



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 maja 2005 r.

Nr 88

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 1902** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia 7906

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1903** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli 7911
- 1904** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 7915
- 1905** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 7916

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1906** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Pieńsk, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów 7917
- 1907** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk 7918
- 1908** – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Ząbkowice Śląskie 7926
- 1909** – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk funkcyjnych w szkołach i przedszkolach na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie 7927
- 1910** – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków dla nauczycieli za warunki pracy 7928
- 1911** – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych 7929
- 1912** – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli 7930

1913 – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom	7932
1914 – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych	7933
1915 – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie	7935
1916 – Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie likwidacji drogi	7941
1917 – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad zbywania udziałów w spółkach kapitałowych	7941
1918 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Świdnicy	7942
1919 – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzlesiu	7943
1920 – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 48/VII/99 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda	7945
1921 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia nazw ulic w Pietrzykowicach	7945
1922 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy	7948
1923 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/331/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania na pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba	7949
1924 – Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/121/04 z dnia 10 listopada 2004 r. dotyczącej określenia zasad wynagradzania nauczycieli na 2005 rok oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	7950
1925 – Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/144/05 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 31 marca 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wąsosz	7950

UCHWAŁY RAD GMIN:

1926 – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki	7951
1927 – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki	7952
1928 – Rady Gminy Udanin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Udanin na rok 2005	7953
1929 – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Gaworzyce	7957

1930 – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/133/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Gaworzyce	7960
1931 – Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka	7960
1932 – Rady Gminy Żukowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żukowice	7969
1933 – Rady Gminy Krośnice z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania imienia Jana Pawła II placowi w miejscowości Krośnice	7980
1934 – Rady Gminy Kotła z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Kotła	7982
1935 – Rady Gminy Kotła z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach Gminy Kotła i pobierania opłat z tego tytułu	7983
1936 – Rady Gminy Ruja z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruja	7984
1937 – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkującym na terenie gminy Gaworzyce	7986
1938 – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/126/05 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	7988
1939 – Rady Gminy Miękinia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty w Miękinii do wydania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Miękinia	7989
1940 – Rady Gminy Miękinia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii	7989
1941 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Radomierzycach	7993
1942 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Biestrzykowie	7995

INNE AKTY PRAWNE:

OGŁOSZENIE:

1943 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie rejestru domów pomocy społecznej województwa dolnośląskiego	7997
---	------

INFORMACJA:

1944 – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Zakładów Samochodowych „JELCZ” Spółka Akcyjna z siedzibą w Jelczu-Laskowicach	8001
--	------

1902

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania,
- 2) wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania,
- 3) wysokość dodatków za warunki pracy i zasady ich przyznawania,
- 4) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
- 6) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole, placówce, zakładzie kształcenia nauczycieli, placówce doskonalenia nauczycieli, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym – należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w oświatowej jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza, nieletniego, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci

umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), dalszy zapis zwanego dalej „rozporządzeniem” pozostaje bez zmian,
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik do rozporządzenia,
- 8) średnim wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi, zatrudnionemu w oświatowej jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego, dodatku motywacyjnego z zastrzeżeniem ust. 2 jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. efektywne przygotowywanie i prowadzenie przydzielonych zajęć i obowiązków,
 - b. stałe doskonalenie kompetencji zawodowych i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność techniczną pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych zadań i poleceń służbowych,

- 3) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. aktywność w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c. sprawowanie opieki nad działającymi w szkole lub w placówce organizacjami uczniowskimi,
 - d. aktywność w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - e. aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
 - f. aktywny udział w realizacji zadań wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej regionalnej polityce oświatowej.
2. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce doskonalenia nauczycieli lub bibliotece pedagogicznej, prowadzonej przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego, jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań statutowych,
 - 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a. podnoszenie umiejętności i kompetencji zawodowych,
 - b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b. rzetelne wykonywanie zadań wynikających z regionalnej polityki oświatowej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wysokości od 5% do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W oświatowych jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego będących zakładami budżetowymi, wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić od 5% do 50%, z tym że środki na zwiększenie muszą pochodzić z dochodów własnych jednostki.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor oświatowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego, a dla dyrektora – organ prowadzący w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Dyrektor oświatowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego jest zobowiązany do uzasadniania przyznawanego dodatku motywacyjnego.
7. Organ prowadzący zabezpiecza środki przeznaczone na dodatki motywacyjne w kwocie stanowiącej iloczyn liczby nauczycieli (w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody

Dolnośląskiego PN.II.0911-10/295/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7).

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres trwania urlopu zdrowotnego oraz w okresie przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny.

§ 5

1. Dodatki funkcyjne otrzymują nauczyciele, o których mowa w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor oświatowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego na podstawie tabeli, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, uwzględniając stan organizacyjny szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz rzetelność w ich realizacji.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego ustala organ prowadzący uwzględniając w szczególności:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli,
 - 2) sposób organizowania i wykonywania obsługi finansowej i kadrowej,
 - 3) ilość i jakość realizowanych zadań związanych z administrowaniem powierzonym mieniem,
 - 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli,
 - 5) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego przysługuje wicedyrektorowi takiej jednostki, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
8. Ustala się wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	400	1000
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 14 oddziałów	600	1400
	c) wicedyrektor szkoły	400	800
	d) kierownik warsztatu szkolnego	200	600
	e) kierownik szkolenia praktycznego	200	500
	f) kierownik internatu	300	500
	g) kierownik wydziału	100	400
	h) kierownik wychowania	100	200
	i) wychowawca klasowy	40	60
2.	Zakłady kształcenia nauczycieli		
	a) dyrektor placówki liczącej do 10 oddziałów	600	1400
	b) dyrektor placówki liczącej 11 i więcej oddziałów	600	1000
	c) wicedyrektor	400	800
	d) opiekun grupy	40	60
	e) kierownik praktyk pedagogicznych i specjalności	200	600
3.	Ośrodki szkolno-wychowawcze		
	a) dyrektor	600	1400
	b) wicedyrektor	400	800
	c) kierownik internatu	300	600
	d) wychowawca klasowy	40	60
4.	Biblioteka pedagogiczna		
	a) dyrektor	600	1400
	b) dyrektor oddziału,	400	1000
	c) wicedyrektor	400	800
	d) kierownik filii, kierownik działu	200	500
5.	Ośrodki doskonalenia nauczycieli		
	a) dyrektor	600	1400
	b) dyrektor filii	400	800
	c) wicedyrektor	400	800
	d) nauczyciel – konsultant, doradca metodyczny	300	400
	e) kierownik pracowni	50	300
6.	Opiekun stażu		
	Nauczyciela – stażysty	–	50
	Nauczyciela – kontraktowego	–	40
7.	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy		
	a) dyrektor	500	1200
	b) wicedyrektor	300	700
	c) kierownik internatu	250	550
	d) wychowawca klasowy	40	50

9. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na dodatki funkcyjne w wysokości średnich kwot określonych w tabeli. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/ /295/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9).

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole medycznej, w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, w nauczycielskim kolegium języków obcych, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, tj. w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach wymienionych szczegółowo w rozporządzeniu.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych ustala się w wysokości od 3% do 22% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela, w ramach posiadanych środków, dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, a w szczególności:

- 1) liczbę uczniów w oddziale lub wychowanków w grupie wychowawczej,
- 2) utrudnienia w realizacji zadań edukacyjnych w oddziale lub w grupie wychowawczej, wynikające zwłaszcza z opinii i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli odpowiedzialnych za organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 3) stopień utrudnień występujących w realizacji zajęć praktycznych w szkołach medycznych,
- 4) utrudnienia występujące w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskim kolegium języków obcych.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.
6. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych ustala się wysokości od 2% do 11% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 6, przysługuje nauczycielowi (w tym praktycznej nauki zawodu), po przepracowaniu w ciągu jednego miesiąca co najmniej 40 godzin dydaktycznych. Zwiększona liczba przepracowanych godzin dydaktycznych nie powoduje zwiększenia dodatku.
8. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 6, ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę lub placówkę w ramach posiadanych środków finansowych.
9. Nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz wysokość dodatku określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy i ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
10. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na dodatki za warunki pracy na poziomie średnich kwot wynikających z zapisów ust. 2 i ust. 6.
11. Przyznawanie dodatków za warunki pracy dyrektor placówki uzgadnia z odpowiednimi strukturami oświatowych związków zawodowych.
12. Wynagrodzenie za warunki pracy wypłaca się z dołu, w dniu otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia za pracę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/295/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 7, ust. 11, ust. 12 we fragmencie „z dołu”).

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę go-

dzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji pracy tej jednostki, stosownie do obowiązujących planów nauczania i organizacji roku szkolnego oraz realizacji przez szkoły własnych programów dydaktyczno-wychowawczych oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły lub placówki.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia za pracę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/295/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 7 we fragmencie „z dołu”).

§ 8

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z wyłączeniem okresu gdy nauczyciel jest przeniesiony w stan nieczynny. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje Samorząd Województwa Dolnośląskiego w uchwale budżetowej, z tym że:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora, zwane dalej „Nagrodami Dyrektora”,
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący, zwane dalej „Nagrodami Marszałka”.

2. Wysokość Nagrody Dyrektora ustala dyrektor szkoły lub placówki w porozumieniu z radą pedagogiczną i z właściwymi strukturami oświatowych związków zawodowych.

3. Wysokość Nagrody Marszałka ustala każdego roku Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

4. Nagrody Dyrektora przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) wdrażanie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- 2) aktywny udział w promowaniu szkoły lub placówki,
- 3) realizację dodatkowych zadań mających wpływ na rozwój szkoły lub placówki,
- 4) inne ważne dla szkoły lub placówki działania i osiągnięcia.

5. Dyrektor przyznaje nagrody po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i właściwych struktur oświatowych związków zawodowych, do których nauczyciel należy.

6. Nagrody Marszałka przyznawane są:

- 1) nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze w szczególności za:
 - a. opracowanie i realizację autorskich programów nauczania i wychowania,
 - b. znaczący udział w realizacji zadań oświatowych wynikających z polityki regionalnej,
- 2) dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa – spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto:
 - a. osiąganie przez szkołę lub placówkę szczególnych wyników dydaktycznych, wychowawczych oraz w zarządzaniu,
 - b. ciągły jakościowy rozwój szkoły lub placówki,
 - c. wzbogacanie bazy szkoły lub placówki uwzględniając własne i zewnętrzne środki w tym pozyskiwanie funduszy unijnych,

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następu-

d. współpraca ze środowiskiem lokalnym zarówno na rzecz rozwoju szkoły lub placówki jak i społeczności lokalnej.

7. O przyznanie Nagrody Marszałka dla:

- 1) nauczycieli wnioskuje dyrektor szkoły lub placówki,
- 2) dla dyrektorów dyrektor Wydziału Edukacji i Nauki UMWD.

8. Wnioski o Nagrody Marszałka składane są w terminie do 30 czerwca każdego roku do Wydziału Edukacji i Nauki.

9. Po merytorycznej analizie wniosków przez zespół opiniujący Wydział Edukacji i Nauki przedkłada je pod obrady Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

10. Zespół opiniujący powołuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

11. Nagrody Dyrektora i Marszałka przyznawane są z Okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym czasie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/295/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 we fragmencie „w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli”, ust. 2, 3 i 5).

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od liczby osób w rodzinie nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej – dwóch osobach w rodzinie – 4%
- 2) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
- 3) przy czterech osobach i więcej w rodzinie 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

jącego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 11

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

RADOSŁAW PARDA

1903

UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wrocławski.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski,

samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, może być przyznany dodatek motywacyjny.

- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określoną dla nauczycieli w ustawie z dnia 22 grudnia 2004 r., ustawa budżetowa na rok 2005 (Dz. U. Nr 278, poz. 2755).

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami pracy, jakością świadczonej pracy oraz szczególnym zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych,
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz obszarach innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 6) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 10) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, stosowanie własnych programów;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadzenie zajęć, szkoleń, lekcji otwartych, opracowanie projektów dydaktycznych, inne);
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań;
 - 2) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki);
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki,
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) rozwijanie współpracy z partnerskimi szkołami lub placówkami (wymiana doświadczeń, organizowanie praktyk uczniowskich, wymiana turystyczna uczniów wychowanków).
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Powiatu Wrocławskiego w wysokości do 50 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi
 - w wysokości 15–60% kwoty bazowej,
 - 2) wicedyrektorowi, kierownikowi internatu, kierownikowi warsztatu szkolnego, kierownikowi szkolenia praktycznego
 - w wysokości 10–30% kwoty bazowej,
 - 3) kierownikowi filii, kierownikowi świetlicy i klubu środowiskowego, w tym profilaktyczno-wycho-

- wawczego terapeutycznego, zastępcy kierownika internatu
- w wysokości 5–15% kwoty bazowej.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy. Wicedyrektorowi przysługuje wówczas jeden korzystniejszy dla niego dodatek.
 3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji:
 - 1) wychowawcy klasy
 - w wysokości do 3% kwoty bazowej,
 - 2) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta
 - w wysokości do 20% kwoty bazowej,
 - 3) opiekuna stażu
 - w wysokości do 5% kwoty bazowej.
 4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
 5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Wrocławskiego, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
 8. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.
 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- DODATKI ZA WARUNKI PRACY**
- § 5
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
 2. Ustala się następujące wielkości dodatków w odniesieniu do kwoty bazowej, za prowadzenie:
 - 1) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych
 - w wysokości 3%,
 - 2) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych
 - w wysokości 10%,
 - 3) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) specjalnych przysposabiających do pracy
 - w wysokości 10%,
 - 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 15%,
 - 5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 10%,
 - 6) zajęć dydaktycznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych
 - w wysokości 15%,
 - 7) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych
 - w wysokości 15%,
 - 8) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych
 - w wysokości 30%,
 - 9) badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego oraz mediacji między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych
 - w wysokości 4%.
 3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy zwiększony o 10% kwoty bazowej.
 4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
 7. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Starosta Powiatu Wrocławskiego.
 8. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi – Starosta Powiatu Wrocławskiego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 8

Traci moc uchwała nr XV/7/01 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2001 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

FRANCISZEK SOLIŃSKI

1904

UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych zabezpiecza się w budżecie Powiatu Wrocławskiego, z przeznaczeniem na:
 - a) wypłaty nagród organu prowadzącego – 20% kwoty funduszu,
 - b) wypłaty nagród dyrektora – 80% kwoty funduszu.
2. Nagroda z części funduszu przeznaczanego na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Starosty Powiatu Wrocławskiego” i jest przyznawana przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
3. Nagroda z części funduszu przeznaczanego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

§ 2

Nagroda Starosty Powiatu Wrocławskiego może być przyznana nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku co najmniej rok, osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą/placówką, wzorowo realizuje zadania statutowe szkoły/placówki oraz podejmuje działania na rzecz oświaty wykraczające poza działalność szkoły/placówki.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 3 i ust. 4, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz wyróżnia się w pracy dydaktycznej i wychowawczej, a w szczególności:

- uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktycznej,
- rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania własnych programów i publikacji,
- uzyskuje bardzo dobre wyniki w pracy wychowawczej,

- podejmuje zadania i czynności dodatkowe w szkole/placówce,
- wykonuje szereg działań na rzecz środowiska lokalnego,
- współpracuje systematycznie i aktywnie z instytucjami wspierającymi szkołę/placówkę.

§ 4

1. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Powiatu Wrocławskiego dla nauczycieli szkół/placówek występują dyrektorzy tych szkół/placówek.
2. Nagroda Starosty Powiatu Wrocławskiego może być przyznawana dyrektorowi z własnej inicjatywy Starosty albo na wniosek Zarządu Powiatu Wrocławskiego.
3. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi z własnej inicjatywy Dyrektora albo na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 5

Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3, należy składać do właściwego organu w terminie do 15 lipca każdego roku.

§ 6

Pisemną informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

FRANCISZEK SOLIŃSKI

1905

UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania

i wypłacania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie

powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wrocławski.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski.
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
- 3) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określoną dla nauczycieli w ustawie z dnia 22 grudnia 2004 r., ustawa budżetowa na rok 2005 (Dz. U. Nr 278, poz. 2755).

§ 3

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 2% kwoty bazowej – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 2) 3% kwoty bazowej – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 3) 4% kwoty bazowej – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 4) 5% kwoty bazowej – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu Wrocławskiego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

FRANCISZEK SOLIŃSKI

1906

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie gminy Pieńsk, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów,

logopedów, psychologów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 3, 6 i ust. 7 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2005 r. nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Pieńsk, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć do:
1.	Dyrektor szkoły, przedszkola każdego typu, liczącej: a) do 10 oddziałów b) 11–20 oddziałów c) powyżej 20 oddziałów	 6 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) o liczbie: a) od 12 do 20 oddziałów b) powyżej 20 oddziałów	 9 7

§ 2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego nauczycielom zatrudnionym na stanowiskach dyrektorów i wicedyrektorów mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w sytuacji naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum, wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu.
2. Jeżeli z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin, wówczas nauczycielom, o których mowa w ustępie 1, za ich zgodą może być przydzielona większa liczba godzin ponadwymiarowych, jednak nie więcej niż 6, chyba że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 3

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 uchwały odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te

stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, logopedów i psychologów w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie miasta i gminy Pieńsk w wymiarze 20 godzin.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach oraz w ramach posiadanych środków finansowych Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk może zwolnić dyrektora szkoły (przedszkola) od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły (przedszkola) powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXXVII/326/02 z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie miasta i gminy Pieńsk, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

1907

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16

grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk.

§ 2

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany jest w Urzędzie Miasta i Gminy Pieńsk. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Stypendium socjalne przyznaje się w wysokości od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 4

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznych, w tym w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej.

§ 5

Środki przyznawane na stypendium szkolne przeznaczone są między innymi na:

- 1) zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 2) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, między innymi zakup odzieży szkolnej,
- 3) opłaty za kursy, treningi, zajęcia dokształcające,
- 4) pokrycie innych kosztów dotyczących edukacji.

§ 6

1. Stypendium przyznawane jest:

- 1) w formie rzeczowej opłacane bezpośrednio przez Urząd Miasta i Gminy,

§ 9

Zasiłek szkolny w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, będzie wypłacany rodzicom, prawym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi w kasie Urzędu Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków określonych w § 5.
2. Stypendium przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi na rok szkolny 2005/2006 i następne, w trzech ratach:
- 1) I rata od września do grudnia – w terminie do 31 grudnia, danego roku,
 - 2) II rata od stycznia do marca – w terminie do 31 marca, danego roku,
 - 3) III rata od kwietnia do czerwca – w terminie do 30 czerwca, danego roku.
3. Rodzic lub pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanych świadczeń pieniężnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w następujących terminach:
- 1) za I ratę do dnia 15 marca danego roku,
 - 2) za II ratę do dnia 15 czerwca danego roku,
 - 3) za III ratę do dnia 15 września danego roku.
4. W przypadku nierealizowania obowiązku określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje wypłatę przyznanego, dalszego świadczenia.
5. Decyzję o wyborze rodzaju świadczenia, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w § 5 podejmują wnioskodawcy.

§ 7

Stypendia przyznane na okres od stycznia do czerwca 2005 r. wypłacane będą do 30 czerwca 2005 r.

§ 8

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej, w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci jednego lub obojga rodziców,
- 2) ciężkiej choroby w rodzinie, która powoduje znaczne obciążenie finansowe dla rodziny,
- 3) utraty pracy przez obojga rodziców,
- 4) innych zdarzeń losowych, które wpływają negatywnie na sytuację finansową ucznia i mogą zakłócić prawidłowy przebieg procesu edukacji.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Pieńsku z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1907)**

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Potwierdzenie zamieszkania przez gminną komórkę ewidencji ludności	
Numer wniosku	

Miejscowość.....dnia.....

WNIOSEK

**O przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
Rodzica/prawnego opiekuna/pelnoletniego ucznia/dyrektora szkoły***

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego*

UWAGA: należy wypełnić wszystkie pola używając liter drukowanych. Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZĘŚĆ I - informacje ogólne		
1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium – zasiłek		
..... nazwisko ucznia	 pierwsze imię	 drugie imię
..... data urodzenia	 miejsce urodzenia	 (PESEL) NIP - (jeżeli jest pełnoletni)
..... nazwisko i imię ojca		 nazwisko i imię matki
NIP – ojca.....		NIP – matki.....
Adres:		Telefon:
2. Pobiera/m inne stypendia socjalne		Tak ☐ Nie ☐
Jeżeli tak proszę podać jakie i w jakiej wysokości :		

[illegible]

7. Łączny dochód rodziny wynosi.....

8. Średni dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie.....

9. Czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długo trwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.

Jeżeli TAK podkreślić które.

Część III – forma udzielonej pomocy

10. Pomoc pieniężna i jej przeznaczenie:.....

Tak ☐

Nie ☐

Jeżeli pomoc pieniężna to podać w jakiej formie:

Wypłata w kasie Urzędu:

Tak ☐

Nie ☐

Wypłata na konto bankowe:.....

(podać nazwę Banku i numer rachunku)

11. Pomoc materialna i jej przeznaczenie:

Rodzaje wydatków	Planowane wydatki na okres: miesiąca, semestru lub jednorazowe (w zł)
1. Zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji (miesięcznie)	
2. Zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach (na rok szkolny)	
3. Transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (miesięcznie)	
4. Czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej (miesięcznie lub za semestr -podać za jaki okres)	
5. Dodatkowe wydatki wynikające z wymagań szkoły związanych z realizacją procesu dydaktycznego (np.: basen, gra na instrumencie, dodatkowy język obcy, zajęcia sportowe) - podać rodzaj wydatków, ich wysokość oraz za jaki okres	
6. Wydatki związane z udziałem w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą -podać rodzaj wydatków, ich wysokość oraz za jaki okres	

Inne :

Część IV – Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności art. 233 k. k. o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....
data

.....
podpis pełnoletniego ucznia,
rodzica, prawnego opiekuna

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133. Pół. 883 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego

.....
data

.....
podpis pełnoletniego ucznia,
rodzica, prawnego opiekuna

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium

Część I

* - niepotrzebne skreślić,

Pkt. 3. Należy skrótkowo opisać swoją sytuację życiową/materialną

Pkt. 4. Opinia dyrektora szkoły - powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia oraz wyników w nauce ucznia.

Pkt. 5. Opinia Ośrodka Pomocy Społecznej – powinna zawierać czy i jaką pomoc uzyskuje wnioskodawca oraz kwoty świadczeń.

Część II

Pkt. 6 Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie których należy obliczyć dochód netto):

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed dniem 1 września 1997 r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie

członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
- oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),
- w przypadku posiadania pola - zaświadczenie z właściwego urzędu gminy,

Pkt. 7. Należy wpisać łączną sumę *dochodów* wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych)

Pkt. 8. Dochód na 1 członka rodziny oblicza się dzieląc pozycję 7 przez pozycję 5.

Pkt. 9. Należy zaznaczyć odpowiedź TAK, jeśli w rodzinie występuję przynajmniej 1 z przedstawionych zdarzeń.

Część III

Pkt. 11. Należy wybrać co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać (podać np. nazwę kursu, miejsce oraz koszt).

2 - pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.

3 - Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy **wyłącznie** uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów - jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.

² właściwe podkreślić

1908

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Ząbkowice Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), oraz § 7 pkt 1–3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych.

§ 2

Ilekoć mowa jest w uchwale o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły (placówki) a dla dyrektorów Burmistrz Ząbkowic Śl.

§ 5

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 6

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śl.

§ 9

Traci moc § 2 pkt 1 uchwały nr IX/58/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1909

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk funkcyjnych w szkołach i przedszkolach na terenie miasta

i gminy Ząbkowice Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), oraz § 5 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk funkcyjnych w szkołach i przedszkolach na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śl.

§ 2

Ilekoć mowa jest w regulaminie o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas, grup przedszkolnych,
- 5) nauczycielom – doradcom metodycznym i konsultantom.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 4

1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie c) Wicedyrektor	200 120 100	400 250 230
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja publiczne a) Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów b) Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów c) Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej d) Wicedyrektor	200 300 350 250	450 550 700 420
3.	Wychowawcy a) grup przedszkolnych i klas szkolnych I–III b) klas szkolnych – w szkołach podstawowych klasy IV–VI – w publicznych gimnazjach w przypadku klasy szkolnej lub grupy przedszkolnej liczącej do 12 uczniów/dzieci wychowawcy otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki bazowej	60 50 60	
4.	Opiekunowie stażów	50	
5.	Nauczyciel – metodyk	60 – 100	

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Ząbkowic Śląskich może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego z tabeli do 50%.

§ 5

1. Prawo do dodatku powstaje z dniem pierwszym miesiąca, a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca z dniem pierwszym następnego miesiąca.
2. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 6

Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 7

Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5.

§ 8

Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śl.

§ 11

Traci moc § 2 pkt 2 uchwały nr IX/58/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r. oraz uchwała nr VI/51/2001 Rady Miejskiej z dnia 29 czerwca 2001 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1910

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków dla nauczycieli
za warunki pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), oraz § 8 pkt 6 i 8, § 9 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatków dla nauczycieli za warunki pracy.

§ 2

Ilekoć mowa jest w regulaminie o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielom za prowadzenie:

- zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalne do liczby godzin zajęć dydaktycznych,
- nauczania indywidualnego specjalistycznego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia – 20% za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w klasie integracyjnej w takiej

- części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyznaje się nauczycielom za prowadzenie:
- zajęć w klasach lub grupach świetlicowych, przed-
szkolnych integracyjnych, z uczniami/dziećmi których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w Orzeczeniu o niepełnosprawności pod warunkiem, że zajęcia są prowadzone wg odrębnego programu nauczania dla każdego ucznia lub grupy – 20%.
3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje również nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z Orzeczeniem o niepełnosprawności. Za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w takim oddziale nauczyciel otrzymuje dodatek w wysokości 20%.

§ 4

1. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy w tym samym oddziale – przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy i za uciążliwość pracy – przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 5

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śl.

§ 7

Traci moc § 1 pkt 1 uchwały nr IX/59/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1911

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 35 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

§ 2

Ilekoć mowa jest w regulaminie o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Pojęcie godziny nadwymiarowej i pojęcie doraźnego zastępstwa oraz warunki ich przydzielania określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, 3 i 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
- przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - nieobecności ucznia, objętego nauczaniem indywidualnym, dłuższej niż 1 tydzień.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub odpowiednio/ o ¼ dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
6. Ustala się 4 godziny za opiekę nad uczniami w czasie wycieczki – imprezy zorganizowanej w sobotę, płatne jak za godziny nadwymiarowe zajęć dydaktycznych określonych w § 1 pkt 3 regulaminu, przy założeniu, że placówka pracuje 5 dni w tygodniu i sobota jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
- § 4
- Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- § 5
- Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.
- § 6
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.
- § 7
- Traci moc § 2 pkt 3 uchwały nr IX/58/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r.
- § 8
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1912

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Ileokroć mowa jest w regulaminie o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

1. Specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Ww. fundusz przeznaczany jest na wypłaty nagród burmistrza i dyrektorów szkół.

§ 4

Zasady podziału funduszu:

1. 30% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczony jest na nagrody Burmistrza.

2. 70% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. Prawo do nagrody Dyrektora lub Burmistrza nabywa nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.

§ 6

1. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który:
 - a. dba o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b. osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej m.in. konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki badań kompetencji,
 - c. wzorowo prowadzi zajęcia dydaktyczne, potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - d. wykazuje pomysłowość inicjatywę w stosunku do różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
 - e. rozwija indywidualne cechy uczniów (wychowanków) i wspomaga ich wszechstronny rozwój
 - f. prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - g. podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
 - h. współpracuje z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - i. współpracuje ze środowiskiem szkolnym celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
2. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, który spełnia kryteria wymienione w pkt 1 oraz dodatkowo:
 - a. inicjuje, organizuje i przeprowadza przedsięwzięcia kulturalno-oświatowe o zasięgu wykraczającym poza środowisko szkoły,
 - b. opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
 - c. kieruje zespołem samokształceniowym, problemowym oraz współpracuje z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli.
3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, uzyskujący szczególne efekty w zakresie:
 - a. bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - b. zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c. dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - d. osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - e. umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - f. pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,

- g. inicjowania i organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h. wszechstronnej współpracy ze środowiskiem,
- i. aktywnie działa na rzecz oświaty w gminie.

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy tych placówek.
2. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektora szkoły może wystąpić Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego, Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz promocji miasta Rady Miejskiej Ząbkowice Śl.
3. Wnioski, o których mowa w pkt 1, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkoły.
4. Wnioski o nagrody Burmistrza składa się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śl. odpowiednio w terminach: do 31 maja i do 20 września danego roku budżetowego.
5. Złożone wnioski opiniuje Zespół ds. nagród powołany Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śl. w składzie: Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, wskazani członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz promocji miasta Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie.

§ 8

1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły i związków zawodowych.
2. Nagrodę Burmistrza przyznaje Burmistrz po przedłożeniu zaopiniowanych wniosków.
3. Nagrody, o których mowa w § 6 pkt 1–3, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
4. Nagrody, o których mowa w § 6 pkt 1–3, wypłacane są przez szkołę a w przypadku nagrody Burmistrza po przekazaniu środków przez Urząd Miejski na placówkę.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 10

Traci moc § 2 pkt 4 uchwały nr IX/58/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 54 ust 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 201, poz. 2062) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom.

§ 2

Ileć raz mowa jest w regulaminie o szkole rozumie się przez to:

- publiczne przedszkole,
- publiczną szkołę podstawową,
- publiczne gimnazjum,
- zespół placówek oświatowych,
- inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 4

Nauczycielowi, o którym mowa w § 3, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości obliczanej od minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów i uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- a) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 1 osoby w rodzinie;
- b) 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 2 osób w rodzinie;
- c) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 3 osób w rodzinie;
- d) 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę dla 4 i więcej osób w rodzinie.

§ 5

Do osób, o których mowa w § 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 12

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 6

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z uwzględnieniem § 4 i § 5.

§ 10

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Ząbkowice Śląskich.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowice Śląskich.

Traci moc § 1 pkt 2 uchwały nr IX/59/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1914

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych.

§ 2

1. Ileć mowa jest w regulaminie o szkole rozumie się przez to:
- publiczne przedszkole,
 - publiczną szkołę podstawową,
 - publiczne gimnazjum,
 - zespół placówek oświatowych,
 - inne publiczne placówki oświatowe.

§ 3

Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.

§ 4

Nauczyciel kontraktowy, mianowany i dyplomowany zatrudniony w placówkach oświatowych Gminy Ząbkowice Śl. ma prawo do dodatku motywacyjnego po spełnieniu wymogów określonych w § 5 regulaminu, po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej placówce, z wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 KN.

§ 5

- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na

Podstawą do przyznawania dodatku motywacyjnego są udokumentowane wyniki pracy określone w § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
- 3) ocena pracy nauczyciela na podstawie art. 6a Karty Nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, placówki,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie zadań i czynności dodatkowych m.in. bezinteresowna praca w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Dodatkowe kryteria dla dyrektorów szkół:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły (stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
- b) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- c) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
- d) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych),
- e) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów,

- właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
- f) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (BHP, przeglądy stanu technicznego obiektów).

§ 6

Ustala się dodatek motywacyjny w wysokości do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 5 miesięcy.

§ 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresy jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach poważnego naruszenia dyscypliny pracy, prawo do dodatku motywacyjnego wygasa z dniem pierwszego następnego miesiąca.
3. Dodatek wypłaca się z dołu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 10

Tracą moc:

1. Uchwała nr IX/60/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2000 r.
2. Uchwała nr XII/79/2000 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2000 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ząbkowice Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ząbkowice Śl.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ząbkowice Śl.,
- 2) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Ząbkowice Śl.,
- 3) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śl.,
- 4) **uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące teren gminy Ząbkowice Śl.,
- 5) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 6) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 7) **ustawie o pomocy społecznej** – rozumie się ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 8) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 9) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 4) od 80% do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

1. Stypendium szkolne udzielane jest uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględniane będą dodatkowo następujące okoliczności:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizm i narkomania,
 - g) niepełność rodziny,
 - h) występowanie zdarzeń losowych.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określona art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą,
- b) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - c) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub inną placówkę zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - d) zakupu podręczników do nauki w szkołach, lektur, encyklopedii, słowników i przyborów szkolnych,
 - e) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - f) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
3. Decyzje o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.
 4. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - a) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Miejski w Ząbkowicach Śl.,
 - b) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - c) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
 5. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) zamieszkują teren gminy Ząbkowice Śl.,
 - b) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - c) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - b) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdażeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 11

4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śl. do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.
3. Wnioski na stypendium szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - a) został złożony po ustalonym terminie, – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
 - b) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1,
 - c) wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest nieprawidłowo wypełniony, jeśli mimo wezwania w terenie 7 dni nie uzupełniono braków.
6. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
7. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy, w art. 90e ustawy oraz § 8 ust. 1, 4, ust. 5 pkt 2 i 3, ust. 6 i 7 uchwały.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śl.

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śl.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 marca 2005 r. (poz. 1915)

**Wniosek
o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
stypendium szkolne / zasiłek szkolny¹**

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko.

Adres do korespondencji.

Telefon.

Inne informacje o wnioskodawcy²:

2. Uczeń, którego dotyczy wniosek (ew. stypendysta)

Imię i nazwisko.

Data urodzenia. Adres zamieszkania.

.....tel.

Adres szkoły do której uczęszcza uczeń.

.....

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

całkowite /częściowe ³ pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych.	TAK / NIE ⁴
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	TAK / NIE
.....	
świadczenie pieniężne.	TAK / NIE

.....
(miejscowość / data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ niepotrzebne skreślić

² wpisać: rodzic, prawny opiekun, dyrektor placówki do której uczęszcza uczeń

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

Oświadczenie
o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia - kandydata do otrzymania
stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego⁵

A. Rodzina ucznia składa się z następujących osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

B. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami) stanowią:

- | | |
|--|----|
| 1. Wynagrodzenie za pracę | zł |
| 2. Zasiłek rodzinny | zł |
| 3. Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne | zł |
| 4. Stałe zasiłki z pomocy społecznej (potwierdzone zaświadczeniem) | zł |
| 5. Dodatek mieszkaniowy | zł |
| 6. Alimenty | zł |
| 7. Zasiłek dla bezrobotnych | zł |
| 8. Dochody z gospodarstwa rolnego | zł |
| 9. Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej | zł |
| 10. Inne dochody | zł |
| 11. Razem dochód netto | zł |

C. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosizł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis prawnego rodzica, opiekuna)

⁵ niepotrzebne skreślić

Uwagi, dodatkowe informacje

[illegible]

Opinia dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń:

4

1916

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie likwidacji drogi

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi gminnej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 16/9 o powierzchni 0,0314 ha AM 7 Obręb Centrum przy ul. Niepodległości w Ząbkowicach Śląskich, opisaną w Księdze Wieczystej Nr 51526.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1917

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad zbywania udziałów w spółkach kapitałowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała ma zastosowanie do spółek kapitałowych, w których Gmina Ziębice uczestniczy.

§ 2

1. Zbycie udziałów Gminy Ziębice może nastąpić w trybie:
 - 1) oferty ogłoszonej publicznie,
 - 2) przetargu publicznego,
 - 3) rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia,
 - 4) przyjęcia oferty złożonej przez podmiot zainteresowany nabyciem udziałów.
2. Wyboru trybu zbycia udziałów dokonuje Burmistrz, po dokonaniu analizy aktualnej sytuacji prawnej i gospodarczej spółki, a także oceny perspektyw rozwoju jej przedsiębiorstwa.
3. Burmistrz decyduje samodzielnie, z zastrzeżeniem ustępu 4, o ilości udziałów podlegających zbyciu w określonym przez siebie trybie. W tym zakresie zasięga on opinii Komisji Gospodarczej i Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Ziębicach.

4. O zamiarze przeznaczenia do zbycia pakietu większościowego (51%) Burmistrz informuje Radę Miejską.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu i ogłoszenie oferty publicznej zbycia udziałów powinny zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres zbywcy,
- 2) nazwę, siedzibę i adres spółki, której udziały są przeznaczone do zbycia,
- 3) rodzaj prowadzonej przez spółkę działalności,
- 4) liczbę pracowników zatrudnionych w spółce,
- 5) wartość nominalną udziału,
- 6) minimalną cenę sprzedaży jednego udziału lub określonego pakietu udziałów,
- 7) wysokość wadium oraz sposób dokonania wpłaty wadium,
- 8) miejsce, w którym należy składać oferty,
- 9) sposób zapłaty ceny,
- 10) miejsce, termin i sposób udzielania informacji, w tym dotyczącej sposobu badania dokumentów spółki i jej przedsiębiorstwa.

§ 4

Oferty składane w trybach, o których mowa w § 2 ust. 1, powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę i siedzibę firmy,
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
- 3) inne dane wymagane przez Burmistrza.

§ 5

Przetarg na zbycie udziałów jest ważny, jeżeli wpłynie chociażby jedna oferta, która spełnia warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

Przetarg lub rokowania z oferentami przeprowadza komisja, którą powołuje Burmistrz Ziębic. W skład komisji wchodzi:

- 1) prezes zarządu spółki, której udziały są przeznaczone do zbycia, lub wskazana przez prezesa inna osoba spośród pracowników spółki,
- 2) skarbnik gminy,
- 3) radca prawny,
- 4) inne osoby, według uznania Burmistrza Ziębic.

§ 7

W ramach swoich prac komisja stwierdza:

- 1) prawidłowość ogłoszenia,
- 2) ogłasza informację o ilości złożonych ofert i podmiotach składających oferty,
- 3) sprawdza, czy wadła zostały wniesione w wymaganej kwocie, we wskazanym terminie i w określonej formie,
- 4) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 5) sprawdza czy oferty są prawidłowo zgłoszone i kompletne,
- 6) dokonuje szczegółowej oceny ofert,
- 7) wykonuje inne czynności określone przez Burmistrza.

§ 8

Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert, który zawiera w szczególności:

- 1) datę sporządzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych,
- 3) określenie przedmiotu sprzedaży,
- 4) opis przebiegu prac,
- 5) podpisy członków komisji lub o zapis o odmowie podpisania protokołu.

§ 9

Przy podejmowaniu decyzji o zbyciu udziałów Burmistrz Ziębic kieruje się własną swobodną oceną ofert, biorąc pod uwagę stanowisko komisji i interes Gminy Ziębice.

§ 10

Traci moc uchwała nr XLIV z dnia 28 listopada 1997 r. w sprawie określenia zasad zbycia udziałów w spółce Zakłady Maszyn Ceramicznych i Kamionki Sp. z o.o. w Ziębicach.

§ 11

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

1918

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ora art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LIV/563/98 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub

najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Świdnicy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być przedmiotem: sprzedaży, zamiany, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, oraz oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywane jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw komunalnych na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy, jeżeli nie koliduje to z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Stwierdzenie zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zamieszcza się w formie klauzuli na oryginale zarządzenia Prezydenta Miasta Świdnicy.”;

2) § 6a otrzymuje brzmienie:

„§ 6a

1. W celu bieżącego informowania Rady Miejskiej przed wydaniem zarządzenia w sprawie sprzedaży, zamiany, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, oraz oddania w trwały zarząd nieruchomości, przekazywania jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw komunalnych, Prezydent Miasta Świdnicy zasięga opinii Komisji Rady

Miejskiej właściwych w sprawach budżetu oraz gospodarki miejskiej. Zakres informacji przekazywanej Komisjom Rady Miejskiej będzie identyczny z zakresem informacji jakie zawierają uzasadnienia indywidualnych uchwał Rady Miejskiej.

2. Brak odpowiedzi Komisji w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku uważany będzie za akceptację zamierzenia Prezydenta Miasta.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

1919

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzylesiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Międzylesiu nr XVIII/122/04 z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzylesiu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dla celów wykonywania zadań pomocy społecznej Miasto i Gmina Międzylesie podzielone jest na trzy rejony a to:

1) miasto Międzylesie,

2) wsie: Boboszków, Dolnik, Gniewoszków, Jodłów, Kamieńczyk, Lesica, Nagodzicie, Niemojów, Pisary, Potoczek, Roztoki, Różanka, Smreczyna, Szklarnia,

3) wsie: Domaszków, Długopole Górne, Jaworek, Gajnik, Gowrorów, Nowa Wieś, Michałowice”.

2. W § 3 dodaje się ust. 7 o treści:

„7. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa załącznik do uchwały”.

3. W § 9 dodaje się ust. 3 o treści:

„3. reintegracja społeczna i zawodowa realizowana między innymi poprzez Klub Integracji Społecznej”.

4. § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 3

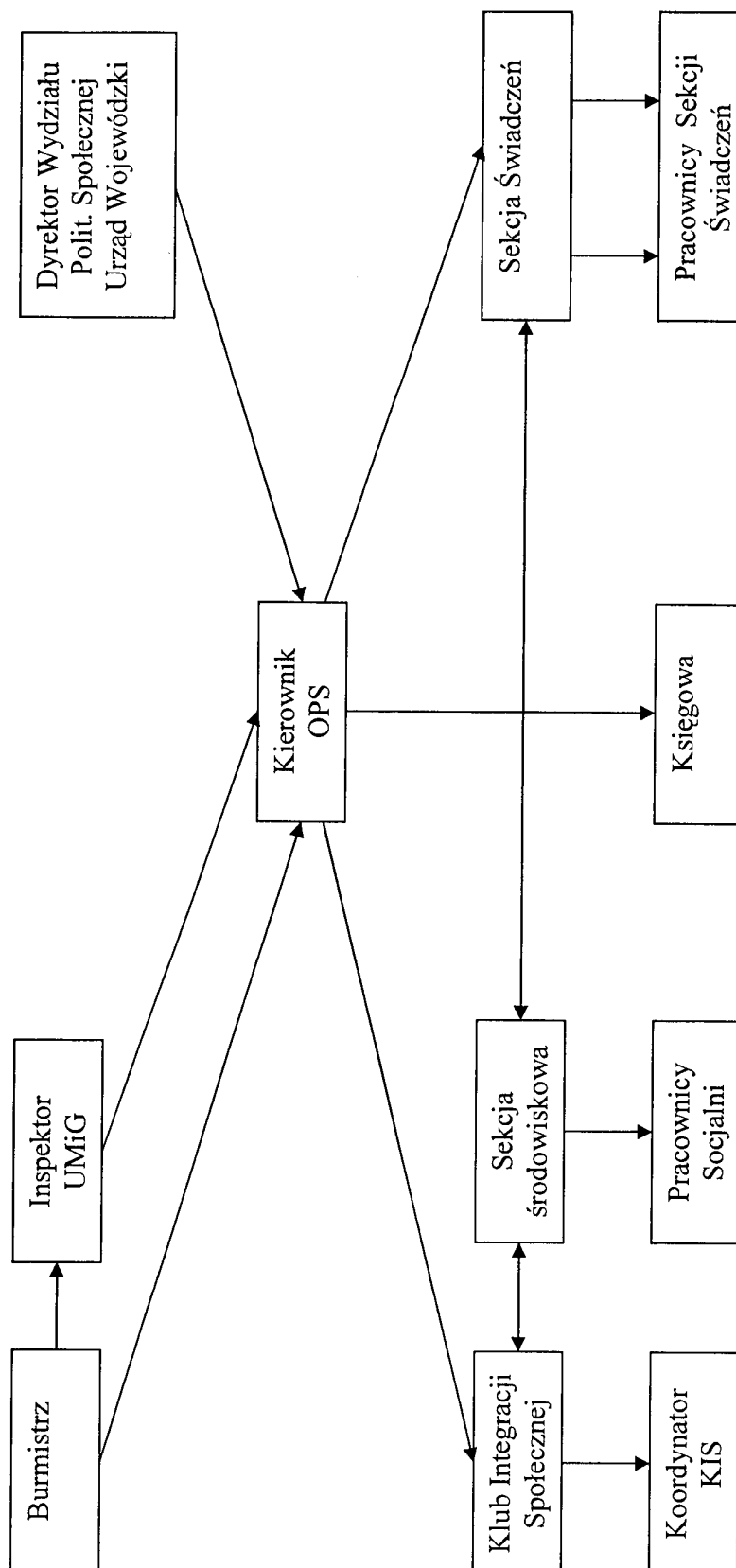
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Międzylesiu z dnia
26 kwietnia 2005 r. (poz. 1919)

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**



1920

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr 48/VII/99 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską

Nowa Ruda

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1

W uchwale nr 48/VII/99 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:
„4. Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie ul. Stara Droga 39.”.
2. W załączniku nr 1 do uchwały na końcu dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Gimnazjum dla dorosłych w Nowej Rudzie.
Obwód szkoły obejmuje obszar Gminy Miejskiej Nowa Ruda.”.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

§ 2

1921

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic w Pietrzykowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203),

§ 1

1. Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom w Pietrzykowicach:
 - 1) ul. Pogodna,
 - 2) ul. Szczęśliwa,
 - 3) ul. Parkowa.
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapach stanowiących załączniki 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

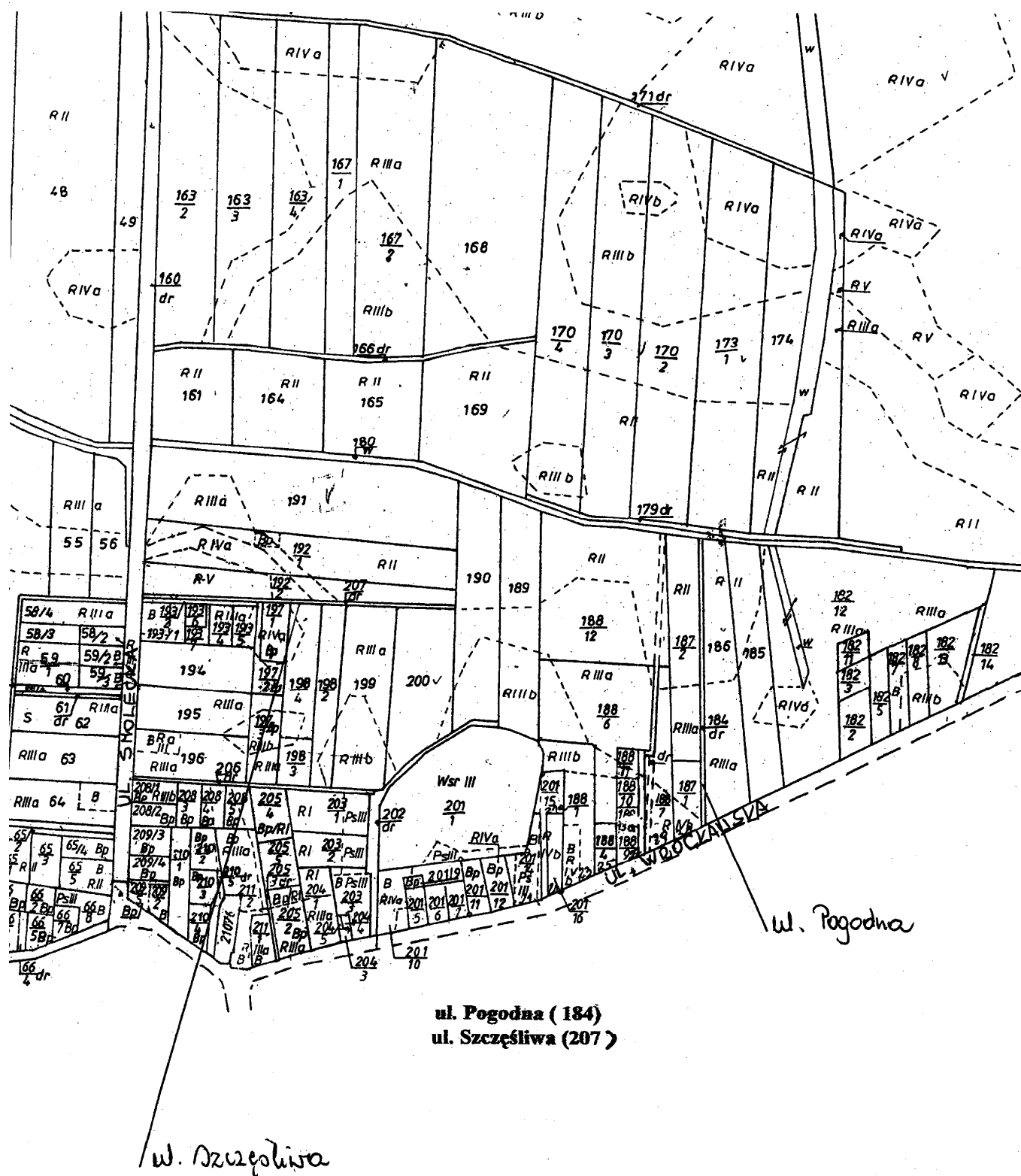
ADAM KLIMCZAK

ul. Parkowa (124/9)



obrzeż Baranowice

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 kwietnia 2005 r. (poz. 1921)



1922

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1805 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

W sprawach określonych ustawami oraz w innych, ważnych dla gminy, konsultacje z mieszkańcami gminy lub jej części przeprowadza się na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w drodze:

- a) referendum,
- b) zebrania wiejskiego.

§ 2

Konsultacje polegają na:

- a) wyrażeniu opinii i złożeniu uwag do sprawy, będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- c) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.

§ 3

1. O wyborze formy przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, każdorazowo decydować będzie Rada Miejska w formie uchwały, z wyjątkiem przypadków, dla których ustawa stanowi inaczej.
2. Uchwała powinna określać:
 - a) przedmiot konsultacji i wybór formy określonej w § 2,
 - b) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - c) obszar na którym mają być przeprowadzone konsultacje.

§ 4

Tryb przeprowadzenia referendum lokalnego określa ustawa.

§ 5

Tryb przeprowadzenia zebrania wiejskiego określa statut osiedla lub sołectwa.

§ 6

Wyniki konsultacji przedkładane są Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM KLIMCZAK

1923

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/331/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych

jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/331/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor, w ramach przyznanego placówce funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektorowi placówki dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Szklarskiej Poręby.”,

2) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla poszczególnych nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora ustala Burmistrz Szklarskiej Poręby –

biorąc pod uwagę między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, warunki środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje oraz wyniki pracy placówki.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

1924

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/121/04 z dnia 10 listopada 2004 r. dotyczącej określenia zasad wynagrodzenia nauczycieli na 2005 r. oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/121/04 z dnia 10 listopada 2004 r.:

- skreśla się: treść § 7, który otrzymuje brzmienie:
„1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie ciągłej nieobecności w pracy powyżej 7 dni. Wypłacane są proporcjonalnie do czasu jej trwania.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6.”,
- skreśla się: treść § 12 ust. 3 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:
„ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor”,
- skreśla się: § 15 ust. 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

1925

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/144/05 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 31 marca 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie

gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/144/2005 z dnia 31 marca 2005 r. zmienia się:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

- „1) Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, którego dochody na osobę w rodzinie nie przekroczą kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty a także występują przesłanki okre-

ślone w art. 90d ust. 1, a w szczególności wielodzietność (5 i więcej dzieci na utrzymaniu od urodzenia do 7 lat oraz uczących się).

2) Miesięczne stypendium szkolne w danym roku szkolnym określa się w wysokości do 125% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.”.

§ 3

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.”.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

1926

UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom.

obniżeniu, z wyjątkiem kwot stypendium minimalnego.

§ 2

Pomoc socjalna przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy Jeżów Sudecki.

§ 4

1. Stypendium udzielane jest w formie pieniężnej lub materialnej do kwot określonych w § 3.
2. W wypadkach, gdy udzielenie stypendium w formie pieniężnej jest nieskuteczne, pomoc materialna winna być udzielona w formie rzeczowej, poprzez, w szczególności: zakup odzieży, podręczników szkolnych, wykup posiłków lub biletu komunikacji publicznej w wysokości określonej w § 3.

§ 3

1. Wysokość przyznawanego stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia:
 - 1) przy dochodzie poniżej 150 zł na osobę w rodzinie, stypendium wynosi – 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) przy dochodzie od 150 zł do 250 zł na osobę stypendium wynosi – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) przy dochodzie od 251 zł do 316 zł na osobę stypendium wynosi – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku braku środków dotacji celowej z budżetu państwa na wypłatę stypendiów w wysokości określonej w ust. 1 stawki procentowe ustalone zgodnie z powyższymi zasadami podlegają proporcjonalnemu

§ 5

Stypendium przyznawane jest przez Wójta Gminy na podstawie wniosku oraz załączonych do niego dokumentów.

§ 6

1. Stypendium przyznawane w formie pieniężnej wypłacane jest uczniom w okresie od września do czerwca, a słuchaczom kolegów w okresie od października do czerwca do dnia 25 każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto bankowe.
2. Do odbioru stypendium upoważnieni są rodzice lub pełnoletni wnioskodawcy po przedstawieniu dokumentu tożsamości.

§ 7

1. Stypendium przyznawane w formie rzeczowej może obejmować okres kilku miesięcy.
2. Dopuszcza się stosowanie formy rzeczowej i pieniężnej łącznie do wysokości określonej na podstawie § 3.

§ 8

2. Zasilek przyznawany jest na podstawie wniosku rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia potwierdzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uczeń może otrzymać zasilek w formie rzeczowej lub pieniężnej, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

1927

UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Jeżów Sudecki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/162/2005 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Stypendium ustalone w sposób określony w ust. 1 podwyższa się o 10% w sytuacji gdy niezależnie od niskich dochodów na osobę w rodzinie ucznia wystę-

puje jedna lub więcej okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty”,

2. w § 4 ust. 2 wyrazy „zakup odzieży” zastępuje się wyrazami „zakup odzieży sportowej wymaganej przez szkołę”,
3. w § 8 ust. 2 po wyrazie „wniosku” stawia się kropkę oraz skreśla się wyrazy „rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, potwierdzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Jeżów Sudecki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

1928

UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach

oświatowych prowadzonych przez Gminę Udanin na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy w Udaninie uchwala:

**Regulamin przyznawania dodatków
oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom
zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Udanin na rok 2005**

§ 1

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole lub placówce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Udanin,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Udanin,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin,
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia

- 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Udanin.

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/299/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 i 3).

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Udanin przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu zatrudnionych nauczycieli w danej szkole w danym roku budżetowym.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) wykonywanie dodatkowych czynności zleczanych doraźnie przez dyrektora lub wójta.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości od 1% do 15%.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego pełniących funkcje kierownicze może być przyznany w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły a dla dyrektora wójt.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli zmianie ulegną warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzania.
9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/299/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 9 „Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia”).

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny, z tym że: dyrektorowi – w wysokości od 30% do 50%, wicedyrektorowi – w wysokości od 10% do 30%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala wójt, uwzględniając między innymi:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 1% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 1% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/299/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 11).

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości do 20% ale nie mniej niż 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/299/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłączeniem koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub inne imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 6) urlopem szkoleniowym,traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
8. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień uspra-

wiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie

może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/299/05 z dnia 6 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 10).

§ 7

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób uprawnionych w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka a także dzieci do ukończenia 21 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w

przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor a dyrektorowi wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXIII/73/2000 Rady Gminy Udanin z dnia 3 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego z wyjątkiem § 12 i 13 załącznika do uchwały.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN WINIARZ

1929

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
gminy Gaworzyce**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami gminy Gaworzyce, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na obszarze, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, które w dniu konsultacji posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 3

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą być przeprowadzone na terenie całej gminy lub mogą być ograniczone do jednego lub kilku sołectw, miejscowości.

§ 4

1. Konsultacje obejmujące swoim zasięgiem obszar całej gminy zarządza Rada Gminy w formie uchwały.
2. Konsultacje obejmujące obszar jednego lub kilku sołectw, zarządza Wójt Gminy.
3. Uchwała lub zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji winna określać:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) obszar, na którym przeprowadzone zostaną konsultacje,
 - 4) sposób przeprowadzenia konsultacji w formach określonych w § 5.

§ 5

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:

- 1) na Zebraniach Wiejskich sołectwa lub miejscowości wchodzącej w jego skład,
- 2) poprzez indywidualne zbieranie głosów przez złożenie podpisów na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

O przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na obszarze objętym konsultacjami.

§ 7

Zebranie Wiejskie zwołuje się i przeprowadza w trybie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.

§ 8

1. Na Zebraniu Wiejskim Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
2. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania.

§ 9

1. W przypadku, gdy zarządzenie przewiduje przeprowadzenie konsultacji poprzez złożenie podpisów, Wójt Gminy na trzy dni przed terminem odbycia konsultacji powołuje komisję ds. Konsultacji w trzyosobowym składzie spośród pracowników Urzędu.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, sporządza zestawienie wyników konsultacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały i przedkłada je Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy przedstawia zestawienie wyników konsultacji na najbliższym posiedzeniu Rady Gminy.

§ 10

1. Konsultacje przeprowadzone na Zebraniach Wiejskich dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach, a w przypadku określonym w § 3, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach na obszarze, do którego zostały ograniczone bez względu na frekwencję mieszkańców.
2. Wykaz imienny osób uprawnionych przygotowuje samodzielnie stanowisko ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 11

Wyniki konsultacji nie wiążą organów Gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DARIUSZ CIENIUCH

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Gaworzyce z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 1929)

Lista osób biorących udział w konsultacji

.....
(miejscowość, data konsultacji)

w sprawie:

.....
(określić przedmiot konsultacji)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Miejsce zamieszkania</i>	<i>Podpis</i>		
			<i>Jestem za</i>	<i>Jestem przeciw</i>	<i>Wstrzymuję się</i>
<i>1</i>					

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Gaworzyce z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 1929)

Zestawienie wyników konsultacji

.....
(miejscowość, data konsultacji)

w sprawie
(określić przedmiot konsultacji)

Lp.	Sołectwo	Liczba mieszkańców	Liczba uprawnionych do głosowania	Liczba osób, które wzięły udział w konsultacji	Liczba osób popierających	Liczba osób przeciwnych	Liczba osób wstrzymujących się

Podpisy komisji d/s konsultacji:

1.

2.

3.

1930

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/133/05 z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
gminy**

Gaworzyce

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/133/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Gaworzyce wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 uchyla się w całości ust. 1 i ust. 2 wraz z załącznikiem nr 2 do powyższej uchwały. W związku z powyższym ust. 3 otrzymuje numerację ust. 1.
- 2) W § 10 uchyla się w całości ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DARIUSZ CIENIUCH

1931

UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka.

R o z d z i a ł I

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 2

1. Pomoc materialna na rzecz uczniów przysługuje w granicach środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa lub gminy Warta Bolesławiecka.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość stypendium
1.	0 – 100 zł	55 zł
2.	101 – 200 zł	50 zł

3.	201 – 316 zł	45 zł
----	--------------	-------

§ 3

Przez podstawę stypendium szkolnego rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Formy udzielania stypendium

§ 4

1. Stypendium może być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w za-

- jęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- 2) całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a realizowanych przez ucznia poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, na basenie ect.,
 - 3) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników oraz innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zgodnie z wymogami określonymi przez szkołę,
 - b) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych,
 - 6) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania.
2. Wyboru rodzaju świadczenia dokonują we wniosku osoby, wymienione w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
 3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Warcie Bolesławieckiej,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia – na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego – gdy zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu nie jest możliwe lub niecelowe.

R o z d z i a ł III

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie gminy Warta Bolesławiecka,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.
2. W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy pochodzą z rodzin o najniższych dochodach.

- (wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne),
3. Okres, na który zostanie przydzielone stypendium i jego wysokość określać będzie decyzja Wójta Gminy.
 4. Rozliczenie kwoty otrzymanego stypendium musi nastąpić w ciągu jednego miesiąca od daty, w której zostało ono przyznane, poprzez przedłożenie w Urzędzie Gminy w Warcie Bolesławieckiej faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1.
 5. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 3, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały wraz z niezbędnymi zaświadczeniami.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy w Warcie Bolesławieckiej w terminach, o których mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3, oświadczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.

§ 7

Stypendia przyznane na rok szkolny 2005/2006 i następne wypłaca się w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 listopada za okres od września do grudnia,
- 2) do dnia 28 lutego za okres od stycznia do marca,
- 3) do dnia 31 maja za okres od kwietnia do czerwca.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek losowy przyznaje się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy art. 90 e ustawy oraz odpowiednio § 5 ust. 1, 3, ust. 4 pkt 2 i 3.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku losowego składa się w Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9

Na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% kwoty otrzymanej przez gminę dotacji celowej z budżetu państwa na pomoce materialne o charakterze socjalnym.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.
3. Stypendia przyznane na okres od stycznia do czerwca 2005 roku będą wypłacone w terminie do dnia 30 czerwca 2005 roku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

WŁADYSŁAW SZYMAŃSKI

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO					
1. Dane osobowe ucznia					
Nazwisko i imiona ucznia					
Imię ojca					
Imię matki					
PESEL ucznia		NIP ucznia			
Data i miejsce urodzenia					
2. Adres stałego zameldowania:					
3. Adres zamieszkania :					
4. Informacja o szkole					
Nazwa szkoły					
Typ szkoły					
Ulica		Miejscowość			
Kod pocztowy		Województwo			
W roku szkolnym 200.../200... jestem uczniem klasy					
5. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia					
• liczba osób w rodzinie:..... • dochód na osobę w rodzinie – zgodnie z załączonym oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – wynosi: zł.					
6. Uczeń spełnia następujące kryteria (stawiając znak X należy zaznaczyć spełniane kryteria):					
☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.)					
☐ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania (odpowiednie podkreślić)					
☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej					
☐ uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)					
7. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (znakiem X należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce te kryteria które będą pokryte ze stypendium)					
☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne),					
☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a realizowanych przez ucznia poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, na basenie ect.,					
☐ zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,					
☐ posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,					
pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:					
☐ a/ podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników oraz innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zgodnie z wymogami określonymi przez szkołę,					
b/ zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrz szkolnych.					
☐ pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,					
☐ świadczenia pieniężnego,					

8. Informacja uzasadniająca przyznanie świadczenia pieniężnego pomocy materialnej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Świadom odpowiedzialności karnej z Kodeksu Karnego za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że dane zawarte we wniosku i w oświadczeniu o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia są prawdziwe.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko ucznia pełnoletniego albo rodzica lub
opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

11. Opinia dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 (w opinii należy między innymi podać, czy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

11. Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz w w/w oświadczeniu - szt.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Warta Bolesławiecka z
dnia 31 marca 2005 r. (poz. 1931)

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia					
1. Dane osobowe ucznia					
Nazwisko					
Imiona					
Imię ojca					
Imię matki					
2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionych osób)					
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	miesięczna wysokość dochodu w zł
1					,
2					,
3					,
4					,
5					,
6					,
7					,
8					,
9					,
10					,
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					,
Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł (słownie: zł)					
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.					
..... miejscowość, data		 imię i nazwisko ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego			

OBJAŚNIENIA

I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

II. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej),

III. Wyciąg z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

1. (...) **Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**

- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
- 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
- 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**

2. **Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**

3. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

- 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:**

- a) **różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,**
- b) **jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;**

- 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.**

4. **W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.**

5. **Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:**

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

6. **Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.**

7. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.**

8. **Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.**

9. **W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:**

- 1) **kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,**
- 2) **kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie**

- **kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.**

10. **W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.**

11. **W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.**

[illegible]

7. Sposób wykorzystania zasiłku szkolnego.

.....

.....

.....

.....

.....

8. Świadom odpowiedzialności karnej z Kodeksu Karnego za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że dane zawarte we wniosku i w oświadczeniu o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia są prawdziwe.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub
opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

10. Opinia dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

11. Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
2. Dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku oraz w w/w oświadczeniu - szt.

1932

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żukowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŻUKOWICE**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Żukowice.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - 2) uczniu – należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 3) rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów,
 - 4) szkole – należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 5) miesięcznej wysokości dochodu – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) po odliczeniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy,
 - 6) regulaminie – regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żukowice.
3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendia szkolne,
 - 2) zasiłki szkolne.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Żukowice.

§ 3

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Żukowice:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2, przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt Gminy może upoważnić w formie pisemnej pracownika urzędu do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2, przyznawane są na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy Żukowice.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 4).

II. Stypendium szkolne

§ 5

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. Wójt Gminy przyznaje stypendium szkolne uwzględniając wysokość dochodu, o którym mowa w § 6.
2. Wójt Gminy może zwiększyć wysokość stypendium szkolnego o kwotę uzupełniającą biorąc pod uwagę:
 - 1) okoliczności określone w § 5 regulaminu;
 - 2) pobieranie nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 8

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności określonych w § 5 regulaminu.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł (I grupa),
 - 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 zł i nieprzekraczający 200 zł (II grupa),
 - 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nieprzekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) (III grupa).
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy I grupie 80% stypendium w pełnej wysokości,
 - 2) przy II grupie 60% stypendium w pełnej wysokości,
 - 3) przy III grupie 40% stypendium w pełnej wysokości.
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż różnica pomiędzy stypendium w pełnej wysokości a częścią stypendium

wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

§ 9

Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się odpowiednio na zasadach określonych w § 8.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może przekroczyć w danym roku szkolnym kwoty określonej w art. 90d ust. 11 ustawy.

§ 11

1. Ciałem o charakterze opiniotwórczo-doradczym w sprawie udzielania pomocy materialnej jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, oraz członkowie w liczbie 2 osób.
3. Przewodniczącą wybierają członkowie Komisji.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 4) negatywne opiniowanie wniosków niezaskładujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Wójt Gminy może wystąpić do GOPS w Żukowicach z/s w Nielubi dodatkową opinię dotyczącą sytuacji materialnej i bytowej rodziny ucznia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy naukowych, strojów sportowych.
2. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 14

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, może zostać zrealizowane:
 - 1) za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę,
 - 2) poprzez zwrot poniesionych na cele edukacyjne wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie,
 - 3) poprzez wydanie bonów edukacyjnych na zakup podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę w wyznaczonych przez gminę sklepach (hurtowniach).
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 13 ust. 2, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 13 ust. 3, realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste:
 - 1) rodzica (pełnoprawnego opiekuna) uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
 - 2) pełnoletniego ucznia.w terminie do 20 każdego miesiąca.

§ 15

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym

uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;

- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 16

1. Do wniosku załącza się:
 - 1) zaświadczenie(a) o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony;
 - 2) zaświadczenie(a) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez GOPS w Żukowicach z/s w Nielubi;
 - 3) zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego wydane przez urząd gminy;
 - 4) dokumenty potwierdzające konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.
2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń zobowiązany jest do przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.
2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

§ 18

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Żukowice.

§ 19

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Żukowice w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku. Złożenie wniosku po upływie terminu wymaga pisemnego uzasadnienia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 2 oraz ust. 3 zdanie 2.).

§ 20

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- 1) gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
- 3) przestał spełniać warunki przyznania pomocy materialnej określone w ustawie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 20).

§ 21

Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami określonymi w art. 90d pkt 13 ustawy o systemie oświaty.

III. Zasiłki szkolne

§ 22

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 23

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;
 - 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Żukowice na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w pkt 1.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 1, ust. 2 zdanie 2. i ust. 3).

§ 25

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Żukowice i rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 2).

IV. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.
2. W przypadku otrzymaniu dotacji, o której mowa w ust. 1, w wysokości niepokrywającej w całości kwoty przyznanych stypendiów szkolnych, stypendia w I i II grupie dochodowej, o której mowa w § 8 ust. 4 regulaminu mogą zostać obniżone proporcjonalnie do różnicy wynikającej z kwoty przyznanych stypendiów a kwoty otrzymanej dotacji.

§ 27

Od decyzji Wójta Gminy przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Żukowice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 27).

§ 28

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 28).

§ 29

Traci moc uchwała Rady Gminy Żukowice nr XI/57/2004 z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Żukowice.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Żukowice z dnia 31 marca
2005 r. (poz. 1932)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/294/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 1).

.....
(miejscowość, data)

.....
(określenie wnioskodawcy)

.....
(adres)

Wójt Gminy Żukowice

Wniosek

**o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego/*
na okres od 1 stycznia 2005r. do 30 czerwca 2005r.**

I. Dane ucznia, słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię, nazwisko -
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imię i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów -
.....
4. Adres zameldowania na pobyt stały : kod miejscowość.....
nr domu nr mieszkania tel.
5. Pobiera, / nie pobiera/ * stypendium przyznane przez
..... w wysokości

II. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń / słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 2004/2005

1. Nazwa szkoły -
2. klasa / rok nauki -
3. Adres szkoły: ulica kod
miejscowość województwo tel.

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, /zasiłku szkolnego/

1. Uzasadnienie wniosku.

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, zdarzenie losowe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób :

L. p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

3. Wysokość dochodu rodziny ucznia ** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

- załączyć zaświadczenie o wysokości dochodów

L. p	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.

4. Wielkość gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
- załączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa lub oświadczenie
właściciela gospodarstwa

5. Kwota alimentów na rzecz innych osób z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

..... zł. – załączyć postanowienie sądu.

**IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej stypendium szkolne, /zasilek
szkolny/* inna niż forma pieniężna*****

1. W przypadku przyznania **stypendium szkolnego** proszę o udzielenie stypendium w
formie: (proszę zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając krzyżyk)

☐	- całkowitego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (jakie)
☐	- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników(jakie).....
☐	- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (jakie)

2. W przypadku przyznania **zasiłku szkolnego** proszę o udzielenie stypendium w formie:
(proszę zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając krzyżyk)

☐	- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (jakie)
☐	- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (jakie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły, /kolegium/, /ośrodka/*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Adnotacje urzędu

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosizł.

Wniosek spełnia, / nie spełnia /* wymagania o ubieganie się o stypendium szkolne, / zasiłek szkolny /*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Pouczenie:

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

* niepotrzebne skreślić

** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium i innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe,

Pouczenie do punktu III

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz.U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są:
 - aktualna decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę lub odcinek renty,
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe wg wzoru,
 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającej informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenie chorobowe,
 - zaświadczenie urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, lub oświadczenie właściciela gospodarstwa
 - decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu wznowienia wypłaty oraz utracie pozbawienia prawa do zasiłku dla bezrobotnego,
 - decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego,
 - oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - oświadczenie lub zaświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej,
 - zaświadczenia lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, świadczenia opiekuńcze, dodatki mieszkaniowe itp.,
 - inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

**Zaświadczenie o dochodach miesięcznych
w rodzinie ucznia / słuchacza ubiegającego się
o stypendium szkolne (zasilek szkolny)**

.....
Pieczęć zakładu pracy

.....
miejscowość, data

Zaświadcza się, że
zamieszkały
jest zatrudniony od do

Wynagrodzenie miesięczne pomniejszone o podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na
ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne wynosi

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

.....
niepotrzebne skreślić

1933

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

**w sprawie nadania imienia Jana Pawła II placowi w miejscowości
Krośnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę imię Jana Pawła II placowi zlokalizowanemu w miejscowości Krośnice – działka nr ewid. 207/2, którego położenie i przebieg granic określone zostały w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

STANISŁAW BIEŃ

1934

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji
z mieszkańcami gminy Kotla**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1203) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami gminy Kotla zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, statutem Gminy Kotla oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, w celu poznania opinii mieszkańców w przedmiocie sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące teren, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 3

Zakres konsultacji, o których mowa w § 1 uchwały, może być ograniczony do terenu kilku lub jednej jednostki pomocniczej albo ich części.

§ 4

1. Konsultacje każdorazowo zarządza Rada Gminy Kotla zwana dalej „zarządzającym konsultację”, w formie uchwały szczegółowej.
2. Zarządzający konsultację ustala formę, w jakiej zostanie ona przeprowadzona.
3. Uchwała, o której jest mowa w ust. 1, określa:
 - przedmiot, formę, tryb i sposób przeprowadzenia konsultacji,
 - obszar, na którym będą przeprowadzane konsultacje,
 - miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji,
 - treść ankiety w przypadku przeprowadzenia konsultacji w drodze ankiety.

§ 5

Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) w głosowaniu na zebraniu mieszkańców zwanym dalej „zebraniem”,
- 2) w drodze ankiet.

§ 6

1. Zwołanie zebrania lub ogłoszenie przeprowadzenia ankiety powinno być dokonane w formie obwieszczeń co najmniej 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji poprzez:

§ 11

- 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - 2) powiadomienie wszystkich uprawnionych mieszkańców poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w sołectwach.
2. Obwieszczenie powinno zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
 - 2) określenie terenu objętego konsultacją,
 - 3) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania lub miejsce i czas przeprowadzania ankiety.

§ 7

1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Wynik ankiety jest ważny bez względu na ilość zwróconych ankiet.

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez zarządzającego konsultację.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 9

Opinię w sprawie poddanej konsultacji uczestnicy zebrania wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:
 - 1) sporządzenie listy obecności,
 - 2) sprawdzenie czy osoby biorące udział w zebraniu są uprawnione w myśl § 2 niniejszej uchwały do udziału w konsultacjach,
 - 3) sporządzenie protokołu z podaniem przebiegu zebrania.
3. Jeżeli konsultacje prowadzone były na kilku zebraniach, zbiorczy wynik konsultacji sporządza Wójt.

Przeprowadzenie konsultacji w drodze ankiety polega na przekazaniu przez zarządzającego konsultacje pisemnego zapytania zawierającego w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji wyrażony w zdaniu pytającym – „Czy jesteś za?”,
- 2) alternatywne odpowiedzi – „tak” i „nie”,
- 3) pouczenie o konieczności wyboru jednej z odpowiedzi.

§ 12

Przygotowanie ankiet i ich rozprowadzenie wśród uprawnionych do udziału w konsultacjach zapewnia pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§ 13

Z wypełnionych ankiet Wójt sporządza zbiorcze wyniki, do których dołącza całą dokumentację.

§ 14

1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych.

2. W przypadku określonym w § 3 uznaje się konsultacje za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone na terenach, do których zostały ograniczone.
3. Za opinię mieszkańców uznaje się tę opinię, za którą opowiedziała się większość uczestników konsultacji.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

1935

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach Gminy Kotla
i pobierania opłat z tego tytułu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Umieszczanie reklam na terenach lub obiektach gminnych możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody zarządcy terenu lub obiektu.
2. Zasady umieszczania reklam i urządzeń reklamowych w pasach drogowych uregulowane są odrębnymi przepisami.

§ 2

Przez pojęcie reklamy rozumie się:

- a) szyldy, tablice informacyjne i napisy umieszczane na obiektach i terenach komunalnych,
- b) inne, o jednoznacznym charakterze reklamowym.

§ 3

Gminny rejestr reklam prowadzi Urząd Gminy Kotla.

§ 4

Podmiot ubiegający się o umieszczenie reklamy składa w Urzędzie Gminy następujące dokumenty:

- a) wniosek o zgodę na umieszczenie reklamy,
- b) zgodę zarządcy obiektów przekazanych przez Gminę w trwałą zarząd,

- c) szkic z zaznaczonym usytuowaniem reklamy oraz jej wymiary,
- d) inne wymagane prawem pozwolenia.

§ 5

1. Pozytywnie zweryfikowane dokumenty, o których mowa w art. 4 są podstawą do zawarcia umowy cywilnoprawnej przez zarządcę na umieszczenie reklamy na obiektach i terenach będących własnością Gminy.
2. Po wygaśnięciu umowy, o której mowa w ust. 1, właściciel reklamy zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na koszt własny oraz do przywrócenia stanu pierwotnego lub złożenia wniosku o przedłużenie umowy.

§ 6

1. Za umieszczanie reklam na obiektach i terenach będących własnością Gminy pobierane będą opłaty przez zarządcę nieruchomości według stawek określonych w zarządzeniu Wójta Gminy.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane będą z góry w terminach określonych w umowie.
3. Zwolnione z opłat są wszystkie jednostki organizacyjne Gminy.

§ 7

Na właścicielu reklamy ciąży obowiązek utrzymania jej w należyтым stanie estetycznym i technicznym. Niewywiązywanie się z tego obowiązku jest podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 5 pkt 1.

§ 8

1. Właściciele reklam, którzy umieścili reklamy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale, będą wezwani do dopełnienia odpowiednich czynności lub usunięcia reklam na własny koszt.
2. W przypadku niezastosowania się do powyższego wezwania, reklama zostanie usunięta przez zarządcę nieruchomości na koszt i ryzyko właściciela reklamy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

1936

UCHWAŁA RADY GMINY W RUI

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruja.

§ 2

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Rui,

- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,

- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego dla słuchaczy nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–5 nie jest celowe.

§ 3

1. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, ra-

chunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty. Wypłata następuje w formie gotówkowej z kasy urzędu gminy lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 4

1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w tym przepisie.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 100 zł	do 100%
2.	od 101 do 200 zł	do 80%
3.	od 201 do 316 zł	do 70%

2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowa-

niem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka przez ucznia lub słuchacza,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych szczególnych okoliczności.

§ 7

Wniosek o stypendium lub o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w Rui.

§ 8

Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przez Urząd Gminy w kasie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 9

Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gaworzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gaworzyce o treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

1. Ileć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:
 - 1) uczniu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby uprawnione do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
 - 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,
 - 4) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 90d ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Regulamin określa:
 - 1) formy stypendium szkolnego,
 - 2) tryb, warunki i zasady udzielania i ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 3) tryb, warunki i zasady udzielania zasiłku szkolnego.

R o z d z i a ł II

Formy stypendium szkolnego

1. Formami stypendium są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
 - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków i kolegów pracowników służb społecznych oraz wychowankom publicznych i niepublicznych

ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,

- 5) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Gaworzyce uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) – 4), nie jest możliwe ani nie jest celowe.

R o z d z i a ł III

Warunki, zasady, tryb udzielania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:
 - 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej bądź długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności,
 - 5) braku umiejętności sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizmu,
 - 7) narkomanii,
 - 8) niepełności rodziny,
 - 9) zdarzeń losowych.
4. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:
 - 1) stale zamieszkują na terenie gminy Gaworzyce,
 - 2) są uczniami w rozumieniu rozdz. I pkt 1 pkt 1 regulaminu,
 - 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza dochodu w rozumieniu rozdziału I pkt 1 ppkt 4 regulaminu.
5. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria jak w pkt 4 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w pkt 3 niniejszego rozdziału regulaminu.
6. Dochody powinny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
7. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się uprawnionych do otrzymania stypendium uczniów do następujących grup dochodowych:
 - 1) I grupa – dochody miesięczne na członka rodziny ucznia wynoszą do 50% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty,

- 2) II grupa – dochody miesięczne na członka rodziny ucznia zawierają się w przedziale powyżej 50% do 75% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 3) III grupa – dochody miesięczne na członka rodziny ucznia zawierają się w przedziale powyżej 75% do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
8. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy I grupie – do 250% minimalnego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) przy II grupie – do 200% minimalnego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) przy III grupie – do 150% minimalnego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
9. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku ze stosownymi dokumentami.
10. Wnioski na stypendia na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 18 lutego 2005 r.
11. Stypendium w formie przewidzianej w rozdziale II ust. 1 pkt 1) i pkt 2) regulaminu jest realizowane przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
12. Stypendium w formie rzeczowej, przewidzianej w rozdziale II ust. 1 pkt 3) regulaminu, wskazanej przez ucznia i zaakceptowanej przez szkołę przyznaje się na podstawie przedłożonej faktury wystawionej na ucznia lub dostarcza się uczniowi osobiście.
13. Stypendium przewidziane w rozdziale II ust. 1 pkt 4) jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
14. Stypendium przewidziane w rozdziale II ust. 1 pkt 5) regulaminu jest wypłacane od 1 do 15 dnia miesiąca, za który przysługuje, w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy lub w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Gaworzyce.
15. Realizacja form określonych w rozdziale II ust. 1 może również nastąpić za pośrednictwem szkół, do których uczęszczają stypendyści.

R o z d z i a ł I V

Tryb, warunki i zasady udzielania zasiłku szkolnego

1. Na zasiłki szkolne przeznacza się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Gaworzyce w trybie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
 - 1) pożar mieszkania ucznia,
 - 2) zalanie mieszkania ucznia,
 - 3) włamanie i kradzież w mieszkaniu ucznia,
 - 4) śmierć rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 5) długotrwała choroba ucznia,
 - 6) klęski żywiołowe,
 - 7) inne szczególne okoliczności.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Urzędzie Gminy Gaworzyce.
5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w następującej formie:
 - 1) bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy,
 - 2) gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Gaworzycach,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzyce.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIV/132/05 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Gaworzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ CIENIUCH

1938

UCHWAŁA RAFY GMINY GAWORZYCE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIII/126/05 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość

stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania

i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 91d pkt 1 i w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/126/05 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 uchyla się w całości ust. 8, w związku z powyższym ust. 9, ust. 10 i ust. 11 otrzymuje nową numerację odpowiednio ust. 8, ust. 9 i ust. 10.
- 2) W § 4 uchyla się w całości ust. 6 i ust. 12, w związku z powyższym ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 otrzymuje nową numerację odpowiednio ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9 i ust. 10.
- 3) W § 5 uchyla się w całości ust. 4.
- 4) W § 6 ust. 1 uchyla się ostatnie zdanie, w związku z powyższym ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe ustala się dzieląc

przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych” oraz w § 6 w całości uchyla się ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ CIENIUCH

1939

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty w Miękinii do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomo-

cy
materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Miękinia

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnić Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty w Miękinii do załatwiania indywidualnych spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Miękinia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

1940

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 10 i art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

STATUT

Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorządowy Ośrodek Kultury zwany dalej SOK jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba SOK mieści się w Miękinii a terenem działania jest gmina Miękinia.

§ 2

Samorządowy Ośrodek Kultury w Miękinii zwany dalej „SOK” działa w szczególności na podstawie przepisów:

R o z d z i a ł II

Cele i zakres działania

§ 4

Podstawowym zadaniem SOK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, prowadzenie

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i uprowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

SOK jest wyodrębniony organizacyjnie i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową. bibliotek wiejskich, a ponadto sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

§ 5

1. SOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - b) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
 - c) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
 - d) organizowaniu aukcji dzieł sztuki.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

R o z d z i a ł III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 6

1. SOK kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Miękinia.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Miękinia, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu zatwierdzonego przez Wójta Gminy w Miękini.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powoływanego i odwoływanego przez siebie głównego księgowego.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie SOK na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem SOK,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - j) określanie zadań, organizacji i szczegółowe zakresu działania bibliotek wiejskich.

§ 7

Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu SOK upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Dyrektor nie może samodzielnie podejmować decyzji zbycia przekazanego mienia przez gminę.

§ 9

1. Przy SOK działa Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny.

2. Rada składa się z 3 członków powoływanych przez Wójta Gminy Miękinia na okres 2 lat. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.
W skład Rady Programowej wchodzi:
 - jeden przedstawiciel Wójta Gminy w Miękini,
 - przewodniczący komisji Oświaty, Kultury i Zdrowia Rady Gminy,
 - przedstawiciel Rady Gminy w Miękini.
3. Wójt Gminy w Miękini stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji,
 - b) skazania członka prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - c) śmierci członka,
 - d) złożenia przez przewodniczącego Rady pisemnego wniosku z powodu nieusprawiedliwionej absencji członka w pracach Rady trwającej nieprzerwanie, co najmniej 6 miesięcy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Miękinia, następne przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor SOK lub upoważniony jego przedstawiciel.
6. Rada:
 - a) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu działalności wraz z planem finansowym oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - b) ocenia, co najmniej raz do roku, działalność SOK oraz sprawozdanie roczne z działalności,
 - c) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
 - d) opiniuje propozycje zmian Statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.
7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.
8. Sprawy sporne pomiędzy Radą a dyrektorem rozstrzyga Wójt Gminy Miękinia.

§ 10

1. Wójt Gminy Miękinia sprawuje nad SOK nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) ocena prawidłowości dysponowania przyznanymi SOK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Gminy, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo:
 - a) wstępu do SOK w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
 - c) udziału w posiedzeniu Rady Programowej SOK po uprzednim powiadomieniu o tym jej Przewodniczącego.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać

sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt Gminy Miękinia, wydając stosowne zalecenia.

R o z d z i a ł I V

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

1. SOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gminy,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez gminę,

b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

4. Schemat organizacyjny SOK stanowi załącznik nr 1.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miękini.

§ 13

Traci moc § 2 uchwały Rady Gminy w Miękini nr XL/274/2001 z dnia 29 września 2001 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękini.

§ 14

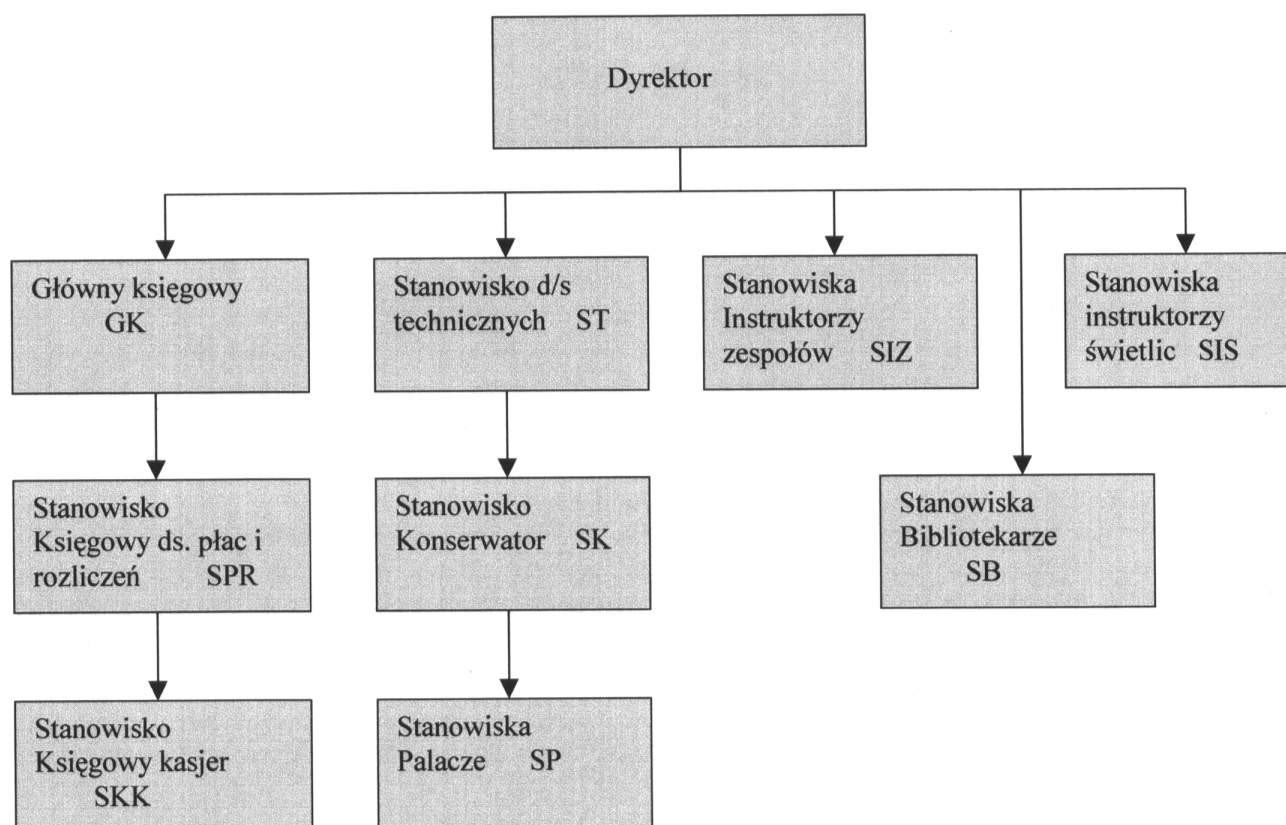
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 28
kwietnia 2005 r. (poz. 1940)

Schemat organizacyjny Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii



1941

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Radomierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Radomierzyce: drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 35/2 – „Piaskowa”.

Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

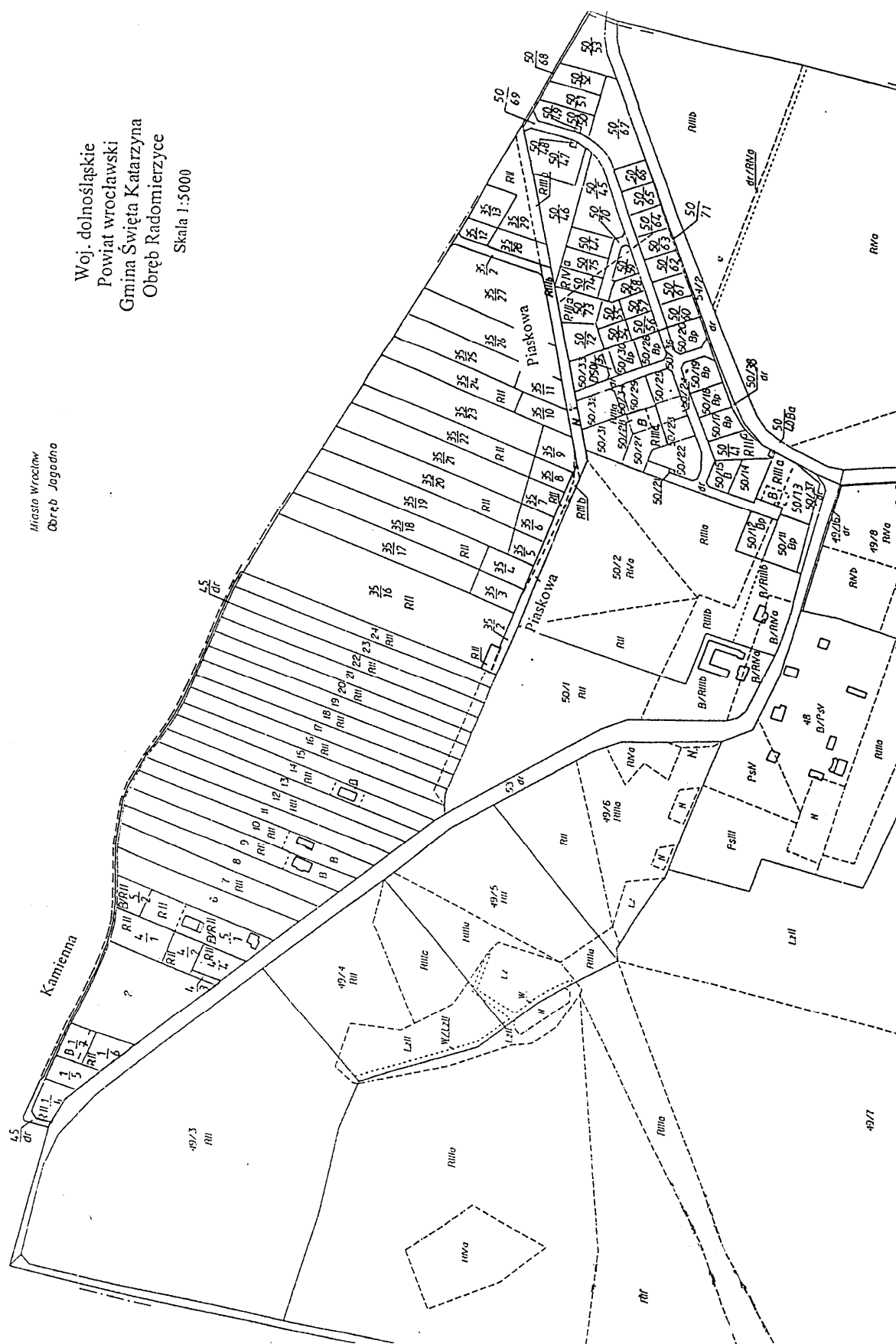
PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

**Załącznik do uchwały Rady
Gminy Święta Katarzyna z dnia
28 kwietnia 2005 r. (poz. 1941)**

Woj. dolnośląskie
Powiat wrocławski
Gmina Święta Katarzyna
Obręb Radomierzyce
Skala 1:5000

miasto Wrocław
Obwód Jagodno



1942

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Biestrzykowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Biestrzyków:

- 1) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działki o numerach 3/17, 5/10, 10/6, 12/5, 13/6 oraz części działek o numerach 6/14, 7/15, 8/1, 9 i 11 – „Jesionowa”;
- 2) drodze oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako część działek o numerach 6/14 i 7/15 – „Dębowa”.

Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:2000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Święta Katarzyna z dnia
28 kwietnia 2005 r. (poz. 1942)



1943

**OGŁOSZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 4 maja 2005 r.

w sprawie rejestru domów pomocy społecznej województwa dolnośląskiego

Na podstawie art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) ogłaszam, określony w załączniku, rejestr domów pomocy społecznej województwa dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

ZAŁĄCZNIK DO OGŁOSZENIA WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

prowadzący Dom	kod	poczta	mięjscowość	ulica	typ domu
powiat dzierzoniowski	58-260	Bielawa	Bielawa	Żeromskiego 2	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat głogowski	67-200	Głogów	Głogów	Neptuna 22/24	dla osób przewlekłe somatycznie chorych, filia Głogów ul. Norwida 3 - dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat górski	56-215	Niechów	Wroniniec 59		dla osób niepełnosprawnych fizycznie
powiat jaworski	59-430	Wądroże Wielkie	Mierzyce 34		dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat jaworski	58-420	Bolków	Bolków	Kamiennogórska 3	dla osób przewlekłe somatycznie chorych, filia Jawor pl. Senora 3 dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat jeleniogórski	58-520	Janowice Wielkie	Janowice Wielkie	Chłopska 1	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat jeleniogórski	58-530	Kowary	Kowary	Waryńskiego 38	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat jeleniogórski	58-535	Milków	Milków	Wiejska 138	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat jeleniogórski	58-564	Sosnówka	Sosnówka	Liczyrzepy 87	dla osób starych
Zgromadzenie Sióstr Służebniczek N.M.P.	58-580	Szklarska Poręba	Szklarska Poręba	Caritas 4	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat kamiennogórski	58-425	Leszczyniec	Szarocin 1		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat kłodzki	57-300	Kłodzko	Podzamek skr.poczt.108		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat kłodzki	57-330	Szczytna	Szczytna	Zamkowa 8	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat kłodzki	57-500	Bystrzyca Kłodzka	Bystrzyca Kłodzka	Górną 23	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat kłodzki	57-402	Nowa Ruda	Nowa Ruda	Parkowa 20	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Zgromadzenie Sióstr Pielęgniarek wg Reguły św. Franciszka	57-450	Ludwikowice	Ludwikowice	Wiejska 9	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus	57-409	Ścinawka Dolna	Ścinawka Dolna 21 B		dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat kłodzki	57-409	Ścinawka Dolna	Ścinawka Dolna 17		dla osób przewlekłe psychicznie chorych
powiat kłodzki	57-430	Jugów	Jugów	Główna 118	dla osób przewlekłe somatycznie chorych

Miasto Legnica	59-220	Legnica	Legnica	Grabskiego 11	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Miasto Legnica	59-220	Legnica	Legnica	Kubusia Puchatka 4	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat legnicki	59-241	Legnickie Pole	Legnickie Pole	Benedyktynów 4	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat legnicki	59-243	Ruja	Brennik 24		dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat lwówecki	59-630	Mirsk	Mirsk	Zielona 12	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat lwówecki	59-610	Wleń	Nieleśno 17		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat milicki	56-300	Milicz	Milicz	Kombatantów 1	dla osób starych
powiat milicki	56-320	Krośnice	Krośnice	Kwiatowa 9	dla osób przewlekłe psychicznie chorych
powiat oleśnicki	56-400	Oleśnica	Ostrowina 21		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej	56-410	Dobroszyce	Dobroszyce	Stawowa 23	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat oławski	55-200	Oława	Oława	Lwowska 6	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej	55-320	Malczyce	Malczyce	1 Maja 39	dla osób starych
powiat świdnicki	58-170	Dobromierz	Jaskulin 13		dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame	58-160	Świebodzice	Świebodzice	Mickiewicza 8	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat trzebnicki	55-120	Oborniki Śląskie	Oborniki Śląskie	Kardynała Wyszyńskiego 33	dla osób przewlekłe somatycznie chorych, filia Rościszewice ul. Polna 43 - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
powiat wałbrzyski	58-305	Wałbrzych	Wałbrzych	Zachodnia 17	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
"MAR-MA" Spółka cywilna	55-081	Borzygniew	Borzygniew	Sportowa 2	dla osób starych
Fundacja "Arka"	51-124	Wrocław	Wrocław	Jutrosińska 29	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
Miasto Wrocław	54-131	Wrocław	Wrocław	Mączna 3	dla osób starych
Miasto Wrocław	54-106	Wrocław	Wrocław	Rędzńska 66/68	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Miasto Wrocław	52-433	Wrocław	Wrocław	Karmelkowa 25/27	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Miasto Wrocław	51-180	Wrocław	Wrocław	Kaletnicza 8	dla osób przewlekłe psychicznie chorych

Centum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	52-018	Wrocław	Wrocław	Świątnicka 25/27	dla osób w podeszłym wieku
Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej	54-513	Wrocław	Wrocław	Objazdowa 40	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej	51-313	Wrocław	Wrocław	Farna 3	dla osób przewlekłe psychicznie chorych
Zgromadzenie SS. Franciszkanek MNP	50-357	Wrocław	Wrocław	Grunwaldzka 104	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Miasto Lubin	59-300	Lubin	Lubin	Sybiraków 13	dla osób starych
Miasto Jelenia Góra	58-560	Jelenia Góra	Jelenia Góra	Leśna 3/5	dla osób starych
powiat ząbkowicki	57-256	Bardo	Opolnica 58		dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
powiat ząbkowicki	57-257	Brzeźnica	Brzeźnica 78		dla osób przewlekłe psychicznie chorych
powiat ząbkowicki	57-200	Ząbkowice Śl.	Ząbkowice Śl.	Szpitalna 3	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat ząbkowicki	57-220	Ziębice	Ziębice	Kościelna 10	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
Caritas Archidiecezji Wrocławskiej	57-210	Henryków	Henryków	Cystersów 4d	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat zgorzelecki	59-922	Opolno Zdrój	Opolno Zdrój	Parkowa 2	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
powiat zgorzelecki	59-900	Zgorzelec	Zgorzelec	Przechodnia 8	dla osób przewlekłe somatycznie chorych
powiat zgorzelecki	59-900	Zgorzelec	Zgorzelec	Pułaskiego 11-13	dla osób starych

1944

INFORMACJA

O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr PCC/988A/4954/W/OWR/2005/TT/HC i Nr OCC/286A/4954/W/OWR/2005/TT/HC

**w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Zakładów Samochodowych
„JELCZ” Spółka Akcyjna z siedzibą w Jelczu-Laskowicach**

W dniu 29 kwietnia 2005 r. Prezes URE, decyzją nr PCC/988A/4954/W/OWR/2005/TT/HC stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 27 czerwca 2001 r. nr PCC/988/4954/W/2/2001/MS oraz decyzją nr OCC/286A/4954/W/OWR/2005/TT/HC stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej na prowadzenie działalności w zakresie obrotu ciepłem z dnia 27 czerwca 2001 r. nr OCC/286/4954/W/2/2001/MS.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 9 marca 2005 r. znak: PU-0610/379/2005 Zakłady Samochodowe „JELCZ” S.A. wystąpiły o wygaśnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem w związku z zaprzestaniem prowadzenia działalności gospodarczej w tym zakresie.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a wydanie takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Po analizie stanu faktycznego stwierdzono, że Zakłady Samochodowe „JELCZ” S.A. nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem. W świetle powyższego, decyzje o udzieleniu Zakładom Samochodowym „JELCZ” S.A. koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem stały się bezprzedmiotowe.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1