



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2005 r.

Nr 74

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1574** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1906/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej nienależących do zadań z zakresu pomocy społecznej . . . . . 6489
- 1575** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój . . . . . 6490
- 1576** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie udzielenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Dzierżonowie bonifikaty przy nabywaniu prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste oraz będących w jej posiadaniu, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, położonych na terenie gminy Piława Górna . . . . . 6499
- 1577** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piława Górna . . . . . 6499
- 1578** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczawno Zdrój . . . . . 6510
- 1579** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz . . . . . 6512
- 1580** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy Zdroju, ul. Wojska Polskiego 23 . . . . . 6514
- 1581** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów będących w ich użytkowaniu wieczystym . . . . . 6515
- 1582** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radków . . . . . 6516
- 1583** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Rudawy w sprawie zmiany określenia rodzajowego miejscowości Rudawa w gminie Radków . . . . . 6525
- 1584** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarów . . . . . 6525
- 1585** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 1 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Świdnicy. . . . . 6527
- 1586** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Miasto Świdnica . . . . . 6528

- 1587 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Szklarska Poręba . . . . . 6530

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1588 – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Prusice . . . . . 6532

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1589 – Rady Gminy Mściwojów z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2005 . . . . . 6537
- 1590 – Rady Gminy Mściwojów z dnia 31 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Mściwojów nr XXI/112/05 z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2005 . . . . . 6541
- 1591 – Rady Gminy Paszowice z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2005 . . . . . 6542
- 1592 – Rady Gminy Paszowice z dnia 29 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2005 . . . . . 6546
- 1593 – Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kondratowice . . . . . 6547
- 1594 – Rady Gminy w Grębocicach z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 75/2 w obrębie Obiszów w gminie Grębocice . . . . . 6549
- 1595 – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Sokolec . . . . . 6554
- 1596 – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobromierz . . . . . 6561
- 1597 – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobromierz . . . . . 6571
- 1598 – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy . . . . . 6572
- 1599 – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dzierżoniów . . . . . 6573
- 1600 – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Miłkowice . . . . . 6575
- 1601 – Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarny Bór . . . . . 6575
- 1602 – Rady Gminy Mściwojów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mściwojów . . . . . 6578

- 1603** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Walim miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów ..... 6585
- 1604** – Rady Gminy Żukowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/18/2003 Rady Gminy Żukowice z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowice ..... 6586
- 1605** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janowice Wielkie ..... 6588
- 1606** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Janowice Wielkie osobom do tego uprawnionym ..... 6589

**INNE AKTY PRAWNE:**

**OBWIESZCZENIE:**

- 1607** – Komisarza Wyborczego z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wrocławia ..... 6590

**SPRAWOZDANIE:**

- 1608** – Starosty Średzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Środzie Śląskiej za rok 2004 ..... 6590

---

---

**1574**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 17 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1906/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej nienależących do zadań z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 7 ust. 2 i art. 54 ust. 1, 4 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/1906/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej nienależących do zadań z zakresu pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 118, poz. 2097) w § 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) art. 54 ust. 1, 4 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GUT

**1575**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój.

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój.
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Duszniki Zdrój.
4. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój.
5. uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące na terenie Gminy Duszniki Zdrój.
6. stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne.
7. zasiłek – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 2

Pomocą materialną o charakterze socjalnym objęci są zamieszkałi na terenie Gminy:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów na-

- uczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizacji odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym świadczona jest jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 4

Pomoc materialna realizowana być może w formie pieniężnej lub pomocy rzeczowej, bądź rzeczowo-pięniężnej.

### § 5

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w pkt a i b jest możliwe lub jest niecelowe.

### § 6

- Wniosek o przyznanie stypendium winien być złożony na wzorze określonym w załączniku 1 i 2 do uchwały wraz z wymaganymi załącznikami do Burmistrza.
- Wniosek składa się w Urzędzie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

O okresie, na jaki pomoc materialna została udzielona, decyduje Burmistrz w treści decyzji.

- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1,
  - wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

### § 7

- Wysokość stypendium szkolnego wynosi odpowiednio w stosunku do kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:

Dochód na 1 członka w rodzinie	W rodzinie 1 z rodziców jest osobą bezrobotną	W rodzinie 2 rodziców są osobami bezrobotnymi	W rodzinie występuje niepełnosprawność lub ciężka choroba	Rodzina niepełna lub wielodzietna (pow. 3 dzieci)	Rodzina w której występuje patologia alkoholizmu lub narkomanii	Sprzężenie co najmniej dwóch z wcześniejszych przesłanek
316 zł –	105%	160%	80%	90%	80%	180%
216 zł	58,80	89,60	44,80	51,42	44,80	100,80
215 zł –	115%	170%	90%	100%	90%	190%
115 zł	64,40	95,20	51,40	56,–	51,40	106,40
poniżej	126%	180%	100%	110%	100%	200%
115 zł	70,–	100,80	56,–	61,50	56,–	112,–

- Formy realizacji stypendium:
  - gdy w rodzinie występuje bezrobocie jednego rodzica – realizowana jest w formie rzeczowej lub pieniężnej;
  - gdy w rodzinie występuje bezrobocie dwojga rodziców – realizowana jest w formie rzeczowej lub pieniężnej;
  - gdy w rodzinie występuje niepełnosprawność, bądź ciężka lub długotrwała choroba – realizowana jest w formie pieniężnej lub rzeczowej;
  - gdy rodzina jest niepełna lub wielodzietna – realizowana jest w formie rzeczowej lub pieniężnej;
  - gdy rodzina dotknięta jest patologią narkomanii lub alkoholizmu – realizowana jest w formie rzeczowej;
  - w przypadku występowania w rodzinie ucznia więcej niż jednej z przyczyn wymienionych w ust. 2 lit. A–E o formie decyduje Burmistrz biorąc od uwagę rodzaje sprzężonych przyczyn.
- Stypendium w formie pieniężnej wypłacane jest w okresach trzymiesięcznych w kasie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój do rąk osoby, na którą została wydana decyzja o przyznaniu stypendium.

- Stypendium w formie rzeczowej opłacane przez Urząd Miejski następuje na podstawie przedłożonych przez osobę zaświadczeń, rachunków lub faktur.

### § 8

- Wysokość środków przeznaczonych na zasiłek szkolny wynosi 5% dotacji celowej przekazanej gminie z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wypłacany jest do wyczerpania środków.
- Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie pieniężnej w kasie Urzędu Miasta Duszniki Zdroju.
- O celowości, wysokości i okresie, w jakim zasiłek będzie wypłacany, decyduje w formie decyzji administracyjnej Burmistrz biorąc pod uwagę poza środkami, o których mowa w ust., 1, rodzaj i dotkliwość zdarzenia losowego.
- Za zdarzenie losowe uznaje się wszelkie nagłe zmiany, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia z wyłączeniem przyczyn określonych w § 6 ust. 1, takich jak:

- a) powódź,
  - b) pożar,
  - c) długotrwała choroba w rodzinie,
  - d) utrata pracy przez członka rodziny.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 9

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki Zdrój realizowana będzie w zależności od wysokości dotacji celowej przekazywanej gminie na ten cel.

§ 10

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*BOGDAN BERCZYŃSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Dusznikach Zdroju z  
dnia 30 marca 2005 r. (poz. 1575)

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO</b>			
<b>1. Dane osobowe ucznia</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
<b>2. Informacja o szkole</b>			
Nazwa szkoły			
Typ szkoły			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym 2004/2005 jestem uczniem klasy			
<b>3. Adres stałego zameldowania</b>			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
<b>4. Adres zamieszkania</b>			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
<b>5. Uczeń spełnia następujące kryteria</b> (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):			
<input type="checkbox"/>	miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik Nr 1		
<input type="checkbox"/>	w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy		
<input type="checkbox"/>	uczeń pochodzi z rodziny niepełnej		
<input type="checkbox"/>	uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości złożyć zał. Nr 2)		
<b>6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:</b> (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach) (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)			
<input type="checkbox"/>	całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych:		
<input type="checkbox"/>	częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych:		
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust.4):		
<input type="checkbox"/>	świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5). Uzasadnienie stanowi załącznik Nr 3:		

7. Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego  
ucznia niepełnoletniego

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

**9. Załączniki:**

- zał. nr 1. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- zał. nr 2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- zał. nr 3 uzasadnienie przyznania świadczenia pieniężnego
- zał. Nr 4 zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych (posiadacze gospodarstw rolnych)

Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



## OBJAŚNIENIA

### Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 22572, z późn. zm.).

#### Rozdział 8a

#### Pomoc materialna dla uczniów

Art. 90b. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Art. 90c. 1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

**2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:**

**1) stypendium szkolne,**

**2) zasiłek szkolny.**

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,

2) stypendium Prezesa Rady Ministrów,

3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 316 zł miesięcznie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wieloletniość, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.**

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001).

8. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 7, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

9. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593 i Nr 192, poz. 1963) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

11. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

12. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposobem wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)  
(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
					,
					,
					,
					,
					,
					,
					,
					,
					,

**Łączny dochód całego gospodarstwa domowego**

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł  
(słownie: ..... zł)

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

#### OBJAŚNIENIA

I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

II. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej).

III. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Art. 8 (...).3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc: wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarczą źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Dusznikach Zdroju z  
dnia 30 marca 2005 r. (poz. 1575)**

.....  
(miejsowość i data wystawienia)

.....  
(pieczęć Ośrodka Pomocy Społecznej)

### **Zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej dla celów stypendialnych**

Zaświadcza się, że Pan/i/ .....

( imię i nazwisko)

1. Jest objęty/a pomocą socjalną w tutejszym Ośrodku.
2. Nie ubiegała się o pomoc.
3. Nie spełnia warunków do objęcia pomocą.
4. Nie uzyskała pomocy z powodu braku środków finansowych w tutejszym Ośrodku.
5. Inne uwagi.....

.....  
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do wydawania  
zaświadczeń

\* ) niepotrzebne skreślić

## 1576

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie udzielenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Dzierżoniowie bonifikaty przy nabywaniu prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste oraz będących w jej posiadaniu, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, położonych na terenie gminy Piława Górna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1, w związku z art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 9 i art. 69, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r.) i art. 35 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 119, poz. 1116 z 2003 r.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała, co następuje:

#### § 1

Wyraża się zgodę na udzielenie 95% bonifikaty od ceny gruntu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami pomniejszonej o wartości prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, będących w użytkowaniu wieczystym i posiadaniu Spółdzielni Mieszkaniowej, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali.

#### § 2

Wszystkie koszty związane ze zbyciem nieruchomości poniesienie Spółdzielni Mieszkaniowa w Dzierżoniowie.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

#### § 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 131/XXIV/2004 z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

HALINA PRZEPIÓRKA

## 1577

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piława Górna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co

następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piława Górna.

**I. Postanowienia ogólne**

§ 2

Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, wysokość i formy pomocy, tryb, sposób i warunki przyznawania świadczeń oraz tryb i sposób wstrzymania lub cofnięcia świadczeń.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:
  - 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Piławy Górnej,
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
  - 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Piławy Górnej,
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
  - 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
  - 6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
  - 7) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
  - 8) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

§ 4

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 5

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniowi w celu:

1. Zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji.
2. Umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Wspierania uzdolnień.

**II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest kryterium dochodowe.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać dodatkowo następujące okoliczności, a w szczególności:
  - 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
  - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
  - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietność w rodzinie,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,
  - 7) niepełność rodziny (sierota, półsierota, osoba samotnie wychowująca dzieci),
  - 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 7

1. Miesięczną wysokość stypendium ustala się według następującego wzoru:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times Z \times D}{K}$$

- S** – miesięczna kwota stypendium,
  - Z** – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 z 2003 r., poz. 2255 ze zm.),
  - D** – dochód na osobę,
  - K** – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.).
2. W miarę posiadanych środków można zwiększyć kwotę wyliczonego według wzoru stypendium, uwzględniając dodatkowe okoliczności wymienione w § 6 ust. 2 i rozpatrując indywidualnie sytuację ucznia (słuchacza) w rodzinie.
  3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty zasiłku rodzinnego przysługuje pełnym sierotom spełniającym kryterium dochodowe.
  4. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona do 200% kwoty zasiłku rodzinnego w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
    - a) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
    - b) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,

- c) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
  - d) inne uzasadnione cele.
5. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalając stopień niepełnosprawności, także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 4.

### III. Formy udzielania stypendium szkolnego

#### § 8

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - 4) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
  - 1) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
  - 2) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - 3) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
  - 4) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium forma, o której mowa ust. 1–4, nie jest celowe.

#### § 9

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2 – przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub szkoły organizującej przedsięwzięcie edukacyjne bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza,
  - 2) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 3 – za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu lub częściową (całkowitą) refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur (rachunków),
  - 3) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 4 – za pośrednictwem szkół uczniów poprzez częściowy (całkowity) zwrot poniesionych przez ucznia wydatków na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur (rachunków, biletów),
  - 4) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 5 i 6 – gotówką w kasie Urzędu Miasta lub przelewem na konto osobiste:
    - a) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
    - b) pełnoletniego ucznia.

### IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 10

1. Do ubiegania się o stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkuje na terenie gminy Piława Górna, co zostanie potwierdzone w ewidencji ludności Urzędu Miasta,
  - 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
  - 4) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1, jest większa niż kwota otrzymanej dotacji do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 6 ust. 2 regulaminu.
3. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową, pozostający czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.). Wyjątek stanowią:
  - 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów,

- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

#### § 11

Stypendium przyznawane jest na okres wskazany w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.

#### § 12

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń dotyczących sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
  - 3) uzyskanie opinii dyrektora szkoły zawierającej w szczególności:
    - a) potwierdzenie uczęszczania do szkoły,
    - b) charakterystykę sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia,
    - c) wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń, do 15 września danego roku szkolnego (dotyczy uczniów szkół gminnych). W przypadku uczniów uczęszczających do innych szkół wniosek składany jest w Urzędzie Miasta. Słuchacze kolegium składają wniosek w Urzędzie Miasta do 15 października.
3. Wniosek można złożyć w innym terminie, niż wskazany w ust. 2, tylko w uzasadnionym przypadku np. pobytu w szpitalu, nagłej utraty źródła dochodu, pożaru itp.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

### V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 13

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, zgodnie z trybem określonym w § 12 ust. 1 wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku (zaświadczenie z policji, lecarskie, dokument USC, inne).

#### § 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,

- 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość jednorazowego zasiłku szkolnego nie może przekroczyć pięciokrotnej kwoty zasiłku rodzinnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### VI. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

#### § 15

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz, wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, służy stronie odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza.

#### § 16

1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego są uprawnieni:
  - 1) rodzice uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
  - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy (publicznego lub niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki),
  - 3) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w ust 1 pkt 2,
  - 4) w szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu:
    - a) uczniowi na stałe zameldowanemu w Domu Dziecka w Piławie Górnej,
    - b) uczniowi, który spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub opiekunów prawnych nie złożono wniosku.
2. Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

### VII. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

#### § 17

W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.



**VIII. Postanowienia końcowe**

§ 18

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy do wysokości otrzymanych środków.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 3% dotacji, o której mowa w ust. 1.

§ 19

Wnioski o stypendia złożone przed uchwaleniem niniejszego regulaminu podlegają rozpatrzeniu w oparciu

o jego postanowienia i będą obejmowały okres od 1 stycznia 2005 do 30 czerwca 2005 roku.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*HALINA PRZEPIÓRKA*

**Burmistrz  
Piławy Górnej**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego\*  
na okres od .....**

**Wnioskodawca**

\*1:.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, PESEL i NIP pełnoletniego ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

**Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego dla  
ucznia/słuchacza. \***

**I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:**

**1. Imię i nazwisko**

.....

**2. Data urodzenia**

.....

**3. Imiona rodziców**

.....

**4. Miejsce zamieszkania .....**

.....

tel. ....

**5. Potwierdzenie danych o stałym zamieszkaniu  
- ewidencja ludności Urzędu Miasta**

.....  
**/pieczętka i podpis/**

**6. Nazwa szkoły /kolegium .....**

**Adres szkoły/kolegium .....**

## II. Uzasadnienie wniosku

( wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie,  
niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina  
niepełna)

.....  
.....  
.....  
.....

## III. Sytuacja rodzinna ucznia :

1. Liczba osób w rodzinie \*<sup>2</sup> ..... w tym rodzeństwo  
w wieku poniżej 24. roku życia .....
2. Dochody (netto)\*<sup>3</sup> rodziny uzyskane w miesiącu poprzedzającym  
miesiąc złożenia wniosku:
- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł.
  - 2) działalność gospodarcza wykonywana  
osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia):  
..... zł.
  - 3) dochody z gospodarstwa rolnego .....
  - 4) emerytura – renta, renta strukturalna .....zł.
  - 5) renta socjalna, ..... zł.
  - 6) świadczenia rodzinne:
    - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ..... zł.
    - b) zasiłek pielęgnacyjny ..... zł.
    - c) świadczenie pielęgnacyjne ..... zł.
  - 7) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł.
  - 8) zasiłek stały z pomocy społecznej ..... zł.
  - 9) alimenty ..... zł.
  - 10) dodatek mieszkaniowy ..... zł.
  - 11) inne dochody ..... zł.
  - 12) pobierane inne stypendia .....zł
- Ogółem dochód miesięczny w rodzinie wyniósł ..... zł**

**1. Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem  
pobranej emerytury/renty itp.**

**2 W przypadku przedłożenia Zaświadczenia z OPS o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych  
z pomocy społecznej, zaświadczenia, o których mowa w pkt 1 nie są wymagane.**

**3. Od dochodów należy odjąć wydatki np. alimenty, opłata za internat itp. i potwierdzić je  
odpowiednim dokumentem.**

**IV. Wnioskowana forma / wnioskowane formy / stypendium szkolnego  
Inna niż forma świadczenia pieniężnego:**

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....  
.....  
.....

/ wpisać miejsce i rodzaj zajęć /

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....  
.....  
.....

/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania \*\*

.....  
.....  
.....

/ wpisać rodzaj kosztów /

4. Świadczenia pieniężne \*\*

.....  
.....  
.....

uzasadnić taki rodzaj świadczenia

\*\* dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych

**V. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am/ się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego ,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Miasta w Piławie Górnej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta w Piławie Górnej dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Piława Górna,.....

.....

podpis pełnoletniego ucznia , rodzica

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**POUCZENIE:**

\* Niepotrzebne skreślić

**\*1 Wniosek mogą złożyć:**

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

\*2 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym, z wyjątkiem osób pełnoletnich zdolnych do podjęcia pracy zawodowej, bez stałych źródeł dochodu lub odbywających zasadniczą służbę wojskową, pozostających czasowo w miejscu odosobnienia (areszt, więzienie, szpital zamknięty itp.).

\*3 Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty ..... zł. (netto).

**\*4 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.**

.....  
(podpis osoby ubiegającej  
się o stypendium ,zasilek)

**VI. Opinia dyrektora szkoły / kolegium**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

**VII. Adnotacje organu wydającego decyzję:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis osoby wydającej decyzję/

### **Instrukcja wypełniania wniosku**

I. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

1) zaświadczenie z Urzędu Miasta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,

2) W przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.

1. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:

a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,

b) wysokości podatku zryczałtowanego

c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,

2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

a) wysokości dochodu,

b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,

c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,

d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,

e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

II. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

III. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.

2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

IV. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu;
  - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
  - 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
  - 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
  - 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
  - 10) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 11) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

## 1578

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDRÓJU

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczawno Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała:

#### § 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczawno Zdrój.

#### I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i sposób ustalania wysokości

#### § 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

#### § 3

Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie wymienieni w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

#### § 4

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:
  - a) do 200 zł wynosi 100% stypendium w pełnej wysokości,
  - b) od 200 zł do 316 zł wynosi 80% stypendium.
2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wyższe niż 200% tej kwoty.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
4. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

#### § 5

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

#### II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

#### § 6

Formy stypendium szkolnego:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowany w szkole planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formie, o których mowa w pkt 1 i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formach, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)–3), nie jest celowe.

#### § 7

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

#### III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

#### § 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania



świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

#### § 9

- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na zasadach określonych w art. 90n ust. 2 pkt 1, pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
- Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

#### § 10

- Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym winien zawierać dane osobowe określone w art. 90n ust. 4 pkt, pkt 1, 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz: wskazanie rodzaju świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
- Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, z równoczesnym podaniem przyczyny opóźnienia.

#### § 11

- Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.
- Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

#### § 12

- Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadkach określonych w art. 90o ustawy o systemie oświaty.

#### § 13

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

### **IV. Tryb i sposób udzielania stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### § 14

- Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o których mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
- Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

#### § 15

- Stypendium szkolne jest przyznawane na okresy, o których mowa w art. 90d pkt 10 ustawy o systemie oświaty.
- Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

#### § 16

- Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne. zostały zgłoszone przez uczniów zaakceptowane przez szkoły.
- Pomoc materialna w formie, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez

- zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowy--rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek oszczędnościowy-rozliczeniowy.

## V. Przepisy przejściowe

### § 17

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 28 lutego 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na tablicach informacyjnych szkół.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

## 1579

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz

Na podstawie art. 90 „f” ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

### § 1

Uchwala się

#### „REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA LUBOMIERZ o treści:

### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

### § 2

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 „b” ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 3) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów w rodzinie podzieloną przez liczbę osób w rodzinie,
- 4) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 5) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,

### R o z d z i a ł II

## Zasady ustalania wysokości oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

### § 3

1. Miesięczną wysokość stypendium określa się wg wzoru:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times Z \times D}{K}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S – miesięczna kwota stypendium;

Z – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami);

K – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami);

D – dochód na osobę w rodzinie ucznia.

2. Jeżeli w rodzinie występuje niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność (4 dzieci i więcej), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, narkomania lub alkoholizm, a także gdy rodzina jest niepełna – to miesięczną wysokość stypendium ustala się zwiększając o 5% kwotę stypendium obliczoną w sposób określony w ust. 1, z tym że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Występowanie w rodzinie okoliczności, o których mowa w ust. 2, należy udokumentować między innymi, dołączając do wniosku o stypendium w szczególności:

1) w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez organy uprawnione do orzekania o niepełnosprawności na podstawie odrębnych przepisów,

2) w przypadku ciężkiej lub długotrwałej choroby zaświadczenie od lekarza o przebywaniu pod stałą opieką medyczną w związku z ciężką i długotrwałą chorobą,

3) w przypadku braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenie o przebywaniu dziecka w ośrodku opiekuńczo-wychowawczym,

4) w przypadku alkoholizmu lub narkomanii – zaświadczenie o podjęciu lub kontynuowaniu terapii odwykowej w placówce odwykowej lub punkcie konsultacyjnym ds. uzależnień.

4. Wysokość ustalonego stypendium zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że od 1 do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

### § 4

1. Stypendium udziela się w następujących formach:

## R o z d z i a ł I V

### Postanowienia końcowe

### § 12

- 1) sfinansowania całkowicie lub w części kosztów nauki na zajęciach edukacyjnych realizowanych poza planem nauczania w szkole i poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej związanej z realizacją zajęć edukacyjnych, w tym zakup podręczników,
  - 3) pokrycia kosztów związanych z nauką poza miejscem zamieszkania w przypadku tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 4) świadczenia pieniężnego – jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.
2. Stypendium może być przyznane w jednej lub kilku formach wymienionych w ust. 1.

### § 5

1. Stypendia przyznawane na rok szkolny 2005/2006 i na następne lata wypłaca się za okres od września danego roku szkolnego jednorazowo lub miesięcznie do 5 dnia każdego miesiąca w danym roku szkolnym.
2. Stypendia przyznane na okres od stycznia do czerwca 2005 roku wypłacane będą w terminie do 30 czerwca 2005 r.

### § 6

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku.

### § 7

W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożonych wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy pochodzą z rodzin o najniższych dochodach oraz ci uczniowie, u których występują w rodzinie okoliczności wymienione w § 3 ust. 2.

## R o z d z i a ł I I I

### Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

### § 8

Zasiłek wypłaca się w formie świadczenia pieniężnego i wypłaca w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jego przyznaniu.

### § 9

Przy ubieganiu się o zasiłek stosuje się odpowiednio przepis § 6.

### § 10

Na zasiłki przeznacza się 5% środków planowanych na dany okres na sfinansowanie pomocy materialnej.

### § 11

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w § 10".

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

2005 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń  
Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ZDZISŁAW PUCHALSKI

**1580**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy Zdroju, ul. Wojska Polskiego 23**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się obwód Szkoły Podstawowej nr 2 im. Żołnierzy z Monte Cassino w Polanicy Zdroju od roku szkolnego 2005/2006, który obejmuje:

1. wszystkie ulice w gminie Polanica Zdrój,
2. z gminy Szczytna – miejscowość Wolany od nr 66 do 135,
3. z gminy Kłodzko – miejscowość Stary Wielisław dla uczniów klas IV, V i VI.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXVI/202/2001 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 27 lutego 2001 r. z późniejszą zmianą.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

**1581**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów będących  
w ich użytkowaniu wieczystym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 69, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się bonifikaty w wysokości 85% przy sprzedaży gotówkowej gruntów będących w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali.

§ 2

Warunkiem uzyskania bonifikaty jest dostarczenie przez spółdzielnię mieszkaniową:

1. uchwały określającej przedmiot odrębnej własności wszystkich lokali,
2. oświadczenia spółdzielni mieszkaniowej potwierdzającego złożenie pisemnego żądania o przeniesienie własności lokali przynajmniej przez jednego członka spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu i o spełnieniu przez niego wszystkich obowiązków do przeniesienia własności lokalu.

§ 3

W przypadku ustanowienia na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub przeniesienia na członków spółdzielni własności lokali Spółdzielnia jest zobowiązana do zastosowania bonifikaty ustalonej w § 1 uchwały.

§ 4

W przypadku naruszenia treści § 3 przez Spółdzielnię, Gminie służy prawo do zwrotu całości bonifikaty wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zawarcia umowy ustanawiającej na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub przeniesienia na członków spółdzielni własności lokali.

§ 5

1. Akt notarialny umowy sprzedaży prawa użytkowania wieczystego winien być zawarty w terminie miesiąca od dnia podpisania protokołu rokowań.
2. Wysokość bonifikaty podlega zmniejszeniu o 10% za każdy pełen miesiąc opóźnienia w zawarciu aktu notarialnego.

§ 6

Bonifikaty nie stosuje się przy sprzedaży ratalnej.

§ 7

1. Cena nieruchomości może zostać rozłożona na raty roczne, nie dłużej niż na 5 lat.
2. Wierzytelność Gminy Radków podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
3. Pierwsza rata w wysokości 50% ceny podlega zapłacie, nie później niż do dnia zawarcia aktu notarialnego.
4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 8

1. Koszty przygotowania dokumentacji i zbycia nieruchomości ponosi w całości spółdzielnia mieszkaniowa.
2. W przypadku odstąpienia od transakcji nabycia nieruchomości spółdzielnia mieszkaniowa w całości ponosi koszty przygotowania dokumentacji.

§ 9

Wycena nieruchomości na podstawie, której zostanie ustalona cena sprzedaży, wykonywana jest na zlecenie Urzędu Miasta i Gminy Radków.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala:

**regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków**

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

1. Zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
2. Umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
3. Wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 3**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
  - a) uczniowi szkoły publicznej,
  - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
  - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
  - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
  - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 4**

Ilekróć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków,
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
3. uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Radków,
4. stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
5. zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**R o z d z i a ł II**

**Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 5**

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 3 pkt 1 lit c–g oraz pkt 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4, nie jest możliwe.
6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że przyznanie pomocy, o której mowa w ust. 4, w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nie jest celowe.

#### § 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
  - 2) poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów zaakceptowane przez szkoły,
  - 3) w formie częściowej lub całkowitej refundacji uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

### R o z d z i a ł III

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### § 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:
  - 1) bezrobocia,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietności,
  - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizmu,

- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny, występowanie zdarzeń losowych.

#### § 8

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują teren gminy,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 regulaminu.
3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
4. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci pozostające na utrzymaniu rodziny.
5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

#### § 9

1. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy. Miesięczny dochód z 1ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.).
3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczaftu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć zaświadczenie wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego.

#### § 10

Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

#### § 11

1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym

ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### § 12

1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
  - 1) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym, na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
  - 2) od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
  - 3) od 120% do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
  - 4) od 175% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
  - 5) 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

#### § 13

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym,

a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

#### § 14

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty, o której mowa § 11 ust. 1, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 11 ust. 2.

### R o z d z i a ł I V

#### Warunki przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

#### § 15

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) innych szczególnych okoliczności.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### R o z d z i a ł V

#### Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

#### § 16

Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 17

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpo-



- wiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 3 ust. 3 i 4,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

#### § 18

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu:
  - do dnia 15 września danego roku szkolnego,
  - do dnia 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, wymaganych przez wniosek, o którym mowa w ust. 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
  - 3) wniosek, o którym mowa w ust. 1, lub wymagane w nim dokumenty są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

#### R o z d z i a ł VI

##### **Tryb i sposób wstrzymania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### § 19

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.
4. Należności z tytułu niezależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szklone w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### R o z d z i a ł VII

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 20

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych w roku szkolnym 2004/2005 stypendium szkolne będzie przyznane na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2005 r. (poz. 1582)**

## Wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Radków o przyznanie stypendium szkolnego

na okres od ..... 200..... r. do ..... 200..... r.

dla ucznia

zamieszkałego na terenie Gminy Radków

Wnioskodawca

.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

### DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:

#### I ) Dane osobowe ucznia

Nazwisko

Imiona

Data i miejsce  
urodzenia

PESEL

#### 1. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów

Imię i nazwisko ojca

PESEL ojca

Imię i nazwisko matki

PESEL matki

### 1. Miejsce zamieszkania

Ulica

.....  
kod pocztowy : - : miejscowość

### 2. Adres stałego zameldowania

.....  
Ulica

.....  
kod pocztowy : - : miejscowość

### 1. Informacja o szkole

Nazwa szkoły

Adres szkoły

.....  
W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem klasy / semestru  
.....

## UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Pożądana forma stypendium szkolnego ( proszę dokonać wyboru pożądanej formy wsparcia)

a) pieniężna

b) rzeczowa

2. Sytuacja rodzinna ucznia ( uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. Kwota miesięcznego dochodu ( netto ) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

3.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu ( netto ) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

1. wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto) .....zł
2. działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:
  - a. ogólnych ..... zł
  - b. ryczałtu ewidencjonowanego ..... zł
3. dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
4. emerytura/ renta/ renta strukturalna/ ..... zł
5. renta socjalna ( netto ) ..... zł
6. świadczenie rehabilitacyjne ..... zł
7. świadczenia rodzinne:
  - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku  
rodzinnego ..... zł
  - b) zasiłek pielęgnacyjny ..... zł
  - c) świadczenie pielęgnacyjne ..... zł
8. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
9. zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
10. dodatek mieszkaniowy ..... zł
- 11 inne dochody ..... zł

**Łącznie** ..... zł,

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury / renty /, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. 2. Wydatki rodziny: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku

wyniosły ..... zł. .... gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

3.3. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie **wyniósł** ..... zł.

(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w pkt. 2

4. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie

( wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH W ROKU SZKOLNYM 200... \200... PRZEZ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym 200.../200...	Stypendium zostało przyznane na okres:	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym 200.../200... wyniesie:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta i Gminy Radków dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis ucznia)

Radków..... 200... r. ....

#### V. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Radków..... 200... r. ....

(podpis dyrektora szkoły)

## 1583

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Rudawy w sprawie zmiany określenia rodzajowego miejscowości Rudawa w gminie**

#### Radków

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie zmiany określenia rodzajowego miejscowości z Rudawa „wieś” na Rudawa „przysiółek wsi” Tłumaczów.

#### § 2

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadzone zostaną w drodze ankiety, w której uprawnieni do głosowania mieszkańcy Rudawy udzielą odpowiedzi na pytanie: „Czy jest Pan / Pani za zmianą określenia rodzajowego z Rudawa „wieś” na Rudawa „przysiółek wsi” Tłumaczów?”.

#### § 3

Konsultacje winny być przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

## 1584

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów**

#### zamieszkałych na terenie gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarów” w następującym brzmieniu:

#### R o z d z i a ł I

##### Przepisy ogólne

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
2. Niniejszy regulamin określa:

- 1) formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Żarów,
- 2) tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy ich realizowania.

#### R o z d z i a ł II

##### Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przekazywane w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej

- przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej na cele szczegółowo wymie-
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na:
    - 1) zakup podręczników i innych pomocy naukowych niezbędnych do nauki w szkołach,
    - 2) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
    - 3) posiłki w stołówce szkoły, internacie, bursie lub prowadzonej przez inny podmiot,
    - 4) zakwaterowanie w internacie lub bursie,
    - 5) koszty związane z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
    - 6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do instytucji kultury, jeżeli jest to związane z realizacją programu edukacyjnego, ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków itp.
  3. Stypendium szkolne, a także zasiłek szkolny, mogą być w szczególnych przypadkach udzielane w formie świadczenia pieniężnego, tj., gdy nastąpią uzasadnione i udokumentowane okoliczności, pozwalające na stwierdzenie, że udzielenie stypendium lub zasiłku w formach wymienionych w ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

### R o z d z i a ł III

#### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze

##### socjalnym

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku oraz dołączenie do wniosku zaświadczeń:
  - 1) orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
  - 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu lub innym świadczeniu pieniężnym (emerytura, renta, alimenty) członków rodziny ucznia,
  - 3) jeżeli rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,

nione w ust. 2 niniejszego rozdziału.

- 4) zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego przez rodziców lub opiekunów ucznia,
- 5) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły,
- 6) oświadczenie o pobieraniu i wysokości lub niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych,
- 7) w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienie wraz z dokumentacją poświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia:
  - a) w przypadku zgonu członka rodziny – akt zgonu,
  - b) w przypadku kradzieży, pożaru, powodzi, gradobicia, wichury – inne dokumenty poświadczające poniesione w ich wyniku straty.
2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego w następujących przypadkach:
  - 1) przerwania nauki w szkole,
  - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
  - 3) zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w rozdziale 4 ust. 2,
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia w terminie dwóch miesięcy rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).
3. Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – jego rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania Burmistrza Miasta Żarów w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

### R o z d z i a ł IV

#### Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy ich realizacji

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie i typu szkoły, do jakiej uczęszcza, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium dla ucznia szkoły podstawowej	Wysokość stypendium dla ucznia gimnazjum	Wysokość stypendium dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium
I	Do 50% kwoty D	0,6 S	0,7 S	1,0 S
II	Powyżej 50% do 75% kwoty D	0,5 S	0,6 S	0,8 S
III	Powyżej 75% do 100% kwoty D	0,4 S	0,5 S	0,6 S



D – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

3. Wysokość indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej i życiowej ucznia ustala się indywidualnie, biorąc pod uwagę jego sytuację życiową w taki sposób, aby stypendium szkolne nie przekraczało miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. „o świadczeniach rodzinnych”.
4. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego będzie realizowana poprzez zwrot uprzednio poniesionych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, stanowiących dowód ich poniesienia, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie lub przelewu na bankowy rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu pomocy.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane będą w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

## 1585

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta**

**Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/333/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Świdnicy § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Prezydent Miasta Świdnicy wnosi do spółek handlowych wkłady pieniężne w ramach kwot przewidzianych na te cele w budżecie Gminy Miasto Świdnica w zamian za obejmowane udziały lub akcje.
2. Prezydent Miasta Świdnicy upoważniony jest do wnoszenia wkładów niepieniężnych, w postaci składników aktywów, mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny, w zamian za obejmowane

akcje lub udziały, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Rady Miejskiej w Świdnicy.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

1586

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Miasto Świdnica

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Miasto Świdnica.

###### § 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłki szkolne.

###### § 3

Ilekcóż w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Miasto Świdnica;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkujące w Gminie Miasto Świdnica;
- 4) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- 5) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 7) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 8) kolegium – należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych;
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

#### R o z d z i a ł 2

##### Formy udzielania stypendium

###### § 4

1. Stypendium może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych, wycieczek i wyjazdów szkolnych oraz innych;
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu podręczników i innych przyborów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów, w szczególności:
    - a) zakwaterowania,
    - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
    - c) opłat za posiłki w stołówce szkolnej lub internacie;
  - 5) świadczenia pieniężnego przy uwzględnieniu uzasadnienia wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w pkt 1–4, nie jest możliwe lub celowe.
2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### R o z d z i a ł 3

##### Tryb i sposób udzielania stypendium

###### § 5

O stypendium może ubiegać się uczeń:

- 1) pobierający naukę w szkołach i placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 2) w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

###### § 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Świdnicy wniosku, według wzoru określonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy.
2. Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
3. Stypendia przyznawane są w pierwszej kolejności wnioskodawcom znajdującym się w trudnej sytuacji

- materialnej wynikającej z okoliczności, o których mowa w art. 9 d ust.1 ustawy, począwszy od osób z najniższym dochodem do wyczerpania kwoty dotacji celowej otrzymanej w danym roku z budżetu państwa.
4. Stypendium w formie pieniężnej wypłacane jest osobie pełnoletniej, na którą wystawiona jest decyzja o jego przyznaniu.
  5. Stypendia wypłacane są zgodnie z propozycją wnioskodawcy:
    - 1) na jego rachunek bankowy;
    - 2) w szkole, do której uczęszcza uczeń;
    - 3) w kasie Urzędu Miejskiego w Świdnicy.
  6. Wnioskodawca otrzymujący stypendium zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Świdnicy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
  7. Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn będących podstawą jego przyznania.

#### R o z d z i a ł 4

##### Ustalanie wysokości stypendium

###### § 7

Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) 200% kwoty zasiłku rodzinnego – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kryterium dochodowego;
- 2) 150% kwoty zasiłku rodzinnego – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 20% kryterium dochodowego;
- 3) 120% kwoty zasiłku rodzinnego – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 30% kryterium dochodowego;
- 4) 100% kwoty zasiłku rodzinnego – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 40% kryterium dochodowego;
- 5) 80% kwoty zasiłku rodzinnego – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 40% kryterium dochodowego.

###### § 8

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W zależności od formy stypendium, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że kwota stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów – dziesięciokrotności miesięcznego stypendium w wysokości, o której mowa w § 7.

#### R o z d z i a ł 5

##### Tryb i sposób udzielania zasiłku

###### § 9

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, zgodnie z trybem określonym w § 6 ust. 1 i 2 oraz 4–7.
2. Fakt wystąpienia zdarzenia losowego wymaga potwierdzenia przez:
  - 1) dyrektora – w przypadku wystąpienia zdarzenia na terenie szkoły;
  - 2) uprawnione urzędy lub instytucje – w przypadku wystąpienia zdarzenia poza szkołą.
3. Wnioski o zasiłki rozpatrywane są w kolejności ich złożenia.
4. Wysokość kwoty jednorazowego zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i nie może być mniejsza od najniższego stypendium.
5. Zasiłki przyznawane są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ten cel.

#### R o z d z i a ł 6

##### Postanowienia końcowe

###### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

###### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**1587**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 7 kwietnia 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Szklarska Poręba**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Skwerowi usytuowanemu pomiędzy ulicą Mariana Buczka i ulicą Dworcową w Szklarskiej Porębie, oznaczonemu w ewidencji gruntów jako działka nr 364 obr. 5 o powierzchni 1720 m<sup>2</sup>, nadaje się nazwę „**Skwer Jana Pawła II**”.
2. Położenie skweru określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

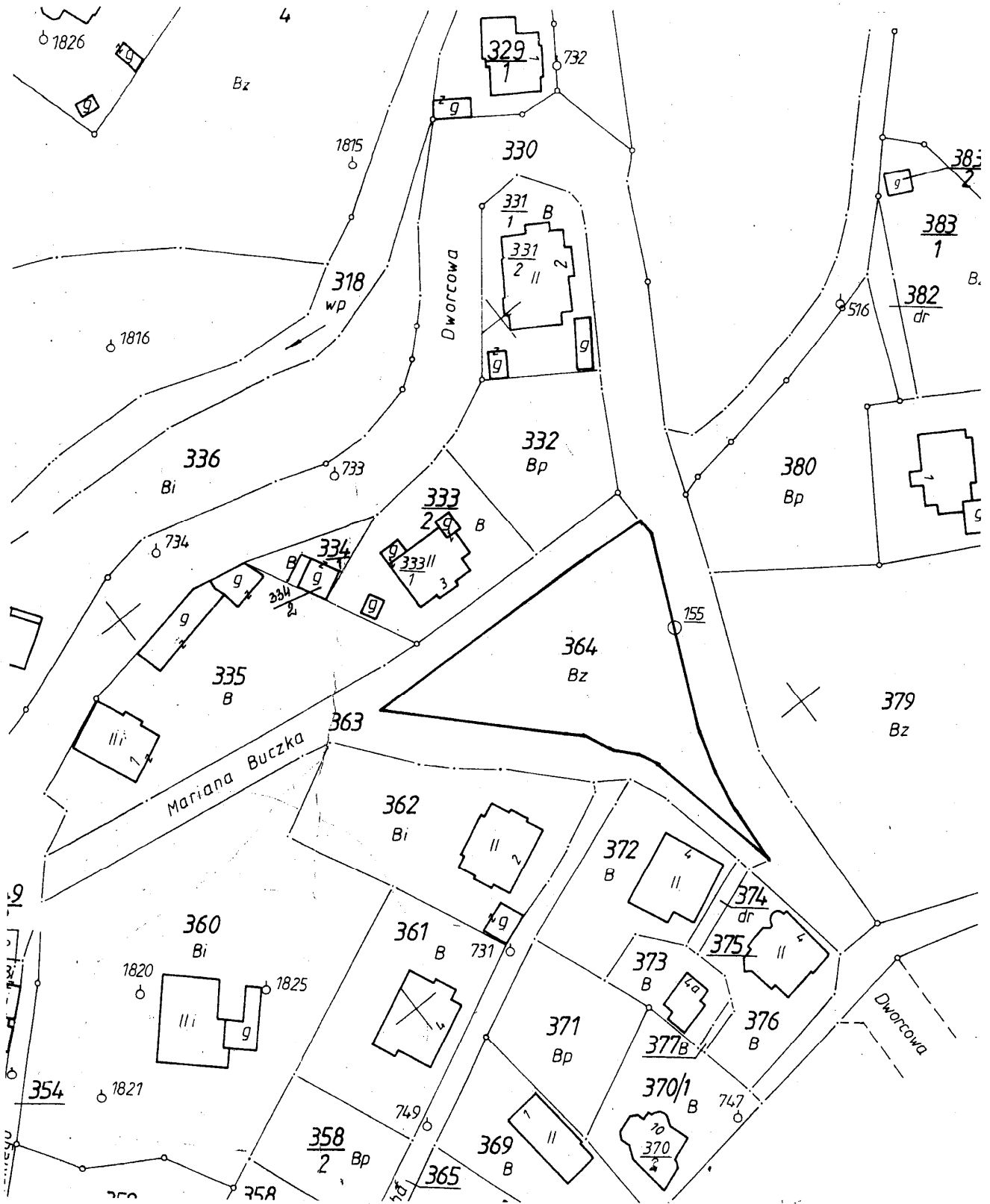
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ANDRZEJ KUSZTAL*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Szklarskiej Porębie z  
dnia 7 kwietnia 2005 r. (poz. 1587)



## 1588

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSIC

z dnia 21 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się:

#### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Prusice.

#### § 2

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### § 3

Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prusice,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Prusice,
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

#### § 4

Wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1.

#### § 5

1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł (I grupa),
  - 2) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nieprzekraczający 200,00 zł (II grupa),

3) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nieprzekraczający 316,00 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł miesięcznie.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - 1) przy I grupie – 100%
  - 2) przy II grupie – 70%
  - 3) przy III grupie – 40%.
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 20,00 zł.
6. Wysokość stypendium wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 gr. pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 gr. zaokrągla się do pełnego złotego.

#### § 6

1. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

#### § 7

Stypendium może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, basen itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,

- c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4 nie jest możliwe.

#### § 8

Wnioski o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Prusice za potwierdzeniem odbioru.

#### § 9

1. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) Stypendium w formie przewidzianej w § 7 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności, za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
  - 2) Stypendium w formie pomocy rzeczowej, przewidzianej w § 7 pkt 3 jest realizowane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia udokumentowanych rachunkami, fakturami.
  - 3) Stypendium przewidziane w § 7 pkt 4 jest realizowane poprzez zwrot kosztów:
    - a) dojazdu do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia po przedłożeniu biletów miesięcznych,
    - b) dofinansowanie kosztów zakwaterowania po przedłożeniu rachunku, faktury.Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

- 4) Stypendium przewidziane w § 7 pkt 5 będzie wypłacane do 25 każdego miesiąca, za miesiąc za który przysługuje stypendium w kasie Banku Spółdzielczego w Prusicach.
3. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

#### § 10

Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Prusice w trybie art. 90r ust. 3 ustawy.

#### § 11

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego z rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowe – powódź, pożar,
- 3) kradzież, jeżeli zostały poniesione straty związane z procesem edukacyjnym,
- 4) długotrwała choroba.

#### § 12

1. Do przyznania zasiłku stosuje się odpowiednio § 8 niniejszego regulaminu.
2. Zasiłek przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miasta i Gminy Prusice z dnia  
21 marca 2005 r. (poz. 1588)

Prusice, dnia.....

**BURMISTRZ MIASTA i GMINY  
PRUSICE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium**

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza.....
2. Data i miejsce urodzenia ..... PESEL.....
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
4. Adres zamieszkania/zameldowania ucznia/słuchacza: ulica..... nr domu.....  
nr mieszkania ..... kod pocztowy..... poczta.....  
miejscowość..... telefon.....

**II. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym  
2004/2005:**

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Klasa/rok nauki.....
3. Adres szkoły/kolegium: ul. .... nr..... kod pocztowy.....  
miejscowość..... województwo..... telefon.....

**III. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium:**

1. Potwierdzam, że w/w jest uczniem/słuchaczem.....  
.....

2. Opinia dyrektora szkoły/kolegium.....  
.....  
.....

**IV. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności:**

- .....  
.....  
.....  
.....



**V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej jest \*\* :**

1. Całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane za stypendium: .....

.....

(podać rodzaj zajęć)

prowadzone przez .....

.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2. Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

4. Świadczenie pieniężne

**VI. Świadoma/y/ odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

1/ moja rodzina składa się z..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

2/ posiadam – nie posiadam\* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowych,

3/ pobieram – nie pobieram\* stypendium ..... naukowe – socjalne\* przyznane przez ..... w wysokości .....

4/ otrzymuję świadczenia socjalne, w tym:

- dodatek mieszkaniowy w wysokości.....zł;

- świadczenie rodzinne w wysokości.....zł;

5/ w rodzinie występuje bezrobocie\*, niepełnosprawność\*, ciężka lub długotrwała choroba\*, wielodzietność\* lub inna okoliczność\* (wymienić jaka) .....

6/ **średni miesięczny dochód na jedną osobę w mojej rodzinie** (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów pracodawcy\*, urzędu pracy\*, urzędu skarbowego\*, odcinkiem od renty, emerytury\* oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) za m-c poprzedzający złożenie wniosku wynosi.....zł słownie ..... zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133, poz.883 ze zm.).

.....  
(podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Do wniosku dołączam:\*\*

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
2. odcinek renty /emerytury za m-c poprzedzający złożenie wniosku
3. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z opieki społecznej
4. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
5. stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt.1-4 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)
6. inne dokumenty (wymienić jakie) .....

\* - niepotrzebne skreślić      \*\* - właściwe podkreślić

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia									
<b>1. Dane osobowe ucznia</b>									
Nazwisko									
Imiona									
Imiona rodziców									
PESEL ucznia									
Data i miejsce urodzenia									

**2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
	..... .....				.....
	..... .....				.....
	..... .....				.....
	..... .....				.....
	..... .....				.....
	..... .....				.....
	..... .....				.....

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego ..... zł

średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł .....

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

..... miejsowość, data	..... podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
---------------------------	--

## 1589

### UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Gminy Mściwojów uchwala:

#### **Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2005**

### R o z d z i a ł I

#### **Postanowienia wstępne**

##### § 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mściwojów,
- 5) Kartcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających

- do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Mściwojów.

### R o z d z i a ł II

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### § 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek motywacyjny

##### § 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków dla szkoły na dodatek motywacyjny ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w wysokości co najmniej 2% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.  
Dodatek motywacyjny przyznawany jest:
  - 1) dla dyrektorów szkół do 50%,
  - 2) dla nauczycieli do 20%.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
  - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
  - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
  - 5) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

### R o z d z i a ł IV

#### Dodatek funkcyjny

##### § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	od 20 do 50%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	od 20 do 60%

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wy-

gasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły i dla dyrektora w zastępstwie, w granicach stawek

określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości **co najmniej 2%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 2) opiekuna stażu w wysokości **co najmniej 5%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek za warunki pracy

#### § 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości **20%** w odniesieniu do stawki godziny ponadwymiarowej wynikającej z osobistego zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## R o z d z i a ł VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 6

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin Nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub inne imprezy,
  - 3) rekolekcjami,
  - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień,
  - 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej nauczanego przedmiotu traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
8. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz

- w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
  10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## R o z d z i a ł VII

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – **2,5%**
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – **3,5%**
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – **5%**
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – **6%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

#### § 10

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o których mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 5) korzystania nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

## R o z d z i a ł VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 8

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

#### § 11

Traci moc uchwała nr XVII/112/2000 Rady Gminy Mściwojów z dnia 20 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wy-

grodzienia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

WANDA GOŁĘBIEWSKA

**1590**

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 31 marca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Mściwojów nr XXI/112/05 z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na**

**rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Gminy Mściwojów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Mściwojów nr XXI/112/05 z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2005 w Rozdziale IV. Dodatek funkcyjny w § 4 wprowadza się zmiany:

1. Ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący

pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny, wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków”.

2. Ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

V-ce PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WALDEMAR TŁUSTY

**1591**

**UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE**

z dnia 8 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach**

**oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Gminy Paszowice uchwała:

**Regulamin  
przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia  
nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych  
przez Gminę Paszowice  
na rok 2005**

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia wstępne**

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach,
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadnicze-

zjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice,

- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Paszowice,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),  
go za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szcze-



gólnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),

7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Paszowice.

## R o z d z i a ł II

### Dodatek za wysługę lat

#### § 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł III

### Dodatek motywacyjny

#### § 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na 1 etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela zwanym dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”.
  - 1) dla dyrektorów szkół **od 0% do 40%**,
  - 2) dla nauczycieli **od 0% do 20%**.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g. przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f. dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.

8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł IV

### Dodatek funkcyjny

#### § 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku
-----	------------------------	----------------

		(w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	Od 20% do 50%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	Od 20% do 60%

- Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub osobie, której powierzono zastępstwo dyrektora w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
  - wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości od 2% do 5% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - opiekuna stażu w wysokości od 2% do 3% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek za warunki pracy

#### § 5

- Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20% w odniesieniu do godziny ponadwymiarowej wynikającej z osobistego zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
- Przepis z ust. 2 stosuje się odpowiednio przy nauczaniu indywidualnym zaleconym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
- Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.
- Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## R o z d z i a ł VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 6

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin Nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
  - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
  - wyjazdem uczniów na wycieczkę lub inne imprezy,
  - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte,

- 4) rekolekcjami,  
traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## R o z d z i a ł VII

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – **3%**
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – **4%**
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – **5%**
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – **6%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

(Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
  5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
  6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
  7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
  8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
    - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
    - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
  9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
  10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
  11. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

## R o z d z i a ł VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 8

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

#### § 11

Traci moc uchwała nr XX/118/2000 Rady Gminy Paszowice z dnia 29 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe

warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

**1592**

**UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE**

z dnia 29 marca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na**

**rok 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286, z 2004 r. Nr 74, poz. 667) Rada Gminy Paszowice uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Paszowice nr XX/126/2005 z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2005 w § 4 wprowadza się zmiany:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków”.

„2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

SZCZEPAN EUGENIUSZ  
ROJAK

**1593**

**UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH**

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kondratowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nabywanie, zbywanie i obciążenie nieruchomości oraz ich najem lub dzierżawa na okres dłuższy niż trzy lata może nastąpić w sposób określony w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie delegacji do ww. ustawy i w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kondratowice należy do Wójty Gminy Kondratowice, który powinien kierować się następującymi celami:
  - 1) wyborem właścicieli nieruchomości,
  - 2) racjonalnym wykorzystaniem zasobów komunalnych,
  - 3) uzyskaniem dochodów budżetowych.
2. Założenia wieloletnie dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym powinny zmierzać do ich zbycia.
3. Zasady gospodarowania zasobami komunalnymi i użytkowymi powinny zmierzać do ich sprzedaży z utrzymaniem zasady pierwokupu dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom.
4. Polityka Gminy wobec użytkowników wieczystych powinna zmierzać do ustanowienia ich właścicielami użytkowanych nieruchomości.
5. Gmina powinna nabywać tylko nieruchomości niezbędne do realizacji zadań własnych.

§ 3

3. Pozostała należność może być na wniosek nabywcy rozłożona na maksimum 9 rat rocznych oprocentowanych w wysokości 1% w stosunku rocznym.
4. Raty płatne są do dnia 31 marca każdego roku.
5. Za zwłokę w terminowej spłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
6. Spłata rat może nastąpić na wniosek nabywcy w terminach wcześniejszych.
7. W celu zabezpieczenia nieuiszczonej ceny sprzedaży, kupujący ustanawiają na nabytej nieruchomości

1. Przeznacza się do sprzedaży wszystkie budynki jednorodzinne oraz lokale mieszkalne i lokale użytkowe znajdujące się w budynkach wielomieszkaniowych, będących własnością Gminy.
2. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przysługuje ich najemcom.
3. Sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z ułamkową częścią gruntu osobom wymienionym w pkt 3 dokonuje się z zastosowaniem bonifikaty 80% ceny ustalonej przez Rzeczoznawcę Majątkowego, jeżeli wpłata wartości następuje jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.
4. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przysługuje ich dzierżawcom lub najemcom.
5. Sprzedaż lokali użytkowych w trybie określonym w pkt 5 następuje za cenę ustaloną przez Rzeczoznawcę Majątkowego.
6. W przypadku nieskorzystania z prawa pierwszeństwa nabycia, Wójt Gminy podejmuje decyzje o sprzedaży lokali w drodze przetargu albo wyłączeniu tych lokali ze sprzedaży.

§ 4

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres 10 lat.
2. Pierwsza rata płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, a jej wysokość nie może być mniejsza niż 25% ceny nieruchomości.

hipotekę umowną w wysokości niespłaconej reszty ceny.

8. W przypadku nieterminowej płatności rat, pozostała do zapłaty cena sprzedaży wraz z ustawowymi odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

§ 5

Z wyłączeniem przypadków określonych w ustawach i w § 3 i 4 niniejszej uchwały sprzedaż nieruchomości gmin-

nych odbywa się w drodze przetargu. Formy i warunki określa Wójt Gminy Kondratowice.

§ 6

Nabycie nieruchomości przez Gminę wymaga opinii Rady Gminy w Kondratowicach w formie uchwały.

§ 7

1. Zarządzenia Wójta o obciążeniu nieruchomości rolnych oraz lokali użytkowych ograniczonymi prawami rzeczowymi, użyczeniem lub ich wydzierżawieniem i najmie na okres dłuższy niż trzy lata wymagają opinii Komisji Rolnictwa i Komisji Społecznej.
2. Właściwe Komisje wyrażą swoją opinię w terminie 14 dni od otrzymania projektu zarządzenia. Niezajęcie przez Komisje stanowiska w wyżej określonym terminie oznacza opinię pozytywną.

§ 8

1. Wolne lokale użytkowe mogą być oddane w najem lub dzierżawę. Miesięczna stawka czynszu ustalana jest w drodze przetargu.
2. Warunki przetargów, wysokość wywoławczych stawek czynszu, treści umowy najmu lub dzierżawy ustala Wójt Gminy Kondratowice.
3. Wójt Gminy Kondratowice może z góry w ogłoszeniu o przetargu określić rodzaj działalności gospodarczej w lokalu użytkowym.
4. O wysokości wzrostu stawek czynszu lokali użytkowych decyduje Wójt Gminy Kondratowice.

§ 9

1. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w trybie przetargu.
2. W trybie bezprzetargowym mogą być oddane w najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowe:
  - 1) na których usytuowane są tymczasowe obiekty budowlane, wzniesione przez dotychczasowych najemców, dzierżawców i użytkowników bezumownych, na rzecz tych osób,
  - 2) przeznaczone na cele rolne, działki rolne użytkowane jako ogródki działkowe, działki rekreacyjne,
  - 3) gdy w wyniku dwukrotnego przetargu nie wyłoniono dzierżawcy,
  - 4) w przypadku przejścia najemcy (dzierżawcy) nieruchomości na emeryturę, rentę lub jego zgonu, nieruchomość jest oddawana odpowiednio w najem lub dzierżawę w trybie bezprzetargowym na rzecz jego współmałżonka, wstępnych bądź zstępnych, jeżeli prowadzili wspólnie działalność gospodarczą lub byli zatrudnieni w tej nieruchomości przez okres co najmniej jednego roku poprzedzającego datę zaistnienia ww. okoliczności,

- 5) ww. nieruchomości mogą być wydzierżawione na okres do 10 lat lub na czas nieokreślony.

§ 10

Dopuszcza się zbycie nieruchomości na własność w czasie trwania najmu lub dzierżawy, najemcy lub dzierżawcy.

§ 11

Oddanie w najem lub dzierżawę na okres do 3 lat może nastąpić w drodze bezprzetargowej.

§ 12

Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości będą ustalane indywidualnie przez Wójta Gminy Kondratowice przy zawieraniu umów.

§ 13

Stawki czynszu zostaną określone zarządzeniem Wójta Gminy Kondratowice.

§ 14

Na uzasadniony wniosek najemcy lub dzierżawcy nieruchomości czynsz dzierżawny może zostać obniżony maksymalnie o 50%. Nie dotyczy to nieruchomości wydzierżawionych lub wynajętych w trybie przetargu.

§ 15

Uchyla się uchwałę nr XXXVII/107/2004 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Kondratowice.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 17

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

1594

**UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH**

z dnia 8 marca 2005 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 75/2 w obrębie Obiszów w gminie Grębocice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz

art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96 ze zmianami), a także w związku z uchwałą nr XXX/144/2004 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 15 lipca 2004 r. Rada Gminy w Grębocicach uchwała, co następuje:

## R o z d z i a ł I

### USTALENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Zmiana planu obejmuje obszar położony w południowo-wschodniej części miejscowości Obiszów.
2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego zmianą planu przedstawia rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

#### § 2

Na wymienionym w § 1 ust. 1 obszarze niniejsza uchwała stanowi zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 75/2 w obrębie Obiszów w gminie Grębocice, zatwierdzonego uchwałą nr XXIII/11/2004 Rady Gminy Grębocice z dnia 20 lutego 2004 r. (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 kwietnia 2004 r. Nr 60, poz. 1169).

#### § 3

1. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:
  - 1) **granica obszaru objętego zmianą planu**, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określa linia rozgraniczająca (o której dalej mowa w pkt 2), przebiegająca wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru zmiany planu,
  - 2) **linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania**,
  - 3) **nieprzekraczalna linia zabudowy**, o której mowa w § 9 ust. 2,
  - 4) **przeznaczenie dla lokalizacji zaplecza rekreacyjno-turystycznego** oznaczone symbolem 9.4U/2004.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1 elementy rysunku zmiany planu, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami niniejszej zmiany planu.

## R o z d z i a ł II

### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 4

1. Na obszarze zmiany planu – zwanym także terenem – obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczającej, wymienione w ust. 2–6.
2. Przebieg linii rozgraniczającej wyznaczającej zasięg terenu o symbolu 9.4U/2004 – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 – pokrywa się z granicą obszaru zmiany planu.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest dla lokalizacji zaplecza rekreacyjno-turystycznego z następującymi obiektami: parkingiem, boiskiem sportowym, świetlicą wiejską, sklepem spożywczym, punktem gastronomicznym i polem namiotowym.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszcza się:
  - 1) niewymienione w ust. 3 obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, w tym dla dzieci,
  - 2) lokalizację innych, nie wymienionych w ust. 3 oraz w pkt 1, obiektów usługowych niekolidujących z przeznaczeniem określonym w ust. 3, w tym m.in. remizy strażackiej z salą konferencyjną,
  - 3) zieleń urządzoną i izolacyjną,
  - 4) poszerzanie ulic publicznych znajdujących się poza granicami obszaru zmiany planu i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 11 ust. 3 pkt 2,
  - 5) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w niniejszym paragrafie,
  - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom w sposób określony w § 13.
5. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 4–6, nie powinno zająć więcej niż 40% powierzchni terenu.
6. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości nie może wynosić mniej niż 30% jej powierzchni.

#### § 5

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2–4.
2. Zabudowa na obszarze zmiany planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego z uwzględnieniem regionalnych tradycji.
3. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
4. Dopuszcza się jedynie reklamy informujące o prowadzonej na terenie działalności oraz tablice zawierające informacje turystyczne.

#### § 6

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2–7.
2. Należy zapewnić dostęp do rowu, przebiegającego w pasie drogowym przy północnej granicy zmiany planu, dla służb odpowiedzialnych za jego eksploatację.
3. W przypadku uszkodzeń urządzeń melioracyjnych należy – na koszt inwestora i w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń – dostosować je do przewidzianego w zmianie planu zagospodarowania terenów, z uwzględnieniem powiązań tych urządzeń z układem wewnętrznym.
4. Wycinkę drzew innych niż owocowe należy ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu i względów bezpieczeństwa.
5. Wszelkie powierzchnie niezabudowane i nieużytkowane powinny być pokryte zielenią lub uprawami rolnymi, warzywnymi, sadowniczymi; stanowić więc po-

winy tzw. powierzchnie biologicznie czynne; nie dotyczy to terenów objętych pracami budowlanymi oraz urządzeń służących rekreacji takich, jak np. piaskownice.

6. Uciążliwość dla środowiska planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy obiektów, dla których – na mocy przepisów o ochronie środowiska – można wyznaczyć „obszary ograniczonego użytkowania”.

#### § 7

Na obszarze zmiany planu obowiązuje następujące ustalenie dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; w razie natrafienia na obiekty archeologiczne należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

#### § 8

Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych określone w innych regulacjach niniejszej uchwały.

#### § 9

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu wymienione w ust. 2–9.
2. Nowe budynki można lokalizować w zasięgu nieprzekraczalnej linii zabudowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, przy czym nie bliżej niż 14 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej przebiegającej w sąsiedztwie obszaru zmiany planu.
3. Budynki mogą mieć co najwyżej dwie kondygnacje naziemne oraz użytkowe poddasze i wysokość nie przekraczającą 9 m.
4. Nowa zabudowa, z wyjątkiem budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 300 m<sup>2</sup>, powinna być kryta symetrycznymi dachami, o jednakowym – w granicach nieruchomości – nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 45°; dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób.
5. Dachy budynków powinny być pokryte dachówką ceramiczną w odcieniach czerwieni lub innym materiałem w odcieniach koloru czerwonego.
6. Łączna powierzchnia terenu pod budynkami nie powinna przekraczać 20% powierzchni zmiany planu.
7. Na całym obszarze zmiany planu dopuszcza się wprowadzenie jednego typu ogrodzeń; nie może ono być wykonane z płyt betonowych pełnych lub ażurowych.
8. Przy przebudowach i realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.
9. Sposób zagospodarowania winien uwzględniać wymogi ochrony przeciwpożarowej, w tym w szczególności należy:

- zapewnić spełnienie określonych w przepisach wymagań techniczno-budowlanych,
- zapewnić wymagana wielkość zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru poprzez wyposażenie terenu w urządzenia przeciwpożarowe w postaci sieci hydrantowych lub zbiorników przeciwpożarowych,
- zapewnić możliwość dojazdu i manewrowania pojazdów ratowniczych.

#### § 10

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenie dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, wymienione w ust. 2–4.
2. Wobec położenia obszaru zmiany planu w sąsiedztwie GZWP Wysokiej Ochrony nr 314 „Pradolina rzeki Odry” oraz nr 316 „Lubin”, występuje konieczność odpowiedniego zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego.
3. Wobec położenia obszaru zmiany planu w terenie górniczym „Sieroszowice”:
  - 1) określa się prognozowane intensywności drgań gruntu o wartości  $V^0$  w skali MSK-64,
  - 2) określa się, że obszar zmiany planu leży w zasięgu I kategorii zagrożeń terenu wpływami eksploatacji górniczej, która charakteryzuje się:
    - a) odkształceniami poziomymi od 0,3 do 1,5 mm/m<sup>2</sup>,
    - b) nachyleniem od 0,5 do 2,5 mm/m<sup>2</sup>,
    - c) krzywizną od 40 do 20 km,
    - d) prognozowanymi obniżeniami od 1 m do 1,25 m,
  - 3) w obiektach budowlanych należy stosować konstrukcje wytrzymałe na czynniki, o których mowa w pkt 1 i 2,
  - 4) w pracach melioracyjnych należy uwzględnić zagrożenia związane z wpływami eksploatacji górniczej.
4. Obszar zmiany planu leży w zasięgu udokumentowanych złóż miedzi i surowców towarzyszących „Głogów” i „Głogów Głęboki – Przemysłowy”. Wydobywanie kopalin z tych złóż pod obszarem zmiany planu jest możliwe po uzyskaniu odpowiedniej koncesji, na warunkach określonych w planie miejscowym dla terenu górniczego.

#### § 11

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2–4.
2. Dopuszcza się wydzielanie nowych granic działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz dla poszerzenia sąsiednich nieruchomości, których powierzchnia przekracza 1000 m<sup>2</sup>.
3. Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 2), nowych granic nieruchomości, przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do drogi publicznej,
  - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice we-



- wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne; w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość szerokość ich pasów drogowych nie powinna być mniejsza niż 10 m,
- 3) w odniesieniu do organizacji zjazdów z dróg publicznych na drogi wewnętrzne obowiązują regulacje określone w § 13 ust. 2 i 3,
  - 4) minimalna powierzchnia działki wynosi 1000 m<sup>2</sup>,
  - 5) minimalna szerokość działki budowlanej przy granicy z – zapewniającą dostęp (w tym możliwość zjazdu na daną działkę, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 i 3) – ulicą publiczną lub wewnętrzną, nie może być mniejsza niż 20 m,
  - 6) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.
4. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów pod warunkiem, że nie koliduje to z innymi ustaleniami zmiany planu i regulacjami określonymi w obowiązujących przepisach.

#### § 12

Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, określone w innych regulacjach niniejszej uchwały.

#### § 13

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2–8.
2. Dopuszcza się organizację jednego zjazdu na obszar zmiany planu z sąsiadującej z nią drogi powiatowej, na warunkach określonych przez jej zarządcę.
3. Nie ogranicza się liczby zjazdów z drogi gminnej przebiegającej wzdłuż zachodniej granicy obszaru zmiany planu.
4. Organizacja obsługi komunikacyjnej wewnątrz obszaru zmiany planu – za pomocą ulic wewnętrznych, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 2.
5. W granicach poszczególnych nieruchomości należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów. Ustala się następujące minimalne ilości miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych:
  - 1) w odniesieniu do powierzchni użytkowej lokali lub budynków:
    - a) o powierzchni użytkowej od 6 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup> – 1 miejsce postojowe,
    - b) o powierzchni użytkowej powyżej 20 m<sup>2</sup>, nie więcej jednak niż 50 m<sup>2</sup> – 3 miejsca postojowe,
    - c) o powierzchni użytkowej powyżej 50 m<sup>2</sup> – po 2 miejsca postojowe na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup> i dodatkowo 3 miejsca postojowe,
  - 2) w odniesieniu do pola namiotowego – 1 miejsce postojowe na 1,5 miejsca przeznaczonego dla usytuowania namiotu,
  - 3) w odniesieniu do innych niż pole namiotowe terenowych urządzeń turystycznych, sportowych lub rekreacyjnych – 1 miejsce postojowe na 500 m<sup>2</sup> takich urządzeń.
6. W zakresie lokalizacji sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz przebiegać/znajdować się w pasach ulic wewnętrznych pod warunkiem, że te elementy nie będą kolidowały z funkcjami komunikacyjnymi ulic; jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia,
  - 2) dopuszcza się:
    - a) przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% obszaru zmiany planu; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych – jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty,
    - b) organizowanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii przesyłowych: energetycznych i telekomunikacyjnych dopuszcza się czasowo (tj. zanim linie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią),
  - 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy – w miarę możliwości – unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci; sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
7. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.
8. Obsługę obszaru objętego zmianą planu w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
  - 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej,
  - 2) ścieki bytowe lub komunalne powinny być kierowane do odpowiedniej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 3) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,
  - 4) wody opadowe, o których mowa w pkt 3, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, winny być odpowiednio podczyszczone; może to

być realizowane na obszarze zmiany planu lub poza jego granicami,

- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb,
- 6) zaopatrzenie w gaz siecią gazociągów średniego ciśnienia, odpowiednio do potrzeb; przyłączanie odbiorców do sieci gazowej odbywać się będzie na zasadach określonych w przepisach prawa energetycznego,
- 7) w lokalnych systemach grzewczych należy ograniczać stosowanie szkodliwych dla środowiska paliw; w nowo realizowanych obiektach dopuszcza się jedynie systemy ogrzewania oparte na ciepłe przesyłanym z ciepłowni, bądź na elektryczności, gazie, oleju o zawartości siarki do 0,3% lub innych proekologicznych mediach (o uciążliwości dla środowiska mniejszej niż powodowanej przez ogrzewanie gazem sieciowym), w tym niekonwencjonalnych; ograniczenie to nie dotyczy paliwa stosowanego w kominkach niestanowiących podstawowego systemu ogrzewania obiektu i przeznaczonych tylko do incydentalnego użytkowania,
- 8) telefonizacja – poprzez podłączenie do dostępnych systemów,
- 9) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi – powszechnymi i miejscowymi; w szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów; urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym; w przypadku czasowego składowania odpadów na powierzchni gruntu, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu; należy zapewnić urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów.

#### § 14

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospo-

darowania, urządzenia i użytkowania terenów wymienione w ust. 2 i 3.

2. Na obszarze zmiany planu dopuszcza się wprowadzanie zieleni nieurządzonej – co stanowi formę tymczasowego zagospodarowania terenu.
3. Okres tymczasowego zagospodarowania, o którym mowa w ust. 2, nie może trwać dłużej niż 30 lat.

#### § 15

Na obszarze zmiany planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 0%.

### R o z d z i a ł III

#### USTALENIA KOŃCOWE

#### § 16

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia planu, o którym mowa w § 2.

#### § 17

Niniejsza zmiana planu jest aktem prawa miejscowego.

#### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

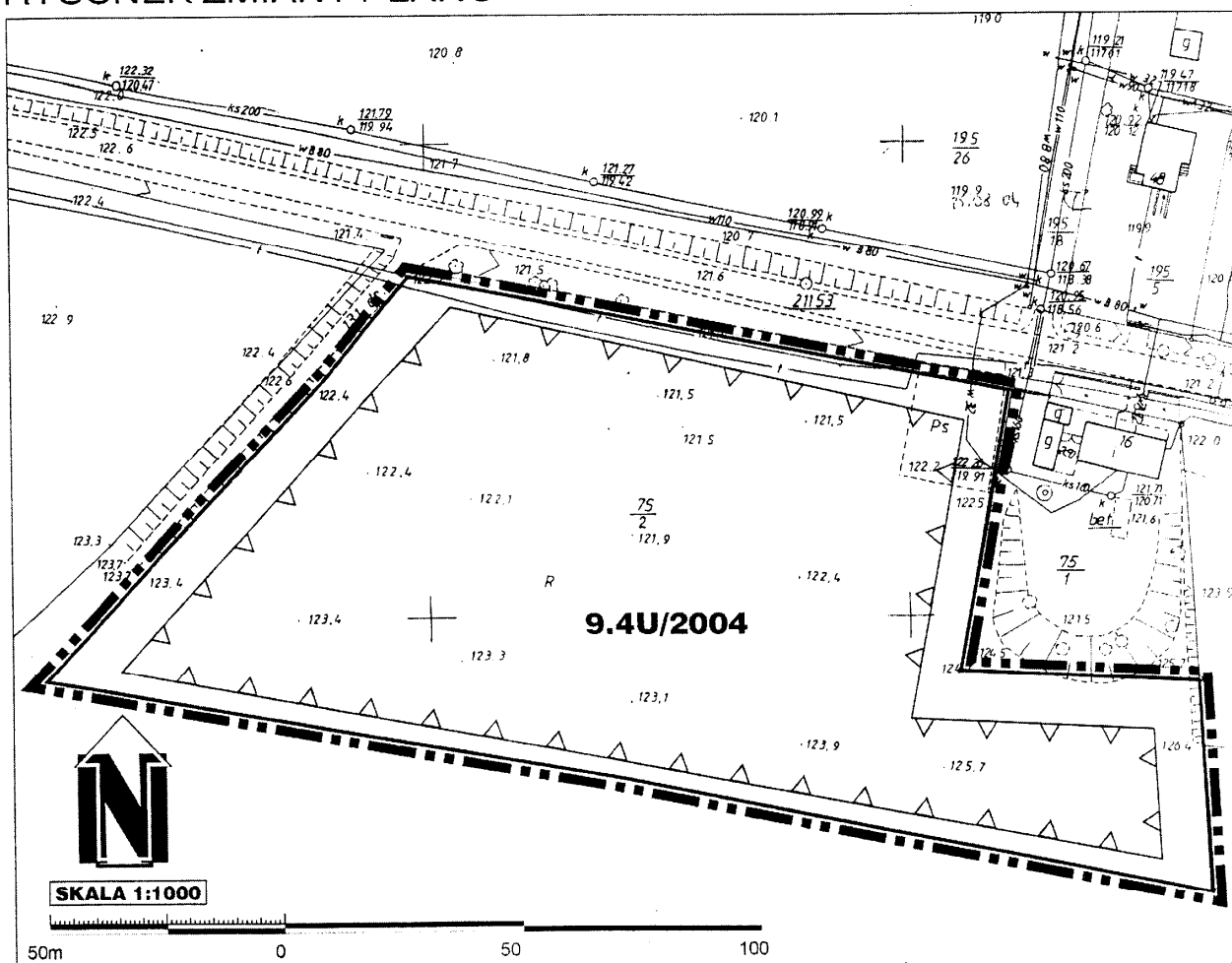
**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy w Grębocicach z dnia  
8 marca 2005 r. (poz. 1594)**

# GMINA GRĘBOCICE



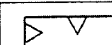
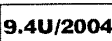
## obręb OBISZÓW

### ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DZIAŁKI NR 75/2

#### RYSUNEK ZMIANY PLANU



#### LEGENDA:

-  GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  TEREN ZAPLECZA REKREACYJNO-TURYSTYCZNEGO

PEŁNE DEFINICJE OZNACZEŃ GRAFICZNYCH SĄ ZAWARTE W CZĘŚCI TEKSTOWEJ PLANU



1595

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 14 marca 2005 r.

## w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Sokolec

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Nowa Ruda nr 12/IV/02 z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Ruda oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Ruda, Rada Gminy uchwala Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Sokolec.

### R o z d z i a ł I

#### Przepisy ogólne

##### § 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren o powierzchni ok. 3,3 ha, położony w części wschodniej zainwestowania wsi, po stronie północnej drogi powiatowej nr 3016D.

##### § 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska,
2. umożliwienia realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych.

##### § 3

1. Ustaleniami planu objęto obszary wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i ponumerowane kolejno od 1, których funkcje określono poniżej:
  - a) tereny zabudowy mieszkaniowej niskointensywnej – MN
  - b) tereny usług na działkach wydzielonych – U
  - c) tereny zieleni towarzyszącej, wydzielone –ZP
  - d) tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej – KD, w tym:
    - drogi zbiorcze – KD Z
    - drogi dojazdowe – KD D
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter (do przecinka) oraz przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne, także alternatywne (literami po przecinku),
3. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

##### § 4

1. Integralną częścią planu jest:
  - 1.1. rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, sporządzony na mapie w skali 1 :1000

1.2. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,

1.3. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

2. Oznaczenia graficzne występujące w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

##### § 5

Granice opracowania planu miejscowego stanowią granice podziału geodezyjnego nieruchomości, wg oznaczenia na rysunku planu.

##### § 6

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) **planie miejscowym** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Nowa Ruda, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- d) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 :1 000,
- e) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar oznaczony symbolem literowo-liczbowym o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania planu miejscowego,
- f) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- g) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają i wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- h) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym i innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem terenu.

## R o z d z i a ł II

### Przepisy szczegółowe

#### § 7

#### Przeznaczenie terenów

1. Ustala się obszar usług z zielenią towarzyszącą oznaczony na rysunku symbolem U,ZP
  - 1.1. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację usług związanych z obsługą ruchu turystycznego lub innych niesprzecznych z nimi,
  - 1.2. Zieleń towarzysząca o charakterze ozdobnym oraz powierzchni rekreacji terenowe stanowią uzupełnienie funkcji podstawowej,
2. Obszary oznaczone na rysunku planu symbolem MN przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej o charakterze jednorodziennym, niskiej intensywności.
  - 2.1. Dopuszcza się na przedmiotowych obszarach lokalizowanie funkcji usługowych jako uzupełniających, pod warunkiem że nie będą stanowić kolizji z funkcją podstawową
  - 2.2. Usługi, o których mowa w p-cie 2.1., należy projektować jako wbudowane w podstawową kubaturę obiektu, dopuszcza się formę dobudowy lub wyodrębniony obiekt pod warunkiem wykonania łącznika co najmniej w poziomie dachu.
3. Ustala się obszary przeznaczone na cele zieleni parkowej i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,
  - 3.1. Na wymienionym w ust. 3 obszarze nie zezwala się na realizację jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, dopuszcza się jedynie obiekty przestrzenne i urządzenia o charakterze parkowym takie jak: altany, trejaże i pergole, ogródki sezonowe, place zabaw i rekreacji ruchowej.
  - 3.2. Wszystkie ciągi piesze i alejki spacerowe powinny być utwardzone elementami drobnowymiarowymi, typu kostka, mozaika, także grys kamienny. Nie zezwala się na stosowanie asfaltów i mas bitumicznych lub betonu wylewanego na mokro.
  - 3.3. Zezwala się na włączenie przedmiotowych obszarów do przyległych nieruchomości budowlanych pod warunkiem zachowania całości obszaru jako powierzchni biologicznie czynnych.
4. Wyznacza się w planie obszary dróg i urządzeń komunikacji drogowej, oznaczone symbolem KD oraz dodatkowo symbolami literowymi oznaczającymi kategorię drogi – wg określenia w § 3 ust. 1 uchwały,
  - 4.1. obszar KD Z, przeznaczony jest na cele ulicy zbiorczej, w ciągu drogi powiatowej nr 3016 D (w terenie zabudowanym) o szerokości minimalnej 25,0 m w liniach rozgraniczających, tj 12,5 m licząc od osi istniejącej jezdni.
  - 4.2. Obszar KD D, przeznaczony jest na cele drogi dojazdowej o szerokości minimalnej 10,0 m w liniach rozgraniczających i zalecanych 12,0 m, na zakończeniu przedmiotowej drogi należy zaprojektować plac manewrowy o wymiarach umożliwiających zawracanie pojazdom technicznym.

#### § 8

#### Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dla obszaru usługowego (U) ustala się:
  - 1.1. Na części niezainwestowanej obszarze usługowego należy przewidzieć konieczność wyposażenia funkcji podstawowej w zielenią towarzyszącą.
  - 1.2. Dopuszczalne podziały obszaru należy dokonać wg zasady zachowania warunku dostępności wydzielonych posesji do układu komunikacji publicznej.
  - 1.3. Zabudowa istniejąca, podlegająca także rozbudowie nie może być wyższa niż 2,5 kondygnacji naziemnych, tj. 2 pełne kondygnacje oraz poddasze użytkowe.
  - 1.4. Nieprzekraczalne linie zabudowy należy projektować w odległości min 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi na odcinku prostym (jako kontynuacja linii zabudowy na obszarze 4.MN – wg oznaczenia na rysunku planu.
2. Dla obszarów mieszkaniowych MN ustala się:
  - 2.1. dla wydzielonych na poszczególnych obszarach działek należy zapewnić dostępność wyłącznie bezpośrednio z dróg publicznych lub poprzez wydzielone drogi wewnętrzne stanowiące współwłasność władających działkami przyległymi,
  - 2.2. podział obszarów na działki winien odbywać się wg zasady określonej na rysunku planu, dopuszcza się niewielkie odstępstwa, minimalna powierzchnia wydzielonej działki nie może być mniejsza niż 850 m<sup>2</sup>, zalecana średnia wielkość-1200 m<sup>2</sup>,
  - 2.3. liczba działek na poszczególnych obszarach winna odpowiadać liczbie wynikającej z rysunku planu. Nie zezwala się na realizację jednego obiektu na dwóch działkach,
  - 2.4. dla obszarów mieszkaniowych ustala się linie zabudowy odpowiednio:
    - 2.4.1. obowiązujące – 5,0 m od drogi wewnętrznej na obszarze 2.MN,
    - 2.4.2. obowiązujące – 10,0 i 15,0 m od południowej granicy obszaru – dotyczy 3.MN,
    - 2.4.3. obowiązujące – jako równoległe do północnej granicy opracowania na obszarze 1.MN w odległości odpowiednio: 20, 25 i 30 m od niej – zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
    - 2.4.4. nieprzekraczalne – 5,0 m (wzdłuż drogi 7.KD D) dla obszarów 2,3 i 4 MN,
    - 2.4.5. nieprzekraczalne – 10,0 m (od strony drogi 8.KD Z) dla obszaru 4.MN,
  - 2.5. nową zabudowę należy lokalizować w sposób równoległy i prostopadły do wyznaczonych obowiązujących linii zabudowy,
  - 2.6. ogrodzenia od strony dróg publicznych należy prowadzić w liniach rozgraniczających obszarów z uwzględnieniem zachowania trójkątów widoczności w strefie włączy i skrzyżowań, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
  - 2.7. drogi wewnętrzne należy projektować o szerokości pasa 6,0 m z zakończeniem placem manewrowym umożliwiającym zawracanie pojazdom technicznym,
  - 2.8. nawierzchnie dróg wewnętrznych dopuszcza się utwardzać wyłącznie elementami drobnowymiarowymi, zalecany kamień naturalny, dopuszcza się kostkę betonową,
  - 2.9. ogrodzenia działek od strony dróg wewnętrznych należy projektować z uwzględnieniem warunku wynikającego z p-tu 2.7.

3. Obszary zieleni (ZP) stanowią przestrzeń ogólnodostępną,
- 3.1. wyodrębnione strefy zieleni nie podlegają podziałom, grodzeniu i włączaniu w inne obszary funkcjonalne z wyjątkiem warunku określonego w § 7 ust. 3 pkt 3,
- 3.2. dopuszcza się na przedmiotowym obszarze prowadzenie wszelkiej infrastruktury technicznej doziemnej, na warunkach ustalonych przez ich zarządców.

#### § 9

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Na terenie objętym planem miejscowym obowiązuje zakaz lokalizowania podmiotów, których działalność może powodować negatywne oddziaływanie na środowisko lokalne, w tym w szczególności:
  - 1.1. produkować odpady niebezpieczne dla środowiska,
  - 1.2. generować hałasy przekraczające dopuszczalne poziomy dla terenów mieszkaniowych,
  - 1.3. emitować do atmosfery substancje aktywne,
  - 1.4. odprowadzać ścieki szkodliwe i chemicznie aktywne.
2. Obszar przeznaczony na cele usługowe należy wyposażać w urządzenia do separacji substancji ropopochodnych (w przypadku realizacji parkingów powyżej 5 miejsc postojowych) oraz neutralizacji ścieków chemicznie aktywnych (w przypadku działalności gastronomicznej o szerszym zasięgu ponad potrzeby własne pensjonatu).
3. Części obszarów wyłączane z zainwestowania należy zachować jako biologicznie czynne, wyposażać w zieleń towarzyszącą o wysokich walorach ozdobnych.
4. Istniejący na terenie drzewostan oraz zakrzewienia śródpolne podlegają ochronie, wprowadza się zakaz wycinki drzew, a także naruszania innych elementów powodujących trwałe zmiany w środowisku naturalnym, z wyjątkiem terenów przeznaczonych do zainwestowania.

#### § 10

#### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

Teren objęty planem miejscowym, ze względu na położenie poza wszelkimi strefami zainteresowania służb konserwatorskich i archeologicznych, nie jest obwarowany żadnymi dodatkowymi warunkami, wynikającymi z potrzeby objęcia ochroną.

#### § 11

#### Kształtowanie przestrzeni publicznych

1. Na terenie objętym planem miejscowym wyznacza się obszary oraz enklawy przestrzeni publicznej, dla których ustala się następujące zasady:
  - 1.1. obszary oznaczone symbolem ZP – tj.: zieleni towarzyszącej oraz części obszarów przeznaczonych na cele usług, oznaczone symbolem U, które nie służą bezpośrednio podmiotom na nich działającym powinny stanowić otwartą przestrzeń ogólnodostępną,
  - 1.2. wymienione w p-cie 1.1. tereny nie mogą podlegać grodzeniu, dopuszcza się jedynie organizację przestrzeni za pomocą zieleni i małej architektury – al-

ternatywnie dopuszcza się rozwiązanie zawarte w § 7 pkt 3.3.

2. Przestrzenie publiczne należy bezwzględnie wyłączyć z ruchu pojazdów oraz parkowania.
3. Na terenach wymienionych w p-cie 1 zezwala się na organizowanie sezonowych lub innych okazjonalnych imprez terenowych, w tym: kiermasze, wystawy, pokazy sportowe itp.

#### § 12

#### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

1. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) ustala się następujące parametry:
  - 1.1. budynki jednorodzinne należy projektować jako obiekty parterowe z poddaszem użytkowym, w których wysokość od poziomu terenu do okapu dachu nie może być większa niż 6,0 metrów w strefie wejściowej,
  - 1.2. zezwala się na podpiwniczenia obiektów, szczególnie przy wykorzystaniu istniejących znaczących spadków terenu,
  - 1.3. dachy na wszystkich obiektach należy projektować strome, kalenicowe o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem 30–45°, kryte dachówką ceramiczną, kalenice równoległe do granicy frontowej działki z dopuszczeniem zakończeń naczółkowych, lukarn i mansard,
  - 1.4. szerokość frontu budynku nie może przekraczać 15,0 m,
  - 1.5. do robót wykończeniowych należy wykorzystywać materiały naturalne takie jak: ceramika budowlana, tynki mineralne, kamień naturalny, drewno itp.,
  - 1.6. garaże należy projektować w formie dobudowanej, nie zezwala się na formy wolno stojące, dachy garaży należy projektować w nawiązaniu do zasadniczej kubatury budynku.
2. Dla zabudowy usługowej (U) ustala się następujące parametry:
  - 2.1. zabudowa usługowa polegająca na przebudowie lub rozbudowie oraz nowo projektowana nie może przekraczać 2,5 kondygnacji naziemnych,
  - 2.2. pojedyncze obiekty usługowe nie mogą przekraczać 600 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy,
  - 2.3. zezwala się na wyodrębnienie nie więcej niż 2 obiektów o powierzchni zabudowy jak w punkcie 2.3. pod warunkiem ich funkcjonalnego połączenia,
  - 2.4. budowa bądź rozbudowa obiektów może odbywać się wyłącznie w obrębie linii zabudowy, dopuszcza się niewielkie fragmenty, wykraczające poza wyznaczone linie, służące podkreśleniu stref wejściowych lub inne wynikające z podziału elewacji, części obiektów itp. – lecz nie więcej niż 1,5 m,
  - 2.5. nie zezwala się na realizację obiektów wykonanych w technologii szkieletu stalowego z obudową z płyt warstwowych, należy każdorazowo projektować obiekty w technologii tradycyjnej, Dopuszcza się dachy strome, kalenicowe o symetrycznym nachyleniu połaci i kącie od 25–36°, kryte elementami dachówkowymi, kalenice równoległe do dłuższego boku.

#### § 13

#### Granice i sposoby zagospodarowania terenów

### **i obiektów podlegających ochronie**

Na terenie objętym planem miejscowym nie występują obiekty podlegające ochronie na mocy przepisów odrębnych, należy jedynie przestrzegać zasady, że wszystkie odkryte i znalezione w trakcie robót ziemnych przedmioty, które mogą wskazywać na ich historyczną przeszłość należy zabezpieczyć i zgłosić do właściwych służb ochrony zabytków i archeologii.

#### **§ 14**

#### **Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

1. W stosunku do wszystkich obszarów, na których planowane są inwestycje wynikające z ustaleń niniejszego planu, należy zapewnić konieczność doprowadzenia granic nieruchomości do wyznaczonych linii rozgraniczających, granic podziału oraz innych, określonych planem.
2. Obszary 5.U,ZP oraz 1 .MN wymagają scalenia oraz wtórnego podziału nieruchomości w celu dostosowania wielkości działek, dostępu do dróg itp. do ustaleń niniejszego planu.
3. Nie zezwala się na realizację jednej inwestycji na więcej niż jednej działce budowlanej, należy każdorazowo dokonać scalenia.

#### **§ 15**

#### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

1. Dla drogi powiatowej nr 3016 D ustala się następujące parametry:
  - 1.1. kategoria ulicy – zbiorcza KD Z, jednojezdniowa, z możliwością budowy dodatkowych pasów spowolnienia i przyspieszenia ruchu,
  - 1.2. szerokość w liniach rozgraniczających – min 25,0 m,
  - 1.3. chodnik na pełnej długości ulicy o szerokości minimalnej 1,5 m,
  - 1.4. zalecana budowa wydzielonego pasa dla ruchu rowerów, poza krawędzią jezdni,
  - 1.5. nie zezwala się na bezpośrednie włączenie do drogi poszczególnych nieruchomości, dostępność ograniczona wyłącznie do skrzyżowania z drogą 7.KD D.
2. Dla drogi dojazdowej (KD D):
  - 2.1. kategoria ulicy – dojazdowa, jednojezdniowa z możliwością wyznaczenia miejsc postojowych,
  - 2.2. szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 10,0 m, zaleca się 12,0 m w miejscach planowanych postojów,
  - 2.3. szerokość jezdni nie mniej niż 4,5, m,
  - 2.4. chodnik dla ruchu pieszego wydzielony co najmniej jednostronny o szerokości od 1,5 m,
  - 2.5. drogi dojazdowe muszą spełniać wymagania dla dróg pożarowych,
  - 2.6. minimalne promienie skrętu należy przyjąć 9,0 m,
  - 2.7. nawierzchnie utwardzone elementami drobnowymiarowymi, nie zezwala się na stosowanie asfaltów i mas bitumicznych,
  - 2.8. drogę ślepo zakończoną należy wyposażyć w plac manewrowy umożliwiający zawracanie pojazdom technicznym.

3. Główne ciągi komunikacyjne zaleca się wyposażyć w zieleń szpalerową żywopłotową.

#### **§ 16**

#### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

1. Zaopatrzenie w wodę
  - 1.1. przewiduje się wyłącznie z sieci gminnej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,
  - 1.2. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
  - 1.3. zezwala się także na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych.
2. Odprowadzenie ścieków
  - 2.1. odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków z możliwością roszczenia oczyszczonych wód po terenie własnej nieruchomości lub do istniejących rowów za zgodą ich administratora,
  - 2.2. dopuszcza się docelowo prowadzenie kanalizacji sanitarnej zbiorczej w pasie dróg publicznych na warunkach określonych przez zarządcę tych dróg.
3. Odprowadzenie nadmiaru wód deszczowych
  - 3.1. odprowadzenie nadmiaru wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych ulic i placów odbywać się może wyłącznie do gruntu w obrębie posiadanej nieruchomości, dopuszcza się wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych,
  - 3.2. na obszarach zabudowy jednorodzinnej zezwala się na gromadzenie wód opadowych w szczelnych zbiornikach doziemnych do wykorzystania na cele gospodarcze,
  - 3.3. dopuszcza się za zgodą administratora cieku na obudowę rowów, zmiany przebiegu i ujęcie w system rowów przydrożnych.
4. Wyposażenie terenu w energię elektryczną:
  - 4.1. dla zabudowy istniejącej, podlegającej rozbudowie lub modernizacji oraz dla zabudowy projektowanej należy przewidzieć konieczność rozbudowy sieci i urządzeń elektroenergetycznych na warunkach ustalonych przez jej dystrybutora,
  - 4.2. nie zezwala się na realizację nowych sieci napowietrznych, wyłącznie w postaci kabli doziemnych,
  - 4.3. niezbędne nowe urządzenia elektroenergetyczne, takie jak stacje transformatorowe należy lokalizować na obszarach zabudowy usługowej, także jako wbudowane w obiekty kubaturowe oraz na terenach publicznych, nie należy ich lokalizować na obszarach mieszkaniowych.
5. Ogrzewanie obiektów oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę
  - 5.1. do celów grzewczych i technologicznych oraz uzyskania ciepłej wody należy wykorzystywać wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz, energia elektryczna, olej, instalacje solarne lub inne odnawialne,
  - 5.2. nie zezwala się na realizację instalacji zbiornikowej gazu propan/butan w strefie frontowej działki, jedynie każdorazowo poza linią zabudowy.
6. Gospodarka nieczystościami stałymi
  - 6.1. stale nieczystości bytowe należy gromadzić w miejscach do tego przeznaczonych w sposób za-

pewniający ochronę środowiska i unieszkodliwianie wg przyjętego na terenie gminy systemu.

7. Należy zapewnić dbałość o prawidłowe gospodarowanie terenami niezainwestowanymi poprzez prowadzenie sieci infrastruktury w sposób równoległy i prostopadły do istniejących bądź projektowanych obiektów, w odległościach minimalnych dopuszczonych odrębnymi przepisami od innych sieci i przyłączy.
8. Prowadzenie sieci przesyłowych przez tereny będące we władaniu osób fizycznych i prawnych wymagać będą od ich administratorów uregulowań na gruncie Kodeksu cywilnego.
9. Dla nowych podmiotów lokalizowanych na wyodrębnionych nieruchomościach należy przewidzieć zespoły parkingowe w obrębie granic władania, liczba miejsc powinna wynikać z ustalonych potrzeb, zarówno w odniesieniu do korzystających jak też zatrudnionych.

§ 17

#### **Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania**

Do czasu realizacji inwestycji objętych niniejszym planem sposób użytkowania terenów pozostaje niezmieniony. Nie zezwala się na realizację tymczasowych obiektów na gruntach niezainwestowanych.

§ 18

#### **Obszary i zasady rehabilitacji i przekształceń**

Na terenie objętym planem miejscowym nie występują obszary wymagające przeprowadzenia procedury rehabilitacji i przekształceń, istniejąca niewielka enklawa zabudowy winna być jedynie poddana wymogom wynikającym z ustaleń szczegółowych, określonych w uchwale.

### **R o z d z i a ł III**

#### **Przepisy końcowe**

§ 19

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21

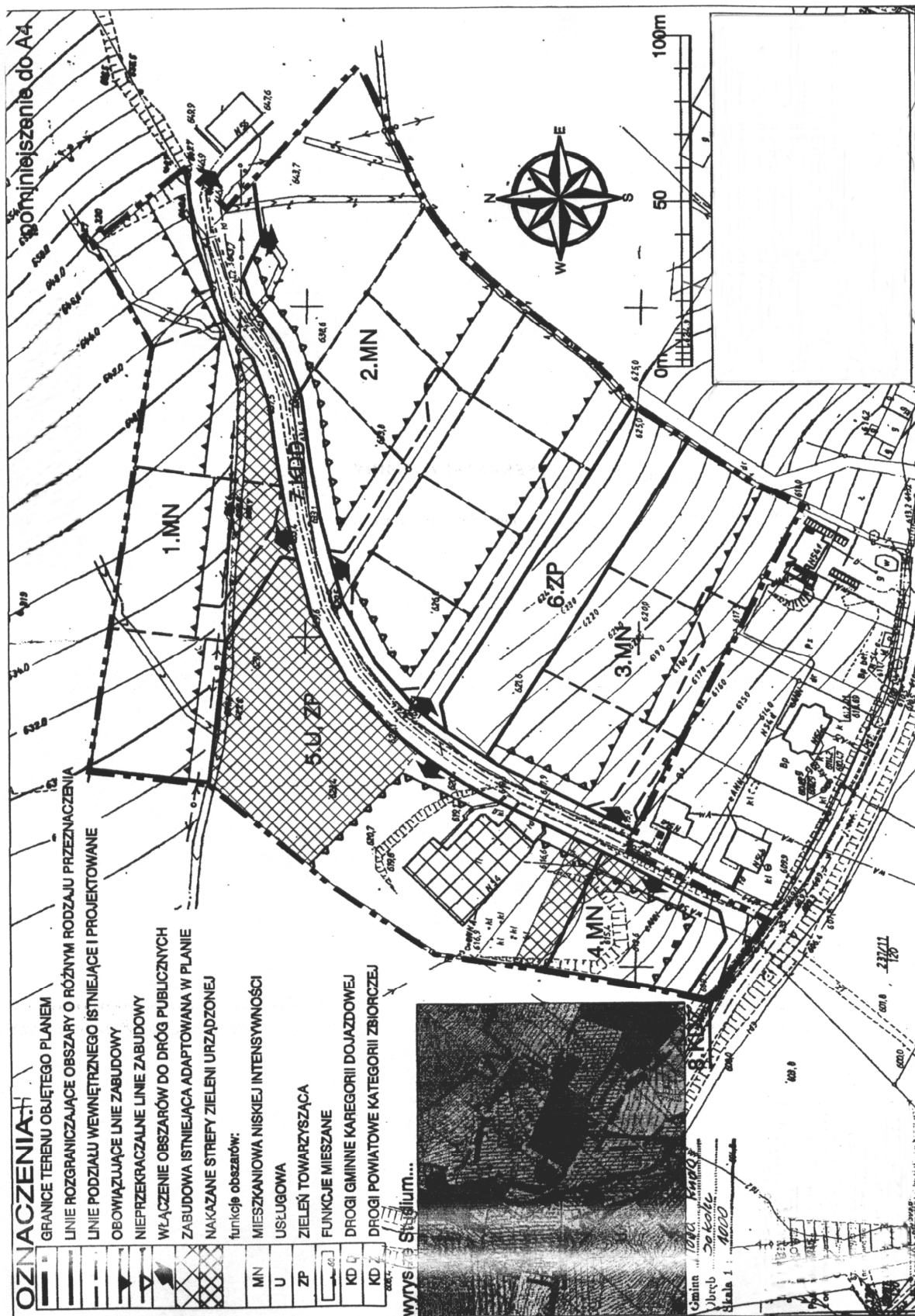
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*TERESA PAŹDZIERNIAK*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Nowa Ruda z dnia  
14 marca 2005 r. (poz. 1595)**





Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. (poz. 1595)

### **ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Nowa Ruda rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Wójta Gminy i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Nowa Ruda z dnia  
14 marca 2005 r. (poz. 1595)**

### **ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy rozstrzyga co następuje:

#### **§ 1**

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Do zadań własnych gminy zapisanych w planie należy modernizacja publicznej drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 7.KDD. Konieczność jej modernizacji nie wynika wyłącznie z ustaleń planu.

#### **§ 2**

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych, itp.,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
  - wieloletni plan inwestycyjny gminy
  - wieloletni plan finansowy gminy.

#### **§ 3**

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych **na** podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

**1596**

### **UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze so-**

## **cyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobromierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwała, co następuje:

### **R o z d z i a ł I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobromierz.

##### **§ 2**

Pomoc materialną może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Dobromierz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm i narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

##### **§ 3**

Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

##### **§ 4**

Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej w granicach środków przekazanych na ten cel w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

##### **§ 5**

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobromierz mogą być udzielone jako:

- 1) stypendium szkolne,

- 2) zasiłek szkolny.

### **R o z d z i a ł II**

#### **Formy stypendium szkolnego**

##### **§ 6**

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (np. nauka języków, płatne koła zainteresowań, wycieczki szkolne itp.),
- 2) częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (np. nauka języków, płatne koła zainteresowań, wycieczki szkolne itp.),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na zakupie podręczników, przyborów szkolnych, odzieży sportowej,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( np. opłata za bursy, internaty, stancje, czesne, bilety miesięczne – ta forma dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach powyższych nie jest możliwe lub nie jest celowe.

##### **§ 7**

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **R o z d z i a ł III**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 8**

Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek osób uprawnionych, a mianowicie:

- 1) rodziców ucznia, który nie osiągnął pełnoletności, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub ośrodka wychowawczego,
- 2) pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub kolegium,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 4) w szczególnych przypadkach z urzędu.

§ 9

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 9.

§ 11

Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

§ 12

Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13

Do opiniowania wniosków o udzielenie stypendium szkolnego Wójt powołuje Komisję Stypendialną.

§ 14

Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 15

Stypendia szkolne są przyznawane na okres nie dłuższy niż:

- 1) dla uczniów – od września do czerwca w danym roku szkolnym,
- 2) dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 16

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 17

W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium uczeń otrzymuje za miesiąc, w którym ukończył naukę.

§ 18

Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 19

Przepis § 18 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 20

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 21

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 22

Od decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowy przyznania, wstrzymania lub cofnięcia stypendium szkolnego służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Wójta.

## R o z d z i a ł I V

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 23

Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 24

Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 25

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 26

Wójt w drodze zarządzenia określi:

- 1) wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium kwoty dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny,
- 2) warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej.

## R o z d z i a ł V

### Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

#### § 27

Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% dotacji celowej, o której mowa w § 4.

#### § 28

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

#### § 29

Pomoc w charakterze zasiłku szkolnego przyznawana jest uczniom, którzy przejściowo znajdują się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

#### § 30

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

#### § 31

Zasiłki szkolne przyznaje Wójt w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej w wysokości i formie uzależnionej od rodzaju zdarzenia losowego uzasadniającego udzielenia pomocy.

#### § 32

Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Komisja Stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku.

#### § 33

Zasady, o których mowa w § 26, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego przez Komisję Stypendialną.

#### § 34

Od decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Wójta.

#### § 35

Zasiłki szkolne są przyznawane na wniosek osób, o których mowa w § 8.

#### § 36

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### § 37

Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł VI

### Postanowienia końcowe

#### § 38

Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego złożone na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uznaje się za spełniające wymagania określone w art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

#### § 39

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

#### § 40

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 41

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Dobromierz z dnia  
30 marca 2005 r. (poz. 1596)**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

<b>1. Dane osobowe ucznia /słuchacza/ wychowanka</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
<b>2. Adres zamieszkania ucznia /słuchacza/ wychowanka</b>			
Miejscowość		Ulica	
Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Województwo	
<b>3. Informacje o szkole /kolegium/ ośrodku</b>			
Nazwa szkoły			
Typ szkoły			
Miejscowość		Ulica	
Kod pocztowy		Poczta	
Województwo			
W roku szkolnym 200...../200.....jestem uczniem / wychowankiem / klasy..... Słuchaczem roku.....			
<b>4. W rodzinie ucznia występuje</b> ( należy zaznaczyć spełniane kryteria, stawiając znak „X” oraz dołączyć odpowiednie dokumenty) <ul style="list-style-type: none"><li>• Bezrobocie (zaświadczenie z Urzędu Pracy),</li><li>• Niepełnosprawność (orzeczenie lekarskie),</li><li>• Ciężka lub długotrwała choroba (zaświadczenie lekarskie),</li><li>• Wielodzietność (zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej),</li><li>• Alkoholizm lub narkomania (zaświadczenie z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych),</li><li>• Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej (wyrok sądu),</li><li>• Brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych (opinia kuratora lub pedagoga),</li><li>• Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 316,00 złotych (odpowiednie zaświadczenia).</li></ul>			

### 5. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w następującej formie

(stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

- Całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. nauka języków, płatne koła zainteresowań, wycieczki szkolne),
- Częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. nauka języków, płatne koła zainteresowań, wycieczki szkolne),
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy szkolnych, odzieży sportowej itp.
- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. opłata za bursy, internaty, stancje, czesne, bilety miesięczne - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
- Świadczenia pieniężnego (o formie przyznania świadczenia pieniężnego decyduje organ przyznający stypendium jeżeli uzna, że udzielenie stypendium w formach powyższych nie jest możliwe lub nie jest celowe).

### 6. Uzasadnienie przyznania stypendium we wskazanej formie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis składającego wniosek

### 7. Opinia odpowiednio dyrektora : szkoły, /kolegium/, ośrodka

(opinia potwierdzająca zasadność przyznania stypendium we wskazanej formie lub wskazanie innej formy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(pieczętka)

.....  
( podpis dyrektora szkoły,  
kolegium, ośrodka)

<b>8. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia</b>					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy – nauki	Wysokość dochodu w zł Netto
Miesięczny dochód całego gospodarstwa wynosi netto:					
Średni miesięczny dochód na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi netto:					
Słownie.....					
<p>Świadomy odpowiedzialności art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.</p> <p>.....</p> <p>Miejscowość, data <span style="float: right;">(czytelny podpis składającego wniosek)</span></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">( adres zamieszkania składającego wniosek)</p>					
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy społecznej</p> <p>.....</p> <p>miejscowość, data <span style="float: right;">(czytelny podpis składającego wniosek)</span></p>					



**Wypełnia Komisja Stypendialna :**

1. Komisja Stypendialna po weryfikacji wniosku proponuje przyznać stypendium szkolne.

<b>Ustalona wysokość stypendium szkolnego w zł</b>			
<b>Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić znak „x”)</b>			
Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych realizowanych w szkole i poza szkołą (wskazać zajęcia).....		Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (wymienić jakie).....	
Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych realizowanych w szkole i poza szkołą (wskazać zajęcia).....		Świadczenie pieniężne (cel, przeznaczenie).....	
Pokrycie kosztów o charakterze edukacyjnym np. zakup podręczników (wymienić jakie).....		Podpis osoby /osób/ odpowiedzialnych za weryfikację :	

2. Komisja weryfikacyjna wnosi o nie przyznawanie stypendium szkolnego.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Dobromierz, dnia.....

(podpisy Komisji)

**WYPEŁNIA ORGAN WYDAJĄCY DECYZJĘ:**

1. Wniosek kompletny /nie kompletny/\* .....

2. Dochód na osobę w rodzinie wynosi netto.....zł. miesięcznie

3. Występuje / nie występuje /\*zjawisko

.....  
.....  
.....

4. Przyznaje / nie przyznaje/\* się stypendium szkolne w wysokości.....zł.

5. Okres przyznania stypendium szkolnego.....

6. Forma stypendium szkolnego.....

.....  
.....  
.....

7. Uzasadnienie nie udzielenia stypendium szkolnego

.....  
.....  
.....

Dobromierz, dnia.....

( Wójt)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Dobromierz z dnia  
30 marca 2005 r. (poz. 1596)

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

<b>Dane osobowe ucznia /słuchacza/ wychowanka</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
PESEL ucznia			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
<b>Adres zamieszkania ucznia /słuchacza/ wychowanka</b>			
Miejscowość		Ulica	
Kod pocztowy		Poczta	
Gmina		Województwo	
<b>Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w następującej formie</b> (, należy zaznaczyć stawiając znak „X”)			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakupie podręczników, przyborów szkolnych, odzieży sportowej itp.</li><li>• Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym</li></ul>			
<b>Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego</b> (należy wskazać na jaki cel zostanie przeznaczony zasiłek szkolny oraz opisać przejściowo trudną sytuację materialną rodziny z powodu zdarzenia losowego)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
..... miejscowość, data		..... czytelny podpis wnioskodawcy	
<b>Opinia odpowiednio dyrektora : szkoły, /kolegium/, ośrodka</b> (opinia potwierdzająca zasadność przyznania zasiłku szkolnego we wskazanej formie )			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
..... ( miejscowość, data)		..... (pieczętka)	
..... ( podpis dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka)			

Świadomy odpowiedzialności art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość, data (czytelny podpis składającego wniosek)  
.....  
( adres zamieszkania składającego wniosek)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy socjalnej

.....  
miejscowość, data (czytelny podpis składającego wniosek)

**Wypełnia Komisja Stypendialna :**

1. Komisja Stypendialna po weryfikacji wniosku proponuje przyznać pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego.

<b>Ustalona wysokość zasiłku szkolnego w zł</b>	
---	--

z przeznaczeniem na (zaznaczyć właściwe)

- Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakupie podręczników, przyborów szkolnych, odzieży sportowej (wskazać cel przeznaczenia zasiłku szkolnego)  
.....  
.....
- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (wskazać cel przeznaczenia zasiłku szkolnego)  
.....  
.....

2. Komisja weryfikacyjna wnosi o nie przyznawanie zasiłku szkolnego (uzasadnić)  
.....  
.....  
.....

Dobromierz, dnia..... (podpisy Komisji)

**WYPEŁNIA ORGAN WYDAJĄCY DECYZJĘ:**

1. Przyznaję się zasiłek szkolny w wysokości.....zł. z przeznaczeniem na.....  
.....
2. Nie przyznaję się zasiłku szkolnego (podać uzasadnienie).....  
.....  
.....

Dobromierz, dnia..... (Wójt)

- do wniosku należy załączyć potwierdzenia wystąpienia zaistniałego zdarzenia losowego.

### **Pouczenie :**

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na :

- 1) wniosek rodziców,
  - 2) pełnoletniego ucznia /słuchacza/ wychowanka,
  - 3) dyrektora szkoły / kolegium / i ośrodka,
  - 4) z urzędu
1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
  2. Pełnoletni uczeń, słuchacz, wychowanek otrzymujący stypendium szkolne jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
  3. Dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium uczniowi, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
  4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
  5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Do wniosku należy załączyć :**

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
2. Odcinek renty/ emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
3. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
4. Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów ( potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym).
5. Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.
6. oświadczenie o innych źródłach dochodu ( np. praca za granicą).
7. Oświadczenie ucznia / słuchacza/ wychowanka, że otrzymuje /nie otrzymuje/ stypendium socjalne ze środków publicznych (wysokość stypendium i źródło otrzymania stypendium).
8. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba:
  - bezrobotna z prawem do zasiłku,
  - bezrobotna bez prawa do zasiłku lub,
  - że nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna .
9. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 8.

### **Definicja dochodu**

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej , pomniejszona o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach
- 3) kwotę alimentów świadczona na rzecz osób innych.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

## 1597

### UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobromierz

Na podstawie art. 5a i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a także w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Celem konsultacji jest zasięgnięcie opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.
3. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców sołectw, których dotyczy przedmiot konsultacji.
4. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### § 2

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje:
  - 1) Wójt Gminy – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów prawa;
  - 2) Rada Gminy – w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Wójt przeprowadza konsultacje na podstawie wydanego zarządzenia, które powinno zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie organizatora,
  - 2) określenie przedmiotu konsultacji,
  - 3) wskazanie obszaru gminy, której dotyczy przedmiot konsultacji,
  - 4) wskazanie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
3. Rada Gminy przeprowadza konsultację na podstawie podjętej uchwały. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 3

1. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich.
2. Zebranie wiejskie, w celu przeprowadzenia konsultacji, zwołuje organ zarządzający konsultacje.
3. Konsultacje na zebraniach wiejskich mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/4 uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 następne zebranie wiejskie odbywa się w tym samym terminie, po upływie 30 minut, przy każdej liczbie obecnych jednak nie mniejszej niż 1/10.
5. Informację o zebraniach w sprawie konsultacji przekazuje Wójt Gminy przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z określeniem
  - 3) szczegółowy tryb przekazania ankiet do konsultacji,

przedmiotu konsultacji, poprzez umieszczenia obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na terenie sołectw objętych konsultacjami.

#### § 4

1. Zebranie wiejskie, w celu przeprowadzenia konsultacji, otwiera i obrady prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o przedmiocie konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
4. Wynik konsultacji zostaje przyjęty zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim.

#### § 5

Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy sporządza protokół z zebrania wiejskiego, który powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenia ważności zebrania (quorum),
- 4) przebieg zebrania i dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania w konsultowanej sprawie,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

#### § 6

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy uważa się za przeprowadzone, jeżeli odbyły się we wszystkich sołectwach, których dotyczył przedmiot konsultacji.
2. Wynik konsultacji prowadzonych w więcej niż jednym sołectwie uznaje się za przyjęty, jeżeli za jego przyjęciem opowiedziała się zwykła większość mieszkańców sołectw uczestniczących w konsultacjach.

#### § 7

1. W przypadku braku quorum w trakcie drugiego zebrania wiejskiego organy, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą zarządzić przeprowadzenie konsultacji w formie ankiety.
2. Organ zarządzający konsultacje w formie ankiety w akcie będącym podstawą przeprowadzenia konsultacji określa w szczególności:
  - 1) zasięg konsultacji,
  - 2) wzór ankiety,
  - 4) sposób podsumowania i ogłoszenia wyników.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

PRZEWODNICZĄCA RADY

JOLANTA NITARSKA

**1598**

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1

W sprawach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy i społeczności lokalnej konsultacje z mieszkańcami gminy lub jej części mogą być przeprowadzone w formie:

- a) referendum,
- b) zebrania wiejskiego,
- c) zbierania podpisów co najmniej 30% stale zamieszkujących mieszkańców posiadających prawa wyborcze na obszarze przeprowadzania konsultacji,
- d) ankiety.

§ 2

1. O wyborze formy przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, o których mowa w § 1, każdorazowo decydować będzie Rada Gminy w formie uchwały z wyjątkiem przypadków, dla których ustawa stanowi inaczej.
2. Uchwała powinna określać:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) termin przeprowadzenia konsultacji,
  - c) obszar terytorialny na którym konsultacje mają zostać przeprowadzone,
  - d) wzór arkusza zbierania podpisów, wyłącznie przy wyborze konsultacji, o której mowa w § 1 pkt c,
  - e) wzór ankiety wyłącznie przy wyborze konsultacji, o której mowa w § 1 pkt d.
3. W przypadku wyboru formy konsultacji z mieszkańcami, o której mowa w § 1 pkt a, dodatkowo uchwała powinna określać:

- a) dokładne brzmienie pytania lub będących przedmiotem konsultacji,
- b) wzór karty do głosowania,
- c) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§ 3

Tryb przeprowadzenia referendum lokalnego oraz wymogi, jakie muszą być spełnione przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie referendum lokalnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

**1599**

## UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 30 marca 2005 r.

### w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

#### Dzierżoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

#### § 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dzierżoniów w poniższym brzmieniu.

#### § 2

Ilekcją w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dzierżoniów,
- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 255 ze zm.),
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dzierżoniów,
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dzierżoniów,
- 6) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 7) słuchaczu kolegium – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 4 pkt 2 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 8) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 9) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

#### § 3

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w szczególności wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach, realizowanych przez szkołę, jak wyjścia, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp., w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycz-

nych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej i innych, z wyłączeniem szkół podstawowych.
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

#### § 4

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się w szczególności występowanie w rodzinie:
  - 1) bezrobocia,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietności,
  - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) alkoholizmu,
  - 7) narkomanii,
  - 8) niepełność rodziny.

#### § 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują teren Gminy Dzierżoniów,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

#### § 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia zdarzenia losowego:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 3) urodzenia dziecka,
  - 4) innych, szczególnych okoliczności.

#### § 8

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku w sekretariacie urzędu gminy o przyznanie stypendium lub zasiłku oraz dołączenie do wniosku:
  - 1) zaświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie lub zaświadczenia o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - 2) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenia o niepełnosprawności,
  - 3) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły (w przypadku uczęszczania do szkoły, dla której gmina nie jest organem prowadzącym),
  - 4) oświadczenia o pobieraniu/niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych,
  - 5) w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienia wraz z dokumentacją oświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego, będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.
2. Wzór wniosku ustali Wójt w drodze zarządzenia.

#### § 9

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust. 2 i 3,
- 4) w przypadku wydatkowania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy.

#### § 10

Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzice lub opiekunowie, zobowiązany jest do poinformowania Wójta w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### § 11

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium
I	Do 50% kwoty D	0,5 S
II	Powyżej 50% do 100% kwoty D	0,4 S

**S** – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

**D** – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

3. Wysokość kwoty indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej i życiowej ucznia ustala się indywidualnie, biorąc pod uwagę jego sytuację życiową, przyjmując zwiększenie o 3% S za każde zdarzenie, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, w taki sposób, aby stypendium szkolne nie przekraczało miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. W przypadku, gdy środki budżetowe gminy przeznaczone na ww. cel są niewystarczające, gmina realizuje świadczenia w kwocie minimalnej wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

#### § 12

1. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego będzie realizowana w formie rzeczowej lub wypłaty gotówkowej do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu pomocy.
2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w formie gotówkowej.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK



## UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 30 marca 2005 r.

### w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. Stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót w pasie drogowym wynoszą:
  - a) za zajęcie pobocza 0,50 zł za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego,
  - b) za zajęcie chodnika 0,75 zł za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego,
  - c) za zajęcie jezdni 1,00 zł za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawki opłaty rocznej:
  - 1) w pasie drogowym poza terenem zabudowanym 10 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia,
  - 2) w pasie drogowym w terenie zabudowanym 20 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa zajętego przez rzut poziomy urządzenia,
  - 3) na obiekcie mostowym 100 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia.
3. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam ustala się stawkę opłaty:
  - 1) za ogólnodostępne obiekty użyteczności publicznej 2,00 zł za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni opasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego,

2) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy 0,10 zł za każdy dzień zajęcia pasa.

4. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1–3 pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, zmniejszone o 50%.

#### § 2

1. Stawki opłat, o których mowa w § 1, podwyższa się o 50% w przypadku zajęcia powyżej 20% szerokości jezdni.
2. Dla urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczonych bez naruszenia nawierzchni pasa drogowego stosuje się stawki w wysokości 70% stawki podstawowej.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

1601

## UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE

z dnia 31 marca 2005 r.

### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze społecznym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwała:

#### § 1

Uchwała się Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarny Bór.

### **I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy**

#### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

#### **§ 3**

Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, szczególnie gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

#### **§ 4**

- 1) Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 3) Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

#### **§ 5**

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w

trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### **II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### **§ 6**

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych oraz zakup odzieży sportowej,
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formie, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formach, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)–3), nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **§ 7**

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne lub pomoc rzeczowa przyznana raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

### **III. Tryby i sposoby przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### **§ 8**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### **§ 9**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 2.
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języ-

- ków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
  3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

#### § 10

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formą świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
  - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

#### § 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolnego są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### § 14

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### § 12

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

### IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

#### § 13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o których mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 3.
7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Wójt kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres

nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasilek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

#### § 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formie, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki przez rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki zwrotu wydatków z tytułu po-

mocy rzeczowej zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek lub w punkcie kasowym BGŻ w Czarnym Borze.

### V. Przepisy przejściowe

#### § 16

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r., uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie można składać w terminie do 28 lutego 2005 r.
2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

## 1602

### UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia wstępne

##### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mściwojów.

##### § 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### § 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mściwojów,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mściwojów,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mściwojów,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Mściwojów,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

## R o z d z i a ł II

### Sposób ustalania wysokości stypendium

#### § 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
  - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
  - 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
  - 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
  - 4) do 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255

ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50,01% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

#### § 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

## R o z d z i a ł III

### Formy udzielania stypendium

#### § 6

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
  - 2) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 3) zakupu podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych (encyklopedii, słowników) do nauki w szkołach,
  - 4) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych szkolnych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmują stypendyści.
4. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy Mściwojów,
  - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
  - 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
5. Stypendium może być również udzielane w kilku formach zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

## R o z d z i a ł I V

### **Tryb i sposób udzielania stypendium**

#### § 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują teren Gminy Mściwojów,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.

#### § 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy Mściwojów do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1,

- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
6. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

## R o z d z i a ł V

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 9

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy oraz § 8 ust. 1, 4 ust. 5 pkt 2 i 3, ust. 6 i 7 uchwały.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Mściwojów.

## R o z d z i a ł VI

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

V-CE PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WALDEMAR TŁUSTY

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Mściwojów z dnia  
31 marca 2005 r. (poz. 1602)**

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego\***

**I. Dane ucznia, słuchacza ubiegającego się o stypendium**

1. Imię, nazwisko - .....
2. Data i miejsce urodzenia - ..... PESEL .....
3. Imię i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów - .....  
.....  
PESEL ..... NIP.....
4. Adres zamieszkania: miejscowość..... ulica .....  
nr domu .....nr mieszkania ..... kod ..... tel. ....
5. Adres zameldowania – potwierdzenie w Urzędzie Gminy w Mściwojów
  
6. Oświadczam, że pobieram, nie pobieram\* stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
7. Jeżeli pobieram ze stypendium o charakterze socjalnym to: .
  - a) w wysokości.....
  - b) przyznane przez .....

**II. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń / słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 20..../20....**

1. Nazwa szkoły .....
2. Klasa / rok nauki - .....
3. Adres szkoły: miejscowość ..... ulica .....  
..... kod .....  
województwo .....tel. ....
4. Opinia dyrektora szkoły:  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć

---

\* niepotrzebne skreślić

**III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego :**

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X w )

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź.zm.)
- w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- inne .....
- .....
- .....

**IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej :**

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X w )

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
- zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub stancji,
- posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat, akademik lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej w szkołach ponadgimnazjalnych,
- zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrzszkolnych.

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis



## O Ś W I A D C Z E N I E

### O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

**I.** Imię, nazwisko ucznia ..... PESEL .....

1) Miejsce zamieszkania (dokładny adres) .....

2) Imiona rodziców/ imiona i nazwisko opiekunów prawnych/

**II.** Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ( do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

**III.** Źródła dochodu (netto) w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź.zm) wynoszą :

1) Rodzaje dochodu (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami) .....

Razem dochód netto ..... Zł (słownie: .....

2) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, wystarczy załączyć zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń.

IV. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ..... zł  
(słownie : ..... ).

V. W przypadku zasiłku losowego należy podać zdarzenie losowe upoważniające do ubiegania się o zasiłek

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....data .....

miejsowość

.....

Imię i nazwisko stypendysty

.....

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna

.....

(podpis)

.....

(podpis)

## 1603

### UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 31 marca 2005 r.

#### **w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Walim miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i 4, w związku z art. 14 ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 z późn. zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

#### § 1

Ilekczo w uchwale mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami)
- b) Ogródka kawiarnianym – należy przez to rozumieć:
  - 1) wydzielone miejsce na zewnątrz istniejącego i posiadającego zezwolenie lokalu gastronomicznego, będącego integralną jego częścią, oddzielone trwałymi lub przenośnymi elementami (parkany, pergole, itp.), wyposażone w stoliki, krzesła, parasole itp.,
  - 2) estetycznie wydzielone miejsce do sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości do 18% alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży. Na sprzedaż alkoholu w wyżej oznaczonych miejscach sprzedawca musi posiadać osobne zezwolenie. Warunkiem uzyskania go jest prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w stałym punkcie sprzedaży. Miejsce to winno być estetycznie oddzielone od pozostałego terenu elementami przenośnymi (parkany, pergole, itp.) wyposażone w stoliki, krzesła, parasole, itp.

#### § 2

Określa się warunki sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Walim, stosując zasadę ograniczenia dostępności do alkoholu, zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Przedsiębiorca starający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych winien złożyć wniosek wraz z załącznikami do wójta gminy, który wyda zezwolenie po spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w niniejszej uchwale, po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Jeżeli punkt sprzedaży (licząc od drzwi wejściowych do lokalu) będzie położony w odległości mniejszej niż 25 metrów od granic działki, na której znajdują się obiekty kultu religijnego oraz obiekty wymienione w art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, warunkiem wyrażenia zgody na sprzedaż napojów alkoholowych jest uzy-

skanie pozytywnej opinii dyrektorów i zarządców tych obiektów zezwalających na sprzedaż tych napojów.

3. Dyrektorzy i zarządcy, wyrażając opinię, o której mowa w pkt 3, mają prawo do określenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych, do których przedsiębiorca starający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, będzie zobowiązany dostosować się.
4. Wójt Gminy prowadzi rejestr wydanych zezwoleń.

#### § 3

Określa się zasady usytuowania na terenie Gminy Walim miejsc sprzedaży napojów alkoholowych stosując zasadę ograniczenia dostępności do alkoholu, zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Zakazuje się spożywania napojów alkoholowych we wszystkich placówkach handlowych i w obrębach tych placówek, prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
2. Wyznacza się następujące miejscowości na terenie Gminy Walim, w których można sytuować ogródki kawiarniane na terenie ograniczonym od zewnątrz pasami jezdni, o których mowa w § 1 lit. b pkt 2:
  - a) Zagórze Śl.,
  - b) Walim,
  - c) Michałkowa,
  - d) Dzieńmorowice,
  - e) Rzeczka

Wyznaczenie modułów powierzchni przeznaczonej na ten cel, jak również warunków sprzedaży napojów alkoholowych w tych miejscach leży w kompetencji Wójta.

3. Upoważnia się Wójta do określenia miejsc przeznaczonych do usytuowania punktów (w tym tereny obiektów sportowych i rekreacyjnych), o których mowa w niniejszym paragrafie na potrzeby wydawania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych związanych z organizacją festynów i innych imprez.

#### § 4

1. Wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach określonych w § 3 pkt 2 i 3, następuje po spełnieniu wymogów ustawy.

2. Działalność w ogródkach w miejscowościach określonych w § 3 pkt 2 lit. a, b, c, d może być prowadzona w okresie od 1 kwietnia do 15 października, natomiast w miejscowości Rzeczką, określonej w § 3 pkt 2 lit. e – przez cały rok.  
Po zakończonym okresie działalności, przedsiębiorcy zobowiązani są do likwidacji wszelkich urządzeń i sprzętów związanych z prowadzeniem ogródków, pod rygorem usunięcia ich przez służby porządkowe na koszt prowadzących tę działalność.
3. Prowadzący ogródek winien zagwarantować swoim klientom korzystanie z WC usytuowanego w odległości nie większej niż 100 m i okazać się stosownym dokumentem przy składaniu wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
4. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć decyzję SANEPID-u zezwalającą na sprzedaż napojów alkoholowych w wybranym punkcie, szkic zawierający sposób ustawienia parawan (pergoli, itp.) oraz sposób ustawienia stolików i ich maksymalną liczbę.
5. Prowadzenie ogródka wymaga zawarcia stosownej umowy z dysponentem gruntu, na którym lokalizowany będzie ogródek.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 6

Traci moc uchwała nr 5/22/2003 Rady Gminy w Walimiu z dnia 20 stycznia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Walim miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

**1604**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/18/2003 Rady Gminy Żukowice z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/18/2003 Rady Gminy Żukowice z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żukowice wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 statutu po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 o treści:  
„5. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła zawierająca pośrodku herb Gminy Żukowice, a w otoku napis Gmina Żukowice. Wzór pieczęci zawiera załącznik nr 6 do Statutu”.  
„6. Pieczęcią urzędową Wójta Gminy jest pieczęć okrągła zawierająca pośrodku herb Gminy Żukowice, a w

otoku napis Wójt Gminy Żukowice. Wzór pieczęci zawiera załącznik nr 7 do Statutu”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

Załącznik do uchwały Rady  
Gminy Żukowice z dnia 31 mar-  
ca 2005 r. (poz. 1604)

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Żukowice



Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Żukowice



**1605**

**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH**

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janowice Wielkie**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania uczniom pomocy materialnej.

§ 2

Stypendium socjalne przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy Janowice Wielkie.

§ 3

1. Wysokość przyznawanego stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.
2. Przy dochodzie ucznia poniżej 150 zł na osobę w rodzinie, stypendium ucznia wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Przy dochodzie od 150 do 250 zł na osobę w rodzinie, stypendium wynosi – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy dochodzie od 251 zł do 316 zł na osobę w rodzinie stypendium wynosi – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. W przypadku braku środków dotacji celowej z budżetu państwa na wypłatę stypendiów w wysokości określonej w ust. 1 – kwoty ustalone zgodnie z powyższymi zasadami podlegają proporcjonalnemu obniżeniu, z wyjątkiem kwot stypendium minimalnego.

§ 4

1. Stypendium udzielane jest w formie rzeczowej, rzeczowej i pieniężnej łącznie lub pieniężnej, do kwot określonych w § 3.
2. W wypadkach, gdy udzielanie stypendium w formie pieniężnej jest nieskuteczne, pomoc materialna będzie udzielona wyłącznie formie rzeczowej, poprzez w szczególności: zakup podręczników szkolnych, zakup odzieży, wykup posiłków lub biletu komunikacji publicznej do wysokości określonej w § 3.
3. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia pomoc rzeczowa może być przyznana w formie rozliczenia rachunków zakupu określonych produktów lub usług o charakterze edukacyjnym.

§ 5

Stypendium przyznawane jest przez Wójta Gminy na podstawie wniosku oraz załączonych do niego dokumentów.

§ 6

1. Stypendium przyznawane w formie pieniężnej wypłacane jest przez okres ustalony w decyzji w terminie od 10 do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, w Bankowym Punkcie Obsługi Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. w Janowicach Wielkich.
2. Do odbioru stypendium upoważnieni są rodzice lub pełnoletni wnioskodawcy po przedstawieniu dokumentu tożsamości.

§ 7

1. Stypendium przyznawane w formie rzeczowej może obejmować również wartość stypendium przyznanego za okres kilku miesięcy.
2. Dopuszcza się stosowanie formy rzeczowej i pieniężnej łącznie do wysokości określonej na podstawie § 3.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, uczeń może otrzymać zasiłek w formie rzeczowej lub pieniężnej niezależnie od otrzymywanego stypendium socjalnego.
2. Zasiłek przyznawany jest na podstawie wniosku rodziców ucznia – potwierdzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

## UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 1 kwietnia 2005 r.

### w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Janowice Wielkie osobom do tego uprawnionym

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy, nieposiadającym osób bliskich oraz krewnych, względnie, gdy osoby te nie mają możliwości ich pochowania, przysługuje pogrzeb sprawiony przez Gminę Janowice Wielkie.
2. Postanowienia ust. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie można ustalić, po uzyskaniu zgody Prokuratora.

#### § 2

1. Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej, realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego.

#### § 3

1. Pogrzeb sprawia się według obrządku zgodnie z wyznaniem zmarłego, na cmentarzu komunalnym Gminy Janowice Wielkie.
2. Sprawienie pogrzebu na innym cmentarzu niż komunalny, może nastąpić pod warunkiem, że osoby, które się tego domagają, pokryją różnicę pomiędzy kosztami obowiązującymi na cmentarzu komunalnym, a kosztami obowiązującymi na wybranym cmentarzu.

#### § 4

Usługi pogrzebowe obejmują: przygotowanie zwłok do pochówku dostarczenie trumny, przechowywanie zwłok, obsługę pogrzebu, wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu tabliczką, zakup wieńca pogrzebowego, oraz posługę duchownego lub mistrza ceremonii pogrzebowej.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

#### § 6

Traci moc uchwała nr XXIV/102/97 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu ze środków pomocy społecznej przez Gminę Janowice Wielkie.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

## 1607

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wrocławia

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

**Rada Miejska Wrocławia** uchwałą nr XXXIV/2308/05 z dnia 10 lutego 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 6 mandatu radnej **Barbary Wawrzyniak** z listy nr 3 – Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP.

Na jej miejsce na podstawie uchwały Rady nr XXXV/2328/05 z dnia 17 marca 2005 r. wstąpił **Beniamin Noga** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY  
WE WROCŁAWIU

*MARIAN GRUSZCZYŃSKI*

## 1608

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ ZA ROK 2004.

Na podstawie art. 38a ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli, utworzono komisję bezpieczeństwa i porządku, zwaną dalej Komisją.

W skład Komisji weszli, zgodnie z zarządzeniem nr 19/2001 Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 4 grudnia 2001 r. i zmianą w uchwale wprowadzoną przez Radę Powiatu w Środzie Śląskiej w dniu 30 grudnia 2002 r. (nr III/22/2002) następujący przedstawiciele:

1. Janina Gawlik – przedstawiciel Starosty Średzkiego
2. Władysław Czarkowski – przedstawiciel Starosty Średzkiego
3. Leszek Gawliński – przedstawiciel Starosty Średzkiego
4. Bogusław Lis – przedstawiciel Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
5. Mikołaj Maciejowski – przedstawiciel Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
6. Tadeusz Kudryński – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej
7. Edmund Winiarski – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej
8. Marek Kucharski – przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej

W związku ze zmianą na stanowisku Naczelnika Sekcji Prewencji w Komendzie Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej w miejsce pana asp. Edmunda Winiarskiego powołano do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – podinsp. Janusza Markiewicza.



Komisja w roku 2004 odbyła cztery posiedzenia:

- 27 stycznia 2004 r. – posiedzenie inauguracyjne, którego tematem była kontynuacja poruszanych przez Komisję w 2003 r. spraw z zakresu przestępstw nieletnich, istniejących zagrożeń wśród młodzieży naszych szkół oraz występująca przemoc w rodzinie. Na przedmiotowym spotkaniu poruszane również były kwestie – sytuacji prawnej nauczyciela w szkole, relacja pedagog – uczeń, prawa dziecka, prawa świadków i ofiar przestępstw. Gościem specjalnym była pani Agata Tonder-Nowak z Wydziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu.
- 16 marca 2005 r. – tematem była analiza i ocena sytuacji porządkowej i kryminalnej w KPP Środa Śląska w 2003 roku oraz przestępczość i istniejące zagrożenia wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Średzkiego.
- 10 maja 2004 r. – posiedzenie Komisji zmieniono w konferencję na temat Ochrony i Bezpieczeństwa Zabytków Sakralnych na terenie Powiatu Średzkiego. Oprócz stałych członków Komisji, zaproszono przedstawicieli samorządów z terenu powiatu, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wszystkich Dziekanów i księży z Dekanatu Środa Śląska, Kąty Wrocławskie, Wrocław i Malczyce, Archidiecezje Wrocławską – Referat ds. sztuki sakralnej, Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, dyrektora Muzeum Regionalnego w Środzie Śląskiej i Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. W trakcie konferencji miała również miejsce prezentacja sprzętu zabezpieczającego obiekty sakralne, w tym systemy alarmowe i monitorujące.
- 11 października 2004 r. – tematem posiedzenia Komisji były problemy występowania narkotyków w szkołach na terenie powiatu. Komisja wysłuchała raportu o stanie zagrożenia przestępczością i demoralizacją nieletnich na terenie Woj. Dolnośląskiego w 2003 r. i w Powiecie Średzkim w roku 2004. Oprócz stałych członków Komisji zaproszono wszystkich dyrektorów szkół, poradni i placówek wychowawczych oraz kuratorów sądowych i Przewodniczącą III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Środzie Śląskiej.

W pracach Komisji uczestniczyli ponadto Komendant PPSP w Środzie Śląskiej, Powiatowy Lekarz Weterynarii oraz Dyrektor Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Środzie Śląskiej.

STAROSTA

STANISŁAW WICHA

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---