



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 kwietnia 2005 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1487** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów gimnazjów prowadzonych przez miasto Legnicę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów ..... 6054
- 1488** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Legnicy ..... 6054
- 1489** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubin ..... 6057
- 1490** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów ..... 6063
- 1491** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Góra ..... 6064
- 1492** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalania regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brzeg Dolny ..... 6066
- 1493** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sobótka ..... 6069
- 1494** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy Sobótka, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 6071
- 1495** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej ..... 6073
- 1496** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Sobótka ..... 6074
- 1497** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Ślązańskiemu im. Stanisława Dunajewskiego w Sobótce ..... 6074
- 1498** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Trzebnicy do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej ..... 6076
- 1499** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Wojcieszów ..... 6077

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

1500 –	Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 29 grudnia 2004. W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Psary .....	6078
1501 –	Rady Gminy Niechlów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach .....	6083
1502 –	Rady Gminy Niechlów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga i logopedy .....	6083
1503 –	Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze .....	6084
1504 –	Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jordanów Śląski .....	6089
1505 –	Rady Gminy Kotła z dnia 14 marca w sprawie zmiany uchwały nr X/54/03 w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy .....	6091
1506 –	Rady Gminy Kotła z dnia 14 marca w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w postaci dożywiania uczniów w okresie nauki w szkołach .....	6091
1507 –	Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oleśnica .....	6092
1508 –	Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody .....	6094
1509 –	Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepłowody .....	6097
1510 –	Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie dopłat do ceny ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców usług kanalizacyjnych .....	6103
1511 –	Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowa Ruda .....	6104
1512 –	Rady Gminy Rudna z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Rudnej do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów .....	6107
1513 –	Rady Gminy Rudna z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Chobieni do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów .....	6107
1514 –	Rady Gminy Żukowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żukowice na lata 2005–2009 .....	6108
1515 –	Rady Gminy Żukowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żukowice .....	6111
1516 –	Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Modła .....	6113

**INNE AKTY PRAWNE:**

**UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ  
WE WROCŁAWIU:**

- 1517** – z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Nowa Ruda na 2005 r. oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy ..... 6116
- 1518** – z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Dobromierz na 2005 rok prognozy kwoty długu gminy ..... 6117
- 1519** – z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Kłodzko na 2005 r. oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy ..... 6118
- 1520** – z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Lubina na 2005 r. oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 6119
- 1521** – z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Boguszów-Gorce na 2005 r. oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy ..... 6120
- 1522** – z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Bystrzyca Kłodzka na 2005 r. oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy ..... 6121
- 1523** – z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Gromadka prognozy kwoty długu ..... 6122
- 1524** – z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Ścinawa na 2005 r. prognozy kwoty długu ..... 6123
- 1525** – z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Świdnica na 2005 r. oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy ..... 6124
- 1526** – z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Kudowa Zdrój na 2005 r. prognozy kwoty długu ..... 6126
- 1527** – z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Krotoszyce na 2005 r. prognozy kwoty długu ..... 6127

**ZARZĄDZENIE:**

- 1528** – Starosty Bolesławieckiego z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Bolesławieckiego ..... 6128



**1487**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY**

z dnia 29 marca 2005 r.

**w sprawie upoważnienia dyrektorów gimnazjów prowadzonych przez miasto Legnicę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej**

**o charakterze socjalnym dla uczniów**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) i art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się dyrektorów gimnazjów prowadzonych przez miasto Legnicę do załatwiania indywidualnych spraw, o których mowa w art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Właściwość miejscową organów, o których mowa w ust. 1, ustala się według miejsca zamieszkania uczniów w granicach obwodów gimnazjów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 kwietnia 2005 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

**1488**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY**

z dnia 29 marca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Legnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 i z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/79/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Legnicy (Dz. Urz. Wojew. Doln. Nr 143, poz. 2422 i Nr 150, poz. 2648) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnione są następujące osoby legitymujące się odpowiednio jednym z niżej wymienionych dokumentów:

Osoby uprawnione	Dokumenty
1	2
1) osoby, które ukończyły 70 lat życia	dowód osobisty, paszport, lub inny dokument stwierdzający wiek oraz tożsamość,
2) dzieci w wieku do 4 lat	urzędowy dokument stwierdzający wiek dziecka,
3) Radni Rady Miejskiej Legnicy	dokument stwierdzający wybór radnego,
4) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Legnicy	legitymacja służbowa,
5) umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie	legitymacja służbowa,
6) umundurowani żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową	książeczka wojskowa z odpowiednim wpisem,
7) umundurowani żołnierze Żandarmerii Wojskowej wykonujący czynności służbowe	legitymacja służbowa wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
8) osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym, całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji (I grupa inwalidzka)	orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości, orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, inwalidztwo I grupy wraz z dowodem tożsamości, orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, inwalidztwo I grupy wraz z dowodem tożsamości, legitymacja dokumentująca niepełnosprawność w znacznym stopniu wystawiona przez uprawniony organ lub dowód osobisty z wpisem o niepełnosprawności w znacznym stopniu, inny dokument wydany przez uprawniony organ na okoliczność poświadczenia niepełnosprawności w znacznym stopniu,
9) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna. Uprawnienie obejmuje wyłącznie przejazd z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem	legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych niepełnosprawnością, legitymacja dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia o niepełnosprawności dla osób do 16 roku życia wydanego przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości, orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzającego całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, całkowitą lub częściową niezdolność do pracy wraz z dowodem tożsamości, orzeczenie lub wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzające zaliczenie do jednej z grup inwalidów wraz z dowodem tożsamości, imienna legitymacja wydana przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub przez inny uprawniony organ. Przy przejazdach do jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej wraz z dokumentem o którym mowa powyżej wymagane jest zaświadczenie, zawiadomienie określające termin i miejsce badania leczenia konsultacji, zajęć terapeutycznych, rehabilitacyjnych albo pobytu w ośrodku wsparcia lub domu pomocy społecznej,
10) opiekun, przewodnik, współpodróżujący z osobą niepełnosprawną wymienioną w ust. 2 pkt 8 i 9	na podstawie wskazania przez osobę niepełnosprawną lub jednego z dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 8 i 9,

2) „po ust. 2 dodaje się ust. 3–12 w brzmieniu:

- „3. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 8 i 9 nie są wymagane w przypadku widocznego inwalidztwa lub niepełnosprawności.
4. Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnione są następujące osoby legitymujące się jednym z niżej wymienionych dokumentów:

Osoby uprawnione 1	Dokumenty 2
1) dzieci w wieku od 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	urzędowy dokument stwierdzający wiek dziecka
2) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	legitymacja szkolna określająca tożsamość i wiek osoby
3) emeryci i renciści do ukończenia 70 r. życia oraz ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują świadczenia rodzinne określone odrębnymi przepisami	– legitymacja emeryta określająca tożsamość lub okazywana wraz z dowodem tożsamości, – ważna legitymacja rencisty określająca tożsamość lub okazywana wraz z dowodem tożsamości, – dowód tożsamości wraz z dowodem należnej emerytury lub renty najpóźniej z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym emeryt – rencista korzysta z ulgowego przejazdu, – dowód tożsamości wraz z ważnym zaświadczeniem wydanym przez odpowiedni organ emerytalno-rentowy,

5. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych nie obowiązują na liniach nocnych.
6. W środkach transportu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o. w Legnicy obowiązują bilety z nadrukiem „MPK Sp. z o.o. Legnica.
7. Posiadacz biletu okresowego na daną linię komunikacyjną może korzystać z innej linii komunikacyjnej na odcinku, na którym ich trasy pokrywają się – posiadają wspólne przystanki.
8. Bilety miesięczne, okresowe nie uprawniają do przejazdu na liniach nocnych.
9. Bilet miesięczny jest biletem o niekontrolowanej ilości przejazdów.
10. Bilet miesięczny ważny jest z legitymacją biletu miesięcznego.
11. Bilet autobusowy ulgowy bez dokumentu uprawniającego do ulgi, miesięczny bez wpisanego numeru legitymacji na znaczku, poprawiany, niewłaściwie skasowany, zniszczony oraz uszkodzony jest biletem nieważnym.
12. Bilet okresowy miesięczny normalny na okaziciela upoważnia do jednoczesnego przejazdu dwóch osób posiadających uprawnienia do przejazdów ulgowych. Dwa bilety okresowe miesięczne ulgowe na okaziciela upoważniają do przejazdu jedną osobą nieposiadającą prawa do przejazdów ulgowych”.
- 3) załącznik nr 2 do uchwały – skreśla się.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

## 1489

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 29 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256; poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział I

##### Postanowienia wstępne

###### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

###### § 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubin,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubin,

- 4) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Miejskiej Lubin,
- 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 6) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

#### Rozdział II

##### Sposób ustalania wysokości stypendium

###### § 3

1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznawanego uczniowi określa art. 90d ust. 9 ustawy.
2. Miesięczna wysokość uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i wynosi:

Tabela 1. Wysokość stypendium

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w %) kwota bazowa – art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)	Miesięczna wysokość stypendium w rodzinie (w %) kwota bazowa – art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
do 25	do 200
powyżej 25 do 50	do 170
powyżej 50 do 75	do 140
powyżej 75 do 100	od 80 do 110

###### § 4

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie, uwzględniając dodatkowo okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

#### Rozdział III

##### Formy udzielania stypendium

###### § 5

1. Stypendia szkolne są udzielane na cele o charakterze edukacyjnym, szczegółowo określone w ust. 2.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności na organizowaną przez szkołę do-

- datkową naukę języka obcego, wyjazdy na tzw. zielone szkoły, zajęcia informatyczne,
- 2) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych,
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników do nauki w szkole, lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych w procesie dydaktycznym, a także przyborów szkolnych lub innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich stypendium może być udzielone, poza formami określonymi w ust. 2, także na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, w szczególności na:
- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
  - b) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - c) dojazdy do i ze szkoły środkami publicznego transportu zbiorowego,
  - d) czesne za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - e) inne – wymagane obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych przepisów wewnętrznych.
4. Rodzaje świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 2 i 3, wskazuje wnioskodawca.
5. Jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów – jest niecelowe, to świadczenie może być przyznane wyjątkowo w formie pieniężnej.
6. Stypendia mogą być przekazywane w następujący sposób:
- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków bądź biletów za przejazdy,
  - 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów do poniesienia przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,
  - 3) w formie rzeczowej – poprzez zapłacenie przez Gminę Lubin, za pośrednictwem szkoły, faktur lub rachunków,
  - 4) w formie pieniężnej – poprzez wypłatę bezpośrednio w kasie Urzędu.

#### R o z d z i a ł I V

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium**

###### § 6

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Miejskiej Lubin,

- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 4.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek.

###### § 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
3. Wniosek może być składany wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

#### R o z d z i a ł V

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

###### § 8

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się przepisy § 7.

#### R o z d z i a ł V I

##### **Postanowienia końcowe**

###### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

###### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 marca 2005 r. (poz. 1489)**



Lubin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zameldowania – pobyt stały)

**Prezydent Miasta Lubina**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego \***  
/ niepotrzebne skreślić /

Zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2004 r. (Dz.U. Nr 281, poz. 2781) o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych

Nazwisko ucznia			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL ucznia			
<b>Adres stałego zamieszkania ucznia na terenie Gminy Miejskiej Lubin</b>			
Ulica		Miasto: LUBIN	
		Gmina: LUBIN	Powiat: LUBIN
Kod pocztowy	59-300	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE	
<b>Informacja o szkole</b>			
Nazwa i numer szkoły			
Pieczątko szkoły	<b>Opinia dyrektora szkoły o uczniu</b>		
	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
	..... (miejscowość, data)	..... (podpis dyrektora szkoły)	

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł,  
słownie .....

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane dotyczące sytuacji społeczno-ekonomicznej rodziny (proszę zaznaczyć stawiając krzyżyk):

1. Czy jedno lub obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobami długotrwale bezrobotnymi ( osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat) ?

Tak

Nie

2. Rodzina jest niepełna?

Tak

Nie

3. Czy uczeń pobiera stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

Tak

Nie

Jeśli tak, to jakiego typu jest to stypendium / wysokość i okres na jaki zostało przyznane /?.

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....  
data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

**Proszę o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego: \*/ niepotrzebne skreślić /**

W przypadku przyznania stypendium szkolnego proszę o udzielenie stypendium w formie: (proszę zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając krzyżyk)

- całkowitego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:  
.....prowadzone przez  
.....

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania / dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych /

- pieniężnej\*

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. zaświadczenia o wysokości dochodów\*\* w rodzinie lub,  
- zaświadczenie o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek okresowy, zasiłek celowy, zasiłek stały),
2. oświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium socjalnego,
3. inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny .

**POUCZENIE:**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Lubin, data.....

.....  
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły

\* stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium i innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe,

\*\* za dochód zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (odpowiednio zaświadczenia z miejsca pobierania dochodu tj: Urzędu Pracy, Zakładu Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie o otrzymywaniu

dochodów z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich, kopię odpisu wyroku sądowego zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię ugody, przekazy, przelewy dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów) pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**WAŻNE:**

*Do wniosku zgodnie z art. 90n ust. 1 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty, w przypadku składania go przez rodziców lub pełnoletniego ucznia wymagana jest opinia odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku nauki.*

## 1490

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 29 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f, w związku z art. 90 c ust. 2 i 90 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów” zamieszkanych na terenie miasta Zawidów określony w § 2.

#### § 2

1. Kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. dążeniem do zmniejszania różnic, umożliwieniem pokonywania barier w dostępie do edukacji, w związku z trudną sytuacją materialną określa się oprócz kryteriów wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy kryteria dochodowe:

1) Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest m.in. od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin i wynosi miesięcznie stosownie do art. 90 d ust. 9:

- a) o dochodzie do 150 zł na osobę – 70 zł,
- b) o dochodzie od 151 zł do 220 zł na osobę – 55 zł,
- c) o dochodzie od 221 zł do 316 zł na osobę – 45 zł.

2) Pomoc materialną przyznaje Burmistrz Miasta Zawidowa w drodze decyzji administracyjnej. Jeżeli w wyniku weryfikacji danych dotyczących dochodów wskazanych w złożonym wniosku i po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym stwierdzone zostaną rażące nieprawidłowości Burmistrz może odmówić przyznania pomocy materialnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/204/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 pkt 1 i 2).

3) Stypendium udziela się w formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej.

4) Stypendia przyznane za okres od stycznia do czerwca 2005 wypłacane będą w terminie do 15 czerwca 2005 r.

5) Stypendia przyznane na rok szkolny 2005/2006 i lata następne wypłaca się za okres:

- a) od września do grudnia – w terminie do 24 grudnia,
- b) od stycznia do czerwca – w terminie do 24 czerwca.

2. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

1) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest przez rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły, natomiast uczniowie szkół ponadgimnazjalnych w

sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie w terminie do 15 września, a w przypadku słuchaczy w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2) dyrektorzy szkół po zebraniu wniosków i pisemnym zaopiniowaniu przekazują je do Urzędu Miejskiego w Zawidowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/204/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

3. Tryb i sposób wstrzymania lub cofnięcia stypendium szkolnego:

1) w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego stypendium jest wstrzymywane albo cofnięte. Obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium o ustaniu przyczyn spoczywa na wnioskodawcy.

2) nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi i ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W sprawie tej wydaje się decyzję administracyjną.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/204/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).

4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:

1) zasiłek szkolny ma charakter doraźnej pomocy i przyznawany jest uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, jak np. powódź, pożar, kradzież, śmierć rodzica lub opiekuna i inne.

2) wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun ucznia występujący z pisemnym wnioskiem po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie takiej pomocy w terminie nie dalszym jak dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.

3) organ przyznający zasiłek zobowiązany jest do sprawdzenia autentyczności zdarzenia losowego i sporządzenia nptatki ustalając czy to zdarzenie kwalifikuje się do pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego.

4) zasiłek przyznawany jest jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/204/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4 pkt 4).

#### § 3

Na zasiłki szkolne przeznaczają się 1% środków finansowych planowanych na dany okres sfinansowania stypendiów szkolnych.

§ 4

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w § 3.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

## 1491

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Miejska w Górze uchwała:

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra

##### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

##### § 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Góra uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

##### R o z d z i a ł II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

##### § 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe w zależności od dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia:

- 1) do 100 zł (I grupa),
- 2) pow. 100 zł do 150 zł (II grupa),
- 3) pow. 150 zł do 200 zł (III grupa),
- 4) pow. 200 zł do 250 zł (IV grupa),
- 5) pow. 250 zł do 316 zł (V grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.
4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - 1) przy I grupie – 60%,
  - 2) przy II grupie – 55%,
  - 3) przy III grupie – 50%,
  - 4) przy IV grupie – 45%,
  - 5) przy V grupie – 40% kwoty określonej w ust. 3.
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 44,80 zł.

##### § 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a

w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

#### § 5

1. Stypendium szkolne będzie udzielane w formie świadczenia pieniężnego.
2. Na wniosek dyrektora stypendium szkolne może być udzielone w formie pomocy rzeczowej.

### R o z d z i a ł I I I

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Górze za potwierdzeniem odbioru. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/205/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

#### § 7

1. Burmistrz Góry powołuje Komisję Stypendialną, która spełnia funkcję opiniodawczo-doradczą.
2. W skład Komisji liczącej 5 osób wchodzi 2 pedagogów szkolnych oraz przedstawiciele:
  - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) Wydział Oświaty, Kultury i Sportu,
  - 3) Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Socjalnych.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Do zadań Komisji w szczególności należy:
  - 1) weryfikowanie dokumentów na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
  - 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
  - 3) opiniowanie wniosków,
  - 4) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.
5. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Górze.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Góry. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/205/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

#### § 9

1. Stypendium szkolne wypłacane jest z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca w formie gotówkowej, w kasie szkoły ucznia dla którego Gmina Góra jest organem prowadzącym.

2. Pozostałym uczniom stypendium będzie wypłacane w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Górze.
3. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

### R o z d z i a ł I V

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 10

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Góra w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

#### § 11

1. Zasiłki szkolne przyznaje Burmistrz Góry w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej, w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenie losowe uzasadniające udzielenie pomocy.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszej uchwały. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/205/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1 we fragmencie „w oparciu o propozycję Komisji Stypendialnej”, oraz ust. 2).
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

### R o z d z i a ł V

#### Postanowienia końcowe

#### § 12

Z dniem 1 stycznia 2005 r. traci moc uchwała nr XVI/125/04 Rady Miejskiej w Górze z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie przyznawania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW CIEBIEŃ

## 1492

### UCHWAŁA RADA MIEJSKA W BRZEGU DOLNYM

z dnia 31 marca 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brzeg Dolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzeg Dolny określający w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

#### § 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brzeg Dolny;
  - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
  - 3) ustawie o pomocy społecznej – ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
  - 4) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren Gminy Brzeg Dolny;
  - 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
  - 6) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

#### § 3

1. Stypendia mogą być udzielane w następujących formach:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizo-

wane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Stypendium szkolne w tej formie realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych. Stypendium szkolne przyznane w tej formie realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów, słuchaczy, wychowanków poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów, słuchaczy, wychowanków i zaakceptowanych przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, opłat za posiłki w stołówce. Stypendium szkolne przyznane tej w formie realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1, 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, nie jest celowe. Stypendium szkolne przyznane w tej formie realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste:
  - a) rodzica lub opiekuna prawnego,
  - b) pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują teren Gminy Brzeg Dolny,



- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) realizują obowiązek szkolny,
  - 4) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust.1 oraz wielkość dotacji celowej, o której mowa w § 10 uniemożliwia przyznanie stypendium wszystkim starającym się o przyznanie stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający łącznie następujące kryteria:
- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedno z wymienionych niżej zjawisk: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy uczeń, słuchacz, wychowanek pochodzi z rodziny niepełnej.
3. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja materialna rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na podstawie nowych okoliczności, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.

#### § 5

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
  - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
  - 2) Do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25,01% do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
  - 3) Do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50,01% do 65% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
  - 4) Od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 65,01% do 85% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
  - 5) Od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228,

poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 85,01% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 6

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.
2. Zasiłek może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 2) utraty mienia znacznej wartości,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) innych, szczególnych okoliczności.

#### § 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
  - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
  - 3) załączenie do wniosku opinii dyrektora szkoły zawierającą w szczególności:
    - a) potwierdzenie uczęszczania do szkoły,
    - b) charakterystykę sytuacji rodzinnej ucznia,
    - c) wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Brzegu Dolnym do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
3. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych uniemożliwiających złożenie wniosku w terminie, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
  - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
  - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie do 7 dni nie uzupełniono braków.

#### § 8

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 9

1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w regulaminie.
2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
  - 1) dodatkową rehabilitację;
  - 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia;
  - 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim;
  - 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby;
  - 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroporyt);
  - 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych;
  - 7) inne uzasadnione cele.
3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nieujętych przepisami tego regulaminu, z tym że nie może ona być wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

§ 10

1. Uczeń otrzymujący stypendium traci prawo do otrzymania stypendium w przypadku:
  - 1) nieuczęszczania do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres przekraczający 30 dni w danym roku szkolnym;
  - 2) skreślenia z listy uczniów, słuchaczy, wychowanków przez szkołę;
  - 3) zaprzestania spełniania kryteriów do udzielenia stypendium.

2. Dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Uczeń otrzymujący stypendium traci prawo do otrzymania stypendium od 1 miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do stypendium.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowania przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje do wysokości otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

## 1493

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1896, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Ustala się regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sobótka.

###### § 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

###### § 3

Ilekcóż w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sobótka,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 255 ze zm.),
- 4) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się ustawę z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Sobótka,
- 6) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 7) uczniowi – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 8) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 9) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

#### Rozdział 2

##### Sposób ustalania wysokości stypendium

###### § 4

Wysokość miesięcznego stypendium ustala się w zależności od wysokości dochodu na 1 osobę w rodzinie z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w § 5, w wysokości:

- 1) od 100% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – jeżeli miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – jeżeli miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie jest wyższy od dochodu, określonego w pkt 1 i nie przekracza 100% kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

###### § 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, a w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

#### Rozdział 3

##### Formy udzielania stypendium

###### § 6

1. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej wymienione formy pomocy:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 3) opłacanie posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/203/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 pkt 3),
  - 4) zakup podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii, słowników,
  - 5) opłacenie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania, zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnętrznych.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
- 1) w formie rzeczowej – opłacanej bezpośrednio przez Urząd Miasta i Gminy Sobótka,
  - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów imiennych faktur lub rachunków,
  - 3) w formie świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy.
3. Stypendium może być również udzielone w kilku formach jednocześnie zgodnie z art. 90 d ust. 5 ustawy.

#### R o z d z i a ł 4

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium**

###### § 7

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkują na terenie Gminy Sobótka
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy
  - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku gdy liczba osób spełniająca kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
  - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
  - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 5 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres, o którym mowa w art. 90 d ust. 10 ustawy z zastrzeżeniem zdarzeń opisanych w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.

4. Stypendium przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.
5. Wypłata stypendium szkolnego dokonywana będzie w okresach dwumiesięcznych do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wypłata stypendium szkolnego za okres styczeń – czerwiec 2005 r. nastąpi jednorazowo w miesiącu czerwcu do wysokości kwoty określonej decyzją o przyznaniu stypendium.

#### R o z d z i a ł 5

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

###### § 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz dokumentami potwierdzającymi okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, inne),
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 2) klęski żywiołowej,
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
  - 4) innych, szczególnych zdarzeń losowych.
3. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy art. 90e ustawy.

#### R o z d z i a ł 6

##### **Postanowienia końcowe**

###### § 9

W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

###### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

###### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

## 1494

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy Sobótka, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów**

#### do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Sobótka do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 1997 r. Nr 137, poz. 926 ze zm.) udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

#### § 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzytelności** – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty) według stanu na dzień złożenia,
- 2) **innej uldze** – rozumie się przez to:
  - a) odroczenie terminu płatności całej wierzytelności lub jej części,
  - b) rozłożenie płatności wierzytelności w całości lub części na raty.
- 3) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 4) **wierzycielu** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Sobótka, tj. jednostki budżetowe, w tym Urząd Miasta i Gminy Sobótka i zakłady budżetowe,
- 5) **kierownikowi** – rozumie się przez to osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Sobótka, będącą wierzycielem,
- 6) **przedsiębiorcy** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807),
- 7) **organie uprawnionym** – rozumie się przez to organy wymienione w § 10 uchwały.

#### § 3

- 1) Umazanie wierzytelności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, na rzecz przedsiębiorców, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

- 2) W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest na wezwanie organu uprawnionego do przedstawienia, zgodnie z ustawą wskazaną w ust. 1, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o pomocy, jaką otrzymał w ciągu trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy po przeliczeniu jej wartości na subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto bez względu na formę i cel.

#### § 4

- 1) Umazanie wierzytelności oraz udzielenie innych ulg może nastąpić:
  - a) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony,
  - b) na wniosek dłużnika w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
- 2) Cofnięcie oświadczenia woli przez organ uprawniony następuje w szczególności gdy:
  - a) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w jednostronnym oświadczeniu woli lub ugodzie,
  - b) dowody na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu wierzytelności w całości lub części, odroczeniu terminu jej płatności lub rozłożeniu na raty okazały się fałszywe,
  - c) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie woli określonej treści.

#### § 5

Wierzytelności mogą zostać w całości lub w części umorzone, jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia należności,
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 KC, pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku,
- 6) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można prowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 7) należność pieniężna jest mniejsza lub równa pięciokrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
- 8) zaspokojenie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a zwłaszcza jego egzystencji.

#### § 6

- 1) Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w § 5 pkt 2, 3, 4, 7 i 8 następuje na pisemny wniosek dłużnika, a w przypadku określonym w § 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 również z urzędu.
- 2) Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

#### § 7

- 1) Umorzenie może obejmować wierzytelność lub jej część.
- 2) W przypadku gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ uprawniony określa termin zapłaty pozostałej części należności, z tym że w razie niedotrzymania terminu spłaty wszelkie oświadczenia woli dotyczące udzielonych ulg tracą moc.

#### § 8

- 1) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.
- 2) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej to w takim samym stopniu podlegają umorzeniu należności uboczne.

#### § 9

- 1) W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi należność – na pisemny wniosek dłużnika – może zostać rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczone.
- 2) Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 1 roku.

- 3) Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.

#### § 10

- 1) Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg o których mowa w § 9 uprawnieni są:
  - a) Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka bez względu na wysokość wierzytelności,
  - b) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy będącej wierzycielem, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza dwukrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów naliczania odpisów na ZFŚS.

#### § 11

- 1) Wniosek o umorzenie w całości lub w części wierzytelności przypadającej jednostce organizacyjnej Gminy Sobótka lub o udzielenie ulgi określonej w § 11 wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek dłużnik składa w jednostce organizacyjnej gminy Sobótka, będącej wierzycielem:
  - a) Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
  - b) Organ uprawniony rozpatruje wniosek w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku w raz z kompletem dokumentów.

#### § 12

Burmistrz w terminie składania sprawozdania z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Miejskiej łączne sprawozdanie o liczbie i wielkości dokonanych umorzeń według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2005 r. (poz. 1494)**

**Sprawozdanie  
z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych Gminy Sobótka,  
do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, w roku .....**

Lp.	Nazwa Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia	Podstawa prawna powstałej należności	Podstawa zastosowania umorzenia z § 2 pkt

\* wstawić odpowiednio:

A – osoba prawna

B – osoba fizyczna

C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

**1495**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr XVII/143/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 marca 2000 roku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

**ANNA KWAŚNIEWSKA**

## 1496

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Sobótka

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

#### § 1

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w ważnych dla Miasta i Gminy sprawach, na wniosek 51% mieszkańców gminy lub jednostki pomocniczej posiadających czynne prawo wyborcze, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

#### § 2

Konsultacje zarządza Rada Miejska w formie uchwały określając przedmiot, formę, datę i miejsce konsultacji oraz treść pytania lub pytań.

#### § 3

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami gminy lub jednostki pomocniczej posiadającymi w dniu konsultacji czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sobótce.
2. Konsultacje są ważne, jeżeli bierze w nich udział więcej niż 20% uprawnionych mieszkańców gminy lub odpowiednio jednostki pomocniczej.
3. Konsultacje uważa się za ważne, jeżeli większość uprawnionych do głosowania udzieliła pozytywnej odpowiedzi na zadane pytanie lub pytania.

#### § 4

1. Mieszkańcy wyrażają swoją wolę w drodze głosowania tajnego.

2. Głosowanie polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania.

#### § 5

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przygotowuje karty do głosowania oraz powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

## 1497

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu Muzeum Ślęzańskiemu im. Stanisława Dunajewskiego w Sobótce

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), oraz z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:



## STATUT

### MUZEUM ŚLĘŻAŃSKIEMU im. STANISŁAWA DUNAJEWSKIEGO W SOBÓTCE

#### D Z I A Ł I

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

###### § 1

Muzeum Ślęzańskie im. Stanisława Dunajewskiego w Sobótce, zwane dalej Muzeum jest gminną instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z 1997 r. ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 13 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

###### § 2

Siedzibą Muzeum jest miasto Sobótka, a terenem działania mikroregion Masywu Ślęży ze szczególnym uwzględnieniem miasta i gminy Sobótka zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

###### § 3

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Sobótka.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

###### § 4

Muzeum używa pieczęci o treści: Muzeum Ślęzańskie im. St. Dunajewskiego, Sobótka, ul. Św. Jakuba 18.

#### D Z I A Ł II

##### CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

###### § 5

1. Podstawowym zadaniem Muzeum jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie dóbr kultury w zakresie historii regionu, przyrody masywu Ślęży, archeologii, rzemiosła artystycznego, numizmatyki, militariów oraz techniki.
2. Muzeum w szczególności:
  - a) gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne wymienionych dyscyplin, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkiego, co łączy się bezpośrednio z historią regionu,
  - b) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
  - c) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla celów naukowych,
  - d) zabezpiecza i konserwuje muzealia,
  - e) organizuje i prowadzi badania naukowe,

- f) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
- g) prowadzi działalność oświatową,
- h) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
- i) publikuje katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności,
- j) tworzy archiwum dokumentalne i fotograficzne gminy.

#### D Z I A Ł III

##### STRUKTURA ORGANIZACYJNA MUZEUM ORAZ ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORCZE

###### § 6

Muzeum jest jednooddziałowe.

###### § 7

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury, a bezpośredni Burmistrz Sobótki.

###### § 8

1. Muzeum kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy w Sobótce.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Sobótce.
3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
  - 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
  - 3) zarządzanie majątkiem Muzeum,
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

###### § 9

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowią-

zań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum w składzie 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Sobótce.
2. Rada Muzeum wykonuje zadania określone w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 11

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz szczegółowy zakres zadań samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum.

D Z I A Ł I V

**ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 12

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z zakresem działania Muzeum.

§ 13

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności zatwierdzany przez dyrektora.

§ 14

1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na finansowanie działalności Statutowej Muzeum.

§ 15

Działalność Muzeum finansowana jest z budżetu Gminy Sobótka, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

D Z I A Ł V

**PRZEPIS KOŃCOWY**

§ 16

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do nadania statutu.

§ 17

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Sobótce na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 18

Traci moc Statut Muzeum Ślęzańskiego im. St. Dunajewskiego stanowiący załącznik do uchwały nr XXVIII/179/93 Rady Gminy i Miasta w Sobótce z dnia 14 stycznia 1993 r. w sprawie powołania Muzeum Ślęzańskiego im. Stanisława Dunajewskiego.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

**1498**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Trzebnicy do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy postanawia:

§ 1

Upoważnić dyrektora Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Trzebnicy do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z tytułu pomocy materialnej dla uczniów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

**1499**

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami  
miasta Wojcieszów**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami miasta przeprowadza się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a także w innych sprawach ważnych dla miasta.
2. Celem konsultacji jest zasięgnięcie opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.
3. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

§ 2

Konsultacje zarządza :

- 1) Burmistrz – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów prawa;
- 2) Rada Miasta – w innych sprawach ważnych dla miasta.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców.
2. Zebrania mieszkańców, w celu przeprowadzenia konsultacji, zwołuje organ zarządzający konsultacje.
3. Konsultacje na zebraniach mieszkańców mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 następne zebranie mieszkańców odbywa się w tym samym terminie, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Informację o zebraniach w sprawie konsultacji przekazuje Burmistrz Miasta przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z określeniem

przedmiotu konsultacji, poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na terenie miasta.

§ 4

1. Zebrania mieszkańców, w celu przeprowadzenia konsultacji, otwiera i obrady prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o przedmiocie konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
4. Przedmiot konsultacji uznany zostaje za przyjęty, jeżeli mieszkańcy obecni na zebraniu opowiedzieli się za jego przyjęciem zwykłą większością głosów.

§ 5

Z zebrania mieszkańców, wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenia ważności zebrania (kworum),
- 4) przebieg zebrania i dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania w konsultowanej sprawie,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 6

1. W zależności od potrzeb organu, o którym mowa w § 2, można zarządzić konsultacje w formie ankiet.
2. Organ zarządzający konsultacje w sposób wymieniony w ust. 1 określa odrębnie:
  - 1) treść ankiety oraz zasięg konsultacji,

- 2) wzór ankiety,
- 3) szczegółowy tryb przekazania ankiet do konsultacji,
- 4) sposób podsumowania i ogłoszenia wyników.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

#### § 8

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

## 1500

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Psary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr III/XVII/129/2000 Rady Gminy z dnia 18 kwietnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Psary, Rada Gminy Wisznia Mała uchwała, co następuje:

#### R O Z D Z I A Ł I

##### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Psary obejmującego dz. nr ew. 44/18, 45/11 oraz część dz. nr ew. 500 wraz z otaczającymi rowami i drogami, zwany dalej MPZP PSARY, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku **MPZP PSARY** w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granic obszaru objętego planem, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, w tym linii rozgraniczających tereny komunikacji, nieprzekraczalnych linii zabudowy, granic strefy bezpieczeństwa od linii energetycznej oraz granic strefy kontrolowanej gazociągu wysokiego ciśnienia;
- 2) zasad zagospodarowania terenu określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

#### § 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia MPZP PSARY, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku.

#### R O Z D Z I A Ł II

##### ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

#### § 3

##### Przeznaczenie terenów, lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **P1, P2, P3, P4**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny aktywności gospodarczej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym i magazynowym,
    - b) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;

- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
  - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
  - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
  - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej, w tym parkingów dla potrzeb inwestora oraz klientów,
  - d) wprowadzenie na całym obszarze zieleni;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
  - a) realizowane obiekty winny posiadać charakter reprezentacyjny,
  - b) uciążliwość prowadzonej działalności nie powinna wykraczać poza granice działki,
  - c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
    - 15,0 m od linii rozgraniczającej tereny komunikacji KGP 1 (w terenach P 1 i P 4),
    - 6,0 m od linii rozgraniczającej tereny komunikacji KL 3 (w terenach P 1, P 2 i P 4),
  - d) wysokość budynków produkcyjnych i usługowych maksymalnie 15,0 m,
  - e) wysokość budynków magazynowych maksymalnie 12,0 m,
  - f) wysokość budynków pomocniczych maksymalnie 10,0 m,
  - g) wyklucza się obsługę terenu P1 i P4 bezpośrednio z drogi KGP 1.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **P5**, **P6**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny aktywności gospodarczej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym i magazynowym,
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
    - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej, w tym parkingów dla potrzeb inwestora oraz klientów,
    - d) wprowadzenie na całym obszarze zieleni;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) realizowane obiekty winny posiadać charakter reprezentacyjny,
    - b) uciążliwość prowadzonej działalności powinna zamknąć się w granicach działki,
    - c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej tereny komunikacji KL 3,
    - d) wysokość budynków produkcyjnych maksymalnie 15,0 m,
    - e) wysokość budynków magazynowych maksymalnie 12,0 m,
    - f) wysokość obiektów pomocniczych maksymalnie 10,0 m.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **NO1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **urządzenia infrastruktury technicznej związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów oczyszczalni ścieków;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
  - a) lokalizację obiektów pomocniczych;
  - b) lokalizację innych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
  - d) rezygnację z realizacji urządzeń technicznych i włączenie terenu do sąsiedniego terenu aktywności gospodarczej;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu: dopuszcza się korektę przebiegu orientacyjnej linii rozgraniczającej tereny P 5 i NO 1 w zależności od typu realizowanej oczyszczalni.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **USR1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **usługi sportu i rekreacji**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) wykorzystywanie terenów do celów sportu i rekreacji,
    - b) lokalizację urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **Z1**, **Z2**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zieleni**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację zieleni;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji,
    - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę gazociągów,
    - c) przełożenie gazociągów wysokiego ciśnienia na warunkach określonych przez zarządcę gazociągów;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) w przypadku realizacji urządzeń sportu i rekreacji wyklucza się urządzenia trwale związane z gruntem oraz urządzenia, których lokalizacja może kolidować z prawidłową obsługą sieci,
    - b) wyklucza się prowadzenie działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość gazociągów.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **RP1**, **RP2** dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny produkcji rolniczej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji: zabudowy zagrodowej, obiektów hodowlanych oraz innych obiektów kubaturowych związanych z produkcją rolniczą;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:

- a) lokalizację urządzeń melioracyjnych (w tym rowów), drenażu oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
- b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
  - a) wprowadza się strefę kontrolowaną w odległości 6,0 m od gazociągów wysokiego ciśnienia (odg. Psary DN 65, PN 6.3 MPa oraz odg. Psary – Wrocław Żmigrodzka DN 150, PN 6.3 MPa), w której obowiązują następujące zasady:
    - wyklucza się prowadzenie działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość gazociągu,
    - obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów,
    - w granicach strefy należy zapewnić możliwość swobodnego przejazdu w celu konserwacji i remontu gazociągów,
    - w granicach strefy dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu;
  - b) do czasu przełożenia lub likwidacji linii energetycznej średniego napięcia obowiązuje granica strefy wolnej od zainwestowania w odległości 5,0 m od osi linii.

#### § 4

#### Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KGP 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny komunikacji publicznej**;
  - 2) Za zgodne z planem uznaje się: lokalizację drogi kl. „GP” – głównej ruchu przyspieszonego;
  - 3) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających 30,0 m;
    - b) szerokość jezdni min. 6,0 m;
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **KL 2** i **KL 3**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny komunikacji publicznej**;
  - 2) Za zgodne z planem uznaje się lokalizację ulicy kl. „L” – lokalnej;
  - 3) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – min. 15,0 m;
    - b) szerokość jezdni min 6,0 m;
    - c) w ulicy KL 3 obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczającej (trójkąty widoczności) w rejonie skrzyżowań:
      - z drogą klasy „GP” o wymiarach 10,0 m x 10,0 m;
      - z ulicą klasy „L” o wymiarach 5,0 m x 5,0 m.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **KD 4**, **KD 5**, dla których obowiązują następujące ustalenia:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny komunikacji publicznej**;

- 2) Za zgodne z planem uznaje się lokalizację ulicy kl. „D” – dojazdowej;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
  - a) skrócenie lub rezygnację z realizacji ulicy KD 5 w przypadku podziału terenów aktywności gospodarczej zapewniającego dostępność komunikacyjną z ulic KD 4 lub KL 3,
  - b) rezygnację z realizacji ulic: KD 4 i KD 5 lub skrócenie ulicy KD 4, w przypadku podziału terenów aktywności gospodarczej zapewniającego dostępność komunikacyjną z ulicy KL 3,
  - c) włączenie terenów (lub ich części) do sąsiednich terenów w przypadku skrócenia lub likwidacji ulic;
  - d) przekształcenie ulic w komunikację wewnętrzną;
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
  - a) szerokość ulic w liniach rozgraniczających – 10,0 m;
  - b) w rejonie skrzyżowań obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczającej (trójkąty widoczności) o wymiarach 5,0 m x 5,0 m.

#### § 5

#### Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych planem ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

### R O Z D Z I A Ł III

#### ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

#### § 6

1. W terenach przeznaczonych pod inwestycje przewiduje się uzbrojenie poprzedzające realizację zabudowy.
2. Zaopatrzenie w wodę – z istniejącego wodociągu, dopuszcza się ujęcia własne.
3. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci energetycznej, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci.
4. Niezbędne trafostacje należy lokalizować w terenach własnych inwestorów.
5. Ogrzewanie budynków – paliwem ekologicznym, zaleca się gaz, dopuszcza się olej opałowy, energię elektryczną i in.
6. Dopuszcza się uzbrojenie terenów przez inwestorów we własnym zakresie.

#### § 7

#### Tereny, na których przewiduje się stosowanie systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków

1. Tereny objęte planem nie mogą być zagospodarowane bez zapewnienia odbioru i oczyszczenia ścieków przemysłowych i bytowych.
2. Realizację oczyszczalni przewidziano w terenie NO 1.
3. Technologia, typ i wielkość oczyszczalni zostaną określone na etapie projektu budowlanego po okre-

- śleniu przez inwestora (lub inwestorów) ilości i parametrów ścieków w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
4. Dopuszcza się przesył i oczyszczanie dodatkowo ścieków bytowych z sąsiednich terenów zabudowanych.
  5. Dopuszcza się inne rozwiązania indywidualne uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, w tym podczyszczanie ścieków przemysłowych na terenie własnym i przesył do oczyszczalni położonej poza obszarem opracowania.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

#### § 8

#### **Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego**

##### **oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych**

1. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W obszarze objętym planem nie występują grunty leśne, w związku z czym nie ustala się szczególnych zasad zagospodarowania terenu wynikających z potrzeb ochrony gruntów leśnych.

#### § 9

#### **Szczególne zasady zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego**

Z uwagi na występowanie w rejonie obszaru objętego planem stanowisk archeologicznych oraz związanej z tym ewentualnej możliwości dokonania w czasie robót ziemnych odkrycia obiektów nieruchomych lub ruchomych zabytków archeologicznych należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) Prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wydziału Zabytków Archeologicznych Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków.

- 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych należy podjąć ratownicze badania wykopaliskowe.
- 3) Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej w myśl przepisów ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.
- 4) Inwestor zobowiązany jest do powiadomienia WO SOZ – Wydział Zabytków Archeologicznych we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.

## ROZDZIAŁ V

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 10

W razie zbycia terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

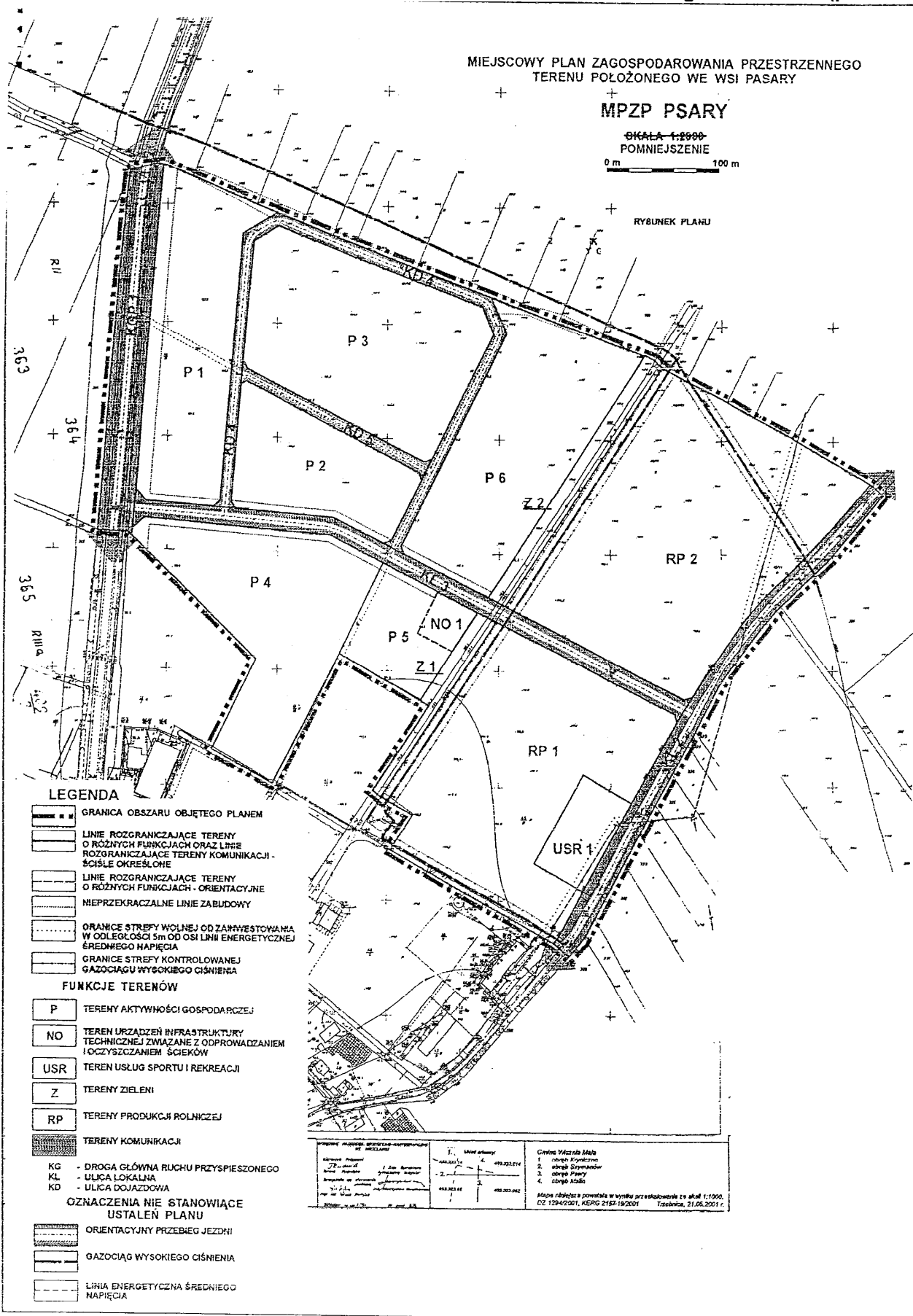
#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

Załącznik graficzny do uchwały  
Rady Gminy Wisznia Mała z dnia  
29 grudnia 2004 r. (poz. 1500)





## 1501

### UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach**

(Skarga PN.II.0914-4/29/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 2 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się obowiązkowy tygodniowy wymiar pensum dydaktycznego dla:

1. Dyrektorów szkół (zespołów szkół):
  - a) do 6 oddziałów – 10 godz.,
  - b) od 7 do 10 oddziałów – 8 godz.,
  - c) od 11 do 16 oddziałów – 5 godz.,
  - d) powyżej 16 oddziałów – 3 godz.
2. Wicedyrektorów zespołów szkół o 5 godz. wyżej od wymiaru ustalonego dla dyrektorów zespołów.

#### § 2

Traci moc uchwała nr XVII/127/2000 Rady Gminy Niechlów z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i

za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków wiejskiego i mieszkaniowego.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

## 1502

### UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga i logopedy**

(Skarga PN.II.0914-4/30/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. do WSA o stwierdzenie nieważności uchwały w całości)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Niechlów uchwała, co następuje:

#### § 1

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty ustala się, że tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechlów, wynosi 20 godzin.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

## 1503

### UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 9 marca 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-**

**-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 – zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6, i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 39, poz. 455 – zm. Dz. U. Nr 100, poz. 1074, Dz. U. z 2001 r. Nr 52, poz. 544, Dz. U. z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, Dz. U. z 2003 r. Nr 34, poz. 286, Dz. U. z 2004 r. Nr 74, poz. 667) po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi, Rada Gminy uchwala, co następuje:

### REGULAMIN

#### **wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jordanów Śląski w roku 2005**

#### Rozdział 1

#### **Przepisy ogólne**

#### § 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
  - a) dodatku za wysługę lat,
  - b) dodatku motywacyjnego,
  - c) dodatku funkcyjnego,
  - d) dodatku za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny różnych zastępstw;

- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na nagrody pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania tego dodatku.

#### Rozdział 2

#### **Dodatek za wysługę lat**

#### § 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki te-

- go dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
  - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### R o z d z i a ł 3

#### Dodatki motywacyjne

##### § 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

##### § 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązków go czynności i zajęć, w tym w szczególności:
  - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
  - 6) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
  - 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

##### § 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

##### § 6

1. Dodatek motywacyjny:
  - 1) dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyście w pierwszym roku pracy pedagogicznej.

## R o z d z i a ł 4

### Dodatki funkcyjne

#### § 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych
1	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów	od 350–900
	2) dyrektor szkoły liczącej od 5–10 oddziałów	od 900–1100
	3) dyrektor szkoły liczącej od 11–15 oddziałów	od 1100–1500
	4) dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	do 1800

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
  - 1) dla wicedyrektora do 30% odpowiedniego dodatku dyrektora,
  - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 20% dodatku funkcyjnego dyrektora.

#### § 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 20–200 zł za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.

#### § 9

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu w wysokości 20–200 zł.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za:
  - 1) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniów,
  - 2) systematyczną realizację programu wychowawczego klasy, szkoły,
  - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, współpracę, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy, szkoły,
  - 4) pomaganie uczniom, którym pomoc ze strony szkoły jest potrzebna z różnych powodów.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.

#### § 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/202/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## R o z d z i a ł 5

### Dodatki za warunki pracy

#### § 11

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane.

#### § 12

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

#### § 13

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

## R o z d z i a ł 6

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

#### § 14

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
  - 1) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela lub w przypadku łączenia różnych wymiarów pensum, według pensum ustalonego proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki;
  - 3) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. W przypadku konieczności łączenia przez nauczyciela różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak realizowanego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela liczby dni, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/202/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 6).

7. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w następujących przypadkach:
  - zawieszenia zajęć przez dyrektora,
  - podczas realizacji przez nauczyciela doskonalenia i doksztalcania, jeżeli nauczyciel został skierowany przez dyrektora szkoły,
  - w czasie wycieczki i zielonej szkoły,
  - w czasie rekolekcji.
9. Jeżeli nauczyciel realizował zajęcia w dniu wolnym od pracy w trakcie wycieczki lub zielonej szkoły, za każdy dzień opieki nad dziećmi przypadający w dniu wolnym od pracy przysługuje nauczycielowi dzień wolny.

## R o z d z i a ł 7

### Nagrody

#### § 15

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
  - a) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
  - b) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej rok oraz:
  - 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat,
  - 2) otrzymał dodatek motywacyjny przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 3) legitymuje się osiągnięciami na szczeblu co najmniej powiatu.
4. Nagrody Wójta Gminy przyznaje Wójt Gminy.
5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
6. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w miesiącu grudniu.
7. Przyznane nagrody mogą być opiniowane przez związki zawodowe.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/202/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 7).

## R o z d z i a ł 8

### Dodatki mieszkaniowe

#### § 16

- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6% minimalnego wynagrodzenia;
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8% minimalnego wynagrodzenia;
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10% minimalnego wynagrodzenia;

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia;  
o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 r. (Dz. U. Nr 201, poz. 2062).

#### § 17

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka nauczyciela;
  - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
  - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów;
  - 5) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

#### § 18

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 16. Nauczyciel dostarcza wtedy pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu bądź niepobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.

#### § 19

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 18, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Jordanów Śląski.

#### § 20

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego;
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
    - 2) pobierania zasiłku chorobowego;
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
  3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

### R o z d z i a ł 9

#### Przepisy końcowe

#### § 21

Traci moc uchwała nr XIV/72/2000 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 11 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Jordanów Śląski dodatków do wynagrodzenia i nagród.

#### § 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

#### § 23

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

## 1504

### UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 9 marca 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572 zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi, Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### **REGULAMIN**

#### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na stałe na terenie Gminy Jordanów Śląski**

##### **R o z d z i a ł 1**

##### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa:

- 1) formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy,
- 2) tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy płatności.

##### **R o z d z i a ł 2**

##### **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

##### **§ 2**

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przekazywane w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/208/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 w części zawierającej zwrot: „i zasiłki szkolne”).
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na:
  - 1) zakup podręczników i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do nauki w szkołach,
  - 2) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 3) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/208/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 pkt 3).

- 4) zakwaterowanie w bursie lub internacie,
- 5) koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do instytucji kultury, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

3. Stypendium szkolne, a także zasiłek szkolny, w szczególnych przypadkach mogą być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, tj. gdy nastąpią uzasadnione i udokumentowane okoliczności, pozwalające na stwierdzenie, że udzielenie stypendium lub zasiłku w formach wymienionych w ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/208/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 w części zawierającej zwrot: „a także zasiłek szkolny” i „lub zasiłku”).

##### **R o z d z i a ł 3**

##### **Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze**

##### **socjalnym**

##### **§ 3**

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku, oraz dołączenie do wniosku:
  - 1) zał. nr 1 – w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenia o niepełnosprawności,
  - 2) zał. nr 2 – oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz zaświadczenie o wyngrodzeniu,

- 3) zał. nr 3 – zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły,
- 4) zał. nr 4 – zaświadczenie o pobieraniu/niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych,
- 5) w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienia wraz z dokumentacją poświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.
  - a) w przypadku zgonu członka rodziny – akt zgonu,
  - b) w przypadku kradzieży, pożaru, powodzi, gradobicia, wichury – inne dokumenty potwierdzające te zdarzenia.

#### § 4

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole;
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2;
- 4) w przypadku nieprzedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

#### § 5

Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzice lub opiekunowie, zobowiązany jest do poinformowania Wójta w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

### Rozdział 4

#### Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy płatności

#### § 6

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie i typu szkoły, do jakiej uczęszcza, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium dla ucznia szkoły podstawowej	Wysokość stypendium dla ucznia gimnazjum	Wysokość stypendium dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchaczy kolegium
I	Do 50% kwoty D	0,6 S	0,7 S	1,0 S
II	Powyżej 50% do 75% kwoty D	0,5 S	0,6 S	0,8 S
III	Powyżej 75% do 100% kwoty D	0,4 S	0,5 S	0,6 S

**S** – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 – zm.: Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963),

**D** – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

3. Wysokość kwoty indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej i życiowej ucznia ustala się indywidualnie, biorąc pod uwagę jego sytuację życiową, w taki sposób, aby stypendium szkolne nie przekraczało miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### § 7

Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego będzie realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

#### Przepisy końcowe

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK



**1505**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/54/03 w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 20 i 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr X/54/03 Rady Gminy Kotła z dnia 29 października 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I Postanowienia ogólne:

a) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kotła wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne i socjalne określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy oraz lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 o treści:

„3. W zasobie mieszkaniowym gminy wydziela się lokal mieszkalny położony w budynku przy ul. Krzyckiej 2 w Kotli przeznaczony do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy dla lekarza zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Kotli.”;

2) po rozdziale VII dodaje się rozdział VIII o treści:

„Rozdział VIII

**Zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy**

**§ 27**

1. O najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy związanego ze stosunkiem pracy może ubiegać się lekarz zatrudniony w Gminnym Ośrodku Zdrowia

w Kotli o specjalności określonej w statucie Ośrodka lub wynikającej z potrzeb społeczności lokalnej.

2. O przydziale lokalu mieszkalnego decyduje Wójt Gminy.

3. Lokal przyznany najemcy wyłączony jest ze sprzedaży i zamiany pomiędzy najemcami.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

**1506**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w postaci dożywiania uczniów w okresie nauki w szkołach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i w związku z art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotła uchwala,  
co następuje:

§ 1

Uczniom uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy Kotła przysługuje świadczenie w formie jednego posiłku dziennie w dni nauki w szkole bezpłatnie, za częściową bądź całkowitą odpłatnością w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców lub opiekunów dziecka za przyznany posiłek uczniom przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie określony procentowo w stosunku do kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców (w procentach)
do 150%	bezpłatnie
powyżej 150% do 200%	50% kosztu posiłku
powyżej 200%	100% kosztu posiłku

§ 3

Traci moc uchwała nr IX/50/99 Rady Gminy w Kotli z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za pomoc społeczną w formie dożywiania dzieci i młodzieży w szkołach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

## 1507

### UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 24 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oleśnica.
2. Organem przyznającym uczniowi pomoc materialną o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Oleśnica, zwany dalej organem przyznającym.

#### R o z d z i a ł 2

##### Formy udzielania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza za-

jęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły;

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków;
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimna-

zjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;

- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich ko-

legiów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

### § 3

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się według następującej skali:

Wysokość stypendium szkolnego w % od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w % od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 z późn. zm.)	
Ponad	Do	Ponad	Do
–	88	60	100
88	100	40	60
100	115	20	40
115	200	–	20

3. Do miesięcznej wysokości stypendium szkolnego ustalonej według skali, o której mowa w ust. 2, dodaje się kwotę w wysokości 1 zł za każdą okoliczność, o której mowa w ust. 1 występującą w rodzinie ucznia.

- 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w kasie Urzędu – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 5 i 6.

## R o z d z i a ł 4

### R o z d z i a ł 3

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

##### § 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć wraz z właściwymi dokumentami.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności określać lub stwierdzać:
  - 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
  - 2) spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
  - 3) kształcenie w szkołach lub w kolegiach po spełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
  - 4) miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Oleśnica.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujący sposób:
  - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, biletów lub paragonów – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4;
  - 2) poprzez realizację zamówienia w wybranych placówkach handlowych na terenie gminy lub miasta Oleśnica – w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 3;

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

##### § 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty.
3. Zasiłek szkolny może być udzielony w następujący sposób:
  - 1) w przypadku formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
    - a) poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur lub paragonów;
    - b) poprzez realizację zamówienia w wybranych placówkach handlowych na terenie gminy lub miasta Oleśnica;
  - 2) w przypadku formy świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w kasie Urzędu.

## R o z d z i a ł 5

#### Przepisy końcowe

##### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

##### § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
ALEKSANDRA SIERUGA

**1508**

### **UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia na 2005 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem**

**prowadzącym jest Gmina Ciepłowody**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Ustala się na 2005 r. regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia oraz innych składników wynagrodzenia.

#### **§ 2**

##### **Dodatek za wysługę lat**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
  - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

5. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli Gimnazjum, Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Wicedyrektora Zespołu przyznaje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, a dla dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych Wójt Gminy.

#### **§ 3**

##### **Dodatek motywacyjny dla nauczycieli**

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, a w szczególności:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
  - 13) posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom z wyjątkiem:
- 1) przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych;
  - 2) przebywających na zwolnieniu lekarskim;
  - 3) rozpoczynających pracę w zawodzie nauczyciela, aż do ukończenia pierwszego roku pracy;
  - 4) zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy roku szkolnego.
4. Fundusz na dodatek motywacyjny stanowi 3% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
5. Ustala się dodatek motywacyjny do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

#### § 4

#### **Dodatek Funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych – od 1.000 zł do 1.500 zł miesięcznie brutto,
  - 2) stanowisko wicedyrektora w Zespole Szkół Samorządowych – od 700 zł do 1.200 zł brutto.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala:
  - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy
  - 2) dla wicedyrektora – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w tytułu wykonywania zadań:
  - 1) opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie brutto,
  - 2) wychowawcy klasy w Gimnazjum – 35 zł miesięcznie brutto,
  - 3) wychowawcy klasy w Szkole Podstawowej – 32 zł miesięcznie brutto,
  - 4) wychowawcy klasy w Przedszkolu – 30 zł miesięcznie brutto,
  - 5) doradcy metodycznego – 40 zł miesięcznie brutto.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego

lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

5. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne wypłacane są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

#### § 5

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Definicję godziny ponadwymiarowej i godziny doraźnego zastępstwa określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112).
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie za warunki pracy w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a

w szczególności: zawieszenie zajęć, wyjazdy uczniów na wycieczki lub imprezy, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

#### § 6

#### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w rocznym planie finansowym Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola, z tego:
  - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych,
  - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole 2 lat.
4. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
  - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez 6 miesięcy,
  - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
  - 4) aktywnej działalności na rzecz oświaty w Gminie.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody:
  - 1) dla dyrektora może wystąpić Sekretarz Gminy,
  - 2) dla nauczycieli może wystąpić wicedyrektor Zespołu Szkół Samorządowych
6. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.
7. Nagrody, o których mowa ust. 4, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### § 7

#### Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki go-

dzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) ustala się w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za godziny faktycznie przepracowane.
4. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

#### § 8

#### Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
  - 1) dla 1 osoby w rodzinie – 2% najwyższego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego
  - 2) dla 2 osób w rodzinie – 3% najwyższego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego
  - 3) dla 3 osób w rodzinie – 3,5% najwyższego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego
  - 4) dla 4 osób i więcej w rodzinie – 4% najwyższego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących- żona i dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia i nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) korzystania z urlopu wychowawczego,  
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w 8 ust.4, na ich wspólny wniosek.  
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 9

**Dodatek wiejski**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela przedmiotu języków obcych, w którym występuje deficyt kadr, można zwiększyć dodatek wiejski do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek wiejski przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
4. Przepis § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Traci moc:

1. Uchwała nr 106/XVIII/2000 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 września 2000 r. w sprawie regulaminów określających zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowo ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w Gimnazjum, Szkole Podstawowej i Przedszkolu w Ciepłowodach.
2. Uchwała nr 218/XXXV/2002 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 10 października 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminów określających zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowo ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania

3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego. dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w Gimnazjum, Szkole Podstawowej i Przedszkolu w Ciepłowodach (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 231, poz. 3212).

3. Uchwała nr 52/VIII/2003 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 11 września 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowo ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w Zespole Szkół Samorządowych w Ciepłowodach (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 191, poz. 2740).
4. Uchwała nr 107/XXI/04 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 29 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowo ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w Zespole Szkół Samorządowych w Ciepłowodach (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 202, poz. 3188).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOZYRA

**1509**

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze**

**socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciepłowody**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Ciepłowody

uchwała, co następuje:

## R o z d z i a ł I

### Postanowienia wstępne

#### § 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciepłowody.

#### § 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

#### § 3

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciepłowody,
- 2) ustawie – rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 4) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- 5) Gminie – rozumie się Gminę Ciepłowody,
- 6) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Ciepłowody,
- 7) uczniu – rozumie się osoby określone w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Ciepłowody,
- 8) stypendium – rozumie się stypendium szkolne,
- 9) zasiłku – rozumie się zasiłek szkolny.

## R o z d z i a ł II

### Sposób ustalania wysokości stypendium

#### § 4

Wysokość miesięczna stypendium przyznawana dla ucznia wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 5

Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając w szczególności następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej i długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- 7) stan rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

## R o z d z i a ł III

### Formy ustalania stypendium

#### § 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników do nauki w szkołach, encyklopedii i słowników,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub inną placówkę zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
  - 4) świadczenia pieniężnego.
2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, zgodnych z formami pomocy wymienionymi w ust. 1 podejmuje wnioskodawca.
3. Stypendia przyznane w formie:
  - 1) o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) realizowane będą na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po otrzymaniu faktury.
  - 2) o której mowa w ust. 1 pkt 2) realizowane będą poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół uczniom książek, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkołę, do której uczęszcza uczeń,
  - 3) o której mowa w ust. 1 pkt 4) wypłacana będzie w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub pełnoletniemu uczniowi.
4. Zasiłek przyznawany jest jednorazowo w terminie świadczenia pieniężnego.

## R o z d z i a ł IV

### Tryb i sposób udzielania stypendium

#### § 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium we-



- dług wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłek składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego. Uczniowie uczęszczający do Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach składają wnioski w sekretariacie Zespołu.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
  4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, nie podlegają opłacie skarbowej.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
    - 1) został złożony po terminie określonym w ust. 2 – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy,
    - 2) nie zawiera kompletu dokumentów wynikających z wniosku, o którym mowa w ust. 1,
    - 3) wniosek, o którym mowa w ust.1 jest nieprawidłowo wypełniony i pomimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

#### Rozdział V

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 8

1. Zasiłek losowy przydziela się w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę ucznia.
2. Do ubiegania się o zasiłek mają zastosowanie zapisy art. 90 e ustawy i odpowiednio § 7 niniejszej uchwały.
3. Wójt przyznając zasiłek ustala autentyczność zdarzenia losowego.

4. Zasiłek przyznawany jest jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego.

#### Rozdział VI

##### **Postanowienia końcowe**

#### § 9

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art.90o ustawy.
2. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOZYRA

## WNIOSEK

### o przyznanie stypendium szkolnego na okres od ..... do .....

**Wnioskodawca \*<sup>1)</sup>:** .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa  
szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor )

#### I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza :

1. Imię i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Imiona i nazwiska rodziców  
.....

4. Miejsce zamieszkania ucznia:  
.....  
(adres zameldowania na pobyt stały )

5. Nazwa szkoły/kolegium i jej adres .....

#### II. UZASADNIENIE WNIOSKU.

( wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie ,niepełnosprawność  
ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Sytuacja rodzinna ucznia :**

1. Liczba osób w rodzinie \*<sup>2</sup> .....; w tym rodzeństwo w wieku  
poniżej 24 roku życia uczęszczające do szkoły.....

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego  
w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku :

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł.

2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście  
(w tym umowy o dzieło i zlecenia)

a) ..... zł

b)..... zł.

c) ..... zł.

3) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł.

4) emerytura-renta, renta strukturalna ..... zł.

5) renta socjalna ..... zł.

6) świadczenia rodzinne :

a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do  
zasiłku rodzinnego ..... zł.

b) zasiłek pielęgnacyjny ..... zł.

c) świadczenie pielęgnacyjne ..... zł.

7) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł.

8) alimenty ..... zł.

9) dodatek mieszkaniowy ..... zł.

10) inne dochody ..... zł.

11) pobierane inne stypendia o charakterze  
socjalnym ..... zł.

**Razem dochód miesięczny w rodzinie wyniósł ..... zł.**

*Wymienione wyżej dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich  
wysokości, odcinkiem emerytury/renty lub zaświadczenie  
o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.*

2. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.

4. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

.....

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :**

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ciepłowody o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Ciepłowody dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm. )

Ciepłowody..... 200.. r

.....  
(podpis wnioskodawcy )

Do wniosku dołączam :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**VI. Opinia dyrektora szkoły/kolegium.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora )

## POUCZENIE

- \*<sup>1)</sup> Wniosek mogą złożyć :
  - rodzice ucznia,
  - prawni opiekunowie,
  - pełnoletni uczeń,
  - dyrektor szkoły/kolegium.
- \*<sup>2)</sup> Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.
- \*<sup>3)</sup> Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.)
- \*<sup>4)</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

1510

### UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie dopłat do ceny ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców usług kanalizacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 8, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się dopłatę do ścieków w wysokości 1,65 zł/m<sup>3</sup> (brutto).
2. Kwotę dopłaty wynikającą z iloczynu kwoty o której mowa w ust. 1 i ilości zużytej wody, Gmina przekazuje na rzecz Zakładu Usług Komunalnych w Ciepłowodach.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2005 roku.

#### § 4

Uchwała obowiązuje przez okres jednego roku, tj. do 31 kwietnia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN KOZYRA

1511

## UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 30 marca 2005 r.

### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Ruda, zwany dalej „regulaminem”.

#### § 2

Ilekczeń w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) k.p.a. – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 5) uczniu lub innej osobie uprawnionej – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, które mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowa Ruda,
- 6) miejscu zamieszkania – rozumie się przez miejscowość, w której uczeń lub inna osoba uprawniona przebywa pod wskazanym adresem z zamiarem stałego pobytu,
- 7) dyrektorze jednostki – należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

#### § 3

1. Wójt Gminy Nowa Ruda, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w drodze decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu postępowania w trybie k.p.a., na wniosek lub w sytuacjach wyjątkowych, przewidzianych w k.p.a., z urzędu, udziela świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, którymi są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.

2. Wnioski o udzielenie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego składane są na formularzach, których wzór określi Wójt Gminy Nowa Ruda.

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

#### § 4

1. Stypendium szkolne, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, może otrzymać uczeń lub inna osoba uprawniona, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie – tj. nieprzekraczających kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – aktualnie 316 zł, ustalonych na zasadach określonych w art. 90 d. ust. 8 ustawy o systemie oświaty, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania;
  - gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość stypendium szkolnego, przysługującego w formach określonych w § 5 uchwały, uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, i wynosi:
  - 1) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. aktualnie 56 zł miesięcznie, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. aktualnie 79 zł,
  - 2) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. aktualnie 44,80 zł miesięcznie, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest wyższy niż 25 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. aktualnie wyższy niż 79 zł i nie przekracza 100% tej kwoty, tj. aktualnie 316 zł.
3. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy w rodzinie ucznia spełniającego kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1, występują co najmniej dwie z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, stypendium szkolne może być uczniowi udzielone w wysokości do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadcze-

niach rodzinnych, tj. aktualnie do 112 zł miesięcznie.

### Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

#### § 5

1. Stypendium szkolne w Gminie Nowa Ruda udzielane jest uczniom oraz odpowiednio innym osobom uprawnionym, wymienionym w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i 2 o systemie oświaty, w terminach określonych w § 13, w wysokości miesięcznej kwoty, o której mowa w § 4, w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły” itp.,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych,
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
    - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
    - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
    - stroju sportowego i innego wyposażenia wymagane przez szkołę,
2. Uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie, internacie oraz kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP).
3. W przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, jeżeli Wójt Gminy Nowa Ruda uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub celowe, stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 6

1. Wnioski o udzielenie stypendium pełnoletni uczniowie, ich rodzice, a w razie ich braku inni opiekunowie prawni, składają u dyrektora szkoły do której uczęszcza, w terminie do 15 września każdego roku.
2. Słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych wnioski o udzielenie stypendium szkolnego składają do dnia 15 października każdego roku w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

#### § 7

Dyrektorzy szkół, do których złożone zostały wnioski o udzielenie stypendium szkolnego, dokonują rejestracji wniosków zgodnie z datą wpływu, a następnie przekazują je do Urzędu Gminy Nowa Ruda w terminie 7 dni od ich przyjęcia, jednakże nie później niż w terminie do dnia 22 września.

#### § 8

1. Rodzice, a w razie ich braku inni opiekunowie prawni uczniów, lub pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i inne osoby uprawnione, pobierające naukę poza miejscem zamieszkania na terenie Gminy Nowa Ruda składają wnioski w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.
2. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty, decyduje data stempla pocztowego.

#### § 9

Wnioski złożone po terminie u dyrektora szkoły lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, jeżeli nie zachodzi uzasadniony przypadek, lub złożone w terminie, jednakże zawierające braki formalne, nieuzupełnione w wyznaczonym terminie 7 dni od doręczenia wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### § 10

1. Jeżeli na wniosek pełnoletniego ucznia lub innej osoby uprawnionej, jego rodzica lub innego opiekuna prawnego zostanie przywrócony termin do złożenia wniosku o udzielenie stypendium szkolnego, Wójt Gminy Nowa Ruda przyznaje uczniowi lub innej uprawnionej osobie, spełniającej wymagane warunki, świadczenie za okres począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek do czerwca danego roku szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może udzielić stypendium szkolnego za okres odpowiednio od miesiąca września lub października danego roku szkolnego do czerwca roku następnego.
3. Dla udokumentowania sytuacji materialnej rodziny, wnioskodawca w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 załącza do wniosku dowody dotyczące osiąganych dochodów za okres począwszy odpowiednio od miesiąca sierpnia lub września, poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o udzielenie stypendium szkolnego.

#### § 11

1. Wstępnej weryfikacji wniosków o udzielenie stypendium szkolnego, zakończonej wydaniem opinii, dokonuje komisja, powołana przez Wójta Gminy Nowa Ruda.  
W skład komisji, działającej w składzie co najmniej trzyosobowym, wchodzi:
  - 1) pracownik Urzędu Gminy Nowa Ruda, oraz właściciwi ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy,
  - 2) pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,
  - 3) dyrektorzy szkół,
  - 4) pedagogzy szkolni.
2. Komisja stypendialna zbierać się będzie w dwóch terminach, t.j. do dnia 30 września oraz do dnia

31 października każdego roku, a w przypadkach wyjątkowych – doraźnie.

#### § 12

Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie stypendium szkolnego Wójt Gminy Nowa Ruda uwzględni wszystkie środki dowodowe, w tym dokumenty, a w szczególności zaświadczenia, opinie komisji, o której mowa w § 11, oraz zeznania świadków.

#### § 13

1. Stypendium szkolne udzielane jest w Gminie Nowa Ruda dwukrotnie w roku szkolnym, w pierwszym terminie od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia każdego roku – za okres od września do grudnia, oraz w drugim terminie od dnia 15 maja do dnia 15 czerwca każdego roku – za okres od stycznia do czerwca.
2. Decyzja o udzieleniu stypendium określa termin udzielenia stypendium szkolnego oraz w przypadku udzielenia stypendium w innej formie niż pieniężna, wymagane, niezbędne dokumenty do refundacji poniesionych kosztów.

#### § 14

1. Przekazanie udzielonego stypendium dokonywane jest w następujący sposób:
  - 1) w formie rzeczowej – bezpośrednio przez Gminę Nowa Ruda lub za pośrednictwem szkoły,
  - 2) w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki, po ich udokumentowaniu na podstawie faktur lub rachunków – w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda do rąk pełnoletniego ucznia lub innej osoby uprawnionej, rodziców, a w razie ich braku innego opiekuna prawnego, lub na wskazany przez te osoby rachunek bankowy,
  - 3) w formie świadczenia pieniężnego – w kasie Urzędu Gminy Nowa Ruda do rąk pełnoletniego ucznia lub innej osoby uprawnionej, rodziców, a w razie ich braku innego opiekuna prawnego, lub na wskazany przez te osoby rachunek bankowy.

#### § 15

1. Uczeń lub inna osoba uprawniona, jeżeli są pełnoletni, ich rodzice a w razie ich braku opiekunowie prawni lub dyrektor jednostki, w przypadkach określonych w art. 90 o ustawy o systemie oświaty, obowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Nowa Ruda o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Za ustanie przyczyn, o którym mowa w ust. 1, rozumie się trwałe zmiany, które zaszły w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia lub innej osoby uprawnionej, a mających wpływ na dalsze pobieranie stypendium szkolnego.

W razie zaistnienia takiej okoliczności Wójt Gminy Nowa Ruda, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, wstrzyma lub cofnie prawo do udzielonego stypendium szkolnego.

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 21

Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, złożone począwszy od dnia 1 stycznia 2005 r.

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 16

1. Zasiłek szkolny, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w razie:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - 2) klęski żywiołowej lub innego nagłego zdarzenia, w wyniku którego została poszkodowana rodzina ucznia,
  - 3) nagłej lub długotrwałej choroby, zagrażającej życiu ucznia lub innej uprawnionej osoby.

#### § 17

1. Wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego, wraz z dowodami potwierdzającymi okoliczności opisane we wniosku, uczeń lub inna osoba uprawniona, jeżeli są pełnoletni, ich rodzice a w razie ich braku opiekunowie prawni, składają u dyrektora szkoły lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.
2. Dyrektor szkoły, jeżeli do niego złożono wniosek, rejestruje go zgodnie z datą wpływu i przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni do Urzędu Gminy Nowa Ruda.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 1 są w szczególności:
  - a) akt zgonu USC,
  - b) zaświadczenie lekarskie,
  - c) zaświadczenie wystawione przez Policję.

#### § 18

Wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego podlega wstępnej weryfikacji i zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 11.

#### § 19

Pierwszeństwo w udzieleniu zasiłku szkolnego przysługuje uczniom, których dochody miesięczne na członka rodziny w rodzinie nie przekraczają 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. aktualnie 158 zł.

#### § 20

1. Decyzja o udzieleniu zasiłku szkolnego określa formę i termin udzielenia tego świadczenia.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90 e ust. 3, tj. aktualnie kwoty 280 zł.

#### § 22

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a także w Gazecie Nowo-

do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpatrzeniu na podstawie przepisów tej uchwały.



rudzkiej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

## 1512

### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Rudnej do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**dla uczniów**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 90 m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Rudna uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się p. Zbigniewa Grabowskiego Dyrektora Zespołu Szkół w Rudnej do załatwienia indywidualnych spraw, o których mowa w art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Właściwość miejscową organu, o którym mowa w ust. 1, ustala się według miejsca zamieszkania uczniów w granicach obwodów szkół.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

## 1513

### UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół w Chobieni do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**dla uczniów**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 90 m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Rudna uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się p. Romana Kuziaka Dyrektora Zespołu Szkół w Chobieni do załatwienia indywidualnych spraw, o których mowa w art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Właściwość miejscową organu, o którym mowa w ust. 1, ustala się według miejsca zamieszkania uczniów w granicach obwodów szkół.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**1514**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem  
gminy Żukowice na lata 2005–2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy Żukowice uchwała, co następuje:

§ 1

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, który reguluje gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2

1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności na najmie lokali mieszkalnych i lokali socjalnych oraz sprzedaży lokali mieszkalnych.
2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne lokale mieszkalne zwane w dalszej części lokalami mieszkalnymi znajdujące się w budynkach położonych na terenie Gminy Żukowice.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie o ochronie lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.);
- 2) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Żukowice;
- 3) Wójta – należy rozumieć Wójta Gminy Żukowice.

§ 4

Mieszkaniowy zasób Gminy Żukowice tworzą:

- 1) lokale mieszkalne będące własnością Gminy Żukowice;
- 2) lokale przejmowane od innych podmiotów;
- 3) nowo wybudowane przez gminę.

§ 5

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego na dzień 15 marca 2005 roku to 12 lokali mieszkalnych bez wydzielonych lokali socjalnych.

Lp.	Miejscowość	Nr budynku i lokalu	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Rok budowy
1	2	3	4	5
1.	Kromolin	63/3	44,00	po 1945 r.
2.	Kromolin	63/2	64,00	po 1945 r.
3.	Nielubia	49/1	51,33	przed 1945 r.
4.	Nielubia	49/2	59,40	przed 1945 r.
5.	Nielubia	49/3	44,20	przed 1945 r.

cd. tabeli

1	2	3	4	5
6.	Nielubia	49/4	26,90	przed 1945 r.
7.	Nielubia	49/5	46,20	przed 1945 r.

8.	Nielubia	49/6	17,43	przed 1945 r.
9.	Nielubia	58/5	38,00	przed 1945 r.
10.	Brzeg Gł.	61/1	73,18	przed 1945 r.
11.	Brzeg Gł.	61/2	41,50	przed 1945 r.
12.	Brzeg Gł.	61/3	45,00	przed 1945 r.

2. Lokale, które będą zwalniane przez dotychczasowych najemców w budynku nr 49 w miejscowości Nielubia przeznaczają się na lokale socjalne.

#### § 6

W latach objętych programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy prognozuje się utrzymać następujący stan lokali:

- 1) w roku 2005 11 lokali mieszkalnych;
- 2) w roku 2006 11 lokali mieszkalnych;
- 3) w roku 2007 11 lokali mieszkalnych;
- 4) w roku 2008 10 lokali mieszkalnych;
- 5) w roku 2009 9 lokali mieszkalnych i 2 lokale socjalne.

#### § 7

1. W celu poprawy stanu technicznego budynków i lokali ustala się wykonanie prac remontowych w poszczególnych latach:

- 1) w roku 2005 – 1 budynek i jeden lokal;
- 2) w roku 2006 – 5 lokali;
- 3) w roku 2007 – 1 lokal;
- 4) w roku 2008 – 1 lokal;
- 5) w roku 2009 – 2 lokale.

2. Nie przewiduje się budowy mieszkań komunalnych.

#### § 8

Plan remontów w poszczególnych latach:

Lp.	Rok	Wyszczególnienie	szacunkowa wartość
1	2005	1. Remont budynku nr 61 w Brzegu Głogowskim. 2. Wykonanie dokumentacji technicznej na budowę łazienek w budynku nr 49 w Nielubi.	8.000 zł 2.000 zł
2	2006	Wymiana instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej oraz wykonanie łazienek w lokalach mieszkalnych w budynku nr 49 w Nielubi.	30.000 zł
3	2007	Remont budynku nr 63 w Kromolinie 1. wymiana stolarki okiennej, 2. wymiana instalacji elektrycznej, 3. wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej	10.000 zł
4	2008	Wymiana instalacji grzewczej c.o. z węglowego na gazowe w budynku nr 63 w Kromolinie.	17.000 zł
5	2009	Adaptacja lokalu mieszkalnego na dwa socjalne w budynku nr 49 w Nielubi	25.000 zł

#### § 9

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody budżetu Gminy wsparte o wpływy z czynszów za najem lokali.

#### § 10

Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację i remonty ustala corocznie Rada Gminy w budżecie gminy.

#### § 11

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu. W latach objętych programem prognozuje się sprzedaż dwóch lokali mieszkalnych.
2. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne w budynku nr 49 w Nielubi.

#### § 12

Sprzedaż lokali następować będzie w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997

roku (Dz. U z 1997 roku Nr 115, poz. 741 z późniejszymi zmianami) i zastosowaniu bonifikat ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

#### § 13

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne;
- 2) za lokale socjalne.

#### § 14

1. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela, w tym w szczególności: za wodę za wywóz nieczystości stałych i płynnych, za dostawę gazu i energii na podstawie oddzielnych umów.
3. Opłaty niezależne od właściciela mogą być pobierane jedynie gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą usług.

### § 15

1. Stawki czynszu najmu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych ustala Wójt w oparciu o zasady polityki czynszowej określone w niniejszej uchwale i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

### § 16

1. Na wysokość czynszu mają wpływ czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu przedstawione poniżej:
  1. Czynniki podwyższające:
    - 1) budynek wyposażony w zbiorcze c.o. +10%,
    - 2) lokal wyposażony w etażowe c.o. +5%,
    - 3) lokal wyposażony w wc +10%,
    - 4) lokal wyposażony w łazienkę +10%.
  2. Czynniki obniżające:
    - 1) Położenie budynku na peryferiach – 10%,
    - 2) położenie lokalu na poddaszu – 10%,
    - 3) wc. poza budynkiem – 5%,
    - 4) zły stan techniczny budynku i urządzeń – 5%.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

### § 17

Na indywidualny wniosek najemcy można stosować obniżki czynszu dla gospodarstw domowych w których miesięczny dochód netto o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) na osobę nie przekracza:

1. gospodarstwie jednoosobowym
  - a) 50% dochodu – obniżka o 30% należnego czynszu;
  - b) 25% dochodu – obniżka o 50% należnego czynszu;
2. w gospodarstwie wieloosobowym
  - a) 40% dochodu – obniżka o 30% należnego czynszu.
  - b) 20% dochodu – obniżka o 50% należnego czynszu

### § 18

1. Stawka bazowa czynszu obejmuje: koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania stanu technicznego budynku, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania.
2. Stawka czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy stanowi stawkę bazową z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających stawkę.

### § 19

Zmiana stawki czynszu, w tym jego podwyżka, może być dokonywana nie częściej niż raz w roku.

### § 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

### § 26

### § 20

Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 40% stawki bazowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych.

### § 21

1. Czynsz najmu płacony jest z góry do 20. dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu.
2. Zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu mogą być rozkładane na raty.  
W przypadkach szczególnie uzasadnionych Wójt Gminy może umorzyć zaległości za najem lokalu.

### § 22

1. W sytuacji gdy wynajmujący dokonał w trakcie obowiązywania umowy ulepszeń lokalu mieszkalnego podnosząc standard wyposażenia mieszkania, wynajmujący uprawniony jest do podwyższenia czynszu od miesiąca następującego po terminie wykonania tych ulepszeń.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego czynsz najmu ulega zmniejszeniu.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za zgodą wynajmującego, wysokość czynszu może być podwyższona o 50% do podnajętej powierzchni. Prawo podnajęcia nie dotyczy lokali socjalnych.
4. Prowadzenie przez najemcę w wynajmowanym lokalu działalności gospodarczej wymaga zgody wynajmującego. Stawkę czynszu za tę powierzchnie podwyższa się o 100%.
5. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

### § 23

Gminnym zasobem mieszkaniowym gminy zarządza Wójt Gminy.

### § 24

Zarządzanie zasobem mieszkaniowym polegać będzie w szczególności na realizacji następujących działań:

1. Zawieranie umów na najem lokali.
  2. Naliczanie czynszu.
  3. Prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu.
  4. Wyrażanie zgody na wykonywanie w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określenie sposobu rozliczeń z tego tytułu.
  5. Sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynków komunalnych.
- Traci moc uchwała nr XXII/147/97 Rady Gminy Żukowice z dnia 19 marca 1997 roku w sprawie stawki czynszu najmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

### § 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

## 1515

### UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Żukowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żukowice uchwała, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.).

###### § 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Żukowice stanowią lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żukowice wchodzi następujące rodzaje lokali: mieszkalne i socjalne określone w art. 2 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy.

###### § 3

1. Wynajmującym lokale mieszkalne i socjalne jest Gmina Żukowice reprezentowana przez Wójta Gminy Żukowice.
2. Dopuszcza się odstępianie od pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.

###### § 4

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego.

#### R o z d z i a ł II

##### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych

oraz sposób podania tych spraw kontroli społecznej

###### § 5

Mieszkaniowy zasób Gminy przeznaczony jest dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gminy Żukowice.

###### § 6

Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

###### § 7

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej. Kontrola społeczna prowadzona będzie przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Żukowice, do której należy będzie opiniowanie wniosków o przydział lokalu, przy uwzględnieniu opinii Rady Sołectkiej miejscowości, w której ma być przydzielony lokal.

###### § 8

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w § 10 i 12 następuje w formie wykazów.
2. Ilość osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
3. Warunki określone w § 10 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania przydziału o zawarcie umowy najmu lokalu.

###### § 9

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 10

Kryterium uprawniające do poprawy warunków mieszkaniowych jest zamieszkiwanie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.

§ 11

1. Najemcą lokalu socjalnego może być osoba, której dochody brutto w gospodarstwie domowym w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekroczyły 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, lub 50% najniższej emerytury na osobę w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na jeden rok.

§ 12

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem osobom wpisanym na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy, co najmniej siedmiu członków, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych.
2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, wynajem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> następuje ze 100% zwyżką stawki czynszu.

Rozdział III

**Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony**

**i lokalu socjalnego**

§ 13

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy przysługuje osobom, które:
  - 1) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub na podstawie orzeczenia sądowego,
  - 2) opuścili dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z osiągnięciem pełnoletności.
  - 3) posiadają stałe zameldowanie w gminie Żukowice przynajmniej 5 lat przed datą złożenia wniosku,
  - 4) zamieszkują w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu bądź utracili lokal mieszkalny w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego.
  - 5) która nie ma tytułu prawnego do innego lokalu.
2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone ust. 1, w § 9 i § 11 ust. 1 ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 19

1. Osoby pozostałe w lokalu mieszkalnym opuszczonym przez najemcę i nieposiadające prawa do zawarcia umowy o najem tego lokalu obowiązane są opuścić lokal w terminie 2 miesięcy.

§ 14

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które otrzymały przez sąd uprawnienia do lokalu socjalnego.

Rozdział IV

**Zamiany mieszkań**

§ 15

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§ 16

Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

Rozdział V

**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wystąpił po śmierci najemcy**

§ 17

Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu stanowiącego własność gminy z pozostałymi w lokalu zstępnymi, wstępnym, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy tego lokalu, jeżeli dotychczasowy najemca opuścił lokal oraz:

- a) Przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) Uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- c) Uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę).

§ 18

Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy na podstawie art. 26 pkt 12 ustawy, a zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu co najmniej jeden rok przed śmiercią.

2. Za bezumowne zajmowanie lokalu mieszkalnego naliczane będzie odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ustawy, o której mowa w § 2.
3. W przypadku nieopuszczenia lokalu mieszkalnego w terminie, o którym mowa w ust. 1, wytyczone zostanie powództwo o opuszczenie i wydanie lokalu mieszkalnego.

4. Zasady określone w ust. 2 i 3 stosuje się również do osób, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 21

Traci moc uchwała nr VI/37/95 Rady Gminy Żukowice z dnia 24 stycznia 1995 roku w sprawie gospodarki gminnym zasobem mieszkaniowym.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

GRZEGORZ ARYŻ

**1516**

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 5 kwietnia 2005 r.

**w sprawie nadania nazw ulic we wsi Modła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy na terenie wsi Modła:

- 1) Działka o nr geod. 146/14 (droga) otrzymuje nazwę: ul. Zimowa (zał. nr 1).
- 2) Działka o nr geod. 68/26 (droga) otrzymuje nazwę: ul. Styczniowa (zał. nr 2).

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Lokalizacje i przebieg ulic przedstawiono na mapach sytuacyjnych załączniki graficzne nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOLSKI

**Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 5 kwietnia 2005 r. (poz. 1516)**

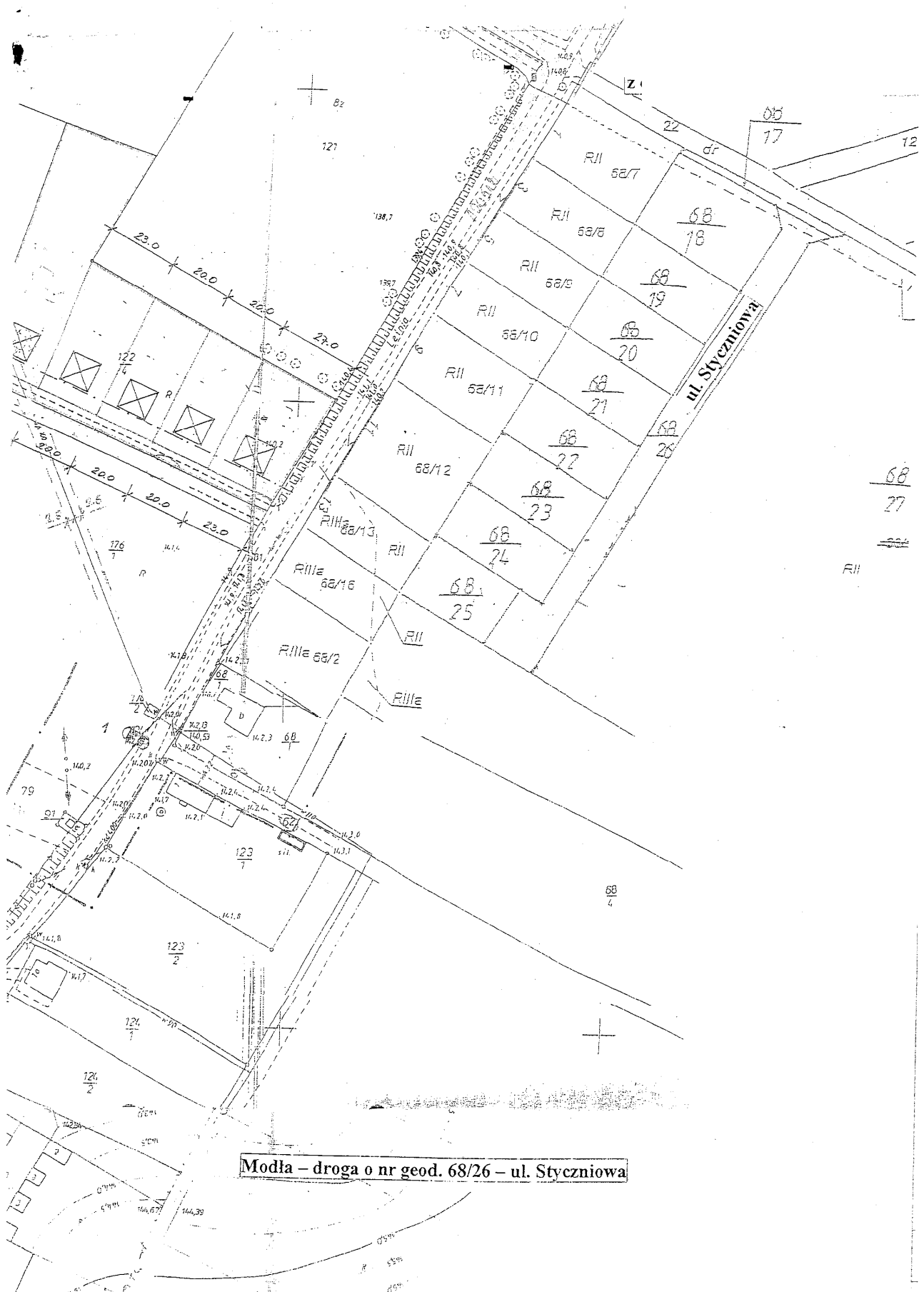
WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ  
1:1000



Modła – droga o nr geod. 146/14 – ul. Zimowa

Załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 5 kwietnia 2005 r. (poz. 1516)





Modła - droga o nr geod. 68/26 - ul. Styczniowa

1517

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

## REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 24 stycznia 2005 r.

### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Nowa Ruda na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.), w związku z art.115 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Nowa Ruda na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.

#### **Uzasadnienie**

- I. Uchwała Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 221/XXVII/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu miasta na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 7 stycznia 2005 roku.  
Z przedmiotowej uchwały wynika, że:
  - 1) w budżecie miasta Nowa Ruda na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	– 41.224.288 zł,
b) wydatki w wysokości	– 45.953.452 zł,
c) deficyt budżetu w wysokości	– 4.729.164 zł,
d) przychody budżetu (kredyty, pożyczki) w wysokości	– 5.721.139 zł,
e) rozchody budżetu (spłata kredytów) w wysokości	– 991.975 zł,
  - 2) prognoza długu miasta obejmuje lata 2005–2009.
- II. Skład Orzekający stwierdza, że:
  - 1) wskazane źródła pokrycia planowanego deficytu budżetu są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - 2) dług miasta Nowa Ruda z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach zobowiązań (kredytów) według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 3.387.962 zł, co stanowiło 10,69 % dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 991.975 zł oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań w wysokości 5.721.139 zł na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 8.117.126 zł, co stanowić będzie 19,69 % planowanych dochodów gminy na 2005 rok.  
W latach 2005–2009 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.
- III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

1518

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

**REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Dobromierz  
na 2005 rok prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o załączonej do budżetu gminy Dobromierz na 2005 rok prognozie kwoty długu gminy.

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała Rady Gminy Dobromierz nr XXXII/192/05 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 28 stycznia 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	– 13.747.103 zł,
b) wydatki w wysokości	– 13.659.228 zł,
c) nadwyżkę budżetu w wysokości	– 87.875 zł,
d) przychody budżetu (pożyczka)	– 343.858 zł,
e) rozchody budżetu (spłata rat kredytów i pożyczek)	– 431.733 zł,

- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2010.

Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że dług gminy z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek według stanu na 31 grudnia 2004 roku wyniesie 1.021.100 zł, co stanowi 10,6 % dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 431.733 zł oraz zaciągnięcie pożyczki na finansowanie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy w wysokości 343.858 zł spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 933.225 zł, co stanowić będzie 6,8 % planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2010 dług gminy nie przekroczy granicy 60 %, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15 %, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ww. ustawy.

- II. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 21 lutego 2005 r.

### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta Kłodzko na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta Kłodzko na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.

### **Uzasadnienie**

I. Uchwała Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXII/267/2005 z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 4 lutego 2004 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

1) w budżecie miasta na 2005 rok zaplanowano:

a) dochody w wysokości	– 44.252.851 zł,
b) wydatki w wysokości	– 54.345.113 zł,
c) deficyt budżetowy w wysokości	– 10.092.262 zł,
d) przychody budżetu w wysokości	– 13.101.000 zł,
w tym:	
– kredyty i pożyczki	– 12.678.000 zł,
– wolne środki	– 423.000 zł,
e) rozchody budżetu w wysokości	– 3.008.738 zł,

2) prognoza długu miasta obejmuje lata 2005–2015.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1) wskazane źródła pokrycia planowanego deficytu budżetowego są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2, 3 i 6 ustawy o finansach publicznych.

2) dług miasta Kłodzko z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach zobowiązań według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 15.068.660 zł, co stanowiło 37,57 % dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach w wysokości 12.678.000 zł spowoduje, że na koniec 2005 roku dług miasta wyniesie 17.444.672 zł (z wyłączeniem środków zwrotnych w wysokości 7.293.250 zł, o których mowa w art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych), co stanowić będzie 39,42 % planowanych dochodów miasta na 2005 rok.

W latach 2005–2015 dług miasta nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

1520

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

## REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 25 lutego 2005 r.

### w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie miasta Lubina na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie miasta Lubina na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

### Uzasadnienie

- I. Uchwała nr LII/258/05 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 1 lutego 2005 roku w sprawie budżetu miasta na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 10 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie miasta Lubina zaplanowano:

– dochody w wysokości	169.694.500 zł,
– wydatki w wysokości	170.187.660 zł,
– deficyt budżetowy w wysokości	493.160 zł,
– przychody budżetu:	9.470.000 zł,
a) kredyt bankowy	7.000.000 zł,
b) z prywatyzacji miejskich spółek komunalnych	2.400.000 zł,
c) ze spłat pożyczek udzielonych przez Gminę w ramach Miejskiego Programu Mieszaniowego	70.000 zł,
– rozchody budżetu (spłaty kredytów i pożyczek) w wysokości	8.976.840 zł.

- 2) Prognoza kwoty długu miasta Lubina obejmuje lata 2005–2015.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 0,29% planowanych dochodów i nie spowoduje na koniec 2005 roku przekroczenia dopuszczalnej granicy długu, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, a wskazane źródła jego finansowania są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 tejże ustawy.
- 2) Dług miasta Lubina z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 47.749.660 zł, co stanowiło 38,02% planowanych dochodów na rok 2004.

Na 2005 rok zaplanowano spłatę zadłużenia w kwocie 8.976.840 zł oraz zaciągnięcie zobowiązań w wysokości 7.000.000 zł. Spowoduje to zmniejszenie zadłużenia na koniec 2005 roku do wysokości 45.772.820 zł, tj. 26,97% planowanych na ten rok dochodów.

W kolejnych latach dług miasta będzie ulegał stopniowemu zmniejszeniu od 29,28% prognozowanych dochodów w roku 2006 do 0,54% w roku 2014, a więc nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2015 roku.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15% planowanych dochodów, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Prezydentowi Miasta Lubina przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## 1521

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Boguszów-Gorce na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Boguszów-Gorce na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.

#### **Uzasadnienie**

- I. Uchwała Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXVI/135/05 z dnia 4 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 14 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:
  - a) dochody w wysokości – 28.051.202 zł,
  - b) wydatki w wysokości – 28.101.344 zł,
  - c) deficyt budżetu w wysokości – 50.142 zł,
  - d) przychody budżetu (kredyt bankowy) w wysokości – 93.000 zł,
  - e) rozchody budżetu (spłata kredytu) w wysokości – 42.858 zł,
- 2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2006.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródło pokrycia planowanego deficytu budżetu jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dług gminy Boguszów-Gorce z tytułu zaciągniętego w poprzednich latach kredytu według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 42.858 zł, co stanowiło 0,15% dochodów roku 2004. Spłata całości tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku oraz zaciągnięcie nowego kredytu w wysokości 93.000 zł na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 93.000 zł, co stanowić będzie 0,33% planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2006 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie prze-

kroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## 1522

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Bystrzyca Kłodzka na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy Bystrzyca Kłodzka na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.

#### **Uzasadnienie**

I. Uchwała Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXV/231/05 z dnia 6 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 14 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) dochody w wysokości                                      | – 28.969.532 zł, |
| b) wydatki w wysokości                                      | – 30.569.540 zł, |
| c) deficyt budżetu w wysokości                              | – 1.600.008 zł,  |
| d) przychody budżetu (kredyt bankowy) w wysokości           | – 3.000.000 zł,  |
| e) rozchody budżetu (spłata kredytów, pożyczek) w wysokości | – 1.399.992 zł,  |

2) prognoza długu gminy obejmuje lata 2005–2015.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródło pokrycia planowanego deficytu budżetu jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dług gminy Bystrzyca Kłodzka z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach zobowiązań (kredytów, pożyczek) według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 6.199.112 zł, co stanowiło 22,24 % dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 1.399.992 zł oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań w wysokości

3.000.000 zł na sfinansowanie wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach gminy spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 7.799.120 zł, co stanowić będzie 26,92 % planowanych dochodów gminy na 2005 rok.

W latach 2005–2015 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

## 1523

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 marca 2005 r.

#### **w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Gromadka na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55 poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Gromadka na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### **Uzasadnienie**

I. Uchwała nr XXVII/181/05 Rady Gminy Gromadka z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu - Zespołu w Legnicy 7 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy Gromadka zaplanowano:

– dochody w wysokości	16.360.438 zł
– wydatki w wysokości	16.333.239 zł
– nadwyżkę budżetową w wysokości	27.199 zł
– przychody budżetu (pożyczka długoterminowa) w wysokości	125.769 zł
– rozchody budżetu (spłaty pożyczek) w wysokości	152.968 zł
- 2) Prognoza kwoty długu Gminy Gromadka obejmuje lata 2005–2013.



II. Skład Orzekający stwierdza, że dług Gminy Gromadka z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 539.772 zł. co stanowiło 5.80 % planowanych dochodów na rok 2004.

Na 2005 rok zaplanowano spłatę zadłużenia w kwocie 152.968,- zł oraz zaciągnięcie zobowiązań w wysokości 125.769,- zł. Spowoduje to zmniejszenie zadłużenia na koniec 2005 roku do wysokości 512.273,- zł tj. 3,13% planowanych na ten rok dochodów.

W latach 2006 i 2007 dług gminy będzie stanowił 4,59% i 4,98% prognozowanych na te lata dochodów, a w kolejnych latach będzie ulegał stopniowemu zmniejszeniu od 3,94% w roku 2008 do 0,15% w roku 2012, a więc nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2013 roku.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15% planowanych dochodów, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Gromadka przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
ALICJA SZWABOWICZ-SALA

## 1524

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 marca 2005 r.

#### w sprawie opinii prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Ścinawa na 2005 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Ścinawa na 2005 rok prognozy kwoty długu.

#### Uzasadnienie

I. Uchwała nr XXXVI/225/2005 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 18 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

1) w budżecie gminy Ścinawa zaplanowano:

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| – dochody w wysokości            | 17.836.670 zł, |
| – wydatki w wysokości            | 17.300.357 zł, |
| – nadwyżkę budżetową w wysokości | 536.313 zł,    |

- przychody budżetu (kredyt bankowy i pożyczka) w wysokości 2.710.000 zł,
  - rozchody budżetu (spłaty kredytów i pożyczek) w wysokości 3.246.313 zł.
- 2) Prognoza kwoty długu gminy Ścinawa obejmuje lata 2005–2015.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

Dług gminy Ścinawa z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 7.176.125 zł, co stanowiło 43,85% planowanych dochodów na rok 2004.

Na 2005 rok zaplanowano spłatę zadłużenia w kwocie 3.246.313 zł oraz zaciągnięcie zobowiązań w wysokości 2.710.000 zł. Spowoduje to zmniejszenie zadłużenia na koniec 2005 roku do wysokości 6.639.812 zł, tj. 37,23% planowanych na ten rok dochodów.

W kolejnych latach dług gminy będzie ulegał stopniowemu zmniejszeniu od 24,81% prognozowanych dochodów w roku 2006 do 0,35% w roku 2014, a więc nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2015 roku.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań w 2005 roku wyniesie 20,50% planowanych na ten rok dochodów. Relacja obsługi długu do dochodów przekroczy granicę określoną w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w związku z koniecznością spłaty w tym roku pożyczki z WFOŚiGW w wysokości 1.914.713 zł zaciągniętej na realizację zadania ze środków SAPARD. Ponieważ środki na spłatę wymienionego zobowiązania pozyskane będą z Unii Europejskiej koszty obsługi długu nie spowodują zagrożenia realizacji obligatoryjnych zadań własnych gminy.

W kolejnych latach spłata rat zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy prognozy 15 % planowanych dochodów, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

## 1525

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 marca 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Świdnica na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Świdnica na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy.

### Uzasadnienie

- I. Uchwała Rady Gminy Świdnica nr XXXIII/380/2005 z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 8 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy Świdnica na 2005 rok zaplanowano:
- |  |                |
|--|----------------|
| a) dochody w wysokości   | 33.099.691 zł, |
| b) wydatki w wysokości   | 35.976.195 zł, |
| c) deficyt budżetowy w wysokości   | 2.876.504 zł,  |
| d) przychody budżetu – planowane<br>do zaciągnięcia kredyty i pożyczki w wysokości | 5.001.499 zł,  |
| e) rozchody budżetu w wysokości  | 2.124.995 zł,  |
| z tego: spłata rat kredytu w wysokości   | 302.380 zł,    |
| spłata rat pożyczek w wysokości  | 1.222.615 zł,  |
| wykup obligacji komunalnych  | 600.000 zł.    |
- 2) prognoza długu gminy Świdnica obejmuje lata 2005–2010.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) wskazane źródło pokrycia planowanego deficytu budżetowego jest zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dług gminy Świdnica z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji komunalnych według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 7.604.209 zł, co stanowiło 30,45 % dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku w wysokości 2.124.995 zł oraz zaciągnięcie nowych zobowiązań (kredyt bankowy, pożyczka) w wysokości 5.001.499 zł na finansowanie wydatków inwestycyjnych spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 10.480.713 zł, co stanowić będzie 31,66 % planowanych dochodów gminy na 2005 r.  
W latach 2005–2010 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

- III. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

**1526**

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Kudowa  
Zdrój  
na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2, art. 19 ust 2 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Kudowa Zdrój na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju nr XXXIII/196/05 z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Wałbrzychu 23 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy na 2005 rok zaplanowano:
- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| a) dochody w wysokości          | – 21.657.130 zł, |
| b) wydatki w wysokości          | – 20.092.189 zł, |
| c) nadwyżkę budżetu w wysokości | – 1.564.941 zł,  |
- przeznaczoną na spłatę rat kredytów i pożyczek
- 2) prognoza długu gminy Kudowa Zdrój obejmuje lata 2005–2010.

Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że dług gminy z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek oraz wymagalnych zobowiązań według stanu na 31 grudnia 2004 roku wyniósł 8.272.250 zł, co stanowiło 46,39% dochodów roku 2004. Spłata tego zadłużenia zaplanowana w 2005 roku (w tym kredyty i pożyczki 2.289.941 zł) spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 5.048.000 zł, co stanowić będzie 23,31 % planowanych dochodów na 2005 rok.

W latach 2005–2010 dług gminy nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Również spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami nie przekroczy w poszczególnych latach prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ww. ustawy.

- II. Uchwała niniejsza zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

Na niniejszą uchwałę Składu Orzekającego zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

DANUTA JONAS

**1527**

**UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 23 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Krotoszyce  
na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Krotoszyce na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała nr XXI/133/05 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 7 marca 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy Ścinawa zaplanowano:

– dochody w wysokości	7.043.000 zł,
– wydatki w wysokości	5.129.964 zł,
– nadwyżkę budżetową w wysokości	1.913.036 zł,
– przychody budżetu (wolne środki) w wysokości	92.434 zł,
– rozchody budżetu (spłaty kredytów i pożyczek) w wysokości	2.005.470 zł,

- 2) Prognoza kwoty długu gminy Krotoszyce obejmuje lata 2005–2014.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

Dług gminy Krotoszyce z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów według stanu na 31 grudnia 2004 roku wynosił 3.726.270 zł, co stanowiło 58,11% planowanych dochodów na rok 2004.

Na 2005 rok zaplanowano spłatę zadłużenia w kwocie 2.005.470,- zł. Spowoduje to zmniejszenie zadłużenia na koniec 2005 roku do wysokości 1.698.228,- zł, tj. 24,11 % planowanych na ten rok dochodów.

W kolejnych latach dług gminy będzie wynosił od 27,7 % prognozowanych dochodów w roku 2006 do 3,15 % w roku 2013, a więc nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2014 roku.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań w 2005 roku wyniesie 28,47% planowanych na ten rok dochodów. Relacja obsługi długu do dochodów przekroczy granicę określoną w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w związku z koniecznością spłaty w tym roku pożyczki w wysokości 1.961.970,- zł zaciągniętej na realizację zadania ze środków SAPARD. Ponieważ środki na spłatę wymienionego zobowiązania pozyskane będą z Unii Europejskiej koszty obsługi długu nie spowodują zagrożenia realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy.

W kolejnych latach spłata rat zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy prognozy 15 % planowanych dochodów, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Krotoszyce przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

**1528**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY BOLESŁAWIECKIEGO**

z dnia 25 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie Powiatu Bolesławieckiego**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka Sióstr Elżbietanek w Bolesławcu – w 2005 roku – w wysokości 1.542,62 zł miesięcznie (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset czterdzieści dwa złote 62/100).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

**KRZYSZTOF KONOPKA**

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1