



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 kwietnia 2005 r.

Nr 71

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1529** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęć wody „Brzezinka” „Aleja Marzeń” i „Karpno” dla miasta Łądek Zdrój, powiat Kłodzko w województwie dolnośląskim 6132

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1530** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 25 listopada 2004 r. o zmianie uchwały w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku 6145
- 1531** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku. 6145
- 1532** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. o zmianie uchwały nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec . . . 6155
- 1533** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec 6156
- 1534** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. o zmianie uchwały nr VII/83/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec 6157
- 1535** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/51/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie sieci publicznych gimnazjów samorządowych i granic ich obwodów 6158
- 1536** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia terminów rozliczenia inkasentów (sołtysów) z tytułu pobranych wpłat gotówkowych 6159
- 1537** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy oraz sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczonych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych 6160
- 1538** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Strzelin, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczonych podmiotom określonym w art. 118 ust. 1 ustawy o finansach publicznych 6161
- 1539** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 6163

1540 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dzielnicy mieszkaniowej „Zawiszów” w Świdnicy, dla obszaru ograniczonego od północy – granicą administracyjną miasta, od wschodu – skarpą oddzielającą tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, od południa – granicą terenów zainwestowanych Osiedla Zawiszów i od zachodu – projektowanym przebiegiem ulicy Kazimierza Wielkiego	6164
1541 – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę nr 148/XIX/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczania szyldów, reklam i anten na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Nowa Ruda	6173
1542 – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Nowa Ruda	6173
1543 – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Olszynie	6177
1544 – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlina Zdrój	6185
1545 – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina Zdrój	6189
1546 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXIV/200/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania	6189
1547 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli	6190
1548 – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Kłodzko	6191
1549 – Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mioszów	6197
1550 – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wąsosz	6199
1551 – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy Placu	6200

UCHWAŁY RAD GMIN:

1552 – Rady Gminy Cieszków z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej*	6202
1553 – Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności	6202
1554 – Rady Gminy Osiecznica z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2005	6203

- 1555** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec 6212
- 1556** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla wsi Brzeźnik, Mierzwin, Nowa i Ocice 6219
- 1557** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Łaziskach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 6219
- 1558** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 6220
- 1559** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 25 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości 6220
- 1560** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dziadowa Kłoda podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania 6221
- 1561** – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grębolicze 6223
- 1562** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2005 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice 6232
- 1563** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoszowice 6237

INNE AKTY PRAWNE:

INFORMACJE:

- 1564** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła 6239
- 1565** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła 6240

* uchwała została zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

1529

**ROZPORZĄDZENIE
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ
WE WROCŁAWIU**

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

**w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęć wody „Brzezinka”,
„Aleja Marzeń” i „Karpno” dla miasta Łądek Zdrój, powiat Kłodzko w wo-
jewództwie**

dolnośląskim

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się strefę ochronną ujęć wody w Łądku Zdrój dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Stroniu Śląskim z/s w Łądku Zdroju, ul. Wiejska 57, 57-540 Łądek Zdrój.
2. W skład ujęć wody dla miasta Łądek Zdrój, chronionych strefą, wchodzi ujęcia:
 - a) „Brzezinka”:
 - osiem studni (nr od 1 do 9), o głębokości od 4,05 m do 7,3 m,
 - zbiornik wyrównawczy o pojemności 250 m²,
 - b) „Aleja Marzeń”:
 - studnia szybowa zbiorcza,
 - stacją pomp wraz ze zbiornikiem o pojemności 50 m³,
 - ujęcie powierzchniowe na potoku Karpinowskim (ujęcie rezerwowe),
 - c) „Karpno”:
 - siedemnaście studni (nr od 9 do 25), o głębokości do 6 m,
 - zbiornik wyrównawczy o pojemności 1000 m³.

§ 2

Strefę ochronną ujęć wody stanowią:

1. tereny ochrony bezpośredniej:
 - a) ujęcia „Brzezinka” obejmujące:
 - poszczególne studnie od nr 1 do nr 8, każdy o powierzchni 4 m² (kwadrat o wymiarach 2,0 x 2,0 m z centralnym usytuowaniem studni) – załącznik nr 1a i załącznik 1b,
 - zbiornik wyrównawczy o powierzchni 430 m² (czworobok o wymiarach 21,5 x 20,0 m) – załącznik nr 1b,
 - b) ujęcia „Aleja Marzeń” obejmujące:
 - studnię szybową zbiorczą o powierzchni 400 m² (kwadrat o wymiarach 20,0 x 20,0 m) – załącznik nr 2,
 - stację pomp o powierzchni 1325 m² (wielobok o wymiarach 35,7 x 55,5 x 6,4 x 38,8 x 20,7 m) – załącznik nr 2,
 - ujęcie powierzchniowe na potoku Karpinowskim o powierzchni 988 m² (czworobok o wymiarach 37,3 x 26,5 m) – załącznik nr 2,
 - c) ujęcia „Karpno” obejmujące:

- poszczególne studnie od nr 9 do nr 25, każdy o powierzchni 4 m² (kwadrat o wymiarach 2,0 x 2,0 m z centralnym usytuowaniem studni) – załącznik nr 3a, załącznik nr 3b i załącznik nr 3c,
- zbiornik wyrównawczy o powierzchni 670 m² (wielobok o wymiarach 35,0 x 22,0 x 25,0 x 25,0 m) – załącznik nr 3c.

2. tereny ochrony pośredniej:

- a) ujęcia „Brzezinka” o powierzchni 164 ha – załącznik nr 4, załącznik nr 5 i załącznik nr 7,
- b) ujęć „Aleja Marzeń” i „Karpno” o powierzchni 469 ha – załącznik nr 4, załącznik nr 6 i załącznik nr 7.

§ 3

1. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęć wody zabronione jest użytkowanie gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęć wody.
2. Na terenach ochrony pośredniej ujęć wody należy:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody,
 - 2) zagospodarować tereny zielenią,
 - 3) odprowadzać poza granicę terenów ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody,
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Tereny ochrony pośredniej należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informacje o ujęciach wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych (lokalizacja tablic na ogrodzeniach przy wejściu na teren ochrony bezpośredniej).

§ 4

1. Na terenach ochrony pośredniej ujęć wody zabrania się:
 - 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków,
 - 3) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych,
 - 4) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt,
 - 5) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych,

- 6) urządzania parkingów, obozowisk oraz kąpielisk,
 - 7) lokalizowania nowych ujęć wody,
 - 8) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych,
 - 9) wydobywania kopalin.
2. Na terenach ochrony pośredniej ujęć wody ogranicza się stosowanie nawozów oraz środków ochrony roślin do wymienionych w rejestrze środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu i stosowania w strefach ochronnych ujęć wody zezwoleniem Ministra właściwego do spraw rolnictwa.
3. Granice terenów ochrony pośredniej ujęć wody należy oznakować tablicami informacyjnymi, zgodnie z lokalizacją przedstawioną na załączniku nr 4.

§ 5

1. Załącznikami do niniejszego Rozporządzenia są:
- 1) Załącznik nr 1a – Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia „Brzezinka” (studnie od nr 1 do nr 7).
 - 2) Załącznik nr 1b – Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia „Brzezinka” (zbiornik wyrównawczy, studnia nr 8).
 - 3) Załącznik nr 2 – Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia „Aleja Marzeń”.
 - 4) Załącznik nr 3a – Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia „Karpno” (studnie od nr 9 do nr 15).

- 5) Załącznik nr 3b – Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia „Karpno” (studnie od nr 16 do nr 24).
- 6) Załącznik nr 3c – Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia „Karpno” (zbiornik wyrównawczy, studnia nr 25).
- 7) Załącznik nr 4 – Plan sytuacyjny ujęć wody w Łądku Zdroju wraz z zasięgiem terenów ochrony pośredniej.
- 8) Załącznik nr 5 – Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia „Brzezinka” w Łądku Zdroju.
- 9) Załącznik nr 6 – Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęć „Aleja Marzeń” i „Karpno” w Łądku Zdroju.
- 10) Załącznik nr 7 – Wykaz działek w obrębie terenów ochrony pośredniej ujęć wody w Łądku Zdroju.

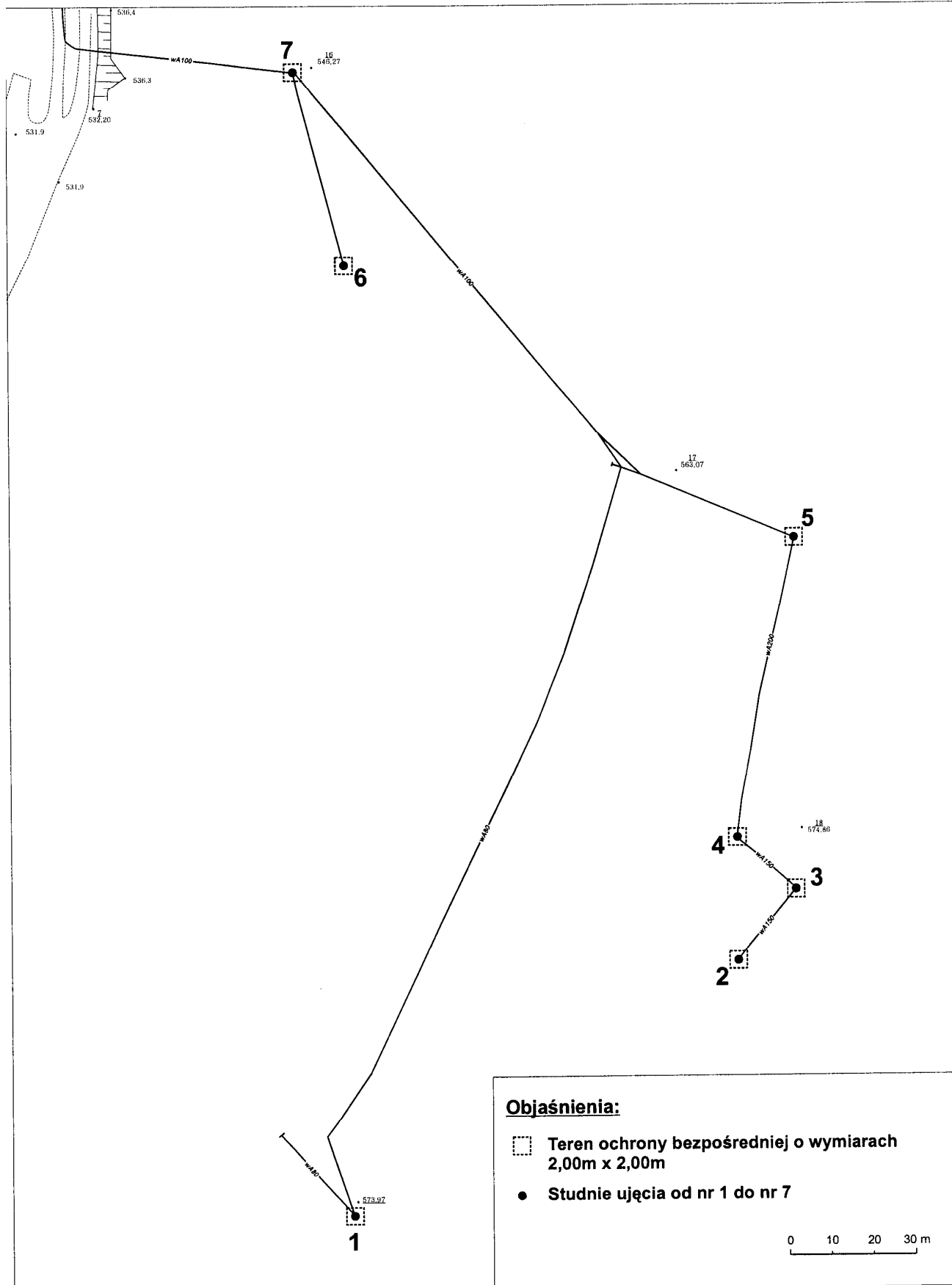
§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

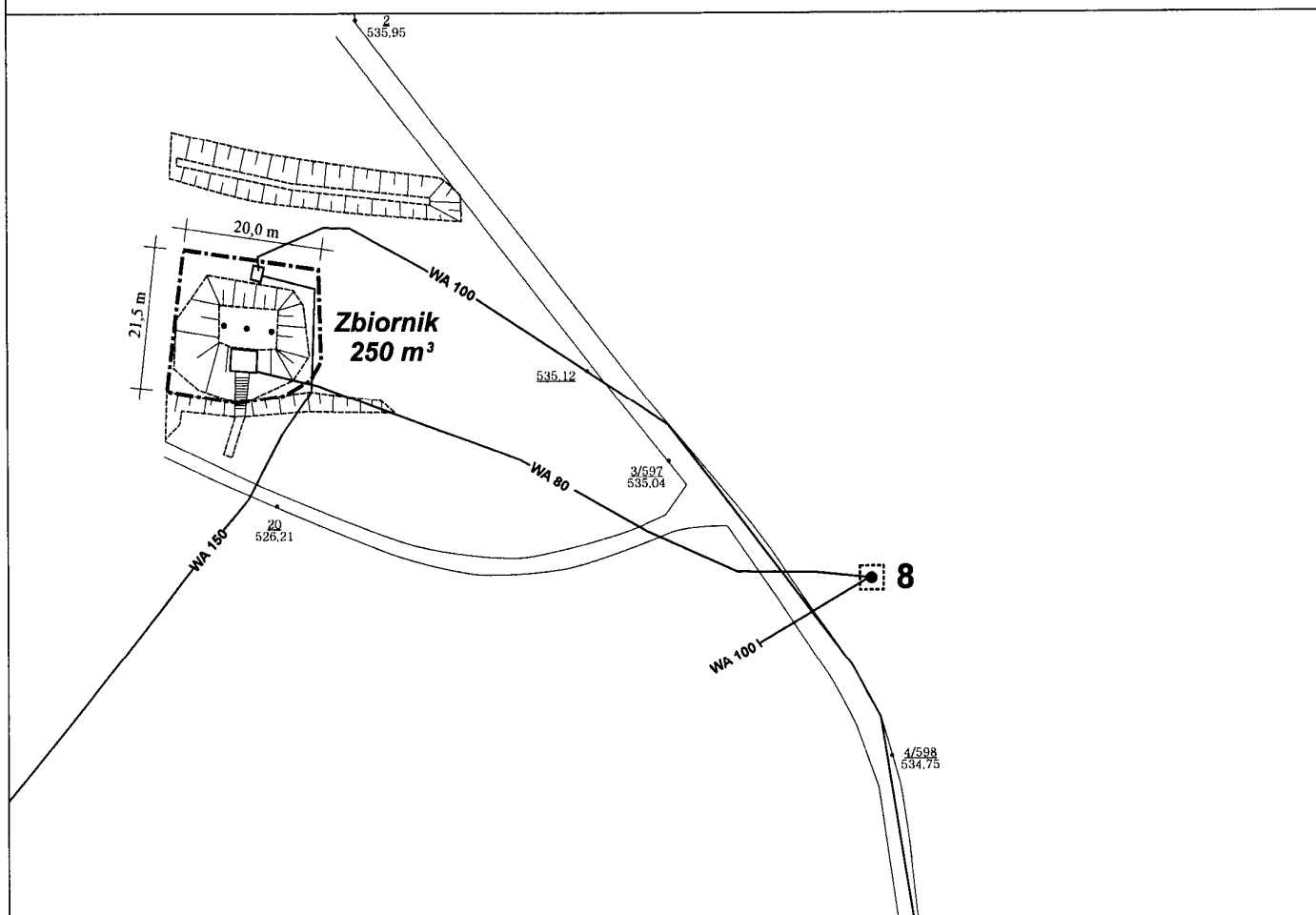
DYREKTOR

RYSZARD KOSIERB

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia "Brzezinka" (studnie od nr 1 do nr 7)



**Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia "Brzezinka"
(zbiornik wyrównawczy, studnia nr 8)**



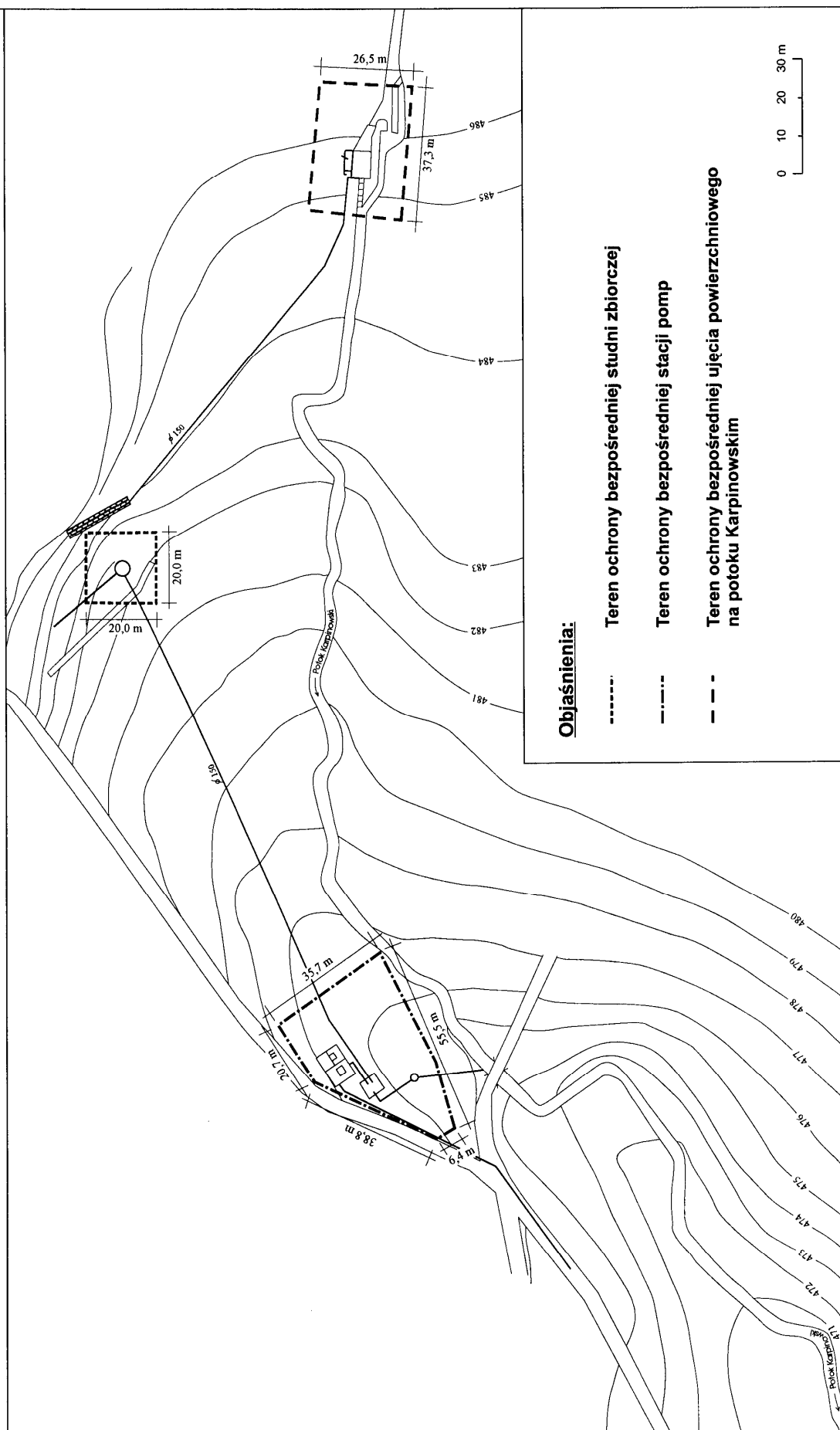
Objaśnienia:

- Teren ochrony bezpośredniej zbiornika wyrównawczego
- Teren ochrony bezpośredniej o wymiarach 2,00 x 2,00 m wokół studni nr 8
- Studnia nr 8

0 10 20 m

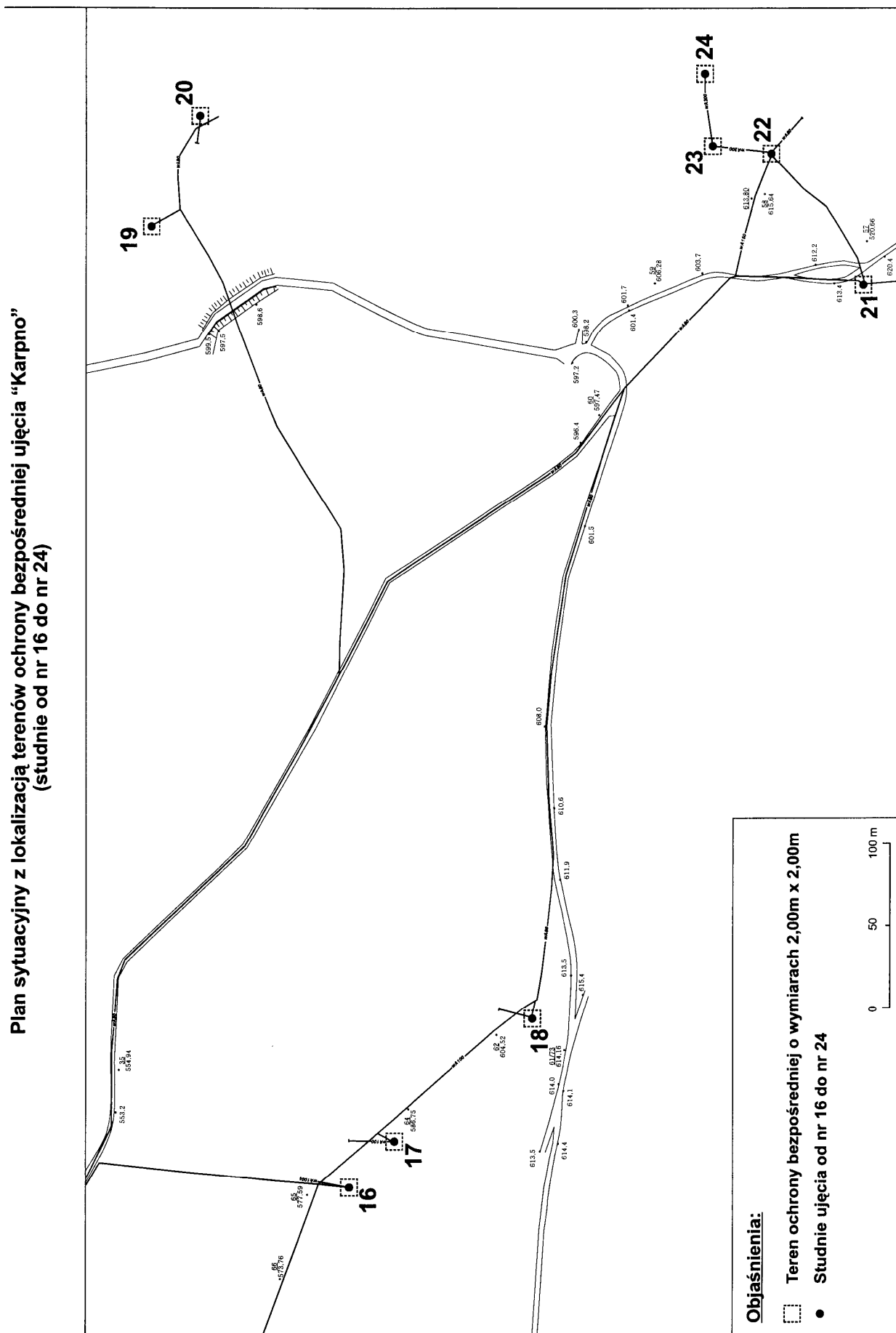
Załącznik nr 2 (poz. 1529)

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia "Aleja Marzeń"

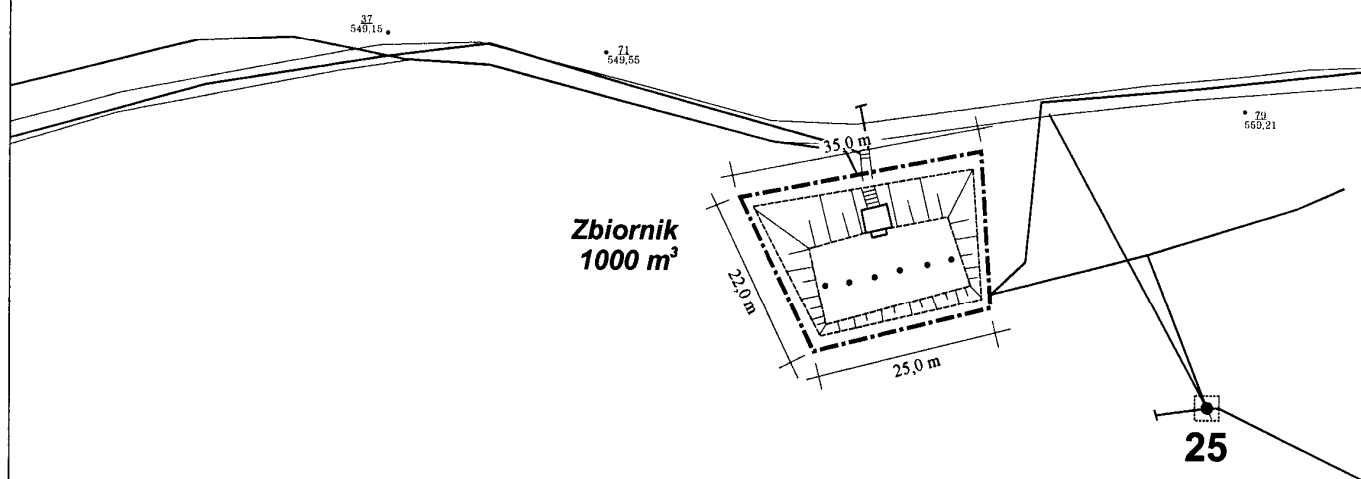


Załącznik nr 3b (poz. 1529)

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia "Karpno"
(studnie od nr 16 do nr 24)

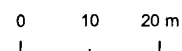


**Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej ujęcia "Karpno"
(zbiornik wyrównawczy, studnia nr 25)**



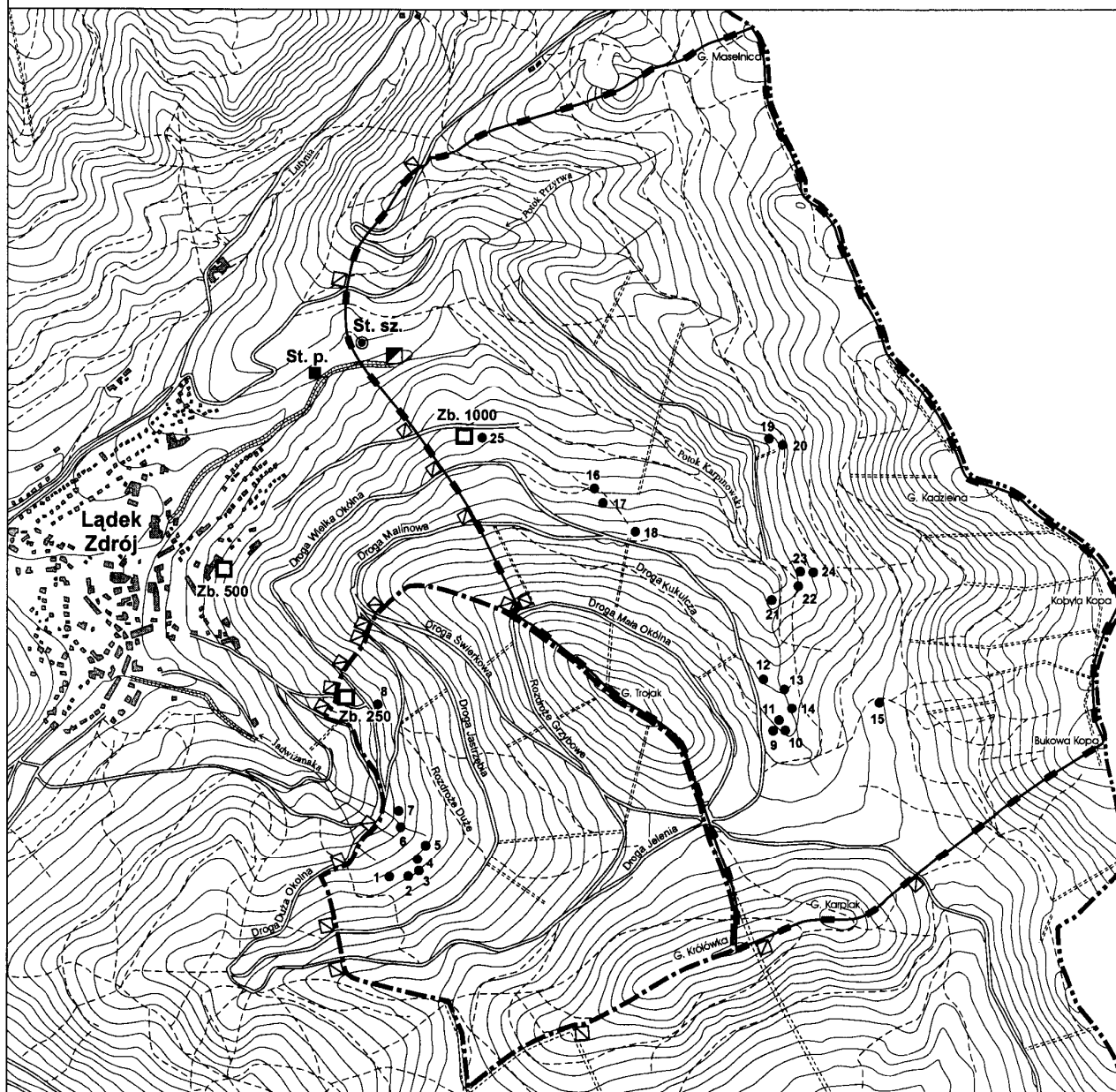
Objaśnienia:

- Teren ochrony bezpośredniej zbiornika wyrównawczego
- Teren ochrony bezpośredniej o wymiarach 2,00 x 2,00 m wokół studni nr 25
- Studnia nr 25



Załącznik nr 4 (poz. 1529)

**Plan sytuacyjny ujęć wody w Łądku Zdroju
wraz z zasięgiem terenów ochrony pośredniej**



Objaśnienia:

- Teren ochrony pośredniej ujęć "Aleja Marzeń" i "Karpno"
- - - Teren ochrony pośredniej ujęcia "Brzezinka"
- Studnie ujęć drenażowych: nr 1 - 8 studnie ujęcia "Brzezinka"
nr 9 - 25 studnie ujęcia "Karpno"
- Lokalizacja zbiorników wodnych ujęć "Brzezinka" i "Karpno"
- ▣ Rezerwowe ujęcie wód powierzchniowych z Potoku Karpinowskiego dla ujęcia "Aleja Marzeń"
- Stacja pomp ujęcia "Aleja Marzeń"
- Studnia szybowa ujęcia "Aleja Marzeń"
- ▣ Tablice informacyjne
- - - Granica państwa

0 500 1000 m

**Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia
„Brzezinka” w Łądku Zdroju**

Granica terenu ochrony pośredniej nawiązuje w przeważającej części do punktów wysokościowych oraz dróg po ich wewnętrznej stronie. Szczegółowy przebieg granicy przedstawiono poniżej:

1. Granica południowa:

Począwszy od Góry Królówka ok. 645 m w kierunku południowo-zachodnim do drogi polnej, następnie 420 m tą drogą do skrzyżowania dróg polnych, później ok. 320 m w kierunku północnym do kolejnego skrzyżowania dróg polnych, następnie ok. 380 m w kierunku północno-zachodnim do skrzyżowania z Drogą Jelenią.

2. Granica zachodnia:

Na północ od Drogi Jeleniej ok. 130 m do skrzyżowania z Drogą Jastrzębią oraz ok. 210 m do Drogi Dużej Okólnej, następnie 320 m w kierunku północno-wschodnim do skrzyżowania, wschodnią stroną drogi. Dalej ok. 420 m w północno-zachodnim kierunku, następnie 420 m na północny-wschód, przecinając w odległości 170 m Drogę Wielką Okólną i 210 m dalej Drogę Jastrzębią oraz 40 m dalej Drogę Świerkową.

3. Granica północna:

W kierunku północno-wschodnim ok. 70 m, następnie 430 m w kierunku południowo-wschodnim do Drogi Mała Okólna.

4. Granica wschodnia:

Przebiega począwszy od Drogi Mała Okólna ok. 430 m w kierunku południowo-wschodnim do skrzyżowania z drogą polną na Górze Trojak i dalej ok. 640 m w tym samym kierunku do skrzyżowania dróg, następnie ok. 320 m w kierunku południowo-wschodnim drogą polną, później ok. 170 m w kierunku Góry Królówka.

Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęć „Aleja Marzeń” i „Karpno” w Łądku Zdroju

Granica terenu ochrony pośredniej nawiązuje w przeważającej części do punktów wysokościowych oraz dróg po ich wewnętrznej stronie. Szczegółowy przebieg granicy przedstawiono poniżej:

1. Granica południowa:

Począwszy od wzniesienia Bukowa Kopa ok. 1000 m w kierunku południowo-zachodnim do drogi polnej na Górze Karpiak, następnie 210 m w kierunku zachodnim do przecięcia z drogą polną. Dalej ok. 65 m w kierunku południowo-zachodnim do Góry Królówka.

2. Granica zachodnia:

Na północ od Góry Królówka ok. 170 m do skrzyżowania z drogą polną i dalej ok. 280 m na północny-zachód do skrzyżowania z drogą polną i dalej ok. 290 m w tym samym kierunku. Następnie ok. 300 m w kierunku północno-zachodnim do skrzyżowania dróg na Górze Trojak i dalej w tym samym kierunku ok. 430 m do skrzyżowania z Drogą Mała Okólna, później 40 m północno-zachodnią stroną tej Drogi. Dalej w północno-zachodnim kierunku ok. 1170 m, przecinając w odległości 320 m Drogę Malinową i 210 m dalej Drogę Wielką Okólną oraz 490 m dalej Potok Karpinowski. Następnie 640 m na północny-wschód do skrzyżowania dróg.

3. Granica północna:

Od skrzyżowania dróg ok. 1270 m w kierunku północno-wschodnim do granicy Rzeczypospolitej Polskiej z Republiką Czeską na Górze Maselnica.

4. Granica wschodnia:

Przebiega wzdłuż granicy polsko-czeskiej, począwszy od Góry Maselnica ok. 1800 m w kierunku południowo-wschodnim do drogi na Górze Kadzielnej i dalej 750 m w tym samym kierunku do wzniesienia Kobyła Kopa, następnie ok. 530 m na południe, do wzniesienia Bukowa Kopa.

Załącznik nr 7 (poz. 1529)

Wykaz działek w obrębie terenów ochrony pośredniej ujęć wody w Łądku Zdroju

NAZWA OBRĘBU	NUMER DZIAŁKI	ARKUSZ	WŁAŚCICIEL
Stary Zdrój	147	5	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	178	6	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	179	6	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	180	6	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	182	6	własność prywatna
Stary Zdrój	183	6	własność prywatna
Stary Zdrój	185	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	187	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	188	7	własność prywatna
Stary Zdrój	189	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	190	7	Gmina Łądek Zdrój - drogi
Stary Zdrój	191	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	192/86/2	7	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Stary Zdrój	193	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	194	7	Gmina Łądek Zdrój - drogi
Stary Zdrój	195	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	196	7	własność prywatna
Stary Zdrój	197	7	własność prywatna
Stary Zdrój	198	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	199	7	Gmina Łądek Zdrój - drogi
Stary Zdrój	200	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	201	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	202	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	203	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	204	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	205	7	własność prywatna
Stary Zdrój	206	7	Gmina Łądek Zdrój - drogi
Stary Zdrój	208	7	własność prywatna
Stary Zdrój	209	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	210	7	własność prywatna
Stary Zdrój	212	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	213	7	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	217	8	Skarb Państwa
Stary Zdrój	218	8	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	219	8	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	220	8	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	221	8	Skarb Państwa

Stary Zdrój	222	8	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	223	8	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	224	8	Gmina Łądek Zdrój - drogi
Stary Zdrój	225	8	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	228	9	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	229	9	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	230	9	Gmina Łądek Zdrój
Stary Zdrój	231	9	Gmina Łądek Zdrój
Lasy	2/8	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	9/100/1	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	35/100/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	12/101	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	13/102	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	16/103/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	7/98/1	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	28/98/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	27/91	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	45/91A	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	26/92	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	32/93	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	25/90	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	24/89	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	4/94/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	181/94/1	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	5/95/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	6/96/3	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	46/96/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	180/86/1	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	3/97	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Lasy	8/98/1	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Karpno	8/99/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Karpno	29/99/1	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Karpno	29/99/2	1	Skarb Państwa, Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój

1530

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 25 listopada 2004 r.

o zmianie uchwały w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu

osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/115/04 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 września 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wzór oferty, o której mowa w § 2 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały”.
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6
Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację ogłoszenia w dzienniku o zasięgu lokalnym w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego”.

- 3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały”.

- 4) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

IRENA KOSTIUK

1531

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu

osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; z 2002 r. Nr 62, poz. 558; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271) i art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; z 2000 r. Nr 122, poz. 1315; z 2001 r. Nr 88, poz. 961; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2002 r. Nr 156, poz. 1300; z 2003 r. Nr 45, poz. 391; z 2003 r. Nr 65, poz. 594; z 2003 r. Nr 96, poz. 874; z 2003 r. Nr 166, poz. 1611; z 2003 r. Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177) uchwala się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Z budżetu Miasta Lubina mogą być udzielone dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, którym gmina zleca wykonywanie zadań własnych publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. Mieście Lubin – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin;
2. Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lubina;
3. podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot spoza sfery finansów publicznych nie działający w celu osiągnięcia zysku;
4. dotacji – należy przez to rozumieć wydatki z budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot;
5. statucie – należy przez to rozumieć statut lub inny akt założycielski podmiotu, w którym określone są cele lub przedmiot działania podmiotu;
6. zadaniu lub zadaniach – należy przez to rozumieć zadania własne gminy określone przepisami prawa.

§ 3

Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych może być uzupełnieniem działalności gminy.

§ 4

Udzielenie dotacji może nastąpić na zadania realizowane przez podmioty z ich inicjatywy lub z inicjatywy własnej gminy.

§ 5

1. Dotację otrzymuje się wyłącznie na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania z zastrzeżeniem możliwości wskazania przeznaczenia przyznanych kwot dotacji.
2. W uzasadnionych przypadkach dotacja może być przyznana także na pokrycie wydatków poniesionych na koszty obsługi realizowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku umowa winna określać wysokość kosztów obsługi, które zostaną pokryte z dotacji.
3. Dotacja nie może być przyznana, ani wykorzystywana na:
 - budowę, remonty, rozbudowę i zakup budynków lub gruntów;
 - zakupy inwestycyjne;
 - wsteczne finansowanie zadań;
 - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji niezwiązanych z realizacją zadania;
 - zakup środków trwałych;
 - zapłatę podatków, kar umownych, odsetek;

- działalność polityczną (lub sprzeczną z konstytucją RP).

Tryb przyznawania dotacji

§ 6

1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji i realizację zadania, na które ma zostać udzielona dotacja składa wnioski o jej przyznanie do dnia 30 września, każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku niewpłynięcia żadnego wniosku lub niewykorzystania środków finansowych co do wniosków złożonych w ww. terminie, Miasto Lubin może ogłosić zadania jakie chciałoby zrealizować i termin do składania ofert przez podmioty.
2. Informacja o zadaniach i terminie, o których mowa § 6 ust. 1, jest umieszczana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubinie.
3. Wniosek winien zawierać:
 - informacje o podmiocie, w rzeczywistości określające: formę organizacyjno-prawną, siedzibę, adres do korespondencji, osoby upoważnione do działania, pełnomocników;
 - opis przedmiotu lub zakresu działania podmiotu w oparciu o statut;
 - wskazanie zadania, o realizację którego ubiega się podmiot, zgodnie z wykazem zadań wskazanych przez Gminę.
4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Do wniosku winny być dołączone:
 - a. statut podmiotu;
 - b. preliminarz kosztów realizacji całego zadania z uwzględnieniem kwoty dotacji z budżetu Gminy oraz kwot uzyskanych z innych źródeł;
 - c. oferta podmiotu.
2. Oferta winna określać:
 - a. szczegółowy opis zadania określający diagnozę problemu, cele, planowane działania i zakładane rezultaty;
 - b. wskazanie partnerów w realizacji zadania;
 - c. opis zasobów kadrowych, lokalowych, środków technicznych i finansowych – własnych i pozyskanych ze źródeł innych niż budżet gminy, którymi dysponuje podmiot;
 - d. opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji zadań zleconych przez jednostki sektora finansów publicznych – jeśli były realizowane przez podmiot;
 - e. opis doświadczeń lub zadań podobnych, realizowanych dotychczas przez podmiot – innych niż określone w punkcie poprzedzającym;
 - f. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - g. termin realizacji zadania.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Wszystkie załączniki do wniosku winny być podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu jednostek.

§ 8

1. W przypadku braków formalnych wniosku Prezydent wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
2. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Prezydenta skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9

Wniosek podmiotu, a w szczególności oferta winna być sporządzona rzetelnie, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 10

Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

1. znaczenie zadania dla gminy;
2. wielkość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji w budżecie gminy;
3. koszty realizacji zadania;
4. wysokości własnych środków finansowych podmiotu, przeznaczonych na realizację zadania przez podmiot;
5. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
6. ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzedzającym złożenie wniosku z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości jego wykonania;
7. spodziewane efekty;
8. sposób realizacji i promocji Miasta Lubina.

§ 11

1. W przypadkach, gdy na wykonanie tego samego zadania wpłynę więcej niż jeden wniosek, wyboru podmiotu, któremu zostanie powierzone zadanie wraz z udzieleniem dotacji dokonuje się w drodze konkursu ofert.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prezydenta.
3. Oceny ofert dokonuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
4. Komisja po przeprowadzeniu oceny ofert sporządza pisemny protokół zawierający ocenę punktową każdej oferty według następującej punktacji:

a. koszty realizacji zadania	0 – 15 pkt
b. wysokość zaangażowania finansowego podmiotu	0 – 15 pkt
c. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot	0 – 10 pkt
d. ocena wykonania zadań przez podmiot w okresie poprzedzającym złożenie wniosku	0 – 10 pkt
e. ocena realizacji zadań o charakterze zbliżonym	0 – 10 pkt
f. spodziewane efekty	0 – 10 pkt
g. sposób realizacji i promocji gminy	0 – 10 pkt
5. Protokół z konkursu ofert komisja przekazuje Prezydentowi wraz z propozycją rozstrzygnięcia.

§ 12

Decyzję o zleceniu zadania oraz przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent.

§ 13

O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Prezydent powiadamia wszystkich zainteresowanych

oraz ogłasza informację w siedzibie Urzędu Miasta w Lubinie na tablicy ogłoszeń.

§ 14

1. Wykaz złożonych wniosków podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od daty upływu terminu do ich składania.
2. Wykaz winien zawierać: nazwę podmiotu ubiegającego się o realizację zadania wraz z udzieleniem dotacji, określenie zadania oraz kwotę dotacji, o którą podmiot wnosi.

Umowy

§ 15

Z podmiotem, któremu przyznano dotację zostaje zawarta pisemna umowa, w której podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania zleconego przez gminę i wykorzystania dotacji zgodnie z wnioskiem, a gmina zobowiązuje się udzielić dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 16

1. Umowa winna określać w szczególności:
 1. szczegółowy zakres zadań;
 2. termin i miejsce jego realizacji;
 3. wysokość dotacji, warunki i termin jej przekazania;
 4. zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę;
 5. zobowiązania podmiotu do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 2004 r.);
 6. obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania;
 7. określenie sankcji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 8. ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
 9. zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.
2. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres roku budżetowego.

§ 17

Prawa i obowiązki podmiotu, wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 18

Dotację przekazuje się przelewem na konto podmiotu po realizacji zadania i zatwierdzeniu rozliczenia lub zaliczkowo w ustalonych umową terminach.

Zasady nadzoru i kontroli wykonania zadań

§ 19

1. Wykonanie zadania i sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik urzędu upoważniony przez Prezydenta.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie podmiotu wykonującego zadanie lub w miejscu jego realizacji, w trakcie wykonywania lub po zakończeniu wykonywania zadania; w szczególności kontrola winna stwierdzić czy zamierzone cele zostały osiągnięte oraz czy dotacja została wydatkowana zgodnie z umową.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się pisemny protokół.

§ 20

1. Nadzór nad wykonywaniem umów na wykonywanie zadań zleconych umową polega w szczególności na:
- prowadzeniu dokumentacji umożliwiającej kontrolę kosztów zadania;
 - sprawdzeniu stanu realizacji zadania;
 - prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - ocenę czy założony cel został osiągnięty.

§ 21

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie rzeczowe winno zawierać opis wykonanego zadania i osiągniętych celów.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje rozliczenie księgowo kwoty dotacji oraz przedłożenie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów finansowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
4. Rozliczenie zadania winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, jednakże nie później niż do 20 grudnia roku realizacji zadania.
5. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowej w zakresie wykorzystania kwoty dotacji.

§ 22

1. Sprawozdanie podmiotu wraz z rozliczeniem dotacji z wykonania zadania podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
2. Prezydent odmówi zatwierdzenia sprawozdania jeżeli:

- a. dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. zadanie nie zostało zrealizowane w terminie;
- c. dokumenty finansowe przedłożone do sprawozdania nie spełniają wymogów określonych przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 23

1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub nienależytego jej wykonania dotacja podlega zwrotowi w całości.
2. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 7 dni od daty niezatwierdzenia sprawozdania przez Prezydenta bez odrębnego wezwania.
3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Lubinie z dnia
11 stycznia 2005 r. (poz. 1531)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW budżetu Miasta Lubina

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

1. Pełna nazwa podmiotu (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)
.....
2. Status prawny.....
3. Data powstania
4. Misja i cele statutowe:.....
.....
5. Dokładny adres.....ul.....
Gmina.....powiat.....województwo.....
6. Telefon.....fax.....
e-mail.....http://.....
7. Nazwa banku i numer rachunku.....
.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot chce uzyskać dotację.....
.....
.....
10. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczącej oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....
.....

II. Zadanie, o dotację którego ubiega się podmiot.

1. Nazwa zadania:
.....
.....
2. Termin realizacji zadania:
.....

Miejscowość i data:

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do działania w imieniu podmiotu

.....

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Lubinie z dnia
11 stycznia 2005 r. (poz. 1531)

**OFERTA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI
z budżetu Miasta Lubina**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

.....
...
.....
.....
.....

2. Opis, diagnoza problemu społecznego, którego dotyczy zadanie:

.....
...
.....
.....
.....

3. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....
...
.....
.....
.....

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

**II. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów
administracji publicznej)**

- 1.....
.....
2.....
.....
.....

3.

.....
.....

III. Posiadane zasoby ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

1. Kadrowe (wraz z opisem kwalifikacji):

.....
.....
.....

2. Lokalowe:

.....
.....
.....

3. Środki techniczne

.....
.....
.....

4. Finansowe:

a) własne:

b) z innych źródeł (wskazać z jakich):

.....
.....
.....

IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu:

1. Zrealizowanych na zlecenie innych jednostek sektora finansów publicznych (w tym w szczególności we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....
.....

2. Opis zadań podobnych, zrealizowanych dotychczas przez podmiot - innych niż określone w pkt. IV. 1.

.....
.....
.....

2. Rozliczenie kwoty dotacji:

a/. kwoty otrzymanej dotacji

.....
.....
.....
.....
.....

b/. całkowite rozliczenie wykonania zadania / dotyczy wszystkich źródeł finansowania /

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis
Podpis i pieczęć
Głównego
przedstawiciela jednostki

..... i
pieczęć
Księgowego

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
formalno - rachunkowym

.....
/ podpis /

miejsowość, data

.....
/podpis/

1532

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

o zmianie uchwały nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania

nia

mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/206/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec – wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czynnikiem obniżającymi wartość użytkową lokali, powodującymi obniżenie stawki bazowej czynszu są:

- a) położenie lokali na parterze lub na ostatniej kondygnacji budynku – o 5%,
- b) położenie lokali w budynku przeznaczonym do rozbiórki – o 50%,
- c) położenie lokali w suterenie – o 20%,
- d) lokale bez łazienki – o 20%,
- e) lokale bez wc – o 20%,
- f) lokale bez gazu przewodowego – o 20%,
- g) lokale bez instalacji wodno-kanalizacyjnej – o 50%,
- h) lokale z kuchnią bez naturalnego oświetlenia – o 10%,
- i) lokale ze wspólnym użytkowaniem pomieszczeń (kuchnia, przedpokój, łazienka) przez dwóch odrębnych najemców – o 20%”;

2) po § 8 dodaje się § 8¹ w brzmieniu:

„§ 8¹

1. Na wniosek najemcy można dokonać obniżenia czynszu w przypadku wystąpienia łącznie następujących okoliczności:

- a) czynsz najmu jest równy lub przekracza w skali roku 3% wartości odtworzeniowej lokalu,
- b) dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego najemcy nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- c) najemca zamieszkuje w lokalu o powierzchni nieprzekraczającej:
 - 35 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 1 osobę,
 - 40 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 2 osoby,

- 45 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 3 osoby,
- 55 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 4 osoby,
- 65 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 5 osób,
- 70 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 6 osób,
- 80 m² – w przypadku, gdy gospodarstwo domowe liczy 7 lub więcej osób.

2) W przypadku, gdy dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza wielkości określonej w ust. 1 lit. b) czynsz można obniżyć o 20% w stosunku do gospodarstw jednoosobowych i o 30% w stosunku do gospodarstw wieloosobowych, z zastrzeżeniem ust. 3;

3) W przypadku, gdy dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 60% najniższej emerytury, a w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 40% najniższej emerytury, obniżka czynszu może wynosić odpowiednio 25% lub 35%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, w siedzibach jednostek organizacji gminy, lokalnych mediach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

1533

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących

w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 uchyla się;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4
Przez wynajmującego lokale należy rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec jako ich właściciela oraz jej jednostki organizacyjne.”;
- 3) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Za dochód uprawniający do ubiegania się przez najemcę o obniżenie czynszu, uważa się dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego wynoszący do 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i do 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, w rozumieniu ustawy o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych, podanej w komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Warunki obniżania czynszu określono w odrębnej uchwale.”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7
Gmina Miejska Bolesławiec wynajmuje lokale osobom, które spełniają kryteria wymienione w § 11 ust. 1, jeżeli wnioskujące osoby, ich małżonkowie, ani żadne z osób wspólnie z nimi prowadzące gospodarstwo domowe, nie posiadają tytułu prawnego do lokalu (nieruchomości) położonego (położonej) na terenie gminy.”;
- 5) § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8
Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu zobowiązany jest Prezydent Miasta Bolesławiec poprzez upoważnione przez niego jednostki organizacyjne.”;

- 6) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

1. Wszczęcie procedury uzyskania najmu lokalu rozpoczyna złożenie przez ubiegającego się wniosku o najem lokalu, lokalu socjalnego lub lokalu zamieszkałego.”;

- 7) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

Lista obiektów wytypowanych do adaptacji znajduje się we właściwej jednostce organizacyjnej.”;

- 8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

O adaptację mogą ubiegać się osoby zameldowane na pobyt stały w Bolesławcu, nieposiadające uprawnień do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, działki budowlanej lub domu, składając stosowny wniosek (podanie) ze wskazaniem obiektu, w którym dokonywana będzie adaptacja.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, w siedzibach jednostek organizacji gminy, lokalnych mediach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

1534

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

o zmianie uchwały nr VII/83/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania

czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bolesławcu, Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/83/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały wprowadza się obowiązek dokonania oznakowania psów w sposób trwały, umożliwiający ich identyfikację.

- 1) Przez trwałe oznakowanie rozumie się czynności wykonywane przez lekarza weterynarii, polegające na wszczepieniu psu pod skórę elektronicznego mikroprocesora będącego mikrośnikiem informacji numerycznej zawierającej kod cyfrowy.
- 2) Trwałe oznakowanie psów, których właściciele zamieszkują lub mają swoje siedziby w mieście Bolesławiec wykonywane będzie nieodpłatnie do dnia 30 listopada 2005 r. w wytypowanych lecznicach weterynaryjnych, których adresy podane zostaną do publicznej wiadomości za pomocą ogłoszeń umieszczonych na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec oraz za pośrednictwem lokalnej prasy i telewizji. Warunkiem bezpłatnego oznakowania psów jest uiszczenie podatku od posiadania psa, z wyjątkiem osób zwolnionych z tego obowiązku.
- 3) Od dnia 1 grudnia 2005 r. trwałe oznakowanie zwierząt odbywać się będzie na koszt ich właściciela.
- 4) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku uiszczenia podatku od posiadania psa, koszty trwałego oznakowania psów, po terminie wskazanym w punkcie 2, ponosić będzie Gmina Miejska Bolesławiec.”

2) w § 22 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10

1. Rejestr psów, których właściciele zamieszkują lub mają swoje siedziby w mieście Bolesławiec, prowadzi Straż Miejska w Bolesławcu w porozumieniu

z właścicielami lecznic weterynaryjnych upoważnionych do trwałego oznakowania psów określonego w ust. 9.

2. Rejestr prowadzony jest w formie komputerowej stałej lokalnej bazy danych zawierającej następujące dane:
 - 1) numer ewidencyjny psa,
 - 2) data rejestracji,
 - 3) opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść),
 - 4) numer identyfikacyjny,
 - 5) nazwisko i imię lub nazwa oraz adres posiadacza psa,
 - 6) data i powód skreślenia z ewidencji,
 - 7) nazwisko i imię lub nazwa oraz adres nowego posiadacza psa,
 - 8) data uiszczenia podatku od posiadania psa.
3. Wniosek o dokonanie rejestracji należy złożyć w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu lub w lecznicy, w której wszczepiono psu elektroniczny mikroprocesor.
4. Dowodem ujęcia psa w rejestrze jest potwierdzenie dokonania rejestracji wydane przez Straż Miejską lub wszczepiony elektroniczny mikroprocesor, o którym mowa w § 22 ust. 9 pkt 1”

3) w § 22 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11

Zamieszkujący lub posiadający swoje siedziby na terenie miasta Bolesławiec właściciele psów zobowiązani są do:

- 1) rejestracji oraz trwałego oznakowania psa, określonego w ust. 9 pkt 1, w terminie do dnia 30 listopada 2005 r., a w przypadku nabycia psa po tym dniu, w terminie 30 dni od daty jego nabycia. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez nie dwunastego tygodnia życia,
- 2) zgłaszania w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, zaginięcie, śmierć psa itp.) celem aktualizacji w bazie danych,

3) opłacania podatku od posiadania psa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady

4) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 633 ze zm.).”

§ 2

Do czasu przejęcia wykonywania zadań określonych w niniejszej uchwale przez Straż Miejską, będą one realizowane przez Wydział Komunalny Urzędu Miasta Bolesławiec.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

Miasta Bolesławiec.”

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec, w lokalnej prasie i telewizji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

1535

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/51/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie sieci publicznych gimnazjów samorządowych

i granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany sieci publicznych gimnazjów samorządowych i granic ich obwodów:

1. Dotychczasowy przepis § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Ustala się sieć gimnazjów samorządowych, których obwody tworzą ulice pozostające w granicach administracyjnych miasta Bolesławiec oraz wsie z terenu Gminy Wiejskiej Bolesławiec.

„§ 2

Obwód szkolny Gimnazjum Samorządowego nr 1 z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 38c tworzą ulice:

Aleja Tysiąclecia, Bolesława Chrobrego, Ciesielska, Fabryczna, Gałczyńskiego, Hutnicza, Jana Pawła II, Kleberga, Konradowska, Kopernika, Kosiby, Królowej Jadwigi, Murarska, Narutowicza, Piastów, Spokojna, Spółdzielcza, Staroszkolna, Starzyńskiego, Wańkowicza;

oraz wsie z terenu Gminy Wiejskiej Bolesławiec: Krużyn, Łaziska.”

2. Dotychczasowy przepis § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3

Obwód szkolny Gimnazjum Samorządowego nr 2 z siedzibą przy ulicy Bielskiej 5 tworzą ulice:

Aleja Wojska Polskiego, Andersa, Artyleryjska, Baczyńskiego, Bankowa, Bielska, Brody, Buczka, Cicha, Dąbka, Domejki, Drzymały, Dzieci Wrześni, Górników, Jeleniogórska, Karkonoska, Karola Miarki, Kasztanowa, Kilińskiego, Kołtątaja, Komuny Paryskiej, Konopnickiej, Korfantego, Krótka, Leśna, Lubańska, Łasicka, Łukasiewicza, Marcinkowskiego, Matejki, Meissnera, Obrońców Westerplatte, Okrzei, Opitza, Paderewskiego, Parkowa, Pasteura, Plac Pokoju, Plater, Pod Lasem, Podgórna, Reja, Robotnicza, Rzemieślnicza, Saperska, Skargi, Sikorskiego, Słoneczna, Stefana Batorego, Sucharskiego, Ślusarska, Śluzowa, Tyrankiewiczów, Wąska, Willo-

wa, Witosa, Wybickiego, Zagłoby, Zaulek, Zwycięstwa, Zygmunta Augusta, Żeromskiego;

oraz wsie z terenu Gminy Wiejskiej Bolesławiec:

Górny, Lipiny, Nowa Wieś, Nowa, Nowe Jaroszewice, Ocice, Otok, Rakowice, Stare Jaroszewice, Suszki, Ustronie, Żeliszów.”

3. Dotychczasowy przepis § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4

Obwód szkolny Gimnazjum Samorządowego nr 3 z siedzibą przy ulicy J. Słowackiego 2 tworzą ulice:

10 Marca, 1 Maja, Agatowa, Aleja Partyzantów, Armii Krajowej, II Armii Wojska Polskiego, Asnyka, Astrów, Bazaltowa, Bema, Bławatkowa, Bobrowa, Bratków, Bukowa, Ceramiczna, Chopina, Cisowa, Czerwonych Maków, Daszyńskiego, Dąbrowskiego, Garncarska, Gdańska, Głowackiego, Górską, Grabowa, Irysów, Jana III Sobieskiego, Jarzębinowa, Jasna, Jaśminowa, Jemiółowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Kamienna, Karpecka, Kaszubska, Kazimierza Wielkiego, Kościelna, Kubika, Kutuzowa, Kwiatowa, Magistracka, Mała, Masarska, Mazowiecka, Mickiewicza, Modrzewiowa, Morełowa, Narcyzów, Niecała, Niepodległości, Obrońców Helu, Ogrodowa, Orla, Piaskowa, Piotra i Pawła, Plac Piastowski, Plac Piłsudskiego, Plac Wolności, Plac Zamkowy, Polna, Pomorska, Prusa, Ptasia, Rajska, Różana, Rumianków, Rynek, Sadowa, Sądowa, Sierpnia 80, Skalna, Słoneczników, Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stokrotek, Storczyków, Szarotek, Szpitalna, Śniadeckich, Świerkowa, Targowa, Teatralna, Tulipanowa, Tunelowa, Warszawska, Wąska, Wiaduktowa, Widok, Władysława Łokietka, Zabobrze, Zacisze, Zaulek Sasanek, Zielona, Żwirki i Wigury, Żwirowa;

oraz wsie z terenu Gminy Wiejskiej Bolesławiec:

Bolesławice, Brzeźnik, Dąbrowa Bolesławiecka, Dobra, Golnice, Kozłów, Krępnica, Łąka, Mierzwin, Parkoszków, Stara Oleszna, Trzebień, Trzebień Mały.”

Bożejowice, Chościszowice, Kolonia Pietruszka, Kolonia Śliszów, Kraśnik Dolny, Kraszowice, Kraśnik

4. Dodaje się przepis § 4a. w brzmieniu:

„§ 4a

Obwód szkolny Gimnazjum Samorządowego nr 4 z siedzibą przy ulicy Dolne Młyny 60 tworzą ulice:

Akacyjowa, Bohaterów Getta, Brzozowa, Cieszkowskiego, Dębowa, Dolne Młyny, Góralska, Górne Młyny, Graniczna, Grunwaldzka, Jezierskiego, Klonowa, Konstytucji 3 Maja, Kościuszki, Kraszewskiego, Lipowa, Łąkowa, Małachowskiego, Miodowa, Modłowa, Mostowa, Orzeszkowej, Słowiańska, Staszica, Stolarska, Szkolna, Tamka, Topolowa, Traugutta, Wałowa, Wesoła, Wierzbowa, Wróblewskiego, Żgorzelecka.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania z mocą obowiązywania od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW MAŁKOWSKI

1536

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia terminów rozliczenia inkasentów (sołtysów) z tytułu pobranych wpłat gotówkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 47 § 4 „a” ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Inkasenci są zobowiązani do wpłacania pobranych kwot podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego w kasie Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz, najpóźniej w terminie trzech dni licząc od upływu terminów płatności podatków, wynikających z przepisów prawa podatkowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ZDZISŁAW PUCHALSKI

1537

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy oraz sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych podmiotom

niezaliczonym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 1777, Nr 93, poz. 890 i Nr 121, poz. 1264 oraz Nr 123, poz. 1291, Nr 273, poz. 2703), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 1777, Nr 93, poz. 890 i Nr 121, poz. 1264 oraz Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwały nie stosuje się do dotacji udzielonych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych będących zadaniami Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

1. Dotacji można udzielić na realizację zadania zleconego przez Gminę na uzasadniony wniosek podmiotu, o którym mowa w § 2, gwarantującego wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, winien być złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu, adres i opis jego statusu prawnego,
 - 2) cel ubiegania się o dotację i przewidywany koszt całkowity zadania przeznaczonego do realizacji,
 - 3) przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 5) stan posiadania własnych środków na wykonanie zadania,
 - 6) harmonogram rzeczowo-finansowy dotowanego zadania w przypadku, gdy okres jego realizacji jest dłuższy niż trzy miesiące.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatków wobec Urzędu Skarbowego,
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek w ZUS.

5. Podmiot ubiegający się o dotację nie może zalegać z płatnościami zobowiązań wobec Gminy Kąty Wrocławskie.
6. Złożone wnioski będą rozpatrywane przy opracowywaniu projektu budżetu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie dołącza do projektu budżetu imienny wykaz podmiotów, którym proponuje udzielić dotacji wraz z podaniem jej wysokości.
8. Przekazanie dotacji następuje po podpisaniu umowy zawartej na podstawie uchwały budżetowej.
9. Rozliczenie dotacji nastąpiło po wykonaniu zleconego zadania i przedłożeniu:
 - 1) kserokopii faktur lub rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 2) przedłożenia do wglądu oryginałów powyższych dokumentów stwierdzających poniesienie kosztów zleconego zadania.
10. Udzielona dotacja na zleczone zadanie podlega kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie polegającej w szczególności na:
 - 1) ustaleniu zgodności wykorzystania przekazanej dotacji z zawartą umową,
 - 2) potwierdzeniu założonych efektów określonych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) potwierdzeniu zgodności przedstawionych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty na wykonanie zleconego zadania za zgodność z oryginałem.

§ 4

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyznania i rozliczenia dotacji przez publikację materiałów związanych z udzieleniem dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 6

Traci moc uchwała nr XIX/116/00 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu ich rozliczeń i sposobu kontroli.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

1538

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Strzelin, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych podmiotom

określonym w art. 118 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania, podmiotom, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, którym Gmina Strzelin zamierza zlecać zadania publiczne niewyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Strzelin.

R o z d z i a ł II

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3

1. Burmistrz Miasta i Gminy występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie – określając:

- a) rodzaj zadania,
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

§ 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Wniosek podmiotu, o którym mowa w § 1, o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - a) wyciąg z właściwego rejestru,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5

Przy wyborze dotowanego Burmistrz Miasta i Gminy obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wy-

konania zadania oraz wielkością dotacji określonej we
§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz Miasta i Gminy uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 7

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie określając:
 - a) nazwę podmiotu dotowanego,
 - b) zadanie zlecone do wykonania,
 - c) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być zamieszczone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 8

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem dotowanym, zgodnie z warunkami określonymi w art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

R o z d z i a ł I I I

Sposób rozliczania dotacji

§ 9

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od przewidywanego terminu zakończenia realizacji zadania.

§ 10

Podstawę rozliczenia dotacji stanowią kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów, w tym również dokumenty księgowe w rozumieniu ustawy o rachunkowości, potwierdzające realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

§ 11

Niewykorzystane w całości lub w części przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji z § 9.

§ 12

1. Rozliczona dotacja znajduje odzwierciedlenie we właściwym udokumentowaniu jej wydatkowania i prawidłowym zrealizowaniu umowy.

wniosku.

2. Nierozliczona dotacja, a więc taka, która nie spełnia wymogów określonych w punkcie 1 podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 13

W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 14 dni.

R o z d z i a ł I V

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 14

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 15

Kontroli sposobu wykorzystania dotacji dokonują upoważnione osoby spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Strzelin i członków komisji Rady Miejskiej Strzelina.

§ 16

Kontrola, o której mowa w § 15, polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i zrealizowania celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 17

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
– wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 19

Traci moc uchwała nr XIII/154/99 Rady Miejskiej w Strzelinie w dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych ze zmianami.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

1539

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 28 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową,

remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/96/05 z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Wprowadza się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:
 - 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami”,
 - 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) chodników – **0,60 zł**
 - 2) jezdni:
 - zajęcie do 20% szerokości jezdni – **2,00 zł**
 - zajęcie powyżej 20% do 50%

- szerokości jezdni – **2,50 zł**
 - zajęcie powyżej 50% do 100% szerokości jezdni – **3,75 zł**
 - 3) pozostałych elementów pasa drogowego (pobocza, tereny zielone) – **0,50 zł**
- Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) poza obszarem zabudowanym – **15,00 zł**
 - 2) w obszarze zabudowanym – **20,00 zł**
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – **100,00 zł**Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
 4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- a) poza obszarem zabudowanym – **0,10 zł**
b) w obszarze zabudowanym – **0,20 zł**
- 2) reklamy:
- a) zawierające informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz – **0,10 zł**
b) reklamy inne niż wymienione pod lit. a – **1,00 zł**
- Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 4 pkt 2 podwyższa się o 100%.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/20/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 we fragmencie „zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień”, ust. 3 we fragmencie „za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim”, ust. 4 pkt 2).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

1540

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dzielnicy mieszkaniowej „Zawiszów” w Świdnicy, dla obszaru ograniczonego od północy – granicą administracyjną miasta, od wschodu – skarpą oddzielającą tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, od południa – granicą terenów zainwestowanych Osiedla Zawiszów i od zachodu – projektowanym przebiegiem ulicy Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXIV/267/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dzielnicy mieszkaniowej „Zawiszów” w Świdnicy, dla obszaru ograniczonego od północy – granicą administracyjną miasta, od wschodu – skarpą oddzielającą tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, od południa – granicą terenów zainwestowanych Osiedla „Zawiszów” i od zachodu – projektowanym przebiegiem ulicy Kazimierza Wielkiego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świdnica, uchwalonego uchwałą nr XXXI/339/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 21 marca 2005 r. uchwała się, co następuje:

D z i a ł I

Przedmiot i zakres ustaleń zmiany planu

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dzielnicy mieszkaniowej „Zawiszów” w Świdnicy, dla obszaru ograniczonego od północy – granicą administracyjną miasta, od wschodu – skarpą oddzielającą tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, od południa – granicą terenów zainwesto-

wanych Osiedla „Zawiszów” i od zachodu – projektowanym przebiegiem ulicy Kazimierza Wielkiego – zwaną planem „Zawiszów I”.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu, stanowią: od północy – granica administracyjna miasta, od wschodu – linia rozgraniczająca tereny zieleni oraz skarpy oddzielającej tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, od południa – granice terenów zainwestowanych Osiedla „Zawiszów”, od zachodu – zachodnia linia rozgraniczająca projektowanego przebiegu ulicy Kazimierza Wielkiego.

3. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część planu;
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowej, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 4) oznaczenia klasyfikacji technicznej ulic;
 - 5) nieprzekraczalna linia zabudowy.
2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub stanowią propozycje zagospodarowania terenu.
3. Symbol literowy oznaczenia funkcji terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi określa przeznaczenie podstawowe.
4. Rodzaj przeznaczenia uzupełniającego oraz warunki ich dopuszczenia, określono w treści uchwały.

§ 4

Ilekroć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) **teren** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 3) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadających im działek wyznaczonych w danym terenie;
- 4) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy usytuowaniu bryły budynku, z wyjątkiem wysuniętych maksymalnie o 3,5 m podcieni lub stref wejściowych, których łączna długości wzdłuż linii zabudowy nie może przekroczyć 25% długości elewacji frontowej budynku;
- 5) **usługach** – należy przez to rozumieć funkcję terenów, obiektów lub ich części, obejmujące: administrację, biura, kancelarie, obsługę działalności gospodarczej,
 - a) usługi informatyczne i łączności,
 - b) usługi badawczo-rozwojowe,
 - c) usługi edukacyjne,
 - d) usługi projektowe,
 - e) handel,
 - f) gastronomię,
 - g) usługi ochrony zdrowia, z wyjątkiem usług, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1) Prawo ochrony środowiska,
 - h) usługi nieprodukcyjne związane z konsumpcją indywidualną,
 - i) usługi hotelarskie,
 - j) urządzenia obsługi komunikacji, w tym LPG,
 - k) i inne.

D z i a ł I I

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenów

R o z d z i a ł 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach

zagospodarowania

§ 5

1. Obszar objęty planem dzieli się na tereny, wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla których określa się następujące przeznaczenie i zasady zagospodarowania:
 - 1) tereny oznaczone symbolem P przeznacza się pod tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, dla których obowiązują ustalenia:
 - a) na terenach obiektów produkcyjnych, składów i magazynów dopuszcza się następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - usługi,
 - obiekty budowlane i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - obiekty budowlane i urządzenia obsługi komunikacji samochodowej i transportu, w tym stacje paliw,

- zieleni urządzonej,
 - ulice wewnętrzne;
 - b) przeznaczenie uzupełniające wymienione w punkcie a) może zajmować łącznie nie więcej niż 45% wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu oraz nie więcej niż 45% pow. całkowitej budynków wielofunkcyjnych, związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu,
 - c) dopuszcza się zagospodarowanie części terenu wyznaczonego wschodnią granicą pasa drogowego istniejącej drogi powiatowej nr 3396 i projektowaną linią rozgraniczającą tej drogi, w całości pod zieleni urządzonej i parkingi;
- 2) tereny oznaczone symbolem U przeznacza się pod tereny zabudowy usługowej, dla których obowiązują ustalenia:
- a) na terenach zabudowy usługowej dopuszcza się następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - zieleni urządzonej,
 - ulice wewnętrzne,
 - obiekty budowlane i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 3) tereny oznaczone symbolem ZP1, ZP2 i ZP3 przeznacza się pod tereny zieleni urządzonej, dla których obowiązują ustalenia:
 - a) na terenach zieleni urządzonej, oznaczonych symbolem ZP1 i ZP2, dopuszcza się następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - obiekty budowlane i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - ulice wewnętrzne,
 - parkingi,
 - obiekty małej architektury, w tym kioski służące handlowi,
 - ścieżki rowerowe;
 - b) na terenach zieleni urządzonej, oznaczonych symbolem ZP3, dopuszcza się następujące funkcje uzupełniające:
 - obiekty budowlane i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - ścieżki rowerowe,
 - ulice wewnętrzne,
 - parkingi;
 - c) przeznaczenie uzupełniające, wymienione w punkcie a) i b), może zajmować łącznie nie więcej niż 35% wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów oznaczonych symbolem ZP1 i ZP2 oraz nie więcej niż 25% wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów oznaczonych symbolem ZP3;
 - 4) tereny oznaczone symbolem E przeznacza się pod tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka.
2. Oznaczone na rysunku planu linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania mogą zostać zmienione w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu:
- 1) o 4,5 m – jeżeli są liniami rozgraniczającymi ulic;
 - 2) o 2,5 m – w pozostałych przypadkach.
3. Podstawą do zmiany linii rozgraniczających ulic winny być branżowe opracowania projektowe (projekty budowlane) oraz projekty koncepcyjne ulic.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

1. Układy zabudowy należy kształtować w formie zlokalizowanych wzdłuż ulic publicznych i dróg wewnętrznych ciągów zabudowy wolno stojącej i zwartej lub w formie wydzielonych zespołów budowlanych o skoncentrowanych i zamkniętych układach budynków.
2. Formę architektoniczną poszczególnych budynków, tworzących ciągi zabudowy oraz wyodrębniające się zespoły budowlane, dostosować wzajemnie do siebie w zakresie gabarytów; proporcji oraz cech architektonicznego kształtowania brył i form dachu jak i rozwiązań materiałowych i kolorystyki, tak aby tworzyły zharmonizowany architektonicznie zespół budowlany.
3. Zaleca się lokalizowanie obiektów o funkcjach usługowych i biurowych od strony ulic publicznych.
4. Na terenach wyznaczonych w planie, poza wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy, w tym na granicy działki, dopuszcza się lokalizację portierni oraz pojedynczych obiektów małej architektury i infrastruktury.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7

1. Na terenach wyznaczonych pod funkcje produkcyjne i usługowe, na cele zieleni należy przeznaczyć określone, w ustaleniach planu, powierzchnie.
2. Nowe zespoły zieleni należy kształtować z zachowaniem następujących warunków i form kompozycyjnych:
 - 1) w obrębie linii rozgraniczających ulic i dróg kształtować, w zależności od parametrów drogi, jako:
 - a) szpalery drzew, kształtowane w sposób regularny, z jednakowymi odległościami między drzewami, dostosowanymi do gatunku i pokroju drzewa,
 - b) ciągłe zespoły żywopłotów lub komponowane zgrupowania zieleni niskiej,
 - 2) na terenach zieleni urządzonej (oznaczonych symbolem ZP1 i ZP2) – w formie swobodnie komponowanych układów oraz układów regularnych (szpalerów), lokalizowanych od strony ulic publicznych oraz publicznych ciągów pieszych i rowerowych;
 - 3) na terenie obiektów produkcyjnych magazynów i składów (oznaczonym symbolem P) oraz terenie zabudowy usługowej (oznaczonym symbolem U):
 - a) w formie układów pasmowych, usytuowanych po obrzeżach terenów (wzdłuż terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi),
 - b) w formie swobodnie komponowanych układów w miejscach reprezentacyjnych oraz wewnątrz poszczególnych działek wydzielonych w terenie;
 - 4) w zespołach parkingowych – w formie pojedynczych drzew i zgrupowań zieleni niskiej, usytuowanych w ciągach miejsc parkingowych lub w miejscach oddzielających poszczególne ciągi,

- przyjmując zasadę, że na każde 10 stanowisk parkingowych winny przypadać co najmniej 2 drzewa;
- 5) roślinność gatunkowo zróżnicować ze względu na wysokość, walory ozdobne oraz zmienne właściwości w różnych porach roku.
 3. Dla obiektów przemysłowych oraz komunikacji i parkingów ustala się konieczność podczyszczania wód deszczowych zgodnie z warunkami określonymi w przepisach odrębnych.
 4. Zanieczyszczenia, spowodowane prowadzoną działalnością, nie mogą wykraczać poza granice działki budowlanej, na której zlokalizowany jest obiekt będący źródłem uciążliwości.
 5. Na terenach objętym planem nie wyznacza się terenów podlegających ochronie akustycznej, o których mowa w art. 113 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.
 6. W zagospodarowaniu terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz terenów zabudowy usługowej, sąsiadujących z terenami ulic publicznych oraz strefą potencjalnego naruszenia standardów jakości środowiska, wynikającą z lokalizacji, w sąsiedztwie obszaru objętego planem, linii 110 kV, należy uwzględniać wymogi ochrony i bezpieczeństwa tych terenów oraz projektowanego zagospodarowania – określone w ustaleniach planu i przepisach odrębnych.
 7. Lokalizowanie obiektów budowlanych w pasie terenu o szerokości 40 m od górnej krawędzi skarpy, oddzielającej tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, należy poprzedzić opracowaniem geotechnicznych badań podłoża gruntowego dla określenia sposobu zabezpieczenia przed ewentualnymi osuwiskami mas ziemnych.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 8

Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie.

R o z d z i a ł 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 9

1. Obszary przestrzeni publicznej obejmują:
 - 1) tereny ulic publicznych wraz z przylegającymi do nich bezpośrednio terenami innych funkcji, do granic wyznaczonych na rysunku planu liniami zabudowy;
 - 2) tereny zieleni urządzonej – ZP.
2. Regulacji podlegają zasady zagospodarowania przestrzeni publicznej, w zakresie następujących elementów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) tablic informacyjnych i reklamowych oraz małej architektury;
 - 2) ogrodzeń;

- 3) ukształtowania i zagospodarowania terenu.
3. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się umieszczenie tablic informacyjnych i reklamowych oraz przestrzenno-architektonicznych elementów informacji, promocji i reklam.
4. Elementy przestrzenno-architektonicznych informacji, promocji i reklam mogą obejmować obiekty małej architektury, w tym kioski służące funkcji informacji, reklamy i handlu, altany, słupy i tablice ogłoszeniowe oraz reklamowe wielofunkcyjne obiekty przestrzenno-architektoniczne.
5. Lokalizacja obiektów, o których mowa w ust. 3 i 4, w obszarze przestrzeni publicznej lub wpływających na kształt przestrzeni publicznej, wymaga każdorazowego uzgodnienia z zarządcą ulicy.
6. Dopuszcza się lokalizację reklam, informacji i obiektów małej architektury w miejscach, zapewniających:
 - 1) właściwą ekspozycję obiektów budowlanych;
 - 2) bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów;
 - 3) spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych.
7. Wzdłuż linii rozgraniczających dróg publicznych i placów publicznych dopuszcza się lokalizację ogrodzenia przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) odcinki wyodrębniających się ciągów ogrodzeń wzdłuż dróg winny się charakteryzować jednakową wysokością lub wzajemnie dostosowanymi wysokościami ogrodzeń poszczególnych posesji oraz wspólnymi lub jednorodnymi cechami architektonicznego ukształtowania,
 - 2) poszczególne odcinki ogrodzenia winny zostać ukształtowane w formie ogrodzenia ażurowego;
 - 3) maksymalna wysokość ogrodzenia nie powinna przekraczać wysokości 2,1 m;
 - 4) wzdłuż południowej granicy terenu oznaczonego symbolem P, dopuszcza się budowę ogrodzenia pełnego oraz wyższego, od określonego w pkt 3), w przypadku zapewnienia warunków do ochrony przed hałasem.

R o z d z i a ł 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego symbolem P, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od ulic publicznych – określona na rysunku planu:
 - a) od ulicy KD Z – 20 m,
 - b) od ulicy KD D – 10 m;
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej – 0,8;
 - 3) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej – 0,15.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem U, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od ulicy KD Z – określona na rysunku planu – 15 m;
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej – 0,25;

- 3) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej – 0,4;
- 4) maksymalna wysokość okapu/górnej krawędzi elewacji budynku – 12 m.
3. Na obszarze objętym planem, nieprzekraczalną linię zabudowy od dróg wewnętrznych ustala się w odległości 6 m od granicy działki wydzielonej pod pas terenu drogi wewnętrznej.

R o z d z i a ł 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 11

Na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie.

R o z d z i a ł 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego symbolem P, ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - 1) minimalna szerokość frontu działki – 70 m;
 - 2) minimalna szerokość działki pod drogę wewnętrzną – 10 m;
 - 3) minimalna powierzchnia działki – 10000 m².
2. Dla terenu oznaczonego symbolem U, ustala się następujące parametry działek budowlanych:
 - 1) minimalna szerokość frontu działki – 30 m;
 - 2) minimalna szerokość działki pod drogę wewnętrzną – 10 m;
 - 3) minimalna powierzchnia działki – 2000 m².
3. Wydzielone działki budowlane winny mieć dostęp do wyznaczonych w planie ulic publicznych – bezpośredni lub poprzez drogi wewnętrzne.
4. Wyklucza się zapewnienie dojazdu do wydzielonej działki w formie służebności drogowej bez wydzielienia drogi wewnętrznej.

5. Pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
6. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego wyznaczać w granicach od 60° do 90°.

R o z d z i a ł 9

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 13

Na obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej.

R o z d z i a ł 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

1. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, ustala się:
 - 1) przebudowę istniejącej drogi powiatowej nr 3396 (ul. Kazimierza Wielkiego) do parametrów ulicy zbiorczej 1KD Z – obsługującą obszar planu od strony miasta (dla ruchu lokalnego) i od strony północnej; ulica zapewnia powiązanie obszaru z centrum miasta i ze strefą aktywności gospodarczej, zlokalizowaną na terenie Gminy Świdnica oraz ze Strzegomiem, Żarowem i autostradą A4;
 - 2) budowę nowego układu dróg, obejmującego:
 - a) ulicę zbiorczą 2KD Z – obsługującą obszar planu od strony wschodniej i południowej; ulica zapewnia powiązanie obszaru z centrum miasta oraz z układem drogowym w kierunku Wrocławia (drogą nr 35) i w kierunku Dzierżoniowa,
 - b) ulicę dojazdową 1 KD D – obsługującą bezpośrednio tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów od strony północnej obszaru objętego planem.
2. Podstawowe parametry ulic, o których mowa w ust. 1, określa tabela:

oznaczenie drogi – ulicy	klasa drogi – ulicy	szerokość w liniach rozgraniczających	minimalna szerokość jezdni	rodzaj drogi / nr drogi
1 KD Z	Z1/2	35 m	7 m	droga powiatowa nr 3396
2 KD Z	Z1/2	20 m	7 m	gminna
KD D		12 m	6 m	gminna

3. W przekroju poszczególnych dróg przewidzieć następujące elementy zagospodarowania:
 - 1) w ulicy 1KD Z:
 - a) jezdnię,
 - b) obustronne chodniki,
 - c) ścieżkę rowerową,
 - d) pasy zieleni ze szpalerem drzew,
 - e) pasy postojowe po obu stronach jezdni,
 - f) sieci infrastruktury technicznej;
 - 2) w ulicy 2KD Z:
 - a) jezdnię,
 - b) jednostronny chodnik ze ścieżką rowerową,

- c) sieci infrastruktury technicznej,
 - d) pasy zieleni;
- 3) w ulicy 1KD D:
 - a) jezdnię,
 - b) jednostronny chodnik.
4. Parametry poszczególnych elementów drogi wewnętrznej należy przyjąć jak dla ulicy klasy dojazdowej (D1/2).
5. Dopuszcza się zmianę położenia linii rozgraniczających ulic w zakresie ustalonym w § 5 ust. 2 przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) utrzymać ustaloną w planie minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających;
 - 2) spełnić wymogi funkcjonalne i techniczne wynikające z ustaleń planu i z przepisów odrębnych dotyczących kształtowania podstawowych elementów trasy drogi;
 - 3) zachować ustalone w przepisach uchwały odległości linii zabudowy budynków od projektowanych dróg i ulic.
6. Przebudowywane i nowe elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 7. Przy budowie i modernizacji ulic należy uwzględnić możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej wynikające z przepisów szczególnych oraz założeń, koncepcji, programów i planów rozbudowy poszczególnych rodzajów sieci.
 8. Przy budowie i modernizacji oraz użytkowaniu dróg i ulic należy:
 - 1) spełniać wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określone w § 9;
 - 2) przestrzegać zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w § 7.
 9. Następujące tereny i elementy zagospodarowania mogą służyć wytyczeniu ścieżek rowerowych:
 - 1) tereny ulic – oznaczone symbolem KD Z za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
 - 2) tereny zieleni urządzonej – oznaczone symbolem ZP.
 10. W granicach działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią do potrzeb liczbę miejsc postojowych dla samochodów osobowych, autobusów i samochodów ciężarowych.
 11. Minimalną liczbę miejsc postojowych dla samochodów osobowych na działkach budowlanych dla nowych budynków należy ustalać w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) dla zabudowy usługowej:
 - a) biura, urzędy i obiekty handlowe:
1 m.p./50 m² p.u.,
 - b) motele, hotele i inne turystyczne:
1 m.p./4 łóżka,
 - c) restauracje, kawiarnie:
1 m.p./5 miejsc konsumpcyjnych,
 - d) obiekty sportowo-rekreacyjne:
1 m.p./10 użytkowników,
 - e) dla pozostałej zabudowy usługowej:
1 m.p./100 m² p.u.,
 - 2) dla zabudowy produkcyjnej oraz składów i magazynów: 1 m.p./150 m² p.u.
 12. W bilansie miejsc postojowych dopuszcza się uwzględnienie przyulicznych miejsc postojowych za zgodą zarządcy drogi.
 13. Wskaźniki podane w ust. 11 należy stosować także przy zmianie sposobu użytkowania oraz co najmniej do części budynków stanowiących rozbudowę lub nadbudowę istniejących budynków.
- § 15
1. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę poprzez zbiorowy (komunalny) system zaopatrzenia w wodę, obejmujący:
 - a) istniejące ujęcia wód, urządzenia zaopatrzenia w wodę i sieci wodociągowe, zlokalizowane poza obszarem objętym planem,
 - b) projektowane na obszarze objętym planem sieci wodociągowe, realizowane w układzie pierścieniowym, podłączone do istniejącej sieci, w miejscach wskazanych przez przedsiębiorstwo wodociągów i kanalizacji;
 - 2) odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez zbiorowy system odprowadzenia i oczyszczania ścieków, obejmujący:
 - a) istniejące urządzenia kanalizacyjne, w tym sieci kanalizacyjne i mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków,
 - b) projektowane sieci kanalizacyjne, w pasach drogowych projektowanych ulic, podłączone do kolektora sanitarnego ks 1600, przebiegającego w sąsiedztwie obszaru objętego planem;
 - 3) odprowadzenie wód opadowych do cieków wód powierzchniowych, lokalną siecią kanalizacyjną, poprzez urządzenia oczyszczania, umożliwiające podczyszczanie wód z zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi oraz z zawiesin ogólnych;
 - 4) dostawę energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłem i dystrybucją energii zgodnie z ustawą Prawo Energetyczne, poprzez następujące elementy sieci:
 - a) istniejące i wymagające rozbudowy, zlokalizowane poza i na obszarze objętym planem, instalacje i sieci energetyczne,
 - b) projektowane na obszarze objętym planem elementy sieci, w tym stacje transformatorowe 20/0,4kV, linie kablowe 20kV i niskiego napięcia oraz przyłącza dla odbiorców;
 - 5) dostawę gazu do celów technologicznych, gospodarczych i grzewczych z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłem i dystrybucją gazu, poprzez następujące elementy sieci gazowej:
 - a) istniejące i wymagające rozbudowy sieci, zlokalizowane poza obszarem objętym planem,
 - b) projektowane na obszarze objętym planem elementy sieci, w tym projektowaną sieć dystrybucyjną średniego ciśnienia od gazociągu Dn 150, zlokalizowanego przy ul. Kazimierza Odnowiciela, stacje redukcyjno-pomiarowe w rejonie ul. Galla Anonima i ul. Kazimierza Wielkiego, oraz sieci dystrybucyjne średniego ciśnienia w obszarze opracowania;
 - 6) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze, funkcjonujące w oparciu o:
 - a) komunalny system zaopatrzenia w ciepło, obejmujący ciepłownię „Zawiszów” oraz system ciepłociągów,
 - b) indywidualne i grupowe instalacje zasilane gazem, energią elektryczną i paliwem stałym;
 - 7) obsługę telekomunikacyjną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnych przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.
 2. Plan dopuszcza dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł – elektrowni wodnych, elektrowni słonecznych, elektrowni wiatrowych.

- wych. Źródła niekonwencjonalnej energii należy zlokalizować poza obszarem objętym planem.
3. Ustala się następujące zasady gospodarowania odpadami:
 - 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się magazynowanie oraz odzysk odpadów, stosownie do przepisów ustawy o odpadach;
 - 2) lokalizacje miejsc magazynowania oraz odzysku odpadów (komunalnych i przemysłowych) należy określać w oparciu o przepisy odrębne;
 - 3) w miejscach magazynowania odpadów należy uwzględniać możliwość ich segregacji;
 - 4) zakazuje się trwałego składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i przemysłowych, w tym odpadów niebezpiecznych;
 - 5) zasady zagospodarowania odpadów, w tym wskazania dotyczące miejsc składowania i unieszkodliwiania odpadów, określają właściwe plany gospodarki odpadami, opracowane w oparciu o przepisy ustawy o odpadach.
 4. Układ nowych oraz zakres rozbudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w oparciu o założenia, koncepcje, programy i plany rozbudowy poszczególnych rodzajów sieci lub w oparciu o rozwiązania zawarte w projektach budowlanych poszczególnych przedsięwzięć.
 5. Stacje transformatorowe należy lokalizować jako wolno stojące budowle lub jako urządzenia wbudowane w budynki produkcyjne i usługowe. Ustala się możliwość lokalizacji wolno stojących stacji transformatorowych na granicy działki lub w odległości 1,5 m od granicy działki.
 6. Stacje redukcyjno-pomiarowe gazu należy lokalizować na terenie oznaczonym symbolem ZP lub na terenie oznaczonym symbolem P.
 7. Schemat przebiegu podstawowych urządzeń liniowych sieci infrastruktury technicznej przedstawiono na rysunku planu. Odległości urządzeń liniowych sieci prowadzonych wzdłuż pasa dróg publicznych poza obszarem zabudowanym określają przepisy odrębne.
 8. Dla zapewnienia ochrony i warunków do eksploatacji urządzeń infrastruktury technicznej, ustala się:
 - 1) zakaz lokalizacji zabudowy w strefach, wyznaczonych przez zarządcę urządzeń w oparciu o przepisy szczególne i warunki techniczne, zapewniających ochronę i prawidłową eksploatację urządzeń,
 - 2) zakaz sadzenia drzew w trasie przebiegu urządzeń,
 - 3) obowiązek każdorazowego uzgodnienia z zarządcą urządzeń infrastruktury lokalizacji obiektów budowlanych, z którego urządzeniami graniczyć będzie projektowany obiekt.

9. Urządzenia radiokomunikacyjne, wymagające masztów, mogą być lokalizowane wyłącznie poza terenami oznaczonymi symbolem ZP.
10. Dopuszcza się lokalizację anten na budynkach, z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) minimalna wysokość budynku, na którym będą umieszczane anteny winna wynosić 20 m;
 - 2) maksymalna wysokość konstrukcji wspornych winna wynosić 9 m.

R o z d z i a ł 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 16

Nie ustala się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

D z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 0%.

§ 18

Traci ważność miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dzielnicy mieszkaniowej „Zawszów”, obejmujący obszar w Świdnicy ograniczony od wschodu rzeką Bystrzycą, od południa drogą krajową nr 5, od zachodu linią kolejową relacji Świdnica – Jaworzyna Śl., od północy granicami administracyjnymi miasta, zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Świdnicy nr XIII/153/03 z dnia 7 listopada 2003 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 26 z dnia 10.02.2004 r., poz. 468, w granicach określonych niniejszą uchwałą.

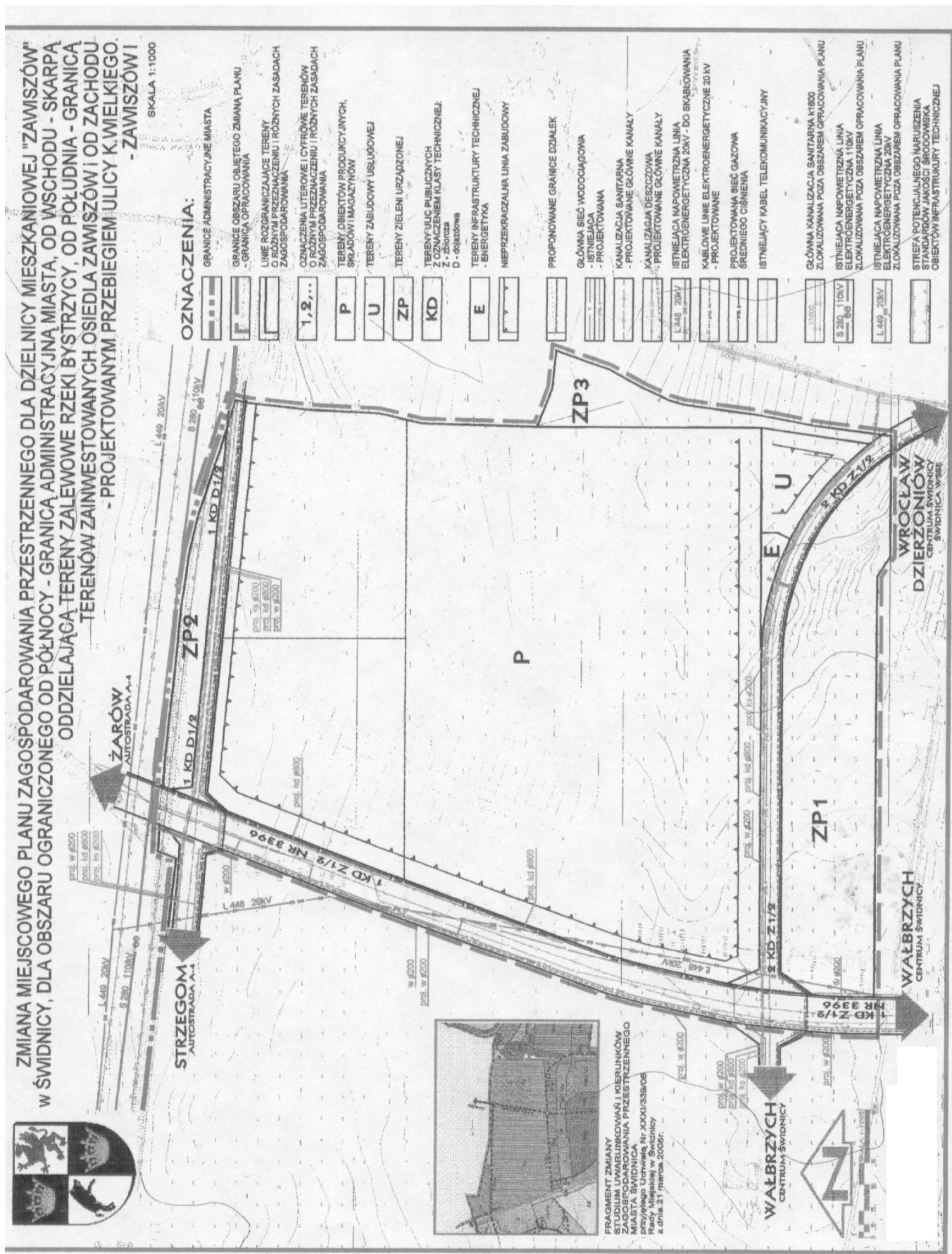
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 22 marca 2005 r. (poz. 1540)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 22 marca 2005 r. (poz. 1540)

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dzielnicy mieszkaniowej „Zawiszów” w Świdnicy, dla obszaru ograniczonego od północy – granicą administracyjną miasta, od wschodu – skarpą oddzielającą tereny zalewowe rzeki Bystrzycy, od południa – granicą terenów zainwestowanych Osiedla Zawiszów i od zachodu – projektowanym przebiegiem ulicy Kazimierza Wielkiego

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem zmiany planu inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- drogi publiczne (projektowane) o łącznej długości ok. 930 m i zajmowanej powierzchni około 11 160 m²,
- sieci kanalizacji sanitarnej (projektowane) o łącznej długości około 990 m,
- sieci kanalizacji deszczowej (projektowane) o łącznej długości około 990 m,
- sieci wodociągowej (projektowane) o łącznej długości około 910 m.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu przewiduje, że:

- szacunkowy koszt budowy dróg wyniesie 1.834.200,- zł
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji sanitarnej wynosić będzie 655.380,- zł
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji deszczowej wynosić będzie 990.000,- zł
- szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wynosić będzie 514.150,- zł

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 3.993.730,- zł.

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu, ponieważ:

- zgodnie z art. 15 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) dopuszcza się możliwość, że prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani będą do udziału w ewentualnych kosztach realizacji dróg gminnych,
- możliwe jest obniżenie cen realizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnych w procedurze przetargowej na wykonanie tych sieci.

Przewiduje się, że źródłem finansowania tych inwestycji będą dochody gminy ze sprzedaży nieruchomości.

1541

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę nr 148/XIX/04 Rady Miejskiej z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczania szyldów, reklam i anten na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Nowa Ruda

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1

W uchwale nr 148/XIX/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczania szyldów, reklam i anten na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Nowa Ruda, wprowadza się następujące zmiany:

1) nadaje się nowe brzmienie § 19 ust. 2 uchwały:

„2. Ustala się poniższe dzienne stawki opłat za umieszczenie **ogłoszenia płatnego**, w zależności od jego **powierzchni**:

A5 (148 x 210 mm) – 0,50 zł;

A4 (210 x 297 mm) – 0,70 zł;

A3 (297 x 420 mm) – 1,00 zł;

A2 (420 x 594 mm) – 2,00 zł;

A1 (594 x 841 mm) – 2,00 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

1542

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Nowa Ruda w następującym brzmieniu

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4

Uprawnione do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formie, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formach, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)–3), nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. Tryby i sposoby przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9

- Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - miejsce zamieszkania ucznia,
 - rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
- Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się dokumenty świadczące o wysokości miesięcznych dochodów na osobę w rodzinie ucznia, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Nowa Ruda do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Nowa Ruda w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

- Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani w ciągu 14 dni powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

- W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o których mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
- Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: wysokością dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2.
- Burmistrz w drodze zarządzenia opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2.
- Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego burmistrz kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego.

§ 13

- Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od września do czerwca danego roku szkolnego,

- a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
 3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formie, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia

- (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy przejściowe

§ 15

1. Stypendium szkolne na wniosek złożony w terminie do 28 lutego 2005 r. może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.
2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 17

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

1543

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o.

w Olszynie

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwała:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Olszynie** zwane dalej przedsiębiorstwem, na terenie gminy Olszyna.
2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, zaś poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).
4. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz **odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych** świadczonych przez przedsiębiorstwo, zwanych dalej odbiorcami wynikające z ustawy oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

§ 3

Usługodawcą w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Olszynie, ul. 3 Maja 17.

§ 4

Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą.

§ 5

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o § 8 umowy spółki repetytorium A Nr 5115/2000 z dnia 13.12.2000 r.

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§ 6

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. realizację dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w ustawie,
3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w ustawie,
4. prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7

Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 8

Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych przyłączy.

§ 10

Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 11

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowy na rozliczanie opłat za wodę i ścieki z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- c) wnioskodawca i Przedsiębiorstwo ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw w pozostałych lokalach.

§ 12

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 13

W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą. Obowiązek zawarcia nowej umowy spoczywa na nowym odbiorcy.

§ 14

Integralną częścią umowy o dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków stanowi załącznik 1 do niniejszej uchwały, składany przez Odbiorcę przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 15

Dostawa ścieków samochodami asenizacyjnymi do punktu zlewnego zlokalizowanego w oczyszczalni ścieków może być realizowana przez dostawców, którzy mają wydane zezwolenie na prowadzenie takiej działalności:

1. dostawca ścieków samochodem asenizacyjnym podpisuje z Przedsiębiorstwem umowę określającą warunki odbioru ścieków,
2. w przypadku dostarczania ścieków od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez podmiot umowy z Przedsiębiorstwem, określającej wymogi dotyczące jakości odprowadzanych ścieków.

R o z d z i a ł 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16

Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zgodnie z ustawą:

- a) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków,
- b) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- c) w przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach,
- d) w przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy, a gdy to nie jest możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego lub zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w art. 27 ustawy,
- e) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- f) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej z różnych źródeł lub określonej w umowie,
- g) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 17

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczenia opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18

Sposób rozliczeń za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, jest określany w umowie zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Gminą z zastosowaniem stawek i cen określonych w taryfie.

§ 19

Sposób rozliczeń za ścieki deszczowe wprowadzone do kanalizacji ogólnospławnej ustala się w umowie zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem, a podmiotem zarządzającym terenem, z którego są odprowadzane wody deszczowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

1. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie i obowiązuje przez jeden rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.
2. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.
4. W przypadku gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza, uchwalone zgodnie z wymaganiami art. 21 ustawy przez Radę Miejską w Olszynie plany rozwoju i modernizacji, nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca może je wybudować a potem przekazać do Przedsiębiorstwa na warunkach uzgodnionych w umowie o przyłączeniu.

§ 22

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały określa Przedsiębiorstwo.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo odpłatnie określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym

niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 22.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) przepływ obliczeniowy wody i odprowadzanych ścieków lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego, miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego, jakości odprowadzanych ścieków oraz terminu ważności warunków przyłączenia.

§ 24

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
2. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 25

Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

R o z d z i a ł 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług

- a) w Urzędzie Miejskim w Olszynie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - regulamin świadczenia usług,
 - wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- b) w Zakładzie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - regulamin świadczenia usług.

R o z d z i a ł 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 27

1. Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:
 - a) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - b) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń.
2. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z obowiązku informowania odbiorców w przypadku przerw spowodowanych awarią lub innym nagłym niedającym się przewidzieć zdarzeniem w przypadku gdy przewidywany czas trwania przerwy wynosi nie więcej niż 4 godziny. Za skutki obniżenia poziomu jakości usług wymienione w tym paragrafie Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.
3. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo winno zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.
4. Wstrzymanie dostarczania wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Usługobiorców w przypadkach, stwarzających zagrożenie życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiających świadczenie usług, a w szczególności gdy:
 - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia dostarczania wody lub o odprowadzenia ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub w umowie,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
3. W przypadku odcięcia dostawy wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
4. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Urząd Miejski w Olszynie oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowa-

nym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 29

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług Przedsiębiorstwo wzywa Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo odciąć dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi w związku z tymi pracami kosztami.

§ 30

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- a) 4 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjątkowego.

§ 31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 32

1. W przypadku gdy Odbiorca usług poniósł straty, wynikające z niedotrzymania wskaźników poziomu usług wymienionych w § 6 regulaminu z powodu zaniedbań Przedsiębiorstwa, ma on prawo domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania, po wcześniejszym udokumentowaniu szkody.
2. Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Przedsiębiorstwo uszkodzeń należących do niego urządzeń spowodowanych niedotrzymaniem tego warunku.

Obowiązki Zakładu

§ 33

1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację zarządzanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo informuje Urząd Miejski w Olszynie o jakości wody przeznaczonej do picia.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo instaluje i utrzymuje u Odbiorcy wodomierz główny.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§ 35

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§ 36

Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych dostarczania wody lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

R o z d z i a ł 9

Obowiązki Odbiorcy

§ 37

Osoba zamierzająca korzystać z usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 38

1. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§ 39

Odbiorca powiadamia Przedsiębiorstwo o zmianie parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników na piśmie.

§ 40

Odbiorca powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41

Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43

Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i użytkować ją zgodnie z przeznaczeniem. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
5. poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
6. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
7. Odbiorca, który jest właścicielem instalacji kanalizacyjnej za pierwszą studzienką rewizyjną licząc od strony budynku oraz przyłącza wodociągowego, zobowiązany jest do wykonywania na swój koszt wszelkich napraw tych instalacji.
8. Odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowanie, zrywać umieszczonej na nim plomby i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemienia urządzeń elektrycznych.

R o z d z i a ł 10

Prawa Odbiorcy

§ 44

Odbiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

§ 45

Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy udziela informacji dotyczącej realizacji usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 46

Odbiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości.
Wielkość upustu określi umowa.

§ 47

Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 48

Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Wąg i Miar koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Odbiorca.

R o z d z i a ł 11

Prawa Zakładu

§ 49

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez jego zgody.

§ 50

Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 51

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 ustawy.

§ 52

Przedsiębiorstwo przy ponownym podłączeniu do sieci Usługobiorcy, któremu wcześniej odcięto dostawę wody będzie pobierał opłaty związane z podłączeniem do sieci.

§ 53

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 54

Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

R o z d z i a ł 12

Przepisy karne i kary pieniężne

§ 55

Kto:

- bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdz. III, pobiera wodę z urządzeń wodociągowych,
 - zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub na zaworze odcinającym,
 - nie dopuszcza przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w § 54 regulaminu,
 - bez uprzedniego zawarcia umowy, o którym mowa w Rozdz. III, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych,
- podlega karom przewidzianym w art. 28 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

R o z d z i a ł 13

Postanowienia końcowe

§ 56

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 57

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 58

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Olszynie z dnia
30 marca 2005 r. (poz. 1543)**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
Sp. z o.o. w Olszynie**

**WNIOSEK
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej**

Nazwisko i imię / Nazwa
.....
Adres zamieszkania /Siedziba
NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe m³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków przemysłowych:

BZT₅

ChZT

zawiesina ogólna.....

azot ogólny

metale ciężkie

pH

temperatura

3.Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowam²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka szt.

- wanna szt.

- natrysk szt.

- zlewozmywak szt.

- ubikacja szt.

- szt.

- sposób przygotowania ciepłej wody

4.Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób

5.Powierzchnia działki ogółemm²

w tym: powierzchnia zabudowym²

powierzchnia terenów zielonychm²

6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

1544

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charak-

terze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlina Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlina Zdrój,
- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zamieszkujące teren gminy Jedlina Zdrój,
- 6) dochodzie – rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej pomniejszoną o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- 7) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 8) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 9) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta w drodze decyzji administracyjnej.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM

§ 3

1. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu

nauczania, w szczególności udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą jak:

- a) wyjazdy na „zieloną szkołę”,
 - b) wyjazdy na wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
 - c) wyjazdy do kina, teatru, muzeum,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) zajęć sportowych,
 - c) zajęć o charakterze artystycznym,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów kwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i ćwiczeń,
 - b) przyborów szkolnych (w tym w szczególności: plecaków, tornistrów, piórników, zeszytów, przyborów do pisania, farb),
 - c) atlasów, słowników, encyklopedii i innych książek potrzebnych do realizacji procesu edukacyjnego,
 - d) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
 - 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–5, jest niecelowe lub niemożliwe.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone jednocześnie w kilku formach.

§ 4

Pożądaną formę świadczenia wskazują wnioskodawcy.

§ 5

Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- 2) poprzez przekazanie talonu na zakup pomocy rzeczowej,
- 3) bezpośrednio przez szkołę,
- 4) poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, na wskazany rachunek bankowy.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren gminy Jedlina Zdrój,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
 - 2) w rodzinie występuje:
 - a) długotrwałe bezrobocie,
 - b) wielodzietność,
 - c) obecność osób niepełnosprawnych,
 - d) ciężka lub długotrwała choroba,
 - e) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) alkoholizm,
 - g) narkomania,
 - h) stan rodziny niepełnej.

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały wraz z niezbędnymi zaświadczeniami o sytuacji materialnej rodziny ucznia.
2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Jedlina Zdrój w Biurze Obsługi Klienta do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów lub wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 8

Rozpatrując wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, analizuje się indywidualnie sytuację uprawnionego.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM

§ 9

- Miesięczną kwotę stypendium ustala się w wysokości:
- 1) 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcz-

- nym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej ,
- 2) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego przez uprawnioną osobę wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wyplata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 12

W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy o systemie oświaty.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Jedlina Zdrój z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 1544)**

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły*

*Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego**

I Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny*

- 1) Nazwisko i imię ucznia:.....PESEL
- 2) Data i miejsce urodzenia:.....
- 3) Imiona rodziców/imiona i nazwiska prawnych opiekunów:.....
- 4) Adres stałego zamieszkania:.....
.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)
- 5) Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz:
- 6) Pobiera/m inne stypendia socjalne w kwocie:
- 7) Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej:.....
- 8) Opinia dyrektora szkoły**:
.....
.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

II Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:*

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (w szczególności wyjazdy na: „Zieloną szkołę”, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, do kina, teatru, muzeum),
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (w szczególności: nauki języków obcych, zajęć sportowych, zajęć o charakterze artystycznym),
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (zamieszkania w bursie, internacie, akademiku lub stancji),
- d) pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
- e) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności: zakup podręczników, ćwiczeń, przyborów szkolnych, atlasów, słowników, encyklopedii, stroju sportowego),
- f) inna, (nie wymieniona w pkt a)-e)

III Oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na 1 osobę w rodzinie ucznia

1. Liczba osób w rodzinie:
2. Dochody członków rodziny z miesiąca:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód (w zł)

Łączny dochód rodziny					

3. Średni dochód przypadający na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie:
4. W rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, stan rodziny niepełnej*
5. Załączniki dotyczące wszystkich osób w rodzinie ucznia:***
 1. Zaświadczenia o zarobkach z zakładu pracy, bądź z właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, lub ostatni odcinek renty, emerytury;
 2. Zaświadczenie z właściwego urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych;
 3. Oświadczenie o wielkości prowadzonego gospodarstwa rolnego przez członków rodziny;
 4. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 5. Postanowienie sądu o przyznanych alimentach;
 6. Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

IV OŚWIADCZENIE

1. Świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis składającego wniosek

2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....
data

.....
podpis składającego wniosek

Pouczenie:

- 1) prawo do uzyskania stypendium przysługuje osobie, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł.
- 2) za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 3) za **rodzinę** – uważa się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

* właściwe zakreślić

** w przypadku, gdy wniosek składa rodzic lub pełnoletni uczeń

*** wskazać i załączyć właściwe zaświadczenie

1545

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Jedlina Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin:

Lp.	Stanowiska nauczycieli o różnym wymiarze godzin – etaty łączone	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	½ etatu nauczyciela i ½ etatu wychowawcy świetlicy szkolnej	22
2.	½ etatu nauczyciela i ½ etatu nauczyciela-bibliotekarza	24

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli, o których mowa w § 1, w wymiarze

innym niż ½ etatu ustala dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jedlina Zdrój w wysokości proporcjonalnej, z zachowaniem wymiaru określonego w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

1546

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXIV/200/2004 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

§ 4 otrzymuje brzmienie:

1. Usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustalany jest w drodze przetargu.
3. Usługi opiekuńcze świadczone są odpłatnie, jeżeli dochód świadczeniobiorcy lub dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w procentach	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
		Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1.	powyżej 100 do 150	15%	30%
2.	powyżej 150 do 200	30%	70%
3.	powyżej 200 do 300	50%	100%
4.	powyżej 300	100%	100%

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

1547

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	pedagodzy	25
2.	psycholodzy	25
3.	logopedzi	25

4.	doradcy zawodowi	25
----	------------------	----

§ 2

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz § 1 niniejszej uchwały i sumując te ilorazy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXII/201/2000 Rady Miasta w Kłodzku z dnia 17 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

1548

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 ze zmianami) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Kłodzko.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Osobami uprawnionymi do otrzymania stypendium są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i doro-

ślących – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w ciągu roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

II. Formy udzielania stypendium

§ 5

1. Stypendia będą przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakwaterowanie w bursie, internacie dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników oraz innych pomocy naukowych,
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 5) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych szkolnych.
3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Miasta w Kłodzku,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90 d ust. 5 ustawy.
4. Stypendium może być również udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
5. Decyzje o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, podejmuje stypendyści.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren gminy miejskiej Kłodzko,
 - 2) kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
 - 4) stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.
 - 5) stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2 i 3.

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

- 2) załączenie do wniosku zaświadczeń o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz opinii dyrektora placówki, do której uczeń uczęszcza.
2. Wnioski o przyznanie stypendium można składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Kłodzku do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, pozostaną bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90 n ust. 7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 3) wniosek, lub załącznik, o którym mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione i jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.
2. Do ubiegania o zasiłek stosuje się zapisy w art. 90e ustawy.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta w Kłodzku.
4. Osobami uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej lub z powodu zdarzenia losowego.

§ 9

1. Do opiniowania wniosków o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz Miasta w odrębnym zarządzeniu.

V. Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 10

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) **Do 200%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
 - 2) **Do 170%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę

w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),

- 3) **Do 140%** kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 4) **Od 80% do 140%** kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami).

§ 11

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 12

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w § 6 jest większa niż liczba stypendiów do

rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 11.

VI. Przepisy końcowe

§ 13

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 15 marca 2005 r.
2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

§ 14

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF OKTAWIEC

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kłodzku z dnia
31 marca 2005 r. (poz. 1548)**

Kłodzko, dnia2005 r.

Burmistrz Miasta Kłodzka
Pl. Chrobrego 1
57 – 300 Kłodzko

W N I O S E K

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składanej przez rodziców lub pełnoletniego ucznia /słuchacza kolegium

1. Dane ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium.

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców

Adres zamieszkania: ulica nr domu nr mieszkania

Kod pocztowy poczta

Miejscowość telefon

Adres zameldowania na pobyt stały:

.....

2. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 2004/2005

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

Adres szkoły: ulica nr kod pocztowy

Miejscowość województwo tel.

3. Pożądana forma stypendium (zasilku)* szkolnego jest**

- 1) całkowite (częściowe) * pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium: (rodzaj zajęć)

.....
.....
.....

prowadzone przez:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2). Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.

3). Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

(dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb specjalnych).

4). Świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) inne dokumenty – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o pobieranym dodatku mieszkaniowym.

..... dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

UWAGA !

Wnioski należy składać u dyrektora placówki do której uczęszcza dziecko lub w Urzędzie Miasta w Kłodzku, pl. Chrobrego 1 pokój nr 220.

Termin składania wniosków na rok szkolny 2004/05 upływa z dniem 15 marca 2005 r.

Informacje na temat stypendiów można uzyskać pod nr telefonu 865 46 64 lub 865 46 80.

Wzór wniosku zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej.

* niepotrzebne skreślić

** podkreślić pozycje, które dotyczą

Świadoma (y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) Moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia

Oświadczam, że dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy - nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto

- 2) Posiadam – nie posiadam (niepotrzebne skreślić) gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.
- 3) Pobieram – nie pobieram (niepotrzebne skreślić) stypendium (jakie) przyznane przez..... w wysokości
- 4) Otrzymuję świadczenia socjalne, w tym:
- dodatek mieszkaniowy w wysokości zł.
 - świadczenia rodzinne w wysokości zł.
- 5) Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosizł.
- 6) Średni miesięczny dochód na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi.....zł. słownie zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....
podpis rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia/ słuchacza

1549

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieroszów.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ilekcóż w dalszych przepisach bez bliźszego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mieroszów,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mieroszów,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Mieroszowa,
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące teren gminy Mieroszów,
- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4

1. Wysokość stypendium przyznawana dla uczniów określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 4) od 80% do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występuje bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,

8) wystąpienia zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł I I I

Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6

1. Stypendia będą przekazywane w formie pieniężnej lub rzeczowej na cele określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. opłata za basen, nauka języka obcego, kurs komputerowy i inne),
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania (dotyczy szkół ponadgimnazjalnych),
 - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) zakupu podręczników do nauki, encyklopedii, słowników i przyborów szkolnych,
 - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania (dotyczy szkół ponadgimnazjalnych),
 - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych,
 - 7) zakupu odzieży i obuwia.
3. Pokrycie kosztów zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia.
4. Pokrycie kosztów w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 4–7 może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki lub w formie gotówkowej z kasy ZOS lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania pomocy o charakterze

socjalnym

§ 7

1. Wnioski o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym można składać do Burmistrza Mioszowa w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mioszowie Plac Niepodległości 1 w terminach określonych w art. 90e ust. 1 i art. 3 ust. 1–4 ustawy o systemie oświaty, a od roku szkolnego 2005/2006 w terminie do 20 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 20 października.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Mioszowa w drodze decyzji administracyjnej.
3. Do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie gminy Mioszów,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w ust. 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kryteria wymienione w § 5 niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy o systemie oświaty.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mioszowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego.

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Wąsosz uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, którego dochody na osobę w rodzinie nie przekroczyły kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz występuje wielodzietność (5 i więcej dzieci na utrzymaniu od urodzenia do 7 lat oraz uczących się).
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa się w kwocie 70,00 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/211/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczna lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,00 zł a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1008,00 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/211/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/ wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - zeszytów, długopisów, plecaków itp.,
 - stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłaconego w okresie zajęć szkolnych.

R o z d z i a ł III

Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim Wąsosza za potwierdzeniem odbioru. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/211/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 we fragmencie „za potwierdzeniem odbioru”).

§ 7

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych i innych formach.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 3, jest udzielane poprzez zwrot całkowity lub częściowy poniesionych kosztów.

zamieszkania ucznia albo przez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypen-

dium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 5 jest wypłacane, w formie gotówkowej w Kasie Urzędu Miejskiego Wąsosza. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy następuje na wniosek świadczeniobiorcy.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie rzeczowej jest zwracane na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, przedkłada się w Urzędzie w dniach od 1 do 5 danego miesiąca.
7. Zwrot poniesionych kosztów następuje 18 każdego miesiąca.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w chwilowo trudnej sytuacji materialnej – po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC i inne).

§ 9

Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 10

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej, do której stosuje się odpowiednio § 5. Zasiłek szkolny przyznawany w formie gotówkowej wypłacany jest w Kasie Urzędu Miejskiego Wąsosza. Przekazywanie jego w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy następuje na wniosek świadczeniobiorcy.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CIELICZKO

1551

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 5 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy Placu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę Placu Legionów Polskich, położonego w Świebodzicach, obręb Śródmieście 3 i nadaje się w zamian nazwę: **Plac Jana Pawła II**.

§ 2

Mapa sytuacyjna lokalizacji Placu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

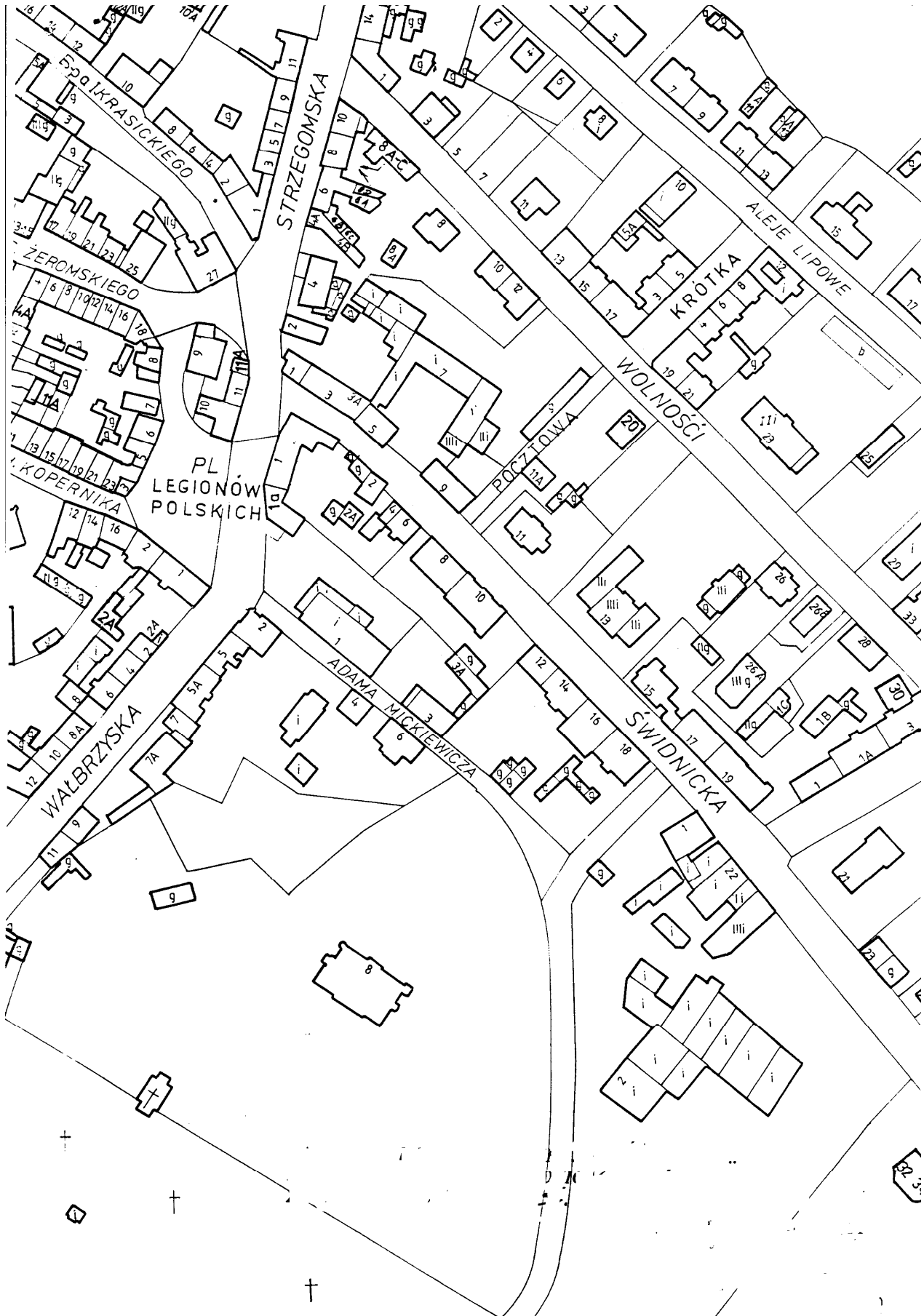
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

**Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Świebodzicach z
dnia 5 kwietnia 2005 r. (poz.
1551)**



1552

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 23 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości opłaty administracyjnej*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 i 19 pkt 1 podpunkt „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Cieszków uchwała, co następuje:

§ 1	§ 2
Ustala opłatę administracyjną:	Opłata administracyjna wnoszona jest na konto Urzędu Gminy Cieszków przed odbiorem dokumentów, o których mowa w § 1.
1) za wydanie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:	§ 3
a) wypisu obejmującego jedną działkę w wysokości	
za każdą następną	50 zł, 30 zł,
b) wyrysu obejmującego jedną działkę w wysokości	
za każdą następną	50 zł, 30 zł,
2) za wydanie ze studium zagospodarowania przestrzennego:	§ 4
a) wypisu obejmującego jedną działkę w wysokości	
za każdą następną	50 zł, 30 zł,
b) wyrysu obejmującego jedną działkę w wysokości	
za każdą następną	50 zł, 30 zł.
	PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY GRAŻYNA KRAJEWSKA

* Uchwała została zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.

1553

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 7 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1	§ 2
1. Stawki dzienne opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na terenie gminy Borów wynoszą:	straganu, szczęki – 13 zł
1) Za dokonywanie sprzedaży artykułów przemysłowych i spożywczych pochodzenia krajowego i zagranicznego:	d) z wózka, stołu, łóżka polowego – 10 zł
a) z samochodu ciężarowego – 23 zł	e) wyłożone na placu – 9 zł
b) z samochodu dostawczego – 18 zł	f) sprzedaż obnośna – 7 zł
c) z samochodu osobowego, przyczepy,	2) Za dokonywanie sprzedaży produktów rolnych z:
	a) samochodu ciężarowego – 13 zł
	b) samochodu dostawczego – 11 zł
	c) przyczepy ciągnikowej, samochodowej, naczepy i wozu konnego – 8 zł
	d) straganu, wózka, stołu – 9 zł
	1. Opłatę targową pobiera się bezpośrednio od sprzedającego w dniu sprzedaży.

2. Stawka opłaty targowej nie może przekraczać 597,86 zł dziennie.

§ 3

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Inkasentami opłaty targowej są osoby wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.
3. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 25% kwot opłat targowych pobranych i wpłaconych na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Borowie do dnia 15 i 30 każdego miesiąca, w którym dokonano pobrania opłaty.

§ 4

Traci moc uchwała nr XVII/99/99 Rady Gminy Borów z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej oraz uchwała nr X/56/99 Rady Gminy Borów z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie poboru opłaty targowej oraz zasad wynagradzania za jej inkaso.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Borów z dnia 7 lutego
2005 r. (poz. 1553)**

Inkasentami opłaty targowej na terenie gminy Borów są:

1. Alicja Wawrzynów
2. Tadeusz Bagiński

1554

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach

oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1 art. 49 ust. 1a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Przyjmuje się jako obowiązującą w gminie Osiecznica tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (...) (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) dodatku mieszkaniowego
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

R o z d z i a ł II**DODATEK MOTYWACYJNY****§ 4**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - l) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - 1) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - 2) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) polityka kadrowa,
 - 4) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - 1) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - 2) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - 3) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

- 5) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 6) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli gwarantowane są corocznie w uchwale budżetowej. Wysokość tych środków ustala się w kwocie minimalnej 5% i nie może przekroczyć 15% funduszu płac zasadniczych dla nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria wymienione w § 5 ust. 1 w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół, przedszkola przyznaje wójt, w oparciu o kryteria wymienione w § 5 ust. 3 w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pełne miesiące na okres:
 - a) od 1 lutego do 31 sierpnia,
 - b) od 1 września do 31 stycznia.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych placówek oświatowych.

§ 10

Organ przyznający dodatek w uzasadnionych przypadkach ma prawo jego cofnięcia.

§ 11

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele pełniący funkcje wymienione w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 14

Nauczycielom, o których mowa w § 14, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą, dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 16

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przedszkola lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 17

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu,

w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów.

§ 18

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 19

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:

- 1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 15% stawki godzinowej przypadającej za każdą lekcję. Przy czym określenia „klasy łączone” należy rozumieć jako prowadzenie zajęć w grupie międzyklasowej o różnym programie nauczania.

§ 20

Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy w przypadku gdy prowadzi zajęcia w klasach zerowych i nauczania zintegrowanego, w której znajdują się dzieci, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawność u osób w wieku 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej lub udzielania pomocy, oraz prowadzone z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 604) w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego a w klasach IV–VI i gimnazjum 5% od każdej przepracowanej godziny.

§ 21

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 22

Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 23

W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 24

Dodatki, o których mowa w § 20 i § 21, wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 25

Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 26

Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 27

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 oraz Uchwały Rady Gminy Osiecznica nr XXIII/122/2004 z dnia 23 lipca 2004 r.

§ 28

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 29

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn uprawnionych do ich udzielania (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5).
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - a) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - b) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - c) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień,traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

WYNGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 30

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu:

- 1) sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo,
- 2) sprawowania opieki na dziećmi w dni wolne od pracy, w czasie wycieczek – nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe dziennie.

§ 31

Wynagrodzenie określone w § 30 wypłacane będzie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 32

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Osiecznica, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 33

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 34

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym, (za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu).
2. Dodatek mieszkaniowy wynosi odpowiednio:
 - 3,5% minimalnego wynagrodzenia dla jednego członka rodziny,
 - 5,0% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch członków rodziny,
 - 6,5% minimalnego wynagrodzenia dla trzech członków rodziny,
 - 8,0% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej członków rodziny.
3. Przez minimalne wynagrodzenie należy rozumieć minimalne wynagrodzenie ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy ww. wysokości. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał przedmiotowy dodatek.

§ 35

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 36

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w § 34, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 37

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej, umowa o pracę zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 38

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I X

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 39

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego gminy Osiecznica tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości: 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 40

Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określają:

- 1) do nagrody Wójta Gminy Osiecznica – zasady określone w niniejszym regulaminie,
- 2) dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 41

1. Nagrody są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nagrody, o których mowa w § 40 pkt 1, przyznaje Wójt Gminy Osiecznica.

§ 42

Nagroda, o której mowa w § 40 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 43

Kopię pisma o przyznaniu nagrody zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 44

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica występuje:
 - a) dyrektor szkoły – dla nauczycieli,
 - b) pracownik prowadzący sprawę oświaty – dla dyrektora szkoły.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Wzór wniosku określa zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 45

Dyrektor szkoły może złożyć tylko jeden wniosek z każdego poziomu nauczania (szkoła podstawowa, gimnazjum) o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica.

§ 46

Wnioski o nagrody ze specjalnego funduszu nagród należy składać w terminie do 20 września danego roku.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 48

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

§ 50

Traci moc uchwała nr VII/49/2004 Rady Gminy Osiecznica z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Osiecznica zmieniona uchwałą nr XXIII/121/04 Rady Gminy Osiecznica z dnia 23 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę nr VII/49/2004 Rady Gminy Osiecznica z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Osiecznica.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW PAGÓRSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Osiecznica z dnia 18 lu-
tego 2005 r. (poz. 1554)**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej: do 9 oddziałów od 10 – do 14 oddziałów od 15 – do 19 oddziałów powyżej 19 oddziałów	 460-570 590-700 720-830 850- 960
2.	Wicedyrektor szkoły	50% stawki określonej dla dyrektora szkoły w lp.1
3.	Dyrektor przedszkola czynnego od 5 godz. i więcej	od 310- do 440
4.	Opiekun stażu	od 31- do 52
5.	Wychowawca: a/ oddziału szkolnego b/ oddziału przedszkolnego	od 20 – do 30 od 25 – do 40

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Osiecznica z dnia 18 lu-
tego 2005 r. (poz. 1554)

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica

1.....
(imię i nazwisko)

2.....
(data zatrudnienie, nazwa szkoły, placówki)

3.....
(staż pracy)

4.....
(wykształcenie)

5.....
(stanowisko)

6.....
(organ występujący o nagrodę)

7.....
(nagrody przyznane w ciągu ostatnich 3 lat, inf. o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

8.....
(uzasadnienie)

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania wniosku)

1555

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w 2005 roku w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bolesławiec, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Ilekcioć w dalszych przepisach bez bliźszego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 3) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział szkolny, przedszkolny lub grupę.

§ 3

Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, w tym udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów problemowych, komisji przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w ust. 1, decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- ### § 6
- Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości od 2,5 do 15% rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli i od 6 do 20% rocznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
- ### § 7
1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
 2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 3. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 1 i 2, w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
 5. Dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, przyznaje się dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
- ### § 8
1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora po sześciu miesiącach pełnienia tej funkcji.
 2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę uczniów i oddziałów,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - c) liczbę i wielkość budynków i obiektów użytkowanych przez szkołę;
- 2) racjonalność i efektywność gospodarowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) prawidłowość prowadzonej polityki kadrowej,
- 4) prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 6) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki sprawdzianów klas VI,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

stanowisko	wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
	od	do
dyrektor szkoły:		
– liczącej do 6 oddziałów,	250	600
– liczącej powyżej 6 oddziałów,	350	800

2. Do liczby oddziałów prowadzonych w szkole wlicza się także oddział przedszkolny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 11

Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 45,- zł miesięcznie od stażysty;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 40,- zł miesięcznie.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 3 oraz w § 11, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wy-

chowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia, przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 2,50 zł,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 1,50 zł,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych, liczących:
 - a) do 20 uczniów – 2,50 zł,
 - b) powyżej 20 uczniów – 3,50 zł.

§ 14

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia, przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę zajęć wynosi 2,- zł.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach.

§ 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę zajęć wynosi:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 0,40 zł,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 0,80 zł,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 1,20 zł.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako szkodliwe, jeżeli:
 - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
 - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których w ust. 2.

§ 16

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela i dodając do wyniku dodatek za warunki pracy – jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a powyżej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) choroby ucznia, z którym prowadzone są zajęcia indywidualne,

- 5) dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tygodniu pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodów wymienionych w ust. 1 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień niezrealizowania zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Godziny zastępstw doraźnych można przydzielić nauczycielowi tylko w celu zapewnienia uczniom ciągłości opieki podczas zajęć dydaktycznych.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się miesięcznie z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 19

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 20

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 6,- zł miesięcznie za jeden oddział szkolny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 21

1. Za opiekę nauczycielską w czasie przewozów uczniów z miejscowości zamieszkania do szkoły i z powrotem oraz związanych z realizacją zajęć lekcyjnych poza szkołą przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się stosując 50% stawki godzinowej ustalonej w sposób określony w § 17 ust. 1, przyjmując, że za każdy kurs autobusowy liczy się 0,5 godziny lekcyjnej.
3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonaną opiekę w czasie przewozów i wypłaca się miesięcznie z dołu.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

Środki specjalnego funduszu nagród przeznaczone są na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,

- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, które oddaje się do dyspozycji Wójta Gminy Bolesławiec.

§ 23

Nagrody przyznawane są i wypłacane w terminie do 14 października – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec dyrektorowi szkoły może wystąpić:
 - 1) Zastępca Wójta Gminy Bolesławiec,
 - 2) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 3) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii wizytatora sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 4) zakładowa organizacja związkowa.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec nauczycielowi może wystąpić dyrektor szkoły – dla nauczycieli danej szkoły.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec powinny zawierać:
 - 1) dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) informację o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
 - c) staż pracy pedagogicznej,
 - d) nazwę szkoły,
 - e) zajmowane stanowisko,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy,
 - h) uzasadnienie zawierające opis osiągnięć za które wnioskuje się przyznać nagrodę,
 - 2) stanowisko lub funkcję, podpis wnioskującego oraz datę sporządzenia wniosku.
4. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bolesławiec w terminie do 15 września każdego roku.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, opiniuje Zespół d/s Nagród, w skład którego wchodzi:
 - 1) Zastępca Wójta Gminy Bolesławiec – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Bolesławiec,
 - 3) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołami, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec,
 - 4) po jednym przedstawicielu organizacji zakładowych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3,
 - 5) dyrektor Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu.

Tryb pracy Zespołu d/s Nagród ustala jego przewodniczący. Zaopiniowane wnioski przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Bolesławiec.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Bolesławiec, posilkując się kryteriami przyznawania nagród oraz opinią Zespołu ds. Nagród dotyczącą wniosku o nagrodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy Bolesławiec może podjąć z własnej inicjatywy, posilkując się kryteriami przyznawania nagród, bez obowiązku składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu nagrody w powyższym trybie Wójt Gminy Bolesławiec może zasięgać opinii ustalonych przez siebie podmiotów.
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
9. Nagrody Wójta Gminy Bolesławiec przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podniesienia poziomu tych osiągnięć:
 - 1) w odniesieniu do dyrektorów szkół, za:
 - a) osiąganie coraz wyższych wyników nauczania w szkole, potwierdzanych wynikami pomiarów dydaktycznych organizowanych przez szkołę, wynikami sprawdzianów kompetencji klas VI, liczbą laureatów olimpiad, konkursów i zawodów sportowych szczebla gminnego, powiatowego i wyższego,
 - b) inicjowanie działań innowacyjnych w szkole w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym uwzględniającym zastosowanie technik informatycznych oraz wspieranie takich działań podejmowanych przez nauczycieli,
 - c) doskonalenie form współpracy z rodzicami uczniów i społecznością lokalną,
 - d) współorganizowanie, wspólnie ze służbą socjalną gminy, pomocy socjalnej dla uczniów tego wymagających,
 - e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej oraz doskonalenia zawodowego, własnego oraz podległych pracowników,
 - f) organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - g) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - h) wykazywanie dbałości o mienie komunalne, gospodarne nim zarządzanie,
 - i) wzorowe wypełnianie obowiązków określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - j) wysoką jakość pracy szkoły stwierdzoną przez nadzór pedagogiczny w wyniku pomiaru jakości pracy szkoły,
 - k) pozyskiwanie dodatkowych świadczeń i środków na rzecz szkoły,
 - 2) w odniesieniu do nauczycieli, za:
 - a) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) wprowadzanie innowacji do działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przynoszących wymierne efekty, w tym stosowanie technik informatycznych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) znaczące wyniki wychowanków w przedmiotowych konkursach, olimpiadach i zawodach

- sportowych na szczeblu gminy, powiatu i wyższym,
 - d) aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np.:
 - współorganizowanie konkursów i olimpiad, zawodów sportowych, imprez kulturalnych i akcji charytatywnych,
 - prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół gminnych,
 - e) działalność w organizacjach i stowarzyszeniach oświatowych,
 - f) współpracę z placówkami kulturalnymi, oświatowymi i zakładami pracy dla podniesienia skuteczności i atrakcyjności kształcenia i wychowania,
 - g) nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami oświatowymi w kraju i za granicą.
10. Warunkiem przyznania nagrody Wójta Gminy Bolesławiec jest posiadanie przez kandydata do nagrody wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

§ 26

1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 3) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły winny zawierać dane o kandydacie, określone w § 25 ust. 3.
3. Wnioski należy składać na ręce dyrektora szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatruje i decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej.
5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
6. Nagrody dyrektora szkoły przyznawane są nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podniesienia poziomu tych osiągnięć:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej, za:
 - a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowy i wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach sportowych i przeglądach,
 - d) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej, za:
 - a) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
 - b) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w tym poprzez or-

- organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć pozalekcyjnych,
 - c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej, za:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi podmiotami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami,
 - 4) w zakresie realizacji planu pracy szkoły, za:
 - a) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) czynny udział w opracowywaniu planów pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla jej funkcjonowania.
7. Warunkiem przyznania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przez nauczyciela wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

§ 27

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dokument określający podstawę prawną, wysokość nagrody oraz jej uzasadnienie. Kopię dokumentu zamieszcza się w jej aktach osobowych.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 28

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolesławiec, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób – 17 zł,
 - 2) dla trzech i więcej osób – 25 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów

- wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
 4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 29

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 30

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Dodatek wypłaca się z dołu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie,

- ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

§ 32

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

§ 33

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bolesławcu, będącym jedynym związkiem zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolesławiec.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 35

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XVII/163/2000 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Bolesławiec zmieniona:
 - a) uchwałą nr XXXII/247/02 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 9 października 2002 r.,
 - b) uchwałą nr XIV/100/04 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 3 marca 2004 r.,
- 2) uchwała nr XXXII/248/02 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 9 października 2002 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zmieniona uchwałą Nr XII/77/03 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 4 grudnia 2003 r.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, ze skutkiem finansowym od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

1556

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej, opłaty adiacenckiej dla wsi Brzeźnik, Mierzwin, Nowa i Ocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającej z wybudowania kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzeżnik, Mierzwin, Nowa i Ocice w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem kanalizacji sanitarnej, a wartością jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr XX/132/04 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla wsi Brzeżnik, Mierzwin, Nowa i Ocice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

1557

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Łaziskach do załatwiania indywidualnych spraw

z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.), art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Łaziskach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

- 1) dodatków mieszkaniowych,
- 2) prawa nieubezpieczonych świadczeniobiorców do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) pomocy pieniężnej dla kombatantów i innych osób uprawnionych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

1558

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół
w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu admini-
stracji**

publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

1559

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 25 lutego 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego,
leśnego i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 86, poz. 1787 z 2003 r.) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Na inkasentów w zakresie poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się sołtysów z tym, że w sołectwie Krotoszyce Panią Annę Cieślak a w sołectwie Wilczyce Panią Danutę Kawałko”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

1560

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu gminy
Dziadowa Kłoda podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicz-
nych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozlicza-
nia oraz**

kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 159 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku może być udzielana dotacja z budżetu gminy na realizację zadań określonych w programie współpracy gminy Dziadowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi.
2. W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa wymieniona ustawa a także przepisy mniejszej uchwały.
3. W przypadku innych niż określone w § 1 pkt 2 zadań publicznych będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest oferta podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy.
3. Oferty powinny być złożone do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, oferta może być złożony po upływie wyżej wymienionego terminu.

§ 3

1. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

- 6) wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
4. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:
 - 1) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań własnych gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w poprzednim okresie, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
2. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wykaz podmiotów realizujących zadania zlecone wraz z kwotami udzielonych dotacji ogłaszany jest w formie zarządzenia Wójta Gminy w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu na dany rok.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem (wnioskodawcą) reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czasookres realizacji,
 - 3) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 4) zobowiązanie się zleceniobiorcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę pisemnie upoważnioną przez zleceniodawcę w zakresie objętym umową,
 - 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
 - 6) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przez zleceniobiorcę przy realizacji zadania, których wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,
 - 7) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
 - 8) ustalenie trybu i terminów przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 10) określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a),
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.

§ 6

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania z wykonania zleconego zadania,
 - 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania,
 - 3) inne dokumenty dowodowe identyfikujące rodzaj zleconych zadań.
2. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści „Rozliczono z dotacji Gminy Dziadowa Kłoda, data i podpis”.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 7

1. W postępowaniu o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
2. Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie jest jawne. Podstawowym publikatorem jest Biuletyn Informacji Publicznej dział Organizacje pozarządowe.
3. Sprawy związane z postępowaniem o udzielenie dotacji (przyjmowanie wniosków, przyznawanie i rozliczenie dotacji), prowadzą pracownicy Urzędu Gminy – zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

1561

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grębobice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grębobice

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 4) miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są uczniowie zamieszkałi na terenie gminy Grębobice spełniający kryteria określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia ze szczególnym uwzględnieniem przesłanek wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 4

Wysokość stypendium szkolnego określa się według wzoru:

$$S = 2 \times Z - \frac{1,2 \times Z \times D}{K}$$

gdzie: znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- S – miesięczna kwota stypendium;
Z – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.);
K – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
D – dochód na osobę w rodzinie ucznia.

§ 5

1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne.
2. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne w wysokości różnicy pomiędzy otrzymywanym innym stypendium ze środków publicznych a stypendium szkolnym ustalonym w sposób, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 i 2).

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. Uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane za okres od stycznia do czerwca wypłacone będzie w terminie do 15 czerwca 2005 r.
2. Stypendia przyznane począwszy od roku szkolnego 2005/2006 będą wypłacane w następujących terminach:
 - a) od września do grudnia – w terminie do 15 grudnia,
 - b) od stycznia do marca – w terminie do 15 marca;
 - c) od kwietnia do czerwca – w terminie do 15 czerwca.
3. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być wypłacane w innym terminie niż wymienione w pkt 1 i 2.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej z form określonych w art. 90d ustawy.

§ 9

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębobicach.
3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wnioski o przyznanie stypendium na okres od stycznia do czerwca 2005 r. rozpatruje się w formie, w jakiej zostały złożone.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2 i ust. 3).

§ 10

W przypadku, gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest mniejsza niż potrzeby wynikające ze złożenia wniosków kwalifikujących się do udzielenia stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

§ 11

- Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy.
 - Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:
 - złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z opinią dyrektora szkoły, kolegium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - załączenie do wniosku dokumentów lub ich kopii, potwierdzających sytuację materialną ucznia oraz liczbę osób w rodzinie.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 we fragmencie „według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały”).

§ 12

Zasiłek szkolny przyznaje się jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez ucznia, rodzica lub opiekuna, w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębolicach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r. stwier-

dzono nieważność § 12 we fragmencie „w formie świadczenia pieniężnego” oraz „w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębolicach”).

§ 13

Na zasiłki przeznacza się 5% środków planowanych na dany okres, na sfinansowanie stypendiów szkolnych.

§ 14

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa § 13.

§ 15

Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębolicice

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Grębolicach z dnia
24 marca 2005 r. (poz. 1561)**

Do Wójta Gminy Grębocice
Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze
socjalnym

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego

Wnioskodawca *¹ :

(imię i nazwisko wnioskodawcy
rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły)

.....
(dokładny adres , telefon kontaktowy , / dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor /)

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Imiona rodziców
4. PESEL ucznia
5. Miejsce zamieszkania ul.
Nr domu/ Nr lokalu
6. Szkoła / kolegium
- Adres szkoły/kolegium
- tel.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

(Czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna,) - (jeśli występuje co najmniej jedna z powyższych przesłanek zaznacz krzyżykiem odpowiedź **TAK**)

TAK - /...../ **NIE** - /...../

Krótki opis:

.....
.....
.....

III. Sytuacja rodzinna ucznia:

Liczba osób w rodzinie

w tym: rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia

IV. Miesięczny dochód (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.
- 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście w tym:
 - a. umowy o dzieło zł.
 - b. umowy zlecenia zł.
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego zł.
- 4) emerytura – renta, renta strukturalna zł.
- 5) renta socjalna zł.
- 6) Zasiłek dla bezrobotnych zł.
- 7) **Zasiłki pomocy społecznej:**
 - a) zasiłek stały..... zł.
 - b) zasiłek okresowy zł.
- 8) **Świadczenia rodzinne:**
 - a) Zasiłek rodzinny zł.

oraz dodatki do zasiłku rodzinnego:

 - b) z tyt. opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego zł.
 - c) z tyt. samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek wpływu ustawowego okresu jego pobierania zł.
 - d) z tyt. samotnego wychowywania dziecka zł.
 - e) z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego zł.
 - f) z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania zł.
- 9) Zasiłek pielęgnacyjny zł.
- 10) Świadczenia pielęgnacyjne zł.
- 11) Alimentyzł.
- 12) Dodatek mieszkaniowy zł.
- 13) Pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym.....zł.
- 14) Inne dochody zł.
..... zł.
..... zł.

Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł zł.

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury / renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego inne.)

15. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł:

..... zł

16. Wnioskowana forma/wnioskowane formy stypendium szkolnego, jaka/jakie:

- 1) pieniężna
- 2) rzeczowa o charakterze edukacyjnym..... ,
- 3) dopłaty do dowozu uczniów pobierających naukę poza terenem Gminy Grębocice

V. Oświadczenie:

Świadom/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych

art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne z prawdą
- zapoznałem / łam się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Grębocice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
data

.....
(podpis wnioskodawcy - pełnoletniego ucznia, rodzica,
prawnego opiekuna)

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Grębocice dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zmianami).

.....
data

.....
(podpis wnioskodawcy - pełnoletniego ucznia, rodzica,
prawnego opiekuna)

Do wniosku załączam:

- 1)..... ,
- 2)..... ,
- 3)..... ,
- 4)..... ,
- 5)..... ,
- 6)..... ,
- 7)..... ,

POCZENIE:

1. Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły / kolegium
2. Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,
3. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316,00 zł (netto).
4. Dochody z gospodarstwa rolnego- przyjmuje się z 1 ha przeliczeniowy użykuje się Miesięcznie dochód w wysokości 194,00 zł.
5. W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

VII. Opinia dyrektora szkoły/ kolegium.

(opinię zasięga organ przyznający stypendium)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora)

VIII. Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grębobocice , dnia

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Grębolicach z dnia
24 marca 2005 r. (poz. 1561)

Do Wójta Gminy Grębocice
wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze
socjalnym

Wnoszę o przyznanie: zasiłku szkolnego

Wnioskodawca *¹ :

(imię i nazwisko wnioskodawcy
rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły)

.....
(dokładny adres , telefon kontaktowy, / dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor /)

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Imiona rodziców
4. PESEL ucznia
5. Miejsce zamieszkania ul.
Nr domu/ Nr lokalu

6. Szkoła / kolegium
- Adres szkoły/kolegium
- tel.

II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

(opis sytuacji materialnej rodziny wynikającej spowodowanej
zdarzeniem losowym: śmierć członka rodziny, klęska żywiołowa,
urodzenie dziecka, inne okoliczności losowe)

.....
.....
.....
.....
.....

III. Sytuacja rodzinna ucznia:

Liczba osób w rodzinie pozostająca w gospodarstwie domowym

IV. Wnioskowana forma/wnioskowana forma zasiłku szkolnego

1. Świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów związanych z edukacją / rodzaj świadczenia /
.....

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym / rodzaj pomocy /:
.....

V. Oświadczenie:

Świadom/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych / art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) oświadczam, że:

- powyższe dane są zgodne z prawdą,
- zapoznałem/łam się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Grębocice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
data

.....
(podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, rodzica,
prawnego opiekuna)

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Grębocice dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zmianami).

.....
data

.....
(podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, rodzica,
prawnego opiekuna)

Do wniosku załączam:

- 1)..... ;
- 2) ;
- 3) ;
- 4) ;

POCZENIE:

1. Zasiłek może być przyznawany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o zasiłek.

VII. Opinia dyrektora szkoły/ kolegium.

(opinię zasięga organ przyznający stypendium)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora)

VIII. Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Grębobocice , dnia

.....

1562

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2005 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem

prowadzącym jest Gmina Stoszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- Regulamin niniejszy określa także:
 - wysokość dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania,
 - kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stoszowice.

§ 3

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181);

- organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Stoszowice;
- szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice,
- nauczycielach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
- Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 5

- Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu gminnym i pozagminnym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
 - 11) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły – w szczególności – organizował zajęcia pozaszkolne dla uczniów,
 - 12) uczestniczył w pracach dotyczących opracowania dokumentacji dotyczącej pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
 - 13) realizował zadania i podejmował inicjatywy istotnie zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji

- i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywną współpracę z radą szkoły, samorządem uczniowskim i rodzicami,
- 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) organizacja imprez wpływających na życie szkoły,
 - c) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, placówki:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły.

§ 7

1. Organ prowadzący szkoły zabezpiecza środki w budżecie na fundusz motywacyjny w kwocie 25 000 zł rocznie.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora ustala dyrektor szkoły. Dyrektor może wystąpić do organizacji związkowych działających na terenie szkoły o wydanie opinii w przedmiocie przyznania dodatku motywacyjnego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy Stoszowice.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi do 20% średniego wynagrodzenia stażysty, a dla nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora i wicedyrektora do 40% średniego wynagrodzenia stażysty.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu po raz pierwszy w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po roku pracy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

3. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 40% średniego miesięcznego wynagrodzenia stażysty.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 20% do 50% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości, o której mowa w ust. 1. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości 25 zł miesięcznie, za każdą klasę lub grupę przedszkolną, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela,
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości od 25 zł do 100 zł miesięcznie. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości w przypadku, gdy funkcja pełniona jest w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim wielkość zagwarantowanych w uchwale budżetowej środków finansowych oraz wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę uczniów i oddziałów, warunki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym na-

stąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek liczony od średniego wynagrodzenia stażysty, w wysokości do 5%.

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, niezależnie od obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.

§ 13

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 14

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, w granicach stawek określonych w § 12 ust. 2 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł VI

SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Przez godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się godziny, o których mowa kolejno w art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela.
2. Do celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - a) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego wymiaru,
 - b) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - c) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.
5. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a jego iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
7. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
8. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia (wycieczki), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Stoszowice. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Stoszowice o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesią-

- cu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł VIII DODATEK WIEJSKI

§ 17

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć – na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

R o z d z i a ł XI NAGRODY

§ 18

1. Środki na nagrody w ramach funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor szkoły, z tym że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice.
2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły i organizacji związkowych działających w szkole.
3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice przyznaje i wypłaca Wójt Gminy Stoszowice.
4. Fakt przyznania nagrody nauczycielowi lub dyrektorowi potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
6. Nagrodę przyznaje się za szczególne i wyróżniające się osiągnięcia nauczyciela w zakresie pracy:

socjalnych nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stoszowice.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

- a) opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) realizacji zdań statutowych szkoły.
- Do kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom mają zastosowanie odpowiednio kryteria przyznania dodatku motywacyjnego z rozdziału III niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 21

Tracą moc uchwały:

1. Nr 52/XI/2000 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady przyznawania wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stoszowice dodatków do wynagrodzenia i nagród,
2. Nr 26/IX/2001 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 sierpnia 2001 r. o zmianie uchwały nr 51/XI/2000 z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady przyznawania wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stoszowice dodatków do wynagrodzenia i nagród,
3. Nr 58/XI/2002 w sprawie zmiany uchwały nr 26/IX/2001 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 sierpnia 2001 r. o zmianie uchwały nr 51/XI/2000 z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady przyznawania wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Stoszowice dodatków do wynagrodzenia i nagród,
4. Nr 52/XI/2000 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady przyznawania dodatków

§ 23

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi w dniu 30 marca 2005 r.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

§ 24

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 25

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

1563

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienie ogólne

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoszowice.

§ 2

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły lub placówki, rodzica ucznia, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia;
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, nie większy niż 316 zł;
- 5) podstawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć kwotę 112 zł ustaloną na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, wskaźnik wysokości stypendium zwiększa się o 10%.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 4

z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wskaźnik procentowy wysokości stypendium liczony od podstawy świadczenia pomocy materialnej
1.	do 100 zł	90%
2.	od 101 do 200 zł	70%
3.	od 201 do 316 zł	60%

2. W przypadku gdy uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a także występuje co najmniej jeden z następujących czynników: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania-

1. Stypendium może być przeznaczone w szczególności na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 3) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
 - 5) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 6) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
2. Rodzaje świadczenia, o których mowa w ust. 1, wskazuje wnioskodawca – na etapie składania wniosku o udzielenie stypendium szkolnego.
 3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy Stoszowice,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia – na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
 4. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych wypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art. 90d ustawy.
 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
 - 3) udokumentowanie statusu ucznia lub słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języka obcego i kolegium służb społecznych.
 2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Gminy w Stoszowicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
 6. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
 7. Stypendium wypłacane jest rodzicom albo pełnoletnim uczniom.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na terenie gminy Stoszowice lub deklarują zamiar stałego pobytu na jej terenie,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności wymienione w § 3 ust. 2.

§ 6

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r. ust. 1 ustawy.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wniosek o zasiłek szkolny można złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Zasiłku szkolnego udziela się w trybie przepisów rozdziału III niniejszej uchwały.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

1564

INFORMACJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła

Pismem z dnia 31 marca 2005 r. Przedsiębiorca: INTERPEP Sp. z o.o., EC Zakrzów, Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiertniczej 169, zwrócił się do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Przedsiębiorca: INTERPEP Sp. z o.o., EC Zakrzów, Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie został wpisany w dniu 4 lutego 2005 r. do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000227886.

Przedsiębiorca zamierza prowadzić działalność koncesjonowaną polegającą na wytwarzaniu ciepła w elektrociepłowni EC Zakrzów wydierżawionej od przedsiębiorcy Polish Energy Partners S.A., który dotychczas prowadził działalność koncesjonowaną zgodnie z udzieloną koncesją na ten zakres działalności. Elektrociepłownia EC Zakrzów – o mocy cieplnej 29,5 MWt, zlokalizowana we Wrocławiu, jest wyposażona w turbogenerator gazowy współpracujący z kotłem odzyskowym oraz w trzy kotły wodne opalane gazem ziemnym.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Strony, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia ww. przedsiębiorcy koncesji na wskazany we wniosku zakres działalności.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Marek Woszczyk

1565

INFORMACJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję na wytwarzanie ciepła

Pismem z dnia 31 marca 2005 r. Przedsiębiorca: INTERPEP Sp. z o.o., EC Wizów, Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiertniczej 169, zwrócił się do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Przedsiębiorca: INTERPEP Sp. z o.o., EC Wizów, Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie został wpisany w dniu 3 lutego 2005 r. do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000227348.

Przedsiębiorca zamierza prowadzić działalność koncesjonowaną polegającą na wytwarzaniu ciepła w elektrociepłowni EC Wizów wydierżawionej od przedsiębiorcy Polish Energy Partners S.A., który dotychczas prowadził działalność koncesjonowaną zgodnie z udzieloną koncesją na ten zakres działalności. Elektrociepłownia EC Wizów – o mocy cieplnej 28,5 MWt, zlokalizowana w miejscowości Łąka na terenie gminy Bolesławiec, jest wyposażona w turbogenerator gazowy współpracujący z kotłem odzyskowym oraz dwa kotły parowe opalane gazem ziemnym.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Strony, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia ww. przedsiębiorcy koncesji na wskazany we wniosku zakres działalności.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Marek Woszczyk

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1