



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 maja 2005 r.

Nr 93

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 2036 –** Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Powiat Świdnicki dotacji szkołom niepublicznym 8429

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2037 –** Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru 8433
- 2038 –** Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości 8433
- 2039 –** Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Nowogrodziec 8439
- 2040 –** Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Wałbrzycha 8447
- 2041 –** Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XXXVIII/206/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Wałbrzycha 8449
- 2042 –** Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu – jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych 8451
- 2043 –** Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej 8454
- 2044 –** Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej 8455
- 2045 –** Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 8457
- 2046 –** Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/322/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu miasta Szklarska Poręba, sposobu rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych 8458
- 2047 –** Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości nieruchomości przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych 8458

2048 – Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/125/04 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w 2005 roku, określenia stawek podatku od nieruchomości, środków transportowych, od posiadania psów oraz stawek opłaty administracyjnej i targowej	8459
2049 – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty prolongacyjnej	8460
2050 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica dla wspólnot mieszkaniowych, określenia sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania	8460
2051 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	8462

UCHWAŁY RAD GMIN:

2052 – Rady Gminy Oława z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława z dnia 26 lutego 2003 r. nr V/35/2003 w sprawie poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa	8463
2053 – Rady Gminy Kłodzko z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości będących we władaniu przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis	8464
2054 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na terenie gminy Kobierzyce dla przedsiębiorców, stanowiących pomoc de minimis	8466
2055 – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach	8468
2056 – Rady Gminy Malczyce z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Malczyce	8473
2057 – Rady Gminy Żukowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Żukowice dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych	8479
2058 – Rady Gminy Sulików z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin	8489
2059 – Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy	8489
2060 – Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zarządzenia nr 196/2005 Wójta Gminy Walim w sprawie wprowadzania na terenie gminy Walim ograniczenia sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w dniach 5–8 kwietnia 2005 r.	8490
2061 – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów	8491

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

2062 – zawarte w dniu 1 lutego 2005 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Legnickiego a Burmistrzem Miasta Chojnowa w sprawie powierzenia Miastu zadania w zakresie zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta	8492
--	------

- 2063 –** zawarte w dniu 30 marca 2005 r. pomiędzy Gminą Miejską Lubań a Powiatem Lubańskim w sprawie powierzenia Powiatowi Lubańskiemu wykonywania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu konsultacyjnego do spraw narkomanii 8493

INFORMACJA:

- 2064 –** o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego o udzielenie koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem dla Przedsiębiorstwa Serwisowego Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 8495

LISTA BIEGŁYCH:

- 2065 –** uzupełnienie listy biegłych sądowych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu 8495

2036

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Powiat Świdnicki dotacji szkołom niepublicznym

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), w związku z art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b, 3c, i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/116/2003 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Powiat Świdnicki dotacji szkołom niepublicznym załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie: jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF WIERZĘĆ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 17 grudnia 2003 r. (poz. 2036)

Umowa o dotację podmiotową
zawarta w dniu.....

między Powiatem Świdnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Świdnicy reprezentowany przez:

Jacka Wajsa – Starostę Powiatu Świdnickiego
Zygmunta Worsę – Wicestarostę Powiatu Świdnickiego

zwany dalej Dotującym

a..... prowadzonym
przez reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Dotowanym,

§ 1. 1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji wg stawki na jednego ucznia miesięcznie, określonej w Uchwale Nr / ... Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia r. w sprawie określenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia (słuchacza) szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w roku budżetowym.

2. Łączna kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty ustalonej w budżecie Powiatu na rok tj. kwoty wynikającej z iloczynu liczby uczniów wykazanej w sprawozdaniach GUS na rok oraz stawki określonej w ust. 1.

3. Ostateczna wysokość dotacji może być skorygowana w przypadku zmian w budżecie powiatu lub zmniejszenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez Powiat Świdnicki.

§ 2. Dotacji udziela się na zadania związane z realizacją procesu dydaktycznego w szkole.

§ 3. Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek Dotowanego

§ 4. Dotowany przekazuje w terminie do 15 każdego miesiąca informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na dzień 10 danego miesiąca, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5. Dotujący zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji umowy o dotację w razie stwierdzenia, że:

- 1) przedstawione przez Dotowanego informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
- 2) Dotowany nie przekazuje terminowo informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, określonej w § 4,
- 3) Dotowany zaprzestał prowadzenia placówki oświatowej lub zawiesił jej działalność.

§ 6. W razie wypowiedzenia przez Dotującego umowy o dotację z przyczyn określonych w § 5 pkt 1 lub 3, kwota przekazana szkole bezpodstawnie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7. Dotujący ma prawo żądać od Dotowanego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny rzetelności przedstawionych danych.

§ 8. Integralną częścią niniejszej umowy jest wzór Informacji miesięcznej, stanowiący załącznik Nr 1 do umowy.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dotowany

Dotujący

dyrektor szkoły

2037

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „d” i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną w wysokości:

- 1) za wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 20,00 zł od każdej strony na formacie A4,
- 2) za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 25,00 zł od każdej strony na formacie A4,
- 3) za studium uwarunkowań i kierunków planowania przestrzennego – 25 zł od każdej strony na formacie A4.

Powyższe sumy nie mogą przekroczyć jednorazowo kwoty 199,50 zł.

§ 2

Opłata administracyjna płatna jest na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Leśnej przed wykonaniem czynności urzędowej, od której jest pobierana.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLVII/324/02 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie ustalenia

opłaty administracyjnej, terminu płatności oraz sposobu jej poboru.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 5

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Leśnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

2038

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L.10 z 13 stycznia 2001 r.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W celu przyśpieszenia rozwoju gospodarczego miasta i gminy Ziębice i przeciwdziałaniu bezrobociu wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe budynki lub budowle oraz dla

przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z budynkami i budowlami na terenie miasta Ziębice.

§ 2

1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:
 - 1) nowe miejsca pracy – przyrost netto miejsc pracy, uzyskany po wejściu w życie niniejszej uchwały,

- 2) nowo wybudowany budynek lub budowla – obiekt budowlany, którego termin rozpoczęcia użytkowania nastąpił po wejściu w życie niniejszej uchwały,
- 3) nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się za budynki i budowle, nabyte po wejściu w życie uchwały,
- 4) działalność gospodarcza – działalność określona w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zmianami),
- 5) stałe zatrudnienie – osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas nieokreślony lub określony powyżej 1 roku, bez pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:
 - 1) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności,
 - 2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności,
 - 3) grunty, budynki i budowle w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej nie wykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem bądź rozbudową przedsiębiorstwa, przy czym ww. termin rozpoczęcia wykorzystywania przypada po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały,
 - 4) grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy, w których w wyniku prowadzonych działań inwestycyjnych, modernizacyjnych, nastąpiło utworzenie nowych stanowisk pracy.

§ 4

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, które na terenie miasta i gminy Ziębice zrealizują nowe inwestycje poprzez utworzenie, nabywanie lub rozbudowę przedsiębiorstwa, w którym:
 - uruchomią działalność wytwórczą, handlową, budowlaną lub usługową,
 - utworzą nowe miejsca pracy.
2. Zwolnienie obejmuje wyłącznie nieruchomości związane z nową inwestycją.
3. Za rozpoczęcie działalności gospodarczej nie uznaje się faktu:
 - zmiany właściciela, przy tej samej prowadzonej działalności,
 - przekształceń i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego,
 - zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zmiany rodzaju (branży) prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje przy utworzeniu na terenie miasta i gminy Ziębice:
 - 1) od 3 do 9 nowych miejsc pracy:
 - a) w 1 roku działalności w wysokości 100% wymiaru podatku,
 - b) w 2 roku działalności w wysokości 75% wymiaru podatku,
 - c) w 3 roku działalności w wysokości 50% wymiaru podatku,
 - 2) od 10 do 29 nowych miejsc pracy:
 - a) w 1 i 2 roku działalności 100% wymiaru podatku,
 - b) w 3 roku działalności 75% wymiaru podatku,
 - 3) od 30 i więcej nowych miejsc pracy:
 - a) przez okres 3 lat działalności w wysokości 100% wymiaru podatku.
2. Zwolnienie, o którym mowa w § 4, nie przysługuje w przypadku prowadzenia działalności przez podmioty niebędące podatnikami podatku od nieruchomości.

§ 6

1. Przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą, zatrudniającym powyżej 5 osób, którzy zwiększą stałe zatrudnienie o osoby bezrobotne przysługuje zwolnienie z podatku od nieruchomości:
 - a) o 50% na okres 1 roku przy zwiększeniu zatrudnienia powyżej 30%,
 - b) o 35% na okres 1 roku przy zwiększeniu zatrudnienia w przedziale 21–30%,
 - c) o 25% na okres 1 roku przy zwiększeniu zatrudnienia w przedziale 10–20%.
2. W przypadku zbiegu prawa do uzyskania zwolnienia z tytułów wymienionych w paragrafie 4 i w niniejszym paragrafie – podatnikowi przysługuje ulga wcześniej przyznana, do wyczerpania okresu jej stosowania.

§ 7

Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest:

- 1) złożyć udokumentowany wniosek w terminie do 1 miesiąca od dnia spełnienia warunków dopuszczalności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym, zwolnienie z podatku przysługiwać będzie od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wniosek został złożony.
- 2) składać informację do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) do składania innych niezbędnych informacji będących w posiadaniu podatnika lub możliwych do uzyskania na każde żądanie organu podatkowego.

§ 8

Prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 4 i § 6, powstaje w przypadku:

- 1) nabycia nieruchomości od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik spełnił warunki dopuszczalności, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) utworzenia lub rozbudowy nieruchomości od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto

użytkowanie budynku lub jego części przed ich ostatecznym zakończeniem, po spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 4 i § 6 za cały okres jego przysługiwania traci podatnik, który:
 - 1) przedstawi organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 7 pkt 1,
 - 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 7 pkt 2,
 - 3) nie utrzymał zatrudnienia przez okres, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 4 i § 6, podatnik zobowiązany jest:
 - 1) do powiadomienia o tym organu podatkowego w terminie 14 dni od daty utraty prawa do zwolnienia,
 - 2) do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od początku okresu zwolnienia.

§ 10

Zwolnienie, o którym mowa w § 4 i § 6, jest pomocą publiczną de minimis, a jego udzielenie następuje

z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 11

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXVIII/210/2000 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie stosowania zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. (poz. 2038)

PROGRAM POMOCY UDZIELANEJ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

I. Nazwa programu

Program pomocy de minimis udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy.

II. Podstawa prawna udzielania pomocy przewidzianej w programie:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami),
- 2) ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 roku z późn. zmianami),
- 3) rozporządzenie Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE Nr 10 z 13 stycznia 2001 roku).

III. Przeznaczenie pomocy:

Pomoc udzielana jest w celu tworzenia nowych stanowisk pracy związanych z nową inwestycją oraz zwiększania stanowisk pracy w podmiotach już istniejących w wyniku rozbudowy, modernizacji itp.

IV. Forma pomocy:

Zwolnienie z podatku od nieruchomości.

V. Warunki dopuszczalności pomocy:

1. Uzyskanie pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 4, uchwały nastąpi po spełnieniu równocześnie następujących warunków:
 - 1) zrealizowania nowej inwestycji polegającej na utworzeniu, rozbudowie lub nabyciu przedsiębiorstwa,
 - 2) uruchomienia działalności wytwórczej, handlowej, budowlanej lub usługowej,
 - 3) utworzenia nowych miejsc pracy zatrudniając osoby zamieszkałe na terenie miasta i gminy Ziębice nie mniej niż 80% tych miejsc,
 - 4) utrzymanie zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia z podatku od nieruchomości,
 - 5) przedłożenia do 31 stycznia każdego roku informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy publicznej.
2. Uzyskanie pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 6, uchwały nastąpi po spełnieniu jednocześnie następujących warunków:
 - 1) zwiększenie zatrudnienia poprzez tworzenie nowych miejsc pracy, zatrudniając jednocześnie

śnie osoby bezrobotne, zamieszkałe na terenie miasta i gminy Ziębice,

- 2) utrzymanie zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia z podatku od nieruchomości,
 - 3) przedłożenia do 31 stycznia każdego roku informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy publicznej.
3. Maksymalna kwota pomocy dla przedsiębiorcy w okresie 3 lat z różnych form i źródeł nie może przekroczyć 100 tysięcy Euro.

VI. Wielkość środków publicznych przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu:

W latach obowiązywania programu wielkość środków publicznych przewidzianych na udzielenie pomocy w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć nowe miejsca pracy wynosić może rocznie około 300.000 zł.

VII. Omówienie sposobu zapewnienia nieprzekroczenia maksymalnych intensywności pomocy:

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do dnia 31 stycznia każdego roku do przedłożenia informacji dotyczących uzyskanej w okresie ostatnich trzech lat pomocy publicznej.

VIII. Czas trwania pomocy:

Okres obowiązywania programu określa się na lata 2005–2006, z tym że ostatnie uprawnienie przed-

siębiorcy do udzielenia pomocy w ramach programu może wystąpić do 2008 roku.

IX. Beneficjenci pomocy:

Przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały na terenie miasta i gminy Ziębice:

1. zrealizują nową inwestycję polegającą na utworzeniu, rozbudowie lub nabyciu przedsiębiorstwa,
2. uruchomią działalność wytwórczą, handlową, budowlaną lub usługową,
3. utworzą nowe miejsca pracy zatrudniając osoby zamieszkałe na terenie miasta i gminy Ziębice nie mniej niż 80% tych miejsc,
4. zwiększą zatrudnienie w istniejących podmiotach gospodarczych poprzez zatrudnienie osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ziębice.

X. Organ udzielający pomocy:

Organem udzielającym pomocy jest Burmistrz Ziębic.

XI. Kumulacja pomocy

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą de minimis, bez względu na formę i źródło i nie może przekroczyć maksymalnej kwoty pomocy.

XII. Zakres terytorialny udzielania pomocy:

Program obejmuje swym działaniem obszar miasta i gminy Ziębice.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Ziębicach z dnia
28 lutego 2005 r. (poz. 2038)

Wzór wniosku przedsiębiorcy w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Miejscowość , data

Imię i nazwisko lub nazwa podatnika
Adres zamieszkania lub siedziby
NIP
REGON

Burmistrz Ziębic

Na podstawie uchwały Nr XXVII/ /05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości – nabyłem prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w roku w wyniku

W związku z powyższym przedkładam w załączeniu dokumenty będące podstawą uzyskania zwolnienia .

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki :

1. uwierzytelnione kopie wyciągu z KRS lub wpisu do działalności gospodarczej ,
2. informacje o pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku ,
3. określenie wielkości i przeznaczenie pomocy ,
4. dokumenty świadczące o stanie zatrudnienia przed jego powiększeniem t.j. w okresie 6 miesięcy poprzedzających wzrost zatrudnienia oraz w miesiącu , w którym nastąpiło zwiększenie liczby zatrudnionych , t.j.
 - a) deklaracje utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres , o którym mowa w części V załącznika Nr 1 do uchwały ,
 - b) uwierzytelnioną kopię deklaracji na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy składaną w Urzędzie Skarbowym ,
 - c) uwierzytelnioną kopię deklaracji rozliczeniowej ZUS ,
 - d) oświadczenie o podjęciu po raz pierwszy działalności na terenie miasta i gminy Ziębice .

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Ziębicach z dnia
28 lutego 2005 r. (poz. 2038)

**Wzór informacji przedsiębiorcy będący podstawą zwolnienie
z podatku od nieruchomości .**

Miejscowość , data

Imię i nazwisko lub nazwa podatnika
Adres zamieszkania lub siedziby
NIP
REGON

Burmistrz Ziębic

Na podstawie uchwały Nr XXVII / /05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie pomocy publicznej udzielanej dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości ,

Przedkładam informacje będące podstawą zwolnienia z podatku od nieruchomości w roku, t.j. :

- poziomu zatrudnienia – oświadczenie o stanie zatrudnienia na początku i końcu okresu objętego zwolnieniem oraz uwierzytelnioną kopię deklaracji ZUS stwierdzającą stan zatrudnienia i bieżące opłacanie składki ,
- wielkości oraz przeznaczenia uzyskanej pomocy publicznej , bez względu na jej formę i źródło ,
- aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o nie posiadaniu zaległości .

.....
(podpis wnioskodawcy)

2039

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Nowogrodzic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez **Gminę Nowogrodzic**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 3

- 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

- 2) Regulamin został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr XVIII/160/2000 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzic z dnia 29 września 2000 r. oraz uchwała nr XX/185/2000 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzic z dnia 21 grudnia 2000 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ANNA ROSA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy i Miasta Nowogrodzic z
dnia 22 marca 2005 r. (poz. 2039)**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Nowogrodzic roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przelicze-

niowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

§ 3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela..

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nie przyznaje się za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.
Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.
5. Do okresów wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu prac).
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za okres urlopu zdrowotnego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- c) umiejętność pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych¹⁾

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	6% 5%	25% 15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) kierownik filii, d) kierownik świetlicy szkolnej	20% 25% 30% 35% 15% 16% 10%	40% 45% 50% 60% 30% 35% 25%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - 1.1. sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości:
 - od 25 do 50 zł miesięcznie,
 - 1.2. wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - w przedszkolach w wysokości 1,50 zł od dziecka miesięcznie,

- w szkołach podstawowych w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,
- w gimnazjach w wysokości 1,80 zł od ucznia miesięcznie.

- 1.3. doradcy metodycznego w wysokości:
 - od 100 do 300 zł miesięcznie.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – **w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania**,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.
6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§ 17

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1–3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
– **w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.**

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 18

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – **2%**,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – **3%**,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – **4%****wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 13 ust. 1.**
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący – burmistrz.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – burmistrz.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - 1.1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach:
 - zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdów dzieci na wycieczki, imprezy, olimpiady i konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, zielone szkoły,
 - rekolekcji,
 - udziału nauczycieli w konferencji metodycznej, związkowej, w doształcaniu, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 22

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 23

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi w dni wolne od pracy, w czasie wycieczek zamiejscowych oraz udokumentowanych zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych – nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe tygodniowo.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 25

Nagrody, o których mowa w § 27, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 26

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza występuje:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa,
- 4) rada szkoły (rodziców),
- 5) przewodniczący komisji oświaty i spraw społecznych,
- 6) inspektor ds. oświaty kultury i sportu.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną zakładową organizację związkową, jeżeli kandydat należy do związku oraz podpisany przez dyrektora szkoły oraz złożony w terminie do 20 września danego roku w sekretariacie Urzędu.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia wniosków do nagrody odbywa się do 10 października br.

4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawicieli prowadzącego,
- 2) inspektor ds. oświaty, kultury i sportu,
- 3) przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,

4) przewodniczący komisji oświaty i spraw społecznych.

6. Nagroda dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych reprezentujących nauczycieli.

§ 27

Nagroda, o której mowa w § 26, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 28

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

IX DODATEK MIESZKANIOWY

§ 29

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy i miasta, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – burmistrz.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
 - 50 zł – dla jednego lub dwóch członków rodziny,
 - 65 zł – dla trzech członków rodziny,
 - 80 zł dla czterech i więcej członków rodziny.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się, przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w pkt. 3, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 31

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 32

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 33

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział Nowogrodziec.

2040

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha”.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.
2. Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne przyznaje się uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia im pokonywania barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej.

§ 3

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **uczeń** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Wałbrzycha.
- 2) **mieszkać** – być zameldowanym na pobyt stały na terenie Miasta Wałbrzycha,
- 3) **trudna sytuacja materialna** – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę, określonym na podstawie art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i nieprzekraczającym kwoty zwanej kryterium dochodowym rodziny (Dz. U. Nr 64, poz. 593).
- 4) **kwota zasiłku rodzinnego** – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) **ustawa** – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2752 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 4

1. Stypendium szkolne będzie udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrów-

nawczych, sportowych, muzycznych, komputerowych, artystycznych, turystycznych, nauce języków obcych itp. wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach organizowanych poza szkołą, w tym udział w kursach nauki języków obcych, nauki pływania, nauki prowadzenia pojazdów mechanicznych, jeżeli jest to wymagane przez szkołę, w kursach komputerowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach współorganizowanych przez szkołę poza jej siedzibą, np. wyjście całej klasy do kina, teatru lub na inną imprezę, wyjazd dzieci danej klasy na tzw. zieloną szkołę lub wycieczkę szkolną;
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego (dres, koszulki, obuwie), stroju szkolnego, jeżeli jest to przez szkołę wymagane, kaset i płyt CD wykorzystywanych do nauki; zakup wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
2. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów oprócz form wymienionych w ust. 1 może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie, bursie, na stacji, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot.
3. Stypendium szkolne może być udzielone także w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli formy wymienione w ust. 1 i 2 Prezydent Miasta Wałbrzycha uzna za niemożliwe lub niecelowe.
4. Decyzję o wyborze formy świadczeń wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu podejmują wnioskodawcy.

R o z d z i a ł 3

Zasady przyznawania stypendium szkolnego

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące trzy kryteria:
 - 1) mieszkają na terenie Miasta Wałbrzycha,

- 2) realizują obowiązek szkolny, nauki lub do czasu ukończenia kształcenia zgodnie z art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów, pierwszeństwo w jego uzyskaniu mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach na osobę,
 - 2) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) w rodzinie występuje bezrobocie,
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych;
 - 5) w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba,
 - 6) w rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania,
 - 7) rodzina niepełna,
 - 8) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez rodziców.
3. Stypendium przyznaje się na okres określony w art. 90d ust. 10 ustawy.
4. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne, a także w uzasadnionych przypadkach, jednorazowo.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
- 1) złożenie przez rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) zaświadczenia o wysokości dochodu lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - b) w przypadku składania wniosku przez pełnoletniego ucznia uczącego się w szkole mieszczącej się poza Wałbrzychem, zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Miasta Wałbrzycha,
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń takie posiada,
 - d) inne zaświadczenia potwierdzające kryteria, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, gdzie wniosek składa się w Dziale Edukacji i Wychowania Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy, utraty świadczenia rentowego itp.) stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

R o z d z i a ł 6

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

R o z d z i a ł 4

Wysokość stypendium szkolnego

§ 7

1. Maksymalną i minimalną wysokość stypendium, jaka może być przyznana uczniowi, określa art. 90d ust. 9 ustawy.
2. W zależności od dochodu na członka w rodzinie, ustalana jest wysokość stypendium szkolnego:
 - 1) do 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kryterium dochodowego,
 - 2) do 150% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 20% kryterium dochodowego,
 - 3) do 120% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 20,01% do 30% kryterium dochodowego,
 - 4) do 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 40% kryterium dochodowego,
 - 5) do 80% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie 40,01% do 100% kryterium dochodowego.
3. Stypendium o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta Wałbrzycha wydając decyzję administracyjną.

R o z d z i a ł 5

Zasady przekazywania stypendium

§ 8

1. Uczniowie uczący się w szkołach na terenie Miasta Wałbrzycha otrzymywać będą stypendia w przyznanej formie za pośrednictwem swojej macierzystej szkoły.
2. Uczniom, którzy pobierają naukę w szkołach poza Wałbrzychem, stypendium przekazywane będzie bezpośrednio przez Urząd Miejski w Wałbrzychu zgodnie z przyznaną formą.
3. Niewykorzystane środki zgodnie z przyznaną formą podlegają zwrotowi.

§ 9

1. Stypendium wstrzymuje się lub cofa w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania przez ucznia realizowania obowiązku szkolnego lub nauki,
 - 2) zawieszenia w prawach ucznia,
 - 3) skreślenia z listy uczniów,
 - 4) zmiany miejsca zameldowania,
 - 5) zmiany sytuacji materialnej rodziny ucznia.
2. Do powiadomienia Prezydenta Miasta Wałbrzycha o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego zobowiązani są:
 - 1) rodzic,
 - 2) opiekun prawny,
 - 3) pełnoletni uczeń,
 - 4) dyrektor szkoły lub placówki.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków poniesionych w związku z długotrwałą chorobą w rodzinie,
 - 4) kradzieży,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty ustalonej w art. 90e ust. 3 ustawy.
4. Zasiłek szkolny przyznaje i określa jego wysokość Prezydent Miasta Wałbrzycha.

R o z d z i a ł 7

Postanowienia końcowe

§ 11

Wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ALICJA ROSIAK

2041

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale nr XXXVIII/206/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXXVIII/206/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha dokonuje się zmiany.
2. W rozdziale 1 w § 2 skreśla się ust. 2 oraz § 3.
3. W rozdziale 2 w § 4 ust. 2 skreśla się następujące wyrazy „posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot” oraz ust. 3.
4. W rozdziale 3 w § 5 w ust.1 pkt 2 skreśla się następujące wyrazy „zgodnie z art. 90b ust. 3 i 4 ustawy” oraz ust. 3 i 4 oraz § 6 ust. 3 i 6.
5. W rozdziale 4 w § 7 skreśla się ust.1 i 3.
6. W rozdziale 5 w § 9 skreśla się ust. 2.
7. W rozdziale 6 w § 10 skreśla się ust. 3 i 4.
8. Skreśla się rozdział 7.

§ 2

Po dokonaniu zmian regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha przyjmuje brzmienie:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha”.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł 2

Zakres i formy pomocy

§ 3

1. Stypendium szkolne będzie udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, sportowych, muzycznych, komputerowych, artystycznych, turystycznych, nauce języków obcych itp. wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach organizowanych poza szkołą, w tym udział w kursach nauki języków obcych, nauki pływania, nauki prowadzenia pojazdów mechanicznych, jeżeli jest to wymagane przez szkołę, w kursach komputerowych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach współorganizowanych przez szkołę poza jej siedzibą, np. wyjście całej klasy do kina, teatru lub na inną imprezę, wyjazd dzieci danej klasy na tzw. zieloną szkołę lub wycieczkę szkolną;
 - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego (dres, koszulki, obuwie), stroju szkolnego, jeżeli jest to przez szkołę wymagane, kaset i płyt CD wykorzystywanych do nauki; zakup wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne itp.
2. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegiów oprócz form wymienionych w ust. 1 może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie, bursie, na stancji.
3. Decyzję o wyborze formy świadczeń wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu podejmują wnioskodawcy.

Rozdział 3

Zasady przyznawania stypendium szkolnego

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące trzy kryteria:
 - 1) mieszkają na terenie Miasta Wałbrzycha;
 - 2) realizują obowiązek szkolny, nauki lub do czasu ukończenia kształcenia;
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów, pierwszeństwo w jego uzyskaniu mają uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 3) w rodzinie występuje bezrobocie;
 - 4) pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo i więcej dzieci);
- 3) do 120% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 20,01% do 30% kryterium dochodowego;

- 5) w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba;
- 6) w rodzinie występuje alkoholizm, narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez rodziców.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie przez rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium.
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) zaświadczenia o wysokości dochodu lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - b) w przypadku składania wniosku przez pełnoletniego ucznia uczącego się w szkole mieszczącej się poza Wałbrzychem, zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Miasta Wałbrzycha;
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń takie posiada;
 - d) inne zaświadczenia potwierdzające kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 składa się w macierzystej szkole, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, gdzie wniosek składa się w Dziale Edukacji i Wychowania Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy, utraty świadczenia rentowego itp.) stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

Rozdział 4

Wysokość stypendium szkolnego

§ 6

W zależności od dochodu na członka w rodzinie, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) do 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kryterium dochodowego;
- 2) do 150% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 20% kryterium dochodowego;
- 4) do 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 40% kryterium dochodowego;

- 5) do 80% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie 40,01% do 100% kryterium dochodowego.

Rozdział 5

Zasady przekazywania stypendium

§ 7

1. Uczniowie uczący się w szkołach na terenie miasta Wałbrzycha otrzymywać będą stypendia w przyznanej formie za pośrednictwem swojej macierzystej szkoły.
2. Uczniom, którzy pobierają naukę w szkołach poza Wałbrzychem, stypendium przekazywane będzie bezpośrednio przez Urząd Miejski w Wałbrzychu zgodnie z przyznaną formą.
3. Niewykorzystane środki zgodnie z przyznaną formą, podlegają zwrotowi.

§ 8

Stypendium wstrzymuje się lub cofa w następujących przypadkach:

- 1) zaprzestania przez ucznia realizowania obowiązku szkolnego lub nauki,
- 2) zawieszenia w prawach ucznia,
- 3) skreślenia z listy uczniów,
- 4) zmiany miejsca zameldowania,
- 5) zmiany sytuacji materialnej rodziny ucznia.

Rozdział 6

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków poniesionych w związku z długotrwałą chorobą w rodzinie,
 - 4) kradzieży,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2042

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu – jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

STATUT ZARZĄDU DRÓG I KOMUNIKACJI W WAŁBRZYCHU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu, zwany dalej ZDiK, działa jako jednostka budżetowa Gminy Wałbrzych.
2. ZDiK jest finansowany i rozliczany z budżetu Gminy Wałbrzych.
3. Siedzibą ZDiK jest Wałbrzych.

Rozdział II

Podstawa prawna

§ 2

ZDiK działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
2. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.),
3. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 ze zm.),
4. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.),

5. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
6. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
7. uchwały nr XII/166/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Dróg i Komunikacji” w Wałbrzychu,
8. niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł III

Przedmiot działania ZDiK

§ 3

1. W zakresie inwestycji drogowych do zadań ZDiK należy:
 - a) realizacja zadań własnych na publicznych drogach gminnych – prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji drogowych, w tym opracowywanie projektów planów finansowych budowy dróg oraz obiektów mostowych,
 - b) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
2. W zakresie utrzymania i ochrony dróg publicznych i urządzeń infrastruktury drogowej oraz inżynierii ruchu do zadań ZDiK należy:
 - a) współudział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - b) opracowywanie projektów planów utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - c) utrzymywanie dróg, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - d) realizacja zadań mających na celu przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - e) sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
 - f) realizacja zadań mających na celu przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - g) prowadzenie ewidencji dróg, drogowych obiektów mostowych, tuneli i przepustów,
 - h) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
 - i) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - j) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na umieszczanie w pasie drogowym reklam, obiektów handlowych, tymczasowych stoisk handlowych i na zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - k) wydawanie uzgodnień dot. trasy przejazdu po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w obowiązujących przepisach,
 - l) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
3. ZDiK realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, w zakresie utrzymania i ochrony dróg publicznych i urządzeń infrastruktury drogowej oraz inżynierii ruchu:
 - na drogach publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Wałbrzycha (drogach gminnych),
 - na innych drogach publicznych, na podstawie porozumień zawartych z właściwymi zarządcami dróg, w zakresie określonym w porozumieniach.
4. W zakresie utrzymania i ochrony dróg wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych i urządzeń infrastruktury drogowej oraz inżynierii ruchu do zadań ZDiK należy:
 - a) opracowywanie projektów planów utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - b) utrzymanie dróg, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - c) realizacja zadań mających na celu przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - d) pielęgnacja zieleni w obrębie dróg wewnętrznych,
 - e) prowadzenie ewidencji dróg, drogowych obiektów mostowych, tuneli i przepustów,
 - f) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
 - g) ochrona dróg wewnętrznych w przypadku awarii urządzeń infrastruktury uzbrojenia podziemnego i innych zajęć,
 - h) zawieranie umów na zajęcie pasa drogowego, na umieszczanie w pasie drogowym reklam, obiektów handlowych, tymczasowych stoisk handlowych i na zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat,
 - i) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg wewnętrznych i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu, w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - j) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu.
5. W zakresie kanalizacji deszczowej do zadań ZDiK należy:
 - a) utrzymywanie kolektorów kanalizacji deszczowej, zbierających wody opadowe z dróg publicznych gminnych, dróg wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych oraz terenów przyległych do dróg publicznych i dróg wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych, z wyłączeniem:
 - m) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - n) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - o) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą,
 - p) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - r) prowadzenie płatnych miejsc postojowych, pobieranie opłat za korzystanie z płatnych miejsc postojowych oraz windykacja należności z tytułu nieuiszczenia opłaty za korzystanie z płatnych miejsc postojowych.

- sieci deszczowych obsługujących tereny przyległe do dróg publicznych,
 - kanalizacji deszczowej zbierającej wody opadowe wyłącznie z publicznych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych,
- b) realizacja inwestycji w zakresie kanalizacji deszczowej.
6. W zakresie oświetlenia ulicznego do zadań ZDiK należy:
- a) zawieranie umów na dostarczenie energii elektrycznej do punktów oświetleniowych zlokalizowanych na drogach publicznych w granicach administracyjnych Miasta Wałbrzycha oraz na drogach wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych,
 - b) eksploatacja urządzeń oświetlenia drogowego na drogach publicznych w granicach administracyjnych Miasta Wałbrzycha oraz na drogach wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych,
 - c) realizacja inwestycji w zakresie oświetlenia drogowego na drogach publicznych gminnych w granicach administracyjnych Miasta Wałbrzycha oraz na drogach wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych.
7. W zakresie transportu drogowego osób do zadań ZDiK należy:
- a) zarządzanie komunikacją miejską,
 - b) ustalanie zadań przewozowych w komunikacji miejskiej,
 - c) analiza stanu komunikacji miejskiej zmierzająca do podnoszenia jakości usług przewozowych,
 - d) tworzenie linii i połączeń komunikacyjnych,
 - e) rozpatrywanie wniosków i wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - f) uzgadnianie wniosków w sprawie wydania przez starostę zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - g) kontrola przedsiębiorców dla których organem nadzorującym jest Prezydent Miasta Wałbrzycha w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniach na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz zezwoleniach na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - h) przeprowadzanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,
 - i) opracowywanie projektów rozkładów jazdy dla przewoźników,
3. Dyrektor ZDiK podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie ustalonym w planach finansowych i rzeczowych przyjętych do realizacji zadań budżetowych oraz określonym w przepisach prawa pracy dla pracowników.
- j) organizowanie przetargów na obsługę linii komunikacyjnych oraz na świadczenie innych usług przewozowych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpiecza Gmina Wałbrzych i zawieranie umów z przewoźnikami na przewozy pasażerskie,
 - k) kontrola świadczonych usług przewozowych,
 - l) przygotowywanie projektów założeń taryfowych w komunikacji miejskiej,
 - m) dystrybucja biletów obowiązujących w komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Wałbrzych oraz kontrola opłat za przejazdy i windykacja należności z tytułu przejazdu bez biletu lub bez ważnego biletu,
 - n) opiniowanie lokalizacji przystanków autobusowych,
 - o) budowa, konserwacja i utrzymywanie w należytym stanie przystanków autobusowych,
 - p) ustalanie zasad korzystania przez przedsiębiorców z przystanków autobusowych zlokalizowanych na publicznych drogach gminnych, innych drogach publicznych, zgodnie z zawartymi porozumieniami z właściwymi zarządcami dróg i drogach wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Gminy Wałbrzych oraz pobieranie opłat z tytułu partycypacji przez przewoźników w kosztach utrzymania czystości i porządku na przystankach,
 - r) promowanie komunikacji miejskiej.
8. W zakresie finansów do zadań ZDiK należy:
- a) opracowywanie planów finansowych zabezpieczających realizację statutowych zadań ZDiK w zarządzaniu drogami i funkcjonowaniu komunikacji miejskiej,
 - b) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha przy zapewnieniu przez Gminę Wałbrzych na ich realizację środków finansowych.

R o z d z i a ł IV

Struktura organizacyjna i nadzór nad ZDiK

§ 4

1. Strukturę organizacyjną ZDiK określa „Regulamin organizacyjny ZDiK” opracowany przez Dyrektora ZDiK.
2. Integralną częścią Regulaminu jest schemat organizacyjny ZDiK.

§ 5

1. ZDiK kieruje Dyrektor zatrudniany przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Dyrektor ZDiK zarządza jednostką w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor ZDiK wykonuje swoje obowiązki i zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
5. Dyrektor ZDiK zatrudnia i zwalnia swoich Zastępców i Głównego Księgowego.
6. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy działają w ramach udzielonego przez Dyrektora ZDiK upo-

ważnienia i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6

1. Organem sprawującym nadzór nad ZDiK jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.
2. Prezydent Miasta Wałbrzycha dokonuje oceny działalności Dyrektora ZDiK.

R o z d z i a ł V

Gospodarka finansowa

§ 7

1. Gospodarkę finansową ZDiK regulują przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.
2. ZDiK prowadzi działalność na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej ZDiK jest jego roczny plan dochodów i wydatków określony w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Na pokrycie działalności statutowej ZDiK uzyskuje środki z budżetu Gminy Wałbrzych.

R o z d z i a ł VI

Mienie ZDiK

§ 8

Środki trwałe ZDiK stanowią mienie komunalne Gminy Wałbrzych.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji ZDiK może dokonać Rada Miejska Wałbrzycha na warunkach

i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 10

1. Uchyla się załącznik nr 1 do uchwały nr XII/166/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Dróg i Komunikacji” w Wałbrzychu (ze zmianami), pt. Statut Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.
2. § 2 uchwały nr XII/166/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 sierpnia 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Dróg i Komunikacji” w Wałbrzychu (ze zmianami) otrzymuje brzmienie:
„Zakres zadań, obszar działania oraz zasady gospodarki finansowej określa Statut Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.”.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 12

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

2043

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.) Rada miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub stypendium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wysokości **50,00 zł** dla każdej działki.

§ 2

Opłata administracyjna płatna jest na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Zawidowie wraz ze zgłoszeniem wniosku o wydanie wypisu i wrysu.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIX/123/2004 z dnia 24 września 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej i uchwała Nr XXXI/135/2004 z dnia 28 października o zmianie uchwały w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

2044

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy i zachowają je przez okres nie krótszy niż jeden rok, wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem”.
2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i obejmuje:
 - a) 50 m² powierzchni budynków na każde nowo utworzone miejsce pracy,
 - b) 500 m² powierzchni gruntów na każde nowo utworzone miejsce pracy,
 - c) 25.000 zł wartości budowli na każde nowo utworzone miejsce pracy.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 2, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej za dany rok podatkowy.
5. Wysokość zwolnienia od podatku z tytułu, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się według następującego wzoru:

$X * Y * Z$ = wysokość zwolnienia, gdzie

- X oznacza powierzchnię budynków lub ich części, gruntów lub wartość budowli, o których mowa w ust. 2,
- Y oznacza przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Z oznacza stawkę podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, gruntów lub wartości budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w danym roku podatkowym.
6. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
 7. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części.

§ 2

1. W celu rozwoju gospodarczego gminy i pozyskania nowych inwestorów zwalnia się z podatku nieruchomości zajęte pod budowę parków technologicznych.
2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości parku technologicznego do czasu udostępnienia ich inwestorom.
3. Inwestorzy prowadzący działalność na terenach parków technologicznych są objęci zwolnieniem o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Zwolnienia od podatku stosuje się w wyniku złożenia deklaracji, a w przypadku zwolnień wymienionych w § 1, deklaracji wraz z dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres obowiązywania uchwały, złożony w organie podatkowym nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia od podatku.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:
 - a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzonego uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym,
 - b) wielkości brutto pomocy publicznej, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

§ 4

Zwolnienie od podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

§ 5

Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy publicznej, otrzymanej przez niego w okresie kolejnych trzech

lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro.

§ 6

Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia.

§ 7

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, ustalonymi w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych

§ 8

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) prowadzący działalność w sektorze transportu,
- 2) prowadzący działalność związaną z eksportem,
- 3) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczawna Zdroju i opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

2045

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L 10 z 13 stycznia 2001 r. str. 30) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane:
 - 1) budowle i budynki jako całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, stanowiące kompleksy rekreacyjno-sportowe, oraz zajęte pod nie grunty, służące do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie rozwoju sportu i rekreacji, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności, w szczególności:
 - a) koleje gondolowe i krzesełkowe,
 - b) wyciągi narciarskie orczykowe z podporami,
 - c) instalacje sztucznego naśnieżania,
 - d) nartostrady, tory do uprawiania sportów letnich i zimowych,
 - e) skocznie narciarskie,
 - f) budynki stanowiące zaplecze techniczne obsługi obiektów rekreacyjno-sportowych,
 - 2) hale widowiskowo-sportowe,
 - 3) schroniska górskie,
 - 4) baseny kryte i otwarte z podgrzewaną wodą,
 - 5) korty tenisowe,
 - 6) boiska piłkarskie,
 - 7) parkingi ogólnodostępne z liczbą miejsc powyżej 50 lat.
2. Za nowo wybudowane budynki i budowle, o których mowa w ust. 1, uważa się budynki i budowle wzniesione przez przedsiębiorcę na podstawie pozwolenia na budowę, wydanego przez właściwy organ, których budowa została ukończona i oddana do użytkowania nie wcześniej niż w roku 2003.
3. Zwolnienie nie dotyczy obiektów modernizowanych.
4. Zwolnienie następuje na wniosek podatnika i obowiązuje przez okres do 5 lat.

§ 2

1. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis.
2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 100 tysięcy euro.
3. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej po dniu 1 maja 2004 r. w ramach

programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację zatwierdzonych przez Komisję Europejską, a także pomocy udzielonej w ramach wyłączeń grupowych.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis obowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) decyzję o uzyskaniu pozwolenia na budowę,
 - 2) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budowy,
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.
2. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie na dany rok podatkowy, beneficjent pomocy publicznej zobowiązany jest przedłożyć na początku każdego roku podatkowego wraz z deklaracją w sprawie podatku od nieruchomości, w terminie do 15 stycznia, pod rygorem utraty prawa do zwolnienia.

§ 4

Wyłącza się możliwość udzielania pomocy de minimis przedsiębiorcom działającym w sektorze transportu drogowego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 6

Traci moc uchwała nr XVII/214/04 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

2046

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/322/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Szklarska Poręba, sposobu rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczanym do

finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/322/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Szklarska Poręba, sposobu rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych wprowadza się następującą zmianę:

1) w **§ 3 pkt 8** otrzymuje brzmienie:

„Wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania dokonuje burmistrz”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

2047

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości nieruchomości przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L 10 z dnia 13 stycznia 2001 r. str. 30) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości w latach 2005 i 2006 budynki, budowle i zajęte pod nie grunty służące do udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiednich stałych pomieszczeniach w zakładach opiekuńczo-leczniczych na terenie miasta Szklarska Poręba.

§ 2

1. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis.
2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w okresie 3

kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 100 tysięcy euro.

3. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację zatwierdzonych przez Komisję Europejską, a także pomocy udzielonej w ramach wyłączeń grupowych, otrzymanych po dniu 1 maja 2004 r.
4. Beneficjent pomocy publicznej zobowiązany jest przedłożyć na początku każdego roku podatkowego wraz z deklaracją w sprawie podatku od nieruchomości, w terminie do dnia 15 stycznia, pod rygorem utraty prawa do zwolnienia, zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie na dany rok podatkowy.

§ 3

Zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania niepozostających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

2048

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/125/04/ RM Wąsosza z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w 2005 r., określenia stawek podatku od nieruchomości, środków transportowych, od posiadania psów oraz stawek opłaty administracyjnej i targowej (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4548 ze zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3, art. 10 ust. 1, art. 12 ust. 4, art. 14 pkt 1, 2, 3, art. 15, art. 18, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/125/04 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 17 listopada 2004 r. dotyczącej obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w 2005 r., określenia stawek podatku od nieruchomości, środków transportowych, od posiadania psów oraz stawek opłaty administracyjnej i targowej – skreśla się treść § 6 pkt 1, który otrzymuje nowe brzmienie:

1. Ustala się opłatę targową dzienną za sprzedaż w następujących kwotach:
 - a) z kosza, ze skrzynki, z ręki – 5 zł,
 - b) ze stołu, z łóżka – 10 zł,
 - c) z namiotu, z samochodu – 20 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CIELICZKO

2049

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. „Ordynacja podatkowa” (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje

§ 1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód gminy.

§ 2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę ogłoszonej przez Ministra Finansów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIX/297/98 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

2050

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica dla wspólnot mieszkaniowych, określenia sposobu jej rozliczania

oraz kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wspólnoty mieszkaniowe, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) remont lub ocieplenie elewacji;
- 2) remont dachu;

- 3) wykonanie przyłączy uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej.

§ 2

1. Przyznanie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku ogłoszenia konkursu, uchwalonych przez Radę Miejską w Świdnicy na dany rok budżetowy;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji; przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć dla poszczególnych zadań:
 - a) remont lub ocieplenie elewacji – 50% kosztów,
 - b) remontu dachu – 50% kosztów,
 - c) wykonanie przyłączy uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej – 50% kosztów;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert przeprowadza się co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świdnicy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3

Oferta o przyznanie dotacji powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres wspólnoty – potwierdzone uchwałą w sprawie utworzenia wspólnoty;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji – potwierdzony przez zarząd wspólnoty;
- 3) kosztorys;
- 4) termin realizacji zadania;
- 5) informację o wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – potwierdzoną wyciągiem bankowym lub kopią zapłaconych faktur.

§ 4

1. Rozpatrzenia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Świdnicy.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert;
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez wspólnoty mieszkaniowe;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; z uwzględnieniem korzyści jakie odniesie jak największa ilość mieszkańców, stopnia uporządkowania lokalnych przestrzeni publicznych oraz udziału środków własnych wspólnoty;

- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
3. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 5

1. Wspólnoty mieszkaniowe, podejmując realizację zadania, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, a Gmina Miasto Świdnica zobowiązana jest do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 6

Gmina Miasto Świdnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 7

Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie, o której mowa w § 5, należy sporządzić w terminie nieprzekraczającym danego roku budżetowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

2051

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (Dz. U. z 2001 r. Nr 142; poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162; poz. 1568 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Głogów mogą być udzielane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przy znajdującym się na terenie Miasta Głogowa zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz budowlane, które zostaną przeprowadzone.
3. Dopuszcza się refundację 2 wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz budowlane przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§ 2

1. Ubiegający się o dotację podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnikowi Gminy Miejskiej Głogów.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
2. W roku 2005 wnioski o dotację należy złożyć do 30 maja.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - dane na temat podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzeniu przy tym zabytku prac, o których mowa wyżej,
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - kosztorys ofertowy prac.

5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
6. Prezydent Miasta Głogowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

§ 3

1. Rada Miejska określa w uchwale budżetowej wysokość środków przeznaczonych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie miasta Głogowa.
2. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków Prezydent Miasta dokonuje wyboru podmiotów, którym będą przyznane dotacje wraz z określeniem kwoty w ramach środków przeznaczonych na ten cel przez Radę Miejską w budżecie.

§ 4

1. Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Głogów, a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5.
2. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - dane dotyczące jednostki,
 - opis wykonania zadania,
 - informację o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania (koszt całkowity oraz koszty pokryte z dotacji),
 - zestawienie faktur (rachunków),
 - podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
3. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości lub wykorzystania na inne cele niż określone w umowie następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu miasta.

§ 6

1. Prezydent Miasta Głogowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania przez uprawniony podmiot,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Prawidłowość wykorzystania przekazanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli także w trakcie realizacji zadania.
3. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogowie.
4. Pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie przeprowadzanej kontroli mają prawo do:

- wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki, w której przeprowadza się kontrolę,
- wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- uzyskiwania od przedstawicieli podmiotu uprawnionego ustnych i pisemnych wyjaśnień, bądź udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli realizacji zadań, na które została przyznana dotacja.
2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega obwieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Głogowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

2052

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława z dnia 26 lutego 2003 r. nr V/35/2003 w sprawie poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa

Na podstawie art. 6b, 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do uchwały V/35/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. Rady Gminy Oława w „Wykazie inkasentów” w pozycji nr 16 wyrazy „Łajewski Ryszard” zastępuje się wyrazami „Zimoch Emilia” oraz w pozycji nr 19 wyrazy „Krocak Bronisław” zastępuje się wyrazami „Poźniak Zofia”.
2. Wyraz inkasentów po zmianie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Oława z dnia 15 marca 2005 r. (poz. 2052)

**WYKAZ INKASENTÓW POBORU PODATKÓW OD OSÓB FIZYCZNYCH
W DRODZE INKASA**

Lp.	Miejscowość	Nazwisko i imię inkasenta
1	BYSTRZYCA	Bubała Maria
2	BOLECHOW	Chrzanowska Kazimiera
3	CHWALIBOŻYCE	Żurawski Stanisław
4	DRZEMLIKOWICE	Tomczak Jadwiga
5	GAĆ	Rusiniak Barbara
6	GAJ OŁAWSKI	Magierowski Zenon
7	GODZIKOWICE	Figura Krzysztof
8	GODZINOWICE	Zaremba Janusz
9	JACZKOWICE	Wesoły Jerzy
10	JANKOWICE	Lichwa Ryszard
11	JANKOWICE MAŁE	Nowacka Józefa
12	JANIKÓW	Mielnik Szymon
13	LIZAWICE	Łągiewczyk Jacek
14	MARCINKOWICE	Sawicki Jan
15	MARSZOWICE	Kupczyński Henryk
16	MASZKOW	Zimoch Emilia
17	MILONOW	Gołębiowska Grażyna
18	MIEMIL	Kawałko Lecha
19	NIWNIK	Pożniak Zofia
20	OLEŚNICA MAŁA	Kościelak Tadeusz
21	OSIEK	Chomicki Zbigniew
22	OWCZARY	Adamczyk Adam
23	PSARY	Grochala Maria
24	SIECIEBOROWICE	Kubiak Maria
25	SIEDLCE	Gawlińska Wanda
26	SOBOCISKO	Kozdrowiecki Franciszek
27	SCINAWA	Cebulak Jolanta
28	ŚCINAWA POLSKA	Hamal Maria
29	STANOWICE	Terlecki Ryszard
30	STARY GÓRNIK	Korotasz Bożena
31	STARY OTOK	Fik Edward
32	ZABARDOWICE	Buczyłowski Jan
33	ZAKRZOW	Kawecki Mirosław

2053

UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości będących we władaniu przedsiębiorców w ramach pomocy de minimis

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) rozporządzenie Komisji /WE/ nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 10, 13 stycznia 2001) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji lub tworzących nowe stanowiska pracy wprowadza się zwolnienie z podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem” przez okres nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 3 lata.
2. Przez nowe inwestycje, o których mowa w pkt 1, rozumie się nowo wzniesione budynki i budowle na podstawie pozwolenia na budowę w których jest prowadzona działalność gospodarcza.
3. Dla podatników inwestujących na terenie gminy obniża się podatek od powierzchni nowo powstałej:
 - w pierwszym roku – o 90%,
 - w drugim roku – o 70%,
 - w trzecim roku – o 50%.
4. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji będzie udzielana, jeśli spełnione będą następujące warunki:
 - udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,
 - działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona przez co najmniej 3 lat od dnia udzielenia pomocy.
 - potwierdzony wyciąg z projektu budowlanego odnośnie powierzchni użytkowej inwestycji lub inny dokument o wielkości tej powierzchni,
 - pozwolenie na użytkowanie wybudowanego obiektu lub zawiadomienie o oddaniu do użytkowania.
5. Maksymalna kwota obniżki w okresie 3 lat nie może przekroczyć 50% wartości inwestycji.

§ 2

1. Dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy i zatrudniających bezrobotnych zwalnia się od podatku na okres 1 roku:
 - 1) 20 m² powierzchni budynków na każde nowo utworzone stanowisko pracy, a dla przedsiębiorców zatrudniających absolwentów powierzchnia ta wynosi 25 m².
 - 2) 200 m² powierzchni gruntów na każde nowo utworzone stanowisko pracy, a dla przedsiębiorców zatrudniających absolwentów powierzchnia ta wynosi 250 m².
2. Wysokość udzielonego zwolnienia z tytułu nowo utworzonego stanowiska pracy nie może przekroczyć 50% podatku należnego za nieruchomość lub jej części, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3

1. W przypadku zbiegu dwóch zwolnień przedsiębiorca wybiera jedną formę zwolnienia.
2. Ulgi zawarte w § 1 i 2 nie dotyczą placówek handlowych o powierzchni powyżej 300 m² wybudowanych po wejściu w życie uchwały.

§ 4

1. Warunkiem uzyskania zwolnienia określonego w § 2 jest:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
3. Podmiot prowadzący działalność może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 i 2, jeżeli wartość tej pomo-

- 2) wzrost liczby zatrudnionych w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy, poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia,
 - 3) spełnienie kryteriów pozostałych określonych w niniejszej uchwale.
2. Zwolnienia i ulgi wygasają w przypadku:
 - 1) upływu okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości,
 - 2) postawienie podatnika w stan likwidacji,
 - 3) ogłoszenie upadłości podatnika,
 - 4) naruszenie przez podatnika obowiązków określonych w ust. 1 pkt 1–3 oraz § 4 niniejszej uchwały,
 - 5) podania nieprawdziwych danych,
 - 6) zbycia nieruchomości podatnika objętej zwolnieniem,
 - 7) likwidacji dodatkowo utworzonego stanowiska pracy,
 - 8) niewyrażenia zgody przez podatnika nieruchomości na przeprowadzenie u niego kontroli przez pracowników Urzędu, działających z upoważnienia Wójta, której przedmiotem będzie sprawdzenie istnienia kryteriów zwolnienia od podatku od nieruchomości.
 3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zwrotu całej nienależnie otrzymanej pomocy w postaci zwolnienia z podatku w terminie 15 dni od dnia wydania stosownej decyzji.

§ 5

Przez okres obowiązywania zwolnienia podatnik zobowiązany jest do utrzymania zadeklarowanych we wniosku stanowisk pracy oraz składania w Urzędzie Gminy Kłodzko:

- 1) co 6 miesięcy zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków – do 31 stycznia i 30 czerwca każdego roku podatkowego,
- 2) informacji o stanie zatrudnienia – w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmian,
- 3) informacji o postawieniu podatnika w stan likwidacji – w terminie 7 dni,
- 4) informacji o ogłoszenie upadłości podatnika – w terminie 7 dni,
- 5) co 6 miesięcy deklaracji ZUS stwierdzającej stan zatrudnienia i bieżące opłacenie składek – do 31 stycznia i 30 czerwca każdego roku.

§ 6

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowią pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).
2. Udzielenie pomocy publicznej przedsiębiorcom w trybie niniejszej uchwały odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. cy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat

poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2006 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 8

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

2054

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 24 marca 2005 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na terenie Gminy
Kobierzyce dla przedsiębiorców stanowiących pomoc de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy w Kobierzycach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw – w rozumieniu Załącznika 1 do rozporządzenia nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy publicznej de minimis (Dz. Urz. WE L 10 13 stycznia 2001) na wspieranie nowych inwestycji.
4. Wartość pomocy brutto dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z inną pomocą de minimis uzyskaną przez niego w ciągu trzech ostatnich lat nie może przekraczać równowartości 100 tys. Euro.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Przedsiębiorca dokona na terenie gminy nowej inwestycji w środki trwałe związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - 2) Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,
 - 3) Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez 5 lat od dnia zakończenia inwestycji,
6. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 65% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą.

7. W przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się następujące koszty inwestycji:

- 1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak:
 - a) cena nabycia gruntów,
 - b) nakłady na budowle i budynki,
 - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - maszyny i urządzenia,
 - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - infrastrukturę techniczną.
- 2) koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nieopatentowanego know-how lub z zakresu organizacji i zarządzania – w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe w przypadku dużych przedsiębiorców oraz bez ograniczeń dla przedsiębiorców mikro, małych i średnich; w przypadku inwestycji w wartości niematerialne i prawne, wartości te powinny być:
 - a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,
 - b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nie odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
 - c) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
 - d) powinny podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw – w rozumieniu Załącznika 1 do rozporządzenia nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy publicznej de minimis (Dz. Urz. WE L 10 13 stycznia 2001), którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy Kobierzyce nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej, pod warunkiem utworzenia, nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, nowych miejsc pracy z nią związanych (pkt 4.11 Wytycznych dotyczących krajowej pomocy regionalnej).
2. Zwolnienie przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy, w tym co najmniej dla 10 osób zamieszkałych na stałe na terenie gminy Kobierzyce,
 - 3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 150 miejsc pracy, w tym co najmniej dla 50 osób zamieszkałych na stałe na terenie gminy Kobierzyce.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas nieokreślony.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

§ 3

Ze zwolnienia, o którym mowa w § 2, może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 4

1. Zwolnienia, o których mowa w § 2 i 3 uchwały, stanowi pomoc de minimis na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. Wartość pomocy brutto dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z inną pomocą de minimis uzyskaną przez niego w ciągu trzech ostatnich lat nie może przekraczać równowartości 100 tys. Euro.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%;
 - 2) nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji;
6. Podatnicy, o których mowa w ust. 5 i 6, są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 8

1. Program obowiązuje do 2006 grudnia 31.

- 3) maksymalną intensywność pomocy reguluje ust. 5 § 1.

4. W przypadku pomocy, o której mowa w § 2 i 3, uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, na które składają się koszty płacy brutto pracowników powiększone o inne obowiązkowe płatności związane z zatrudnianiem pracowników.

§ 5

1. Zwolnienia, o których mowa w § 1–3, są pomocą publiczną, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.
2. Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

§ 6

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i 2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem.
2. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 2 ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 5 lat.

§ 7

1. Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:
 - 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
 - 2) poziomu zatrudnienia,
 - 3) kosztów zatrudnienia pracowników,
 - 4) wielkości pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę na utworzenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Podatnik, który wprowadził w błąd Urząd Gminy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
2. W przypadku, gdy przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy regionalnej na nowe inwestycje oraz z pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy na podstawie programu przedmiotowego, wówczas łącznie intensywność tych pomocy nie może przekro-

- czyć maksymalnej intensywności pomocy regionalnej, dopuszczalną intensywność pomocy określa się jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy danego obszaru oraz wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
3. Zastosowanie przedmiotowych zwolnień z podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy. Rocznie to może wynieść około 1 miliona złotych.
4. Program nie przewiduje udzielania pomocy:
- a) dla przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej, zgodnie z Wytocznymi Wspólnotowymi dotyczącymi pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.)
 - b) na pokrycie bieżących kosztów działalności ani pomocy w sektorach budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, żeglugi morskiej,
 - c) na inwestycje odtworzeniowe – reinwestycje (przy- p. 21 do pkt 4.4 Wytocznym w sprawie krajowej

pomocy regionalnej (Dz. Urz. WE C 74, 10 marca 1998 r.)).

- d) dla przedsiębiorstw produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów wymienio- nych w Załączniku nr I do Traktatu Ustanawiają- go Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 325, z 24 grudnia 2002, str. 33–184).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobie- rzyce.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogło- szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą- skiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGA

2055

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, re-
stauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,
sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz po-
stępowania
z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restaurator-
skie**

i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabyt- ków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwa- torsk, restauratorskie i roboty budowlane przy zabyt- kach zlokalizowanych na terenie gminy Legnickie Pole.

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane oso- bom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym po- siadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykazą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu wniosko- dawcy z budżetu gminy oraz innych źródeł sektora fi- nansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie do- tacji.
4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą konty- nuowane w roku, w którym dotacja ma być udzie- lona.
5. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych doku- mentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.

§ 2

Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:

- 1) w pierwszej – na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym:
 - a) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - b) wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - c) naprawę pokryć dachowych,
 - d) naprawę konstrukcji zabezpieczającej zabytek,
- 2) w drugiej – na remonty elewacji, drzwi zew. i okien, w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zew. i okien, w tym ościeżnic, okiennic,
 - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej,
- 3) w trzeciej – na remonty i naprawy pomieszczeń wew., w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
 - b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
 - c) malowanie pomieszczeń,
- 4) w czwartej – na prace konserwatorskie zabytków ruchomych,
- 5) w piątej – na prace restauratorskie zabytków ruchomych.

§ 3

Wysokość maksymalnej dotacji na poszczególne roboty jaka może być przyznana w roku budżetowym wynosi:

- 1) dla robót zabezpieczających: wysokość dotacji równa się wysokości środków własnych zabezpieczonych do wydatkowania na realizację robót przy zabytku, pomnożona przez mnożnik 4 – nie więcej jak 40% ogólnych środków zabezpieczonych w budżecie gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
- 2) remonty elewacji, drzwi zew. i okien: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 3 – nie więcej niż 25% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
- 3) remonty i naprawy pomieszczeń wew.: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 2 – nie więcej jak 15% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
- 4) prace konserwatorskie zabytków ruchomych: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 2 – nie więcej niż 5% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
- 5) prace restauratorskie zabytków ruchomych: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 2 – nie więcej niż 5% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.
4. Wnioski składa się do sekretariatu Urzędu Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

§ 5

1. Wójt gminy, zwany dalej wójtem, rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy.
2. Wójt może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
3. Komisja pracuje na podstawie ustalonego przez wójta regulaminu.
4. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
5. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji wójt ustali w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Legnickie Pole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
6. Wójt, w terminie o którym mowa w ust. 5, powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpoznaniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Legnickie Pole kopie dokumentów:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
2. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 7

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 4) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 6) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 8

1. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.
2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 9

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Legnickie Pole kopie:
 - 1) umów z wykonawcą robót,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac przez osobę posiadającą uprawnienia do odbioru robót.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 10

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie wójta,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa. Informację, o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 30 kwietnia następnego roku. W roku budżetowym 2005 wnioskodawcy występujący o dotacje składają wnioski w terminie do 30 kwietnia 2005 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. (poz. 2055)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

..... w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

..... słownie:

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Legnickie Pole, o którą ubiega się

wnioskodawca:, słownie:

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

8. Terminy realizacji prac

- 1) Planowany termin rozpoczęcia prac
2) Planowany termin zakończenia prac

9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

6. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	⁴
1.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:	
8.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9.	Umowy z wykonawcą robót	
10.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 oraz 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

2056

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. Rada Gminy uchwala, co następuje:

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malczyce

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malczyce.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana przez Gminę Malczyce może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
3. Powyższe formy świadczeń przyznaje Wójt Gminy Malczyce w drodze decyzji administracyjnej.

§ 2

Pomoc materialna, w formach określonych w § 1 ust. 2, przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Malczyce:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3. słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
4. uczniom szkół niepublicznych nieposiadającym uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
5. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej uczniom mogą być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów wymienionych w § 2 ust. 3 i 5 w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 4) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3 w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).
3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Malczyce (za pośrednictwem szkoły),
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie gotówki wypłacanej w kasie SAPO w Malczycach.

II. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Kryteria udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego:
 - 1) trudna sytuacja materialna ucznia, wynikającej z nich dochodów na osobę w rodzinie – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
 - 2) gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren Gminy Maltczyce,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2, 3 i 4).
5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu.

§ 5

1. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 25% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
 - 2) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 25% kwoty, o

której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Stypendium szkolne można także przyznać, jeśli razem z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy w roku szkolnym dwudziestokrotności, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i oświadczenia – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać udokumentowanie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w formie odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 i 2).
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Samodzielnej Administracji Placówek Oświatowych przy ul. Szkolnej 6 w Maltczycach.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie określonym w ust. 1.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na czas nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1).
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż na jeden miesiąc i nie dłuższy niż na 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb pracowniczych na czas nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

III. Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 9

Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument z USC, inne).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 zdanie pierwsze).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2, 3 i 4).

IV. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze

socjalnym

§ 10

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 10).

V. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 11

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90 o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r. ust. 1 ustawy.

§ 12

1. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r.

2. Stypendium w okresie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane na minimum jeden miesiąc i maksymalnie na 6 miesięcy.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski przyjmowane będą po terminie określonym w ust. 1.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/310/05 z dnia 12 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 i 3).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD PAWŁOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Gminy
Malczyce z dnia 30 marca 2005 r.
(poz. 2056)

Nr rejestracyjny

Miejscowość

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego w okresie
od do**

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne / zasiłek

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów:

.....

Adres zameldowania: miejscowość ul.

nr domu kod pocztowy, powiat

województwo

nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

.....

W roku szkolnym jest uczniem klasy / słuchaczem

.....

2. Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie

Dochód (netto) na osobę w rodzinie (według załączonego zaświadczenia o źródłach
dochodów w rodzinie) wynosi słownie

.....

**3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów
udzielania pomocy socjalnej.**

**4. Oświadczam, że nie korzystam / korzystam/ ze stypendium o charakterze
socjalnym ze środków publicznych.**

5. Jeżeli korzysta ze stypendium o charakterze socjalnym to:

a) w wysokości

b) przyznane przez

6. Do wniosku dołączam:

a) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia / słuchacza,

b) dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie

.....
(imię i nazwisko stypendysty)

.....
(imię i nazwisko rodzica lub
opiekuna prawnego)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały Gminy
Malczyce z dnia 30 marca 2005 r.
(poz. 2056)

OŚWIADCZENIE

O sytuacji materialnej ucznia:

I. Imię i nazwisko uczniaPESEL

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

2) Imiona rodziców

II. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu netto za m-c

2. Średni dochód miesięczny (netto) w rodzinie wynosi zł

III. Oświadczam, że pobieram/ nie pobieram inne stypendium socjalne.

IV. Oświadczam, że zapoznałem/ łam się z przepisami dotyczącymi przyznawania stypendiów na zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

V. Proszę o przyznanie stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków:

<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Planowane wydatki za m-c (w zł)</i>
Zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji	
Zakup słowników, podręczników do nauki w szkołach	
Transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
Czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej	
Inne dodatkowe wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę związane wyłącznie z realizacji procesu dydaktycznego	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia)

VI. Potwierdzenie właściwego miejscowego biura ewidencji ludności o miejscu stałego zamieszkania ucznia, którego dane znajdują się w części I wniosku.

.....
(pieczęć właściwego organu) (data) (podpis i pieczęć upoważnionej osoby)

OPINIA: DYREKTORA SZKOŁY/ DYREKTORA KOLEGIUM

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wypełnia referat Gminy dokonujący rekrutacji stypendystów

Przyznaje się/ nie przyznaje się stypendium na zmniejszenie różnic do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia /słuchacza w wysokości zł

słownie:

.....zł
miesięcznie na okres od do

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

2057

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Żukowice dotacji podmiotom niezliczanym do sektora finansów publicznych i nie-
działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z reali-
zacją zadań
gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleco-
nych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz w związku z art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114) uchwala się, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie-
działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z
budżetu Gminy Żukowice dotacje na cele publiczne
związane z realizacją zadań gminy innych niż określone
w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r.
Nr 96, poz. 873).

§ 2

Ilekcioć w uchwale mowa jest o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Żukowice,
- 2) Wólcie – rozumie się przez to Wólcę Gminy Żukowice,
- 3) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, nie-
działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statu-
tową związaną z realizacją zadań gminy, o których
mowa w § 1.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument rejestracyjny i organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Wólc może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków i przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzone są na stanowisku merytorycznym.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wólc po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Żukowice uwzględniając w szczególności:
 - znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
 - wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Wólc dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
 - a) dokładnie oznaczone stron umowy,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, terminu i miejsce jego realizacji,
 - c) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - d) określenie wysokości dotacji jaka zostanie przekazana podmiotowi z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
 - e) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń,
 - f) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - g) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez Wójta lub osobę przez niego na piśmie upoważnioną w zakresie objętym umową,
 - h) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy,
 - j) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, w szczególności:
 - termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele,
 - termin zwrotu dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości świadczenia.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, w szczególności poprzez:
 - a) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot,
 - b) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym przez podmiot.

§ 8

1. Rozliczenie z wykonanego zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania,
 - b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.
2. Rozliczenie wykonanego zadania i wykorzystanie przyznanej dotacji następuje w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący gminy.

§ 9

1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy Żukowice odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 10

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Żukowice rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez komórkę merytoryczną powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 11

1. Wójt Gminy Żukowice obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - b) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru Wójt Gminy Żukowice dokonuje oceny:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania a także w przypadku wykorzystania środków niezgodnie

z ich przeznaczeniem. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy – podmiot ma obowiązek zwrócić otrzymaną dotację wraz z należnymi odsetkami.

§ 13

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żukowice.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 15

Traci ważność uchwała nr XII/93/2000 Rady Gminy Żukowice z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Żukowice dotacji dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania i kontroli wykorzystania.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Żukowice z dnia 31 marca
2004 r. (poz. 2057)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żukowice podmiotom niezliczonym
do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku
na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy na rok
w zakresie :**

.....

.....

(innych niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. Wnioskodawca

1. Nazwa podmiotu –

.....

.....

2. Siedziba –

.....

.....

3. Dokładny adres –

.....

.....

4. Status prawny –

.....

5. Data zarejestrowania podmiotu –

.....

6. Osoby uprawnione do reprezentacji, ich funkcja –

.....

.....

7. Aktualny numer konta bankowego, nazwa i adres banku –

.....
.....

8. NIP..... REGON

II. Dane wnioskodawcy

1. Przedmiot działania –

.....
.....
.....

2. Zakres działania –

.....
.....

3. Nazwa i adres organu rejestrowego –

.....

4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym –

.....

III. Nazwa i opis zadania przejmowanego do realizacji

1. Cel i rodzaj zadania –

.....
.....

2. Sposób realizacji –

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji –

.....
.....

IV. Kalkulacja kosztów

L.p.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	jednostki samorządu terytorialnego	Innych źródeł w tym zagranicznych
1.					
2.					
3.					
	RAZEM :				

V. Kwota wnioskowanej dotacji

VI. Termin rozliczenia dotacji

VII. Opis dotychczasowych przedsięwzięć i efektów osiągniętych w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym

.....
.....
.....

VIII. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Gminy w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych

.....
.....

IX. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....

Oświadczam , że :

- a) dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- b) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego przedmiotu.

....., dnia

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku :

1. Statut,
2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
3. Zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji,
4. Inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawą wskazująca podstawę działania.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Żukowice z dnia 31 marca
2004 r. (poz. 2057)

**Rozliczenie (częściowe* / końcowe) dotacji udzielonej
z budżetu Gminy Żukowice w kwocie**
z przeznaczeniem na :

.....
/ nazwa zadania /

.....
określonego w umowie
zawartej w dniu

I. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z budżetu Gminy i których kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

Podsumowanie realizacji zadania :

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym : koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) :

w tym : środki własne (w zł)

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów :

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. Kalkulacja ze względu na źródło finansowania :

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Ogółem :		100 %		100 %		100 %

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Gł. księgowego) (podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki)

Sprawdz. pod względem merytorycznym

Sprawdz. pod. Względem
formalno-rachunkowym

.....
(podpis)

.....
(podpis)

....., dnia

2058

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym

wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i sumując te ilorazy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

FRANCISZEK FLESZAR

2959

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do uchwały nr XLVI/253/2002 z dnia 12 września 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. W załączniku nr 1 do uchwały, z tabeli nr 2 usuwa się wszystkie pozycje z wyjątkiem:
– Walim, ul. Długa 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

2060

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zatwierdzenia zarządzenia nr 196/2005 Wójta Gminy Walim
w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Walim ograniczenia sprzedaży,
podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w dniach 5–8 kwiet-
nia**

2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 3, art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Walimiu zatwierdza zarządzenie nr 196/2005 Wójta Gminy Walim z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Walim ograniczenia sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w dniach 5–8 kwietnia 2005 r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

JAN RUDNICKI

§ 3

**ZARZĄDZENIE NR 196/2005
WÓJTA GMINY WALIM**

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Walim ograniczenia sprzedaży,
podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w dniach
5–8 kwietnia 2005 r.**

Na podstawie art. 41 w związku z art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszoną żałobą narodową wprowadzam na terenie gminy Walim:

1. zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych od godz. 19.00 w dniach 5–6 kwietnia 2005 r.,
2. całkowity zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w dniach 7–8 kwietnia 2005 r.

Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych oraz podanie go do wiadomości poprzez sołtysów poszczególnych sołectw.

§ 3

WÓJT GMINY

JÓZEF PIKSA

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów.

§ 2

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4 nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego dla słuchaczy nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych jeżeli wójt uzna, że udzielenie

stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–5 jest niecelowe.

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Chojnów,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty. Wypłata następuje w formie gotówkowej z kasy urzędu gminy lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 3) w formie gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 4

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jest większa niż środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w tym przepisie.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 100 zł	do 100%
2.	od 101 zł do 200 zł	do 80%
3.	od 201 zł do 316 zł	do 70%

2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1 rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka przez ucznia lub słuchacza,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.

§ 7

Uczeń lub słuchacz składa wnioski o stypendium lub o zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Chojnowie.

§ 8

Wyplata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnow.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ MENDUS

2062

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lutego 2005 r.

Pomiędzy Zarządem Powiatu Legnickiego a Burmistrzem Miasta Chojnowa

Na podstawie art. 8 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) § 2 uchwały nr IX/38/2003 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych Zarząd Powiatu Legnickiego, zwany dalej Powiatem, reprezentowany przez

1. Mieczysława Kasprzaka – Starostę Legnickiego
2. Jarosława Humennego – Wicestarostę Legnickiego przy kontrasygnacie Tadeusza Rasały – Skarbnika Powiatu

zawiera z Gminą Miejską Chojnow, zwaną dalej Miastem, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Chojnowa Jana Serkiesa porozumienie o następującej treści:

§ 1

Powiat powierza Miastu zadania w zakresie zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta, polegające na sprzątaniu nawierzchni dróg, oraz utrzymaniu czystości studzienek ściekowych w ramach letniego utrzymania, zgodnie ze specyfikacjami stanowiącymi załączniki do porozumienia.

§ 2

1. Z tytułu wykonania zadań określonych w § 1 Miasto otrzyma kwotę 27.800 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset złotych).
2. Przekazanie wymienionej kwoty na konto Miasta Chojnowa w ratach płatnych do 15 każdego miesiąca nastąpi 14 dni po opublikowaniu porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Powiat uprawniony jest do kontroli zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 4

Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 porozumienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117).

§ 5

Wymienione w § 1 porozumienia zadania wykonane zostaną w okresie od 1 kwietnia 2005 r. do 31 października 2005 r.

§ 6

Zmiana porozumienia wymaga dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do porozumienia.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat		Miasto
STAROSTA	WICESTAROSTA	BURMISTRZ
<i>MIECZYŚLAW KASPRZAK</i>	<i>JAROSŁAW HUMENNY</i>	<i>JAN SERKIES</i>
SKARBNIK		
<i>TADEUSZ RASAŁA</i>		

2063

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Powiatowi Lubańskiemu wykonywania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Punktu konsultacyjnego ds. narkomanii zawarte w Lubaniu w dniu 30 marca 2005 r.

Pomiędzy **Gminą Miejską Lubań**, w imieniu której działa:
Pan Konrad Rowiński – Burmistrz Miasta Lubań
przy kontrasygnacie
Pana Mariana Zwierzańskiego Skarbnika Miasta

a

Powiatem Lubańskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,
w imieniu którego działają:
Lucjan Żelabowski – Przewodniczący Zarządu Powiatu Lubańskiego
Małgorzata Gut-Twardowska – Członek Zarządu Powiatu Lubańskiego
przy kontrasygnacie
Romualdy Łoziak – Skarbnika Powiatu

zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1

Gmina Miejska Lubań powierza Powiatowi Lubańskiemu wykonywanie zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia Punktu konsultacyjnego ds. narkomanii dla dzieci i młodzieży obejmującego:

- prowadzenie diagnozy,
- prowadzenie terapii indywidualnych i wspierających oraz terapii motywujących do podjęcia leczenia w specjalistycznych ośrodkach,
- udzielanie porad i konsultacji telefonicznych,

- pomoc w znalezieniu odpowiedniego ośrodka rehabilitacji i leczenia na terenie całego kraju oraz załatwienie w nim miejsca.

§ 2

Zadania określone w § 1 realizować będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubaniu, przy ul. Łokietka 2.

§ 3

1. Na prowadzenie Punktu, o którym mowa w § 1, w 2005 roku Powiat otrzyma środki w wysokości 10.000 zł brutto (słownie zł: dziesięć tysięcy) pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Środki przekazywane będzie sukcesywnie, proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac na konto BGŻ SA Oddział Jelenia Góra Nr 26 2030 0045 1110 0000 0082 5010 w terminie 14 dni od otrzymania faktur przez Gminę Miejską Lubań i przedłożenia sprawozdania opisowego.
3. Środki na prowadzenie punktu w kolejnych latach określane będzie w drodze aneksu do porozumienia.

§ 4

Powiat Lubański zapewnia pomieszczenie na prowadzenie Punktu, o którym mowa w § 1, i wykwalifikowaną kadrę.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno być dokonane w formie pisemnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy ustaw o samo-rządzie gminnym i o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych oraz ustawy o wy-chowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8

Porozumienie niniejsze zostało zawarte na podstawie następujących uchwał:

- 1) nr XXXIX/202/2005 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie przekazania zadania polegającego na prowadzeniu Punktu Konsultacyjnego ds. narkomanii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubaniu,
- 2) nr XXXIII-253-2005 Rady Miasta Lubań z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie powierzenia Powiatowi Lubańskiemu wykonywania zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Punktu konsultacyjnego ds. narkomanii.

§ 9

Porozumienie sporządzone zostało w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 30 marca 2005 r. z mocą od 1 stycznia 2005 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Gmina Miejska

Powiat

BURMISTRZ

PRZEWODNICZĄCY

WICESTAROSTA

KONRAD ROWIŃSKI

LUCJAN ŻEŁABOWSKI

MAŁGORZATA GUT-TWARDOWSKA

SKARBNIK MIASTA

SKARBNIK POWIATU

MARIAN ZWIERZAŃSKI

ROMUALDA ŁOZIAK

2064

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI

ENERGETYKI

z dnia 12 maja 2005 r.

w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego o udzielenie koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem dla Przedsiębiorstwa Serwisowego Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu

Pismem z dnia 22 marca 2005 r. Przedsiębiorstwo Serwisowe Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Łowiecka 24, wystąpiło z wnioskiem o udzielenie koncesji w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem.

Pismem z dnia 4 maja 2005 r. znak: SERV/DT/550/2005 Przedsiębiorstwo to wystąpiło z wnioskiem o umorzenie postępowania w powyższej sprawie.

Uzasadnienie

Wniosek o umorzenie postępowania został uzasadniony wejściem w życie w dniu 3 maja 2005 r. ustawy (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552) o zmianie ustawy – Prawo energetyczne, zgodnie z którą, obowiązek posiadania koncesji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem, dotyczy przedsiębiorstw, u których zamówiona moc ciepła przez odbiorców, przekracza 5 MW_t. W złożonym wniosku o udzielenie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, udokumentowana zamówiona moc ciepła nie przekracza 5 MW_t.

Zgodnie z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

W związku z tym, że Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia koncesji, przy równoczesnym spełnieniu pozostałych przesłanek z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, uznano za zasadne przychylić się do jego wniosku i umorzyć postępowanie.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

2065

UZUPEŁNIENIE LISTY BIEGŁYCH SĄDOWYCH ORZEKAJĄCYCH W PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU USTANOWIONYCH PRZY SĄDZIE OKRĘGOWYM WE WROCŁAWIU

Informuję, że na listę biegłych sądowych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na czas do 31 grudnia 2007 r., wpisana została Pani Mirosława Szewczuk – psycholog, zatrudniona w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrii w Krośnicach, 56-320 Krośnice, ul. Kwiatowa 4, tel. 3840650.

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1