



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2005 r.

Nr 75

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1609** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego 6596
- 1610** – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/89/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 6596

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 1611** – Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu wrocławskiego 6597

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1612** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 6599
- 1613** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 29 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/37/04 z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania zleconego związanego z realizacją zadań publicznych Gminy Szczawno Zdrój 6601
- 1614** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 6602
- 1615** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/245/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie wysokości i poboru opłaty targowej 6603
- 1616** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 2 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego 6604
- 1617** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kowary w roku 6605
- 1618** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra 6611
- 1619** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Legnicy 6611

- 1620** – Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Głuszyca 6613
- 1621** – Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy oraz realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 6617
- 1622** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bardo 6618

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1623** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Prochowice 6624

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1624** – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 6624
- 1625** – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 6628
- 1626** – Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 6632
- 1627** – Rady Gminy Kotla z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 6640
- 1628** – Rady Gminy Czernica z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czernica 6641
- 1629** – Rady Gminy Cieszków z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cieszków 6651
- 1630** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kobierzyce 6654
- 1631** – Rady Gminy Miękinia z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody 6655
- 1632** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 6657
- 1633** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty targowej i podatku od posiadania psów na terenie gminy Podgórzyn 6658
- 1634** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli na 2005 rok, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Gminy Kamieniec Ząbkowicki 6658

- 1635** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kamieniec Ząbkowicki 6667
- 1636** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Legnickie Pole na lata 2005-2009 6675
- 1637** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowanych do ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych 6679
- 1638** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stare Bogaczowice 6679
- 1639** – Rady Gminy Wińsko z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wińsko .. 6681
- 1640** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotoryja 6684
- 1641** – Rady Gminy Jemielno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Rady Gminy Jemielno nr XXIX/180/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody 6685
- 1642** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa 6686

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 1643** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękinii 6686
- 1644** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce 6687
- 1645** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczycach 6687

DECYZJE:

- 1646** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Gminy i Miasta Lwówek Śląski prowadzącej działalność w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim 6688
- 1647** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o. o. z siedzibą w Lubaniu 6692

OBWIESZCZENIA:

- 1648** – Starosty Złotoryjskiego z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla miasta Złotoryja 6696
- 1649** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Zgorzeleckiego 6696

INFORMACJE:

- 1650** – Starosty Lwóweckiego o pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku 6697
- 1651** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Energetyki Ciepłej w Kamiennej Górze Spółka z o.o. 6698
-
-

1609

UCHWAŁA POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego, ze zmianami, Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego w sposób następujący:

1. W § 25 w ust. 2 skreśla się punkt 6,
2. W § 26 w ust. 1 skreśla się punkt 2,
3. W § 32 skreśla się ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

1609

UCHWAŁA POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/89/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie

zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/89/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej § 2 otrzymuje brzmienie:

„Zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może nastąpić na wniosek lub z urzędu:

- 1) w całości – w przypadku, gdy dochód w rodzinie nie przekracza 150% kwoty stanowiącej kryterium dochodowe, określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2–15 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) częściowo – w przypadku, gdy dochód w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy przy jednoczesnym wystąpieniu przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 7 pkt 2–15 ustawy o pomocy społecznej. Czę-

ściowe zwolnienie powinno być ustalone w takiej wysokości, aby naliczona opłata nie spowodowała zmniejszenia dochodu w rodzinie do wysokości poniżej 150% kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 wyżej wymienionej ustawy o pomocy społecznej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

1611

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Wrocławskiego

(Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-10/46/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. o stwierdzenie nieważności uchwały w całości.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896) oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy: Kały Wrocławskie, Sobótka, Wójtów Gminy: Czernica, Długoleka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Święta Katarzyna, Żórawina i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się godziny pracy aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu Wrocławskiego:

WYKAZ GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W NASTĘPUJĄCYCH GMINACH:			
Lp.	Adres	Gmina	Godziny pracy
1	2	3	4
1.	Apteka „KAMIENIECKA” ul. Spółdzielcza 4 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	poniedziałek–piątek 9.00–18.00 sobota 9.00- 13.00
2.	Apteka "MALINOWA" ul. Malinowa 2 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	poniedziałek–piątek 8.00–20.00 sobota 9.00- 14.00
3.	Apteka „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	Czernica	poniedziałek–piątek 9.00–16.00 sobota 10.00- 12.00
4.	Apteka „NOWA” Długoleka, ul. Broniewskiego 1 55-095 Mirków	Długoleka	poniedziałek–piątek 9.30–16.30 sobota 9.30- 13.00
5.	Apteka „KIEŁCZOWSKA” ul. Wilczycka 14	Długoleka	poniedziałek–piątek 8.00–17.30 sobota 9.00- 14.00

56-185 Kielczów			
cd. tabeli			
1	2	3	4
6.	Apteka „MAGNOLIA” ul. Milicka 16/2 56-407 Łozina	Długoleka	poniedziałek–piątek 8.30–18.00
7.	Apteka „LIBRA” ul. Wrocławska 46 55-065 Jordanów Śląski	Jordanów Śląski	poniedziałek–piątek 8.30–16.30 sobota 9.00- 13.00
8.	Apteka „POD CEDREM” ul. Rynek 15 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	poniedziałek–piątek 8.30–18.00 sobota 9.00–14.00
9.	Apteka „AGAWA” ul. Staszica 1b 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	poniedziałek–piątek 8.00–18.00 sobota 8.00–12.00
10.	Apteka „GNIECHOWICA” ul. Wrocławska 57 55-042 Gniechowice	Kąty Wrocławskie	poniedziałek–piątek 9.00–16.00 sobota 9.00–13.00
11.	Apteka „VERBENA” ul. Główna 37 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	poniedziałek–piątek 9.00–16.00 sobota 9.00–12.00
12.	Apteka „SMOLECKA” ul. Wierzbowa 9 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	poniedziałek–piątek 8.30–20.00 sobota 9.00–14.00
13.	Apteka „POD ORŁEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	poniedziałek–piątek 8.30–18.00 sobota 9.00–14.00
14.	Apteka „DOMOWA” ul. Wrocławska 15 55-075 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	poniedziałek–piątek 8.30–18.00 sobota 9.00–14.00
15.	Apteka „MAŁA” ul. Świdnicka 34 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	poniedziałek–piątek 8.00–18.00 sobota 9.00–14.00
16.	Apteka „TYNIECKA” ul. Nowa 5 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	poniedziałek–piątek 8.00–18.00 sobota 9.00–15.00
17.	Apteka „MALWA” ul. Kolejowa 27 55-080 Mietków	Mietków	poniedziałek–piątek 8.00–15.00
18.	Apteka „POD ORŁEM” ul. Rynek 10 55-050 Sobótka	Sobótka	poniedziałek–piątek 8.00–19.00 sobota 8.00–14.00 co 2. niedziela 11.00–13.00
19.	Apteka „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55-050 Sobótka	Sobótka	poniedziałek–piątek 8.00–19.00 sobota 8.30–14.00 co 2. niedziela 11.00- 13.00
20.	Apteka „RUMIANKOWA” ul. Zmorskiego 1 55-051 Sobótka Zachodnia	Sobótka	poniedziałek–piątek 9.00–18.00 sobota 10.00–14.00
21.	Apteka ul. Główna 86 55-010 Św. Katarzyna	Święta Katarzyna	poniedziałek–piątek 9.00–18.00 sobota 9.00–12.00
22.	Apteka „POD MODRZEWIEM” ul. Modrzewiowa 19 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	poniedziałek–piątek 9.00–18.00 sobota 9.00- 13.00
23.	Apteka „MIŁA” ul. Kolejowa 15 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	poniedziałek–piątek 8.30–17.00 sobota 9.00–12.00
24.	Apteka „POD JESIONEM” ul. Urzędnicza 11 55-020 Żórawina	Żórawina	poniedziałek – piątek 9.00- 16.30 sobota 10.00- 13.00

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

1612

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 8 listopada 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli

wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 5 i art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) „podmiocie” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Stronie Śląskie,
 - 4) „referacie” – rozumie się przez to właściwie merytorycznie referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim,
 - 5) „zadaniu publicznym” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, należące do zadań własnych Gminy.
2. Samorząd Gminy Stronie Śląskie powierza i wspiera realizację zadań własnych Gminy wymienionych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzanie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych dokonywane jest po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
wzywa Podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

§ 2

Określony w uchwale tryb postępowania stosuje się do powierzania zadań i udzielania dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 3

1. Podmiot składa ofertę na realizację zadania publicznego na kolejny rok budżetowy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Stronia Śląskiego, który przekazuje je niezwłocznie do referatu Urzędu Miejskiego nadzorującego merytorycznie wykonanie zadania.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych oferta, o której mowa w ust. 1, może być złożona po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Oferty wpływające w trakcie roku budżetowego mogą być rozpatrywane w miarę posiadanych środków, uwzględniając potrzebę realizowania zadań publicznych.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891) i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad złożonej oferty Burmistrz
6. Opiniowanie ofert, o których mowa w ust. 1, następuje w referatach merytorycznych dla nich właściwych.

7. Wykaz ofert pozytywnie zaopiniowanych przekazuje się do Skarbnika Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedur uchwalania budżetu Gminy.

§ 4

Decyzje o ogłoszeniu konkursu ofert i przeznaczeniu zadania do powierzania Podmiotowi podejmuje Burmistrz po uwzględnieniu:

- 1) znaczenia zadania dla celów realizowanych przez Gminę;
- 2) wysokości środków publicznych, które są w dyspozycji Gminy;
- 3) oceny przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania;
- 4) oceny możliwości wykonania zadania przez podmiot;
- 5) analizy i oceny wykonania zadania zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5

1. Powierzania zadań publicznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Burmistrz przeprowadza konkurs z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na złożoną ofertę Podmiotu, jeżeli uzna to za celowe i uzasadnione z punktu widzenia priorytetów i interesu Gminy.
3. Ogłoszenie konkursu następuje z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana i pracująca w sposób określony w zarządzeniu Burmistrza.

§ 6

1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie umowy określającej szczegółowo wzajemne relacje, prawa i obowiązki stron.
2. Umowa musi zawierać elementy określone w art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a ponadto:
 - 1) zobowiązanie do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zobowiązanie Podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 3) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub nienależytego wykorzystania dotacji, przy czym podstawę natychmiastowego rozwiązania może być w szczególności nieterminowa realizacja, nieprawidłowe rozliczenie i dokumentowanie dotacji, a także inne istotne stwierdzone w wyniku kontroli uchybienia w wykonywaniu powierzonego zadania,
 - 4) zastrzeżenie o zakazie przenoszenia na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z umowy,
 - 5) warunki wypowiedzenia umowy.
3. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§ 7

1. Burmistrz zapewnia wprowadzenie powierzonych zadań do budżetu Gminy. W tym celu w trakcie postępowania o powierzenie zadania konsultuje zamiar powierzenia z właściwymi merytorycznie Komisjami Rady Miejskiej.
2. Wykaz powierzonych zadań, oraz wysokości dotacji na ich realizację na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

§ 8

1. Podmiot, któremu zlecono realizację zadania i udzielono dotację, obowiązany jest do przedłożenia w Referacie Finansów i Podatków rozliczenia realizacji zadań pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z umową, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania nie później niż do dnia 20 stycznia roku następnego.
3. Wynik rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do dyspozycji wypłacenia dotacji na kolejny objęty umową rok.
4. Potwierdzenie wykonania zadania zgodnie z zawartą umową następuje w referatach merytorycznych nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
5. Podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Stronie Śląskie.

§ 9

1. Do obowiązków referatu Urzędu Miejskiego nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzanie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego;
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją;
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania.
2. Na podstawie przeprowadzonej kontroli referat merytoryczny dokonuje oceny stanu realizacji zleconego zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji na jego realizację.
4. Środki finansowe przekazane z budżetu Gminy, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w ter-

minie do 31 stycznia następnego roku. Odsetki, o których mowa wyżej, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację przez kolejne trzy lata.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 11

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała nr XXVII/193/2001 Rady Miejskiej w Stroniu

Śląskim z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie trybu przyznawania dotacji dla podmiotów niezaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

1613

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 29 listopada 2004 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVI/37/04 z dnia 27 września 2004 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadania zleconego

związanego z realizacją zadań publicznych Gminy Szczawno Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 71 i 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 193, poz. 1891) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 3 ust. 1 uchwały nr XXVI/37/04, który otrzymuje brzmienie:

„Przekazywanie środków finansowych podmiotom wymienionym w § 1 na zadania niewymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przebiegać będzie w drodze zlecenia realizacji zadań zgodnym z katalogiem zadań priorytetowych ustalonych corocznie przez Radę Miejską w Szczawnie Zdroju zawierających się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) i przebiegać będzie w formie:

a) powierzania wykonania realizacji zadań publicznych związanego z przekazywaniem środków publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wsparcia finansowego realizacji zadań publicznych, związanego z przekazywaniem środków publicznych w formie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego i wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

1614

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu zmniejszenia bezrobocia oraz wspierania przedsiębiorców, którzy utworzą nowe miejsca pracy i zachowają je przez okres nie krótszy niż jeden rok, wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości, zwanego dalej „podatkiem”.
2. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i obejmuje:
 - a) 40 m² powierzchni budynków na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 50 m²,
 - b) 400 m² powierzchni gruntów na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia powierzchnia ta wynosi 500 m²,
 - c) 20.000 zł wartości budowli na każde nowo utworzone miejsce pracy, a dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy dla absolwentów i osób powyżej 45 roku życia wartość ta wynosi 24.000 zł.
3. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 2, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
4. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej za dany rok podatkowy.
5. Wysokość zwolnienia od podatku z tytułu, o którym mowa w § 1, ust. 2 ustala się według następującego wzoru:

$X \cdot Y \cdot Z =$ wysokość zwolnienia

gdzie:

- X** oznacza powierzchnię budynków lub ich części, gruntów lub wartość budowli, o których mowa w ust. 2,
- Y** oznacza przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Z** oznacza stawkę podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, gruntów lub wartości budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w danym roku podatkowym.

§ 5

§ 2

1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia, uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części.

§ 3

1. Zwolnienia od podatku stosuje się w wyniku złożenia deklaracji wraz z dokumentacją świadcząca o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres obowiązywania uchwały, złożony w organie podatkowym nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia od podatku.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jej części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:
 - a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzonego uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym,
 - b) wielkości brutto pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

§ 4

Zwolnienie od podatku od nieruchomości przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE Nr 325 z dnia 24 grudnia 2002 r.), która jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust. 3 Traktatu, ze względu na spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymane przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro.

§ 6

Prawo do zwolnienia od podatku, za cały okres jego przysługiwania, traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 3 ust. 3,
- 3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia.

§ 7

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, ustalonymi w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 8

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) prowadzący działalność w sektorze transportu,
- 2) prowadzący działalność związaną z eksportem,
- 3) prowadzący działalność w zakresie produkcji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 4) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Leśnej.

§ 11

Traci moc uchwała nr LIII/357/02 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 10 września 2002 roku w sprawie stosowania zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KOŚCIELNIAK

1615

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/245/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie wysokości i poboru opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1 litera a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/245/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie wysokości i poboru opłaty targowej §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

“2. Do poboru opłaty targowej upoważnia się następujących inkasentów będących osobami fizycznymi:

- a) Mirosława Jędruczyk,
- b) Małgorzata Śliwińska,
- c) Mieczysław Rakowski,
- d) Beata Kot.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

1616

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 2 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682), Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 102/01 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, § 1 otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa poprzez sołtysów poszczególnych sołectw oraz inkasentów następujących wsi:

- 1) Goczałków – Panią Magdalenę Jędrzejewską,
- 2) Godzieszówek – Panią Monikę Kołosowską,
- 3) Modłęcín – Pana Radosława Gielatę,
- 4) Rogoźnica – Pana Henryka Żygadło,
- 5) Stanowice – Pana Jacka Dmytrarza.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1617

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu
prowadzonych przez Gminę Kowary w roku 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

REGULAMIN

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolu.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kowary,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wy-

chowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

- 9) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 6, 7, 8 i 9).

§ 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione na stanowiskach nauczycielskich w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 4

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.
2. W 2005 r. nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Postanowienia niniejszego regulaminu określają wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

ROZDZIAŁ II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły.
 3. Wartość dodatków motywacyjnych wynosi 4% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli przyznanych szkole, z tym, że do 15% wartości dodatków przeznaczają się na dodatki przyznawane przez organ prowadzący.
 4. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego

w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

9. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) dodatku motywacyjny nie przysługuje nauczycielom stażystom.
10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
12. Nauczycielowi przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 13).

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 w zakresie zapisu „oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.”).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).
3. Dodatek za wysługę lat przyznaje dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły liczącej:
 - a) do 100 uczniów – do 30%,
 - b) od 101 uczniów do 200 uczniów – do 45%,
 - c) od 201 uczniów do 300 uczniów – do 60%,
 - d) od 301 uczniów do 400 uczniów – do 75%,
 - e) powyżej 400 uczniów – do 90%minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 50% dodatku funkcyjnego określonego w pkt 1,
 - 3) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – w wysokości do 25% dodatku określonego w pkt 1.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – burmistrz,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 3,0%,
 - 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej – w wysokości do 3,5%,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 2,5%,
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 2,5%,
 - 5) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 4,0% minimalnego wynagrodzenia stażysty posiadającego tytuł naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 6).
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które

nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 7 w zakresie zapisu „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
9. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów, przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem ust. 4
10. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
11. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
12. Dodatek funkcyjny przyznaje dla nauczyciela – dyrektora, a dla dyrektora – burmistrza.
13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 13).

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach § 6 pkt 8 i § 7 rozporządzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 w zakresie zapisu: „określonych w przepisach § 6 pkt 8 i § 7 rozporządzenia”).
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

6. Dodatek za warunki pracy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość dodatku za warunki pracy, przyznaje dla nauczyciela – dyrektora, a dla dyrektora – burmistrza.
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 5 i ust. 8).

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi, w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnień z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,

- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolleksjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte (o ile wcześniej rodzice, opiekunowie prawni nie zawiadomili o chorobie).
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 7).
8. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych miesięcznie.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. W budżecie organu prowadzącego – Gmina Kowary tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły przyznawane są przez nich bez wniosku, ale także z wnioskiem mogą występować Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Związki Zawodowe działające w danej placówce.

- 4.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:
 - 1) Dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kowary.
 - 2) Naczelnik Wydziału właściwego do spraw oświaty w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Finansowego – dla dyrektora szkoły i nauczycieli.
 - 3) Kurator Oświaty.
 - 4) Dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej – zakładowa organizacja związkowa.
5. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego powinny być zaopiniowane przez, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zakładową Organizację Związkową działającą w danej szkole, zaś wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zakładową Organizację Związkową działającą w danej szkole.
6. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składane przez dyrektora szkoły, Radę Rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.
Opinie powyższe powinny być doręczone wnioskodawcy przez opiniującego w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku. Jeżeli uprawniony nie zajmie stanowiska w sprawie w powyższym terminie, uważa się, że popiera wniosek.
7. Zaopiniowane wnioski należy składać w terminie do dnia 20 września.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Nagroda, o której mowa w § 10, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub dyrektora szkoły,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach miejskich, powiatowych, II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach

- i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kulturalnymi w gminie.
10. Wnioskując o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły należy kierować się głównie kryteriami określonymi w § 5 ust. 2.
11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
12. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
13. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
14. Nagroda organu prowadzącego nie może być wyższa od nagrody Kuratora Oświaty.

R O Z D Z I A Ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
 2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
 3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
 4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.
 5. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/223/05 z dnia 20 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2, 3, 4, 5).

§ 13

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jeleniej Górze.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 do 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

1618

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 17 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 29 września 2003 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy**

Twardogóra

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 roku w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 dodaje się pkt 6 o treści: „gminnych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć następujące jednostki:
 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Twardogórze.
 2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze.
 3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze.
 4. Miejskie Przedszkole z oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze.
 5. Szkołę Podstawową nr 1 w Twardogórze.
 6. Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze.
 7. Szkołę Podstawową w Goszczu.
 8. Szkołę Podstawową w Grabownie Wielkim.
 9. Szkołę Podstawową w Chełstowie.
 10. Gimnazjum nr 1 w Twardogórze.

11. Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze”.
2. W § 2 dodaje się pkt 7 o treści: „gminnej osobie prawnej – należy przez to rozumieć:
 1. Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Twardogórze”.
3. W § 25 w ust. 3 w pkt 3 po słowie „organizacyjnych” dodaje się słowa: „oraz gminnej osoby prawnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

1619

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Legnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Legnicy.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy
1.	do 50 zł	do 90%

§ 2

2.	od 51 do 100 zł	do 80%
3.	od 101 do 200 zł	do 70%
4.	od 201 do 316 zł	do 60%

2. W przypadku gdy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a także występuje co najmniej jeden z następujących czynników: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe wskaźnik wysokości stypendium zwiększa się o 10%.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria dochodu określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają uczniowie, którzy:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach
 - 2) pochodzą z rodzin, w których występują okoliczności opisane w ust. 2.
4. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, rozumie się 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 3

Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 5) świadczenia pieniężne, jeżeli dyrektor właściwego gimnazjum uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, a w przypadku

uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,
6) świadczenia pieniężne dla słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, jeżeli dyrektor właściwego gimnazjum uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–4 nie jest celowe.

§ 4

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie policji, dokument Urzędu Stanu Cywilnego, inne).

§ 5

1. Wniosek o stypendium lub zasiłek szkolny składa się w gimnazjum, w obwodzie którego zamieszkuje uczeń lub słuchacz.
2. Pomoc materialna, o której mowa w § 3 ust. 1–4 jest realizowana przez zwrot zaakceptowanych wydatków – na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty. Wpłata dokonywana jest przez właściwe gimnazjum w klasie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.
3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przez właściwe gimnazjum w kasie lub przelewem na rachunek bankowy przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie świadczenia pieniężnego przez właściwe gimnazjum w kasie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

1620

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty

(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głuszycy.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendia i zasiłki szkolne.

§ 3

Stypendia i zasiłki szkolne, o których mowa w § 2, będą finansowane z budżetu państwa w ramach otrzymanej dotacji.

§ 4

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

„uczeń” – osoba zameldowana na terenie gminy, o której mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

„szkoła” – szkoły publiczne, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych kolegia nauczycielskie, kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,

„trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji, o której mowa w art. 90 d ust. 1, 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2

Formy pomocy

§ 5

Stypendia szkolne będą udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia /wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków itp.,

- c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - d) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 nie jest możliwe lub celowe.

Rozdział 3

Zasady i warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendia szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
 - 1) są zameldowani na terenie gminy Głuszycy,
 - 2) realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie:
 - 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności,
 - 5) braku wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - 6) alkoholizmu,
 - 7) narkomanii,
 - 8) niepełność rodziny,
 - 9) występowanie zdarzeń losowych.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w ust. 2.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie

do 79 zł	112,- zł
od 80–159 zł	84,- zł
od 160–239 zł	62,- zł
od 240 – 316 zł	45,- zł

Rozdział 4

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z dokumentami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu.
3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie ustawowym decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego,
 - 2) wniosku niezawierającego kompletu dokumentów, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
 - 3) nieprawidłowo wypełnionego wniosku i załączników, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 9

W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne), zgodnie z art. 90 e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w trybie i na zasadach określonych w § 8 niniejszego regulaminu z wyjątkiem ust. 4 pkt 1.
2. Wniosek o zasiłek szkolny rozpatrywany będzie w ciągu 7 dni od daty złożenia.

Rozdział 6

Wypłata stypendium i zasiłku szkolnego

§ 11

1. Stypendium szkolne wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach, a jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być realizowane w okresach innych niż miesięczne zgodnie z art. 90d ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 3 niniejszej uchwały.
3. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych dokonywana jest w kasie Urzędu Miejskiego w Głuszczy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszczy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Głuszczy z dnia 30 marca 2005 r. (poz.
1620)**

Głuszyca, dnia

Burmistrz Miasta Głuszyca
ul. Grunwaldzka 55
58-340 G ł u s z y c a

W N I O S E K
RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY *
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Wnoszę o przyznanie świadczenia :

1/ ur.
(imię i nazwisko ucznia, wychowanka, słuchacza*) (data d. m. r.)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

.....
(pełny adres zameldowania)

.....
(nazwa szkoły)

2/ Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3/ Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/słuchacza lub podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

* właściwe zakreślić

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA **

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora + pieczęć)

** tylko w przypadku, gdy wniosek składa rodzic lub pełnoletni uczeń/słuchacz

Oświadczam, że nizej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe :

lp.	Nazwisko i imię	data urodzenia	pokrewieństwo	miejsce pracy, szkoły	wynagrodzenie netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

i miesięczna wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie wynosi

.....
data i podpis składającego oświadczenie

Złożone załączniki (właściwe zakreślić) :

1. zaświadczenie o zarobkach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
3. poświadczenie zameldowania na wniosku
4. zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
5. zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego z roku poprzedzającego złożenie wniosku
6. zaświadczenie o dochodach z działalności pozarolniczej z roku poprzedzającego złożenie wniosku
7. zaświadczenie lub ksero innego dokumentu z uczelni potwierdzającego status studenta
8. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
9. odcinek emerytury lub renty
10. dokument dot. otrzymywanych alimentów
11. zaświadczenie o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego
12. inne, które miałyby wpływ na przyznanie stypendium /wymenić.....

1621

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy oraz realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym

obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszyca uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych na terenie gminy Głuszyca obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela o liczbę godzin stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym wg tabeli:

Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
1. dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów	7
7–12 oddziałów	5
13–18 oddziałów	3
2. wicedyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów	7
13–18 oddziałów	5
3. dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów	10
3–5 oddziałów	8
4. pedagog, logopeda	20

2. Wymiar ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
3. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodnio-

wy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ust. 1 i sumując te ilorazy. Natomiast godziny ponadwymiarowe płacone są z większego wyliczonego ilorazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin realizowanych przez nauczyciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVIII/120/2002 Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 23 marca 2002 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy w placówkach oświatowych na terenie gminy Głuszyca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1622

RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bardo.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ilekczo w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bardo,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to teren Miasta i Gminy Bardo,
- 4) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bardo,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Miasta i Gminy Bardo,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę

w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

- 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 4) od 80% do 140% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami).

§ 5

1. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:
 - 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietność w rodzinie,
 - 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
 - 7) stanu rodziny niepełnej,
 - 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
 - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych,
 - 7) świadczenia pieniężne na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.
4. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) stypendium w formie przewidzianej w § 6 ust. 2 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego po przedłożeniu faktury lub rachunku,
 - 2) stypendium w formie przewidzianej w § 6 ust. 2 pkt 2, 3 i 5 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy ucznia do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez finansowanie (lub dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły oraz kosztów wyżywienia. Zwrot kosztów będzie udzielany po przedstawieniu rachunków dokumentujących poniesione wydatki,
 - 3) stypendium w formie rzeczowej przewidziane w § 6 ust. 2 pkt 4 i 6 jest udzielane uczniowi poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników, strojów sportowych i innego wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę,
 - 4) stypendium przewidziane w § 6 ust. 2 pkt 7 jest wypłacane w terminie do 10 każdego miesiąca w formie gotówkowej przez Urząd Miasta i Gminy w Bardzie.
5. Stypendium może być również udzielone w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren Gminy Bardo,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,

- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.
3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. można składać w terminie 30 dni po wejściu w życie regulaminu (na wnioskach załączonych do informacji dot. przyznawania stypendium na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r.).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisany w art. 90n ust. 7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
6. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
7. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 4 osoby.
3. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikacje uczniów do grup dochodowych,
 - 3) przedstawienie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 4) negatywne opiniowanie niezastępujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 5) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium ma być przyznane z urzędu.
5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

§ 10

1. Zasiłek szkolny przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:
 - 1) pożar mieszkania ucznia,
 - 2) śmierć rodzica lub opiekuna ucznia,
 - 3) długotrwała choroba ucznia,
 - 4) zalanie mieszkania ucznia,
 - 5) okradzenia lub zniszczenia rzeczy ucznia w szkole,
 - 6) okradzenie mieszkania ucznia,
 - 7) inne zdarzenia losowe.
3. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi formy, w jakiej może być przyznany zasiłek oraz tryb i sposób udzielenia zasiłku.

4. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy oraz § 8 ust. 1, 4, ust. 5 pkt 2 i 3, ust. 6 i 7 uchwały.
5. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Bardo.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 12

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

Nr rejestracyjny.....

.....
/ miejscowość / / data /

Wniosek o przyznanie Stypendium szkolnego/ Zasilku szkolnego¹ na rok szkolny

1) Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne/zasilek ¹

Imię i nazwiskoPESEL.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców / imiona i nazwisko prawnych opiekunów/.....

.....

Adres zameldowania: miejscowość nr domu

ul.kod pocztowy poczta,

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza

.....

W roku szkolnym jestem uczniem klasy/ słuchaczem

.....

2) Sytuacja rodzinna ucznia

Liczba osób w rodzinie

Dochód (netto) na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi słownie:

.....

3) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów udzielania pomocy socjalnej.

5) Oświadczam, że nie korzystam / korzystam ¹ ze stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

6) Jeżeli korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym to:

a) w wysokości

b) przyznane przez

.....
/ imię i nazwisko stypendysty/

.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/ podpis /

1/ Niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia PESEL.....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

2) Imiona rodziców / imiona i nazwisko opiekunów prawnych

II. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ^x

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r.) wynoszą:

1). Rodzaje dochodu (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) ^{xx}

.....
Razem dochód netto..... zł
(słownie:

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, wystarczy załączyć zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomoc Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych.

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie

wynosi ^{xxx} zł (słownie:.....)

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

(podkreślić wybrane formy pomocy)

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
- 3) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
- 4) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat, akademik lub innej placówce zbiorowego żywienia,
- 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej w szkołach ponadgimnazjalnych ,
- 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.

VI. W przypadku zasiłku losowego należy podać zdarzenie losowe upoważniające do ubiegania się o zasiłek

.....
Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... dnia

(miejscowość)

.....
imię i nazwisko stypendysty

.....
(podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

1623

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Prochowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/48/2003 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Prochowice, zmienionej uchwałą nr XVII/77/2004 z dnia 22 kwietnia 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 24 ust. 4 lit. a cyfrę „15” zastępuje się cyfrą „5”,
- 2) w § 27 ust. 1 pkt 4 cyfrę „60” zastępuje się cyfrą „80”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.

WICESTAROSTA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA KANIA

1624

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 91 d pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Określa się regulamin dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświaty na terenie gminy Gaworzycze.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć wszystkie placówki oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzycze,
2. dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówek oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzycze,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 2. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek prowadzonych przez gminę Gaworzycze do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 50%.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 3 pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
 7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się również w okresie urlopu dla poratowania zdrowia jeżeli został przyznany przed tym urlopem.
 10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.
 11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy, i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział III

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości do 50%,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%,

- 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości do 20%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) liczbę uczniów,
 - c) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - e) prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
 - f) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły,
 - h) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - i) współpracę ze związkami zawodowymi.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając warunki o których mowa w pkt 3, ustala:
 - a) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - b) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – 70,- zł
 - 2) wychowawcy klasy – 30,-zł
 - 3) wychowawcy w grupie przedszkolnej – 40,-zł.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 i 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – tego dnia.
7. Dodatki, o których mowa w pkt 5, nie przysługują w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązku opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
10. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
11. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od 1 dnia miesiąca, w którym te obowiązki przejął.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia MENiS z dnia 11 maja 2000 r. przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) 4% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę,
 - 2) dodatek w ww. wysokości przysługuje również nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w ramach nauczania indywidualnego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za czas wykonania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia z dołu.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 pensum, jeżeli tak zostało zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V I

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświaty, dla których organem prowadzą-

- cym jest gmina Gaworzycze i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem po-

wołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa,

- c) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII

Inne składniki wynagrodzenia

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie funkcji:
 - a) Lidera szkoły – w wys. 150 zł,
 - b) Inspektora BHiP – wys. od 10 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Traci moc uchwała nr XV/138/2000 Rady Gminy w Gaworzycach z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ CIENIUCH

1625

UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określa-

jącego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad

przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 2) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy,
- 3) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2005 nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Miłkowice, zwanych dalej „nauczycielami”:
 - w szkole podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rzeszotarach,
 - w szkole podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Miłkowicach,
 - w Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Miłkowicach.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych (lub urządzeń szkolnych),
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny miesięcznie, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.
 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych wynosi 1% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Limit środków, o którym mowa w ust. 4, przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych nie obejmuje wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół oraz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół przyznawanych przez organ prowadzący szkołę.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
dyrektorowi szkoły – w wysokości od 30% do 50%
wicedyrektorowi szkoły – w wysokości od 20% do 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-18/47/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 3 ust. 3).
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. W przypadku sprawowania przez nauczyciela kilku funkcji, przysługuje mu dodatek funkcyjny za każdą z pełnionych funkcji, w wysokości nieprzekraczającej łącznie 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 3 ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły w oparciu o Regulamin Przyznawania Dodatków Funkcyjnych uwzględniający ilość i rodzaj powierzonych funkcji, zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji,
 - 2) dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 3 ust. 3–5 stosuje się odpowiednio.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę: stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac, a także wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nie-

obecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wystugę lat oraz wysokość tego dodatku, określa: nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi – organ prowadzący szkołę.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako faktycznie odbyte.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli wynosi co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe (o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1–3 Karty Nauczyciela) ogółu nauczycieli, planowanych w rocznym planie finansowym szkoły.
2. W ramach środków, o których mowa w ust. 1, są przyznawane nagrody, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października 2005 roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor szkoły w oparciu o Regulamin Przyznawania Nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-18/47/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 8 ust. 5 pkt 2 we fragmencie „po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe”).

§ 9

Nagroda, o której mowa w § 8 ust. 2, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe

- e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Miłkowice, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 65,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 82,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący,
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miłkowicach.

§ 15

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującymi z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 12

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Traci moc uchwała nr XVII/92/2000 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 19 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przekazania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

1626

UCHWAŁA RADY GMINY W PĘCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264, Nr 210, poz. 135) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Pęcław dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§ 2

Ilekcroć w uchwale mowa jest o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Pęcław;
- 2) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Pęcław;
- 3) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w:
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Pęcław, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów gminy,
2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, terminu i miejsce jego realizacji,
 - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jego przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9) określenie sankcji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
 - 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
 4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
 5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 6

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący urzędu gminy.

§ 7

1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy odbywa się po uchwaleniu przez radę gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 8

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia komórce finansowej rozliczenia zadania pod względem rze-

czowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez komórkę finansową powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9

1. Komórka finansowa obowiązana jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka finansowa dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Skarbnika Gminy poprzez wgląd do dokumentacji (oryginały faktur, rachunków) związanej z realizacją dotacji.

§ 10

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 11

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pęcław.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 13

Traci moc uchwała XVII/100/2000 Rady Gminy Pęcław z dnia 26 października 2000 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER SOKOŁOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Pęcław z dnia 28 lutego 2005 r.
(poz. 1626)**

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pęcław podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

2. WNIOSKODAWCA

- nazwa podmiotu
-
- status prawny
-
- data zarejestrowania podmiotu
-
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
-
- ♦ adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu
-
-
- ♦ numer konta
- ♦ cele i zadania statutowe
-
-
-
- ♦ dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym
-
-
-

3. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA

- rodzaj przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....

4. HARMONOGRAM REALIZACJI

♦ data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji

.....
.....
.....

5. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI I JEGO KALKULACJA:

.....
.....
.....
.....
.....

6. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ

Słownie

7. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

♦ wnioskowana dotacja

.....
.....

♦ środki własne

.....
.....

♦ inne źródła finansowania

.....
.....

7. ROZLICZENIE DOTACJI:

♦ termin

.....

**8. WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELANYCH Z
BUDŻETU GMINY PECLAW**

.....
.....
.....
sposób ich rozliczania – terminy
.....
.....
.....
.....

**9. OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJE
ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW
FINANSOWYCH**

.....
.....
.....

.....
/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY /

Peław, dnia

.....
.....
.....
.....

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Gł. Księgowego

.....
**podpis i pieczęć
przedstawiciela jednostki**

.....
**sprawdzono pod względem merytorycznym
/ podpis /**

.....
**sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym
/ podpis /**

Pęcław, dnia

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotla uchwala:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kotla

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Kotla uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty i zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej oraz od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) I grupa – dochody miesięczne na członka rodziny ucznia wynoszą do 50% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) II grupa – dochody miesięczne na członka rodziny ucznia zawierają się w przedziale powyżej 50% do 75% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) III grupa – dochody miesięczne na członka rodziny ucznia zawierają się w przedziale powyżej 75% do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
3. Wysokość miesięcznego stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy I grupie – do 250% minimalnego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty,

§ 7

- 2) przy II grupie – do 200% minimalnego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty,
- 3) przy III grupie – do 150% minimalnego stypendium, o którym mowa w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej poprzez zakup podręczników, ćwiczeń, słowników, atlasów, programów komputerowych wykorzystywanych do nauki, zeszytów, tornistrów, przyborów szkolnych i stroju sportowego,
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych, kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych stypendium może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu do szkoły mającej siedzibę poza miejscem zamieszkania, opłacenia czesnego, pokrycia kosztów związanych z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium i zasiłku szkolnego

§ 5

Wnioski o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego składa się w szkołach na terenie gminy Kotla, do których uczęszcza dziecko, a w przypadku pozostałych uczniów w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Kotli.

§ 6

Stypendium i zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem

- na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia, do wysokości przyznanego stypendium.
2. Stypendium i zasiłek szkolny przyznane w formie rzeczowej, realizowane są poprzez:
- 1) dostarczenie uczniowi wskazanych pomocy o charakterze edukacyjnym do rąk własnych za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, znajdującej się na terenie gminy, a w przypadku uczniów pobierających naukę w szkołach spoza terenu gminy Kotła za pośrednictwem GZEAS. Wskazane pomoce edukacyjne o wartości nieprzekraczającej wysokości przyznanego stypendium lub zasiłku zakupione zostaną dla poszczególnych uczniów przez osoby wyznaczone przez dyrektorów szkół lub kierownika GZEAS,
 - 2) zwrot kosztów do wysokości przyznanego stypendium lub zasiłku poniesionych na pomoce o charakterze edukacyjnym po okazaniu faktur, rachunków.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot poniesionych kosztów do wysokości przyznanego stypendium po okazaniu biletów na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, po okazaniu dowodu zapłaty za czesne lub po okazaniu rachunków, faktur za zakwaterowanie.
4. Stypendium i zasiłek szkolny w postaci pieniężnej przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, lub wypłacone w szkołach na terenie Gminy dla uczniów do nich uczęszczających,

a w przypadku uczniów uczących się poza terenem gminy Kotła w GZEAS w terminach ustalonych przez kierownika GZEAS.

§ 8

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż wartość środków finansowych do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące warunki:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) w rodzinie występują okoliczności przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

1628

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czernica.

§ 2

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Czernica w drodze decyzji administracyjnej.
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

3. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na zasadach określonych w Regulaminie mogą ubiegać się także cudzoziemcy:

- 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały mówi się bez bliższego określenia o:
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czernica przyjęty niniejszą uchwałą;

- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami);
- 4) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami);
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, tj.
 - a) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - ucznia szkoły publicznej,
 - ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - słuchacza publicznego kolegium nauczycielskiego, słuchacza nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - słuchacza kolegium pracowników służb społecznych,
 - słuchacza niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - słuchacza niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - b) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:
 - ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - wychowanka publicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - wychowanka niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 5 lit. a i b)

- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 8) zasiłku rodzinnym – rozumie się przez to miesięczną kwotę zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) dochodzie na osobę w rodzinie ucznia – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu netto, przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, ustalaną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do ww. dochodu nie wlicza się

świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym;

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 8 i 9)

- 10) kryterium dochodowym – rozumie się przez to kwotę określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 11) dochodzie z gospodarstwa rolnego – rozumie się przez to kwotę miesięcznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego, o której mowa w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 11).

Formy udzielania stypendium

§ 4

1. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych zarówno w szkole jak i poza nią, takich jak wyjścia do teatru, wyjazdy na wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i inne;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadimnazjalnej oraz ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt a) tiret 3–7 regulaminu, w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie czy internecie, a także transportu środkami komunikacji zbiorowej;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że nie jest możliwe udzielenie go w formach, o których mowa w pktcie 1–2, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pktcie 3, a także gdy uzna, że nie jest celowe udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pktcie 1–3 w przypadku ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt a) tiret 3–7 regulaminu.
2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5

1. Stypendium może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się występowanie w rodzinie:

- 1) niskiego dochodu na osobę,
- 2) bezrobocia,
- 3) niepełnosprawności,
- 4) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 5) wielodzietności,
- 6) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) alkoholizmu,
- 8) narkomanii,
- 9) niepełności rodziny,
- 10) zdarzeń losowych.

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) stale zamieszkują za terenie Gminy Czernica;
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w § 3 pkt 5 regulaminu;
 - 3) dochód na osobę w ich rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.
2. W przypadku gdy liczba osób spełniających warunki określone w ust. 1 jest większa niż wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Czernica na pomoc materialną o charakterze socjalnym, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy pochodzą z rodzin o najniższych dochodach na osobę w rodzinie i występują okoliczności opisane w § 5 ust. 2 pkt. 2–10.

§ 7

1. Członkami rodziny ucznia są:
 - 1) małżonek;
 - 2) rodzice lub opiekunowie;
 - 3) dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia, pozostające na utrzymaniu rodziny;
 - 4) inni niepełnosprawni krewni pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym (bez względu na wiek).
2. Przy liczeniu dochodu na osobę w rodzinie do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową, z wyjątkiem:
 - 1) rodziców lub opiekunów ucznia bez stałych źródeł dochodów;
 - 2) osób niezdolnych do podjęcia pracy zarobkowej ze względu na stan zdrowia;
 - 3) rodzica lub opiekuna niepracującego i pobierającego zasiłek z tytułu wychowywania dziecka;
 - 4) dzieci uczących się do ukończenia 24 roku życia.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Dochód na osobę w rodzinie powinien być potwierdzony stosownymi zaświadczeniami o zarobkach. Wzór zaświadczenia o zarobkach określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
 - 1) zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - 2) umowę dzierżawy notarialnie potwierdzoną.
3. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej należy dostarczyć stosowne zaświad-

czenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o:

- 1) wysokości osiągniętego dochodu netto;
- 2) wysokości podatku ryczałtowego lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jej miesięczny dochód w okresach wymienionych w pkt 1 i 2 nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o przyznanie stypendium.
 2. Podstawą przyznania stypendium dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek jest także uczniem lub studentem – dochód każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródło dochodów – w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli spełnia on warunek samodzielności finansowej określony w § 9 ust. 1 regulaminu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu, stypendium ustala się na nowych warunkach, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.

§ 12

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt a) tiret 3–7 regulaminu – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że jego łączna wartość w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt a) tiret 3–7 regulaminu — osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 5 ppkt a) tiret 3–7 regulaminu – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) stypendia udzielane w formie pomocy rzeczowej – za pośrednictwem szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń;
- 2) stypendia udzielane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia – w drodze wypłaty bezpośrednio do rąk wnioskodawcy lub na wskazany rachunek bankowy, na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków w terminie 14 dni od daty otrzymania stypendium;
- 3) stypendia udzielane w formie świadczenia pieniężnego – w drodze wypłaty bezpośrednio do rąk wnioskodawcy lub na wskazany rachunek bankowy.

§ 14

1. Stypendium udzielane jest na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku;
 - 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
 - 3) zaświadczenie właściwego urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - 4) oświadczenie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem Sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 5) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - 6) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
 - 7) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 8) decyzję o przyznaniu stypendium ze środków publicznych;

- 9) kopię karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Czernica do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.
5. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 2) nie zawiera kompletu załączników i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków;
 - 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowe i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
8. Stypendium może być również przyznawane z urzędu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w § 14 regulaminu, są:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) pełnoletni uczeń;
 - 3) dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dołącza się opinię dyrektora szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 16

1. Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
2. Osoby wymienione w § 15 ust. 1 regulaminu są obowiązane niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlega zwrotowi w terminie ustalonym się w drodze decyzji administracyjnej, chyba że zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielanej pomocy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium na zasadach określonych w regulaminie z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Kwota stypendium może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
 - 1) dodatkową rehabilitację;
 - 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podnoszenia poziomu kształcenia;
 - 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim;
 - 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby;
 - 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport);
 - 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
 - 7) inne uzasadnione cele.
 3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, z tytułów o których mowa w ust. 2.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2 pkt 1, 4, 6 i ust. 3).

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 18

1. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - 1) od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie na osobę w rodzinie do 25% kryterium dochodowego;
 - 2) od 80% do 170% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie na osobę w rodzinie od 26% do 50% kryterium dochodowego;
 - 3) od 80% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie na osobę w rodzinie od 51% do 65% kryterium dochodowego;
 - 4) od 80% do 110% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie na osobę w rodzinie od 66% do 85% kryterium dochodowego;
 - 5) od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie na osobę w rodzinie od 86% do 100% kryterium dochodowego.
3. Miesięczna wysokość stypendium w wysokości 200% kwoty zasiłku rodzinnego przysługuje niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie:
 - 1) pełnym sierotom,
 - 2) dzieciom z rodzin zastępczych,

- 3) dzieciom, wobec których nie ma osób do alimentacji.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 3).

Formy, tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 19

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych szczególnych okoliczności.
2. Zasiłku udziela się wyłącznie na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Zasiłku udziela się w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku i niezależnie od otrzymanego stypendium, w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/222/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 2, 3 i 4).

5. Do zasiłku odpowiednio stosuje się przepisy § 4 ust. 1 pkt 2, § 6 ust. 1 pkt 1–2 i ust. 2, § 13 pkt 1 i 3, § 15 regulaminu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 20

Wyplata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Czernica dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 18 marca
2005 r. (poz. 1628)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne / zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pani / Pan

Zamieszkała (y):

Zatrudniona (y) w wymiarze :

Za miesiąc(poprzedzający złożenie wniosku) otrzymała (y) następujące dochody:

1. Dochód brutto:

2. Potrącenia:

Składki na ubezpieczenia:

1) emerytalne

2) rentowe

3) chorobowe

4) zaliczka na podatek dochodowy

5) składka zdrowotna

3. Dochód netto:

4. Zasiłki:

1) zasiłek rodzinny

2) zasiłek pielęgnacyjny

5. Inne dochody (bez jednorazowych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)

.....

6. Alimenty potrącane

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 18 marca
2005 r. (poz. 1628)**

.....
(imię i nazwisko rodzica ucznia lub
pełnoletniego ucznia /słuchacza)

.....
adres zamieszkania składającego wniosek

.....
telefon.....

Wójt Gminy Czernica
Ul. Kolejowa 3
55 – 003 Czernica

WNIOSEK

RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ (SŁUCHACZĄ), DYREKTORA
SZKOŁY*

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Składam wniosek o przyznanie **stypendium szkolnego** w roku szkolnym*

Dla ucznia (słuchacza)*
zamieszkałego, w
1. Data i miejsce urodzenia.....
2. Nr PESEL ucznia.....
3. Numer konta.....
4. Nazwa i adres szkoły do której uczeń (słuchacz)* uczęszcza.....
.....
.....

Pożądaną formą stypendium szkolnego inną niż pieniężną jest *:

- a) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:.....
.....

(podpis rodzaj zajęć)

Prowadzone przez

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)
- d) inne (wymienić jakie)

.....
.....

5. OŚWIADCZENIE

Świadoma (y) odpowiedzialności karnej (art. 274 KK) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że n/w osoby postają we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy / szkoły	Wysokość dochodów netto

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi:.....

6. Do wniosku dołączam następujące dokumenty *):
- a) zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto, za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku,
 - b) decyzję przyznającą dodatek mieszkaniowy, jeśli taki został przyznany
 - c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku,
 - d) zaświadczenie o otrzymaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
 - e) inne (wymienić jakie).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Gminy w Czernicy dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Tekst Jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

Czernica, dnia..... (podpis składającego wniosek)

Opinia dyrektora szkoły o uczniu (słuchaczu) *):
.....
.....
.....
(pieczęć szkoły) (pieczętka i podpis dyrektora placówki) oświatowej)

Potwierdzenie zameldowania przez wydział ewidencji ludności:
.....
(potwierdza pracownik Urzędu)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 18 marca
2005 r. (poz. 1628)

.....
(imię i nazwisko rodzica ucznia lub
pełnoletniego ucznia /słuchacza)

.....
adres zamieszkania składającego wniosek

.....

telefon.....

Wójt Gminy Czernica
Ul. Kolejowa 3
55 – 003 Czernica

WNIOSEK

RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ (SŁUCHACZĄ), DYREKTORA
SZKOŁY*

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Składam wniosek o przyznanie **zasiłku szkolnego** w roku szkolnym*

Dla ucznia (słuchacza)*
zamieszkałego, w

1. Data i miejsce urodzenia ucznia.....

2. Nr PESEL ucznia.....

3. Nazwa i adres szkoły do której uczeń (słuchacz)* uczęszcza.....

.....

.....

4. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Potwierdzenie okoliczność we wniosku*:

1) zaświadczenie z policji

2) zaświadczenie lekarskie

3) dokument z USC

4) inne (wymienić jakie)

.....

.....

Pożądaną formę zasiłku szkolnego inna niż pieniężną*:

a) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

.....
(podać rodzaj zajęć)

.....
prowadzone przez.....
.....
..... (nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. (dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

d) inne (wymienić jakie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomoc materialnej o charakterze socjalnym przez Urząd Gminy Czernica dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. nr 101, poz. 926 ze zmianami)

Czernica, z dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

Opinia dyrektora szkoły o uczniu (słuchaczu)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(pieczęć szkoły)

Potwierdzenie zameldowania przez wydział ewidencji ludności:

.....
.....
.....
(potwierdza pracownik Urzędu)

*) niepotrzebne skreślić

Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Czernica

1629

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze

społecznym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cieszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze społecznym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cieszków.

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa ogólne warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze społecznym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cieszków.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze społecznym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia im pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Udzielanie pomocy materialnej uczniom o charakterze społecznym jest zadaniem własnym gminy, a na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze społecznym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Wysokość dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze społecznym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy warunkuje ilość przyznanych świadczeń oraz ich wysokość.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze społecznym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 6

Pomoc materialna o charakterze społecznym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zamieszkałymi na terenie Gminy Cieszków:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

- 1) Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze społecznym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze społecznym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze społecznym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3) Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

Uprawnionymi do otrzymywania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 7, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10

- Formami stypendium szkolnego są:
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Cieszków uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, nie jest celowe.
- Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2).

§ 11

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

Tryb i sposób przyznawania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Cieszków w drodze decyzji administracyjnej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 7 pkt 2,
 - wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 7 pkt 2.
- Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

- Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - miejsce zamieszkania ucznia,
 - rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
- Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Cieszkowie na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Cieszkowie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminie, o którym mowa w ust. 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Cieszków powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Cieszków w odrębnym zarządzeniu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 16

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Cieszków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 7 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor tej jednostki poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Cieszków może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymanie i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17).

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy o charakterze socjalnym

§ 18

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i

szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
6. Wójt Gminy Cieszków ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 7 wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Wójt Gminy Cieszków opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 7, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.
8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wy-

kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasilek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie BS lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy.

Przepisy przejściowe

§ 21

Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu na jaki przyznano świadczenia.

§ 22

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać do dnia 15 marca 2005 r.
2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/221/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).

Postanowienia końcowe

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

1630

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie upoważnienia do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się dyrektorów szkół – jednostek organizacyjnych Gminy Kobierzyce do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kobierzyce.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/217/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 we fragmencie „z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku”).

PRZEWODNICZĄCY

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

JANUSZ GARGAŁA

1631

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie uznania drzewa za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych uznaje się za pomnik przyrody drzewo gat. Cis pospolity o obwodzie pnia 180 cm mierzonym na wysokości 130 cm rosnące na działce nr 130/9 w obrębie wsi Czerna, Am-1. Lokalizację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
- 5) umieszczania na drzewie tablic reklamowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 2

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia i uszkodzenia drzewa,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w obrębie rzutu korony drzewa,
- 3) uszkodzenia i niszczenia gleby w obrębie rzutu korony drzewa,

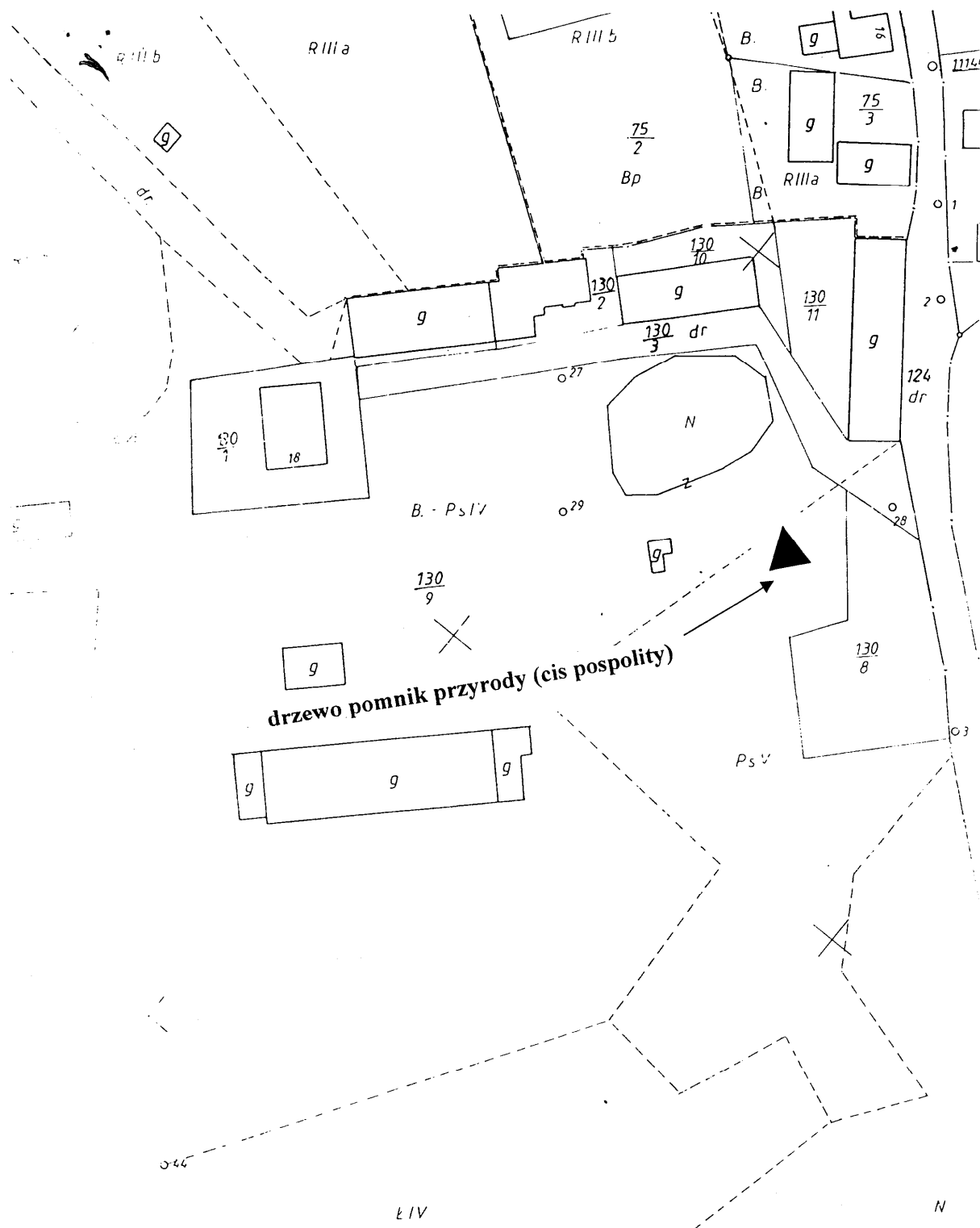
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Miękini z dnia 24 marca
2005 r. (poz. 1631)**



obręb: **CZERNA**

1632

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy pobór podatków: od nieruchomości od osób fizycznych oraz rolnego, leśnego i od nieruchomości objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym w drodze inkasa. Inkasentami na terenie gminy są następujące osoby:

- we wsi Borowice – Danuta Chudy zamieszkała w Borowicach,
- we wsi Głębock – Halina Kacprzak zamieszkała w Głębocku,
- we wsi Marczyce – Bogdan Osyra zamieszkały w Marczycach,
- we wsi Miłków – Janina Wiśniewska zamieszkała w Miłkowie,
- we wsi Podgórzyn – Danuta Szymajda zamieszkała w Podgórzynie,
- we wsi Przesieka – Danuta Wojnarowska zamieszkała w Przesiece,
- we wsi Sosnówka – Alina Nykiel zamieszkała w Sosnówce,
- we wsi Stanisów – Wacław Kowalski zamieszkały w Staniszowie,
- we wsi Ściegny – Anna Respondek zamieszkała w Ściegnach,
- we wsi Zachełmie – Danuta Szewczyk zamieszkała w Zachełmiu.

§ 2

1. Ustala się wynagrodzenie kwartalne za inkaso bieżących należności określonych w § 1 płatne po rozliczeniu raty.

2. Wynagrodzenie oblicza się w stosunku procentowym od kwot stanowiących podstawę jego naliczenia.

§ 3

Ustala się stawkę prowizji w wysokości 8% dla wszystkich sołectw na terenie gminy od kwot zebranych przez inkasentów.

§ 4

Traci moc uchwała z dnia 3 marca 2003 r. nr VI/33/2003 w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów, oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINU

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty targowej i podatku od posiadania psów na terenie gminy Podgórzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy pobór opłaty targowej oraz podatku od posiadania psów w drodze inkasa. Inkasentami opłaty targowej oraz podatku od posiadania psów będą:

- we wsi Borowice – Danuta Chudy zamieszkała w Borowicach,
- we wsi Głębock – Halina Kacprzak zamieszkała w Głębocku,
- we wsi Marczyce – Bogdan Osyra zamieszkały w Marczycach,
- we wsi Miłków – Janina Wiśniewska zamieszkała w Miłkowie,
- we wsi Podgórzyn – Danuta Szymajda zamieszkała w Podgórzynie,
- we wsi Przesieka – Danuta Wojnarowska zamieszkała w Przesiece,
- we wsi Sosnówka – Alina Nykiel zamieszkała w Sosnówce,
- we wsi Staniszków – Wacław Kowalski zamieszkały w Staniszkowie,
- we wsi Ściegny – Anna Respondek zamieszkała w Ściegnach,
- we wsi Zachełmie – Danuta Szewczyk zamieszkała w Zachełmiu.

§ 2

Traci moc uchwała z dnia 3 marca 2003 r. nr VI/32/2003 w sprawie zmiany do uchwały nr III/15/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej na terenie gminy Podgórzyn oraz uchwały nr III/16/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od posiadania psów na terenie gminy Podgórzyn.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

1634

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli na 2005 rok, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Gminny Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradza-

nia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
3. Organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Kamieniec Ząbkowicki.
4. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki.
5. Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w pkt 4.
6. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
7. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
8. Uczniu – rozumie się przez to wychowanka.
9. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN.
10. PODN – Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich.
11. Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP, i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Kultury NSZZ „Solidarność”, Forum Związków Zawodowych.

R o z d z i a ł II

Wynagradzanie nauczycieli

§ 3

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na pod-

stawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1.

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Przy ustaleniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy określone w art. 33 Karty Nauczyciela.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor (placówki), a dla dyrektorów organ prowadzący szkołę.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
 - 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze,
 - 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
 - 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
 - 7) nauczany przedmiot,
 - 8) ocenę pracy,
 - 9) jakość świadczonej pracy.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor w formie regulaminu w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

3. Ustala się kryteria przyznawania przez wójta dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły.
- 1) Za tworzenie warunków działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
 - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - f) motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - h) stwarzanie warunków do uczestnictwa w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - i) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
 - 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) współpracę z innymi szkołami.
 - 3) Za realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskiwanymi środkami finansowymi,
 - c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - d) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań, informacji i opracowań,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
 - f) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wewnątrz i obejść.
4. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół w wysokości do 4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki a dla wicedyrektorów, nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze ustala dyrektor, po uzyskaniu opinii zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole.
 7. Dodatek motywacyjny nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zajmujących stanowiska dyrektorów szkół, a dla wicedyrektorów szkół, nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 8. Dodatek motywacyjny nauczycielowi zatrudnionemu można przyznać po roku pracy.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole ustala dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 11. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie, a dyrektor przez Wójta Gminy.
 12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorowi, wicedyrektorowi nauczycielowi:
 - 1) który przebywał na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 33 dni czyli przez okres pobierania zasiłku chorobowego,
 - 2) który przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 3) który przebywa na urlopie wychowawczym,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia funkcji dyrektora, wicedyrektora, zaprzestał pełnienia kierowniczego stanowiska,
 - 5) zatrudnionemu w wymiarze poniżej 1/2 etatu.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora	Stawka dodatku dla nauczyciela mianowanego	Stawka dodatku dla nauczyciela dyplomowanego
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	20–50	343,20 zł do 858 zł	411,80 zł do 1 029,50 zł

2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	30–60	514,80 zł do 1029,60 zł	617,70 zł do 1 235,40 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	40–70	686,40 zł do 1 201,20 zł	823,60 zł do 1 441,30 zł
4.	Dyrektor szkoły liczący 19 i więcej oddziałów	50–80	858 zł do 1 372,80 zł	1 029,50 zł do 1 647,20 zł
5.	Dyrektorowi przedszkola do 8 godzin	20–35	343,20 zł do 600,60 zł	411,80 zł do 720,65 zł
6.	Dyrektorowi przedszkola do 5 godzin	15–25	257,40 zł do 429 zł	308,85 zł do 514,75 zł

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 30% do 70% dodatku przyznanego dyrektorowi, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych, tj. kierownika świetlicy, hali od 20% do 40% dodatku przyznanego dyrektorowi. Wartość dodatków określona jest w załączniku nr 2.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 4% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wartość dodatku określona jest w załączniku nr 3.
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej, w wysokości 2% miesięcznie, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, i wynosi 34,32 zł.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego z tabeli do 50% w miarę posiadanych środków w budżecie.

§ 7

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych określonych w § 6 ust. 1, 2 i 3 przysługuje dodatek wyższy.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie

- urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
 6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielowi za prowadzenie:
 - 1) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyznaje się nauczycielowi za prowadzenie:
 - 1) zajęć w klasach lub grupach przedszkolnych integracyjnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej,
 - 2) zajęcia z dziećmi i młodzieżą, której rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162),
 - 3) w oddziałach integracyjnych liczących 20 uczestników w których jest od 3 do 6 uczniów wymienionych w pkt 1 i 2.
3. Stawka dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
4. Zajęcia w klasie lub grupie przedszkolnej w której jest od 1 do 2 uczniów wymienionych w pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego za każde dziecko w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 9

1. Dodatek o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresach nieobecności w pracy z wyjątkiem okresów;
 - urlopu macierzyńskiego,
 - urlopu wypoczynkowego,
 - choroby trwającej do 33 dni w roku,
 - nieobecności w pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.
2. Nauczycielce w ciąży, która na podstawie orzeczenia lekarskiego zakładu społecznej służby zdrowia, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, zostanie przesunięta do pracy nieuciążliwej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przesunięciem.

§ 10

1. Nauczycielowi, skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, do pracy w innej szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy.
2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem czasu na jaki nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy. W okresie niewykonywania pracy z powodu choroby dodatek przysługuje za okres nieprzekraczający 33 dni w roku.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, większego dodatku.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy i za uciążliwość pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe
oraz za godziny doraźnych zastępstw**

§ 11

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, której liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego

- obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
 4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
 5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny odbyte.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach zająć rozpoczynających się lub kończących w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż 4 h ponadwymiarowe, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Wynagrodzenie za zastępstwa wypłaca się z dołu w dniu wypłaty.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, w wysokości proporcjonalnie do ich udziału w funduszu płac na wynagrodzenie osobowe, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
3. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
4. Wysokość nagrody dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej działającej w szkole.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

R o z d z i a ł IX

Dodatki socjalne

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%, to jest 58 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%, to jest 73 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%, to jest 87 zł,

- 4) czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% to jest 102 zł

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującym: współmałżonka, rodziców i teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci własne i przysposobione w wieku do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do czasu jej zakończenia, nie dłużej niż do 24 roku życia,
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wnioski nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Dodatek wiejski

§ 15

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Wartość dodatków określona jest w załączniku nr 4.
2. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.
3. Dyrektorom dodatek przyznaje Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły.

Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli

§ 16

1. Organ prowadzący wyodrębnia środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na :

- a) finansowanie usług doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkoleń, kursów kwalifikacyjnych, grantów kuratorskich i marszałkowskich, konsultacji indywidualnych i zbiorowych innych świadczeń, świadczonych przed Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich, w wysokości określonej przez PODN,
 - b) pozostałe środki przekazywane są bezpośrednio do szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Szczegółowe zasady podziału środków oraz zasady przyznawania świadczeń nauczycielom, o których mowa w ust. 2 pkt b, ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

Fundusz zdrowotny

§ 17

1. W budżecie szkoły wydziela się fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanego rocznego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Tryb i zasady podziału funduszu zdrowotnego określają komisje zdrowotne powołane w szkole przez dyrektora.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 20

Traci moc uchwała nr XXIII/160/00 Rady Gminy z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 21

Regulamin uzgodniono z organizacjami związkowymi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

**Załącznik nr 1 do regulaminu
wynagradzania (poz. 1634)**

WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 143	1 355	1 716	2 059
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata	983	1 164	1 473	1 770

(inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym				
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	845	1004	1 271	1 526
Pozostałe wykształcenie	701	836	1 056	1 268

**Załącznik nr 2 do regulaminu
wynagradzania (poz. 1634)**

**STAWKI DODATKÓW FUNKCYJNYCH WICEDYREKTORÓW SZKÓŁ
I NAUCZYCIELI ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOLE**

Lp.	Stanowisko	stawka dodatku wicedyrektora gdy dyrektor jest nauczycielem mianowanym	stawka dodatku wicedyrektora gdy dyrektor jest nauczycielem dyplomowanym	stawka dodatku kierownika gdy dyrektor jest nauczycielem mianowanym.	stawka dodatku kierownika gdy dyrektor jest nauczycielem dyplomowanym
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	nie dotyczy	nie dotyczy	68,64 zł do 343,20 zł	82,36 zł do 411,80 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	nie dotyczy	nie dotyczy	102,96 zł do 411,84 zł	123,54 zł do 494,16 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	205,92 zł do 840,84 zł	247,08 zł do 1 008,91 zł	137,28 zł do 480,48 zł	164,72 zł do 576,52 zł
4.	Dyrektor szkoły liczący 19 i więcej oddziałów	257,40 zł do 960,96 zł	308,85 zł do 1 153,04 zł	171,60 zł do 549,12 zł	205,90 zł do 658,88 zł
5.	Dyrektorowi przedszkola do 8 godzin	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
6.	Dyrektorowi przedszkola do 5 godzin	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**Załącznik nr 3 do regulaminu
wynagradzania (poz. 1634)**

**WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO
OPIEKUNA STAŻU**

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	NIE DOTYCZY	54,20	68,64	82,36
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	NIE DOTYCZY	46,56	58,92	70,80

Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	NIE DOTYCZY	40,16	50,84	61,04
Pozostałe wykształcenie	NIE DOTYCZY	33,44	42,24	50,72

**Załącznik nr 4 do regulaminu
wynagradzania (poz. 1634)**

WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKU WIEJSKIEGO

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	114,30	135,50	171,60	205,90
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	98,30	116,40	147,30	177,00
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	84,50	100,40	127,10	152,60
Pozostałe wykształcenie	70,10	83,60	105,60	126,80

1635

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kamieniec Ząbkowicki:

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Pomoc socjalną przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.
3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 3

Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do końca 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5

Uprawnione do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, stroju i obuwia sportowego, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistrów, artykułów piśmiennych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym opłat za naukę, kosztów przejazdu, opłat za bursę, akademik,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 do 3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

Formą zasiłku może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 2,

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia o pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9

1. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny może składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy, za potwierdzeniem odbioru, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenia lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12

1. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 do 13 ustawy, o której mowa w ust. 1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
6. Wójt ustala wielkość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4, w każdej sprawie indywidualnie, kierując się w szczególności: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Wójt opracowuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium, z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 3, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.
9. W przypadku, gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 14

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, uczniom w okresie od września do grudnia i od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w okresie od października do grudnia i od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium wypłaca się za dany miesiąc z dotu.
3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył naukę.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy lub przelewem na bankowy ra-

chunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotów wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

V. Przepisy przejściowe

§ 16

Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenie.

§ 17

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 roku do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać do 15 lutego 2005 r.
2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawane od 1 stycznia 2005 r.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

§ 18

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, złożone i nierozpatrzone przed dniem 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 15 lutego 2005 roku.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

**Załącznik nr 1 do regulaminu
stypendium (poz. 1635)**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od r.
do r.

Wnioskodawca *1:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa
szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

**Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla
ucznia/słuchacza.**

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza :

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Imiona rodziców

4. Miejsce zamieszkania :
(adres zameldowania na pobyt stały)

5. Nazwa szkoły/kolegium i jej adres

II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie ,niepełnosprawność
ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

III. Sytuacja rodzinna ucznia :

1. Liczba osób w rodzinie * 2 w tym rodzeństwo w wieku **poniżej 24 roku życia**
2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku tj w r..
 - 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.
 - 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia)
 - a) zł
 - b)..... zł.
 - c) zł.
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego zł.
 - 4) emerytura-renta, renta strukturalna zł.
 - 5) renta socjalna zł.
 - 6) świadczenia rodzinne :
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł.
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł.
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł.
 - 7) zasiłek dla bezrobotnych zł.
 - 8) alimenty zł.
 - 9) dodatek mieszkaniowy zł.
 - 10) inne dochody zł.
 - 11) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł.

Razem dochód miesięczny w rodzinie wyniósł zł.

Wymienione wyżej dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wydatki rodziny :

- 1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu r. wyniosły zł.....gr.
- 2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w r. wyniosła zł.....gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

4. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.
(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)

5. Wnioskowana forma/wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego, wymień jaka/jakie :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium *4)

Kamieniec Ząbk..... r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

POUCZENIE :

- * 1 Wniosek mogą złożyć :
 - rodzice ucznia,
 - prawni opiekunowie,
 - pełnoletni uczeń,
 - dyrektor szkoły/kolegium.
- * 2 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.
- * 3 Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekroczy w przeliczeniu na osobę kwoty..... zł. (netto).
- * 4 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

VI. Opinia dyrektora szkoły/kolegium.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

1636

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Legnickie Pole na lata 2005–2009

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 281, poz. 2783, poz. 2786) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Legnickie Pole na lata 2005–2009.

§ 2

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Legnickie Pole na lata 2005–2009” określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Legnickie Pole oraz ustala strategię działania w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 3

Definicje

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Legnickie Pole na lata 2005–2009,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć wójta gminy Legnickie Pole,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć gminę Legnickie Pole,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 5) w.c. – należy przez to rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spluczki,
- 6) łazience – należy przez to rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie w stałą instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie wanny lub kabiny prysznicowej,
- 7) centralnym ogrzewaniu – należy przez to rozumieć instalację służącą do ogrzania energią ciepłą dostarczoną z kotłowni lokalnej, osiedlowej lub domowej,
- 8) urządzeniu wodociągowym – należy przez to rozumieć zewnętrzną zbiorową sieć wodociągową oraz lokalne urządzenia (hydrofor).

§ 4

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynki, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki, w których nie wyodrębniono własności lokali stanowiących w całości własność gminy. Na dzień 28 lutego 2005 r. w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 20 lokali mieszkalnych. Gmina nie posiada lokali socjalnych.
2. Zasoby mieszkaniowe wg formy własności przedstawia tabela nr 1:

Tabela nr 1

Forma własności	Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Pow. użytkowa lokali
Budynki mieszkalne stanowiące w całości własność gminy	Legnickie Pole	1	5	243,86 m ²
	Raczkowa	1	3	190,70 m ²
	Bartoszków	1	1	87,00 m ²
Budynki mieszkalne w części stanowiące własność gminy	Legnickie Pole	1	4	175,80 m ²
	Mikołajowice	1	2	80,00 m ²
	Taczalin	1	2	69,00 m ²
	Księginice	1	1	62,40 m ²
	Gniewomierz	1	1	54,74 m ²
	Nowa Wieś Legnicka	1	1	26,70 m ²
Razem		9	20	990,20 m ²

3. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia tabela nr 2

Tabela nr 2

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny budynków					
	dobry	%	średni	%	zły	%
9	3	33,33	3	33,33	3	33,33

Stan dobry – budynki wymagające jedynie bieżącej konserwacji.

Stan średni – budynki w których wymagane są remonty dachu, elewacji.

Stan zły – budynki w których wymagane są remonty elementów konstrukcyjnych.

4. Stan wyposażenia technicznego lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia tabela nr 3

Tabela nr 3

Lp.	Wyposażenie techniczne lokali	Liczba mieszkań	%
1.	Instalacja wodociągowa	20	100
2.	Instalacja kanalizacyjna	14	70
3.	Instalacja CO zbiorcza	1	5
4.	Instalacja CO etażowa	3	15
5.	Instalacja elektryczna	20	100
6.	Instalacja gazowa	0	0

5. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobów mieszkaniowych w latach 2005–2009 przedstawia tabela nr 4.

Główne przesłanki, które legły u podstaw prognozy wynikają z:

- 1) braku lokali socjalnych w gminie,
- 2) niezadowolającego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego,
- 3) niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
- 4) tempa odzysku lokali mieszkalnych z tzw. ruchu ludności (ok. 1–2 rocznie),
- 5) tempa prywatyzacji zasobu mieszkaniowego, które uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców.

Tabela nr 4

Wyszczególnienie	2005		2006		2007		2008		2009	
	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe
Liczba lokali gminnych	0	18	1	16	2	14	3	12	4	10
	18		17		16		15		14	
Lokale gminne do remontu	2		2		2		2		2	
Przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego na socjalny lub adaptacja lokali z funkcją niemieszkalną na mieszkalną (lokale socjalne)	0		1		1		1		1	

Prognoza zakłada „pozyskanie” do zasobu mieszkaniowego gminy począwszy od 2006 roku po 1 lokalu socjalnym rocznie, poprzez przekwalifikowanie funkcji lokalu ze względu na wartość użytkową bądź adaptację pomieszczeń z inną funkcją niż mieszkaniowa na mieszkalne (socjalne). W perspektywie 2005–2009 przyjęto prywatyzację 2 lokali rocznie głównie z powodu sytuacji materialnej najemców oraz remontu rocznie dwóch lokali wraz z częściami i instalacjami wspólnymi (pokrycia dachowe, instalacje wod.-kan., elektryczne, stolarka okienna i drzwiowa).

§ 5

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, podziałem na kolejne lata

1. Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców gminy do roku 2009 można oszacować na podstawie ilości wniosków od osób ubiegających się o przydział lokali na przestrzeni ostatnich lat. Ilość wniosków średnio wynosi 8 na rok.
2. Inwentaryzacja stanu technicznego (tabela nr 2) zasobu mieszkaniowego wskazuje na konieczność podjęcia działań remontowych w około 1/3 zasobu, w szczególności w zakresie elementów konstrukcyjnych, a także:
 - 1) naprawy pokryć dachowych, wymiany rur spustowych, naprawy kominów,
 - 2) malowanie klatek schodowych,

- 3) odnowienie i naprawę elewacji budynków,
 - 4) remontów instalacji wewnętrznych (wod.-kan., elektrycznej),
 - 5) naprawę lub częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
- Plan remontów wraz z pozyskiwaniem do zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych zawiera tabela nr 4.

§ 6

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

1. Tempo prywatyzacji zasobu mieszkaniowego uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców, a także systemu bonusów jaki gmina im proponuje. W ostatnim okresie (2–3 lata) nastąpiła pewna stagnacja. Przyczyną może być mały atrakcyjny system bonusów (maksymalne ulgi sięgają 90%, ale tylko przy wykupie wszystkich lokali). Żeby zdynamizować prywatyzację należałoby rozważyć większe bonusy dla najemców. Tam gdzie je wprowadzono sprzedaż ruszyła w większym zakresie. Póki co prywatyzację prognozuje się bardzo ostrożnie – dwa lokale rocznie.
2. Przewiduje się do zbycia w poszczególnych latach następujące ilości lokali:
 - 1) rok 2005 – 2 lokale,
 - 2) rok 2006 – 2 lokale,
 - 3) rok 2007 – 2 lokale,
 - 4) rok 2008 – 2 lokale,
 - 5) rok 2009 – 2 lokale.
3. Sprzedaż lokali dokonuje się na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 7

Zasady polityki czynszowej

1. Polityka czynszowa powinna zmierzać do takiego ukształtowania stawek czynszu w latach 2005–2009, aby wpływ z czynszów pokrywały nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewniły również pozyskanie środków na remonty.
2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.
3. Ustala się podstawową stawkę czynszu w wysokości 2,52 zł/m².
4. Ustala się następujące czynniki obniżające i podwyższające stawkę podstawową:
 - 1) czynniki obniżające:
 - a) budynki zlokalizowane poza wsią Legnickie Pole – 10%,
 - b) mieszkanie w suterenie – 20%,
 - c) mieszkanie wspólne – 20%,
 - d) mieszkanie położone powyżej drugiej kondygnacji – 20%,
 - e) mieszkanie o niskim stopniu nasłonecznienia (np. kuchnia bez okna) – 20%,
 - f) mieszkanie bez urządzeń wodociągowych – 20%,
 - g) mieszkanie położone w budynku przeznaczonym do rozbiórki – 20%,
 - 2) Czynniki podwyższające:
 - a) mieszkanie wyposażone w łazienkę – 20%,
 - b) mieszkanie wyposażone w w.c. – 20%,
 - c) mieszkanie wyposażone w centralne ogrzewanie – 20%.
5. Obniżenie czynszu może nastąpić tylko z tytułu trzech czynników.

§ 8

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, wykonywane jest przez Urząd Gminy Legnickie Pole. Przewiduje się, że w miarę postępującej prywatyzacji lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych zarząd nad nimi przejmować będą wspólnoty mieszkaniowe, według zasad określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903).

§ 9

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. W latach obowiązywania programu, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
 - 1) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
 - 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
 - 3) dochodów z prywatyzacji zasobu mieszkaniowego,
 - 4) innych środków budżetowych.
2. W budynkach wielolokalowych, w których sprywatyzowano część lokali, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie ze środków budżetowych oraz środków pochodzących od właścicieli lokali, proporcjonalnie do posiadanych udziałów w częściach wspólnych budynku.

§ 10

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 5:

Tabela nr 5

	Wielkość kosztów w kolejnych latach				
	2005	2006	2007	2008	2009
Koszty bieżącej eksploatacji	7.000	7.000	8.000	8.000	8.000
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Koszty zarządu nieruchomościami	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500
Wydatki inwestycyjne w celu pozyskania lokali socjalnych	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Suma	19.000	34.000	40.500	45.500	50.500

2. Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m.in.:

- 1) koszty utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- 2) koszty utrzymania terenów zielonych,
- 3) koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
- 4) koszty utrzymania w stanie gotowości urzędzeń przeciwpożarowych budynków,
- 5) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

§ 11

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem należy dążyć do:

- 1) racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 2) poprawy warunków i standardu lokali mieszkalnych,
- 3) wprowadzeniu dużych bonifikat dla najemców przy sprzedaży lokali,
- 4) prywatyzacji lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- 5) kształtowania odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 6) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego: indywidualnego, spółdzielczego i społecznego realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego.

§ 12

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XIX/124/2000 Rady Gminy w Legnickim Polu z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zasad określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne i stawek czynszu za lokale socjalne.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

1637

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych przyjmowa-

nych do ustalenia wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zmian.) Rada Gminy w Starych Bogaczowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się o 20 punktów procentowych, tj. do 50% wysokości wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zmian.).

§ 2

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

1638

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Bogaczowice.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Ileć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 3) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w punkcie 1, 2, i 3, stypendium szkolne będzie przyznawane w kwocie 44,80 zł

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium ustala Komisja powoływana przez Wójta Gminy.
2. Ustalając wysokość stypendium Komisja uwzględni następujące kryteria:
 - 1) przy dochodzie do 158 zł na osobę – stypendium wynosi do 112 zł miesięcznie,
 - 2) przy dochodzie od 159 zł do 221 zł na osobę – stypendium wynosi do 84 zł miesięcznie,
 - 3) przy dochodzie od 222 zł do 316 zł na osobę – stypendium wynosi do 56 zł miesięcznie.
 - 4) w przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria

miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom

lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

3. W razie zmiany ustawowych podstaw obliczania wysokości stypendiów – odpowiednio ulegają zmianie stypendia, o których mowa w punkcie 2.

§ 4

1. Uczniowie i słuchacze ubiegający się o stypendium muszą spełniać następujące warunki:
 - na stałe zamieszkują na terenie Gminy Stare Bogaczowice,
 - systematycznie realizują obowiązek szkolny.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie i słuchacze którzy:
 - pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - nie powtarzają klasy, semestru,
 - posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - pochodzą z rodzin wielodzietnych.
3. Stypendia przyznawane będą z otrzymanej przez Gminę Stare Bogaczowice dotacji z budżetu państwa do wysokości kwoty wprowadzonej do budżetu Gminy.
4. W ramach przyznanej dotacji Wójt utworzy rezerwę umożliwiającą wypłatę stypendium w przypadku uwzględnienia odwołania od decyzji.
5. Stypendia mogą być realizowane w równych częściach w okresach miesięcznych.

III. Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 5

1. Preferowane będą stypendia przyznawane w formie rzeczowej na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów, w szczególności na:
 - zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą (np. nauka języka obcego, nauka gry na instrumentach, itp.),
 - zakup podręczników, przyborów szkolnych, odzieży sportowej wymaganych przez szkołę,
 - zakup odzieży i obuwia,
 - opłata posiłków w stołówkach przyszkolnych, internatach, itp.,
 - kosztów związanych z transportem do szkoły uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. W przypadku przyznania stypendium w formie rzeczowej wymagane jest przedstawienie odpowiedniego rachunku związanego z zakupem lub opłatą za zajęcia, przejazdu, itp.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wypłatę pieniężną do rąk wnioskodawcy. Wypłata realizowana będzie w kasie Urzędu Gminy.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku.
2. Wzór wniosku ustala Wójt Gminy.
3. Wniosek wraz z zaświadczeniami składa się w terminach ustawowych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego po zasięgnięciu opinii Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

Wniosek o zasiłek szkolny składany jest w formie podania w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice, ul. Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice.

§ 9

Zasiłki szkolne przyznawane będą w przypadku zaistnienia zdarzeń określonych w art. 90e ustawy przy uwzględnieniu kryteriów wskazanych w § 4 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń przestał spełniać kryteria określone w ustawie o systemie oświaty i niniejszej uchwale.

§ 11

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 12

Stypendia przyznawane za okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. będą zrealizowane do dnia 30 czerwca 2005 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socialnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wińsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pomoc socialną przyznaje Wójt Gminy ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona 50% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób, bądź z urzędu.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Stypendia szkolne przyznawane na wniosek składane są do dnia 31 stycznia 2005 r., a udzielane za okres od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 30 czerwca 2005 roku.

§ 4

1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socialnym Wójt Gminy powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Socialną, której zadaniem jest:
 - przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o przyznanie pomocy socialnej,
 - weryfikacja dokumentów na podstawie których przyznawana jest pomoc socialna,
 - proponowanie w oparciu o jednolite kryterium, wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w danym semestrze,
 - proponowanie wysokości zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku, stosowanie do zdarzenia losowego,
 - proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach,
 - wnioskowanie o udzielenie pomocy socialnej z urzędu.
2. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy.
3. Skład Komisji stypendialnej ustala Wójt Gminy w odrębnym zarządzeniu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/213/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres jednego semestru dla:
 - uczniów od września do stycznia i od lutego do czerwca danego roku szkolnego,
 - słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych od października do stycznia i od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

2. Stypendium wypłaca się co miesiąc z dołu.

§ 6

1. Wysokość stypendiów na dany semestr ustala Wójt Gminy w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej posługując się jednolitymi kryteriami.
2. Informacja o wysokości stypendiów, o których mowa w ust. 1, z podaniem zastosowania kryteriów ogłasza Wójt w sposób zwyczajowo przyjęty.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/213/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej z następujących form:
 - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych zrealizowanych poza szkołą,
 - b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych,
 - d) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna za właściwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 9

1. Zasiłki szkolne przyznaje Wójt w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/213/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1).
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§ 10

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku, gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JÓZEF LIS

.....
wnioskodawca

.....
miejsce zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

WÓJT GMINY WIŃSKO

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie. w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
imię i nazwisko ojca

.....
data urodzenia

.....
imię i nazwisko matki

.....
liczba członków rodziny ** ucznia

.....
dochód netto na 1 osobę

* rodzina-osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące:

.....
dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

.....
Oświadczam, że otrzymuję/ nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

Z (nazwa instytucji)

W kwocie za okres I-VI 2005 r.

Z (nazwa instytucji)

W kwocie za okres I-VI 2005 r.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zgodne z art. 23, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku nr 101. poz. 926 z późniejszymi zmianami) i wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Gminy w Wińsku

.....
podpis wnioskodawcy

Nazwa szkoły _____

Klasa /rok nauki _____

Opinia dyrektora szkoły i pieczęć _____

Załączone dokumenty potwierdzające zasadność wniosku:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów lub korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
2. _____
3. _____

1640

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotoryja

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złotoryja.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) podstawie stypendium – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 2

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% w stosunku do podstawy stypendium)
do 150	80%–139%
od 151 do 200	80%–100%
od 201 do 316	80%

R o z d z i a ł 3

Formy udzielania stypendium

§ 4

Stypendium może być udzielane w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach reali-

stawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych.

2. Refundacja wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, a także stypendia przyznane w formie świadczenia pieniężnego, odbywać się będzie poprzez wypłatę go-

zowanych przez szkołę, np. wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp.,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, itp.,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych i innych książek do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) plecaków, zeszytów, przyborów szkolnych,
 - c) stroju sportowego,
 - d) innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w burisie, internacie, transportu komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,
- 6) świadczenia pieniężnego dla słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–4 nie jest celowe.

R o z d z i a ł 4

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Gminy Złotoryja, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczniowie szkół prowadzonych przez gminę Złotoryja składają wnioski w szkołach, w których się uczą. Wnioski te, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, podlegają niezwłocznemu przekazaniu wójtowi gminy.

§ 6

1. Przyznane stypendium może być realizowane w następujący sposób:
 - 1) opłacane przez Urząd Gminy Złotoryja bezpośrednio na rachunek szkoły,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji wydatków poniesionych przez ucznia, na podwórki w kasie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

R o z d z i a ł 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Złotoryja.
2. Do udzielania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio przepisy § 6.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 8

W przypadku, gdy środki potrzebne dla osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy są większe niż środki do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występuje w rodzinie największa liczba okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWPMOCZACY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

1641

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały Rady Gminy Jemielno nr XXIX/180/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 pkt 6 oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. Nr 92, poz. 6056 z 2004 r.) Rada Gminy Jemielno postanawia:

§ 1

1. § 2 uchwały Rady Gminy nr XXIX/180/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. nadać następujące brzmienie:
„§ 2 W stosunku do ustanowionych pomników przyrody zabrania się:
1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów,
2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
3) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów.
2. Po § 2 dodać § 2a o następującym brzmieniu:
„§ 2a szczegółowymi celami ochrony wyżej wymienionych pomników przyrody jest zachowanie drzewostanu ze względu na ich wiek (150-160 lat) oraz ochrona przed wyginieniem gatunkowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ KRUKOWSKI-ZDANOWICZ.

1642

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 31 marca 2005 r.

**zmieniającą uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz
leśnego i rolnego w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/63/03 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 sierpnia 2003 r. ze zmianą uchwały nr XIII/66/03 z dnia 29 września 2003 r. i uchwały nr XVII/100/04 z dnia 30 stycznia 2004 r. zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa w § 4 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 2 w lit. a wyrazy „Zych Aleksandra” zastępuje się wyrazami „Toczyńska Katarzyna”,
- 2) w ust. 2 w lit. c wyrazy „Kiecak Waldemar” zastępuje się wyrazami „Sikorski Stanisław”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

1643

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękinii

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Miękinii w 2004 roku w wysokości **1.190,75 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

STAROSTA

STANISŁAW WICHA

1644

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Głosce w 2004 roku w wysokości **1.284,89 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

STANISŁAW WICHA

1645

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczycach

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w Karczycach w 2004 roku w wysokości **1.608,43 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

STANISŁAW WICHA

1646



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2005 r.

OWR-4210-7/2005/797/III-A/HC

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 14 lutego 2005 r.

uzupełnionego pismami z dnia 3 marca 2005 r., 25 marca 2005 r.
i 7 kwietnia 2005 r.

Gminy i Miasta Lwówek Śląski
prowadzącej działalność w formie komunalnego zakładu budżetowego pn.
Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
z siedzibą w Lwówku Śląskim

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230022058
zwanego w dalszej części decyzji „Zakładem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymieniony Zakład, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 30 czerwca 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Dyrektora Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim, będącego pełnomocnikiem Gminy i Miasta Lwówek Śląski posiadającej udzielone przez Prezesa URE koncesje z dnia 20 sierpnia 1999 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/806/797/W/3/99/AD, ze zmianami z dnia 11 lipca 2002 r. nr WCC/806A/797/W/7/OWR/2002/TT, z dnia 30 stycznia 2004 r. nr WCC/806B/797/W/OWR/2004/TT i z dnia 7 grudnia 2004 r. nr WCC/806C/797/W/OWR/2004/TT oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/849/797/W/3/99/AD, ze zmianą z dnia 11 lipca 2002 r. nr PCC/849A/797/W/6/OWR/2002/TT, w dniu 16 lutego 2005 r., zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Zakład.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie: wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, zaistniała konieczność ustalenia przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki współczynnika korekcyjnego określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Zakładu w wysokości $X_w = 82,5\%$. Przy jego ustaleniu kierowano się zasadami określonymi w § 25 ust. 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym. Po dostosowaniu taryfy do ustalonego współczynnika korekcyjnego, taryfa spełnia kryteria określone w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz w przepisach rozporządzenia taryfowego.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego. W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Zakład wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
z siedzibą w Lwówku Śląskim**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 kwietnia 2005 r. nr OWR-4210-7/2005/797/III-A/HC

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 10) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 11) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 12) **warunki obliczeniowe:**
- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w

której zlokalizowane są objekty, do których jest dostarczane ciepło,

- normatywna temperatura ciepłej wody,

- 13) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Lwówku Śląskim prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie gminy Lwówek Śląski, na podstawie udzielonych Gminie i Miastu Lwówek Śląski przez Prezesa URE koncesji z dnia 20 sierpnia 1999 roku na:

- wytwarzanie ciepła – nr WCC/806/797/W/ /3/99/AD ze zmianami z dnia 11 lipca 2002 r. nr WCC/806A/797/W/OWR/7/2002/TT, z dnia 30 stycznia 2004 r. nr WCC/806B/797/W/ /OWR/2004/TT oraz z dnia 7 grudnia 2004 r. nr WCC/806C/797/W/OWR/2004/TT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła – nr PCC/849/ /797/W/3/99/AD ze zmianą z dnia 11 lipca 2002 r. nr PCC/849A/797/W/6/OWR/2002/TT.

3. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 ust. 4 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębnia się następujące grupy taryfowe odbiorców ciepła:

Grupa W – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródeł ciepła opalanych węglem, przy ulicy: Krawczyńskiego 4, Jana Pawła II 24, Partyzantów 17, Traugutta 1,

Grupa G – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła opalanego gazem lub olejem, przy ulicy ul. Słowackiego 1,

4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

4.1. Stawki opłat za ciepło

Grupa W

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 662,35	6 908,07
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	27,98	34,14

Grupa G

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7 202,85	8 787,48
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	28,86	35,21

*stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie pla-

nuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowie, oraz stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

6. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,

- nielegalnego pobierania ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Odbiorcy ciepła będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

Z upoważnienia
Burmistrza Gminy i Miasta
Lwówek Śląski

DYREKTOR

RYSZARD CHODOROWSKI



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 15 kwietnia 2005 r.

OWR-4210-9/2005/375/V-A/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 1 marca 2005 r.

uzupełnionego pismami z dnia 7 marca 2005 r. znak L.dz. 341/2005
i z 1 kwietnia 2005 r. znak L.dz. 468/2005

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.
z siedzibą w Lubaniu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230415042
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres do 30 czerwca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 18 sierpnia 1998 r. na:

wytwarzanie ciepła nr WCC/6/375/U/1/98/AP, ze zmianami:

- z dnia 17 lutego 2000 r. nr WCC/6A/375/W/3/2000/BP,
 - z dnia 7 maja 2001 r. nr WCC/6B/375/W/3/2001/BK,
 - z dnia 21 lutego 2002 r. nr WCC/6C/375/W/OWR/2002/HC,
 - z dnia 17 lutego 2003 r. nr WCC/6D/375/W/OWR/2003/TT,
 - z dnia 10 marca 2004 r. nr WCC/6E/375/W/OWR/2004/DT,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/3/375/U/1/98/AP, ze zmianami:
- z dnia 5 maja 1999 r. nr PCC/3A/375/U/1/99,
 - z dnia 30 lipca 1999 r. nr PCC/3/S/375/U/3/99,
 - z dnia 21 lutego 2002 r. nr PCC/3B/375/W/OWR/2002/HC,

w dniu 2 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo. Wniosek ten na wezwania Oddziału z dnia 3 i 9 marca 2005 r., uzupełniony został pismami Przedsiębiorstwa z dnia 7 marca 2005 r. znak L.dz. 341/2005 i z 1 kwietnia 2005 r. znak L.dz. 468/2005.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje m.in. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części rozporządzeniem taryfowym.

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania cen i stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym

poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Wincenty Rękas

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.
Pl. 3 Maja 11, 59-800 Lubań**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 kwietnia 2005 r. nr OWR-4210-9/2005/375/V-A/GM

I. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia

- podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o. z siedzibą w Lubaniu, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,
- 7) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- 10) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 11) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 12) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 13) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 14) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 15) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 16) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 17) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 18) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- 19) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 20) **warunki obliczeniowe:**

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody;
- 21) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo ciepłownicze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 18 sierpnia 1998 r. na:

wytwarzanie ciepła nr WCC/6/375/U/1/98/AP, ze zmianami:

- z dnia 17 lutego 2000 r. nr WCC/6A/375/W/3/ /2000/BP,
- z dnia 7 maja 2001 r. nr WCC/6B/375/W/3/ /2001/BK,
- z dnia 21 lutego 2002 r. nr WCC/6C/375/W/OWR/ /2002/HC,
- z dnia 17 lutego 2003 r. nr WCC/6D/375/W/OWR/ /2003/TT,
- z dnia 10 marca 2004 r. nr WCC/6E/375/W/OWR/ /2004/DT,

przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/3/375/U/1/ /98/AP, ze zmianami:

- z dnia 5 maja 1999 r. nr PCC/3A/375/U/1/99,
- z dnia 30 lipca 1999 r. nr PCC/3/S/375/U/3/99,
- z dnia 21 lutego 2002 r. nr PCC/3B/375/W/OWR/ /2002/HC.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa C 1 Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy.

Grupa C 2 Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i indywidualnych węzłów cieplnych sprzedawcy.

Grupa C 3 Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów cieplnych sprzedawcy.

Grupa C 4 Odbiorcy zasilani w ciepło ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów cieplnych sprzedawcy oraz zewnętrznej instalacji odbiorczej odbiorcy.

Grupa L 1 Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z lokalnego źródła ciepła sprzedawcy przy ul. Kolejowej 36.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupy C 1, C 2, C 3, C 4

Wyszczególnienie		Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
		zł/MW/rok	rata miesięczna	zł/GJ	zł/m ³	zł/MW/rok	rata miesięczna	zł/GJ
C 1	netto	52.550,59	4.379,22	20,94	11,10	9.854,7	821,23	3,73
	brutto	64.111,72	5.342,65	25,55	13,54	12.022,73	1.001,9	4,55
C 2	netto	52.550,59	4.379,22	20,94	11,10	18.391,67	1.532,64	6,56
	brutto	64.111,72	5.342,65	25,55	13,54	22.437,84	1.869,82	8,00
C 3	netto	52.550,59	4.379,22	20,94	11,10	20.911,89	1.742,66	7,90
	brutto	64.111,72	5.342,65	25,55	13,54	25.512,51	2.126,05	9,64
C 4	netto	52.550,59	4.379,22	20,94	11,10	22.966,68	1.913,89	8,54
	brutto	64.111,72	5.342,65	25,55	13,54	28.019,35	2.334,95	10,42

Grupa L 1

Wyszczególnienie		Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło
		zł/MW/m-c		zł/GJ
L 1	netto	8 565,83		31,86
	brutto	10 450,31		38,87

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym lub w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedze-

niem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

MAREK KAMIŃSKI

1648

OBWIESZCZENIE STAROSTY ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla miasta Złotoryja

Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100 z 2000 r., poz. 1086 z późn. zm.) informuje, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Złotoryja stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać Staroście Złotoryjskiemu zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

1649

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Zgorzeleckiego

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 oraz 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze podaje do wiadomości publicznej, że

Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwałą nr XXXIV/189/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego **Jarosława Jarmusza** z listy nr 3 – Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XXXV/190/2005 z dnia 31 marca 2005 r. wstąpiła **Małgorzata Gorczyca** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

1650

INFORMACJA Z PRAC KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2004 ROKU

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej Komisją, w Powiecie Lwóweckim została utworzona w celu realizacji zadań Starosty Lwóweckiego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2004 roku Komisja działała w ośmioosobowym składzie:

- Henryk Kulesza jako przewodniczący oraz członkowie:
 - Bogusław Kostrakiewicz;
 - Roman Kulczycki;
 - Leonard Kurlej;
 - Henryk Leśków;
 - Tomasz Łuczkowski;
 - Ryszard Płotnicki;
 - Leopold Pysz.

Komisja obradowała na zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji posiedzeniach zgodnie z przyjętym planem pracy.

W 2004 roku Komisja odbyła cztery planowane posiedzenia.

Podczas posiedzeń Komisji wypracowano i skierowano do realizacji dwanaście wniosków, których realizacja przyczynia się do stałego podnoszenia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Lwóweckim. Nie sposób omówić wszystkie wnioski. Najważniejsze z nich dotyczą poprawy stanu bezpieczeństwa imprez masowych oraz dyskotek, bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły oraz w czasie wakacji. Na szczególną uwagę zasługuje temat ochrony przed powodzią, doposażenia magazynów przeciwpowodziowych, naprawy wałów oraz umocnienia brzegów rzek na terenie naszego powiatu.

Komisja działała w następujących tematach na podstawie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa dokonywanych przynajmniej raz w roku:

- zagrożenia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- procedury zacieśniania współpracy pomiędzy instytucjami związanymi z bezpieczeństwem;
- zwiększanie skuteczności działania;
- bezpieczeństwo uczestników imprez masowych;
- bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, w tym bezpieczne wakacje;
- ochrona przeciwpożarowa;
- ochrona przeciwpowodziowa;
- rozbudowa systemu łączności.

Nie jest możliwe przy pomocy jednej operacji czy jednej akcji zapewnienie bezpieczeństwa we wszystkich dziedzinach i wszystkim mieszkańcom. Skutki działań Komisji przy pomocy i wsparciu całej społeczności będą odczuwalne w dłuższym okresie czasu, niemniej część wniosków została zrealizowana:

- IMGW uaktualnił stany wód na rzece Kwisie, na wypadek powodzi;
- trwają prace w celu zabezpieczenia mieszkańców powiatu przed skutkami powodzi (obwałowania, prace projektowe budowy zbiornika p.pow na Czarnym Potoku, budowa wałów w Gminie Wleń);

- trwają prace nad włączeniem rzek Bobru i Kwisy do elektronicznego Systemu Monitorowania i Ochrony Kraju;
- w miarę możliwości wymieniane były i będą pojazdy samochodowe w Komendach Powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej;
- została zwiększona ilość funkcjonariuszy policji na posterunku w Mirsku. Większość wymienionych wniosków Komisji jest już w trakcie realizacji.

W miesiącu marcu 2004 roku opracowany został Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego, który został uchwalony przez Radę Powiatu Lwóweckiego na posiedzeniu w dniu 25 marca 2004 roku.

Dnia 15 grudnia 2004 roku odbyło się posiedzenie, na którym została omówiona i podsumowana działalność Komisji I kadencji.

Z dniem 10 lutego 2005 roku została powołana Komisja w nowym składzie:

- Henryk Kulesza jako przewodniczący oraz członkowie:
- Jerzy Andrzejczak;
- Leonard Kurlej;
- Henryk Leśków;
- Zdzisław Mirecki;
- Bogdan Mościcki;
- Jarosław Orabczuk;
- Artur Zych.

Ustawowo udział w pracach Komisji bierze udział Prokurator Rejonowy we Lwówku Śląskim – Maciej Prabucki.

STAROSTA

HENRYK KULESZA

1651

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/1107A/4925/W/OWR/2005/TT

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany koncesji dla Energetyki Ciepłej w Kamiennej Górze Spółka z o.o.

Na wniosek z dnia 9 marca 2005 r. **ENERGETYKI CIEPŁEJ w Kamiennej Górze Spółka z o.o.** z siedzibą w Kamiennej Górze została zmieniona decyzja administracyjna dotycząca koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją Prezesa URE z dnia 23 marca 2004 r. Nr WCC/1107/4925/W/OWR/2004/CP udzielono **ENERGETYCE CIEPŁEJ w Kamiennej Górze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** koncesji na wytwarzanie ciepła, na okres do 31 marca 2024 r.

Pismem z dnia 9 marca 2005 r. znak EC-T-3/281/05 Prezes Zarządu Spółki wystąpił o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą paliwa, tj. oleju opałowego na gaz ziemny do opalania kotłów wodnych zainstalowanych w kotłowni przy ul. Jeleniogórskiej 57.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i art. 32 ust 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 15 kwietnia

2005 r. Nr WCC/1107A/4925/W/OWR/2005/TT zmienił swoją decyzję z dnia 31 marca 2004 r. Nr WCC/1107/4925/W/OWR/2004/CP, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1