



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 maja 2005 r.

Nr 91

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1972** – Rady Powiatu w Górze z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 8207
- 1973** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 r. regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim 8223
- 1974** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców Powiatu Lubańskiego 8229

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1975** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom ograniczonego: ul. Gronowską, granicą z obrębem Morawa, ul. Morską i drogą krajową nr 5 8230
- 1976** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Strzegom przy ul. Gronowskiej, obejmującego działkę nr 17, AM 9, obręb 2 8232
- 1977** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Jaroszowie – Gmina Strzegom 8234
- 1978** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemiosła usługowego i produkcyjnego wraz z funkcją uzupełniającą – mieszkaniową we wsi Graniczna, z zachowaniem rezerwy terenowej pod budowę północnego odcinka obwodnicy Strzegomia 8236
- 1979** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Stanowicach – Gmina Strzegom 8238
- 1980** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza – Staroszkolna – Chrobrego w Bolesławcu 8240
- 1981** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Mostowej 8250

- 1982** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 marca 2005 r. o zmianie uchwały nr XLI/327/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu zmienionej uchwałą nr VIII/95/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. 8257
- 1983** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Szklarska Poręba 8257
- 1984** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 8264
- 1985** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złoty Stok 8268
- 1986** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jaworzyna Śląska 8274
- 1987** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 21 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Strzegom 8279
- 1988** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Służejów 8280
- 1989** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy 8285
- 1990** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 8287
- 1991** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin 8288
- 1992** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami 8289
- 1993** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006” 8290
- 1994** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/49/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób nieruchomości Gminy Żarów 8298
- UCHWAŁY RAD GMIN:**
- 1995** – Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/22/03 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy Pęcław miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 8298
- 1996** – Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Pęcław 8299

- 1997** – Rady Gminy Oława z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Jankowice 8300
- 1998** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Byszów, obręb Roztocznik 8309

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 1999** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 9 maja 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stara Kamienica przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r. 8316

ZARZĄDZENIE:

- 2000** – Starosty Powiatu Trzebnickiego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich 8317

1972

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczególne

zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7, art. 48 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Górowski.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Górowski,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Górowski,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka, słuchacza lub osoby korzystające z usług placówek oświatowych,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 30 określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Górowski.
4. Dodatek wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Górowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warształem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Stopień spełnienia warunków uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektorowi ustala się przy zastosowaniu odpowiedniej punktacji, a mianowicie:
 - 1) za realizację zadań i wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 7 ust. 2 i w § 8 przyznaje się punkty dodatnie (+),
 - 2) za brak realizacji zadań określonych w § 7 ust. 2 i w § 8 przyznaje się punktów zero („0”),
 - 3) za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 7 ust. 2 i w § 8 przyznaje się punkty ujemne (–).
2. Wysokość stawek punktacji, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawą przyznania odpowiedniej stawki punktowej, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi zgromadzona dokumentacja, stosowna i odpowiednia dla poszczególnych osiągnięć nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku.
4. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od ilości uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1 i 2, może wynosić od 5% (minimalna) do 25% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dodatku motywacyjnego za rok szkolny poprzedzający przyznanie dodatku wynosi:
 - 1) dla nauczycieli – 40 pkt.
 - 2) dla dyrektorów – 20 pkt.
6. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
7. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
8. Środki, o których mowa w ust. 7, zostają zmniejszone do 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 6, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 4, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny w formach, o jakich mowa w § 30 ustala:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Starosta Górowski.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Starosta Górowski w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 2) uwzględniając wielkość szkoły (placówki), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły (placówki).
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły (placówki) w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 2).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 14

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

dnia, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

3. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły (placówki).

§ 15

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 30 ustala:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 16

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 17

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktycznej nauki zawodu – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji – dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
 - 3) Nauczycielom szkół za zajęcia w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” – z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć – dodatek w wysokości 50% stawki godzinowej.
 - 4) Nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 5) Nauczyciele i wychowawcy szkół (klas) specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 6) Wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych zapewniających całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 7) Nauczyciele i wychowawcy prowadzący zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełno-

sprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, przysługują również odpowiednio:
 - 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
 - 2) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 3) dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin,
 - 4) dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 1, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 30 ustala:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł V I

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przy-

śluje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 21

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 22

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 30 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Starosta Górowski.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł V I I

NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 23

1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Specjalny fundusz nagród tworzy się w budżecie Powiatu Górowskiego na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego i tworzy się go w Starostwie Powiatowym w Górze,
 - 2) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół i tworzy się go w budżecie szkół.
4. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Starosty Górowskiego” i jest przyznawana przez Starostę Górowskiego.
5. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
6. Nagrody dla nauczycieli określone w § 23 pkt 4 i 5 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w innym terminie.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 24

1. „Nagroda Starosty Górowskiego” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na wniosek:
 - a) Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
 - b) Zarządu Powiatu w Górze,
 - c) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
 - e) z inicjatywy Starosty Górowskiego z uwzględnieniem kryteriów w § 25.
2. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkole na wniosek:
 - a) Rady Szkoły,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) Rady Pedagogicznej,
 - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze dla nauczycieli doradców metodycznych,
 - e) Wicedyrektora Szkoły,
 - f) Zarządu Międzyzakładowej Organizacji Związkowej,
 - g) z inicjatywy Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem kryteriów w § 25.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 24 w pkt 1 lit. a–d i pkt 2 lit. a–f, określa załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 23 pkt 4 i 5, należy składać do właściwego organu w terminie do 30 września każdego roku.
5. W przypadkach, o których mowa w § 24 w pkt 1 lit. e i pkt 2 lit. g, załącza się uzasadnienie przyznania nagrody, które jest przechowywane w dokumentacji organu przyznającego nagrodę.

§ 25

1. Nagrody, o których mowa w § 23 pkt 4, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku co najmniej rok oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,

- 5) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
 - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (w tym WDN) oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 23 pkt 4 i 5, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania

- przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - wzorowo realizuje zadania nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.
3. Nauczyciele wymienieni w § 25 pkt 1 i 2 typowani do nagrody muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat przed otrzymaniem nagrody lub z okresu ostatniego roku pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 26

- Nagroda, o której mowa w § 23 pkt 4, nie może być niższa niż średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
- Nagroda, o której mowa w § 23 pkt 5, nie może być niższa niż 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł VIII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 27

- Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych 35 zł miesięcznie,
 - konsultację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego – jak za 5–10 godzin ponadwymiarowych, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
- Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
- Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

- W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
- Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którym związane jest wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2, bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

§ 28

- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 27 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 30 określa:
 - dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - dla dyrektora – Starosta Górowski.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

R o z d z i a ł IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 29

- Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
- Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
- Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Górowski.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 31

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przy-

slugują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 32

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 33

Nauczycielom, których miesięczne wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu byłoby niższe od ich dotychczasowych miesięcznych wynagrodzeń, wypłacone zostanie stosowne wyrównanie.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Prawa pracy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 5/XXII/00 Rady Powiatu Górowskiego z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

EDWARD KOWALCZUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu w Górze z dnia 23
marca 2005 r. (poz. 1972)

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

L.p.	Kryteria ogólne	Liczba punktów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Konkursy przedmiotowe (za każdego ucznia) : 1) etap szkolny, 2) etap powiatowy, 3) etap wojewódzki, 4) finalista 5) laureat	x 0,3 3,0 4,0 5,0 8,0	
2.	Konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap szkolny – za udział (za każdego ucznia) 2) etap szkolny – za zajęcie I miejsca, 3) etap szkolny – za zajęcie II miejsca, 4) etap szkolny – za zajęcie III miejsca, 5) etap powiatowy – za udział, 6) etap wojewódzki – za udział, 7) laureaci pkt 5 – 6 dodatkowo: a) za I miejsce, b) za II miejsce c) za III miejsce	x 0,2 0,8 0,6 0,4 3,0 4,0 x 2,0 1,5 1,0	
3.	Udział w pracach komisji konkursowych: 1) organizacja etapu szkolnego: a) samodzielnie, b) wspólnie, 2) na etapie powiatowym lub wojewódzkim, 3) praca w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i z nauki zawodu lub przygotowania zawodowego.	x x 2,5 1,3 2,5 3,0	
4.	Imprezy: (dla klasy) 1) za każdą w czasie lekcji, 2) za każdą po lekcjach, 3) dla poziomu klas, 4) dla kilku poziomów.	x 0,2 0,6 2,5 6,0	
5.	Doskonalenie zawodowe: 1) kursy doskonalące warsztat pracy, 2) kursy kwalifikacyjne, 3) studia uzupełniające i podyplomowe, 4) konferencje metodyczne, 5) lekcje koleżeńskie, 6) rady pedagogiczne szkoleniowe – referaty.	x 2,0 3,0 5,0 1,0 2 3	

1	2	3	4
6.	Rada Pedagogiczna: 1) przewodniczący komisji przedmiotowej, 2) przygotowanie sprawdzianu wiedzy dla poziomu klas, 3) opiekun samorządu szkolnego, 4) opiekun sekcji, agendy, 5) członek komisji doraźnej, 6) protokolant Rady Pedagogicznej.	x 2,5 5,5 6,0 4,0 2,0 1,5	
7.	Warsztat pracy: 1) troska o wygląd pracowni , 2) wzbogacenie warsztatu pracy, 3) innowacje i eksperymenty, 4) publikacje pedagogiczne, 5) prezentacja dorobku zawodowego, 6) opieka nad studentami.	x 1,2 – 2,5 1,5 – 3,0 5,5 – 9,0 4,5 – 8,0 4,0 – 7,0 3,0	
8.	Dokumentacja: 1) brak wpisu tematu lekcji, obecności lub podpisu, braki w dokumentacji wychowawcy, w arkuszach ocen: a) do 3 braków, b) 4 – 6 braków, c) 7 – 10 braków, d) powyżej 10 braków. 2) dokumentacja bez zastrzeżeń (dla nauczyciela i wychowawcy)	x - 1,0 - 2,0 - 4,0 - 8,0 4,0	
9.	Dyscyplina pracy: 1) nieusprawiedliwione nieobecności: a) na Radzie Pedagogicznej, b) na zebraniu rodziców, 2) za każde spóźnienie na zajęcia 3) za każdą nieobecność na dyżurze	x - 10 - 10 - 1 - 1	
10.	Pozostałe: 1) za wzorowe wychowawstwo klasy, 2) za zajęcia prowadzone społecznie, 3) za wzorowe nauczanie indywidualnie, 4) inne do dyspozycji dyrektora,	x 1,5 3,0 3,5 6,0	

1	2	3	4
11.	Wycieczki: 1) jednodniowe a) do 4 godzin, b) 5 – 6godzin, c) 7 – 9 godzin, d) powyżej 9 godzin, 2) dwudniowa, 3) trzydniowa , 4) zielona szkoła do 7 dni, 5) zielona szkoła powyżej 7 dni.	x 0,2 0,4 0,6 1,2 3,0 5,5 6,0 8,0	
12.	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	0,0 – 5,0	
13.	Wprowadzanie nowych rozwiązań metodycznych	0,0 – 6,0	
14.	Rozwiązywanie problemów wychowawczych.	0,0 – 5,0	
15.	Środowiska wychowawcze uczniów – rozeznanie, rozwiązywanie problemów , pomoc	0,0 – 5,0	
16.	Realizacja programu nauczania i wychowania.	(-3,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	
17.	Prowadzenie lekcje otwarte.	0,0 – 3,0	
18.	Dbalność o mienie szkoły	(-3,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	
19.	Ocena pracy : 1) wyróżniająca	5,0	

L.p.	Kryteria w zakresie kierowania szkołą	Liczba punktów (Uwaga*)	Uwagi (efekty wymiar)
1	2	3	4
20.	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 - 5,0	-sprawdziany, -konkursy przedmiotowe, -olimpiady wiedzy, -egzaminy i inne.
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 - 4,0	-konkursy artystyczne, -zawody sportowe, -spartakiady, -olimpiady sportowe, -turnieje,
	Bardzo dobra organizacja szkoły.	0,0 – 4,0	-dokumentacja szkoły, -dyscyplina pracy, -wskaźnik% wykształcenia kadry nauczycielskiej
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0) – 0,0	- przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenia planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0 - 4,0	
	Należyte dbanie o bazę szkolną , w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 - 6,0	-stan i wygląd zewnętrzny, -bezpośrednie otoczenie, -stan i wygląd pomieszczeń, -konserwacja i utrzymanie urządzeń, -zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.	0,0 – 3,0	wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej.	0,0 - 3,0	stopień zaangażowania osiągnięte efekty
	Współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły.	0,0 – 6,0	stopień zaangażowania, osiągnięte efekty i korzyści
Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych.	(-6,0) – 0,0	-szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, -niedociągnięcia	
	6,0 – 0,0		

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu w Górze z dnia 23
marca 2005 r. (poz. 1972)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	St a n o w i s k o	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych do
1	2	3
1.	Stanowiska kierownicze: 1) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej 2) dyrektor centrum kształcenia praktycznego i ustawicznego 3) dyrektor powiatowego centrum doskonalenia nauczycieli i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego 4) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego 5) wicedyrektor 6) kierownik warsztatu szkolnego 7) kierownik internatu (w tym ośrodka szkolno- wychowawczego) 8) kierownik szkolenia praktycznego, 9) zastępca kierownika warsztatu szkolnego 10) kierownik filii biblioteki pedagogicznej	800 - 1200 800 - 1200 800 - 1200 800 - 1200 400 - 600 300 - 500 300 - 600 250 - 400 150 - 350 200 - 400
2.	Wychowawcy klas	35
3.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) nauczyciela konsultanta, 3) opiekuna stażu: a) nauczycieli stażystów b) nauczycieli kontraktowych	400 550 40 50

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu w Górze z dnia 23
marca 2005 r. (poz. 1972)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody specjalnej

STAROSTY POWIATU GÓROWSKIEGO/DYREKTORA SZKOŁY¹

Pani/Panu

.....
(Imię i nazwisko)

- *wykształcenie*
- *stopień awansu zawodowego*
- *specjalność*
- *staż pracy pedagogicznej*
- *miejsce zatrudnienia*
- *okres pracy w placówce*
- *stanowisko*
- *główny przedmiot nauczania*
- *ocena pracy*
- *data otrzymania oceny*
- *dotychczas przyznane nagrody*

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Wnioskodawca

DECYZJA STAROSTY POWIATU/DYREKTORA SZKOŁY¹

Przyznaję (nie przyznaję)¹ nagrodę.

Wysokość przyznanej nagrody zł.

.....
Podpis Starosty /Dyrektora¹

1. Niepotrzebne skreślić.

1973

UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2080, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za warunki pracy

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole przysposabiającej do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) prowadzą nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) prowadzą zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych (o realizacji tych zajęć w poradni decyduje dyrektor) – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;

- 4) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu lekkim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 6) prowadzą zajęcia wychowawcze w internacie szkoły specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu lekkim – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 7) prowadzą zajęcia wychowawcze w internacie szkoły specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 8) prowadzą zajęcia wychowawcze w grupie wychowanków z zaburzonym zachowaniem (grupa resocjalizacyjna) – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 9) prowadzą zajęcia wychowawcze w grupie wychowanków (grupa socjalizacyjna) – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 10) w placówkach zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego prowadzą statutową działalność pedagogiczną, niewymienioną wyżej, przysługującą dodatek – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku zbiegu tytułu do dodatków określonych w ustępie 1 przysługuje tylko jeden dodatek, a jeżeli są zróżnicowane to wyższy.
 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wykonywane są w ramach obowiązującego wymiaru godzin pracy nauczyciela.
 4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Nauczycielowi skierowanemu do pracy w innej szkole i innej miejscowości przysługuje prawo do dodatku zgodnie z art. 19 ustęp 2 punkt 2 ustawy Karta Nauczyciela z pierwszym dniem miesiąca następującego

- po miesiącu, w którym nastąpiło skierowanie, a w przypadku, kiedy skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
6. Prawo do dodatku wymienionego w ustępie 5 ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły i innej miejscowości, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy z tym nauczycielem przed upływem tego okresu, z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/284/05 z dnia 4 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 pkt 8, 9 i 10, ust. 7 we fragmencie „z góry”).

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono zostało stanowisko:
 - 1) dyrektora;
 - 2) wicedyrektora;
 - 3) kierownicze – przewidziane w statucie szkoły lub placówki;przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik numer 1 do uchwały.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala starosta w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły (placówki);
 - 2) warunki organizacyjne;
 - 3) złożoność zadań wynikających z powierzonych funkcji;
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz dodatków funkcyjnych wymienionych w ustępie 4 ustala dyrektor szkoły (placówki) według zasad przewidzianych w ustępie 2, w granicach stawek przewidzianych tabelą.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania niżej wymienionych zadań:
 - 1) opiekuna stażu – od 25 złotych do 50 złotych miesięcznie;
 - 2) wychowawcy klasy – od 20 złotych do 50 złotych miesięcznie;
 - 3) doradcy metodycznego – od 100 złotych do 400 złotych miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny określony w ustępie 1 oraz dodatki wymienione w ustępie 4.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu przydzielono dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym był odwołany. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz

w okresie, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, do których dodatek był przypisany.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi po trzech miesiącach zastępstwa za dyrektora, w wysokości stawki przewidzianej dla dyrektora szkoły (placówki).
10. Dodatki wymienione w ustępie 1 i 4 wypłacane są z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/284/05 z dnia 4 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 10 we fragmencie „z góry”).

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (nie dotyczy ferii zimowych i letnich), rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z innych obiektywnych przyczyn, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/284/05 z dnia 4 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 we fragmencie „i wypłaca się z dołu”).

R o z d z i a ł 5

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych przez niego wyników pracy.
3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły (placówki) może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości

- nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres:
 - 1) od 3 miesięcy do 6 miesięcy dla nauczycieli;
 - 2) od 6 miesięcy do 1 roku dla dyrektorów.
 5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor według następujących kryteriów:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, np.:
 - a) uzyskanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kompetencji albo sukcesami w olimpiadach, konkursach lub zawodach adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów wynikających z ich potrzeb i zainteresowań, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) systematyczne wprowadzanie innowacyjności pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - i) zaangażowanie w realizację zadań, w szczególności między innymi:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje starosta według następujących kryteriów:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykazanie się inicjatywą w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na rzecz szkoły (placówki),
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawności organizacyjnych w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań, uchwał rady powiatu, uchwał zarządu powiatu, zarządzeń starosty,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) osiągania wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki, a w szczególności bierze się pod uwagę:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzoną ofertę szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/284/05 z dnia 4 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 7 we fragmencie „z góry”).

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 25% tego funduszu na nagrody starosty;
 - 2) 75% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
3. Przyznane nagrody wręczane są przez dyrektora i starostę z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W uzasadnionych przypadkach starosta lub dyrektor mogą przyznać nagrodę wybitnym nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród w ciągu roku szkolnego.

§ 7

1. Nagroda starosty może być przyznana na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) wzorowe kierowanie jednostką oświatową;
 - 2) wyróżniające wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) pracę promującą szkołę i powiat;
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki).
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - 1) dla dyrektora – Naczelnik Wydziału Edukacji;
 - 2) dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły (placówki).
3. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 2 do uchwały.
4. Termin składania wniosków upływa 10 września 2005 roku.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 8

Nauczycielowi, za pełnienie obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP, przysługuje dodatek w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od liczby pracowników zatrudnionych w szkole (placówce).

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIII/187/2005 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW ŻUK

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH	
		od	do
1	Dyrektor szkoły do 10 oddziałów	500	800
2	Dyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów	800	1400
3	Dyrektor szkoły liczącej do 30 oddziałów	900	1700
4	Dyrektor szkoły liczącej do 40 oddziałów	1000	1800
5	Wicedyrektor szkoły	300	800
6	Kierownik warsztatów szkolnych	300	800
7	Kierownik szkolenia praktycznego	300	800
8	Zastępca kierownika warsztatów szkolnych	200	500
9	Kierownik świetlicy szkolnej	100	200
10	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego	700	1200
11	Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego	300	600
12	Kierownik internatu	200	500
13	Dyrektor Zespołu Placówek Terapeutycznych	500	1000
14	Wicedyrektor Zespołu Placówek Terapeutycznych	400	800
15	Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	300	600
16	Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego	300	600
17	Kierownik Biblioteki Pedagogicznej	200	400
18	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	200	500

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY ZGORZELECKIEGO

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Staż pracy

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis osoby
uprawnionej do składania wniosku

w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Lubańskiego w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

§ 2

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu Lubańskiego mogą być prowadzone w jednej z następujących form:
 - 1) zapytania ankietowego,
 - 2) konsultacji społecznej prowadzonej za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu.
2. Wyboru formy konsultacji społecznych, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Rada Powiatu Lubańskiego w drodze odrębnej uchwały, która zawierać powinna określenie przedmiotu konsultacji społecznej oraz trybu jej prowadzenia.

II. Zapytanie ankietowe

§ 3

Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzić będzie Zarząd Powiatu na podstawie odrębnej uchwały Rady Powiatu Lubańskiego, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu oraz Urzędach Gmin Powiatu Lubańskiego,
 - 2) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa Powiatowego w Lubaniu,
 - 3) opublikowanie wniosku na stronie internetowej powiatu lubańskiego,
 - 4) skierowanie formularzy ankiet do wójtów i burmistrzów z terenu powiatu w celu przeprowadzenia konsultacji przez te organy na terenie ich działania,
 - 5) przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami powiatu za pośrednictwem instytucji i jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego,
 - 6) publikację formularza ankiety w lokalnych środkach masowego przekazu.

IV. Przepisy końcowe

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu, chyba że Rada Powiatu w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji postanowi inaczej. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.
4. Zarząd Powiatu jest zobowiązany do informowania mieszkańców powiatu o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

§ 5

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Lubańskiego, oraz za pośrednictwem lokalnych środków przekazu mieszkańcom powiatu.

III. Konsultacje społeczne prowadzone za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu

§ 6

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu mogą być prowadzone przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu, profesjonalnie zajmującego się badaniem opinii publicznej.
2. Wybór trybu, o którym mowa ust. 1, może nastąpić, jeżeli konsultacjami społecznymi objętych ma być co najmniej 2% mieszkańców powiatu posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Rada Powiatu w uchwale określającej obowiązek przeprowadzenia konsultacji za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu może określić również treść zagadnienia (pytania), mającego być przedmiotem badania opinii publicznej.
4. Do informacji o wyniku konsultacji przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. W przypadku dokonania wyboru przez Radę Powiatu trybu konsultacji przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu z zastrzeżeniem ust. 2. Zarząd Powiatu dokona wyboru tego podmiotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
2. Jeżeli ze względu na wartość zamówienia nie będą miały zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, wybór podmiotu nastąpi w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonej konkursem ofert.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

1975

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 16 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom ograniczonego: ul. Gronowska,
granicą z obrębem Morawa, ul. Morską i drogą krajową nr 5**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwały nr 42/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom ograniczonego: ul. Gronowska, granicą z obrębem Morawa, ul. Morską i drogą krajową nr 5, Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom ograniczonego: ul. Gronowska, granicą z obrębem Morawa, ul. Morską i drogą krajową nr 5, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały, w zakresie stawki procentowej.
2. § 18 uchwały nr 60/2002 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 10 października 2002 r. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom ograniczonego: ul. Gronowska, granicą z obrębem Morawa, ul. Morską i drogą krajową nr 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 18
Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 2%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
16 marca 2005 r. (poz. 1975)

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Strzegom przy ul. Gronowskiej, obejmującego

działkę nr 17, AM 9, obręb 2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwały nr 41/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Strzegom przy ul. Gronowskiej, obejmującego działkę nr 17, AM 9, obręb 2, Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Strzegom, przy ul. Gronowskiej, obejmującego działkę nr 17 AM. 9, obręb 2, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały, w zakresie stawki procentowej.
2. § 13 uchwały nr 117/01 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Strzegom przy ul. Gronowskiej, obejmującego działkę nr 17, AM 9, obręb 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 13
Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 2%”.

§ 2

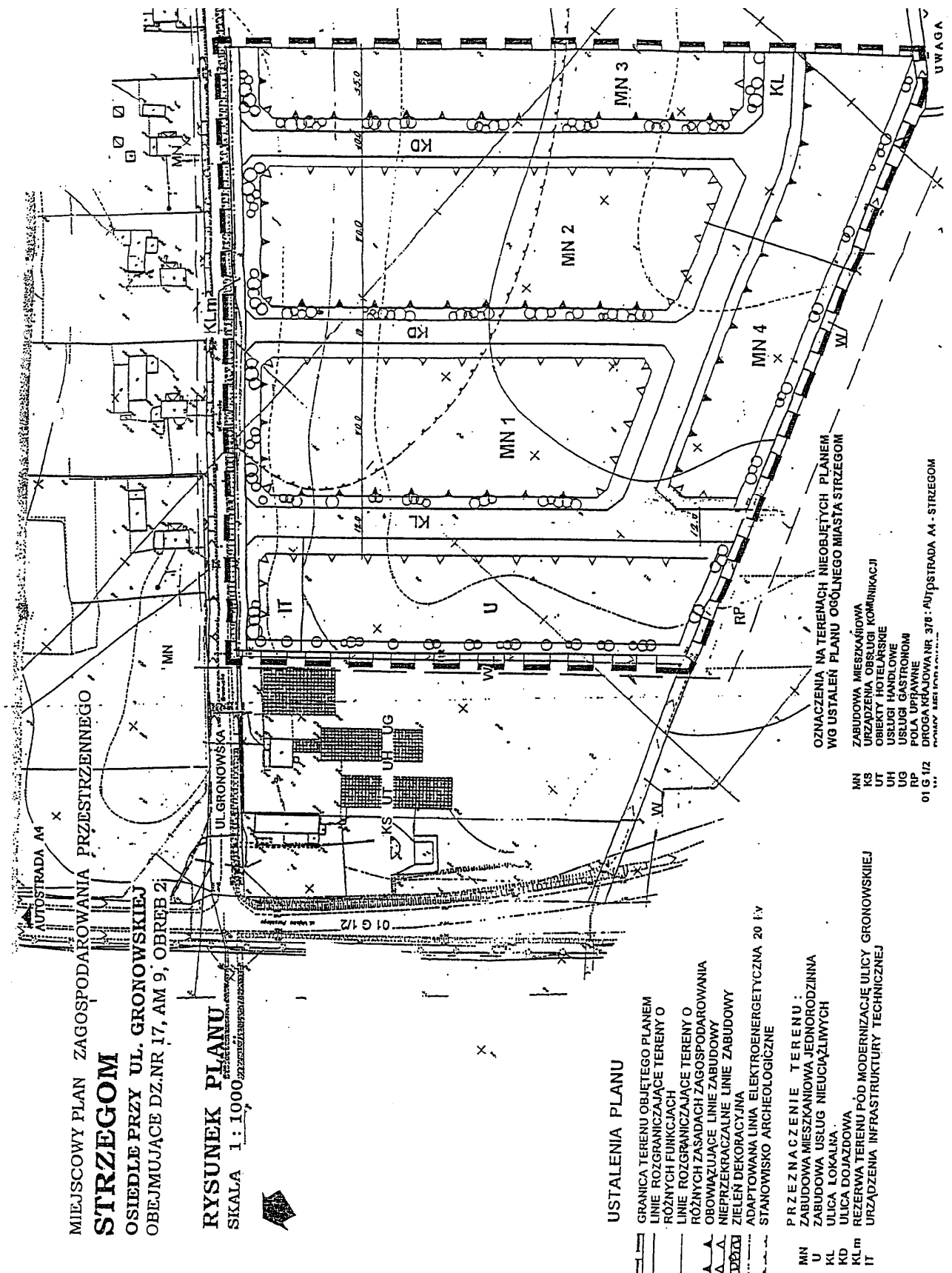
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ



z dnia 16 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w Jaroszowie – Gmina Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwały nr 43/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Jaroszowie – Gmina Strzegom, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Jaroszowie – Gmina Strzegom, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały, w zakresie stawki procentowej.
2. § 4 uchwały nr 61/02 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 10 października 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Jaroszowie – Gmina Strzegom otrzymuje brzmienie:
„§ 4
Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 2%”.

§ 2

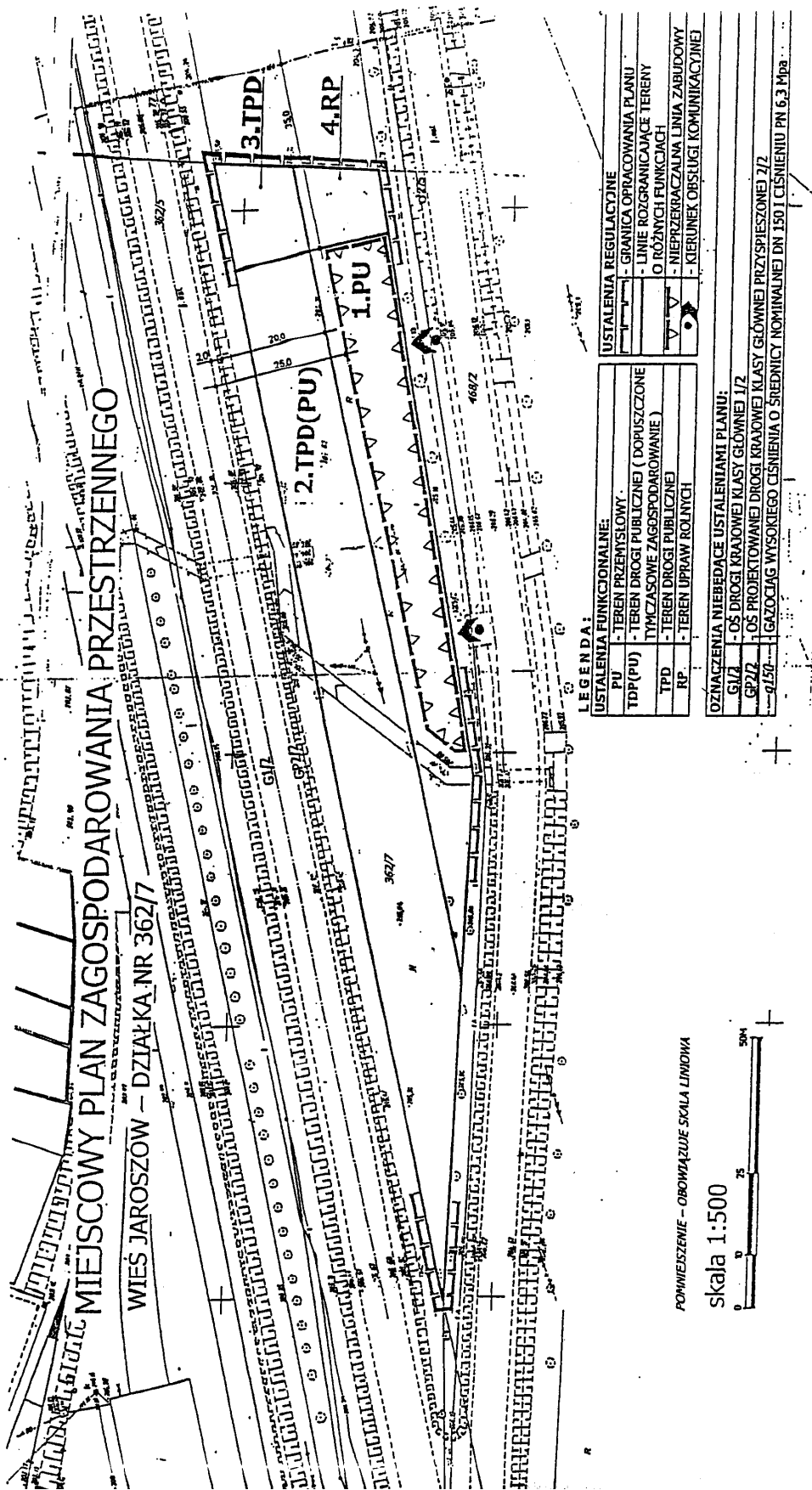
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ



1978

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemiosła usługowego i produkcyjnego wraz z funkcją uzupełniającą – mieszkaniową we wsi Graniczna, z zachowaniem rezerwy terenowej pod budowę północnego odcinka obwodnicy Strzegomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwały nr 40/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemiosła usługowego i produkcyjnego wraz z funkcją uzupełniającą – mieszkaniową we wsi Graniczna, z zachowaniem rezerwy terenowej pod budowę północnego odcinka obwodnicy Strzegomia, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemiosła usługowego i produkcyjnego wraz z funkcją uzupełniającą – mieszkaniową we wsi Graniczna, z zachowaniem rezerwy terenowej pod budowę północnego odcinka obwodnicy Strzegomia, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały, w zakresie stawki procentowej.
2. § 9 uchwały nr 33/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy rzemiosła usługowego i produkcyjnego wraz z funkcją uzupełniającą – mieszkaniową we wsi Graniczna, z zachowaniem rezerwy terenowej pod budowę północnego odcinka obwodnicy Strzegomia otrzymuje brzmienie:

„§ 9

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 2%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

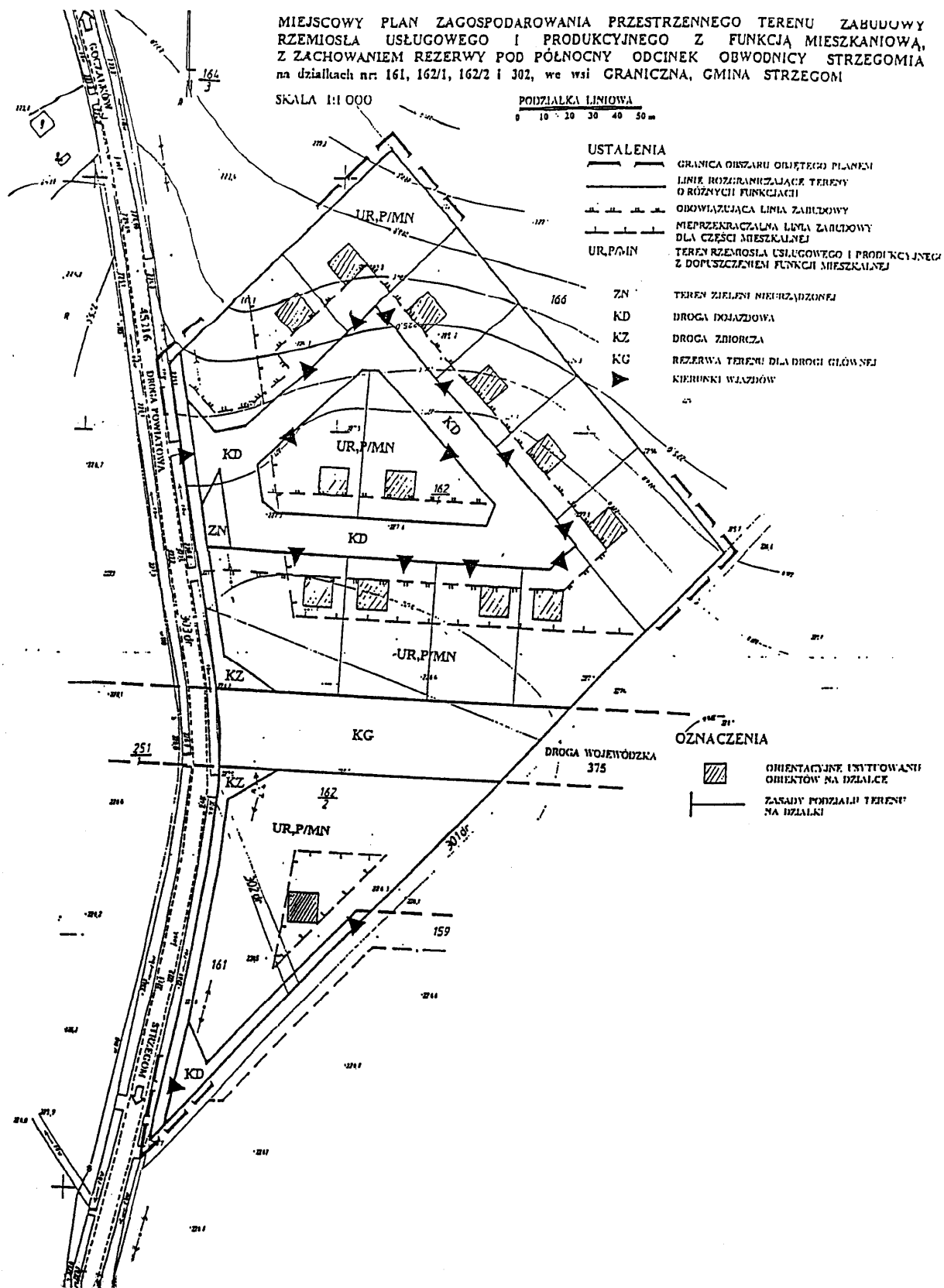
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
16 marca 2005 r. (poz. 1978)



1979

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 16 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego w Stanowicach – Gmina Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), uchwały nr 39/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Stanowicach – Gmina Strzegom, Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Stanowicach – Gmina Strzegom, oznaczonego na załączniku graficznym do uchwały, w zakresie stawki procentowej.
2. § 4 uchwały nr 11/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Stanowicach – Gmina Strzegom otrzymuje brzmienie:
„§ 4
Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 2%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

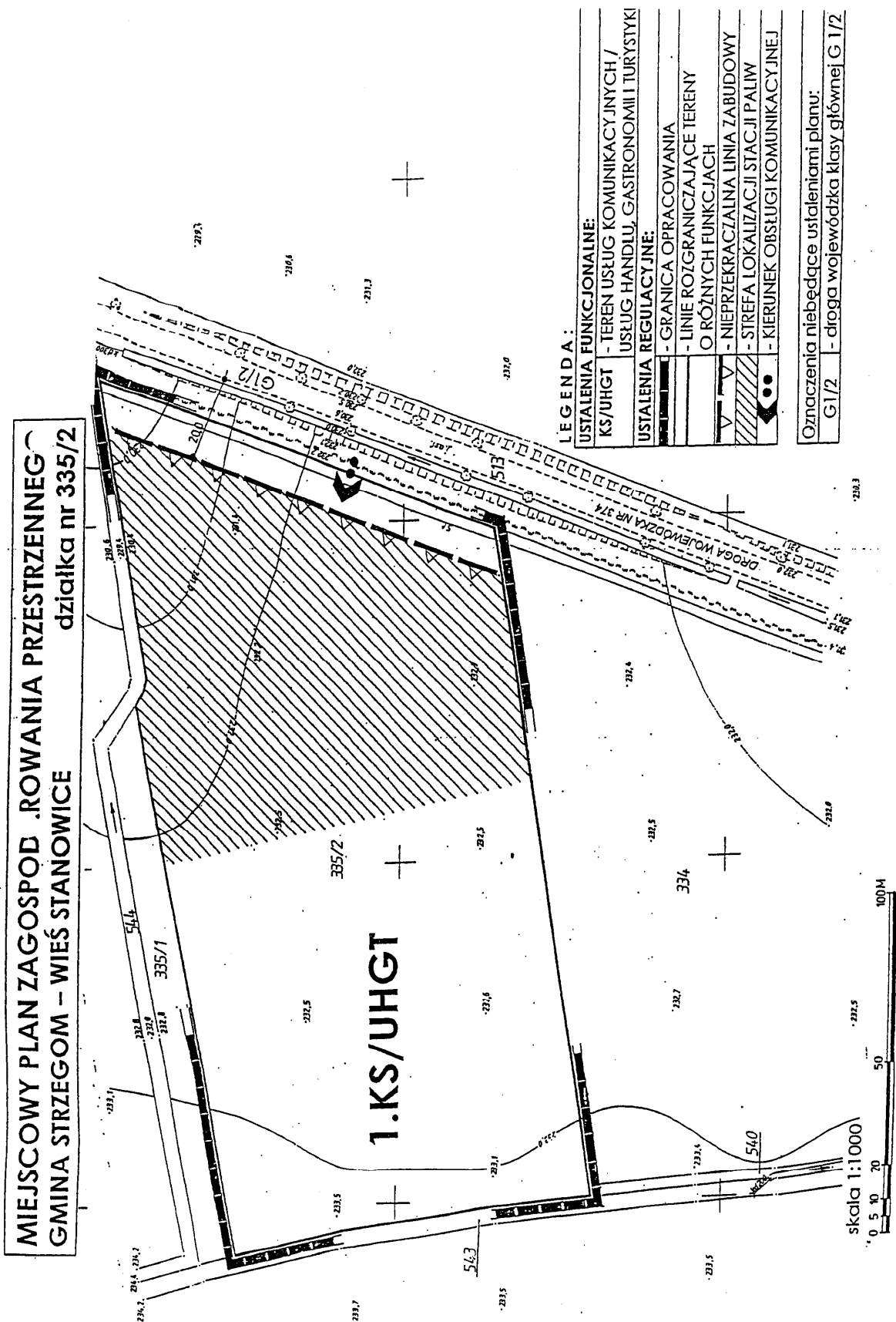
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
16 marca 2005 r. (poz. 1979)



1980

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza – Staroszkolna –

Chrobrego w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/192/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza – Staroszkolna – Chrobrego w Bolesławcu, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Rada Miasta Bolesławiec uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1 Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza – Staroszkolna – Chrobrego w Bolesławcu, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią: północna linia rozgraniczająca ulicy Hutniczej, wschodnia granica działki nr 70/3 AM-05, południowa linia rozgraniczająca ulicy Staroszkolnej, zachodnia linia rozgraniczająca ulicy Chrobrego.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku; dopuszcza się przekroczenie tej linii przez takie elementy jak gzymsy, balkony, tarasy jednak nie więcej niż o 1 m,
- 3) **przeznaczenie terenu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie,
- 4) **teren** – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) **uchwała** – niniejsza uchwała.

§ 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole terenów,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 7

Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) zielen parkowa i rekreacja,
- 2) usługi małej gastronomii,
- 3) usługi,
- 4) parking samochodowy,
- 5) ulica główna,
- 6) ulica lokalna,
- 7) ulica dojazdowa.

§ 8

Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZP** ustala się następujące przeznaczenie terenu **zielen parkowa i rekreacja**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4,5 m od linii rozgraniczającej z terenem 6KD-G,
 - 2) zagospodarowanie niezabudowanego terenu zespołami roślinności wysokiej i niskiej oraz obiektami małej architektury, w oparciu o projekt urządzenia zieleni,
 - 3) ogrodzenie terenu płotem o wysokości min. 2 m,
 - 4) wyznaczenie ścieżek ruchu pieszego i rowerowego,
 - 5) oświetlenie ścieżek ruchu pieszego i rowerowego.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:
 - 1) sytuowanie budynku bezpośrednio przy granicy działki, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1,
 - 2) wznoszenie budynków i budowli służących realizacji funkcji rekreacyjnych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) rekultywacja terenu w przypadku stwierdzenia skażenia terenu,
 - 2) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 3) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 5) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza,
 - 6) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec”.

- 7) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złownnych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) dostęp od strony terenu 6KD-G tylko dla pieszych i rowerzystów,
 - 2) dostęp od strony terenu 8KD-D poprzez wjazd bramowy,
 - 3) dostęp od strony terenu 5KS poprzez zejście schodami.
 8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających ulic przyległych do terenu,
 - f) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) odstąpienie od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. e, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic przylegających do terenu,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3.
 9. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 10%.

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **2UG, 3UG** ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) **usługi gastronomii** – działalność: restauracji, kawiarni i herbaciarni, winiarni, piwiarni i pubów, barów, cukierni,
 - 2) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) powierzchnia zabudowy, liczona po zewnętrznym obrysie ścian budynków, nie większa niż 35% powierzchni terenu,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4,5 m od linii rozgraniczającej z terenem 6KD-G o przebiegu jak na rysunku planu,
 - 3) maksymalna wysokość budynku 8 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 4) dach wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
 - 5) zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) zagospodarowanie zielenią niezabudowanego terenu.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:
 - 1) sytuowanie budynku bezpośrednio przy granicy działki, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2,
 - 2) urządzenie tarasów na poziomie terenu o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 50% niezabudowanej powierzchni.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 4) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza,
 - 5) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec”,
 - 6) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obowiązuje dostęp od strony terenu 7KD-L lub 8KD-D,
 - 2) dopuszcza się dostęp dla pieszych od strony terenu 6KD-G i 1ZP.
8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa gazu na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - f) wykorzystanie gazu i energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych,
 - g) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających ulic przyległych do terenu,
 - h) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) odstępstwo od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. g, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic przylegających do terenu,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3.
9. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4U** ustala się przeznaczenie terenu: **usługi** w kategorii:
 - 1) gastronomia – działalność: restauracji, kawiarni i herbaciarni, winiarni, piwiarni i pubów, barów, cukierni,
 - 2) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów,
 - 3) kultura – działalność teatrów, kin, muzeów, galerii sztuki, bibliotek, domów kultury, klubów muzycznych lub literackich, kabaretów,
 - 4) usługi drobne na przykład: fotograf, mała poligrafia, gabinet kosmetyczny, fryzjerstwo, pralnia, szewc.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przeznaczenia terenu dopuszcza się przeznaczenie terenu zabudowa mieszkaniowa powyżej parteru.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni terenu,
 - 3) maksymalna wysokość budynku 12 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - 4) dach wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 45°;
 - 5) zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
 - 6) zagospodarowanie zielenią niezabudowanego terenu.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się urządzenie tarasów na poziomie terenu o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 50% niezabudowanej powierzchni.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) III klasa standardu akustycznego,
 - 2) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 3) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 5) zakaz lokalizacji punktowych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza,
 - 6) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec”,
 - 7) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej:
 - 1) obowiązuje dostęp od strony terenu 7KD-L lub 8KD-D,
 - 2) dopuszcza się dostęp dla pieszych od strony terenu 1ZP.
9. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej obowiązuje:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa gazu na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - f) wykorzystanie gazu i energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych,
 - g) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających ulic przyległych do terenu,
 - h) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) odstępstwo od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. g, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic przylegających do terenu,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków o których mowa w ust. 3 i 4.
10. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5KS** ustala się przeznaczenie terenu: **parking samochodowy**.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) nawierzchnia utwardzona nieprzepuszczająca wody,
 - 2) przestrzeń pomiędzy stanowiskami parkingowymi zagospodarowana zielenią niską,
 - 3) oświetlenie terenu.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 4) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec”,
 - 5) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
 - 1) dostęp od strony terenu 7KD-L,
 - 2) dostęp od strony terenu 1ZP poprzez zejście schodami;
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) oczyszczenie ścieków deszczowych zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
 - f) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających ulic przyległych do terenu,
 - g) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) odstępstwo od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. f, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic przylegających do terenu,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w ust. 2.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.
- § 13
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6KD-G** ustala się przeznaczenie terenu: **ulica główna**.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 20 m,
 - 2) obustronne chodniki,
 - 3) obniżenie wysokości krawężnika na wyznaczonych przejściach dla pieszych,
 - 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od możliwości terenowych.
 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 4) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec”,
 - 5) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu

- niu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) oczyszczenie ścieków deszczowych zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
 - f) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających,
 - g) modernizacja i realizacja uzbrojenia technicznego, znajdującego się w obrębie jezdni, w połączeniu z remontem ulicy,
 - h) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) odstępstwo od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. f, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w ust. 2.
 7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12 m z lokalnymi poszerzeniami jak na rysunku planu,
 - 2) obustronne chodniki,
 - 3) obniżenie wysokości krawężnika na wyznaczonych przejściach dla pieszych,
 - 4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od możliwości terenowych.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 4) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec”,
 - 5) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złownonych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
 6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) oczyszczenie ścieków deszczowych zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
 - f) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających,

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7KD-L** ustala się przeznaczenie terenu: **ulica lokalna**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje:

- g) modernizacja i realizacja uzbrojenia technicznego, znajdującego się w obrębie jezdni, w połączeniu z remontem ulicy,
 - h) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
- 2) dopuszcza się:
- a) odstępstwo od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. f, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w ust. 2.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8KD-D** ustala się przeznaczenie terenu: **ulica dojazdowa**.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających od 12,3 m do 13,5 m,
 - 2) obustronne chodniki,
 - 3) obniżenie wysokości krawężnika na wyznaczonych przejściach dla pieszych.
3. Na terenie o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się zatoki parkingowe.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w szczelnych pojemnikach, odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) zakaz poddawania odpadów ulegających biodegradacji procesowi recyklingu na terenie,
 - 3) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
 - 4) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i opadowych do cieków powierzchniowych, wód gruntowych i gruntów ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 317 „Niecka zewnętrzsudecka Bolesławiec”,
 - 5) ograniczenie uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu, wibracji, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, w sposób zapobiegający obniżeniu standardu środowiska, określonego w planie oraz przepisach szczególnych dla danego przeznaczenia terenu, na przyległych działkach.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązuje:
 - 1) konieczność prowadzenia prac ziemnych pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych rozpoczęcie ratowniczych badań wykopaliskowych.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje zakaz podziału działek.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje:
 - a) dostawa energii elektrycznej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - b) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) odprowadzenie ścieków do kanalizacji ogólnospławnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - d) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacyjnej na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - e) oczyszczenie ścieków deszczowych zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika,
 - f) zakaz przeprowadzenia sieci uzbrojenia technicznego poza obrębem linii rozgraniczających,
 - g) modernizacja i realizacja uzbrojenia technicznego, znajdującego się w obrębie jezdni, w połączeniu z remontem ulicy,
 - h) usunięcie kolizji infrastruktury technicznej na koszt własny inwestora po uzyskaniu warunków likwidacji kolizji od właściwego administratora sieci;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) odstępstwo od zasady, o której mowa w pkt 1 lit. f, w przypadku jeśli nie ma technicznej możliwości realizacji sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających,
 - b) realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszące inwestycji na terenie, bez naruszenia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta, Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

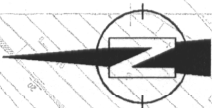
**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1980)**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza - Staroszkolna - Chrobrego w Bolesławcu



Wzrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Bolesławiec

Granica terenu objętego MPZP

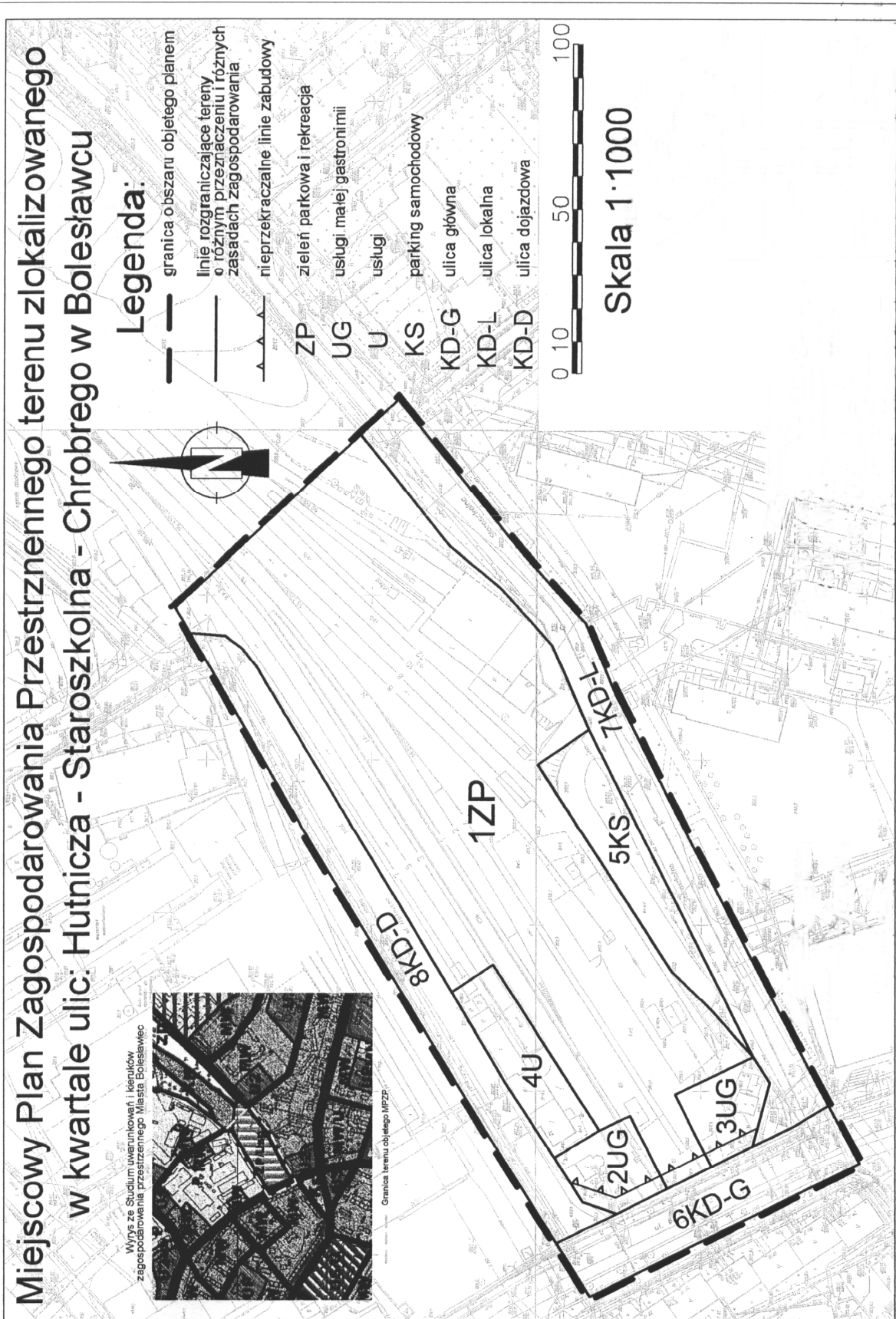


Legenda:

- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- ZP zieleni parkowa i rekreacja
- UG usługi, małej gastronomii
- U usługi
- KS parking samochodowy
- KD-G ulica główna
- KD-L ulica lokalna
- KD-D ulica dojazdowa



Skala 1:1000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1980)

**ROZSTRZYGNIĘCIE
Rady Miasta Bolesławiec**

O sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza – Staroszkolna – Chrobrego w Bolesławcu.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miasta Bolesławiec:

Stwierdza, że w okresie wyłożenia do wglądu publicznego projektu planu miejscowego terenu zlokalizowanego w kwartale ulic: Hutnicza – Staroszkolna – Chrobrego w Bolesławcu, oraz w czasie do 14 dni po okresie wyłożenia – nie zostały wniesione żadne uwagi.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1980)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE
Rady Miasta Bolesławiec**

O sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) – Rada Miasta Bolesławiec rozstrzyga, że:

Środki na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych Gminy, będą pochodzić z Budżetu Gminy oraz będą pozyskiwane w ramach strukturalnych funduszy operacyjnych i pomocowych. Starania o pozyskanie środków ze strukturalnych funduszy operacyjnych i środków pomocowych będą prowadzone samodzielnie przez Gminę; Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej prowadzona będzie we współdziałaniu z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi działającymi i inwestującymi na terenie Gminy, tak aby optymalizować wydatki publiczne, np. poprzez budowę infrastruktury technicznej w trakcie budowy lub przebudowy dróg, bądź innych inwestycji realizowanych na terenie Gminy; Jako główne zasady realizacji infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy, przyjmuje się uwzględnienie interesu publicznego oraz rachunku ekonomicznego liczonego wielkością poniesionych nakładów na 1 mieszkańca, korzystającego z realizowanej infrastruktury.

1981

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego przy ul. Mostowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717), uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XIII/135/03 z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Mostowej w Bolesławcu, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Rada Miasta Bolesławiec uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Mostowej w Bolesławcu.
2. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu i sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 2

Ilekroć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul. Mostowej w Bolesławcu,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000,
- 3) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale niesprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego,
- 8) wskaźniku zabudowy działki – rozumie się przez to wartość stosunku powierzchni zabudowy rzutu przy-

ziemia obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),

- 9) powierzchni terenu biologicznie czynnego – zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami),
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to wartość sumy powierzchni całkowitej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie), łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną wg obowiązujących przepisów, do powierzchni działki (terenu),
- 11) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię, której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa,
- 12) wysokość budynku – rozumie się przez to wysokość mierzoną w linii frontowej elewacji od średniej rzędnej terenu (w odniesieniu od gruntu rodzimego) i odnoszącą się do:
 - a) kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego,
 - b) pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego,
- 13) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice opracowania planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zabudowy i zagospodarowania,
 - 4) oznaczenia klasyfikacji dróg i ulic,
 - 5) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów obejmujące:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) istniejące drzewa do zachowania,
 - c) istniejącą zabudowę do zachowania,
 - d) istniejącą zabudowę do likwidacji.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informację oraz zalecenia uzupełniające do ustaleń planu.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie terenów, ustalenia szczegółowe kształtowania zabudowy i warunków zagospodarowania dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 4

1P	
Symbol terenu – przeznaczenie terenu	tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów: – magazyny, składy, hurtownie, – zakłady produkcyjne.
Dopuszczalne przeznaczenie terenu	tereny zabudowy usługowej: – administracja, obsługa działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, wynajem nieruchomości), – handel detaliczny i drobny hurt, – usługi rzemiosła nieuciążliwego i drobnej wytwórczości. – tereny dróg wewnętrznych, placów, parkingów, – tereny urządzeń infrastruktury technicznej, – tereny zieleni urządzonej.
Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	– utrzymanie istniejącej linii zabudowy od ulicy Dolne Młyny, – nieprzekraczalna linia zabudowy – wg rysunku planu, – maksymalny wskaźnik zabudowy terenu: – 0,7 , – maksymalna wskaźnik intensywności zabudowy terenu: – 1,4, – maksymalna wysokość nowych budynków – 15 m, – minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 10%
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	– pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów	Warunki zagospodarowania wynikające z: – zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 3, – zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 4, – zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków określono w rozdziale 5, – potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 6, – zasady obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 7, – zasady obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 7.

§ 5

1E	
Tereny elektroenergetyki	
Symbol terenu – przeznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu: istniejąca stacja transformatorowa
Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	– według przepisów odrębnych
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	– według przepisów odrębnych
Szczególne warunki zagospodarowania terenów	– ustala się dla działki nr 173/7 służebność w zakresie dojazdu do istniejącej stacji transformatorowej, zlokalizowanej na działce nr 173/12, – według przepisów odrębnych.

§ 6

1KD -Z	
Tereny dróg publicznych	
Symbol terenu – przeznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu: – droga zbiorcza – Z
Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej,

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	teren stanowi jedną działkę
Szczególne warunki zagospodarowania terenów	Warunki zagospodarowania wynikające z: – zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 4 – potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 6 – zasady obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 7

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7

1. W zagospodarowaniu terenów ustala się następujące ogólne warunki i zasady kształtowania układów zabudowy i ich rozplanowania:
 - 1) zachowana zostanie zwartość i czytelność w formowaniu zespołów budowlanych, zarówno w krajobrazie jak i w rozplanowaniu – w planie sytuacyjnym,
 - 2) w kompozycji nowych zespołów budowlanych uwzględnione będą charakterystyczne dla poszczególnych obszarów formy rozplanowania i usytuowania budynków (swobodnie zlokalizowane lub regularne) oraz relacje powierzchni zabudowy do powierzchni działek,
 - 3) zapewniona zostanie integracja istniejącej i nowej zabudowy,
 - 4) budynki nowych zespołów budowlanych lub ich wyodrębniających się ciągów i układów winny charakteryzować się jednakoowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy.

§ 8

Plan dopuszcza utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustaleń planu, przy spełnieniu następujących warunków, że uciążliwości tych funkcji dla środowiska przyrodniczego i mieszkańców zostaną ograniczone do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska i przyrody

§ 9

1. Ustala się ogólne warunki zagospodarowania terenów budowlanych wynikających z potrzeb ochrony środowiska:
 - 1) dopuszcza się lokalizowanie obiektów, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których może być wymagane sporządzenie raportu (np. garbarnia),
 - 2) ewentualne uciążliwości dla mieszkańców wywołane przez obiekty, o których mowa w pkt 1, nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym zlokalizowany jest obiekt będący źródłem uciążliwości,
 - 3) standard akustyczny terenów przyjmuje się zgodnie z art. 113 Prawa ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z dnia 27 kwietnia 2001 r.),
 - 4) dopuszcza się usuwanie drzew przy rozbudowie zakładu i modernizacji układu komunikacyjnego pod warunkiem zastąpienia ich innymi drzewami lub krzewami oraz odtworzenia dotychczasowego układu kompozycyjnego obudowy drogi,

5) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska określone stosownymi przepisami odrębnymi.

2. Obszar objęty planem położony jest w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 317, który posiada status najwyższej ochrony (ONO). W obszarze tym należy stosować przy realizacji nowych inwestycji rozwiązania techniczne uniemożliwiające zanieczyszczenie wód podziemnych.
3. Ustala się kształtowanie nowych zespołów zieleni z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) obrzeżne kształtowanie zieleni, wzdłuż wydzielonych działek budowlanych lub wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z zachowaniem wglądów widokowych oraz warunków bezpieczeństwa dla dróg,
 - 2) w obrębie linii rozgraniczających dróg, kształtowanie zieleni w formie zwartych zespołów nieprzekraczających wysokość 1,2 m, uzupełnionych pojedynczymi drzewami, oddalonymi od siebie co najmniej o 25,0 m,
 - 3) zróżnicowanie gatunkowe roślinności ze względu na walory ozdobne, zmienne w różnych porach roku.

§ 10

Dla parkingów i obiektów obsługi komunikacyjnej i naprawy pojazdów mechanicznych, ustala się:

- 1) wykonanie kanalizacji deszczowej,
- 2) konieczność oczyszczania wód deszczowych poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę (system odstożników, łapaczy i separatorów),
- 3) wykonanie szczelnej nawierzchni podjazdu, umożliwiającą przechwytywanie ewentualnych zanieczyszczeń produktami ropopochodnymi oraz wód deszczowych z rejonu dystrybucji paliw i placów manewrowych.

R o z d z i a ł 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 11

1. Ustala się aktualizację ewidencji dóbr kultury i sporządzenie kart adresowych dóbr kultury, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2000 r.
2. Ustala się warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego i ochrony zabytków:
 - 1) obowiązek każdorazowego uzyskiwania pozytywnych uzgodnień służb konserwatorskich w przypadku modernizacji lub remontów obiektów ujętych w spisie dóbr kultury (opiniowaniu podlegają również reklamy, kolorystyki elewacji i wymiana stolarki),

- 2) obowiązek utrzymania dotychczasowych cech układów przestrzennych zabudowy jednostki w zakresie skali, zabudowy, sposobu kształtowania architektonicznego i powiązania z krajobrazem – w przypadku realizacji nowych form i zespołów zabudowy mieszkaniowej i usługowej oraz realizacji nowych i modernizowanych ciągów komunikacji,
- 3) obiekty przeznaczone do rozbiórki, a znajdujące się w ewidencji dóbr kultury wymagają uzyskania zgody i spełnienia procedur określonych przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

R o z d z i a ł 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 12

1. Do terenów przestrzeni publicznej zalicza się tereny dróg i ulic KD-Z.
2. W zagospodarowaniu przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1, wymaga się zapewnienia:
 - 1) pełnej dostępności tych terenów,
 - 2) kompleksowego kształtowania zieleni z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach niniejszej uchwały.
3. W przestrzeni publicznej wprowadza się zakaz umieszczania nośników reklamowych, z wyjątkiem słupów bądź tablic ogłoszeniowych stanowiących element zaakceptowanego dla całego miasta Bolesławiec systemu informacji wizualnej.

R o z d z i a ł 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 13

1. Przebieg oraz klasyfikację dróg i ulic określa rysunek planu.
2. Układ dróg i ulic obsługujących obszar planu tworzy droga powiatowa Nr 12569 o klasie technicznej zbiorczej – „Z”.
3. Minimalna szerokość jezdni winna wynosić dla drogi i ulicy zbiorczej 6,0 m.
4. Minimalna szerokość linii rozgraniczających winna wynosić dla drogi i ulicy zbiorczej 20,0 m.

§ 14

1. Dopuszcza się konieczne poszerzenia pasów drogowych na cele związane z poprawą bezpieczeństwa ruchu i użytkowników terenów przylegających do drogi oraz ochrony zdrowia ludzi.
2. W obrębie przekroju ulicznego i drogowego, w uzgodnieniu z zarządcą drogi, w zależności od klasy ulicy lub drogi, zaleca się realizację ścieżek rowerowych, miejsc postojowych oraz pasów zieleni na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
3. Przy budowie, przebudowie i modernizacji ulic należy uwzględnić zasady lokalizacji sieci infrastruktury technicznej wynikające z przepisów odrębnych. Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi możliwa tylko za zgodą zarządcy drogi.

§ 15

1. Ustala się następujące zasady obsługi terenów budowlanych w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z istniejących i projektowanych sieci komunalnych,
 - 2) dostawę energii elektrycznej i gazu do celów bytowych i grzewczych z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń przedsiębiorstw energetycznych,
 - 3) zrzut ścieków sanitarnych do istniejących i projektowanych sieci komunalnych,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci kanalizacji deszczowej,
 - 5) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwianie na terenie miejsko-gminnego wysypiska śmieci,
 - 6) przewidzieć możliwość segregacji odpadów w miejscach czasowego ich gromadzenia,
 - 7) obsługa telefoniczna z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych,
 - 8) nie dopuszcza się urządzeń radiokomunikacyjnych wymagających masztów.
2. Gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r „O odpadach” (Dz. U. Nr 62, poz. 628).
3. Lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na obszarze planu oraz obsługujących obszar planu należy ustalić w oparciu o:
 - programy i koncepcje rozbudowy poszczególnych sieci infrastruktury technicznej,
 - rozwiązania projektów budowlanych dla poszczególnych fragmentów terenu i z uwzględnieniem wymogów sanitarnych i ochrony środowiska,
 - interesów osób trzecich,
4. Dopuszcza się wtórne podziały geodezyjne terenów, na których zlokalizowane są istniejące obiekty infrastruktury technicznej o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16

Ustala się ogrzewanie obiektów w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną i paliwem stałym oraz paliwem płynnym, przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

R o z d z i a ł 8

Przepisy końcowe

§ 17

Punkty nr 7 i nr 11 ust. 2 art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie mają zastosowania w ustaleniach niniejszej uchwały.

§ 18

Zgodnie z art. 15 ust. 3 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów objętych planem, o których mowa w art. 36 ust. 4, ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

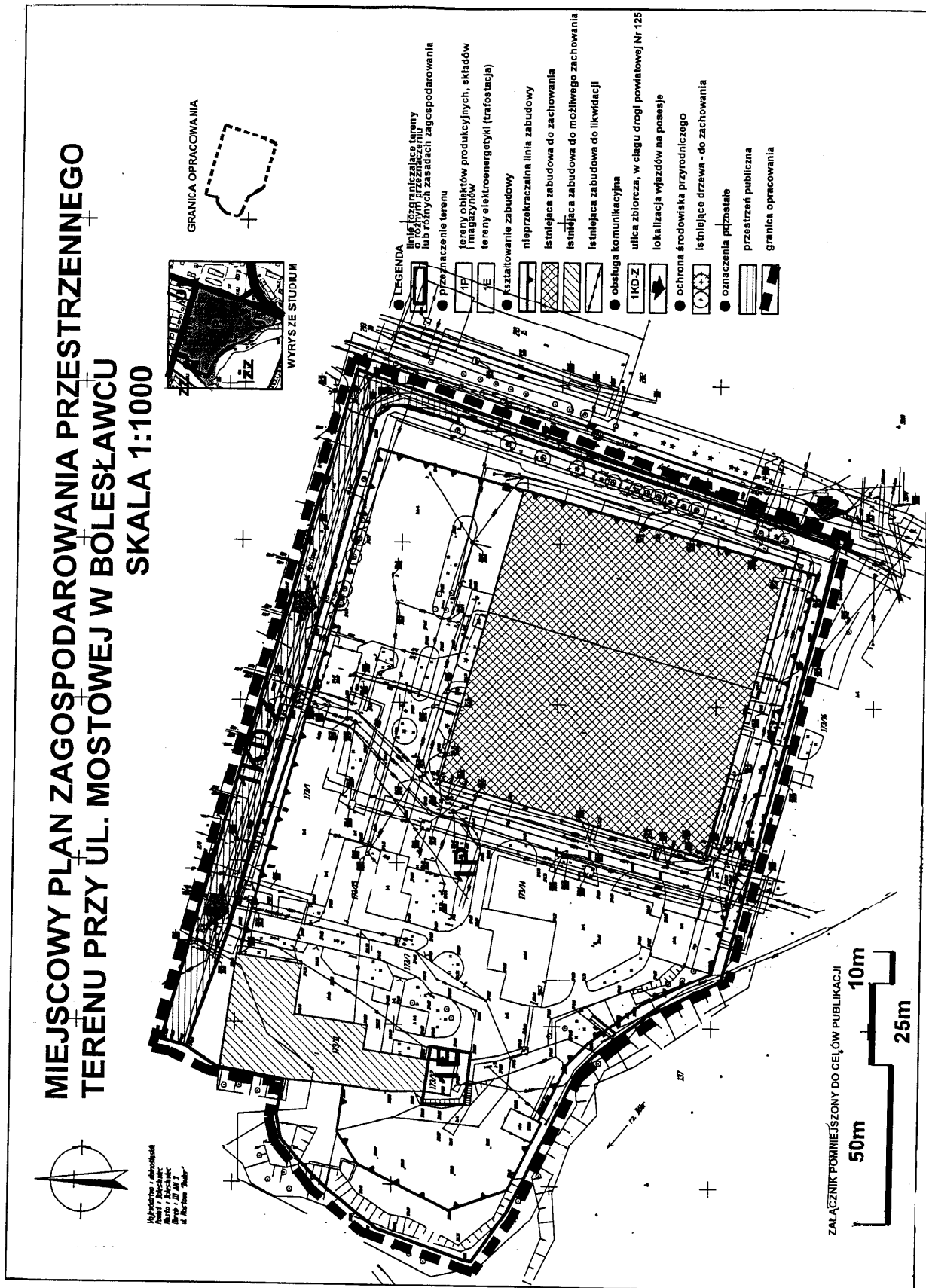
§ 21

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta, Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1981)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1981)

**Stwierdzenie zgodności planu
z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu
i sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Mostowej w Bolesławcu **stwierdza się**, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność ww. projektu planu z ustaleniami Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bolesławiec, uchwalonego uchwałą nr XXVIII/274/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 22 grudnia 2004 r.
2. W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia projektu planu **nie zgłoszono uwag** do projektu planu.
3. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego **nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej**, które należą do zadań własnych gminy.

1982

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 marca 2005 r.

o zmianie uchwały nr XLI/327/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu zmienionej uchwałą nr VIII/95/03 Rady

Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/327/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczenia miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu podczas imprez na otwartym powietrzu, zmienionej uchwałą nr VIII/95/03 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 28 maja 2003 r. § 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w mieście Bolesławiec nie może przekroczyć **85**”.
- „2. Maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w

miejscu sprzedaży w mieście Bolesławiec nie może przekroczyć **50**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega obwieszczeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta i Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej, w teletekście Telewizji Lokalnej „Azart – Sat” i prasie lokalnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

1983

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Szklarska Poręba.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Szklarska Poręba,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Szklarska Poręba,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Szklarska Poręba,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren miasta Szklarska Poręba,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalenia wysokości stypendium

§ 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
 - 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
 - 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255

ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

- 4) od 80% do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami).

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
 - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.
4. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Miasta w Szklarskiej Porębie,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
5. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/306/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren miasta Szklarska Poręba,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/306/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 pkt 2–3, ust. 3 i ust. 4).

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Miasta w Szklarskiej Porębie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 marca 2005 r.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
6. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
7. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/306/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 pkt 1 – fragment: „według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały”, ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 5, ust. 6 i ust. 7).

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy oraz § 8 ust. 1, 4, ust. 5 pkt 2 i 3, ust. 6 i 7 uchwały. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/ /306/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2 – fragment: „Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy”).
3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta Szklarska Poręba.

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/ /306/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1).
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
ANDRZEJ KUSZTAL

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Szklarskiej Porębie z
dnia 31 marca 2005 r. (poz. 1983)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/306/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 1).

Nr rejestracyjny

.....
/ miejscowość /

.....
/ data /

**Wniosek o przyznanie Stypendium szkolnego/ Zasiłku szkolnego¹ na rok
szkolny 2004/2005**

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne/zasiłek ¹

Imię i nazwiskoPESEL.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców / imiona i nazwisko prawnych opiekunów/.....

Adres zameldowania: miejscowość nr domu
kod pocztowy 58-580 Szklarska Poręba, powiat jeleniogórski, województwo
dolnośląskie.

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

.....
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy/ słuchaczem

2) Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie

Dochód (netto) na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o
źródłach dochodów w rodzinie) wynosi słownie:

**3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta Szklarska Poręba i zobowiązuję się do przestrzegania jego
postanowień.**

**4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do
celów udzielania pomocy socjalnej.**

**5) Oświadczam, że nie korzystam / korzystam ¹ ze stypendium o
charakterze socjalnym ze środków publicznych.**

6) Jeżeli korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym to:

a) w wysokości

b) przyznane przez

.....
/ imię i nazwisko stypendysty/

.....
/imię i nazwisko rodzica lub
opiekuna prawnego/

1/ Niepotrzebne skreślić

.....
/ podpis /

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Szklarskiej Porębie z
dnia 31 marca 2005 r. (poz. 1983)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/306/05 z dnia 2 maja
2005 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 2).

O Ś W I A D C Z E N I E

o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2) Imiona rodziców / imiona i nazwisko opiekunów prawnych

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ^x

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r.) wynoszą:

1). Rodzaje dochodu (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) ^{xx}

Razem dochód netto..... zł
(słownie:

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, wystarczy

załączyć zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o
korzystaniu ze świadczeń pieniężnych.

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie
wynosi ^{xxx} zł (słownie:.....)

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:
(podkreślić wybrane formy pomocy)

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
- 3) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
- 4) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat, akademik lub innej placówce zbiorowego żywienia,
- 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej w szkołach ponadgimnazjalnych ,
- 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.

VI. W przypadku zasiłku losowego należy podać zdarzenie losowe upoważniające do ubiegania się o zasiłek

.....
Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica lub
opiekuna prawnego

.....
(podpis)

1984

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia na rok 2005 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania

nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała ustala regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół w Żłotym Stoku i Dyrektora Przedszkola w Mąkolnie,
 - 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Żłotego Stoku,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Żłoty Stok,
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość dodatku stażowego oraz szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów do okresu, od którego zależy dodatek za staż pracy określone są w Karcie Nauczyciela i rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/ 126/05 z dnia 25

kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 we fragmencie „z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)”).

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy, z tym że do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne nie może przekroczyć 4% środków przeznaczonych w planie finansowym szkoły na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela nie powinien być niższy niż 3% i wyższy niż 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dyrektora.
4. Dodatek przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole pełnego roku i co najmniej w połowie obowiązującego czasu pracy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii zakładowych organizacji związkowych, a dla dyrektora Burmistrz.
7. Z wnioskiem o przyznanie dodatku motywacyjnego dla Dyrektora wystąpić może ponadto:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) zakładowe organizacje związkowe.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do komórki finansowej.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Dodatek motywacyjny zostaje nauczycielowi pomniejszony o dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Przy ustaleniu wynagrodzenia za czas choroby dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia.
10. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji lub ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru dydaktycznego,
 - b) uzyskiwanie przez ucznia (uczniów) sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej, powiatowej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej (udział w olimpiadach, konkursach, rozgrywkach, przeglądach, itp.) rozwijając jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) uzyskiwanie dobrych wyników w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - d) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - e) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
 - g) efektywna praca z zespołem klasowym na rzecz integracji (wycieczki, imprezy klasowe, ciekawe formy pracy na godzinach wychowawczych, czas poświęcony wychowankom poza godzinami lekcyjnymi).
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) stosowanie aktywnych metod nauczania i wychowania,
 - c) doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji, dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - e) sumienne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) aktywny i konstruktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych, itp.
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych (jakość i atrakcyjność przygotowania),
 - b) organizowanie konkursów międzyklasowych, szkolnych – naukowych, sportowych, artystycznych, itp.,
 - c) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - g) współdziałanie z wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki zawodowej, tolerancji i kultury.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi Samorządowego Zespołu Szkół – w wysokości od 60% do 80%,
 - 2) dyrektorowi przedszkola – w wysokości od 15% do 30%,
 - 3) wicedyrektorowi – w wysokości od 40% do 60%,
 - 4) kierownikowi – w wysokości od 5% do 15%,
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się, uwzględniając między innymi wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań i ich realizację wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje.
3. W szkołach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłuższej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia za:
 - 1) wychowawstwo klasy I–III w szkołach podstawowych – 50 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwo klasy IV–VI w szkołach podstawowych – 40 zł miesięcznie,
 - 3) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości – 40 zł miesięcznie,
 - 4) wychowawstwo grupy przedszkolnej w wysokości – 30 zł miesięcznie,
 - 5) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 50 zł miesięcznie.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ustala Burmistrz, zaś w pozostałych przypadkach ustala dyrektor odpowiedniej placówki.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo

wo w stopniu głębokim – 5% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) realizujących nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy, w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraznych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin po-

- nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.
 6. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Powyższą zasadę określa załącznik.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia
 10. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić pracodawcę w ciągu 14 dni o zmianie ilości osób wspólnie zamieszkujących.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie :
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku, gdy dziecko pobiera naukę nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

R o z d z i a ł IX

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 9

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ze stopniem nauczyciela kontraktowego, mianowane-

R o z d z i a ł VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 2) legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej w danym roku szkolnym lub cyklu nauczania.
5. Nagroda dla nauczyciela przyznawana jest po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zakładowych organizacji związkowych, nagrodę dla dyrektora przyznaje Burmistrz.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu co najmniej 1 roku w szkole lub przed-

szkole. go i dyplomowanego przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadni-

- czego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 10

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XIX/128/2000 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) uchwała nr XX/140/2000 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 25 października 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej nr XIX/128/2000 z dnia 29 sierpnia 2000 r. dotyczącej zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

1985

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.
- 4) Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 5) Gminie – rozumie się gminę Złoty Stok.
- 6) Burmistrzowi – rozumie się Burmistrza Złoty Stok.
- 7) Uczniowi – rozumie się osoby określone w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

§ 3

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złoty Stok.
- 2) Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
- oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące na terenie Gminy Złoty Stok.
- 8) Stypendium – rozumie się stypendium szkolne.
- 9) Zasiłku – rozumie się zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

Wysokość miesięczna stypendium przyznawana dla ucznia wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając w szczególności następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej i długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- 7) stan rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł I I I

Formy ustalania stypendium

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, encyklopedii i słowników,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub inną placówkę zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (koszty dojazdu),
 - 5) świadczenia pieniężnego.
2. Decyzje o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 1, podejmuje wnioskodawca.
3. Stypendia przyznane w formie:

- 1) o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) realizowane będą na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po otrzymaniu faktury,
- 2) o której mowa w ust. 1 pkt 2) realizowane będą poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół książek, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę, do której uczęszcza uczeń,
- 3) o której mowa w ust. 1 pkt 4) realizowane będą z dniem okazania dokumentu potwierdzającego zakup biletu,
- 4) o której mowa w ust. 1 pkt 5) wypłacana będzie w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub pełnoletniemu uczniowi.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego. Uczniowie uczęszczający do Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku składają wnioski w sekretariacie Zespołu Szkół.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, nie podlegają opłacie skarbowej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po terminie określonym w ust. 2 – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów wynikających z wniosku, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) jest nieprawidłowo wypełniony i pomimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.
2. Do ubiegania się o zasiłek mają zastosowanie zapisy art. 90e ustawy i odpowiednio § 7 niniejszej uchwały.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Burmistrza i składa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
4. Burmistrz przyznając zasiłek ustala autentyczność zdarzenia losowego.
5. Zasiłek przyznawany jest jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego. O wysokości przyznanego zasiłku decyduje Burmistrz w ramach środków prze-

znaczonych na zasiłki w dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

**Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Złotym Stoku z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 1985)**

Wniosek
o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
stypendium szkolne / zasiłek szkolny¹

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko.....
Adres do korespondencji.....
Telefon.....
Inne informacje o wnioskodawcy².....

2. Uczeń, którego dotyczy wniosek (ew. stypendysta)

Imię i nazwisko.....
Data urodzenia..... Adres zamieszkania.....
.....tel.....
Adres szkoły do której uczęszcza uczeń.....
.....

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

całkowite /częściowe ³ pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych.....	TAK / NIE ⁴
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.....	TAK / NIE
świadczenie pieniężne.....	TAK / NIE

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ niepotrzebne skreślić

² wpisać: rodzic, prawny opiekun, dyrektor placówki do której uczęszcza uczeń

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia - kandydata do otrzymania
stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego⁵

A. Rodzina ucznia składa się z następujących osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

B. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami) stanowią:

1. Wynagrodzenie za pracę zł
2. Zasiłek rodzinny zł
3. Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
4. Stałe zasiłki z pomocy społecznej (potwierdzone zaświadczeniem) zł
5. Dodatek mieszkaniowy zł
6. Alimenty zł
7. Zasiłek dla bezrobotnych zł
8. Dochody z gospodarstwa rolnego zł
9. Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
10. Inne dochody zł
11. Razem dochód netto zł

C. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosizł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis prawnego rodzica, opiekuna)

⁵ niepotrzebne skreślić

1986

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jaworzyna Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Jaworzyna Śl.,
 - b) ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - c) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jaworzyna Śl.,
 - d) uczniu, należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Jaworzyna Śl.,
 - e) stypendium, rozumie się przez to stypendium szkolne,
 - f) zasiłku, rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania stypendium

§ 2

1. Wysokość stypendium uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na jednego członka rodziny ucznia wg następujących przedziałów:
 - a) I grupa – dochody miesięczne na 1 członka rodziny od 0 – do 179,99,- zł,
 - b) II grupa – dochody miesięczne na 1 członka rodziny od 180,- zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Wysokość stypendium w poszczególnych grupach będzie zróżnicowana na podstawie okresu na jaki zostanie wydana decyzja Burmistrza:
 - a) I grupa – na okres do 6 miesięcy,
 - b) II grupa – na okres do 3 miesięcy.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 ustawy i przeznaczone na niżej wymienione formy pomocy:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy,
 - d) świadczenie pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu formy pomocy wymienionej w pkt 1 podejmuje Burmistrz.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Jaworzyna Śląska w terminach przewidzianych ustawą.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - b) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,

- c) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są wypełnione nieprawidłowo, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 pkt 1 lit. a realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.
 6. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 3 pkt 1 lit. b, c, realizowane będzie poprzez zwrot kosztów.
 7. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 pkt 1 lit. d wypłacane będzie w kasie Urzędu Miasta lub na wskazany rachunek bankowy, w wysokości kwoty i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik, o którym mowa w § 4 pkt 1 niniejszej uchwały.
2. Do otrzymania zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
3. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wypłata zasiłku szkolnego, w formach, o których mowa w pkt 2, dokonywana będzie w terminie określonym w decyzji o przyznaniu zasiłku.

R o z d z i a ł VI

Przepisy przejściowe

§ 6

1. Spośród wniosków złożonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały rozpatrywane będą wnioski złożone do dnia 31 marca 2005 r. niezależnie od spełnienia wymogów formalnych przewidzianych niniejszą uchwałą.
2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 8

Przyznanie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych będzie następować w miarę posiadanych na ten cel w budżecie gminy środków.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

dnia 15 kwietnia 2005 r. (poz.
1986)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO*

Wnioskodawca:	
..... (nazwisko i imię lub szkoła) (miejsowość, data)
..... (adres)	
Burmistrz	
Zgodnie z art. 90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z późn. zm.) działając jako /rodzic/pełnoletni uczeń/dyrektor* , wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/wychowanka/słuchacza*	
1. Dane osobowe ucznia/ wychowanka/ słuchacza*	
Nazwisko	
Imiona	
Imię ojca	
Imię matki	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
2. Adres stałego zameldowania	
Ulica	Miejscowość
Kod pocztowy	Województwo
3. Adres zamieszkania	
Ulica	Miejscowość
Kod pocztowy	Województwo
4. Informacje o szkole	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Ulica	Miejscowość
Kod pocztowy	Województwo
5. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	
<input type="checkbox"/> miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami) – oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej . stanowi załącznik Nr 1 oraz zaświadczenia o dochodach	
W rodzinie występuje: <input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna <input type="checkbox"/> inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy	
6. Wniosek dotyczy następujących form pomocy	
<input type="checkbox"/> Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
<input type="checkbox"/> Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
<input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników	
<input type="checkbox"/> Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust.4 ustawy)	
<input type="checkbox"/> Świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy) – Uzasadnienie stanowi załącznik Nr 2	

* Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1. – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ					
1. Dane osobowe ucznia/ wychowanka/ słuchacza*					
Nazwisko					
Imiona					
Imię ojca					
Imię matki					
PESEL					
Data i miejsce urodzenia					
2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
Lp	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł (netto)
		
		
		
		
		
		
		
Łączny dochód całego gospodarstwa				zł
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa wynosi				 zł
(Słownie:)					
3. Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu					
..... (miejscowość, data)		 (podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		

* Niepotrzebne skreślić

1987

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

stanowiącymi własność Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i art. 84 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Strzegom wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a

Jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, udziela się bonifikaty od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości 95% wartości nieruchomości.

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębną nieruchomość w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości:

1) 99% – przy sprzedaży lokali na rzecz wszystkich najemców w budynku, w tym sprzedaży pojedynczego lokalu, w wyniku której gmina zbywa całą nieruchomość.

2) 80% – we wszystkich pozostałych przypadkach”.

3) W § 24 ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w przypadku ceny lokalu od 30 000 zł do 80 000 zł – raty płatne przez okres do 3 lat, o ilości i wysokości rat decyduje Burmistrz.

Wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 40% ceny lokalu i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu”.

b) po punkcie 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu następującym:

„3) w przypadku ceny lokalu wyższej niż 80 000 zł – raty płatne przez okres do 4 lat, o ilości i wysokości rat decyduje Burmistrz.

Wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 30% ceny lokalu i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu”.

4) po § 32 dodaje się § 32a i § 32b w brzmieniu:

„§ 32a

1. Za okres bezumownego korzystania z nieruchomości gruntowej za zgodą właściciela gruntu nalicza się odszkodowanie w wysokości czynszu jaki obowiązywał przed rozwiązaniem umowy dzierżawy (najmu). Przy czym okres bezumownego korzystania z nieruchomości gruntowej nie może wynosić więcej niż trzy miesiące.

2. Za okres bezumownego korzystania z nieruchomości gruntowej bez zgody właściciela gruntu nalicza się odszkodowanie w wysokości 200% czynszu jaki obowiązywał przed rozwiązaniem umowy dzierżawy (najmu)”.

„§ 32b

Za grunty rolne, które przed zawarciem umowy były odłogowane przynajmniej przez okres jednego roku, nie pobiera się czynszu za pierwszy roku trwania dzierżawy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1988

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Służejów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała statut Sołectwa Służejów w brzmieniu:

Statut Sołectwa Służejów

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Służejów,
- 2) Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Służejów,
- 3) Radzie Sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Służejów,
- 4) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Ziębicach,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Ziębic.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ziębice stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 598,8829 ha, którego granice określa załącznik nr 1.
3. Łączenie, podział i znoszenie sołectwa należy do właściwości Rady Miejskiej. Uchwały w tych sprawach podjęte mogą być podjęte po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice.
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, w tym zapewniające udział mieszkańców w zaspakajaniu ich potrzeb ogólnospołecznych.
2. Do zadań sołectwa należą w szczególności sprawy:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
 - 2) zarządzanie mieniem komunalnym, jeżeli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania,
 - 3) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ziębicach, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,

- 4) wydawanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się Burmistrz.

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka liczy 3 osoby.
4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

R o z d z i a ł II

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat.

§ 7

Zebranie Wiejskie może być zwołane:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Sołtysa,
- 3) przez Sołtysa, na pisemny wniosek (żądanie) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 4) przez Radę Miejską,
- 5) przez Burmistrza.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie może odbyć się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
2. W przypadku określonym w § 7 pkt 3 Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie może zwołać je Burmistrz.
3. O zebraniu zwoływanym z własnej inicjatywy Sołtysa oraz przez Radę Miejską i Burmistrza mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do wiadomości mieszkańców w formie rozplakowania zawiadomień na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, jeżeli nie są one zastrzeżone ustawowo do kompetencji innych organów,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Burmistrz lub Rada Miejska,
- 6) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa, z którymi zwróci się Burmistrz lub Rada Miejska,
- 7) korzystanie z prawa inicjatywy podjęcia uchwały przez Radę Miejską, zgodnie z § 32 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Ziębice.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.
2. Dla podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu uczestniczy mniejsza niż określona w ust. 1 ilość mieszkańców Sołectwa, może odbyć się ono po upływie 30 minut od podanego w zawiadomieniu terminu, przy aktualnej liczbie osób obecnych na tym zebraniu. Przepis ustępu drugiego nie stosuje się.

§ 11

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, prowadzi Sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek Rady Sołeckiej.

§ 12

W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa. Spis mieszkańców Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach.

§ 13

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość polega na tym, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 14

Poza mieszkańcami Sołectwa w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział wszystkie osoby zainteresowane porządkiem obrad, w tym radni, przedstawiciele organizacji społecznych, stowarzyszeń, partii politycznych, mediów publicznych.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę uprawnionych do głosowania na zebraniu mieszkańców Sołectwa i stwierdzenie o jego prawomocności,
 - c) nazwiska przewodniczącego, sekretarza i protokollanta zebrania,
 - d) informację o biorących w zebraniu zaproszonych osobach oraz ich nazwisk i stanowisk,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, chyba że był on przyjęty na poprzednim zebraniu,
 - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, podjęte uchwały i sformułowane wnioski.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego udostępnia mieszkańcom Sołectwa Sołtys.
4. Jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 16

1. Podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały Sołtys przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od doręczenia uchwały przez Sołtysa.
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza. Odwołanie wnosi Sołtys na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie Sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji stałej.

R o z d z i a ł III

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 17

1. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa, który ma ukończone 18 lat.
2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera Zebranie Wiejskie na okres kadencji trwającej 4 lata.

§ 18

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

2. Termin wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Burmistrz w formie rozplakowania obwieszczeń w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborczego Zebrania Wiejskiego.
3. Wyborcze Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.
4. Wyborcze Zebranie Wiejskie odbywa się na zasadach określonych w § 10.

§ 20

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a w drugiej Rada Sołecka.

§ 21

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania,
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku nazwiskach (nazwisku) osób w licznie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
4. Ważne są karty:
 - 1) w wyborach sołtysa, gdy:
 - a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:
 - a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - b) na których znak „X” postawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 5 ust. 3.
5. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,

- b) na których liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych do danego organu Sołectwa osób.
6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.
 7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnych głosów.
 8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 23

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich Sołectwa,
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, składnikami mienia komunalnego przekazanymi Sołectwu,
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczącymi Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, na które jest imiennie zapraszany, a w pozostałych przypadkach w miarę możliwości,
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 11) współpraca z radnym Rady Miejskiej reprezentującym okręg wyborczy, w granicach którego jest Sołectwo,
- 12) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 13) inkaso podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej

§ 24

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowywaniu i przeprowadzeniu Zebrań Wiejskich, w tym sporządzenia protokołu z tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków od mieszkańców Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznych służących mieszkańcom.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za swoją działalność i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 30 mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z upływem kadencji i z chwilą śmierci.
2. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może przed upływem kadencji złożyć pisemną rezygnację.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub złożenia rezygnacji Rada Miejska zarządza wybory w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu lub złożonej rezygnacji.
4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 22.
6. Regulamin pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2.

R o z d z i a ł I V

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa

§ 27

1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego gminy Ziębice. Zasady przekazania tych składników mienia określa Rada Miejska.
2. Czynności związane z zagospodarowaniem przekazanego Sołectwu mienia wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej. Sposób zagospodarowania tego mienia określa Zebranie Wiejskie.
3. Obowiązkiem Sołtysa jest zachowanie należytej staranności w zagospodarowaniu mienia przekazanego Sołectwu.

§ 28

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy Ziębice.
2. Na zasadach określonych przez Radę Miejską sołectwo może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe na realizację zadań celowych.
3. Zebranie Wiejskie lub Sołtys mogą występować do Rady Miejskiej i Burmistrza z wnioskami o zapewnienie niezbędnych środków na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

§ 29

1. Dochodami Sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 28, a w szczególności:
 - a) dobrowolne składki i darowizny,

- b) dochody z zagospodarowania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
- c) środki z organizowanych imprez,
- d) inne dochody dopuszczone przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody Sołectwa, o których mowa w ustępie 1, stanowią część nadwyżki budżetowej Gminy Ziębice. Nadwyżka ta przekazywana jest Sołectwu w roku następnym.

§ 30

1. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza.
2. Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz i skarbnik gminy.

§ 31

Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji stałych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane tylko przez Radę Miejską, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane są w ramach Zebrania Wiejskiego, które zwołuje Sołtys na wniosek Rady Miejskiej.

§ 33

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

§ 34

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Ziębicach z dnia
22 kwietnia 2005 r. (poz. 1988)



Sołectwo Służejów

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Ziębicach z dnia
22 kwietnia 2005 r. (poz. 1988)

Regulamin pracy Rady Sołeckiej i Sołtysa

1. Sołtys wraz z Radą Sołecką są przedstawicielami wsi, w związku z czym działają w imieniu mieszkańców dla ich dobra oraz dla polepszenia wizerunku i wyglądu wsi.
2. Wszelkie sprawy dotyczące wsi powinien opiniować Sołtys, jako władza wykonawcza, w porozumieniu z Radą Sołecką.
3. Urzędnicy Urzędu Miejskiego mogą ingerować w sprawy mieszkańców po konsultacji z Sołtysem.
4. Sołtys wraz z Radą Sołecką zarządza mieniem stworzonym przez mieszkańców, w szczególności:
 - boiskiem sportowym do gry w siatkówkę,
 - boiskiem sportowym do gry w koszykówkę,
 - boiskiem sportowym do gry w piłkę nożną,
 - placem zabaw dla dzieci,
 - utrzymaniem sprzętu mechanicznego wsi,
 - utrzymaniem i konserwacją zabytkowego wozu bojowego straży pożarnej, który jest wystawiony na terenie przy kościele.
5. Środki na utrzymanie ww. obiektów mogą być pozyskiwane od sponsorów, z organizowanych imprez rozrywkowych, innych działań Rady Sołeckiej oraz w szczególnych przypadkach występowanie do Burmistrza o dofinansowanie.

1989

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę odcinka ulicy Wiejskiej (od ul. Krynicznej do ul. Górskiej) na „JANA PAWŁA II”.

§ 2

Załącznik do niniejszej uchwały określa plan graficzny odcinka ulicy, o którym mowa w § 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

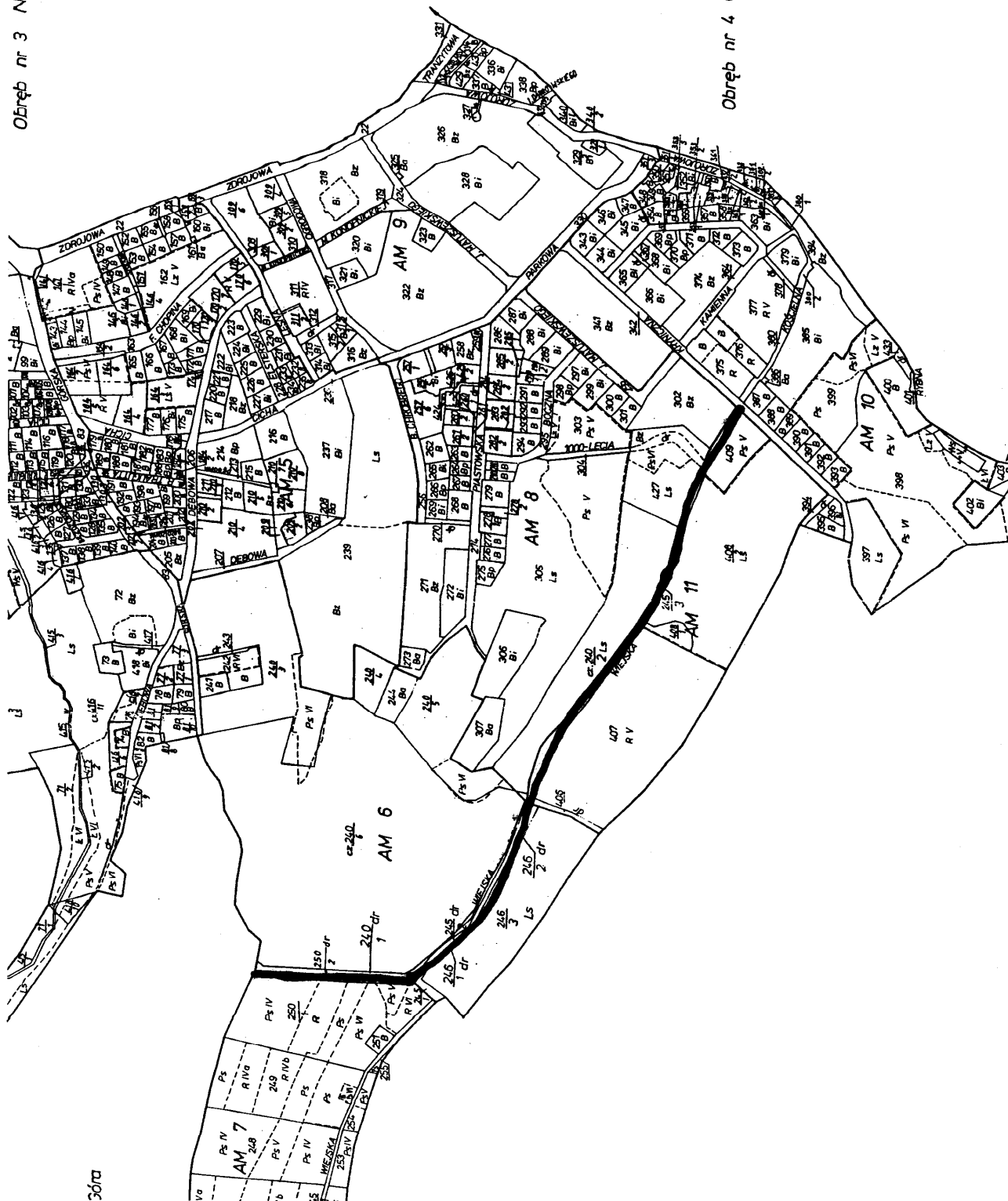
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 27 kwietnia 2005 r. (poz. 1989)

Obręb nr 3 Nowy Zdrój

Obręb nr 4 Centrum



300m

1990

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bardo.

§ 2

- Ileokroć w niniejszej uchwale mowa o:
 - Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bardo,
 - Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bardzie,
 - Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bardo,
 - Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Bardo uprawnionych do głosowania
 - Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami,
 - Zebraniu – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, lub zebranie mieszkańców miasta, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konsultacji.

§ 3

Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 4

- Konsultacje mogą mieć zasięg ogólnogminny lub ograniczony terytorialnie.
- W zależności od przedmiotu konsultacji, ich zakres terytorialny może obejmować całą gminę lub może być ograniczony do miasta lub sołectw, których konsultacje bezpośrednio dotyczą.

§ 5

- Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji mogą wystąpić:
 - Rada,
 - Burmistrz,
 - Mieszkańcy.
- Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy mieszkańców uważa się za ważny, jeżeli z inicjatywą wystąpiło co najmniej 10% mieszkańców.
- Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji składa się do Rady.

§ 6

§ 12

- O przystąpieniu do przeprowadzenia konsultacji decyduje Rada w odrębnej uchwale.
- W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się w szczególności:
 - pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańcom,
 - termin przeprowadzenia konsultacji,
 - wzór karty jaka zostanie użyta w trakcie konsultacji,
 - kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
 - formę przeprowadzenia konsultacji i jej skuteczność,
 - zasięg przeprowadzonych konsultacji.

§ 7

Konsultacje należy przeprowadzić nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 40 dni od dnia podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w § 6.

§ 8

Konsultacje przeprowadza się na zebraniach w zależności od ich zakresu – we wszystkich sołectwach i mieście Bardo przy konsultacjach ogólnogminnych, w zainteresowanych sołectwach lub mieście Bardo – przy ograniczonym zasięgu terytorialnym konsultacji.

§ 9

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mogą być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do rady.

§ 10

- Zebrania, na których mają być przeprowadzone konsultacje, zwołuje Burmistrz z zastrzeżeniem ust. 2 przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
- Gdy inicjatorem przeprowadzenia konsultacji jest Rada, zebrania zwołuje Przewodniczący Rady po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały o przystąpieniu do przeprowadzenia konsultacji.

§ 11

Konsultacje polegają na wyrażeniu swojej opinii przez oddanie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego się, w formie odpowiedzi na ankietę lub innej formie pisemnej.

- Informację o przeprowadzeniu konsultacji oraz o terminie zebrań podaje się poprzez:

- 1) umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy,
- 2) za pośrednictwem sołtysów,
- 3) umieszczenie na stronach internetowych Urzędu.

§ 13

1. Zebranie otwiera i prowadzi Burmistrz z zastrzeżeniem ust. 2 lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczącego zebrania wyznacza rada, gdy ona jest inicjatorem przeprowadzenia konsultacji.

§ 14

1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Bardzie.
2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy obecności,
 - 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni zgodnie z § 9 – do wzięcia udziału w konsultacjach
 - 3) spisanie protokołu.
3. Protokół powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę zebrania,
 - 2) listę obecności,
 - 3) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 4) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
 - 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 15

1. Zebranie jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców głosowanie w drugim terminie może być przeprowadzone w tym samym dniu

po półgodzinnej przerwie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, pod warunkiem, że informacja o drugim terminie została umieszczona w zawiadomieniu. Jeżeli nie, to konsultacje przeprowadza się zgodnie z § 10.

§ 16

1. Konsultacje ogólnogminne uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone w mieście Bardo oraz we wszystkich sołectwach na terenie Gminy, a w przypadku gdy miały ograniczony zasięg terytorialny – jeżeli zostały przeprowadzone na terenie, do którego zostały ograniczone.
2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziało się większość mieszkańców terenu objętego konsultacjami.

§ 17

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

1991**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE**

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone

dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 1118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przewidzianych dla danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy przewidziany w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i uchwale Rady Miejskiej w Bardzie podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i 2 i sumując te ilorazy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

1992

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Duszniki Zdrój.

§ 2

W sprawach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Duszniki Zdrój.

§ 3

1. O przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w § 2, decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami powinna zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) obszar terytorialny na którym konsultacje mają zostać przeprowadzone, poprzez wskazanie czy konsultacje dotyczą mieszkańców całego miasta czy określonej jego części.
3. Konsultacje mogą mieć zasięg gminny, ogólnomiej-ski, lokalny (np. osiedle) lub środowiskowy (np. nauczyciele).

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny po-wołany przez Burmistrza Miasta dla każdej konsultacji oddzielnie.
2. W terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji jej zbiorcze wyniki zespół konsultacyjny przedstawia Burmistrzowi i Radzie Miejskiej Dusznikach Zdroju.

§ 5

1. W konsultacjach mogą brać udział mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze oraz zamieszku-jący na stałe na terenie gminy.
2. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na listach konsultacyjnych.

§ 6

Konsultacje przeprowadza się w dzień wolny od pracy.

§ 7

1. Wynik konsultacji jest uwzględniany przez Radę Mia-sta, jeżeli za jednym z podanych rozwiązań opowie-działo się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach.
2. W przypadku spraw, w stosunku do których nie po-dano rozwiązań alternatywnych, wynik konsultacji

jest uwzględniany, gdy za propozycją opowiedziała się więcej niż połowa biorących udział w konsultacjach.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 9

Koszt konsultacji ponosi Gmina Miejska Duszniki Zdrój.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

1993

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju umożliwiającego uzyskanie świadectwa

dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 147, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006”, w brzmieniu jak niżej:

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA

STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ŁĄDKU ZDROJU

UMOŻLIWIAJĄCEGO UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI

W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów uczniom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, a ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota 504 netto uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na 1

osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego).

- 3) „Beneficjent ostateczny” – uczeń ubiegający się o stypendium.
- 4) „Beneficjent końcowy” – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
- 5) Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane będą uczniom z terenów wiejskich na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole średniej kończącej się maturą.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez gminną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia.
2. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Burmistrz Łądku Zdroju po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łądku Zdroju.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, częściowego lub całkowitego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - posiłków w stołówce szkoły, zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - podręczniki,
 - inne materiały uznane przez szkołę za niezbędne do kształcenia.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Łądku Zdroju,
 - pochodzą z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie),
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy:
 - rozpoczynają naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Łądku Zdroju (klasy I), z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (najniższe kwoty dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego).
3. Stypendium przyznaje się na okres nauki w roku szkolnym 2005/2006, nie dłużej niż 10 miesięcy (od września do czerwca).
4. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w rozdziale III ust. 1.
5. Środki na wypłatę stypendium przekazywane będą przez Gminę Łądek Zdrój po otrzymaniu środków od UMWD.
6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Urząd Miasta i Gminy w Łądku Zdroju.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku Zdroju wniosku o stypendium (załącznik nr 1).
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o dochodach za 2003 i 2004 r. (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) z właściwego urzędu skarbowego.
3. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Komisja ogłasza listę stypendystów.
5. Komisja przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
6. Gmina Łądek Zdrój podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Gmina Łądek Zdrój zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł rocznie.
3. Stypendium wypłacane jest w ratach, od września do czerwca.
4. Stypendysta zobowiązany jest do comiesięcznego rozliczania poniesionych wydatków na podstawie dostarczonych rachunków lub faktur imiennych (wyłącznie oryginały), które dostarcza do Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju.
5. Zobowiązuje się Gminę Łądek Zdrój, w której uczniowie pobierają stypendia, do sporządzania miesięcznych, półrocznych oraz rocznych sprawozdań oraz analiz z przekazywanych środków na stypendia.
6. Sprawozdania i analizy, o których mowa w pkt 5, przekazuje się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
7. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego ma prawo do kontrolowania prawidłowości przestrzegania niniejszego regulaminu.

VI. Promocja i reklama

§ 7

1. Urząd Miasta i Gminy w Łądku Zdroju, który wypłaca stypendia, ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu w szkole i swojej siedzibie plakatów z logiem EFS oraz ZPORR z informacją o realizowanym programie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.2 Wyrównanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów, sprawozdania i analizy, pisma dotyczące stypendiów, ulotki i broszury muszą być opatrzone logiem EFS oraz ZPORR.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale II ust. 1.
 - stypendysta powiadamia szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
2. W przypadkach wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Urząd Miasta i Gminy w Łądku Zdroju.
3. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania

2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

4. Wnioski są przechowywane w archiwum przez okres 5 lat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

WNIOSEK

o przyznanie stypendium materialnego
dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego z programu ZPORR
działania 2.2 „wyrównywanie szans poprzez programy stypendialne”.

Pieczęć szkoły

Data wpłynięcia wniosku

Imię i nazwisko ucznia.....

Nazwa i typ szkołyklasa.....

Adres stałego zameldowania

Płeć K. M

Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wypełnia wnioskodawca):

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	wiek	Miejsce zatrudnienia osób pracujących lub forma osiągania dochodu oraz miejsce nauki i ewentualny rodzaj świadczenia otrzymywanego przez ucznia *	Dochód
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

* dotyczy uczniów otrzymujących stypendia.

Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o dochodach za 2004 r. z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzoną przez organ wypłacający zasiłek rodzinny na ucznia.

Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi*

* wypełnia wnioskodawca

Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi**

** wypełnia komisja stypendialna

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje podane powyżej są zgodne z prawdą

.....
Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam że kwota stypendium zostanie przeze mnie wykorzystana na następujące cele* :

1.
2.
3.
4.
5.

* Proszę wybrać cele refundacji:

- zakup podręczników
- wyżywienie w stołówce szkolnej,
- lub refundacji wydatków poniesionych za dojazd do szkoły
- inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np. strój sportowy, buty zmienne, fartuchy szkolne)

Ponadto zobowiązuję się raz w miesiącu do dostarczania oryginału faktury lub rachunku (imiennego) za wydatek, który poniosłem/am, a który został uznany do refundacji w formie stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....
podpis ucznia

Wnioski należy składać do 15 sierpnia 2005 r.

Decyzja Gminnej Komisji Stypendialnej

Po rozpatrzeniu wniosku ucznia /uczennicy

Przyznano / nie przyznano stypendium w wysokości

Podpisy członków komisji

1.....

2.....

3.....

Lądek Zdrój, dnia

.....
pieczętka urzędu

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Burmistrz Łądka Zdroju niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica
.....
zamieszkała w
.....
decyzją komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia
otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium w wysokościzł miesię-
cznie wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych po-
przez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego .

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis Burmistrza Łądka Zdroju

Załącznik nr 3 do Regulaminu
(poz. 1993)

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W
ROKU SZKOLNYM 2005/2006**

zawarta w dniu pomiędzy Burmistrzem Łądka,Zdroju Rynek 31,

57 – 540 Łądek Zdrój, a

.....
(imię i nazwisko ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w
podać dokładny adres zamieszkania

.....
Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

imię i nazwisko PESEL

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

zamieszkały/a w
podać dokładny adres

.....

§ 1

Gmina Łądek Zdrój zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Urząd Miasta i Gminy Zarządzeniem Burmistrza Łądka Zdroju Nr ... z dnia 2005 r.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium .

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
podpis Burmistrza Łądka Zdroju

1994

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/49/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 lutego 2003 r. „W sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób nieruchomości Gminy Żarów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/49/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 lutego 2003 r. „W sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób nieruchomości Gminy Żarów” wprowadza się następujące zmiany:

1. 1. w § 1 ww. uchwały dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5. Sposobie zwyczajowo przyjętym – rozumie się przez to „Gazetę Żarowską”, Biuletyn Informacji Publicznej i tablicę ogłoszeń w Biurze Obsługi Klienta”.
2. Zmienia się zapis § 15 ust. 3 uchwały, który otrzymuje brzmienie:
„3. Zapłata pozostałej kwoty może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty płatne nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2007 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

1995

UCHWAŁA RADY GMINY W PĘCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/22/03 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Pęcław miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 23, poz. 186) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 2 uchwały nr IV/22/03 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie określe-

nia zasad usytuowania na terenie Gminy Pęcław miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych użytą po słowach „mniejsza niż” cyfrę „70”, zastępuje się cyfrą „50”.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

1996

UCHWAŁA RADY GMINY W PĘCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych

do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Pęcław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 23, poz. 186) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 15 punktów.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXVII/129/93 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Pęcław.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

1997

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Jankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIV/179/2004 Rady Gminy Oława z dnia 27 lutego 2004 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oława, Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Jankowice w granicach określonych na rysunku planu.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały,
- 2) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe,
- 3) **objektach i urządzeniach infrastruktury technicznej** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia ścieków: zbiorniki bezodpływowe, śmietniki, place postojowe, ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,
- 4) **elewacji frontowej** – należy przez to rozumieć część budynku zlokalizowaną w części frontowej działki, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 5) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnie zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,

- 6) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
- 7) **wysokość zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połączy dachowych,
- 8) **linia zabudowy obowiązująca** – należy przez to rozumieć linię posadowienia najdalej wysuniętej ściany frontowej budynku mieszkalnego, usługowego, lub linię stykającą do najdalej wysuniętej krawędzi ściany zewnętrznej budynku którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 9) **standardach jakości środowiska** – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych.

§ 3

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. **RM – teren zabudowy zagrodowej**
 - 1) Przeznaczenie:
 - a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, wielorodzinne, budynki gospodarcze, garażowe i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – rozumiana jako budynek wolno stojący lub w zabudowie bliźniaczej wraz budynkami garażowymi i gospodarczymi,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
 - d) dopuszcza się adaptację budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych

dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze usługi i obsługi, drobnej wytwórczości i rzemiosła,

- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) linia zabudowy obowiązująca – zgodnie z rysunkiem planu. Jeżeli nie określono linii zabudowy obowiązującej wówczas obiekty budowlane przy drogach powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi oraz nawiązywać do historycznie ukształtowanej linii zabudowy,
- b) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych i inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- c) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40% powierzchni działki,
- e) wysokość zabudowy – maksymalnie 11,0 m,
- f) szerokość elewacji frontowej – minimum 8,0 m, maksymalnie 20,0 m,
- g) geometria dachu budynku mieszkalnego – obowiązują dachy dwuspadowe kryte dachówką w kolorze ceglastym, czerwonym lub brązowym o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia i układu połaci dachowych oraz rodzaju pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego, nie dotyczy obiektów o formie architektonicznej kolidującej z walorami krajobrazowymi,
- h) geometria dachu budynków usługowych, gospodarczych, inwentarskich – obowiązują dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowej min. 30° maks. 50° kryte dachówką w kolorze ceglastym, czerwonym lub brązowym. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia i układu połaci dachowych oraz rodzaju pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego, nie dotyczy obiektów o formie architektonicznej kolidującej z walorami krajobrazowymi,
- i) dla terenów występowania sieci drenarskiej w przypadku uszkodzenia sieci ustala się obowiązek jej naprawy na koszt inwestora pod nadzorem osoby uprawnionej.
2. **MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**
- 1) Przeznaczenie:
- a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – rozumiana jako budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, w którym do-

puszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi,

- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy oraz przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) linia zabudowy obowiązująca – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego i garażowego ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- c) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 50% powierzchni działki,
- d) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50% powierzchni działki,
- e) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- f) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
- g) geometria dachu budynku mieszkalnego – obowiązują dachy dwu- lub wielospadowe kryte dachówką w kolorze czerwonym, ceglastym lub brązowym o kącie nachylenia połaci dachowej min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków oraz zadaszeń wymagane są dachy strome,
- h) geometria dachu budynków gospodarczych, garażowych – obowiązują dachy dwu- lub wielospadowe kryte dachówką w kolorze czerwonym, ceglastym lub brązowym o kącie nachylenia połaci dachowej min. 30° maks. 50°,
- i) dla terenów występowania sieci drenarskiej w przypadku uszkodzenia sieci ustala się obowiązek jej naprawy na koszt inwestora pod nadzorem osoby uprawnionej,
- j) obręb chronionego stanowiska archeologicznego oraz w bezpośrednim sąsiedztwie obowiązują ustalenia określone w § 6.
3. **RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwie hodowlanym.**
- 1) Przeznaczenie:
- a) zabudowa produkcyjna w gospodarstwie hodowlanym,
- b) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – rozumianej jako budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi,

- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- linia zabudowy – obiekty budowlane przy drogach publicznych powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych i inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
 - powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60% powierzchni działki,
 - powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40% powierzchni działki,
 - geometria dachu budynku mieszkalnego – obowiązują dachy dwu- lub wielospadowe kryte dachówką w kolorze ceglastym, czerwonym, szarym lub brązowym o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°,
 - geometria dachu budynków gospodarczych, garażowych – obowiązują dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowej min. 30° maks. 50°, kryte dachówką w kolorze ceglastym, czerwonym lub brązowym,
 - uciążliwości związane z produkcją należy ograniczyć do granic działki.
4. **WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych**
- 1) Przeznaczenie – cieki, rowy melioracyjne wraz z urządzeniami towarzyszącymi służącymi prawidłowemu gospodarowaniu wodami.
5. **R – tereny rolnicze**
- 1) Przeznaczenie:
- grunty rolne określone w przepisach szczególnych, w tym zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne, sady, ogrody, w tym również urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, melioracji wodnych, drogi dojazdowe do gruntów rolnych,
 - ustala się zakaz zabudowy terenów rolniczych budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi i garażowymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu.
6. **E – energetyka**
Przeznaczenie – stacja transformatorowa wraz z obiektami i urządzeniami służące do przetwarzania, przesyłania, magazynowania, dystrybucji energii.
7. **KD 1 GP2/2 – tereny dróg publicznych**
Przeznaczenie terenu – droga krajowa klasy „GP2/2” główna ruchu przyspieszonego:
- szerokość w liniach rozgraniczających 40,0 m,
 - obiekty budowlane przy drodze należy lokalizować zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. **KD 2 D1/2 – tereny dróg publicznych**
Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa:
- szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m.
9. **KDW D1/2 – tereny dróg wewnętrznych**
Przeznaczenie terenu – droga wewnętrzna klasy „D1/2” dojazdowa:
- szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m,
 - obręb chronionego stanowiska archeologicznego oraz w bezpośrednim sąsiedztwie obowiązują ustalenia określone w § 6.

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- Wskazane jest stosowanie form architektonicznych charakterystycznych dla regionalnego stylu budownictwa, należy zapewnić ochronę zabytkowym kamiennym nawierzchniom, wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych.
- Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci.
- Wykonanie przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń przekraczających dopuszczalne odległości od zewnętrznej krawędzi drogi publicznej wynikające z przepisów szczególnych wymaga zgody zarządcy drogi.
- Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów.
- Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- Eksploracja obiektów i urządzeń nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki, do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.
- Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją konkretnej inwestycji.
- Ochrona powietrza – ustala się zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń powietrza określonych w przepisach szczególnych.
- Ochrona przed hałasem – ustala się ochronę terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową oznaczonych symbolem MN, RM, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu zgodnie z przepisami szczególnymi.
- Ochrona wód – polega na unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności

- ści zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego. Produkcję rolną należy prowadzić w sposób ograniczający i zapobiegający zanieczyszczaniu wód związkami azotu pochodzącymi ze źródeł rolniczych. Ustala się ochronę wód podziemnych Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 320 „Pradolina rzeki Odra” gromadzącego wody w czwartorzędowych utworach porowych.
6. Ścieki – zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do poziomów wodonośnych wód podziemnych, do wód powierzchniowych oraz do ziemi. Wprowadzanie do wód lub do ziemi oczyszczonych ścieków może nastąpić na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
 7. Odpady – odpady należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
 8. Ochrona powierzchni ziemi – polega na zapewnieniu jak najlepszej jej jakości poprzez racjonalne gospodarowanie, zachowanie wartości przyrodniczych, zachowanie możliwości produkcyjnego wykorzystania, ograniczanie zmian naturalnego ukształtowania, utrzymanie lub doprowadzenie jakości gleby i ziemi powyżej lub co najmniej na poziomie wymaganych standardów, zachowanie wartości kulturowych, z uwzględnieniem archeologicznych dóbr kultury. Władający powierzchnią ziemi, na której występuje zanieczyszczenie gleby lub ziemi albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest obowiązany do przeprowadzenia jej rekultywacji. Przed podjęciem działalności inwestycyjnej związanej z prowadzeniem prac ziemnych ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie jej odpowiednie zagospodarowanie.
- § 6
- Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**
1. Na całym terenie objętym ustaleniami planu inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem celem przeprowadzenia lustracji archeologiczno-konserwatorskiej. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora.
 2. Strefa K ochrony krajobrazu kulturowego – obejmuje cały teren objęty ustaleniami planu. Na terenach objętych strefą działania konserwatorskie zmierzają do ochrony krajobrazu naturalnego oraz likwidowania elementów dysharmonizujących. Obowiązuje dostosowanie nowej zabudowy do historycznej w zakresie skali, formy oraz użytych materiałów. Obowiązuje zastosowanie dachów stromych krytych dachówką mątową w kolorze ceglastym, czerwonym lub brązowym. Wysokość nowej zabudowy nie może przekraczać 11,0 m dla budynków w ciągu historycznie ukształtowanej zabudowy oraz 9,5 m dla budynków przewidzianych do realizacji na terenach przyległych. Należy zapewnić ochronę kamiennym nawierzchniom.
 3. Strefa OW obserwacji archeologicznej – wyznaczona dla obrębu wsi z zachowanymi relikdami historycznego osadnictwa. Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac ziemnych i wykopaliskowych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.
 4. Ustala się ochronę obiektu zabytkowego figurującego w wojewódzkiej ewidencji zabytków – budynek mieszkalny nr 56 z początku XX w. Obowiązują następujące nakazy, zakazy oraz ograniczenia:
 - 1) należy zachować bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosować materiały historyczne pokrycia dachowego i elewacji,
 - 2) należy utrzymać a w przypadku zniszczenia odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - 3) należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku,
 - 4) należy utrzymać lub odtworzyć historyczną stolarkę okien i drzwi,
 - 5) należy stosować kolorystykę i materiały nawiązujące do tradycyjnych lokalnych rozwiązań, w tym tynkowe pokrycie ścian zewnętrznych, zakazuje się stosowania okładzin ściennych typu „siding”,
 - 6) elementy elewacyjne instalacji technicznych należy montować z uwzględnieniem wartości zabytkowych obiektów,
 - 7) wszelkie prace budowlane, także zmiany funkcji obiektu należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 5. Stanowiska archeologiczne – w obrębie chronionego stanowiska archeologicznego oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za pozwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed

realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych Wykaz stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji:

- 1) stanowisko nr 11/44/82-30 AZP – ślad osadnictwa o nieokreślonej chronologii.

§ 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

Na terenach użyteczności publicznej: dróg publicznych dopuszcza się lokalizacje zgodnie z przepisami szczególnymi:

- a) obiektów małej architektury,
- b) nośników reklamowych,
- c) urządzeń technicznych i zieleni.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów

Nie określa się nakazów, zakazów, dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie z uwagi na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
2. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się również wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m. Dopuszcza się stosowanie ciągu pieszo-jezdnego – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5 m, szerokość jezdni min. 3,0 m w przypadku dojazdu do maksymalnie 3 działek budowlanych. Na drogach zamkniętych dojazdowych do powyżej 3 działek budowlanych należy stosować place manewrowe o wymiarach min. 20,0 x 20,0 m.
3. W przypadku podziału nieruchomości przeznaczonych w planie na cele budowlane, obowiązują następujące zasady podziału:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 800 m²,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie bliźniaczej – 450 m²,
 - c) minimalna i maksymalna szerokość frontów działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej min. 10 m, maks. 35 m.

§ 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu i zakaz zabudowy

1. Dla ochrony gazociągu średniego ciśnienia o średnicy nominalnej DN 300 oraz ciśnieniu nominalnym PN 0,3 MPa obowiązuje strefa ochronna wyznaczona przez odległości podstawowe zgodnie z przepisami szczególnymi. Strefa ochronna stanowi obszar, w którym przedsiębiorstwo gazownicze jest uprawnione do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację. Ustala się obowiązek uzgodnienia z zarządcą sieci gazowej, lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę. Dla strefy ochronnej ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy, dopuszcza się rolnicze wykorzystanie terenu,
 - 2) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
 - 3) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu,
 - 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu) – z dopuszczeniem zagospodarowania terenu zielenią niską,
 - 5) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
 - 6) w przypadku zaistnienia sprzyjających warunków technicznych, dopuszcza się możliwość zmniejszenia strefy ochronnej gazociągu wyznaczonej przez odległości podstawowe, zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Dla drogi krajowej nr 94 ustala się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych w pasie 35,0 m od linii rozgraniczającej pas drogowy.
3. Dla zapewnienia dostępu do cieków, rowów melioracyjnych w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych należy pozostawić wzdłuż cieku pas wolny od wszelkiej zabudowy oraz nasadzeń o szerokości min. 3 m od górnych krawędzi cieku.

§ 11

Modernizacja, rozbudowa i budowa systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej należy zapewnić dostęp w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych.
2. Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej winna być uzgodniona z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji – inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót.
3. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z przepisami szczególnymi i na warunkach określonych przez zarządcę drogi. W przypadku braku możliwości zlokalizowania sieci w obrębie linii rozgraniczających dróg dopuszcza się jej prowadzenie pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a liniami zabudowy. Dopuszcza się możliwość realizacji sieci gazowej jako towarzyszącej inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów.
4. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) przewiduje się rozbudowę gminnej sieci wodociągowej uwidocznionej na mapie zasadniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W przypadku istotnego wzrostu zapotrzebowania dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sieci wodociągowej stosownie do zapotrzebowania,
 - 2) właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stanowiących jego własność oraz z wody podziemnej znajdującej się w jego gruncie; nie stanowi to prawa do wykonywania urządzeń wodnych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego.
5. Kanalizacja sanitarna:
- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych nastąpi do szczelnych, bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
 - 2) planuje się system kanalizacji grawitacyjnej i ciśnieniowej z zastosowaniem przepompowni lokalnych z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej poza obszarem planu. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązek likwidacji bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe i przyłączenie odbiorców do systemu kanalizacji sanitarnej.
6. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do istniejących i projektowanych rowów odwadniających. Jakość wód powinna odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem.
7. Zaopatrzenie w gaz – do czasu realizacji sieci zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucje butli gazowych. Gazyfikacja terenów objętych planem winna wynikać z zasadności realizacji inwestycji – uzyskania opłacalnych wskaźników ekonomicznych. W przypadku potwierdzenia opłacalności inwestycji, realizacja sieci gazowej wymaga uzyskania od dostawcy gazu warunków technicznych przyłączenia do sieci gazowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa energetycznego. W zakresie realizacji i obsługi sieci gazowej dopuszcza się prowadzenie sieci gazowej pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania sieci w obrębie linii rozgraniczających dróg. Dopuszcza się możliwość realizacji sieci gazowej jako towarzyszącej inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów. Do armatury i sieci gazowniczej należy zapewnić dostęp.
8. Elektroenergetyka – modernizacja i rozwój sieci nastąpi w oparciu o rozbudowę i budowę linii elektroenergetycznych napowietrznych, napowietrzno-kablowych, kablowych. Linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych. Dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody właścicieli działek, przez które linie będą prowadzone. Dla zasilania działek budowlanych objętych planem przewiduje się budowę sieci elektroenergetycznej średnich napięć zgodnie z projektem założeń do planu zaopatrzenia gminy w energię elektryczną. Dla zasilania planowanej zabudowy przewidziano lokalizację stacji transformatorowej w miejscu określonym na rysunku planu.
9. Telekomunikacja – połączenie do istniejącej i projektowanej sieci kablowej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej zewidencjonowanej na mapach zasadniczych należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
10. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
11. Zaopatrzenie w ciepło – nastąpi z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych indywidualnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną. Dopuszcza się stosowanie wysokosprawnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym zapewniających nieprzekraczanie dopuszczalnych zanieczyszczeniem powietrza określonych w przepisach szczególnych.
12. Komunikacja:
- 1) dla drogi krajowej nr 94 projektuje się uzyskanie parametrów klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego GP2/2 o szerokości w liniach rozgraniczających min. 40 m. Obowiązuje zakaz realizacji nowych włączeń do drogi,
 - 2) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi,
 - 3) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego inwestor winien przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę i rozpoczęciem robót uzyskać zgodę na wejście na grunt oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi,
 - 4) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego.

§ 12

Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów

Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości – 30%.
2. W odniesieniu do terenu stanowiącego przedmiot niniejszej uchwały tracą moc obowiązujące dotychczasowe ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Jankowi-

ce uchwalonego uchwałą nr XXXIX/433/2002 z dnia 10.10.2002 r.

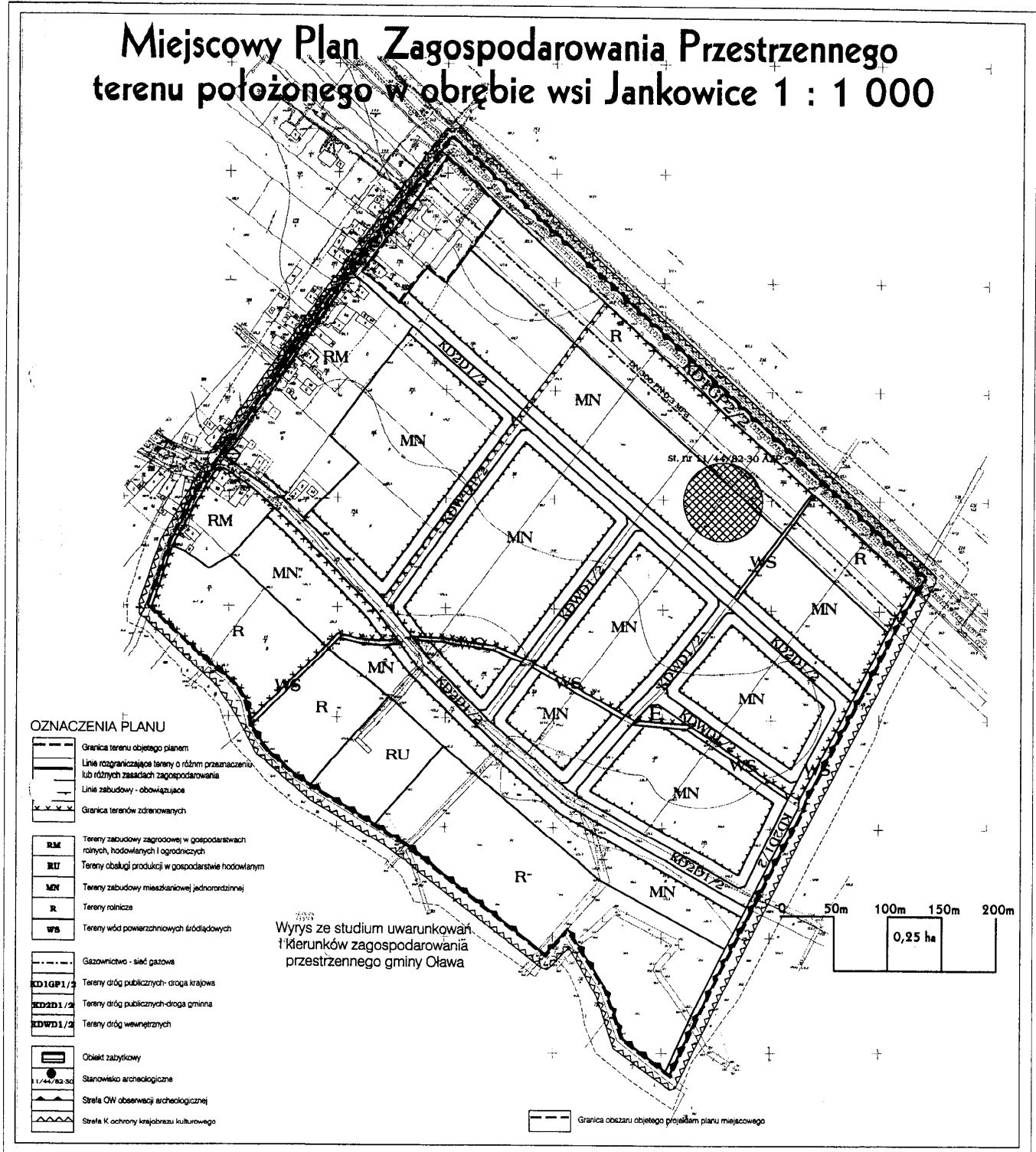
3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.
4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 15 marca
2005 r. (poz. 1997)**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w obrębie wsi Jankowice 1 : 1 000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 15 marca
2005 r. (poz. 1997)

Rozstrzygnięcie
Rady Gminy Oława

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Jankowice

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami)

**Rada Gminy Oława
rozstrzyga, co następuje:**

rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Jankowice zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Oława w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 15 marca
2005 r. (poz. 1997)**

**Rozstrzygnięcie
Rady Gminy Oława**

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie wsi Jankowice inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 ze zmianami)

**Rada Gminy Oława
rozstrzyga, co następuje:**

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych – dojazdowych o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku planu KD2 D1/2 – o przewidywanej długości 1424,0 mb,
 - 2) infrastruktury technicznej:
 - a) sieć wodociągowa – o przewidywanej długości około 2280,0 m,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej – o przewidywanej długości około 2066,0 m.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) drogi publiczne – droga dojazdowa o parametrach określonych w planie – koszt **1 520 832 zł**
 - 2) sieć wodociągowa – koszt **752 400 zł**
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – **1 198 280 zł**.
3. Sposób realizacji:
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata **2006–2018**
 - 2) sieć wodociągowa – przewidywany termin realizacji: etapami lata **2006–2018**
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – przewidywany termin realizacji: etapami lata **2006–2018**
4. Zasady finansowania:

Źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej będą: środki własne, dotacje kredyty preferencyjne i komercyjne, środki pomocowe.

1998

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Byszów obręb Rostocznik

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z uchwałą nr III/41/2002 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dzierżoniów oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Dzierżoniów, Rada Gminy uchwała: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie wsi Byszów.

R o z d z i a ł I Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren we wsi Byszów w sąsiedztwie drogi powiatowej 3005D nr o pow. ok. 1,5 ha, położony w obszarze Gminy Wiejskiej Dzierżoniów (obręb Rostocznik).

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska.
2. Umożliwienie realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych.

§ 3

1. Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i ponumerowane kolejno od 1, których funkcje określono poniżej:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i działalności gosp. – MP
 - 2) tereny użytków rolnych; grunty orne, łąki, pastwiska, ogrody, sady, stawy – R
 - 3) tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej – w tym:

drogi publiczne – zbiorcze	– KDZ
drogi publiczne – dojazdowe	– KDD
drogi wewnętrzne – dojazdowe	– KWD
drogi wewnętrzne – dojazdowe do użytków rolnych	– KWR
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, poza tym określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne, także alternatywne oraz warunki ich dopuszczenia – w dalszej części uchwały.
3. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

§ 4

1. Integralną częścią planu jest:
 - 1) rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, sporządzony na mapie w skali 1:1000,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,

- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
2. Oznaczenia graficzne występujące w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

§ 5

Granice opracowania planu miejscowego stanowią: osie drogi powiatowej i gminnej, zewnętrzne granice nieruchomości w obszarze objętym planem miejscowym.

§ 6

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie miejscowym** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dzierżoniów, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000,
- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar oznaczony symbolem literowo-liczbowym o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania planu miejscowego,
- 6) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają i wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym i innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem terenu,
- 9) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć takie usługi, które nie powodują powstawania czynników niekorzystnych dla funkcji sąsiednich zwłaszcza mieszkaniowych (np. hałas, wibracje,

- promieniowanie, zanieczyszczenie powietrza, np. przykry zapach, rażące obniżenie estetyki).
- 10) **modernizacji** – należy przez to rozumieć unowocześnienie istniejącej zabudowy lub urządzeń technicznych – przystosowanie do współczesnych wymagań użytkowych,
 - 11) **objektach substandardowych** – należy przez to rozumieć obiekty budowlane o niskiej jakości technicznych rozwiązań budowlanych (np. tymczasowe) lub o rażąco niskiej estetyce.

R o z d z i a ł I I

Przepisy szczegółowe

§ 7

MP 1,2 – Teren zabudowy mieszkaniowej nisko intensywnej i produkcji

1. Przeznaczenie terenów

Funkcja podstawowa – mieszkaniowa, o charakterze jednorodzinny. Dopuszczalna funkcja uzupełniająca – działalność gospodarcza; produkcja (w tym rolna), usługi i magazyny o niskim stopniu uciążliwości.

2. Zasady zagospodarowania

Zagospodarowanie zgodne z rysunkiem planu. Utwardzenie elementami drobnowymiarowymi.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego i estetyki

Zabudowa w stylu regionalnym – podsudeckim, projektowana zgodnie z odpowiednimi wzornikami i opracowaniami branżowymi. Dopuszcza się zabudowę we współczesnym stylu (modernizm i postmodernizm), ale w nawiązaniu do stylu regionalnego. Zabrania się lokalizacji zbiorników na gaz płynny nad powierzchnią ziemi w strefie frontowej.

4. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu

Projektowane obiekty powinny być zasilane paliwem ekologicznym: gazem płynnym lub ziemnym, olejem opałowym, energią elektryczną lub solarną, biomasą. Dopuszcza się okresowe dogrzewanie wkładami kominkowymi opalanymi drewnem liściastym.

Ewentualne uciążliwości projektowanej funkcji należy minimalizować poprzez izolację ich źródeł przegrodami budowlanymi lub/i zielenią.

Zaleca się, aby tereny poszczególnych działek były utwardzone elementami drobnowymiarowymi – ażurowymi, dla podniesienia chłonności wodnej terenu.

Składowanie i segregacja śmieci w miejscu wyznaczonym na rysunku planu. Wywóz przez koncesjonowany zakład. Zaleca się urządzenie kompostników ogrodowych, dla powtórnego wykorzystania odpadów biologicznych.

5. Zasady ochrony zabytków dziedzictwa kulturowego

Pokrycie ścian zewnętrznych powinien stanowić tynk szlachetny drobnostrukturalny w kolorze naturalnego piaskowca, kamień naturalny, cegła klinkierowa i drewno (stosowane szczególnie w szczytach). Elementy gresowe i ceramiki terakotowej dozwolone wyłącznie na cokołach ścian, schodach i tarasach.

Pokrycie dachu stanowić powinna dachówka ceramiczna w kolorze ceglonym lub blachodachówka.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

Dopuszcza się po jednym lub więcej obiektów budowlanych na jednej działce zgodnie z liniami zabudowy na rysunku planu. Poza linie zabudowy mogą wystawać wykusze, ganki, ryzality, balkony i tarasy, lecz nie więcej niż 1,2 m. Wymaga się, aby wszędzie, gdzie pozwala na to funkcja projektowanej zabudowy, budynki pojedynczej zagrody były grupowane wokół prostokątnego podwórza – zgodnie z lokalną tradycją. Wysokość budynku maksymalnie 1,5 kondygnacji (parter + poddasze użytkowe). Wysokość posadowienia posadzki parteru: maks. 90 cm ponad poziom istniejącego terenu.

Dachy dwuspadowe, symetryczne o jednolitym kącie nachylenia połaci 45° (±5°). Dopuszczalne dachy mansardowe. Wskazane lukarny. Dopuszczalne ścięcie naczółków.

Powierzchnia zabudowana działki, wliczając w to zabudowę kubaturową oraz powierzchnie utwardzone – nie więcej niż 50% powierzchni brutto.

§ 8

R 1,2 – Tereny użytków rolnych; grunty orne, łąki, pastwiska, ogrody, sady, stawy

1. Przeznaczenie terenów

Funkcja podstawowa – produkcja rolna

2. Zasady zagospodarowania

Grunty orne, łąki, pastwiska, ogrody, sady, stawy rybne wraz z zielenią towarzyszącą i urządzeniami melioracyjnymi.

Zakaz zabudowy poza niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej.

3. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu

Zakaz wypalania traw i ściernisk oraz składowania odpadów. Budowa stawów nie może wpływać negatywnie na kulturę rolną sąsiednich gruntów.

§ 9

KDZ – komunikacja publiczna – klasa: zbiorcza, kategoria: powiatowa

1. Przeznaczenie terenów

Funkcja – komunikacja kołowa, rowerowa i piesza, miejsca postojowe – ograniczone do niezbędnego minimum, za zgodą zarządcy drogi. Infrastruktura liniowa i przyłączeniowa. Zieleń izolacyjna. Bezpośrednia dostępność drogi ograniczona, zachowuje się i modernizuje istniejący zjazd, ewentualna budowa nowych zjazdów wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

2. Zasady zagospodarowania

Szerokość drogi w liniach rozgraniczających wg istniejących granic władania. Dla odcinków aktualnie niezainwestowanych i przeznaczonych do zabudowy należy przyjąć szerokość w liniach rozgraniczających 25,0 m. Docelowo przewiduje się modernizację drogi do parametrów wynikających z przepisów odrębnych. Docelowa, minimalna szerokość jezdni – 7,0 m, zalecane dodatkowe pasy przyspieszenia i spowolnienia ruchu w rejonie skrzyżowań, w miejscach umożliwiających ich realizację. Nawierzchnia jezdni – asfaltowa. Szerokość pasa rowerowego min.1,5.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego i estetyki

Projekty tablic reklamowych i ogłoszeniowych wymagają zgłoszenia i zatwierdzenia u Zarządcy drogi.

4. Zasady ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu

Wzdłuż linii rozgraniczających drogi, na odcinkach dotychczas niezainwestowanych należy przewidzieć nasadzenia szpalerowe drzew, poza pasem drogowym.

5. Kształtowanie przestrzeni publicznej

Droga publiczna, w ciągu drogi powiatowej, na kierunku Dzierżoniów – Niemcza.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

Dozwolona budowa tylko niezbędnej infrastruktury technicznej.

§ 10

KDD – komunikacja – klasa: dojazdowa, kategoria: gminna

1. Przeznaczenie terenów

Funkcja – komunikacja kołowa i piesza, miejsca postojowe. Infrastruktura liniowa i przyłączeniowa. Zieleni izolacyjna.

2. Zasady zagospodarowania

Szerokość dróg w liniach rozgraniczających – zgodnie z granicami władania, szerokość jezdni min. 5,0 m. Nawierzchnia jezdni – asfaltowa lub z elementów drobnowymiarowych.

3. Kształtowanie przestrzeni publicznej

Droga publiczna

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

Dozwolona budowa tylko niezbędnej infrastruktury technicznej.

§ 11

KWD – komunikacja – klasa: dojazdowa, kategoria: wewnętrzna

1. Przeznaczenie terenów

Funkcja – komunikacja kołowa i piesza, miejsca postojowe. Infrastruktura liniowa i przyłączeniowa. Zieleni izolacyjna.

2. Zasady zagospodarowania

Szerokość jezdni min 5,0 m. Nawierzchnia jezdni – asfaltowa lub elem. drobnowymiarowe. Szerokość chodnika: 1,5 do 3 m (dojazdowy). Nawierzchnia chodnika – elementy drobnowymiarowe. Wzbogacenie zagospodarowania elementami małej architektury (ławki, latarnie, kompozycje zieleni, w tym doniczkowej). Dopuszczalne wyznaczenie obustronnych pasów postojowych.

3. Kształtowanie przestrzeni publicznej

Droga wewnętrzna dla obsługi obszarów MP. Dopuszczalne wprowadzenie ograniczenia ruchu (wjazd tylko dla mieszkańców i ich gości oraz pojazdów służb publicznych). Dopuszczalna jest w przyszłości zmiana klasy drogi KWD; z dojazdowej na lokalną i zmiana kategorii; z wewnętrznej na publiczną – dla połączenia sięgacza drogi gminnej (KDD) z drogą powiatową (KDZ).

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

Dozwolona budowa tylko niezbędnej infrastruktury technicznej.

§ 12

KWR – komunikacja – klasa: dojazdowa do użytków rolnych, kategoria: gminna

1. Przeznaczenie terenów

Funkcja – komunikacja kołowa i piesza, miejsca postojowe. Infrastruktura liniowa i przyłączeniowa. Zieleni izolacyjna.

2. Zasady zagospodarowania

Szerokość drogi min. 3,0 m. Nawierzchnia nieutwardzona lub półutwardzona (żwirowa).

3. Kształtowanie przestrzeni publicznej

Droga gospodarcza dla obsługi obszarów użytków rolnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

Dozwolona budowa tylko niezbędnej infrastruktury technicznej.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę

- 1.1. przewiduje się wyłącznie z sieci gminnej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,
- 1.2. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
- 1.3. nie zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych,
- 1.4. zezwala się na przebudowę sieci w miejscach kolidujących z projektowaną zabudową w sposób uwzględniający zapis pkt 7.

2. Odprowadzenie ścieków

- 2.1. odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki do oczyszczalni, jeżeli taka sieć jest dostępna,
- 2.2. dla projektowanych lub rozbudowywanych obiektów należy przewidzieć rozbudowę sieci stosownie do potrzeb oraz na warunkach ustalonych przez ich zarządcę,
- 2.3. rozbudowa i przebudowa sieci winna odbywać się dodatkowo na warunkach ustalonych w dalszej części uchwały w pkt 7.
- 2.4. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
- 2.5. zezwala się na realizację tymczasowych indywidualnych zbiorników na nieczystości lub przydomowych oczyszczalni ścieków – do czasu budowy zbiorczej kanalizacji komunalnej.

3. Odprowadzenie wód deszczowych

- 3.1. odprowadzenie nadmiaru wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych ulic i placów odbywać się może do istniejącej oraz rozbudowywanej stosownie do potrzeb sieci kanalizacji deszczowej lub po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego do rowów melioracyjnych,
- 3.2. warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,
- 3.3. zezwala się na gromadzenie wód opadowych z tarasów i dachów w zbiornikach powierzchniowych

- i wewnątrz budynków do wykorzystania na cele gospodarcze. Zbiorniki powierzchniowe muszą być zabezpieczone mechanicznie, biologicznie lub chemicznie przed wylęganiem komarów,
- 3.4. zanieczyszczenia powstające na obszarach niektórych usług i placów manewrowych należy neutralizować poprzez zainstalowanie odpowiednich urządzeń dla separacji substancji ropopochodnych,
 - 3.5. prowadzenie sieci i przyłączy należy projektować z uwzględnieniem zapisów pkt 7,
 - 3.6. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości.

4. Wyposażenie terenu w energię elektryczną i media telekomunikacyjne:

- 4.1. dla zabudowy istniejącej, podlegającej rozbudowie lub modernizacji oraz dla zabudowy projektowanej należy przewidzieć konieczność rozbudowy sieci i urządzeń elektroenergetycznych na warunkach ustalonych przez jej dystrybutora,
- 4.2. zezwala się na realizacji sieci napowietrznych lub w postaci kabli doziemnych,
- 4.3. niezbędne nowe urządzenia elektroenergetyczne, takie jak stacje transformatorowe należy lokalizować na obszarach zabudowy usługowej, także jako wbudowane w obiekty kubaturowe oraz na terenach publicznych oraz zieleni, nie należy ich lokalizować na obszarach mieszkaniowych,
- 4.4. prowadzenie linii musi uwzględniać ogólne warunki zawarte w pkt 7.

5. Ogrzewanie obiektów oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę:

- 5.1. do celów grzewczych oraz uzyskania ciepłej wody należy wykorzystywać wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz płynny lub ziemny, energia elektryczna i solarna, olej opałowy, biomasa.
- 5.2. dopuszcza się okresowe dogrzewanie budynków wkładami kominkowymi opalanymi drewnem liściastym,
- 5.3. rozbudowa sieci gazowej może być realizowana na podstawie uzyskanych przez jej dostawcę warunków oraz z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w pkt 7.

6. gospodarka nieczystościami stałymi:

- 6.1. stałe nieczystości bytowe należy gromadzić i sortować w miejscach do tego przeznaczonych w sposób zapewniający ochronę środowiska i unieszkodliwianie wg przyjętego na terenie miasta systemu,
 - 6.2. dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, wyposażone w szczelne zbiorniki przeciwdziałające przedostawaniu się odpadów do gruntu lub do powietrza atmosferycznego i unieszkodliwianie przez specjalistyczne firmy na podstawie zawartych umów.
7. Należy zapewnić dbałość o prawidłowe gospodarowanie terenami niezainwestowanymi poprzez **prowadzenie sieci infrastruktury** w sposób równoległy i prostopadły do istniejących bądź projektowanych obiektów, w odległościach minimalnych dopuszczonych

nych odrębnymi przepisami od innych sieci i przyłączy.

8. Prowadzenie sieci przesyłowych przez tereny będące we władaniu osób fizycznych i prawnych wymagać będą od ich administratorów uregulowań na gruncie kodeksu cywilnego.
9. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na obszarach przeznaczonych do inwestowania lub przekształcania podlegają przebudowie na warunkach określonych powyżej.

§ 14

Zasady zagospodarowania i granice terenów i obiektów podlegających ochronie

Nie wyznaczono w obszarze stref objętych ochroną poza terenem wyłączonym spod zabudowy (R) oraz drogą powiatową o ograniczonej liczbie zjazdów (KDZ).

§ 15

Zasady scalania i podziału nieruchomości

Dopuszcza się podział nieruchomości (w tym budynków), jeżeli każda z wydzielonych działek posiada dostęp do drogi publicznej i wielkość umożliwiającą zagospodarowanie i użytkowanie zgodne z przeznaczeniem w planie. Zalecane linie podziału działek zaznaczono na rysunku planu.

§ 16

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania

W przypadku adaptacji istniejącej zabudowy do nowej funkcji zgodnej z planem, użytkowanie w dotychczasowy sposób jest dozwolone najpóźniej do czasu sprzedaży nieruchomości lub zakończenia postępowania spadkowego dotyczącego dotychczasowych właścicieli. W przypadku nowej zabudowy, dotychczasowy sposób użytkowania jest dozwolony najpóźniej do czasu rozpoczęcia budowy. Zakaz sprzedaży nieruchomości z przeznaczeniem na cele tymczasowe. Nie zezwala się na realizację tymczasowych obiektów na gruntach niezainwestowanych.

§ 17

Zasady organizacji imprez masowych / terenów rekreacyjno-wypoczynkowych

Imprezy organizowane na drogach publicznych wymagają uzgodnienia z ich zarządcą oraz Policją.

§ 18

Zasady ogólne dotyczące ograniczeń w sposobie urządzania i użytkowania terenów

1. Dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się następujące zakazy:
 - 1) nie zezwala się na stosowanie materiałów i elementów plastikowych (typu siding) i aluminiowych do wykończenia fasad obiektów istniejących i projektowanych,
 - 2) zakaz lokalizowania kiosków i pawilonów w konstrukcji szkieletowej wypełnionej płytami warstwowymi,

- 3) zakaz wznoszenia jakichkolwiek obiektów z płaskim dachem,
 - 4) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych. Projektowane ogrodzenia, w szczególności na obszarach zespołów zabudowy mieszkaniowej należy projektować z zastosowaniem materiałów użytych do robót wykończeniowych budynków, z preferencją dla elementów ceramicznych drobnowymiarowych z wypełnieniem drewnianym lub stalowym ażurowym,
 - 5) zakaz stosowania nawierzchni bitumicznych i asfaltowych, z wyjątkiem jezdni dróg publicznych.
2. Na terenie objętym planem należy preferować:
- 1) budowę zbiorników doziemnych w celu gromadzenia nadmiaru wód deszczowych służących gospodarczemu wykorzystaniu na poszczególnych terenach zielonych.

R o z d z i a ł III

Przepisy końcowe

§ 19

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

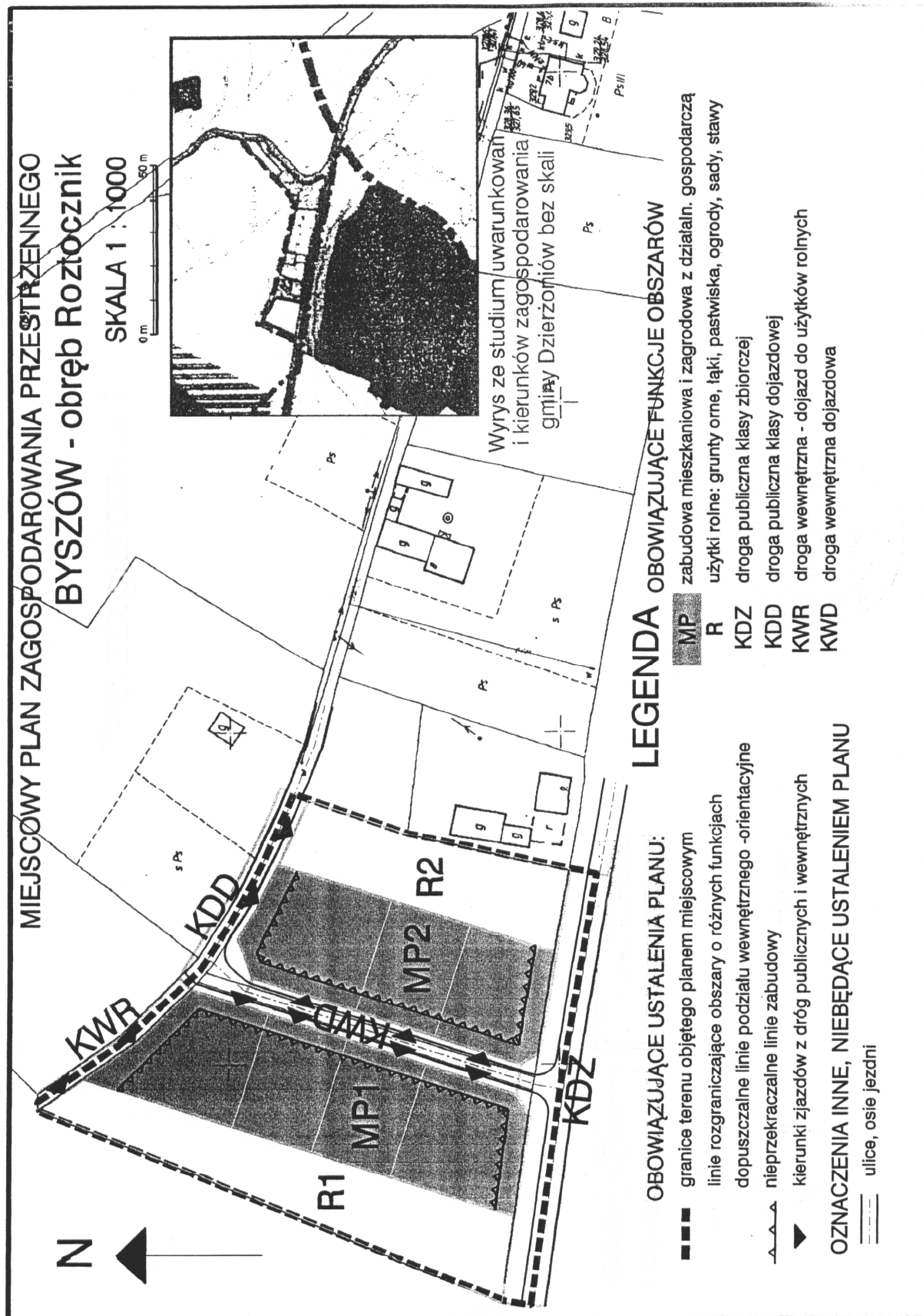
§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1998)**



ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Wójta Gminy i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Dzierżoniów z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1998)**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej są wynikiem realizacji zamierzeń Inwestora i będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych

1999

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 9 maja 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stara Kamienica
przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 roku**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stara Kamienica w okręgu wyborczym nr 3, które zostały przeprowadzone w dniu 8 maja 2005 r.

I

W okręgu wyborczym nr 3 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono.

Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 378
2. w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) – 91 wyborców,
co stanowi 24,07% uprawnionych do głosowania
3. głosów ważnych oddano – 88
4. głosów nieważnych oddano – 3

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | |
|---|------|
| Lista nr 1 – K.W.W. Przyjaciół Kromnowa | – 43 |
| Koniarz Waldemar | – 43 |
| Lista nr 2 – K.W.W. Kromnów 2005 | – 45 |
| Szczygieł Krzysztof | – 45 |

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Szczygieł Krzysztof z listy nr 2 – K.W.W. Kromnów 2005.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

2000

ZARZĄDZENIE

STAROSTY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania
wychowanka w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64. poz. 593; Nr 99, poz. 1001) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny średni koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Obornikach Śląskich w 2005 roku w wysokości 1934,87 PLN.

§ 2

Wykonanie zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK KOLIŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1