zabudowy do 4 kondygnacji włącznie z parterem;

- b) minimalna wysokość nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje;
  - 6) obowiązek wbudowania obiektów technicznych w obiekty trwałe.
3. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
    - 1) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zielen – powierzchnię biologicznie czynną;
    - 2) obowiązek zazielenienia parkingów terenowych;
    - 3) należy zapewnić:
      - a) co najmniej 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na każde 35 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej części biurowej zabudowy;
      - b) co najmniej 25 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych na każde 100 osób zatrudnionych w części produkcyjnej zabudowy terenu.
  4. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
    - 1) dojazd do terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 97.1 BS/UC i 97.2 BS/UC od terenu oznaczonego symbolem 147KD w uchwale, o której mowa w § 32;
    - 2) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 99.1 BS/UC od terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 147.1 KD-D.

#### § 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **103.1.UC** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe – usługi komercyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
  - 1) obiekt usługowy powinien nawiązywać gabarytami i formą do istniejącej obok trafostacji, w celu wytworzenia bramy wjazdowej na parking;
  - 2) zastosować dobrej jakości materiały elewacyjne i stolarkę zewnętrzną.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
  - 2) jeżeli istnieje taka możliwość należy odtworzyć kształt i formę historycznych posadzek;
  - 3) obowiązek odtworzenia historycznych elementów małej architektury.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej dojazd do terenu od strony istniejącego wjazdu na parking.

#### § 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **31.3 KD-KP** ustala się przeznaczenie:
  - a) ciąg pieszo-jezdny;
  - b) pasaż.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) należy zachować i odtworzyć historyczny ślad ul. Kuźniczej w formie pieszo-jezdnej uliczki wewnętrznej lub przykrytego pasażu;
  - 2) dopuszcza się incydentalny ruch kołowy, w tym związany z obsługą obiektów usługowych zlokalizowanych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 31.1 UC/MW i 31.2 UC/MW;
  - 3) można lokalizować w trybie obowiązujących przepisów elementy uzbrojenia technicznego;
  - 4) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 5) chodnik i zielen w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - 6) w miarę możliwości należy odtworzyć historyczne posadzki z zaznaczeniem historycznych linii zabudowy i parcelacji działek, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony ul. Długiej i ul. Starowałowej.

#### § 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **33 Kp** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – parking;
  - 2) uzupełniające – zielen urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych;
  - 2) urządzenie miejsc postojowych, dojazdu, jezdni, chodnika i zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - 3) dopuszcza się niskie ogrodzenie ozdobne z elementów kutych na podmurówce z kamienia lub materiałów ceramicznych; wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetonowych;
  - 4) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;
  - 5) tereny należy urządzić zielenią częściowo zimozieloną;
  - 6) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu od strony ul. Balwierskiej.

#### § 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **67.2 Kp** ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – parking;
  - 2) uzupełniające:
    - a) zielen urządzona;
    - b) usługi handlu;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych;
  - 2) dopuszcza się lokalizację małych obiektów usługowych (np. gastronomii i handlu), niezwiązanych trwale z gruntem;
  - 3) od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 34 UC/MW obowiązek nasadzenia szpaleru drzew zimozielonych;
  - 4) urządzenie miejsc postojowych, jezdni, chodnika, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - 5) dopuszcza się ogrodzenie z elementów kutych na podmurówce z kamienia lub materiałów ceramicznych; wyklucza się stosowanie prefabrykatów żelbetonowych;
  - 6) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;
  - 7) tereny należy urządzić zielenią trzystopniową, częściowo zimozieloną;
  - 8) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd do terenu od strony ul. Piotra Skargi i ul. H. Kołłątaja.

#### § 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **147.1 KD-D** ustala się przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 2) chodnik, oświetlenie, zieleni i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
3. Tereny, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

#### § 20

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **154.1 KD-D** i **154.2 KD-D**, ustala się przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 2) chodnik, oświetlenie, zieleni i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - 3) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, w nawiązaniu do historycznych posadzek ulicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;
  - 4) obowiązek wyekspozowania stref wejściowych do obiektów usługowych poprzez odtworzenie historycznej posadzki, odtworzenie w miarę możliwości historycznych elementów małej architektury przed wejściem oraz odpowiednie oświetlenie;

- 5) ukształtowanie zieleni, oświetlenia, nawierzchni i elementów małej architektury winno uwzględniać ekspozycję bryły kościoła p.w. Św. Mikołaja;
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

#### § 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **154.3 KD-KP** ustala się przeznaczenie: ciąg pieszo-jedyny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
  - 1) dopuszcza się incydentalny ruch kołowy, związany z obsługą obiektów usługowych i zabudowy mieszkaniowej;
  - 2) dopuszcza się lokalizację małych obiektów usługowych, niezwiązanych trwale z terenem, przy czym obiekty te powinny mieć jednolity charakter w granicach strefy „A” ochrony konserwatorskiej;
  - 3) można lokalizować w trybie obowiązujących przepisów elementy uzbrojenia technicznego;
  - 4) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
  - 5) oświetlenie, zieleni i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - 6) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, w nawiązaniu do historycznych posadzek ulicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;
  - 7) odtworzenie w miarę możliwości historycznych elementów małej architektury;
  - 8) ukształtowanie zieleni, oświetlenia, nawierzchni i elementów małej architektury winno uwzględniać ekspozycję bryły kościoła p.w. św. Mikołaja;
  - 9) należy uwzględnić ślady historycznej zabudowy poprzez symboliczne zaakcentowanie pierwotnego kształtu zabudowy w nawierzchni.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

### R o z d z i a ł 3

#### Ustalenia ogólne i szczegółowe w zakresie infrastruktury technicznej

#### § 22

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1 dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;
- 3) przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
- 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały

wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.

#### § 23

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) rozbudowa sieci wodociągowej na obszary zabudowy wyznaczonej planem;
- 3) przebudowa bądź modernizacja wyeksploatowanych przewodów wodociągowych;
- 4) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców;
- 5) przełożenie istniejących przewodów wodociągowych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu.

#### § 24

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia ścieków bytowo-komunalnych ustala się:

- 1) utrzymanie systemu kanalizacji ogólnospławnej do czasu budowy kanalizacji rozdzielczej;
- 2) odprowadzenie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) renowację, wymianę oraz przebudowę kolizyjnych odcinków istniejącej kanalizacji ogólnospławnej wraz z remontem ulic przeprowadzonych przez zarządcę dróg.

#### § 25

Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącej i planowanej kanalizacji ogólnospławnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) obowiązek neutralizacji substancji ropopochodnych i chemicznych, jeżeli takie występują;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3.

#### § 26

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia;
- 2) modernizacja lub przebudowa istniejących gazociągów niskiego ciśnienia ze względu na ich stan techniczny;
- 3) rozbudowa sieci rozdzielczej na terenach zabudowy wyznaczonej planem.

#### § 27

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) dopuszcza się:
  - a) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę istniejącej sieci na obszar zabudowy wyznaczony planem;

- b) ogrzewanie gazem z sieci miejskiej, energią elektryczną, paliwami płynnymi (lecz jedynie olejem lekkim) lub źródłami energii odnawialnej;
- 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 3) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem.

#### § 28

Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) rozbudowę i budowę: stacji transformatorowych, linii kablowych średniego i niskiego napięcia;
- 2) linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy linii i właściciela działek, przez które linie będą prowadzone;
- 3) w przypadku wystąpienia kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z planowanym zagospodarowaniem koszty usunięcia kolizji ponosi wnioskodawca zmiany zagospodarowania terenu;
- 4) dla zasilania działek objętych planem przewiduje się budowę przyłączy kablowych niskiego napięcia.

#### § 29

Na terenie objętym planem w zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) należy dążyć do lokalizowania sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 2) przebudowa istniejących sieci i urządzeń telekomunikacyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu;
- 3) zakaz lokalizowanie anten i masztów telefonii komórkowej.

#### § 30

- 1. Na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczegółowych i gminnych.
- 2. Na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja punktów gromadzenia i odbioru odpadów komunal-

nych, w tym dla potrzeb wdrożenia selektywnej zbiórki odpadów, w każdym kwartale zabudowy.

### R o z d z i a ł 4

#### Przepisy końcowe

##### § 31

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianą) ustala się wielkość stawki procentowej na 5%.

##### § 32

W obszarze objętym niniejszym planem traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie przyjęty uchwałą nr V/45/99 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 23 lutego 1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 czerwca 1999 roku Nr 15, poz. 695) zmieniony przez Radę Miejską uchwałami nr XXVI/344/2001 z 6 lutego 2001 r. (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego Nr 29, poz. 299 z 9 kwietnia 2001 r.) i nr XXXIX/488/2002 z 28 maja 2002r (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego Nr 163, poz. 2229 z 29 lipca 2002 r.).

##### § 33

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

##### § 34

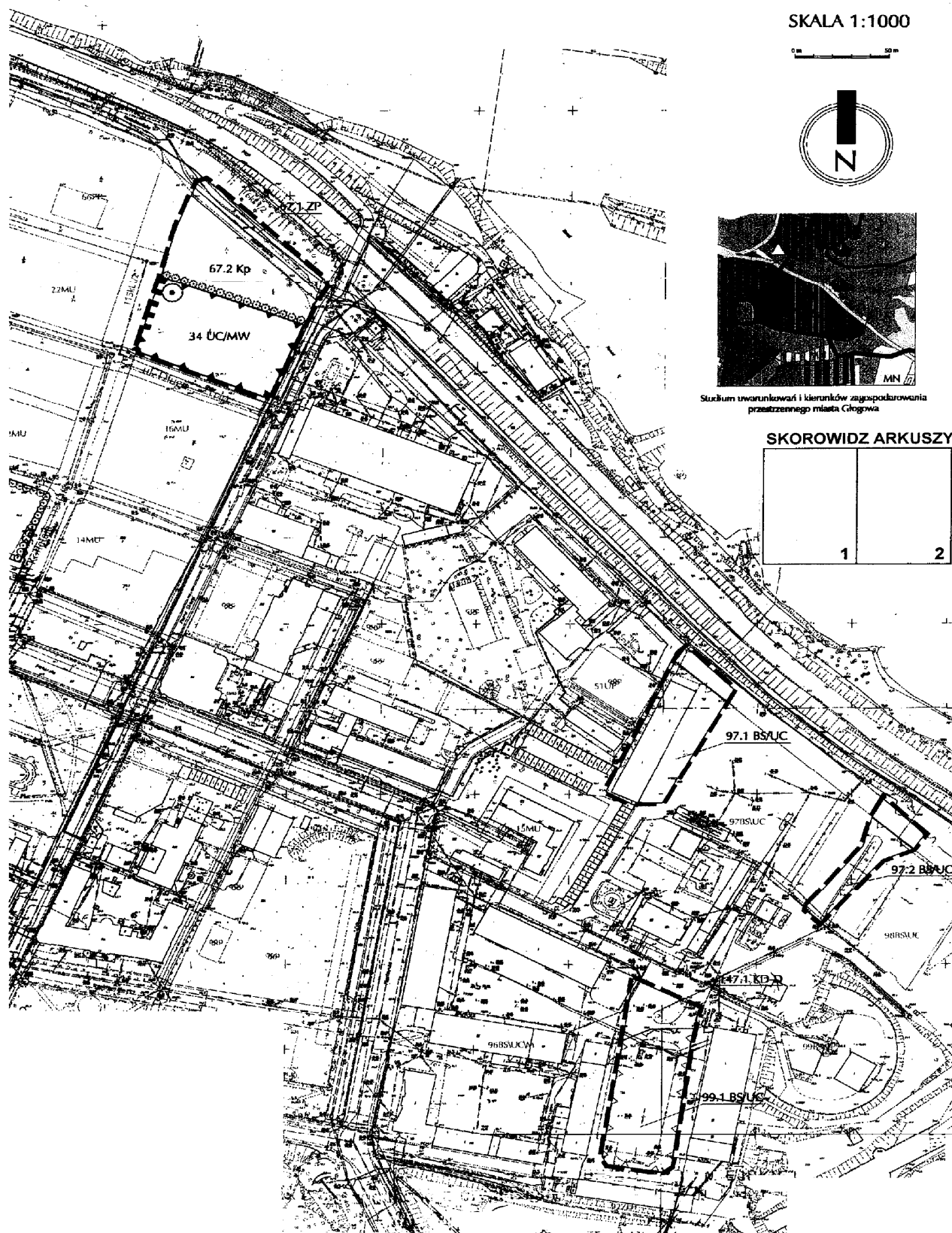
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

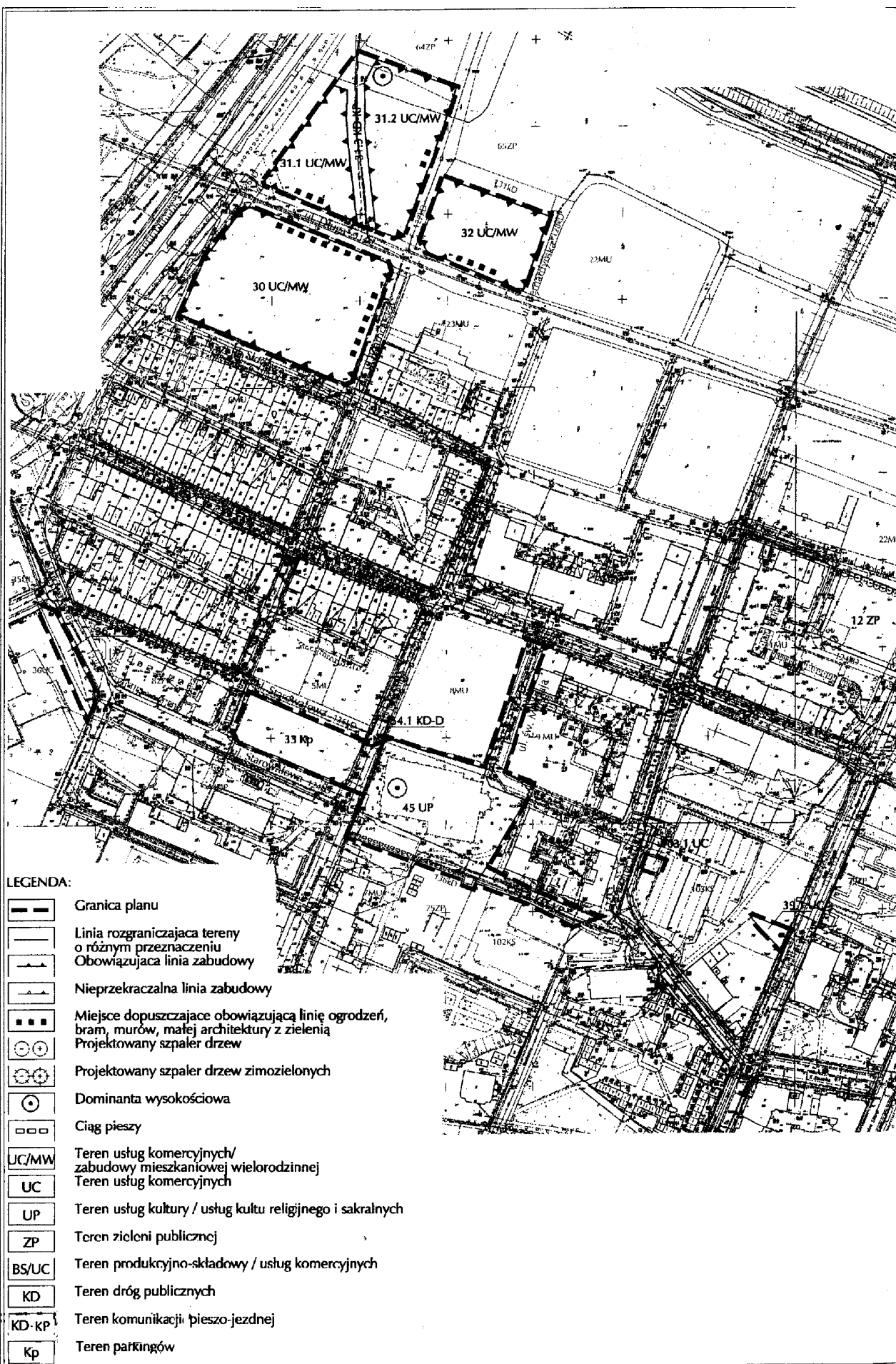
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2133)

## ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO STAREGO MIASTA W GŁOGOWIE





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2133)**

**Stwierdzenie zgodności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa.**

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (uchwała nr XLVII/349/98 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 marca 1998 roku).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 2133)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 17 stycznia 2005 r. do 14 lutego 2005 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. (poz. 21133)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**

1. Projektowana ulica klasy dojazdowej oznaczona jest na rysunku planu symbolem 147.1 KD-D. Dla terenu ustala się:
  - przeznaczają się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz chodnika, oświetlenia, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - długość ulicy ok. 34 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,08 ha;
  - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
2. Projektowana ulica klasy dojazdowej oznaczona jest na rysunku planu symbolem 154.1 KD-D. Dla terenu ustala się:
  - przeznaczają się obszar na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz chodnika, oświetlenia, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, w nawiązaniu do historycznych posadzek ulicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne,
  - długość ulicy ok. 26 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,03 ha;
  - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
3. Projektowana ulica klasy dojazdowej oznaczona jest na rysunku planu symbolem 154.2 KD-D. Dla terenu ustala się:

- przeznaczają się obszary na zagospodarowanie pasa drogowego w postaci: jezdni oraz chodnika, oświetlenia, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, w nawiązaniu do historycznych posadzek ulicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne,
  - długość ulicy ok. 100 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,1 ha;
  - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
4. Projektowany ciąg pieszo-jezdny oznaczony jest na rysunku planu symbolem 154.3 KD-KP. Dla terenu ustala się:
- przeznaczają się obszary na zagospodarowanie ciągu pieszo-jezdnego w postaci: chodnika, oświetlenia, zieleni i ścieżki rowerowej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
  - posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, w nawiązaniu do historycznych posadzek ulicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne,
  - odtworzenie w miarę możliwości historycznych elementów małej architektury;
  - długość ulicy ok. 62 m, powierzchnia terenu wynosi ok. 0,05 ha;
  - teren przeznaczają się na realizację celu publicznego. Istnieje możliwość współfinansowania ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).
5. Wodociągi, przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane są ze środków gminy.
6. Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez właściwe przedsiębiorstwa energetyczne.

## 2134

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 18 maja 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żmigród**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustanawia się Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żmigród.

#### R o z d z i a ł 1

#### **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### § 2

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych innych przedsięwzięciach, realizowanych przez szkołę jak wyjścia, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza

szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej i innych.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie pomocy w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe, nato-

miast w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

### § 3

Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

1. W formie rzeczowej – opłacone bezpośrednio przez gminę.
2. W formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia, na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów imiennych faktur lub rachunków.

## Rozdział 2

### **Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze**

#### **socjalnym**

### § 4

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

### § 5

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) urodzenia dziecka,
  - 5) innych, szczególnych okoliczności.

## Rozdział 3

### **Wysokość stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności**

### § 6

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

| Grupa dochodowa | Dochód na osobę w rodzinie | Wysokość stypendium dla ucznia/słuchacza |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|
| I               | Do 40% kwoty D             | 0,45 S                                   |
| II              | Od 41% do 100% kwoty D     | 0,4 S                                    |

S – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,  
D – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej.

3. Wysokość kwoty indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej i życiowej ucznia ustala się indywidualnie, biorąc pod uwagę jego sytuację życiową, przyjmując zwiększenie o 2% S z tytułu występowania każdej okoliczności wymienionej w § 7 ust. 3 regulaminu w taki sposób, aby stypendium szkolne nie przekraczało miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### § 7

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w art. 90 d ust. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

1. Pochodzą z rodzin o najniższych dochodach.
2. Występują w rodzinie następujące okoliczności:
  - 1) bezrobocie,
  - 2) niepełnosprawność,
  - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
  - 4) wielodzietność,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizm,
  - 7) narkomania,
  - 8) niepełność rodziny,
  - 9) występowanie zdarzeń losowych.

### § 8

Traci moc uchwała nr XXVI/245/05 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 kwietnia 2005 roku.

### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu zasiłku celowego, zasiłku okresowego  
oraz pomocy rzeczowej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń**

**w części lub całości**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. ze zm.) oraz § 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Wydatki poniesione na udzielenie pomocy społecznej w formie zasiłku celowego, zasiłku okresowego oraz pomocy rzeczowej zwanych dalej świadczeniami, osobie lub rodzinie jeżeli dochód na osobę przekracza kwotę kryterium dochodowego ustalonego na podstawie ustawy o pomocy społecznej, podlegają zwrotowi w części lub całości z wyjątkiem świadczeń specjalnych przyznanych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Wydatki na świadczenia określone w pkt 1 nie mogą przekroczyć indywidualnie kwoty 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 2**

1. Do zwrotu wydatków za udzielone świadczenia zobowiązane są osoby, którym decyzją przyznano takie świadczenie pod warunkiem częściowego lub całkowitego zwrotu oraz małżonek i zstępni przed wstępnymi.
2. Jeżeli dochód osób zobowiązanych do zwrotu świadczenia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego na podstawie ustawy o pomocy społecznej, to nie ponoszą one kosztów zwrotu wydatków za przyznane świadczenia.

**§ 3**

Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia:

1. w wysokości 100% kwoty przyznanych świadczeń, jeżeli dochód przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,
2. w wysokości 50% kwoty przyznanych świadczeń, jeżeli dochód przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,
3. w wysokości 25% kwoty przyznanych świadczeń, jeżeli dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,
4. w wysokości 25% kwoty przyznanych świadczeń dla osób samotnie gospodarujących całkowicie niezdolnych do pracy ze względu na inwalidztwo lub wiek jeżeli dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 4**

1. Zwrot przyznanego świadczenia może być rozłożony na maksymalnie 12 rat miesięcznych.
2. Osoby zobowiązane wnoszą zwrot wydatków za świadczenia w terminie i w sposób wskazany w decyzji wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy.
3. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu zasiłku stanowiłoby dla zobowiązanego nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy w formie decyzji może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

**§ 6**

Traci moc uchwała:

1. nr XII/66/99 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie przyznawania i zasad zwrotu zasiłków celowych, poniesionych wydatków na pomoc w formie gorącego posiłku, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie i wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu,
2. nr XXXIX/224/02 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 15 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania i zasad zwrotu zasiłków celowych, poniesionych wydatków na pomoc w formie gorącego posiłku, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie i wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.
3. nr XL/232/02 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXXIX/224/02 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 15 lutego 2002 r.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

## UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

### w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. ze zm.) Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

#### § 1

W celu ekonomicznego usamodzielnienia, osobom lub rodzinom może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na podjęcie działalności gospodarczej, zwany dalej zasiłkiem.

#### § 2

- Osoba ubiegająca się o przyznanie zasiłku, o którym mowa w § 1 składa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy wniosek określający:
  - rodzaj zamierzonej działalności wraz z planem rozwoju,
  - kwotę wnioskowanego zasiłku,
  - kalkulację wydatków na uruchomienie działalności, środków własnych i innych źródeł finansowania,
  - harmonogram zakupów w ramach wnioskowanego zasiłku,
  - inne dokumenty wymagane przy ustaleniu uprawnień do świadczenia z pomocy społecznej.
- Pozytywna ocena przedłożonego wniosku stanowi podstawę przyznania zasiłku.
- Pomoc w formie zasiłku może być przyznana zwłaszcza osobie niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym i znacznym w celu zorganizowania własnego warsztatu pracy.
- Pomoc w formie zasiłku nie może być przyznana, jeżeli osoba lub rodzina:
  - otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła,
  - uchyla się od podjęcia pracy,
  - nie chce poddać się przeszkoleniu zawodowemu,
  - ocena przedsięwzięcia i możliwości spłaty zasiłku wypadła negatywnie.

#### § 3

- Wysokość zasiłku może być ustalona do kwoty 12-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z 2002 r.).
- Wysokość zasiłku uzależniona jest od możliwości finansowych GOPS w Starej Kamienicy oraz potrzeb określonych w złożonym wniosku.

#### § 4

- Decyzję o przyznaniu pomocy społecznej w formie zasiłku przyznaje Kierownik GOPS w Starej Kamienicy.
- W decyzji, o której mowa w pkt 1 określone zostają:
  - kwota zasiłku,
  - określenie celu przyznania zasiłku,
  - tryb wypłaty (w całości, w transzach itp.),
  - warunki uruchomienia kolejnych transz,
  - określenie warunków zwrotu zasiłku,
  - prawa i obowiązki świadczeniobiorcy (pouczenie).

#### § 5

- Zasiłek podlega zwrotowi w całości.
- Do zwrotu zasiłku zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano zasiłek oraz małżonek i zstępni przed wstępnymi.
- Zwrot zasiłku następuje w 24 miesięcznych, nieoprotentowanych ratach po upływie 6 miesięcy od otrzymania zasiłku lub wypłaty ostatniej transzy.
- W wyjątkowych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku, może ulec zmianie: liczba, terminy oraz sposób wnoszenia rat spłaty zasiłku.
- Zasiłek może być umorzony do 50% wysokości, jeżeli przyczyni się do szybszego osiągnięcia celów pomocy społecznej.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu zasiłku stanowiłoby dla zobowiązanego nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
- Wszelkie zmiany warunków zwrotu zasiłku wymagają zmiany decyzji, o której mowa w § 4.

#### § 6

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy posiada prawo kontrolowania sposobu wykorzystania zasiłku.
- W przypadku stwierdzenia, że zasiłek lub jego część nie został przeznaczony na cel określony w decyzji, o której mowa w § 4, zasiłek podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty świadczenia.
- Postanowienie ust. 2 stosuje się także w przypadku przerwania lub rezygnacji z zadeklarowanej działalno-

ści gospodarczej w ciągu roku od daty przyznania zasiłku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

§ 8

2137

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na**

**terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu (...) (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 2000 r. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. – w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/160/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 roku ze zmianą uchwały nr XXXI/183/05 z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica dodatków do wynagrodzenia i nagród wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

2) formy i efekty pracy z uczniem zdolnym i słabym (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, prowadzenie zajęć w klasach wyrównawczych),

3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

5) badanie wyników nauczania (efekty dydaktyczno-wychowawcze) z uwzględnieniem poziomu zespołu klasowego.

2. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

1) sporządzanie bądź wykorzystywanie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego przy współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,

2) opracowywanie programów autorskich i ich wdrażanie,

- 3) opracowywanie i wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) publikowanie w czasopismach i wydawnictwach pedagogicznych.
3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, zadaniem lub zajęciem:
  - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 2) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 3) terminowe wykonywanie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły,
  - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków,
  - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 7) podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 9) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, stan pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - 3) opieka nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
  - 1) organizowanie konkursów i imprez o charakterze środowiskowym, międzyszkolnym i regionalnym,
  - 2) przygotowywanie uczniów do konkursów i olimpiad na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i centralnym,
  - 3) społeczna działalność dydaktyczno-wychowawcza poza szkołą.
6. Do warunków przyznawania dyrektorom dodatku motywacyjnego należą oprócz wymienionych w pkt 1–5 osiąganych wyników pracy, odpowiednie standardy jakości administrowania i zarządzania placówką, a w szczególności ocena realizacji zadania w zakresie:
  - 1) finansów:
    - a) planowania budżetu,
    - b) realizacji budżetu,
    - c) prowadzenia dokumentacji jednostki oświatowej,
    - d) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
  - 2) organizacji pracy w szkole:
    - a) uwzględnianie założeń polityki oświatowej w gminie,
    - b) prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej,
    - c) przestrzeganie statutu placówki,
    - d) tworzenie i przestrzeganie regulaminów,
    - e) roztaczanie właściwej opieki nad uczniami,
  - 3) przestrzegania przepisów BHP,
  - 4) dbałości o budynki i powierzone mienie:
    - a) estetyka budynków i terenu szkolnego,
    - b) przeglądy, konserwacje i naprawy,
  - 5) wykonywania czynności poza podstawowym zakresem obowiązków, a w szczególności współpraca ze środowiskiem lokalnym i spełniania roli kulturotwórczej szkoły.”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02**

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1