



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2005 r.

Nr 67

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### **AKTY NORMATYWNE:**

#### **ZARZĄDZENIE:**

- 1416** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Niechlów w okręgu wyborczym nr 8 . . . . . 5737

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 1417** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu . . . . . 5738
- 1418** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego . . . . . 5744
- 1419** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XV/149/2000 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wołowskiego . . . . . 5753
- 1420** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania . . . . . 5753
- 1421** – Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze . . . . . 5763
- 1422** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych . . . . . 5767
- 1423** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/82/2000 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 21 stycznia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Powiatu Strzelińskiego . . . . . 5768
- 1424** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy, w mieszkaniach chronionych oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski . . . . . 5769

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 1425** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych . . . 5772

- 1426** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/266/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych . . . . . 5785
- 1427** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec . . . . . 5785
- 1428** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie świadczeń pomocy społecznej . . . . . 5790
- 1429** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka . . . . . 5794
- 1430** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej . . . . . 5797
- 1431** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój . . . . . 5797

#### UCHWAŁY RAD GMIN I MIAST:

- 1432** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania . . . . . 5807
- 1433** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Strzelinie przy nabywaniu prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi na terenie miasta Wiązowa . . . . 5808

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1434** – Rady Gminy w Udaninie z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutowość sołectw . . . . . 5809
- 1435** – Rady Gminy Lubin z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie . . . . . 5809
- 1436** – Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kondratowice w roku 2005 . . . . . 5811
- 1437** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Święta Katarzyna . . . . . 5817
- 1438** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna . . . . . 5820
- 1439** – Rady Gminy Niechlów z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów . . . . . 5826

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1440</b> – Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Olsy Spalickie” . . . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5831 |
| <b>1441</b> – Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Olsy Sokołowickie” . . . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5833 |
| <b>1442</b> – Rady Gminy Podgórzyń z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Podgórzyń nr XIII/103/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości . . . . .                                                                                                                                                                                                             | 5836 |
| <b>1443</b> – Rady Gminy Podgórzyń z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Podgórzyń z dnia 29 grudnia 2005 r. nr XXVI/212/04 w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Podgórzyń oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i pedagogów szkolnych . . . . . | 5836 |
| <b>1444</b> – Rady Gminy Lubań z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nawojów Śląski w gminie Lubań . . . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5836 |

## 1416

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Niechlów w okręgu wyborczym nr 8

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Niechlów w okręgu wyborczym nr 8, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Piotra Galanta, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XXV/98/05 z dnia 24 marca 2005 r.
2. W okręgu wyborczym nr 8 wybiera się 1 radnego.

#### § 2

Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 3 lipca 2005 r.

#### § 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW ŁOPATOWSKI

## KALENDARZ WYBORCZY

### do wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chojnowie

| Termin wykonania czynności wyborczej                        | Treść czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 4 maja 2005 r.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym</li> </ul>                                                                |
| do 14 maja 2005 r.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Niechlowie</li> </ul>                     |
| do 19 maja 2005 r.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>powołanie przez Komisarza Wyborczego w Legnicy Gminnej Komisji Wyborczej w Niechlowie</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| do 3 czerwca 2005 r.<br>do godz. 24 <sup>00</sup>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Niechlowie list kandydatów na radnych</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| do 12 czerwca 2005 r.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>powołanie przez Wójta Gminy Niechlów obwodowej komisji wyborczej</li> <li>podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej</li> </ul>           |
| do 18 czerwca 2005 r..                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Niechlowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list</li> </ul> |
| do 19 czerwca 2005 r.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>sporządzenie w Urzędzie Gminy spisu wyborców</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| 1 lipca 2005 r.<br>godz. 24 <sup>00</sup>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>zakończenie kampanii wyborczej</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| do 2 lipca 2005 r.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 3 lipca 2005 r.<br>godz. 6 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> | <ul style="list-style-type: none"> <li>głosowanie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |

## 1417

### UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-**

**-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu.

## **Dodatek motywacyjny**

### **§ 1**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
    - c) pełne rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły lub placówki, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim, wychowanków lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub placówki,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
    - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - g) praca w szkolnym zespole egzaminacyjnym powołanym w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego,
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
  - 1) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły lub placówki,
  - 2) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
  - 3) współpraca ze społecznymi organami szkoły lub placówki i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
  - 4) dbałość o podnoszenie kwalifikacji swoich i nauczycieli,
  - 5) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej,
  - 6) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
  - 7) znajomość przepisów prawnych i ich przestrzeganie w zarządzaniu szkołą lub placówką,
  - 8) jakość prowadzenia dokumentacji szkoły lub placówki,
  - 9) prawidłowość opracowywania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
  - 10) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz gospodarowanie nimi,
  - 11) racjonalizacja kosztów działalności szkoły lub placówki,
  - 12) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami jednostki,
  - 13) dbałość o warunki pracy,
  - 14) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora przewodniczący Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/ 191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 4 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych”).
5. Wysokość corocznie gromadzonego w szkole lub placówce funduszu na dodatek motywacyjny stanowi suma składająca się z:
  - 1) iloczynu 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez liczbę przeliczeniowych etatów pedagogicznych,
  - 2) przyznanego przez Zarząd Powiatu dodatku motywacyjnego dyrektora.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny i wypłaca miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekraczać 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze – 40% wynagrodzenia zasadniczego.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście w pierwszym roku pracy pedagogicznej.

## **R o z d z i a ł II**

### **Dodatki za warunki pracy**

### **§ 2**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:
  - 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych – 10% wynagrodzenia zasadniczego, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego

- PN.II.0911-10/191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 pkt 1),
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym – 100% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
  - 6) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych – 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
  - 7) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach zorganizowanych przy placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 15%,
  - 8) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w:
    - a) specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 16% wynagrodzenia zasadniczego,
    - b) domach dziecka – 11% wynagrodzenia zasadniczego, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 pkt 8 lit. b).
  - 9) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 8% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom i wychowawcom specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, w których co najmniej 15% wychowanków skierowana jest przez Sądy Powiatowe, w związku z popełnieniem czynu karalnego przysługuje dodatek zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.
  4. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobierane-

go dodatku za trudne warunki pracy, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć:

- 1) wymienionych w ust. 2 pkt 1–8 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
  - 2) przez nauczycieli szkół (oddziałów) specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
5. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
  6. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.
  7. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 7).

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

##### § 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko | Miesięczny % wynagrodzenia |
|-----|------------|----------------------------|
|-----|------------|----------------------------|

|    |                                                                                      | zasadniczego nauczyciela stażysty<br>z wykształceniem mgr<br>i przygotowaniem pedagogicznym |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów                                              | 16 – 37                                                                                     |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej od 9 – 16 oddziałów                                         | 19 – 42                                                                                     |
| 3. | Dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów                                       | 28 – 60                                                                                     |
| 4. | Dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów                                       | 40 – 70                                                                                     |
| 5. | Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, placówki opiekuńczo-wychowawczej | 19 – 45                                                                                     |
| 6. | Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego        | 10 – 20                                                                                     |
| 7. | Dyrektor centrum kształcenia praktycznego                                            | 15 – 35                                                                                     |

2. Dodatek funkcyjny dla:

- 1) wicedyrektorów wynosi 20% do 50% dodatku przyznanego dyrektorowi,
- 2) pozostałych stanowisk kierowniczych, tj. kierownika warsztatów, kierownika internatu, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika laboratorium, kierownika świetlicy szkolnej, od 15 do 35% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 4% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym,
  - 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta do 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
  - 1) dla dyrektorów, w granicach stawek określonych tabelą – Przewodniczący Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, uwzględniając między innymi wyniki pracy szkoły lub placówki, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, w tym warunki organizacyjne, jak: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/ /191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6 pkt 1 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych”).
    - a) liczba zarządzanych budynków,
    - b) zarządzanie budynkiem sali gimnastycznej, basenem, warsztatami szkolnymi,
    - c) prowadzenie bloku żywienia,
    - d) prowadzenie rozbudowy szkoły lub placówki,
    - e) łączenie kilku typów szkół,

f) łączenie kształcenia masowego z integracyjnym i specjalnym,

- 2) dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych, w granicach określonych stawek – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły, uwzględniając między innymi złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6 pkt 2 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych”).
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/ /191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 11 we fragmencie „z góry”).

R o z d z i a ł IV

**Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe  
oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 4

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel lub wychowawca może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 6, w sposób określony w ust. 4, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowo wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,  
– traktuje się jak godziny odbyte.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych (faktycznie zrealizowanych) wypłaca się z dołu w terminach określonych Kartą Nauczyciela. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/ 191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 10 we fragmencie „z dołu”).

## R o z d z i a ł V

### Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski

#### § 5

1. Dodatek mieszkaniowy, który przysługuje nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela uzależniony jest od jego stanu rodzinnego i wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) do dwóch osób – 3%,
  - 2) powyżej dwóch osób – 5%,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) dzieci do 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty, potwierdzające prawo do dodatku.



4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez małżonków pracodawcę.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do jego wypłacania.
10. Dodatek wiejski, który przysługuje nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela wypłacany jest co miesiąc w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
11. Nauczycielowi, który spełnia warunki zawarte w art. 54 ust. 3 i 5 Karty Nauczyciela wypłacane są obydwa dodatki.

## R o z d z i a ł VI

### Dodatek za wysługę lat

#### § 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911--

z dnia 29 listopada 2000 r., nr XXIV/53/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r., nr III/23/03 z dnia 29 kwietnia 2003 r. oraz uchwała nr III/24/2003 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia ujednoliconego tekstu uchwały w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu.

10/191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 we fragmencie „z góry”).

## R o z d z i a ł VII

### Nagrody dla nauczycieli

#### § 7

1. W budżecie powiatu tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z którego: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/191/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 we fragmencie „w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń”).
  - 1) 80% z przeznacza się na nagrody dyrektora,
  - 2) 20% przeznacza się na nagrody starosty.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczyciela – dyrektora szkoły, dla dyrektora – starosta.
3. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe ujmowane są w planach finansowych jednostek.

## R o z d z i a ł VIII

### Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty

#### § 8

Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwiększone o 160 zł.

## R o z d z i a ł IX

### Przepisy upoważniające

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

#### § 10

Traci moc uchwała nr XXII/38/2000 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 21 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami nr XXIII/48/2000

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

1418

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania**

**dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) motywacyjnego,
  - b) funkcyjnego,
  - c) za warunki pracy,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dodatkowych zastępstw,
- 4) wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do tych nagród,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 30 ust. 5 i art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, opiekuńczo-wychowawczą, ośrodek adopcyjno-opiekuńczy albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski,
- 4) placówce opiekuńczo-wychowawczej – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowankę szkoły, o której mowa w pkt 3,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/194/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.
4. Dodatek za wysługę lat ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Starosta Jeleniogórski.

### R o z d z i a ł III

#### DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 4

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

##### § 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi (dyrektorowi szkoły) dodatku motywacyjnego jest posiadanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz spełnienie odpowiednio co najmniej trzech z następujących kryteriów:
  - 1) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) wprowadzanie korelacji treści programowych, innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
    - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do realizowanych zadań,
    - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
    - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu konkursów, olimpiad, imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust.1, uwzględnia się dodatkowo warunki organizacyjne szkoły.

##### § 6

1. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe wyodrębnia środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 4,3% łącznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Jeleniogórski
3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy ustala się w wysokości do 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

##### § 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia.
3. Nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, wychowawczym, w stanie nieczynnym oraz przez okres ukarania karą porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu pracy lub Karty Nauczyciela.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego z dniem zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Jeżeli okres, za który nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego przypada w ciągu miesiąca, § 13 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
7. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od ustania przyczyny wstrzymania wypłaty dodatku.

#### § 8

Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu.

### R o z d z i a ł I V

#### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 9

Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawcy klasy,
  - b) opiekuna stażu,
  - c) doradcy metodycznego (lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli),

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 12.

#### § 10

1. Dodatki funkcyjne dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Jeleniogórski, a dla wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole oraz dla wychowawcy klasy, lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i opiekuna stażu – dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu sprawuje dyrektor szkoły, dodatek przyznaje Starosta Jeleniogórski.

#### § 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, uzależniona jest od wyników pracy szkoły, warunków środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje, realizacji zadań określonych w planie budżetowym szkoły oraz złożoności zadań wynikających z warunków organizacyjnych szkoły m.in.:

- ilości oddziałów,
- liczby uczniów,
- ilości szkół w zespole,
- wielkości bazy (liczby obiektów),
- liczby zatrudnionych osób w szkole, w tym liczby pracowników administracyjnych i obsługi,
- liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

#### § 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych:

| Lp. | Stanowisko                                                                                                     | Miesięcznie w złotych |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
|     |                                                                                                                | od                    | do     |
| 1.  | Szkoły wszystkich typów:                                                                                       |                       |        |
| a.  | – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów                                                                      | 400,-                 | 1000,- |
| b.  | – dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów                                                                | 500,-                 | 1200,- |
| c.  | – dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej                                                               | 600,-                 | 1500,- |
| 2.  | Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, domu wczasów dziecięcych, placówki opiekuńczo-wychowawczej | 350,-                 | 1100,- |
| 3.  | Dyrektor (kierownik) szkolnego schroniska młodzieżowego, internatu                                             | 200,-                 | 500,-  |
| 4.  | Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej                                                                  | 250,-                 | 700,-  |
| 5.  | Wychowawca klasy                                                                                               | 40,-                  | 80,-   |
| 6.  | Doradca metodyczny (lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli)                                          | 60,-                  |        |
| 7.  | Opiekun stażu za każdą osobę odbywającą staż                                                                   | 45,-                  |        |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora a wysokość dodatku dla pozostałych stanowisk kierowniczych – 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych.

#### § 13

1. W przypadku powierzenia stanowiska kierowniczego lub funkcji w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji w zastępstwie, a jeżeli powierzenie nastąpiło

pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zatrudniany w szkole nauczyciel nabywa prawo do dodatku funkcyjnego z dniem zatrudnienia, na zasadach określonych w ust. 6.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.
5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9, nie przysługują:

- 1) na zasadach określonych w ust. 6 – w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn, obowiązków związanych z dodatkiem, a jeżeli zaprzestanie realizowania tych zadań nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Jeżeli okres, za który nie przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego przypada w ciągu miesiąca lub nauczyciel podejmuje zadania związane z dodatkiem, o których mowa w § 9 w takim czasie, wynagrodzenie z tego tytułu wypłacane jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje z tego tytułu tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko i realizację dodatkowych zadań.
8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku wymienionego w § 9 pkt 2.

#### § 14

1. Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Jeleniogórski.
2. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagradzania.

### R o z d z i a ł V

#### DODATKI ZA WARUNKI PRACY

#### § 15

Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy.

#### § 16

1. Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości:
  - 1) praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych – 330,- zł,
  - 2) zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy – 330,- zł,
  - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 330,- zł,
  - 4) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 330,- zł,
  - 5) zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 460,- zł,
  - 6) zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 330,- zł,

- 7) badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego – 110,- zł,
  - 8) zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych – 110,- zł.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych:
- a) zajęć prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanu chorobowego, o którym mowa w odrębnych przepisach, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonej z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - b) zajęć prowadzonych przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o których mowa w odrębnych przepisach, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę
- przysługuje dodatek w wysokości 130 zł.

#### § 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 18

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z dniem, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

#### § 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za pracę w porze nocnej oraz za warunki pracy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pracy w takich warunkach.

#### § 20

Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Starosta Jeleniogórski.

#### § 21

Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### R o z d z i a ł VI

#### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

#### § 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ww. godzinach odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Rozliczanie wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw następuje w przyjętym w danej szkole okresie rozliczeniowym, zgodnie z art. 129 Kodeksu pracy.

#### § 23

1. Godziny ponadwymiarowe traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane, jeżeli przypadają w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:
  - 1) zawieszenia zajęć ze względu na epidemię lub mrozy,
  - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
  - 3) sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela w czasie wycieczki lub imprezy,
  - 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
  - 5) oddelegowania na konferencję metodyczną,
  - 6) Dnia Edukacji Narodowej,
  - 7) rekolekcji dla uczniów,
  - 8) egzaminów pisemnych organizowanych przez OKE,
  - 9) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z pełnionej funkcji związkowej, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za

dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej obecności w pracy.

#### § 24

Przy obliczaniu ilości godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 lub ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

#### § 25

1. Dyrektor szkoły może realizować godziny doraźnych zastępstw tylko w wyjątkowych przypadkach.
  2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli zatwierdza dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3, a przez dyrektora szkoły – Starostę Jeleniogórski.
  3. Godziny doraźnych zastępstw w pierwszej kolejności przydziela się nauczycielom stażystom posiadającym kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu lub prowadzenia zajęć.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/194/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 1, ust. 3).

#### § 26

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

### R o z d z i a ł VII

#### **NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

#### § 27

1. W budżecie powiatu zabezpiecza się środki na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem:
  - 1) co najmniej 0,2% tego funduszu na wypłaty nagrody przyznanej przez Starostę Jeleniogórskiego,
  - 2) 0,8% tego funduszu – na wypłaty nagród przyznawanych nauczycielom przez dyrektora szkoły.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 pkt 2 wyodrębnia się w planie wydatków budżetowych szkoły.

#### § 28

1. Wysokość nagrody Starosty Jeleniogórskiego nie może być niższa niż 100% stawki kwoty bazowej określonej w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 30% i wyższa niż 80% kwoty bazowej, o której mowa w ust. 1.

#### § 29

Wysokość i ilość nagród w ramach posiadanych środków, ustala Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego w stosunku do nagród, o których mowa w § 27 pkt 1, oraz dyrektor szkoły w przypadku nagród, o których mowa w § 27 pkt 2.

#### § 30

Nagrody, o których mowa w § 27, przyznawane są w szczególności za:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) inspirowanie lub podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach,
  - c) przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki; organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
  - d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłową organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami, rozwijanie różnych form współdziałania ze szkołą,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych,

- d) aktywności przy rekrutacji uczniów i wychowanków,
- e) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej.

#### § 31

1. Wniosek o nagrodę specjalną Starosty Jeleniogórskiego dla nauczycieli mogą zgłaszać:
  - w stosunku do dyrektora,
    - a) dyrektor merytorycznego Wydziału Starostwa Powiatowego,
    - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
  - w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły.
2. Z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody Starosty Jeleniogórskiego mogą występować:
  - a) radni powiatu jeleniogórskiego,
  - b) organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty opiniuje rada pedagogiczna danej szkoły i związek zawodowy działający na terenie szkoły, do którego należy kandydat. Fakt zgłoszenia takiego wniosku należy odnotować w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 5. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911--2/194/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 31 ust. 3 we fragmencie „i związek zawodowy działający na terenie szkoły, do którego należy kandydat”).
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Starosty stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku zgłoszenia wniosku o nagrodę Starosty Jeleniogórskiego dla dyrektora szkoły.
6. Wnioski o nagrodę Starosty Jeleniogórskiego składa się nie później niż do 10 września danego roku.

#### § 32

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Starosty Jeleniogórskiego nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

### R o z d z i a ł VIII

#### NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 33

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców, wypłaca się co miesiąc nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:
  - a) 50,- zł – dla 1 osoby,
  - b) 65,- zł – dla 2 osób,
  - c) 82,- zł – dla 3 osób,
  - d) 99,- zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,
  - 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu równocześnie w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

#### § 34

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

#### § 35

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, o których mowa w § 33 ust. 3.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Jeleniogórski.
3. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel otrzymujący dodatek zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego dodatek, o zmianie stanu osobowego rodziny. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie za okres nie dłuższy niż 1 miesiąc podlega zwrotowi.

#### § 36

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 37

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w szkole, ustala się w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

#### § 38

Dodatki specjalistyczne przysługują nauczycielom na zasadach i warunkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

#### § 39

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

#### § 40

Wszelkie zmiany w treści regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

#### § 41

Traci moc uchwała nr XXIII/130/2000 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 11 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i przyznawania świadczeń socjalnych nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 173, poz. 2511, z 2003 r. Nr 152, poz. 2472).

#### § 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

#### § 43

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL



**Załącznik do uchwały Rady  
Powiatu Jeleniogórskiego z  
dnia 28 lutego 2005 r. (poz.  
1418)**

## WZÓR WNIOSKU

### o przyznanie Nagrody Specjalnej Starosty Jeleniogórskiego

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu ..... \*)  
zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Starosty Jeleniogórskiego,

Pani /Panu/.....  
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/ .....  
(data) (miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w  
.....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy  
.....  
(data i stopień)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)  
- za następujące osiągnięcia:

.....  
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.

.....  
(organizacja związkowa)\*

.....  
(wnioskujący)

.....  
(miejscowość i data)

\* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

## 1419

### UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

**zmieniająca uchwałę nr XV/149/2000 Rady Powiatu w Wołowie z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami**

**stanowiącymi własność Powiatu Wołowskiego**

Działając na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 13 ust. 1, art. 18, art. 43, art. 68, art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz w związku z art. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 273, poz. 2703) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

W § 14 uchwały nr XV/149/2000 Rady Powiatu w Wołowie z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wołowskiego skreśla się ust. 2 i 3.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SKORUPA

## 1420

### UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz przepisów § 5, 6, 7, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## R o z d z i a ł I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Wołowski.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków,
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## § 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Powiat Wołowski,

- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły specjalne lub placówki specjalne, szkoły ponadgimnazjalne lub placówki oświatowe i placówki opiekuńczo-wychowawcze dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołowski,
- 6) **dyrektorem lub wicedyrektorem** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

## R o z d z i a ł II

### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

## § 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

## § 5

1. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 29, określa:
  - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
  - 2) **dyrektorowi** – Starosta Wołowski.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 we fragmencie „z góry”).

## R o z d z i a ł III

## DODATEK MOTYWACYJNY

### § 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia w wysokości i na warunkach, oraz na zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu.

### § 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach, dla których organem założycielskim jest Powiat Wołowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiągnięć w pracy dydaktyczno wychowawczej oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
    - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
  - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
    - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
  - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

### § 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, funduszem nagród, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:

- a) przestrzeganie regulaminu pracy,
- b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wybieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

#### § 9

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości 25 zł na etat kalkulacyjny.
2. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach, o jakich mowa w § 29, przyznaje:
  - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 dyrektor szkoły,
  - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 i § 8 Starosta Wołowski.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3 we fragmencie „po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej”).
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 4).
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 11

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
  - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
  - 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
  - 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

#### R o z d z i a ł IV

### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
    - a) opiekuna stażu,
    - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

#### § 13

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do **75% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego**.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2, ustala się za:
  - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości nie mniej niż 30 zł,
  - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 30 do 50 zł,
  - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 250 zł,
  - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 30 zł.

#### § 14

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 12 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

#### § 15

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
  - 1) wielkość szkoły, a w tym:
    - a) liczbę uczniów,
    - b) liczbę oddziałów,
    - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
    - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
  - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
    - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

- b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
  - e) wieloprofilowość kształcenia,
  - f) posiadanie internatu,
- 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

#### § 16

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

#### § 17

1. Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 29, przyznaje:
  - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
  - 2) **dyrektorowi szkoły** – Starosta Wołowski.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2).
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 3 we fragmencie „z góry”).

#### R o z d z i a ł V

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 18

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 Regulaminu.

#### § 19

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

#### § 20

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:
  - 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 19 ust. 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu, **przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela**,
  - 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, **przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela**.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2 pkt 1. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 3 zd. 1).

4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

#### § 21

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 29, przysądza:
  - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
  - 2) **dyrektorowi szkoły** – Starosta Wołowski.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia i nie mogą przekraczać łącznie 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 2 we fragmencie „z dołu”).

### R o z d z i a ł V I

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 22

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w

środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
  - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
  - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
  - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
    - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
    - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
    - 3) rekolekcjami,
    - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
    - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
  7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
  8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

#### § 23

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 niniejszego Regulaminu.

#### § 24

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 29 określa:
  - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
  - 2) **dla dyrektora** – Starosta Wołowski.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3 we fragmencie „z dołu”).

### R o z d z i a ł V I I



## NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

### § 25

1. W budżecie Powiatu Wołowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
  - 1) 20% przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
  - 2) 80% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 25 we fragmencie „w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń”).

## R o z d z i a ł VIII

### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 26

Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
  - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 3%,
  - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 5%,
  - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 6%,
  - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 8%najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Starostę Wołowskiego.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy,

w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

#### § 27

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
  - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
  - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
  - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

#### § 28

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 27 ust. 1.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 29 określa:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Starosta Wołowski.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/190/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 28 ust. 3 we fragmencie „z dołu”).

## R o z d z i a ł IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 29

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia

zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 31

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 2, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 33

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołowskiego.

§ 35

Traci moc uchwała nr XXXVIII/334/02 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 9 października 2002 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz uchwały nr II/19/02 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany nr XXXVIII/334/02 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 9 października 2002 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SKORUPA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Wołowskiego z dnia  
28 lutego 2005 r. (poz. 1420)**

## TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| L.p.      | Stanowisko                                         | Wysokość dodatku funkcyjnego<br>w % od wynagrodzenia<br>zasadniczego nauczyciela<br>dyplomowanego nie więcej niż |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Szkoły specjalne</b>                            |                                                                                                                  |
|           | 1) dyrektor szkoły liczącej od 3 do 6 oddziałów,   | <b>35%</b>                                                                                                       |
|           | 2) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów,  | <b>50%</b>                                                                                                       |
|           | 3) dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów, | <b>60%</b>                                                                                                       |
|           | 4) wicedyrektor *)                                 | <b>30%</b>                                                                                                       |
| <b>2.</b> | <b>Szkoły ponadgimnazjalne:</b>                    |                                                                                                                  |
|           | 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów,  | <b>50%</b>                                                                                                       |
|           | 2) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów, | <b>60%</b>                                                                                                       |
|           | 3) dyrektor szkoły liczącej 19 i więcej oddziałów, | <b>75%</b>                                                                                                       |
|           | 4) wicedyrektor *)                                 | <b>30%</b>                                                                                                       |
|           | 5) kierownik ODDZ                                  | <b>25%</b>                                                                                                       |
|           | 6) kierownik szkolenia praktycznego                | <b>20%</b>                                                                                                       |
|           | <b>internaty</b>                                   |                                                                                                                  |
| <b>3.</b> | 1) kierownik internatu,                            | <b>15%</b>                                                                                                       |
|           | 2) kierownik internatu w SOSz-W                    | <b>20%</b>                                                                                                       |
| <b>4.</b> | <b>Dyrektor PWPOW</b>                              | <b>40 %</b>                                                                                                      |
| <b>5.</b> | <b>Dyrektor PPP</b>                                | <b>30 %</b>                                                                                                      |
| <b>6.</b> | <b>Dyrektor PODN</b>                               | <b>40%</b>                                                                                                       |

\*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 11 oddziałów

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Powiatu Wołowskiego z dnia  
28 lutego 2005 r. (poz. 1420)**

**WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY**

| Lp. | Trudne warunki pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dodatek za trudne warunki<br>pracy w % od<br>wynagrodzenia zasadniczego<br>nauczyciela, nie więcej niż |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                      |
| 1.  | Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                                                                                                    |
| 2.  | Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych ( w tym w internatach ) oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20%                                                                                                    |
| 3.  | Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach specjalnych .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15%                                                                                                    |
| 4.  | Prowadzenie działalności diagnostycznej dzieci i młodzieży z deficytami rozwojowymi. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno -pedagogicznych | 10%                                                                                                    |
| 5.  | Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w szkołach ( klasach ) przysposabiających do pracy zawodowej .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15%                                                                                                    |

## 1421

### UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich**

**osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959) i art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w następującym brzmieniu:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia wstępne

#### § 2

1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Wołowskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wołowski.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
  - 2) nauczycielach bez bliższego określenia, rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
  - 3) szkole bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć szkoły specjalne lub placówki specjalne, szkoły ponadgimnazjalne lub placówki oświatowe i placówki opiekuńczo-wychowawcze dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołowski
  - 4) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Starosty Wołowskiego

#### R o z d z i a ł II

##### Sposób podziału środków

#### § 3

1. W budżecie Powiatu Wołowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że: (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/192/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 we

fragmentcie „w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych”).

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Starosty Wołowskiego.

#### R o z d z i a ł III

##### Wysokość nagród

#### § 4

1. Wysokość nagrody Starosty Wołowskiego ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody Kuratora Oświaty.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 3 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Starosty Wołowskiego.

#### R o z d z i a ł IV

##### Kryteria przyznawania nagród

#### § 5

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej nagrodą Starosty Wołowskiego może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

**1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:**

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specyficznych potrzebach,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

**2) w zakresie pracy opiekuńczej:**

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

**3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- j) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

**4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

## R o z d z i a ł V

### Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

#### § 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Wołowskiego może wystąpić:
  - 1) dla nauczyciela:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) rada pedagogiczna,
    - c) rada rodziców,
    - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
  - 2) dla dyrektora szkoły:
    - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za powiat,
    - b) kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wołowie,
    - c) rada pedagogiczna,
    - d) rada rodziców.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
  - 1) rada pedagogiczna,
  - 2) rada rodziców,
  - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, należy składać do 15 września odpowiednio:
  - 1) o nagrodę Starosty Wołowskiego w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie
  - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Wołowskiego składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wy-

magają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

## R o z d z i a ł VI

### Tryb przyznawania nagród

#### § 7

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
  - 2) ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – Starosta Wołowski.
2. Przyznanie nagrody Starosty Wołowskiego jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:
  - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu w Wołowie,
  - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2, ustala zarządzeniem Starosta Wołowski.
4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
6. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może z własnej inicjatywy przyznać Starosta Wołowski po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w § 7 ust. 2.
7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/192/05 z dnia 6 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2, 3, 4 we fragmencie „zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli”, 5 i 6).

## R o z d z i a ł VII

### Przepisy końcowe

#### § 8

Traci moc uchwała nr XXXIII/309/02 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania nagród Starosty wołowskiego za wybitne osiągnięcia dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Wołowski.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Wołowskiego.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SKORUPA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Powiatu Wołowskiego z dnia  
28 lutego 2005 r. (poz. 1421)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody Starosty wołowskiego**  
**w ..... za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty wołowskiego

Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

**Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:**

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Organ przedstawiający wniosek Staroście wołowskiemu

.....  
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)



**1422**

**UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego  
dróg powiatowych**

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 40 ust. 8 oraz art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Niniejsza uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy zwanych dalej „drogami powiatowymi” na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1–3.

**§ 2**

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
  - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 1,00 zł
  - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 3,00 zł
  - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 5,00 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

**§ 3**

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, drogi powiatowej lokalizacji umieszczanego urządzenia w poprzek drogi:
  - 1) poza obszarem zabudowanym 40,00 złotych
  - 2) w obszarze zabudowanym 20,00 złotych
2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej lokalizacji umieszczanego urządzenia wzdłuż drogi w jezdni:
  - b) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz 0,10 zł

- 1) poza obszarem zabudowanym 10,00 złotych
- 2) w obszarze zabudowanym 6,00 złotych
3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej lokalizacji umieszczanego urządzenia wzdłuż drogi poza jezdnią:
  - 1) poza obszarem zabudowanym 6,00 złotych
  - 2) w obszarze zabudowanym 3,00 złote
4. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia w wysokości 80,00 złotych.
5. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1–4 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/ /200/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5).

**§ 4**

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni za jeden dzień:

- 1) pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego
  - a) poza terenem zabudowanym 0,20 zł
  - b) na parkingach, poza terenem zabudowanym 0,20 zł
  - c) w terenie zabudowanym 0,20 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,20 zł
- 3) reklamy
  - a) o powierzchni nieprzekraczającej 1 m<sup>2</sup> umieszczonej nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej 0,50 zł
  - c) reklamy inne niż wyżej wymienione 1,20 zł
  - d) dla reklam świetlnych i podświetlanych stawki opłat, o których mowa w ust. 3 pkt a i pkt c, podwyższa się o 100%.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/200/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 3).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Traci moc uchwała nr XIV/89/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

**1423**

**UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/82/2000 Rady Powiatu Strze-  
lińskiego z dnia 21 stycznia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania  
mieniem Powiatu Strze-  
lińskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 34 ust. 6, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 2 i 7, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74 ust. 1, art. 76 ust. 1 oraz art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Powiatu Strze-  
lińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/82/2000 Rady Powiatu Strze-  
lińskiego z dnia 21 stycznia 2000 r. w sprawie  
ustalenia zasad gospodarowania mieniem Powiatu Strze-  
lińskiego wprowadza się następujące  
zmiany:

**1) § 13 ust. 1 pkt 3 uchwały otrzymuje brzmienie:**

„Ustala się stawki wyjściowe czynszu najmu lokali użytkowych i czynszu dzierżawy gruntu  
stanowiących własność Powiatu Strze-  
lińskiego określone w poniższej tabeli:

| Lp.  | Branża                | Okres<br>rozliczeniowy | Miasto – stawka<br>w zł | Wieś – stawka<br>w zł |
|------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1    | 2                     | 3                      | 4                       | 5                     |
| I.   | Handel:               |                        |                         |                       |
|      | 1) spożywczy          | miesięcznie            | 5.22                    | 3.65                  |
|      | 2) przemysłowy        | miesięcznie            | 5.22                    | 4.17                  |
| II.  | Gastronomia:          |                        |                         |                       |
|      | 1) bez alkoholu       | miesięcznie            | 5.22                    | 4.70                  |
|      | 2) z alkoholem        | miesięcznie            | 9.39                    | 7.82                  |
| III. | Usługi:               |                        |                         |                       |
|      | 1) lecznictwo         | miesięcznie            | 2.09                    | 2.09                  |
|      | 2) na rzecz rolnictwa | miesięcznie            | 1.56                    | 1.05                  |
|      | 3) pozostałe          | miesięcznie            | 5.22                    | 4.17                  |
| IV.  | Produkcja:            |                        |                         |                       |
|      | 1) spożywcza          | miesięcznie            | 3.65                    | 3.13                  |
|      | 2) pozostała          | miesięcznie            | 4.17                    | 3.65                  |

cd. tabeli

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.   | Pomieszczenia składowe:<br>1) magazyny<br>2) piwnice<br>3) hurtownie spożywcze<br>4) hurtownie przemysłowe<br>5) magazyny produktów rolnych                                                                                                                                                                                                                                                                                           | miesięcznie<br>miesięcznie<br>miesięcznie<br>miesięcznie<br>miesięcznie                                                               | 2.09<br>2.09<br>2.09<br>2.09<br>2.09                                                             | 2.09<br>2.09<br>2.09<br>2.09<br>2.09                                                             |
| VI.  | Inne pomieszczenia:<br>1) biura<br>2) organizacji społecznych prowadzących działalność<br>3) organizacji społecznych nieprowadzących działalności gospodarczej<br>4) garaże<br>5) komórki<br>6) sale zajmowane na działalność oświaty i kultury<br>7) sale gimnastyczne, konferencyjne, stołówki (wynajem okazjonalny)<br>8) miejsca noclegowe w internatach:<br>a) pobyt 1–2-dniowy<br>b) pobyt 2–4-dniowy<br>c) pobyt powyżej 5 dni | miesięcznie<br>miesięcznie<br><br>miesięcznie<br>miesięcznie<br>miesięcznie<br><br>godzina<br><br>godzina<br><br>doba<br>doba<br>doba | 5.22<br>3.34<br><br>1.05<br>2.09<br>0.32<br><br>4.70<br><br>20.87<br><br>16.69<br>14.60<br>12.52 | 4.70<br>3.13<br><br>0.84<br>1.05<br>0.32<br><br>4,17<br><br>20,87<br><br>16.69<br>14.60<br>12.52 |
| VII. | Grunty:<br>1) ogródki przydomowe<br>2) grunt pod garażami<br>3) grunt pod działalność gospodarczą<br>4) inne grunty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | rocznie<br>miesięcznie<br>miesięcznie<br>miesięcznie                                                                                  | 0.11<br>1.15<br>0.53<br>0.11                                                                     | 0.11<br>1.15<br>0.53<br>0.11                                                                     |

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

ZBIGNIEW WORONIECKI

**1424**

**UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 29 marca 2005 r.

**w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy, w mieszkaniach chronionych oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej prowadzonych przez Powiat**

**Dzierżoniowski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy działającym przy Domu Pomocy Społecznej w Bielawie oraz w mieszkaniach chronionych i w Ośrodku Interwencji Kryzysowej funkcjonujących przy Domu Dziecka w Pieszcach.

## § 2

### Dzienny Dom Pomocy

1. Osoby korzystające z posiłku w Dziennym Domu Pomocy ponoszą odpłatność w kwocie odpowiadającej stawce żywieniowej w Domu Pomocy Społecznej w Bielawie.
2. Osoby korzystające z innych świadczeń Dziennego Domu Pomocy ponoszą koszty pobytu według poniższej tabeli

| Dochód na osobę w rodzinie (netto) | Odpłatność w zł | Dochód osoby samotnej (netto) | Odpłatność w zł |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| 317 – 450                          | 20,00           | 462 – 650                     | 20,00           |
| 451 – 550                          | 30,00           | 651 – 750                     | 30,00           |
| 551 – 650                          | 40,00           | 751 – 850                     | 50,00           |
| 651 – 750                          | 50,00           | 851 – 1000                    | 100,00          |
| 751 – 850                          | 70,00           | Powyżej 1000                  | 200,00          |
| 851 – 1000                         | 100,00          | X                             | X               |
| Powyżej 1000                       | 200,00          | X                             | X               |

- 3.. Opłaty za pobyt w Dziennym Domu Pomocy wnoszone są miesięcznie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na rachunek lub w kasie Domu Pomocy Społecznej w Bielawie na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem Domu Pomocy Społecznej a osobą korzystającą z usług Dziennego Domu Pomocy.
4. Osoby przebywające w Dziennym Domu Pomocy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
5. Wpłaty za korzystanie z Dziennego Domu Pomocy stanowiąc będą dochód rachunku dochodów własnych Domu Pomocy Społecznej w Bielawie.

## § 3

### Mieszkania chronione

1. Pobyt w mieszkaniach chronionych jest odpłatny. Wysokość miesięcznej odpłatności ustala się w uzgodnieniu z osobą, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym z tym, że odpłatność ta nie może być mniejsza niż 10% dochodu własnego tej osoby, a suma odpłatności wszystkich osób przebywających w mieszkaniu chronionym nie może przekraczać miesięcznego kosztu przyznanej usługi obejmującego bieżące wydatki na utrzymanie tych mieszkań.
2. Osoby przebywające w mieszkaniach chronionych ponoszą koszty pobytu według poniższej tabeli:

| Kategoria osób korzystających z mieszkań chronionych | Dochód w zł                | Odpłatność liczona od miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania w przeliczeniu na jedną osobę w mieszkaniu |
|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osoby samotnie gospodarujące                         | 462 – 480                  | 50 %                                                                                                       |
|                                                      | 481 – 500                  | 75 %                                                                                                       |
|                                                      | Powyżej 500                | 100 %                                                                                                      |
| Osoby wspólnie gospodarujące z rodziną               | Dochód na osobę w rodzinie | Odpłatność liczona od miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania w przeliczeniu na jedną osobę w mieszkaniu |
|                                                      | 317 – 400                  | 50 %                                                                                                       |
|                                                      | 401 – 500                  | 75 %                                                                                                       |
|                                                      | Powyżej 500 zł.            | 100 %                                                                                                      |

3. Miesięczny koszt utrzymania mieszkania w przeliczeniu na 1 osobę corocznie ustala Dyrektor Domu Dziecka w Pieszcach.

4. Nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
5. Miesięczne opłaty za pobyt w mieszkaniach chronionych wnoszone są przez osoby zobowiązane na rachunek lub w kasie Domu Dziecka w Pieszycach w terminie do 5. każdego miesiąca.

#### § 4

##### Ośrodek Interwencji Kryzysowej

1. Odpłatność za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej ograniczona jest do odpłatności za pobyt w Hostelu.
2. Do ponoszenia odpłatności za pobyt w Hostelu zobowiązane są wszystkie osoby, które przebywają w nim dłużej niż 24 godziny.
3. Osoby posiadające własny dochód ponoszą odpłatność zgodnie z poniższą tabelą:

| Kategoria osób korzystających z hostelu | Dochód na osobę            | Odpłatność liczona od miesięcznego kosztu utrzymania hostelu w przeliczeniu na jedną osobę w hostelu |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osoby samotnie gospodarujące            | Do 461                     | 0                                                                                                    |
|                                         | 462 – 500                  | 50%                                                                                                  |
|                                         | 500 – 600                  | 75%                                                                                                  |
|                                         | Powyżej 600                | 100%                                                                                                 |
| Osoby wspólnie gospodarujące z rodziną  | Dochód na osobę w rodzinie | Odpłatność liczona od miesięcznego kosztu utrzymania hostelu w przeliczeniu na jedną osobę w hostelu |
|                                         | Do 316                     | 0                                                                                                    |
|                                         | 317 – 400                  | 50%                                                                                                  |
|                                         | 401 – 500                  | 75%                                                                                                  |
|                                         | Powyżej 500                | 100%                                                                                                 |

4. Miesięczny koszt utrzymania hostelu w przeliczeniu na 1 osobę corocznie ustala Dyrektor Domu Dziecka w Pieszycach.
5. Nie ponoszą opłat za pobyt w hostelu osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Za te osoby koszty pobytu w hostelu pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania.
6. Opłaty za pobyt w Hostelu wnoszone są w terminie do 5. każdego miesiąca na rachunek lub kasie Domu Dziecka w Pieszycach.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

ZOFIA MIREK

**1425**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezali-**

**czonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania  
oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Polkowice dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

**§ 2**

Ileokroć jest mowa w uchwale o:

- 1) gminie – rozumie się przez to gminę Polkowice;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez Burmistrza Polkowic,
- 3) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Polkowicach,
- 4) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1,
- 5) wydziale merytorycznym – rozumie się przez to właściwy wydział merytoryczny Urzędu Gminy Polkowice.

**§ 3**

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.
3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

**§ 4**

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności i postępowania prowadzone są w wydziale merytorycznym.

**§ 5**

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodności zadania z zadaniami gminy, określonymi ustawami lub uchwałami,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) cenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymania na ten cel środków.

**§ 6**

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, terminu i miejsce jego realizacji,
  - 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
  - 4) określenie wysokości dotacji, jaką gmina przekaze podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
  - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
  - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,
  - 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 9) określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
  - 10) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,

- 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem niezwłocznym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

#### § 7

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystania części dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 5 stycznia następnego roku budżetowego, na konto bankowe gminy, wskazane w umowie.

#### § 8

1. Udzielenie dotacji przez burmistrza odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.
2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

#### § 9

1. Podmiot obowiązany jest do złożenia rozliczenia zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.
2. Wydział merytoryczny w terminie do 30 dni od wpływu do wydziału rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kontroli prawidłowości tego rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym.
3. Przedłożone przez podmiot rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po wydaniu opinii przez skarbnika gminy.

#### § 10

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
  - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
  - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

#### § 11

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

#### § 12

Traci moc uchwała nr XI/116/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 16 września 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz uchwała nr XII/132/99 z dnia 25 listopada 1999 r., uchwała nr XV/195/00 z dnia 29 marca 2000 r. i uchwała nr XXIII/255/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. zmieniające uchwałę nr XI/116/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 16 września 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENEUSZ TRACZYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. (poz. 1425)**

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu gminy Polkowice podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy na rok .....**

**w zakresie (tytuł projektu)\***

.....

\*(cele inne niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

### **I. Wnioskodawca**

1. Nazwa podmiotu – .....

2. Siedziba (dokładny adres)–

.....

3. Status prawny – .....

4. Data zarejestrowania podmiotu –

.....

5. Nazwa i adres organu rejestrowego –

.....

6. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym –

.....

7. Regon –

.....

8. NIP-

.....



.....  
.....

## **II. Dane o wnioskodawcy**

1. Charakterystyka działalności Wnioskodawcy (cel i zakres działania, teren działania, liczba osób objętych działalnością itp.) –

.....  
.....  
.....

2. Osoby uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych  
(pieczęć i podpis) –

.....  
.....

3. Źródła finansowania działalności Wnioskodawcy -

.....  
.....

4. Główne osiągnięcia Wnioskodawcy (zwłaszcza w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym) -

.....  
.....

5. Czy wnioskodawca posiada zadłużenia w bankach lub inne zobowiązania i czy nie zalega z podatkami wobec skarbu państwa i gminy (zaznaczyć prawidłowe) \*

nie .....

tak.....

## **III. Opis zadania przejmowanego do realizacji:**

1. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania–

.....  
.....

2. Sposób realizacji –

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji –

.....

4. Osoby odpowiedzialne z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, wykorzystanie i rozliczenie przyznanych środków-

.....

.....

**IV. Kalkulacja kosztów**

| Lp.   | Wyszczególnienie elementów wydatków | Koszty ogółem | Przewidywana realizacja ze środków |                                    |                                    |
|-------|-------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|       |                                     |               | własnych                           | jednostki samorządu terytorialnego | innych źródeł, w tym zagranicznych |
| 1     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 2     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 3     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 4     |                                     |               |                                    |                                    |                                    |
| 5     |                                     |               |                                    |                                    | ,                                  |
| Razem |                                     |               |                                    |                                    |                                    |

**V. Kwota wnioskowanej dotacji**

..... zł.

**VI. Termin rozliczenia dotacji**

.....

**Oświadczam, iż dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

\* Załączniki do wniosku:

- 1) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania .
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- 3) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji.
- 4) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Polkowicach z dnia  
30 grudnia 2004 r. (poz. 1425)

## SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1</sup>

### z wykonania zadania publicznego

.....  
.....  
.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie w umowie nr .....  
z dnia.....,

#### Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Opis wykonania zadania (działań i wymiernych rezultatów)<sup>2</sup>

[illegible]

3. Informacje o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)..... w tym koszty pokryte z  
uzyskanej dotacji (w zł) ..... w tym środki własne (w zł)..... (w  
porównaniu z ofertą .....)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp.     | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Całość zadania  |                 | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |                 | Bieżący okres sprawozdawczy |                 |
|---------|----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
|         |                                        | koszt całkowity | w tym z dotacji | koszt całkowity                               | w tym z dotacji | koszt całkowity             | w tym z dotacji |
|         |                                        |                 |                 |                                               |                 |                             |                 |
|         |                                        |                 |                 |                                               |                 |                             |                 |
| Łącznie |                                        |                 |                 |                                               |                 |                             |                 |

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania                                                      | Całość zadania |      | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) |      | Bieżący okres sprawozdawczy |      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------------------------------------------|------|-----------------------------|------|
|                                                                          | zł             | %    | zł                                            | %    | zł                          | %    |
| Koszty pokryte z dotacji                                                 |                |      |                                               |      |                             |      |
| Środki własne                                                            |                |      |                                               |      |                             |      |
| Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?                 |                |      |                                               |      |                             |      |
| Sponsorzy publiczni -podać nazwę. Na jakiej podstawie?                   |                |      |                                               |      |                             |      |
| Sponsorzy prywatni -podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego? |                |      |                                               |      |                             |      |
| Ogółem:                                                                  |                | 100% |                                               | 100% |                             | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:  
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>

| Lp.     | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|---------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|----------------------------------------------|
|         |                            |                          |      |               |            |                                              |
| łącznie |                            |                          |      |               |            |                                              |

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4</sup>

.....

.....

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>5</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
  - 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
- (pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

sprawdzone pod względem  
formalnym i rachunkowym:

.....  
(data i podpis pracownika  
wydziału merytorycznego)

zatwierdzone:

.....  
(data i podpis dyrektora  
wydziału merytorycznego)

Opinia skarbnika gminy:

.....  
.....  
.....

zatwierdzone:

.....  
(data i podpis burmistrza)

## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- <sup>1</sup> Sprawozdanie należy sporządzać w okresach określonych w umowie.
- <sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w umowie.  
W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- <sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**
- <sup>4</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- <sup>5</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**1426**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/266/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań**

**gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXIII/266/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych wprowadza się następujące zmiany:

1. Po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„1a

Uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na realizację zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*IRENEUSZ TRACZYK*

**1427**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 10 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto**

**Węglińiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu ustala, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin wynagradzania w 2005 roku nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węgliniec o treści następującej:

### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węgliniec**

## R o z d z i a ł I

### **Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela zwaną dalej „Karta Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węgliniec;
  - 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość:
  - 1) dodatku za wysługę lat;
  - 2) dodatku motywacyjnego;
  - 3) dodatku funkcyjnego;
  - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
  - 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
  - 6) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

## R o z d z i a ł II

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Wysokość wynagrodzenia nauczyciela zasadniczego uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunków pracy.
2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i w uchwale nr 183/XXVIII/04 Rady Miejskiej z dnia 30.12.2004 r. w sprawie określenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz spo-

sób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, ustala się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

## R o z d z i a ł III

### **Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## R o z d z i a ł IV

### **Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego**

1. Przy ustalaniu dla nauczyciela zatrudnionego w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez gminę i miasto Węgliniec należy brać pod uwagę:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie nieodpłatnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 8) skuteczne kierowanie rozwojem zarówno ucznia szczególnie uzdolnionego jak i ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych;

- 9) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 10) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
  - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
  - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
  - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
  - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
  - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
  - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
  - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
  - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
  - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
  - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
  - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
  - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
  - 14) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 15) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
  - 16) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w prowadzonej lokalnej polityce oświatowej.
3. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego a w przypadku dyrektora w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę i miasto Węgliniec w roku 2005 wynosi 6% podstawy planowanych rocznych środków przeznaczonych na zasadnicze wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania wymienionych wyżej warunków, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki, natomiast w stosunku do dyrektora Burmistrz.
6. Ostateczną wielkość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkołach określa Burmistrz Gminy i Miasta po uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych placówek.
7. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.
8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.
10. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 8, są przypadki:
- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
  - 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy,
  - 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela,
  - 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych,
  - 6) nieuzasadnione uchylanie się i niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań,
  - 7) zmiana okoliczności stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego.

## R o z d z i a ł V

### Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1 z zastrzeżeniem punktu 4.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą ze szczególnym uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków w jakich funkcjonuje.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk, jak również osób wymienionych w pkt. 4 przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 80% odpowiedniego dodatku dla dyrektora, a dla innych stanowisk kierowniczych w szkole nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego dla dyrektora.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
  - 1) wychowawstwo klasy – od 18 do 31 zł miesięcznie
  - 2) opiekun stażu – od 25 do 50 zł miesięcznie
  - 3) nauczyciel konsultant – od 50 do 100 zł miesięcznie
  - 4) doradca metodyczny – 150–400 zł miesięcznie.
5. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy powinna być uzależniona od liczebności klasy.
6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden, wyższy dodatek funkcyjny oraz dodatki wymienione w § 4.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 4, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.
8. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres danego roku szkolnego.
9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatki, o których mowa w pkt 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry.

TABELA nr 1

**Tabela dodatków funkcyjnych**

| Lp. | Stanowisko                                            | Miesięcznie w zł od | Miesięcznie w zł do |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.  | Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów               | 160                 | 500                 |
| 2.  | Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów         | 200                 | 600                 |
| 3.  | Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów         | 300                 | 700                 |
| 4.  | Wicedyrektor                                          | 160                 | 500                 |
| 5.  | Kierownik świetlicy szkolnej                          | 50                  | 300                 |
| 6.  | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 160                 | 500                 |

## R o z d z i a ł VI

### **Dodatki za warunki pracy**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Nauczycielom i wychowawcom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wyliczonej na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
4. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się, co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego, odrębnego programu nauczania przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wyliczonej na podstawie, § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

## R o z d z i a ł VII

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia dodatkowe**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizo-

- wanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
    - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
    - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
    - c) udziałem uczniów w rekolekcjach,
    - d) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe.traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
  5. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
  6. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
  7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania.
  8. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
  9. Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie:
    - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
  3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dy-

nie w wysokości nie więcej niż za 5 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych oraz za zajęcia dodatkowe wypłaca się z dołu.

## R o z d z i a ł VIII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
2. Szczegółowy sposób tworzenia funduszu nagród, podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów oraz kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała nr 185/XXVIII/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## R o z d z i a ł IX

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę i miasto Węgliniec przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany, co miesiąc w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby – 2%
  - 2) dla 2 osób – 4%,
  - 3) dla 3 osób – 6%,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 8%najniższego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

rektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie

pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## § 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr 37/XXVII/2000 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Węglińcu.
2. Uchwała nr 44/XXVIII/2000 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 27 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr 37/XXVII/2000 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Węglińcu.
3. Uchwała nr 78/XXXIV/2001 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 37/XXVII/2000 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie i Mieście Węglińcu.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca

## § 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW SOCHOŃ

# 1428

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 21 marca 2005 r.

### w sprawie świadczeń pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), oraz art. 17, 18, 43 ust. 10, art. 44, 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 2) zasady sprawiania pogrzebu oraz zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej;
- 3) zasady przyznawania i odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
- 4) zasady przyznawania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie dzieci i młodzieży w czasie nauki w szkole;
- 5) zasady przyjmowania i odpłatność za środowiskowy dom samopomocy;



- 6) zasady przyjmowania i odpłatność za noclegi w noclegowni.

## § 2

1. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie jednorazowego zasiłku celowego może być przyznana w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Warunkiem otrzymania pomocy jest złożenie wniosku zawierającego:
  - 1) określenie celu przeznaczenia pomocy oraz planu jej wykorzystania;
  - 2) proponowaną formę i kwotę pomocy;
  - 3) proponowane warunki spłaty.
3. Pomoc w celu ekonomicznego usamodzielnienia, poprzedzoną wywiadem środowiskowym, przyznaje decyzją administracyjną kierownik OPS.
4. Wysokość udzielonej pomocy nie może przekraczać kwoty 2.000 zł.
5. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na następujących zasadach:
  - 1) zwrot następuje w ratach miesięcznych przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące;
  - 2) obowiązek zwrotu zasiłku spoczywa na świadczeniobiorcy;
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu stanowiłoby dla zobowiązanego nadmierne obciążenie albo niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik OPS może odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

## § 3

1. Ze środków pomocy społecznej powinien być sprawiony pogrzeb osobie bezdomnej i samotnej bez dochodów.
2. Częściowo może być pokryty koszt pogrzebu, w przypadku gdy rodzina nie spełnia kryterium dochodowego wymaganego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, a występują wymienione w art. 7 cytowanej ustawy powody uzasadniające pokrycie kosztów pogrzebu na następujących zasadach:

| Stosunek procentowy dochodu osoby lub rodziny do kryterium uprawniającego, obliczonego na podstawie art. 8 pkt 1 | Udział wydatków ponoszonych przez pomoc społeczną na pokrycie kosztów pogrzebu (w %) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| do 100%                                                                                                          | 100%                                                                                 |
| od 101% – 120%                                                                                                   | 90%                                                                                  |
| od 121% – 150%                                                                                                   | 70%                                                                                  |
| od 151% – 180%                                                                                                   | 50%                                                                                  |
| od 181% – 200%                                                                                                   | 20%                                                                                  |
| powyżej 200%                                                                                                     | 0%                                                                                   |

3. Zwrotu wydatków określonych w pkt 1 i 2 dokonują:
  - 1) spadkobiercy z masy spadkowej;
  - 2) małżonek;
  - 3) zstępni przed wstępnymi, jednorazowo gotówką do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym udzielono pomocy w kasie OPS lub na jego konto bankowe.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik OPS może ustalić spłatę kosztów pogrzebu w ratach, przy czym maksymalna ilość rat nie może przekroczyć 10.
5. Pogrzeb winien być sprawiony przez firmę pogrzebową po najniższych kosztach, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
6. Na usługę pogrzebową składa się:
  - 1) zakup trumny;
  - 2) zakup krzyża lub obelisku i tabliczki z nazwiskiem;
  - 3) przewóz ciała z miejsca zgonu do kaplicy w obrębie gminy;
  - 4) ubranie zwłok;
  - 5) opłata miejsca na cmentarzu;
  - 6) wykopanie, zasypanie i uformowanie mogiły, obsługa żałobników.
7. W wyjątkowych przypadkach rodzinie zmarłego może być przyznany zasiłek celowy zwrotny przeznaczony na pokrycie kosztów pogrzebu.
8. Zasiłek przyznaje kierownik OPS decyzją administracyjną, po ustaleniu sytuacji osoby lub rodziny na podstawie wywiadu rodzinnego.
9. W przypadku, gdy osoba zobowiązująca się do zwrotu tego nie dokona, należność podlegać będzie ściągnięciu przymusowemu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ustala się według tabeli:

| Dochód na osobę w rodzinie<br>% kryterium dochodu | Wysokość opłat liczona od kosztu usługi w % |                        |                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                                   | Osoba samotna                               | Samotnie gospodarująca | Wspólnie zamieszkałe |
| 100 – 110                                         | 10                                          | 20                     | 40                   |
| 120,1 – 150                                       | 20                                          | 30                     | 60                   |
| 150,1 – 200                                       | 40                                          | 50                     | 100                  |
| 200,1 – 300                                       | 80                                          | 90                     | 100                  |
| powyżej – 300                                     | 100                                         | 10                     | 100                  |

- Koszt jednej godziny kalkulowany jest na wysokości średniego wykonania w roku poprzednim powiększony o wskaźnik waloryzacji wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych.
- Osobie, która własnym staraniem nie może zapewnić sobie posiłku, przysługuje pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie.
- Określa się następujące zasady ustalania cen poszczególnych świadczeń:
  - posiłek jednodaniowy – w cenie wsadu do kotła;
  - obiad spożywany na terenie Ośrodka – w cenie wsadu do kotła powiększonego o 66% z tytułu kosztów wytworzenia;
  - obiad z dowozem do domu w cenie wsadu do kotła powiększonego o 90% (66% koszt wytworzenia + 24% koszt dowozu).
- Stawka żywienia (wsad do kotła) wynika z kalkulacji cen rynkowych artykułów żywnościowych i norm żywienia zawartych w Dz. Urz. MZiOŚ Nr 16 z 1974 roku.
- Opłatę za posiłek ustala się w wysokości:

| Dochód na osobę w rodzinie<br>% kryterium dochodowego | Wysokość odpłatności liczona<br>od kosztu usługi w % |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 100 – 110                                             | 15                                                   |
| 110,1 – 120                                           | 25                                                   |
| 120,1 – 130                                           | 40                                                   |
| 130,1 – 140                                           | 60                                                   |
| 140,1 – 150                                           | 70                                                   |
| 150,1 – 160                                           | 80                                                   |
| 160,1 – 180                                           | 90                                                   |
| powyżej – 180,1                                       | 100                                                  |

## § 5

- Ośrodek pomocy społecznej nie może odmówić uczniowi pomocy w formie jednego posiłku.
- Pomoc przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole realizowana jest w formie zakupu posiłku w cenie 3 PLN.
- Pomoc przyznawana jest decyzją administracyjną przez kierownika OPS w zależności od sytuacji finansowej rodziny.
- Jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego zawartego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej lub kryterium ustalonym w rządowym programie pomocy społecznej i jeżeli pomoc jest z tych środków współfinansowana, to uczeń korzysta z posiłków nieodpłatnie.
- W przypadku gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe, przyznana pomoc w formie posiłku może odbywać się na zasadzie zwrotu przez rodzinę, w części lub w całości poniesionych wydatków obliczonych według tabeli:

| % kryterium dochodu<br>w rodzinie | Wysokość zwrotu<br>zasiłku |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 101 – 110%                        | 10%                        |
| 111 – 120%                        | 20%                        |
| 121 – 130%                        | 40%                        |
| 131 – 140%                        | 60%                        |
| 141 – 150%                        | 80%                        |
| powyżej 151%                      | 100%                       |

## § 6

- Do środowiskowego domu samopomocy przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej kierownika OPS.
- Ze świadczeń mogą korzystać:
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi udokumentowanymi zaświadczeniem lekarskim;

- 2) osoby o zmniejszonej sprawności psychofizycznej.  
3. Odpłatność za pobyt w środowiskowym domu samopomocy ustala się według tabeli:

| Dochód na osobę w rodzinie<br>% kryterium dochodowego | Wysokość odpłatności liczona<br>od kosztu usługi w % |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| do 100                                                | nieodpłatnie                                         |
| 100,1 – 120                                           | 5                                                    |
| 120,1 – 150                                           | 10                                                   |
| 150,1 – 170                                           | 15                                                   |
| 170,1 – 190                                           | 20                                                   |
| 190,1 – 220                                           | 30                                                   |
| 220,1 – 250                                           | 50                                                   |
| 250,1 – 300                                           | 70                                                   |
| powyżej – 300,1                                       | 100                                                  |

4. Miesięczny koszt utrzymania w środowiskowym domu samopomocy kalkulowany jest w wysokości średniego kosztu utrzymania w roku ubiegłym powiększonym o planowany wskaźnik waloryzacji wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych.

#### § 7

1. Pomoc w formie miejsca noclegowego przysługuje bezdomnym, których ostatnim miejscem stałego pobytu jest gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Kierownik OPS w drodze decyzji przyznaje miejsce noclegowe określając okres pobytu oraz zasady ponoszenia odpłatności.
3. Bezdomni, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego zawartego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej korzystają z miejsc noclegowych nieodpłatnie.
4. Bezdomni, których dochód przekracza kryterium dochodowe ponoszą odpłatność za miejsce noclegowe w wysokości 3,60 PLN za nocleg.

#### § 8

Uchyla się uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej:

- 1) nr VI/32/99 z dnia 30 stycznia 1999 r. w sprawie świadczeń pomocy społecznej;
- 2) nr XLII/337/02 z dnia 2 marca 2002 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu oraz zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej;
- 3) nr XVIII/126/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie świadczeń pomocy społecznej.

#### § 9

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

#### § 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

## **cialnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

### **§ 1**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka.

## **R o z d z i a ł I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### **§ 3**

Ilekcioć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, ośrodki i kolegia określone w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków i słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami);
- 5) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
- 6) **regulaminie** – należy przez to rozumieć przepisy niniejszej uchwały.

#### **§ 4**

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka.

## **R o z d z i a ł II**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uprawnionego ucznia w danym roku szkolnym stanowi suma kwoty bazowej i kwoty uzupełniającej, zależnej od

występowania okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 6**

Wysokość kwoty bazowej ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi nie więcej niż 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej kwota bazowa wynosi 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 30% i nie więcej niż 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej kwota bazowa wynosi 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 60% nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, kwota bazowa wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 7**

Kwota uzupełniająca nie może przekraczać 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i może być przyznana w przypadku zbiegu w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

## **R o z d z i a ł III**

### **Formy udzielania stypendiów szkolnych**

#### **§ 8**

Stypendium szkolne udzielane jest w następujących formach:

- 1) pokrycia całości lub części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych, muzycznych, komputerowych, sportowych, zielonych szkołach, wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, kursach języków obcych), wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania w szkole lub poza szkołę, w tym opłat za te zajęcia, kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania;
- 2) pokrycia całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym kosztów opłaty za szkołę, kosztów

- dojazdu środkami komunikacji publicznej i kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie;
- 3) pomocy rzeczowej, a w szczególności:
    - a) zakupu podręczników szkolnych;
    - b) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmieniowych;
    - c) zakupu strojów sportowych, koniecznych do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
  - 4) świadczenia pieniężnego – w przypadku, gdy udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów również gdy nie jest celowe.

## R o z d z i a ł I V

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### § 9

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej i zarejestrowanego w dzienniku podawczym.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w drodze zarządzenia.
3. Stypendium szkolne może być przyznane także z urzędu.

#### § 10

1. Wniosek, o którym mowa w § 9, powinien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem przypadku, kiedy z wnioskiem występuje dyrektor szkoły.
2. Opinia dyrektora, o której mowa w ust. 1, powinna dotyczyć w szczególności wnioskowanej formy pomocy i konieczności jej przyznania.

#### § 11

1. Organem o charakterze doradczym jest Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem poprawności formalnej;
  - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych, od których zależy wysokość kwoty bazy;
  - 3) przedstawianie Burmistrzowi pozytywnie zaopiniowanych wniosków o udzielenie stypendium szkolnego wraz z propozycją wysokości kwoty uzupełniającej;
  - 4) przedstawienie Burmistrzowi propozycji dotyczącej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

#### § 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 pkt 1, realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świad-

czącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 8 pkt 2 jest udzielane poprzez zwrot kosztów opłaty za szkołę lub kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie bądź dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane jest poprzez wydanie uprawnionemu bonu towarowego przeznaczonego na zakup rzeczy, o których mowa w § 8 pkt 3, bądź w formie całkowitej lub częściowej refundacji uprzednio zaakceptowanych wydatków – po przedstawieniu oryginałów rachunków potwierdzających ich poniesienie, bądź poprzez zakup i przekazanie uczniom za pośrednictwem szkół rzeczy, o których mowa w § 8 pkt 3.
4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacane gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w terminach wskazanych w decyzji przyznającej stypendium.
5. Stypendium szkolne przewidziane w § 8 pkt 4 jest wypłacane do 25 dnia miesiąca, za który przysługuje w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w godzinach od 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.
6. Dopuszcza się przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy.

## R o z d z i a ł V

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 13

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej, otrzymanej przez Gminę Bystrzyca Kłodzka, o której mowa w art. 90r. ustawy o systemie oświaty.

#### § 14

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

#### § 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe, będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formę zasiłku.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.

3. Zasiłek szkolny może zostać przyznany także z urzędu.

4. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w drodze zarządzenia.

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest w sposób określony w § 12 ust. 3.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym przekazywany jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacany gotówką w kasie Urzędu Miasta w Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w terminie wskazanym w decyzji przyznającego stypendium.

§ 17

Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej propozycję formy, w jakiej może zostać przyznany zasiłek szkolny.

§ 18

Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 10, § 11 niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł VI

**Postanowienia końcowe**

§ 19

Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Bystrzyca Kłodzka dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 20

W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo do otrzymania stypendium będą mieli uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

§ 21

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2004/2005 podlegają rozpatrzeniu z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały i mogą być udzielone za okres od 1 stycznia 2005 r.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

## 1430

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 23 marca 2005 r.

#### w sprawie likwidacji drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

#### § 1

Zlikwidować drogę gminną stanowiącą działkę nr 601(AM-18) o pow. 315 m<sup>2</sup>, obręb Słone, gmina Kudowa-Zdrój.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

#### § 3

Uchyła się uchwałę nr XVI/78/2003 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie: likwidacji drogi gminnej.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

## 1431

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 23 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój.

#### I. Postanowienia ogólne

#### § 2

Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, wysokość i formy pomocy, tryb, sposób i warunki przyznawania świadczeń oraz tryb i sposób wstrzymania lub cofnięcia świadczeń.

#### § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kudowa Zdrój,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren gminy Kudowa Zdrój,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę

- w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
- 7) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 8) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

#### § 4

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

### II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest kryterium dochodowe.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać dodatkowo następujące okoliczności, a w szczególności:
  - 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
  - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
  - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
  - 4) wielodzietność w rodzinie,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,
  - 7) niepełność rodziny (sierota, półsierota, osoba samotnie wychowująca dzieci),
  - 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

#### § 6

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
  - 1) 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kryterium dochodowego,
  - 2) 150% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 20% kryterium dochodowego,
  - 3) 120% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 20,01% do 30% kryterium dochodowego,
  - 4) 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 40% kryterium dochodowego,
  - 5) 80% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 40,01% do 100% kryterium dochodowego.

2. Wysokość stypendium zwiększa się o kwotę uzupełnienia indywidualnego w wysokości 20% kwoty zasiłku rodzinnego z tytułu występowania okoliczności wymienionych w § 5 ust. 3.
3. Suma stypendium wynikająca z kryterium dochodowego i uzupełnienia indywidualnego nie może przekroczyć pełnej wysokości tj. 200% kwoty zasiłku rodzinnego..
4. Uczeń niepełnosprawny spełniający kryterium dochodowe może ubiegać się o stypendium szkolne w maksymalnej wysokości w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności za:
  - a) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
  - b) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
  - c) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikroport),
  - d) inne uzasadnione cele.
5. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 4.

### III. Formy udzielania stypendium szkolnego.

#### § 7

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych,
  - 2) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, kolonie, półkolonie, obozy, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.;
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności polegającej na zakupie:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
  - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - 4) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium,



a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej i szkół dla dorosłych, a w szczególności:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
  - 2) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - 3) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
  - 4) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe.
6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium forma, o której mowa ust. 1–4, nie jest celowe.

#### § 8

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2 – przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub szkoły organizującej przedsięwzięcie edukacyjne bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza,
  - 2) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3 – za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu lub częściową (całkowitą) refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur (rachunków),
  - 3) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 4 – za pośrednictwem szkół uczniów poprzez częściowy (całkowity) zwrot poniesionych przez ucznia wydatków na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur (rachunków, biletów),
  - 4) stypendia przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 5 i 6 – gotówką w kasie Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju lub przelewem na konto osobiste:
    - a) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
    - b) pełnoletniego ucznia.

#### IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

##### § 9

1. Do ubiegania się o stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) zamieszkuje na terenie gminy Kudowa Zdrój,
  - 2) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
  - 3) nie zostało wszczęte postępowanie o nierealizowanie obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki,
  - 4) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.
2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodo-

wych rodziny, poczynwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

##### § 10

1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres jednego roku szkolnego dla:
  - 1) uczniów od września do czerwca danego roku szkolnego,
  - 2) słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych od października do czerwca.

##### § 11

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
  - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń dotyczących sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
  - 3) uzyskanie opinii dyrektora szkoły zawierającej w szczególności:
    - a) potwierdzenie uczęszczania do szkoły,
    - b) charakterystykę sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia,
    - c) wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Miasta w Kudowie Zdrój do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchacza kolegium do 15 października.
3. Wniosek można złożyć w innym terminie, niż wskazany w ust. 2, tylko w uzasadnionym przypadku np. pobytu w szpitalu, nagłej utraty źródła dochodu, pożaru itp.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia gdy: został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego lub, nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni lub, wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

#### V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

##### § 12

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, zgodnie z trybem określonym w § 11 ust. 1 wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

##### § 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 2) klęski żywiołowej,

- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość jednorazowego zasiłku szkolnego nie może przekroczyć pięciokrotnej kwoty zasiłku rodzinnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **VI. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

##### **§ 14**

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz, wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza.

##### **§ 15**

1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego są uprawnieni:
  - 1) rodzice uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
  - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy (publicznego lub niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo

- w stopniu głębokim i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki),
- 3) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w ust 1 pkt 2.
- 4) w szczególnych przypadkach świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu uczniowi, który spełnia kryterium dochodowe, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub opiekunów prawnych nie złożono wniosku.
2. Wnioskodawca nie ponosi żadnych kosztów przy składaniu wniosku.

#### **VII Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej**

##### **§ 16**

W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

##### **§ 17**

Wyplata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

##### **§ 18**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

##### **§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm i narkomania/ opis zdarzenia losowego\* )

**III. Sytuacja rodzinna ucznia :**

1. Liczba osób w rodzinie \*<sup>2</sup> ..... w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24. roku życia.) .....
2. Dochody (netto)\*<sup>3</sup> rodziny uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
  - 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł.
  - 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia):
    - a) ..... zł.
    - b) ..... zł.
    - c) ..... zł.
  - 3) dochody z gospodarstwa rolnego  
(ha przeliczeniowe x kwota określona w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej) ..... zł.
  - 4) emerytura – renta, renta strukturalna ..... zł.
  - 5) renta socjalna, ..... zł.
  - 6) świadczenia rodzinne:
    - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ..... zł.
    - b) zasiłek pielęgnacyjny ..... zł.
    - c) świadczenie pielęgnacyjne ..... zł.
  - 7) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł.
  - 8) zasiłek stały z pomocy społecznej ..... zł.
  - 9) alimenty ..... zł.
  - 10) dodatek mieszkaniowy ..... zł.
  - 11) inne dochody ..... zł.
  - 12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym ..... zł.

-----  
**Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł** ..... zł.

**Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.**

**3. Wydatki rodziny:**

- 1) alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc wyniosły ..... zł. .... gr.
- 2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu przed złożeniem wniosku wyniosła ..... zł. .... gr.

**Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.**

4. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.  
(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)

## Pkt 4 wypełnia osoba przyjmująca wniosek

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

5. Wnioskowana forma/ wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego:

1. Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....  
.....  
/ wpisać miejsce i rodzaj zajęć /

2. Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....  
.....  
/wpisać miejsce i rodzaj zajęć/

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....  
.....  
/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /

4. Całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania \*\*

.....  
.....  
/ wpisać rodzaj kosztów /

5. Częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania \*\*

.....  
.....  
/ wpisać rodzaj kosztów /

6. Świadczenia pieniężne \*\*

.....  
.....  
/uzasadnić taki rodzaj świadczenia/

\*\* dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych

### IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego zawartymi w regulaminie,
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta w Kudowie Zdroju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta w Kudowie Zdroju dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....



### **Instrukcja wypełniania wniosku**

#### **I. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.**

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiąganie dochodów z innych tytułów,
  - 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona.
2. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
  - 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
    - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
    - b) wysokości podatku zryczałtowanego
    - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
  - 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
    - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
    - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

#### **II. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.**

Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

#### **III. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:**

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

#### **IV. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.**

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości

dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;
- 10) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 11) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.