



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 maja 2005 r.

Nr 96

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2103** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia 8771
- 2104** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów aktywności gospodarczej w Polkowicach 8775
- 2105** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy hotelarsko-turystycznej i mieszkaniowej w Dusznikach Zdroju, działki nr 100, 110 AM-8 i 111 AM-9, obręb Wapienniki 8782
- 2106** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Nowa Ruda na lata 2005–2009 8786
- 2107** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie 8793
- 2108** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej, z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej 8795
- 2109** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej 8800
- 2110** – Rady Miejskiej Szczawna Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uznania lasu położonego w Szczawnie Zdroju za park gminny o nazwie „Park leśny – Wzgórze Gedymina” 8807
- 2111** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Karpacza 8809
- 2112** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Międzyborzu 8818
- 2113** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyborzu 8820
- 2114** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Środa Śląska 8820
- 2115** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Mieroszów 8821

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 2116** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa 8822

- 2117 – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wleń 8841

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2118 – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bolesławiec 8847
- 2119 – Rady Gminy Miłkowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miłkowice 8855
- 2120 – Rady Gminy Lubin z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubin, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 8862
- 2121 – Rady Gminy Męcinka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Męcinka 8862
- 2122 – Rady Gminy w Męcice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie gminy Męcinka 8867
- 2123 – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 8868
- 2124 – Rady Gminy w Udaninie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Udanin 8868
- 2125 – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kostomłoty 8870

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIA:

- 2126 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich 8871
- 2127 – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu w Górze 8872

INFORMACJE:

- 2128 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucje ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetycznego „ENERGETYKA – ROKITA” Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym 8873
- 2129 – Starosty Ząbkowickiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego odnowienia ewidencji gruntów obrębów Kamieniec Ząbkowicki I i Kamieniec Ząbkowicki II gminy Kamieniec Ząbkowicki 8874

2103

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wydatki za świadczenia w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego i pomocy rzeczowej podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie	wysokość zwrotu udzielonej pomocy wyrażona w %
do 100%	Nieodpłatnie
Powyżej 100% – 120%	50%
Powyżej 120% – 150%	70%
Powyżej 150%	100%

2. Zwrot przez świadczeniobiorcę części lub całości wydatków, o których mowa w ust. 1, następuje jednorazowo w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

1. Zasiłek celowy bezzwrotny w postaci dofinansowania do zakupu leków może być przyznany nie częściej niż jeden raz w miesiącu osobom lub w rodzinie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza 200% kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o ustawę o pomocy społecznej lub w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o ustawę o pomocy społecznej,
 - b) zakup leków następuje w oparciu o receptę wystawioną przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej.
2. Wysokość zasiłku celowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi:

% dochodu	Wysokość zasiłku na leki	
	Osoba samotnie gospodarująca	W rodzinie
Ponad 100% do 120%	Do 210,00 zł	Do 210,00 zł
Ponad 120% do 150%	Do 150,00 zł	Do 150,00 zł
Ponad 150% do 180%	Do 120,00 zł	X
Ponad 180% do 200%	Do 80,00 zł	X

3. Zasiłek celowy bezzwrotny w postaci dofinansowania do kosztów rehabilitacji może być przyznany nie częściej niż jeden raz w kwartale osobom lub w rodzinie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza 200% kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o ustawę o pomocy społecznej lub w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o ustawę o pomocy społecznej,
 - b) zasiłek przyznaje się w oparciu o zaświadczenie lekarza zakładu opieki zdrowotnej potwierdzającego konieczność stosowania rehabilitacji.

4. Wysokość zasiłku celowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi:

% dochodu	Wysokość zasiłku na pokrycie kosztów rehabilitacji	
	Osoba samotnie gospodarująca	W rodzinie
Ponad 100% do 120%	Do 210,00 zł	Do 210,00 zł
Ponad 120% do 150%	Do 150,00 zł	Do 150,00 zł
Ponad 150% do 180%	Do 120,00 zł	X
Ponad 180% do 200%	Do 80,00 zł	X

5. Zasiłek celowy bezzwrotny w postaci zakupu 1 tony węgla może być przyznany osobom lub w rodzinie jeden raz w roku, gdy dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza 200% kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o ustawę o pomocy społecznej lub w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o ustawę o pomocy społecznej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/71/05 z dnia 18 maja 2005 r. na § 2).

§ 3

- Zwalnia się całkowicie rodzinę od zwrotu wydatków na świadczenie w formie dożywiania dzieci i młodzieży szkolnej, jeżeli dochód na osobę w tej rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- Wydatki na świadczenia w formie dożywiania dzieci i młodzieży szkolnej podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę	Odpłatność
do 200%	nieodpłatnie
Ponad 200% do 250%	30% kosztów
Ponad 250% do 280%	50% kosztów
Ponad 280% do 300%	80% kosztów
Ponad 300%	100% kosztów

- Zwrot przez świadczeniobiorcę części lub całości wydatków, o których mowa w ust 1, następuje jednorazowo w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 4

- Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są od poniedziałku do piątku w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
- Osobom samotnym, obłożnie chorym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również w dni wolne od pracy, niedziele i święta w zakresie zapewnienia niezbędnej opieki.
- Decyzje o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określające zakres oraz wysokość odpłatności za świadczenie wydawane są na okres do 6 miesięcy.
- Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczone osobom w miejscu zamieszkania, których dochód miesięczny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ustala się zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę w % w stosunku do kryterium dochodowego określonego ustawą	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
	Odpłatność za 1 godzinę usług	Odpłatność za 1 godzinę usług
Ponad 100% do 150%	5%	10%
Ponad 150% do 200%	10%	20%
Ponad 200% do 250%	15%	40%
Ponad 250% do 300%	25%	60%
Ponad 300% do 350%	30%	90%
Ponad 350% do 450%	50%	100%
Ponad 450%	100%	X

- Osoby wymagające przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mogą być zwolnione z ponoszenia odpłatności za te usługi:

- a) w przypadku korzystania przez daną osobę z co najmniej 2 rodzajów usług (z uwzględnieniem usług obiadowych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) – z odpłatności za 1 z rodzajów usług,
 - b) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna z tych osób jest przewlekle chora – z odpłatności ponoszonej przez 1 z ww. osób.
6. Decyzję o zwolnieniu z ponoszenia odpłatności podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego.
 7. Wysokość roboczogodziny usługi opiekuńczej obejmuje średnie wynagrodzenie osób świadczących te usługi liczone jak za urlop wypoczynkowy wraz z pochodnymi od wynagrodzeń.
 8. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierane są w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/71/05 z dnia 18 maja 2005 r. na § 4 ust. 1, 2).

§ 5

1. Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie w stołówce Ośrodka Pomocy Społecznej przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić a w szczególności:
 - a) dzieciom korzystającym ze świetlicy środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - b) emerytom i rencistom oraz osobom uprawnionym do świadczeń z pomocy społecznej, których dochód przekracza kwotę określoną w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę w % do kryterium dochodowego określonego ustawą	Odpłatność za obiady % wsadu do kotła
Ponad 100% do 140%	30%
Ponad 140% do 170%	50%
Ponad 170% do 200%	80%
Ponad 200% do 250%	120%
Ponad 250% do 300%	150%
Ponad 300% do 350%	180%
Ponad 350%	200%

2. Osobom, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub inne poważne przyczyny nie mogą samodzielnie przychodzić na posiłki do stołówki Ośrodka Pomocy Społecznej obiady dostarczane są do domu klienta w ramach usług opiekuńczych na koszt Ośrodka.
 3. Odpłatność za obiad ustala się na poziomie wydatków wsadu do kotła.
 4. Opłaty za obiady pobierane są w kasie Ośrodka do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/71/05 z dnia 18 maja 2005 r. na § 5).

§ 6

1. Pomoc w formie prawa do pobytu w Domu dla Bezdomnych przy ul. Spokojnej 1 w Polkowicach otrzymuje osoba bezdomna w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Odpłatność za pobyt w Domu dla Bezdomnych osób, których dochód miesięczny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy, ustala się zgodnie z tabelą:

Dochód bezdomnego w % do kryterium dochodowego określonego ustawą	Odpłatność bezdomnego
Ponad 100% do 130%	20% kosztów
Ponad 130% do 150%	30% kosztów
Ponad 150% do 200%	50% kosztów
Ponad 200% do 250%	80% kosztów
Ponad 250%	100% kosztów

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu kosztów stanowiłoby w danym miesiącu dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może zwolnić bezdomnego z opłaty za pobyt w Domu dla Bezdomnych za dany miesiąc.
4. Opłaty za pobyt w Domu dla Bezdomnych pobierane są w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 7

1. Osoby samotne, bezdomne, renciści, emeryci oraz inne osoby uprawnione do świadczeń z pomocy społecznej mogą korzystać z zajęć rekreacyjno-kulturalnych, rehabilitacyjno--pielęgniarskich, edukacyjnych, kąpielowych, pralniczych organizowanych w Domu Dziennego Pobytu.
2. Odpłatność za uczestnictwo w zajęciach rekreacyjno-kulturalnych, rehabilitacyjno--pielęgniarskich i edukacyjnych, organizowanych w Domu Dziennego Pobytu dla osób których dochód miesięczny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę w % do kryterium dochodowego określonego ustawą	Odpłatność klienta
do 300%	nieodpłatnie
Ponad 300% do 350%	10%
Ponad 350% do 400%	20%
Ponad 400% do 450%	30%
Ponad 450% do 500%	50%
Ponad 500%	100%

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może zwolnić klienta z opłaty za uczestnictwo w zajęciach Domu Dziennego Pobytu.
4. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach Domu Dziennego Pobytu pobierane są w kasie Ośrodka do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 8

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może rozłożyć spłatę należności za udzielone świadczenia na raty i bez odsetek na okres nieprzekraczający jednego roku.

§ 9

Tracą moc:

1. Uchwała nr XXV/240/97 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 24 lutego 1997 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.
2. Uchwała nr XL/346/98 z dnia 30 marca 1998 r. zmieniającą uchwałę nr XXV/240/97 w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.
3. Uchwała nr XLIV/367/98 z dnia 18 czerwiec 1998 r. zmieniającą uchwałę nr XXV/240/97 w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.
4. Uchwała nr VIII/58/99 z dnia 30 marca 1999 r. zmieniającą uchwałę nr XXV/240/97 w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.
5. Uchwała nr XVII/218/2000 z dnia 16 czerwca 2000 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/240/97 w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.
6. Uchwała nr XXXIII/385/02 z dnia 30 kwietnia 2002 r. zmieniającą uchwałę nr XXV/240/97 w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.
7. Uchwała nr XXV/242/97 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 24 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 10

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

2104

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów aktywności gospodarczej w Polkowicach

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów aktywności gospodarczej w Polkowicach, w granicach określonych w rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowi załącznik nr 2.

§ 3

1. W planie ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4, 7, 10 i 11, są określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały, ustalenia, o których mowa w pkt 12, są określone w rozdziale 4, ustalenia, o których mowa w pozostałych pkt, są określone w rozdziale 3.

§ 4

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
 - 2) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
 - 3) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu;
 - 4) przeznaczenie dopuszczalne terenu – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu;
 - 5) zabudowa przemysłowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności produkcyjnej, magazynowej, składowej, rzemieślniczej, logistycznej wraz z towarzyszącymi obiektami administracyjnymi, biurowymi, socjalnymi, w których dopuszcza się wydzielenie mieszkań funkcyjnych;
 - 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
 - 7) wskaźnik intensywności zabudowy – stosunek powierzchni wszystkich kondygnacji budynków w zewnętrznym obrysie ścian, do powierzchni obszaru, którego dotyczy.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) oznaczenia przeznaczenia terenów.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter informacyjny:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu poza granicami opracowania;
- 2) linie elektroenergetyczne wysokiego napięcia ze strefą techniczną;
- 3) linie elektroenergetyczne średniego napięcia ze strefą techniczną.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu

§ 6

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 7

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek powiadamiania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze prowadzenia wszelkich prac ziemnych, a w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

1. Teren objęty niniejszym planem miejscowym nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów w tym terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
2. Przeciwdziałanie zagrożeniom należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi

§ 9

1. Teren objęty planem podlega ochronie na podstawie przepisów wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
2. Na terenie opracowania zarejestrowano wpływ działalności górniczej kategorii I i II.
3. Dla przeciwdziałania skutkom wynikającym z deformacji powierzchni należy:
 - 1) stosować w nowo realizowanych obiektach budowlanych oraz obiektach, urządzeniach i sieciach infrastruktury technicznej odpowiednie zabezpieczenia wytrzymałe na deformacje wynikające z odpowiedniej kategorii terenu górniczego,
 - 2) wprowadzać w istniejących obiektach budowlanych odpowiednie dla kategorii zabezpieczenia konstrukcyjne,
 - 3) profilaktycznie stosować parametry techniczne dla koryt cieków, rurociągów drenarskich i innych urządzeń melioracji podstawowej do prognozowanych odkształceń terenów.

§ 10

1. Linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu mogą być równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego. Projektowane sieci, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic za zgodą zarządzającego drogą.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
3. Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.
4. Dopuszcza się utrzymanie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej służących obsłudze kopalni na terenach niekolidujących z zabudową.
5. Dopuszcza się przebudowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o której mowa w pkt 4, kolidujących z planowanym zainwestowaniem terenu, na warunkach określonych przez właściciela sieci.

§ 11

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez przepisy szczególne,
 - b) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na tereny objęte planem, poprzez realizację sieci rozdzielczej,
 - c) rozbudowę istniejącej sieci w układzie pierścieniowym, zapewniającym ciągłość dostawy wody do odbiorców.
2. W zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:
 - a) odprowadzenie ścieków, systemem grawitacyjno-tłocznym, do istniejącej oczyszczalni ścieków (zlokalizowanej poza obszarem objętym planem), na warunkach określonych przez użytkownika oczyszczalni,
 - b) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania, budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z warunkami technicznymi,
 - c) budowę pompowni kanałowych ścieków sanitarnych, stosownie do potrzeb, na terenach własnych inwestora,
 - d) obowiązek podczyszczenia ścieków o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do komunalnej kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach zakładowych.
3. W zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:
 - a) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - b) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej, na terenie własnym inwestora,
 - c) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami,
 - d) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych, poprzez system istniejących rowów melioracyjnych i planowanych kanałów deszczowych do „Rowu C” i ciekę Wilina, na warunkach określonych przez administratora ciekę,
 - e) dopuszcza się modernizację, zmianę trasy lub zarurowanie rowów melioracyjnych kolidujących z planowaną zabudową, na warunkach określonych przez ich administratora,
 - f) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń retencyjnych wód opadowych na terenie własnym inwesto-

- ra, do czasu uregulowania odpływu tych wód z terenu Polkowic.
4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- dostawę energii elektroenergetycznej, do terenów objętych planem z istniejących linii napowietrznych i kablowych średniego napięcia 20 kV oraz z istniejących i planowanych stacji transformatorowych,
 - modernizację, rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez przepisy szczególne,
 - dopuszcza się przełożenie napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia na odcinku kolidującym z planowaną zabudową,
 - wykonanie sieci niskiego napięcia według zaleceń właściciela sieci, z uwzględnieniem istniejących stacji transformatorowych i sieci niskiego napięcia,
 - w korytarzu od istniejącej linii napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV obowiązuje zakaz zabudowy w odległości zależnej od funkcji obiektu. Odległość zabudowy ustalać indywidualnie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - dopuszcza się skablowanie linii, o której mowa w pkt e, na warunkach określonych przez właściciela sieci.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
- dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej, na terenach objętych planem,
 - wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
 - utrzymanie trasy gazociągów wysokiego ciśnienia, których przebiegi pokazano na rysunku planu wraz ze strefą w której obowiązuje zakaz zabudowy o szerokości 15,0 m po obu stronach gazociągu,
 - dopuszcza się możliwość zmniejszenia stref, o których mowa w pkt d, do szerokości wynikających z przepisów szczególnych, po zastosowaniu przewidzianych przepisami rozwiązań technicznych,
 - dla strefy, o której mowa w pkt d, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy kontrolowanej,
 - zakaz sadzenia drzew i krzewów, zagospodarowanie zielenią niską,
 - zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągów podczas eksploatacji.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną – dostawę energii cieplnej z istniejącej elektrociepłowni lub realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej oraz niekonwencjonalnych źródeł ciepła do celów grzewczych.
7. W zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
- obowiązek pozostawienia 3,0 m pasa komunikacyjnego po obu stronach rowów melioracyjnych

- zgodnie z rysunkiem planu, w celu umożliwienia prawidłowej ich eksploatacji i utrzymania,
 - dopuszcza się zarurowanie odcinków rowów melioracyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu, na warunkach określonych przez właściciela rowów,
 - obowiązek uzgodnienia z administratorem sieci urządzeń melioracyjnych prac związanych z tymi urządzeniami.
8. W zakresie mediów teletechnicznych – obowiązek lokalizowania sieci teletechnicznych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

§ 12

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 13

- Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P-1 do P-8 ustala się:
 - podstawowe przeznaczenie na zabudowę przemysłową;
 - dopuszczalne przeznaczenie na usługi, drogi wewnętrzne, parkingi oraz urządzenia infrastruktury technicznej.
- Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - ustala się obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;
 - place manewrowe, stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu;
 - ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - linie zabudowy określa się w odległości nie mniejszej niż 8 m od linii rozgraniczającej drogi KG i KDZ;
 - linie zabudowy określa się w odległości nie mniejszej niż 4 m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych symbolem KDL i KDD oraz dróg komunikacji wewnętrznych nieustalonych w rysunku planu;
 - minimalna wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej dla całego poszczególnych obszarów wynosi 10% obszaru;

- d) wskaźnik intensywność zabudowy nie może przekroczyć 1,5;
 - e) nie ogranicza się wysokości zabudowy;
 - f) nie określa się wymagań w zakresie formy i pokrycia dachów;
- 3) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalanania i podziału nieruchomości:
- a) szerokości frontów poszczególnych działek nie mogą być mniejsze niż 40 m;
 - b) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 3000 m²;
 - c) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych;
 - d) w przypadku, gdy droga wewnętrzna stanowi sięgacz powinna być zakończona placem do nawrotu o wymiarach co najmniej 15 x 15 m;
 - e) nie określa się szczególnych wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasów drogowych;
- 4) w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:
- a) parkingi dla pojazdów związanych z prowadzoną działalnością należy zapewnić w granicach własnych nieruchomości w ilości co najmniej 0,5 stanowiska na 1 zatrudnionego;
 - b) parkingi należy lokalizować w rejonie głównych wjazdów na tereny oraz poszczególne działki;
 - c) w terenie gdzie przebiega linia elektroenergetyczna 110 kV obowiązują ustalenia § 11 ust. 4 pkt e.

§ 14

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolami od MN/P-1 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa produkcyjna,
 - b) urządzenia komunikacji (drogi wewnętrzne, miejsca parkingowe),
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - d) zieleń urządzona.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zakazuje się rozbudowy budynku mieszkalnego oraz budowy nowych budynków mieszkalnych,
 - 2) dopuszcza się modernizację budynków i budowę budynkami produkcyjnymi o gabarytach nieprzekraczających obiektów istniejących, forma dachów dowolna, powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 10% terenu,
 - 3) zakazuje się organizowania nowych zjazdów na teren z drogi KDZ-1,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających ulicy zbiorczej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDD.

§ 15

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZZ-1 ustala się przeznaczenie podstawowe – zbiornik wód deszczowych.

§ 16

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZL-1 do ZL-6 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – lasy,
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 17

- 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od WS-1 do WS-7 ustala się przeznaczenie na wody powierzchniowe – rowy.
- 2. Dopuszcza się zarurowanie rowów w uzgodnieniu ich zarządcą i włączenie ich do terenów przyległych o funkcji przynależnej tym terenom.

§ 18

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem E ustala się przeznaczenie na stacje elektroenergetyczną.

§ 19

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Zpn-1 do Zpn-5 ustala się przeznaczenie na zieleń niską nieurządzoną.

§ 20

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem K ustala się przeznaczenie na urządzenia obsługi – przepompownia ścieków sanitarnych.

§ 21

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem TKK-1 do TKK-4 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – teren urządzeń kolejowych,
- 2) uzupełniające – infrastruktura kolejowa.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG-1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – droga kl. G,
- 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - c) zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDZ-1 do KDZ-3 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – droga kl. Z,
- 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,

- b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – szerokość w liniach rozgraniczających 20 m.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL-1 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – droga lokalna,
 - 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - b) obiekty małej architektury i tymczasowe obiekty handlowo-usługowe,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia – szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu 20 m.

§ 25

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1 i KDD-2 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – ulice dojazdowe,
 - 2) uzupełniające:
 - a) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia,
 - b) zieleń urządzona.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia – szerokość w liniach rozgraniczających dla KDD-1 – 12 m, dla KDD-2 – 20 m.

R o z d z i a ł I V

Przepisy końcowe

§ 26

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów publicznych w wysokości 0%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 30%.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

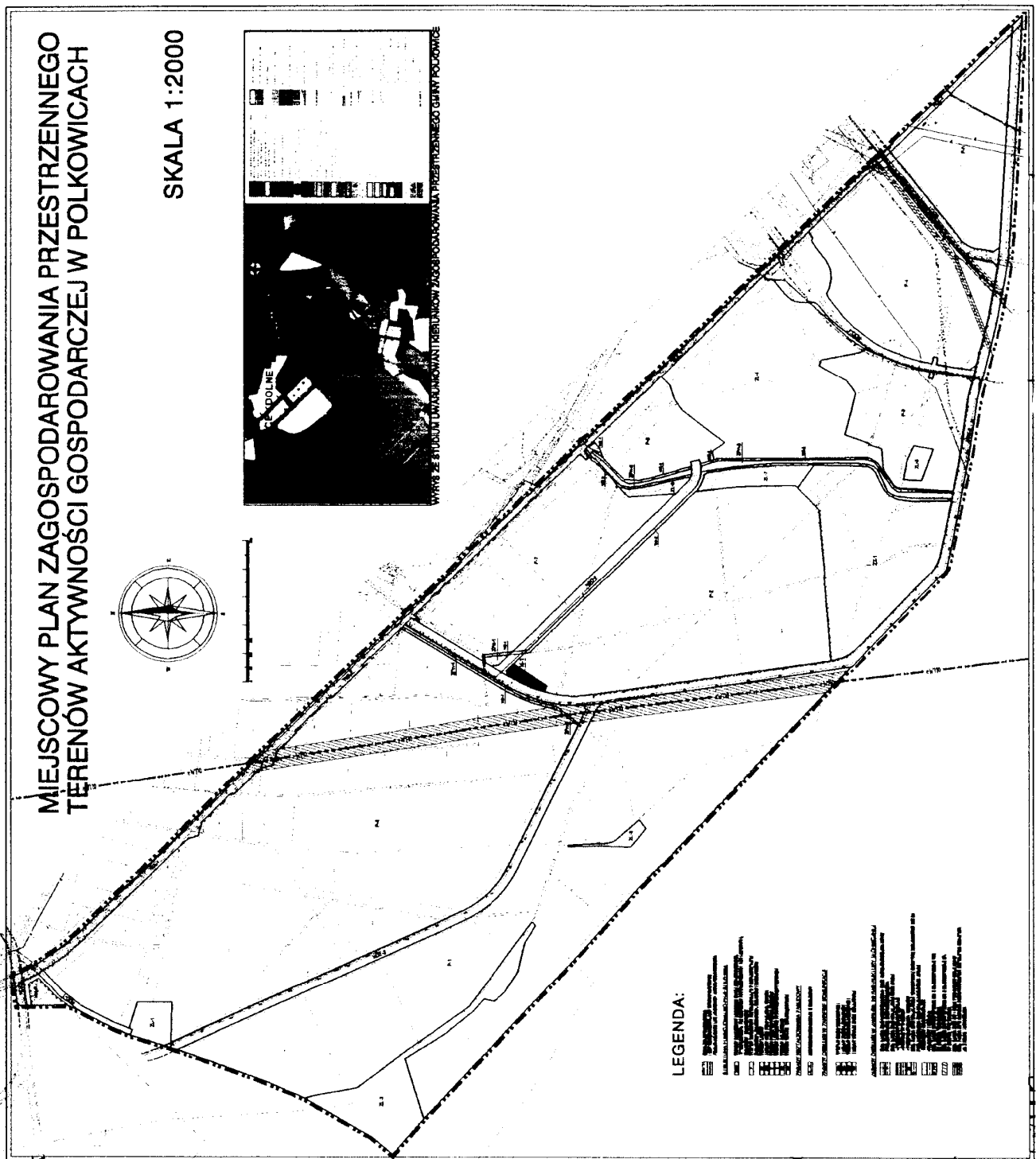
§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia
23 marca 2005 r. (poz. 2104)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia
23 marca 2005 r. (poz. 2104)

ROZSTRZYGNĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY

ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

W związku z uchwaleniem planu inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- drogi publiczne o łącznej długości ok. 3,74 km,
- sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej długości ok. 2 km.
- sieci wodociągowe o łącznej długości ok. 2 km.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- szacunkowy koszt budowy dróg wyniesie **6 545 000,- zł**
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji sanitarnej wynosić będzie **500.000,- zł**
- szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wynosić będzie **500.000,- zł**

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 7 545 000,- zł.

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu ponieważ:

- zgodnie z ustawą o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) dopuszcza się możliwość, że inwestorzy przedsięwzięć niedrogowych związanych z budową lub przebudową dróg publicznych zobowiązani będą do udziału w kosztach realizacji dróg gminnych,
- możliwe jest obniżenie cen realizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnych w procedurze przetargowej na wykonanie tych sieci.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań, realizowanych sukcesywnie w miarę potrzeb odbywać się będzie z niżej wymienionych źródeł:

- kredytów,
- dochodów własnych gminy.

2105

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy hotelarsko-turystycznej i mieszkaniowej w Dusznikach

Zdroju, działki nr 100, 110 AM-8 i 111 AM-9 Obręb Wapienniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804) oraz w związku ze swą uchwałą nr XLVII/222/2002 z dnia 25 marca 2002 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy hotelarsko-tury-stycznej i mieszkaniowej w Dusznikach Zdroju – działki nr 100, 110 AM-8 i 111 AM-9 Obręb Wapienniki, zwany dalej w uchwale planem miejscowym.
2. Obowiązujące ustalenia planu miejscowego zawarte są w treści uchwały oraz na rysunku planu miejscowego w skali 1:1000, który jako integralna część planu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Granice planu miejscowego

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren położony w Dusznikach Zdroju w granicach działek geodezyjnych nr: 100 i 110 AM-8 oraz 111 AM-9 Obręb Wapienniki o łącznej powierzchni 5,4506 ha, stanowiący: pastwiska trwałe V klasy – 4,0197 ha, tereny mieszkaniowe Lz V klasy – 0,0100 ha, grunty zadrzewione i zakrzewione VI klasy – 0,0809 ha, lasy i grunty leśne V klasy – 1,3300 ha z przeznaczeniem pod zabudowę hotelarsko-turystyczną i mieszkaniową.

§ 3

Ustalenia formalno-prawne

Uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie gospodarki przestrzennej.

§ 4

Przedmiot ustaleń planu

Przedmiot ustaleń planu, zawarty w formie tekstowej uchwały i graficznej – na rysunku planu stanowiącym załącznik do uchwały, obejmuje:

- granice opracowania – obowiązywania ustaleń planu,
- przeznaczenie terenu i określonych planem działek,
- zasady rozgraniczenia terenów i działek o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- podstawowe zasady zagospodarowania terenu i działek,
- linie zabudowy nieprzekraczalne,
- orientacyjne sytuowanie obiektów budowlanych,
- zasady obsługi komunikacyjnej terenu i działek,
- zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- lokalne warunki, standardy i zasady kształtowania zabudowy,
- zasady ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania

zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 5

Program i zasady zagospodarowania terenów

1. Program zagospodarowania terenu mieści się w 3 jednostkach bilansowych – „A”, „B” i „C” i obejmuje:

- 1 budynek pensjonatowo-mieszkalny oraz 13 obiektów rekreacyjnych-apartamentowych (jednostka bilansowa „A”),
- zespół sezonowych domków rekreacyjnych (jednostka bilansowa „B”),
- mały obiekt usługowy w bezpośrednim sąsiedztwie drogi wojewódzkiej nr 389 (jednostka bilansowa „C”),
- drogę dojazdową KD,
- ciągi pieszo-jezdne KX,
- ciągi piesze Xp,
- zielen rekreacyjną parkową urządzoną ZP,
- zielen rekreacyjną – park leśny RL.

Teren obejmujący jednostkę bilansową „A” zagospodarowany zostanie w formie nowego zespołu rekreacyjnego, dostępnego poprzez nowo projektowany dojazd kołowy KD łączący pętlę ciągów pieszo-jezdnych KX z drogą nr 389.

Na działce budynku pensjonatowo-mieszkalnego zaprojektowano parking wewnętrzny P.

Budynki rekreacyjno-apartamentowe przewidziane do całorocznej eksploatacji z dużymi działkami zagospodarowanymi zielenią i urządzeniami rekreacyjnymi.

Ciąg pieszy Xp łączy teren jednostki „A” z otoczeniem starej skoczni narciarskiej i pośrednio z zespołem sportowym Jamrozowej Polany.

Jednostka bilansowa „B” – teren z zespołem istniejących sezonowych domków rekreacyjnych i zieleni rekreacyjnej leśnej.

Jednostka bilansowa „C” – pojedyncza działka przeznaczona na mały obiekt usług turystyki.

- 1.1. Wykaz działek wyznaczonych planem miejscowym i ich przeznaczenie:

Jednostka bilansowa „A”

Tereny oznaczone symbolami 1 MA, 2 MA, 3 MA, 5 MA – działki przeznaczone pod zabudowę małymi budynkami rekreacyjno-apartamentowymi,

Teren 4 UT/M – działka przeznaczona pod budowę budynku pensjonatowo-mieszkalnego,

6 RL/ZP – teren zieleni parkowej i leśnej.

Jednostka bilansowa „B”

UT/RL – teren sezonowych domków rekreacyjnych z zielenią leśną.

Jednostka bilansowa „C”

UT/RL – działka małego pawilonu usług turystyki (sprzedaż pamiątek, mała gastronomia).

- 1.2. Granice działek terenów o jednakowej funkcji zostały określone orientacyjnie, uściślone zostaną w trakcie realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.

Program wymieniony w punkcie 1. należy realizować z zachowaniem następujących warunków wynikających z lokalnych uwarunkowań, uzgodnień oraz przepisów szczególnych:

- 2.1. Zabudowę mieszkalno-pensjonatową kształtować w formie wolno stojącego 3-kondygnacyjnego obiektu o stromym min. (30°) dachu, kalenicy głównej równoległej do stoku. Architektura obiektu powinna nawiązywać detalem i sposobem kształtowania do tradycyjnej zabudowy rekreacyjno-turystycznej Ziemi Kłodzkiej. Obiekt o maks. 48 miejscach noclegowych oraz części gastronomiczno-rekreacyjno-handlowej (obsługa turystów i użytkowników domków apartamentowych). Część mieszkalna przeznaczona dla właścicieli i obsługi obiektu.
- 2.2. Zabudowa rekreacyjna apartamentowa to zespół samodzielnych małych domków mieszkalnych przeznaczonych głównie do użytku własnego właścicieli domków w ciągu całego sezonu. Domki parterowe ze stromym dachem (45°) mieszczące 2 do 3 apartamentów. Programowo obiekty współpracujące z pensjonatem o pełnym profilu usług. Działki domków apartamentowych wyposażone w urządzenia rekreacyjne dla dorosłych i dzieci, zagospodarowane zielenią i elementami małej architektury.
- 2.3. Zespół istniejących domków sezonowych rekreacyjnych – przewidziany do pełnej modernizacji technicznej bez zmian funkcji podstawowej.
- 2.4. Pawilon usług turystycznych (jednostka „C”) wbudowany w istniejącą skarpe, odsunięty o 8,0 m od krawędzi jezdni drogi nr 389, o powierzchni zabudowy ok. 100 m². Powierzchnia zabudowy budynku pensjonatowego (jednostka „A”) ograniczona do 400 m², ilość miejsc do 48. Obiekty rekreacyjno-apartamentowe – powierzchnia zabudowy ograniczona do 200 m².
- 2.5. 50% powierzchni działek zachować jako biologicznie czynne tj. niezabudowane i nieutwardzone, przeznaczone do zagospodarowania zielenią rekreacyjną z urządzeniami terenowymi i ciągami pieszymi.
- 2.6. Obowiązuje zakaz stosowania toksycznych materiałów izolacji fundamentów, murów oporowych i ścian piwnic, ograniczenie ich głębokości do 2,5 m poniżej istniejącego terenu.
- 2.7. Prace niwelacyjne ograniczyć do niezbędnego minimum.

§ 6

Zasady obsługi komunikacyjnej terenu

Dojazd do projektowanych obiektów z drogi wojewódzkiej nr 389 poprzez nowo projektowaną drogę dojazdową KD oraz ciągi pieszo-jezdne 1 KX i 2KX.

Droga KD – szerokość w liniach rozgraniczających – 12,0 m, szerokość jezdni – 6,0 m.

Chodniki obustronne – 2,0 m. Włączenie do drogi nr 389 – pod kątem prostym.

Ciągi pieszo-jezdne 1 KX i 2 KX:

- szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,
- szerokość nawierzchni utwardzonej 6,0 m,
- linie zabudowy 6,0 m od granicy działki.

Ciąg pieszy Xp:

- szerokość w liniach rozgraniczających 15,0 m,
- część utwardzona 3,0 m,
- zieleń niska obustronna po 6,0 m.

§ 7

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

Woda – z projektowanych lokalnych ujęć, studni zlokalizowanych na sąsiadującej działce, bezpośrednio przy granicy terenu objętego opracowaniem.

Ścieki bytowe odprowadzić do projektowanego sanitarnego kolektora ciśnieniowego relacji Wapienniki – Zieleńiec – Duszniki Zdrój.

Ścieki deszczowe i roztopowe – z terenów zainwestowanych odprowadzić systemem kanalizacji deszczowej, a z utwardzonych nawierzchni parkingów poprzez łapcze smarów i olejów napędowych do odbiornika.

Dostawa energii elektrycznej z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia.

Ciepło – do celów grzewczych i bytowych uzyskać w oparciu o paliwa ekologiczne tj. gaz bezprzewodowy, olej opałowy lub energię elektryczną.

Telekomunikacja – istnieje możliwość włączenia do sieci Telekomunikacji Polskiej S.A.

Wywóz odpadów komunalnych – poprzez służby komunalne na zasadach obowiązujących na terenie miasta.

§ 8

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego

1. Realizacja projektowanych obiektów nie może naruszać zasad ochrony środowiska naturalnego obowiązujących dla następujących obszarów chronionych:
 - a) obszar chronionego krajobrazu Gór Bystrzyckich i Orlickich,
 - b) strefy „B” ochrony uzdrowiska Duszniki Zdrój,
 - c) chronionej zlewni rzeki Nysy Kłodzkiej,
 - d) obszaru ochrony górniczej złóż wód leczniczych.
2. Ochronie podlegają również takie elementy środowiska jak:
 - enklawy leśne i wszystkie pojedyncze egzemplarze oraz zgrupowania drzew,
 - istniejąca konfiguracja terenu i walory naturalnego krajobrazu górskiego.
3. Parkingi samochodowe winny być wydzielone ekranem zieleni wysokiej i średniej i osiadać utwardzoną nawierzchnię. Należy wykonać sprawny system zbierania, odprowadzania i neutralizacji ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni parkingów.
4. Granice wydzielonych działek budowlanych nie utrwalać w terenie poprzez wprowadzenie ogrodzeń, bądź nasadzeń żywopłotowych.

5. W przypadku dokonywania nowych nasadzeń drzew i krzewów stosować wyłącznie gatunki pochodzenia rodzimego.
6. Uciążliwość w związku z wykonywaną działalnością usługową nie może przekroczyć granic terenu, do którego posiada tytuł prawny.
7. Dla zmniejszenia czasowego pogorszenia stanu środowiska w czasie realizacji inwestycji, należy w pierwszej kolejności wyprzedzająco, dostosować nawierzchnię drogi dojazdowej do obciążeń związanych z ruchem sprzętu ciężkiego i samochodów dostawczych.
3. Jednorazowa opłata będzie pobrana w przypadku zbywania nieruchomości przez jej właściciela.

§ 10

Ustalenia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dusznikach Zdroju.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

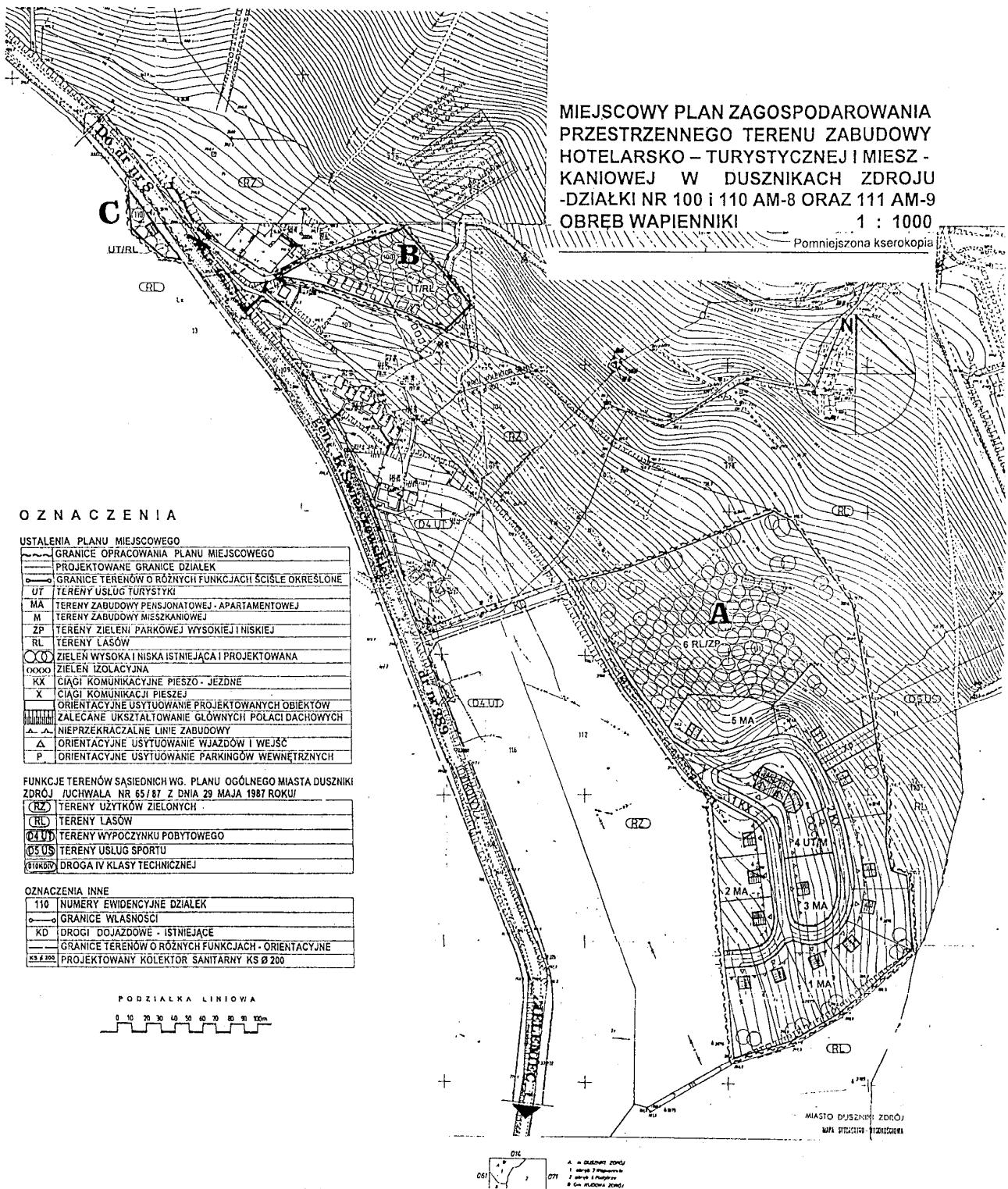
Ustalenia dotyczące wartości nieruchomości

1. Konsekwencją uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest wzrost wartości nieruchomości w granicach opracowania planu.
2. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu w wysokości 15% na rzecz miasta Duszniki Zdrój.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Dusznikach Zdroju z
dnia 30 marca 2005 r. (poz. 2105)**



2106

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym za-
sobem Gminy Miejskiej Nowa Ruda na lata 2005–2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

R o z d z i a ł I

Wprowadzenie

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uchwalony przez radę gminy, w kształcie określonym przez art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Wieloletni program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę organowi wykonawczemu gminy do podejmowania bezpośrednich, bieżących decyzji operacyjnych.

Program wprowadza planową politykę dotyczącą gminnego zasobu, stanowiącą na okres kilku lat, dla której punktem wyjścia są prawdziwe dane o zasobach, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy.

Zgodnie z ustawą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Nowa Ruda został opracowany na pięć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

1. prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
2. analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
3. planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
4. zasady polityki czynszowej,
5. sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
6. źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
7. wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
8. opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

Ustala się następujące podstawowe założenia programu:

1. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Nowa Ruda jest:
 - 1) racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Miasta Nowa Ruda,
 - 2) prywatyzacja zasobu mieszkaniowego tylko w uzasadnionych finansowo i organizacyjnie przypadkach,
 - 3) pozyskiwanie środków na rzecz mieszkalnictwa.
2. Miasto w okresie objętym programem będzie powiększać pulę mieszkań komunalnych niezbędnych dla wykonywania zadań własnych gminy, mieszkań przeznaczonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych osiągających dochody na poziomie uniemożliwiającym rozwiązanie problemu mieszkaniowego we własnym zakresie.
3. Przyjmuje się następujące kierunki działań:
 - 1) upoważnienie Burmistrza do odmowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach stanowiących w całości własność Miasta z wyjątkiem sytuacji w której w wyniku równoczesnej sprzedaży własnością miasta zostanie mniej niż 50% udziałów,
 - 2) ograniczanie ilości wspólnot z udziałem Miasta,
 - 3) kumulowanie puli lokali komunalnych w budynkach, w których większość stanowią mieszkania będące własnością Miasta, zbywanie w drodze przetargu lokali zwalnianych w trybie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy o ochronie praw lokatorów,

- 4) zbywanie w drodze przetargu zwalnianych: lokali o pow. powyżej 80 m², lokali drogich w utrzymaniu na które nie ma chętnych z listy osób oczekujących na przydział, lokali w wyniku sprzedaży których nieruchomości przestanie stanowić mieszkaniowy zasób gminy,
- 5) dokonywanie analizy finansowo-prawno-organizacyjnej przy przeznaczaniu lokali do sprzedaży,
- 6) sprzedaż i zmiana przeznaczenia budynków stanowiących własność Miasta, a będących w bardzo złym stanie technicznym – w celu pozyskania środków i partnerów do realizacji w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego budownictwa mieszkaniowego, w tym komunalnego.

R o z d z i a ł II

Definicje

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie – należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Nowa Ruda na lata 2005–2009,
2. Mieście lub Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowa Ruda,
3. Burmistrzu lub organie wykonawczym gminy – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowej Rudy,
4. zasobie – należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Nowa Ruda, a zatem lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
6. lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności,
7. lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, przy czym nie jest lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób, w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli, domów wypoczynkowych lub w innych budynkach służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych,
8. lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
9. powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału,
10. wspólnotcie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu art. 6 z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, tzn. ogół właścicieli, których wyodrębnione lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości,
11. zarządzaniu nieruchomościami – należy przez to rozumieć działalność zawodową polegającą na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością, jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość, wykonywaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
12. zarządcy nieruchomości – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą licencję zawodową na zarządzanie nieruchomościami, nadaną w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a także przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami o ile czynności z tego zakresu wykonują w jego imieniu licencjonowani zarządcy nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym PN.II.0911-21/31/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność rozdziału II pkt 4, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 11, pkt 12).

R o z d z i a ł III

Istniejący stan faktyczny w zakresie wielkości i stanu zasobu

1. Ogólna powierzchnia gminnych zasobów mieszkaniowych wynosi 176.242 m² z czego:
 - 1) w budynkach stanowiących wyłączną własność Miasta – 147 306 m²,
 - 2) w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta – 28.936 m².
2. Łączna powierzchnia lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Nowa Ruda wynosi 15.174 m².
Gmina dysponuje 76 lokalami socjalnymi, w okresie objętym niniejszym programem przewiduje się zaadaptowanie kolejnych 47 lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne.

3. Struktura wiekowa budynków i lokali wchodzących w skład gminnego zasobu prezentuje się następująco:
- 1) budynki wzniesione po 1970 roku – 10
 - 2) budynki wzniesione w latach 1960–1970 – 16
 - 3) budynki wzniesione w latach 1950–1960 – 24
 - 4) budynki wzniesione przed 1950 rokiem, o standardzie budynków współczesnych – 8
 - 5) budynki przedwojenne murowane o stropach drewnianych – 420
 - 6) budynki drewniane i z muru pruskiego – 4
4. Liczba lokali w budynkach stanowiących wyłączną własność gminy:
- 1) wybudowanych przed rokiem 1918 – 840
 - 2) wybudowanych w latach 1918–1944 – 164
 - 3) wybudowanych w latach 1945–1960 – 64
 - 4) wybudowanych w latach 1961–1980 – 142
 - 5) po roku 1981 – 0 (nie są również realizowane nowe inwestycje)
5. Liczba lokali należących do gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych:
- 1) wybudowanych przed rokiem 1918 – 1.413
 - 2) wybudowanych w latach 1918–1944 – 331
 - 3) wybudowanych w latach 1945–1960 – 506
 - 4) wybudowanych w latach 1961–1980 – 533
 - 5) wybudowanych po roku 1981 – 0
6. Wyposażenie lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w media prezentuje poniższa tabela

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj urządzenia lub instalacji	Liczba lokali
1.	wodociąg sieciowy	3875
2.	kanalizacja	3063
3.	ustęp splukiwany	2646
4.	łazienka	2438
5.	gaz przewodowy	388
6.	centralne ogrzewanie	412
7.	centralna ciepła woda	238

Dwadzieścia sześć budynków jest podłączonych do kotłowni obsługiwanych przez ZGKIM (191 lokali w zakresie CO, a dodatkowo 48 w zakresie ogrzewania wody).

R o z d z i a ł I V

Zasady polityki czynszowej

Wysokość czynszu w lokalach mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu będzie podnoszona o 10% w stosunku rocznym począwszy od dnia 1 stycznia 2006 r. Oznacza to, że w poszczególnych latach stawka czynszu (podstawowa, średnia i za lokale socjalne) osiągnie poziom wskazany poniżej. Do kalkulacji przyjęto zasadę, iż stosunek stawki czynszu podstawowego do stawki czynszu średniego i stawki czynszu w lokalach socjalnych pozostanie na niezmiennym poziomie w stosunku do danych z 2004 r.

1. Rok bazowy 2004 r.:
 - 1) podstawowa stawka czynszu 2,79 zł za 1 m² powierzchni lokalu
 - 2) średnia stawka czynszu 1,88 zł za 1 m² powierzchni lokalu (67,4% stawki podstawowej)
 - 3) stawka czynszu za 1 m² powierzchni lokalu socjalnego 0,56 zł (20,1% stawki podstawowej)
2. Podstawowa stawka czynszu za lokal mieszkalny:
 - 1) rok 2005 – 2,79 zł.
 - 2) rok 2006 – 3,07 zł.
 - 3) rok 2007 – 3,38 zł.
 - 4) rok 2008 – 3,72 zł.
 - 5) rok 2009 – 4,09 zł.
3. Średnia stawka czynszu za lokal mieszkalny:
 - 1) rok 2005 – 1,88 zł.
 - 2) rok 2006 – 2,07 zł.
 - 3) rok 2007 – 2,28 zł.
 - 4) rok 2008 – 2,50 zł.
 - 5) rok 2009 – 2,76 zł.
4. Stawka czynszu w lokalach socjalnych:
 - 1) rok 2005 – 0,56 zł.
 - 2) rok 2006 – 0,62 zł.
 - 3) rok 2007 – 0,68 zł.

- 4) rok 2008 – 0,75 zł.
 - 5) rok 2009 – 0,82 zł.
 5. Ustala się następujące 4 grupy czynników obniżających podstawową stawkę czynszu i następującą skalę obniżek:
 - 1) **Grupa I**
 - a) brak w lokalu centralnego ogrzewania zasilanego z kotłowni lokalnej – 10%
 - b) brak w lokalu łazienki – 10%
 - c) brak w lokalu gazu z sieci – 5%
 - d) brak w lokalu instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej – 10%
 - e) w.c. na korytarzu – 5%
 - f) w.c. poza budynkiem – 10%
 - g) kuchnia bez naturalnego oświetlenia – 5%
 - h) lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki – 10%
 - i) lokal w którym występują wady techniczne obniżające jego wartość użytkową – 10%
 - 2) **Grupa II**
 - a) położenie budynku w strefie III – 5%
 - b) położenie budynku w strefie IV – 10%
 - c) podział Miasta na strefy określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
 - 3) **Grupa III**
 - a) lokal położony w suterynie – 10%
 - b) lokal położony na parterze lub na poddaszu – 5%
 - c) lokal posiadający wspólną łazienkę, kuchnię, wc lub przedpokój z innym lokalem – 5%
 - d) lokal położony powyżej piątej kondygnacji bez windy – 5%
 - 4) **Grupa IV**
 - a) lokal w budynku pochodzącym sprzed 1945 r. – 10%
 - b) lokal w budynku pochodzącym z lat 1945–1950 – 5%
 6. Wskazane powyżej obniżki sumuje się, przy czym suma obniżek nie może przekroczyć 60% stawki podstawowej czynszu.
 7. W lokalach mieszkalnych o powierzchni ponad 80 m² stosowany jest czynsz wolny (rynkowy). Fakt ten pominięto przy dalszych kalkulacjach dotyczących wpływów z czynszów za lokale mieszkalne.
 8. Stawki czynszu za lokale użytkowe będą podnoszone analogicznie jak czynsze za lokale mieszkalne począwszy od 1 stycznia 2006 r., z tym że coroczna podwyżka będzie równa poziomowi inflacji za rok uprzedni, nie więcej jednak niż o 5% w stosunku rocznym.
 9. Stawki czynszu za lokale użytkowe osiągną w poszczególnych latach maksymalnie następujące wielkości za 1 m² powierzchni lokalu:
 - 1) rok 2005 – 8,00 zł.
 - 2) rok 2006 – 8,40 zł.
 - 3) rok 2007 – 8,82 zł.
 - 4) rok 2008 – 9,26 zł.
 - 5) rok 2009 – 9,72 zł.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym PN.II.0911-21/31/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność rozdziału IV ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 8, ust. 9).

R o z d z i a ł V

Planowana sprzedaż lokali w latach 2005–2009

1. Z gminnego zasobu lokalowego Nowej Rudy sprzedano w latach 2002–2004 następującą liczbę lokali:
 - 1) w roku 2002, 52 lokale mieszkalne i 7 lokali użytkowych
 - 2) w roku 2003, 68 lokali mieszkalnych i 11 lokali użytkowych
 - 3) w roku 2004, 200 lokali mieszkalnych i 8 lokali użytkowych
2. Średnia powierzchnia lokalu mieszkalnego sprzedanego w 2004 r. wyniosła 48,5 m², a całkowity przychód gminy z tego tytułu wyniósł w 2004r. (po uwzględnieniu bonifikat) 712.915 zł. Dane te posłużyły do określenia szacunkowych przychodów Gminy ze sprzedaży lokali w latach 2005–2009 oraz do oszacowania wielkości zasobu we wskazanych latach.
Na koniec 2004 r. złożono 100 wniosków dotyczących zakupu gminnych lokali mieszkalnych.
3. W latach 2005–2009 planuje się sprzedaż następującej liczby lokali mieszkalnych:
 - 1) 2005 r. – 130 lokali,
 - 2) 2006 r. – 80 lokali,
 - 3) 2007 r. – 70 lokali,
 - 4) 2008 r. – 60 lokali,
 - 5) 2009 r. – 50 lokali.
4. Gminny zasób mieszkaniowy zostanie zmniejszony w kolejnych latach o następujące powierzchnie:
 - 1) 2005 r. – 6.305 m²,
 - 2) 2006 r. – 3.880 m²,
 - 3) 2007 r. – 3.395 m²,
 - 4) 2008 r. – 2.910 m²,

5) 2009 r. – 2.425 m².

5. Miasto planuje sprzedaż 5 lokali użytkowych rocznie o powierzchni około 80 m² każdy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym PN.II.0911-21/31/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność rozdziału V ust. 1 we fragmencie „i 7 lokali użytkowych, i 11 lokali użytkowych, i 8 lokali użytkowych”, ust. 5).

R o z d z i a ł VI

Rzeczywiste potrzeby remontowe

1. Rzeczywiste potrzeby remontowe dotyczące budynków stanowiących wyłączną własność gminy, w latach 2005–2009 prezentuje poniższa tabela. Wartości wskazane w tabeli odzwierciedlają nakłady, jakie należałoby ponieść, by zasób nie tylko utrzymać w stanie niepogorszonym, ale doprowadzić do sytuacji w której wszystkie budynki odpowiadać będą standardom prawa budowlanego, a znajdujące się w nich lokale wyposażone będą w podstawowe media.

Tabela nr 2

Lp.	Zakres remontu	rok 2005	rok 2006	rok 2007	rok 2008	rok 2009	Łącznie
1.	Remonty kapitalne	3.028.000	4.006.000	4.620.000	3.865.000	3.013.000	18.532.000 zł 99 budynków
2.	Instalacje kanalizacyjne	126.000	80.000	61.000	109.000	139.000	515.000 zł 54 budynki
3.	Instalacje gazowe	37.000	109.000	58.000	84.000	37.000	325.000 zł 24 budynki
4.	Wymiana instalacji CO, elektrycznej i wodociągowej	24.000	17.000	26.000	31.000	48.000	146.000 zł 19 budynków
5.	Remonty dachów	62.000	131.000	126.000	110.000	182.000	611.000 zł 23 budynki
Razem		3.277.000	4.343.000	4.891.000	4.199.000	3.419.000	20.129.000 zł

2. Tabela nr 3 przedstawia rzeczywiste potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta, w latach 2005–2009. Wartości podane w tabeli dotyczą tylko wydatków przypadających na Miasto. Trzeba dodać, iż wola realizacji remontu w przypadku wspólnot zależy od podjęcia stosownej uchwały przez właścicieli lokali, tworzących wspólnotę, przedstawić zatem można jedynie szacunki hipotetyczne co do kwot wydatkowanych w latach kolejnych na remonty. Ponadto Miasto czyni starania by zmniejszyć swój udział w budynkach wspólnotowych. Służy temu system bonifikat przy sprzedaży lokali. W sytuacji jednorazowego wykupu wszystkich lokali gminnych znajdujących się w danym budynku bonifikata sięga 95% wartości lokalu.

Tabela nr 3

Lp.	Zakres remontu	rok 2005	rok 2006	rok 2007	rok 2008	rok 2009	Łącznie
1.	Remonty kapitalne	973.000	1.151.000	1.341.000	916.000	245.000	4.626.000 zł 33 budynki
2.	Instalacje kanalizacyjne	68.800	84.600	90.800	64.300	62.800	371.300 zł 49 budynków
3.	Instalacje gazowe	342.200	265.200	326.000	219.200	245.900	371.300 zł 49 budynków
4.	Wymiana instalacji CO, elektrycznej i wodociągowej	11.000	83.000	53.000	56.000	25.000	228.000 zł 21 budynków
5.	Remonty dachów	190.000	162.000	271.000	679.000	468.000	1.770.000 zł 39 budynków
Razem		1.585.000	1.745.800	2.081.800	1.934.500	1.046.700	8.393.800 zł

R o z d z i a ł VII

Planowane koszty utrzymania zasobu lokalowego Miasta Nowa Ruda w latach 2005–2009

1. Planowane wydatki Miasta na utrzymanie zasobu w kolejnych latach prezentuje poniższa tabela.

Tabela nr 4

Rodzaj kosztu	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009
Wynagrodzenie zarządcy	1.486.156	1.427.903	1.471.134	1.455.018	1.447.871
Koszty nieściągniętych opłat czynszowych	814.000	805.965	849.211	844.011	845.528
Koszty nieściągniętych opłat za media	374.167	336.357	327.697	320.003	315.769

Koszt materiałów	297.216	285.580	294.226	291.003	289.574
Koszt energii	1.783.297	1.713.483	1.765.361	1.746.021	1.737.445
Bieżące remonty i konserwacje	572.746	549.559	604.515	607.192	613.024
Wpłaty na fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta	616.045	592.765	572.395	556.825	542.275
Łącznie	5.944.324	5.711.612	5.884.539	5.820.073	5.791.486

2. Na budżecie gminy ciążą również zobowiązania z tytułu zaległych wpłat na fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, w łącznej kwocie około 1.500.000 zł oraz kaucje mieszkaniowe wpłacone przez najemców przy obejmowaniu lokali w kwocie około 100.000 zł. Celem ustalenia rzeczywistego, precyzyjnego poziomu zobowiązań Gminy wobec wspólnot mieszkaniowych, zarządca zasobu zostanie zobowiązany do przeanalizowania dokumentacji finansowej wspólnot, w zakresie treści uchwał dotyczących wysokości składek na fundusze remontowe.

R o z d z i a ł VIII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach – przychody osiągnięte w latach 2005–2007 z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z tytułu ich sprzedaży

- Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej Miasta Nowa Ruda w latach 2005–2009 będą wpływy z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz część wpływów z tytułu sprzedaży tychże lokali.
- Prognozowana łączna powierzchnia lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu (przy uwzględnieniu planowanej sprzedaży) będzie na koniec poszczególnych lat wynosić odpowiednio:
 - rok 2004 – 176.242 m²,
 - rok 2005 – 169.937 m²,
 - rok 2006 – 166.057 m²,
 - rok 2007 – 162.662 m²,
 - rok 2008 – 159.752 m²,
 - rok 2009 – 157.327 m².
- Przychody z czynszów za lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu za rok 2004 wyniosły 3.275.508 zł. (po odjęciu wartości nieściągniętych opłat czynszowych). Średnia stawka czynszu wyniosła 1,88 zł za 1 m². Wartość ta daje podstawę do dalszych kalkulacji dotyczących wpływów czynszowych w latach kolejnych, przy założeniu, iż niezmienny pozostanie zasób lokali socjalnych (o bardzo niskim czynszu) oraz że w latach 2005–2009 na takim samym poziomie jak w roku 2004 utrzyma się ściągalność czynszów (jest to założenie optymistyczne zważywszy na fakt, iż czynsz będzie rósł począwszy pod 1 stycznia 2006 r. o 10% w stosunku rocznym, a dodatkowo lokatorzy o największych możliwościach zarobkowych, płacący regularnie swoje zobowiązania, w części wykupią zajmowane lokale).
- Przedstawiona poniżej kalkulacja uwzględni sprzedaż lokali oraz wzrost stawki czynszu i zakłada, iż podwyżka czynszu na dany rok wchodzi w życie zawsze w dniu 1 stycznia danego roku, zaś sprzedaż wszystkich lokali zaplanowana na dany rok następuje w dniu 30 czerwca tego roku. Są to kwoty przypisu czynszowego, zaś w kosztach utrzymania zasobu uwzględnione zostały straty związane z nieściągalnością czynszów i opłat za media:
 - rok 2005 – 3.886.559 zł.
 - rok 2006 – 4.160.027 zł.
 - rok 2007 – 4.484.256 zł.
 - rok 2008 – 4.823.741 zł.
 - rok 2009 – 5.240.072 zł.
- Łączna powierzchnia lokali użytkowych stanowiących własność Miasta wyniosła na koniec 2004 r. 15.174 m². Wpływy z czynszów za lokale użytkowe w całym 2004 r. wyniosły 1.463.940 zł. Średni czynsz za 1 m² lokalu użytkowego wynosi począwszy od 1 stycznia 2005 r. 8,00 zł miesięcznie.
- Przedstawiona poniżej kalkulacja wpływów za lokale użytkowe uwzględni maksymalne podwyżki czynszów o 5% rocznie (już dziś stosowane są stawki rynkowe), dokonywane zawsze w dniu 1 stycznia danego roku, oraz sprzedaż roczną lokali o łącznej powierzchni 400 m² następującą w dniu 30 czerwca tego roku.
 - rok 2005 – średnia stawka za 1 m² 8,00 zł – 1.437.504 zł.
 - rok 2006 – średnia stawka za 1 m² 8,40 zł – 1.469,059 zł.
 - rok 2007 – średnia stawka za 1 m² 8,82 zł – 1.500.175 zł.
 - rok 2008 – średnia stawka za 1 m² 9,26 zł – 1.530.567 zł.
 - rok 2009 – średnia stawka za 1 m² 9,72 zł – 1.559.943 zł.
- Wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych przy zastosowaniu dotychczasowych bonifikat (tzn. przy założeniu, iż za jedno mieszkanie Gmina średnio otrzymuje tak jak w 2004 r. około 3.600 zł) osiągną w latach 2005–2009 następujący poziom:
 - 2005 r. – 468.000 zł

- 2) 2006 r. – 288.000 zł
 - 3) 2007 r. – 252.000 zł
 - 4) 2008 r. – 216.000 zł
 - 5) 2009 r. – 180.000 zł
8. Planowana średnia cena sprzedaży 1 m² w lokalach użytkowych wynosi 1000 zł, co oznacza iż wpływy Miasta z tego tytułu wyniosą około 400.000 zł.
9. Kalkulacja wpływów ze sprzedaży lokali tak mieszkalnych jak i użytkowych, ma charakter szacunkowy bowiem nie uwzględnia faktu, iż zgodnie z zasadami zatwierdzonymi stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, przy sprzedaży obu rodzajów lokali Miasto dopuszcza rozłożenie należności nabywcy na 10 rat, przy czym pierwsza wpłata za lokal mieszkalny wynosi co najmniej 2% jego wartości, a za lokal użytkowy 20% jego wartości, zaś pozostała część należności może zostać rozłożona na 9 rocznych rat. Oznacza to, że w okresie 2005–2009 Miasto uzyska tylko część wpływów ze sprzedanych w tym okresie lokali, ale jednocześnie uzyska również część wpływów z tytułu sprzedaży lokali w latach 1999–2004.
Przy tak sformułowanych założeniach co do wpływów ze sprzedaży lokali, Miasto w poszczególnych latach objętych niniejszym programem osiągnie łączne wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe (bez uwzględnienia nieściągalności czynszów) oraz z ich sprzedaży, w następującej wysokości:
- 1) łączne wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe:
 - a) rok 2005 – 5.324.063 zł.
 - b) rok 2006 – 5.629.086 zł.
 - c) rok 2007 – 5.984.431 zł.
 - d) rok 2008 – 6.354.308 zł.
 - e) rok 2009 – 6.800.006 zł.
 - 2) łączne wpływy z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych:
 - a) 2005 r. – 868.000 zł.
 - b) 2006 r. – 688.000 zł.
 - c) 2007 r. – 652.000 zł.
 - d) 2008 r. – 616.000 zł.
 - e) 2009 r. – 580.000 zł.
10. Miasto poza wpływami z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe planuje przeznaczyć z budżetu, na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Miasta Nowa Ruda w latach 2005–2009, kwotę 700.000 zł rocznie, pochodzącą w pierwszej kolejności z kwot uzyskanych ze sprzedaży lokali oraz uzupełnioną z innych dochodów budżetowych. Łączne, planowane wydatki Miasta na bieżące utrzymanie zasobu w latach 2005–2009 wyniosą, jak wskazano w rozdziale VII odpowiednio:
- 1) 2005 rok – 5.944.324 zł
 - 2) 2006 rok – 5.711.612 zł
 - 3) 2007 rok – 5.884.539 zł
 - 4) 2008 rok – 5.820.073 zł
 - 5) 2009 rok – 5.791.486 zł
- Wydatki te w niewielkim stopniu uwzględniają rzeczywiste potrzeby remontowe zasobu, wskazane w Rozdziale VI opiewające łącznie w okresie lat 2005–2009 na kwotę około 28,5 miliona złotych. Wydatki te nie uwzględniają również zaległości wobec wspólnot mieszkaniowych z tytułu wpłat na fundusze remontowe (około 1,5 miliona zł).
11. W zakresie remontów, po roku 2006, część zadań zostanie zrealizowana ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przyznanych na rewitalizację Starówki w obrębie obszaru objętego ochroną konserwatorską. (Rozstrzygnięciem nadzorczym PN.II.0911-21/31/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność rozdziału VIII ust. 1 we fragmencie „i użytkowych”, ust. 5, ust. 6, ust. 8, ust. 9 w części dotyczącej lokali użytkowych, ust. 10 we fragmencie „i lokale użytkowe”).

R o z d z i a ł I X

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Miasto Nowa Ruda zarządza samodzielnie gminnym zasobem mieszkaniowym, wykorzystując w tym celu zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie. Zakład powstał na mocy uchwały nr XVI/99/91 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 18 września 1991 r. Zgodnie ze statutem Zakładu do jego zadań należy między innymi: eksploatacja i remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi.
2. W celu racjonalizacji działania Zakładu i obniżenia kosztów jego funkcjonowania w najbliższych okresie planowana jest zmiana formy organizacyjno-prawnej podmiotu tj. jego przekształcenie w spółkę prawa handlowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

2107

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala:

Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie

I. Postanowienie ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie jest jednostką organizacyjną Gminy Olszyna powołaną i działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2. Uchwały nr XI/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Olszynie z dnia 20 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie;
3. Ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest budynek położony przy ul. Legnickiej 21 w Olszynie.

II. Przedmiot działalności

§ 5

Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach zawartych w § 1 jako zadania własne gminy i zadania zlecone gminie.

§ 6

Zakres działania Ośrodka określają:

1. w zakresie zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie – ustawa o pomocy społecznej;

5. Ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olszyna;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olszynie;
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Olszyny;
4. Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olszynie.

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Olszyna.

2. w zakresie świadczeń rodzinnych – ustawa o świadczeniach rodzinnych;
3. w zakresie dodatków mieszkaniowych – ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

§ 7

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracę socjalną;
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

III. Zasady finansowania działalności

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający przychody i rozchody według wymogów klasyfikacji budżetowej. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Burmistrz.
2. Środki na utrzymanie Ośrodka, zadania własne gminy i własne o charakterze obowiązkowym oraz środki finansowe na dodatki mieszkaniowe pochodzą z budżetu gminy.
3. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych gminie oraz świadczenia rodzinne zapewnia budżet państwa.

IV. Organy jednostki

§ 9

1. Organem Ośrodka jest kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki wykonuje inna osoba, której udzielono upoważnienia na wniosek kierownika Ośrodka.
4. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone Ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.
2. W stosunku do pracowników Ośrodka kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie zatwierdzony przez Burmistrza.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań określonych statutem.

§ 12

1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Miejskiej w Olszynie.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXVI/196/94 Rady Gminy w Olszynie z dnia 25 maja 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszynie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-5/330/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

2108

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej; z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej”; uchwalonym przez Radę Miejską w Piławie Górnej uchwałą nr 239/98 z dnia 16 marca 1998 r., oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 117/XXI/2004 z dnia 31 marca 2004 r., postanawia się, co

następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia formalno-prawne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej; z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej.

§ 2

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej; z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej, zwany w dalszej treści niniejszej uchwały planem miejscowym, obejmuje w swych granicach działkę o nr ewidencyjnym 91/12 AM.1. obręb 04 Kopanica, o powierzchni 0,0654 ha.

§ 3

- Plan miejscowy składa się z:
 - tekstu planu miejscowego, stanowiącego treść niniejszej uchwały;
 - rysunku planu miejscowego, sporządzonego z wykorzystaniem urzędowej kopii mapy zasadniczej w skali 1 : 500, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Obowiązują ustalenia planu miejscowego określone w pkt 1 i 2 ust. 1 niniejszego paragrafu tj.: tekst i rysunek planu miejscowego.
- Uchwalony plan miejscowy jest dla terenu zawartego w jego granicach obowiązującym aktem prawa miejscowego w zakresie przeznaczenia terenu i sposobu jego zagospodarowania.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie terenu

§ 4

- Dla całości terenu w granicach planu miejscowego, stanowiącego działkę budowlaną budynku poprodukcyjnego przewidzianego do przekształceń funkcjonalnych ustala się jako:
 - przeznaczenie podstawowe – teren administracji i usług; oznaczone w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **A,U** o dużym formacie liter;
 - przeznaczenie uzupełniające – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej; oznaczone w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **MW**, o dużym formacie liter, zawartym w nawiasie.

2. Teren zawarty w granicach planu miejscowego, o przypisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu przeznaczeniu podstawowym i uzupełniającym dzieli się wewnętrznymi, ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi, zgodnie z przypisanym przeznaczeniem podstawowym w sposób następujący:

- 1) ustala się, że dla budynku poprodukcyjnego przeznaczeniem podstawowym jest administracja i usługi i to przeznaczenie określa się w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **A,U**, o małym formacie liter;
 - 2) ustala się, że dla budynku poprodukcyjnego przeznaczeniem uzupełniającym jest mieszkalnictwo wielorodzinne i to przeznaczenie określa się w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **MW**, o małym formacie liter; zawartym w nawiasie;
 - 3) ustala się, że przeznaczeniem podstawowym dla terenu istniejącego w granicach planu miejscowego skweru jest teren zieleni urządzonej i to przeznaczenie określa się w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **ZP**, o małym formacie liter;
 - 4) ustala się, że przeznaczeniem podstawowym dla pozostałego terenu niezabudowanego o utwardzonej nawierzchni, położonego w granicach planu miejscowego, jest wewnętrzna obsługa komunikacyjna i to przeznaczenie określa się w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **KDW**, o małym formacie liter;
 - 5) teren określony w pkt 4 niniejszego ustępu winien być wykorzystany dla potrzeb ruchu pieszego i niezbędnego dojazdu dla transportu dostawczego, z dopuszczeniem w jego obrębie maksimum trzech stanowisk postojowych dla samochodów osobowych, obsługujących funkcję administracyjną i usługową budynku.
3. Działalność usługowa prowadzona w wyodrębnionych w budynku poprodukcyjnym lokalach użytkowych nie może znacząco oddziaływać na środowisko i zdrowie ludzi oraz być ich źródłem jakiegokolwiek zagrożenia.
 4. Wprowadza się zakaz prowadzenia w lokalach użytkowych działalności usługowej wymagającej wielokrotnej w ciągu dnia obsługi transportowej (tj. ponad 2 kursy na dobę) oraz ciężkiego transportu dostawczego pojazdami samochodowymi o pojemności ponad 3,5 tony.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5

1. Na terenie objętym planem miejscowym obowiązują wymogi ochrony ładu przestrzennego i zasady jego kształtowania oparte o dyspozycje funkcjonalno-przestrzenne i ustalenia określone w planie miejscowym.
2. Ochrona ładu przestrzennego winna być realizowana poprzez:
 - 1) użytkowanie budynku poprodukcyjnego zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz przeznacze-

niem uzupełniającym, określonym w planie miejscowym;

- 2) użytkowanie terenu wokół budynku poprodukcyjnego zgodnie z przeznaczeniem podstawowym, określonym w planie miejscowym;
- 3) pełne respektowanie ustaleń planu miejscowego w zakresie parametrów oraz wskaźników kształtowania i intensywności zabudowy;
- 4) przestrzeganie ustaleń planu miejscowego w zakresie określonych zasad ochrony środowiska i zdrowia ludzi oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6

1. Należy w pełni uwzględnić i zrealizować zasady wyposażenia i obsługi budynku poprodukcyjnego; przeznaczonego do przekształceń funkcjonalnych, w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, określone w stosownych paragrafach niniejszej uchwały.
2. W granicach planu miejscowego ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i lokalizacji obiektów i urządzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko i zdrowie ludzi, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, bądź takich dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany.
3. Ze względu na ewentualne zagrożenia akustyczne związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej w obiektach bezpośrednio sąsiadujących z budynkiem poprodukcyjnym; przeznaczonym do przekształceń funkcjonalnych, zaleca się wyposażyć w dodatkowe zabezpieczenia przeciwakustyczne, tłumiące ponadnormatywny poziom hałasu, zachodnią i północną ścianę budynku.
4. Nakazuje się zachowanie bez zmian sposobu użytkowania i zasięgu biologicznie czynnej powierzchni w obrębie skweru, zagospodarowanego zielenią niską i wysoką na gruncie rodzimym; w tym pojedynczego egzemplarza świerka kłującego.
5. Przy nowych nasadzeniach roślinności w obrębie skweru należy stosować gatunki rodzime, występujące w miejscowym środowisku przyrodniczym.
6. Ewentualne stanowiska postojowe, zlokalizowane w granicach planu miejscowego winny mieć utwardzoną, nieprzepuszczalną nawierzchnię.
7. Ścieki opadowe z powierzchni stanowisk postojowych, przed wprowadzeniem ich do kanalizacji deszczowej, należy doprowadzić do parametrów zwykłych ścieków opadowych poprzez realizację niezbędnych urządzeń oczyszczających (np. osadniki szlamu, separatory oleju itp.).
8. Obowiązuje zachowanie poziomu dopuszczalnego hałasu zewnętrznego, mierzonego na granicy planu miejscowego, zgodnie z parametrami określonymi w przepisach odrębnych.

R o z d z i a ł 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 7

1. Teren zawarty w granicach planu miejscowego znajduje się w obrębie strefy „B” ochrony konserwatorskiej.
2. Zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu wprowadza się nakaz uzyskania uzgodnienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie:
 - 1) przebudowy wewnętrznej budynku poprodukcyjnego;
 - 2) prowadzenia wszelkich prac ziemnych.

R o z d z i a ł 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 8

1. Ustala się zakaz rozbudowy i nadbudowy budynku poprodukcyjnego przeznaczonego do przekształceń funkcjonalnych.
2. Należy zachować bez zmian jego obecną wysokość, gabaryt, wystrój architektoniczny i formę dachu.
3. Wprowadza się zakaz lokalizacji w granicach planu miejscowego garaży, budynków gospodarczych lub jakichkolwiek innych obiektów budowlanych.
4. Biologicznie czynną powierzchnię skweru należy w pełni zachować w wymiarze istniejącym.
5. W granicach opracowania planu miejscowego dopuszcza się lokalizację maksimum trzech stanowisk postojowych na samochody osobowe, dla potrzeb funkcji usługowej i administracyjnej budynku.
6. Stanowisko postojowe dla potrzeb mieszkańców budynku należy zabezpieczyć poza granicami planu miejscowego.

R o z d z i a ł 7

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 9

Realizacja ustaleń planu miejscowego nie wymaga scalania i podziału nieruchomości.

R o z d z i a ł 8

Zasady obsługi terenu w zakresie komunikacji

§ 10

Dojazd i dojście piesze do budynku, przeznaczonego do przekształceń funkcjonalnych należy zorganizować na istniejących zasadach, z wykorzystaniem ogólnodostępnego ciągu pieszo-jezdnego, zawartego w granicach sąsiadującej działki ewidencyjnej nr 91/6 AM.1 obręb 04 Kopanica.

R o z d z i a ł 9

Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej

§ 11

1. Istniejące w granicach planu miejscowego sieci i urządzenia techniczne z zakresu infrastruktury technicznej mogą podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie pod warunkiem utrzymania bez zmian ich podstawowego przeznaczenia.
2. Dopuszcza się zmianę standardów technicznych bądź technologii sieci i urządzeń z zakresu infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie będą miały znaczących oddziaływań na środowisko i zdrowie ludzi.
3. Budynek poprodukcyjny przeznaczony do przekształceń funkcjonalnych winien być zaopatrywany: w wodę przeznaczoną do spożycia, energię elektryczną, przyłącza teletechniczne i gaz przewodowy przy udziale miejskiej sieci uzbrojeniowej; przebiegającej w ciągu ul. Piastowskiej; po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych, określonych przez poszczególnych zarządców sieci.
4. Ścieki bytowe i opadowe winny być odprowadzane do miejskiego kolektora sanitarnego i deszczowego, po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych, określonych przez ich zarządców.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz odprowadzania ścieków bytowych i opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych lub gruntu.
6. Ścieki opadowe z utwardzonych powierzchni stanowisk postojowych należy neutralizować zgodnie z zapisami ust. 7 § 4 niniejszej uchwały.
7. Gospodarkę odpadami komunalnymi należy rozwiązać poprzez usytuowanie w granicach planu miejscowego kontenera na odpady, systematycznie opróżnianego przez specjalistyczne służby komunalne.
8. Należy stworzyć możliwości segregacji odpadów komunalnych na miejscu.
9. Ciepło dla celów grzewczych i bytowych należy uzyskiwać wyłącznie w oparciu o energię elektryczną bądź gaz przewodowy.

R o z d z i a ł 10

Stawka procentowa wzrostu wartości nieruchomości

§ 12

1. Konsekwencją uchwalenia planu miejscowego jest wzrost wartości nieruchomości, położonej w jego granicach.
2. Ustala się stawkę procentową wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
3. Powyższa stawka procentowa będzie podstawą do naliczania i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości na rzecz Gminy Piława Górna, w przypadku zbycia nieruchomości.

R o z d z i a ł 11

Ustalenia końcowe

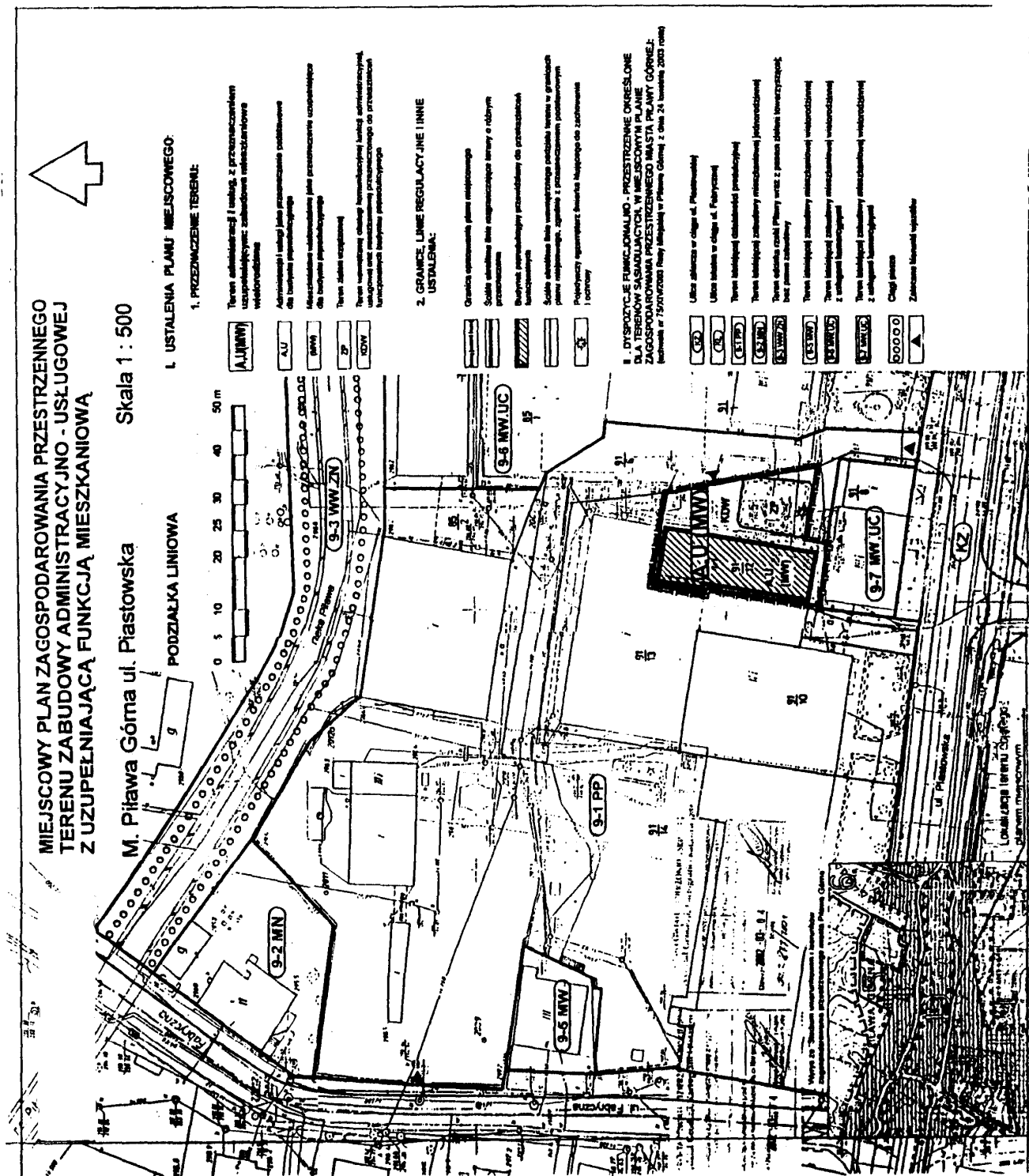
§ 13

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piławy Górnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HALINA PRZEPIÓRKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 30 marca 2005 r. (poz.
2108)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 30 marca 2005 r. (poz.
2108)

**ROZSTRZYGNIECIE
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej; z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej, zawartego w granicach działki nr 91/12 AM.1 obręb 04 Kopanica.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po zapoznaniu się z oświadczeniem Burmistrza Piławy Górnej z dnia 23 lutego 2005 r., w którym stwierdza, że do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, określonego powyżej, nie wpłynęły żadne uwagi,

Rada Miejska w Piławie Górnej

uznaje za bezprzedmiotowe postępowanie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej, z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 30 marca 2005 r. (poz.
2108)**

ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy administracyjno-usługowej; z uzupełniającą funkcją mieszkaniową przy ul. Piastowskiej w Piławie Górnej (działka nr 91/12 AM.1 obręb 04 Kopanica), inwestycji z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w oparciu o sporządzoną Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego

Rada Miejska w Piławie Górnej rozstrzyga, co następuje:

W granicach terenu objętego planem miejscowym nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Teren zabudowy, zawarty w granicach planu miejscowego, położony jest w centrum miasta. Budynek przewidziany do przekształceń funkcjonalnych, usytuowany w jego obrębie, ma zapewniony dojazd od ul. Piastowskiej, przy udziale istniejącej drogi wewnętrznej o nr ewid. 91/6 AM.1 obręb 04 Kopanica.

W ciągu ul. Piastowskiej oraz w ciągu ww. drogi wewnętrznej przebiegają wszystkie miejskie sieci infrastruktury technicznej, a mianowicie wodociąg, gazociąg, kolektor ścieków bytowych, kolektor ścieków opadowych, linia elektroenergetyczna i teletechniczna.

Powyższy standard istniejącego wyposażenia terenu w zakresie obsługi komunikacyjnej i infrastruktury technicznej umożliwi w pełni realizację ustaleń planu miejscowego, bez konieczności podejmowania jakichkolwiek przedsięwzięć inwestycyjnych oraz ponoszenia dodatkowych kosztów finansowych z tym związanych.

W tej sytuacji stwierdza się, że realizacja ustaleń planu miejscowego nie będzie miała wpływu na finanse Gminy Piława Górna w zakresie przewidywanych wydatków.

2109

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej

w Piławie Górnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piławy Górnej”; uchwalonym przez Radę Miejską w Piławie Górnej uchwałą nr 239/98 z dnia 16 marca 1998 r., oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 118/XXI/2004 z dnia 31 marca 2004 r., postanawia się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia formalno-prawne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej.

§ 2

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej, zwany w dalszej treści niniejszej uchwały planem miejscowym, obejmuje w swych granicach działki o nr ewidencyjnych nr: 209, 210 i 211 AM.4 obręb 03 Kośmin, o łącznej powierzchni 0,8617 ha.

§ 3

- Plan miejscowy składa się z:
 - tekstu planu miejscowego, stanowiącego treść niniejszej uchwały;
 - rysunku planu miejscowego, sporządzonego z wykorzystaniem urzędowej kopii mapy zasadniczej w skali 1 : 1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym, inwestycji z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Obowiązują ustalenia planu miejscowego określone w pkt 1 i 2 ust. 1 niniejszego paragrafu tj.: tekst i rysunek planu miejscowego.

§ 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Piławie Górnej;
- przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który powinien przeważać na danym terenie, wyznaczonym w rysunku planu miejscowego ściśle określonymi bądź orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi oraz oznaczonym stosownym symbolem literowym;
- przeznaczeniu towarzyszącym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu innego niż

podstawowe, które uzupełnia i wzbogaca funkcję podstawową terenu lub obiektu budowlanego i jest określone w rysunku planu miejscowego symbolem literowym; zawartym w nawiasie;

- terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym w planie miejscowym przeznaczeniu podstawowym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych w rysunku planu miejscowego oraz oznaczony stosownym symbolem literowym, w obrębie którego obowiązują te same ustalenia planu miejscowego;
- przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- budynku gospodarczym** – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych; służący mieszkańcom budynku mieszkalnego;
- lokalu użytkowym** – należy przez to rozumieć jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem gospodarczym albo pomieszczeniem technicznym; przeznaczone na działalność usługową;
- powierzchni wewnętrznej budynku** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzoną po wewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych budynku w poziomie podłogi, bez pomniejszania o powierzchnię przekroju poziomego konstrukcji i przegród wewnętrznych, jeżeli występują one na tych kondygnacjach, a także z powiększeniem o powierzchnię antresoli;
- przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć teren w obrębie linii rozgraniczającej ulicy Kościńskiej; sklasyfikowanej jako ulica zbiorcza,
- liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie regulacyjne określające usytuowanie projektowanych budynków względem linii rozgraniczających układu komunikacyjnego.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie terenu

§ 5

1. Dla terenu zawartego w granicach planu miejscowego ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:
 - 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej; oznaczony w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **MN**;
 - 2) teren rolniczy; oznaczony w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **R**;
 - 3) dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MN** dopuszcza się przeznaczenie towarzyszące: usługowe; oznaczone w rysunku planu miejscowego symbolem literowym **U** zawarty w nawiasie.
2. W obrębie terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MN** wprowadza się wewnętrzny podział terenu na trzy działki budowlane, które są oznaczone w rysunku planu miejscowego kolejnymi liczbami arabskimi: 1, 2, 3; umożliwiając w ten sposób na każdej z wydzielonych działek lokalizację wolno stojącego budynku jednorodzinnego; wraz z budynkiem garażowym i gospodarczym.
3. Minimum 60% powierzchni projektowanych działek budowlanych należy pozostawić biologicznie czynną, z przeznaczeniem na uprawy sadownicze, ogrodnicze bądź przydomową zieleń urządzoną, realizowaną na gruncie rodzimym.
4. Dla potrzeb projektowanych usług, realizowanych w wbudowanym lokalu użytkowym, dopuszcza się przeznaczenie do 30% powierzchni wewnętrznej budynku jednorodzinnego, bądź stosownej części budynku gospodarczego.
5. Działalność usługowa prowadzona w lokalu użytkowym nie może znacząco oddziaływać na środowisko i zdrowie ludzi oraz być dla nich źródłem jakiegokolwiek zagrożenia.
6. W obrębie wydzielonych działek budowlanych wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń wymagających wielokrotnej w ciągu dnia obsługi transportowej (tj. ponad 2 kursy na dobę) oraz ciężkiego transportu dostawczego pojazdami samochodowymi o pojemności ponad 3,5 tony.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

1. Na terenie objętym planem miejscowym obowiązują wymogi ochrony ładu przestrzennego i zasady jego kształtowania oparte o dyspozycje funkcjonalno-przestrzenne i ustalenia określone w planie miejscowym.
2. Ochrona ładu przestrzennego winna być realizowana poprzez:
 - 1) użytkowanie terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym określonym w planie miejscowym;
 - 2) przestrzeganie ustaleń planu miejscowego w zakresie przeznaczenia podstawowego i towarzyszącego wydzielonych działek budowlanych, określonych zasad ochrony środowiska, w tym środowiska przyrodniczego i walorów krajobrazowych;
 - 3) pełne respektowanie ustaleń planu miejscowego w zakresie parametrów oraz wskaźników kształtowania i intensywności zabudowy;

- 4) uwzględnienie zasad ochrony uzdrowiska Przerze-czyn Zdrój, wynikających z przepisów odrębnych i statutu uzdrowiska.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7

1. Należy w pełni uwzględnić i zrealizować zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej, określone w rozdziale 9 niniejszej uchwały.
2. W granicach planu miejscowego ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych mogących znacząco oddziaływać na środowisko i zdrowie ludzi, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, bądź takich dla których obowiązek sporządzenia takiego raportu może być wymagany.
3. Prace niwelacyjne związane z realizacją obiektów kubaturowych i zagospodarowania terenu należy ograniczyć do niezbędnego minimum, by zachować w pełni naturalne ukształtowanie powierzchni ziemi.
4. Wprowadza się nakaz wyprzedzającego zdjęcia z terenu projektowanej zabudowy wierzchniej, próchniczej warstwy gleby i stosowne jej wykorzystanie na innym miejscu.
5. Obowiązuje zachowanie poziomu dopuszczalnego hałasu zewnętrznego, mierzonego na granicach wyznaczonych działek budowlanych, zgodnie z parametrami określonymi w przepisach odrębnych.

§ 8

1. Obowiązuje zakaz wprowadzania do miejscowego środowiska przyrodniczego obcych gatunków roślin, zwierząt lub grzybów, a także ich form rozwojowych.
2. Należy zachować i chronić szpalerowe nasadzenia drzew w ciągu ul. Kościńskiej.
3. Projektowaną zabudowę należy harmonijnie wkomponować w krajobraz naturalny i kulturowy; zachowując jego walory i chroniąc panoramy widokowe dzielnic.

R o z d z i a ł 5

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 9

1. Dla projektowanej zabudowy ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy; przebiegającą w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających ul. Kościńskiej.
2. Dopuszcza się przekroczenia określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu linii zabudowy przez okapy i gzymsy budynku nie więcej niż o 0,5 m, a przez takie elementy budynku jak np.: balkony, galerie, werandy, wykusze, tarasy i schody zewnętrzne nie więcej niż o 1,0 m.

§ 10

1. Wysokość projektowanej zabudowy nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku budynków jednorodzinnych – 2 kondygnacji nadziemnych; wraz z poddaszem użytkowym lub strychem tj. do ca 10,0 m liczone od powierzchni terenu do kalenicy; przy poziomie okapu dachu zasadniczego do ca 6,0 m od powierzchni terenu; z tolerancją do 20%;
 - 2) w przypadku budynków gospodarczych i garaży – 1 kondygnacji nadziemnej tj. ca 5,0 m od powierzchni terenu; przy poziomie okapu dachu zasadniczego do ca 3,0 m od powierzchni terenu; z tolerancją do 20%.
2. Projektowane obiekty budowlane należy realizować z dachami stromymi, w sposób następujący:
- 1) ustala się zasadę jednakowego usytuowania kierunku kalenicy budynku jednorodzinnego, zgodnie z oznaczeniem rysunku planu miejscowego;
 - 2) w projektowanych budynkach jednorodzinnych zaleca się zastosować typ dachu dwuspadowego, o symetrycznym kącie nachylenia połączy dachowych w granicach 35°–45°; dach kryty dachówką lub materiałem nierozprzestrzeniającym ognia, o cechach odpowiadających dachówce;
 - 3) dla budynków gospodarczych i garaży zaleca się również dachy strome, nawiązujące formą i geometrią do dachów budynków jednorodzinnych.

§ 11

1. Szerokość elewacji frontowej projektowanych budynków jednorodzinnych powinna uwzględniać przepisy odrębne, dotyczące usytuowania budynków na działce i powinna być dostosowana do szerokości wyznaczonej działki budowlanej.
2. Zaleca się by szerokość elewacji frontowej nie przekraczała:
 - 1) 12,0 m – dla budynków wolno stojących;
 - 2) 15,0 m – 18,0 m – dla budynków z garażem lub lokalem użytkowym dobudowanym z boku.
3. Zaleca się wzbogacenie wystroju architektonicznego projektowanych obiektów budowlanych o elementy regionalnego stylu budownictwa.

R o z d z i a ł 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalony na podstawie odrębnych

przepisów

§ 12

Z uwagi na położenie terenu objętego planem miejscowym w strefie „C” ochrony uzdrowiska Przerzeczyn Zdrój obowiązują zasady ochrony i gospodarowania określone w statucie tego uzdrowiska oraz przepisach odrębnych.

R o z d z i a ł 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 13

1. Podział terenu w granicach planu miejscowego na trzy działki budowlane, wraz z wydzieleniem pasa linii rozgraniczających dla ul. Kościńskiej, należy dokonać po przeprowadzeniu scalenia gruntów i podziału nieruchomości w oparciu o procedury określone w przepisach odrębnych.
2. Projekt podziału nieruchomości należy dostosować do ustaleń zawartych w rysunku planu miejscowego w zakresie:
 - 1) zasad wewnętrznego podziału terenu na działki budowlane;
 - 2) określenia przebiegu linii rozgraniczających ul. Kościńskiej.

R o z d z i a ł 8

Zasady obsługi terenu w zakresie komunikacji

§ 14

1. Dojazd i dojście do wyznaczonych w planie miejscowym działek budowlanych ustala się od ul. Kościńskiej tj. ulicy zbiorczej; oznaczonej w rysunku planu miejscowego symbolem literowym KZ.
2. Dla ul. Kościńskiej ustala się pas linii rozgraniczających o szerokości 20,0 m, co zabezpiecza możliwość dostosowania ulicy do parametrów geometrycznych ulicy zbiorczej, poprzez realizację m.in. obustronnych chodników pieszych, oraz ścieżki rowerowej.
3. Teren zawarty w obrębie linii rozgraniczających ul. Kościńskiej uznaje się za przestrzeń publiczną, gdzie dopuszcza się:
 - 1) ruch kołowy, zgodny z klasyfikacją i wynikającymi z niej ograniczeniami funkcjonalnymi;
 - 2) ruch pieszy i rowerowy;
 - 3) lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej, realizowanych zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych;
 - 4) nasadzenia zieleni, przy jednoczesnym zachowaniu i ochronie istniejących zadrzewień;
 - 5) za zgodą zarządcy ulicy lokalizację, w sposób nieograniczający bezpieczeństwa ruchu, urządzeń technicznych obsługi i utrzymania ruchu a także reklam i tablic informacyjnych.

§ 15

1. W granicach wyznaczonych działek budowlanych dopuszcza się lokalizację stanowisk postojowych i garaży, w wielkości 1–2 stanowiska dla potrzeb budynku jednorodzinnego oraz dodatkowo 1–2 stanowiska w przypadku realizacji wbudowanego lokalu użytkowego.
2. Stanowiska postojowe winny mieć utwardzoną nawierzchnię.

R o z d z i a ł 9

Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej

§ 16

1. Jako element infrastruktury technicznej dla obsługi projektowanej zabudowy; przewidzianej do realizacji w granicach planu miejscowego, ustala się istniejące i

projektowane obiekty, urządzenia, sieci nadziemne i podziemne wraz z urządzeniami towarzyszącymi, służące zaopatrzeniu w: energię elektryczną, wodę, gaz przewodowy, przyłącza teletechniczne oraz odprowadzenie ścieków bytowych i opadowych oraz usuwanie odpadów komunalnych.

2. Istniejące obiekty, sieci i urządzenia techniczne względnie urządzenia towarzyszące z zakresu infrastruktury technicznej mogą podlegać wymianie, rozbiorce i przebudowie pod warunkiem utrzymania bez zmian swego przeznaczenia podstawowego.
3. Dopuszcza się zmianę standardów technicznych bądź technologii sieci i urządzeń z zakresu infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie będą miały znaczących oddziaływań na środowisko i zdrowie ludzi.
4. Ustala się zasadę zaopatrzenia projektowanej zabudowy w wodę przeznaczoną do spożycia przy udziale miejskiej sieci wodociągowej; w oparciu o przebiegający w ciągu ul. Kościńskiej wodociąg \varnothing 110; po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych określonych; przez zarządcę sieci.

§ 17

1. Do czasu realizacji w ciągu ul. Kościńskiej kanalizacji sanitarnej, należy uregulowanie gospodarki ściekami bytowymi z projektowanej zabudowy oprócz na projektowanych, przydomowych oczyszczalniach ścieków, a w uzasadnionych przypadkach na zbiornikach bezodpływowych; systematycznie opróżnianych przez służbę komunalną.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych bezpośrednio do wód powierzchniowych lub gruntu.

§ 18

Ustala się następujące zasady rozwiązań w zakresie gospodarki ściekami opadowymi:

- 1) do czasu realizacji w obrębie dzielnicy Kośmin krytej kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie nieoczyszczonych ścieków opadowych do przydrożnego rowu otwartego, biegnącego wzdłuż ul. Kościńskiej; po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych określonych przez jego zarządcę;
- 2) ścieki opadowe z utwardzonych powierzchni parkingowych należy uprzednio doprowadzić do parametrów zwykłych ścieków opadowych poprzez realizację niezbędnych urządzeń je oczyszczających (np. osadniki szlamu, seperatory oleju itp.).

§ 19

Ustala się zasadę zaopatrzenia projektowanej zabudowy w gaz przewodowy przy udziale miejskiej sieci gazowej; w oparciu o przebiegający w ciągu ul. Kościńskiej istniejący gazociąg średniego ciśnienia dn 63; po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych określonych przez zarządcę sieci.

§ 20

Ustala się zasadę zaopatrzenia projektowanej zabudowy w energię elektryczną przy udziale miejskiej sieci elektrycznej; w oparciu o napowietrzną linię n.n. przebiegającą

w ciągu ul. Kościńskiej; po uzyskaniu zgody i na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§ 21

Ustala się zasadę wyposażenia projektowanej zabudowy w przyłącza teletechniczne przy udziale miejskiej sieci teletechnicznej; w oparciu o napowietrzną linię telefoniczną przebiegającą w ciągu ul. Kościńskiej; po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych określonych przez zarządcę sieci.

§ 22

Ustala się następujące zasady rozwiązań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi:

- 1) na wyznaczonych działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na usytuowanie pojemników służących do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych; z uwzględnieniem możliwości ich segregacji na miejscu;
- 2) pojemniki określone w pkt 1 winny być systematycznie opróżniane przez specjalistyczne służby komunalne.

§ 23

Ustala się następujące zasady rozwiązań w zakresie gospodarki ciepłej:

- 1) ciepło dla celów bytowych należy uzyskiwać wyłącznie w oparciu o gaz przewodowy i energię elektryczną;
- 2) ciepło dla celów grzewczych należy uzyskiwać głównie przy udziale indywidualnych, lokalnych kotłowni, przy zastosowaniu jako paliwa: energii elektrycznej, gazu przewodowego, gazu bezprzewodowego bądź oleju opałowego lekkiego, o zawartości siarki do 0,3%;
- 3) dopuszcza się wyjątkowo stosowanie wysokosprawnych źródeł ciepła opalanych opalem stałym, w oparciu o charakterystykę wpływu na środowisko przyjętej technologii, zapewniającej nieprzekraczanie dopuszczalnych standardów emisyjnych określonych w przepisach odrębnych.

R o z d z i a ł 10

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu

§ 24

Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego, może być użytkowany w sposób dotychczasowy, jako teren rolniczy.

R o z d z i a ł 11

Stawka procentowa wzrostu wartości nieruchomości

§ 25

1. Konsekwencją uchwalenia planu miejscowego jest wzrost wartości nieruchomości, terenu projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Ustala się stawkę procentową wzrostu wartości nieruchomości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu w wysokości 30%.

3. Powyższa stawka procentowa będzie podstawą do naliczania i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości na rzecz Gminy Piława Górna, przy zbyciu nieruchomości.
1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piławy Górnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł 12

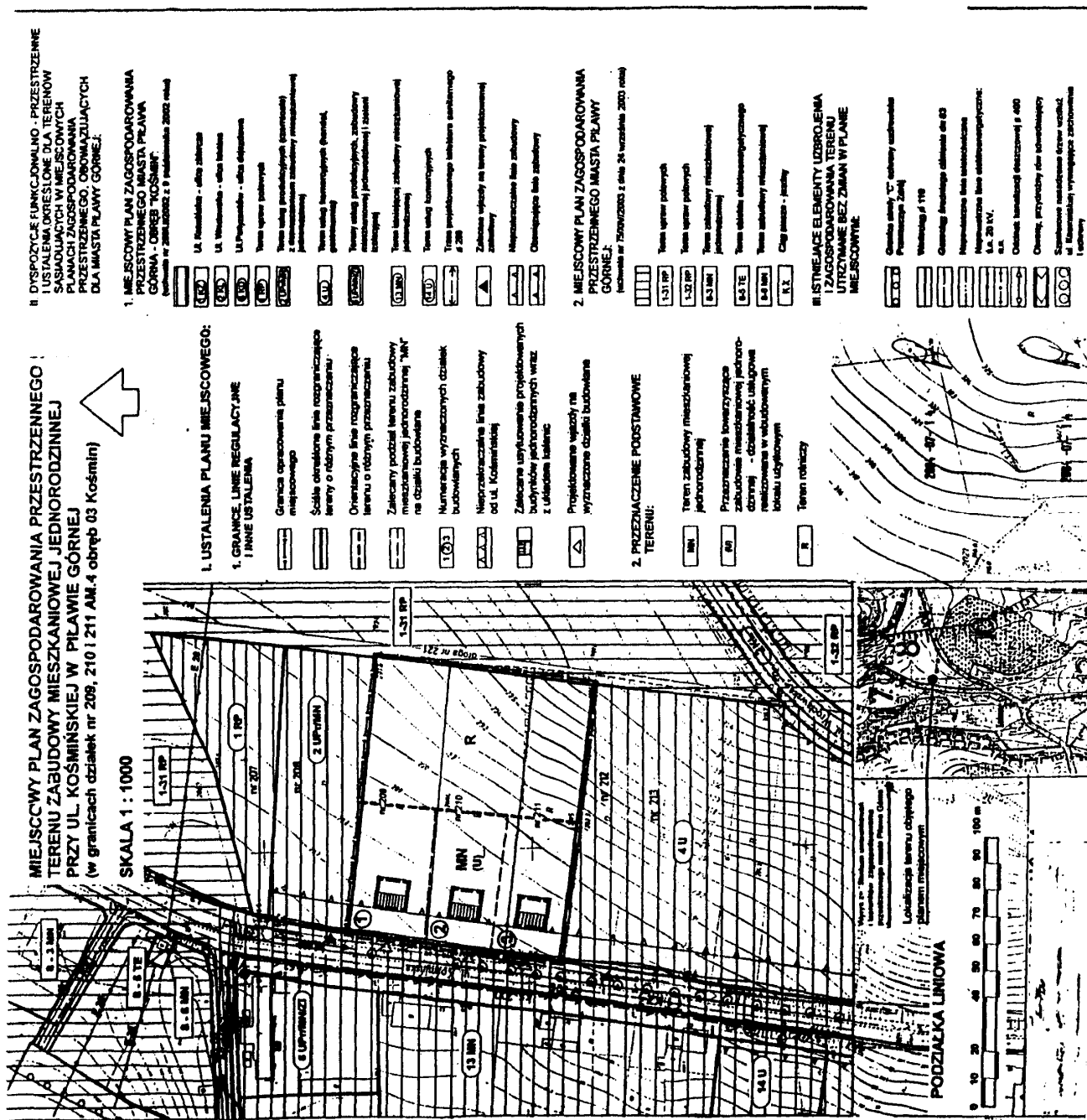
Ustalenia końcowe

§ 26

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HALINA PRZEPIÓRKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 30 marca 2005 r. (poz.
2109)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2005 r. (poz. 2109)

**ROZSTRZYGNIECIE
 RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej, zawartego w granicach działek nr: 209, 210 i 211 AM 4 obręb 03 Kośmin.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po zapoznaniu się z oświadczeniem Burmistrza Piławy Górnej z dnia 23 lutego 2005 r., w którym stwierdza, że do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, określonego powyżej, nie wpłynęły żadne uwagi,

Rada Miejska w Piławie Górnej

uznaje za bezprzedmiotowe postępowanie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Piławie Górnej z
dnia 30 marca 2005 r. (poz.
2109)**

ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przy ul. Kościńskiej w Piławie Górnej, zawartego w granicach działek nr: 209, 210 i 211 AM.4 obręb 03 Kośmin, inwestycji z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w oparciu o sporządzoną Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego

Rada Miejska w Piławie Górnej rozstrzyga, co następuje:

W granicach terenu objętego planem miejscowym nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu komunikacji i infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Teren zawarty w granicach sporządzonego planu miejscowego posiada bezpośredni dostęp do istniejącej ulicy miejskiej tj. ul. Kościńskiej.

W ciągu tej ulicy przebiegają komunalne sieci uzbrojeniowe, a mianowicie wodociąg \varnothing 110, gazociąg średniego ciśnienia dn 63, napowietrzna linia elektroenergetyczna n.n., napowietrzna linia telefoniczna oraz przydrożny rów odwadniający.

Powyższy standard obecnego wyposażenia terenu w zakresie obsługi komunikacyjnej i infrastruktury technicznej jest wystarczający dla realizacji ustaleń planu miejscowego, koszty realizacji przyłączy sieciowych i wpływów na wyznaczone w planie miejscowym działki budowlane dla potrzeb budownictwa jednorodzinnego obciążą w pełni przyszłych inwestorów.

Gospodarka ściekami bytowymi w obrębie projektowanej zabudowy będzie uregulowana poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, bądź w uzasadnionych przypadkach zbiorników bezodpływowych. Urządzenia te będą realizować indywidualni inwestorzy na własny koszt.

W tej sytuacji stwierdza się, że realizacja ustaleń planu miejscowego nie będzie miała wpływu na finanse Gminy Piława Górna w zakresie przewidywanych wydatków.

2110

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ SZCZAWNA ZDROJU

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie uznania lasu położonego w Szczawnie Zdroju za park gminny
o nazwie „Park leśny – Wzgórze Gedymina”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 78 oraz art. 81 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Miejska Szczawna Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Teren, pokryty drzewostanem i niepodlegający przepisom o ochronie dóbr kultury, położony w Szczawnie Zdroju na terenie części działki o nr ewid. 678/2 o powierzchni 94,8 ha, uznaje się za park gminny o nazwie „Park leśny – Wzgórze Gedymina”.

§ 2

Granica parku określona jest w załączniku mapowym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Nadzór nad „Parkiem leśnym – Wzgórze Gedymina” sprawuje Burmistrz Szczawna Zdroju.

§ 4

Dla zachowania tego parku dla następnych pokoleń wprowadza się następujący sposób ochrony:

1. Zaleca się systematyczne wykonywanie cięć sanitarnych jako element poprawy stanu zdrowotnego drzew panujących.
2. Zwrócić szczególną uwagę na młode pokolenie drzew liściastych jako element naturalnej odnowy lasu.
3. Sukcesywne usuwanie drzew gatunków niepożądanych.
4. Uzupełnianie i wzbogacanie szaty roślinnej.

§ 5

Wprowadza się następujące zakazy i ograniczenia obowiązujące na terenie parku.

1. niszczenia lub przekształcania obiektu;
2. uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
3. wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości;
4. zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 7

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

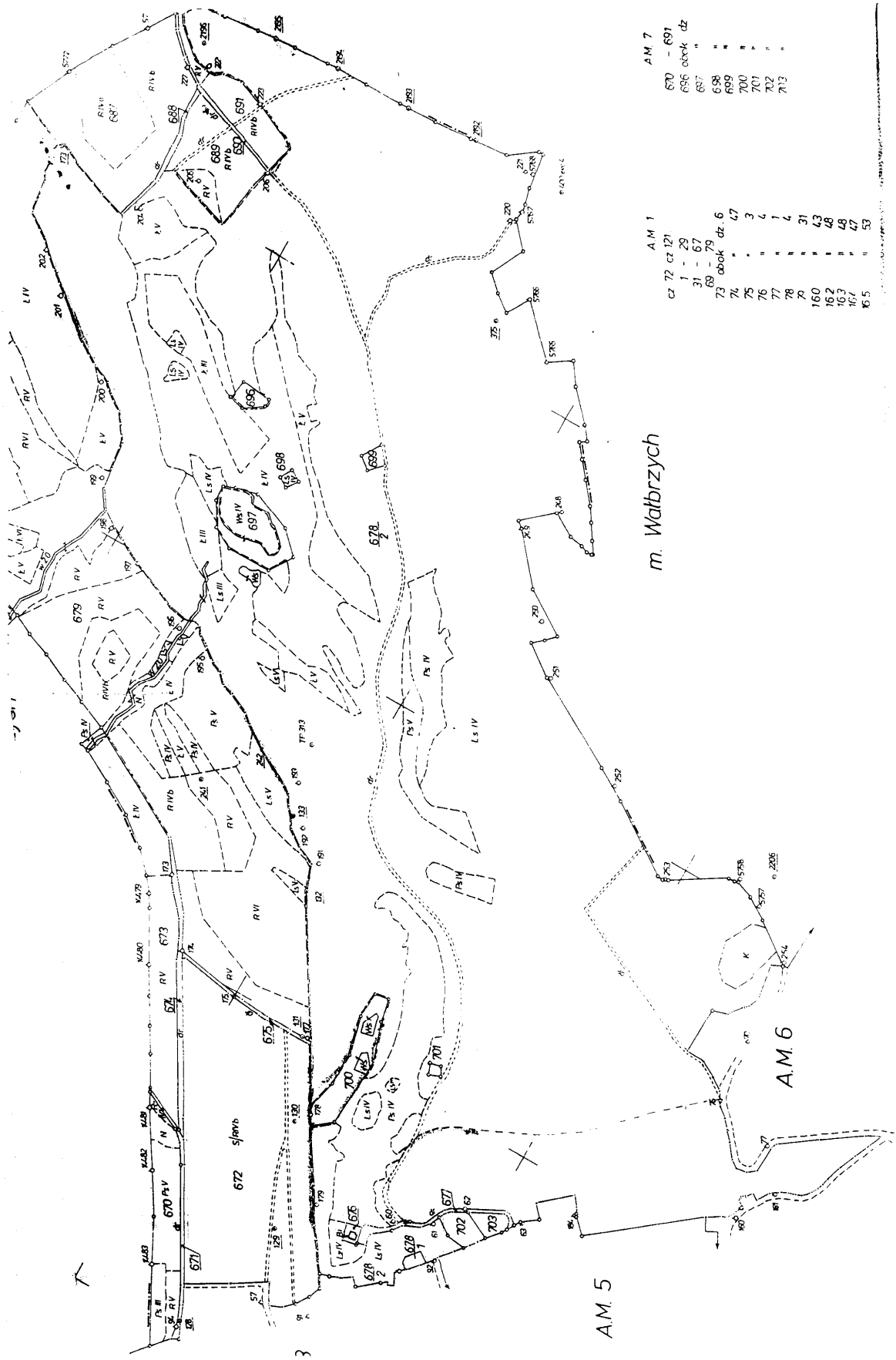
§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Szczawna Zdroju z
dnia 30 marca 2005 r. (poz.
2110)**



2111

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Karpacza

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest o:
 - 1) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków i słuchaczy, o których mowa w art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są uczniom zamieszkałym na terenie Karpacza.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne przyznawane jest ze środków wyodrębnionych w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów, pomniejszonych o środki przeznaczone na zasiłki szkolne, o których mowa w § 8.
2. Wysokość stypendium ustalana jest na podstawie kryterium dochodowego i wynosi miesięcznie:
 - 1) jeżeli dochód na członka rodziny ucznia nie przekracza 30% wysokości dochodu, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, uczniowi przysługuje stypendium w wysokości 130%–180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) jeżeli dochód na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30%, a nie przekracza 60% wysokości dochodu, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, uczniowi przysługuje stypendium w wysokości od 90% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) jeżeli dochód na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 60% wysokości dochodu, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, uczniowi przysługuje stypendium w wysokości od 80% do 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku przyznania stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, stypendium nie może być niższe niż wartość miesięcznego stypendium, określona zgodnie z ust. 2.

§ 3

1. Wysokość stypendium określa Burmistrz, zgodnie z kryteriami określonymi w § 2, biorąc pod uwagę wysokość środków zaplanowanych w budżecie gminy na stypendia socjalne dla uczniów.
2. Burmistrz, z uwagi na występowanie w rodzinie ucznia sytuacji, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty podwyższa kwotę stypendium, określoną na podstawie § 2 maksymalnie o 20% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 4

Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) pokrycia całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, w szczególności muzycznych, komputerowych, sportowych, kursach języków obcych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołą, w tym opłat za te zajęcia, kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania,
- 2) pokrycia całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponagimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym kosztów opłaty za szkołę, kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej i kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) zakupu podręczników szkolnych,
 - b) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmiennych,
 - c) zakupu strojów sportowych, koniecznych do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne należy:
1) złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2) załączyć do wniosku zaświadczenia o dochodach gospodarstwa domowego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/67/05 z dnia 13 maja 2005 r. na § 5).

§ 6

Wnioski wraz z załącznikami składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karpaczu. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/67/05 z dnia 13 maja 2005 r. na § 6, fragmenty: „wraz z załącznikami”; „w sekretariacie”).

§ 7

Rozpatrzenia wniosków dokonuje Burmistrz Karpacza.

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1, realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.
2. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 2 jest udzielane poprzez zwrot kosztów opłaty za szkołę lub kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie bądź dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane jest poprzez przekazanie opiekunowie ucznia pomocy rzeczowej lub wydanie bonu towarowego przeznaczonego na zakup rzeczy, o których mowa w § 4 pkt 2.
4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacane w określonych w decyzji terminach w kasie banku wskazanego przez Burmistrza.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 3% kwoty dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych w rodzinie ucznia, którymi są m.in. powódź, pożar, nagła śmierć rodzica bądź opiekuna, powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

§ 11

Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Karpaczu. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/67/05 z dnia 13 maja 2005 r. na § 11).

R o z d z i a ł VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. rozpatrzone zostaną zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Karpaczu z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 2111)**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/67/05 z dnia 13 maja 2005 r. na załącznik nr 1 do uchwały).

.....
.....
.....
dane wnioskodawcy

BURMISTRZ KARPACZA

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolnym**

Dane osobowe ucznia

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

Data i miejsce urodzenia ucznia:

Adres zamieszkania ucznia:

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu	Województwo

Potwierdzenie danych o zameldowaniu
(w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego
w Karpaczu)

.....
(pieczętka i podpis)

II. Informacje o szkole

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

III. Wnioskowana forma pomocy

Proszę zaznaczyć X przy wnioskowanej formie pomocy.

L.p.	Forma pomocy
	<p>Pokrycie całości/części* kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołą, w tym opłat za te zajęcia, kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania (wymienić zajęcia, podać nazwę i adres podmiotu realizującego oraz koszt zajęć). W przypadku zaznaczenia tej formy stypendium należy załączyć do wniosku zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia na zajęcia oraz miesięcznych kosztów zajęć.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1	wnioskowana wysokość stypendium:
2	<p>Pokrycie całości/części* kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w tym:</p> <p>zwrot kosztów opłaty za szkołę (proszę podać adres szkoły,). W przypadku zaznaczenia tej formy stypendium należy załączyć do wniosku zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły oraz o ponoszonych opłatach (zwrot kosztów odbywać się będzie po przedstawieniu imiennych rachunków).</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wnioskowana wysokość stypendium:</p> <p>zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia (zwrot kosztów odbywać się będzie po przedstawieniu biletów miesięcznych).</p> <p>wnioskowana wysokość stypendium:</p> <p>zwrot kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły (zwrot kosztów odbywać się będzie po przedstawieniu imiennych rachunków).</p> <p>wnioskowana wysokość stypendium:</p>
3	Pomoc rzeczowa, w tym:
	podręczniki szkolne (należy załączyć listę podręczników, z podaniem autora, tytułu i wydawnictwa)
	przybory szkolne (jakie?)
	strój sportowy, konieczny do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych,
	Inna pomoc rzeczowa (jaka?)

* Niepotrzebne skreślić

IV. Dane o sytuacji materialnej rodziny (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń socjalnych z pomocy społecznej za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki / źródło dochodu	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
		,
		,
		,
		,
		,
		,
		,
		,
		,
		,

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie: zł)

Uczeń otrzymuje / nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości

V. Dodatkowe dane uzasadniające ubieganie się o przyznanie stypendium (występowanie w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu, narkomanii lub rodzina jest niepełna)

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Opinia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w szczególności w zakresie wnioskowanej formy pomocy. Opinia powinna być poprzedzona rozeznaniem potrzeb materialnych i edukacyjnych ucznia w porozumieniu m.in. z

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku otrzymywania stypendium należy załączyć zaświadczenie o jego wysokości.

wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczenia

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Karpacza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej wniosek

Załączniki (proszę wpisać liczbę):

1. zaświadczenia o dochodach z zakładu pracy
2. zaświadczenia o dochodach rolniczych
3. zaświadczenia o dochodach z działalności gospodarczej
4. zaświadczenie z PUP
5. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS
6. decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy
7. zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium ze środków publicznych
8.
9.
10.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 8 ust. 3 -13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) za dochód uważa się:

1. sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach; z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

3. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów

4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej.
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Karpaczu z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 2111)**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-
-6/67/05 z dnia 13 maja 2005 r. na załącznik nr 2 do uchwały).

.....
.....
.....
dane wnioskodawcy

BURMISTRZ KARPACZA

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego
w roku szkolnym**

I. Dane osobowe ucznia

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

Data i miejsce urodzenia ucznia:

Adres zamieszkania ucznia:

III. Informacje o szkole

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

**IV. Wnioskowana forma pomocy - pomoc rzeczowa związana procesem
edukacyjnym (proszę wpisać pożądaną pomoc)**

.....
.....
.....

**V. Dane uzasadniające ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego (wystąpienie w rodzinie
zdarzenia losowego, powodującego przejściowo trudną sytuację materialną)- do wniosku
należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.**

.....
.....
.....
.....

VI. Opinia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej wniosek

W załączeniu dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego przejściowo trudną sytuację materialną) oraz zaświadczenia o dochodach rodziny.

1.
2.
3.

2112

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Międzyborzu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla gminnej instytucji kultury o nazwie: „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Międzyborzu” w brzmieniu:

„STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W MIĘDZYBORZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Międzyborzu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2

1. Biblioteka stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Międzybórz.
4. Siedzibą biblioteki jest Międzybórz, ulica Wrocławska 12, a obszarem jej działania jest teren miasta i gminy.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby według poniższego wzoru:

Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy
ul. Wrocławska 12
56-513 Międzybórz
REGON:
NIP:

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3

Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy, kultury i nauki.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki oraz jej filii jest udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.
2. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb

informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz;
- 3) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz gromadzenie materiałów bibliotecznych dotyczących gminy, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 4) współdziałanie z bibliotekami spoza sieci bibliotecznej, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami kultury oraz innymi organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 5) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej;
- 6) udzielanie filii pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nią nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych.

§ 5

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb gminy i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

§ 6

Programy i plany swej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

- 1) Instytucji samorządowych gminy;
- 2) Organizacji, towarzystw i związków działających na terenie gminy;
- 3) Animatorów życia kulturalnego gminy;
- 4) Kierownika filii.

III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie na obszarze gminy, jak również inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, uwzględniając szczególnie potrzeby dzieci i młodzieży, ludzi starszych i niepełnosprawnych.
2. Organizację Biblioteki, zakres działania komórek organizacyjnych, podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 8

Biblioteka posiada Filię w Bukowinie Sycowskiej.

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Sposób powołania Dyrektora Biblioteki określają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Biblioteki, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. System kontroli wewnętrznej ustala i organizuje Dyrektor.

§ 10

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją przez Bibliotekę zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach sprawuje właściwa wojewódzka biblioteka publiczna.

§ 11

1. Pracownicy merytoryczni Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w oparciu o przepisy obowiązujące w sieci bibliotek publicznych.

IV. ZASADY FINANSOWANIA

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje upowszechniania kultury.
2. Podstawowym źródłem finansowania jest dotacja z budżetu gminy.
Przychodami mogą być również dochody własne, dotacje celowe i inne prawnie dopuszczone sposoby uzyskiwania przychodów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi w wysokości kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

V. PRZEDSTAWICIELSTWO

§ 13

Czynności prawnych w imieniu Biblioteki dokonuje Dyrektor.

VI. GOSPODARKA MAJĄTKIEM

§ 14

1. Biblioteka gospodaruje wydzielonym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.
2. Biblioteka wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jej dyspozycji, z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami prawa.
3. Biblioteka odpowiada za swoje zobowiązania.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki w ramach sieci dokonuje Rada Miejska w Międzyborzu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa”.

§ 2

W uchwale nr XXXIII/184/01 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Międzyborzu:

- 1) Traci moc dotychczasowe brzmienie § 2;
- 2) Zmienia się numerację § 3, 4 i 5, które stają się kolejno § 2, 3 i 4.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Międzyborzu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyborzu, uchwalonego uchwałą nr XX/152/04 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 26 sierpnia 2004 r., dokonuje się następujących zmian:

- 1) zmienia się numerację paragrafów uchwały w taki sposób, że § 3 staje się § 2, a każdy kolejny otrzymuje numer o jeden niższy;
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Sposób powołania Dyrektora M-GOK określają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

2114

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy

Środa Śląska

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnić Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej do załatwiania indywidualnych spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Środa Śląska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

2115

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Mieroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Mieroszów stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/60/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mieroszów wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 33 dodaje się ust. 5, 6, 7, 8, 9 o następującym brzmieniu:
 - „5.1) W celu zgłoszenia inicjatywy grupa mieszkańców Gminy składa do Biura Rady Miejskiej:
 - a) wniosek ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktów w imieniu inicjatorów,
 - b) listę osób popierających inicjatywę.
 - 2) Lista osób popierających inicjatywę, o której mowa w punkcie 1) litera b) niniejszego paragrafu jest to lista, która zawiera nie mniej niż 50 inicjatorów wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu, PESEL oraz podpis każdej osoby.
 6. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Wniosek, który spełnia wymogi formalne:
 - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje wnioskiem do akceptacji przez Burmistrza;
 - 2) Odmowa akceptacji wniosku wraz z uzasadnieniem przekazywana jest przez Burmistrza Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
 - 3) Po akceptacji Burmistrz kieruje wnioskiem do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
 8. O postępowaniu toczącym się w sprawie wniosku osoba upoważniona przez inicjatorów jest obowiązkowo informowana przez Burmistrza.
 9. W przypadku skierowania wniosku pod obrady Rady Miejskiej Przewodniczący Rady Miejskiej informuje inicjatorów o terminie sesji”.
2. § 39 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Przedstawiciele Gminy w Stowarzyszeniach, Związkach, Spółkach zobowiązani są składać sprawozdanie do 31 maja każdego roku”.
 3. § 43 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.
 2. Radni odbywają raz w roku szkolenie.

3. Tematy szkoleń wybierane są na wniosek radnych przyjętych zwykłą większością głosów”.
4. w § 83 dodaje się ust. 5, 6, 7, 8 o następującym brzmieniu:
 - „5. Jeżeli przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisy szczególne nie przewidują inaczej dopuszczalne jest stosowanie głosowania imiennego.
 6. Głosowanie imienne odbywa się na wniosek radnych przyjętych zwykłą większością głosów.
 7. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że przy głosowaniu przez radnych protokołuje się nazwiska i imiona radnych, którzy głosowali „za” lub „przeciw” lub „wstrzymujący się od głosowania”.
 8. W przypadku głosowania jednomyślnego zaznacza się w protokole tylko „głosowanie jednogłośnie”.
5. § 99 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Czynności kontrolne Komisja Rewizyjna dokonuje w składzie co najmniej 3 członków komisji”.
6. W załączniku nr 7 do Statutu Gminy Mieroszów § 23 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad, przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą Radnych obecnych na komisji, nakazuje odnotowanie wyników głosowania”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

2116

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIV/181/04 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

D z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, zwany dalej planem, obejmuje obszar określony na mapie w skali 1:2000.
2. W planie ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 11) sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę związaną ze wzrostem wartości nieruchomości.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

- 2) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 3) przeznaczenie podstawowe – funkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia dopuszczalnego,
- 4) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,
- 5) warunkowa linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny:
 - a) urządzeń melioracyjnych i cieków powierzchniowych, których przebieg może zostać zmieniony lub zniesiony w drodze przebudowy systemu melioracyjnego,
 - b) rolne i użytków zielonych, których zasięg może zostać zmieniony w wyniku prowadzenia gospodarki polowej lub przebudowy systemu melioracyjnego,
- 6) obowiązująca linia zabudowy – linia, na której musi stanąć ściana frontowa co najmniej jednego obiektu należącego do przeznaczenia podstawowego terenu; dla pozostałych obiektów linia ta stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy,
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy (linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
- 8) mieszkanie – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych mający odrębne wejście, wydzielonymi stałymi przegrodami budowlanymi, spełniający niezbędne warunki dla stałego pobytu ludzi i prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
- 9) mieszkanie towarzyszące – mieszkanie, o którym mowa w pkt 7, pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego terenu lub obiektu, w tym mieszkania przeznaczone dla właścicieli i pracowników zakładów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych oraz pracowników służby zdrowia, nauki i oświaty,
- 10) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym – usługi komercyjne obsługujące zespół zabudowy, niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu oraz nie wymaga stałej obsługi transportowej,

- 11) zielen – urządzone zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, w tym trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa,
- 12) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia działki lub terenu zagospodarowana zgodnie z przepisami odrębnymi, towarzysząca innemu przeznaczeniu podstawowemu,
- 13) urządzenia towarzyszące – obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 14) wskaźnik zabudowy działki – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na działce lub terenie do powierzchni działki lub terenu,
- 15) wskaźnik intensywności zabudowy – wartość stosunku sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji naziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce lub terenie, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów w zewnętrznym obrysie, do powierzchni działki lub terenu, na którym znajduje się zabudowa,
- 16) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 17) pojazdy specjalne – pojazdy uprzywilejowane w rozumieniu przepisów odrębnych, pojazdy służb komunalnych, wozy asenizacyjne oraz pojazdy służące wywozowi odpadów,
- 18) strefa ochronna – obszar w którym występują ograniczenia w użytkowaniu terenu wynikające z przepisów odrębnych, ustalony w celu zapewnienia minimalnych odległości pomiędzy zabudową a obiektami infrastruktury technicznej, a także w celu zapewnienia ochrony sanitarnej.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu – ściśle określone,
 - c) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu – warunkowe,
 - d) symbole określające przeznaczenie terenów,
 - 2) oznaczenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 3) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) symbole określające tereny komunikacji drogowej, pieszej i kolejowej,
 - b) symbole określające tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) linia elektroenergetyczna napowietrzna średniego napięcia 15 kV,
 - d) strefa ochronna gazociągu wysokiego ciśnienia DN 350,

- 4) oznaczenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - a) strefa ochrony sanitarnej terenu cmentarza,
 - b) odcinki dróg, na których obowiązuje zielen wysoka w układzie szpalerowym,
 - 5) oznaczenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) obiekty zabytkowe wpisane do ewidencji zabytków nieruchomości,
 - b) cmentarz zabytkowy wraz z grobowcami wpisanymi do ewidencji zabytków nieruchomości,
 - c) granica strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
 - d) granica strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
 - e) granica strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
 - f) stanowiska archeologiczne o powierzchni poniżej 0,5 ha,
 - g) obiekty wskazane do przebudowy ze względów krajobrazowych,
 - 6) oznaczenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu – obszary warunkowego rozwoju.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, niebędące obowiązującymi ustaleniami planu: proponowany podział geodezyjny, stanowisko fauny chronionej, orientacyjne zasięgi obszarów zagrożonych zalewaniem wodami powodziowymi.
 3. Oznaczenia wymienione w ust. 2 posiadają charakter informacyjny.

Dział II

Ustalenia ogólne

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 4

Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**, przez co rozumie się obszar, na którym zlokalizowano budynek mieszkalny zawierający nie więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkańców budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz ogrodami przydomowymi,
- 2) tereny zabudowy mieszanej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MU**, przez co rozumie się zabudowę mieszkaniową, o której mowa w pkt 1 oraz usługi nieuciążliwe, o których mowa w § 2 pkt 9, które nie zakłócają funkcji mieszkaniowych obszaru,
- 3) tereny zabudowa wielorodzinnej niskiej oznaczone na rysunku planu symbolem **MW**, przez co rozumie się obszar, na którym zlokalizowano budynek wielorodzinny zawierający więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkańców pomieszczeniami technicznymi, budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz ogrodami przydomowymi (terenami zielonymi),

- 4) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **RM**, przez co rozumie się obszar, na którym zlokalizowano budynek mieszkalny, gospodarczy i inwentarski w rodzinnym gospodarstwie rolnym, hodowlanym lub ogrodniczym lub zespół takich budynków, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkańców budynkami garażowymi oraz ogrodami przydomowymi,
- 5) tereny usług komercyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolem **U**, przez co rozumie się obszar, na którym zlokalizowano obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego, hurtowego i rzemiosła, gastronomii oraz hotelarstwa,
- 6) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **UP**, przez co rozumie się obszar, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia przeznaczone do wykonywania funkcji usług o charakterze ogólnospołecznym wraz z zielenią towarzyszącą i obiektami wyposażenia technicznego,
- 7) tereny usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem **US**, przez co rozumie się obiekty oraz urządzenia terenowe służące uprawianiu sportu i rekreacji,
- 8) tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP**, przez co rozumie się zaplanowane i urządzone zespoły zieleni, w ramach których przeważa obszarowo zieleń wysoka,
- 9) tereny cmentarzy, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZC**, przez co rozumie się zaplanowane i urządzone tereny oraz obiekty służące do chowania zmarłych, zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz obowiązującymi przepisami,
- 10) tereny lasów i dolesień, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZL**, przez co rozumie się reny zadrzewione, uznane za lasy w rozumieniu przepisów odrębnych,
- 11) tereny rolne, oznaczone na rysunku planu symbolem **R**, przez co rozumie się tereny gospodarki polowej oraz tereny łąk, pastwisk, ogrodów, i sadów,
- 12) tereny użytków zielonych, oznaczone na rysunku planu symbolem **RZ**, przez co rozumie się nieurządzone tereny zieleni, w tym łąki z ciągami i kępami zadrzewień i zakrzaczeń,
- 13) tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem **WS**, przez co rozumie się rzeki, jeziora, stawy, strumienie oraz kanały,
- 14) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KD**, przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych, wyróżnione następującymi indeksami:
KDz – dla dróg zbiorczych,
KDI – dla dróg lokalnych,
KDd – dla dróg dojazdowych,
- 15) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDw**, przez co rozumie się drogi o parametrach dróg dojazdowych, realizowane ze środków niepublicznych, służące obsłudze wydzielonego terenu i posiadające podłączenie do drogi publicznej,
- 16) tereny ciągów pieszo-jezdnych, oznaczone na rysunku planu symbolem **Kx**, przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone dla ruchu pieszego, dojazdu do posesji pojazdów właścicieli i służb specjalnych wraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu ścieżkami rowerowymi, zielenią, urządzeniami technicznymi i obiektami małej architektury,
- 17) tereny obsługi komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem **KS**, przez co rozumie się parkingi, garaże, stacje paliw i miejsca obsługi pojazdów, dworce i przystanki autobusowe oraz inne tereny i obiekty przeznaczone do obsługi ruchu samochodowego i pasażerów,
- 18) tereny komunikacji kolejowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **KK**, przez co rozumie się tereny i obiekty przeznaczone do obsługi ruchu kolejowego, zaplecze technologiczne wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
- 19) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **E**.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) remonty i rozbudowę istniejących obiektów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz zasadami określonymi w uchwale,
 - 2) na terenach zainwestowanych formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia.
2. Dopuszcza się dla obszaru objętego ustaleniami planu, o ile nie stoi to w sprzeczności z pozostałymi zapisami uchwały, lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu:
 - 1) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych,
 - 2) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 3) elementów reklamowych i informacyjnych,
 - 4) obiektów małej architektury.
3. Dopuszcza się dla obszaru objętego ustaleniami planu, wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:
 - 1) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 2000 m²,
 - 2) lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, określonych w przepisach odrębnych,

- 3) lokalizacji otwartych placów związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów oraz surowców wtórnych,
 - 4) ustalania służebności drogowej na działkach niebędących wyodrębnionymi geodezyjnie działkami przeznaczonymi wyłącznie na dojazd do przyległych nieruchomości,
 - 5) wydzielania działek niemających dostępu do drogi publicznej lub do drogi wewnętrznej posiadającej podłączenie do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy służy ono powiększeniu działki mającej dostęp do drogi,
 - 6) grodzenia nieruchomości przyległych do wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu.
5. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w następujących odległościach:
- 1) 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej i lokalnej lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami jak na rysunku planu,
 - 2) 8 m od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami jak na rysunku planu,
 - 3) 10 m od granicy obszaru kolejowego i nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru, przy czym budynki mieszkalne należy sytuować w odległości zapewniającej zachowanie dopuszczalnego natężenia hałasu i wibracji, określonych w przepisach odrębnych,
 - 4) dla istniejących, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, obiektów i budynków lub ich części, niespełniających swym położeniem ustalonych w planie nieprzekraczalnych linii zabudowy:
 - a) dopuszcza się ich remont,
 - b) w przypadku przebudowy, rozbudowy lub odbudowy należy zastosować się do nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych w niniejszym planie, z wyjątkiem obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomych, w odniesieniu do których obowiązują ustalenia § 7 ust. 2.
6. Ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego terenu, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 33.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu lub poza wyznaczonymi decyzjami administracyjnymi strefami ograniczonego użytkowania,
- 2) zakazuje się lokalizacji budynków inwentarskich związanych z produkcją zwierzęcą, takich jak chlewnie, obory, kurniki, z wyjątkiem terenów zabudowy zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem **RM**, z zastrzeżeniem pkt 1,
- 3) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
- 4) przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
- 5) nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
- 6) w przypadku dokonania odkrycia kopalnych szcztaków roślin lub zwierząt należy powiadomić niezwłocznie Wojewodę Dolnośląskiego, a jeżeli nie jest to możliwe – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 7) wyznacza się odcinki ulic, na których obowiązuje zieleń wysoka w układzie szpalerowym, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- 8) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu czwartorzędowego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz – Głogów (E) – w przypadku ustanowienia w drodze rozporządzenia przez dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej obszaru ochronnego zbiornika, zakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wody w celu ochrony zasobów tych wód przed degradacją stają się wiążące dla niniejszego planu,
- 9) na obszarze objętym planem występują obszary zagrożone zalewaniem wodami powodziowymi, zgodnie z orientacyjnymi oznaczeniami na rysunku planu, w zasięgu których obowiązują następujące ustalenia:
 - a) w przypadku ustanowienia obszarów bezpośredniego oraz potencjalnego zagrożenia powodzią przez dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią zabrania się wykonywania robót oraz czynności określonych w przepisach odrębnych,
 - b) ze względu na wysoki poziom wód gruntowych ustala się obowiązek zabezpieczenia obiektów budowlanych przed przedostawaniem się wód,
- 10) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu projektowanego Obszaru Chronionego Krajobrazu Wzgórz Trzebnickich; w przypadku ustanowienia obszaru chronionego, zgodnie z przepisami odrębnymi, należy stosować zasady użytkowania określone w prawomocnych decyzjach administracyjnych,
- 11) wyznacza się strefę ochrony sanitarnej cmentarza o szerokości 50 m od granicy terenu cmentarza, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której obowiązują ograniczenia określone w przepisach odrębnych,
- 12) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - a) **MN**, **MW** – jak pod zabudowę mieszkaniową,
 - b) **UP** – jak pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
- 13) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej, w przypadku budowy nowych lub modernizacji istniejących obiektów, przeznaczonych na

stały pobyt ludzi, obowiązuje zastosowanie podwyższonej izolacji, zabezpieczającej przed hałasem i wibracjami do poziomów określonych w przepisach odrębnych.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7

1. Ustala się ochronę następujących obiektów zabytkowych, wpisanych do ewidencji zabytków, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
 - 1) budynki mieszkalne położone przy ulicach:
 - a) Krótkiej 6
 - b) Prusickiej nr 4, 5, 10, 16, 20,
 - c) Wrocławskiej nr 1 i 3,
 - d) Strażackiej 21 i 23,
 - 2) budynek mieszkalny, zlokalizowany w ramach funkcji oznaczonej na rysunku planu symbolem MU14,
 - 3) dom dróżnika i budynek gospodarczy, zlokalizowany w ramach funkcji oznaczonej na rysunku planu symbolem U4,
 - 4) zabudowania gospodarcze położone przy ulicach:
 - a) Prusickiej nr 5 i 10,
 - b) Wrocławskiej nr 10 i 21,
 - c) Krótkiej 6,
 - d) Wrocławskiej nr 1,
 - e) Strażackiej 21,
 - 5) zespół folwarku położony przy ulicy Wrocławskiej 11,
 - 6) cmentarz, a w tym kaplica cmentarna, grobowce nr I i II oraz zieleń.
2. Wobec obiektów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady ochrony:
 - 1) należy zachować bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosować materiały historyczne pokrycia dachowego i elewacji,
 - 2) należy utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - 3) należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku,
 - 4) należy utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
 - 5) należy stosować kolorystykę i materiały nawiązujące do używanych w przeszłości, w tym ceramiczne lub tynkowe pokrycie ścian zewnętrznych; zakazuje się stosowania okładzin ściennych typu „siding”,
 - 6) elementy elewacyjne instalacji technicznych, należy montować z uwzględnieniem wartości zabytkowych obiektu,
 - 7) wszelkie prace budowlane, a także zmiany funkcji obiektów należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 8) dopuszcza się możliwość rozbiórki obiektów, po przedstawieniu oceny stanu technicznego, inwentaryzacji architektoniczno-historycznej i uzyskaniu uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Wyznacza się obiekty wskazane do przebudowy ze względów krajobrazowych zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu – w przypadku ich remontu lub przebudowy należy stosować zasady określone w ust. 4.
4. Wyznacza się strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
 - 1) zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych,
 - 2) lokalizację masztów oraz wysokościowych obiektów technologicznych, takich jak kominy i silosy, należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 3) formę nowych i modernizowanych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu historycznej – lokalnej zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia oraz materiałów elewacyjnych,
 - 4) wysokość nowej i modernizowanej zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji naziemnych, to jest: parter i poddasze użytkowe, przy czym wysokość budynków, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekraczać 9 m,
 - 5) należy stosować dachy strome, o symetrycznych połaciach, pokryte dachówką; kąt nachylenia połaci dachowych wynosi od 40° do 55°,
 - 6) zakazuje się stosowania dachów o połaciach niesymetrycznych lub mijających się na wysokości kalenicy,
 - 7) należy chronić i utrzymywać istniejące układy dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych, alei, szpalerów, cieków wodnych, grobli i stawów,
5. Wyznacza się strefę „B” ochrony konserwatorskiej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
 - 1) wszelkie inwestycje budowlane należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 2) należy stosować wszystkie pozostałe zasady zagospodarowania określone w uchwale dla strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego.
6. Wyznacza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:
 - 1) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę ustala się wymóg uzyskania wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim na prowadzenia prac ziemnych,
 - 2) w zakresie określonym w wytycznych, o których mowa w pkt 1 – obowiązuje uzyskanie pozwolenia na prace archeologiczne i wykopaliskowe,
 - 3) prowadzenie nadzoru archeologicznego przez uprawnionego archeologa odbywa się na koszt inwestora.
7. Wyznacza się stanowiska archeologiczne, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
 - 1) 3/6/74-27 AZP – pradziejowy punkt osadniczy,
 - 2) 5/8/74-27 AZP – pradziejowy punkt osadniczy i punkt osadniczy ludności kultury łużyckiej,
 - 3) 6/9/74-27 AZP – punkt osadniczy z późnego średniowiecza, punkt osadniczy ludności kultury

- przeworskiej z okresu wpływów rzymskich, punkt osadniczy ludności kultury łużyckiej,
- 4) 8/1/74-27 AZP – ślad osadnictwa z epoki kamienia,
 - 5) 9/12/74-27 AZP – punkt osadniczy z późnego średniowiecza i okresu nowożytnego,
 - 6) 10/13/74-27 AZP – pradziejowy ślad osadnictwa,
 - 7) 13/203/74-27 AZP – średniowieczny ślad osadnictwa,
8. W obrębie chronionych stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie obowiązują następujące ustalenia:
- 1) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz przed uzyskaniem przez inwestora zaświadczenia potwierdzającego akceptację zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagające prowadzenia prac ziemnych podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 2) ewentualne prace ziemne muszą być poprzedzone ratowniczymi badaniami archeologicznymi i wykopaliskowymi za pozwoleniem konserwatorskim, na koszt inwestora.
9. Z uwagi na możliwość wystąpienia relikwów archeologicznych poza strefą „OW” i udokumentowanymi stanowiskami archeologicznymi, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) inwestor zobowiązany jest powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.

R o z d z i a ł 5

Wymagania wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8

1. W obszarze objętym planem ustala się następujące obszary przestrzeni publicznych:
 - 1) tereny dróg zbiorczych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDz**,
 - 2) tereny dróg lokalnych, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDI**,
 - 3) tereny dróg dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDd**,
 - 4) tereny ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolem **Kx**,
 - 5) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem **UP**,
 - 6) tereny usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem **US**,
 - 7) tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZP**,
 - 8) tereny cmentarza, oznaczone na rysunku planu symbolem **ZC**.
2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) lokalizację wszelkich obiektów niebędących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego,

- go, w szczególności nośników reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych i zieleni należy uzgadniać z zarządcą drogi,
- 2) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZP** oraz **ZC** dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń technicznych, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych oraz zieleni, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale,
- 3) na terenach wymienionych w pkt 2 zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych oraz nośników reklamowych,
- 4) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **UP** oraz **US** dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń technicznych, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, nośników reklamowych oraz zieleni, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

D z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

R o z d z i a ł 1

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 9

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o których mowa w § 4 pkt 1, oznaczone na rysunku planu symbolami **MN1 – MN29**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwych usług o charakterze lokalnym, wbudowanych, stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
 - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 50% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - 3) zakazuje się parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t.
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - 1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe lub parter i dwa piętra, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7 pkt 4 lit. c,
 - 3) wysokość budynków, liczona od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową nie może przekraczać 12 m,
 - 4) wobec budynków istniejących w momencie uchwalenia planu, przekraczających liczbę kondygnacji bądź wysokość, określone w punktach 2 i 3, w przypadku ich przebudowy lub adaptacji

obowiązuje dostosowanie tych budynków do zapisów uchwały lub zachowanie ich dotychczasowych parametrów,

- 5) na terenach oznaczonych symbolami **MN24 i MN26 – MN28** ustala się obowiązek ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 1 i 2,
- 6) na terenach oznaczonych symbolami **MN22 – MN29** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „K”, o której mowa w § 7 ust. 4,
- 7) na terenach oznaczonych symbolami **MN22** (część), **MN23, MN24, MN26, MN27** (część), **MN28** (część) ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „B”, o której mowa w § 7 ust. 5 oraz zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- 8) na terenach oznaczonych symbolami **MN20, MN21, MN23 – MN29** oraz części terenu **MN22** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „OW”, o której mowa w § 7 ust. 6,
- 9) na terenie oznaczonym symbolem **MN29** ustala się ograniczenia wynikające z ochrony stanowisk archeologicznych, o których mowa w § 7 ust. 7,
- 10) na części terenu oznaczonego symbolem **MN29**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające ze strefy ochrony sanitarnej cmentarza, zgodnie z ustaleniami § 6 pkt 11,
- 11) na terenach oznaczonych symbolami **MN18, MN19, MN28** zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z droga wojewódzką nr 342,
- 12) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej – 25%,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 20%,
- 13) maksymalna intensywność zabudowy wynosi:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej – 40%,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 35%.

§ 10

1. Ustala się tereny zabudowy mieszanej, o których mowa w § 4 pkt 2, oznaczone na rysunku planu symbolami **MU1 – MU20**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania – ustala się przeznaczenie co najmniej 25% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - 1) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe lub parter i dwa piętra, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7 pkt 4 lit. c,
 - 2) wysokość zabudowy usługowej wolno stojącej nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych,
 - 3) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi

stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową nie może przekroczyć 12 m,

- 4) wobec budynków istniejących w momencie uchwalenia planu, przekraczających liczbę kondygnacji bądź wysokość, określone w punktach 2 i 3, w przypadku ich przebudowy lub adaptacji obowiązuje dostosowanie tych budynków do zapisów uchwały lub zachowanie ich dotychczasowych parametrów,
- 5) na terenach oznaczonych symbolami **MU2, MU11, MU 12 i MU13** ustala się obowiązek ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 1 i 2,
- 6) na terenach oznaczonych symbolami **MU3 – MU20** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „K”, o której mowa w § 7 ust 4,
- 7) na terenach oznaczonych symbolami **MU3 – MU14** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „B”, o której mowa w § 7 ust 5,
- 8) na terenach oznaczonych symbolami **MU2 – MU14, MU17 i MU19** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „OW”, o której mowa w § 7 ust. 6,
- 9) na części terenów oznaczonych symbolami **MU17, MU19**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające ze strefy ochrony sanitarnej cmentarza, zgodnie z ustaleniami § 6 pkt 11,
- 10) na terenach oznaczonych symbolami **MU1, MU 2, MU 3, MU 7, MU 8, MU 9, MU 10, MU 11, MU 12, MU 14** zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z droga wojewódzką nr 342,
- 11) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 30%,
- 12) maksymalna intensywność zabudowy wynosi 50%.

§ 11

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, o których mowa w § 4 pkt 3, oznaczone na rysunku planu symbolem **MW**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) ustala się przeznaczenie co najmniej 30% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - 2) zakazuje się parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t.
3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - 1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter i 2 piętra,
 - 3) wysokość budynków liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, nie może przekroczyć 12 m,
 - 4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 40%.

§ 12

1. Ustala się tereny zabudowy zagrodowej, o których mowa w § 4 pkt 4, oznaczone na rysunku planu symbolami **RM1 – RM5**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację usług związanych z produkcją rolniczą,
 - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 25% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - 1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 2) dopuszcza się lokalizację nowych lub uzupełniających obiektów, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych, w nawiązaniu do skali istniejącej zabudowy,
 - 3) wysokość nowej i modernizowanej zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji naziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe,
 - 4) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekraczać 9 m,
 - 5) wobec budynków istniejących w momencie uchwalenia planu, przekraczających liczbę kondygnacji bądź wysokość, określone w punktach 3 i 4, w przypadku ich przebudowy lub adaptacji obowiązuje dostosowanie tych budynków do zapisów uchwały lub zachowanie ich dotychczasowych parametrów,
 - 6) na terenach oznaczonych symbolem **RM1, RM 3, RM 5** ustala się obowiązek ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 1 i 2,
 - 7) na terenach oznaczonych symbolami **RM1 – RM5** ustala się:
 - a) ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „**K**”, o której mowa w § 7 ust. 4,
 - b) ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**B**”, o której mowa w § 7 ust. 5,
 - c) ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**OW**”, o której mowa w § 7 ust. 6,
 - 8) na terenie oznaczonym symbolem **RM 5** ustala się ograniczenia wynikające z ochrony stanowisk archeologicznych, o których mowa w § 7 ust. 7.

§ 13

1. Ustala się tereny usług, o których mowa w § 4 pkt 5, oznaczone na rysunku planu symbolami **U1 – U15**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) mieszkań towarzyszących, przy czym powierzchnia zabudowy obiektu mieszkalnego nie może być większa niż 30% powierzchni zabudowy obiektu usługowego,
 - b) usług publicznych,
 - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 20% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.

3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji naziemnych,
 - 2) wysokość budynków liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową nie może przekroczyć 12 m, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7 pkt 4 lit. c,
 - 3) wobec budynków istniejących w momencie uchwalenia planu, przekraczających liczbę kondygnacji bądź wysokość, określone w punktach 1 i 2, w przypadku ich przebudowy lub adaptacji obowiązuje dostosowanie tych budynków do zapisów uchwały lub zachowanie ich dotychczasowych parametrów,
 - 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **U15** powierzchnia zabudowy obiektu mieszkalnego nie może być większa niż 50% powierzchni zabudowy obiektu usługowego,
 - 5) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **U7**, wyznacza się obiekt wskazany do przebudowy ze względów krajobrazowych – w przypadku remontu lub przebudowy należy stosować zasady określone w § 7 ust. 4,
 - 6) na terenach oznaczonych symbolem **U4** i **U8** ustala się obowiązek ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, zgodnie z ustaleniami § 7 ust 1 i 2,
 - 7) na terenach oznaczonych symbolami **U5 – U14** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „**K**”, o której mowa w § 7 ust. 4,
 - 8) na terenach oznaczonych symbolami **U5 – U9** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**B**”, o której mowa w § 7 ust. 5,
 - 9) na terenach oznaczonych symbolami **U3 – U9** oraz **U13 – U15** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**OW**”, o której mowa w § 7 ust. 6,
 - 10) na terenie oznaczonym symbolem **U12** oraz na części terenów **U11** i **U13**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające ze strefy ochrony sanitarnej cmentarza, zgodnie z ustaleniami § 6 pkt 11,
 - 11) na terenach oznaczonych symbolami **U3** i **U7** zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z drogą wojewódzką nr 342.

§ 14

1. Ustala się tereny usług publicznych, o których mowa w § 4 pkt 6, oznaczone na rysunku planu symbolami **UP1 – UP6**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) mieszkań towarzyszących,
 - b) usług nieuciążliwych o charakterze lokalnym, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu,

- 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 25% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
 3. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych,
 - 2) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową nie może przekroczyć 12 m,
 - 3) dopuszcza się sytuowanie lokalnych dominant architektonicznych, przekraczających wysokości wymienione w punkcie 1 i 2, wzbogacających formę obiektów, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
 - 4) ustala się obowiązek wyposażenia budynków użyteczności publicznej w urządzenia zapewniające dostępność tych budynków osobom niepełnosprawnym co najmniej do wysokości pierwszej kondygnacji, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 5) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **UP1**, wyznacza się obiekt wskazany do przebudowy ze względów krajoobrazowych – w przypadku remontu lub przebudowy należy stosować zasady określone w § 7 ust. 4 i 5,
 - 6) na terenach oznaczonych symbolami **UP1 – UP6** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajoobrazu kulturowego „**K**”, o której mowa w § 7 ust. 4, z wyjątkiem ustaleń dotyczących wysokości obiektów,
 - 7) na terenach oznaczonych symbolami **UP1, UP2 i UP5** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**B**”, o której mowa w § 7 ust. 5,
 - 8) na terenach oznaczonych symbolami **UP1, UP2, UP5**, oraz części terenów **UP4 i UP6** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**OW**”, o której mowa w § 7 ust. 6,
 - 9) na terenie oznaczonym symbolem **UP3** oraz na części terenu **UP4**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające ze strefy ochrony sanitarnej cmentarza, zgodnie z ustaleniami § 6 pkt 11,
 - 10) na terenie oznaczonym symbolem **UP1** zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z drogą wojewódzką nr 342.
- § 15
1. Ustala się tereny usług sportu i rekreacji, o którym mowa w § 4 pkt 7, oznaczone na rysunku planu symbolami **US1 – US4**.
 2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu,
 - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 50% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.
 3. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych,
 - 2) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową nie może przekroczyć 12 m,
 - 3) dopuszcza się sytuowanie lokalnych dominant architektonicznych, przekraczających wysokości wymienione w punkcie 1, wzbogacających formę obiektów, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
 - 4) ustala się obowiązek wyposażenia budynków użyteczności publicznej w urządzenia zapewniające dostępność tych budynków osobom niepełnosprawnym co najmniej do wysokości pierwszej kondygnacji, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 5) na terenach oznaczonych symbolami **US2 – US4** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajoobrazu kulturowego „**K**”, o której mowa w § 7 ust. 4,
 - 6) na części terenu oznaczonego symbolem **US2** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**B**”, o której mowa w § 7 ust. 5,
 - 7) na terenie oznaczonym symbolem **US2** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**OW**”, o której mowa w § 7 ust. 6,
 - 8) na terenach oznaczonych symbolami **US1 i US4** ustala się ograniczenia wynikające z ochrony stanowisk archeologicznych, o których mowa w § 7 pkt 6 i 7,
 - 9) na części terenu oznaczonego symbolem **US3**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające ze strefy ochrony sanitarnej cmentarza, zgodnie z ustaleniami § 6 pkt 11,
 - 10) na terenie oznaczonym symbolem **US1** zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z drogą wojewódzką nr 342.
- § 16
1. Ustala się tereny zieleni parkowej, o których mowa w § 4 pkt 8, oznaczone na rysunku planu symbolami **ZP1 – ZP4**.
 2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania – dopuszcza się lokalizację:
 - 1) placów zabaw dla dzieci lub terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) urządzeń wodnych kształtujących stosunki wodne, w tym urządzeń melioracyjnych i zbiorników wodnych,
 - 3) parkingów terenowych, stanowiących nie więcej niż 10% powierzchni terenu w liniach rozgraniczających.
 3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu:
 - 1) należy utrzymywać i konserwować zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
 - 2) należy chronić i utrzymywać dotychczasowe ukształtowanie terenu oraz charakterystycznych form geomorfologicznych,

- 3) na terenie oznaczonym symbolem **ZP4** zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z droga wojewódzką nr 342.

§ 17

1. Ustala się tereny cmentarzy, o których mowa w § 4 pkt 9, oznaczone na rysunku planu symbolami **ZC1 – ZC2**, przy czym:
 - 1) wyznacza się teren istniejącego cmentarza, oznaczony na rysunku planu symbolem **ZC1**,
 - 2) wyznacza się teren przeznaczony pod rozbudowę cmentarza, oznaczony na rysunku planu symbolem **ZC2**.
2. W granicach terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania – dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z przeznaczeniem podstawowym.
3. Ustala się dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - 1) należy utrzymywać i konserwować obiekty cmentarne, małej architektury, ogrodzenia oraz zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
 - 2) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową nie może przekroczyć 12 m,
 - 3) dopuszcza się sytuowanie lokalnych dominant architektonicznych, przekraczających wysokości wymienione w pkt 2, wzbogacających formę obiektów, w tym naczółków, wież, dzwonnicy, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
 - 4) na terenie oznaczonym symbolem **ZC1** ustala się obowiązek ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, zgodnie z ustaleniami § 7 ust. 1 i 2,
 - 5) na terenach oznaczonych symbolami **ZC1, ZC2** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „K”, o której mowa w § 7 ust 4 (z dopuszczeniem przekroczenia wysokości obiektów, o których mowa w pkt 3).

§ 18

1. Ustala się tereny lasów i dolesień, o których mowa w § 4 pkt 10, oznaczone na rysunku planu symbolami **ZL1 – ZL2**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) dróg służących gospodarce leśnej,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,
 - c) placów zabaw dla dzieci lub terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej, z wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z gospodarką leśną.
3. Ustala się dla terenów i obiektów związanych z gospodarką leśną, lokalizowanych na terenach leśnych zgodnie z przepisami odrębnymi, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji naziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe,
- 2) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekraczać 12 m,
- 3) na terenie oznaczonym symbolem **ZL2** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „K”, o której mowa w § 7 ust. 4, strefy ochrony konserwatorskiej „B”, o której mowa w § 7 ust. 5 oraz ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „OW”, o której mowa w § 7 ust. 6.

§ 19

1. Ustala się tereny rolne, o których mowa w § 4 pkt 11, oznaczone na rysunku planu symbolami **R1 – R6**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) lokalizację dróg służących gospodarce polowej oraz urządzeń wodnych kształtujących stosunki wodne, w tym urządzeń melioracyjnych i zbiorników wodnych,
 - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,
 - c) lokalizację oznakowanych szlaków turystycznych i ścieżek rowerowych,
 - d) zadrzewienie terenu oraz zmiany ukształtowania terenu w celu poprawy warunków krajobrazowych, akustycznych i powietrza dla przyległych terenów zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) dopuszcza się zabudowę związaną z obsługą rolnictwa, z wyjątkiem zabudowy związanej ze stałym lub wielogodzinnym pobytem ludzi, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
 - 3) zakazuje się lokalizacji stawów nadpoziomowych.
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć jednej kondygnacji naziemnej,
 - 2) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku nie może przekraczać 7 m, a budowli technicznej – 12 m,
 - 3) należy zachować pas terenu szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podtorza nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej (dla służb technicznych i ratowniczych) obsługującej linię kolejową,
 - 4) obowiązuje zakaz wykorzystania kolejowej drogi technologicznej dla potrzeb dojazdu do pól i innych funkcji gospodarczych,
 - 5) dopuszcza się lokalizację zbiorników wodnych jedynie na warunkach zapewniających ochronę podtorza kolejowego przed deformacją,
 - 6) zakazuje się lokalizacji stawów nadpoziomowych,
 - 7) drogi dojazdowe należy sytuować z zachowaniem widoczności na przejazdach kolejowych, bez względu na kategorię przejazdu, zgodnie z przepisami odrębnymi; na działkach zlokalizowanych w sąsiedztwie jednopoziomowych przejazdów drogowo-kolejowych, przeznaczyć obszar wi-

- doczności wyłączony z zabudowy (w tym ogrodzeń), oraz zieleni wysokiej, upraw polowych wysokich, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 8) zakazuje się lokalizacji przejść pieszych i ścieżek rowerowych w odległości mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego; chodniki i ścieżki rowerowe wzdłuż terenów kolejowych winny posiadać przegrodę pionową zapobiegającą niekontrolowanym wtargnięciom na teren kolejowy,
 - 9) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **R3** dopuszcza się sadzenie drzew i krzewów na następujących warunkach:
 - a) dla gatunków osiagających do 10 m wysokości – w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
 - b) dla gatunków osiagających więcej niż 10 m wysokości – odległość drzewa od osi skrajnego toru kolejowego musi być powiększona o dystans, o który drzewa przekraczają wysokość 10 m,
 - 10) na terenach oznaczonych symbolami **R4 – R6** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „**K**”, o której mowa w § 7 pkt 4 lit. f,
 - 11) na części terenu oznaczonego symbolem **R3**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**OW**”, o której mowa w § 7 ust. 6,
 - 12) na terenach oznaczonych symbolami **R3 i R5** ustala się ograniczenia wynikające z ochrony stanowisk archeologicznych, o których mowa w § 7 ust. 7.

§ 20

1. Ustala się tereny użytków zielonych, o których mowa w § 4 pkt 12, oznaczone na rysunku planu symbolami **RZ1 – RZ10**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) lokalizację dróg służących gospodarce polowej, urządzeń wodnych kształtujących stosunki wodne, w tym urządzeń melioracyjnych i zbiorników wodnych,
 - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,
 - c) lokalizację oznakowanych szlaków turystycznych i ścieżek rowerowych,
 - d) zadrzewienie terenu oraz zmiany ukształtowania terenu w celu poprawy warunków krajobrazowych, akustycznych i powietrza dla przyległych terenów zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej.
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu:
 - 1) należy zachować pas terenu szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podtorza nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej (dla

- służb technicznych i ratowniczych) obsługującej linię kolejową,
- 2) obowiązuje zakaz wykorzystania kolejowej drogi technologicznej dla potrzeb dojazdu do pól i innych funkcji gospodarczych,
- 3) dopuszcza się lokalizację zbiorników wodnych jedynie na warunkach zapewniających ochronę podtorza kolejowego przed deformacją,
- 4) zakazuje się lokalizacji stawów nadpoziomowych,
- 5) drogi dojazdowe należy sytuować z zachowaniem widoczności na przejazdach kolejowych, bez względu na kategorię przejazdu, zgodnie z przepisami odrębnymi; na działkach zlokalizowanych w sąsiedztwie jednopoziomowych przejazdów drogowo-kolejowych, przeznaczyć obszar widoczności wyłączony z zabudowy (w tym ogrodzeń), oraz zieleni wysokiej, upraw polowych wysokich, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 6) zakazuje się lokalizacji przejść pieszych i ścieżek rowerowych w odległości mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego; chodniki i ścieżki rowerowe wzdłuż terenów kolejowych winny posiadać przegrodę pionową zapobiegającą niekontrolowanym wtargnięciom na teren kolejowy,
- 7) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **RZ1 i RZ7** dopuszcza się sadzenie drzew i krzewów na następujących warunkach:
 - a) dla gatunków osiagających do 10 m wysokości – w odległości nie mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego,
 - b) dla gatunków osiagających więcej niż 10 m wysokości – odległość drzewa od osi skrajnego toru kolejowego musi być powiększona o dystans, o który drzewa przekraczają wysokość 10 m,
- 8) na terenach oznaczonych symbolami **RZ1 – RZ10** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „**K**”, o której mowa w § 7 ust. 4 lit. f,
- 9) na terenach oznaczonych symbolami **RZ3 – RZ9** oraz na części terenu oznaczonego symbolem **RZ10** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**B**”, o której mowa w § 7 ust. 5,
- 10) na terenach oznaczonych symbolami **RZ3 – RZ9**, oraz na części terenów oznaczonych symbolami **RZ1, RZ2 i RZ10**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „**OW**”, o której mowa w § 7 ust. 6.

§ 21

1. Ustala się tereny wód śródlądowych, o których mowa w § 4 pkt 13, oznaczone na rysunku planu symbolem **WS**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania – dopuszcza się lokalizację urządzeń wodnych i melioracyjnych.
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu:

- 1) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich otoczeniu oraz wód podziemnych,
- 2) należy zapewnić dostęp do wód powierzchniowych i urządzeń wodnych umożliwiający ich utrzymanie.

R o z d z i a ł 2

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 22

1. W obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny lub obiekty podlegające ochronie:
 - 1) obiekty zabytkowe wpisane do ewidencji zabytków,
 - 2) obszar położony w zasięgu strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
 - 3) obszar położony w zasięgu strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
 - 4) obszar położony w zasięgu strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
 - 5) obszary stanowisk archeologicznych.
2. Granice i sposoby zagospodarowania określono odpowiednio:
 - 1) w § 7 ust. 1 i 2 uchwały dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji zabytków,
 - 2) w § 7 ust. 4 uchwały dla strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
 - 3) w § 7 ust. 4 uchwały dla strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
 - 4) w § 7 ust. 6 uchwały dla strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
 - 5) w § 7 ust. 7 uchwały dla stanowisk archeologicznych.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe zasady i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 23

1. W granicach obszaru objętego planem nie występują obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
2. Dopuszcza się wtórne podziały działek według następujących zasad:
 - 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**:
 - a) dla obiektów wolno stojących – minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - b) dla obiektów bliźniaczych – minimalna szerokość frontu działki wynosi 16 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 600 m².
 - 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1200 m²,
 - 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MW**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 40 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 2000 m²,

- 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RM**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1200 m²,
- 5) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **U**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1200 m²,
- 6) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **UP**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 40 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 2000 m²,
- 7) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **US**:
 - a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 40 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 2500 m².

§ 24

1. Minimalne wielkości działek oraz szerokości frontu działki określone w § 23 nie mają zastosowania w odniesieniu do terenów, które w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały:
 - 1) są zainwestowane kubaturowo,
 - 2) posiadają podziały geodezyjne lub inne podziały wynikające z aktów notarialnych.
2. W odniesieniu do terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują odległości w zabudowie wynikające z przepisów odrębnych.
3. W przypadku gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działki o parametrach określonych w § 23, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni nie więcej niż jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni, określonej w § 23.

§ 25

Ustala się, że kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°.

R o z d z i a ł 4

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 26

Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, dotyczące:

- 1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5,
- 2) terenów lub obiektów podlegających ochronie, o których mowa w § 22,
- 3) systemów infrastruktury technicznej, o których mowa w § 35 pkt 2 oraz § 41 pkt 1.

§ 27

Ustala się obszary warunkowego rozwoju, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, na których:

- 1) scalanie i podziały nieruchomości należy prowadzić zgodnie z warunkami określonymi w § 23,
- 2) warunkiem dokonania podziału nieruchomości jest wydzielenie gruntu pod lokalizację drogi,
- 3) należy przewidzieć miejsce na sytuowanie urządzeń infrastruktury technicznej, z zapewnieniem dostępu do tych urządzeń wszystkim właścicielom działek.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 28

1. Ustala się tereny dróg publicznych, o których mowa w § 4 pkt 14, oznaczone na rysunku planu symbolami **KD**:

- 1) wyznacza się teren drogi zbiorczej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 342, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDz** nr 342 o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 20 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu,
 - 2) wyznacza się teren drogi zbiorczej w ciągu drogi powiatowej nr 1350, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDz** nr 1350 o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 20 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu,
 - 3) wyznacza się teren drogi zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDz** o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 20 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu,
 - 4) wyznacza się teren drogi lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDI**, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu,
 - 5) wyznacza się tereny dróg dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDd1 – KDd13** o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu.
2. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu:
- 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
 - b) miejsc parkingowych, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
 - 2) zakazuje się lokalizowania nowych połączeń z drogą wojewódzką nr 342,
 - 3) w granicach dróg zbiorczych należy uwzględnić lokalizację obustronnych chodników o parametrach uwzględniających możliwość poruszania się wózków inwalidzkich osób niepełnosprawnych,
 - 4) działania budowlane dla dróg położonych w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „B”, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 29

1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, o których mowa w § 4 pkt 15, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDw1 – KDw5** o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10 m lub zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu, zapewniającej dostęp do wydzielonych nieruchomości, przy czym:

- 1) realizacja drogi wewnętrznej jest obowiązująca w przypadku dokonania podziału nieruchomości zgodnie z proponowanymi w planie liniami podziału wewnętrznego nieruchomości,
- 2) w przypadku dokonania innego podziału nieruchomości, niż proponowany na rysunku planu – zgodnego z warunkami podziału nieruchomości określonymi w uchwale, dopuszcza się:
 - a) zmianę przebiegu drogi wewnętrznej – przy zachowaniu miejsc włączeń do zewnętrznego układu komunikacyjnego i parametrów technicznych określonych w przepisach odrębnych,
 - b) odstępianie od jej realizacji.
- 3) Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu – dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) miejsc parkingowych.

§ 30

1. Ustala się tereny ciągów pieszych, o których mowa w § 4 pkt 16, oznaczone na rysunku planu symbolami **Kx1 – Kx7**, o szerokości zgodnej z lokalnymi – istniejącymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu,
2. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady urządzania terenu:
 - 1) dopuszcza się ruch pojazdów specjalnych,
 - 2) dopuszcza się wykonanie ścieżek rowerowych.

§ 31

1. Ustala się tereny obsługi komunikacji, o których mowa w § 4 pkt 17, oznaczone na rysunku planu symbolami **KS 1 – KS 2**.
2. W granicach terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych o których mowa § 4 pkt 5, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu,
 - 2) dojazd do terenu oznaczonego symbolem **KS 1** odbywa się z drogi wojewódzkiej nr 342 (ul. Wrocławska) na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi,
 - 3) na terenie oznaczonym symbolem **KS 2** dopuszcza się wyłącznie parking terenowy lub przystanki komunikacji zbiorczej oraz usługi komercyjne służące obsłudze cmentarza, stanowiące nie więcej niż 20% powierzchni terenu,
 - 4) ustala się przeznaczenie co najmniej 20% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
 - 5) na terenie oznaczonym symbolem **KS2** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „K”, o której mowa w § 7 ust. 4, oraz ze strefy ochrony konserwatorskiej „OW”, o której mowa w § 7 ust. 6,
 - 6) na części terenu oznaczonego symbolem **KS2**, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające ze strefy ochrony

- sanitarnej cmentarza, zgodnie z ustaleniami § 6 pkt 11.
3. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji naziemnych,
 - 2) wysokość budynków liczona od poziomu gruntu do kalenicy dachu budynku lub najwyższego punktu budynku nie może przekraczać 9 metrów.

§ 32

1. Ustala się tereny komunikacji kolejowej, o których mowa w § 4 pkt 18, oznaczone na rysunku planu symbolami **KK1 – KK2**, przy czym:
 - 1) wyznacza się teren linii kolejowej E-59 (nr 271) wraz z urządzeniami technicznymi obsługi ruchu pasażerskiego i towarowego, oznaczony na rysunku planu symbolem **KK1**,
 - 2) wyznacza się teren przeznaczony pod modernizację linii kolejowej E-59 (nr 271), oznaczony na rysunku planu symbolem **KK2**,
2. Ustala się dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące warunki, zasady i standardy urządzania terenu:
 - 1) dopuszcza się modernizację i rozbudowę zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 2) w przypadku modernizacji linii kolejowej nakazuje się zapewnić odpowiednią ilość przejść ekologicznych, o szerokościach umożliwiających migrację zwierząt oraz grawitacyjny wpływ powietrza,
 - 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą kolei.

§ 33

1. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów terenowych i garaży, w ilości nie mniejszej niż:
 - 1) 1 miejsce na mieszkanie lub pokój hotelowy,
 - 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
 - 3) 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni zabudowy usługowej,
 - 4) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde 12 miejsc parkingowych.
2. W przypadku realizacji więcej niż jednego rodzaju zabudowy ramach własności, ilość stanowisk postojowych określona w ust. 1 podlega zsumowaniu.

§ 34

Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego można sytuować w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszych, za zgodą zarządcy terenu,
- 2) w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach, dopuszcza się usytuowanie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg i ciągów pieszych,

- 3) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w granicach jednostek terenowych, przeznaczonych na inne funkcje,
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) na działkach o powierzchni powyżej 5000 m² dopuszcza się możliwość realizacji niezależnych systemów zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną,
- 6) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego i uzyskaniu aprobaty ich zarządcy,
- 7) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

§ 35

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) wyznacza się tereny urządzeń elektroenergetycznych, o których mowa w § 4 pkt 19, oznaczonych na rysunku planu symbolami **E1 – E2**,
- 2) na terenie oznaczonym symbolem **E2** ustala się ograniczenia wynikające ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego „K”, o której mowa w § 7 ust. 4, ze strefy ochrony konserwatorskiej „B”, o której mowa w § 7 ust. 5, oraz ograniczenia wynikające ze strefy ochrony konserwatorskiej „OW”, o której mowa w § 7 ust. 6,
- 3) wyznacza się linie elektroenergetyczne napowietrzne średniego napięcia 15 kV, wraz ze strefą ochronną, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i przepisami odrębnymi,
- 4) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych oraz trwałego zagospodarowywania terenu zielenią średnią i wysoką w obszarze strefy ochronnej sieci elektroenergetycznej napowietrznej średniego napięcia,
- 5) docelowo istniejącą napowietrzną sieć niskiego i średniego napięcia należy zastąpić liniami kablowymi,
- 6) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci na zasadach i warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci,
- 7) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych oraz trwałego zagospodarowywania terenu zielenią średnią i wysoką w obszarze ograniczonego użytkowania sieci elektroenergetycznej napowietrznej wysokiego i średniego napięcia,
- 8) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 9) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń.

§ 36

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z wodociągu grupowego Bychowo-Strupina,
- 3) zakazuje się realizacji indywidualnych ujęć wody.

§ 37

Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się obowiązek budowy sieci kanalizacyjnej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy,
- 2) odprowadzanie oczyszczonych popłuczyn ze stacji uzdatniania wody należy odprowadzać do rowów melioracyjnych i dalej do miejscowych cieków wodnych,
- 3) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać docelowo poprzez sieć kanalizacji grawitacyjnej do oczyszczalni ścieków projektowanej w północnej części wsi, przy ul. Prusickiej,
- 4) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do sieci kanalizacyjnej.

§ 38

Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) wody opadowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
- 2) dopuszcza się budowę kanalizacji deszczowej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy,
- 3) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji,
- 4) nie należy odprowadzać wód opadowych z terenów zielonych.

§ 39

Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- 2) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w następujący sposób:
 - a) umożliwić segregację odpadów,
 - b) osłonić murem o wysokości co najmniej 1,5 m,
- 3) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów we wsi Krościna Wielka.
- 4) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

§ 40

Ustala się następujące zasady ogrzewania:

- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
 - a) systemem grzewczym z sieci ciepłowniczej,
 - b) gazem z sieci gazowej,
 - c) energią elektryczną,
 - d) paliwami płynnymi,
 - e) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - f) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii, o których mowa w lit. a–e,
- 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) istniejące lokalne kotłownie na paliwo stałe należy zastępować nowymi, wykorzystującymi technologie grzewcze o których mowa w pkt 1.

§ 41

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) wyznacza się strefę ochronną gazociągu wysokiego ciśnienia, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i przepisami odrębnymi, w zasięgu której obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - b) zapewnienie swobodnego dojazdu i możliwości przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - c) zakaz sadzenia krzewów i drzew w odległości 2 m od osi gazociągu,
 - d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
- 2) ustala się obowiązek zachowania następujących odległości zabudowy od gazociągu wysokiego ciśnienia:
 - a) 65 m od budynków użyteczności publicznej,
 - b) 35 m budynki mieszkalne zabudowy jedno- i wielorodzinnej,
 - c) 25 m od budynków wolno stojących niemieszkalnych,
 - d) 30 m od parkingów,
 - e) w pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) ustala się obowiązek zachowania odległości zabudowy od gazociągów średniego i niskiego ciśnienia zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) dopuszcza się rozbudowę sieci gazowej średniego ciśnienia w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową,
- 5) budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, wnioski zainteresowanych oraz o sporządzony przez przedsiębiorstwo energetyczne plan rozwoju w zakresie budowy sieci gazowej,
- 6) opracowanie projektu gazyfikacji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji i uzyskanie warunki technicznych i ekonomicznych dostarczenia gazu,
- 7) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 42

1. Ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej.
2. Dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **U** przy czym:
 - 1) odległość urządzenia od terenu na którym plan przewiduje lokalizację obiektów związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem ludzi, zgodnie z przepisami odrębnymi, musi być większa niż zasięg oddziaływania określony w raporcie oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7 pkt 4,
 - 2) odległość urządzenia od terenu kolejowego musi być większa niż jego wysokość.
- 4) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RM**,
- 5) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **U**,
- 6) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **UP**
- 7) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **US**,
- 8) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZP**,
- 9) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZC**,
- 10) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZL**,
- 11) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **R**,
- 12) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RZ**,
- 13) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **WS**,
- 14) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDz, KDI, KDd, KDdw**,
- 15) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **Kx**,
- 16) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KK**,
- 17) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KS**,
- 18) 0% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **E**.

Dział IV

Przepisy końcowe

Rozdział 1

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 43

Dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu,
- 2) lokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu urządzeń, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

Rozdział 2

Stawki procentowe

§ 44

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) ustala się stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**,
- 2) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MU**,
- 3) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MW**,

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 45

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

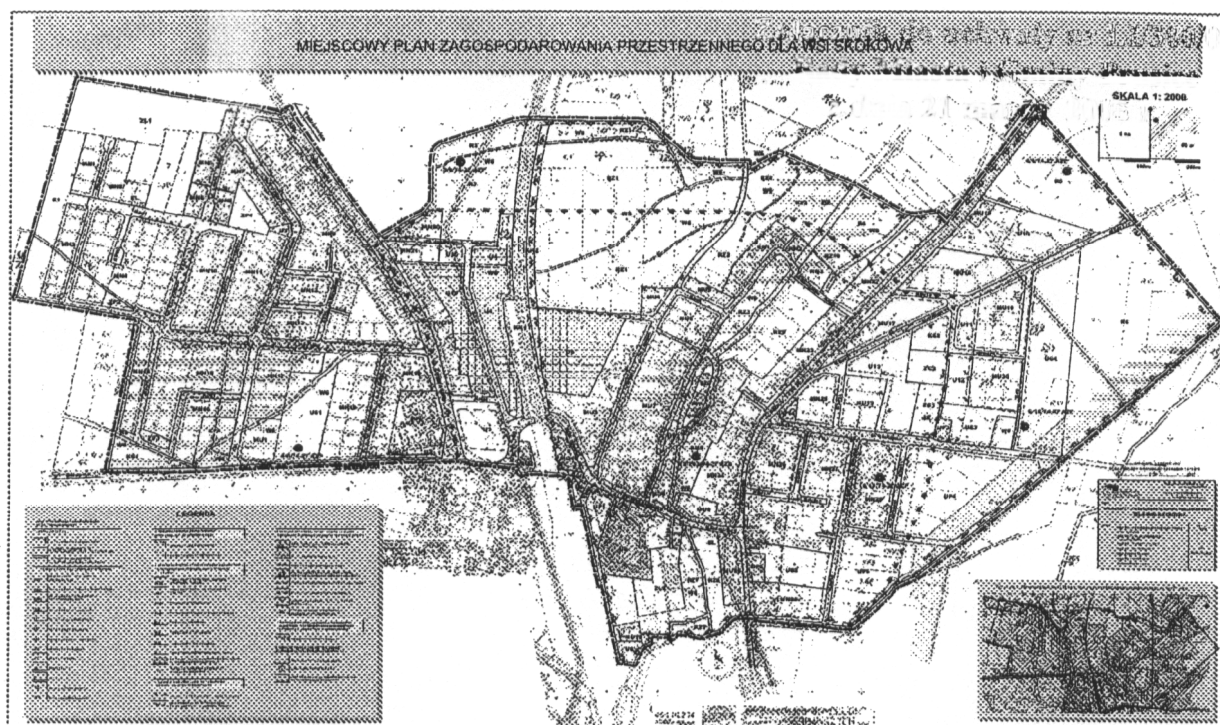
§ 46

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Prusice z dnia
21 marca 2005 r. (poz. 2116)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Prusice z dnia
21 marca 2005 r. (poz. 2116)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), art. 7, ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miasta i Gminy Prusice rozstrzyga co następuje :

§ 1.

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały, przedmiotem rozstrzygnięć są następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy :

- 1) Sieć wodociągowa – której obowiązek rozbudowy na terenach objętych planem ustala się w § 34 pkt 1 uchwały,
- 2) Kanalizacja sanitarna grawitacyjna, której obowiązek budowy ustala się w § 35 pkt 1 uchwały.

§ 2.

Na podstawie dokumentu - „ Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa.” dla wymienionych w § 1 inwestycji przyjęto następujące parametry techniczne oraz koszty budowy :

- 1) Budowa sieci wodociągowej:
 - a) zewnętrzna sieć wodociągowa $\varnothing 110$, wykonana z PEHD, o zagłębieniu sieci 1,5-2,0 m o długości 1490 m,
 - b) hydranty nadziemne $\varnothing 80$ w liczbie 30 sztuk.
- 2) Budowa systemu kanalizacji sanitarnej – przewód grawitacyjny osiedlowy, $\varnothing 250$ mm, betonowy, zagłębienie 1,5 - 2,0 m, o długości 3150,0 m.
- 3) Koszty budowy infrastruktury technicznej wyniosą:
 - a) sieci wodociągowej – 492 400,0 zł,
 - b) systemu kanalizacji sanitarnej – 1 134 000,0 zł.

§ 3.

Dla inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ustala się następujący sposób wykonania:

- 1) W latach 2006 - 2009 wykonanie robót budowlanych o podstawowym znaczeniu dla całego obszaru, którymi są :
 - a) w latach 2006 – 2008 budowa sieci wodociągowej (100% kosztów budowy),
 - b) w latach 2007 – 2009 budowa kanalizacji sanitarnej (80% kosztów budowy).
- 2) W latach 2010 – 2011 dokończenie budowy kanalizacji sanitarnej na obszarach osiedli mieszkaniowych (20% kosztów budowy).

§ 4.

1. Realizacja inwestycji zostanie sfinansowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania zgodnie przepisami o finansach publicznych.
2. Inwestycje zostaną zrealizowane w terminach określonych w § 3., chyba, że względy formalne i interes gminy będą wymagały innego terminu realizacji.

2117

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych

przez Gminę Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania, przyznawania i wypłacania:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekróć w dalszej treści regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

1. ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
3. szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasta i Gmina Wleń,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
7. tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
8. nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
 3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 3% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,

- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach,
 - d) Wewnętrzny Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych

- i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
7. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
8. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy ze środków określonych w § 4, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w § 6.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz dodatkowe zajęcia i zadania, przewidziane w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły, Przedszkola		
	– Dyrektor Zespołu Szkół	400	1000
	– Wicedyrektor Zespołu Szkół	200	500
	– Dyrektor szkoły	400	800

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy Wleń oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w ust. 5, przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu: w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - b) wychowawcy klasy: w wysokości do 40 zł miesięcznie,
 - c) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta: w wysokości 40 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela danej szkoły wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do zastępowania dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w granicach stawek określonych tabelą 1.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu jego zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny wymieniony w § 8 ust. 1 oraz dodatki z tytułu wykonywania zadań wymienionych w ust. 5.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 5, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
5. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 10

Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji i wypłacane z góry.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w szkołach i przedszkolach przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości:
 - 1.1. dodatek 1 zł do każdej godziny przepracowanej przy indywidualnym nauczaniu dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 1.2. dodatek 1.50 zł do każdej godziny przepracowanej w klasie integracyjnej lub w klasie masowej, do której uczęszcza dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę.
3. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub realizacji innych zadań w ramach delegacji służbowych, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

5. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn wynikających ze zdarzeń losowych i leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów, fałszywych alarmów,
- 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcje,
- 4) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień.

Godziny te traktuje się je jako faktycznie odbyte pod warunkiem, że tych godzinach nauczyciele będą świadczyć pracę na rzecz szkoły zleconą przez dyrektora szkoły.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 13

1. W budżecie Miasta i Gminy Wleń tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 14

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:

A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach,

olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:

- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
- 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,

- 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
- 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§ 15

Nagrody, o których mowa w § 13. ust. 1, przyznawane są dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Wleń ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - w stosunku do dyrektora,
 - a) radni Miasta i Gminy Wleń,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) organizacje związków zawodowych,
 - d) rada szkoły,
 - w stosunku do nauczyciela,
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do którego należy kandydat.
6. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń do 20 września danego roku.

§ 18

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Wleń lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 20

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w szkole ustala się w oparciu o rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatki specjalistyczne przysługują nauczycielom na zasadach i warunkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.
4. Wszelkie zmiany w treści regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.
5. Traci moc uchwała nr XXVI/126/00 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 września 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych.
6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.
7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARCIN FLUDER

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wleń z dnia
29 marca 2005 r. (poz. 2117)**

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Specjalnej Burmistrza.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu *)
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Burmistrza

Pani /Panu/.....
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)

- za następujące osiągnięcia:
.....

(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretnymi, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

2118

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze so-
cjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach, bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie podzieloną przez liczbę osób w rodzinie;
- 4) **wielodzietności** – należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą 4 i więcej dzieci w wieku do 18 lat oraz starsze uczące się, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) **stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- 6) **zasiłku** – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- 7) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/68/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 2).

§ 3

1. Miesięczną wysokość stypendium ustala się według wzoru:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times Z \times D}{K}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S – miesięczna kwota stypendium;

Z – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.);

K – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);

D – dochód na osobę w rodzinie ucznia.

2. Jeżeli w rodzinie ucznia występuje niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także rodzina jest niepełna, to miesięczną wysokość stypendium ustala się zwiększając o 5% kwotę stypen-

dium obliczoną w sposób określony w ust. 1, z tym że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Występowanie w rodzinie okoliczności, o których mowa w ust. 2, należy udokumentować, dołączając do wniosku o stypendium:

- 1) w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez organy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do orzekania o niepełnosprawności;
- 2) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 3) w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenie o przebywaniu dziecka w ośrodku opiekuńczo-wychowawczym;
- 4) w przypadku alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie o podjęciu lub kontynuowaniu terapii odwykowej w placówce odwykowej lub punkcie konsultacyjnym ds. uzależnień lub zaświadczenie gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych o występowaniu alkoholizmu w rodzinie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/68/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 3 ust. 3).

4. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

§ 4

Stypendium może być wykorzystane wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) zakup podręczników do nauki i pomocy naukowych;
- 3) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 4) przejazdów środkami komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem; zakwaterowania w miejscowości, w której jest pobierana nauka, posiłków w podmiocie świadczącym zbiorowe żywienia w miejscowości zakwaterowania – ucznia szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchacza kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

Stypendium udziela się w formie świadczenia pieniężnego. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/168/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 5).

§ 6

1. Stypendia przyznane na rok szkolny 2005/2006 i następne wypłaca się za okres:
 - 1) od września do grudnia – w terminie do 30 listopada;
 - 2) od stycznia do marca – w terminie do 28 lutego;
 - 3) od kwietnia do czerwca – w terminie do 31 maja danego roku.
2. Stypendia przyznane na okres od stycznia do czerwca 2005 r. wypłacane będą w terminie do 30 czerwca 2005 r.

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski o przyznanie stypendium na okres od stycznia do czerwca 2005 r. rozpatruje się w formie, w jakiej zostały złożone do czasu wejścia w życie niniejszego regulaminu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/68/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 7 ust. 1 i 2).

§ 8

Wnioski o stypendia składa się w Gminnym Zakładzie Obsługi Szkół w Bolesławcu.

§ 9

1. Zasiłek przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek udziela się w formie świadczenia pieniężnego i wypłaca w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jego przyznaniu. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/68/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 9 ust. 2).

§ 10

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/68/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 10).

§ 11

Do ubiegania się o zasiłek stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 2 i § 8. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-11/68/05 z dnia 20 maja 2005 r. na § 11 w zakresie, w jakim odsyła on do § 7 ust. 2).

§ 12

Na zasiłki przeznaczają się 5% środków planowanych na dany okres na sfinansowanie stypendiów szkolnych.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 2118)

IV. Sposób wykorzystania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne zostanie wykorzystane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania ;
- udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ;
- zakupu podręczników do nauki i pomocy naukowych ;
- zakupu stroju sportowego do zajęć z wychowania fizycznego ;
- zakupu, stanowiącego wyposażenie ucznia obligatoryjnie wymagane przez szkołę ;

(Poniższe dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb socjalnych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania)

- przejazdów środkami komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem ;
- zakwaterowania w miejscowości, w której jest pobierana nauka ;
- posiłków w podmiocie świadczącym zbiorowe żywienie w miejscowości zakwaterowania .

(Uwaga: znakiem X należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce te z wyżej wymienionych kosztów, które będą pokryte ze stypendium)

V. Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.
2. Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

[Pouczenie – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm): Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.]

.....
(czytelny podpis składającego wniosek – imię, nazwisko)

VI. Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia
2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz w w/w oświadczeniu – sztuk

VII. Opinia dyrektora placówki oświatowej, w której uczeń pobiera naukę

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

(W opinii należy między innymi podać, czy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych)

Załącznik do wniosku o pomoc materialną o charakterze socjalnym

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia					
1. Dane osobowe ucznia					
Nazwisko					
Imiona					
Imię ojca					
Imię matki					
PESEL				NIP	
Data i miejsce urodzenia					
2. Dane dotyczące rodziny					
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, których dochody ustalono na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 (Uwaga: do wniosku należy dołączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej z niżej wymienionych osób)</p>					
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	miesięczna wysokość dochodu w zł
1.					,
2.					,
3.					,
4.					,
5.					,
6.					,
7.					,
8.					,
9.					,
10.					,
11.					,
12.					,
Dochód rodziny – suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie					,
<p>Dochód na osobę w rodzinie wynosi: zł (słownie zł:)</p>					
<p>Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.</p>					
..... (miejscowość, data)		 (czytelny podpis składającego wniosek – nazwisko i imię)		

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 2118)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek) (miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania * / siedziby * Do

.....
składającego wniosek, funkcja *)

PESEL składającego wniosek
.....

(jeżeli wniosek składa rodzic lub opiekun prawny)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

I. Dane ucznia, którego dotyczy wniosek

1. Nazwisko i imię ucznia:

2. Nazwisko i imię ojca:

3. Nazwisko i imię matki:

4. Data i miejsce urodzenia ucznia:

5. PESEL 6. NIP

7. Adres zamieszkania ucznia:

8. Nazwa i adres szkoły, ośrodka lub kolegium, do którego uczęszcza uczeń:

.....
.....

oraz klasa lub rok nauki w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek:

II. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Liczba osób w rodzinie:

2. Dochód na osobę w rodzinie – zgodnie z załączonym oświadczeniem o sytuacji rodzinnej
i materialnej ucznia – wynosi:,..... zł, słownie złotych:

III. Uzasadnienie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną ucznia, wynikającą z niskich dochodów na osobę
w rodzinie, spowodowaną wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....

(Uwaga: w uzasadnieniu należy podać opis zdarzenia losowego, datę jego wystąpienia oraz wykazać związek zdarzenia z powstaniem trudnej sytuacji materialnej ucznia. Wskazane jest załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego.)

IV. Sposób wykorzystania zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny zostanie wykorzystany na pokrycie niżej wymienionych wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

- 1)
- 2)
- 3)

V. Oświadczenia

- 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.
- 2. Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

[Pouczenie – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm): Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.]

.....
(czytelny podpis składającego wniosek – imię, nazwisko)

VI. Załączniki:

- 1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia
- 2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz w w/w oświadczeniu – sztuk

VII. Opinia dyrektora placówki oświatowej, w której uczeń pobiera naukę

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik do wniosku o pomoc materialną o charakterze socjalnym

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia					
1. Dane osobowe ucznia					
Nazwisko					
Imiona					
Imię ojca					
Imię matki					
PESEL				NIP	
Data i miejsce urodzenia					
2. Dane dotyczące rodziny					
<p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, których dochody ustalono na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 (Uwaga: do wniosku należy dołączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej z niżej wymienionych osób)</p>					
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	miesięczna wysokość dochodu w zł
1.					,
2.					,
3.					,
4.					,
5.					,
6.					,
7.					,
8.					,
9.					,
10.					,
11.					,
12.					,
Dochód rodziny – suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie					,
Dochód na osobę w rodzinie wynosi:,..... zł					
(słownie zł:,.....)					
Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.					
..... (miejscowość, data)		 (czytelny podpis składającego wniosek – nazwisko i imię)		

2119

UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłkowice.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne

§ 3

Ilekcroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłkowice,

- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) gminie – rozumie się przez to gminę Miłkowice,
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Miłkowice,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Miłkowice,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

Wysokość miesięczną stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą:

Wysokość dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie wyrażona wskaźnikiem procentowym liczoną od kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	Wysokość stypendium wyrażona wskaźnikiem procentowym liczoną od kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
do 25%	do 200%
od 25% + 1 zł – do 50%	do 180%
od 50% + 1 zł – do 75%	do 150%
od 75% + 1 zł – do 100%	od 80% do 140%

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) stanu rodziny niepełnej,
- 2) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 3) obecność osób niepełnosprawnych,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 6) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu bądź narkomanii,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp.,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a szczególności nauki języków ob-

- cych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania, (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania, (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
 - 5) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania, (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
 - 6) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków,
 - c) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
3. Decyzję o wyborze pożądanego rodzaju świadczenia, zgodnego z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują osoby przedkładające wnioski, o których mowa w § 7 ust. 4 regulaminu.

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren Gminy Miłkowice,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdażeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określonych w art. 90n ust. 2 i 3.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy w Miłkowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
 3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 20 lutego 2005 r.
 4. Wniosek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 5. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust 7 ustawy,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
 6. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-18/69/06 z dnia 19 maja 2005 r. na § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 5).

§ 9

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt może powołać komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-18/69/06 z dnia 19 maja 2005 r. na § 9).

§ 10

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie:
 - 1) o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 2, przede wszystkim realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
 - 2) rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 6a i 6b – może być opłacana bezpośrednio przez Urząd Gminy w Miłkowicach i realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół, uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły,
 - 3) o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1–6 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy Miłkowice lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia,
 - 4) świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy, wypłacana będzie w kasie Urzędu Gminy

- Miłkowice lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
2. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę, a w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków związanych długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) urodzenia dziecka.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-18/69/06 z dnia 19 maja 2005 r. na § 11 ust. 1).
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy oraz § 8 ust. 1, 4, ust. 5 pkt 2 i 3, ust. 6, a także § 9 regulaminu.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Miłkowice.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

Nr rejestracyjny.....

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Wójt Gminy Miłkowice

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO*

I.A Dane osoby przedkładającej wniosek:

1. Imię, nazwisko -
2. Adres zamieszkania: kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania tel.
3. Nazwa szkoły / kolegium / ośrodka*
.....
(pkt. 3 dot. wniosków przedkładanych przez dyrektora szkoły/ kolegium/ ośrodka)

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego* dla:

.....
Imię i nazwisko ucznia / słuchacza

I.B Dane ucznia, słuchacza ubiegającego się o stypendium:

1. Imię, nazwisko - PESEL
2. Data i miejsce urodzenia -
3. Imię i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów -
4. Adres zamieszkania: miejscowość ulica
nr domu nr mieszkania tel.

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Liczba osób w rodzinie

Dochód (netto) na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi słownie:

Inne dane

iii. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (§ 6 ust. 2 regulaminu):

.....
.....

IV. W przypadku zasiłku szkolnego należy podać zdarzenie losowe upoważniające do ubiegania się o zasiłek

.....

V. Oświadczenie służące ustaleniu uprawnień do stypendium szkolnego

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są prawdziwe,
- 2) zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłkowice i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- 3) uczeń pobiera, nie pobiera* stypendium przyznane przez
w wysokości
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.(Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby przedkładającej wniosek

VI. Informacja o szkole/ kolegium/ ośrodku* , w którym uczeń / słuchacz* pobiera naukę w roku szkolnym 200.... /200....

1. Nazwa szkoły -
2. klasa / rok nauki -
3. Adres szkoły: ulica miejscowość
województwo tel.
4. **Opinia dyrektora szkoły:**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Miłkowice z dnia 30
marca 2005 r. (poz. 2119)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

i. imię i nazwisko ucznia PESEL

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2) imiona rodziców / imiona i nazwisko opiekunów prawnych

ii. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym dochód (netto) w rodzinie ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 993 ze zmianami):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

iii. Łączny dochód (netto) w rodzinie ustalony zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 993 ze zmianami) WYNOSI zł
(słownie:))

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi
zł (słownie:.....)

V. Uzyskane dochody poświadczam załączonymi do wniosku dokumentami (należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdego wyżej wymienionego członka rodziny lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń socjalnych z pomocy społecznej) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica albo pełnoletniego ucznia

2120

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubin, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym

obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubin, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określa się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

2121

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Męcinka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Męcinka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Męcinka.

§ 3

§ 2

- Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przewidzianych na ten cel są:
 - 1) stypendia szkolne,
 - 2) zasiłki szkolne.
- Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty, o której mowa w ust. 1.

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Męcinka,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Męcinka,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Męcinka,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Męcinka,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
 - 2) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,0% do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
 - 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
 - 4) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50,01% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualne sytuacje w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występuje bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie akademiku lub stancji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
 - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
2. Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, podejmuje wnioskodawca.
4. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Męcince,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
5. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren gminy Męcinka,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.
5. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie.
6. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że łączna kwota stypendium stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium i oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy w Męcince do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust 7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,

- 3) wniosek lub oświadczenie, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
 5. W przypadku wniosku o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
 6. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-18/70/05 z dnia 19 maja 2005 r. na § 8 ust. 1, ust. 4).

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się przepisy zawarte w art. 90e ustawy oraz w § 8 ust. 1, 3, ust. 4 pkt 2 i 3, ust. 5 i 6 uchwały.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Męcince.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

**Załącznik do uchwały Rady
Gminy Męcinka z dnia 31 marca
2005 r. (poz. 2121)**

Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Potwierdzenie zamieszkania	
Numer wniosku	
Sposób załatwienia wniosku	

Męcinka , dnia

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Męcinka

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym / :

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego*.

Jednocześnie zobowiązuję się w ciągu 14 dni powiadomić o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium.

Przyznane stypendium proszę przekazać na konto:

I. Dane ucznia / słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium / zasiłek szkolny

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów
4. Adres zamieszkania
5. Telefon
6. Adres stałego zameldowania
7. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza
8. W roku szkolnym jest uczniem /słuchaczem klasy/ roku
9. Przewidywany termin ukończenia nauki – miesiąc rok

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium/ zasiłku szkolnego

1. Liczba osób w rodzinie w tym dzieci
2. Dochody członków rodziny (wg załączonych dokumentów) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynoszą zł słownie złotych.....
(Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium/ zasiłek jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2004r.Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

w tym: (*wypełnić właściwie*)

- wynagrodzenie za pracę zł /słownie/
- renty i emerytury ZUS zł /słownie/
- zasiłki wypłacane przez PUP zł /słownie/
- dodatki mieszkaniowe zł /słownie/
- dochody z działalności gospodarczej, wykonywania wolnego zawodu, umów cywilno-prawnych zł/ słownie/
- stypendia i zasiłki wypłacane przez szkoły lub placówki zł /słownie/
- zasiłki wypłacane przez MOPS i PCPR w tym zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne zł /słownie/
- z tytułu uprawy gruntów rolnych zł /słownie/

3. Dochód miesięczny w przeliczeniu na osobę wynosi słownie złotych

4. Czy w rodzinie występują: / zaznacz właściwie/

- Bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności
- wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, alkoholizm, narkomania?

5. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. 1. Pożądana forma pomocy materialnej (inna niż forma pieniężna)

.....
.....
.....

2. Przeznaczenie: /zaznacz właściwie/

- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnych,
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- inne (wymień jakie)

IV. Do wniosku dołączam:

1. Dokumenty potwierdzające wysokość miesięcznych przychodów członków rodziny (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).

Jeżeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia/ słuchacza do szkoły.
3. Zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych dochodów z tytułu uprawy gruntów rolnych.
4. Inne dokumenty

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....
/Data i czytelny podpis wnioskodawcy/

* podkreśl właściwie

2122

UCHWAŁA RADY GMINY W MĘCINCE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie gminy Męcinka

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, oraz z roku 2003 Nr 200, poz. 1953) ustala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg zarządzanych przez Urząd Gminy w Męcince, zwanych dalej „drogami gminnymi”, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 1,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 3,00 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/307/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:
 - 1) poza obszarem zabudowanym – 4 zł,
 - 2) w obszarze zabudowanym – 10 zł,
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 80 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/307/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 i 3).

§ 4

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego
 - a) poza terenem zabudowanym 0,40 zł,
 - b) na parkingach, poza terenem zabudowanym, 0,20 zł,
 - c) w terenie zabudowanym 0,50 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,30 zł,
- 3) reklamy:
 - a) informującej o towarze, usługach, osobie lub ruchu społecznym 1,00 zł,
 - b) umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia i nazwisku właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1 m² 0,00 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

2123

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 uchwały, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

2124

UCHWAŁA RADY GMINY W UDANINIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Udanin

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Udaninie uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje z mieszkańcami gminy Udanin lub części gminy Udanin,
- 2) gminie – rozumie się przez to gminę Udanin,
- 3) wójcie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Udanin,
- 4) zebraniu mieszkańców – rozumie się przez to zebranie wiejskie, o którym mowa w statutach sołectw gminy Udanin,
- 5) urzędzie gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Udaninie.

§ 2

§ 4

Konsultacje z mieszkańcami gminy Udanin przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 3

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na obszarze, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, które w dniu konsultacji posiadają czynne prawo wyborcze.

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą być przeprowadzone na terenie całej gminy lub mogą być ograniczone do jednego lub kilku sołectw, miejscowości.

§ 5

1. Konsultacje obejmujące swoim zasięgiem obszar całej gminy zarządza Rada Gminy w Udaninie w formie uchwały.
2. Konsultacje obejmujące obszar jednego lub kilku sołectw, osiedli zarządza wójt gminy.
3. Uchwała lub zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji winna określać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) obszar, na którym przeprowadzone zostaną konsultacje,
 - 4) sposób przeprowadzenia konsultacji w formach określonych w § 6.

§ 6

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:

- 1) na zebraniach wiejskich sołectwa lub miejscowości wchodzącej w jego skład,
- 2) poprzez indywidualne zbieranie głosów na druku opracowanym i opieczętowanym przez wójta gminy,
- 3) przy wykorzystaniu uczestnictwa mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

§ 7

O przeprowadzeniu konsultacji wójt gminy zawiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie ogłoszeń w urzędzie gminy i na obszarze objętym konsultacjami oraz na stronach internetowych.

§ 8

W przypadku gdy uchwała lub zarządzenie przewiduje przeprowadzenie konsultacji na zebraniu wiejskim, zebranie to zwołuje sołtys na pisemny wniosek gminy.

§ 9

Zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza w trybie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.

§ 10

1. Na zebraniu wiejskim wójt gminy lub upoważniona przez niego osoba informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

2. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania.

§ 11

1. W przypadku gdy zarządzenie przewiduje przeprowadzenie konsultacji poprzez złożenie podpisów, wójt gminy na 3 dni przed terminem odbycia konsultacji powołuje komisję ds. konsultacji w 3-osobowym składzie spośród pracowników urzędu gminy.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, sporządza zestawienie wyników konsultacji i przedkłada je wójtowi gminy.
3. Wójt gminy przedstawia zestawienie wyników konsultacji na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy Udanin.

§ 12

1. Konsultacje przeprowadzone na zebraniach wiejskich dotyczące wszystkich mieszkańców gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach, a w przypadku określonym w § 3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach na obszarze, do którego zostały ograniczone bez względu na frekwencję mieszkańców.
2. Wykaz imienny osób uprawnionych przygotowuje samodzielnie stanowisko ds. ewidencji ludności.
3. W razie przeprowadzenia konsultacji przy wykorzystaniu uczestnictwa mieszkańców w głosowaniu powszechnym §: § 1–5 i § 11 ust. 1 uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 13

Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN WINIARZ

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostomłoty,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 czerwca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kostomłoty,
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kostomłoty,
- 7) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 8) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 9) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

1. Wysokość miesięcznego stypendium ustala się w zależności od wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacanej bezpośrednio przez Urząd Gminy za pośrednictwem szkół, do których stypendyści uczęszczają,

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – jeżeli miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – jeżeli miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie jest wyższy od dochodu określonego w pkt 1 i nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) wielodzietność w rodzinie,
- 4) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej,
- 6) stan rodziny niepełnej,
- 7) wystąpienie zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł 3

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia mogą być przyznawane wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakup podręczników i innych pomocy o charakterze edukacyjnym (np. strój sportowy, przybory szkolne),
 - 3) zakwaterowanie w internacie, bursie lub stacji,
 - 4) opłacenie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania.
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,

- 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
3. Stypendium może być również udzielone w kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

R o z d z i a ł 4

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
2. Stypendium przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.

R o z d z i a ł 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się przepisy art. 90e ustawy.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXV/130/05 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

2126

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 16 maja 2005 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich:

1. Uchwałą nr II/6/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Artura Rudnickiego** z listy nr 8 – KWW Porozumienie Społeczne.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr III/7/2005 z dnia 30 marca 2005 r. wstąpiła **Mariola Tunik** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

2. Uchwałą nr III/8/2005 z dnia 30 marca 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Bogusława Romaszewskiego** z listy nr 12 – Komitet Wyborczy Wyborców NASZA WSPOLNOTA.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr IV/25/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. wstąpił **Witold Stolarczyk** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

JAN LINOWSKI

2127

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 18 maja 2005 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie
Rady Powiatu w Górze**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Legnicy

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Powiatu w Górze uchwałą nr XXIII/121/05 z dnia 23 marca 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Karola Rutkowskiego** z listy nr 3 Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XXIV/131/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. wstąpiła **Teresa Frączkiewicz** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

2128

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetycznego „ENERGETYKA-ROKITA” Sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym

W dniu 16 maja 2005 r. Prezes URE decyzją nr PCC/438C/206/W/OWR/2005/JJ dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła udzielonej decyzją z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/438/206/U/OT-6/98/AD.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/438/206/U/OT-6/98/AD zmienioną decyzjami: z dnia 6 grudnia 1999 r. nr PCC/438/S/206/U/3/99, z dnia 7 listopada 2001 r. nr PCC/438A/206/W/3/2001/MJ oraz z dnia 21 sierpnia 2002 r. nr PCC/438B/206/W/OWR/2002/HC, udzielono Przedsiębiorstwu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 31 października 2008 r.

Pismem z dnia 27 kwietnia 2005 r. znak: DG/46/2005 Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku ze zmianą zakresu działalności związanej z przesyłaniem i dystrybucją ciepła, spowodowaną likwidacją dwóch sieci ciepłowniczych za pośrednictwem których Przedsiębiorstwo prowadziło dotychczas działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz przełączeniem odbiorców zasilanych z tych sieci do innych sieci ciepłowniczych Przedsiębiorstwa.

W uzasadnieniu wniosku o zmianę koncesji Przedsiębiorstwo wskazało, że podjęte działania pozwolą zmniejszyć straty przesyłania ciepła sieciami Przedsiębiorstwa oraz poprawić stabilność parametrów pary o ciśnieniu 0,6 MPa dla odbiorców.

Po analizie stanu faktycznego wniosek Przedsiębiorstwa o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uznano za uzasadniony.

Zgodnie z przepisem art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami), w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 16 maja 2005 r. nr PCC/438C/206/W/OWR/2005/JJ zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr PCC/438/206/U/OT-6/98/AD w sprawie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

2129

INFORMACJA STAROSTY ZĄBKOWICKIEGO

z dnia 12 maja 2005 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego odnowienia ewidencji gruntów ob-

rębów Kamieniec Ząbkowicki I i Kamieniec Ząbkowicki II gminy Kamieniec Ząbkowicki

1. Starosta Ząbkowicki informuje, że z dniem 4 lutego 2005 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego odnowienia ewidencji gruntów obrębu Kamieniec Ząbkowicki I i Kamieniec Ząbkowicki II gminy Kamieniec Ząbkowicki stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji, o której mowa w punkcie 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji.
4. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa w punkcie 3, w stosunku do gruntów i budynków, których dotyczą zarzuty dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
5. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

ZYGMUNT KAZIMIERCZAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1