



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 maja 2005 r.

Nr 85

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1834** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia na rok 2005 regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli, udzielania zniżek od obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym . . . . . 7549

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1835** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród . . . . . 7554
- 1836** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jelcz-Laskowice . . . . . 7559
- 1837** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa . . . . . 7570
- 1838** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe oraz od ceny sprzedaży na cele mieszkaniowe nieruchomości gruntowych lub ich części, przyległych do wydzielonych przy wyodrębnianiu własności lokali w budynkach działek gruntu, niespełniających wymogów działki budowlanej . . . . . 7572
- 1839** – Rady Miasta Lubań z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uznania obszaru za użytek ekologiczny „Dolina Gozdnicy” . . . . . 7573
- 1840** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Środa Śląska . . . . . 7576
- 1841** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Złotorzyja . . . . . 7582
- 1842** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotorzyja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród . . . . . 7583
- 1843** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Strzelin . . . . . 7587

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 1844** – Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław . . . . . 7594
- 1845** – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym . . . . . 7598
- 1846** – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/182/05 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym . . . . . 7599
- 1847** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole . . . . . 7600
- 1848** – Rady Gminy Rudna z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych powadzonych przez Gminę Rudna dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego obowiązującego w 2005 roku . . . . . 7602
- 1849** – Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików . . . . . 7606
- 1850** – Rady Gminy Dobroszyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach . . . . . 7609
- 1851** – Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pęcław . . . . . 7610
- 1852** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przeworno . . . . . 7622
- 1853** – Rady Gminy Marciszów z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy . . . . . 7623

**INNE AKTY PRAWNE:**

**UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ  
WE WROCŁAWIU:**

- 1854** – z dnia 6 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Gminy Polkowice . . . . . 7626
- 1855** – z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2005 prognozy kwoty długu Gminy Ciepłowody . . . . . 7627
- 1856** – z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Żmigród . . . . . 7628
- 1857** – z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Niechlów . . . . . 7629
- 1858** – z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2005 prognozy kwoty długu Gminy Dzierżoniów . . . . . 7630
- 1859** – z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Krośnice . . . . . 7632

<b>1860</b> – z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Podgórzyn na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	7633
<b>1861</b> – z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy długu Gminy Borów . . . . .	7634
<b>1862</b> – z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2005 prognozy kwoty długu Gminy Kamieniec Ząbkowicki . . . . .	7635
<b>1863</b> – z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2005 prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie . . . . .	7636
<b>1864</b> – z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy Bogatynia na 2005 rok prognozy kwoty długu . . . . .	7637

**DECYZJA:**

<b>1865</b> – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Bogatyni . . . . .	7639
--	------

**1834**

**UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE**

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia na rok 2005 regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli, udzielania zniżek od obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć**

**w kształceniu zaocznym**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 42 ust. 7 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia, zasady udzielania zniżek od obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony jest plan zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

R o z d z i a ł I

**Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia**

**§ 2**

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
  - 1) dodatku motywacyjnego,
  - 2) dodatku za wysługę lat,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) dodatku za warunki pracy.

2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

### § 3

#### Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole lub placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
  - a) przygotowywał uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub innych formach reprezentowania szkoły,
  - b) stosował własne programy autorskie,
  - c) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
  - d) stosował metody aktywizujące uczniów do podnoszenia osiąganych wyników,
  - e) organizował imprezy: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne,
  - f) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
  - g) diagnozował i analizował efekty własnej pracy, a ich wyniki uwzględniał we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
  - h) podnosił swoje kwalifikacje,
  - i) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracowywał projekty dydaktyczne i inne),
  - j) był opiekunem stażu, który zakończył się pozytywną oceną dorobku zawodowego,
  - k) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
  - l) aktywnie uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły,
  - m) uczestniczył w pracach komisji egzaminacyjnych egzaminu dojrzałości, egzaminu z przygotowania zawodowego, lub egzaminu z nauki zawodu,
  - n) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły lub placówki.
2. Wysokość środków dla szkoły (placówki) na dodatek motywacyjny ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi wysokość dodatku motywacyjnego (kwotowo) ustala dyrektor w wysokości do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Dyrektorowi wysokość dodatku motywacyjnego (kwotowo) ustala Starosta Jaworski w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce dodatek przyznaje się po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - c) korzystania ze stanu nieczynnego,
  - d) na który orzeczono karę dyscyplinarną.
8. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/55/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 3 ust. 9).
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 4

#### Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
    - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, lub do wyższej stawki tego dodatku,
    - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
  3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
  4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
  5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/55/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 4 ust. 1, ust. 4).

### § 5

**Dodatek funkcyjny**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
  - a) dyrektorowi – w wysokości od 30 do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) wicedyrektorowi – w wysokości od 20 do 80% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) kierownikowi (jeśli takie stanowisko przewidziane jest w statucie szkoły, placówki) – w wysokości od 15 do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - d) zastępcy kierownika – w wysokości od 10 do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
  - a) prawidłowe stosowanie w praktyce przepisów prawa, w tym oświatowego,
  - b) samodzielność i trafność decyzji podejmowanych w zakresie kierowania i zarządzania,
  - c) warunki organizacyjne, w tym liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych w szkole, placówce,
  - d) złożoność pracy wynikającą z zarządzania zespołem.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom podejmuje Starosta Jaworski, a wicedyrektorom i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły lub placówki.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia dyrektor szkoły – placówki przyznaje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
  - a) wychowawstwo klasy – w wysokości 40 zł,
  - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł,
  - c) funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta – w wysokości od 100 do 350 zł.
6. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/55/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 5 ust. 7).
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - c) zawieszenia w pełnieniu funkcji,od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

**§ 6****Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, w zależności od czasu pracy i stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć.
2. Wysokość środków na dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w następującej wysokości:

- a) Dom Dziecka im. Henryka Jordana w Kaczorowie – 75 zł,
  - b) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna – 60 zł,
  - c) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Konopnickiej – 125 zł,
  - d) Dom Małych Dzieci w Jaworze – 100 zł,
  - e) Zespół Szkół Agrobiznesu w Bolkowie – 50 zł (tylko dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu prowadzących zajęcia w terenie z zakresu produkcji roślin ozdobnych i maszynoznawstwa – proporcjonalnie do wypracowanej części etatu).
3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia nalicza się w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.
  4. Wysokość dodatku za warunki pracy (kwotowo) na czas określony ustala:
    - a) dla dyrektorów – Starosta Jaworski,
    - b) dla pozostałych nauczycieli dyrektorzy szkół i placówek.
  5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
  6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/55/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 6 ust. 2, ust. 4 we fragmencie „na czas określony”, ust. 5).

**§ 7****Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla poszczególnych rodzajów zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się, lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż przydzielona w planie organizacyjnym.
  6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/55/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 7 ust. 6).
- a) współmałżonków,
  - b) dzieci do ukończenia 18 roku życia, lub do ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - c) dzieci niepracujące będące studentami do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - d) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
  5. Nauczycielowi na jego wniosek dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Jaworski.
  6. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany nauczycielowi z góry przez cały okres zatrudnienia, aż do wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

### § 8

#### Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkole – placówce położonej na terenie wiejskim powiatu jaworskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - a) przy jednej–dwóch osobach w rodzinie – 5%,
  - b) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
  - c) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się:

### R o z d z i a ł I I

#### Zasady udzielania i rozmiar zniżek przysługujących nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz szczegółowe zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

### § 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”, do niżej wymienionej liczby godzin:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć po obniżce
1.	Dyrektor szkoły/zespołu szkół: 1) liczącej do 8 oddziałów 2) liczącej od 9 do 12 oddziałów 3) liczącej od 13 do 16 oddziałów 4) liczącej 17 i więcej oddziałów	 9 7 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły/zespołu szkół/placówki o 4 godz. więcej niż ustalony wymiar dla dyrektora	
3.	Kierownik szkolenia praktycznego/warsztatów szkolnych	7
4.	Dyrektor powiatowego centrum poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa metodycznego	6

2. Zarząd Powiatu może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły, zespołu szkół lub placówki od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.
3. Wymiar zajęć ustalony w ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielom zastępstwo.

### R o z d z i a ł I I I

#### Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony jest plan zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

### § 10

1. Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli szkół, dla których ustalony plan zajęć wynikających z planów nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:
  - a. odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych,
  - b. wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych i zawodowych.
2. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określone-  
mu w art. 42 ust. 3 i ust. 5 Karty Nauczyciela.
3. Ustalony dla nauczyciela na zasadach określonych w ust. 2 wymiar godzin zajęć różnych w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 27 godzin tygodniowo.
4. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 2 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 2.

## R o z d z i a ł I V

### **Zasady ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć**

#### **w kształceniu zaocznym**

### § 11

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą:
  - 1) pedagog szkolny, logopeda, rehabilitant, psycholog i inni specjaliści zatrudnieni w szkołach lub placówkach – 22 godziny,
  - 2) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzących gimnastykę korekcyjną – 18 godzin,dawcy, niewymienionych w ust. 1 traktuje się dla rocznego rozliczania godzin jak godziny zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przez upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielo-

- 3) nauczyciele szkół zaocznych zatrudnieni w pełnym wymiarze – 648 godzin rocznie,
  - 4) doradca zawodowy – 30 godzin,
  - 5) nauczyciele–bibliotekarze bibliotek pedagogicznych – 30 godzin.
2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:
    - 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konserwatoriów,
    - 2) faktycznie zrealizowane godziny,
      - a) poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych i dojrzałości, licząc poprawianie prac za 1 godzinę zajęć, nie więcej niż 1 godzinę tygodniowo do udokumentowania,
      - b) innych zajęć pedagogicznych realizowanych z uczniami przez pełnozatrudnionego nauczyciela.
  3. Dla celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych – jednostkę 55 minut, przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
  4. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć, za podstawę rozliczenia przyjmuje się zapisy w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
  5. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
  6. Obowiązkowy plan wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.
  7. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.
  8. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć, niezrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy, niewymienionych w ust. 1 traktuje się dla rocznego rozliczania godzin jak godziny zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 5.
  9. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przez upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielo-

nych w planie organizacyjnym zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony art. 42 ust. 3

Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXIII/152/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 15 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uchwała nr XXIII/150/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 15 września 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym, uchwała nr XXIII/151/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 15 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, uchwała nr XXIII/153/2000 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe

warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 14

Projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi;

1. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jaworze dnia 10 lutego 2005 r.,
2. Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jaworze w dniu 10 lutego 2005 r.,
3. Zarządem Województwa Dolnośląskiego Forum Związków Zawodowych w dniu 21 lutego 2005 r.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

## 1835

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu**

#### nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez miasto Legnicę:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,



- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### Dodatek za wysługę lat

#### § 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/57/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 2 ust. 1).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### Dodatek motywacyjny

#### § 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 11) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
    - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
      - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
    - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - c) polityka kadrowa,
      - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
      - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
      - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
    - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
      - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
      - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
      - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
      - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
      - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach orga-

- nizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych miesięcznie na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi:
    - 1) dla dyrektorów szkół – 290 zł,
    - 2) dla pozostałych nauczycieli – 44 zł.
  5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
  6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala prezydent – w wysokości do 50% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
  7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
  8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
  9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.
  10. Nauczyciele urlopowani na podstawie przepisów ustawy o związkach zawodowych zachowują prawo do dodatku motywacyjnego w wysokości jak określono w ust. 5. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/57/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 3 ust. 10).

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 4**

1. Ustala się miesięczne stawki dodatków funkcyjnych:
  - 1) dyrektorom szkół w wysokości do 60% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły do 60% dodatku ustalonego dla dyrektora,
  - 3) nauczycielom–wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości – 42 zł,
  - 4) nauczycielom–opiekunom stażu w wysokości – 44 zł,
  - 5) nauczycielom–doradcom metodycznym w wysokości do 435 zł.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.

3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

#### **§ 5**

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/57/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 5 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

### **Dodatki za warunki pracy**

#### **§ 6**

1. Wysokość dodatków za warunki pracy uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatki za trudne warunki pracy wynoszą:
  - 1) 73 zł dla nauczycieli:
    - a) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa;
    - b) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i

- obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach;
- c) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych;
  - d) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy;
  - e) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych,
- 2) 102 zł dla wychowawców świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych,
  - 3) 218 zł dla nauczycieli szkół i przedszkoli specjalnych, w tym również organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej oraz wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
  - 4) 290 zł dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego, nauczycieli szkół specjalnych w pogotowiacz opiekuńczych,
  - 5) 435 zł dla wychowawców pogotowia opiekuńczego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
  4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
  5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
  6. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje odpowiednio dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2 zwiększony o 145 zł.
  7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.
  8. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 7, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.
  9. Nauczycielce w ciąży przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego, w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
  10. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
  11. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielowi miesięcznie dodatek w wysokości 87 zł, jeżeli:
    - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
    - 2) praca wykonywana jest w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
  12. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje na podstawie wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 11. Dodatek ten przysługuje na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli.
  13. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych wypłaca się miesięcznie za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:
    - 1) urlopu macierzyńskiego,
    - 2) urlopu wypoczynkowego,
    - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
    - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy. Dodatek przysługuje także, mimo czasowej nieobecności w pracy, jeżeli nauczyciel przepracował w danym miesiącu co najmniej 40 godzin w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
  14. Wysokości dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
  15. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/57/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 6 ust. 7, 8, 11 pkt 1 i 2 oraz ust. 15).

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w

środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie odbyte.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

#### **§ 8**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

## **1836**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH**

z dnia 14 marca 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jelcz-Laskowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jelcz-Laskowice.

### § 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
  - uczniowi szkoły publicznej,
  - uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - sluchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
  - sluchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - sluchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
  - sluchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - sluchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
  - będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 2).

### § 3

Ilekczeń w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jelcz-Laskowice,
- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

### § 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 4).

### § 5

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
  - umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
  - wspierania edukacji uczniów zdolnych.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 5).

### § 6

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - stroju sportowego, innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3–7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 6 ust. 4 we fragmencie „w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3–7 oraz ust. 3 i 4 a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej”);
- jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.

1, 2, 3, 4 nie jest możliwe, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

#### § 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 7 ust. 1).
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Jelcz-Laskowice (za pośrednictwem szkoły),
  - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

### **WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNANWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### § 8

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:
  - 1) bezrobocia,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietności,
  - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizmu,
  - 7) narkomanii,
  - 8) niepełność rodziny,
  - 9) występowanie zdarzeń losowych.

#### § 9

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) stale zamieszkują na terenie gminy Jelcz-Laskowice,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.
3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym go-

spodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. Członkami rodziny są:
  - 1) małżonkowie,
  - 2) rodzice,
  - 3) opiekunowie prawni dziecka,
  - 4) opiekunowie faktyczni dziecka,
  - 5) osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek),
  - 6) dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia, pozostające na utrzymaniu rodziny.
5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony – bez wyrównywania.
6. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
  - 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
  - 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
  - 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
  - 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 9 ust. 3, ust. 4, ust. 6).

#### § 10

Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
  - 1) zaświadczenia z właściwego Urzędu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nieosiąganie dochodów z innych tytułów,
  - 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.
2. Miesięczny dochód z jednego hektara przeliczeniowego jest równy 194 zł. Kwota ta jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, należy przedłożyć:
  - 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informacje o:
    - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
    - b) wysokości podatku ryczałtowanego,
    - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej;
  - 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom

o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokości dochodu,
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenia zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 10).

#### § 11

1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.
2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 11).

#### § 12

Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem – sytuacje każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
2. jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródło dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej określony w § 11.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 12).

#### § 13

Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.120 zł, w odniesieniu do danego roku szkolnego.

1. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych,

który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.008 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 13).

#### § 14

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
  - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.),
  - 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.),
  - 3) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 41% do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.),
  - 4) do 125% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 61% do 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.),
  - 5) do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 81% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.).
3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przysługuje:
  - 1) pełnym sierotom,
  - 2) dzieciom z rodzin zastępczych,

- 3) dzieciom wobec których nie ma osób do alimentacji.

#### § 15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, nie może przekraczać 1.008 zł.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 15).

#### **WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNANAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO**

#### § 16

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanej we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne). Wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 16 we fragmencie „wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) urodzenia dziecka,
  - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 5) innych szczególnych okolicznościach.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280 zł.
4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Jeżeli kwota wymieniona w cytowanej wyżej ustawie zostanie zmieniona, wysokość zasiłku szkolnego również ulegnie zmianie.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 16 ust. 2–5).

#### **TRYB, WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZNANAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### § 17

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz, wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 17).

#### § 18

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzory stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, zgodnie z § 21 niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu do Urzędu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni, nie uzupełniono braków,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni, nie uzupełniono braków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 18).

#### § 19

W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 19).

#### § 20

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, są rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego).



nego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 20).

### § 21

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego lub decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym,
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem Sądu lub ugodą Sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym, poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokości utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
  - 10) orzeczenie o niepełnosprawności,

- 11) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w RP.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 21).

### § 22

Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

1. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznania na:
  - 1) dodatkową rehabilitację,
  - 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podnoszenia poziomu kształcenia,
  - 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
  - 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
  - 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
  - 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
  - 7) inne uzasadnione cele.
2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę przyznanego stypendium szkolnego ustala się w trybie nieujętych przepisami tego regulaminu, z tym że nie może być ona wyższa niż 50% maksymalnej kwoty zasiłku szkolnego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 22 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i ust. 2).

### § 23

O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.

1. Ubiegającymi o przyznanie pomocy materialnej mogą być:
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
  - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej,

- 5) obywatele państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.
2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się osoby wymienione w ust. 1 pkt 1–4.
3. Cudzoziemcy z państw Unii Europejskiej i EFTA mogą ubiegać się o stypendium szkolne jedynie w wypadku gdy spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 4

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 23).

#### § 24

### **OBOWIĄZKI I OBOWIĄZANI W POSTĘPOWANIU W PRZYPADKU USTANIA PRZYCZYŃ, KTÓRE STANOWIŁY PODSTAWĘ PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnego pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-2/54/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. na § 24 zdanie pierwsze o treści „Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego” i ust. 2–5).

### **PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

#### § 25

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

#### § 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

#### § 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN ORZECZOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 14 marca 2005 r. (poz. 1836)**

.....  
( imię i nazwisko rodzica ucznia lub  
pełnoletniego ucznia / słuchacza

.....  
adres zamieszkania składającego wniosek)

.....  
telefon .....

Burmistrz Miasta i Gminy  
ul. Witosa 24  
55 – 230 Jelcz – Laskowice

### W N I O S E K

RODZICA, OPIEKUNA , PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ ( SŁUCHACZA ) , DYREKTORA SZKOŁY \*  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Składam wniosek o przyznanie **stypendium szkolnego** w roku szkolnym .....\*  
dla ucznia ( słuchacza )\* .....

zamieszkałego , w .....

1. Data i miejsce urodzenia ucznia .....

2. Nr PESEL ucznia .....

3. Nazwa i adres szkoły do której uczeń ( słuchacz )\* uczęszcza .....

.....

**Pożądaną formą stypendium szkolnego inną niż pieniężną jest \*:**

a) całkowite ( częściowe )\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym  
wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu  
nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;  
Zajęcia dydaktyczne , które będą opłacane ze stypendium : .....

.....  
( podać rodzaj zajęć )

.....  
prowadzone przez .....

.....  
( nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia )

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników  
i innych pomocy naukowych,

- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. ( dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych )  
d) inne ( wymienić jakie ) .....

5. Świadoma ( y) odpowiedzialności karnej ( art. 247 KK ) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam , że n/w osoby pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy / szkoła	Wysokość dochodów netto

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi : .....

6. Do wniosku dołączam następujące dokumenty \*:  
a) zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach brutto , za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku,  
b) decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy , jeśli taki został przyznany  
c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy , jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku ,  
d) zaświadczenie o otrzymaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,  
e) inne ( wymienić jakie ) .....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Miasta i Gminy w Jelczu – Laskowicach dla potrzeb stypendium szkolnego , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. nr 101 , poz. 926 z póź. zm.)**

Jelcz – Laskowice , dnia .....  
( podpis składającego wniosek )

**Opinia dyrektora szkoły o uczniu ( słuchaczu )\*:**

.....  
.....  
.....

( pieczęć szkoły )

( pieczętka i podpis  
dyrektora placówki oświatowej )

**Potwierdzenie zameldowania przez wydział ewidencji ludności :**

.....  
( potwierdza pracownik Urzędu )

\*) niepotrzebne skreślić

**Wniosek należy złożyć w sekretariacie pok. nr 20 Urzędu Miasta i Gminy w Jelczu – Laskowicach.**

Załącznik nr 1  
do wniosku  
o przyznanie stypendium szkolnego

.....  
( pieczęć zakładu pracy )

### **ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH**

Wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne / zasiłek szkolny

Zaświadcza się , że Pani / Pan .....

Zamieszkała ( y ) : .....

.....

zatrudniona ( y ) w wymiarze : .....

za miesiąc ..... ( poprzedzający złożenie wniosku ) otrzymała ( y ) następujące  
dochody :

1. Dochód brutto : .....

2. Potrącenia :

składki na ubezpieczenia :

1) emerytalne .....

2) rentowe .....

3) chorobowe .....

4) zaliczka na podatek dochodowy .....

5) składka zdrowotna .....

3. Dochód netto : .....

4. Zasiłki :

1) zasiłek rodzinny .....

2) zasiłek pielęgnacyjny .....

5. Inne dochody (bez jednorazowych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze )

.....

6. Alimenty potrącane .....

.....  
( data , podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie )

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 14 marca 2005 r. (poz. 1836)

.....  
( imię i nazwisko rodzica ucznia lub  
pełnoletniego ucznia / słuchacza

.....  
adres zamieszkania składającego wniosek)

.....  
telefon .....

Burmistrz Miasta i Gminy  
ul. Witosa 24  
55 – 230 Jelcz – Laskowice

## W N I O S E K

RODZICA, OPIEKUNA , PEŁNOLETNIEGO UCZNIA ( SŁUCHACZA ) , DYREKTORA SZKOŁY \*  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Składam wniosek o przyznanie **zasiłku szkolnego** w roku szkolnym .....\*  
dla ucznia ( słuchacza )\* .....

zamieszkałego , w .....

1. Data i miejsce urodzenia ucznia .....

2. Nr PESEL ucznia .....

3. Nazwa i adres szkoły do której uczeń ( słuchacz )\* uczęszcza .....

.....  
.....

4. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Potwierdzenie okoliczności opisanej we wniosku \*:

- 1) zaświadczenie z policji,
- 2) zaświadczenie lekarskie,
- 3) dokument z USC,
- 4) inne ( wymienić jakie ) .....
- .....
- .....

**Pożądaną formą zasiłku szkolnego inną niż pieniężną jest \*:**

a) całkowite ( częściowe ) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Zajęcia dydaktyczne , które będą opłacane ze stypendium : .....

( podać rodzaj zajęć )

prowadzone przez .....

( nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia )

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. ( dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych )

d) inne ( wymienić jakie ) .....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Miasta i Gminy w Jelczu – Laskowicach dla potrzeb stypendium szkolnego , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. nr 101 , poz. 926 z póź. zm.)**

Jelcz – Laskowice , dnia .....  
( podpis składającego wniosek )

**Opinia dyrektora szkoły o uczniu ( słuchaczu )\*:**

.....  
.....

( pieczęć szkoły )

( dyrektora placówki oświatowej )

**Potwierdzenie zameldowania przez wydział ewidencji ludności :**

.....  
.....

( potwierdza pracownik Urzędu )

\*) niepotrzebne skreślić

**Wniosek należy złożyć w sekretariacie pok. nr 20 Urzędu Miasta i Gminy w Jelczu – Laskowicach.**

**1837**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje poniższy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa:

**„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa**

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 1**

1. Wysokość stypendium, bez względu na formę, w jakiej jest udzielone, ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia w relacji do kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
1.	do 10%	80% – 200%
2.	powyżej 10% do 50%	80% – 140%
3.	powyżej 50% do 100%	80%

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, może zostać podwyższona o 20% i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w przypadku:

- 1) uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów ze względu na pobieranie przez nich nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) uczniów i słuchaczy kolegiów ze względu na ich udział w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, po przedstawieniu przez nich dokumentu potwierdzającego ten udział.

**§ 2**

Burmistrz Miasta Chojnowa przyznaje stypendium szkolne uwzględniając miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia oraz następujące okoliczności dodatkowe:

- 1) występujące w rodzinie ucznia m.in.: wielodzietność, bezrobocie, niepełnosprawność i jej stopień, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm lub narkomania,
- 2) pobieranie przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania,

- 3) udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2, 3).

**§ 3**

Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia dla stypendiów przyznanych w okresie pomiędzy wrześniem a grudniem danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 10 czerwca dla stypendiów przyznanych w okresie pomiędzy styczniem a czerwcem danego roku szkolnego.

**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 4**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w terminie:
  - 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
  - 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.



2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Wniosek, przed złożeniem, podlega zaopiniowaniu przez właściwego dyrektora szkoły.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnowa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

#### § 5

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne została określona w art. 90d. ust. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

#### § 6

1. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Chojnowa o ustaniu przyczyn, na podstawie których zostało uczniowi przyznane stypendium szkolne.
2. Burmistrz Miasta Chojnowa po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, wstrzymuje albo cofa decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

#### § 7

Uczeń, który został zawieszony w prawach ucznia, traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

### FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### § 8

Stypendium szkolne dla uczniów biorących udział:

- 1) w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania

może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów tego udziału.

#### § 9

Stypendium szkolne może być udzielone również w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu podręczników szkolnych.

#### § 10

- 1) ciężka choroba rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, którzy pobierają naukę poza miejscem zamieszkania może być udzielone również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów wynikających z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

#### § 11

Jeżeli Burmistrz Miasta Chojnowa uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 8, § 9 i § 10 nie jest możliwe, lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

#### § 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 8 i § 10, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków na podstawie imiennej listy wypłat sporządzonej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów (oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych) potwierdzających poniesienie określonych wydatków. Wypłata stypendium nastąpi gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9, realizowane jest w szczególności za pośrednictwem macierzystych szkół poprzez dokonanie przez nie zakupu podręczników i innych pomocy edukacyjnych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez jego wychowawcę. Szkoła po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków (faktury, rachunki, lista uczniów) otrzyma ich zwrot.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 11, realizowane jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie na podstawie imiennej listy wypłat lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

#### § 13

1. Wysokość stypendium i okres, na jaki zostaje przyznane, uzależnione są od wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa na realizację świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. W przypadku niewystarczających środków finansowych, o których mowa w ust. 1, w pierwszej kolejności stypendia zostaną przyznane uczniom z rodzin o niższych dochodach.
3. Uczniom o podobnej sytuacji materialno-bytowej zostaną przyznane porównywalne stypendia co do wysokości i okresu, na jaki są przyznawane.

### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

#### § 14

1. Zasiłek szkolny może zostać przyznany uczniowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej jednym z wymienionych zdarzeń losowych:
  - 3) zniszczenie mieszkania ucznia wskutek klęski żywiołowej.

2. Wystąpienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, należy udokumentować.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

#### § 15

Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego:

- 1) dwa razy w roku w przypadku zdarzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1,
- 2) jeden raz w roku w przypadku zdarzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, 3 i 4.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

#### § 16

O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Chojnowa, mając na względzie art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty i kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

#### § 17

1. Zasiłek szkolny realizowany jest poprzez zwrot poniesionych wydatków na podstawie imiennej listy wypłat.
2. Wypłata zasiłku nastąpi gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji o jego przyznaniu i przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków (oryginałów imien-

nych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych).

#### § 18

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są na bieżąco.

#### § 19

Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnowa".

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/289/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 19).

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

## 1838

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe oraz od ceny sprzedaży na cele mieszkaniowe nieruchomości gruntowych lub ich części, przyległych do wydzielonych przy wyodrębnianiu własności lokali w budynkach działek gruntu, niespełniających wymogów**

**działki budowlanej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **90%** od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Chojnow, oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe:

#### § 2

1. dla spółdzielni mieszkaniowych, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali,
  2. dla osób fizycznych i prawnych będących użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi i ich następców prawnych.
1. Sprzedaż nieruchomości następuje na wniosek spółdzielni mieszkaniowej lub wszystkich właścicieli wyod-

- ębniionych lokali mieszkalnych, którym przysługuje udział w użytkowaniu wieczystym nieruchomości, na której wzniesiony jest budynek, jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego.
- Do wniosku spółdzielnia mieszkaniowa załącza kopie pisemnych żądań członków spółdzielni, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 17<sup>14</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych lub uchwałę zarządu spółdzielni o ustanowieniu odrębnej własności lokalu na rzecz członka spółdzielni.
  - Właściciele wyodrębnionych lokali mieszkalnych do wniosku załączają odpisy z księgi wieczystej lokali mieszkalnych stanowiących ich własność.
  - W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi na cele mieszkalne i użytkowe, bonifikata zostanie udzielona wyłącznie w odniesieniu do tej powierzchni gruntu, która odpowiada powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych.

## § 3

- Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **95%** od ceny sprzedaży na cele mieszkaniowe nieruchomości gruntowych lub ich części, przyległych do wydzielonych przy wyodrębnianiu własności lokali w budynkach działek gruntu niespełniających wymogów działki budowlanej, które wraz z dotychczas wydzielonymi działkami gruntu będą spełniać wymogi działki budowlanej.

- Sprzedaż nieruchomości następuje na wniosek wszystkich właścicieli lokali w budynku.

## § 4

- Udzielenie bonifikaty następuje przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży, ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- Wszystkie koszty związane ze sprzedażą nieruchomości ponosi wnioskodawca.

## § 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszeniu w „Gazecie Chojnowskiej”.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

## 1839

## UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uznania obszaru za użytek ekologiczny  
„Dolina Gozdnicy”

Na podstawie art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42, art. 44, art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

- Uznaje się za użytek ekologiczny teren doliny rzeki Gozdnica pod nazwą „**Dolina Gozdnicy**”, o powierzchni ok. 11,51 ha, położony na terenie miasta Lubań w obrębie II na następujących działkach:  
AM 2 dz. nr 4,5;  
AM 3 dz. nr 6, 7 oraz fragment dz. nr 4 (LzV, Ł, VI, PsV) i dz. nr 5;  
AM 6 dz. nr 1, 2, 3, 4, 5;  
AM 7 dz. nr 10, 11, 12, 13/1;  
AM 13 dz. nr 5 oraz fragment dz. nr 4/6 (Ł IV, Ł V, w) i dz. nr 6 (ŁV, PsV);  
AM 14 dz. nr 2 oraz fragment dz. nr 56/2 (Ł III, RV) i dz. nr 58.
- Granice obszaru uznanego za użytek ekologiczny przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały (w skali 1:1000).  
dową, odbudowa, utrzymaniem, remontem lub naprawę urządzeń wodnych;
- uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;

## § 2

Ochrona prawna „Doliny Gozdnicy” ma przede wszystkim na celu zapewnienie swobodnego rozwoju i sukcesji istniejącej bogatej roślinności leśnej i łąkowej wraz z fauną zwierząt kręgowych i bezkręgowych a także zachowanie naturalnego krajobrazu doliny rzecznej wraz z zabezpieczeniem koryta potoku przed jego dalszą regulacją.

## § 3

Na obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 1, zabrania się w szczególności:

- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru użytku;
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową;
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej lub wodnej;

- e) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- f) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- g) zmiany użytkowania ziemi;
- h) wydobywania do celów gospodarczych skał oraz skamieniałości, w tym kopalnianych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
- i) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną i łowiecką;
- j) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów.

#### § 4

1. Użytek ekologiczny „Dolina Gozdnicy” należy uwzględnić w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

2. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego utrzymać pasy zieleni wzdłuż doliny Gozdnicy, w miarę możliwości utworzyć nowe pasy zalesień i zadrzewień wzdłuż doliny Gozdnicy.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

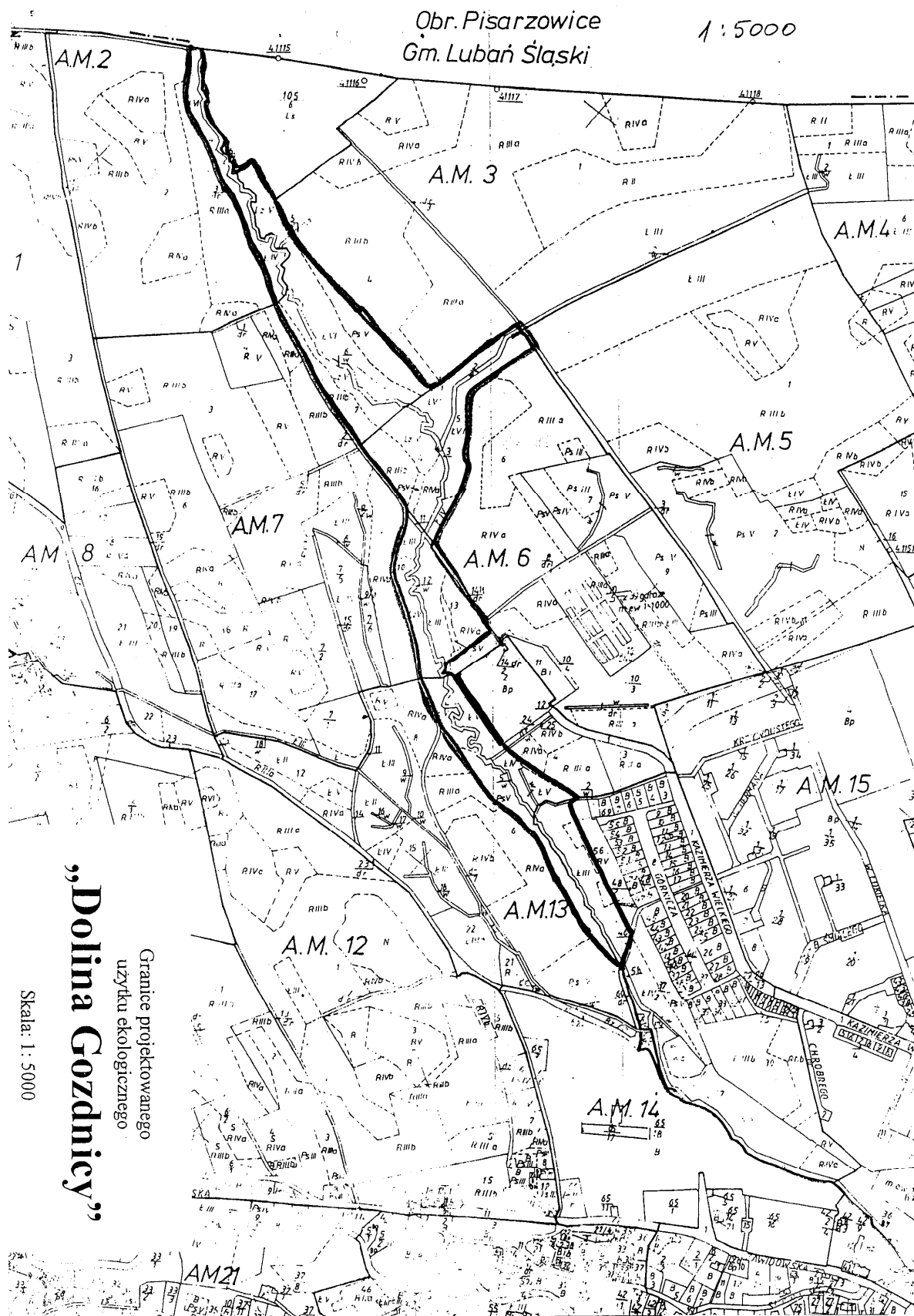
#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MARIAN KWOLIK*

Załącznik do uchwały Rady Miasta Lubań z dnia 30 marca 2005 r.  
(poz. 1839)



## 1840

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 marca 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Środa Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

#### **REGULAMIN**

#### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Środa Śląska**

##### **I. Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Środa Śląska.

###### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

###### **§ 3**

Pomoc materialna w formach określonych w § 2 przyznawana jest przez Burmistrza Środy Śląskiej w drodze decyzji administracyjnej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/ 283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

###### **§ 4**

Pomoc materialna, w formach określonych w § 2, przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Środa Śląska:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami na realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3. słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
4. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

5. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

###### **§ 5**

Pomoc materialna może być udzielona uczniowi w celu:

1. zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
  2. umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
  3. wspierania edukacji uczniów zdolnych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

###### **§ 6**

Świadczenia pomocy materialnej uczniom mogą być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
4. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamiesz-

kana w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 4 ust. 3–5, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej;

5. świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium lub zasiłku w formach określonych w ust. 1–4, nie jest możliwe lub celowe.

#### § 7

1. Świadczenia pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym przyznawane są na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

2. Świadczenia pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym mogą być przyznane z urzędu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

1. Pomoc materialna uczniom może być udzielona w jednej lub w kilku formach jednocześnie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1).

2. Świadczenia pomocy materialnej (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) realizowane będą w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej – opłacane przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego faktur lub rachunków,
- 3) w formie gotówki wypłacanej w kasie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej.

## II. Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

#### § 9

Pomoc materialną w formie stypendium szkolnego przyznaje się biorąc pod uwagę:

1. trudną sytuację materialną ucznia, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),

2. występowanie w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także sytuację gdy rodzina jest niepełna.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

#### § 10

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Środa Śląska,
- 2) pobierają naukę w placówkach określonych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

3. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:

- 1) pochodzący z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności określone w § 9 ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1–3).

#### § 11

1. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% oraz nie wyższe niż 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2).

#### § 12

Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

1. do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

2. od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami).

#### § 13

Stypendium szkolne można przyznać, jeżeli razem z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy w roku szkolnym dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

#### § 14

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać udokumentowanie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia w formie odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

#### § 15

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie określonym w ust. 1.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

#### § 16

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na czas nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1).
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż na 1 miesiąc i nie dłuższy niż na 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków ob-

cych i kolegów służb pracowniczych – na czas nie krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### III. Tryb i warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

#### § 17

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego np. śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, urodzenia dziecka, długotrwała choroba itp.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołączyć należy zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, inne dokumenty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

### IV. Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 18

1. Wnioski na stypendia szkole na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r.
2. Stypendium w okresie, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane na minimum 1 miesiąc i maksymalnie na 6 miesięcy.
3. W uzasadnionych przypadkach wnioski przyjmowane będą po terminie określonym w ust. 1.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 i 3).

#### § 19

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/283/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 19).

#### § 20

Wyplata stypendiów i zasiłków nastąpi po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).



§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej w Środzie Śląskiej z  
dnia 30 marca 2005 r. (poz.  
1840)

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego  
w okresie od                      do  
dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej**

**I. Dane ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium:**

Imię i nazwisko : \_\_\_\_\_

PESEL : \_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia : \_\_\_\_\_

Imiona rodziców : \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania : \_\_\_\_\_

powiat : \_\_\_\_\_ województwo \_\_\_\_\_

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń / słuchacz : \_\_\_\_\_

W roku szkolnym \_\_\_\_\_ jest uczniem/ słuchaczem \_\_\_\_\_ klasy/roku.

**II. Sytuacja rodzinna :**

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Wysokość dochodu netto w ostatnim miesiącu</i>

2. Średni dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł w ostatnim miesiącu \_\_\_\_\_ zł.

**III. Oświadczam, że pobieram / nie pobieram inne stypendia**

**IV. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z przepisami dotyczącymi przyznawania stypendiów na zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.**

**V. Proszę o przyznanie stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków :**

<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Przewidywane miesięczne wydatki ( w zł. )</i>
Zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji	
Zakup słowników, podręczników do nauki w szkołach	
Przejazd do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej	
Czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej	
Inne wydatki wymagane przez szkołę, związane z realizacją procesu dydaktycznego	

\_\_\_\_\_  
( miejscowość, data )

\_\_\_\_\_  
( czytelny podpis jednego z rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia )

**VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępnienia osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych „ stypendiów szkolnych”.**

\_\_\_\_\_  
( miejscowość, data )

\_\_\_\_\_  
( czytelny podpis rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia )

**VII. Opinia dyrektora szkoły / dyrektora kolegium :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( pieczęć i podpis dyrektora )

## 1841

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Złotoryja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Złotoryja

#### § 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą. Określenie „rodzina” rozumiane jest zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/285/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1).

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 50 zł	100%
2.	ponad 50 zł do 100 zł	80%
3.	ponad 100 zł do 200 zł	60%
4.	ponad 200 zł do 316 zł	40%

2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

#### § 3

1. Stypendia mogą być przeznaczone na następujące formy pomocy materialnej:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, organizowane przez szkołę wyjazdy do teatrów, na wycieczki szkolne, „zielone szkoły”;
  - 2) udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych, realizowanych przez szkołę, w tym: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, basenowych;
  - 3) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania w internacie, bursie, na stacji, jeżeli uczeń, słuchacz, wychowanek nie jest zwolniony z wnoszenia takiej opłaty;

- 4) podręczników do nauki, encyklopedii, słowników, książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego;
  - 5) pomocy naukowych niezbędnych w procesie edukacyjnym na kierunku wybranym przez ucznia, słuchacza, wychowanka;
  - 6) wykupu usług związanych z transportem do i ze szkoły oraz na praktyczną naukę zawodu środkami komunikacji zbiorowej dla uczących się poza miejscem zamieszkania, jeżeli nie są finansowane przez szkołę;
  - 7) zakupu stroju i obuwia sportowego.
2. Decyzję o wyborze rodzajów świadczeń, zgodnie z formami pomocy określonej w ust. 1, podejmują wnioskodawcy, określając go we wniosku o przyznanie stypendium.

#### § 4

Wnioski o stypendium szkolne i zasiłek szkolny składają wnioskodawcy w:

1. Szkole Podstawowej nr 1 w Złotorzy dla uczniów uczących się w Szkole Podstawowej nr 1 w Złotorzy i Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Złotorzy,
2. Szkole Podstawowej nr 3 w Złotorzy dla uczniów uczących się w tej szkole,
3. Gimnazjum nr 1 w Złotorzy dla uczniów uczących się w Gimnazjum nr 1 w Złotorzy i Liceum Ogólnokształcącym w Złotorzy,
4. Gimnazjum nr 2 w Złotorzy dla uczniów uczących się w Gimnazjum nr 2 w Złotorzy i Zespole Szkół Zawodowych w Złotorzy,
5. Urzędzie Miejskim w Złotorzy dla pozostałych uprawnionych.

#### § 5

1. Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:
  - 1) w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym na cele określone w § 3 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 niniejszej uchwały;
  - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych oryginałów imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających ich zapłatę na cele określone w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
  - 3) w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Wypłata jest dokonywana przez odpowiedni organ przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, przekazem pocztowym lub w kasie, jeżeli jest prowadzona przez ten organ do dnia 10 grudnia dla stypendiów przyznanych w okresie pomiędzy wrześniem a grudniem danego roku szkolnego i do dnia 10 czerwca dla stypendiów przyznanych w okresie pomiędzy styczniem a czerwcem danego roku szkolnego.

§ 6

1. Pomoc materialna w postaci zasiłku szkolnego jest realizowana poprzez świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej i wypłacana w kasie, przekazem pocztowym lub przekazywana na rachunek wskazany przez wnioskodawcę przez odpowiedni organ.

2. Świadczenie w postaci zasiłku szkolnego winno być rozliczone poprzez przedstawienie oryginałów imiennych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających zapłatę wydatków określonych w ust. 1.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

## 1842

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja:

1. wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3. wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu określonym w § 16 niniejszej uchwały.

##### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

## R o z d z i a ł 2

### Dodatek za wysługę lat

#### § 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacanych w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/286/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2, ust. 4).

## R o z d z i a ł 3

### Dodatek motywacyjny

#### § 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

#### § 5

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
  - b) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia majątku szkolnego;
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - c) polityka kadrowa;
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju;
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów

pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;

- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.

#### § 6

Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla:

- 1) nauczycieli w wysokości 15 zł na etat kalkulacyjny nauczyciela miesięcznie,
- 2) dyrektorów szkół w wysokości 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – na jedno stanowisko miesięcznie.

#### § 7

- 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.
- 4. Nauczyciel przeniesiony do innej placówki z urzędu w trakcie roku szkolnego, zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego pobieranego w placówce, z której zostaje przeniesiony. Okres pobierania dodatku w drugiej placówce podlega zasadom przewidzianym w regulaminie placówki.
- 5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
- 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/286/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6).

### R o z d z i a ł 4

#### Dodatek funkcyjny

#### § 8

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola	250	350
	b) wicedyrektor	160	270
2.	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	270	370
	b) dyrektor szkoły liczącej 9–16 oddziałów	350	450
	c) dyrektor szkoły liczącej 17–25 oddziałów	450	550
	d) dyrektor szkoły liczącej ponad 25 oddziałów	600	700
	e) wicedyrektor	260	360

- 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
- 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
  - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja;
  - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
- 4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

#### § 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, za:

- wychowawstwo klasy – w wysokości 30 zł,
- opiekuna grupy przedszkolnej – w wysokości 30 zł,
- funkcję opiekuna stażu – w wysokości 10 zł.

#### § 10

- 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9 powstaje z dniem powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.
- 2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9.
- 4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/286/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 4).

### R o z d z i a ł 5

### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 11**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
  - 1) za trudne warunki pracy – do 40%;
  - 2) za uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia warunki pracy – do 30%.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 12**

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **R o z d z i a ł 6**

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 13**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin

w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny nadwymiarowe są płatne w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie pracodawcy.

#### **§ 14**

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Liczbę godzin nadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin, normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin nadwymiarowych jest równa 0, jeżeli tak obliczona wartość jest ujemna.
3. Liczba godzin nadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć, a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.

#### **§ 15**

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/286/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

### **R o z d z i a ł 7**

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

#### **§ 16**

Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

#### **§ 17**

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w § 16, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, a także tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębna uchwała.

### **R o z d z i a ł 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

Traci moc uchwała nr XXIII/209/2000 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 4 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

#### **§ 19**



Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

§ 20

## 1843

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Strzelin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelin uchwala, co następuje:

#### **Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Strzelin**

##### § 1

Regulamin określa:

1. warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy udzielania stypendium szkolnego,
3. warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego,
4. tryb i warunki przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

##### § 2

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:
  - 1) bezrobocia,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietności,,
  - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizmu,
  - 7) narkomanii,
  - 9) niepełności rodziny,
  - 9) występowania zdarzeń losowych.

##### § 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują stale na terenie gminy Strzelin,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 2 pkt 2.
3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
  - 1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, osoby niepełnosprawnej (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.
4. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł do-

chodu lub odbywającego zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodu,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do 24 roku życia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1, 3, 4).

#### § 4

Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nieosiąganie dochodów z innych tytułów,
  - 3) w przypadku wydzierżawiania gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.
2. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie określonej w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
  - 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierającego informację o:
    - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
    - b) wysokości podatku ryczałtowanego,
    - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
  - 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
    - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotnej,
    - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
    - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

#### § 5

Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów (Dz. U. Nr 201 z 2004 r.) obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

#### § 6

Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadanie dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 5.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

#### § 7

1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na następujących zasadach:
  - 1) Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
    - a) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
    - b) dodatkową rehabilitację,
    - c) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym,
    - d) inne uzasadnione cele.
  2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).
  3. Wysokość kwoty zwiększającej nie może być wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

#### § 8

1. Wysokość stypendium przyznanego uczniowi określa się w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o po-

- mocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Miesięczna kwota stypendium wynosi:
    - a) 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 31% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.),
    - b) 100% kwoty, określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 32% – 64% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.),
    - c) 80% kwoty, określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 65% – 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.).

### Formy udzielania stypendium szkolnego

#### § 9

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy, biwaki itp.,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
    - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zeszytów, długopisów, plecaków, piórników itp.,
    - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu pkt 3, 4 i 5 art. 90d ustawy o systemie oświaty,
  - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formie, o której mowa w podpunkcie 1 nie jest celowe (dotyczy słuchaczy publicznego i niepublicznego kolegium nauczycielskiego, publicznego i niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych).

#### § 10

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Strzelin (za pośrednictwem szkoły),
  - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
  - 3) świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym są wypłacane w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchacza kolegium – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów 1008,00 zł.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3, 4).

### Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

#### § 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - b) klęski żywiołowej,
  - c) urodzenia dziecka,
  - d) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - e) innych, szczególnych okoliczności.
- 1) Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 2) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.
- 3) Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 4) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 pkt 1–4).

### **Tryb, warunki i zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**

#### **§ 12**

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały,
  - b) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
  - c) załączenie do wniosku opinii dyrektora szkoły.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
5. Wniosek, o którym mowa podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 a pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
  - a) został złożony po terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
  - b) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
  - c) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 3, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1–3, 4, 6).

#### **§ 13**

Osobami uprawnionym do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

#### **§ 14**

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów:
  - 1) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
  - 2) Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
    - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podle-

- gają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- g) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów;
- h) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- i) orzeczenie o niepełnosprawności.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

### **Postępowanie w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej**

#### **o charakterze socjalnym**

#### **§ 15**

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
  - 1) Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
  - 2) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
  - 3) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  - 4) Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
  - 5) W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielenie stypendium

w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 16**

Wyplata stypendiów i zasiłków nastąpi po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

##### **§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

##### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

*EWA KURDYŚ*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Strzelina z dnia 11 kwiet-  
nia 2005 r. (poz. 1843)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/288/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność załączników do uchwały).

Nr rejestracyjny ..... / data /  
.....  
/miejscowość /

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Strzelin**

**Wniosek o przyznanie Stypendium szkolnego / Zasilku losowego (niepotrzebne skreślić )  
na rok szkolny 2004/05**

**1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne / zasilkę**

Imię i nazwisko ..... Pesel .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Imiona rodziców / opiekunów prawnych .....  
Adres zamieszkania : miejscowość..... nr domu .....  
Kod pocztowy ..... powiat ..... woj. ....  
Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza .....  
W roku szkolnym 2004/ 05 jest uczniem / słuchaczem

**2. Sytuacja rodzinna ucznia**

Liczba osób w rodzinie .....  
Dochód ( netto) na osobę w rodzinie, ( według załączonego zaświadczenia o źródłach  
dochodów w rodzinie, w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy  
społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o  
korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej ), wynosi: .....  
słownie : .....

**3. Oświadczam, że zapoznałem / lam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzelin i  
zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

**4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do  
celów udzielania pomocy socjalnej.**

**5. Oświadczam, że nie korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym ze środków  
publicznych.**

**6. Jeżeli korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym to :**

a) w wysokości .....  
b) przyznane przez .....

.....  
/ imię i nazwisko stypendysty/

.....  
/ imię i nazwisko rodzica lub  
opiekuna prawnego /

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Strzelina z dnia 11 kwiet-  
nia 2005 r. (poz. 1843)**

**Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia  
lub słuchacza kolegium**

**Dotyczy : uczniów /słuchaczy posiadających stałe zameldowanie  
na terenie Gminy Strzelin.**

**Pożądaną formą stypendium / zasiłku szkolnego jest \*\* :**

- 1) całkowite ( częściowe ) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.  
Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium .....  
.....  
( rodzaj zajęć )  
prowadzone przez .....  
( nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia )
- 2.pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3.całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,  
( dotyczą uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów )
- 4.świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek losowy )

Do wniosku załączam \*\*:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
  - 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
  - 4) inne dokumenty .....
  - .....
- ( wymieniść ilość i rodzaj dokumentów )

..... Dnia .....  
.....  
(podpis składającego wniosek)

\*\* ) podkreślić pozycje, które dotyczą

**1844**

**UCHWAŁA RADY GMINY W PĘCŁAWIU**

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław w brzmieniu:

### **REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław**

#### R o z d z i a ł I

#### **DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/56/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 1 rozdział I ust. 3, 6).

#### R o z d z i a ł II

#### **DODATEK MOTYWACYJNY**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkoły podstawowej i gimnazjum:
  - 1) Osiągnięcia dydaktyczne:
    - a) praca z uczniem zdolnym:
      - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu międzyszkolnym i powiatowym,
      - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
    - b) praca z uczniem mającym trudności,
    - c) osiągane postępy nauczania ustalone na podstawie obserwacji, badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
    - d) innowacyjność w działaniu pedagogicznym.
  - 2) Zaangażowanie w pracę wychowawczo-opiekuńczą:
    - a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy,
    - b) czas poświęcony uczniom poza lekcjami, zajęciami,
    - c) współpraca z rodzicami:
      - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
      - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
    - d) opieka nad organizacjami szkolnymi,
    - e) organizacja imprez szkolnych i gminnych: konkursów, spotkań itp.
  - 3) Zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
    - a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
      - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu nauczanego przedmiotu,
      - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe, inne,
    - b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
    - c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
      - opieka nad praktykantem,
      - prowadzenie lekcji pokazowych,



- d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych itp.,
  - e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
    - przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,
    - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - inne.
- 4) Jakość świadczonej pracy:
- a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu nauczania i wychowania,
  - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
    - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - rzetelne pełnienie dyżurów,
    - punktualność,
  - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) promowanie placówki.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek oświatowych:
- 1) Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
    - a) udział, sukcesy w konkursach i olimpiadach na wszystkich szczeblach,
    - b) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
    - c) oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju.
  - 2) Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
    - a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych,
    - b) zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom (wychowankom) i nauczycielom,
    - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (wychowanków), w tym właściwych relacji między uczniami, nauczycielami oraz między uczniami (wychowankami) i nauczycielami,
    - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (wychowanków),
    - f) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości wychowanków.
  - 3) Jakość świadczonej pracy:
    - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
      - właściwe planowanie i realizacja budżetu,
      - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
    - 4) Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
      - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
      - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
      - c) kształtowanie polityki kadrowej,
      - d) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
      - e) współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę placówki oświatowej.
    - 5) Wywiązywanie się z obowiązków nakładanych przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek przyznaje się od dnia 1 września i od dnia 1 marca danego roku.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor szkoły, a w stosunku do Dyrektora Wójt Gminy uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/56/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 1 rozdział II ust. 7).

### R o z d z i a ł III

#### DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź pełnienie innej funkcji przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi:
  - 1) dla dyrektora Szkoły Podstawowej – 20–60% wynagrodzenia zasadniczego
  - 2) dla dyrektora Gimnazjum – 20–50% wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatek funkcyjny związany z pełnieniem funkcji przysługuje w wysokości procentowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i wynosi:

- 1) dla wychowawcy klasy – 50,- zł brutto za każdą klasę
- 2) dla doradcy metodycznego – 2–5%
- 3) dla nauczyciela konsultanta – 2–5%
- 4) dla opiekuna stażu – 1–5%
4. Dodatki funkcyjne określone w ust. 2 pkt 1–2 przyznaje Wójt Gminy, natomiast określone w ust. 3 Dyrektor szkoły.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy w przypadku Dyrektorów jednostek.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatki funkcyjne określone w ust. 2 i 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki, w zastępstwie i naliczany jest od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/56/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 1 rozdział III ust. 6, 8, 9).

## R o z d z i a ł I V

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/56/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 1 rozdział IV ust. 4).

## R o z d z i a ł V

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wa-

runki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe z ust. 3 przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.  
Powyższe dotyczy przerw związanych z epidemią, warunkami atmosferycznymi, wycieczkami szkolnymi, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień oraz za dni wynikające z Kodeksu Pracy.
6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się jak za godziny ponadwymiarowe.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/56/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 1 rozdział V ust. 7).

## R o z d z i a ł V I

### NAGRODY

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:
  - 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat,
  - 2) legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:
    - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
      - integracji grupy, aktywności wychowawczej,
      - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczo-kształcącej,
      - przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
    - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu,
  - stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu wykazywanych przez uczniów, wychowanków na konkursach,
  - udzielaniu pomocy uczniom, wychowankom mającym szczególnie trudności w nauce.
- c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci.
- d) w zakresie wypełniania podstawowych obowiązków:
- systematyczne i prawidłowe wypełnianie dokumentacji,
  - punktualność,
  - realizacja zarządzeń dyrektora.
- e) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
- f) w zakresie innych działań na rzecz dzieci i młodzieży za:
- osiągnięcia we współpracy z instytucjami i środowiskiem,
  - promowanie placówki.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania ze specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez gminę:
- 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
- a) wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
  - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla gminnego i wyżej.
- 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:
- a) prowadzenie urozmaiconej działalności opiekuńczo-wychowawczej w placówce,
  - b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów, wychowanków, ich rodziców i pracowników placówki,
  - c) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom w placówce,
  - d) stwarzanie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju,
4. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są odpisy aktów stanu cywilnego oraz poświadczenia o wspólnym zamieszkiwaniu z Urzędu Gminy.
5. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, nauczyciel przedkłada dyrektorowi.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. W takiej sytuacji nauczyciel dostarcza pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
- e) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej.
- 3) w zakresie zadań wynikających z kierowania placówką za:
- a) wyróżniające organizowanie pracy w placówce,
  - b) rzetelne planowanie budżetu placówki i racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
5. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
6. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
- 1) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
  - 2) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
7. Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na pisemny wniosek dyrektora szkoły w ramach środków określonych w ust. 5 pkt 2.
8. Przyznanie nagrody nauczycielowi następuje po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/56/05 z dnia 5 maja 2005 r. na § 1 rozdział VI ust. 8).
9. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
10. Nagrody dyrektorom przyznaje Wójt Gminy.
11. Wniosek o nagrodę stanowi załącznik do uchwały.

## R o z d z i a ł VII

### DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć i może być wypłacany tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Dodatek przysługuje w wysokości:
- 1) do trzech osób w rodzinie – 1%,
  - 2) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 2% średniego wynagrodzenia stażysty.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
8. Prawo do ustalonego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące zmianę wysokości.
9. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.
10. Dodatek jest przyznawany od następnego miesiąca, w którym został złożony wniosek i wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 2

Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

#### § 3

Traci moc uchwała nr XVI/96/2000 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

**1845**

**UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI**

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 90f w związku z art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Pielgrzymka uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pielgrzymka określony w § 2.

§ 2

Kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa się kryteria jej ustalania i udzielania.

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i wynosi stosownie do art. 90d ust. 9:

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 200 zł w rodzinach, w których występuje bezrobocie, wielodzietność, długotrwała choroba, niepełna rodzina	100%
2.	od 201 do 316 zł w pozostałych rodzinach	80%

2. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

3. Formy udzielania stypendium szkolnego:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, słowników, ćwiczeń, zeszytów i przyborów szkolnych, stroju sportowego oraz innych pomocy edukacyjnych (programy komputerowe),
- dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza terenem gminy, tj. zakup biletów miesięcznych, obiadów, internatu,
- w formie świadczenia pieniężnego,

4) stypendia w ww. formach realizowane są jednorazowo 1 raz w semestrze.

4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

- wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w sekretariacie urzędu gminy na określonym przez urząd druku,
- kwalifikacji wniosków dokonuje stanowisko ds. świadczeń rodzinnych,
- uczniowie objęci pomocą materialną w formie stypendium szkolnego rejestrowani są w zestawieniu, które zawiera formę i wysokość stypendium,
- stypendium szkolne udzielane jest uczniowi w drugim miesiącu semestru,
- stanowisko ds. świadczeń rodzinnych bieżąco monitoruje sytuację materialną uczniów, którym przydzielono stypendium szkolne,

- 6) pomoc materialna, o której mowa w § 3 ust. 1–4, jest realizowana przez zwrot zaakceptowanych wydatków – na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty.  
Wypłata następuje w formie gotówkowej z kasy banku lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego.
5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:
- 1) zdarzeniami losowymi kwalifikującymi do zasiłku szkolnego są zdarzenia, które wystąpią w rodzinie ucznia m.in. powódź, pożar, nagła śmierć rodzica bądź opiekuna,
  - 2) uczeń, bądź jego rodzic lub opiekun ubiega się o zasiłek szkolny w formie pisemnego wniosku po wystąpieniu zdarzenia losowego,
  - 3) organ przyznający zasiłek ustala autentyczność zdarzenia losowego i sporządza notatkę ustalając

czy to zdarzenie należy objąć pomocą materialną w formie zasiłku szkolnego,

- 4) zasiłek szkolny przyznawany jest jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego.

### § 3

Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH

## 1846

### UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/182/05 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej**

**o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 90f w związku z art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

### § 1

W uchwale nr XXV/182/05 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 pkt 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i wynosi stosownie do art. 90d ust. 9:

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 200 złotych	100%
2.	od 201 do 316 złotych	80%

- 1) W przypadku gdy wystąpią okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy wskaźnik wysokości stypendium zwiększa się o 5%”.

2. W § 2 pkt 4 ppk 1 skreśla się wyrazy: „na określonym przez urząd druku”.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN PALUCH

1847

**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2791) uchwala się, co następuje:

**R o z d z i a ł I**

**Sposób ustalania wysokości stypendium**

**§ 1**

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole.

**§ 2**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 100 zł	60%
2.	od 101 do 200 zł	50%
3.	od 201 do 316 zł	40%

2. W przypadku gdy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a także występuje co najmniej jedna z następujących okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, wskaźnik wysokości stypendium zwiększa się o 10%.

6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych szkolnych.

2. Rodzaj świadczenia, o których mowa w ust. 1, wskazują osoby, wymienione w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, na etapie składania wniosku o udzielenie stypendium szkolnego.
3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy w Legnickim Polu,
  - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia – na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,

3. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

**R o z d z i a ł II**

**Formy udzielania stypendium**

**§ 3**

1. Stypendium może być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
  - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
- 3) w formie świadczenia pieniężnego – zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.

**R o z d z i a ł III**

**Tryb i sposób udzielania stypendium**

**§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują na terenie gminy Legnickie Pole,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/282/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występuje w rodzinie więcej niż jedna z okoliczności wymienionych w § 2 ust. 2.

#### § 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
  - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy w Legnickim Polu w terminach, o których mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/282/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 i 4).

## R o z d z i a ł I V

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 6

1. Zasiłek losowy przyznaje się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy art. 90e ustawy oraz odpowiednio § 5 ust. 1, 3, ust. 4 pkt 2 i 3.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku losowego składa się w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.

## R o z d z i a ł V

### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

## 1848

### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudna, dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

**obowiązującego w 2005 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

1. dodatku motywacyjnego,
  2. dodatku za wysługę lat,
  3. dodatku funkcyjnego,
  4. dodatku za warunki pracy,
  5. nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
  6. dodatku mieszkaniowego,
- oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkole lub placówce oświatowej, należy przez to rozumieć: szkoły, przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudna,
2. nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudna,
3. Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudna,
4. Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
5. Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

### II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki oświatowej w wysokości 10% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce.
2. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych w wysokości 60% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
3. W ramach funduszu, o którym mowa w ust. 1 i ust 2, dodatki motywacyjne przyznaje:
  - nauczycielom – dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii właściwych struktur związków zawodowych,
  - dyrektorom – Wójt Gminy.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych form doskonalenia zawodowego,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
  - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji kółkańskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  5. W zależności od poziomu spełnienia warunków, o których mowa ust. 4 regulaminu, indywidualna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
    - a) dla nauczycieli – do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
    - b) dla dyrektorów – do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
  6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
  7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce, a także powracającym z urlopow dla podratowania zdrowia, wychowawczych i bezpłatnych, przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego oceny osiągnięć



- wyników w pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.
8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie przez dyrektora placówki, a dyrektor przez Wójta Gminy.
  9. Nauczyciele urlopowani, na podstawie ustawy o związkach zawodowych, mogą otrzymywać dodatek motywacyjny w wysokości jak w pkt 5.
  10. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/281/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1; II. Dodatek motywacyjny: ust. 3 w części zawierającej zwrot: „po zasięgnięciu opinii właściwych struktur związków zawodowych”, ust. 9 i ust. 10).

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
  2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
    - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie praw nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
    - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/281/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1; III. Dodatek za wysługę lat: ust. 3).

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 60% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły przysługuje dodatek do 60% dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora danej szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
  - a) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – w wysokości 40 zł,
  - b) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł,
  - c) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 55 zł.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt c, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w ust. 2 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczych placówki, wyniki pracy placówki.

7. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły w granicach określonych w ust. 3.
  8. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, 3, 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  9. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.
  10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w przypadku powierzenia sprawowanej funkcji innej osobie.
  11. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
  12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/281/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1; IV. Dodatek funkcyjny: ust. 8 i ust. 12).

### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy:
    - a) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego,
    - b) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć.
  2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/281/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1; V. Dodatek za warunki pracy: ust. 2).

### VI. WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opie-

- kuńcych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
  5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
  6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/281/05 z dnia 2 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1; VI. Wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw: ust. 6).

## VII. NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKI PRACY

1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,3% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego placówki oświatowe i dyrektorów placówek z czego:
  - 1) 0,4% zachowuje się w budżecie urzędu gminy – z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego „Nagroda Wójta”,
  - 2) 0,9 % zachowuje się w budżetach szkół i przedszkoli – z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów placówek oświatowych „Nagroda Dyrektora”.
2. Nagrody przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Wójt Gminy,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Dyrektor placówki.
3. Wysokość „Nagrody Wójta” nie może być niższa niż 80% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Wysokość „Nagrody Dyrektora Szkoły” nie może być niższa niż 30% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
6. Z wnioskiem o „Nagrode Wójta” dla dyrektora w terminie do 30 września każdego roku może wystąpić:
  - rada pedagogiczna,
  - zakładowa organizacja związkowa,
  - rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Z wnioskiem o „Nagrode Wójta” dla nauczyciela, w terminie do 30 września każdego roku może wystąpić:
  - dyrektor szkoły,
  - rada pedagogiczna,
  - zakładowa organizacja związkowa,
  - rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Z wnioskiem o „Nagrode Dyrektora” dla nauczyciela, w terminie do 30 września każdego roku może wystąpić:
  - rada pedagogiczna,
  - zakładowa organizacja związkowa,
  - rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
9. Nagroda ze specjalnego funduszu ma charakter uznaniowy i jest przyznawana za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności za:
  - 1) w przypadku nauczyciela:
    - a) osiągnięcie wysokich wyników w nauczaniu uczniów, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych itp.,
    - b) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów i form nauczania,
    - c) systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - d) dobrą współpracę z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
    - e) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej oraz opiekę nad organizacjami uczniowskimi,
    - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - g) inne osiągnięcia w pracy wychowawczej i dydaktycznej, które wpływają na dobre imię szkoły.
  - 2) w przypadku dyrektora:
    - a) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
    - b) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
    - c) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy,
    - d) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
    - e) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny finansowej,
    - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na funkcjonowanie i rozwój placówki,
    - g) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
    - h) inne osiągnięcia promujące szkołę.
10. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu, której odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
11. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za

zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

### VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 12 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu należnej pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

#### § 2

Traci moc uchwała nr XXIII/179/2000 Rady Gminy Rudna z dnia 29 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudna, zmieniona uchwałą nr XXIX/235/2000 z dnia 27 marca 2001 r. i nr XIII/69/03 z dnia 22 sierpnia 2003 r.

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 4) urlopu dla podratowania zdrowia.
9. Prawo do dodatku wygasa:
  - 1) z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy,
  - 2) z ostatnim dniem miesiąca, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania.
10. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
11. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszania następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
12. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub mających wpływ na jego wysokość.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

## 1849

### UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grud-

nia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików.

#### § 2

Stypendium przyznaje się w wysokości miesięcznej ustalonej według następujących kryteriów:

- dochód od 0 do 150 zł – od 86% do 84% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 ze zm.),
- dochód od 151 zł do 250 zł – od 83% do 82% ww. kwoty,
- dochód od 251 zł do 316 zł – od 81% do 80% ww. kwoty.

#### § 3

Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

#### § 4

- Stypendium udziela się w formie świadczenia pieniężnego przeznaczonego na:
  - zakup podręczników, pomocy naukowych i odzieży sportowej,  
upływie terminów określonych w § 5 ust. 2 lit. a–c, tj. odpowiednio: do 28 lutego, do 31 maja, do 31 sierpnia danego roku.
- Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty (faktury, rachunki, paragony) potwierdzające fakt wydatkowania środków finansowych przyznanych na cele określone w § 4 ust. 1 lit. a–c.
- W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 1 i 2, Wójt Gminy wstrzymuje wypłatę przyznanego dalszego świadczenia pieniężnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/287/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

#### § 7

W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- występuje w rodzinie niepełnosprawność, ciężka choroba, wielodzietność.

Miesięczna wysokość stypendium wynosi wówczas od 82% do 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### § 8

- b. pokrycia kosztów wynikających z udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą (np. kursy, zajęcia dokształcające, treningi, gra na instrumencie),
  - c. pokrycie innych kosztów edukacyjnych.
- Stypendium przyznaje się na jeden lub kilka celów wyżej wymienionych.

#### § 5

- Stypendia przyznawane na okres od stycznia do czerwca 2005 r. wypłacone będą w terminie do 30 czerwca 2005 r.
- Stypendia przyznawane na rok szkolny 2005/2006 i następne wypłaca się rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi za okres:
  - od września do grudnia – w terminie do 31 grudnia danego roku,
  - od stycznia do marca – w terminie do 31 marca danego roku,
  - od kwietnia do czerwca – w terminie do 30 czerwca danego roku.

#### § 6

- Rodzic lub pełnoletni uczeń są zobowiązani do dostarczenia do Urzędu Gminy Sulików oświadczenia o sposobie wydatkowania przyznanych świadczeń pieniężnych według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały w terminie dwóch miesięcy po

Wnioski o stypendia składa się w Urzędzie Gminy Sulików.

#### § 9

Zasiłek udziela się w formie świadczenia pieniężnego i wypłaca w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jego przyznaniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/ /287/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 we fragmencie „udziela się w formie świadczenia pieniężnego i”).

#### § 10

Do ubiegania się o zasiłek stosuje się odpowiednio przepis § 8.

#### § 11

Zasiłek szkolny udzielony jest w zależności od zdarzenia losowego dotyczącego:

- śmierci członka rodziny, ciężkiej choroby w rodzinie,
- kłęski żywiołowej,
- innych zdarzeń wpływających na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zakłócających jego przebieg edukacji.

#### § 12

Zasiłki przynajmniej się do wyczerpania środków, które pochodzą z części dotacji przeznaczonej na stypendia szkolne.

§ 13

Rodzice lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/ /287/05 z dnia 30 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*FRANCISZEK FLESZAR*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Sulików z dnia 30 marca  
2005 r. (poz. 1849)**

## OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH

Ja niżej podpisany (a)

.....

imię i nazwisko

Zamieszkały (a)

kod pocztowy..... miejscowość.....

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania.....

seria i numer dowodu osobistego..... nr PESEL.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

Kodeks Karny ( Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553 )

ze zm. - za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy \* - oświadczam, co następuje:

Przyznaną kwotę świadczenia pieniężnego obejmującego okres od.....

do ..... wydatkowałem(am) na następujące potrzeby edukacyjne mojego dziecka / na moje potrzeby ( pełnoletniego ucznia). Podać imię i nazwisko ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na potwierdzenie faktu wydatkowania środków pieniężnych załączam następujące dokumenty:  
(wymienić i dołączyć faktury, rachunki, paragony)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość.....

Data.....

.....  
podpis osoby przyjmującej informację

.....  
podpis osoby składającej informację

\*art. 233 § 1 Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

art. 233 § 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

1850

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 31 marca 2005 r.

### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dobroszyce uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

#### § 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc dotychczasowe przepisy w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*EDWARD PODCZASZYŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady  
Gminy Dobroszyce z dnia 31  
marca 2005 r. (poz. 1850)**

## **STATUT**

### **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroszycach**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobroszycach utworzony uchwałą nr XI/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Dobroszycach z dnia 27 kwietnia 1990 r. działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 marca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 28, poz. 2255 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 7) innych przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 8) niniejszego statutu.

#### § 1

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Ośrodkowi oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobroszycach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Dobroszyce, utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na terenie gminy Dobroszyce.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Dobroszycach, ul. Rynek 16.
4. Ośrodek zajmuje się realizacją zadań:
  - 1) z zakresu pomocy społecznej,
  - 2) z zakresu świadczeń rodzinnych,
  - 3) związanych z wypłatą dodatków mieszkaniowych,
  - 3) zleconych gminie przez wojewodę.

#### § 3

Wójt Gminy Dobroszyce sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka.

#### § 4

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta:
  - 1) w zakresie świadczeń pomocy społecznej,
  - 2) w zakresie świadczeń rodzinnych.
5. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.

§ 5

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 6

1. Zadania Ośrodka wykonywane są przy udziale pracowników socjalnych.
2. W Ośrodku działają sekcje:
  - pomocy środowiskowej,
  - świadczeń rodzinnychoraz księgowość.
3. Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika i wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.
3. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy, zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.
4. Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.
5. Ośrodek prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem gminy.

§ 8

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem. Treść pieczęci może zawierać również inne dane dotyczące Ośrodka.

§ 9

Zmiany Statutu dokonywane są w formie i trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

## 1851

### UCHWAŁA RADY GMINY W PĘCŁAWIU

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pęcław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pęcław o treści:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:
  - 1) uczniu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby uprawnione do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
    - a) uczniowi szkoły publicznej,
    - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
    - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
    - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
  - 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny.
2. Regulamin określa:
  - 1) formy stypendium,
  - 2) tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego,
  - 3) tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:
  - 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
    - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
    - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
    - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,



- 2) do czasu ukończenia obowiązku realizacji nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - a) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
  - a) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/290/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 rozdział I ust. 3).

## R o z d z i a ł I I

### Formy stypendium szkolnego

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:
  - 1) zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji,
  - 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Formami stypendium są:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
  - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu zapisu rozdziału I ust. 3 pkt 1 lit. c–g oraz ust. 3 pkt 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 5) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Pęcław uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4 niniejszego rozdziału, nie jest możliwe ani nie jest celowe.
3. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/290/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 rozdział II ust. 1, ust. 2 pkt 5, ust. 3).

## R o z d z i a ł I I I

### Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania

### i ustalania wysokości stypendium

1. Stypendium może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:
  - 1) bezrobocia,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) ciężkiej bądź długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietności,
  - 5) braku umiejętności sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizmu,
  - 7) narkomanii,
  - 8) niepełności rodziny,
  - 9) zdarzeń losowych.
4. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:
  - 1) mieszkają na terenie gminy Pęcław,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w rozdziale I ust. 3 regulaminu,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).
5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 4 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w ust. 3 niniejszego rozdziału regulaminu.
6. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodzin uczniów. W tym celu zalicza się uprawnionych do otrzymania stypendium uczniów do następujących grup dochodowych:
  - 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia stanowiący do 60% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia stanowiący 60,01% do 100,00% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
8. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty określonej w art. 90d ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
9. Wniosek o przyznanie stypendium stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu składa się w macierzystej

- szkole lub w sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław, z wyjątkiem ust. 10.
10. Uczniowie, którzy realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza miejscem zamieszkania składają wniosek o przyznanie stypendium w sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław.
  11. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października.
  12. Wnioski na stypendia na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 15 marca 2005 r.
  13. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
    - 1) został złożony po ustalonym terminie, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - 2) nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwania w terminie 7 dni – nie uzupełniono braków.
  14. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są rodzice, prawni opiekunowie, pełnoletni uczniowie oraz dyrektorzy szkół wymienionych w rozdziale I ust. 3 regulaminu.
  15. Stypendium może być także przyznane z urzędu.
  16. Stypendium w formie przewidzianej w rozdziale II ust. 2 pkt 1 i pkt 2 regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
  17. Stypendium w formie rzeczowej, przewidzianej w rozdziale II ust. 2 pkt 3 regulaminu, wskazanej przez ucznia i zaakceptowanej przez szkołę przyznaje się na podstawie przedłożonej faktury wystawionej na ucznia lub dostarcza się uczniowi osobiście.
  18. Stypendium przewidziane w rozdziale II ust. 2 pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
  19. Stypendium przewidziane w rozdziale II ust. 2 pkt 5 regulaminu jest wypłacane od 1 do 15 dnia miesiąca, za który przysługuje, w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowy-rozliczeniowy wnioskodawcy lub w formie gotówkowej.
  20. Realizacja form określonych w rozdziale II ust. 2 może również nastąpić za pośrednictwem szkół, do których uczęszczają stypendyści.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/290/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 rozdział III ust. 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15).
- w trybie art. 90r ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku są uczniowie znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
  3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:
    - 1) pożar mieszkania ucznia,
    - 2) zalanie mieszkania ucznia,
    - 3) włamanie i kradzież w mieszkaniu ucznia,
    - 4) śmierć rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
    - 5) długotrwała choroba ucznia,
    - 6) klęski żywiołowe,
    - 7) inne szczególne okoliczności.
  4. Zasiłek może być przyznany w formie:
    - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w tym w szczególności na opłacenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, przyborów szkolnych i odzieży szkolnej.
  5. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
  6. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
  7. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Pęcław w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
  8. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  9. Zasiłek może być także przyznany z urzędu.
  10. Zasiłek ustala się, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.
  11. Realizacja form określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału może również nastąpić za pośrednictwem szkół, do których uczęszczają uczniowie, którym przyznano zasiłek.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/290/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 rozdział IV ust. 4, 5, 6, 7, 8 i 9).

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

## R o z d z i a ł I V

**Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

1. Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Pęcław

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Pęcławiu z dnia  
31 marca 2005 r. (poz. 1851)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/290/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność załączników).

Pęcław, dnia .....

**Do**  
**Wójta Gminy Pęcław**

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**Wnioskodawca \*1:**.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku  
gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza.

**I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:**

1. Imię i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Imiona rodziców .....

4. Miejsce zamieszkania .....  
nr domu .....

*(Zamieszkanie ucznia na terenie Gminy Pęcław winno być potwierdzone przez Ewidencję Ludności w  
Urzędzie Gminy Pęcław)*

5. Szkoła/kolegium .....

Adres szkoły/kolegium .....

.....tel.....

## **II.UZASADNIENIE WNIOSKU.**

*(Wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **III.Sytuacja rodzinna ucznia :**

1.Liczba osób w rodzinie \*2..... w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24. roku życia.) .....

2.Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)\*3 rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku tj w grudniu 2004 r.

1)wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł.

2)działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia):

a).....zł

b).....zł

c).....zł

3)dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł.

- 4) emerytura – renta, renta strukturalna .....zł.
- 5) renta socjalna, ..... zł.
- 6) świadczenia rodzinne:
- a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku  
    rodzinnego .....zł
- b) zasiłek pielęgnacyjny .....zł
- c) świadczenie pielęgnacyjne ..... zł
- 7) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł.
- 8) zasiłki z pomocy społecznej ..... zł.
- 9) alimenty ..... zł.
- 10) dodatek mieszkaniowy ..... zł.
- 11) inne dochody ..... zł.
- 12) pobierane inne stypendia o charakterze  
    socjalnym .....zł

**Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł ..... zł.**

*(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.)*

**3. Wydatki rodziny:**

- 1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu grudniu 2004 r. wyniosły  
..... zł. .... gr.
- 2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie,  
bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w grudniu 2004  
r. wyniosła ..... zł. .... gr.

*(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.)*

**4. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.**

**(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)**

5. Wnioskowana forma/wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego, jaka/jakie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

powyższe dane są prawdziwe,  
zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,  
niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Pęcław o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,

**V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Pęcławiu dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....  
(podpis osoby ubiegającej się  
o stypendium\*4)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1).....,
- 2).....,
- 3).....,
- 4).....,
- 5).....,
- 6).....,
- 7).....,
- 8).....,
- 9).....,
- 10).....

**VI. Opinia dyrektora szkoły/kolegium.**  
*(opinię zasięga organ przyznający stypendium)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data, podpis dyrektora)

**VII. Adnotacje komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis przewodniczącego komisji)

**POUCZENIE:**

\*1 Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

\*2 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,

\*3 Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316,00 zł. (netto).

\*4 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy w Pęcławiu z dnia  
31 marca 2005 r. (poz. 1851)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/290/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdzono nieważność załączników).

Nr ewidencyjny wniosku  
(wypełnia UG Pęcław)

Pęcław, dnia .....

**WNIOSEK  
RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY\*  
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

<b>DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>	
Nazwisko ucznia, wychowanka, słuchacza	
Imiona	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
PESEL ucznia	
<b>PEŁNY ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY</b>	
ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, numer telefonu	
<b>INFORMACJA O SZKOLE</b>	
Nazwa i Nr Szkoły	pieczęć szkoły
Opinia Dyrektora Szkoły: (tylko w przypadku, gdy wniosek składa rodzic lub pełnoletni uczeń/słuchacz)	pieczęć i podpis dyrektora
Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: a)moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym b)średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł (słownie:.....)	
..... data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia	

Opis zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego:

Data wystąpienia zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania zasiłku szkolnego:

**Pożądana forma zasiłku szkolnego:**

Proszę zaznaczyć pożądaną formę stawiając krzyżyk w odpowiednią kratkę

**Złożone załącznik (właściwe zakreślić):**

- zaświadczenie o wysokości dochodów\*\* w rodzinie (ilość ..... )
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- zaświadczenie o otrzymaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- inne (jakie?) .....

**Pouczenie:**

1. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o zarobkach przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

\*\*za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

\* właściwie zakreślić

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pęcławi zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów udzielania pomocy socjalnej.
3. Oświadczam, że przekazane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. W przypadku otrzymania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wyrażam zgodę na wypłacenie w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy:

Nazwa Banku .....

Nr konta:

.....  
data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

## 1852

### UCHWAŁA RADY GMINY W PREWORNIE

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przeworno.
2. Organem przyznającym uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Przeworno, zwany dalej organem przyznającym.

#### R o z d z i a ł 2

##### Formy udzielania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

###### § 2

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjscia lub wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 4 nie jest możliwe,
  - 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

###### § 3

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się według następującej skali:

Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	
Ponad	Do	Ponad	Do
–	80	60	100
80	100	40	60
100	115	20	40
115	200	–	20

#### R o z d z i a ł 3

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć wraz z właściwymi dokumentami.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności określać lub stwierdzać:
  - 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
  - 2) spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
  - 3) kształcenie w szkołach lub w kolegiach po spełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
  - 4) miejsce zamieszkania ucznia na terenie gminy Przeworno.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujący sposób:
  - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur biletów lub paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 2 i 4,
  - 2) poprzez realizację zamówienia w wybranych placówkach handlowych na terenie gminy Przeworno w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 3,
  - 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w kasie Banku – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 5 i 6.
4. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności:
    - a) niepełnosprawności,
    - b) bezrobocia,
    - c) alkoholizmu,
    - d) narkomanii,
    - e) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
    - f) wielodzietności.

#### R o z d z i a ł 4

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty.
3. Zasiłek szkolny może być udzielony w następujący sposób:
  - 1) w przypadku formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
    - a) poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur lub paragonów,
    - b) poprzez realizację zamówienia w wybranych placówkach handlowych na terenie gminy Przeworno,
  - 2) w przypadku formy świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w kasie Banku.

#### R o z d z i a ł 5

#### Przepisy końcowe

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

## 1853

### UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1749) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

## **I. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z POMOCY**

### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

### **§ 3**

Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujące odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązków nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do ukończenia realizacji obowiązków nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

### **§ 4**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

### **§ 5**

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## **II. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

### **§ 6**

1. Formami stypendium szkolnego są:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielanie stypendium, o których mowa w pkt 1)–3), nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **§ 7**

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

## **III. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

### **§ 8**

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

### **§ 9**

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
    - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
    - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
    - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
  - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów,

a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

#### § 10

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### **IV. WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

#### § 11

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, innymi okolicznościami, o których mowa w art. 90d ust. 1.
3. Wysokość dochodu przypadająca na osoby w rodzinie ucznia lub słuchacza wynosi:  
od 0 – 100 zł wysokość stypendium wynosi 112 zł,  
od 101 – 150 zł wysokość stypendium wynosi 100 zł,  
od 151 – 200 zł wysokość stypendium wynosi 80 zł,  
od 201 – 300 zł wysokość stypendium wynosi 50 zł,  
powyżej 300 zł wysokość stypendium wynosi 44,80 zł.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji wynikającej z art. 90d wysokość stypendium może być podwyższona o 10%.

o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

5. Fakt poniesionych kosztów należy udokumentować odpowiednimi rachunkami bądź fakturami.

#### § 12

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

#### § 13

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

### **V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

#### § 14

Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

#### § 15

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się
2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Traci moc uchwała nr XXXIV/172/05 Rady Gminy Marciszów z dnia 30 marca 2005 r.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 18

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

## 1854

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 6 stycznia 2005 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok prognozy kwoty długu Gminy Polkowice

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

**wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Polkowice na 2005 rok prognozy kwoty długu.**

#### Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z 29 listopada 2004 roku w sprawie budżetu Gminy Polkowice na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy w dniu 8 grudnia 2004 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie Gminy Polkowice na 2005 rok zaplanowano:

– dochody w wysokości	90.937.368 zł
– wydatki w wysokości	90.937.368 zł
– przychody w wysokości	8.759.547 zł
– rozchody w wysokości	8.759.547 zł

- 2) Prognoza długu Gminy Polkowice obejmuje lata 2005 – 2013.

- 3) Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek kwota długu Gminy Polkowice na koniec 2004 roku wynosiła 42.276.247 zł i stanowiła 42,19% planowanych dochodów w 2004 roku. W budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano spłatę części tego zadłużenia w kwocie 8.759.547 zł oraz zaciągnięcie kredytów i pożyczek w tej samej wysokości, co spowoduje, że dług gminy na koniec 2005 roku nie ulegnie zmianie. Natomiast relacja kwoty zadłużenia do planowanych dochodów zwiększy się do poziomu 46,49%. W kolejnych latach dług kształtować się będzie w granicach od 47,01% w 2006 roku do 0,97% w 2012 roku, aż do całkowitej spłaty w 2013 roku. W okresie objętym prognozą zadłużenie gminy nie przekroczy prognozy 60%, o którym mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Natomiast spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w poszczególnych latach stanowić będzie od 12,34% planowanych dochodów w 2005 roku do 1,19% w roku 2012, czyli mieścić się będzie w dopuszczalnej granicy 15% wynikającej z art. 113 ust. 1 cytowanej ustawy.



II. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Burmistrzowi Polkowic przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

**1855**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej  
na rok 2005 prognozy kwoty długu Gminy Ciepłowody**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

**wydać negatywną opinię o prognozie kształtowania się kwoty długu załączonej do uchwały nr 124/XXIV/2005 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.**

**Uzasadnienie**

Badając uchwałę nr 124/XXIV/2005 Rady Ciepłowody z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	5.756.899 zł
Wydatki budżetowe	5.386.744 zł
w tym: na obsługę długu	118.280 zł
Nadwyżkę budżetu (poz. 1 – poz. 2)	370.155 zł
Przychody ogółem	801.645 zł
Rozchody z tytułu spłat kredytów i pożyczek	1.171.800 zł

Uchwała budżetowa na 2005 rok została podjęta z istotnym naruszeniem art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Z wymienionego przepisu wynika, że łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów.

Rada Gminy w uchwalonym na 2005 rok budżecie ustaliła rozchody z tytułu spłat kredytów i pożyczek oraz wydatki na obsługę długu w łącznej kwocie 1.290.080 zł, tym samym podjęła uchwałę z naruszeniem prawa, gdyż wskaźnik zadłużenia, o którym mowa w art. 113 ust.1 u.f.p., przekroczył ustawową granicę i wynosi 22,4%.

W budżecie 2005 roku nie zaplanowano wydatków na realizację programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (brak wyodrębnienia tych wydatków zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 4a u.f.p.). Nie zachodzą więc okoliczności umożliwiające zastosowanie – przy obliczaniu wskaźnika zadłużenia – przepisu art. 113 ust.3 ustawy o finansach publicznych.

2. W załączonej do uchwały budżetowej prognozie spłaty długu na 2005 rok i lata następne (załącznik nr 10) wynika, że również w 2006 roku przewidywane jest przekroczenie wskaźnika udziału kwot spłat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w dochodach budżetowych. Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami obciążająca w 2006 roku budżet wg prognozy wynosi 1.210.000 zł, co stanowi 23,2% planowanych dochodów w kwocie 5.220.000 zł.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonych w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

*HENRYK KAMIENIECKI*

**1856**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego  
Gminy Żmigród**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do uchwały Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXIV/232/05 w sprawie budżetu Gminy Żmigród na 2005 rok prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego gminy na 2005 rok.

**Uzasadnienie**

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Żmigród wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 4.632.698 zł, co stanowi 21,2% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami w planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych). W 2005 roku wskaźnik ten przewidywany jest na poziomie 11,7%, a w latach następnych będzie stopniowo obniżał się.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

**1857**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Niechlów**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną z uwagami opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Gminy w Niechlowie nr XXIV/84/05 z 24 lutego 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Niechlów na 2005 rok,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Niechlów.

**Uzasadnienie**

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Gminy w Niechlowie nr XXIV/84/05 z 24 lutego 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Niechlów na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	8.665.037 zł
2. wydatki budżetowe	9.898.037 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	42.306 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	1.233.000 zł
4. przychody ogółem	1.326.000 zł
z tego z tytułu:	
– kredytów bankowych	1.233.000 zł
– nadwyżki z lat ubiegłych	93.000 zł
5. rozchody ogółem	93.000 zł
z tego z tytułu:	
– spłaty kredytu	60.000 zł
– spłaty pożyczki	33.000 zł

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 1.233.000 zł. Zgodnie z postanowieniami § 2 pkt 2 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu kredytu i pożyczki w wysokości 1.233.000 zł. Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 42.306 zł.

Do uchwały budżetowej załączono, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, prognozę długu gminy na 2005 r. i lata następne oraz jego spłaty.

W tym miejscu dokonując oceny powyższego dokumentu należy stwierdzić, iż zawiera on błąd w zakresie prognozowanej kwoty dochodów, który powinien wynosić 8.665.037 zł. A nie 8.396.085 zł. Czyli zmianie ulegną maksymalne kwoty obciążeń budżetu w 2005 roku (łącznie kwota długu na koniec 2005 r. z tytułu zaciągniętych zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek wynosi 1.140.000 zł, co stanowi 13,16% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata zadłuże-

nia nastąpi w latach 2005–2007 i w każdym roku stosunek długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych na poziomie 60%; kwota rat kredytów wraz z odsetkami, przypadająca do spłaty w 2005 r. wynosi 135.306 zł, co stanowi 1,56% planowanych dochodów i nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

## 1858

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 5 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o  
prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2005 prognozy  
kwoty**

**długu Gminy Dzierżoniów**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną z uwagami opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2005 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XXV/270/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.

#### Uzasadnienie

Uchwała nr XXV/270/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 31 marca 2005 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	14.366.026 zł
Wydatki budżetowe	15.700.651 zł

w tym: obsługa długu	45.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	1.334.625 zł
Przychody z tytułu kredytu (pożyczki)	2.490.000 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	1.155.375 zł

Zgodnie z postanowieniami § 3 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu zaciągnięcia długoterminowego kredytu lub pożyczki. Wymienione źródło pokrycia deficytu jest zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 1.155.375 zł przeznaczają się na spłatę rat kredytów i pożyczek. W budżecie zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 45.000 zł a w prognozie długu (załącznik nr 11) kwotę 186.750 zł. Niespójność danych (różnica 141.750 zł) winna być wyeliminowana.

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2005 roku i lata następne oraz jego spłaty. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 3.687.250 zł, co stanowi 25,7% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2006–2011 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. 60 %.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2005 roku budżet – według prognozy długu z uwzględnieniem odsetek w kwocie 186.750 zł – wynosi 1.342.125 zł, co stanowi 9,3% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2005 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach.

3. Podstawą sporządzenia przedmiotowej opinii jest uchwalony budżet oraz załączona do budżetu prognoza kwoty długu (art. 115 u.o.f.p.). Za prawidłowe planowanie budżetu i prognozy długu odpowiedzialność ponoszą organy gminy, gdyż przyczyną ewentualnego naruszenia prawa, polegającego na przekroczeniu ustawowych progów zadłużania się (art. 113 i 114 u.o.f.p.) jest najczęściej nieprawidłowe planowanie.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

*HENRYK KAMIENIECKI*

**1859**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Krośnice**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Gminy Krośnice nr XXV/168/05 z 14 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Krośnice.

### Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Gminy Krośnice nr XXV/168/05 z 14 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	21.771.611 zł
2. wydatki budżetowe	23.699.719 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	45.000 zł
3. deficyt budżetu (poz.1 – poz.2)	1.928.108 zł
4. przychody ogółem	2.337.000 zł
z tego z tytułu:	
– kredytu długoterminowego	1.517.000 zł
– pożyczki z NFOŚiGW	820.000 zł
5. rozchody ogółem	408.892 zł
w tym: spłata kredytów i pożyczek	408.892 zł

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 1.928.108 zł. Zgodnie z postanowieniami § 4 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu kredytu i pożyczek w wysokości 2.337.000 zł. Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 408.892 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 45.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Krośnice wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczyć zaciągniętych kredytów oraz pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 3.323.432 zł, co stanowi 15% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

1860

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Podgórzyn na 2005 rok**

**prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, zmienionego zarządzeniem nr 2/2005 z 31 stycznia 2005 roku, Skład Orzekający postanowił.

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Podgórzyn na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XXIX/222/05 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Podgórzyn na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 4 kwietnia 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 19.339.742 zł
2. wydatki w wysokości	– 19.784.102 zł
3. deficyt budżetu gminy	– 444.360 zł
4. przychody z tytułu planowanej do zaciągnięcia pożyczki na realizację zadania „Rozwój turystyki w Podgórzynie – budowa kanalizacji sanitarnej w Podgórzynie, Przesiecie, Sosnówce wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Marczykach”	– 1.260.000 zł
5. rozchody ogółem:	– 815.640 zł
z tego związane:	
– ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczek i kredytów	– 715.640 zł
– z planowaną do udzielenia pożyczką ZUK w Miłkowie	– 100.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu Gminy Podgórzyn w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 4.695.669 zł. Na kwotę tę

składają się pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach poprzednich oraz planowana do zaciągnięcia w 2005 roku pożyczka długoterminowa z przeznaczeniem na realizację zadania o którym mowa wyżej. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 24,28% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2012.

Prognozowana kwota długu Gminy Podgórzyn na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

**1861**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu na 2005 rok  
prognozy długu Gminy Borów**

Na podstawie art. 19 ust. 2 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) i art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do budżetu Gminy Borów na 2005 rok prognozie długu gminy.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XXV/144/05 Rady Gminy Borów z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie budżetu Gminy Borów na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 29 marca 2005 r.

Do uchwały budżetowej załączono, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, prognozę długu gminy na 2005 r. i lata następne oraz jego spłaty. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2005 r. z tytułu zaciągniętych zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek wynosi 1 428 000 zł, co stanowi 16% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata zadłużenia nastąpi w latach 2006–2011 i w każdym roku stosunek długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 114 ust.1 ustawy o finansach publicznych na poziomie 60%.

Kwota rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami, przypadająca do spłaty w 2005 r. wynosi 1 270 000 zł, co stanowi 14,3% planowanych dochodów i nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.



Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Od uchwały Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

*HENRYK KAMIENIECKI*

**1862**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej  
na rok 2005 prognozy kwoty długu Gminy Kamieniec Ząbkowicki**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały XXI/124/05 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.

**Uzasadnienie**

Badając uchwałę nr XXI/124/05 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z 30 marca 2005 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	18.613.869 zł
Wydatki budżetowe	18.522.669 zł
w tym: obsługa długu	50.000 zł
Nadwyżkę budżetu (poz. 1 – poz. 2)	91.200 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	91.200 zł

W planie wydatków ujęto wydatki na opłacenie odsetek od zaciągniętych kredytów inwestycyjnych (dział 757 rozdział 75702). Natomiast źródłem finansowania spłat kredytów będzie nadwyżka budżetowa.

2. Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy kwoty długu na rok 2005 i lata następne (załącznik nr 6 do uchwały) wynika, że łączną kwotę długu na koniec 2005 roku wyniesie 91.200 zł, co stanowi 0,8% planowanych dochodów przy maksymalnym udziale 60% (art. 114 ustawy o finansach publicznych). Spłata całości zadłużenia przewidywana jest w 2006 roku. Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2005 roku budżet wynosi 141.200 zł, co stanowi 0,5% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2005 roku jak i w 2006 roku, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

**1863**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o  
prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2005 progno-  
zy kwoty**

**długu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną z uwagami opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2005 rok
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr III/13/2005 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na 2005 rok.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr III/13/2005 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie budżetu miasta i gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 5 kwietnia 2005 roku.

Na podstawie przedłożonej uchwały Skład Orzekający stwierdził, co następuje.

1. W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

Dochody budżetowe	32.962.205 zł
Wydatki budżetowe	37.305.609 zł
w tym: obsługa długu	402.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	4.343.404 zł
Przychody z tytułu kredytu	5.074.931 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	731.527 zł

Zgodnie z postanowieniami § 2 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach w kwocie 5.074.931 zł, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu bankowego. Wymienione źródło pokrycia deficytu jest zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 731.527 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów inwestycyjnych. W budżecie – w załącznikach dotyczących wydatków – zaplanowano wydatki na obsługę długu w kwocie 402.000 zł, w tym: 340.000 zł z tytułu odsetek (dział 757 rozdział 75702) i 62.000 zł z tytułu poręczeń i gwarancji (dział 757 rozdział 75704). Natomiast w § pkt 2 uchwały wyodrębniono tylko wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji (kwota 62.000 zł – dział 757 rozdział 75704) – w uchwale budżetowej zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o finansach publicznych należy wyodrębnić również wydatki na obsługę długu, tj. z tyt. odsetek od kredytów 340.000 zł.

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu na koniec 2005 roku i lata następne oraz jego spłaty. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 9.401.410 zł, co stanowi 28,5% zaplanowanych w tym roku dochodów. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2006–2010 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2005 roku budżet – według prognozy długu (z uwzględnieniem odsetek w kwocie 340.000 zł i potencjalnych wydatków z tytułu poręczeń 62.000 zł) – wynosi 1.133.527 zł, co stanowi 3,4% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2005 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

*HENRYK KAMIENIECKI*

## 1864

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy**

**Bogatynia na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku (ze zmianami) w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił.

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy Bogatynia na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### Uzasadnienie

Uchwała nr XXV/210/05 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 1 kwietnia 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. dochody w wysokości  | – 95.355.640 zł  |
| 2. wydatki w wysokości  | – 100.909.366 zł |
| 3. deficyt budżetu gminy  | – 5.553.726 zł   |
| 4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na realizację zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie | – 14.191.000 zł  |

5. rozchody związane ze spłatą  
przypadających w 2005 roku rat  
kredytów i pożyczek – 8.637.274 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu Miasta i Gminy Bogatynia w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 31.669.165 zł. Na kwotę tę składają się kredyty i pożyczki zaciągnięte w latach poprzednich oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku kredyty i pożyczki długoterminowe z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę i miasto poręczeń mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 11,6%. Natomiast prognozowana kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 33,2% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2015.

Prognozowana kwota długu Miasta i Gminy Bogatynia na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

1865



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 29 kwietnia 2005 r.

OWR-4210-10/2005/264/V-A/JJ

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 44, 45 i 46 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr

153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

#### **po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 14 marca 2005 r.  
uzupełnionego pismami z dnia 21 marca oraz 11, 20, 26 i 27 kwietnia br.

#### **Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.**

z siedzibą w Bogatyni

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 230 311 101,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

#### **postanawiam**

#### **zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik  
do niniejszej decyzji

na okres **do dnia 31 maja 2006 r.**

#### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 24 sierpnia 1998 r. nr PCC/5/264/U/1/98/AP ze zmianą z dnia 24 września 1999 r. oraz na obrót ciepłem z dnia 21 sierpnia 1998 r. nr OCC/2/264/U/1/98/AP ze zmianą 24 września 1999 r. nr OCC/2/S/264/U/3/99, w dniu 24 marca 2005 r. po usunięciu braków formalnych, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie przesyłania, dystrybucji i obrotu ciepłem, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiam przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.**

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPŁEJ  
SPÓŁKA AKCYJNA  
w Bogatyni**

**TARYFA DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 29 kwietnia 2005 r. nr OWR-4210-10/2005/264/V-A/JJ

**I. Pojęcia stosowane w taryfie**

**ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808);

**rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);

**rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);

**dostawca ciepła, przedsiębiorstwo energetyczne** – Elektrownia Turów SA z siedzibą w Bogatyni, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;

**sprzedawca, przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Bogatyni, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

**taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

**odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

**grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

**sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

**przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego;

**węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

**obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

**instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

**układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

**moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;

**zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

**warunki obliczeniowe:**

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody;

**nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy ze sprzedawcą lub niezgodnie z umową.

**II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Bogatyni prowadzi działalność gospodarczą w zakresie

przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem na terenie miasta Bogatynia.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/5/264/U/1/98/AP z dnia 24 sierpnia 1998 r., ze zmianą nr PCC/5/S/264/U/3/99 z dnia 24 września 1999 r.,
- obrót ciepłem nr OCC/2/264/U/1/98/AP z dnia 21 sierpnia 1998 r., ze zmianą nr OCC/2/S/264/U/3/99 z dnia 24 września 1999 r.

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **A** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy i węzłów cieplnych odbiorcy,

Grupa **B** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

### III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

#### IV. Ceny i stawki opłat

##### 1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat sprzedawcy

###### Grupa A

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 621,82	25 158,62
	rata miesięczna	1 718,49	2 096,56
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,72	9,42

###### Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	33 800,00	41 236,00
	rata miesięczna	2 816,67	3 436,34
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,58	15,35

\* – Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

##### 2. Rodzaje cen i stawek opłat dostawcy ciepła

Rozliczenia z odbiorcami, z którymi zawarto umowy sprzedaży ciepła będą uwzględniały również:

- cenę ciepła (w zł/GJ),
  - cenę za zamówioną moc cieplną (w zł/MW),
  - cenę nośnika ciepła dostarczanego do napełniania i uzupełniania jego ubytków w instalacjach odbiorczych (w zł/m<sup>3</sup>),
  - stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe (w zł/MW),
  - stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe (w zł/GJ),
- ustalone w taryfie dostawcy ciepła.

##### 3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców, spełniających warunki określone w art. 7 ust. 4 ustawy, stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Średnica przyłącza 2 x DN	Jednostka miary	Stawka opłaty netto
DN 32	zł/mb	95,00
DN 40	zł/mb	105,00

Do stawek opłat za przyłączenie zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### V. Sposób obliczania opłat

Wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży ciepła lub w umowie o świadczenie usług przesyłowych oblicza się według zasad § 32 rozporządzenia taryfowego:

- **miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej,
- **opłata za ciepło** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego za instalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej,
- **opłata za nośnik ciepła** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,
- **miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe** – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- **opłata zmienna za usługi przesyłowe** – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub w innych miejscach rozgranicze-

nia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

#### VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

CZŁONEK ZARZĄDU  
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

*JADWIGA LANGE*

– nielegalnego pobierania ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

#### VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR

*MAREK BERNER*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **30,50 zł** (w tym 7% VAT)