



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 maja 2005 r.

Nr 90

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1950 –** Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski 8141
- 1951 –** Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego 8146
- 1952 –** Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Polkowicki dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2005 8152

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1953 –** Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2005 rok 8156
- 1954 –** Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. dotycząca zmiany uchwały nr XLI/110/97 z dnia 26 września 1997 r. w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób komunalny Gminy Wałbrzych 8160
- 1955 –** Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego 8160
- 1956 –** Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kąty Wrocławskie 8166
- 1957 –** Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych 8167
- 1958 –** Rady Miejskiej w Oławie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Oława na lata 2005–2009” 8168
- 1959 –** Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Syców 8173

- 1960 –** Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Gryfów Śląski 8174
- 1961 –** Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie miasta Jawor pomocy materialnej o charakterze socjalnym 8175
- 1962 –** Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe 8176
- 1963 –** Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ścinawa 8176

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1964 –** Rady Gminy Głogów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głogów 8177
- 1965 –** Rady Gminy Jemielno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 8185
- 1966 –** Rady Gminy Borów z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/27/2003 Rady Gminy Borów z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie 8197
- 1967 –** Rady Gminy Jemielno z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Jemielno 8197
- 1968 –** Rady Gminy Jemielno z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/181/05 Rady Gminy Jemielno z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jemielno 8198
- 1969 –** Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kondratowice 8199
- 1970 –** Rady Gminy Lubań z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubań .. 8201

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 1971 –** Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 9 maja 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żorawina w okręgu wyborczym nr 5, przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r. 8203

1950

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- 4) Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 3) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, zespoły szkół, placówki oświatowe oraz opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Głogowski,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 5 rozporządzenia.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 5 ust. 1 i 2).
3. Podstawą naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, jak również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

§ 7

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 7).

R o z d z i a ł I I I

Dodatek motywacyjny

§ 8

1. W każdej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),

- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
 - 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy placówki),
 - 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
 - 15) otaczał opieką dzieci z rodzin zagrożonych patologicznie oraz niskim statusie materialnym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 150 zł miesięcznie.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor, po uprzednim zaopiniowaniu przez organizacje związkowe działające w placówce.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 8 ust. 4).

§ 9

1. Fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek tworzy się w wysokości 350 złotych miesięcznie na jeden etat dyrektorski.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek przyznawany jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) udział szkoły w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - 2) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
 - 5) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - 6) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - 7) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
 - 8) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - 9) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki,
 - 10) wykazywanie dbałości o mienie będące w zarządzie dyrektora, modernizacja bazy szkolnej,
 - 11) umiejętność właściwego planowania budżetu oraz racjonalnego gospodarowania przyznanymi placówce środkami finansowymi,
 - 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i innych świadczeń na rzecz placówki,
 - 13) respektowanie decyzji, uchwał organów Powiatu Głogowskiego,

- 14) terminowość i rzetelność realizacji zadań wytyczonych przez organ prowadzący,
 - 15) dyscyplina pracy, przestrzeganie ustalonych terminów i procedur,
 - 16) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.
3. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 600 zł miesięcznie.
 4. Dyrektorowi placówki dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Głogowski.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.

§ 11

Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.

§ 12

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 13

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 13).

§ 14

Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się nauczycielom wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 15

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 16

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została określona w tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
-----	------------------	-----------------------------------

1.	Dyrektor szkoły każdego typu lub placówki	340–1000
2.	Wicedyrektor	250–500
3.	Kierownik filii	100–350
4.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	100–500
5.	Kierownik warsztatu szkolnego	100–350
6.	Kierownik szkolenia praktycznego (praktycznej nauki zawodu)	100–350

§ 17

Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 35 zł miesięcznie,
- 2) opiekun stażu – 30 zł miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela,
- 3) doradca metodyczny, nauczyciel-konsultant – 250 zł miesięcznie.

§ 18

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Głogowski – biorąc pod uwagę między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, warunki środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawujących funkcje ustala dyrektor.
3. Decyzje o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 19

W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych, z wyłączeniem dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela-konsultanta, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny – najkorzystniejszy dla nauczyciela.

§ 20

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 3 miesiące.
4. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 22

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 22).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 23

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach.
2. Wykaz warunków wymienionych w pkt 1 określają przepisy rozporządzenia.

§ 24

Wysokość dodatku za warunki pracy wylicza się za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:
 - 1) dodatek za trudne warunki pracy wynosi:
 - a) 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie, szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej,
 - b) 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) 14% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli szkół specjalnych, wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-

- wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę,
- 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 26

Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 27

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 28

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 29

Wysokość dodatków określonych w § 23 dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta Głogowski.

§ 30

Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 30).

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 31

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oblicza się ze stanowiska posiadającego wyższy tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 32

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 33

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie przysługujące za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzieńtraktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

§34

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/60/05 z dnia 11 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 34).

R o z d z i a ł VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 35

§ 39

1. Prawo do dodatku wygasa:

Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim Powiatu Głogowskiego.

§ 36

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedłożył dokumenty potwierdzające prawo do dodatku, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawo dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) potwierdzenie zameldowania z biura ewidencji ludności.
3. Wniosek oraz dokumenty określone w ust. 2 nauczyciel przedkłada pracodawcy.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i jest wypłacany miesięcznie w wysokości – 32,50 zł miesięcznie na jednego uprawnionego członka rodziny.

§ 37

1. Do osób, o których mowa w § 36 ust. 4 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkującego z nim małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 36 ust. 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

§ 38

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,

- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku.

§ 40

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VIII

Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 41

1. Wysokość nagrody starosty nie może przekraczać 2500 złotych.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 1800 złotych.

§ 42

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu Głogowskiego.

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 44

Traci moc uchwała nr XXV/156/2000 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski dodatków do wynagrodzeń i nagród.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

RYSZARD ROKASZEWICZ

1951

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Oławski,

- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Oławski,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Oławski,

- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 2

Ustala się regulaminy określające:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 7) dodatku za pracę na terenie wsi lub miejscowości do 5000 mieszkańców,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy wykonawcze do tej ustawy i inne ustawy.

R o z d z i a ł II

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

§ 4

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 pkt 5–8, 10, 13–19 rozporządzenia.

§ 5

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.

§ 6

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia wynika z odrębnych przepisów.

§ 7

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) trudne warunki pracy od 5 – 32%,
 - b) uciążliwe warunki pracy od 8 – 24%.
2. Dodatki ustala się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli wymiaru i rodzaju zajęć w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy i za szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
4. Wysokość dodatków wymienionych w § 4, 5 i 6 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Starosta Oławski.
5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5).

R o z d z i a ł III

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 8

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
- 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym lub szerszym,
- 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 8) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
- 9) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki uwzględniał we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
- 10) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 11) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
- 12) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

- 13) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 14) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnętrzny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 15) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 16) za inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

§ 9

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny od 1 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wydatkowania środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli jest wdrożenie przez dyrektora szkoły zróżnicowanego trybu jego przyznawania uzależnionego przede wszystkim od efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły na podstawie opracowanych kryteriów jego przyznawania.

§ 10

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny od 1 do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Oławski w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły w tym: uczestnictwo szkoły w konkursach, olimpiadach, dobre wyniki osiągane na egzaminach zewnętrznych,
 - 4) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-reklamowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 5) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami, inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, dyscyplina pracy, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i uwag organu prowadzącego,
 - 7) tworzenie warunków i inspirowanie nauczycieli do działań innowacyjnych, programów autorskich,
 - 8) efektywne promowanie szkoły w środowisku lokalnym,

- 9) kształtowanie pozytywnej atmosfery pracy.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.
3. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 4).

§ 12

Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym,
- 5) urlopu wypoczynkowego w okresie wakacji.

R o z d z i a ł I V

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

§ 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.
3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia.

§ 14

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 i ust. 4).

R o z d z i a ł V

Regulamin szczegółowego obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 15

Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny nadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny doraźnych zastępstw.

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust 1, 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w projekcie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
3. Za analizę i ocenę prac z języka polskiego przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie miesięczne jak za 2 godziny nadwymiarowe.
4. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 3 godziny nadwymiarowe (za jedną pracę), w zależności od liczby prowadzonych i ocenionych prac.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w

których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru / lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

R o z d z i a ł VI

Regulamin nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 19

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Powiatu Oławskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

§ 20

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 19 przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10%,miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 21

1. Do osób, o których mowa w § 20 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 20. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 22

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także za okres:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 23

1. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
- 1) odpis skrócony aktu małżeństwa, aktu urodzenia dziecka,
 - 2) orzeczenia sądowe o przysposobieniu dziecka,
 - 3) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkiwaniu,
 - 4) wpis w dowodzie osobistym.
2. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia pracodawcy.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 23 ust. 2 na ich wspólny wniosek. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Oławski.
4. Dodatek jest wypłacany w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 24

Prawo do dodatku wygasa:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

§ 25

Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:

- 1) trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela,
- 2) wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

§ 26

1. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty wraz z odsetkami.

3. Wysokość odsetek ustali Zarząd Powiatu we wzorcowej umowie.
4. Odsetki zasilają fundusz socjalny szkoły. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 1, 2, 3 i 4).
5. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

R o z d z i a ł VII

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 27

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	200	600
	– dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,		
	– dyrektor szkoły liczącej do 9 do 16 oddziałów,	500	900
	– dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów,	800	1200
	– wicedyrektor	250	650
2.	– kierownik szkolenia praktycznego	150	500
	– dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	300	700
3.	– dyrektor ośrodka szkolno-wychowawczego	400	800
	– kierownik internetu w ośrodku szkolno-wychowawczym	250	450
4.	– dyrektor powiatowego ośrodka doskonalenia nauczycieli	200	500
5.	– dyrektor domu dziecka do 40 wychowanków	400	700

§ 28

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 28 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 29

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Oławski.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§ 30

1. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
2. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 31

Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:

- 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
- 2) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
- 3) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) warunki organizacyjne w szkole,
- 5) złożoność pracy w szkole, uwzględniając różne typy szkół w zespole.

§ 32

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek funkcyjny, w wysokości 100–200 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu, przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny:
 - a) za opiekę nad nauczycielem stażystą 20 zł miesięcznie,
 - b) za opiekę nad nauczycielem kontraktowym 15 zł miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł miesięcznie.

§ 33

1. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły – placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi wyznaczonemu w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach pełnienia obowiązków za nieobecnego dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/301/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 4).

§ 34

Traci moc uchwała nr XIX/109/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

1952

UCHWAŁA RADY POWIATU W POLKOWICACH

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych

wynagrodzenia w roku 2005

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2005.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 2

1. Niniejszy regulamin wynagrodzenia określa:
 - 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oraz ich zespoły, w których zatrudnieni są nauczyciele, prowadzone przez powiat polkowicki,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na stanowiskach pedagogicznych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, określonych w pkt 3),
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych, określonych w pkt 3).

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia tego miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/300/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 i ust. 3).

§ 5

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają Karta Nauczyciela i rozporządzenie.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) w stosunku do nauczyciela – dyrektor,
 - 2) w stosunku do dyrektora – starosta.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny po spełnieniu kryteriów regulaminowych.
2. Dodatek winien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4.
3. Dodatek motywacyjny przyznany jest nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 3 przyznaje nauczycielowi dodatek po spełnieniu przez niego co najmniej 5 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami działającymi na terenie powiatu,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 15) prowadzenie konsultacji i ocenianie prac dyplomowych, sprawdzanie zeszytów,
- 16) przejawianie aktywności w różnych sferach życia oświatowego, w tym aktywności w działalności w oświatowych związkach zawodowych.

§ 7

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w wysokości do 3% elementów wynagrodzenia: stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat.
2. Fundusz dodatku motywacyjnego może zostać zwiększony o dodatkowe środki pozyskane przez powiat od podmiotów zewnętrznych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 3, dla dyrektora ustala Starosta, a w stosunku do nauczyciela – dyrektor.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu przez niego co najmniej 3 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na które orzeczono karę dyscyplinarną.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora jest zależna również od posiadanego przez niego stopnia awansu zawodowego nauczyciela:
 - 1) nauczyciel stażysta – 20 zł – 400 zł,
 - 2) nauczyciel kontraktowy – 25 zł – 500 zł,
 - 3) nauczyciel mianowany – 30 zł – 700 zł,
 - 4) nauczyciel dyplomowany – 35 zł – 800 zł,
 - 5) dyrektor mianowany – 150 zł – 1100 zł,
 - 6) dyrektor dyplomowany – 200 zł – 1300 zł.

§ 9

1. Prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/300/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2).

3. Nauczycielowi po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości przyznanej przed tym urlopem.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości od 250 do 1000 zł,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 200 zł do 500 zł,
 - 3) kierownikowi szkolenia praktycznego – w wysokości od 150 zł do 350 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora lub osoby zastępowanej przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po powierzeniu zastępstwa.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę różnych szkół w zespołach szkół, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę zatrudnionych pracowników, zmianowość oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, o których mowa w ust. 1 i 2 – dyrektor.
4. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i innego nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownicze następuje ze względu na zmianę warunków, o których mowa w ust. 3:
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli zmiana warunków nastąpiła z pierwszym dniem tego miesiąca,
 - 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w trakcie którego nastąpiła zmiana warunków.

§ 11

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 30 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć – w wysokości do 200 zł – proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł za sprawowanie opieki nad jednym nauczycielem.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje z dniem powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/300/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 4).

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Wykaz trudnych, uciążliwych i szkodliwych warunków pracy uprawniających do pobierania dodatku za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych określają przepisy rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Starosta.
2. Wysokość dodatku wylicza się za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ustala się maksymalną wysokość dodatku:
 - 1) za trudne warunki pracy – 6%,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – 15%,
 - 3) przy zbiegu uprawnień do dwóch dodatków – 16%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/300/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 5).

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oblicza się ze stanowiska posiadającego wyższy tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyłączeniem ust. 2
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu np. epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem nauczyciela w doskonaleniu zawodowym, uzgodnionym z dyrektorem szkoły,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/300/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/300/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 19).

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20

1. Wysokość nagrody Starosty nie może przekroczyć 1600 zł,
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 1200 zł
3. Starosta i dyrektorzy corocznie ustalają odpowiednio wysokość swoich nagród oraz ich liczbę, z zastrzeżeniem, że wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Starosty.

§ 21

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Polkowicach.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Polkowicach.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR KOROBCZAK

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 11 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na rok 2005.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków następujących dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 6) za warunki pracy,
- 7) mieszkaniowego,
- 8) innych składników wynagrodzenia.

§ 1

Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. Z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych

warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455), a w szczególności:

1. dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-13/59/05 z dnia 10 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 1 pkt 1a i b).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 2

Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości mini-

malnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455), a w szczególności:

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Ustala się, że kwota dodatku motywacyjnego przypadającego na szkołę/przedszkole stanowi równowartość 2% minimalnych stawek wynagrodzenia poszczególnych grup nauczycieli.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela ustala, w granicach przyznanych środków dyrektor szkoły/przedszkola na podstawie wewnętrznego regulaminu placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły/przedszkola Burmistrz Gminy i Miasta.
5. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły/przedszkola powiększa się o dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub dyrektora przedszkola.

§ 3

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455), a w szczególności:

1. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach i szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz pkt 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwo klasy w szkole (grupy w przedszkolu) w wysokości 50 zł miesięcznie.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi za okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zadań związanych z nim obowiązków.
 6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.
 7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 8. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje w wysokości 75% dodatku funkcyjnego dyrektora danej placówki określonego wg niniejszej tabeli.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1. dyrektor zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego	od 800 do 1.000
2. dyrektor szkoły:	
– do 8 oddziałów (uczniów)	od 300 do 600
– od 9 do 15 oddziałów (uczniów)	od 400 do 850
3. dyrektor przedszkola:	od 250 do 500

§ 4

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 Karty Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)

1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zastępstw dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela. Dyrektor i jego zastępca mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-13/59/05 z dnia 10 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 pkt 1).
2. Nauczycielowi, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty

- Nauczyciela, nie można przydzielić godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.
 4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
 5. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 7. Godziny przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcji,
 - 4) udziałem nauczycieli w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny praktycznie odbyte.
 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy w przypadku:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (określone Kodeksem Pracy),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania czynności wynikających z jego funkcji związkowej.
 9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42. ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodnio-

wy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się na zasadach określonych w ust. 3.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
12. Regulamin zasad przydzielania i rozliczania doraźnych zastępstw określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-13/59/05 z dnia 10 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 4 pkt 12).

§ 5

Zasady przyznania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), a w szczególności:

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły dyrektor szkoły.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Gminy i Miasta.
3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
4. Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta przyznaje na podstawie regulaminu przyznawania Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Przemków Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenach wiejskich (oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców) przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) 3% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez ministra pracy i polityki społecznej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla jednej osoby,
 - 2) 4% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
 - 3) 5% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
 - 4) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
7. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi Burmistrz Gminy i Miasta.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 8

Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach/przedszkolach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego,

przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 5 godzin.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w szkole nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-13/59/05 z dnia 10 maja 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 8 pkt 1 i 2).

§ 9

Dodatki wymienione w regulaminie wypłacane są w granicach środków określonych w budżecie gminy na 2005 r.

§ 10

Tracą moc uchwały nr XXV/188/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 października 2000 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego” oraz nr XVII/93/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 lutego 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/188/2000 z dnia 19 października 2000 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego”.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

IRENA ORŁOWSKA

1954

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 marca 2005 r.

dot. zmiany uchwały nr XLI/110/97 z dnia 26 września 1997 r. w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowią-

cymi zasób komunalny Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XLI/110/97 z dnia 26 września 1997 r. w sprawie określenia ogólnych zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób komunalny Gminy Wałbrzych dodaje się § 6, w brzmieniu:

- „1) Obniża się na okres 18 miesięcy stawki czynszu najemcom lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wałbrzych o kwotę 1,44 zł/m².
- 2) Obniżenie stawki czynszu dotyczy umów zawartych przed 1 lipca 2003 r.
- 3) Obniżenie stawki czynszu jest pomocą publiczną udzielaną przedsiębiorcom w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm. oraz Rozporządzenie Komisji /WE/ nr 69/2001 z dnia 21 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis).

4) Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w oparciu o niniejszą uchwałę jeżeli jej wartość brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekracza 100 tys. euro.

5) Zniżce czynszu nie podlegają garaże.”

2. Dotychczasowe § 6, § 7 i § 8 otrzymują oznaczenia odpowiednio w kolejności:
„§ 7”, „§ 8” i „§ 9”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

1955

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIENSKU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, przyznawania nagród

dla nauczycieli oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych

okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala:

**Regulamin wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych
znajdujących się na terenie miasta i gminy Pieńsk**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwale podlegają nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach publicznych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) będących jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 2

Ilekróć mowa w uchwale i załączniku do uchwały o:

Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 w części obejmującej zwrot „z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)”).

§ 3

Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnych,
- d) za warunki pracy,
- e) za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- f) przyznawania nagród,

g) dodatku mieszkaniowego,
§ 4

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 w części obejmującej zwrot „z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.)”).

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia wskazanego § 2 uchwały.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 i 3).
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 6

Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się na 1% procent wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej placówce.

§ 7

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do trzech miesięcy.
3. Przyznawanie dyrektorom i nauczycielom dodatku motywacyjnego odbywać się powinno zgodnie ogólnymi warunkami zawartymi w § 4 rozporządzenia.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
6. Nauczyciel może otrzymać maksymalnie 10 punktów.
7. Dodatek może otrzymać nauczyciel, któremu przyznano minimum 6 punktów.
8. Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznanych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłącznego wglądu przez organ określony w pkt 4 i 5.
9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 9).

Tabela 1

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów do
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	2
2.	Jakość świadczonej pracy – dbałość o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora, – prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, – organizacja pracy placówki.	3
3.	Ocena pracy	1
4.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki – racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, – pozyskiwanie dodatkowych środków i świadczeń, – aktywna współpraca z samorządem uczniowskim i radą rodziców, – realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, – organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym własnego),	4

Tabela 2

Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Lp.	Kryterium	Liczba punktów do
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	2
2.	Jakość świadczonej pracy – przestrzeganie dyscypliny pracy, – wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania, – troska o klasy i pracownię.	3
3.	Ocena pracy	1
4.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki – organizowanie imprez klasowych, – współpraca z rodzicami, – systematyczne doskonalenie zawodowe, – dodatkowe funkcje pełnione przez nauczyciela, – aktywny udział w pracy rady pedagogicznej,	4

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły bądź inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1 z zastrzeżeniem § 9 pkt 1.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również dla osób wymienionych w § 9 pkt 1 ustala dyrektor szkoły według zasad określonych poniższą tabelą.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 20 zł miesięcznie,
 - b) wychowawstwa klasy w wysokości 25 zł miesięcznie,
 - c) doradcy metodycznego lub konsultanta w wysokości 40 zł miesięcznie.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub zadań wymienionych w pkt 4, a jeśli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem mie-

- siąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 4. Dodatki funkcyjne określone § 8 pkt 1 i § 9 pkt 1 nie przysługują:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 5. Wynagrodzenie określone w § 8 pkt 1 i § 9 pkt 1 wypłaca się miesięcznie z góry z wynagrodzeniem zasadniczym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 i 5).

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od – do
1.	Przedszkola – dyrektor, – wicedyrektor	300–800 200–400
2.	Szkoły – dyrektor – szkoła do 7 oddziałów – dyrektor – szkoła 8 – 12 oddziałów – dyrektor – szkoła 13 – 18 oddziałów – dyrektor – szkoła 19 i więcej oddziałów – wicedyrektor – kierownik świetlicy	300–800 400–900 500–1100 600–1500 300–800 200–400

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w przypadku gdy:
 - a) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w oddziałach integracyjnych,
 - b) prowadzą nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - c) prowadzą zajęcia w innych trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w rozporządzeniu.
2. Wysokości dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy ustala się na 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Minimalną tygodniową liczbę godzin warunkującą nabycie prawa do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy ustala się na 9 godzin.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 4).

§ 12

1. Nauczycielowi skierowanemu do pracy w innej szkole w innej miejscowości na podstawie art. 19 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, przy czym:
 - a) prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - b) prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu, z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 13

Dodatki za warunki trudne i uciążliwe wypłacane są z góry z wynagrodzeniem zasadniczym.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 i art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Przez godziny nadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym placówki wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 15

1. W przypadku gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowych, to dla uzyskania wartości pełnego etatu przyjąć należy wartość arytmetyczną przeliczając wartość godzin odpowiednią dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad, to wyliczenie arytmetyczne będzie zatem godziną nadwymiarową.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu (bloku przedmiotowego) ustala się dzieląc stawkę wynagro-

dzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy (jednak nie krócej niż 4 godziny) nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego wynagrodzenie w wysokości 4 godzin opiekuńczych.
7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie, ani inny dzień wolny od pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 6 i 7).
8. Za godziny opieki nad uczniami w czasie dowozów dzieci do lub ze szkoły, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie 8,00 za każdą godzinę dowożenia.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzy się na podstawie art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - a) 40% na wypłaty nagród Burmistrza
 - b) 60% na wypłaty nagród dyrektorów szkół.
3. Nagrody, o których mowa w pkt 1, są przyznawane z okazji:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej
 - b) Święta szkoły oraz innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

§ 18

1. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy i nauczyciele gminnych jednostek oświatowych, którzy posiadają wyróżniającą lub bardzo dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej pięć z następujących kryteriów:
 - a) w zakresie pracy dydaktycznej:

- osiągają przynajmniej dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu i są one – potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmują działania innowacyjne w zakresie opracowania i wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania (autorskie programy),
 - osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia okręgowych lub III stopnia centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez zespół uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiadają udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowują i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - prowadzą znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - osiągają dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewniają pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - prowadzą działalność opiekuńczo-wychowawczą mającą na celu zwalczanie patologii społecznej, tj. przemoc, alkoholizm, narkomania, nikotynizm,
 - organizują współpracę z placówkami systemu ochrony zdrowia, policją, oraz innymi jednostkami które mogłyby pomóc w zakresie zwalczania i zapobiegania szerszeniu się patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - organizują udział rodziców w pracy szkoły, rozwijają formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- c) w zakresie podnoszenia kwalifikacji:
- doskonalą własny warsztat pracy,
 - aktywnie pomagają w adaptacji zawodowej młodym nauczycielom,
 - kierują zespołem samokształceniowym, współpracują z jednostkami doskonalenia zawodowego,
 - pomagają w zakresie uzyskiwania kolejnego stopnia awansu zawodowego,
- d) w zakresie pracy organizacyjnej szkoły czy placówki:
- umiejętnie gospodarują przyznanymi środkami finansowymi,
 - dbają o bazę szkolną – remonty, inwestycje,
 - inicjują różnorodne działania rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki,
 - współpracują ze środowiskiem,
 - pozyskują pozabudżetowe środki finansowe.

§ 19

Nagrody dyrektora przyznawane są na podstawie wewnętrznych regulaminów nagród.

§ 20

1. Nagrodę dla Dyrektora i Nauczyciela może przyznać Burmistrz z własnej inicjatywy.
2. Z wnioskiem o nagrodę dla Dyrektora wystąpić również może:
 - Osoba nadzorująca oświatę z ramienia organu prowadzącego,
 - Wizytator Kuratorium sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny.
3. Z wnioskiem dla wicedyrektora jak również pozostałych nauczycieli może wystąpić:
 - Dyrektor,
 - Wizytator Kuratorium sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny,
 - Rada Szkoły,
 - Rada Rodziców,
 - Przedstawiciel Związku Zawodowego.
4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - imię i nazwisko nauczyciela,
 - wykształcenie,
 - specjalność,
 - staż pracy,
 - miejsce zatrudnienia,
 - wymiar zatrudnienia,
 - datę ostatniej oceny pracy,
 - dotychczas przyznane nagrody,
 - uzasadnienie wniosku.
5. Wnioski składa się Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w każdym czasie, nie później niż 14 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny nauczyciela uważa się współmałżonka i dzieci pozostające na jego utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki, do 25 roku życia.
5. Wysokość dodatku ustala się odpowiednio:
 - a) dla rodziny 1-2 osobowej – 40 zł,
 - b) dla rodziny 3-osobowej – 50 zł,
 - c) dla rodziny 4-osobowej i większej – 60 zł,

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Prawo do dodatku ustaje lub zmienia się jego wysokość, w przypadku zmiany liczby członków rodziny, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

§ 22

Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 23

W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, z dnia 11 maja 2000 r.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/304/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 stycznia 2004 r. nr XVI/107/2004 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

1956

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 90 f z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kąty Wrocławskie,
- 2) ustawy o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 255 z późn. zm.),
- 4) gminie – rozumie się przez to gminę Kąty Wrocławskie,
- 5) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza miasta i gminy Kąty Wrocławskie,
- 6) ucznia – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3

Wysokość miesięcznego stypendium ustala się w zależności od wysokości dochodu na 1 osobę w rodzinie z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w § 4 w wysokości:

- 1) od 101% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – jeżeli miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – jeżeli miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie jest wyższy od do-
- 2) W terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania stypendium lub zasiłku szkolnego należy przedłożyć w Zespole faktury, rachunki lub inne dokumenty potwier-

chodu określonego w pkt 1 i nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualne sytuacje w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występuje bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, a w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) występowanie zdarzenia losowego.

§ 5

Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobraniem nauki, obejmujących:

- 1) zakup podręczników i innych pomocy o charakterze edukacyjnym (np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do instytucji kultury),
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) zakup posiłków w stołówce szkoły, internecie lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 4) zakwaterowanie w bursie, internecie lub stancji,
- 5) koszty związane z transportem do i ze szkoły, środkami komunikacji publicznej.

§ 6

Wyplata stypendiów szkolnych realizowana będzie w okresach jednomiesięcznych w formie czeku realizowanego w Oddziale Banku Spółdzielczego w Kątach Wrocławskich lub w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznawaniu stypendium.

- 1) Wyplata zasiłku szkolnego w formach określonych w § 6 dokonywana będzie w terminie określonym w decyzji o przyznaniu zasiłku.

dzające poniesione kosztów, o których mowa w § 5 pkt 1–5.

- 3) W przypadku niezrealizowania obowiązku w terminie określonym w pkt 2 wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

1957

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 22 ust. 4 a i ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, Regulamin stypendiów sportowych:

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników klubów sportowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie osiągających sukcesy w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa sportu, określonych przez poszczególne polskie związki sportowe.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,
 - 2) miejscowy klub sportowy – klub mający siedzibę i działający na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2

Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik spełniający wymagania określone w niniejszym regulaminie, który ponadto zobowiązał się do realizacji procesu szkolenia opracowanego przez klub sportowy.

§ 3

Kryteria ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników reprezentujący kluby w rozgrywkach ligowych:

- 1) zakwalifikowanie się do kadry pierwszego zespołu reprezentującego dany klub w oficjalnych rozgrywkach,
- 2) pozytywna opinia macierzystego klubu,
- 3) reprezentowanie wyłącznie miejscowego klubu sportowego.

§ 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych jest zajęcie od I do V miejsca w mistrzostwach Polski w kategorii seniorów i juniorów, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe.

§ 5

1. Ustala się następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników za udział w rozgrywkach ligowych:
 - 1) na szczeblu dwóch najwyższych klas rozgrywkowych w koszykówce żeńskiej i piłce nożnej męskiej 11-osobowej do dwukrotności kwoty bazowej,
 - 2) na szczeblu dwóch najwyższych klas rozgrywkowych w dyscyplinach niewymienionych w pkt 1 oraz na szczeblu III ligi i niższej piłki nożnej męskiej 11-osobowej do wysokości kwoty bazowej.
2. Wysokość stypendiów dla poszczególnych zawodników za osiągnięcia sportowe w dyscyplinach indywidualnych ustala się do wysokości kwoty bazowej.

§ 6

Za kwotę bazową, o której mowa w § 5 przyjmuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 7

1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza.
2. Wnioski o stypendia składać mogą również miejscowe kluby sportowe.
3. Do każdego wniosku musi być dołączony dokument (lub jego potwierdzona kopia) potwierdzający akt zgłoszenia zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie wyłącznie miejscowego klubu sportowego.

§ 8

1. Stypendia przyznaje, cofa i wstrzymuje Burmistrz.
2. Stypendia przyznawane są w roku budżetowym zgodnie z cyklicznością zawodów sportowych.
3. Wysokość stypendium oraz czasokres jego wypłaty określa Burmistrz.
4. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych.

§ 9

Cofnięcie lub wstrzymanie stypendium może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu o cofnięcie lub wstrzymanie stypendium,
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu,
- 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,

- 4) przejścia zawodnika do innego klubu mającego siedzibę poza terenem Gminy Kąty Wrocławskie,
- 5) zaprzestania uprawiania sportu,
- 6) naruszania norm etyczno-moralnych,
- 7) rażącego naruszenia przepisów prawa,
- 8) podejmowania działań szkodzących dobrej reputacji gminy lub macierzystego klubu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

1958

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Oława na lata 2005–2009”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2005–2009.
2. W miarę zaistniałej potrzeby program będzie podlegał aktualizacji.
3. Program swoim zakresem obejmuje:
 - prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy,
 - analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali,
 - planowaną sprzedaż lokali,
 - zasady polityki czynszowej,
 - sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,

- wysokość wydatków na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy,
- inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Analiza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Oława tworzą lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących w całości własność gminy oraz lokale położone w budynkach będących współwłasnością gminy i osób fizycznych – w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
2. Według stanu na 31 grudnia 2004 r. mieszkaniowy zasób gminy to 2004 lokale o łącznej powierzchni użytkowej 93 374,58 m², w tym:

- 747 lokali o pow. 36 170,86 m² w 126 budynkach stanowiących własność gminy,
 - 1257 lokali o pow. 57 203,72 m² w 144 budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.
- Średnia powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych wynosi 46,6 m².
3. W skład ww. zasobu wchodzi 50 lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1249,8 m². Średnia powierzchnia lokali socjalnych wynosi 25 m².
 4. W zasobach gminy zamieszkuje 6316 osób, co stanowi około 20% mieszkańców Oławy. Z tego 93 osoby zamieszkuje w lokalach socjalnych.
 5. W związku z trwającym wykupem lokali gminnych przez najemców, mieszkaniowy zasób gminy będzie ulegał sukcesywnemu zmniejszeniu.
 6. W związku z rozszerzonym kręgiem osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego istnieje potrzeba sukcesywnego wydzielania z zasobów gminy lokali socjalnych. W tym celu wytypowano budynki gminne o obniżonym standardzie, w których lokale, po

- zwolnieniu przez dotychczasowych najemców, w miarę potrzeby, będą wynajmowane jako lokale socjalne.
7. Mieszkaniowe nieruchomości stanowiące w całości własność gminy to budynki wybudowane po 1945 roku stanowiące 10% nieruchomości gminnych oraz w zdecydowanej większości wyeksploatowane budynki przedwojenne (90% zasobu). Z tego 30 budynków ma ponad 100 lat. Stanowią one 24% zasobu i w większości zlokalizowane są przy ulicach: Zwierzyniec Duży, Lipowa, Ks. F. Kutrowskiego, Strzelna, J. Kilińskiego, Pałacowa, 1 Maja, B. Chrobrego, Brzeska, pl. Zamkowy i pl. Starozamkowy. Z okresu międzywojennego pochodzi 32% budynków. 23 budynki nie posiada instalacji gazu przewodowego, 16 budynków nie jest przyłączonych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, a 15 nie posiada w.c. Z całego zasobu zaledwie 6 nieruchomości, w których znajduje się 31 lokali, wyposażonych jest w instalację c.o.
 8. Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu gminy:

Rok	Powierzchnia mieszkaniowego zasobu gminy (m ²)	Łączna ilość lokali gminnych	W tym: lokali socjalnych
2005	87 316,0	1874	52
2006	82 190,0	1764	55
2007	77 530,0	1664	58
2008	73 802,0	1584	61
2009	70 074,0	1504	64

§ 3

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Budynkami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami gminnymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządza i administruje, wyłoniona w drodze postępowania przetargowego, firma – Atena Sp. z o.o. z Wrocławia, ul. H. Pobożnego 11/13, biuro w Oławie przy ul. 3 Maja 30, zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie o zarządzanie obowiązującej do 30 września 2006 r. Za zarządzanie zarządca otrzymuje wynagrodzenie. Stawka wynagrodzenia została ustalona w drodze przetargu. Na eksploatację, konserwację, drobne remonty zasobu mieszkaniowego gmina przekazuje zarządcy miesięczne zaliczki w wysokości ustalonej w zawartym z zarządcą porozumieniu. Rozliczenie zaliczek odbywa się na koniec każdego roku. Po upływie terminu obowiązywania umowy o zarządzanie, ponownie planuje się przeprowadzenie przetargu na zarządzanie zasobem gminy.

Budynkami wspólnot z udziałem gminy zarządzają licencjonowani zarządcy wybrani przez poszczególne wspólnoty. Aktualnie ww. wspólnotami zarządza pięciu zarządców. Na utrzymanie nieruchomości wspólnej w budynkach wspólnot, gmina przekazuje zarządcom miesięczne zaliczki na konserwację i eksploatację, wpłaty na fundusze remontowe wspólnot oraz wpłaty na wynagrodzenie zarządcy. Rozliczenie zaliczek odbywa się na corocznych zebraniach sprawozdawczych organizowanych

przez zarządców. Wysokość stawek na konserwację i eksploatację, fundusze remontowe oraz na wynagrodzenie zarządcy ustalone zostały, na podstawie uchwał podjętych przez wspólnoty. W następnych latach obowiązującym programu stawki na zarządzanie lokalami gminnymi we wspólnotach będą uzależnione od treści uchwał podejmowanych przez poszczególne wspólnoty w wyżej wymienionym zakresie.

§ 4

Analiza potrzeb remontowych

1. Większość budynków wymaga modernizacji, ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
2. Priorytetowym celem planowanych inwestycji jest zapewnienie bezpieczeństwa najemcom. W związku z tym w pierwszej kolejności będą realizowane zadania mające na celu wzmocnienie i zabezpieczenie konstrukcji budynków, naprawy, modernizacje i zabezpieczenie instalacji technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz inne działania zmierzające do utrzymania zasobów w stanie co najmniej nie pogorszonym, a w szczególności sprawnych instalacji gazowych o potwierdzonej szczelności, elektrycznej, c.o., odgromowej oraz przewodów dymowych i wentylacyjnych.
3. Realizowane będą także inwestycje przy współpracy Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej, w zakresie sukcesywnego przyłączania obiektów do miejskiej

- sieci c.o. Aktualnie przyłączonych jest 29,5% lokali komunalnych, z tego zaledwie 5,3% lokali zlokalizowanych w budynkach stanowiących w całości własność gminy.
4. W zakresie standardu lokali będą realizowane przede wszystkim zadania mające na celu zapewnienie sprawnych i odpowiednich do kubatury źródeł ciepła, sprawnej wentylacji w pomieszczeniach kuchennych i łazienkach oraz sprawnej stolarki okiennej i drzwiowej.
 5. Na podstawie przeprowadzonego w 2004 roku pięcioletniego przeglądu stanu technicznego nieruchomości gminnych wynika że:
 - 14 budynków, ze względu na zły stan techniczny dopuszczonych jest do czasowej eksploatacji pod warunkiem wykonania ekspertyzy budowlanej odnośnie ustalenia zakresu działań w celu likwidacji zagrożeń i niezwłocznego przywrócenia obiektów do zadawalającej sprawności technicznej,
 - w 11 następnych budynkach, ze względu na podejrzenie zagrożeń bezpieczeństwa zalecane jest wykonanie różnego typu ekspertyz szczegółowych,
 - w 74 budynkach niezbędne jest wykonanie remontów dachów, w tym w 15 budynkach remonty kapitalne,
 - w 58 obiektach niezbędne jest wykonanie remontów elewacji, w tym w 19 remonty kapitalne,
 - w 76 obiektach wymagana jest wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych nieruchomości,
 - w 62 obiektach niezbędny jest remont klatek schodowych,
 - w 30 obiektach należy uregulować gospodarkę wodno-ściekową poprzez remont lub wymianę elementów instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz montaż instalacji w tych obiektach, które do chwili obecnej nie są przyłączone do sieci miejskiej.
 6. Plan remontów nieruchomości gminnych.
Plany remontów będą ustalane na każdy rok odrębnie w terminie do końca grudnia roku poprzedzającego, na podstawie:
 - wniosków zarządcy zasobów gminnych,
 - przedłożonych przez zarządców wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy informacji o zamiarach remontowych w związku z zabezpieczeniem w budżecie gminy środków na fundusze remontowe w wysokości zgodnej z posiadanymi udziałami gmin,
 - wniosków wspólnot mieszkaniowych o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu pomocowego na rzecz wspólnot mieszkaniowych,
 - prowadzonych własnych analiz przez Urząd Miejski.

Wnioski do planu remontów na dany rok będą przyjmowane do końca listopada roku poprzedzającego.

Plan remontów na lata 2005–2009.

Zakres remontów	2005 r. (zł)	2006 r. (zł)	2007 r. (zł)	2008 r. (zł)	2009 r. (zł)
Remonty dachów nieruchomości gminnych	180 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Remonty elewacji nieruchomości gminnych	350 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Remonty instalacji elektrycznych w częściach wspólnych nieruchomości gminnych	70 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Instalacja c.o. w nieruchomościach gminnych	70 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Wzmocnienie konstrukcji budynków gminnych	130 000	100 000	100 000	50 000	50 000
Pozostałe remonty ogólnobudowlane oraz instalacyjne w lokalach i budynkach gminnych w ramach konserwacji, modernizacji i drobnych remontów zasobów gminy prowadzonych przez zarządcę	530 000	550 000	550 000	550 000	550 000
Remonty części wspólnych w budynkach wspólnot z udziałem gminy w ramach środków pomocowych gminy na rzecz wspólnot mieszkaniowych (zakres prac remontowych będą określać zarządcy wspólnot)	100 000	150 000	200 000	200 000	200 000

§ 5

Polityka sprzedaży mieszkań

1. W związku z prowadzoną sprzedażą mieszkań na rzecz najemców i udzielanie korzystnych bonifikat

oraz umożliwianie zapłaty w 3 rocznych ratach stworzono warunki sprzyjające wykupowi mieszkań przez rodziny o różnym stopniu zamożności. Ze sprzedaży wyłączone są lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, użyteczności publicznej, przewidziane do zmiany funkcji przeznaczenia lub wytypowanych do

kapitałnego remontu a także lokale wynajmowane na czas określony, w tym lokale socjalne. Gmina ma prawo wyłączyć ze sprzedaży także inne lokale, a w szczególności zlokalizowane w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, w budynkach których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych jak również te lokale, których najemcy posiadają zaległości w opłatach wobec gminy lub w innych sytuacjach, gdy sprzedaż jest sprzeczna z interesem gminy.

2. Plan sprzedaży lokali.

Plan sprzedaży sporządzono na podstawie analizy sprzedaży z lat poprzednich.

Rok	Ilość lokali	Powierzchnia lokali (m ²)
2005	130	5 850
2006	110	5 950
2007	100	4 500
2008	80	3 600
2009	80	3 600

3. Przyjmuje się, że w okresie obowiązywania programu sprzedaż lokali będzie miała tendencję malejącą, ponieważ zdecydowana większość najemców zainteresowana wykupem już to uczyniła.
4. Zakłada się, że w zasobie gminy pozostaną w większości mieszkania o najniższym standardzie, wynajmowane przez osoby starsze oraz rodziny o niskich dochodach, których nie stać na wykup oraz partycypowanie w przyszłości w remontach części wspólnej nieruchomości.
5. Planowane jest podjęcie działań w celu jednoczesnej sprzedaży lokali w budynkach jedno- i dwulokalowych.

§ 6

Zasady polityki czynszowej

1. Stawka czynszu dla zasobów gminy stanowi iloczyn stawki bazowej i stawki jakościowej. Stawkę bazową czynszu oraz czynniki podwyższające oraz obniżające wartość użytkową lokali ustala Burmistrz Miasta wydając w tej sprawie stosowne zarządzenie. Zgodnie z zarządzeniem nr 274/0151/04 z dnia 2 listopada 2004 r. obowiązująca od 1 stycznia 2005 r. stawka bazowa wynosi 2,39 zł/m² pow. użytkowej.
2. Stawkę jakościową ustala się na podstawie czynników określających wartość użytkową lokalu uwzględniając: położenie budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokali w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan a także ogólny stan techniczny budynku.
3. Suma współczynników jakościowych przyjęta do ustalenia stawki czynszu nie powinna przekraczać 40%.
4. Nie planuje się obniżania czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnym położeniu materialnym jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
5. Stawka czynszu za lokale socjalne wynosi 50% najniższego czynszu obowiązującego w zasobach gminy.

6. Przyjmuje się, że stawka czynszu nie będzie podwyższana częściej niż jeden raz w roku.
7. Ze względu na trudną sytuację najemców lokali komunalnych nie planuje się skokowego wzrostu stawki bazowej czynszu. Uznaje się za uzasadniony stopniowy wzrost stawki maksymalnie do 10% w każdym kolejnym roku obowiązywania programu i przeznaczania uzyskanych dochodów na remonty i modernizację mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 7

Analiza potrzeb mieszkaniowych i zasady realizacji

1. Podstawowym celem władz miasta jest dążenie do zapewnienia mieszkańcom odpowiednich warunków socjalno-bytowych, zgodnych z obowiązującymi standardami poprzez:
 - tworzenie dogodnych warunków umożliwiających zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jak największej części wspólnoty samorządowej,
 - podejmowanie działań mających na celu utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonego oraz w uzasadnionych sytuacjach inwestowanie w modernizację zasobu,
 - zapewnienie odpowiedniej ilości lokali mieszkalnych dla rodzin, które ze względu na trudne warunki materialne, zdrowotne i inne nie są w stanie zaspokoić potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
 - wspieranie rozwoju budownictwa mieszkaniowego z udziałem Krajowego Funduszu Mieszkaniowego poprzez realizację inwestycji w ramach Towarzystwa Budownictwa Społecznego Kamienna Góra sp. z o.o. w celu zapewnienia systematycznie zwiększającej się liczby lokali dostępnych dla mieszkańców niekwalifikujących się do otrzymania lokali z zasobów gminy,
 - zapewnienie odpowiedniej ilości lokali socjalnych w drodze bezinwestycyjnej, przy wykorzystaniu istniejącego zasobu w nieruchomościach o obniżonym standardzie poprzez proponowanie obecnym najemcom odpowiednich lokali zamiennych o wyższym standardzie. Dla realizacji tego zamierzenia wytypowano 15 nieruchomości, w których wybrane lokale, po zwolnieniu przez dotychczasowych najemców w miarę zaistniałej potrzeby będą wynajmowane jako lokale socjalne. Konieczność systematycznego powiększania zasobu lokali socjalnych wynika z ustawowych regulacji zgodnie z którymi wyroki o eksmisję orzekane wobec kobiet w ciąży, niepełnosprawnych, ubezwłasnowolnionych, obłożnie chorych oraz osób sprawujących opiekę nad takimi osobami, emerytami, rencistami, osobami spełniającymi kryteria do otrzymania świadczeń z pomocy socjalnej, a także wobec bezrobotnych, określają uprawnienie do lokalu socjalnego. Zapewnienie takich lokali należy do obowiązków gminy,
 - konsekwentne doskonalenie zasad wprowadzonego w 2003 roku nowego modelu zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym przez wyłonioną w drodze przetargu jednostkę zewnętrzną,

- sprawowanie odpowiedniego nadzoru oraz prowadzenie ścisłej współpracy z zarządcą zasobów komunalnych i zarządcami wspólnot,
- wspieranie finansowe wspólnot mieszkaniowych poprzez przyjęcie i realizację programu pomocowego na rzecz wspólnot mieszkaniowych.

§ 8

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:
 - przychody z tytułu najmu lokali mieszkalnych,
 - przychody z tytułu wynajmu lokali użytkowych,
 - część przychodów z tytułu sprzedaży lokali gminnych oraz z wynajmu powierzchni pod reklamy jako źródło wspomagające,
 - środki unijne w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, głównie na zadania realizowane w ramach rewitalizacji starówki,
 - środki Funduszu Ochrony Środowiska na zadania związane z ogólnie pojętą termomodernizacją.

2. W oparciu o analizę roku 2004, zawartą umową na zarządzanie i administrowanie zasobem gminy, przedłożone przez zarządców wspólnot informacje w zakresie planowanych przez wspólnoty stawek na rok 2005, gmina zobowiązana będzie zapewnić co miesiąc środki w wysokości nie mniejszej niż 2,66 zł na m² p.u. lokali gminnych w budynkach wspólnot. Przewiduje się sukcesywny wzrost tej stawki o około 10% w każdym następnym roku obowiązywania programu, głównie z tyt. wzrostu stawki na fundusze remontowe wspólnot.
3. Na utrzymanie gminnych lokali zlokalizowanych w budynkach komunalnych, gmina będzie przeznaczała, co miesiąc nie mniej niż 0,87 zł/m² p.u. Planuje się wzrost tej stawki do 15% w każdym następnym roku obowiązywania programu, głównie z tytułu opłat na eksploatację, konserwację, modernizację i drobne remonty. Pozostała kwota pochodząca z czynszów będzie przeznaczana na remonty budynków gminnych.

§ 9

Wysokość wydatków w kolejnych latach

Rok	2005	2006	2007	2008	2009
Eksploatacja gminnych budynków mieszkalnych	145 000	134 000	127 000	120 000	114 000
Eksploatacja części wspólnych w budynkach wspólnot z udziałem Gminy	480 000	446 000	422 000	398 000	379 000
Konserwacja, drobne naprawy i remonty mieszkaniowego zasobu gminy, usuwanie awarii	500 000	465 000	440 000	415 000	395 000
Fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy	850 000	800 000	800 000	800 000	800 000
Środki pomocowe udzielane wspólnotom na remonty budynków wspólnot mieszkaniowych	100 000	150 000	200 000	200 000	200 000
Inwestycje remontowe	800 000	950 000	950 000	900 000	900 000
Wynagrodzenie za zarządzanie gminnymi budynkami mieszkalnymi	69 500	64 600	61 100	57 600	55 000
Wynagrodzenie za administrowanie lokalami gminnymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych	167 000	155 300	147 000	138 600	132 000
Wynagrodzenie za zarządzanie częścią wspólną w budynkach wspólnot z udziałem gminy	330 000	307 000	290 400	274 000	260 700

§ 10

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy

1. Dla rodzin pozostających w niedostatku, proponowanie zamian na lokale mniejsze i tańsze w utrzymaniu. W tym celu sporządzono w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego wykaz lokali, których najemcy wyrażają wolę zamiany na inny lokal. Wykaz jest systematycznie uaktualniany i udostępniany na życzenie zainteresowanych najemców.
2. Podejmowanie działań w celu niezwłocznego zapewnienia lokali zamiennych najemcom lokalami zlokalizowanych w nieruchomościach przeznaczonych do rozbioru, a także przeznaczonych do kapitałnego re-

montu. Zamiany te będą realizowane do lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców.

3. Podejmowanie działań w celu zabezpieczania corocznie w budżecie gminy stosownych środków na wykonanie brakujących dokumentacji technicznych budynków gminnych oraz wspólnotowych.
4. Podejmowanie działań w celu zabezpieczania corocznie w budżecie gminy stosownych środków z przeznaczeniem na wykonanie inwentaryzacji budynków wspólnotowych w celu ustalenia prawidłowych udziałów we współwłasnościach i przekazywania ich wspólnotom, do czego gmina jest zobowiązana jako pierwszy właściciel.
5. Proponowanie osobom o odpowiednich dochodach, które nie zakwalifikowały się do otrzymania lokalu gminnego lub które zainteresowane są zamianą mieszkania, uzyskanie lokalu w TBS, co między in-

nymi zmniejszy liczbę osób oczekujących na lokale z zasobów gminy.
6. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz windykacja zaległości.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr II/14/2002 z dnia 25 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego pro-

gramu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Oława na lata 2002–2006.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

1959

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Syców

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami na terenie miasta i gminy przeprowadza się na podstawie uchwały Rady Miejskiej lub zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 2

Konsultacje w zależności od potrzeb przeprowadza się na terenie miasta gminy, jednej lub kilku jednostek pomocniczych gminy.

§ 3

W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie osoby ujęte w aktualnym rejestrze wyborców.

§ 4

Podczas konsultacji uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski w przedmiocie konsultacji.

§ 5

Organy gminy nie są związane wynikiem konsultacji.

§ 6

Organem uprawnionym do przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 7

1. Burmistrz może zarządzić przeprowadzenie konsultacji na wniosek co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców gminy lub sołectwa, których konsultacje miałyby dotyczyć.
2. Odmowa przeprowadzenia konsultacji na wniosek określony w ust. 1 powinna zawierać uzasadnienie

i podlega przekazaniu wskazanemu przedstawicielowi mieszkańców.

§ 8

1. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji winno zawierać:
 - przedmiot konsultacji,
 - wnioskodawcę,
 - zasięg terytorialny,
 - sposób, tryb i formę zgłaszania wniosków i opinii,
 - miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji,
 - sposób powiadomienia o wynikach konsultacji.
2. Zarządzenie Burmistrza na co najmniej na 7 dni przed terminem konsultacji:
 - a) umieszcza się na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, sołectwa,
 - b) podaje do lokalnej prasy.

§ 9

Burmistrz zapewnia techniczną i organizacyjną obsługę konsultacji oraz zabezpiecza wszelką dokumentację dot. konsultacji, w szczególności ich wyniki.

§ 10

Koszty konsultacji obciążają budżet miasta i gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ CICHON

1960

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Gryfów Śląski

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) Rada Miejska Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

I. Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w ważnych sprawach dla gminy z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§ 2

1. Ważną sprawą dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców.
2. Konsultacje mogą dotyczyć również sprawy dotyczącej tylko części mieszkańców np. sołectwa.

§ 3

Konsultacjom społecznym mogą podlegać w szczególności:

- 1) projekty uchwał Rady Gminy jeżeli Rada tak postanowi,
- 2) planowane znaczne inwestycje.

§ 4

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Gryfów Śląski, posiadający w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze.

§ 5

W konsultacjach osoby, o których mowa w § 4 wypowiadają swoje opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 6

Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

II. Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 7

1. Organem uprawnionym do przeprowadzenia konsultacji jest Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji:
 - 1) na podstawie uchwały Rady Gminy,

- 2) na wniosek przynajmniej 20% mieszkańców gminy lub 20% mieszkańców z terenu jednostek pomocniczych (sołectw) – jeżeli temat wnioskowany do konsultacji dotyczy tylko części terenu gminy,
- 3) na wniosek przynajmniej 20% mieszkańców miasta, jeżeli wnioskowany temat dotyczy wyłącznie miasta.

§ 8

1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 wiąże Burmistrza co do przeprowadzenia konsultacji.

§ 9

1. Burmistrz, postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji, podaje zarządzenie w tej sprawie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski i na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) terytorialny zasięg konsultacji,
 - 3) sposób i tryb składania opinii,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, sposób konsultacji,
 - 5) sposób ogłaszania wyników konsultacji.
3. Zarządzenie doręcza się przedstawicielom jednostek pomocniczych, których konsultacje dotyczą oraz osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§ 10

Do przeprowadzenia konsultacji Burmistrz może powołać komisję do spraw przeprowadzenia konsultacji w składzie 3–5 osób.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-3/303/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

1. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 14 dni od terminu ich zakończenia.
2. Przepis § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.
2. Materiały związane z przeprowadzeniem konsultacji stanowią załącznik do rejestru.

§ 13

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Gryfów Śląski.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gminy Gryfów Śląski.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

BOŻENA RAUBO

1961

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie miasta Jawor pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Jaworze nr XLVII/246/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom, zamieszkałym na terenie miasta Jawor pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w kolumnie trzeciej tabeli, skreśla się wyrazy „zasilku szkolnego lub”,
- 2) w § 3 skreśla się wyrazy „w Wydziale Edukacji i Spraw Obywatelskich”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

1962

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu

wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym, zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Ścinawa, jeżeli nieruchomość sprzedawana jest w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. w wysokości 90% różnicy pomiędzy ceną gruntu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami a kwota równą wartości prawa użytkowania wieczystego sprzedawanej nieruchomości, określonej według stanu na dzień sprzedaży, jeżeli użytkownik wieczysty uiszcza całą należność w drodze jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy sprzedaży,
2. w wysokości 70% różnicy pomiędzy ceną gruntu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami a

kwotą równą wartości prawa użytkowania wieczystego sprzedawanej nieruchomości, określonej według stanu na dzień sprzedaży, jeżeli na wniosek użytkownika wieczystego zapłata należności zostanie rozłożona na raty, z zabezpieczeniem wierzytelności gminy w stosunku do nabywcy przez ustanowienie hipoteki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

1963

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ścinawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273, poz. 2703 oraz Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/241/2005 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjal-

nym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ścinawa, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 3 i 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5, Jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów – jest niecelowe, to świadczenie może być przyznane wyjątkowo w formie pieniężnej.”,

2) w rozdziale 4 § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa z dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegium – do 15 października”,

3) w rozdziale 4 § 6 ust. 5 skreśla się,

4) w rozdziale 5 § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do ubiegania się o zasiłek szkolny stosuje się przepisy art. 90e ustawy oraz § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 i 4”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

1964

UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej i charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głogów.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głogów;
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
3. uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
5. zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom wskazanym w przepisach określonych w § 2 pkt 3.

§ 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielne uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;

- stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia kolegów i szkoły ponadgimnazjalnej – a w szczególności zakwaterowanie w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, opłata za szkołę.
- 5. Świadczenia pieniężnego – w sytuacjach wskazanych w ustawie.

§ 6

Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

1. w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
2. w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Głogów na formę wskazaną w decyzji. Faktura winna być wystawiona na osobę wskazaną w decyzji.
3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacane gotówką w kasie Urzędu Gminy Głogów w terminach wskazanych w decyzji przyznającej stypendium.

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZYNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać w szczególności występujące w rodzinie:
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - ciężkiej lub długotrwałej choroby;
 - wielodzietności;
 - braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - alkoholizmu;
 - narkomanii;
 - niepełności rodziny;
 - występowanie zdarzeń losowych.

§ 8

1. Do ubiegania się o stypendium uprawniona jest osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - zamieszkuje teren gminy;
 - jest uczniem;
 - miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu sty-

pendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
- b) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 regulaminu.
3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
4. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci w wieku do 24 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziny.
5. Przy wyliczeniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
 - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów;
 - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia;
 - c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowania dzieci;
 - d) dzieci uczące się – do 24 roku życia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3, 4 i 5).

§ 9

Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami:

1. w przypadku osób pracujących – zaświadczenie z zakładu pracy – zgodnie z załącznikiem do wniosku o stypendium;
2. w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z urzędu pracy;
3. w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy;
 - b) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawy notarialnie potwierdzona;
4. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie wskazanej w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
5. w przypadku, gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu do przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości podatków oraz oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o wysokości dochodów i dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
6. potwierdzenia otrzymywanych lub przekazywanych alimentów;
7. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;

8. inne dokumenty warunkujące dochody rodziny.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

1. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) od 80% do 100% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 11

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres:

1. pierwsze stypendium za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r.
2. od 1 września do 31 stycznia i od 1 lutego do 30 czerwca – termin składania wniosków do 15 września każdego roku, a w przypadku kolegiów do 15 października każdego roku w Urzędzie Gminy Głogów.

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRZYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument z USC i inne);
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w przypadku:
 - śmierci rodziców lub prawnych opiekunów;
 - klęski żywiołowej;
 - urodzenia dziecka;

- wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- innych szczególnych okoliczności.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 i 3).

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 13

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt gminy wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Złożony wniosek pozostaje bez rozpatrzenia jeśli:
 - a) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem art. 90 n ust. 7 ustawy;
 - b) nie zawiera kompletu dokumentów lub jest błędnie wypełniony i nie został uzupełniony mimo wezwania;
3. Do wniosku, oprócz zaświadczeń o dochodach wymienionych w § 9 winny być załączone:
 - w przypadku ucznia niepełnosprawnego – orzeczenie o niepełnosprawności;
 - w przypadku cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadających status uchodźcy lub posiadających zezwolenie na osiedlanie się na terytorium RP – kopia karty pobytu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

OBOWIĄZKI W PRZYPADKU USTANIA PRZYCZYN, KTÓRE STANOWIŁY PODSTAWĘ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 15

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Głogów z dnia 31 marca 2005 r. (poz. 1964)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/302/05 z dnia 10 maja 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika do uchwały).

Głogów, dnia 2005r.

**Wójt Gminy
Głogów**

W N I O S E K
RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA, DYREKTORA SZKOŁY*
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wnoszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:

- a) stypendium socjalnego*,
- b) zasiłku szkolnego*.

1)
(imię i nazwisko ucznia, wychowanka, słuchacza)

.....nr PESEL.....
(data urodzenia - dzień – miesiąc- rok)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

.....
(pełny adres miejsca zamieszkania)

.....
(potwierdzenie przez Referat Organizacyjny zameldowania na pobyt stały –wypełnia
Urząd Gminy)

.....
(nazwa szkoły)

2) Informacje uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

.....
.....
.....

3) Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna*:

- a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- e) inna, (wymienić, jaka ?).....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*właściwe zakreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA **

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora i pieczęć)

**** tylko w przypadku, gdy wniosek składa rodzic lub pełnoletni uczeń/słuchacz**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/ szkoły	Wysokość dochodu netto

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Załączniki (właściwe zakreślić):

1. Zaświadczenia o zarobkach (ilość.....).
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Pouczenie:

- 1) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia z pkt. 1 przedkłada zaświadczenie z pkt. 2 - wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Załącznik nr 1

.....
pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH
wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pani/Pan

zamieszkały:

zatrudniony/a w wymiarze:

za miesiąc.....(poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał/a
następujące dochody :

DOCHÓD BRUTTO

POTRĄCENIA:

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne

Rentowe

Chorobowe

Zaliczka na podatek dochodowy

Składka zdrowotna

DOCHÓD NETTO

Zasiłki:

Zasiłek rodzinny

Zasiłek pielęgnacyjny

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)

Alimenty potrącane

.....
data, podpis i pieczęć wystawiającego
zaświadczenie

Załącznik nr 2

**Zobowiązanie i oświadczenie
wnioskodawcy**

Ja niżej podpisany

.....

.....

dane rodziców / wnioskodawcy

wnioskujący o przyznanie pomocy materialnej na okres
dla ucznia:

.....

imię nazwisko ucznia

zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Głogów o ustaniu przyczyn, które
stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że uczeń

.....

imię nazwisko ucznia

otrzymuje inne*/ nie otrzymuje* stypendium o charakterze socjalnym ze środków
publicznych (jeżeli tak należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz
wysokość stypendium).

.....

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych
danych oświadczam, że:

-dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

-zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie
świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Gminy Głogów dla
potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie
danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

1965

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Jemielno,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jemielno,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

§ 5

- 1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
- 2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 26 określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Jemielno.
- 4. Dodatek wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 regulaminu.

§ 7

- 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
- 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo

sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

- f) praca w komisji powołanej w szkole w celu przeprowadzenia sprawdzianu po VI klasie i egzaminu gimnazjalnego.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Stopień spełnienia warunków uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektorowi ustala się przy zastosowaniu odpowiedniej punktacji, a mianowicie:
- 1) za realizację zadań i wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 7 ust. 2 i w § 8 przyznaje się punkty dodatnie (+),
 - 2) za brak realizacji zadań określonych w § 7 ust. 2 i w § 8 przyznaje się punktów zero („0”),

- 3) za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 7 ust. 2 i w § 8 przyznaje się punkty ujemne (–).

2. Wysokość stawek punktacji, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Podstawą przyznania odpowiedniej stawki punktowej, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi zgromadzona dokumentacja, stosowna i odpowiednia dla poszczególnych osiągnięć nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku.
4. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od ilości uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1 i 2, może wynosić od 5% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dodatku motywacyjnego za rok szkolny poprzedzający przyznanie dodatku wynosi:
 - 1) dla nauczycieli – 30 pkt,
 - 2) dla dyrektorów – 20 pkt.
6. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.
7. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
8. Środki, o których mowa w ust. 7 zostają zmniejszone, do 15% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 6, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 4, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 26 ustala:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Wójt Gminy Jemielno.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia.

§ 13

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Jemielno w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 2) uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą (zał. nr 2).
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 14

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Wicedyrektorowi szkoły, który zastępuje dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły.

§ 15

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 26 ustala:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 16

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 i § 18 Regulaminu.

§ 17

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
 - 2) Nauczyciele i wychowawcy prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 rozporządzenia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczas

sowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2 przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 26 ustala:
- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z góry.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stro-

nie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 21

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 regulaminu

§ 22

1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 26 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.
2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł VII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 23

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 25 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym

do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 24

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 23 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 26 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

Rozdział VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 28

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym

mowa w § 2 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Jemielno z dnia 31 mar-
ca 2005 r. (poz. 1965)

TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

L.p.	Kryteria ogólne	Liczba punktów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Konkursy przedmiotowe (za każdego ucznia) :	x	
	1) etap szkolny,	0,3	
	2) gminny	2,0	
	3) etap powiatowy,	3,0	
	4) etap wojewódzki,	4,0	
	5) finalista	5,0	
	6) laureat	8,0	
2.	Konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne:	x	
	1) etap szkolny – za udział (za każdego ucznia)	0,2	
	2) etap szkolny – za zajęcie I miejsca,	0,8	
	3) etap szkolny – za zajęcie II miejsca,	0,6	
	4) etap szkolny – za zajęcie III miejsca,	0,4	
	5) etap gminny	2,0	
	6) etap powiatowy – za udział,	3,0	
	7) etap wojewódzki – za udział,	4,0	
	8) laureaci pkt 5 – 6 dodatkowo:	x	
	a) za I miejsce,	2,0	
	b) za II miejsce	1,5	
	c) za III miejsce	1,0	
3.	Udział w pracach komisji konkursowych:	x	
	1) organizacja etapu szkolnego:	x	
	a) samodzielnie,	2,5	
	b) wspólnie,	1,3	
	2) na etapie powiatowym	2,5	
4.	3) komisjach powołanych do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych	4,0	
	Imprezy: (dla klasy)	x	
	1) za każdą w czasie lekcji,	0,2	
	2) za każdą po lekcjach,	0,6	
	3) dla poziomu klas,	2,5	
5.	4) dla kilku poziomów.	6,0	
	Doskonalenie zawodowe:	x	
	1) kursy doskonalące warsztat pracy,	2,0	
	2) kursy kwalifikacyjne,	3,0	
	3) studia uzupełniające i podyplomowe,	5,0	
	4) konferencje metodyczne,	1,0	
	5) lekcje koleżeńskie,	1,5	
	6) rady pedagogiczne szkoleniowe – referaty.	1,5	

1	2	3	4
6.	Rada Pedagogiczna: 1) przewodniczący komisji przedmiotowej, 2) przygotowanie sprawdzianu wiedzy dla poziomu klas, 3) opiekun samorządu szkolnego, 4) opiekun sekcji, agendy, 5) członek komisji doradźnej, 6) protokolant Rady Pedagogicznej, 7) opiekun spółdzielni uczniowskiej	x 2,5 5,5 6,0 6,0 2,0 3,0 8,0	
7.	Warsztat pracy: 1) troska o wygląd pracowni, 2) wzbogacenie warsztatu pracy, 3) innowacje i eksperymenty, 4) publikacje pedagogiczne, 5) prezentacja dorobku zawodowego, 6) opieka nad studentami.	x 1,2 – 2,5 1,5 – 3,0 5,5 – 9,0 4,5 – 8,0 4,0 – 7,0 3,0	
8.	Dokumentacja: 1) brak wpisu tematu lekcji, obecności lub podpisu, braki w dokumentacji wychowawcy, w arkuszach ocen: a) do 3 braków, b) 4 – 6 braków, c) 7 – 10 braków, d) powyżej 10 braków. 2) dokumentacja bez zastrzeżeń (dla nauczyciela i wychowawcy)	x - 1,0 - 2,0 - 4,0 - 8,0 4,0	
9.	Dyscyplina pracy: 1) nieusprawiedliwione nieobecności: a) na Radzie Pedagogicznej, b) na zebraniu rodziców, 2) za każde spóźnienie na zajęcia, 3) za każdą nieobecność na dyżurze	x - 5,0 - 5,0 - 1,0 - 1,0	
10.	Pozostałe: 1) za 100% frekwencję na lekcjach, 2) za wzorowe wychowawstwo klasy, 3) za zajęcia prowadzone społecznie, 4) za wzorowe nauczanie indywidualnie, 5) inne do dyspozycji dyrektora,	x 2,5 1,5 3,0 3,0 6,0	

1	2	3	4
11.	Wycieczki: 1) jednodniowe a) do 4 godzin, b) 5 – 6 godzin, c) 7 – 9 godzin, d) powyżej 9 godzin, 2) dwudniowa, 3) trzydniowa, 4) zielona szkoła do 7 dni, 5) zielona szkoła powyżej 7 dni.	x 0,2 0,4 0,6 1,2 3,0 5,5 6,0 8,0	
12.	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	0,0 – 5,0	
13.	Wprowadzanie nowych rozwiązań metodycznych	0,0 – 5,0	
14.	Rozwiązywanie problemów wychowawczych.	0,0 – 5,0	
15.	Środowiska wychowawcze uczniów – rozeznanie, rozwiązywanie problemów, pomoc	0,0 – 5,0	
16.	Realizacja programu nauczania i wychowania.	(-3,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	
17.	Prowadzenie lekcje otwarte.	0,0 – 3,0	
18.	Dbłość o mienie szkoły	(-3,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	
19.	Ocena pracy : 1) wyróżniająca	5,0	

L.p.	Kryteria w zakresie kierowania szkołą	Liczba punktów (Uwaga*)	Uwagi (efekty wymiar)
1	2	3	4
20.	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 - 5,0	-sprawdziany, -konkursy przedmiotowe, -olimpiady wiedzy, -egzaminy i inne.
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 - 4,0	-konkursy artystyczne, -zawody sportowe, -spartakiady, -olimpiady sportowe, -turnieje,
	Bardzo dobra organizacja szkoły.	0,0 - 4,0	-dokumentacja szkoły, -dyscyplina pracy, -wskaźnik% wykształcenia kadry nauczycielskiej
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0) - 0,0	- przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenia planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0 - 4,0	
	Należyte dbanie o bazę szkolną , w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 - 6,0	-stan i wygląd zewnętrzny, -bezpośrednie otoczenie, -stan i wygląd pomieszczeń, -konserwacja i utrzymanie urządzeń, -zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.	0,0 - 3,0	wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej.	0,0 - 3,0	stopień zaangażowania osiągnięte efekty
	Współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły.	0,0 - 6,0	stopień zaangażowania, osiągnięte efekty i korzyści
	Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych.	(-6,0) - 0,0	-szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, niedociągnięcia
		0,0 - 6,0	

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Jemielno z dnia 31 mar-
ca 2005 r. (poz. 1965)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych do
1	2	3
1.	Stanowiska kierownicze: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor	600 zł 400 zł
2.	Wychowawcy klas	30 zł
3.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) opiekuna stażu: a) nauczycieli stażystów b) nauczycieli kontraktowych	400 zł 40 zł 50 zł

1966

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/27/2003 Rady Gminy Borów z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 7 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/27/2003 Rady Gminy Borów z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie wprowadza się zmianę poprzez dodanie w § 11 ust. 4 w brzmieniu:

„4. Rada Gminy zatwierdza corocznie sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie za miniony rok obrotowy”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

1967

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Jemielno

Na podstawie art. 5a ust. 2 art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami Gminy konsultacji w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych sprawach istotnych dla miejscowej społeczności.
2. Konsultacje przeprowadza się, ustalając ich przedmiot i zasięg terytorialny lub środowiskowy w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii i złożeniu uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) głosowaniu poprzez wybór jednego z zaproponowanych rozwiązań,
 - 3) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 4) składanie podpisów na listach konsultacyjnych,

5) w inny sposób spełniający wymogi rzetelności i reprezentatywności.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Jemielnie.
5. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny – dotyczący określonego terenu gminy.
6. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy w Jemielnie lub Wójta.
7. Postanowienia ust. 3 pkt 2–5 i ust. 5 pkt 1 nie mają zastosowania do Konsultacji dotyczących projektów statutów jednostek pomocniczych – sołectw.

§ 2

1. Przeprowadzanie konsultacji zarządza Wójt Gminy w Jemielnie w terminie jednego miesiąca od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w tym przedmiocie.
2. Zarządzenie Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji winno zawierać w szczególności określenie:
 - 1) przedmiotu, formy konsultacji, treści zagadnień objętych konsultacją,
 - 2) osób uprawnionych do udziału w konsultacjach lub teren objęty konsultacjami,
 - 3) terminu i miejsca odbywania konsultacji,
 - 4) powołanie zespołu konsultacyjnego i określenie jego zadań,
 - 5) sposób ogłaszania wyników konsultacji

§ 3

Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny lub zespoły konsultacyjne powoływane przez Wójta dla każdej konsultacji odrębnie.

§ 4

1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza zbiorczy formularz konsultacyjny, zawierający wyniki konsultacji.
2. Zbiorczy formularz konsultacyjny zawierać musi następujące dane:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia i inicjatora konsultacji;
 - 2) określenie terminu w jakim przeprowadzono konsultacje;
 - 3) ogólną liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach;
 - 4) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach;
 - 5) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

3. W terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji jej zbiorcze wyniki zespół konsultacyjny przedstawia Wójtowi.
4. Zespół konsultacyjny ulega rozwiązaniu po zakończeniu wszystkich czynności związanych z konsultacjami.

§ 5

Wyniki Konsultacji są wiążące dla organów Gminy jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 50% mieszkańców wymienionych w § 1 ust. 4 uchwały i wypowie się za proponowanym rozwiązaniem przynajmniej 3/4 biorących udział w konsultacjach.

§ 6

Konsultacje w sprawie projektów statutów jednostek pomocniczych sołectw przeprowadza się w celu umożliwienia zgłoszenia uwag do projektu statutu lub jego zmiany. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Jemielno w terminie do trzech miesięcy przed planowanym terminem sesji w sprawie uchwalenia statutów.

§ 7

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi gmina Jemielno.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

1968

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/181/05 Rady Gminy Jemielno z dnia 31 stycznia 2005 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 lutego 2005 r. Nr 31, poz. 732, w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jemielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/181/05 Rady Gminy Jemielno z dnia 31 stycznia 2005 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 lutego 2005 r. Nr 31, poz. 732, w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jemielno dokonuje się następujących zmian:

1. w § 8 ust. 1 pkt 1 skreśla się słowa „według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały”,
2. w § 8 ust. 1 pkt 2 skreśla się słowa „według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”,
3. w § 8 skreśla się ust. 5,
4. w § 9 ust. 2 skreśla się słowa „ust. 5 pkt 2 i 3”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ

1969

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kondratowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kondratowice.
2. Organem przyznającym uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Kondratowice, zwany dalej organem przyznającym.

R o z d z i a ł 2

Formy udzielania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków;
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe;

- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.
2. Wysokość stypendium na dany semestr ustala Wójt Gminy Kondratowice w miarę posiadanych środków.
1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się według następującej skali:

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2005r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	
Ponad	Do	Ponad	Do
–	80	60	100
80	100	40	60
100	115	20	40
115	200	–	20

R o z d z i a ł 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć wraz z właściwymi dokumentami.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny w szczególności określać lub stwierdzać:
 - 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
 - 2) spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 3) kształcenie w szkołach lub w kolegiach po spełnieniu obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia na terenie gminy Kondratowice.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujący sposób:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, biletów lub paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4;
 - 2) poprzez realizację zamówienia w wybranych placówkach handlowych na terenie gminy Kondratowice i Strzelin – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w kasie Banku – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6.
4. W przypadku, gdy liczba osób spełniająca kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) bezrobocia,
 - c) alkoholizmu,
 - d) narkomanii,
 - e) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - f) wielodzietności.

R o z d z i a ł 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty.
3. Zasiłek szkolny może być udzielony w następujący sposób:
 - 1) w przypadku formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - a) poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur lub paragonów;
 - b) poprzez realizację zamówienia w wybranych placówkach handlowych na terenie gminy Kondratowice i Strzelin;
 - 2) w przypadku formy świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w kasie Banku.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 6

Traci moc uchwała nr XLII/150/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a także wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży w stopniu głębokim upośledzonych umysłowo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zamieszkałym na terenie gminy Kondratowice.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 8

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

1970

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubań

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubań

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Lubań uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów oraz dzieci objętych przygotowaniem przedszkolnym.

§ 2

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym są wypłacane do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy Lubań, po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana dla ucznia uzależniona jest od poziomu dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W zależności od poziomu dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie ucznia, ustala się następujące kwoty stypendium szkolnego:
 - 1) przy dochodzie do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) stypendium szkolne wynosi 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
 - 2) przy dochodzie od 30% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) stypendium szkolne wynosi 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).
3. Jeśli w rodzinie występują okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium ustala się zwiększając kwotę o 5% stypendium obliczonego w sposób określony w § 3 ust. 2.

§ 4

1. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych do stypendium ze względu na poziomu dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie jest większa niż łączna liczba stypendiów do rozdysponowania, stypendia przyznawane są według kryteriów określonych w § 3 ust. 2 pkt 2.
2. W sytuacji określonej w § 4 ust. 1 pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby spełniające następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) nie otrzymują stypendium z innych źródeł,
 - 3) występują w rodzinie następujące okoliczności:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
 - zjawiska patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
 - stan rodziny niepełnej.

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizo-

wane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych;
 - 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna to za zasadne.
2. Stypendium zgodnie ze złożonym wnioskiem może być przyznane w jednej lub kilku formach.

R o z d z i a ł I I I

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznaje się po zbadaniu i ocenie sytuacji materialnej ucznia.
2. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Wójt w formie decyzji administracyjnej, na podstawie złożonego wniosku.

§ 7

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę lub w formie refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- 2) śmierć rodzica, opiekuna prawnego lub członka rodziny łączącego na jej utrzymanie,
- 3) klęski żywiołowe.

§ 9

1. Zasiłek szkolny przyznaje się każdorazowo indywidualnie, po zbadaniu i ocenie sytuacji materialnej ucznia.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt w formie decyzji administracyjnej, na podstawie złożonego wniosku.

Postanowienia końcowe

§ 10

R o z d z i a ł V

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXII/125/2005 Rady Gminy Lubań
z dnia 31 marca 2005 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

1971

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 9 maja 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina, w okręgu wyborczym nr 5, przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760), podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żórawina, w okręgu wyborczym nr 5, które zostały przeprowadzone w dniu 8 maja 2005 r.:

I

W okręgu wyborczym nr 5, obejmującym 1 mandat, wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach. Wybory odbyły się, głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 350
2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) – 124 wyborców to jest 35 % uprawnionych,
3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach – 124
4. głosów ważnych oddano – 122
5. głosów nieważnych oddano – 2
6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - Lista nr 1 KWW „NAPRAWA” – 73
 - 1) BIŁAS JÓZEF – 73
 - Lista nr 2 KWW „Postęp” – 49
 - 1) TARNOGRODZKI RAFAŁ PAWEŁ – 49

II

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

BIŁAS JÓZEF z listy nr 1 KWW „NAPRAWA”

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1