



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 maja 2005 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1696** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli 6903

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1697** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow 6908
- 1698** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Środzie Śląskiej 6913
- 1699** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących przedmiot użytkowania wieczystego bądź współużytkowania wieczystego osób fizycznych oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży 6914
- 1700** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów 6915
- 1701** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 6921
- 1702** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 6927
- 1703** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego 6934

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 1704** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych 6935
- 1705** – Rady Miasta i Gminy Gryfów Śląski z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Gryfów Śląski 6936
- 1706** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice 6946

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1707** – Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/26/03 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 7 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6946
- 1708** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia w 2005 roku. 6947
- 1709** – Rady Gminy Ruja z dnia 4 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 6955
- 1710** – Rady Gminy Oława z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie tworzenia Straży Gminnej 6955
- 1711** – Rady Gminy Oława z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława nr XXXVII/389/2002 z dnia 10 września 2002 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w gminie Oława 6956
- 1712** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zgorzelec 6956
- 1713** – Rady Gminy Kłodzko z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji, deklaracji oraz załączników 6960
- 1714** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Bielany Wrocławskie 6985
- 1715** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie podziału sołectwa Rolantowice – Budziszów oraz utworzenia sołectwa Rolantowice i sołectwa Budziszów 6988
- 1716** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 26 sierpnia 2004 r. nr XXX/373/04 Rady Gminy w Kobierzycach dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 6991
- 1717** – Rady Gminy Marciszów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu 6991
- 1718** – Rady Gminy Marciszów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli 6992
- 1719** – Rady Gminy Rudna z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/160/04 Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 6993
- 1720** – Rady Gminy Rudna z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rudna 6993
- 1721** – Rady Gminy w Udaninie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Udanin 6995
-
-

1696

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw oraz nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom.

§ 2

Uchwale podlegają nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Średzki jest organem prowadzącym działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami).

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 3

Ilekoć w dalszych zapisach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę określającą wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia

11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),

- 4) **organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Średzki,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Średzki,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i placówki oświatowej,
- 7) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej

- stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 3. Przyznanie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** – Starosta Powiatu.
 4. Dodatek wypłaca się z góry, w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/ /51/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. na § 4 ust. 4).

R o z d z i a ł I I I

D O D A T E K M O T Y W A C Y J N Y

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągnięte w okresie poprzedzającym jego przyznanie.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 300 złotych miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 2,5% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli mianowanych.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego kryteriów zapisanych w § 10 niniejszej uchwały.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Powiatu biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego kryteriów zapisanych w § 10 niniejszej uchwały, a także złożoność realizowanych zadań, podejmowanie czynności i zajęć wykraczających poza określony zakres oraz zaangażowanie, kreatywność i nowatorstwo w podchodzeniu do realizacji przyjętych zobowiązań.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- 1) posiadającemu ocenę pracy poniżej „dobrej”,
- 2) nauczycielowi stażystcie,
- 3) ukaranemu karą porządkową, dyscyplinarną, przez okres 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary,
- 4) przebywającemu w stanie nieczynnym.

§ 9

Dodatek motywacyjny po upływie dwóch miesięcy zawieszają się nauczycielowi, który przebywa na urlopie wychowawczym i zdrowotnym oraz długotrwałym (powyżej dwóch miesięcy) urlopie bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim, do czasu powrotu nauczyciela do pracy.

§ 10

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie, w okresie poprzedzającym jego przyznanie co najmniej trzech z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2) przygotowanie z sukcesem uczniów do egzaminów, konkursów, zawodów bądź turniejów lub olimpiad,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
- 6) stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania oraz proponowanie nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych,
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 9) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) pełnienie wybranych funkcji w społeczności szkolnej (np. przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego bądź innej grupy zadaniowej powołanej przez dyrektora szkoły, opiekuna praktyk itd.),
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 11

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 10, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** – Starosta Powiatu.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/51/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. na § 12 ust. 3).

R o z d z i a ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
Dyrektor szkoły lub placówki	300	1000
Wicedyrektor szkoły lub placówki, inne stanowiska kierownicze	200	500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 32,00 złote
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30,00 złotych
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 200,00 złotych
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 150,00 złotych.

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 13 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1, uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,

- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - 3) wyniki pracy szkoły.

§ 16

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/51/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. na § 16 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 13, nie przysługują:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Starosta Powiatu.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

§ 19

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi odpowiednio:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz nauczanie in-

- dywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **190 złotych**,
- 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – **190 złotych**,
 - 3) za prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych – **50 złotych**,
 - 4) za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – **50 złotych**,
 - 5) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **85 złotych**,
 - 6) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych – **80 złotych**,
 - 7) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – **85 złotych**.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
 4. Nauczycielowi realizującemu w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 20

1. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych wymienionych w § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości **85 złotych**.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/51/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. na § 20 ust. 2).
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje:
 - 1) w okresie niewykonywania pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego,

- stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lub 2 rozporządzenia przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 21

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Starosta Powiatu.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/51/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. na § 21 ust. 2).

R o z d z i a ł V I

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającej nie dłużej niż tydzień,traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach,

w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 uchwały.

§ 24

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Starosta Powiatu.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-6/51/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. na § 24 ust. 3).

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 26

1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nagroda z funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy i spełnia, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów, zakwalifikowaniem się
5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 28

1. Nagrody nauczycielom przyznają:

uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach i konkursach rejonowych,

- 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 3) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 5) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 6) posiada osiągnięcia w prowadzeniu nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) sprawuje opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 9) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 10) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych,
- 11) troszczy się o mienie szkoły i poszerzenie jej bazy dydaktycznej,
- 12) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- 13) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- 14) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- 15) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły.

§ 27

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor danej szkoły,
 - b) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - c) rada rodziców danej szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) organ nadzoru pedagogicznego,
 - b) kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego,
 - c) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - d) rada rodziców danej szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.
3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagród należy podać konkretne, wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, należy składać do 15 września każdego roku.
 - 1) ze środków, o których mowa w § 25 ust. 1 – Starosta Powiatu,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 25 ust. 2 – Dyrektor szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

R o z d z i a ł VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 31

Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 do 31 grudnia 2005 roku.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 33

Traci moc uchwała nr VIII/43/2001 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 22 października 2001 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

1697

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje poniższy regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow, określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za usługę lat oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:

1. minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
2. „placówce” należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole,

„REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości
3. „średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty” należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
4. „dyrektorze” należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 2

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia.
 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za uciążliwość pracy,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 3) nagród jubileuszowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy rozporządzenia.
 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych regulują przepisy § 10–13 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późn. zm.), w związku z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

R o z d z i a ł I I

D O D A T E K M O T Y W A C Y J N Y

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżetach szkół na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty wynosi 1,5%.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
2. W przypadku dyrektora szkoły dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - b) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach,
 - c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych i podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.
 - 2) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków pozabudżetowych i wzbogacenia majątku szkolnego.
 - 3) sprawne organizowanie pracy szkoły:
 - a) terminowe realizowanie zadań i zarządzeń,
 - b) właściwy nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników,
 - c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
 - d) podejmowanie działań motywujących zatrudnionych w szkole nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych w ramach posiadanych przez placówkę środków finansowych.

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki nie może przekroczyć 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, ustala Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych w ramach posiadanych przez placówkę środków finansowych.
7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej placówki, dyrektor w ramach posiadanych środków może zachować ciągłość przyznanego nauczycielowi w poprzedniej placówce dodatku motywacyjnego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-18/52/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. na § 5 ust. 2 i 6, we fragmencie „po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych”).

R o z d z i a ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska wymienione w § 5 rozporządzenia.

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola oraz stanowisko kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie (% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty)
1)	dyrektor przedszkola	25 – 35
2)	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	25 – 50
3)	dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	35 – 65
4)	wicedyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	20 – 35
5)	wicedyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	25 – 45
6)	kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	10 – 25

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielom:
 - wychowawcom klas w wysokości 40 zł miesięcznie,
 - wychowawcom grup przedszkolnych w wysokości 43 zł miesięcznie,
 - opiekunom stażu w wysokości 40 zł miesięcznie.
 - 2) nauczycielom – doradcom metodycznym lub nauczycielom – konsultantom w wysokości 100 zł miesięcznie.

§ 8

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-18/ 52/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. na § 8).

§ 9

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-18/52/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. na § 9).

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji.
2. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11

Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż 1 miesiąc.

§ 12

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi go zastępującemu od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7, uwzględniając wielkość placówki, liczbę oddziałów, zło-

żoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki i warunki lokalowe, środowiskowe oraz społeczne, w jakich placówka funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych,
- 2) dla pozostałych stanowisk wymienionych w § 7 – dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związkowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914-18/52/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. na § 13 pkt 1 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych” i pkt 2 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związkowych”).

R o z d z i a ł I V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 15

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia przez nauczyciela pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 16

Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych przez nauczyciela prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego przez nauczyciela w warunkach, o których mowa w § 14.

§ 17

1. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi od 20% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatku za pracę w uciążliwych warunkach wynosi od 10% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 18

Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do ilości przepracowanego w warunkach, o których mowa w § 14 czasu pracy.

§ 20

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla dyrektora Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela dyrektor.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 21

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 22

Okresy zatrudnienia uprawniające nauczyciela do dodatku za wysługę lat określone zostały w § 7 rozporządzenia.

§ 23

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 24

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 2) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł V I

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 25

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 26

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego ustalane jest jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 27

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o orga-

nizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 28

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 29

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanych corocznie środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% tych środków,
- 2) do dyspozycji dyrektora placówki pozostaje 80% tych środków.

§ 30

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest miasto Chojnów reguluje uchwała nr XX/90/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

R o z d z i a ł VIII

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 31

Za analizę i ocenę prac z języka polskiego, poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie miesięczne w wysokości do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, liczone proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Wymienione w Regulaminie składniki wynagrodzenia wypłacane są w terminach ustalonych zgodnie z art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 33

Wszelkie zmiany w Regulaminie winny być uzgadniane ze związkami zawodowymi.”.

§ 2

Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXX/152/2000 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 27 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

1698

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 2 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

REGULAMIN CMENARZA KOMUNALNEGO W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Cmentarz komunalny i kaplica cmentarna wraz z wyposażeniem jest mieniem gminnym.
2. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza komunalnego i kaplicy cmentarnej sprawuje administrator.
3. Cmentarz jest czynny:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰
 - w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ (nie dotyczy 1 i 2 listopada).
4. Administrator cmentarza urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
5. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty).
6. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych oraz za udostępnienie kaplicy cmentarnej ustala Rada Miejska w Środzie Śląskiej.
7. Gmina Środa Śląska ani administrator cmentarza nie odpowiadają za szkody powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
8. Skargi na administratora cmentarza należy kierować do Burmistrza Środy Śląskiej.
9. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Środy Śląskiej.

II. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

§ 2

1. Miejsce pochówku wyznacza administrator.
2. Przyjmowanie zwłok do przechowania odbywa się całodobowo, po uprzednim zawiadomieniu administratora (co najmniej 1 godzinę przed dostarczeniem zwłok).
3. Pomieszczenie pod kaplicą służy wyłącznie do przechowywania oraz przygotowania zwłok do pochówku.
4. Przygotowanie zwłok do pochówku odbywa się w godzinach urzędowania administratora.
5. Wydawanie zwłok rodzinie lub osobie upoważnionej odbywa się w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ w dniach, w których urzęduje administrator.
5. W przypadku grobu ziemnego oraz zarezerwowania miejsca pod grób ziemny, opłata wniesiona za dokonanie pochówku przedłuża automatycznie ważność grobu na następne 20 lat.
6. Na sześć miesięcy przed upływem terminu ważności, na jaki zostało udostępnione miejsce pod pochówek lub miejsce rezerwowe, ale nie później niż w dniu upłynięcia tego terminu, osoba zainteresowana winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności i wnieść stosowną z tego tytułu opłatę.
7. W przypadku nieopłacenia przedłużenia ważności grobu w określonym terminie, grób może ulec likwidacji, a elementy nagrobka, niezależnie od czasu jego wybudowania stają się własnością Gminy, bez wypłaty odszkodowania.

6. W wyjątkowych wypadkach, na wyraźne życzenie rodziny, administrator może wyrazić zgodę na przeprowadzenie przygotowania zwłok do pochówku lub wydawanie zwłok w innych godzinach.
7. W uzasadnionych wypadkach, na wyraźne życzenie rodziny zmarłego, administrator może udostępnić rodzinie zmarłego klucz od drzwi bocznych, z możliwością przebywania w kaplicy w godzinach innych niż godziny urzędowania administratora.
8. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skoordynowanie ceremonii pogrzebowych, przyjmowania zwłok, wydawania zwłok i przygotowania zwłok do pochówku.
9. W razie ekshumacji zwłok lub szczątków ludzkich przed terminem wygaśnięcia ważności grobu, dysponent tego grobu traci prawo do zwalnianego miejsca grzebalnego, bez wypłaty odszkodowania.
10. Sprzątanie alejek i ścieżek na terenie cmentarza – teren ten nie obejmuje przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc.
11. Utrzymanie w należytym stanie studzienek kanalizacyjnych i odstożników wody oraz punktów czerpalnych.
12. Przyjmowanie skarg, wniosków oraz opinii dotyczących cmentarza i kaplicy cmentarnej.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZA I KAPLICY

§ 3

1. Przygotowanie zwłok do pochówku może wykonać rodzina zmarłego lub upoważnione przez nią osoby.
2. W trakcie przygotowywania zwłok do pochówku w pomieszczeniu mogą przebywać wyłącznie członkowie rodziny zmarłego, upoważnione przez nią osoby oraz administrator cmentarza.
3. Przyjmowanie, wydawanie i przygotowywanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w trakcie ceremonii pogrzebowych i nie może zakłócać ich przebiegu.
4. Osoby wykonujące czynności związane z ww. zdarzeniami są zobowiązane podporządkować się do zaleceń administratora cmentarza oraz pozostawienia pomieszczeń w czystości.
8. Utrzymanie grobów w należytym stanie porządkowym należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok – rodziny zmarłego.

IV. NA TERENIE CMENARZA ZAKAZUJE SIĘ:

§ 4

1. Zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca.
2. Zrywania kwiatów i niszczenia zieleni.
3. Niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków.
4. Wjazdu pojazdów mechanicznych na aleje cmentarne bez zgody administratora.
5. Stawiania pomników, nagrobków, ławek lub innych urządzeń bez zgody administratora.
6. Składowania śmieci poza miejscem przeznaczonym do tego celu.
7. Wprowadzania zwierząt.

8. Spożywania alkoholu.
9. Uprawiania handlu.
10. Przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXIX/390/01 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 28 września 2001 r. w

sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Środzie Śląskiej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

1699

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie zasad sprzedaży gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących przedmiot użytkowania wieczystego bądź współużytkowania wieczystego osób fizycznych oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty

od ceny sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na sprzedaż gruntów zabudowanych, na cele mieszkaniowe, na rzecz osób fizycznych będących ich użytkownikami lub współużytkownikami wieczystymi, a stanowiącymi własność Gminy Kowary.

Warunkiem sprzedaży jest złożenie wniosku przez użytkowników wieczystych lub wszystkich współużytkowników wieczystych nieruchomości i jednocześnie nabycie przez tych współużytkowników wieczystych prawa własności gruntu.

§ 2

użytkowaniu lub współużytkowaniu wieczystym, zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiącymi własność Gminy Kowary, w wysokości 95%.

§ 4

Opłata z tytułu sprzedaży prawa użytkowania wieczystego ustalona zgodnie z zasadami określonymi w § 3 może być na wniosek osoby, która nabyła własność nieruchomości, rozłożona na równe raty roczne płatne przez okres do 5 kolejnych lat, poczynając od roku, w którym zawarto umowę sprzedaży nieruchomości.

§ 5

Cenę sprzedaży nieruchomości gruntowej sprzedawanej użytkownikowi wieczystemu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kowary bonifikaty od ceny sprzedaży osobom fizycznym nieruchomości będących w ich wieczystym

Rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 6

Wszystkie koszty związane ze sprzedażą nieruchomości gruntowej ponosi wnioskodawca.

1. Wysokość zaliczki wnoszonej przez wnioskodawcę na poczet kosztów związanych z realizacją wniosku o sprzedaż określi Burmistrz Miasta.
2. W przypadku odstąpienia wnioskodawcy od nabycia nieruchomości gruntowej, zaliczka nie podlega zwrotowi.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

TADEUSZ CWCYNAR

1700

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f, w związku z art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy określony w § 2.

§ 2

Kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa się kryterium jej ustalania i udzielania.

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i wynosi:

- 1) o dochodzie do 150 zł na osobę w rodzinie – do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) o dochodzie do 230 zł na osobę w rodzinie – do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) o dochodzie do 316 zł na osobę w rodzinie – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Formy udzielania stypendium szkolnego:

- 2) kwalifikacji wniosków dokonuje wydział Urzędu Miejskiego w Kowarach właściwy do spraw oświaty,
- 3) uczniowie objęci pomocą materialną w formie stypendium szkolnego rejestrowani są w zestawieniu, które zawiera formę i wysokość stypendium,
- 4) przed podjęciem decyzji należy zasięgnąć opinii dyrektora szkoły w sprawie formy pomocy. Opinia ta powinna być poprzedzona rozeznaniem potrzeb materialnych i edukacyjnych ucznia w porozumieniu m.in. z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym. Wnioski złożone

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,
 - 2) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego,
 - 3) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 4) wyjątkowo w formie świadczenia pieniężnego.
3. Warunkiem realizacji przyznanego stypendium jest udokumentowanie kosztów form określonych w ust. 2 pkt 1, 2, 3.
4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:
- 1) wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów uczących się w szkołach położonych na terenie miasta składany jest w sekretariatach tych szkół, zaś wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów uczących się w szkołach poza terenem miasta składany jest w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowarach, wg wzoru określonego w zał. nr 1 do uchwały,

w szkołach na terenie miasta przekazywane są do Urzędu Miejskiego w Kowarach wraz z opiniami dyrektorów szkół,

- 5) stypendium szkolne przyznawane jest raz w semestrze.
5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:
- Niezależnie od udzielenia stypendium szkolnego można również udzielić pomocy w formie zasiłku szkolnego.
- 1) zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zdarzeń losowych w rodzinie ucznia, którymi m.in. są: powódź, pożar, nagła śmierć rodzica bądź opiekuna,

- 2) uczeń, bądź jego rodzice lub opiekun ubiegający się o zasiłek szkolny, składają wniosek w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowarach, wg wzoru określonego w zał. nr 2 do uchwały,
- 3) kwalifikacji wniosków dokonuje wydział Urzędu Miejskiego w Kowarach właściwy do spraw oświaty,
- 4) uczniowie objęci pomocą materialną w formie zasiłku szkolnego rejestrowani są w zestawieniu, które zawiera formę i wysokość zasiłku,
- 5) przed podjęciem decyzji należy zasięgnąć opinii dyrektora szkoły w sprawie formy pomocy. Opinia ta powinna być poprzedzona rozeznaniem potrzeb materialnych i edukacyjnych ucznia w porozumieniu m.in. z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym,
- 6) organ przyznający zasiłek ustala, czy wymienione zdarzenie losowe mało miejsce i sporządza notatkę ustalając czy to zdarzenie powoduje konieczność udzielania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego,
- 7) formy udzielania zasiłku szkolnego:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczający poza zajęcia realizowane w szkole,
 - b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego,
 - c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - d) wyjątkowo w formie świadczenia pieniężnego,
- 8) warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest udokumentowanie kosztów form określonych w ust. 5 pkt 7 lit.a, b i c.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/227/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4 pkt 1–4, ust. 5 pkt 2–6).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kowarach z dnia
14 marca 2005 r. (poz. 1700)**

BURMISTRZ MIASTA KOWARY
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
A/ Wypełnia wnioskodawca

Okres wypłacania stypendium						
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka						
Nazwisko						
Imiona						
Data i miejsce urodzenia						
Imiona rodziców		ojca		matki		
2. Informacja o członkach rodziny ucznia						
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)		Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelnia/ośrodka)		
3. Informacja o szkole/uczelnia/ośrodku						
Nazwa szkoły		Adres		Klasa / rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelnia/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)	
4. Adres stałego zamieszkania (zameldowania) ucznia/słuchacza/wychowanka						
Miejscowość		Kod pocztowy		Ulica, numer domu		Województwo
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Kowarach)				..... (pieczętka i podpis)		
5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku						
Wysokość dochodów rodziny				Wysokość dochodów na osobę		
6. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X) potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami						
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 316 zł netto na osobę)	Tak	Nie	b) W rodzinie występuje bezrobocie	Tak	Nie	
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność	Tak	Nie	d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	Tak	Nie	
e) W rodzinie występuje wielodzietność	Tak	Nie	f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych	Tak	Nie	
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie	h) Rodzina jest niepełna	Tak	Nie	
7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)						
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	Tak	Nie	c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	Tak	Nie	
b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego	Tak	Nie	d) świadczenie pieniężne	Tak	Nie	

8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych

Zródło aktualnie otrzymywanego stypendium	Kwota miesięczna

9. Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium

.....

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)	
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)	
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego
c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	d) świadczenia pieniężne

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

Kowary,

(data)

.....
(podpis Burmistrza Miasta Kowary
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Kowarach z dnia
14 marca 2005 r. (poz. 1700)

BURMISTRZ MIASTA KOWARY
WNIOSEK O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

A/ wypełnia wnioskodawca

Dane personalne (art. 90n. ust.4. pkt.1)	
<i>Nazwisko ucznia/słuchacza</i>	
<i>Imiona ucznia/słuchacza</i>	
<i>Nazwisko i imię ojca</i>	
<i>Nazwisko i imię matki</i>	
<i>PESEL ucznia/słuchacza</i>	

Miejsce stałego zamieszkania (zameldowania) ucznia/słuchacza (art. 90n. ust.4. pkt.2)	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>	
Adres do korespondencji	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>	

Proszę o przyznanie **zasiłku szkolnego** w związku z

.....

Przyznany zasiłek proszę przekazać na konto

.....

.....
(data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

UASADNIENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....
(data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

opinia dyrektora placówki o uczniu

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

Tak Nie

Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku
Stwierdza się prawdziwość danych
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego

**Ustalona wysokość zasiłku szkolnego
(w zł)**

Formy realizacji przyznanego zasiłku (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrownawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole
c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego

d) świadczenia pieniężne

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

.....
owary:

.....
(data)

1701

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Twardogóra

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

- 1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,
- 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania gminnego zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały,
2. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
3. **Uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), zamieszkałe na terenie gminy Twardogóra,
4. **Stypendium** – rozumie się przez to gminne stypendium szkolne,
5. **Zasiłku** – rozumie się przez to gminny zasiłek szkolny.

§ 3

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Twardogóra uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości oraz formy gminnego stypendium szkolnego

§ 4

1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami).
2. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami, przedłożonymi wraz z wnioskiem.

3. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- a. do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami),
- b. do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami),
- c. do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami),
- d. od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 65% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami),
- e. od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 85% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zmianami).

§ 5

1. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków złożonych przez osoby spełniające kryteria dochodowe określone

w art. 90d ust. 2 pkt 7 ustawy będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania – pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają:

- a. dzieci z rodzin niepełnych,
- b. dzieci z rodzin zastępczych,
- c. dzieci wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 6

Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
5. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1–3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w formie określonej w pkt 4 nie jest zasadne lub możliwe.
6. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego dla słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1–4 nie jest zasadne lub możliwe.

R o z d z i a ł I I I

Tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium oraz zasiłku wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze – Biuro Obsługi Petenta na dziennik podawczy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium oraz zasiłku wraz z załącznikami dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Twardogóra mogą być składane także w szkołach podstawowych lub gimnazjum, do których uczęszcza. Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum w terminie 3 dni od daty wpływu wniosku przekazuje zaopiniowany wniosek do Urzędu Miasta i

Gminy – Biuro Obsługi Petenta na dziennik podawczy.

3. Stypendium przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy w Twardogórze, wydając decyzję administracyjną.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium oraz zasiłku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
5. Stypendium w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 i 2 może być realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego.
6. Stypendium w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie wnioskodawcy do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
7. Stypendium przewidziane w § 6 pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z przyznającym stypendium.
8. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 5 i 6 jest wypłacane wnioskodawcy z góry kwartalnie, pierwszego dnia roboczego miesiąca za okres za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze w godzinach od 9.00 – 12.00 lub w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/225/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1, ust. 2, ust. 3).

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania gminnego zasiłku szkolnego

§ 8

Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się do 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Twardogóra w trybie określonym w art. 90f ust. 1 ustawy.

§ 9

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. Pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.
2. Kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.
3. Inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego. (np: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenia dziecka przez uczennicę).

§ 10

1. Do ustalenia wysokości zasiłku stosuje się zasady określone w § 4 pkt 1 i 2 uchwały.
2. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.
3. Zasiłek przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy w Twardogórze, wydając decyzję administracyjną. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/225/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).
4. Zasiłek w formie pieniężnej jest wypłacany wnioskodawcy w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze w godzinach od 9.00 – 12.00 lub w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Twardogóra dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2004/2005, złożone do dnia 29 kwietnia 2005 r. podlegają rozpatrzeniu z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały i mogą być udzielone za okres od 1 stycznia 2005 r.
3. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Twardogórze.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

....., dnia 2005 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Twardogórze
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra

W N I O S E K

**RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY*
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Wnoszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym w formie:

- a) stypendium socjalnego*,
- b) zasiłku szkolnego*.

1)
(imię i nazwisko ucznia, wychowanka, słuchacza)

..... nr PESEL
(data urodzenia - dzień - miesiąc- rok)

.....
(imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów)

.....
(pełny adres miejsca zamieszkania)

.....
(potwierdzenie przez Komórkę ds. Ewidencji Ludności zameldowania na pobyt stały
-wypełnia Urząd Miasta i Gminy)

.....
(nazwa szkoły do której uczeń uczęszcza)

2) Informacje uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna*:

.

- a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- e) inna, (wymienić, jaka ?).....

Opis i uzasadnienie pożądaney formy świadczenia pomocy materialnej:

.....
.....
.....

*właściwe zakreślić

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/szkoły	Wysokość dochodu netto

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi

Załączniki: (właściwe zakreślić):

1. Zaświadczenia o zarobkach (ilość.....).
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Pouczenie:

- 1) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia z pkt. 1 przedkłada zaświadczenie z pkt. 2 - wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

czytelny podpis wnioskodawcy

.....

Zobowiązanie i oświadczenie

wnioskodawcy

Ja niżej podpisany

.....

.....

dane rodziców / wnioskodawcy

wnioskujący o przyznanie pomocy materialnej na okres
dla ucznia:

.....

imię nazwisko ucznia

zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie Burmistrza Miasta i Gminy w Twardogórze
o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że uczeń

.....

imię nazwisko ucznia

otrzymuje inne*/ nie otrzymuje* stypendium o charakterze socjalnym ze środków
publicznych (jeżeli tak należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz
wysokość stypendium).

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych
danych oświadczam, że:

-dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

-zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie
świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Miasta i Gminy w
Twardogórze dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia
1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z
późniejszymi zmianami).

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

.....

.....

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY**

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis dyrektora i pieczęć)

** tylko w przypadku, gdy wniosek składa rodzic lub pełnoletni uczeń/słuchacz

1702

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego

przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu oraz gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Twardogóra.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy,
 - 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w dalszych postanowieniach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **Organie prowadzącym szkołę, przedszkole lub gimnazjum** – rozumie się przez to Gminę Twardogóra,

- 5) **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra,
- 6) **Dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **Nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy.
- 12) **Minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę w 2005 r. ustalone rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1679).

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Dodatek przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za występujące lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 11 uchwały określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 3 ust. 4 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2, ust. 5).

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny z zachowaniem warunków ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości, warunkach oraz zasadach określonych w Regulaminie.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Twardogóra okresu umożliwiającego ocenę realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z warunków przyznania dodatku motywacyjnego, określonych w ust. 4 i 5 nie krótszym niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 4.1 Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 4.2 Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły oraz poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4.3 Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych, gminnych lub środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego spójnego z zasadami funkcjonowania systemu edukacji w gminie określonymi przez organ prowadzący, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe,
 - 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych, a w szczególności: zatrudnianie w szkole nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami, prawidłowe prowadzenie akt osobowych pracowników, zgodne z przepisami dysponowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 5) racjonalne gospodarowanie w zakresie przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych, godzin zastępstw doraźnych w taki sposób, aby zapewnić nauczycielom w poszczególnych stopniach awansu zawodowego średnie wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) rzetelne i terminowe przekazywanie pracownikom zatrudnionym w szkole informacji kierowanych do szkoły przez organ prowadzący.
6. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (bez wynagrodzenia dyrektora szkoły).
 7. Środki, o których mowa w ust. 6, zostają zwiększone z przeznaczeniem na wypłatę dodatku motywacyjnego przyznawanego przez Burmistrza Miasta i Gminy dla dyrektorów szkół.
 8. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły.
 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – grudzień i styczeń – sierpień.
 10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%. Wskaźnik ustala dyrektor szkoły na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez nauczyciela warunków określonych w ust. 4.
 11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, którego wartość zawiera się od 0% do 35%. Wskaźnik ustala Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez dyrektora warunków określonych w ust. 5.
 12. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 11 uchwały przyznaje:
 - 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 Burmistrz Miasta i Gminy.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 4 ust. 12 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).
 13. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 14. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 15. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej, a kopię decyzji zamieszcza w aktach osobowych nauczyciela.
 16. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II. 0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 16).
 17. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie pierwszych 6 miesięcy odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- DODATEK FUNKCYJNY**
- § 5
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu. 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa ust. 1 i 2, określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola 2) wicedyrektor	200 – 1100 200 – 800
2.	Szkoły podstawowe: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor	200 – 1100 200 – 800
3.	Gimnazja: 1) dyrektor gimnazjum 2) wicedyrektor	200 – 1100 200 – 800
4.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach:	34 25
5.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu	41

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną opiece danemu nauczycielowi.
7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora w zastępstwie. Dodatek przysługuje od dnia powierzenia tych obowiązków.
9. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
- 9.1 wielkość szkoły, a w tym:
- liczbę uczniów,
 - liczbę oddziałów,
 - zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - ilość budynków i ich lokalizacja,
- 9.2 warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
- wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - prowadzenie w szkole stołówki,
 - stan bazy dydaktycznej,
 - liczbę stanowisk kierowniczych.
10. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w których funkcjonują oddziały przygotowani przedszkolnego (zerowy etap edukacyjny), bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
11. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
12. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
13. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innymi powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
14. Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 11 uchwały, przyznaje dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 5 ust. 14 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).
15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 11, ust. 15).

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 7 i § 8 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.
4. Nauczycielom realizującym nauczanie w klasach, w których w zajęciach uczestniczą również dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w szkołach ogólnodostępnych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.
6. Nauczycielom za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych przysługuje dodatek w wysokości 5% najniższego wynagrodzenia miesięcznie. Dodatek przysługuje w przypadku wykonywania pracy przy monitorach ekranowych w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru czasu pracy.
7. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 11 uchwały, przyznaje dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 6 ust. 7 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).
8. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 6, ust. 8).

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 6 oraz ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania na-

uczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Zasady określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Twardogórze.
9. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–8.
10. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 11 uchwały, określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora

szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 7 ust. 10 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).

11. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 12).

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynsz od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 20 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w pełnym obowiązkowym wymiarze zajęć. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt 1 przysługuje w takim wymiarze, w jakim wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły z uwzględnieniem zniżki godzin.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1–4, w formach, o jakich mowa w § 11 uchwały, określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 8 ust. 5 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 6).

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa uchwała nr XXV/157/04 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Twardogóra przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 0,6% najniższego wynagrodzenia
 - 2) dla 2 osób – 0,8% najniższego wynagrodzenia
 - 3) dla 3 osób – 1,0% najniższego wynagrodzenia
 - 4) dla 4 i więcej osób – 1,2% najniższego wynagrodzenia.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę wskazanego przez nauczyciela.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Dodatek mieszkaniowy, w formach, o jakich mowa w § 11 uchwały przyznaje dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność fragmentu § 10 ust. 10 w zakresie „w formach o jakich mowa w § 11 uchwały”).
11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
 2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
 3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 3, 6 i 8 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/226/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1, ust. 2).

§ 12

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiące składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa Regulaminie, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 13

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Twardogórze oraz Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Oleśnicy.

§ 14

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała nr XXVII/240/2000 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 8 września 2000 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Twardogóra, regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród,
2. Uchwała nr XXX/279/2000 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/240/2000 Rady, które zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,Miejskiej w Twardogórze z dnia 8 września 2000 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Twardogóra, regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród,
3. Uchwała nr XLIX/425/2002 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/240/2000 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 8 września 2000 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Twardogóra, regulaminów określających nie-

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

1703

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat pobieranych przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin – zarządcę dróg gminnych, za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 uchwały, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 1,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 2,00 zł,
 - 3) przy zajęciu pobocza i rowu przydrożnego – 0,50 zł,
3. Przy umieszczaniu urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowej stosuje się stawki w wysokości 25% opłat określonych w pkt 1.

§ 4

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości 0,20,- zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów w wysokości 1,50,- zł, np. szafki telekomunikacyjne, gazowe, energetyczne, hydranty, słupy telefoniczne i energetyczne, budki telefoniczne),

4) przy zajęciu chodników, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, zatok postojowych i autobusowych – 0,50 zł.

2. W przypadku zajęcia pozostałych elementów pasa drogowego, niewymienionych w ust. 1, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 16,00,- zł poza obszarem zabudowanym i 25,00,- zł w obszarze zabudowanym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej, niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego, na drogowym obiekcie inżynierskim, wymienionym w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735) ustala się roczną stawkę opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości 160,00,- zł.
- 3) reklamy umieszczonej w pasie drogowym w wysokości 1,50,- zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

EWA KURDYŚ

1704

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych przyjmowanych do ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy przywołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY**

KRYSTYNA TATUŚ

1705

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

i Miasta Gryfów Śląski

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska Gminy i Miasta Gryfów Śl. uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śl., zwany dalej „Regulaminem”, który określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781),
- 2) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śl.,
- 3) uczniach – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Gryfów Śl.,
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód netto rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 7

Jeżeli o stypendium ubiegają się osoby mające te same dochody pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium zachowują osoby w rodzinach, których występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 8

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 6 i 7 jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w

- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3 w części zawierającej zwrot: „zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Gryfów Ślaski”, pkt 4, pkt 5).

§ 3

Pomoc materialna przysługuje uczniom i wychowankom szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest przez Burmistrza w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

Wysokość stypendium szkolnego zależy jest przede wszystkim od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 6

Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

Lp.	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 316 zł	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 56 zł
1.	od 0 do 20 (63,20 zł)	200 (112 zł)
2.	powyżej 20 do 40 (63,21 zł – 124,80 zł)	180 (100,80 zł)
3.	Powyżej 40 do 60 (124,81 zł – 187,20 zł)	150 (84 zł)
4.	Powyżej 60 do 80 (187,21 zł – 249,60 zł)	100 (56 zł)
5.	Powyżej 80 do 100 (249,61 zł – 316 zł)	80 (44,80 zł)

§ 7

uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

§ 9

Kolejność osób uprawnionych do przyznania stypendium szkolnego, według wyżej określonych kryteriów, ustalana jest przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii kierownika MGOPS w Gryfowie Śl. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/ /234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

III. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 10

Stypendium szkolne może być udzielane osobom wymienionym w § 3 w formach przewidzianych ustawą.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 w części zawierającej zwrot: „osobom wymienionym w § 3”).

§ 11

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może w szczególności:

1. kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych; w tym wyrównawczych – korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
2. kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
3. oraz wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:
 - kosztów zakwaterowania w internacie (bursie) lub na stacji,
 - kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

§ 12

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na:

- zwrocie kosztów zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki;
- zwrocie kosztów zakupu stroju i obuwia sportowego;
- zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka).

§ 13

Wybór formy stypendium określonego w § 11 i 12 należy do ubiegającego się (wnioskodawcy).

§ 14

1. Formy stypendium szkolnego określone w § 11 i 12 mają charakter form podstawowych.
2. Na zasadach wynikających z ustawy dopuszcza się także możliwość udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, wypłacanego osobie uprawnionej nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 w części zawierającej zwrot: „wypłacanego osobie uprawnionej nie częściej niż jeden raz w miesiącu”).

§ 15

1. Pomoc materialna może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej.
2. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie Banku obsługującego Urząd Gminy Gryfów Śl.

§ 16

Zakres udzielonej pomocy jej formę oraz termin i sposób realizacji, a także rozliczenia określi administracyjna decyzja Burmistrza o przyznaniu stypendium szkolnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 17

1. Wniosek o przyznanie stypendium można złożyć tylko raz w roku w terminach: uczniowie do 15 września, słuchacze kolegiów do 15 października. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu.
2. Wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać na dziennik podawczy w sekretariacie Urzędu Gminy Gryfów Śl., w godzinach pracy Urzędu, względnie drogą pocztową.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do urzędu, a w przypadku przesłania drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (załącznik nr 1 do wniosku),
 - b) zaświadczenie potwierdzające kontynuację nauki w szkole,
 - c) zaświadczenie o wysokości dochodów,
 - d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

§ 18

Uczeń traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

- ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia;
- wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem, na jaki zostało ono przyznane;
- rezygnacji z nauki.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

1. Stypendia w danym roku szkolnym przyznawane są na okres:
 - 1) od września do czerwca – uczniowie,
 - 2) od października do czerwca – słuchacze kolegiów,
 - 3) w roku szkolnym 2004/2005 od stycznia do czerwca – uczniowie i słuchacze kolegium.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 20

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest, w formie doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną, winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy, potwierzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 1 i ust. 2 zd. 2).

§ 21

Wysokość zasiłku jednorazowo nie może przekroczyć kwoty 280 złotych i może być przyznawany kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 21).

§ 22

Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Przejściowy charakter trudności materialnych oznacza możliwość przyznania pomocy na okresy krótkotrwałe, nie dłużej niż na trzy miesiące. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

Wniosek o zasiłek szkolny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium szkolne, w

terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 24).

VI. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 26

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 27

Druki wniosków stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu obowiązują w roku szkolnym 2005/2006 i następnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/234/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 27).

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

BOŻENA RAUBO

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1705)**

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolne*

I. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego

1. Dane osobowe ucznia			
Nazwisko ucznia			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
seria i numer dowodu osobistego			
2. Informacja o szkole			
Nazwa i numer szkoły			
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy			
ulica		miejscowość	
Kod pocztowy		województwo	
3. Adres stałego zameldowania			
ulica		miejscowość	
Kod pocztowy		województwo	
4. Adres zamieszkania			
ulica		miejscowość	
Kod pocztowy		województwo	
Tel. kontaktowy:		Nazwa banku i numer rachunku bankowego (ROR):	
5. Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł., słownie .....zł.			
6. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w mojej rodzinie.			

7. O jaki rodzaj pomocy materialnej niepieniężnej uczeń ubiega się?

np.: Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, zakup podręczników i pomocy szkolnych, zakup niezbędnej odzieży i obuwia, opłata za posiłek, zakwaterowanie w internacie / bursie/ stacji, bilet miesięczny, itp.

8. Oświadczenie służące ustaleniu prawa do stypendium szkolnego

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe;
- zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego;
- nie ubiegam się o stypendium szkolne w innej-gminie;
- w przypadku zmian mających wpływ na prawo do uzyskania stypendium szkolnego, zobowiązuję się niezwłocznie o nich powiadomić;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

9. Załączniki:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (Załącznik Nr 1 do wniosku).
2. Zaświadczenie potwierdzające kontynuację nauki w szkole.
3. Zaświadczenie o wysokości dochodów.
4. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Opinia:

Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis

11. Wypełnia Urząd Gminy i Miasta		
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... podpis
Przyznaje się stypendium		Zatwierdzam
Nie przyznaje się stypendium		..... podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1705)

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego*

I. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego

1. Dane osobowe ucznia			
Nazwisko ucznia			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
Seria i numer dowodu osobistego			
2. Informacja o szkole			
Nazwa i numer szkoły			
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy			
ulica		miejsowość	
Kod pocztowy		-	województwo
3. Adres stałego zameldowania			
ulica		miejsowość	
Kod pocztowy		-	województwo
4. Adres zamieszkania			
ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		-	województwo
5. Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł., słownie			
6. Krótkie wyjaśnienie dotyczące zdarzenie losowego powodującego trudną sytuację materialną.			

* należy wypełniać drukowanymi literami

7. Oświadczenie służące ustaleniu prawa do zasiłku szkolnego

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe;
- zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do zasiłku szkolnego;
- nie ubiegam się o zasiłek szkolny w innej gminie;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

8. Załączniki:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (Załącznik Nr 1 do wniosku)
2. Zaświadczenie potwierdzające kontynuację nauki w szkole.
3. Zaświadczenie o wysokości dochodów.
4. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Poświadczenie zdarzenia losowego.

9. Opinia:

Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2

.....
miejsowość, data

.....
podpis

10. Wypełnia Urząd Gminy i Miasta		
Kwalifikuje się do zasiłku szkolnego		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do zasiłku szkolnego		..... podpis
Przyznaje się zasiłku szkolnego		Zatwierdzam
Nie przyznaje się zasiłku szkolnego		..... podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 1
do wniosku o przyznanie pomocy materialnej
o charakterze socjalnym

**Oświadczenie
o dochodach rodziny, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym
miesiąc złożenia wniosku**

I. Imię i nazwisko ucznia / uczennicyPESEL

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

2. Imiona rodziców:

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status zawodowy*	Stopień pokrewieństwa w stos. do ucznia / uczennicy	Wysokość dochodu netto w zł**
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi					zł
(słownie:					zł)
Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.					
..... miejsowość, data			..... podpis		

* zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne

** wysokość dochodu netto wyliczona w oparciu o dokumenty potwierdzające wysokość dochodów poszczególnych członków rodziny.

1706

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie

miasta i gminy Prochowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2772, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/135/2005 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice w § 2 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, gdy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a także występuje, co najmniej jeden z następujących czynników: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe stypendium zwiększa się o 10,00 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

1707

UCHWAŁA RADY GMINY W KOSTOMŁOTACH

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/26/03 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 7 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. o stwierdzenie nieważności uchwały)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy w Kostomłotach uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr VI/26/03 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 7 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w sposób następujący:

w załączniku nr 1 do uchwały – REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW – wprowadza się następujące zmiany:

§ 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50

1. W przypadku nowo przyłączonego obiektu do sieci wodociągowej potencjalny Usługobiorca przed włączeniem do sieci zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, która stanowi partycypację w kosztach budowy wodociągu. Wysokość opłaty będzie stanowić równowartość 300 m³ wody.
2. W wypadku wykonania przez gminę przyłącza kanalizacji sanitarnej, właściciel budynku obowiązany jest do uiszczenia opłaty, która stanowi równowartość 50 m³ odprowadzanych ścieków. Szczegółowe zasady dotyczące terminu oraz warunków wykonania przyłącza określa umowa z Usługobiorcą.
3. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody i odprowadzania ścieków.
 - a) Usługodawca obciąży Usługobiorcę należnością za cały okres udowodnionego nielegalnego:
 - pobierania wody w ilościach ustalonych zgodnie z zasadami opisanymi w § 27 lub § 28,
 - odprowadzania ścieków zgodnie z zasadami opisanymi w § 29,

– odprowadzania wód opadowych zgodnie z zasadami opisanymi w § 30 ust. 2 i obowiązującymi w tym okresie opłatami, powiększoną o 150%.

b) Jeżeli nie można ustalić okresu nielegalnego poboru wody i odprowadzania ścieków, Usługodawca obciąży Usługobiorcę należnością za 1 rok wstecz nielegalnego:

– pobierania wody zgodnie z zasadami opisanymi w § 27 lub § 28,

– odprowadzania ścieków zgodnie z zasadami opisanymi w § 29,

– odprowadzania wód opadowych zgodnie z zasadami opisanymi w § 30 ust. 2 i obowiązującymi w tym okresie opłatami, powiększoną o 200%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

1708

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia w 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy uchwała:

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).
2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W 2005 roku zostanie przeprowadzona waloryzacja płac zgodnie z ustawą budżetową.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez nauczyciela w semestrze poprzednim szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub pro-

mocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół (poza wymienionymi w § 4 ust. 1) decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 13) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 14) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 15) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach lub przedszkolu na terenie Gminy Miękinia 1 roku z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego na jeden pełny etat nauczyciela.

§ 6

1. Dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria, w wysokościom 1 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy Miękinia, na wniosek Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty w wysokości od 1 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 9).

§ 10

Dodatek motywacyjny przyznaje się na piśmie.

§ 11

Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 11).

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po
 - 2) w miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 3) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 12 ust. 2).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Wójt Gminy Miękinia, a dla wicedyrektorów

- i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmienność,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku
1) dyrektor przedszkola	od 5 – 70%
2) dyrektor zespołu	
– od 15 do 17 oddziałów	od 5 – 70%
– od 18 i więcej oddziałów	od 5 – 80%
2) dyrektor szkoły	
– do 8 oddziałów	od 5 – 50%
– od 9 do 14 oddziałów	od 5 – 60%
2) wicedyrektor: szkoły, przedszkola	od 5 – 50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, a także gdy powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15

1. Nauczycielom realizującym dodatkowo zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości: do 15 dzieci 1,5%, od 16 do 25 dzieci 2%, pow. 25 dzieci 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12 ust. 1,
 - 3) w przypadku powierzenia wychowawstwa w grupie przedszkolnej 2 nauczycielom dodatek dzieli się po 50% dla każdego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ustala dyrektor szkoły lub przedszkola w porozumieniu z Wójtem Gminy Miękinia.
3. Decyzja o przyznaniu dodatku funkcyjnego wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładową organizację związkową. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 15 ust. 3).

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 15 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 16 ust. 1).
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 1 i 2, oraz w § 15 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 15 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - nauczycielowi – Dyrektor,
 - dyrektorowi – Wójt.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.
- 2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
- 4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
zajęć wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 18 ust. 2).
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola), a dla dyrektora Wójt Gminy Miękinia.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłat. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 19 ust. 3).

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę

§ 21

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia, zgodnie z potrzebami szkoły lub przedszkola,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z jego funkcji związkowych.

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela:
 - opieki nad zdrowym dzieckiem,

- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - zwolnienia z pary zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z jego funkcji związkowej,
- lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - rekolekcjami,
 - udziałem nauczycielina zgodą dyrektora szkoły lub przedszkola w konferencjach metodycznych,
 - chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 23

Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, ze środków określonych w 22 ust. 2 pkt 1, po zasięgnięciu

opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły lub przedszkola, a w przypadku nagród organu prowadzącego Wójt Gminy Miękinia, ze środków określonych w 22 ust. 2 pkt 2, po zasięgnięciu opinii oddziałowej organizacji związkowej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914--16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 24).

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Miękinia występuje:
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola, placówki – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - 2) dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 3) dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej właściwa organizacja związkowa,
 - 4) oddziałowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 26

Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organi-

- zowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 27

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 28

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12 ust. 1.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12 ust. 1.

§ 29

Dyrektor przyznaje nagrodę po uzgodnieniu z ich zakładową organizacją związkową, a organ prowadzący po uzyskaniu opinii oddziałowej organizacji związkowej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 29).

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 30

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach:
 1. Szkole Podstawowej w Pisarzowicach
 2. Szkole Podstawowej w Mrozowie
 3. Szkole Podstawowej w Miękini
 4. Szkole Podstawowej w Lutyni
 5. Publicznym Gimnazjum w Miękini
 6. Publicznym Gimnazjum w Lutyni.
 7. Publicznym Przedszkolu w Miękini
 i posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%
 wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenie wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzysta z urlopu wychowawczego.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie przysługuje za dni urlopu bezpłatnego.

IX. INNE SKŁADNIK WYNAGRODZENIA

§ 31

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub w przedszkolu, który w dniu wolnym od pracy realizuje zlecone przez dyrektora i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż 4. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-16/49/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. na § 31 ust. 1).
2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od klasy IV szkoły podstawowej w wysokości 2% miesięcznie osobistej stawki zaszeregowania.
3. Wynagrodzenie, o których mowa w § 31 ust. 1 i 2:
 - dla nauczyciela dyrektor,
 - dla dyrektora wójt.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 34

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 35

Traci moc uchwała nr XXVIII/186/2000 Rady Gminy w Miękinii z dnia 5 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 33

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

1709

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA

z dnia 4 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz.

1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/154/2004 Rady Gminy Ruja z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w § 4 skreśla się ust. 4 i 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

§ 3

1710

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie tworzenia Straży Gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591) oraz art. 2 ust. 1 i 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

§ 1

Utworzyć Straż Gminną w Gminie Oława.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 2

Umieścić Straż Gminną w strukturze Urzędu Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane będą z budżetu Gminy:
Dział 754 Rozdział 75416.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

1711

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 15 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława nr XXXVII/389/2002 z dnia 10 września 2002 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w Gminie Oława

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 1

ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z 1999 r.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

§ 1

W paragrafie 2 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Gimnazjum Nr 3 w Oławie, do obwodu szkoły należą wsie: Chwalibożyce, Jankowice Małe, Owczary, Oleśnica Mała, Niemil, Osiek, Gać, Psary, Maszków, Godzikowice, Ścinawa, Ścinawa Polska, Stary Otok, Jankowice, Stanowice, Miłonów, Marszowice, Gaj Oławski Jaczkowice, Godzinowice, Niwnik, Bolechów, Jakubowice, Drzemlikowice, Siecieborowice.
3. Gimnazjum w Siedlcach, do obwodu szkoły należą wsie: Siedlce, Zakrzów, Marcinkowice, Zabardowice, Lizawice, Sobocisko”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

1712

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i 281, poz. 2791 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zgorzelec.

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **kwocie bazowej** – należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. **dochodzie** – należy rozumieć sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-

13/228/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2).

§ 3

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany jest w Urzędzie Gminy Zgorzelec.

§ 4

Stypendium socjalne przyznaje się w wysokości od 100% do 150% kwoty bazowej.

§ 5

Środki przyznawane na stypendium szkolne przeznaczone są między innymi na:

1. zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
2. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, m.in. zakup odzieży szkolnej,
3. opłaty za kursy, treningi, zajęcia dokształcające,
4. pokrycie innych kosztów dotyczących edukacji.

§ 6

1. Stypendium przyznawane jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków określonych w § 5 i wypłacane będzie rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi w trzech ratach rocznych:

- 1) I rata za okres od września do grudnia – płatna do dnia 31 grudnia każdego roku,
- 2) II rata za okres od stycznia do marca – płatna do dnia 31 marca każdego roku,
- 3) III rata za okres od kwietnia do czerwca – płatna do 30 czerwca każdego roku.

2. Stypendium za okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 marca 2005 r. wypłacone zostanie w terminie do 30 kwietnia 2005 r.

3. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanych świadczeń pieniężnych, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w następujących terminach:

- 1) za I ratę do dnia 15 marca każdego roku,
- 2) za II ratę do dnia 15 czerwca każdego roku,
- 3) za III ratę do dnia 15 września każdego roku.

4. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 3 Wójt Gminy wstrzymuje wypłatę przyznanego, dalszego świadczenia pieniężnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/228/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4).

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi głównie w związku ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi:

- 1) śmierci członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) ciężkiej choroby w rodzinie, która powoduje znaczne obciążenie finansowe dla rodziny,
- 3) innych zdarzeń losowych, które wpływają negatywnie na sytuację finansową ucznia i mogą zakłócić prawidłowy przebieg procesu edukacji.

2. O wysokości zasiłku szkolnego każdorazowo decyduje Wójt Gminy.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Gminy Zgorzelec.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie świadczenia pieniężnego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Zgorzelec z dnia 21
marca 2005 r. (poz. 1712)

OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....
imię i nazwisko

zamieszkały(a)

kod pocztowy..... miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

seria i numer dowodu osobistego numer PESEL.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 z 1997r. poz. 553) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy¹ - oświadczam, co następuje:

Przyznaną kwotę świadczenia pieniężnego obejmującego okres od
do wydatkowałem(am) na następujące potrzeby edukacyjne mojego
dziecka/ na moje potrzeby²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ art. 233 § 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

² właściwe podkreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość.....

data

.....
podpis osoby przyjmującej informację

.....
podpis osoby składającej informację

UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji, deklaracji oraz załączników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431; z 1994 r. Nr 1, poz. 3; z 1996 r. Nr 91, poz. 409; z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926; z 1998 r. Nr 108, poz. 681; z 2001 r. Nr 81, poz. 875; z 2002 r. Nr 200, poz. 1680; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory informacji, deklaracji oraz załączników do stosowania na terenie Gminy ustalone niżej wymienionymi załącznikami do uchwały:

Załącznik nr 1 – Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1.

Załącznik nr 2 – Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1.

Załącznik nr 3 – załącznik do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości ZN-1/B.

Załącznik nr 4 – załącznik do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach ZN-1/A.

Załącznik nr 5 – Informacja w sprawie podatku rolnego IR-1.

Załącznik nr 6 – Deklaracja na podatek rolny DR-1.

Załącznik nr 7 – załącznik do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach rolnych ZR-1/A.

Załącznik nr 8 – załącznik do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym ZR-1/B.

Załącznik nr 9 – Deklaracja na podatek leśny DL-1.

Załącznik nr 10 – Informacja w sprawie podatku leśnego IL-1.

Załącznik nr 11 – załącznik do deklaracji i informacji: Dane o nieruchomościach leśnych ZL-1/A.

Załącznik nr 12 – załącznik do deklaracji i informacji: Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym ZL-1/B.

§ 2

Traci moc uchwała nr 16/IV/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., nr 14/IV/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., nr 12/IV/2002 z dnia 3 grudnia 2000 r., nr 17/IV/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., nr 15/IV/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r., nr 13/IV/2002 z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ SOŁOTWIŃSKI

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAAAII-AAAAAAAAAAAAAAAAAII-AAAA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAII

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) AAAAAAAAAAII-AAAAAAAAAAAAAAAA

PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

AA

AA

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

AAAAAAAAAAAAII-AAAAAAAAAAAAII-AAAAAA

ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha) z dokładnością do 1 m

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		27. m ²
kondygnacji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m ²
	- powyżej 2,20 m	29. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m ²
kondygnacji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²
	- powyżej 2,20 m	32. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m ²
kondygnacji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m ²
	- powyżej 2,20 m	35. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		36. m ²
kondygnacji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²
	- powyżej 2,20 m	38. m ²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		39. m ²
kondygnacji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m ²
	- powyżej 2,20 m	41. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle		42. zł
I INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
AAAAAAAAAAU	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
45. Imię	46. Nazwisko	
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
AAAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAU	2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
49. Uwagi organu podatkowego		
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

POLE JASNE WYPELNI PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok AAAAAAAAAAAAAA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
 Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
--

B. CIĄŻEBNOŚĆ

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) AAAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAA
--

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
--

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **		
10. Identyfikator REGON AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	11. Numer PESEL ** AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAA	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo		17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica		20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość		23. Kod pocztowy	24. Poczta	

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26.	27.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28. ha	29.	30.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez	31. m ²	32.	33.
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35.	36.
kondygnac ji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²	
	- powyżej 2,20 m	38. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40.	41.
kondygnac ji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²	
	- powyżej 2,20 m	43. m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym -	44. m ²	45.	46.
kondygnac ji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²	
	- powyżej 2,20 m	48. m ²	
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	49. m ²	50.	51.
kondygnac ji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²	
	- powyżej 2,20 m	53. m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55.	56.
kondygnac ji o	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²	
	- powyżej 2,20 m	58. m ²	

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	59. zł	60. %	61. zł, gr
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)			62. zł, gr
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3			zł, gr
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
63. Liczba załączników ZN-1/A AAAAAAAAAAU		64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
65. Imię		66. Nazwisko	
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
69. Uwagi organu podatkowego			
70. Data (dzień - miesiąc - rok)		71. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DROKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON 8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowie kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 – 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	55.		

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika AAAAAAAAAA

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	
B. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON AA	9. Numer PESEL ** AA
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU	
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾	
15. Działki / numery działek /	
16. Budynki	
17. Lokale	
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAIAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	2. Nr dokumentu
---	------------------------

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAII
--

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) AAAAAAAAAAAU-AA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24.	25.	26.	27.	28.	29.

POLA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30.	31.	32.	33.		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34.	35.	36.	37.	38.	39.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40.	41.	42.	43.	44.	45.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46.	47.	48.	49.		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50.	51.	52.	53.	54.	55.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56.	57.	58.	59.		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60.	61.	62.	63.	64.	65.
b. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66.	67.	68.	69.		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
70. Powierzchnia w ha						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha			71.			
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha			72.			

F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾	
Powierzchnia w ha	73.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A AAAAAAAAAAU	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m²

2) Niepotrzebne skreślić.

▼ POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
---	---

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
Składający:	F formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) AAAAAAAAAA-U-AAAAAAAAAAAAA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **	
10. Identyfikator REGON AA	11. Numer PESEL ** AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
	a	b	c
I	25.		26.
II	27.		28.
IIIa	29.		30.
IIIb	31.		32.
IVa	33.		34.
IVb	35.		36.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	37.		38.
II	39.		40.
III	41.		42.
IV	43.		44.

E.3. SADY

I	45.		46.
II	47.		48.
III	49.		50.
IIIa	51.		52.
IIIb	53.		54.
IV	55.		56.

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

I	57.		58.
II	59.		60.
IIIa	61.		62.
IIIb	63.		64.
IVa	65.		66.
IVb	67.		68.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha ¹⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ¹⁾
I	69.		70.
II	71.		72.
III	73.		74.
IV	75.		76.

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne

I	77.		78.
II	79.		80.
IIIa	81.		82.
IIIb	83.		84.
IVa	85.		86.
IVb	87.		88.

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska

I	89.		90.
II	91.		92.
III	93.		94.
IV	95.		96.

E.8. ROWY-grunty orne

I	97.		98.
II	99.		100.
IIIa	101.		102.
IIIb	103.		104.
IVa	105.		106.
IVb	107.		108.

E.9. ROWY- łąki i pastwiska

I	109.		110.
II	111.		112.
III	113.		114.
IV	115.		116.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

117. Powierzchnia w ha

* POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem		
	1,0	118.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb		
119.	0,20	120.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE		
121. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		123.
Należy wpisać powierzchnie z poz.122		
Stawka podatku		124.
		zł. gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)		125.
		zł. gr
G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		
126. Powierzchnia w ha	127.	128. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)
	zł. gr	
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
AAAAAAAAAAU	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
135. Uwagi organu podatkowego		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)		137. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, pcz. 968, z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI. CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika AAAAAAAAAA

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON AA	9. Numer PESEL ** AA
--	---

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki / numery działek /

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu
---	----------------

POŁAJASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	29.

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	30. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	31. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	33. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLŃ. JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
--	------------------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok AAAAAAAAAAAAAA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
 Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
 Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) AAAAAAAAAAAU-AAAAA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA
 * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka,		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
10. Identyfikator REGON AA	11. Numer PESEL ** AA	

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
---	----------------------	-----------------------

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

POŁĄ JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Lasy	25.	26.	27.
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków	34.	35.	36.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)	37.
Suma kwot z poz 27, 30, 33 i 36.	

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)	
38. Liczba załączników ZL-1/A AAAAAAAAAAU	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz

***) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
--	------------------------

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok
AAAAAAAAAAAAAA

Podstawa Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc - rok) AAAAAAAAAAÜ-

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)
1. Lasy	24.
2. Lasy ochronne	25.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JAKIE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBESZYM KOLOREM.

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)
1. Lasy	24.
2. Lasy ochronne	25.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	2. Nr dokumentu
--	------------------------

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika AAAAAAAAAA

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną
--

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	9. Numer PESEL ** AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI
10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK
15. Działki / numery działek /

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
AA	AA
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ²
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	12.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych	13.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe	16.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

1714

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Bielany Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Bielany Wrocławskie oznaczonej numerami ewidencyjnymi gruntu:
 - działka nr 328/12, AM 7, obręb Bielany Wrocławskie – nadaje się nazwę – **ul. Konwaliowa**;
 - działka nr 328/20, część działki nr 286/41, AM 7, obręb Bielany Wrocławskie – nadaje się nazwę – **ul. Magnoliowa**;
 - działka nr 328/25, część działki nr 286/60, AM 7, obręb Bielany Wrocławskie – nadaje się nazwę – **ul. Storczykowa**;
 - działka nr 331/20, AM 3, obręb Bielany Wrocławskie – nadaje się nazwę – **ul. Czereśniowa**;
 - działka nr 331/37 i część działki nr 80/9, AM 3, obręb Bielany Wrocławskie – nadaje się nazwę – **ul. Jabłoniowa**.

2. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączniki graficzne nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

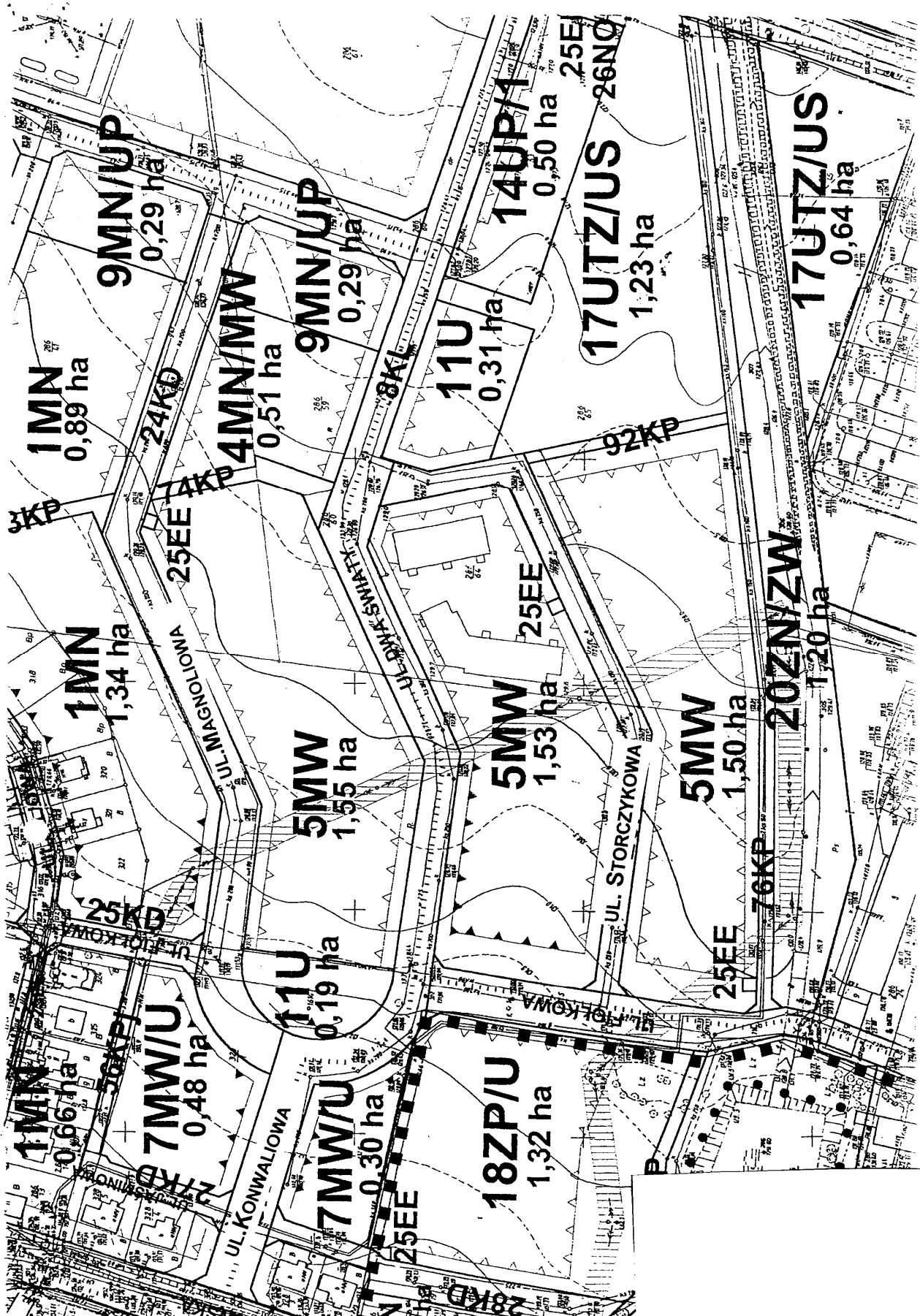
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

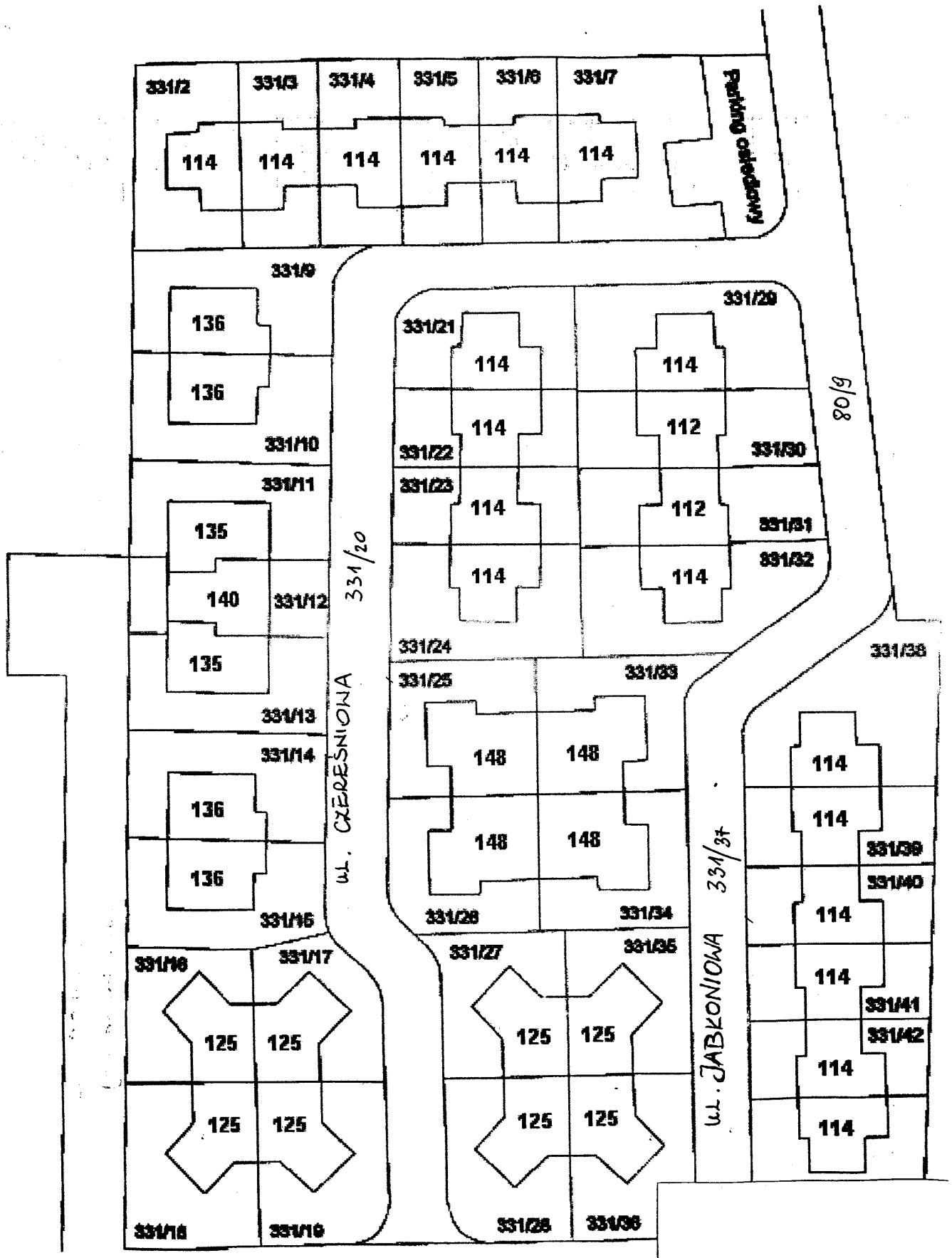
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. (poz. 1714)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 24 mar-
ca 2005 r. (poz. 1714)



1715

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 24 marca 2005 r.

**w sprawie podziału sołectwa Rolantowice – Budziszów oraz utworzenia
sołectwa Rolantowice i sołectwa Budziszów**

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 Statutu Gminy Kobierzyce po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1

1. Dokonać podziału sołectwa Rolantowice – Budziszów.
2. Utworzyć sołectwo Rolantowice i sołectwo Budziszów.

§ 2

1. Przebieg granic sołectwa Budziszów określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Przebieg granic sołectwa Rolantowice określa załącznik graficzny nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Kobierzyce.

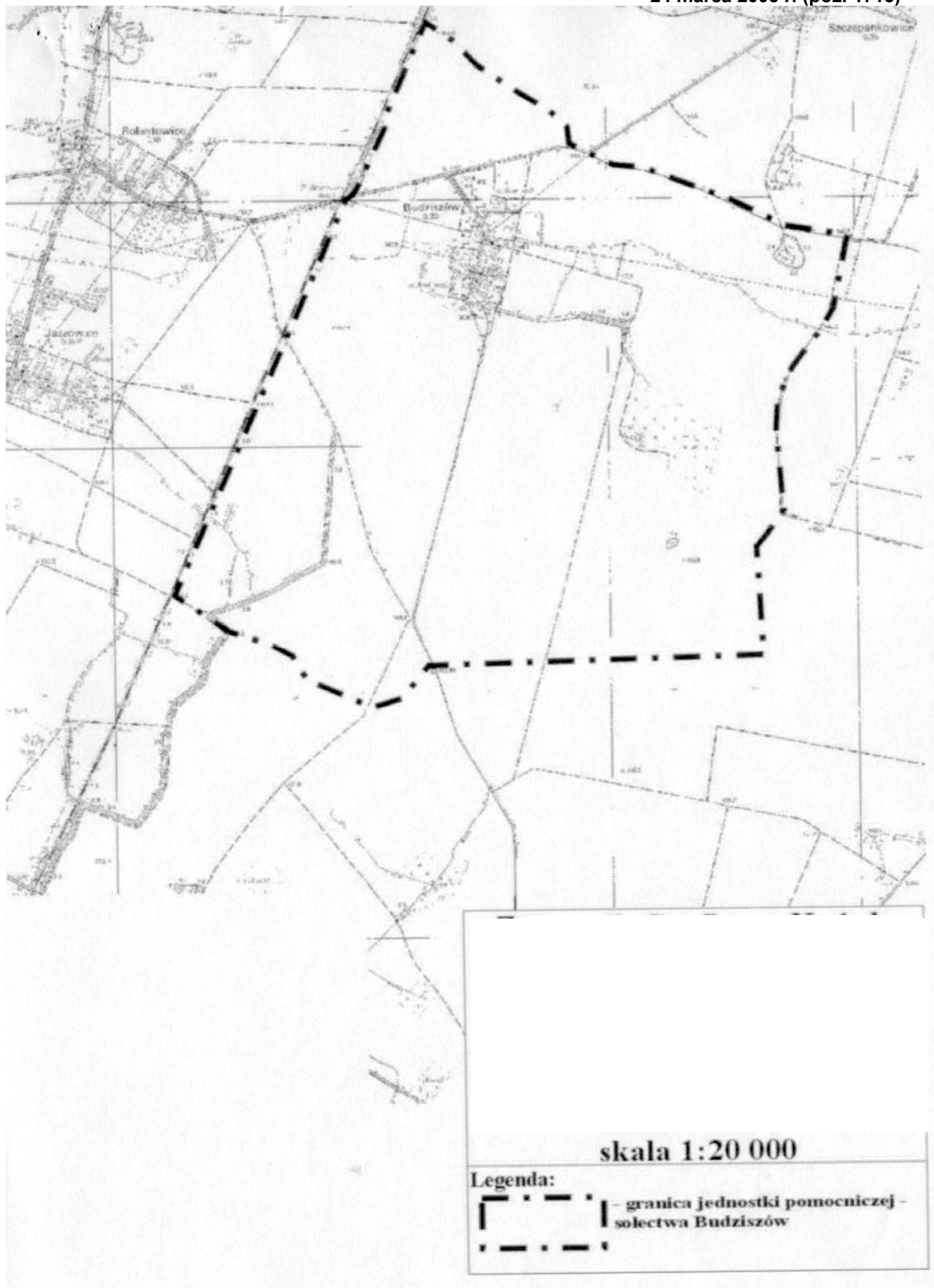
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

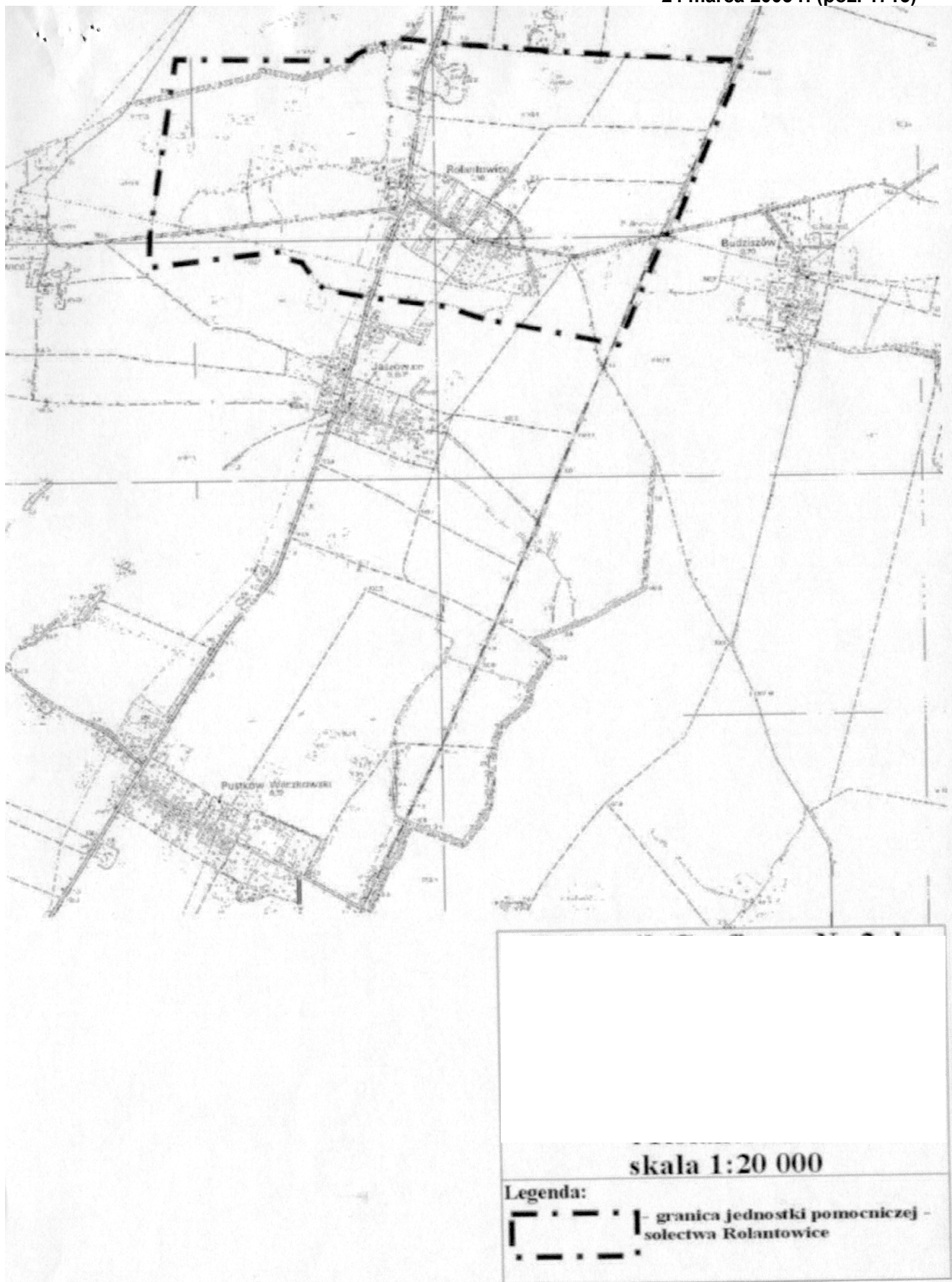
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. (poz. 1715)



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
24 marca 2005 r. (poz. 1715)



1716

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały z dnia 26 sierpnia 2004 r. nr XXX/373/04 Rady Gminy w Kobierzycach, dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat,

jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

W § 3 ust. 1 uchwały nr XXX/373/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, dodaje się literę „c” o brzmieniu: „Koszt za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi 12,00 zł”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

1717

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem

zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

- Wydatki na pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi:
 - w części stanowiącej – 50% udzielonego świadczenia, gdy dochód nie przekracza 150% dochodu ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - w całości – 100% udzielonego świadczenia gdy dochód przekracza 150% dochodu ustalonego na

podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

- Rozpoczęcie zwrotu wydatków następuje najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu w którym pomoc została udzielona:
 - do 12 miesięcznych rat w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt a,
 - do 6 miesięcznych rat w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b.Raty płatne na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do 25 dnia każdego miesiąca.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może podjąć datków, przy czym o jego przesunięciu można wystąpić tylko raz.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marciszowie, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, podejmuje decyzje o:
 - a. wysokości wydatków, o których mowa w ust. 1.
 - b. przesunięciu terminu zwrotu, o którym mowa w ust. 3.

decyzję o przesunięciu terminu zwrotu wy-

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

§ 2

1718

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3, w nawiązaniu do art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, prowadzącego zajęcia lub nauczającego przedmiotów o różnym tygodniowym obowiązkowym dla niego wymiarze ustala się według zajęć albo przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIII/168/05 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

1719

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/160/04 Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu

na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. i art. 40 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/160/04 Rady Gminy Rudna z dnia 18 października 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata dodaje się § 7a w brzmieniu:

W przypadku sprzedaży nieruchomości kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej udziela się bonifikatę w wysokości 90% ceny sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

1720

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudna o następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

1. Do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnieni są osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Rudna.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/232/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwier-

R o z d z i a ł I I

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, słuchacza zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	Do 100 zł	130%
2.	Od 100,01 do 140 zł	120%
3.	Od 140,01 do 180 zł	110%
4.	Od 180,01 do 220 zł	100%
5.	Od 220,01 do 260 zł	90%
6.	Od 260,01 do 316 zł	80%

2. W przypadku gdy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a także występuje co najmniej jeden z następujących czynników: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe wskaźnik wysokości stypendium zwiększa się o 10%.
3. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się równowartość 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

R o z d z i a ł I I I

Formy udzielania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne udziela się w następujących formach:

1. Pokrycia całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym nauczania w szkole lub poza szkołą.
2. Pokrycia całości lub części kosztów związanych z obieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poprzez pokrycie kosztów uczestnictwa, kosztów dojazdu i kosztów zakwaterowania.
3. Pomocy rzeczowej:
 - a) zakupu podręczników do nauki, encyklopedii, słowników, książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów (plecaków), zeszytów, bloków i innych materiałów piśmiennych,
 - c) zakupu stroju i obuwia sportowego,

dzono nieważność § 1 Rozdziału I: Postanowienia ogólne; ust. 2).

- d) zakupu wyposażenia dla uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.
4. W formie świadczenia pieniężnego – zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
5. Stypendium szkolne może być przydzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/232/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 Rozdziału III Formy udzielania stypendium szkolnego; ust. 5).

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioskodawcy składają wnioski:
 - 1) w szkole do którego uczęszcza uczeń, jeżeli jej organem prowadzącym jest Gmina Rudna,
 - 2) w Urzędzie Gminy Rudna – pozostałe uprawnione osoby.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/232/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 Rozdziału IV: Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; ust. 2).
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale III ust. 1 i 2, realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia lub zwrot środków finansowych ponoszonych przez ucznia po udokumentowaniu wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w rozdziale III ust. 3, następującego poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na podstawie odpowiednich faktur i dowodów potwierdzających poniesione wydatki.
5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacane gotówką w kasie Urzędu Gminy Rudna bądź kasie szkoły.
6. W przypadku, gdy liczba osób, które spełniają kryteria do przyznania stypendium jest większa od puli środków przeznaczonych na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają uczniowie spełniający następujące warunki:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) w rodzinie występują problemy wskazane w rozdziale II ust. 2.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny przysługuje w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, jakie dotknęło rodzinę osoby uprawnionej do uzyskania pomocy materialnej.
3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje odpowiedni organ, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego:
 - 1) pożaru,
 - 2) powodzi,
 - 3) ciężkiej choroby członka rodziny na którego utrzymaniu pozostaje osoba uprawniona do otrzymania zasiłku szkolnego,
 - 4) nagłej śmierci członka rodziny na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do otrzymania zasiłku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/232/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 Rozdziału V: Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego: ust. 2 w części zawierającej zwrot: „III i”; ust. 3).

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

2. Przy ubieganiu się o zasiłek szkolny zastosowanie mają przepisy rozdziału III i IV niniejszego regulaminu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/232/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 Rozdziału VI: Postanowienia końcowe).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

1721

UCHWAŁA RADY GMINY W UDANINIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Udanin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1900 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Udanin uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Udanin.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 3

1. Pomoc socjalną przyznaje Wójt Gminy Udanin w formie decyzji administracyjnej ze środków finan-

sowych przyznanych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

Uprawnienia do otrzymania stypendium szkolnego mają uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) zamieszkują na obszarze gminy Udanin,
- 3) miesięczny dochód na rodzinę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

§ 5

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wnioski:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,
 - 2) dyrektora szkoły kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.
2. Świadczenia o pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 7

Pomoc materialna może być udzielona uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikający z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspieranie edukacji uczniów zdolnych.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały w Urzędzie Gminy Udanin.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty świadczące o sytuacji materialnej ucznia.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie określonym w ust. 3.
5. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po terminie – o czym decyduje data wpływu,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów lub jest nieprawidłowo wypełniony i jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 9

1. Stypendia szkolne mogą być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki, na basen itp.,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę, jak nauka języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych itp.,

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jak zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, zeszytów, długopisów, plecaków, stroju sportowego itp.,
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1–4 nie jest możliwe lub celowe.
2. Stypendium może być również udzielone w kilku formach jednocześnie.

§ 10

Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego przyznaje się biorąc pod uwagę:

- 1) trudną sytuację materialną ucznia wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) występowanie w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także sytuację gdy rodzina jest niepełna.

§ 11

Stypendium szkolne można przyznać, jeżeli razem z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy w roku szkolnym dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych osiemnastokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 12

1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).
2. Miesięczną wysokość stypendium określa się według wzoru:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times X \times D}{K}$$

S – miesięczna kwota stypendium
Z – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

K – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

D – dochód na osobę w rodzinie ucznia

3. Jeżeli w rodzinie występują okoliczności wymienione w § 10 pkt 2, to wysokość stypendium ustala się zwiększając o 5% kwotę stypendium obliczoną w sposób określony w ust. 2, z tym że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie.

§ 13

Stypendium szkolne jest przyznawane na czas nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych – na czas nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku kalendarzowym.

§ 14

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku dołączyć należy zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 li-

stopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
6. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Udanin.

§ 15

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Udanin o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 16

Wyplata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN WINIARZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Udaninie z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1721)

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły *

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasilku szkolnego *

UWAGA: należy wypełniać wszystkie pola używając liter drukowanych.

Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZĘŚĆ I – informacje ogólne

1. Dane osobowe ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne		
..... nazwisko ucznia	..... imię 1	..... imię 2
..... data urodzenia	..... miejsce urodzenia	..... nr PESEL
..... imię ojca		..... imię matki
Adres stałego zameldowania		
..... województwo	..... powiat	..... gmina
..... miejscowość	..... ulica	nr domu nr lokalu
..... kod pocztowy	..... poczta	..... telefon kontaktowy
2. Pobiera/m inne stypendia socjalne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości		
3. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej/Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie		
.....		
.....		

4. Opinia dyrektora szkoły

.....
.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły /.....

**CZĘŚĆ II – informacja o rodzinie
(prowadzących wspólne gospodarstwo domowe)**

1. Liczba osób w rodzinie:.....

2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) wynoszą za ostatnie trzy miesiące: PLN

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł

2a. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie

3. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie PLN

4. Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania?

TAK

NIE

CZĘŚĆ III – forma udzielonej pomocy

1. Pomoc pieniężna

TAK

NIE

2. Przeznaczenie:

a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

b) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,

d) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

e) inna (wymienić jaka ?)

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w Instrukcji dołączonej do wniosku.

CZĘŚĆ IV – oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis pełnoletniego ucznia,
rodzica, prawnego opiekuna

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego

.....
data

.....
podpis pełnoletniego ucznia,
rodzica, prawnego opiekuna

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego

Część I

Pkt 3. Należy skrótkowo opisać swoją sytuację życiową / materialną

Pkt 4. Opinia dyrektora szkoły – powinna dotyczyć sugerowanych form wsparcia oraz wyników w nauce ucznia.

Część II

Pkt 2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie których należy obliczyć dochód netto):

- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997 r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy-zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

– dowód otrzymania renty lub emerytury,

– decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,

– oświadczenia o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,

– oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),

– w przypadku posiadania pola – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

Pkt 2a. Należy wpisać łączną sumę dochodów wszystkich członków rodziny z uwzględnieniem świadczeń pomocy społecznej (także zasiłków rodzinnych).

Pkt 3. Dochód na 1 członka rodziny oblicza się, dzieląc pozycję 2a przez pozycję 1.

Pkt 4. Należy zaznaczyć odpowiedź TAK, jeśli w rodzinie występuje przynajmniej 1 z przedstawionych zdarzeń.

Część III

Pkt 2. Należy wybrać co najmniej jedną z wymienionych form oraz ją opisać (podać np. nazwę kursu, miejsce oraz koszt).

c – Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje: zakup podręczników, pomocy naukowych, odzieży sportowej.

d – Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów – jeśli uczęszczają do szkoły poza miejscem zamieszkania.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1