



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2005 r.

Nr 66

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1381** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 9 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki 5640

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1382** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 5641
- 1383** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie likwidacji Punktu Filialnego Zespołu Szkół w Wilkowie Wielkim 5644
- 1384** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku za warunki pracy, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy 5644
- 1385** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 5650
- 1386** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej 5651
- 1387** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków całkowitego lub częściowego zwolnienia z tych opłat, jak również trybu ich pobierania 5652
- 1388** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa w roku 2005 5653
- 1389** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/470/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia czasu pracy sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej w mieście Świebodzice 5658
- 1390** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń w ramach dożywiania dzieci i młodzieży oraz zapewnienia posiłku osobom go pozbawionym 5658
- 1391** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 5659

- 1392** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Strzegom 5662
- 1393** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego 5665
- 1394** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie 5665
- 1395** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 5666

UCHWAŁY RAD GMIN I MIAST:

- 1396** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobu mienia komunalnego 5667
- 1397** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie trybu i szczegółowych zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 5669
- 1398** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłków okresowych, celowych i pomocy w formie posiłku przyznanych pod warunkiem zwrotu w części lub całości 5670
- 1399** – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2005 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5671
- 1400** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wiązów 5679
- 1401** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Prusice 5680

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1402** – Rady Gminy Niechlów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2005 5682
- 1403** – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania 5689
- 1404** – Rady Gminy Cieszków z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 5696
- 1405** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Przewornie nr XXII/124/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5703

- 1406** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Włodowice konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Rzędzina w gminie Nowa Ruda 5709
- 1407** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Krajanów konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Bytkowice w gminie Nowa Ruda 5713
- 1408** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Bartnica konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Wyrębina w gminie Nowa Ruda 5716
- 1409** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, uczniom szkół niepublicznych dla młodzieży i dla dorosłych nieposiadających uprawnień szkół publicznych oraz słuchaczom publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, a także wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zamieszkałym na terenie gminy Łagiewniki 5719

INNE AKTY PRAWNE:

**UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
WE WROCŁAWIU:**

- 1410** – z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta Szklarska Poręba na 2005 rok prognozy kwoty długu 5721
- 1411** – z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok 5723
- 1412** – z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok prognozy kwoty długu 5724
- 1413** – z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Czernica. 5726

DECYZJA:

- 1414** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Harpen Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 5727

POROZUMIENIE:

- 1415** – zawarte w dniu 25 lutego 2005 r. pomiędzy Gminą Miejską Dzierżoniów, Gminą Miejską Świdnica, Gminą Bielawa, Gminą Dzierżoniów w sprawie określania zasad współpracy w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom 5728



1381

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 9 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach

prowadzonych przez Powiat Świdnicki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/85/2003 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy „Karta Nauczyciela” oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/85/2003 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2003 r.

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciele szkół i placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	18
2.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi zatrudnieni w szkołach i placówkach	20
3.	Nauczyciele centrów kształcenia praktycznego prowadzący praktyczną naukę zawodu w systemie – pracowniano-laboratoryjnym	18
	– pozostali	22

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF WIERZĘĆ

1382

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 r.) uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub innej placówce wymienionej w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.),
2. szkole – należy przez to rozumieć także placówki wymienione wyżej,
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej.

§ 3

Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Duszniki Zdrój w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

1. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody organu prowadzącego (Burmiŝtrza) oraz nagrody Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem zasady, iŝ:
 - 80% funduszu nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Szkoły.
 - 20% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Burmiŝtrza.

§ 4

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przeprowadzeniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 5

Nagrody Burmiŝtrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 7

Zasady tworzenia i przyznawania nagród Burmiŝtrza Miasta Duszniki Zdrój:

1. Fundusz nagród Burmiŝtrz tworzy w wysokości 20% z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Duszniki Zdrój.
3. Wysokość nagrody ustala Burmiŝtrz.
4. Wnioski o nagrodę dla nauczyciela podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmiŝtrza może wystąpić:
 - a) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
 - b) w stosunku do dyrektora szkoły – wizytator nadzorujący szkołę, Rada Rodziców, Rada Szkoły.
6. Nagrodę Burmiŝtrz może przyznać z własnej inicjatywy.
7. Nagrodę można otrzymywać co roku.
8. Aktu wręczenia nagrody dokonuje Burmiŝtrz lub upowaŝniona osoba przez niego.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmiŝtrza, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
10. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 15 września kaŝdego roku w sekretariacie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój.
11. Wniosek o nagrodę Burmiŝtrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
12. Nagrody wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie.

§ 8

1. Nagrody Burmiŝtrza są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:
 - wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,
 - zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom pełnego bezpieczeŝstwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

- prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki,
- osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji,
- tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

§ 9

Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

1. Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 80% z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związków zawodowych działających w placówce.
3. Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

§ 10

1. Nagrody Burmistrza i dyrektorów są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:
 - posiadanie najwyższej oceny pracy pedagogicznej,
 - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu wojewódzkim, centralnym,

zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

§ 11

Załącznik nr 1 do uchwały zawiera wniosek o przyznanie nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-22/17/05 z dnia 22 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 we fragmencie „z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGDAN BERCZYŃSKI

WNIOSEK
o przyznanie nagrody burmistrza / dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza/dyrektora Panu/Pani

.....

urodzonemu/ej

.....

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole, placówce)

zatrudnionemu/ej

.....

(nazwa szkoły, placówki)

.....

(stanowisko)

.....
(dotychczasowe otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora – rok otrzymania)

.....

.....

.....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....

.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie likwidacji Punktu Filialnego Zespołu Szkół w Wilkowie Wielkim

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 229 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2005 r. dokonuje się likwidacji Punktu Filialnego Zespołu Szkół w Wilkowie Wielkim.

§ 2

Uczniowie zlikwidowanego Punktu Filialnego w Wilkowie Wielkim będą realizować obowiązki szkolne w Zespole Szkół w Niemczy oraz w Szkole Podstawowej w Gilowie. Dzieci w wieku przedszkolnym będą uczęszczać do przedszkola Publicznego w Niemczy.

§ 3

Dokumentacja zlikwidowanej placówki zostanie przekazana do szkoły macierzystej, tj. do Zespołu Szkół w Niemczy.

§ 4

1. Nieruchomości, na które składa się: budynek likwidowanej placówki i działka o powierzchni 0,3866 ha przeznacza się na potrzeby biblioteki, świetlicy oraz na lokale mieszkalne.

2. Mienie ruchome zlikwidowanej placówki zostanie rozdysponowane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 31 sierpnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

1384

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku za warunki pracy, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, wynagrodze-

nia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku za warunki pracy, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niemcza w roku 2005, zwany dalej regulaminem.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niemcza,
- 2) placówkach oświatowych – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez Gminę Niemcza.

§ 3

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cel placówki oświatowej,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań placówki oświatowej:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie placówki oświatowej;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki oświatowej:
 - a) osiągnięcia uczniów placówki oświatowej: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta placówki oświatowej poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy placówki oświatowej poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność placówki oświatowej w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości do 1,5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów placówek oświatowych do 30% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza na okres 1 roku szkolnego w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor placówki, do której nauczyciel został przeniesiony.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe warunki nabywania prawa do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 3 regulaminu.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/162/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).

4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor placówki.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora placówki przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne i wielkość placówki,
 - 2) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczych.

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny obliczany w % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Lp.	Typy placówek oświatowych, stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do

1.	Przedszkole: a) dyrektor	6%	25%
2.	Szkoły Podstawowe (Zespoły Szkół): a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów – liczącej od 9 do 16 oddziałów – liczącej od 17 do 25 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (Zespołu Szkoły), c) kierownik Filii, d) kierownik świetlicy	20% 25% 30% 15% 6% 5%	40% 45% 50% 30% 25% 15%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego o trzech miesiącach zastępstwa, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

§ 13

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - a) 30,00 zł, w szkołach podstawowych i gimnazjum,
 - b) 35,00 zł w przedszkolach.

§ 14

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 oraz § 13, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ramach indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
– w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzona umysłowo w stopniu głębokim
– w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
– w wysokości do 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
3. Dodatek wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - a) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
 - b) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/162/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
2. Decyzję o przyznaniu dodatków za warunki pracy dla nauczycieli, podejmuje dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

6. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONAD-WYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc nauczycielowi przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć, przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalonej zgodnie z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, jak również uchwałą nr VII/49/2003 Rady Miejskiej w Niemczech z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i rozmiaru zniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach) i przedszkolu, szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwy-

- miarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” w wysokości wynagrodzenia za dwie godziny ponadwymiarowe za każdy dzień trwania „Zielonej Szkoły”.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w pkt 3, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/162/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 4).
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 20

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektora placówki oświatowej z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

§ 21

Nagrody, o których mowa w § 20 regulaminu, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody w terminie do 15 września 2005 r. występuje:
 - 1) Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Zakładowa Organizacja Związkowa – dla nauczycieli placówek oświatowych,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza, Rada Pedagogiczna, Zakładowa Organizacja Związkowa dla dyrektorów placówek oświatowych.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,

- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 23

Nagroda, o której mowa w § 20, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział w wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów pa-

§ 27

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- tologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 24

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

8. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych na terenie Gminy w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, osiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 26

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie	25,50 zł
b) przy dwóch osobach w rodzinie	34,00 zł
c) przy trzech osobach w rodzinie	42,50 zł
d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	51,00 zł
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie ten dodatek wypłacał.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 28

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.

§ 29

Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Traci moc uchwała nr VII/50/2003 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyj-

nego, za warunki pracy i wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz nagród dla nauczycieli.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

RZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

1385

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2 i art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem” przyznawany jest na wniosek osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ścinawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911--9/179/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zasiłek może być przyznany osobom lub rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przygotowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej;
- 3) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.

2. Zwrot następuje w miesięcznych ratach, nie więcej niż przez 24 miesiące, od miesiąca wypłaty zasiłku.

§ 4

1. Wysokość zasiłku nie może przekraczać pięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podejmowania decyzji, w sprawie przyznania zasiłku.

2. Zwrot zasiłku następuje w formie wpłacania kolejnych rat bezpośrednio do kasy Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§ 6

Traci moc uchwała nr 165 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 13 czerwca 1997 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad oraz trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

1386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, tj. pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem ich zwrotu.

§ 2

W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wydatki za świadczenia z pomocy społecznej podlegają zwrotowi w całości lub w części wg następujących zasad:

% kryterium dochodowego	wysokość zwrotu w %
powyżej 100–110	90
powyżej 110	100

§ 3

Traci moc uchwała nr 164 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 13 czerwca 1997 r. w sprawie zasad

zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki celowe, usługi lecznicze i wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

1387

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków całkowitego

lub częściowego zwolnienia z tych opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o usługach – rozumie się przez to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2

Zakres, wymiar godzinowy, okres świadczenia usług ustalany jest indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i zdrowotnej.

§ 3

1. Usługi świadczone są w dni robocze w godzinach pracy M/G Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie.

2. W indywidualnych przypadkach, wynikających z uzasadnionych potrzeb świadczeniobiorcy usługi mogą być świadczone w innych godzinach.

3. W dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) usługi mogą być świadczone osobom samotnym lub samotnie gospodarującym, które są całkowicie niezdolne do samoobsługi.

§ 4

Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od kosztów usług	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
Do 100	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101 – 150	10	10
151 – 200	20	30
201 – 250	40	50
251 – 300	50	70
Powyżej 301	100	100

§ 5

Osoby zobowiązane do ponoszenia opłat z tytułu świadczenia usług mogą być częściowo lub całkowicie zwolnione z tej odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza gdy:

- 1) ponoszą opłaty za usługi opiekuńcze, świadczone innym członkom rodziny,
- 2) występuje długotrwała choroba wiążąca się z koniecznością ponoszenia wysokich kosztów leków i leczenia,
- 3) ustalona odpłatność doprowadziłaby świadczeniobiorcę do niemożności zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych (np. opłata czynszu, energii elektrycznej, gazu, zakup żywności).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 6

Należność za usługi uiszcza się w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub na konto bankowe do 15. dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta w Ścinawie nr 163 z dnia 13 czerwca 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

1388

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez

Miasto i Gminę Ścinawa, w roku 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Ścinawie uchwala Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa, w roku 2005, zwany dalej „Regulaminem”:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wynagrodzenia nauczycieli, obowiązujące w 2005 roku, w zakresie:

1. Wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy.
2. Szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole, prowadzone przez Miasto i Gminę Ścinawa,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/180/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 pkt 1 i 2).
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola,
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, chorą członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego reguluje rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w zakresie:
 - 1) osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno--wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) efektywne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 2) szczególnie efektywnym wypełnianiu zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem jest:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania jest:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami współpracującymi;
 - b) efektywne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego, jak również ucznia wymagającego dodatkowej pracy pedagogicznej;
- 4) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela jest:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - d) poświęcanie uczniom dodatkowego czasu – inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zadań pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - e) pozyskiwanie sponsorów;
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej jest:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - b) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla dyrektora szkoły – do 35%,
 - 2) dla wicedyrektora – do 25%,
 - 3) dla innych nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze – do 15%,
 - 4) dla pozostałych nauczycieli – do 20%,wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Dla nauczycieli rozpoczynających prace w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.
8. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

- dzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola – od 3% do 20%,
 - b) szkoły podstawowej, gimnazjum:
 - do 7 oddziałów – od 5% do 25%,
 - do 20 oddziałów – od 10% do 35%,
 - pow. 20 oddziałów – od 20% do 40%
 - 2) wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum:
 - do 20 oddziałów – od 5% do 15%,
 - pow. 20 oddziałów – od 10% do 25%
 - 3) inne stanowiska kierownicze – do 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora i inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając liczbę oddziałów szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę zatrudnionych pracowników, wyniki pracy szkoły oraz warunki środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
 4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, oprócz warunków określonych w ust. 3 bierze się także pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - 3) jakość sprawowania nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
 - 5) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły,
 - 6) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
 - 7) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - 8) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole,
 - 9) współpracę z organem prowadzącym szkołę.
 5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/180/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5).
 6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
 7. Uregulowania ust. 6 mają również zastosowanie do nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa dyrektora szkoły przez tego wicedyrektora – z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy dyrektora.
 10. Nauczycielowi, któremu powierzono dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego – 4%,
 - 2) opiekunowi stażu – 1,5%,
 - 3) doradcy metodycznemu – od 1,5 do 10%,
 - 4) nauczycielowi-konsultantowi – od 1,5 do 10%najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
 11. Wysokość dodatku dla nauczycieli, o których mowa w ust. 10, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przepisy ust. 5–6 i 8 stosuje się odpowiednio.
 12. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela, za każdy oddział.
 13. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż.
 14. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 10.
 15. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
- ## R o z d z i a ł 5
- ### Dodatek za warunki pracy
- #### § 6
1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagra-

- dzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 2, poz. 181).
2. Prawo do dodatku za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w warunkach, o których mowa w ust. 1, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
 4. Wysokość dodatku wynosi:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach – do 20%,
 - 2) za pracę w warunkach uciążliwych – do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia – do 5% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
 5. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
 6. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje niezależnie od dodatku za pracę w trudnych warunkach lub warunkach uciążliwych.
 7. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
 8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 7

1. Definicję godziny nadwymiarowej i doraźnego zastępstwa określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa pracy nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych, czy też doraźnych zastępstw.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniają-

- cych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 2–4 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) udziałem dzieci w imprezie szkolnej lub wycieczce, o ile nauczyciel nie ma możliwości realizacji innych zajęć dydaktycznych,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej oraz w innych obowiązkowych formach kształcenia,
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie – w pierwszym dniu choroby,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych, tj. dniem rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dniem Edukacji Narodowejtraktuje się jako faktycznie zrealizowane.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, rodziców oraz dzieci – pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dodatek mieszkaniowy na dzieci przysługuje do ukończenia przez nie:
 - 1) 18 roku życia lub
 - 2) nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo
 - 3) 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – burmistrz.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby, zawarta była umowa o

pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza, nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 9

Przyznawanie nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze reguluje uchwała nr XXXIII/211/2004 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 2, poz. 78).

§ 10

Zmiana regulaminu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Ścinawie.

§ 11

Traci moc uchwała nr 166 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 5 września 2000 r. w sprawie regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Ścinawa.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

1389

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 28 lutego 2005 r.

zmieniającą uchwałę nr XXVII/470/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie: ustalenia czasu pracy sieci handlowej,

gastronomicznej i usługowej w mieście Świebodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 124 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/470/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia czasu pracy sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej w mieście Świebodzice wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) punkty prowadzące skup i sprzedaż surowców wtórnych winny otwierać placówkę nie wcześniej niż o godz. 8⁰⁰, zamykać nie później niż o godz. 18⁰⁰”

2) w § 1 ust. 3 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) punkty skupu i sprzedaży odpadów metali winny otwierać placówkę od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8⁰⁰, zamykać nie później niż o godz. 16⁰⁰”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

1390

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń w ramach dożywiania dzieci i młodzieży oraz zapewnienia posiłku osobom go pozbawionym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236, poz. 2363) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przyznawania świadczeń w ramach dożywiania:

1. Dzieciom i młodzieży, osobom dorosłym z gospodarstw domowych o najniższych dochodach i znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym udziela się bezzwrotnej pomocy na dożywianie;
4. Kwota zasiłku przekazywana jest przelewem na konto wykonawcy usługi.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIX/255/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za pomoc w formie gorącego posiłku, przyznawanych dzieciom i młodzieży w okresie nauki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

2. Pomocą mogą być objęte osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), z tym że w pierwszej kolejności pomoc udzielana jest rodzinom i osobom najuboższym;
3. Pomoc przyznawana jest w formie zasiłku celowego na opłacenie lub zakup gorącego posiłku;

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

1391

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym” w brzmieniu:

Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych,

- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymywać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - 1) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt (burmistrz, prezydent) uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest moż-

liwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 1)–3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Ziębic w drodze decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz Ziębic może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Ziębic powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz Ziębic w odrębnym zarządzeniu.

§ 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Ziębic o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz Ziębic może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Burmistrz Ziębic ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykończając opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Burmistrz Ziębic opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny zgłoszonej przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
Szczegółowe warunki, jakie powinno spełnić rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Ziębic.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

dziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest przez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które

V. Przepisy przejściowe

§ 16

Uczniowie którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 17

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 11 lutego 2005 r.
2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

§ 18

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nierozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ziębice, przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Ziębicach w terminie określonym przez Burmistrza Ziębic.

§ 19

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

1392

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała:

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzegom

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowią:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Strzegom,
- 6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Strzegomia,
- 7) uczniowi – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkałe na terenie Gminy Strzegom,

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzegom,
- 8) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne,
- 9) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 10) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§ 3

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.
 2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 25% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 4) od 80% do 140% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 75% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku, na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uznał, że udzielenie stypendium szkolnego w innej formie nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
3. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Strzegom (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

§ 4

Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby w rodzinie,
- 4) wielodzietność w rodzinie,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych poza szkołą jak w szczególności wyjazdu, wyjazdu do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 6

1. Do występowania z wnioskiem o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren Gminy Strzegom,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności określone w § 4 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na czas określony w art. 90d ust. 10 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy.

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,

- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
2. Wniosek wraz z oświadczeniem składa się w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
 - 3) wniosek lub oświadczenie, o których mowa w ust. 1, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. W przypadku wniosków o przyznanie stypendium złożonych przez osoby wymienione w art. 90n ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wypełnia uprawniony pracownik socjalny.
6. Wnioski złożone przez rodziców lub pełnoletnich uczniów wymagają zasięgnięcia opinii zgodnie z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.
3. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się przepisy w art. 90e ustawy oraz § 7 ust. 1, 3, ust. 4 pkt 2 i 3, ust. 5 i 6 uchwały.
4. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1393

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. Nr 236, poz. 2363) Rada Miejska w Międzyborzu uchwała, co następuje:

§ 1

Podwyższa się wysokość kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnych posiłków do wysokości 158% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

1394

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie w następującym brzmieniu:

STATUT Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie

§ 1

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Wołów powołaną do realizowania zadań z zakresu pomocy społecznej, określonych w szczególności w:
 - ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
 - ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
 - ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
 - ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143).
- prowadzenie pracy socjalnej wśród osób i rodzin wymagających tego rodzaju działalności,
- kierowanie osób do właściwych organów w celu uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- kierowanie osób do domów pomocy społecznej, noclegowni, centrum integracji społecznej i innych tego typu placówek,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych (rodzinnych) na rzecz innych jednostek pomocy społecznej lub innych organów lub instytucji,
- wskazywanie kandydatów na kuratorów (opiekunów) sądowych,
- udzielanie pomocy prawnej klientom Ośrodka w rozwiązywaniu ich trudnych problemów życiowych,
- organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży, seniorów, inwalidów itp. środowisk samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami,

- Ośrodek wykonuje również inne zadania określone w odrębnych przepisach.

§ 2

- Siedzibą Ośrodka jest Wołów.
- Ośrodek działa na terenie Gminy Wołów.

§ 3

- Swoje zadania Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:
 - rozeznanie i analizę potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
 - przyznawania świadczeń z pomocy społecznej w formie pieniężnej, niepieniężnej i usług,
 - przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- powiadamianie sądu opiekuńczego o zdarzeniach uzasadniających wszczęcie postępowania,
- kierowanie wniosków do prokuratora w sprawach o ubezwłasnowolnienie,
- wytaczanie powództw w sprawach alimentacyjnych i o ustalenie ojcostwa oraz ustanawianie pełnomocników w tych sprawach.

§ 4

- Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
- Szczegółową organizację Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Wołów.

§ 5

Traci moc § 2 pkt 2 uchwały nr IV/23/90 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 23 lipca 1990 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

1395

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami opiekuńczymi” na terenie Gminy Wołów przyznawane są na zasadach określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

§ 2

Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie:

- a) świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- b) świadczeniobiorcom biologicznie samotnym po ukończeniu 80 roku życia – bez względu na dochód.

§ 3

Osoby niespełniające warunków, o których mowa w § 2, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabelach 1 i 2 – pełny koszt 1 godziny usługi wynosi 12,55 zł.

Tabela nr 1 – dotyczy osób biologicznie samotnych i osób samotnie gospodarujących:

Dochód na osobę w zł	Osoba biologicznie samotna	Osoba samotnie gospodarująca
do 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 462 – 692	1,25 zł	1,88 zł
od 693 – 922	1,88 zł	2,51 zł
od 923 – 1.153	2,51 zł	3,76 zł
od 1.154 – 1.383	3,76 zł	5,02 zł
od 1.384 – 1.614	6,27 zł	7,53 zł
powyżej 1.614	12,55 zł	12,55 zł

Tabela 2 – dotyczy osób mieszkających z rodziną:

Dochód na osobę w zł	Osoba mieszkająca z rodziną
do 316	nieodpłatnie
od 317 – 474	2,51 zł
od 475 – 632	3,76 zł

od 633 – 790	6,27 zł
od 791 – 948	10,04 zł
powyżej 948	12,55 zł

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub pracownika socjalnego może częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia opłat na czas określony lub nieokreślony ze względu na:

1. konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych w rodzinie,
2. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
3. konieczność ponoszenia zwiększonych wydatków na leki, leczenie, rehabilitację,
4. zdarzenia losowego,
5. inne uzasadnione i udokumentowane okoliczności.

§ 5

1. Należność za usługi opiekuńcze nalicza się na podstawie karty pracy opiekunek, potwierdzonej własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy, z wyłączeniem

przypadków, gdy świadczeniobiorca nie może podpisać.

2. Odpłatność wnoszona jest przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę bezpośrednio do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie lub za pośrednictwem osoby, która sprawuje usługi.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

1396

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobu mienia komunalnego

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje szczegółowe zasady:
 - a. sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobu mienia komunalnego w drodze bezprzetargowej,
 - b. przyznawanie bonifikat przy ich sprzedaży.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. **gminnym zasobie nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, nieoddane w użytkowanie wieczyste, a także będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.
2. **budynku** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany trwale związany z gruntem.
3. **lokalu** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny, mogący stanowić odrębny przedmiot własności.

4. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć grunt zabudowany lub udział w gruncie zabudowanym wraz z częściami składowymi budynku oraz urządzeniami, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Przeznacza się do sprzedaży budynki i lokale mieszkalne wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy i Miasta Bogatynia.

§ 4

1. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne położone w Bogatyni przy ulicy Kolejowej 4, lokale socjalne oraz lokale w budynkach, w których przewidziane jest zmiana dotychczasowego przeznaczenia.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale lub budynki mieszkalne na rzecz najemców zalegających z czynszem.

3. Gmina może także odmówić sprzedaży budynków i lokali w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj.:
 - a. w budynkach wpisanych do rejestru zabytków;
 - b. budynków i lokali położonych na terenie obszaru górniczego;
 - c. budynków i lokali położonych w strefie ochronnej.

§ 5

Sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku lub lokalu albo przeniesieniem prawa własności tego gruntu.

§ 6

1. Pierwszeństwo w nabyciu budynku lub lokalu mieszkalnego mają najemcy, a najem został nawiązany na czas nieoznaczony bez względu na datę zawarcia umowy najmu.
2. Najemcę budynku lub lokalu mieszkalnego zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia oraz o przysługującym mu pierwszeństwie w nabyciu nieruchomości.
3. Warunkiem skorzystania z prawa pierwszeństwa jest:
 - a. złożenie oświadczenia o nabycie budynku lub lokalu w terminie określonym w zawiadomieniu,
 - b. wyrażenie pisemnej zgody na zbycie za cenę ustaloną w trybie przepisów ustawy,
 - c. zrzeczenie się nabywcy z przysługującej mu wiarygodności z tytułu zwrotu kaucji mieszkaniowej.

§ 7

Cenę sprzedaży budynku lub lokalu mieszkalnego ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 8

Dla osób spełniających warunki, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały, ustala się następujące bonifikaty:

§ 11

1. Sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych prowadzona będzie w następującym trybie:
 - a. skierowanie zawiadomienia do najemcy o możliwości skorzystania z pierwszeństwa w nabyciu;
 - b. złożenie wniosku o nabycie w czasie określonym w zawiadomieniu i wyrażenie zgody na cenę ustaloną w sposób określony przepisami ustawy;
 - c. wpłata zadatku w wysokości 427,00 zł na poczet ceny sprzedaży;
 - d. wycena przez biegłego rzeczoznawcę;
 - e. zawarcie umowy w formie aktu notarialnego.
2. Zadatek wpłacony zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Zadatek ulega przepadkowi, jeżeli z winy najemcy nie dojdzie do zawarcia umowy sprzedaży lokalu lub budynku mieszkalnego.
4. Nabywca budynku lub lokalu mieszkalnego ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeniesieniem własności nieruchomości.

§ 12

1. Przy sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobu mienia komunalnego:
 - a. o zabudowie łązyckiej w wysokości **99%**,
 - b. pozostałych lokali i budynków mieszkalnych w wysokości **95%**.
2. Przy sprzedaży udziału w prawie własności nieruchomości gruntowej związanego z budynkiem lub lokalem mieszkalnym:
 - a. gruntu związanego z zabudową łązycką w wysokości **99%**,
 - b. gruntu związanego z pozostałą zabudową w wysokości **95%**,
 - c. budynków i lokali mieszkalnych wraz z oddaniem nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste udziela się bonifikaty od pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości **95%**.

§ 9

1. W przypadku, gdy w budynku lub lokalu mieszkalnym przeznaczonym do sprzedaży wykonany został remont, nieprzeprowadzony ze środków najemcy, pięć lat wstecz od daty złożenia wniosku, warunkiem udzielenia bonifikaty jest zwrot kwoty odpowiadającej poniesionym nakładom. W razie braku danych o poniesionych kosztach, wartość ich określi rzeczoznawca majątkowy na dzień wyceny lokalu lub budynku.
2. Na poczet ceny zaliczeniu podlegają udokumentowane nakłady własne określone przez rzeczoznawcę majątkowego przy wycenie nieruchomości, jakie najemca poniósł na adaptację strychu lub innego pomieszczenia na lokal mieszkalny, na rozbudowę lub nadbudowę lokalu bądź budynku, jeżeli uzyskał wcześniej zgodę zarządcy nieruchomości.

§ 10

Wolne budynki, lokale mieszkalne oraz budynki i lokale mieszkalne w stosunku do których, osobie nie przysługuje prawo pierwszeństwa w rozumieniu przepisów ustawy lub gdy nie złożyła ona w wyznaczonym terminie oświadczenia o skorzystaniu z tego prawa, zbywane będą w drodze przetargu.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 13

Tracą moc uchwały Rady Gminy i Miasta w Bogatyni:

- a. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobów mienia komunalnego nr XIII/103/99 z dnia 29 czerwca 1999 r.,
- b. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/103/99 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobów mienia komunalnego nr XV/120/99 z dnia 5 października 1999 r.,
- c. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/103/99 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych z zasobów mienia komunalnego nr XXIX/230/2000 z dnia 5 grudnia 2000 r.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

1397

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie trybu i szczegółowych zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 2, 43 ust. 10 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwała, co następuje:

§ 1

Pomoc pieniężna może być przyznana w formie zasiłku celowego jednorazowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

Osoba/rodzina ubiegająca się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie zobowiązana jest do przedłożenia oświadczenia stwierdzającego, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 3

- Zasiłek celowy przyznaje się na:
 - podjęcie działalności gospodarczej,
 - pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym

§ 4

- Przyznanie zasiłku celowego i jego wysokość zależne są od warunków materialnych zainteresowanego oraz rodzaju proponowanego przez niego przedsięwzięcia.
- Zasiłek celowy na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć wysokości 5-krotnej kwoty określonej w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, natomiast wysokość zasiłku celowego na cele wymienione w § 3 pkt 2–6 nie może być wyższa niż 2-krotna wysokość kwoty określonej w art. 8 ust. 1 przedmiotowej ustawy.

§ 5

- Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w części lub całości.
- Uprawnione do zasiłku celowego bezzwrotnego są osoby lub rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kwot określonych w art. 8 ust. 1 przy jednoczesnym spełnieniu przesłanek określonych w art. 7 pkt 2–12 ustawy o pomocy społecznej.

niż 6 m-cy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej,

- 3) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,
 - 4) udzielenie pomocy w spłacie całości lub części odsetek od zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 5) pokrycie 3 miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą,
 - 6) udzielenie pomocy na opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej.
2. Zasiłek celowy może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z celem.

3. W decyzji o przyznaniu zasiłku celowego zwrotnego określa się czy zasiłek podlega zwrotowi w całości, czy w części oraz termin i sposób jego spłaty biorąc pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/181/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3).

§ 6

1. Udzielone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogatyni zasiłki celowe na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi:
 - 1) w wysokości 100% poniesionych wydatków, jeżeli dochód przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) w wysokości od 50% do 100% poniesionych wydatków, jeżeli dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

- 3) w wysokości od 10% do 50% poniesionych wydatków, jeżeli dochód przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7

Wysokość zasiłku celowego na pokrycie kosztów przygotowania do zawodu lub przekwalifikowania ustala się w wysokości kosztów szkolenia po złożeniu przez świadczeniobiorcę zobowiązania do jej odbycia.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 9

Traci moc uchwała nr XLVII/439/97 Rady Gminy i Miasta z dnia 5 sierpnia 1997 r. w sprawie określenia trybu i

szczegółowych zasad przyznawania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny oraz szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę całości lub części wydatków poniesionych z tytułu przyznania zasiłku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

1398

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłków okresowych, celowych i pomocy w formie posiłku

przyznanych pod warunkiem zwrotu w części lub całości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

Osobom lub rodzinom, których dochód przekracza wysokość określoną w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc pieniężna lub rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości przyznanego świadczenia.

§ 2

1. Udzielone przez Ośrodek Pomocy Społecznej zasiłki celowe, okresowe oraz pomoc rzeczowa podlegają zwrotowi:

- 1) w wysokości od 50% do 100% kwoty poniesionych wydatków i otrzymanych świadczeń, jeżeli dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w § 1 uchwały,
- 2) w wysokości 10% do 50% kwoty poniesionych wydatków i otrzymanych świadczeń, jeżeli dochód

przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w § 1 uchwały,

- 3) do wysokości 15% kwoty poniesionych wydatków i otrzymanych świadczeń dla osób samotnie gospodarujących całkowicie niezdolnych do pracy ze względu na inwalidztwo lub wiek, jeżeli dochód nie przekracza 130% kryterium dochodowego określonego w § 1 uchwały.
2. Udzielone przez Ośrodek Pomocy Społecznej zasiłki na zakup posiłków podlegają zwrotowi:
 - 1) w wysokości do 50% poniesionych wydatków, jeżeli dochód rodziny przekracza 100% kryterium dochodowego,
 - 2) w wysokości od 50% do 100% poniesionych wydatków, jeżeli dochód rodziny przekracza 150% kryterium dochodowego.
3. Do przyznawanej pomocy, uregulowanej odmiennie przepisami wydanymi w oparciu o art. 24 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, stosuje się kryterium dochodowe określone w tych przepisach.

§ 3

O zwrocie w całości lub w części przyznanych świadczeń decyduje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej stosując kryteria określone w uchwale.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach może on rozłożyć świadczeniobiorcy zwrot przyznanych świadczeń w formie ratalnej, nie większej jednak niż dziesięć rat płatnych w terminach ustalonych ze świadczeniobiorcą.

§ 4

Pomoc społeczna w formach określonych w uchwale przyznawana jest w formie decyzji administracyjnej określającej czas, okres, wysokość i sposób jej spłaty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/182/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 6

Traci moc uchwała nr XLVII/440/97 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 5 sierpnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych, pomocy rzeczowej oraz zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

1399

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w 2005 roku, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania

i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6, 49 ust. 2, 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 1

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 7 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Zmianę wysokości dodatku za wysługę lat oraz zasady jego wypłacania określa art. 39 ust. 1 i 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników w pracy.
3. Ustala się następujące kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli;
 - 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) praca z wychowankiem, uczniem zdolnym,
 - b) praca z wychowankiem, uczniem mającym trudności,
 - c) osiągnięte postępy nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,

- d) doprowadzenie ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej (olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty),
 - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, uczniem: osiągnięcie sukcesów przez ucznia w skali województwa (okręgu) i kraju (etap centralny).
- 2) Jakość świadczonej pracy:
- a) planowanie pracy:
 - rozkład materiału nauczania,
 - plan wychowawczy klasy uwzględniający program wychowawczy szkoły(placówki).
 - b) organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych (np. na podstawie hospitacji, ankietowania itd.),
 - c) ocenianie osiągnięć uczniów, analiza wyników nauczania uczniów (wspólnie z rodzicami i uczniami) w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych, stosowanie pomiaru dydaktycznego,
 - d) przeprowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się (zbieranie informacji zwrotnej od uczniów, wychowanków),
 - e) troska o klasy i pracownie, wkład pracy w ich urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów),
 - g) realizacja zarządzeń dyrektora szkoły (m.in. właściwy przepływ informacji między nauczycielem – uczniem – rodzicem),
 - h) innowacyjność w działaniu pedagogicznym,
 - i) upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.
- 3) Zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) realizacja programu wychowawczego szkoły, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy – imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły (czas poświęcony wychowankom poza lekcjami),
 - b) współpraca z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.
 - c) opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - d) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu (warsztaty, kursy, studia podyplomowe),
 - szkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe – inne,
 - e) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem),
 - f) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego,
 - opiekun samorządu,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne,
 - g) organizacja imprez szkolnych i miejskich: konkursów, spotkań, itp. (wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne),
 - h) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:
 - opieka nad praktykantem (studentem),
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - i) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, np. inwentaryzacja, praca podczas wakacji, itp.,
 - j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.
4. Ustala się następujące kryteria dodatku motywacyjnego dyrektorom jednostek oświatowych;
- 1) Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji,
 - b) udział, sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na różnym szczeblu, np. powiatowym, wojewódzkim, (okręgowym) i centralnym,
 - c) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju (w tym: mających trudności w nauce),
 - e) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym: nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
 - 2) Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
 - a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja),
 - b) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów /wychowanków/ (w tym: właściwych relacji między uczniami, uczniami i nauczycielami),
 - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym: współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły),
 - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (naukowych, sportowych, artystycznych).
 - 3) Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych) tworzących indywidualny charakter szkoły:
 - a) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,
 - b) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - c) promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły (placówki).
 - 4) Jakość świadczonej pracy:
 - a) wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym:
 - konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych,
 - realizacja planu remontów,

- modernizowanie bazy szkolnej (w tym: racjonalność zakupów).
- b) Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej:
 - systematyczne(terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli (w tym: prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego),
 - przeciwdziałanie problemom i konfliktom zakładowym i środowiskowym oraz skuteczne ich rozwiązywanie.
- c) Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:
 - respektowanie statutu placówki,
 - zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice),
 - wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników i uczniów),
 - zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (np.: żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom),
 - kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy,
 - opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły (placówki).
- 5) Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a) rzetelne zaplanowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego) szkoły,
 - b) racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowo-rzeczowym,
 - c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły (w ramach obowiązujących przepisów),
 - d) organizowanie współpracy między szkołami,
 - e) współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) projektowanie i realizacja współpracy przygranicznej i międzynarodowej,
 - g) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
 - respektowanie postanowień, decyzji i uchwał organu,
 - wypełnianie dodatkowych zadań zleconych przez organ prowadzący,
 - h) merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta i Gminy:
 - przestrzeganie ustalonych procedur i terminów, (np. tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły, wprowadzanie aneksów, sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych),
 - terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych Wydziału,
 - i) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego,
 - j) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, diagnozowanie poziomu nauczania i postępu (przyrostu wiedzy i umiejętności), ewaluacja systemu kształcenia,
 - k) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnego z zapotrzebowaniem placówki.
- 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa zestawienie w uchwale budżetowej na 2005 rok jako procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
- 6. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
- 7. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz.
- 8. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane są w ramach środków finansowych ujętych w uchwale budżetowej i zatwierdzonych w planach finansowych jednostek oświatowych na 2005 r.
- 9. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana nauczycielowi nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- 10. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana dyrektorowi nie może być wyższa niż 70% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- 11. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł I I I

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 „Rozporządzenia”.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych stawek.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - 50 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - 35 zł miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:

- od 150 zł do 400 zł.
6. Nauczycielowi przysługują dodatki wymienione w ust. 5. W wypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, o których mowa w ust. 2, przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
 8. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/183/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 8).
 9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 10. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 5 wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	– Dyrektor przedszkola	160	1000
	– Wicedyrektor	100	600
2.	Szkoły		
	– Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	160	1400
	– Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	1600
	– Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12	300	2000
	– Wicedyrektor	160	1400
	– Kierownik szkolenia praktycznego	250	1000
	– Kierownik filii, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	100	600
– Kierownik świetlicy szkolnej	50	600	

R o z d z i a ł I V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 4

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 8 i 9 „Rozporządzenia” za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach integracyjnych – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/183/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 pkt 1).
 - 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzą nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w ust. 3.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 5

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - **bazowy wymiar godzin**, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz uchwałę nr XI/86/99 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 27.05.1999 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru,
 - **dzienną normę godzin nauczyciela**, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - **normatywną liczbę godzin nauczyciela** w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wy-

- miaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
3. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
 4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie, nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
 5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie zgodnie z § 10 „Rozporządzenia”.
 8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/183/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 8).
 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 „Karty Nauczyciela”.
- kuńczo-wychowawczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
- 3) przepracowania przez nauczyciela w szkole co najmniej roku.
 4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 1 – dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 – burmistrz na podstawie regulaminu przyznawania nagrody burmistrza.
 5. Regulamin przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia określa załącznik nr 1 do uchwały.
 6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia określa załącznik nr 2 do uchwały.

R o z d z i a ł VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7

R o z d z i a ł VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 6

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1 „Karty Nauczyciela”.
 2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
 3. Nagrody mają charakter uznaniowy, przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opie-
1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 i 7 „Karty Nauczyciela”.
 2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem”,
 - 2) dla dwóch osób – 8% najniższego wynagrodzenia,
 - 3) dla trzech osób – 10% najniższego wynagrodzenia,
 - 4) dla czterech i więcej osób – 12% najniższego wynagrodzenia.
 3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających ma jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Traci moc uchwała nr XXVI/211/2000 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 25 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnych, motywacyjnych oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz uchwała nr XXX/244/2000 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/211/2000 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 25 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu

określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: funkcyjnych, motywacyjnych oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia
28 lutego 2005 r. (poz. 1399)**

Regulamin przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia

1. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia może być przyznana:
 - a) dyrektorowi,
 - b) nauczycielom.
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - a) dla dyrektora – zastępca burmistrza ds. polityki regionalnej lub naczelnik wydziału oświaty,
 - b) dla nauczycieli – dyrektor.
3. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia może być przyznana w szczególności za:
 - a) wzorowe kierowanie jednostką oświatową,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz udział uczniów w konkursach i olimpiadach w gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie,
 - c) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - d) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
 - e) współpracę ze środowiskiem, rodzicami i samorządem terytorialnym,

- f) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - g) tworzenie warunków oraz propagowanie nowatorstwa pedagogicznego i bazy szkoły,
 - h) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) pozyskiwanie pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę.
4. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia sporządza się zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2.
 5. Termin składania wniosków przez dyrektorów upływa 15 września 2005 roku.
 6. Naczelnik Wydziału Oświaty przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia wnioski osób typowanych do nagród do 1 października 2005 roku.
 7. Wysokość nagród ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.
 8. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
 9. Nagrody są przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane nauczycielowi lub dyrektorowi w innym terminie.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia
28 lutego 2005 r. (poz. 1399)**

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Staż pracy.....

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis osoby uprawnionej do składania wniosku

.....

1400

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wiązów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a także w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Celem konsultacji jest zasięgnięcie opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.
3. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców sołectwa, jeżeli ich przedmiot dotyczy tylko spraw danego sołectwa.
4. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy.

§ 2

Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów prawa;
- 2) Rada Miasta i Gminy – w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich.
2. Zebranie wiejskie, w celu przeprowadzenia konsultacji, zwołuje organ zarządzający konsultacje.
3. Konsultacje na zebraniach wiejskich mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach.

4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3, następne zebranie wiejskie odbywa się w tym samym terminie, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
5. Informacje o zebraniach w sprawie konsultacji przekazuje Burmistrz Miasta i Gminy przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wraz z określeniem przedmiotu konsultacji, poprzez umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na terenie sołectw objętych konsultacjami.

§ 4

1. Zebranie wiejskie, w celu przeprowadzenia konsultacji, otwiera i obrady prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o przedmiocie konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji mieszkańcy wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym.
4. Przedmiot konsultacji uznany zostaje za przyjęty, jeżeli mieszkańcy obecni na zebraniu opowiedzieli się za jego przyjęciem zwykłą większością głosów.

§ 5

Z zebrania wiejskiego, wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę zebrania,
- 2) listę obecności,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- 4) przebieg zebrania i dyskusji,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania w konsultowanej sprawie,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

1401

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w części śródmieścia miasta Prusice: ul. Krótka.

§ 2

Przebieg nazwanej ulicy przedstawia załączony szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 6

1. Konsultacje dotyczące mieszkańców Miasta i Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach.
2. Przedmiot konsultacji na terenie Miasta i Gminy uznaje się za przyjęty, jeżeli za jego przyjęciem opowiedziało się większość sołectw.

§ 7

1. W zależności od potrzeb organy, o których mowa w § 2, mogą zarządzić konsultacje w formie ankiet.
2. Organ zarządzający konsultacje w sposób wymieniony w ust. 1 określa odrębnie:
 - 1) treść ankiety oraz zasięg konsultacji,
 - 2) wzór ankiety,
 - 3) szczegółowy tryb przekazania ankiet do konsultacji,
 - 4) sposób podsumowania i ogłoszenia wyników.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIA ARCIŃSKA

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

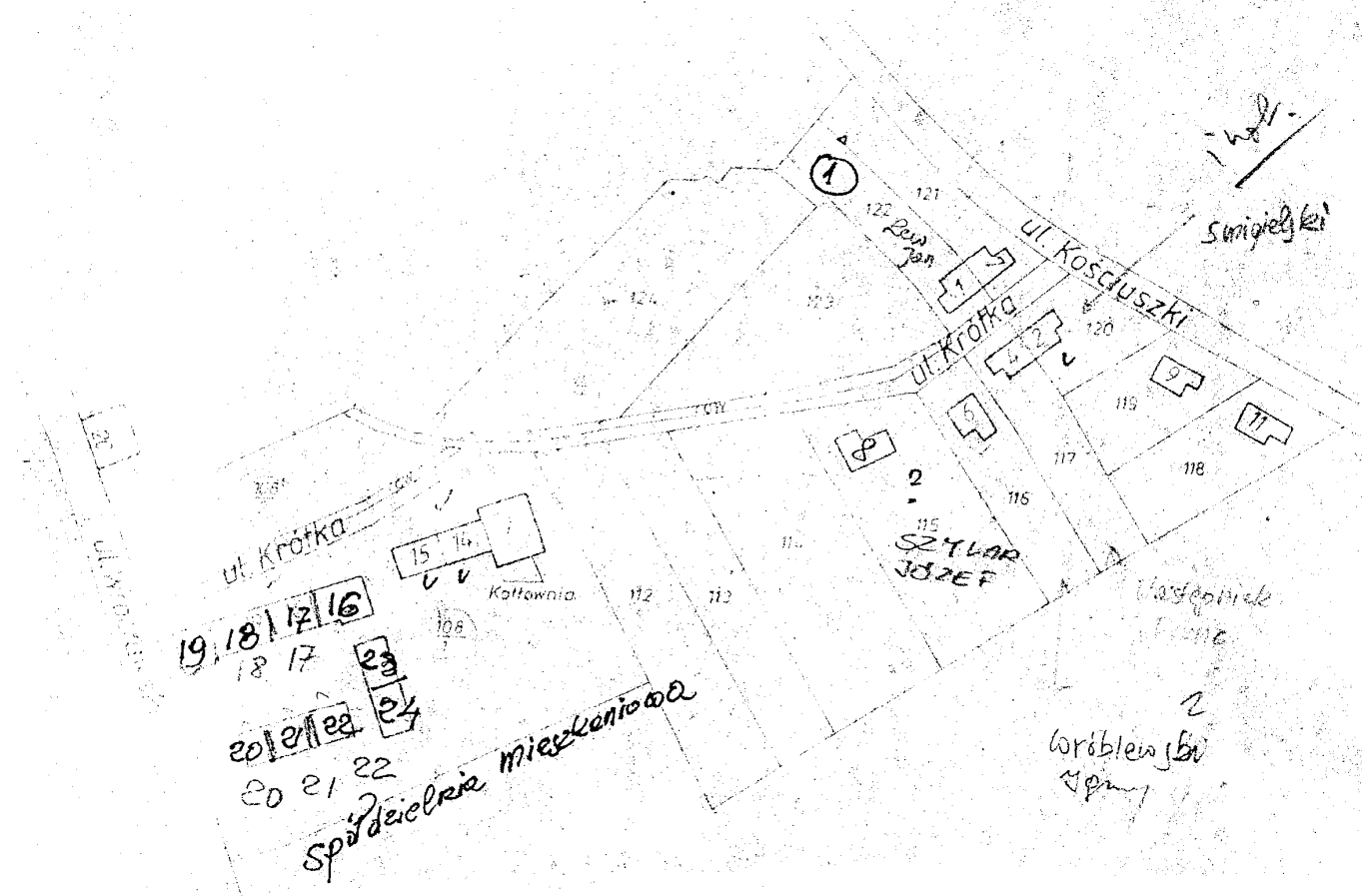
MARIUSZ KIEPUL

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Prusice z dnia
21 marca 2005 r. (poz. 1401)**

OBREB

PRUSICE

ul. Krótka



1402

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwy-

**miarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli
w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2005**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Niechlów uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin dotyczący wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 191).
4. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. **Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:**
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w punkcie 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,

- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
4. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela i dla dyrektorów szkół 3% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
11. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/143/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 część III ust. 2).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, między innymi:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w którym funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły:	
	– liczącej do 6 oddziałów	440 zł
	– liczącej od 7 do 10 oddziałów	580 zł
	– liczącej od 11 do 16 oddziałów	730 zł
	– powyżej 16 oddziałów	790 zł
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	380 zł

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego

dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 42,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 42,00 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 50,00 zł.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punktach 3 i 4 oraz punkcie 6, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/ /143/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 część IV ust. 7).
8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w punkcie 7 oraz punkcie 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punktach 3 do 5, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w punkcie 6.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się

w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - a. zajęć wymienionych w punkcie 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
 - b. zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w punkcie 5a, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w punkcie 5.
9. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%

wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w punkcie 6.

10. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - a) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
 - b) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
11. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w punkcie 10.
12. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
13. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
14. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt.
15. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/143/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 część V ust. 9, 10 i 11).

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem w punkcie 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbą godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na analogicznych zasadach jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
3. Nagrody, o których mowa w punkcie 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż Nagroda Wójta.
 5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Niechlów,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Wójt Gminy z własnej inicjatywy – dla dyrektora szkoły.
 6. Wniosek o Nagrodę Wójta powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/153/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 2 część VIII ust. 6 we fragmencie „pozytywnie” oraz „i Zakładową Organizację Związkową”).
 7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d. staż pracy pedagogicznej,
 - e. nazwę szkoły,
 - f. zajmowane stanowisko,
 - g. otrzymane dotychczas nagrody,
 - h. ocenę pracy pedagogicznej,
 - i. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 8. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta składane są nie później niż do 15 września każdego roku.
 9. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.
 10. Kryteria przyznawania nagród Wójta Gminy Niechlów:
Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia
w wysokości 2–4% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem BHP.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
 2. W budżecie gminy Niechlów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - a. 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - b. 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - 4) w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności (dot. dyrektora szkoły):
 - a) tworzy warunki do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
 - f) dba o infrastrukturę szkoły,
 - g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy Niechlów, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 58,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 73,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 86,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 115,00 zł.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
7. Zasady oraz tryb przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego mają zastosowanie do nauczycieli emerytów, którzy nabyli uprawnienia do jego pobierania na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów z tym, że wysokość dodatku wynosi 50% stawki określonej w punkcie 2.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w punkcie 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w punkcie 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w punkcie 2.
6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:
 - 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Niechlów,
 - 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Górze.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVII/127/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. Rady Gminy Niechlów w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatków wiejskiego i mieszkaniowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERA ROGALSKA

1403

UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Pielgrzymka:

§ 1

Uchwała Regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród z funduszu specjalnego.
4. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekczość w regulaminie jest mowa o:

1. **szkole**, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
2. **nauczycielach**, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
3. **dyrektorze**, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
4. **wójtce**, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pielgrzymka,
5. **Karcie Nauczyciela**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
6. **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.),
7. **gminie**, należy przez to rozumieć Gminę Pielgrzymka,
8. **urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pielgrzymka.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 5 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia i zwolnień lekarskich oraz innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/176/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 i ust. 4).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) przygotował uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - b) stosował własne programy autorskie,
 - c) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - d) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - e) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
 - f) organizował imprezy o zasięgu gminnym lub powiatowym,
 - g) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystaną w codziennej pracy,
 - h) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
 - i) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - j) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - k) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

- l) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- m) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły, (statut wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- n) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- o) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły.

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych; jego wysokość nie może przekroczyć 1% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły na podstawie opracowanego przez szkołę kryterium.

§ 8

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenie zasadnicze w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej I roku zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu zdrowotnego nie przyznaje się dodatku motywacyjnego,
 - c) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - d) na który orzeczono karę dyscyplinarną.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Szkoły wszystkich typów: – dyrektor szkoły liczący do 7 oddziałów, – dyrektor szkoły liczącej od 8 do 9 oddziałów,	350 – 500 400 – 700

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/176/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje wójt.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły mając na względzie liczbę oddziałów wymienionych w § 11.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
4. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:
 - a) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
 - b) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
 - c) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d) warunki organizacyjne w szkole.

§ 15

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu, przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny:
 - a) za opiekę nad nauczycielem

- stażystą 25,- zł miesięcznie,
b) za opiekę nad nauczycielem
kontraktowym 25,- zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30,- zł miesięcznie.
 3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 16

Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. W przypadku wykonywania obowiązków przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez pomnożenie 1/30 ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych w czasie których pełniono opiekę.

§ 17

1. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 18

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 2 miesiące.
2. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/176/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 20

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy liczone w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
 - dodatek za warunki pracy wynosi do 10% dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 22

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach całe obowiązujące go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
4. Dodatek wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 23

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie

mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) rekolekcjami,
- d) doksztalcaniem i doskonaleniem zawodowym odbywanego na podstawie skierowania przez dyrektora.

§ 25

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 26

Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/176/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

§ 28

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Specjalny fundusz nagród

§ 29

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

1. 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
2. 20% kwoty przekazuje do dyspozycji wójtowi.

§ 30

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki na podstawie opracowanych kryteriów.
2. Nagrody wójta przyznaje oraz ustala jej wysokość wójt.
3. Nagrody wójta mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 31

1. Zasady przyznawania nagród wójta:
 - a) nagroda może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole mieszczącej się na terenie gminy,
 - b) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w urzędzie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - c) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół, rady szkół, rady rodziców (po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną i związku zawodowe).

§ 32

1. Nagrodę wójta przyznaje się dyrektorom w szczególności za:
 - a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
2. Dyrektor dodatkowo powinien również uzyskać znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - d) dbania o bazę szkolną,
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - f) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - g) tworzenie właściwej atmosfery wśród pracowników szkoły,
 - h) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
3. Nagrodę wójta przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowe) lub III stopnia (centralne) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych konkursów, zajęciem przez uczniów lub

zespół uczniów III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich.

- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- c) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- integracji środowiska na rzecz szkoły,
 - popularyzacji wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach samokształcenia,
- d) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia kryteria określone w pkt 3.

§ 33

1. Nagrody wójta przyznawane są w oparciu o wnioski składane w urzędzie odpowiednio:
- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 15 września każdego roku,
 - b) z innej ważnej okazji na 30 dni przed przyznaniem nagrody.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 34

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie gminy przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

§ 35

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 34 przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
 - a) dla 1 lub 2 osób – 20,- zł.
 - b) dla 3 osób – 30,- zł.
 - c) dla 4 i więcej osób – 40,- zł.

§ 36

1. Do osób, o których mowa w § 35 ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - a) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - b) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 35 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 37

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
 - a) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - b) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanui.

4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 38

1. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt.
2. Dodatek jest wypłacany w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 39

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 40

1. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

§ 41

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 42

Traci moc uchwała nr XVIII/108/2000 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 3 października 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN PALUCH

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Pielgrzymka z dnia 25
lutego 2005 r. (poz. 1403)**

WNIOSEK

o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta

Pani/u

urodzonej/mu

(data)

.....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej/mu w
.....
.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora Szkoły, Wójta, rok otrzymania)

za następujące osiągnięcia:
.....
.....
.....
.....
(jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

1404

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania

i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy Cieszków uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom do-

datków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia

za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Cieszków.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 ze zm.), (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3),
- 4) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Cieszków,
- 5) **szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Cieszków,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyj-

nej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,

- 7) **nauczycielu bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 11),
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania działające na terenie Gminy Cieszków.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

1. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu określa:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3 w części zawierającej zwrot: „w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu”),

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/ /175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Cieszków jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji związanych z wykonywaną pracą,

- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli – w skali jednego miesiąca – **1%** planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce,
 - 2) dla dyrektorów szkół – w skali jednego miesiąca – **0,2%** planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres zajęć dydaktycznych, tj. od września do czerwca. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się **do 20%**.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się **do 30%**.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 § 8 Wójt Gminy.
 (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 w części zawierającej zwrot: „w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu”).
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której uzupełniają etat.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 13

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dla dyrektora Gimnazjum od **300,- zł do 600,- zł**
 - 2) dla dyrektora SP w Cieszkowie od **300,- zł do 600,- zł**
 - 3) dla dyrektora SP w Pakosławsku od **200,- zł do 400,- zł**
 - 4) dla dyrektora Przedszkola w Cieszkowie od **150,- zł do 350,- zł**.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2, ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy i grupy – w wysokości – **40,- zł**,
 - 2) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela:
 - a) kontraktowego w wysokości – **30,- zł**,
 - b) mianowanego w wysokości – **20,- zł**.

§ 14

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 12, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 16

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w art. 12 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji

- opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1),
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 17

1. Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 29 regulaminu, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1 w części zawierającej zwrot: „w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu”),
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 19, 20, Regulaminu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

1. Nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzi nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

§ 20

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) 30 zł miesięcznie – przy I stopniu szkodliwości,
 - 2) 40 zł miesięcznie – przy II stopniu szkodliwości,

- 3) 50 zł miesięcznie – przy III stopniu szkodliwości.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:
 - 1) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu,
 - 2) w razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 1 i ust. 2 pkt 2).

§ 21

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu, przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 1 w części zawierającej zwrot: „w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu”).
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w

środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwające dłużej niż tydzień,
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 24

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu, określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły
 - 2) **dla dyrektora szkoły** – Wójt Gminy
 (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 1 w części zawierającej zwrot: „w formach o jakich mowa w § 29 regulaminu”).
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) **20%** przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) **80%** przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Cieszków przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) **4%** miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla **1–3** osób w rodzinie,
 - 2) **6%** najniższego wynagrodzenia dla **4** i więcej osób w rodzinie.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

§ 27

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego odrębnymi przepisami,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 3.
2. Dodatek mieszkaniowy w formach, o jakich mowa w § 29 regulaminu określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3 regulaminu:
 - 1) dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie dla kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 29).

§ 30

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 31

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu stanowią składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karta Nauczyciela oraz przepisy Prawa pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/175/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 33).

§ 34

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Cieszkowie i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszkowie.

§ 35

Traci moc uchwała nr XVIII/118/2000 z dnia 28 września 2000 r. i uchwała XIX/130/2000 r. z dnia 18 grudnia 2000 r. Rady Gminy w Cieszkowie w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 36

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRAŻYNA KRAJEWSKA

1405

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Przewornie nr XXII/124/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy w Przewornie, uchwała:

REGULAMIN

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez

Gminę Przeworno w roku 2005:
Szkoła Podstawowa w Jegowej,

Szkoła Podstawowa w Przewornie,
Szkoła Podstawowa w Sarbach,
Gimnazjum Publiczne w Przewornie.

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
 - 13) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

c) polityka kadrowa,

d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,

3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i ekspertów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 2

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 0,8% rocznego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 3

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 3% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywanie na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi dwa razy do roku:

- 1) do 31 sierpnia na okres od 1 września do 28 lutego,
- 2) do 28 lutego na okres od 1 marca do 31 sierpnia.

§ 7

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

II. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmienność,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów (uczniów)	od 200 do 450
od 9 do 16 oddziałów (uczniów)	od 250 do 550
od 17 do 22 oddziałów (uczniów)	od 300 do 650
od 23 oddziałów i więcej (uczniów)	od 400 do 750
Wicedyrektor szkoły:	od 200 do 400
Dyrektor przedszkola:	od 200 do 400

§ 10

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) Opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
- b) Wychowawstwa klasy w wysokości min. 25 zł miesięcznie w klasach do 20 uczniów i w wysokości do 35 zł w klasach powyżej 20 uczniów.
- c) Doradcy metodycznego w wysokości od 15–30% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

§ 11

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub w okresie wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 – § 11, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1).

2. Dodatki funkcyjne o których mowa nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

1. Nauczycielom za prace wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 20–35 zł miesięcznie.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 74 godziny w takich warunkach.
3. Za prowadzenie zajęć z udziałem dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego do wysokości 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszeregowania osobistego nauczyciela.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości do 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszeregowania osobistego nauczyciela.
5. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.
6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 i ust. 2).

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw dorażnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami).

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym placówki wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego do rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowaw-

czych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za 1 godz. dorażnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/15 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od prac. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe o godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.
9. Liczbę płatnych godzin dorażnych zastępstw dyrektorów szkół ogranicza się do 8 miesięcznie.
10. Liczba godzin ponadwymiarowych dla dyrektora szkoły nie może przekroczyć 30% przyznanego pensum. Zwiększenie limitu wymaga zgody Wójta.
11. Dyrektor szkoły może być zatrudniony w innej placówce oświatowej w charakterze nauczyciela w wyjątkowym przypadku, gdy brak jest innego nauczyciela danej specjalności.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2, ust. 9, ust. 10 i ust. 11).

VI. WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 15

1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na: wycieczki, obozy itp. przysługuje wynagrodzenie jakie otrzymałby pracując w szkole macierzystej – łącznie z wynagrodzeniem za przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponad-

- wymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.
3. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie dodatkowe – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
 4. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zadań uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - 1) w klasach liczących do 20 uczniów 16 zł miesięcznie w szkołach podstawowych i 18 zł w gimnazjum,
 - 2) w klasach liczących pow. 20 uczniów 21 zł miesięcznie w szkołach podstawowych, 28 zł miesięcznie w gimnazjum.Proporcjonalnie do tygodniowego wymiaru godzin języka polskiego.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego gminę Przeworno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 17

Ze środków, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1, nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 w części zawierającej zwrot: „po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowej”).

§ 18

Nagrody o których mowa w § 17, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 19

1. Dyrektor szkoły dla każdego nagradzanego nauczyciela sporządza dokumentację, w której motywuje przyznanie nagrody. Dokument ten jest dołączany do teczki akt osobowych nauczyciela.
2. Dokumentacja o której mowa powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu stopniu awansu zawodowego,

- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 20

1. Ze środków, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 2, nagrody dla dyrektorów placówek oświatowych dla których Gmina Przeworno jest organem prowadzącym, przyznaje Wójt Gminy Przeworno.
2. Przed przyznaniem nagrody wójt może zasięgnąć opinii kierownika Gminnego Zespołu Oświaty. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2).

§ 21

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży, i osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród

- dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizują współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22

Wysokość nagrody dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektorów Wójt Gminy Przeworno.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przeworno przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Płacy Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby wymienione w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi do-

datek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Przeworno.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) nie zależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony,
 - 3) dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) wysokość dodatku wiejskiego wynosi 10% wypłaconego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) dodatek mieszkaniowy oraz wiejski wypłacany jest na koniec miesiąca („z dołu”) w terminach wypłat dla nauczycieli,
 - 7) kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a po wyżej 0,50 zł zaokrągla się w górę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatków funkcyjnego i za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 czerwiec 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 2).

§ 25

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okres, o którym mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę

dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42,

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

ust. 3 Karty Nauczyciela. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/174/05 z dnia 4 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Strzelinie, Zarządem Oddziału, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ Solidarność pracowników oświaty i wychowania powiatu strzelińskiego, Forum Związków Zawodowych Zarządem Wojewódzkim Województwa Dolnośląskiego.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XXII/124/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

1406

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Włodowice konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Rzędzina w Gminie

Nowa Ruda

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 3 ust. 2, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Nowa Ruda uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się o przeprowadzeniu z mieszkańcami wsi Włodowice konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Rzędzina z „wieś” na „przysiółek”.

§ 2

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy wsi Włodowice posiadający prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Spis osób uprawnionych sporządzony zostanie na podstawie aktualnego rejestru wyborców.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniu 18 marca 2005 r. w godzinach od 15.00 do 18.00 na Zebraniu Wiejskim w Świetlicy Wiejskiej we Włodowicach.

§ 4

1. Konsultacje polegają na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na pytanie:

„Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Rzędzina z „wieś” na „przysiółek”.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Przed przystąpieniem do głosowania biorący udział w konsultacjach okazuje dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sołtys lub członek Rady Sołeckiej może potwierdzić tożsamość osoby biorącej udział w konsultacjach.

§ 6

1. Konsultacje przeprowadzi Zespół w składzie:
 - pracownik Urzędu Gminy Nowa Ruda,

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy i Urzędu Gminy Nowa Ruda, na terenie sołectw Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

- sołtys,
- dwóch wyznaczonych przez sołtysa członków Rady Sołeckiej.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego zapewnia Urząd Gminy Nowa Ruda.

§ 7

1. Po zakończeniu głosowania Zespół sporządza protokół wyników konsultacji.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Nowa Ruda z dnia
14 marca 2005 r. (poz. 1406)**

Zebranie Wiejskie
w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Włodowice
konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości
Rzędzina w Gminie Nowa Ruda

KARTA DO GŁOSOWANIA

**Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Rzędzina z “wieś” na
“przysiółek”?**

TAK

NIE

Pouczenie:

- 1. Biorący udział w konsultacjach udziela odpowiedzi na postawione pytanie stawiając znak “X” przy wybranej odpowiedzi.**
- 2. Postawienie znaku “X” przy dwóch odpowiedziach lub nie postawienie znaku “X” przy żadnej odpowiedzi traktuje się jak głos nieważny.**
- 3. Postawienie znaku “X” poza kratkami traktuje się jak głos nieważny.**
- 4. Dokonanie na karcie do głosowania dopisków nie wpływa na ważność głosu.**

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Nowa Ruda z dnia
14 marca 2005 r. (poz. 1406)**

**Zebranie Wiejskie
w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Włodowice
konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości
Rzędzina w Gminie Nowa Ruda**

PROTOKÓŁ WYNIKÓW KONSULTACJI

Głosowanie w dniu 18 marca 2005 roku rozpoczęło się o godzinie 15.00 i trwało bez przerwy do godziny 18.00.

Liczba osób uprawnionych do konsultacji :

Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach :

Liczba głosów nieważnych:

Liczba głosów ważnych:

w tym:

liczba głosów oddanych za zmianą :

liczba głosów oddanych przeciw zmianie:

Uwagi związane z przebiegiem głosowania

.....

.....

Imiona, nazwiska oraz podpisy członków Zespołu przeprowadzającego konsultacje :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

1407

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Krajanów konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Bytkowice w Gminie

Nowa Ruda

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 3 ust. 2, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Nowa Ruda uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się o przeprowadzeniu z mieszkańcami wsi Krajanów konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Bytkowice z „wieś” na „przysiółek”.

§ 2

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy wsi Krajanów posiadający prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Spis osób uprawnionych sporządzony zostanie na podstawie aktualnego rejestru wyborców.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniu 18 marca 2005 r. w godzinach od 15.00 do 18.00 na Zebraniu Wiejskim w Świetlicy Wiejskiej w Krajanowie.

§ 4

1. Konsultacje polegają na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na pytanie:
„Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Bytkowice z „wieś” na „przysiółek”.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Przed przystąpieniem do głosowania biorący udział w konsultacjach okazuje dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sołtys lub członek Rady Sołeckiej może potwierdzić tożsamość osoby biorącej udział w konsultacjach.

§ 6

1. Konsultacje przeprowadzi Zespół w składzie:
 - pracownik Urzędu Gminy Nowa Ruda,
 - sołtys,
 - dwóch wyznaczonych przez sołtysa członków Rady Sołeckiej.
2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego zapewnia Urząd Gminy Nowa Ruda.

§ 7

1. Po zakończeniu głosowania Zespół sporządza protokół wyników konsultacji.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy i Urzędu Gminy Nowa Ruda, na terenie sołectw Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. (poz. 1407)

Zebranie Wiejskie
w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Krajanów
konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości
Bytkowice w Gminie Nowa Ruda

KARTA DO GŁOSOWANIA

Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Bytkowice z “wieś” na
“przysiółek”?

TAK

NIE

Pouczenie:

1. Biorący udział w konsultacjach udziela odpowiedzi na postawione pytanie stawiając znak “X” przy wybranej odpowiedzi.
2. Postawienie znaku “X” przy dwóch odpowiedziach lub nie postawienie znaku “X” przy żadnej odpowiedzi traktuje się jak głos nieważny.
3. Postawienie znaku “X” poza kratkami traktuje się jak głos nieważny.
4. Dokonanie na karcie do głosowania dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**Zebranie Wiejskie
w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Krajanów
konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości
Bytkowice w Gminie Nowa Ruda**

PROTOKÓŁ WYNIKÓW KONSULTACJI

Głosowanie w dniu 18 marca 2005 roku rozpoczęło się o godzinie 15.00 i trwało bez przerwy do godziny 18.00.

Liczba osób uprawnionych do konsultacji :

Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach :

Liczba głosów nieważnych:

Liczba głosów ważnych:

w tym:

liczba głosów oddanych za zmianą :

liczba głosów oddanych przeciw zmianie:

Uwagi związane z przebiegiem głosowania

.....

.....

Imiona, nazwiska oraz podpisy członków Zespołu przeprowadzającego konsultacje :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

1408

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Bartnica konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Wyrębina w Gminie

Nowa Ruda

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 3 ust. 2, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Nowa Ruda uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się o przeprowadzeniu z mieszkańcami wsi Bartnica konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości Wyrębina z „wieś” na „przysiółek”.

§ 2

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy wsi Krajanów posiadający prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Spis osób uprawnionych sporządzony zostanie na podstawie aktualnego rejestru wyborców.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniu 18 marca 2005 r. w godzinach od 15.00 do 18.00 na Zebraniu Wiejskim w Świetlicy Wiejskiej w Bartnicy.

§ 4

1. Konsultacje polegają na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na pytanie:
„Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Wyrębina z „wieś” na „przysiółek”.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Przed przystąpieniem do głosowania biorący udział w konsultacjach okazuje dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sołtys lub członek Rady Sołeckiej może potwierdzić tożsamość osoby biorącej udział w konsultacjach.

§ 6

1. Konsultacje przeprowadzi Zespół w składzie:
 - pracownik Urzędu Gminy Nowa Ruda,
 - sołtys,
 - dwóch wyznaczonych przez sołtysa członków Rady Sołeckiej.
2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego zapewnia Urząd Gminy Nowa Ruda.

§ 7

1. Po zakończeniu głosowania Zespół sporządza protokół wyników konsultacji.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy i Urzędu Gminy Nowa Ruda, na terenie sołectw Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 14 marca 2005 r. (poz. 1408)

**Zebranie Wiejskie
w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Bartnica
konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości
Wyrębina w Gminie Nowa Ruda**

KARTA DO GŁOSOWANIA

**Czy jesteś za zmianą rodzaju miejscowości Wyrębina z “wieś” na
“przysiółek”?**

TAK

NIE

Pouczenie:

- 1. Biorący udział w konsultacjach udziela odpowiedzi na postawione pytanie stawiając znak “X” przy wybranej odpowiedzi.**
- 2. Postawienie znaku “X” przy dwóch odpowiedziach lub nie postawienie znaku “X” przy żadnej odpowiedzi traktuje się jak głos nieważny.**
- 3. Postawienie znaku “X” poza kratkami traktuje się jak głos nieważny.**
- 4. Dokonanie na karcie do głosowania dopisków nie wpływa na ważność głosu.**

**Zebranie Wiejskie
w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami wsi Bartnica
konsultacji dotyczących zmiany rodzaju miejscowości
Wyrębina w Gminie Nowa Ruda**

PROTOKÓŁ WYNIKÓW KONSULTACJI

Głosowanie w dniu 18 marca 2005 roku rozpoczęło się o godzinie 15.00 i trwało bez przerwy do godziny 18.00.

Liczba osób uprawnionych do konsultacji :

Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach :

Liczba głosów nieważnych:

Liczba głosów ważnych:

w tym:

liczba głosów oddanych za zmianą :

liczba głosów oddanych przeciw zmianie:

Uwagi związane z przebiegiem głosowania

.....

.....

Imiona, nazwiska oraz podpisy członków Zespołu przeprowadzającego konsultacje :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

1409

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, uczniom szkół niepublicznych dla młodzieży i dla dorosłych nieposiadających uprawnień szkół publicznych oraz słuchaczom publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, a także wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków, umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zamieszkałym na terenie Gminy Łagiewniki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

Ilekcją w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin o udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagiewniki,
- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 255 ze zm.),
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Łagiewniki,
- 5) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Łagiewniki,
- 6) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 7) słuchaczu kolegium – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 4 pkt 2 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 8) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 9) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

R o z d z i a ł I

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach, realizowanych przez szkołę, jak wyjścia / wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej i innych.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia.

§ 6

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków, związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

R o z d z i a ł II

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze

socjalnym

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się w szczególności występowanie w rodzinie:
 - 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności,
 - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizmu,
 - 7) narkomanii,
 - 8) niepełność rodziny.

§ 8

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Łagiewniki,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

§ 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 4) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,dualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

- 5) klęski żywiołowej,
- 6) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 7) innych, szczególnych okoliczności,
- 8) urodzenia dziecka.

§ 10

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku oraz dołączenie do wniosku:
 - 1) zaświadczenia o wysokości dochodów w rodzinie lub zaświadczenia o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 2) w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły (w przypadku uczęszczania do szkoły, dla której gmina nie jest organem prowadzącym),
 - 4) oświadczenia o pobieraniu / niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych,
 - 5) w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienia wraz z dokumentacją poświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego, będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.
2. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. składa się w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 31 marca 2005 r.

§ 11

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

- 1) przerwania nauki w szkole,
- 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
- 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 7 ust. 2 i 3,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy,
- 5) wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12

Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzice lub opiekunowie, zobowiązany jest do poinformowania Wójta w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

R o z d z i a ł III

Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy płatności

§ 13

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywi-
2. Kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium
I	Do 50% kwoty D	0,5 S
II	Powyżej 50% do 100% kwoty D	0,4 S

S – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

D – kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

3. Wysokość kwoty indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej i życiowej ucznia ustala się indywidualnie, biorąc pod uwagę jego sytuację życiową, przyjmując zwiększenie o 3% S za każde zdarzenie o których mowa w § 7 ust. 3 regulaminu, w taki sposób, aby stypendium szkolne nie przekraczało miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
4. W przypadku, gdy środki budżetowe gminy przeznaczone na ww. cel są niewystarczające, gmina realizuje świadczenia w kwocie minimalnej wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 14

1. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego będzie realizowana w formie

rzeczowej lub poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich imiennych dokumentów (rachunków, faktur, paragonów), potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu pomocy.

2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

1410

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 7 marca 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Szklarska Poręba na 2005 rok

prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, zmienionego zarządzeniem nr 2/2005 z dnia 31 stycznia 2005 r., Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta Szklarska Poręba na 2005 rok prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

Uchwała nr XXVIII/321/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie budżetu miasta na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 23 lutego 2005 r.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	– 14.661.642 zł
2. wydatki w wysokości	– 15.325.643 zł
3. deficyt budżetu miasta	– 664.001 zł
4. przychody ogółem:	– 1.808.391 zł
z tego:	
– z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego „Rozbudowa SP nr 1 blok sportowy i dydaktyczny”	– 1.215.740 zł
– z tytułu wolnych środków wynikających z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	– 592.651 zł
5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczek i kredytów	– 1.144.390 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. u. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu miasta Szklarska Poręba w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 3.318.996 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki i kredyty dotychczas zaciągnięte oraz kredyty planowane do zaciągnięcia w 2005 roku. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 11,0%. Natomiast łączna kwota długu w relacji do dochodów miasta planowanych na 2005 rok stanowi 22,6% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2009.

Prognozowana kwota długu miasta Szklarska Poręba na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSZYNA WRZOSEK

REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, zmienionego zarządzeniem nr 2/2005 z dnia 31 stycznia 2005 r., Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok.

Uzasadnienie

Uchwała nr 351/XXXI/2005 Rady Miejskiej w Jeleniej Górze z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 22 lutego 2005 roku.

W budżecie miasta zaplanowano:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. dochody w wysokości | – 293.940.451 zł |
| 2. wydatki w wysokości | – 334.021.933 zł |
| 3. deficyt budżetu miasta | – 40.081.482 zł |
| 4. przychody ogółem: | – 45.715.642 zł |
| z tego: | |
| I. z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów z przeznaczeniem na realizację nw. zadań inwestycyjnych | – 10.672.000 zł |
| 1) przebudowa wiaduktu drogowego w ciągu drogi krajowej nr 3 | – 1.400.000 zł |
| 2) obwodnica północna ul. Wrocławskiej – budowa nawierzchni | – 3.500.000 zł |
| 3) modernizacja nawierzchni Placu Piastowskiego wraz z oświetleniem i małą architekturą | – 3.132.000 zł |
| 4) budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej dla jednostki strukturalnej Maciejowa etap I | – 2.640.000 zł |
| II. z tytułu planowanych do zaciągnięcia pożyczek z przeznaczeniem na realizację nw. zadań | – 17.182.112 zł |
| 1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej dla jednostki strukturalnej Maciejowa etap I – transza pożyczki z 2004 roku | – 760.000 zł |
| 2) zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – transza pożyczki z 2004 roku | – 2.030.643 zł |
| 3) zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – projekt ISPA (środki przeznaczone na udział miasta w finansowaniu) | – 14.391.469 zł |
| III. z tytułu planowanych do wyemitowania obligacji komunalnych lub zaciągnięcia preferencyjnych kredytów i pożyczek z przeznaczeniem na realizację nw. zadań | – 14.206.530 zł |
| 1) budowa obwodnicy południowej Jeleniej Góry I etap | – 5.957.430 zł |
| 2) przebudowa ulic powiatowych i gminnych w mieście Jelenia Góra | – 6.100.000 zł |
| 3) rozbudowa Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska | – 535.400 zł |
| 4) budowa zintegrowanego systemu informatycznego Urzędu Miasta Jeleniej Góry | – 717.000 zł |
| 5) rozbudowa i modernizacja Teatru Zdrojowego w Jeleniej Górze – Park Zdrojowy | – 896.700 zł |
| IV. z tytułu wolnych środków stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikających z rozliczeń pożyczek i kredytów z lat ubiegłych | – 3.655.000 zł |

5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku
rat pożyczek i kredytów – 5.634.160 zł

Jak z powyższego wynika planowany deficyt budżetu miasta sfinansowany zostanie przychodami z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek w wysokości 45.715.642 zł, a także wolnymi środkami stanowiącymi nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikającymi z rozliczeń pożyczek i kredytów z lat ubiegłych w kwocie 3.655.000 zł. Ponadto w budżecie miasta zaplanowano rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczek i kredytów w kwocie 5.634.160 zł. Z załączonej do przedmiotowej uchwały (załącznik nr 17), zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), prognozy kwoty długu miasta Jeleniej Góry w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 80.081.242 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty oraz wyemitowane obligacje komunalne, a także planowane do zaciągnięcia w 2005 roku kredyty i pożyczki w kwocie 45.715.642 zł. Z przedłożonej prognozy kwoty długu wynika, że poziom zadłużenia budżetu miasta z tytułu dotychczas zaciągniętych przychodów zwrotnych, a także planowanych do zaciągnięcia w 2005 roku mieści się w granicach limitu zadłużenia. Łączna kwota długu w relacji do dochodów miasta planowanych na 2005 rok stanowi 27,24% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych wynoszącej 60%. Kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów także mieści się w granicach określonych w art. 113 tejże ustawy i wynosi 3,10%.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

1412

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, zmienionego zarządzeniem nr 2/2005 z dnia 31 stycznia 2005 r., Skład Orzekający postanowił:

Wydać opinię pozytywną z uwagami o prawidłowości załączonej do budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr 351/XXXI/2005 Rady Miejskiej w Jeleniej Górze z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie budżetu miasta na prawach powiatu Jeleniej Góry na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 22 lutego 2005 r.

Do przedmiotowej uchwały (załącznik nr 17), zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu miasta Jeleniej Góry w roku budżetowym i jego spłaty w latach 2005–2019. Skład Orzekający dokonał analizy prawidłowości załączonej do budżetu miasta prognozy kwoty długu, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy o finansach publicznych dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów lat następnych i stwierdził, co następuje. Prognozowana kwota długu na koniec każdego roku budżetowego w latach 2007–2010 w relacji do planowanych w tych latach dochodów budżetu miasta kształtuje się następująco:

w złotych

	kwota długu na koniec roku budżetowego (wynikająca z dotychczas zaciągniętych zob. długoterm. oraz planowanych do zaciągnięcia kryd. i poż.)	planowane dochody budżetu miasta	relacja kwoty długu do planow. dochodów budżetu miasta – w % (ustalona zgodnie z art. 114 ustawy o finansach publicznych)
w 2007 r.	143.518.000	230.293.000	62,32
w 2008 r.	135.498.000	187.064.000	72,43
w 2009 r.	126.678.000	187.453.000	67,58
w 2010 r.	117.878.000	186.447.000	63,22

W świetle regulacji art. 114 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota długu na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów jednostki samorządu terytorialnego. Ograniczeń, o których mowa wyżej nie stosuje się do kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Wyłączeniu jednak nie podlegają kredyty i pożyczki zaciągane na finansowanie udziału własnego jednostki samorządu terytorialnego, który nie zostanie zrefinansowany ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności. Zgodnie z uzyskaną informacją, środki pochodzące z planowanych do zaciągnięcia przez Miasto Jelenia Góra pożyczek i kredytów w latach 2005–2007, wykazanych w przedłożonej prognozie długu, stanowią udział własny miasta w realizowanych zadaniach inwestycyjnych, a tym samym winny zostać zaliczone do długu miasta podlegającego limitowaniu stosownie do postanowień art. 114 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Prognozowanie długu w latach 2007–2010 w stosunku do planowanych dochodów budżetu miasta w wielkościach przekraczających 60% stanowi zatem naruszenie postanowień art. 114 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Prognozowane kwoty długu miasta Jeleniej Góry w latach 2005–2019 nie obejmują innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) jednostek budżetowych,
 - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

1413

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego

Gminy Czernica

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do uchwały budżetowej Rady Gminy Czernica nr XXI/242/2005 z 28 lutego 2005 r. w sprawie budżetu gminy Czernica na 2005 rok prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Czernica

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały budżetowej na 2005 rok, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

Budżet Gminy Czernica na 2005 rok przedstawia się następująco:

1. dochody budżetowe	17.946.926 zł
2. wydatki budżetowe	17.661.591 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	350.000 zł
3. nadwyżka dochodów nad wydatkami (poz. 1 – poz. 2)	285.335 zł
4. przychody ogółem	2.000.000 zł
z tego z tytułu	
– pożyczki	1.000.000 zł
– kredytu	1.000.000 zł
5. rozchody ogółem	2.285.335 zł
w tym: spłata kredytów i pożyczek	2.285.335 zł

Rada Gminy uchwaliła nadwyżkę dochodów nad wydatkami w wysokości 285.335 zł. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 2.285.335 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 350.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Czernica wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczył zaciągniętych kredytów i pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 6.550.607 zł, co stanowi 36,5% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

1414



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Wrocław, dnia 31 marca 2005 r.

OWR-4210-16/2005/11/III-B/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 41, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 oraz Nr 173, poz. 1808),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 marca 2005 r.

HARPEN POLSKA Sp. z o.o.

z siedzibą we Wrocławiu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 012766122,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

przedłużyć termin obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 18 grudnia 2003 r. nr OWR-820/11-A/9/2003/III/GM, do **dnia 30 czerwca 2005 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 24 marca 2005 r. znak: WI/KW/905/03/05, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 18 grudnia 2003 r. nr OWR-820/11-A/9/2003/III/GM.

Wniosek o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2005 r. Przedsiębiorstwo uzasadniło przedłużającymi się pracami mającymi na celu sporządzenie i złożenie nowego wniosku taryfowego uwzględniającego zmiany przepisów wynikające z nowego rozporządzenia taryfowego, a zwłaszcza przepisy dotyczące nowych zasad kształtowania i kalkulacji cen i stawek opłat za ciepło.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione są przesłanki warunkujące zmianę ostatecznej decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym słuszny interes strony, postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

1415

POROZUMIENIE

**w sprawie określenia zasad współpracy w zakresie zapewnienia opieki
bezdolnym zwierzętom**

zawarte w dniu 25 lutego 2005 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Dzierżoniów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Marka Pioruna
Gminą Miejską Świdnica reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Wojciecha Murdzka
Gminą Bielawa reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ryszarda Dźwiniela
Gminą Dzierżoniów reprezentowaną przez Wójta Gminy Dariusza Walendowskiego

§ 1

W celu wykonywania zadań publicznych w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom strony niniejszego porozumienia ustalają zasady wzajemnej współpracy.

§ 2

1. Strony porozumienia uzgadniają, że wspólnie przeprowadzą konkurs na wyłonienie podmiotu, który będzie prowadził na terenach gmin objętych porozumieniem zadanie publiczne w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, w szczególności prowadzenie schroniska dla zwierząt przy ul. Brzegowej 151 w Dzierżoniowie.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzony będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. Strony porozumienia powołają po dwie osoby z każdej gminy do wspólnej komisji konkursowej, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu i wyłonienie najkorzystniejszej oferty.
4. Strony porozumienia ustalają, że wszystkie czynności związane z ogłoszeniem konkursu, o którym mowa w ust. 1, będzie wykonywał Burmistrz Dzierżoniowa, przy pomocy swojego Urzędu.

§ 3

§ 6

Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 7

Z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Gminy na zadanie określone w porozumieniu przeznaczą w 2005 roku:
 - 1) Gmina Miejska Świdnica 39.188 zł
 - 2) Gmina Miejska Dzierżoniów 39.188 zł
 - 3) Gmina Bielawa 39.188 zł
 - 4) Gmina Dzierżoniów 12.000 zł
2. Środki określone w ust. 1 będą przeznaczone wyłącznie na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom.

§ 5

Strony porozumienia mają prawo do kontroli podmiotu, który będzie prowadził na terenie gmin objętych porozumieniem zadanie publiczne w zakresie opieki bezdomnym zwierzętom, w zakresie m.in.:

- 1) kontroli realizacji powierzonych zadań oraz zakresu wykorzystania udzielonej dotacji,
- 2) żądania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania,
- 3) żądania zwrotu udzielonej dotacji lub jej części wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości jak od zaległości podatkowych w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte do 31 grudnia 2005 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Miejska Dzierżonów

BURMISTRZ

MAREK PIORUN

Gmina Bielawa

BURMISTRZ

RYSZARD DŹWINIELA

Gmina Miejska Świdnica

PREZYDENT MIASTA

WOJCIECH MURDZKA

Gmina Dzierżonów

WÓJT

DARIUSZ WALENDOWSKI

Załącznik nr 1 do porozumienia z
dnia 25 lutego 2005 r. (poz. 1415)

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA
Z 25 LUTEGO 2005
O KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM**

**NA TERENIE GMIN MIEJSKICH ŚWIDNICA, DZIERŻONIÓW, BIELAWA I GMINY DZIERŻONIÓW
W 2005 ROKU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Prezydent Świdnicy, Burmistrz Dzierżoniowa i Burmistrz Bielawy, Wójt Gminy Dzierżoniów ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, w szczególności prowadzenie schroniska dla zwierząt przy ulicy Brzegowej 151 w Dzierżoniowie.

1. Realizujący zadanie obowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia na ustne zlecenie Zleceniodawcy odłowów psów i kotów bezdomnych na terenach gmin ogłaszających konkurs;
 - 2) przetrzymywania zwierząt zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę;
 - 3) zapewnienia przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
 - 4) prowadzenia działalności związanej z prawidłowym utrzymaniem obiektów schroniska i prowadzenia remontów obiektów, po uzgodnieniu w właścicielem obiektu;
 - 5) przesyłania raz na miesiąc informacji o ilości świadczonych usług dla Zleceniodawcy;
 - 6) należytego utrzymywania obiektów schroniska i sprzętu wykorzystywanego w schronisku;
 - 7) prowadzenia działalności związanej z oddawaniem zwierząt, aby zapewnić miejsca do przetrzymywania nowo pozyskanych zwierząt.
2. Na realizację zadania w 2005r. gminy przeznaczą łącznie dotację w kwocie 129.564 zł.
3. Koszty zadania obejmują koszty osobowe (płace z pochodnymi), koszty weterynaryjne, karma dla zwierząt oraz koszty rzeczowe, w szczególności: koszty eksploatacji samochodu, koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, rachunki za rozmowy telefoniczne, zakup materiałów biurowych i środków czystości, niezbędne koszty remontowe wykonywane w obiektach schroniska itp.
4. Kompletne oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie Rynek 1 pokój nr 10 do dnia 29.03.2005 r. do godz. 10:00. Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie – Biuro Obsługi Klienta.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 29.03.2005 r. Po tym terminie oferty zostaną powiadomieni o dokonanym wyborze oferty.
6. Przy dokonywaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - 3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 4) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację powyższego zadania.
7. W roku 2004 r. na zadanie publiczne w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom gminy miejskie Dzierżoniów, Świdnica, Bielawa przeznaczyły dla organizacji pozarządowej łącznie 156.750 zł (zakres umowy w 2004 r. obejmował 12 miesięcy).

**Załącznik nr 2 do porozumienia z
dnia 25 lutego 2005 r. (poz. 1415)**

Umowa

zawarta w dniu roku w Dzierżoniowie

pomiędzy

1. Gminą Bielawa, w imieniu której działa:

.....

2. Gminą Miejską Dzierżoniów, w imieniu której działa:
.....
3. Gminą Miejską Świdnica, w imieniu której działa:
.....
4. Gminą Dzierżoniów, w imieniu której działa:
.....

zwanymi dalej Zleceniodawcą
a (*nazwa organizacji pozarządowej*) w imieniu której działają:

1.
2.

zwana dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, w szczególności prowadzenie schroniska dla zwierząt przy ulicy Brzegowej 151 w Dzierżoniowie, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Przekazanie w użyczenie przez Gminę Miejską Dzierżoniów obiektów schroniska dla zwierząt i wyposażenia nastąpi na podstawie odrębnej umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego zawartymi pomiędzy Gminą Miejską Dzierżoniów a Zleceniobiorcą.
3. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o wspieranie zadania.

§ 2

1. Zleceniobiorca obowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia na ustne zlecenie Zleceniodawcy odłowów bezdomnych psów i kotów;
 - 2) przetrzymywania zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę;
 - 3) zapewnienia przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
 - 4) prowadzenia działalności związanej z prawidłowym utrzymaniem obiektów schroniska i prowadzenia remontów obiektów, po uzgodnieniu z właścicielem obiektu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
 - 5) przesyłania raz na miesiąc informacji o ilości świadczonych usług dla Zleceniodawcy;
 - 6) należytego utrzymywania obiektów schroniska i sprzętu wykorzystywanego w schronisku;
 - 7) prowadzenia działalności związanej z oddawaniem zwierząt, aby zapewnić miejsca do przetrzymywania nowo pozyskanych zwierząt.

§ 3

1. Strony niniejszej umowy kwartalnie rezerwują do swojej dyspozycji następującą ilość miejsc dla psów w schronisku:
 - 1) Gmina Bielawa – 20 miejsc
 - 2) Gmina Miejska Dzierżoniów – 20 miejsc
 - 3) Gmina Miejska Świdnica – 20 miejsc
 - 4) Gmina Dzierżoniów – 4 miejsca
2. Strony niniejszej umowy kwartalnie rezerwują do swojej dyspozycji następującą ilość miejsc dla kotów w schronisku:
 - 1) Gmina Bielawa – 5 miejsc
 - 2) Gmina Miejska Dzierżoniów – 5 miejsc
 - 3) Gmina Miejska Świdnica – 5 miejsc
 - 4) Gmina Dzierżoniów – 1 miejsce

§ 4

1. Działalność schroniska finansowana będzie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
2. Gminy będące stronami niniejszej umowy partycypują w kosztach utrzymania schroniska proporcjonalnie do ilości świadczonych na rzecz Gminy usług.
3. Wysokość dotacji ustalana jest na podstawie zatwierdzonego przez Zleceniodawcę rocznego harmonogramu wydatków schroniska przedstawianego przez Zleceniobiorcę w ofercie, o której mowa w § 1 umowy.

4. Gminy będące stronami umowy w 2005 r. prześlą w formie dotacji na utrzymanie schroniska kwotę: Gmina Bielawa 39.188 zł, Gmina Dzierżonów 9.000, Gmina Miejska Świdnica 39.188 zł, Gmina Miejska Dzierżonów 39.188 zł.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4, będą przekazywane Zleceniobiorcy w ratach miesięcznych (wysokość raty wynosić będzie 1/9 środków określonych w ust. 4) do 10 dnia każdego miesiąca, na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5

1. Zleceniobiorca w 2005 r. prześlą na utrzymanie schroniska kwotę nie mniejszą niż Środki finansowe Zleceniobiorcy pochodzą z prowadzenia odpłatnych usług zleczanych przez podmioty lub osoby fizyczne w zakresie wyprowadzania zwierząt, hotelowania, darowizn itp. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Gmina Dzierżonów zobowiązuje się do wpłacenia dodatkowo do dnia 15 kwietnia 2005 r. na konto (*nazwa organizacji pozarządowej*) kwoty 3.000 zł. Środki te (*nazwa organizacji pozarządowej*) przeznaczy na niezbędne prace adaptacyjne i remontowe w schronisku.

§ 6

1. W przypadku zalegania przez Gminę z opłatami na utrzymanie schroniska (zaległość trzymiesięczna) Zleceniobiorca może zawiesić świadczenia na rzecz Gminy do czasu wywiązania się jej z zobowiązań.
2. W przypadku niewypłacenia przez Gminę w uzgodnionych terminach rat określonych w § 4 na pokrycie kosztów utrzymania schroniska Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. Gminy sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy sprawozdania półrocznego w terminie do dnia 15 sierpnia 2005 r. z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie do 31 stycznia 2006 r. na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia wymienionego w § 7 ust. 3.
5. Środki finansowe niewykorzystane w trakcie trwania umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia 2006 r. na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w wysokości proporcjonalnej do udzielonej przez Zleceniodawcę dotacji.

§ 8

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy prawa zamówień publicznych.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, strony obowiązane są dokonać niezwłocznie rozliczenia umowy w oparciu o sprawozdanie rzeczowo-finansowe, opracowane przez Zleceniobiorcę wg wzoru określonego w § 7 ust. 3.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11

Umowa zostaje zawarta od dnia 1 kwietnia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.). (*nazwa organizacji pozarządowej*) oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **31,12 zł** (w tym 7% VAT)