

1432

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych przyznawana jest osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, lub które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić.

§ 2

1. Do zakresu usług opiekuńczych w szczególności należy:
 - 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opieka higieniczno-pielęgnacyjna,
 - 3) pomoc w utrzymaniu kontaktu z otoczeniem,
2. Do zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności należy:
 - 1) usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 2) pielęgnacja chorego, układanie chorego w łóżku z zastosowaniem udogodnień,
 - 3) rehabilitacja fizyczna,
 - 4) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne, edukacyjno-terapeutyczne,
 - 5) pomoc mieszkaniowa.(Rozporządzeniem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/185/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 i ust. 2).
3. Szczegółowy zakres czynności usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustalany jest indywidualnie z osobą wymagającą opieki, uzależniony jest od warunków bytowych, stanu zdrowia tej osoby i umieszcza się go w aktach osobowych świadczeniobiorcy.
4. W przypadku osób obłożnie i ciężko chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych wspólnie z rodzinami usługi opiekuńcze mogą być świadczone w zakresie podawania posiłku przygotowanego przez rodzinę oraz wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych, przy czym usługi powinny być świadczone w godzinach pracy wszystkich członków rodziny.

§ 3

Przy ustalaniu wymiaru godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, należy uwzględniać w szczególności:

- 1) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną,
- 2) warunki mieszkaniowe,
- 3) sytuację rodzinną i materialną,
- 4) uwarunkowania środowiskowe,
- 5) wydolność opiekuńczą rodziny (posiadanie wiedzy na temat występującego schorzenia oraz zaangażowanie i współdziałanie w procesie opieki).

§ 4

Zakres świadczonych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, łączny ich czas oraz wysokość odpłatności ustala w drodze decyzji Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogatyni, na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia i potrzebę objęcia opieką, wywiadu środowiskowego, a także innych dokumentów zebranych w toku postępowania.

(Rozporządzeniem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/185/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Wysokość odpłatności liczona jest procentowo od kosztów świadczonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej usługi za jedną godzinę wynikających z kalkulacji wydatków związanych z realizacją tego typu usługi zatwierdzoną każdorazowo przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 6

1. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy.
2. W przypadku, gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie. Kwoty określające dochód na osobę podlegają waloryzacji w trybie i na zasadach określonych w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.
3. Osoby lub rodziny, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi

opiekuńcze w zależności od dochodu w następującej wysokości:

Dochód wyliczony w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej % ustawowego kryterium dochodowego	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100%	bezpłatnie	XX
101% – 150%	4,00%	13,00%
151% – 200%	8,00%	17,00%
201% – 250%	13,00%	27,00%
251% – 350%	27,00%	45,00%
351% – 400%	45,00%	65,00%
Powyżej 400%	100,00%	100,00%

§ 7

- Osoby korzystające z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, mogą być całkowicie lub częściowo zwolnione z ponoszenia odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze, co oznacza ustalenie odpłatności w wysokości niższej niż wynikająca z tabeli określonej w § 6.
- Zwolnienie może nastąpić na wniosek świadczeniobiorcy lub wniosek pracownika socjalnego, jeżeli zaistnieje jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - długotrwała, przewlekła choroba i niepełnosprawność, wymagająca systematycznego stosowania drogich leków, zakupu sprzętu ortopedycznego, środków i materiałów do pielęgnacji,
 - straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych,
 - ponoszona odpłatność naruszałaby bezpieczeństwo socjalne rodziny lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy,
 - ukończenia przez świadczeniobiorcę 75 lat,
- Decyzje w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z odpłatności podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

- Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest do Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 20. dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
- Podstawą do wyliczenia należności za świadczone usługi są decyzje ustalające wysokość odpłatności, łączny ich czas wykonania oraz karty pracy opiekuna, stwierdzające ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu, potwierdzone przez osobę korzystającą z usługi.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 10

Traci moc uchwała nr LV/508/97 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 5 sierpnia 1997 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Gminę oraz trybu ustalania i pobierania opłat za te usługi, jak również warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

1433

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Strzelinie przy nabywaniu prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, zabudowanych budynkami

mieszkalnymi wielorodzinnymi na terenie miasta Wiązowa

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Spółdzielniach Mieszkaniowych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 119, poz. 1116 Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwała, co następuje:

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży na rzecz spółdzielni mieszkaniowej nieruchomości pozostających w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali.
2. Bonifikaty, o której mowa w ust. 1, udziela się od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami pomniejszonej o wartość prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej będącej w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej, zabudowanych budynkami mieszkalnymi w wysokości 90%.

§ 2

Bonifikata, o której mowa w § 1, będzie udzielana po każdorazowym dostarczeniu przez Spółdzielnię Mieszkaniową uchwał Zarządu Spółdzielni określających przedmiot odrębnej własności lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu w danej nieruchomości.

§ 3

Koszty przygotowania do sprzedaży nieruchomości, opłat notarialnych i sądowych ponosi Spółdzielnia Mieszkaniowa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIA ARCIŃSKA

1434**UCHWAŁA RADY GMINY W UDANINIE**

z dnia 22 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Udaniu uchwala, co następuje:

§ 1

W § 31 załącznika do uchwał:

- 1) nr XIX/120, nr XIX/121, nr XIX/122, nr XIX/123, nr XIX/124, nr XIX/125, nr XIX/126, nr XIX/127, nr XIX/128, nr XIX/129, nr XIX/130, nr XIX/131, nr XIX/132, nr XIX/133, nr XIX/134, nr XIX/135, nr XIX/136, nr XIX/137, nr XIX/138 Rady Gminy w Udaniu z dnia 21 czerwca w sprawie statutu sołectw,
- 2) Damianowo, Drogomiłowice, Dźwigórz, Gościsław, Jarosław, Jarostów, Karnica, Konary, Lasek, Lusina, Łagiewniki, Udania, Ujazd Dolny, Ujazd Górny, Piekary, Pielaszkowice, Pichorowice, Różana, Sokolniki,
- 3) skreśla się pkt 1 i 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN WINIARZ

1435**UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBINIE

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 59, Dz. U. Nr 99, poz. 1001).
2. Uchwały nr XI/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Lubinie z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.

R o z d z i a ł 2

Organizacja Ośrodka

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Lubin prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Ośrodka są akty prawne o pomocy społecznej, uchwała Gminnej Rady Narodowej o utworzeniu Ośrodka i inne uchwały Rady Gminy Lubin, porozumienia z wojewodą dotyczące wykonywania zadań zleconych gminie oraz inne akty prawne regulujące funkcjonowanie jednostek gminnych.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych gminy z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, poprzez dotacje przekazywane na rachunek budżetu gminy.
4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Lubin.
5. Ośrodek działa na terenie gminy Lubin.
6. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
7. Organizację wewnętrzną Ośrodka i tryb jego pracy określa odrębny regulamin organizacyjny Ośrodka.
8. W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

R o z d z i a ł 3

Zadania Ośrodka

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

2. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowanie i przyznaje świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wpłaty tych świadczeń dokonuje Ośrodek.

R o z d z i a ł 4

Nadzór nad działalnością Ośrodka

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy, Wójt Gminy, Wojewoda Dolnośląski oraz Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa w Legnicy, każdy z organów wg swojej właściwości.
2. Kierownik Ośrodka przygotowuje dla potrzeb Rady Gminy i Wójta Gminy informacje i sprawozdania z zakresu pracy Ośrodka.

R o z d z i a ł 5

Współpraca Ośrodka z innymi podmiotami

§ 5

Ośrodek współpracuje w wykonywaniu zadań z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

R o z d z i a ł 6

Postanowienia końcowe

§ 6

Traci moc:
Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie z dnia 15 maja 1990 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

1436

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kondratowice

w roku 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala:

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kondratowice w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest GMINA KONDRATOWICE,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 6).

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wy-

kazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
 - 13) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły /placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 3% rocznego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art.18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U.

z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia,
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu m. in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły	
do 8 oddziałów	od 160 do 500
od 9 do 16 oddziałów	od 180 do 550
17 i więcej oddziałów	od 280 do 650
Dyrektor przedszkola	
Czynnego	
ponad 5 godzin dziennie	od 160 do 320
do 5 godzin dziennie	od 95 do 210

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 3 zd. 2).

§ 13

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 18 do 35 złotych miesięcznie,
 - 3) powierzenie wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości od 27 do 40 złotych miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, ustala dyrektor szkoły (placówki) w ramach posiadanych środków.

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 i § 13, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1).
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 15 w części zawierającej zwrot: „jeżeli praca w tych warunkach wyko-

nywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje”).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek, o którym mowa w pkt 1, przyznaje dyrektor szkoły.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w pkt 1.
6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podst. art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie przepracowany czas i wypłaca się je z dołu.

VII. WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 18

1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na : wycieczki, obozy itp. przysługuje wynagrodzenie jakie otrzymałby pracując w szkole macierzystej – łącznie z wynagrodzeniem za przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.
3. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie dodatkowe – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 19

Nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 5% uposażenia zasadniczego.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 20

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego gminy Kondratowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 21

Ze środków o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1, nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 w części zawierającej zwrot: „po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych”).

§ 22

Nagrody o których mowa w § 20, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23

1. Dyrektor szkoły dla każdego nagradzanego nauczyciela sporządza dokumentację, w której motywuje przyznanie nagrody. Dokument ten jest dołączany do teczki akt osobowych nauczyciela.
2. Dokumentacja, o której mowa powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 24

1. Ze środków, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 2, nagrody dla dyrektorów placówek oświatowych dla których Gmina Kondratowice jest organem prowadzącym, przyznaje Wójt Gminy Kondratowice.
2. Przed przyznaniem nagrody wójt może zasięgnąć opinii dyrektora GZEASz.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 2).
3. Dla dyrektorów, którym przyznano nagrody, sporządza się dokumentację wymienioną w § 23 ust. 2.

§ 25

Nagroda, o której mowa w § 20, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca

- w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Płacy Pracy i Polityki Socjalnej.
 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby wymienione w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami).
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Kondratowice.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
 - 4) dodatek mieszkaniowy wypłacany jest na koniec miesiąca („z dołu”) w terminach wypłat dla nauczycieli.
 - 5) kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a powyżej 0,50 zł zaokrągla się w górę.

§ 26

Wysokość nagrody dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektorów Wójt Gminy Kondratowice.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 27

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kondratowice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego i za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w

sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 28 ust. 2).

§ 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okres, o którym mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/198/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych: ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO W PRUSACH.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXIV/122/2000 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 14 września 2000 r.

§ 34

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 35

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BRONISŁAW KORYŚ

1437

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Święta Katarzyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rada Gminy Święta Katarzyna uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Święta Katarzyna.

R o z d z i a ł 1

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, a także wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków, umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przekazywane w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 we fragmencie: „i zasiłki szkolne”).
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) zakup podręczników i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do nauki w szkołach;
 - 2) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 3) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - 4) zakwaterowanie w bursie lub internacie;
 - 5) koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do

instytucji kultury, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego, ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków itp.

3. Stypendium szkolne, a także zasiłek szkolny, w szczególnych przypadkach mogą być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, tj. gdy nastąpią uzasadnione i udokumentowane okoliczności, pozwalające na stwierdzenie, że udzielenie stypendium lub zasiłku w formach wymienionych w ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 we fragmencie: „a także zasiłek szkolny” oraz „lub zasiłku”).

§ 5

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5).

R o z d z i a ł 2

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przy czym nie może to być pracownik zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców – opiekunów prawnych;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.
W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, w tym:
 - a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowane odpowiednimi oświadczeniami, orzeczeniami lub zaświadczeniami o dochodach z miesiąca poprzedzające-

- go złożenie wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły,
- d) oświadczenia o pobieraniu lub nie, innych stypendiów ze środków publicznych z podaniem ich wysokości i okresu na jakie zostały przyznane,
- e) w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienie wraz z dokumentacją poświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).
3. Wnioski o udzielenie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. składa się w Urzędzie Gminy lub placówkach oświatowych do 31 marca 2005 r.

§ 8

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium w następujących przypadkach:
- 1) przerwania nauki w szkole,
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
 - 3) ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego między innymi nie spełnienia kryteriów dochodowych, zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy, nie przedłożenia w terminie miesiąca od daty udzielenia pierwszego stypendium rozliczenia stypendium (rachunki, faktury).
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
alkoholizm, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, niepełna rodzina).

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2, 3 i 4).

§ 10

Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzice lub opiekunowie, zobowiązany jest do poinformowania Wójta w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10).

R o z d z i a ł 3

Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie wynikające z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego do trzech grup dochodowych wg. kryterium zgodnie z tabelą

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium
I	do 50% kwoty D	1,0 S
II	powyżej 50% do 75% kwoty D	0,8 S
III	powyżej 75 % do 100% kwoty D	0,6 S

S – stypendium pełnej wysokości równe 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

D – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Uczniowie zakwalifikowani do I grupy dochodowej otrzymują stypendium w pełnej wysokości.

Indywidualne uzupełnienie wynika z okoliczności, o których mowa w art. 90d pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) (między innymi udokumentowana: narkomania,

Suma stypendium obliczonego według grupy dochodowej plus uzupełnienie indywidualne nie może przekroczyć wysokości stypendium pełnego.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się czy będzie ono płacone miesięcznie, czy też w innych ratach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/189/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3).

§ 12

Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego może być udzielana w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej z kasy urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Dopuszcza się udzielenie pierwszego stypendium w formie gotówkowej, przy czym wypłata kolejnej raty

stypendium będzie zrealizowana po przedłożeniu rozliczenia.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

1438

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekrót w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zm.),
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum, przedszkola, świetlice, tj. placówki publiczne będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Święta Katarzyna,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 ust. 2),
- 4) **wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Święta Katarzyna.

§ 2

W 2005 roku przewiduje się możliwość podwyższenia do 20% minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu pochodzących ze środków z dochodów własnych Gminy Święta Katarzyna. Decyzję o podwyższeniu minimalnych stawek wynagrodzenia dla nauczycieli pełniących szczególnie ważne zadania na rzecz placówek oświaty i gminy, podejmuje Wójt na wniosek dyrektorów placówek, a dla dyrektorów tych placówek na wniosek dyrektora Jednostki Obsługi Szkół. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/88/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 zd. 2).

§ 3

DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dy-

daktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki oświatowej,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji

i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

- c) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala się w wysokości 50 zł w przeliczeniu na jeden pełny etat nauczyciela. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o ww. kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okresy 3 lub 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej placówce, zaś na stanowisku dyrektora po przepracowaniu pół roku w danej placówce.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na urlopie wypoczynkowym, urlopie zdrowotnym zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym lub zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/88/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5 i ust. 6).
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
3. Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w

statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego wg I grupy wynagr. na podst. rozporządzenia MENiS.	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor	20%	40%
	b) wicedyrektor	10%	30%
2.	Szkoły :		
	a) dyrektor szkoły:	30%	65%
	b) wicedyrektor szkoły	20%	40%
	c) kierownik świetlicy, filii	15%	30%

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 30 zł do 50 zł, w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Wójta Gminy, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/88/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 6 pkt 2 we fragmencie: „w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Wójta Gminy”).
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w I grupie rozporządzenia.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN. II.0911-7/88/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7).
8. Dodatki funkcyjne, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od

- pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wy-

- miaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.
 5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
 - 2) zajęć w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
 - 3) Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 - 4) W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
 6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt,
 7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-

- wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, trwających co najmniej 5 dni, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe, za każdy dzień pobytu.
2. Wynagrodzenie za prowadzone zajęcia w ramach zajęć pozalekcyjnych, płatne ze środków pochodzących z dochodów własnych gminy (tzw. „godziny wójtowskie”) płatne są z dołu w wysokości stawek osobistego zaszeregowania. Wynagrodzenie za „godziny wójtowskie” nie wchodzi do podstawy wyliczenia tzw. średniej wakacyjnej.

§ 8

DODATKI MIESZKANIOWE

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych na terenie Gminy Święta Katarzyna i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. W zależności od liczby osób w rodzinie, wysokość dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 2%,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%najniższego wynagrodzenia pracowniczego ustalonego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - współmałżonka i dzieci do 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na jego wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi przyznaje Wójt.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku mieszkaniowego lub zmianę jego wysokości.

§ 9

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach funduszu specjalnego nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym jednostek oświatowych, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.
3. Nagrody z funduszu specjalnego mają charakter uznaniowy, nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły. Wniosek o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły powinien być zaopiniowany przez Dyrektora Jednostki Obsługi Szkół.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/88/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4 zd. 1).
5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
 - 3) staż pracy pedagogicznej;
 - 4) nazwę szkoły;
 - 5) zajmowane stanowisko;
 - 6) otrzymane dotychczas nagrody;
 - 7) ocenę pracy pedagogicznej;
 - 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Ustala się, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych dla stanowisk jak niżej:

Stanowisko	Tygodniowy wymiar godzin
Dyrektor przedszkola 5 oddziałowego	8
Dyrektor przedszkola lub zespołu przedszkoli 6 i więcej oddziałowego	6
Wicedyrektor zespołu przedszkoli 6 i więcej oddziałowego	9
Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
– od 6 do 8 oddziałów	8
– od 9 do 16 oddziałów	5
– od 17 i więcej oddziałów	3
Wicedyrektor szkoły	
– od 9 do 16 oddziałów	9
– od 17 i więcej oddziałów	7
Kierownik oddziału zamiejscowego, szkoły każdego typu	
– do 4 oddziałów	12
– od 5 i więcej oddziałów	9
Pedagog w szkole, psycholog, metodyk	22
Logopeda	20
Doradca zawodowy prowadzący zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	26

§ 11

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 12

Traci moc uchwała nr XVII/138/04 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach

organizacyjnych na terenie gminy Święta Katarzyna do-
datków do wynagrodzenia i nagród.

§ 13

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi
organizacjami nauczycielskich związków zawodowych
zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w placówkach
oświatowych Gminy Święta Katarzyna.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogło-
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnoślą-
skiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

LEOPOLD GOMUŁKIEWICZ

1439

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z
późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie
stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na
terenie gminy Niechlów uczniom szkół wymie-
nionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

R o z d z i a ł II

**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium
szkolnego**

§ 3

1. Wysokość stypendium przyznawaną dla ucznia okre-
śla art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w za-
leżności od dochodu ustalonego zgodnie
z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o
pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmia-
nami).
2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2
ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadcze-
niach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze
zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę
w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa
w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004
r. o pomocy społecznej,
 - 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2
pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie mie-
sięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50%
kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z
dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2
pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.

- o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65% kwoty, o której mowa w rat. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 66% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 5) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008,00 zł.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Niechlów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Niechlów powoła ekspertów.
2. Do grona ekspertów powołani zostaną między innymi: Zastępca Wójta Gminy, pedagogi szkolni oraz członek Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Ładu i Porządku Publicznego Rady Gminy Niechlów. Skład ekspertów zostanie określony w odrębnym zarządzeniu Wójta.

3. Do zadań ekspertów należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - 3) negatywne opiniowanie wniosków niezastępujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/201/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę oraz w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry piętnastego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Niechlów, w godz. od 9.00 do 14.00. Stypendium za miesiąc: styczeń – kwiecień będzie wypłacone w dniu 29 kwietnia 2005 r.
5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

R o z d z i a ł III

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Niechlów w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęska żywiołowa,
- 3) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) inne, szczególne okoliczności.

§ 11

1. Eksperti przedstawiają Wójtowi Gminy Niechlów propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/201/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1 i ust. 2 we fragmencie „i § 7 ust. 3”).
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o o systemie oświaty.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Niechlów z dnia 24 marca 2005 r. (poz. 1439)

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Nr rejestracyjny

DO WÓJTA GMINY NIECHLÓW

..... zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

Dla ucznia (słuchacza)
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zamieszkania)

uczącego się w
(klasa, szkoła i adres szkoły)

1. Pożądaną formą stypendium (zasiłku) szkolnego jest:

- 1) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium:.....
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

- 4) świadczenia pieniężne.

2. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....

(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

3. Oświadczam, że nie korzystam/korzystam¹ ze stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Jeżeli korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym to:

- a) w wysokości
- b) przyznane przez

4. Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) inne dokumenty
(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

..... dnia

.....
(podpis składającego wniosek rodzica lub opiekuna prawnego)

1/ Niepotrzebne skreślić

1440

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 24marca 2005 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Olsy Spalickie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 1 pkt 8, art. 42, art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się użytek ekologiczny na obszarze położonym na terenie Gminy Oleśnica o łącznej pow. 4,9483 ha, obejmujący działkę geodezyjną nr 393 o pow. 4,9483 ha położoną w obrębie Spalice AM-1.
2. Granice użytku ekologicznego określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Obszarowi, który poddaje się pod ochronę, nadaje się nazwę: „Olsy Spalickie”.
2. Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym sprawuje Wójt Gminy Oleśnica.

§ 3

Celem ustanowienia użytku ekologicznego jest ochrona cennych przyrodniczo gatunków flory i fauny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

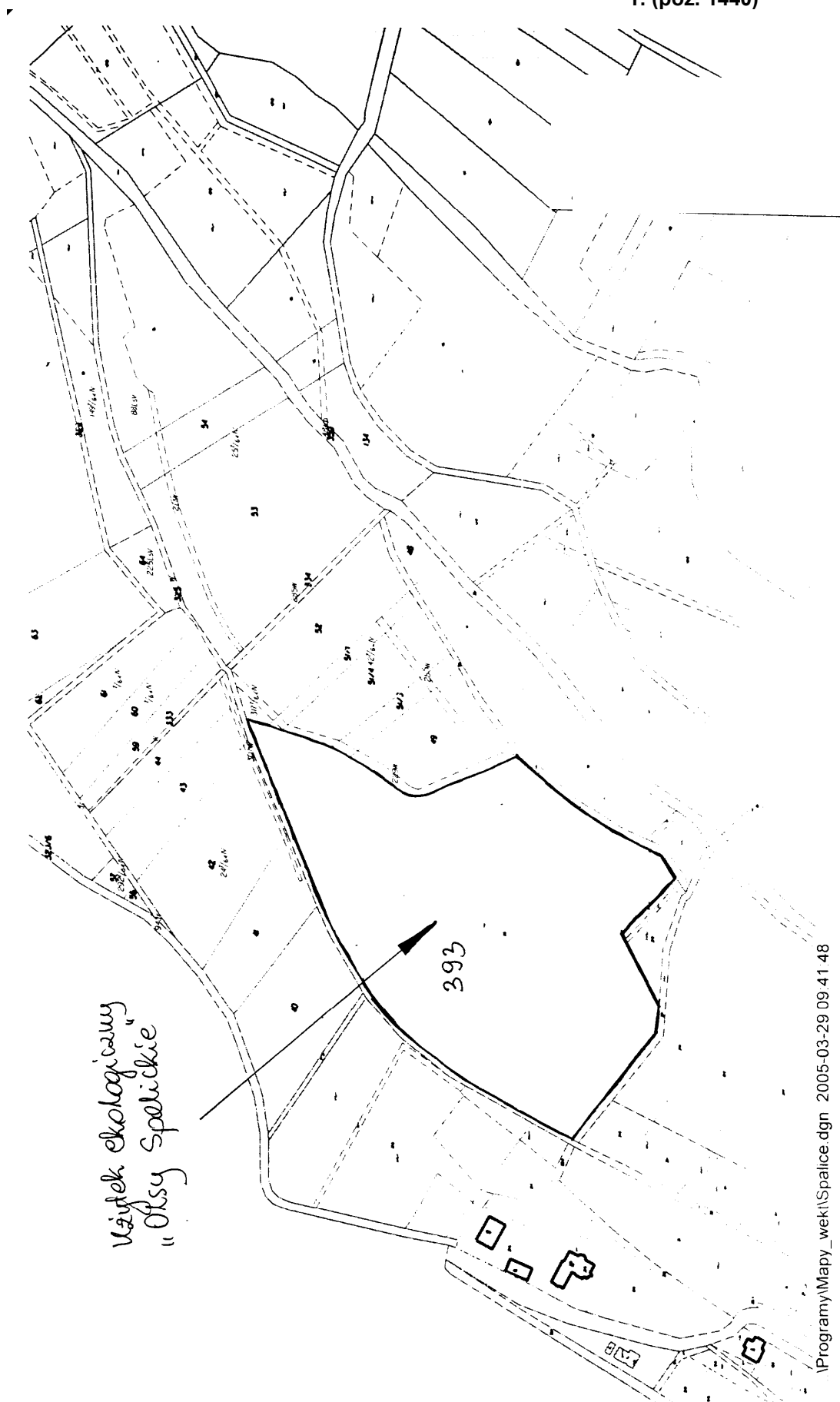
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. (poz. 1440)



1441

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 24marca 2005 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Olsy Sokołowickie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 1 pkt 8, art. 42, art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się użytek ekologiczny na obszarze położonym na terenie Gminy Oleśnica o łącznej pow. 77,98 ha, obejmujący działki geodezyjne o numerach ewidencyjnych oraz podanych powierzchniach: 471/213 o pow. 1,27 ha, 474/213 o pow. 4,59 ha, 472/214 o pow. 5,02 ha, 475/214 o pow. 11,88 ha, 476/215 o pow. 8,98 ha, 530 o pow. 2,37 ha, 528 o pow. 9,83 ha, 529 o pow. 4,87 ha – położone w obrębie Sokołowice AM-6; 521 o pow. 6,44 ha, 518 o pow. 0,14 ha, 522 o pow. 3,95 ha – położone w obrębie Sokołowice AM-1; 299 o pow. 1,67 ha, 300 o pow. 2,39 ha, 301 o pow. 6,47 ha, 302 o pow. 6,18 ha położone w obrębie Cieśle AM-1, gm. Oleśnica.
2. Granice użytku ekologicznego określają mapy stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Obszarowi, który poddaje się pod ochronę, nadaje się nazwę: „Olsy Sokołowickie”.
2. Nadzór nad użytkowaniem ekologicznym sprawuje Wójt Gminy Oleśnica.

§ 3

Celem ustanowienia użytku ekologicznego jest ochrona cennych przyrodniczo gatunków flory i fauny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

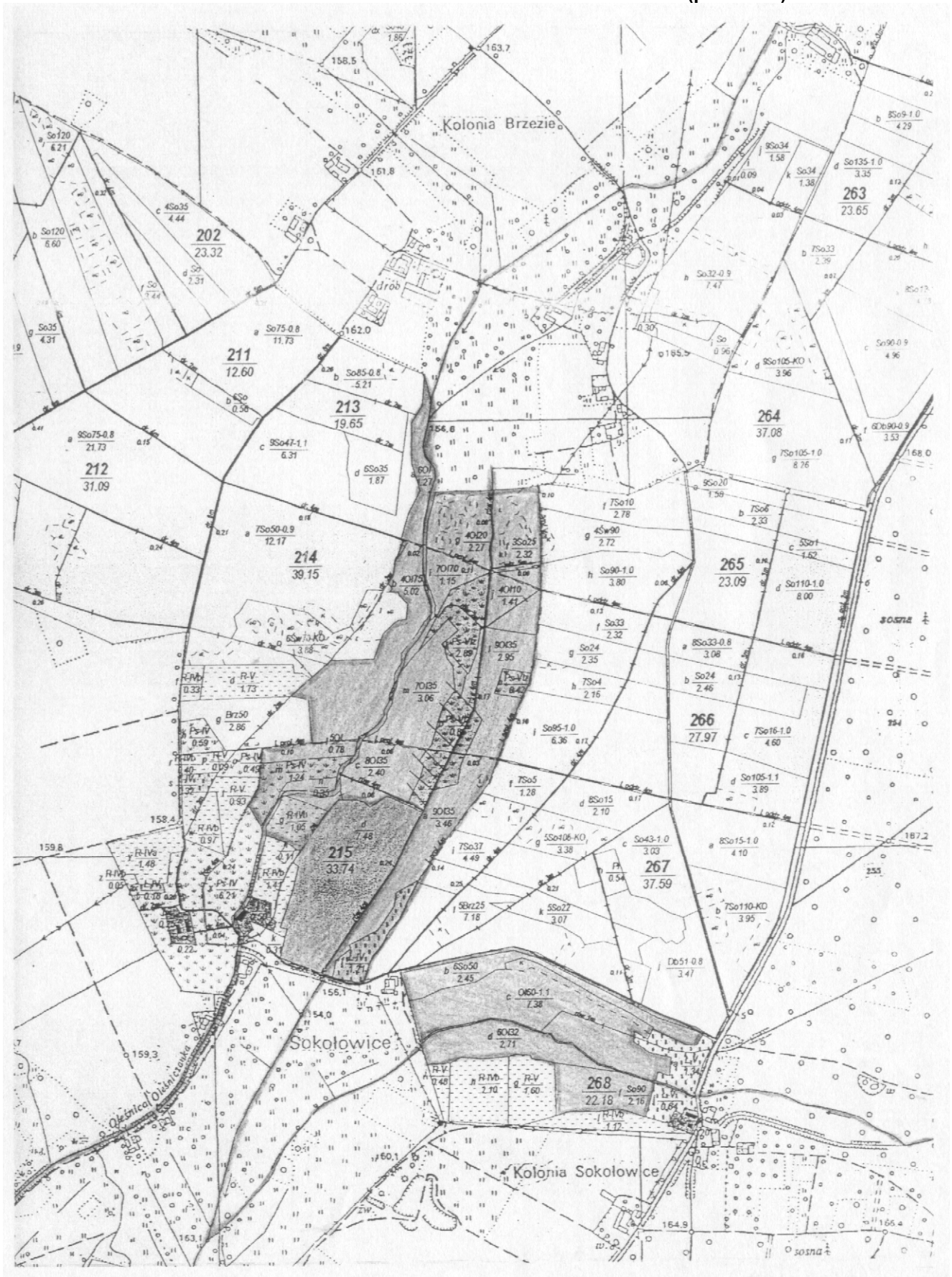
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

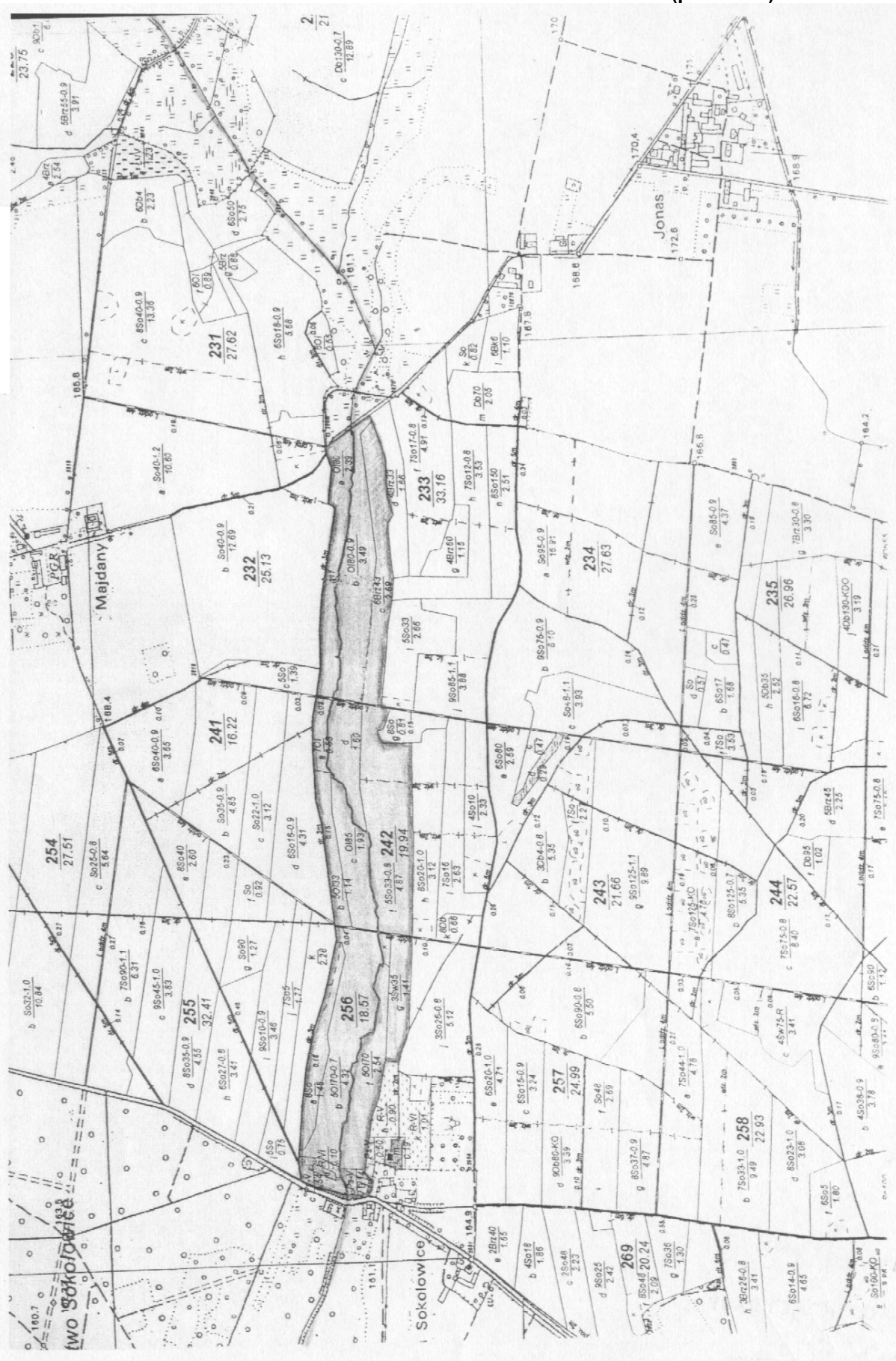
PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. (poz. 1441)



Załącznik do uchwały Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. (poz. 1441)



1442

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XIII/103/03 z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego nr 5 z 12 stycznia 2004 r. poz. 141), zmienionej uchwałą Rady Gminy Podgórzyn nr XXIII/190/04 z dnia 27 października 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego nr 230 z 26 listopada

2004 r., poz. 3564)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Podgórzyn nr XIII/103/03 z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości, zmienionej uchwałą Rady Gminy Podgórzyn nr XXIII/190/04 z dnia 27 października 2004 r. wprowadza się następującą zmianę: skreśla się dotychczasową treść pkt 2 § 6, który otrzymuje nową treść w brzmieniu: „§ 6 pkt 2 – Bonifikaty, o których mowa w pkt 1, będą miały zastosowanie w stosunku do najemców, którzy złożą wnioski o nabycie lokalu w terminie do 30 listopada 2005 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

1443

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 grudnia 2004 r. nr XXVI/212/04 w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Podgórzyn oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących

funkcje kierownicze i pedagogów szkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze

związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 grudnia 2004 r. nr XXVI/212/04 w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Podgórzyn oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i pedagogów szkolnych wprowadza się następującą zmianę:

Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 11 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 11 ust. 1 Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAURYCJUSZ ŻUKOWSKI

1444

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Nawojów Śląski w Gminie Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nawojów Śląski stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Nawojów Śląski.
3. W skład Sołectwa Nawojów Śląski wchodzi wieś Nawojów Śląski.

§ 2

1. Sołectwo Nawojów Śląski jest jednostką pomocniczą Gminy Lubań, którego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw Gminy Lubań tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubań.
2. Sołectwo Nawojów Śląski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Lubań, niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II

Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, której zadaniem jest doradzanie i opiniowanie w sprawach wsi.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy przez swoje organy, to jest zebranie wiejskie i sołtysa wspomaganego przez radę sołecką.
3. Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w skład zadań własnych gminy,
 - 2) wydawanie opinii i rozstrzygnięć w zakresie dotyczącym interesu mieszkańców sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy Lubań, w tym określanie przeznaczenia środków finansowych wyodrębnionych dla sołectwa w budżecie gminy,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego w sołectwie,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a także pomocy sąsiedzkiej.
4. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

R o z d z i a ł III

Zebranie Wiejskie

§ 5

Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, to jest mieszkańcy zameldowani na stałe na terenie sołectwa oraz mieszkańcy przebywający na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.

§ 6

Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości, jak też jej poszczególnych członków,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w finansowych i gospodarczych sprawach sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 4) zajmowanie stanowisk, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) wyrażanie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego uprzednio przekazanego,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej oraz dokonywanie ocen ich działalności,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i gminy,
- 8) określanie kierunków współpracy z radnymi z terenu sołectwa, w szczególności w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz sposobów przekazywania informacji o bieżących pracach organów gminy,
- 9) ustalenie zadań dla sołtysa i rady sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7

Rozstrzygnięcia (uchwały) i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie wójtowi gminy, nie później jednak jak w ciągu 7 dni od dnia ich przyjęcia.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia (uchwały) zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów, to jest taką, w której liczba głosów ważnych „za” jest większa od liczby głosów ważnych „przeciw”, zaś głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa przewiduje głosowanie tajne. Zebranie może jednak postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. W głosowaniu mogą uczestniczyć tylko mieszkańcy, o których mowa w § 5 niniejszego statutu.
4. Prowadzący zebranie lub przewodniczący komisji skrutacyjnej, o którym mowa w § 22 niniejszego statutu, ogłasza bezzwłocznie wyniki głosowania.

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - z własnej inicjatywy,
 - z inicjatywy rady sołeckiej,

- na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Gminy Lubań lub Wójta Gminy Lubań.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt gminy. Wójt gminy ma również prawo zwołać zebranie wiejskie w razie nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 30 dni lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.

§ 10

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia zebrania.
3. Zebranie wiejskie w ustalonym terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 12 uprawnionych, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
4. W przypadku nieważności zebrania z uwagi na brak wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 3, po 30 minutach następuje powtórzenie zebrania (zebranie w drugim terminie). Zebranie w drugim terminie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 10 uprawnionych, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu.
5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Lubań lub Wójta Gminy Lubań winno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszego statutu, otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania spośród uczestniczących w zebraniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.
2. Zebranie wiejskie zwołane przez wójta gminy otwiera wójt lub upoważniony przez niego pracownik urzędu gminy.
3. Porządek obrad zebrania wiejskiego ustala się na podstawie projektu zaproponowanego przez sołtysa lub wójta.
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia przez zebranie wiejskie winny być należycie przygotowane.

§ 12

1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez sołtysa, a w przypadku gdy zebranie zwołał wójt przez pracownika urzędu gminy.
2. Do protokołu dołącza się listę biorących udział w zebraniu zawierającą w szczególności datę i miejsce zebrania, imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania osób biorących udział w zebraniu oraz adnotację o osobach niespełniających wymagań, o których mowa w § 5 niniejszego statutu, a uczestniczących w zebraniu.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa (termin pierwszy lub drugi),
 - 2) zatwierdzony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 4) opis podjętych rozstrzygnięć,
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania oraz podpis sołtysa (wójta lub pracownika urzędu gminy).
4. Zbiór protokołów zebrań wiejskich prowadzi sołtys, który także udostępnia je do wglądu zainteresowanym. Kopię protokołu przekazuje się wójtowi gminy.

R o z d z i a ł IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej upływa wraz z upływem kadencji Rady Gminy Lubań.
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
3. Nowe wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa albo rady sołeckiej w trakcie kadencji zastosowanie mają postanowienia § 20 niniejszego statutu.

§ 14

Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 15

1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 oraz § 11 ust. 1 zdanie drugie,
 - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 3) wykonywanie rozstrzygnięć podejmowanych przez zebranie wiejskie, a także aktywny udział w realizacji uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - 4) załatwianie w ramach upoważnienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
 - 5) prowadzenie zarządu i administracji tymi składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - 6) potwierdzanie okoliczności i opiniowanie wniosków, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 7) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. Sołtys uczestniczy w sesjach rady gminy z głosem doradczym lecz bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16

Co najmniej raz w roku sołtys przedkłada na zebraniu wiejskim informację o swojej działalności, a także działalności rady sołeckiej.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Członkowie rady sołeckiej spośród swojego składu, z wyjątkiem sołtysa, wybierają przewodniczącego rady sołeckiej.
4. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniom rady sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności (odwołanie, ustąpienie lub inna przyczyna) osoba wyłoniona spośród członków rady sołeckiej; osoba ta zwołuje także posiedzenia rady sołeckiej.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. O miejscu i terminie posiedzenia rady sołeckiej przewodniczący zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty wszystkich członków rady sołeckiej oraz radnych sołectwa, którzy mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej. Zawiadomienie winno być dokonane co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem posiedzenia rady sołeckiej.
8. Rada sołecka obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

§ 18

Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) wspólnie z sołtysem opracowuje i przedstawia projekty rozstrzygnięć i opinii na zebranie wiejskie,
- 3) wspomaga sołtysa w wykonywaniu rozstrzygnięć (uchwał) zebrania wiejskiego,
- 4) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi i religijnymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 19

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w szczególności w przypadku niewykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień statutu lub rozstrzygnięć (uchwał) zebrania wiejskiego, a także dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również wójt gminy.
4. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej bądź poszczególnych jej członków odbywa się w tym samym trybie w jakim następuje głosowanie w sprawie ich wyboru.
5. O terminie, miejscu i czasie zebrania zawiadamia się zainteresowanych, którzy na zebraniu mogą bronić swoich interesów.

§ 20

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej w trakcie kadencji – wójt gminy w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 180 dni od daty odwołania lub ustąpienia. W takim przypadku wybory przeprowadza się równocześnie z wyborami w innych sołectwach, po upływie kadencji rady gminy.
2. Wybory dla uzupełnienia części składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

R o z d z i a ł V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Informację o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. W zakresie ważności zebrania wyborczego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 ust. 3 i 4 niniejszego statutu.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Komisja wybiera przewodniczącego ze swojego składu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub w skład rady sołeckiej.
2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy Lubań.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 23

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych spośród i przez mieszkańców, o których mowa w § 5 niniejszego statutu.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 24

Wyborcy oddają głosy, po odczytaniu z listy obecności, do zapieczętowanej uprzednio urny.

§ 25

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego

kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do momentu wyłonienia sołtysa.

3. Zasady ust. 2 stosuje się odpowiednio w wyborach rady sołeckiej.

§ 26

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów sołtysa i rady sołeckiej, mieszkaniec sołectwa, o którym mowa w § 5 niniejszego statutu, może wnieść protest przeciwko ważności wyborów. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Protest wnosi się na piśmie do wójta gminy.
3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Wójt gminy protest rozpatruje i rozstrzyga o ważności wyborów w ciągu 14 dni od daty wpływu protestu.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy wyznacza nowy termin i zakres ponownych wyborów. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§ 27

Nowo wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej otrzymują od wójta gminy zaświadczenie o wyborze.

R o z d z i a ł VI

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 28

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Rada gminy wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące.
3. Wydatki środków wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa podlegają każdorazowo akceptacji wójta gminy oraz skarbnika gminy.

§ 29

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z preliminarzem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wprowadzania zmian w preliminarzu finansowym.
3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

§ 30

1. Rada gminy może na wniosek zebrania wiejskiego przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego w zarząd i do korzystania.
2. Przekazanie następuje protokolarnie i po podjęciu przez radę gminy uchwały o przekazaniu, z zastrzeżeniem § 33 niniejszego statutu.

§ 31

W przypadku przekazania przez radę gminy mienia komunalnego, organy sołectwa rozporządzają dochodami uzyskanymi z tego źródła w taki sposób, że w pierwszej kolejności dochody te służą pokryciu wydatków związanych z utrzymaniem tego mienia.

§ 32

1. W ramach zarządu przekazany mieniem do korzystania organy sołectwa mogą samodzielnie oddawać to mienie na okres do 3 lat w najem, dzierżawę i użytkowanie.
2. Organy sołectwa zarządzając mieniem zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zasad określonych przepisami prawa. W szczególności zobowiązane są do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia.

§ 33

1. Mienie nabywane przez sołectwo ze środków wyodrębnionych do jego dyspozycji w budżecie gminy staje się z chwilą nabycia mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie sołectwa.
2. W tym przypadku rada gminy nie podejmuje uchwały o przekazaniu mienia sołectwu w zarząd i do korzystania. Nabyte składniki mienia podlegają ujawnieniu w ewidencji mienia komunalnego.

R o z d z i a ł VII

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 34

1. Nadzór nad działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawują rada gminy i wójt gminy.
2. Gospodarka finansowa sołectwa podlega również nadzorowi i kontroli skarbnika gminy oraz komisji rewizyjnej rady gminy.

§ 35

1. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpienie, a organy sołectwa wykorzystywały powierzone mienie zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem szczególnej staranności.
2. Wójt Gminy ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Może również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
3. Wójt Gminy, jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdzić nieważność podjętych rozstrzygnięć.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, kulturalnych i edukacyjnych organy sołectwa

- nawiązują współpracę z organami innych sołectw z terenu gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały (rozstrzygnięcia).
2. Porozumienia, o których mowa wyżej, mogą być zawierane w formie ustnej.

§ 37

Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

§ 38

W przypadkach spornych postanowienia statutu sołectwa interpretuje wiążąco wójt gminy.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia przejściowe

§ 39

Sołtys oraz rada sołectwa wybrani na podstawie dotychczasowych statutów pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołectwa na podstawie niniejszego statutu.

§ 40

W związku z wejściem w życie niniejszego statutu wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 41

Statut Sołectwa Nawojów Śląski w Gminie Lubań przyjmuje się po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 42

Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w dniu wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego przeprowadzonych w związku z zakończeniem obecnej kadencji tych organów, nie wcześniej jednak jak po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF HALWA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1