



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 kwietnia 2005 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1355** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego 5529
- 1356** – Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 5537

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1357** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu 5541
- 1358** – Rady Miasta Piechowice z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Miasto Piechowice w 2005 roku 5550
- 1359** – Rady Miasta Piechowice z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piechowice 5558
- 1360** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2005 rok 5571
- 1361** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka 5576
- 1362** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miliczu 5577
- 1363** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej położonego w obrębie wsi Głuszycy Górna, gmina Głuszycy 5581
- 1364** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Sierpnica, gmina Głuszycy 5585
- 1365** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Sierpnica, gmina Głuszycy 5589

- 1366** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mieroszów, obejmującej obszar położony w granicach działek nr 227 i 228 w obrębie Mieroszów 2 (A.M. 5) 5593
- 1367** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice 5599
- 1368** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu pobierania opłat 5605
- 1369** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 5606

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1370** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w 2005 r. 5607

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1371** – Rady Gminy Lubin z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Lubin 5615
- 1372** – Rady Gminy Lubin z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/103/2004 Rady Gminy Lubin z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Lubin 5616
- 1373** – Rady Gminy Głogów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków 5616
- 1374** – Rady Gminy Głogów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określania zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, odpłatności za te świadczenia oraz zasady zwrotu tych świadczeń będących w zakresie zadań własnych gminy 5622
- 1375** – Rady Gminy Czernica z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia na rok 2005 5624

INNE AKTY PRAWNE:

DECYZJA:

- 1376** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przedłużenia terminu obowiązywania taryfy dla ciepła Gminy Góra prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Energetyki Ciepłej w Górze 5631

OGŁOSZENIE:

- 1377** – Starosty Ząbkowickiego w sprawie zgłaszania kandydatów w celu uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych 5632

INFORMACJE:

- 1378** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie spornej z wniosku Wspólnoty Mieszkaniowej „Cukrownik” w Głogowie dotyczącej odmowy przyłączenia do sieci ciepłowniczej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy 5633
- 1379** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót tym ciepłem dla Przedsiębiorstwa Serwisowego Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 5634

1355

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagradzania oraz dodatku

mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę,
- 6) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela

oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 3

O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
 - f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

§ 4

O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji,
- 12) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

§ 5

1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - 1) iloczynu 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich,
 - 2) przyznanego przez Zarząd Powiatu dodatku motywacyjnego dyrektora,
 - 3) kwoty przewidzianej dla szkoły z tytułu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia;
 - 3) dla wicedyrektora z tytułu przeprowadzania egzaminu dojrzałości, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego może być wyższy niż 20% o kwotę wynikającą z zapisów § 6 ust. 4 Regulaminu;
 - 4) dla wicedyrektora w Powiatowym Zespole Szkół do 20% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny z tytułu zapisów w ust. 1 pkt 1 i 2.
 - 2) z tytułu zapisów w ust. 1 pkt 3 na czerwiec i lipiec, a w roku 2003 na wrzesień.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor a w sto-

sunku do dyrektora Przewodniczący Zarządu Powiatu w Świdnicy uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 i § 4.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażysty w pierwszym roku pracy pedagogicznej z wyłączeniem dodatku z tytułu zapisu § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 6

1. Całkowity fundusz na dodatek motywacyjny dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Świdnickim, z tytułu zapisu w § 5 ust. 1 pkt 3, stanowi 1% iloczynu wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich w tych szkołach.
2. Dla ustalenia wysokości funduszu na dodatek motywacyjny na szkołę, z tytułu zapisów § 5 ust. 1 pkt 3, określa się stawkę za nadzorowanie i przeprowadzanie jednego egzaminu jednego ucznia jako kwotę wynikającą z ilorazu całkowitego funduszu na dodatek motywacyjny z tytułu zapisów w § 5 ust. 1 pkt 3 oraz iloczynu ilości egzaminów i liczby uczniów przystępujących do egzaminu dojrzałości, egzaminów z nauki zawodu lub egzaminów z przygotowania zawodowego w szkołach.
3. Wysokość kwoty zwiększającej fundusz na dodatek motywacyjny w szkole z tytułu wymienionego w § 5 ust. 1 pkt 3 wynika z iloczynu liczby uczniów, ilości egzaminów oraz kwoty ustalonej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie nauczycieli z tytułu określonego w § 5 ust. 1 pkt 3 ustala się wg następujących zasad:
 - 1) prawo do określonego wyżej wynagrodzenia przysługuje nauczycielowi za czas pracy poza obowiązkowym wymiarem zajęć,
 - 2) wysokość wynagrodzenia ustala się wg liczby godzin przeliczeniowych wynikających z pracy nauczyciela przy nadzorowaniu i przeprowadzaniu egzaminów,
 - 3) za godzinę przeliczeniową przyjmuje się 60 minut nadzorowania egzaminu lub 60 minut przeprowadzania egzaminu, przy czym uznaje się, że w ciągu 60 minut egzaminuje się 3 uczniów,
 - 4) kwotę wynagrodzenia za godzinę przeliczeniową w szkole ustala się dzieląc fundusz na dodatek motywacyjny z tytułu wymienionego w § 5 ust. 1 pkt 3 przez liczbę godzin przeliczeniowych.

Rozdział III

Dodatki funkcyjne

§ 7

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom oddziałów, grup,
- 5) nauczycielom – doradcom metodycznym.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny w określonej kwocie przyznawany jest na okres jednego roku szkolnego.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół uwzględnia się:
 - 1) zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska (ilość typów szkół wchodzących w skład danego zespołu szkół i ilość nachyleń nauczania w liceum ogólnokształcącym),
 - 2) organizację pracy szkoły,
 - 3) wielkość szkoły (liczbę oddziałów w szkole),
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Przyjmuje się stawkę za prowadzenie szkoły ponadgimnazjalnej z co najmniej 500 uczniami w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, zwaną dalej stawką podstawową.
4. W przypadku prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej z:
 - 1) co najmniej 840 uczniami – dodatek wynosi 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
 - 2) co najmniej 1140 uczniami – dodatek wynosi 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
5. Dodatek funkcyjny z tytułu liczby uczniów, w przypadku szkół liczących poniżej 500 uczniów (17 oddziałów) ustala się jako iloczyn ilości oddziałów – przyjmując 30 uczniów za 1 oddział – x 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny z tytułu liczby uczniów, w przypadku prowadzenia szkół specjalnych ustala się jako iloczyn ilości oddziałów – przyjmując 14 uczniów za 1 oddział dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim; 7 uczniów za 1 oddział dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz 4 uczniów za 1 oddział dla dzieci upośledzonych w stopniu głębokim – x 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
7. Za prowadzenie każdego typu szkoły w przypadku dyrektorów zespołów szkół dodatek funkcyjny zwiększa się za prowadzenie każdej szkoły:
 - 1) ogólnokształcącej o 3%;
 - 2) zawodowej o 6%.
8. Za prowadzenie każdego z nachyleń nauczania w liceum ogólnokształcącym dodatek funkcyjny zwiększa się o 2% stawki podstawowej, nie więcej jednak niż o 10%.
9. W przypadku prowadzenia szkoły:
 - 1) 12 – 15 oddziałowej bez wicedyrektora,
 - 2) 25 – 31 oddziałowej z jednym wicedyrektorem,
 - 3) 37 – 47 oddziałowej z dwoma wicedyrektorami, stawkę dodatku funkcyjnego zwiększa się o 40% stawki podstawowej.
10. Łączne wynagrodzenie dyrektora szkoły nie może być niższe niż 160% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek, których nie dotyczy § 8 ust. 2 regulaminu, obliczona jest jako wskaźnik procentowy od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty wg tabeli:

Lp.	Sprawowana funkcja	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka	55%

	Wychowawczego	
2	Dyrektor Domu Dziecka	35%
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	45%
4	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	30%

§ 10

1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przyznaje się z uwzględnieniem zasad określonych w § 8 ust. 2 Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. W Powiatowym Zespole Szkół dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 90% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Przewodniczący Zarządu Powiatu w Świdnicy na wniosek Wicestarosty, a dyrektorzy przyznają go dla pozostałych osób, którym powierzono funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek funkcyjny określony w § 7–10 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 12

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.
4. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest z dołu.
5. W przypadku pełnienia tej funkcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki określonej w ust. 1–3 przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
6. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim pkt 1 stosuje się odpowiednio.
7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia

mu wychowawstwa klasy, grupy w internacie w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty miesięcznie.

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/31/05 z dnia 31 marca 2005 r. do WSA na § 14 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatki za trudne warunki pracy

§ 15

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się wykonywanie zadań według poniższych kategorii:
 - 1) **kategoria I** – prowadzenie praktycznej nauki zawodu oraz zajęć dydaktycznych opiekuńczych i wychowawczych w szkołach specjalnych,
 - 2) **kategoria II** – prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 3) **kategoria III** – prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 4) **kategoria IV** – prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
 - 5) **kategoria V** – prowadzenie zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) **kategoria VI** – prowadzenie zajęć wychowawczych w placówkach resocjalizacyjnych,
 - 7) **kategoria VII** – prowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych nieletnich oraz małych dzieci; prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo

w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych,

- 8) **kategoria VIII** – prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - 9) **kategoria IX** – prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach specjalnych,
 - 10) **kategoria X** – prowadzenie zajęć dydaktycznych w zespołach szkół specjalnych w placówkach resocjalizacyjnych,
 - 11) **kategoria XI** – prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych,
 - 12) **kategoria XII** – przygotowanie stanowiska pracy przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/31/05 z dnia 31 marca 2005 r. do WSA na § 15 ust. 1).
2. Nauczycielom spełniającym warunki w odpowiednich kategoriach przysługuje dodatek w następującej wysokości:
 - 1) kategoria I, II i III – 12% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) kategoria IV i V – 18% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) kategoria VI – 50% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) kategoria VII – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) kategoria VIII – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) kategoria IX – 10% stawki godzinowej,
 - 7) kategoria X – 27% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) kategoria XI – 5% stawki godzinowej,
 - 9) kategoria XII – 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł V

Dodatki za uciążliwe warunki pracy

§ 16

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:
 - 1) z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określają odrębne przepisy,
 - 2) w szkołach specjalnych, w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
2. Nauczyciel otrzymuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach, w wysokości 6% stawki godzinowej

obliczonej według zasad określonych w § 17 ust. 3.

3. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach specjalnych, którzy nie prowadzą zajęć lekcyjnych, wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych w rozliczeniu miesięcznym ustala się według wskaźnika procentowego udziału uczniów, z którymi praca uprawnia do naliczenia dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, w ogólnej liczbie uczniów szkoły.
4. Za pracę wychowawczą i opiekuńczą w „zielonych szkołach” lub na turnusach rehabilitacyjnych dodatek za uciążliwe warunki pracy zwiększa się o 5% wynagrodzenia zasadniczego stosownie do czasu sprawowania opieki.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
6. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych, w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał wymiarowi zajęć określonemu w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela. Realizowane w tym trybie go-

dziny zajęć ponad obowiązkowe pensum nie są godzinami ponadwymiarowymi.

7. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nauczycieli, o których mowa w ust. 6 niezrealizowane przez nich z powodu choroby i z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowanych.
8. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i w § 17 ust. 7 niniejszego regulaminu, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny odbyte.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.
11. Przy rozliczeniu godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego, określonej przez MEN, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły. W taki sam sposób rozlicza się godziny ponadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych.

R o z d z i a ł VII

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

§ 18

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom, począwszy od 4 roku pracy, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych z tym, że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończony okresy zatrudnienia).

§ 20

Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 21

1. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 19.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie przekraczającym obowiązkowy wymiar zajęć, dodatek za wysługę lat wypłacany jest do wysokości obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 22

Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

§ 23

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 24

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/31/05 z dnia 31 marca 2005 r. do WSA na § 24 ust. 1).
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 25

Dodatek za staż pracy przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 26

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 27

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Świdnickiego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno-wychowawczego szkoły,
 - 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu,
 - 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
 - 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu,
 - 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce,
 - 7) zakwalifikowania się uczniów do eliminacji centralnych olimpiady przedmiotowej,
 - 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany,
 - 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw,
 - 10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych,
 - 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy,
 - 12) aktywnej, koleżeńkiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji,
 - 14) osiągnięć dydaktycznych w zakresie praktycznej nauki zawodu,
 - 15) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i w powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki,
 - 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz szkoły,
 - 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym,

- 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki,
 - 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej,
 - 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły,
 - 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę,
 - 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych działających w szkole,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Starosta Powiatu Świdnickiego po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-1/31/05 z dnia 31 marca 2005 r. do WSA na § 27 ust. 4 pkt 1 we fragmencie: „i związków zawodowych działających w szkole” oraz § 27 ust. 4 pkt 2 we fragmencie: „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki”).
 5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 27 ust. 2 może otrzymać nagrodę specjalną bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 28

Nagrody, o których mowa w § 27 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu Powiatu w Świdnicy dyrektor szkoły oraz Starosta, mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

R o z d z i a ł IX

Dodatek mieszkaniowy

§ 29

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 30

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%,
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 31

Do członków rodziny, o której mowa w § 30, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 32

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 30. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 33

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 32, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu w Świdnicy.

§ 34

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 35

Prawo do dodatków nieujętych w niniejszym regulaminie i w Rozporządzeniu MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia za-

sadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę ponadwymiarową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, wygasa z dniem 31 sierpnia 2000 r.

§ 36

Zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 37

Traci moc uchwała nr IX/83/2003 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego i uchwała nr XII/101/2003 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zmian w uchwale nr IX/83/2003 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF WIERZĘĆ

1356

UCHWAŁA RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania

i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. D. U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkoły i zespoły szkół ponadgimnazjalnych, szkoły i zespoły szkół specjalnych,
- 2) placówkach – rozumie się przez to placówki oświatowo-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, powiatowe centrum edukacyjne, świetlicę dla młodzieży dojeżdżającej i placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1 i 2,
- 4) nauczycielach – rozumie się nauczycieli i wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach wymienionych w pkt 1 i 2, dla których organem prowadzącym jest powiat lubański,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo art. 42 ust. 7 ustawy Karty Nauczyciela

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
 - f) praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (maturalnego) lub w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego.
 3. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 - 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,

- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągnięte efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji,
- 12) organizacja i kierowanie pracami w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości (maturalnego) lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego.

§ 3

1. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych środków finansowych w budżecie szkoły lub placówki.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta.
7. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w granicach określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny (w złotych)
1.	Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej (zespołu): - liczącej do 12 oddziałów - liczącej od 13 do 16 oddziałów - liczącej od 17 do 24 oddziałów - liczącej 25 oddziałów i więcej	300–700 400–900 500–1100 600–1300
2.	Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia	300–700
3.	Dyrektor Ośrodka i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	400–700
4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-	200–400

	-Pedagogicznej	
5.	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	280–550
6.	Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego	350–500
7.	Dyrektor Bursy Szkolnej	350–600
8.	Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych	350–600
9.	Dyrektor Świetlicy dla Młodzieży Dojeżdżającej	150–250

2. Dodatek funkcyjny:

- 1) dla wicedyrektora oraz kierownika biblioteki pedagogicznej – wynosi nie więcej niż 60% dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli nr 2,
 - 2) dla kierownika internatu, kierownika warsztatów szkolnych, kierownika szkolenia praktycznego – wynosi nie więcej niż 40 % dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli 2,
 - 3) dla innych stanowisk kierowniczych określonych w statucie szkoły – wynosi nie więcej niż 20% dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli 2.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów), zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonych stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- 1) dla dyrektora – Starosta
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 2 do 3%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 1 do 4%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości od 1 do 4%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 2 do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 5) stanowisko nauczyciela – bibliotekarza biblioteki pedagogicznej w wysokości 80–150 zł.
 - 6) Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor a dyrektorowi Starosta.
2. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż, a za wychowawstwo klasy, za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/169/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1).
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 3. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora (niezdolność, o której mowa trwa dłużej niż 35 dni) osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku funkcyjnego ustala Starosta.
 4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3, nie wyłącza prawa otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 5. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 4 i § 5, przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż rok szkolny.
 6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, określonych § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455, ze zmianami).
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach, określonych w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455, ze zmianami).
3. Ustala się wysokość dodatków za warunki pracy:
 - 1) za trudne warunki pracy:
 - a) w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 7,5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) w Domu Wczasów Dziecięcych – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) w SOSW, OSW, ZSSp dla nauczycieli – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) w SOSW, OSW, ZSSp dla wychowawców – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy – 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) w razie zbiegu prawa do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
4. Dodatki wypłaca się za czas faktycznie przepracowany w tych godzinach proporcjonalnie do obowiązującego nauczycieli pensum godzin realizowanego w tych warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w tych warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podst. art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, dni ustawowo wolne od pracy lub dzień wolny od zajęć lekcyjnych oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dzień wolny od zajęć lekcyjnych lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu awarii i klęsk żywiołowych lub epidemii,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jako godziny zrealizowane.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V I

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli i dzieli się w sposób następujący:
 - 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora dla nauczycieli,
 - 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodą Starosty, dla dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli.
- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród określa:
 - Regulamin przyznawania Nagród Starosty Lubańskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat,
 - Regulaminy przyznawania Nagród Dyrektora dla nauczycieli, przyjęte w szkole lub placówce oświatowej.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/169/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3).

§ 12

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

- Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach i placówkach oświatowych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce oświatowej, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,

- przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Starosta.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego.

Przepisy końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

HALINA BIAŁOŃ

1357

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola

w obrębie Różanka we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałą nr XXII/1825/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu, (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia nr 4, poz. 1332) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

D z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu zwaną dalej planem, w granicach przedstawionych na rysunku planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 4) stwierdzenie zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wrocław stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. W planie określa się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę związaną z wzrostem wartości nieruchomości.
4. Tereny górnicze i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi nie występują w obszarze niniejszego planu.

§ 2

Celem planu jest dostosowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej do zmieniających się warunków oraz potrzeb wykorzystania terenów.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w niniejszej uchwale oznaczają:
 - 1) uchwała – niniejsza uchwała;
 - 2) plan – ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 1 uchwały;
 - 3) przepisy szczególne i odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) rysunek planu – graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000;
 - 5) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem;
 - 6) teren zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian przyziemia;
 - 7) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatora w pewnym obszarze ze względu na swoją wysokość, kubaturę lub wyróżniającą się formę architektoniczną;
 - 8) fasada – główna elewacja budynku, odróżniająca się od pozostałych bogatszą kompozycją architektoniczną i dekoracyjnością;
 - 9) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczająca usytuowanie frontowej ściany lub części ściany budynku, lub jednego z budynków na działce lub terenie na poziomie parteru;
 - 10) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności, lub grupy tych kategorii, które dopuszczone są w danym terenie lub obiekcie;
 - 11) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności, lub grupy tych kategorii dopuszczone do lokalizacji w danym terenie lub obiekcie bez żadnych warunków dodatkowych;
 - 12) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności, lub grupy tych kategorii inne niż podsta-

- wowe, dopuszczone do lokalizacji w danym terenie lub obiekcie pod określonymi warunkami;
- 13) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, takie jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, garaże wielopoziomowe, place pod kosze na śmieci, kosze na śmieci, śmietniki;
 - 14) minimalna wysokość zabudowy – wymiar liczony od poziomu terenu do najniższego punktu pokrycia dachu;
 - 15) szczególne wymagania architektoniczne – wymóg wysokiego poziomu estetycznego nakładany na planowaną zabudowę i zagospodarowanie oraz obowiązek podwyższania poziomu estetycznego zabudowy i zagospodarowania istniejącego;
 - 16) wskaźnik intensywności zabudowy działki – wartość stosunku powierzchni zabudowy, liczonej w obrysie zewnętrznym murów przyziemia do powierzchni działki;
 - 17) powierzchnia biologicznie czynna – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonej jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
2. Niezdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) obowiązujące linie zabudowy;
 - 4) symbole terenów.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny.

§ 5

1. Ustala się następujące grupy kategorii przeznaczeń terenu:
 - 1) aktywność gospodarcza centrotwórcza oznaczona na rysunku symbolem AGC; przez co należy rozumieć następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - a) obsługa firm i klienta,
 - b) handel detaliczny,
 - c) handel hurtowy,
 - d) gastronomia,
 - e) pośrednictwo finansowe,
 - f) rzemiosło,
 - g) turystyka,
 - h) nauka,
 - i) łączność,
 - j) transport,
 - k) produkcja,
 - l) kultura,
 - m) administracja;

- 2) aktywność gospodarcza oznaczona na rysunku symbolem AG; przez co należy rozumieć następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - a) obsługa firm i klienta,
 - b) handel detaliczny,
 - c) handel hurtowy,
 - d) gastronomia,
 - e) pośrednictwo finansowe,
 - f) rzemiosło,
 - g) turystyka,
 - h) nauka,
 - i) łączność,
 - j) transport,
 - k) produkcja;
- 3) usługi oznaczone na rysunku symbolem U; przez co należy rozumieć następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - a) obsługa firm i klienta,
 - b) handel detaliczny,
 - c) handel hurtowy,
 - d) gastronomia,
 - e) pośrednictwo finansowe,
 - f) rzemiosło,
 - g) turystyka,
 - h) nauka,
 - i) łączność,
 - j) transport,
 - k) kultura,
 - l) administracja,
 - m) wypoczynek.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.
3. Na każdym z terenów ustala się lokalizację obiektów budowlanych zgodnie z ustalonym przeznaczeniem terenu oraz ustaleniami szczegółowymi.

§ 6

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu określonym jako:
 - 1) obsługa firm i klienta – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji obiektów biurowych związanych z działalnościami takimi jak: obsługa nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, wynajęciem specjalistów, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą oraz centra, sale konferencyjne, obiekty obsługi turystów, takich jak: biura i agencje turystyczne, biura podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna, itp.;
 - 2) produkcja – należy przez to rozumieć obiekty i tereny przedsiębiorstw produkcyjnych, z wyłączeniem wytwarzania produktów koksowania węgla, produktów rafinerii ropy naftowej i paliw jądrowych, wraz z obiektami biurowymi lub magazynowymi, służącymi przeznaczeniu produkcyjnemu, prowadzonemu na przedmiotowym terenie;
 - 3) budownictwo – należy przez to rozumieć tereny firm budowlanych wraz z magazynami i składami, biurami służącymi dla obsługi prowadzonej działalności;

- 4) handel detaliczny – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów, pojazdów mechanicznych, w tym komis, antykwiariaty, punkty zakładów sportowych i innych gier losowych, wypożyczalnie kaset video; z wyłączeniem:
 - a) sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych,
 - b) obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 5) handel hurtowy – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą hurtową towarów z wyłączeniem sprzedaży hurtowej paliw do pojazdów mechanicznych;
- 6) gastronomia – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów gastronomicznych takich jak: restauracje, kawiarnie, herbariarnie, kluby, winiarnie, bary, lodziarnie itp.;
- 7) rzemiosło – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów usługowych lub drobnej działalności wytwórczej o charakterze rzemieślniczym takich jak: naprawa i wyrób biżuterii, metaloplastyka, usługi zegarmistrzowskie, usługi krawieckie, szewc, kaletnik, kuśnierz, magiel, pralnia, fryzjerstwo i kosmetyka, usługi poligraficzne takie jak: kserografia, usługi introligatorskie, wrób stempli i pieczętek, itp.;
- 8) pośrednictwo finansowe – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z pośrednictwem finansowym takich jak: banki, domy maklerskie, instytucje zajmujące się obsługą finansową, np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także instytucji związanymi z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno-rentowymi, kantory wymiany walut itp.;
- 9) turystyka – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów turystycznych takich jak: hotele, motele itp.;
- 10) wypoczynek – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację urzędów, obiektów i ośrodków sportowo-rekreacyjnych, rozrywkowych lub edukacyjno-rozrywkowych;
- 11) nauka – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów, instytucji naukowo-badawczych, działalność projektowo-wdrożeniową itp.;
- 12) łączność – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację urzędów poczty i telekomunikacji;
- 13) administracja – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów administracji publicznej wszystkich rodzajów i szczebli oraz przedstawicielstw innych państw, a także innych form administracji związanej z działalnością publiczną: siedziby stowarzyszeń, związków, klubów, policję itp.;
- 14) kultura – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów kultury;
- 15) transport – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z przewozem, wynajmem środków transpor-

tu i maszyn, obsługą i naprawą pojazdów mechanicznych.

Dział II

USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 7

1. Nie dopuszcza się lokalizacji targowisk.
2. Nie dopuszcza lokalizowania jednopoziomowych garaży indywidualnych lub ich zespołów.
3. Nie dopuszcza się obiektów o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Zaleca się wypełnienie obowiązującej linii zabudowy w 100%.
2. Dla budynków lokalizowanych w sąsiedztwie ulic: Żmigrodzkiej, Obornickiej i Wołowskiej obowiązuje kształtowanie reprezentacyjnych elewacji budynków od strony tych ulic.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 9

1. Ustala się obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni działki lub zespołu działek znajdujących się we wspólnym zagospodarowaniu na powierzchnię biologicznie czynną.
2. Zaleca się zachowanie istniejących zadrzewień i wymianę drzew o złej kondycji zdrowotnej.
3. Ustala się, że zadrzewienia kolidujące z planowanym zainwestowaniem należy w miarę możliwości przesażać w miejsca przewidywane pod zagospodarowanie zielenią lub zastąpić nowymi nasadzeniami.
4. Dla samochodów osobowych zaleca się realizację parkingów z dużą ilością zieleni.
5. Zaleca się wykorzystanie odnawialnych źródeł energii takich jak kolektory słoneczne.
6. Przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie jej zagospodarowanie.
7. Dopuszcza się retencjonowanie wód opadowych na terenach działek i wykorzystanie jej do nawadniania terenów zieleni, w zbiornikach takich jak: zbiorniki powierzchniowe, podziemne, na dachu.
8. Ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków i wód opadowych do gruntu i wód gruntowych, ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 320.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 10

1. Obszar planu objęty jest strefą ochrony zabytków archeologicznych.
2. Wszystkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej w myśl przepisów szczególnych.
3. Ratownicze badania archeologiczne i nadzór konserwatorski finansuje inwestor.
4. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy wystąpić do stosownych służb o opinię w sprawie konieczności uzyskania zezwolenia na prace archeologiczne i wykopaliskowe.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 11

1. Na terenach przeznaczonych do realizacji lokalnych celów publicznych dopuszcza się lokalizację wolno stojących, trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych z wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 2KD-S.
2. Na terenach przeznaczonych do realizacji lokalnych celów publicznych dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych i zieleni zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenach oznaczonych symbolami: AGC, AG i U dopuszcza się lokalizowanie wolno stojących, trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych, instalowanie urządzeń reklamowych na budynkach, a także dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych i zieleni.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 12

1. Ustala się minimalną wysokość zabudowy na 5 m.
2. Nie wprowadza się ograniczeń w zakresie geometrii dachu.
3. Zaleca się indywidualne badanie warunków wodno-gruntowych.
4. Ustala się maksymalną powierzchnię terenu zabudowanego na 65% powierzchni działki lub zespołu działek znajdujących się we wspólnym zagospodarowaniu, nie wprowadza się innych ograniczeń w zakresie wskaźnika intensywności zabudowy.
5. Ustala się wymóg zorganizowania stanowisk postojowych na terenie każdej z działalności, w ilości zapewniającej prawidłową obsługę działalności zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - 1) co najmniej 30 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej usług;

- 2) co najmniej 15 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.
6. Ustala się obowiązek zagospodarowania zielenią nieutwardzonych terenów niezabudowanych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość scalania i wtórnego podziału nieruchomości.
2. Zalecany kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do linii rozgraniczającej pasa drogowego ustala się na 90°.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-L** ustala się przeznaczenie – ulica klasy lokalnej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 24 m z lokalnymi poszerzeniami, zgodnie rysunkiem planu;
 - 2) lokalizacja ścieżki rowerowej;
 - 3) lokalizacja obustronnych chodników;
 - 4) lokalizacja zieleni przyulicznej i miejsc postojowych w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację lokalnego celu publicznego.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KD-S** ustala się przeznaczenie – teren komunikacji.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) lokalizacja ścieżki rowerowej, chodników, zieleni przyulicznej i miejsc postojowych w zależności od lokalnych uwarunkowań.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację lokalnego celu publicznego.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 14 m;
 - 2) ulica zakończona placem do zawracania, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 3) chodniki, zielen przyuliczna w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 16 m;
 - 2) ulica zakończona placem do zawracania, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 3) chodniki, zieleń przyuliczna w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3KDW** ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje następujące ustalenie dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m;
 - 2) chodnik prowadzący do zespołu przystankowego zlokalizowanego poza granicami planu.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 19

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, w tym z planowaną rozbudową układu komunikacyjnego;
- 2) w granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizowanie urządzeń i sieci infrastruktury technicznej niezbędnych dla prawidłowej obsługi tego obszaru;
- 3) zaleca się aby realizacja układu komunikacyjnego obejmowała kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.

§ 20

Zaopatrzenie w wodę

W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dostawę wody z miejskiej magistralnej sieci wodociągowej istniejącej w ul. Żmigrodzkiej i planowanej w ul. Obornickiej oraz projektowanej w ulicy Wołowskiej;
- 2) rozbudowę sieci wodociągowej na obszary zabudowy wyznaczone planem;
- 3) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców.

§ 21

Odprowadzenie ścieków komunalnych i przemysłowych

W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji sanitarnej w ul. Obornickiej;
- 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
- 3) obowiązek podczyszczenia ścieków o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w

oczyszczalniach zakładowych, zlokalizowanych na terenach własnych inwestora;

- 4) dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenach własnych inwestora.

§ 22

Odprowadzenie wód opadowych

W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do kolektora wód opadowych w ul. Obornickiej;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie występują;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi;
- 5) w przypadku zaistnienia takiej konieczności dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków oraz zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na terenach własnych inwestora.

§ 23

Zaopatrzenie w gaz

W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia w ul. Żmigrodzkiej;
- 2) budowę oraz rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej na tereny wyznaczone planem pod zabudowę.

§ 24

Zaopatrzenie w energię elektryczną

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia przebiegającej w rejonie obszaru objętego planem;
- 2) rozbudowę oraz budowę nowych kablowych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych wewnątrzowych wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako obiekty wolno stojące lub wbudowane, w ilości stosownej do potrzeb;
- 3) lokalizację stacji transformatorowych, o których mowa w pkt 2, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1AGC, 2AGC, 1AG, 2AG, 3AG, 1U, 2U na terenach własnych inwestora, stosownie do potrzeb;
- 4) lokalizację stacji transformatorowych wolno stojących na wydzielonych działkach oraz zapewnienie do nich dogodnego dojazdu.

§ 25

Zaopatrzenie w ciepło

W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:

- 1) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej przebiegającej wzdłuż ulicy Obornickiej;
- 2) budowę rozdzielczej sieci ciepłowniczej na tereny wyznaczone planem pod zabudowę;
- 3) dopuszcza się realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej, stosowania urządzeń grzewczych

o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;

- 4) dopuszcza się możliwość wykorzystania odnawialnych źródeł ciepła.

§ 26

Telekomunikacja

W zakresie telekomunikacji ustala się:

- 1) zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych;
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych.

§ 27

Usuwanie odpadów

W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

Dział III

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

Ustalenia dla terenów

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1AGC** ustala się przeznaczenie – aktywność gospodarcza centrotwórcza wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obowiązującą linię zabudowy, określoną na rysunku planu;
 - 2) wymóg specjalnego opracowania elewacji budynków od strony ulicy Żmigrodzkiej z uwzględnieniem szczególnych wymagań architektonicznych;
 - 3) lokalizację dominanty architektonicznej w miejscu orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - 4) wjazdy na teren od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD-L, 1KDW, 3KDW.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2AGC** ustala się przeznaczenie – aktywność gospodarcza centrotwórcza wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obowiązującą linię zabudowy, określoną na rysunku planu;
 - 2) konieczność specjalnego opracowania elewacji budynków od strony ulicy Żmigrodzkiej;
 - 3) lokalizację dominanty architektonicznej w miejscu orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - 4) zaleca się wprowadzenie zieleni izolacyjnej na granicy z terenem 1U;
 - 5) wjazdy na teren od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-L.

§ 30

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1AG** ustala się przeznaczenie – aktywność gospodar-

cza wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obowiązek wprowadzenia zieleni izolacyjnej w miejscu orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się możliwość przerwania zieleni izolacyjnej przez wjazdy na posesje;
 - 3) wjazdy na teren od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD-L, 1KDW, 2KDW.

§ 31

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2AG** ustala się przeznaczenie podstawowe – aktywność gospodarcza wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2AG** ustala się przeznaczenie uzupełniające – budownictwo wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym, wyłącznie na działkach oznaczonych geodezyjnie numerami: 13/3, 12/10 AM7.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się wjazdy na teren od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD-L, 2KDW oraz ulicy Obornickiej.

§ 32

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3AG** ustala się przeznaczenie – aktywność gospodarcza wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) wjazdy na teren od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDW, 3KDW;
 - 2) dopuszcza się obsługę komunikacyjną na dotychczasowych zasadach od drogi wewnętrznej poza granicami planu.

§ 33

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1U**, ustala się przeznaczenie podstawowe – usługi wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1U**, ustala się przeznaczenie uzupełniające – produkcja wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym pod warunkiem, że znajdująca się na terenie placówka ośrodka terapeutycznego dla dzieci i młodzieży zostanie przeniesiona w inne miejsce lub zlikwidowana.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się przeznaczenie – istniejącą placówkę ośrodka terapeutycznego dla dzieci i młodzieży, do czasu przeniesienia w inne miejsce lub zlikwidowania.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obowiązek wprowadzenia zieleni izolacyjnej w miejscu orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się możliwość przerwania zieleni izolacyjnej przez wjazdy na posesje;

3) wjazdy na teren od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-L.

§ 34

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2U** ustala się przeznaczenie – usługi wraz z urządzeniami towarzyszącymi obiektom budowlanym.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się wjazdy na teren od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD-L.

D Z I A Ł IV

Przepisy końcowe

§ 35

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się wielkość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 0%.

§ 36

Traci moc uchwała nr XLIX/690/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu (Dziennik Urzędowy Województwa Wrocławskiego Nr 5, poz. 35).

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

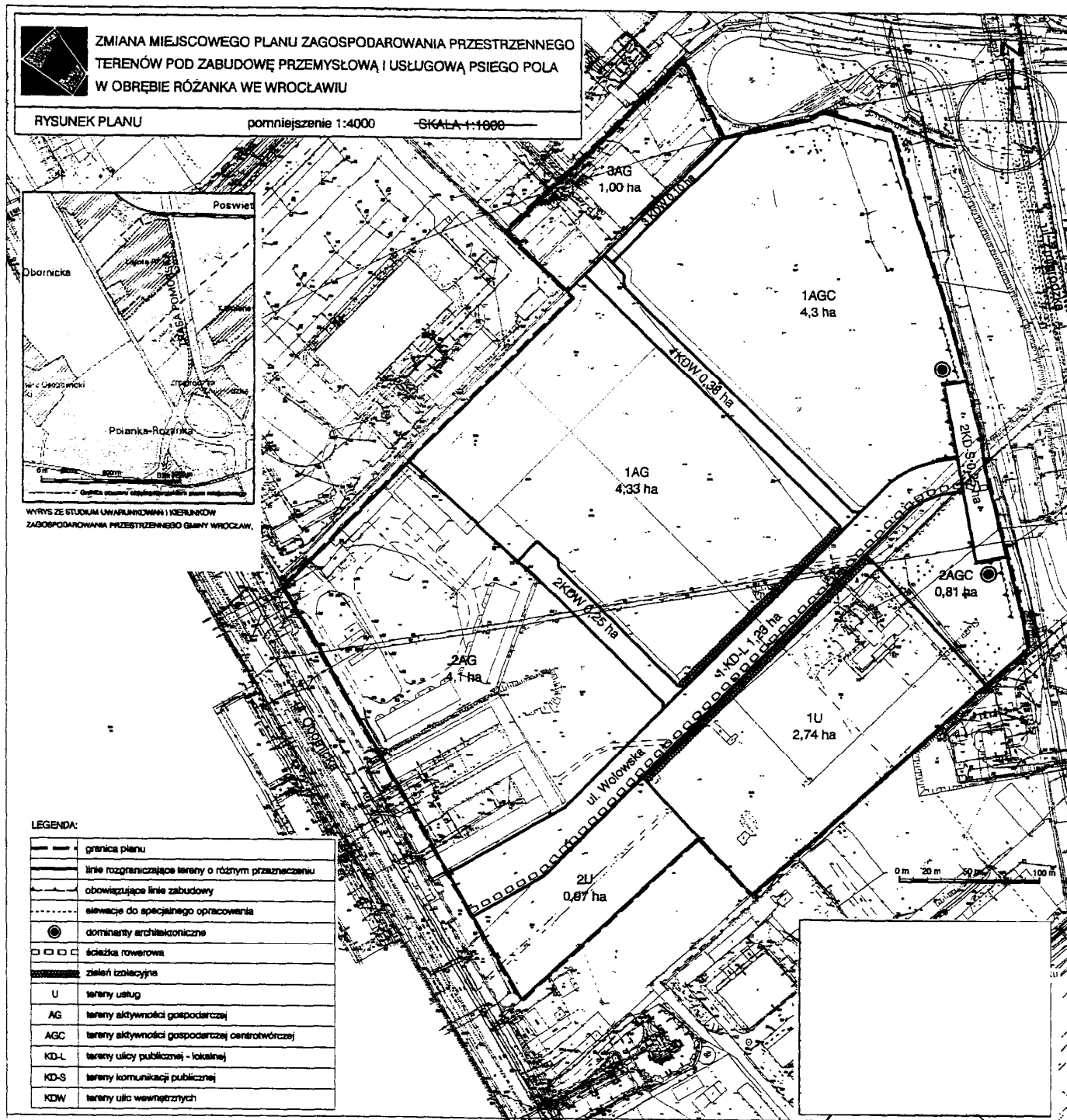
§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lutego
2005 r. (poz. 1357)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lutego
2005 r. (poz. 1357)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lutego
2005 r. (poz. 1357)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Projektowana ulica lokalna – ul. Wołowska – oznaczona na rysunku planu symbolem **1KD-L**; ulica o przekroju jednojezdniowym z obustronnymi pasami zieleni, chodnikami i ścieżką rowerową wraz z uzbrojeniem należącym do zadań własnych gminy; długość ulicy 475 m; ulica finansowana z budżetu gminy.

Projektowany teren komunikacji – element strefy wjazdowej wraz z koniecznym uzbrojeniem należącym do zadań własnych gminy – oznaczony na rysunku planu symbolem **2KD-S**; o powierzchni 2477 m²; teren ze ścieżką rowerową, chodnikami, zielenią przyuliczną i miejscami postojowymi w zależności od lokalnych uwarunkowań, ulica finansowana z budżetu Gminy; istnieje możliwość współfinansowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780 ze zm.).

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lutego
2005 r. (poz. 1357)**

Stwierdzenie zgodności zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wrocław

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zabudowę przemysłową i usługową Psiego Pola w obrębie Różanka we Wrocławiu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wrocław”, przyjętego uchwałą nr XLVIII/680/98 Rady Miejskiej Wrocławia z 30 stycznia 1998 r. ze zmianą przyjętą uchwałą nr XXXV/1126/01 Rady Miejskiej Wrocławia z 5 lipca 2001 r.

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość

i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych

przez Miasto Piechowice w 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miasta Piechowice uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy w niżej określonym brzmieniu.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 3.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku –Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w punkcie 2 podstawy prawnej,
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Miasto Piechowice,
5. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Piechowice,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. roku szkolnym należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej od

- 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia
11. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
12. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
13. Burmistrz – rozumie się przez to burmistrza miasta Piechowic,
14. Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 3

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego, sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za warunki pracy,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku motywacyjnego,
4. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawstwa klasy,

5. tryb i szczegółowy sposób wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł II

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasa) oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinnej stawki wynagradzania zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne warunki i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujących go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2a, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/157/05 z dnia 24 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 6).

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek przysługuje :
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Do czasu pracy, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się okresy czasu pracy zawarte w § 7 rozporządzenia, a ponadto:
 - okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasięki z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.
7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Miasta Piechowice na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 0,5% środków finansowych.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela.

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - a) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, takich jak:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
 - wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - przygotowanie i przeprowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych wychowawczych,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z policją i instytucjami wspierającymi.
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- c) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacja wniosków zaleceń organu prowadzącego,
 - właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w

stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,

- współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
- 2) Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych leży w kompetencji dyrektora.
 - 3) Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub zastępcy dokonywane jest przez Burmistrza Miasta.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekraczać 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na 6 miesięcy po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.
4. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez 30 dni i mnożąc przez dni przepracowane.
5. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za czas trwania urlopu dla podratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł V

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługują miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy
 - opiekuna stażu
 - doradcy metodycznego

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących inne dodatkowe funkcje w szkołach prowadzonych przez miasto Piechowice

Lp.	Stanowisko kierownicze /dodatkowa funkcja	Miesięcznie w złotych (do kwoty)
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) Dyrektor szkoły	900
	b) Wicedyrektor szkoły	450
2.	Opiekun stażu	30
3.	Wychowawca klasy	47
5.	Doradca metodyczny	30

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Miasta.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz inną dodatkową funkcję w szkole wymienione w § 9 Regulaminu ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11

Wysokość dodatku uzależnia się od zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miasta oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalona jest na rok szkolny.
2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/157/05 z dnia 24 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 3 – fragment).
4. Osoba, której powierzone stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.
5. Dodatek nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa, decyzję o przyznaniu wyższego dodatku na okres zastępstwa podejmuje Burmistrz.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w granicach posiadanych przez samorząd środków i wypłacony jest co miesiąc z góry.
8. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

9. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
10. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciel ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowo przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godzinami nadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są szczególności:
 - a) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazd dzieci na wycieczkę lub imprezy szkolne,
 - c) rekolekcje,
 - d) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - e) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień traktowana jest jako godziny faktycznie odbyte,
 - f) Dzień Edukacji Narodowej.
5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 9h tygodniowo, z zastrzeżeniem art. 42a ust. 3 Karty Nauczyciela.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku ty-

godnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

7. Za opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/157/05 z dnia 24 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 8).

§ 14

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 15

1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze może być przyznana nagroda.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – nagrody Burmistrza Miasta.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza Miasta Piechowice ustala się w wysokości nie wyższej niż 120% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć 80% miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Burmistrz Miasta Piechowice przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - w stosunku do dyrektora szkoły:
 - a) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - b) rada rodziców lub rada szkoły,
 - c) inspektor oświaty, który koordynuje pracę szkoły z ramienia organu prowadzącego,
 - e) organizacje związków zawodowych,
 - w stosunku do nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do którego należy kandydat.
6. Wnioski o nagrodę Burmistrza należy składać w urzędzie do 20 września danego roku.
7. Nagrody, o których mowa w § 15, przyznawane są z okazji DEN. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
8. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 18

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 rok.

§ 19

1. Nagrody Burmistrza Miasta Piechowice przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół w szczególności za:
 - uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy placówki oświatowej,
 - umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi, właściwe realizowanie budżetu placówki,
 - prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
 - dbanie o bazę szkolną, stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
 - inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,

- inicjowanie i koordynowanie działań oświatowych i wychowawczych między placówkami,
 - organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - współorganizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci z terenu gminy,
 - preferowanie innowacyjnych rozwiązań w placówce oraz podejmowanie takich działań pedagogicznych, wychowawczych i opiekuńczych, które wyróżniają placówkę spośród innych, nadając jej indywidualny charakter,
 - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania (potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów dydaktycznych, liczbą udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych),
 - angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami przynoszącymi korzyści szkole i uczącym się w niej dzieciom,
 - współpracę ze środowiskiem.
3. W odniesieniu do nauczycieli w szczególności za:
- osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów,
 - podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np. imprezy oświatowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, charytatywne, lekcje otwarte i zajęcia pokazowe,
 - nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami z innych gmin, krajów,
 - przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych,
 - prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - organizację udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

§ 20

1. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wnioski z uzasadnieniem może składać w terminie do końca września danego roku:
 - rada rodziców lub rada szkoły,
 - organizacja związków zawodowych
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej w przypadku gdy osoba jest w związku.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, zostaje powiadomiony o tym fakcie na piśmie.
Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w jego teczce osobowej.

5. Nagroda dyrektora nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

§ 21

1. Nagrody dyrektora przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub działania zmierzające do podnoszenia poziomu osiągnięć.
2. W zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) otrzymania dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do finału konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i imprezach szkolnych,
 - d) udokumentowanie osiągnięć z pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
3. W zakresie pracy wychowawczej:
 - a) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole klasowym (integracja klasy, aktywność społeczna uczniów),
 - b) prowadzenie działalności wychowawczej w porze organizowania wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin patologicznych lub ubogich,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi placówkami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodszych nauczycieli,
 - c) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły.
6. W zakresie realizacji planu pracy szkoły:
 - a) wzorowa realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) czynny udział w przygotowaniu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.
7. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora jest posiadanie przez nauczyciela aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą osób zatrudnionych na pełny etat osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

§ 24

Traci moc uchwała nr 141/XXIV/2000 Rady Miasta w Piechowicach z dnia 29 sierpnia 2000 r.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok).
Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej
nagrody.)

Dzi
Wc

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

358

sta
5 r.

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

1359

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta w Piechowicach uchwala:

STATUT MIASTA PIECHOWICE

C z ę ś ć I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Piechowice zwana dalej "gminą" jest wspólnotą samorządową osób mieszkających na terenie gminy.

§ 2

1. Gmina Piechowice obejmuje obszar o powierzchni 43,29 km².
2. Dokładny przebieg granicy ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
3. Gmina Piechowice znajduje się w zachodniej części Kotliny Jeleniogórskiej nad rzeką Kamienną.
4. Gmina Piechowice graniczy z gminami: Stara Kamienica, Szklarska Poręba, Jelenia Góra i Republiką Czeską.

§ 3

1. Herbem gminy jest znak przedstawiający na polu ultramarynowym koło młyńskie drewniane o kolorze drewna dębowego z podkreśleniem sioi, na obwodzie znajduje się osiem prostokątnych czerpaków. Nad kołem znajduje się drewniane koryto, z którego spływa strumień wody w kolorze białym. Woda spływa z koryta na koło z lewej strony. Pod kołem w trzech rzędach znajdują się fale wodne w kolorze białym. W pierwszym rzędzie – cztery fale, w drugim – pięć, w trzecim – jedna fala.
2. Barwami gminy Piechowice są: żółty, biały, niebieski.
3. Flaga gminy Piechowice składa się z trzech poziomych części w kolorze żółtym, białym, niebieskim. W centralnej części znajduje się herb Miasta. Wzór flagi stanowi załącznik nr 3.
4. Wykorzystanie herbu miasta może nastąpić za zgodą Burmistrza Miasta.

§ 4

Siedzibą organów gminy jest budynek Urzędu Miasta Piechowice przy ul. Żymierskiego 49.

Zakres działania i zadania gminy

§ 5

1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.
2. Obowiązek ten spełnia gmina przez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 6

Wykaz Komunalnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych gminy Piechowice zawiera załącznik nr 2 do statutu.

C z ę ś ć II

WŁADZE GMINY

§ 7

1. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz referendum, określają odrębne ustawy.
2. Protokoły sesji, uchwały Rady Miasta oraz protokoły komisji dotyczące wykonywania zadań publicznych dostępne są w biurze Rady Miasta w godzinach urzędowania.
3. Wszelkie dokumenty w części dotyczącej zadań publicznych są udostępniane za pośrednictwem sekretarza gminy w godzinach pracy Urzędu Miasta.
4. Zainteresowani mogą wykonywać notatki, kserokopie, wyciągi dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.
5. Kserokopie dokumentów są wykonywane w siedzibie urzędu odpłatnie na koszt zainteresowanego.

§ 8

Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 9

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 słowa „oraz przez Burmistrza”).
2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2 słowo „Burmistrz”).

§ 10

Do wewnętrznych organów Rady należą:
Przewodniczący,
Wiceprzewodniczący,
Komisje stałe,
Doraźne komisje do określonych zadań.

§ 11

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
Komisja Rewizyjna
Komisja Budżetu, Rozwoju i Zagospodarowania Miasta.
Komisja Prawa, Zdrowia i Pomocy Społecznej.
Komisja Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Komunalnej, Usług i Handlu.
Komisja Oświaty, Kultury, Młodzieży, Turystyki i Sportu.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać komisje doraźne.

§ 12

Rada nie może przenosić swoich wyłącznych kompetencji na żaden inny organ. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Przewodniczący Rady jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

§ 14

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

Wiceprzewodniczący koordynuje z ramienia Rady prace komisji Rady.

§ 16

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu Rady powiadomienia wraz z listą członków z ich podpisami.
3. Burmistrz jest zobligowany zapewnić pomieszczenie dla spotkań klubu radnych.
4. Klub radnych może wybrać spośród siebie Przewodniczącego klubu.
5. Radni na spotkanie klubu mogą zapraszać swoich wyborców.
6. Za spotkanie klubu radnych nie wypłaca się diet przewidzianych za posiedzenie Rady lub komisji.

Komisje Rady

§ 17

1. Komisje przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności co pół roku.
2. Komisje działają według planu pracy, na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia komisji są zwoływane w miarę potrzeb, nie mogą być limitowane przez Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący właściwej komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady lub na wniosek połowy składu komisji, powiadamiając Biuro Rady z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 4).

§ 18

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady lub w jego imieniu Wiceprzewodniczący.
2. Na posiedzeniu tym członkowie komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybierają Przewodniczącego komisji z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej.
3. Wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada.
4. Odwołanie Przewodniczącego komisji może nastąpić na wniosek członka komisji lub Przewodniczącego Rady w trybie określonym w pkt 2 i pkt 3.

§ 19

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład komisji powołanej celem sprawdzenia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego.

§ 20

Komisje doraźne powoływane są czasowo do określonych zadań stosując do nich odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych.

§ 21

1. Komisje opiniują projekty uchwał z zakresu swojej działalności, a opinie są odczytywane przez Przewodniczących komisji na posiedzeniach Rady.
2. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które leżą w jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział minimum 4 członków komisji.
3. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego o powyższym decyduje komisja w głosowaniu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 4).

§ 22

1. Radny jest zobowiązany uczestniczyć w pracach komisji, której jest członkiem. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-

6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 1).

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć Radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu i bez pobierania diety.
3. W posiedzeniu komisji mogą brać udział kierownicy referatów Urzędu Miasta lub jednostek gminnych bądź pracownicy tych jednostek, których temat bezpośrednio dotyczy na wniosek Przewodniczącego komisji.
4. Biuro Rady powiadamia te osoby o posiedzeniu informując o temacie posiedzeń.
5. Przewodniczący komisji powiadamia Biuro Rady najpóźniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem o planowanej tematyce.
6. Materiały na posiedzenie komisji winny być dostarczone do Biura Rady na dzień przed posiedzeniem. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 4–6).

Uprawnienia i obowiązki radnego

§ 23

1. Radny ma prawo podjąć interwencję w sprawach mieszkańców gminy.
2. Radny ma prawo uzyskania informacji w zakresie spraw publicznych o znaczeniu lokalnym od instytucji samorządowych.
3. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został desygnowany.
4. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 2–4).
5. Radnemu przysługuje dieta, za posiedzenie sesji oraz komisji, której Radny jest członkiem.
6. Radnemu delegowanemu przez Radę do pracy w organach pozagminnych przysługują diety na zasadach określonych w pkt 5 w przypadku niepobierania diety w tych organach.
7. Radny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 23 ust. 7).

C z ę ś ć III

REGULAMIN PRACY RADY MIASTA

Zasady ogólne

§ 24

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz wynikające z innych przepisów.

§ 25

Porządek obrad przygotowuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 26

1. Sesje Rady mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Sesja może być przerwana przez Przewodniczącego lub na podstawie wniosku formalnego złożonego przez członka Rady.
3. W przypadku gdy sesja składa się z kilku posiedzeń, radnemu przysługuje tylko jedna dieta.
4. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia tej samej sesji odbywa się z pominięciem wymogów pisemnego powiadomienia radnych.
5. O sesji Rady, Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie jej członków, co najmniej 3 dni przed terminem, wskazując miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia: dostarczając radnym proponowany porządek obrad, materiały z tym związane, a w szczególności projekty uchwał.
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przedłożyć projekt uchwały w dniu sesji. Rada przez głosowanie, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, może włączyć projekt do porządku obrad.
7. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

§ 27

Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o sesji.

§ 28

1. W sali obrad należy zapewnić miejsce dla radnych oraz osób zaproszonych, a także dla publiczności.
2. W posiedzeniu Rady powinni uczestniczyć: Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik i Przewodniczący Rady osiedla, w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 28 ust. 2, fragment: „Sekretarz, Skarbnik i Przewodniczący Rady osiedla, w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego”).
3. Odpowiedzialnym za przygotowanie sali obrad jest Burmistrz.

§ 29

1. Przed otwarciem posiedzenia radni zobowiązani są podpisać listę obecności. Odrębną listę obecności podpisują osoby spoza składu Rady zaproszone na sesję.
2. Radny zobowiązany jest przybyć na posiedzenie punktualnie i uczestniczyć do końca. W przypadku przybycia radnego po przyjęciu przez Radę porządku obrad, radny powinien zgłosić Przewodniczącemu swoje przybycie.
3. Radny jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Rady lub Biuro Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05

z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 3).

- Przepis ust. 3 stosuje się również w przypadku opuszczenia przez radnego posiedzenia przed jego zakończeniem.
- Powyższe dotyczy także udziału w pracach komisji Rady, przy czym przez Przewodniczącego Rady rozumie się Przewodniczącą komisji.

§ 30

- Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:
 - złożenie ślubowania przez nowo wybranych Burmistrza i radnych,
 - wybór Przewodniczącego Rady.
- Radny składa na pierwszej sesji następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań gminy”.
- Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji odczytuje rotę przysięgi i wywołuje kolejno radnych, którzy powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

- Rada może wyłączyć jawność obrad wyłącznie na podstawie ustaw ograniczających jawność.
- Po ogłoszeniu tajności na sali obrad zostają radni i pracownik obsługi Biura Rady.
- Osoby uczestniczące w części niejawniej są zobowiązane do zachowania tajności.
- Część protokołu dotycząca posiedzenie niejawnego winna być zamknięta w kopercie i dostępna zgodnie z przepisami ograniczającymi jawność.

§ 32

Wszelkie materiały i informacje niezbędne w pracach Rady i jej organów opracowują pracownicy Urzędu Miasta pod nadzorem Burmistrza.

Przygotowanie, prowadzenie i dokumentowanie sesji

§ 33

- Przygotowanie materiałów na sesję zapewnia Burmistrz. Obsługę organizacyjno-techniczną pełni pracownik Biura Rady.
- Materiały na sesję, w tym projekty uchwał Burmistrz przekazuje do Biura Rady nie później niż 10 dni przed terminem sesji.
- Projekty uchwał winny być podpisane przez osobę przygotowującą i przekazane do Biura Rady i Burmistrz.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 1–3).

- Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 34

W porządku obrad sesji zwyczajnej przewiduje się:

- zgłoszenie interpelacji, zapytań i wniosków,
- złożenie przez Burmistrza informacji z realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji,
- krótkie informacje Przewodniczących komisji i Przewodniczących Rad osiedli z działalności międzysesyjnej,
- przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- sprawy różne.

§ 35

- Sesję otwiera Przewodniczący Rady formułą „otwieram sesję Rady Miasta w Piechowicach”, po wyczerpaniu porządku obrad zamyka ją formułą „zamykam sesję Rady Miasta w Piechowicach”.
- Po sprawdzeniu prawomocności obrad (quorum) Przewodniczący przedstawia proponowany porządek sesji. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny lub Burmistrz.

§ 36

- Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem. W uzasadnionych przypadkach przy zapytaniu, czy są sprzeczny, może dokonać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.
- Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, chyba że głos zabierany jest w celu odpowiedzi na zadane pytanie.
- Przewodniczący może udzielić głosu osobie zaproszonej na sesję oraz publiczności.

§ 37

- Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
- W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od porządku obrad lub znacznie przekracza dla niego wyznaczony czas, Przewodniczący może przywołać „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
- Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
- Postanowienia ustępu 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.
- Przewodniczący Rady odbiera głos osobie z publiczności, jeżeli jej wypowiedź nie jest związana z porządkiem obrad.

§ 38

W porządku obrad przewiduje się składanie interpelacji, zapytań i wniosków ustnie i na piśmie.

§ 39

- Interpelacja powinna być skierowana na piśmie lub podana ustnie ze szczegółowym określeniem sprawy,

wskazaniem adresata i dotyczyć istotnych spraw gminy.

- Interpelacje można składać w Biurze Rady lub na sesji w punkcie „zgłoszenia interpelacji, zapytań i wniosków”. Biuro Rady przekazuje je do realizacji Burmistrzowi w ciągu dwóch dni.
- Adresat interpelacji zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 21 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu i do Biura Rady. Jednocześnie z odpowiedzią należy zapoznać radnych na kolejnej sesji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 39 ust. 2–3).
- Radny ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą. W przypadku zgłoszenia, że udzielona odpowiedź nie zadawała, Rada na wniosek składającego interpelację może zażądać dodatkowych wyjaśnień.

§ 40

- Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
- Jeśli bezpośrednio na odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 41

- Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - sprawdzenia quorum,
 - uchwalenia tajności obrad,
 - zgłoszenia autopoprawki do projektów uchwał lub wycofanie projektu,
 - ograniczenia czasu wypowiedzi,
 - ograniczenia czasu dyskusji,
 - przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia sesji,
 - głosowania bez dyskusji,
 - zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
 - wyrażenie opinii przez radcę prawnego przed przystąpieniem do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania imiennego,
 - ponowne przeliczenie głosów,
 - odesłanie projektu do komisji lub przekazanie inicjatorom,
 - zamknięcia listy wniosków,
 - zamknięcie listy kandydatów przy wyborach,
 - zarządzenia przerwy.
- Wniosek formalny winien być przegłosowany bezpośrednio po zgłoszeniu, po ewentualnym wysłuchaniu wnioskodawcy.
- Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.
- Rada podejmuje decyzję w sprawie wniosków formalnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 41 ust. 4).

§ 42

- Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - numer, datę, miejsce posiedzenia, czas trwania, numery podjętych uchwał oraz sprawę w jakiej ta uchwała została podjęta
 - stwierdzenie prawomocności obrad,
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - podpis protokolanta i Przewodniczącego prowadzącego obrady.
- Do protokołu należy załączyć listę obecności radnych i odrębną dla gości zaproszonych.
- Protokoły numeruje się cyframi arabskimi, rozpoczynając numerację od początku kadencji.
- Obrady sesji są nagrywane na taśmę magnetofonową przez pracownika obsługującego sesję.
- Taśma z nagraniami przechowywana jest do czasu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji. Po tym okresie nagrania będą kasowane.

§ 43

- Odpis protokołu po odbyciu sesji powinien być w ciągu 14 dni przekazany Burmistrzowi, natomiast interpelacje, zapytania i wnioski najpóźniej w ciągu 2 dni.
- Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym wyciągi z protokołu.

§ 44

- Protokół wyklada się do wglądu radnym w Biurze Rady najpóźniej 14 dni po sesji oraz na sali obrad na każdej następnej sesji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 1).
- Prawo wglądu do protokołu oraz robienia notatek i odpisów z jawnych posiedzeń ma każdy.

§ 45

- Protokół przyjmuje się na następnej sesji.
- Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami, jednak nie później niż na najbliższej sesji.
- Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione, może przedłożyć je na następnej sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym.

Tryb głosowania

§ 46

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 47

- Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
- Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący prowadzący obrady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady,

- nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad wyznacza pracownika Biura Rady.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 47 ust. 3).
 4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 48

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 49

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować, i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 50

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 51

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 52

Przy 15-osobowym składzie Rady Miasta bezwzględna większość głosów wynosi 8.

Uchwały Rady

§ 53

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Burmistrz, radny, Komisje Rady oraz Przewodniczący Rad Osiedlowych.
2. Zgłaszający zgłasza i samodzielnie opracowuje projekt uchwały oraz przedstawia ją Burmistrzowi oraz radnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 53 ust. 2).
3. Do projektu uchwały projektodawca:
 - 1) wyjaśnia cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały,
 - 2) przedstawia aktualny stan faktyczny i prawny w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała,
 - 3) wskazuje różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
 - 4) wskazuje różnicę finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.
4. Projekt uchwały przekazywany jest Przewodniczącemu Rady.
5. Projekt uchwały na sesji przedstawia Przewodniczący w formie skróconej.

§ 54

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami zawierającymi:
 - 1) tytuł, numer, datę,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) ściśle określenie przedmiotu i organów odpowiedzialnych za nadzór nad ich realizacją,

- 4) termin wejścia w życie i ewentualny czas ich obowiązywania.
2. Uchwały numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez nr sesji, (rzymskimi) łamanymi przez rok, w którym zostały podjęte. Numerację stosuje się od początku kadencji.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
4. Uchwały są przekazywane Burmistrzowi celem ich wykonania.
5. Podjęte uchwały wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta najpóźniej w trzecim dniu od daty ich podjęcia.

C z ę ś ć IV

BURMISTRZ MIASTA

§ 55

Do zadań i kompetencji Burmistrza należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Urzędu Miasta,
- 2) ogłaszanie budżetu gminy oraz nadzór nad jego realizacją,
- 3) ogłaszanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- 4) wydawanie Sekretarzowi Miasta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 55 ust. 1–4),
- 5) reprezentowanie gminy podczas uroczystości lokalnych,
- 6) wykonywanie obowiązków szefa obrony cywilnej na terenie gminy.

§ 56

1. Burmistrz Miasta jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 56 ust. 1).
2. Burmistrz zawiera umowy o pracę z pracownikami samorządowymi oraz rozwiązuje z nimi umowy o pracę zawarte na czas nieokreślony.
3. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania z Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta, zastępcą kierownika urzędu stanu cywilnego.

C z ę ś ć V

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 57

1. Gmina może tworzyć osiedla jako jednostki pomocnicze gminy.
2. Przy tworzeniu osiedla uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi między mieszkańcami.
3. Organizacja i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miasta odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 57 ust. 3).

§ 58

1. Osiedla tworzy się w gminie w drodze uchwały Rady Miasta podjętej:
 - 1) z inicjatywy Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie zebrań lub przyjmowania uwag i wniosków do projektu uchwały wyłożonej w Urzędzie Miasta przez okres 30 dni,
 - 2) z inicjatywy mieszkańców, w imieniu których występuje „grupa inicjatywna” składająca się z co najmniej 7 członków społeczności.
2. W celu zajęcia stanowiska dotyczącego utworzenia osiedla z inicjatywy Rady, konieczne jest przeprowadzenie konsultacji, w której winno wziąć udział co najmniej 30% uprawnionej do głosowania społeczności tworzonego osiedla.

§ 59

Do łączenia lub znoszenia osiedli stosuje się odpowiednio przepisy § 58 statutu dotyczącego ich tworzenia.

§ 60

1. Przewodniczący Rady Osiedla w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, może uczestniczyć bez prawa głosowania w pracach Rady, a w szczególności:
 - 1) brać udział w sesjach Rady i pracach komisji,
 - 2) zgłaszać wnioski,
 - 3) zabierać głos w sprawach treści merytorycznej projektów uchwał,
 - 4) współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych,
 - 5) kontrolować wykonanie uchwał.

§ 61

1. Osiedla mogą prowadzić własną gospodarkę finansową.
2. Rada Miasta może odrębną uchwałą przekazać wyodrębnioną część mienia gminnego osiedla, którą zarządza, korzysta z niej, finansuje ją oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach określonych przez Radę.

C z ę ś ć VI

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 62

Zgodnie z ustaloną przez Radę procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Burmistrz przedstawia Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 62).

§ 63

1. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 63).

§ 64

1. Wydatki nie mogą przekraczać dochodów.
2. W przypadku, gdy planowane wydatki budżetowe przewyższają planowane dochody, należy w uchwale budżetowej określić pokrycie niedoboru.

§ 65

Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych – w granicach uchwalonych przez Radę.

§ 66

Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 67

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy zatwierdza Rada do 30 kwietnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 67).

§ 68

Obsługę kasową gminy prowadzi bank wyłoniony w drodze przetargu.

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Organizacja Komisji Rewizyjnej**

§ 69

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 4 osób.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

§ 70

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 71

Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność, na wniosek zainteresowanego lub całej komisji.

Zasady kontroli

§ 72

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem:
 - legalności,

- gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 73

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formie wskazanej w uchwałach Rady.

§ 74

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 75

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nieobjętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 76

Termin przeprowadzenia kontroli określa Rada lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 77

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2–3, wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 78

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 72 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 79

Zadaniem komisji jest:

1. Rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
2. Ustalenie nieprawidłowości i uchybień, przyczyn ich powstania oraz skutków, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
3. Wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

Tryb kontroli

§ 80

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na co najmniej 7 dni zawiadamia kierownika kontrolowanej jednostki o terminie i zakresie kontroli kompleksowej.
2. Wymóg nie dotyczy kontroli problemowej oraz sprawdzającej.

§ 81

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z trzech członków Komisji.
2. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w pkt 3, oraz dowody osobiste.

§ 82

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 83

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 i 2,

obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w pkt 3.
5. Podczas dokonywanych czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki kontrolowanej,
- przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową – w zakresie obowiązującym w tej jednostce.

§ 84

Działalność zespołu kontrolującego nie może naruszać porządku pracy jednostki kontrolowanej.

§ 85

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokoły kontroli

§ 86

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 10 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 87

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 88

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 89

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§ 90

1. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę o sposobie wykorzystania uwag i wykonaniu wniosków.
2. W razie braku możliwości wykonania wniosków należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości.

§ 91

Odstąpienie od wykonania wniosków komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych może nastąpić za zgodą Komisji.

Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 92

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 1 stycznia oraz 15 czerwca każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej planowane terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej
4. Przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 93

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 94

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 95

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 96

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Biuro Rady.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/139/05 z dnia 29 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 96).

§ 97

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do Przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą na prawach członka Komisji Rewizyjnej, na okres określony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 98

Komisja Rewizyjna może występować do organów gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez

Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli
lub inne organy kontroli.

C z ę ś ć VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99

Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów gminy regulują odrębne przepisy (instrukcja kancelaryjna) lub zarządzenia Burmistrza w zakresie nieuregulowanym instrukcją.

§ 100

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa statut gminy.

§ 101

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 102

Traci moc uchwała nr 43/VII/2003 Rady Miasta Piechowice z dnia 15 kwietnia 2003 roku.

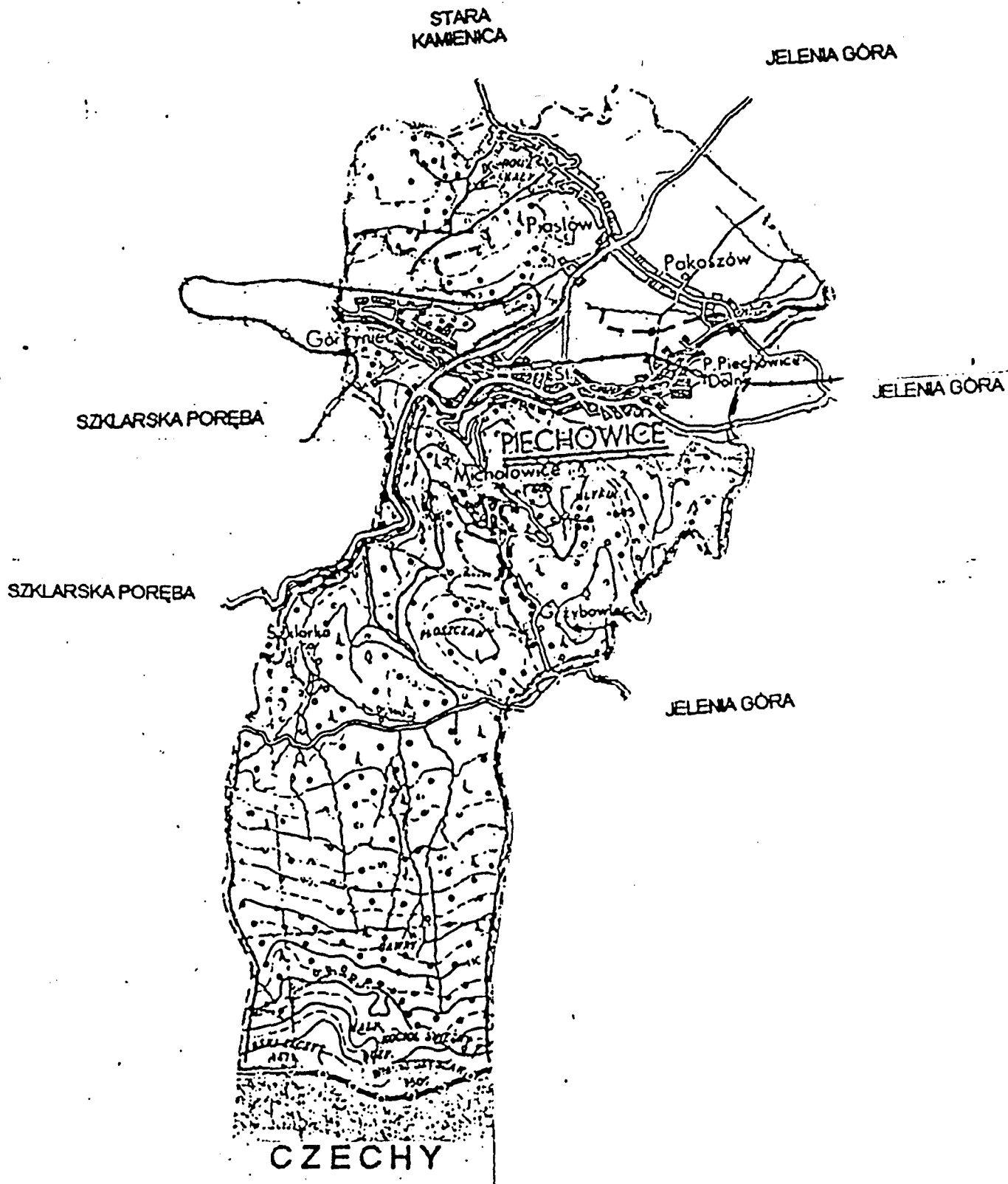
§ 103

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

Załącznik nr 1 do Statutu Miasta
Piechowice z dnia 22 lutego 2005 r.
(poz. 1359)



**Załącznik nr 2 do Statutu Miasta
Piechowice z dnia 22 lutego 2005 r.
(poz. 1359)**

**Wykaz komunalnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych
gminy Piechowice**

1. Zarząd Nieruchomości "Wspólny Dom" Sp. z o.o.
2. Zakład Usług Komunalnych.
3. Przedszkole Miejskie nr 1.
4. Przedszkole Miejskie nr 2.
5. Piechowicki Ośrodek Kultury.
6. Biuro Obsługi Szkół Samorządowych.
7. Gimnazjum imienia Jana Pawła II.
8. Szkoła Podstawowa nr 1.
9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
10. Świetlica Środowiskowa.

**Załącznik nr 3 do Statutu Miasta
Piechowice z dnia 22 lutego 2005 r.
(poz. 1359)**

**FLAGA MIASTA
PIECHOWICE**



1360

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2005 rok

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a i 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 884, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 123, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1854), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 28 września 2000 roku nr XXVII/177/2000 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe

warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

WIESŁAW OSIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 24 lutego 2005 r. (poz. 1360)

REGULAMIN

w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy, przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy, przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy, przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy, przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.),
7. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 956, Nr 197, poz. 1845),
8. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.).

§ 2

Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 roku.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy. Wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/168/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - od 1 dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Wysokość ustala się na podstawie udokumentowanego przez pracownika okresu pracy.
4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie okresy poprzedniego zatrudnienia, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
5. Nauczycielowi, który jednocześnie pozostaje w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się osobno dla każdego stosunku pracy. Z zastrzeżeniem ust. 6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy głównego zatrudnienia.
6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej szkole zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/168/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 4, 5 i 6).
7. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy

wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego czasu pracy oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się też inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/168/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 7 zdanie II).

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla podratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego.
9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 3. pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 4. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 5. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) aktywny udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 7% – jego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek dla wicedyrektora nie wyższy niż 8% jego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek dla dyrektora nie może być wyższy niż 10% – jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4 oraz pulę posiadanych środków, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Lubawka.
4. Dodatek motywacyjny może zostać wypowiedziany z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia któregokolwiek z warunków wymienionych w § 4.
5. Burmistrz Miasta określa corocznie pulę środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 3, na okres 1 roku w wysokości 5% planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
6. Dodatek motywacyjny, wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu:
 - w okresie stanu nieczynnego,
 - urlopu zdrowotnego,
 - urlopu macierzyńskiego.
8. Na wniosek nauczyciela zrzeszonego w związkach zawodowych dodatek motywacyjny może być przyznawany nauczycielowi po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości do 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wicedyrektor – w wysokości do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) kierownik świetlicy – w wysokości do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta Lubawka,
 - 2) dla wicedyrektora – Dyrektor Szkoły,
 - 3) dla kierownika świetlicy – Dyrektor Szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne, jeżeli powierzono im:

- 1) funkcję wychowawcy klasy (szkoły podstawowe, gimnazja) – w wysokości 40 zł – miesięcznie,
- 2) funkcję wychowawcy klasy (przedszkola) – w wysokości 47 zł – miesięcznie,
- 3) funkcję opiekuna stażu – wysokości 46 zł –, za każdego stażystę – miesięcznie.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/168/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 – fragment).

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, podczas przebywania w stanie nieczynnym, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresie urlopu macierzyńskiego.
4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia wskazanego w § 1 pkt 8 regulaminu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa § 9, ustala się w wysokości:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 11

Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz podczas urlopu macierzyńskiego.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar tygodniowy godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 14

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć w związku z epidemią lub mrozami,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki i imprezy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/168/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 16 – fragment).

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:
 - 1) Szkola Podstawowa w Chełmsku Śląskim,
 - 2) Gimnazjum Publiczne w Chełmsku Śląskim,
 - 3) Przedszkole Publiczne nr 3 w Chełmsku Śląskim,
 - 4) Szkola Podstawowa w Miskowicachi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4, 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5,5%
 - 4) przy czterech i więcej – 6,5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, wlicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci do 18 roku życia oraz dzieci uczące się i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do 26 roku życia,
 - 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek Burmistrza Miasta Lubawka. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlegają zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta Lubawka.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie,
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek macierzyński),
 - 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek ten wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1361

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z 2003 roku Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 roku Nr 96 poz. 956, Nr 179 poz. 1845) Rada Miejska uchwała:

§ 1

Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz realizacje innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu na nagrody.

§ 2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Specjalnym funduszu na nagrody – należy przez to rozumieć fundusz utworzony zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
- b) Nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubawka,
- c) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka,
- d) szkołach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola prowadzone przez Gminę Lubawka.

§ 3

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 4

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzy się w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektora szkoły.
3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - a) 20% na nagrody przyznawane dla dyrektorów szkół przez organ prowadzący,
 - b) 80% na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.
- b) podejmuje dodatkowe zadania wynikające z planu pracy szkoły osiągając wymierne, udokumentowane efekty,

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w szczególności w październiku każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 5

Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala corocznie Burmistrz, a wysokość nagrody dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół i przedszkoli.

§ 6

Z wnioskiem o przyznanie nagrody, o których mowa § 4, może wystąpić Rada Szkoły, Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna, a przyznają je odpowiednio Burmistrz i Dyrektor Szkoły.

§ 7

1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana Dyrektorowi szkoły, który spełnia co najmniej 4 z 7 poniższych kryteriów:
 - a) kieruje placówką oświatową uzyskując wysokie oceny nadzoru pedagogicznego i innych organów kontroli zewnętrznej,
 - b) uczniowie kierowanej placówki osiągają w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych wyniki nie niższe od średniej krajowej,
 - c) zapewnia dobrą atmosferę w zespole pracowników i klimatu w kierowanej placówce,
 - d) skutecznie pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - e) efektywnie dysponuje środkami budżetowymi i prawidłowo zarządza powierzonym mieniem szkoły,
 - f) zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa społeczności szkolnej,
 - g) kierowana placówka uczestniczy w działaniach promujących gminę w środowisku ponadlokalnym.
2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z 8 kryteriów:
 - a) uczniowie nauczyciela osiągają ponadprzeciętne wyniki w zakresie dydaktyki,
 - c) opracowuje, wdraża i realizuje nowatorskie rozwiązania pedagogiczne, programy własne, innowacje i eksperymenty,

- d) efektywnie uczestniczy w działaniach na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły,
- e) osiąga sukcesy w pracy z uczniem zdolnym, umożliwia mu prezentowanie swoich osiągnięć na konkursach, zawodach, imprezach szkolnych i środowiskowych,
- f) promuje szkołę w gminie i regionie poprzez:
 - organizowanie wymiany młodzieży,
 - organizowanie imprez okolicznościowych,
- g) osiąga sukcesy w pracy z dziećmi o specyficznych trudnościach edukacyjnych,
- h) skutecznie rozwiązuje trudne problemy wychowawcze.

§ 8

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

1362

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miliczu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Miliczu stanowi się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Miliczu.

§ 2

Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miliczu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miliczu.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów gminy Milicz.

§ 2

Celem Rady jest:

1. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych.
2. Włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego.
3. Kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość ich życia w środowisku.
4. Reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych.

5. Postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży.
6. Promowanie idei społeczeństwa demokratycznego.
7. Promowanie kultury.
8. Promowanie samorządności wśród ludzi młodych.
9. Aktywizacja Samorządów Uczniowskich.
10. Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
2. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Miliczu regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu.
3. Nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i fundacjami, które zajmują się problemami młodzieży.
4. Organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących idee Rady.
5. Koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi.

§ 4

Do właściwości Rady należą:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży.

2. Powołanie stałych i doraźnych komisji do wykonywania określonych zadań oraz ustalenie przedmiotu ich działania, a także składu osobowego poszczególnych komisji.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami Miast lub Dolnośląskiego Parlamentu Dzieci i Młodzieży.
4. Formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących spraw młodzieży.
5. Wybór Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
6. Wnioskowanie do Rady Miejskiej o zmianę statutu Młodzieżowej Rady oraz o rozwiązanie Młodzieżowej Rady.

§ 5

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady wnioskujące o zmianę statutu oraz o rozwiązanie Młodzieżowej Rady zapadają bezwzględną większością głosów składu Rady.

R o z d z i a ł II

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 6

1. Rada składa się z radnych wybieranych spośród młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjalnych w gminie Milicz.
2. Młodzieżowa Rada Miejska liczy 21 członków.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata.
4. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli ze szkół: Szkoły Podstawowej w Czatkowicach, Szkoły Podstawowej w Dunkowej, Szkoły Podstawowej w Nowym Zamku, Szkoły Podstawowej w Sułowie, Szkoły Podstawowej we Wziąchowie Wielkim, Gimnazjum we Wróblińcu oraz po trzech przedstawicieli ze szkół: Szkoła Podstawowa nr 2 w Miliczu, Gimnazjum w Miliczu, Gimnazjum w Sułowie.
5. Do Rady kandydują uczniowie, którzy są członkami władz szkolnych Samorządów Uczniowskich wybrani w wyborach przeprowadzonych zgodnie z zasadami wyboru władz Samorządu Uczniowskiego poszczególnych szkół.
6. Listę wybranych przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Miejskiej z danej szkoły zgłaszają przewodniczący Samorządów Uczniowskich.

§ 7

1. Radnych wybiera młodzież danej szkoły na okres dwuletniej kadencji, z corocznym uzupełnieniem składu Rady o tych radnych, którzy opuszczają szkołę.
2. Wybór członka uzupełniającego do Rady organizuje Samorząd Uczniowski szkoły, w której mandat radnego wygasa.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Milicz, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie sprawować obowiązki radnego”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypo-

wiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 8

Organami Rady są:

1. Młodzieżowa Rada Miejska
2. Prezydium Rady
3. Komisje problemowe.

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, którzy wchodzi w skład Prezydium Rady.
2. Kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczących może zgłosić każdy radny lub grupa radnych. Kandydaturę należy krótko uzasadnić.
3. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 3.
5. Przyjęcie rezygnacji przez Radę z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
6. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
7. W przypadku odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady, bądź wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, Rada dokonuje wyboru na wakujące stanowiska na najbliższej sesji.
8. Odwołany przewodniczący lub wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego.

§ 10

1. W skład Prezydium wchodzi z urzędu:
 - 1) przewodniczący Rady,
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady,
 - 3) przewodniczący komisji stałych.
2. Prezydium jest organem wykonawczym Rady.

§ 11

1. Do pomocy przy wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy komisje stałe lub doraźne.
2. Tworzy się następujące komisje:
 - 1) Komisję ds. edukacji i współpracy z różnymi organizacjami,
 - 2) Komisję ds. kultury, sportu i rekreacji,
 - 3) Komisja ds. medialnych.
3. Przewodniczących komisji wybierają członkowie komisji spośród swojego grona.
4. Skład i zakres działania komisji stałych i doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
5. Członek Rady zobowiązany jest do uczestnictwa w jednej komisji, lecz nie więcej niż w dwóch.
6. Radny może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady.
7. Przewodniczący komisji przedkłada Radzie plan pracy komisji oraz, z końcem roku lub kadencji, sprawozdanie z jej działalności.

8. Do obowiązków radnego należy udział w pracach Rady i jej organów.
9. Radny ma obowiązek aktywnego reprezentowania wyborców, informowania ich o działalności Rady, przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach oraz przestrzegania statutu i uchwał Rady.

§ 12

Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności właściwy wiceprzewodniczący organizuje pracę Rady, a w szczególności;

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu;
- 3) prowadzi obrady Rady, a w szczególności:
 - a) przewodniczy obradom,
 - b) wyznacza sekretarza obrad,
 - c) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - d) podpisuje uchwały Rady,
 - e) reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 13

1. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
 - 2) przygotowanie deklaracji, oświadczeń, apeli oraz opinii Rady,
 - 3) określanie sposobu wykonywania uchwał podejmowanych przez Radę,
 - 4) wykonuje uchwały podjęte przez Radę.
2. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 14

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

1. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez Radę, Prezydium.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Kontrola realizacji uchwał Rady.
4. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
5. Skład i zakres działania komisji stałych i doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

R o z d z i a ł III

Tryb pracy Rady

§ 15

1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenia przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji,
 - 5) przyjęcie od radnych roty ślubowania.
2. Czynności związanych z otwarciem I sesji dokonuje pomysłodawca Rady, czyli Szkoła Podstawowa nr 2 w Miliczu.

3. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje Burmistrz Gminy Milicz, pierwszą sesję następnej kadencji zwołuje ustępujący przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 16

Sesje Rady:

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) czynności proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 17

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 2 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej.
5. Sesja uroczysta może wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.
6. W sesji może brać udział każdy obywatel.

§ 18

1. Sesje przygotowuje przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady lub jeden z wiceprzewodniczących.
4. Po stwierdzeniu quorum i prawomocności obrad przedstawia projekt porządku obrad, który powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) informację o pracy Prezydium, działaniach międzysesyjnych i wykonaniu uchwał,
 - 3) interpelacje i zapytania,
 - 4) wolne wnioski i informacje.
5. Porządek obrad zatwierdza Rada.

6. Interpelacje i zapytania są kierowane do przewodniczącego.
7. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium. Jeżeli nie istnieje możliwość udzielenia wyczerpującej odpowiedzi, jest ona udzielana na najbliższej sesji.
9. Obrady sesji są jawne, o miejscu, terminie i przedmiocie obrad ogłasza się publicznie, podając między innymi informację na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach ogłoszeń w szkołach.
10. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z sesji przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Miliczu.
11. Przewodniczący wskazuje spośród członków Rady osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu i sporządzenie dokumentacji z obrad Rady. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnej sesji.
12. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 19

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.
4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców.
5. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 20

Uchwały:

1. Rada rozstrzyga sprawy na sesjach w formie uchwał.
2. Z inicjatywą ustawodawczą mogą występować radni, komisje, Prezydium.
3. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwalodawczej w Radzie mogą występować samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe.
4. Projekty uchwał są przygotowywane przez ich wnioskodawców i składane u Przewodniczącego Rady.
5. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Prezydium.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 24

§ 21

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) treść uchwały – postanowienia merytoryczne,
 - 3) w miarę potrzeby określenie źródła środków na jej realizację,
 - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem,
 - 5) termin wejścia uchwały w życie oraz sposób ogłoszenia.
 - 6) przepisy końcowe i uchylające.
2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.
4. Z wnioskiem o wykonanie uchwały Rada może występować do Burmistrza, Rady Miejskiej, Samorządów Uczniowskich, organizacji młodzieżowych działających na terenie gminy, innych instytucji.
5. Oryginały uchwał przechowuje wraz z protokołami sesji.

§ 22

Tryb głosowania

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania poszczególnych radnych funkcyjnych lub całego Prezydium oraz w sprawach przewidzianych w statucie.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

§ 23

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” i „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą głosów przewyższającą połowę składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Burmistrz Gminy Milicz, który może wyznaczyć urzędnika do sprawowania nadzoru w jego imieniu.
2. Opiekę merytoryczną nad funkcjonowaniem Rady sprawuje osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia

- pedagogiczne, powołana przez Burmistrza Gminy Milicz.
3. Działalność Rady może być finansowana z:
- 1) budżetu Gminy,
 - 2) dotacji jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) środków pozyskanych dzięki pomocy organizacji pozarządowych,
 - 4) zapisów i darowizn,
 - 5) funduszy wypracowanych z działań własnych.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

1363

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 26 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej położonego w obrębie

wsí

Głuszycy Górna, gmina Głuszycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XIX/107/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 19 czerwca 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej, położonego w obrębie wsi Głuszycy Górna, gmina Głuszycy.
2. Plan obejmuje obszar położony przy drodze wojewódzkiej łączącej Głuszycę z Nową Rudą.
3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

Ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) **1 MNL, 3 MNL** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniowo-rekreacyjną. Obowiązuje zgodnie z ustaleniami zawartymi na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału na działki budowlane.
 - 2) **2 ZP** – Teren zieleni urządzonej. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian.
 - 3) **4 MN** – Teren użytkowany rolniczo oraz częściowo w trakcie zabudowy. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
 - 4) **1,2,3 KDW** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod urządzenie dróg wewnętrznych skomunikowanych z drogą wojewódzką nr 381.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do terenów: projektowanej zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej i mieszkaniowej, terenów zieleni, komu-

- nikacji – dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej ustala się:
- 1) realizację budynków mieszkaniowo-rekreacyjnych z możliwością lokalizacji obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń,
 - 2) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
 - 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej,
 - 4) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,
 - 5) ustala się, przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic, zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu,
 - 6) ustala się zachowanie pojedynczych drzew, a także zieleni urządzonej.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) ochronie podlegają:
 - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
 - b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew,
 - 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna itp.),
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,
 - 4) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,
 - 2) na obszarze zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, intensywność zabudowy, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo-czynne,
 - 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MNL, 3 MNL, 4MN, obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, która jednocześnie stanowi nieprzekraczalną dla zabudowy gospodarczej,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
 - c) obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne,
 - d) w zagospodarowaniu działek minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie przyrodniczo czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – ochronie przed zainwestowaniem podlega istniejący teren zieleni urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZP.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – dla terenu projektowanej zabudowy plan ustala zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów: zapewniony będzie bezpośredni dojazd do drogi wewnętrznej (KDW), minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 800 m², szerokość frontu działki nie może być mniejsza niż 18,0 m, możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- 1) ustala się ograniczenia w użytkowaniu terenów: na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej na jednej działce budowlanej, możliwe jest usytuowanie wyłącznie jednego budynku mieszkalno-rekreacyjnego; obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,
 - 2) wyznacza się strefę ochronną istniejącej linii elektroenergetycznej zgodnie z rysunkiem planu, dla strefy tej ustala się zagospodarowanie zielenią niską.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogą wewnętrzną (KDW) o następujących parametrach:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających od 6 do 10,0 m,
 - b) minimalna szerokość jezdni 6 m,
 - c) obowiązują chodniki od strony zabudowy,
 - d) w zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników

stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.

- 2) sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną wymaga rozbudowy istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzanie ścieków sanitarnych docelowo do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu do istniejących cieków na warunkach określonych przez jego zarządcę,
- 4) w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

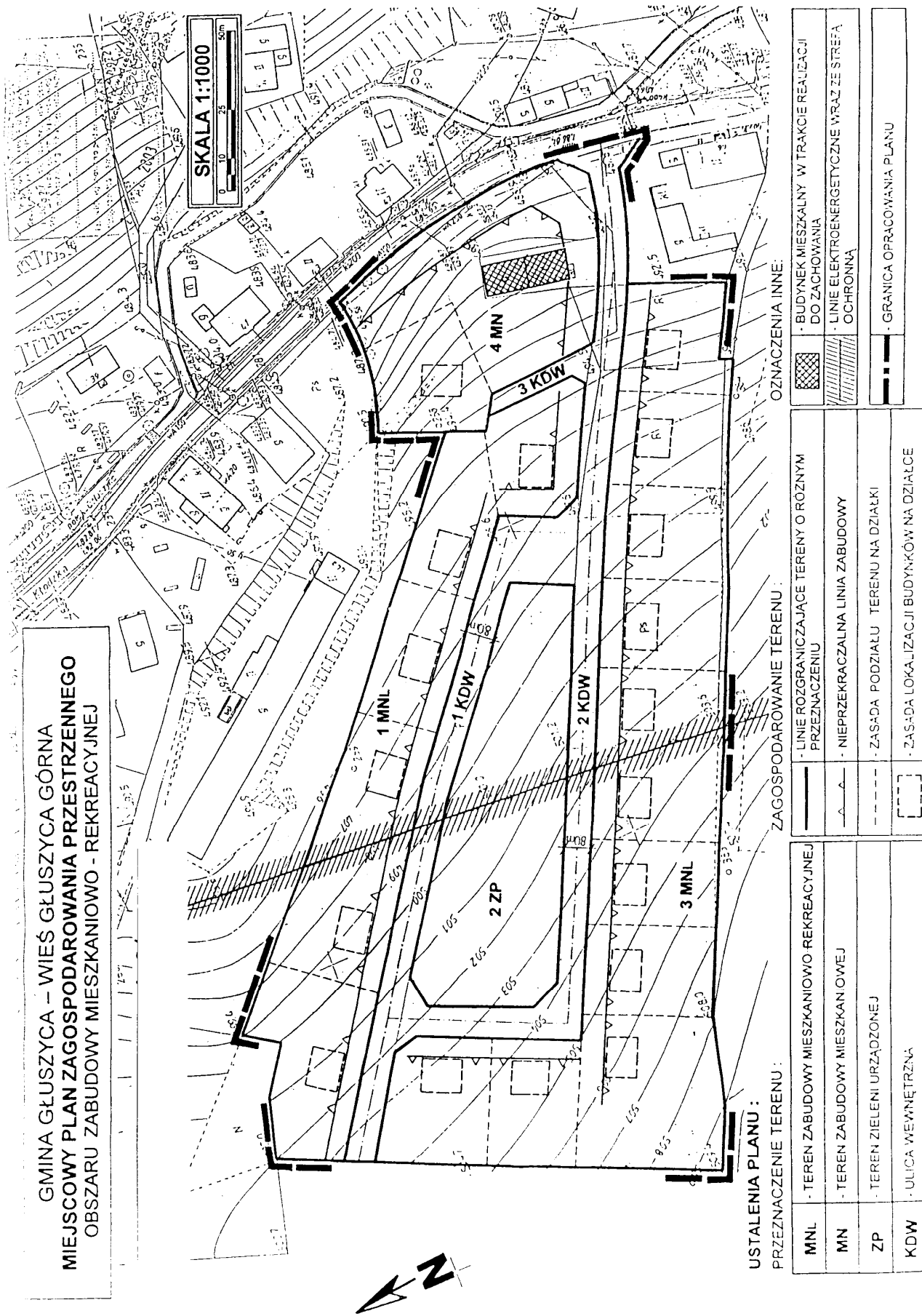
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszycy z dnia
26 lutego 2005 r. (poz. 1363)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszycy z dnia
26 lutego 2005 r. (poz. 1363)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Głuszyca ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 29 listopada 2004 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuszycy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej położonego w obrębie wsi Głuszyca Górna, gm. Głuszyca, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 grudnia 2004 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pokój nr 24.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 28 grudnia 2004 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Głuszycy można było składać do dnia 12 stycznia 2005 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowo-rekreacyjnej położonego w obrębie wsi Głuszyca Górna, gm. Głuszyca.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1364

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 26 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie

Sierpnica, gm. Głuszyca

wsie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XIX/106/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 19 czerwca 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej, położonego w obrębie wsi Sierpnica, gm. Głuszycy.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 1,30 ha (dz. nr 12 i 13), położony przy drodze powiatowej nr 3377 D łączącej Głuszycę z Rzeczką oraz przy drodze powiatowej nr 3339 D do Bartnicy.
3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
Ustala się następujące przeznaczenia i zagospodarowania poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **1 MN** – Obecnie teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę rekreacyjno-mieszkaniową. Obowiązują zgodnie z ustaleniami zawartymi na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg powiatowych oraz zasada podziału na działki budowlane.
 - 2) **2 R** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się użytkowanie bez zmian.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do terenów: projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej, terenów zieleni, komunikacji – dla terenów projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej ustala się:
 - 1) realizację budynków rekreacyjno-mieszkania-wych z możliwością lokalizacji obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych, ogrodzeń oraz zbiorników wodnych,
 - 2) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
 - 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej,
 - 4) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,

- 5) należy wykonać wjazd na teren projektowanej zabudowy od drogi powiatowej nr 3377 D i od drogi powiatowej nr 3339 D,
 - 6) ustala się zachowanie pojedynczych drzew, a także zespołów zieleni.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) ochronie podlegają:
 - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
 - b) zasoby przyrody ożywionej,
 - 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej, energia elektryczna),
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,
 - 4) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych,
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,
 - 2) na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, intensywność zabudowy, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo czynne,
 - 2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN obowiązują następujące ustalenia:
 - a) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
 - b) obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne,
 - c) w zagospodarowaniu terenu projektowana zabudowa rekreacyjno-mieszkaniowa wraz z urządzeniami towarzyszącymi nie może przekraczać 20% powierzchni działki.
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – ochronie pod-

lega zieleń wysoka zlokalizowana na terenie objętym planem.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – ustala się możliwość wydzielenia dwóch działek budowlanych.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – w obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi drogami powiatowymi,
 - 2) w zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu,
 - 3) sieci infrastruktury technicznej winny być zlokalizowane w liniach rozgraniczających dróg,
 - 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę z ujęć lokalnych,
 - c) odprowadzanie ścieków sanitarnych do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników lokalnych,

- d) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę,
- 5) w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 6

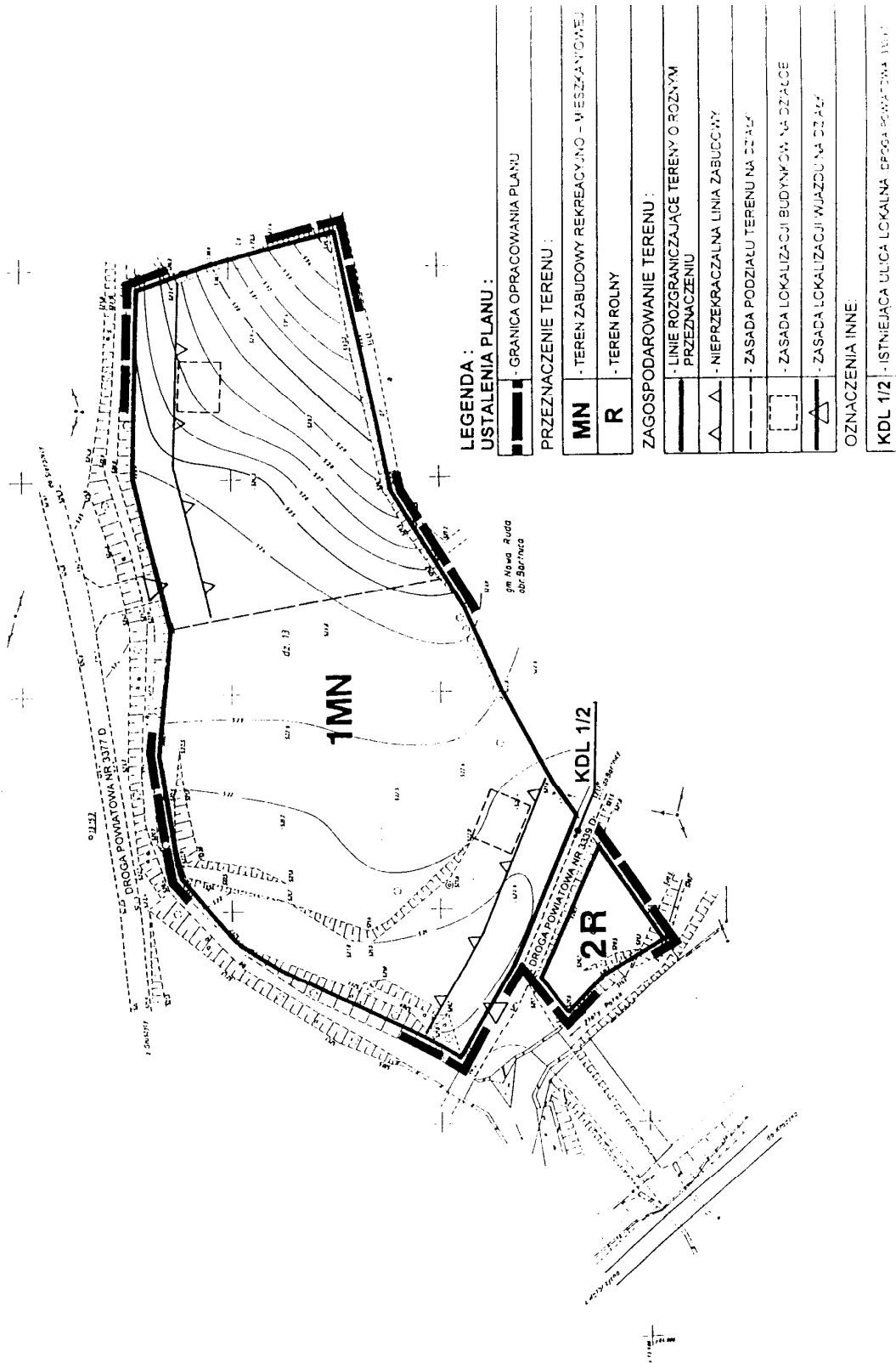
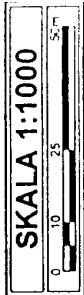
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszyca z dnia
26 lutego 2005 r. (poz. 1364)

GMINA GŁUSZYCA – WIEŚ SIERPnica
MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU ZABUDOWY REKREACYJNO - MIESZKANIOWEJ



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszycy z dnia
26 lutego 2005 r. (poz. 1364)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Głuszyca ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 29 listopada 2004 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuszycy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Sierpnica, gm. Głuszyca, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 grudnia 2004 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pokój nr 24.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 28 grudnia 2004 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Głuszycy można było składać do dnia 12 stycznia 2005 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Sierpnica, gm. Głuszyca.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1365

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 26 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie

Sierpnica, gm. Głuszyca

wsie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/83/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 24 kwietnia 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej, położonego w obrębie wsi Sierpnica, gm. Głuszycza.
2. Plan obejmuje obszar położony na terenie wsi Sierpnica (dz. nr 265/15), przyległy do drogi powiatowej nr 3377 D relacji Głuszycza – Rzecznka.
3. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

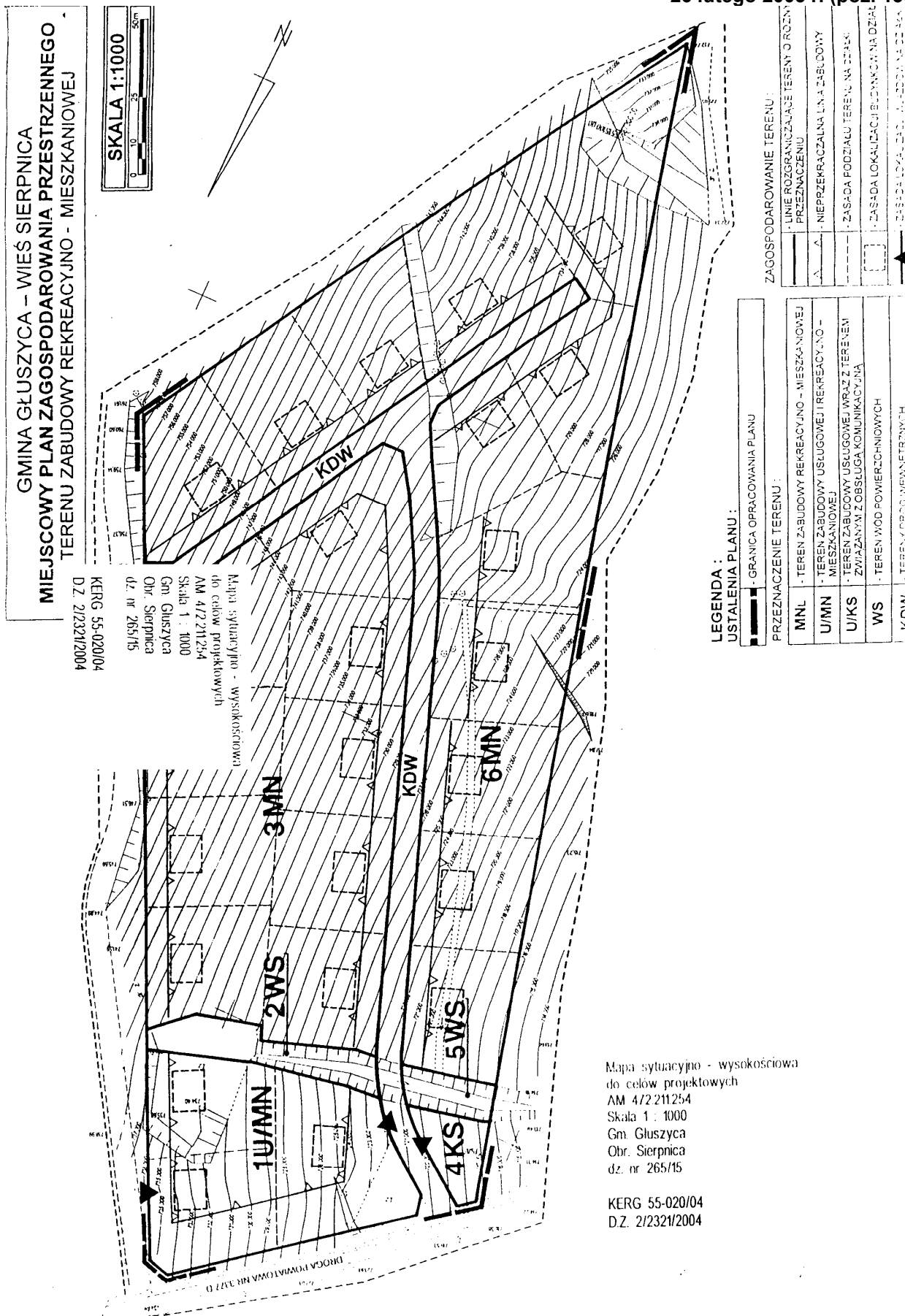
1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
Ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu:
 - 1) **1 U/MN** – Teren użytkowany rolniczo (trwale użytki zielone), częściowo zadrzewiony. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową nieuciążliwą i rekreacyjno-mieszkaniową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy, lokalizacja wjazdów oraz usytuowanie budynków na działkach;
 - 2) **2 WS** – Teren wód powierzchniowych oraz zadrzewień. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian;
 - 3) **3 MN** – Teren użytkowany rolniczo (trwale użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę rekreacyjno-mieszkaniową. Obowiązuje ustalona na rysunku nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału na działki budowlane oraz zasada lokalizacji budynku na działce;
 - 4) **4 KS** – Teren użytkowany rolniczo (trwale użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod lokalizację miejsc postojowych (parking);
 - 5) **5 WS** – Teren wód powierzchniowych. Ustala się użytkowanie terenu bez zmian;
 - 6) **6 MN** – Teren użytkowany rolniczo (trwale użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę rekreacyjno-mieszkaniową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału na działki budowlane oraz zasada lokalizacji budynku na działce;
 - 7) **KDW** – Teren użytkowany rolniczo (trwale użytki zielone). Ustala się przeznaczenie terenu pod urządzenie drogi wewnętrznej skomunikowanej z drogą powiatową nr 3377 D.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do terenów: projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej i usługowej, terenów zielonych, komunikacji – dla terenów projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej i usługowej ustala się:

- 1) realizację budynków rekreacyjno-mieszkania-wych jednorodzinnych z możliwością lokalizacji obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń,
 - 2) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
 - 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej,
 - 4) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,
 - 5) ustalenia się, przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic, zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu,
 - 6) ustala się zachowanie pojedynczych drzew a także zwartych zadrzewień.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) ochronie podlegają:
 - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
 - b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew,
 - 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych przyjaznych dla środowiska nośników energii (gaz, olej opałowy, energia elektryczna itp.);
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej;
 - 4) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
 5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,
 - 2) na obszarze zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, intensywność zabudowy, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie przyrodniczo czynne,
 - 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy, która jednocześnie stanowi nieprzekraczalną dla zabudowy gospodarczej,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
 - c) obowiązują dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne.
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – ochronie przed zainwestowaniem podlegają istniejące zadrzewienia śródpolne.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – dla terenu projektowanej zabudowy plan ustala zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów: zapewniony będzie bezpośredni dojazd do drogi wewnętrznej (KDW), możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – ustala się ograniczenia w użytkowaniu terenów: na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej, możliwe jest usytuowanie łącznie jednego budynku mieszkalno-rekreacyjnego; obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą drogą gminną oraz drogą wewnętrzną (KDW) o następujących parametrach:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 8,0 m,
 - b) w zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu,
 - 2) sieci infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających drogi,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną wymaga rozbudowy istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę docelowo z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
 - c) odprowadzanie ścieków sanitarnych docelowo do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę,
 - 4) w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4
- Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN CHMURA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszyca z dnia
26 lutego 2005 r. (poz. 1365)



Mapa sytuacyjno - wysokościowa
do celów projektowych
AM 472 211254
Skala 1 : 1000
Gm. Głuszyca
Obr. Sierpica
dz. nr 265/15

KERG 55-020/04
D.Z. 2/2321/2004

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszycy z dnia
26 lutego 2005 r. (poz. 1365)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Burmistrz Miasta Głuszyca ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 29 listopada 2004 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuszycy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Sierpnica, gm. Głuszyca, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 8 do 29 grudnia 2004 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 55, pokój nr 24.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 28 grudnia 2004 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Głuszycy można było składać do dnia 12 stycznia 2005 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej położonego w obrębie wsi Sierpnica, gm. Głuszyca.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1366

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta i gminy Mieroszów, obejmującej obszar położony
w granicach działek nr 227 i 228 w obrębie Mieroszów 2 (A.M. 5)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), a także w związku z uchwałą nr XXVIII/159/04 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mieroszów, Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana planu obejmuje obszar położony w południowej części miasta Mieroszowa.
2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego zmianą planu przedstawia rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2

Na wymienionym w § 1 ust. 1 obszarze niniejsza uchwała stanowi zmianę „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mieroszów” zatwierdzonego uchwałą nr XVI/100/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 17 października 2003 r. (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 2 z dnia 7 stycznia 2004 r., poz. 43).

§ 3

1. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego zmianą planu, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określa linia rozgraniczająca (o której dalej mowa w pkt 2), przebiegająca wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru zmiany planu,
 - 2) linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy, o której mowa w § 9 ust. 2,
 - 4) przeznaczenie terenu dla obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej, oznaczone symbolem UP1.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1 elementy rysunku zmiany planu, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami niniejszej zmiany planu.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 4

1. Na obszarze zmiany planu – zwanym także terenem – obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczającej, wymienione w ust. 2–8.
2. Przebieg linii rozgraniczającej wyznaczającej zasięg terenu o przeznaczeniu, o którym mowa w ust. 3–7 – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 – pokrywa się z granicą obszaru zmiany planu.
3. Teren, oznaczony symbolem UP1, przeznaczony jest dla lokalizacji obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej: usługowej – z wyjątkiem obiektów, o których mowa w ust. 4, usługowo-produkcyjnej, naprawczej, a także magazynowej (w tym hurtowni i składy), wytwórczej i przetwórczej (przemysł i rzemiosło produkcyjne).
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 2, zakazuje się lokalizacji stacji paliw płynnych oraz obiektów chronionych, dla których w przepisach prawa ochrony śro-

dowiska określono standardy jakości środowiska takie jak dla zabudowy mieszkaniowej lub wyższe; w szczególności są to obiekty typu: szkoła, przedszkole, ośrodek zdrowia itp.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 7, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług niekomercyjnych z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 4,
 - 2) lokalizację funkcji mieszkaniowej, która wraz z istniejącą obecnie nie może zajmować więcej niż 15% powierzchni wewnętrznej innych budynków zlokalizowanych na obszarze zmiany planu,
 - 3) zieleń urządzoną i izolacyjną, obiekty małej architektury,
 - 4) zbiorniki wodne o funkcjach dekoracyjno-rekreacyjnych, o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 0,1 ha,
 - 5) poszerzanie ulic publicznych graniczących z obszarem zmiany planu kosztem tego obszaru i przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 11 ust. 3 pkt 2,
 - 6) budowę garaży na zasadach określonych w ust. 6 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów,
 - 7) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom w sposób określony w § 13,
 - 8) dopuszcza się lokalizację stacji przekładnikowych emitujących fale radiowe wyłącznie w formie skupionych wiązek oraz pod warunkiem, że ich negatywne oddziaływanie nie będzie sięgać terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 2, dopuszcza się możliwość realizacji garaży dla pojazdów samochodowych pod warunkiem, że:
 - 1) będą częścią budynku niebędącego tymczasowym obiektem budowlanym, w którym na przechowywanie pojazdów samochodowych przeznaczono nie więcej niż 50% kubatury lub
 - 2) będą przewidziane na co najmniej 2 pojazdy samochodowe, a ich elewacje będą pokryte tynkiem lub cegłą.
7. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, 4–8, nie powinno zająć więcej niż 60% powierzchni terenu.
8. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na terenie, o którym mowa w ust. 2, nie może wynosić mniej niż 15% jej powierzchni.

§ 5

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2–5.
2. Zabudowa na obszarze zmiany planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego z uwzględnieniem regionalnych tradycji.
3. Występująca na obszarze zmiany planu zabudowa substandardowa (zdegradowana) powinna być poddana rehabilitacji lub likwidacji.
4. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.

§ 6

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2–11.
2. W zagospodarowaniu i użytkowaniu obszaru zmiany planu należy uwzględnić możliwość wystąpienia wylewów powodziowych i podtopień.
3. Należy zapewnić dostęp do rowów, przebiegających przez obszar zmiany planu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie, dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację.
4. Zakazuje się wznoszenia nowych budynków w odległości 5 m od górnej krawędzi koryta. Dopuszcza się zmianę przebiegu odcinków rowów, a także ich przykrycie lub zarurowanie, pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo-wodnych i za zgodą zarządcy rowu; w przypadku uszkodzenia urządzeń melioracyjnych należy – na koszt inwestora i w uzgodnieniu z zarządcą tych urządzeń – dostosować je do przewidzianego w zmianie planu zagospodarowania terenów, z uwzględnieniem ich powiązań z układem zewnętrznym.
5. W zagospodarowaniu i użytkowaniu obszaru zmiany planu należy stosować rozwiązania ograniczające rozprzestrzenianie się i przenikanie do wód zanieczyszczeń powierzchniowych.
6. Wszelkie powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone powinny być pokryte zielenią lub uprawami rolnymi, warzywnymi, sadowniczymi; stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne; nie dotyczy to terenów objętych pracami budowlanymi.
7. Wycinkę drzew innych niż owocowe należy ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu i względów bezpieczeństwa.
8. Uciążliwość dla środowiska planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami szczególnymi dla obiektów, w szczególności mieszkaniowych, położonych na obszarze zmiany planu jak i poza jego granicami, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy obiektów, dla których – na mocy przepisów o ochronie środowiska – można wyznaczyć „obszary ograniczonego użytkowania”.
10. Zabrania się lokalizacji nowych obiektów, wymienionych w § 2 ust. 1 w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573).
11. Zabrania się przechowywania i składowania poza budynkami niebezpiecznych substancji, a w budynkach w sposób zagrażający życiu i zdrowiu ludzi lub środowisku.

§ 7

Na obszarze zmiany planu obowiązuje następujące ustalenie dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i

zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w razie natrafienia na obiekty archeologiczne należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

§ 8

Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych określone w innych regulacjach niniejszej uchwały.

§ 9

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu wymienione w ust. 2–7.
2. Nowe budynki można lokalizować w zasięgu nieprzekraczalnej linii zabudowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, przy uwzględnieniu innych ograniczeń wynikających z ustaleń niniejszej uchwały oraz innych obowiązujących przepisów.
3. Maksymalna wysokość budynków nie może przekraczać wysokości 15 m.
4. Zasada, o której mowa w ust. 3, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych niebędących budynkami); wysokość tych obiektów nie może przekraczać 20 m.
5. Nowa zabudowa, z wyjątkiem budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 200 m², powinna być kryta symetrycznymi dachami, o jednakowym – w granicach nieruchomości – nachyleniu połaci w przedziale od 30° do 50°; dopuszcza się pokrycie do 20% powierzchni każdego z budynków w inny sposób.
6. Na całym obszarze zmiany planu zakazuje się sytuowania ogrodzeń wykonanych z płyt betonowych pełnych lub ażurowych.

§ 10

1. Na obszarze zmiany planu obowiązuje następujące ustalenie dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów: obszar zmiany planu leży w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP nr 342), zaliczanego do Obszarów Najwyższej Ochrony (ONO); w zagospodarowaniu terenów, w zasięgu tego zbiornika, powinny być przewidziane maksymalne zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 11

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2–4.
2. Dopuszcza się wydzielenie nowych granic działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz dla poszerzenia sąsiedniej nieruchomości, której powierzchnia przekracza 1500 m².

3. Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 2), nowych granic nieruchomości, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do drogi publicznej,
 - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne; w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość szerokość ich pasów drogowych nie powinna być mniejsza niż 10 m,
 - 3) minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki wynosi 1500 m²,
 - 4) minimalna szerokość działki budowlanej przy granicy z – zapewniającą dostęp (w tym możliwość zjazdu na daną działkę) – ulicą publiczną lub wewnętrzną, nie może być mniejsza niż 20 m,
 - 5) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodne z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały oraz innymi obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów pod warunkiem, że nie koliduje to z innymi ustaleniami zmiany planu i regulacjami określonymi w obowiązujących przepisach.

§ 12

Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, określone w innych regulacjach niniejszej uchwały.

§ 13

1. Na obszarze zmiany planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2–8.
2. Zjazdy z ulic powinny być organizowane w sposób niekolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji ze ścieżkami spacerowymi i rowerowymi oraz z maksymalnym zachowaniem istniejących zadrzewień.
3. Organizacja obsługi komunikacyjnej wewnątrz obszaru zmiany planu – za pomocą ulic wewnętrznych, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 2.
4. W granicach obszaru zmiany planu należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako terenowe (parkingi) lub w zabudowie (garaże).
5. W zakresie lokalizacji sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają przebiegać/znajdować się w pasach ulic wewnętrznych pod warunkiem, że te elementy nie będą kolidowały z funkcjami komunikacyjnymi ulic; jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia,
 - 2) dopuszcza się przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 20% obszaru zmiany planu; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych – jako wolno stojące lub wbudowane w inne obiekty,
 - 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy – w miarę możliwości – unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci; sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
6. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.
7. Zakazuje się podejmowania działań mogących zakłócić funkcjonowanie – przebiegającej przez obszar zmiany planu – linii elektroenergetycznej średniego napięcia.
8. Obsługę obszaru objętego zmianą planu w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) ścieki sanitarne powinny być kierowane do odpowiedniej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 3) ścieki przemysłowe należy odprowadzać do sieci, o których mowa w pkt 2, po odpowiednim oczyszczeniu i na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci,
 - 4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,
 - 5) wody opadowe, o których mowa w pkt 4, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, winny być odpowiednio podczyszczone; może to być realizowane na obszarze zmiany planu lub poza jego granicami; warunki zrzutu ścieków z kanalizacji deszczowej powinny być uzgadniane z właściwym zarządcą rowu,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb,
 - 7) zaopatrzenie w gaz płynny lub, po zbudowaniu odpowiednich instalacji, w gaz sieciowy,
 - 8) do celów grzewczych nie dopuszcza się stosowania technologii i paliw powodujących duże zanieczyszczenie atmosfery,
 - 9) telefonizacja – poprzez podłączenie do dostępnych systemów,

- 10) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi – powszechnymi i miejscowymi; w szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów; urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym; w przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu; należy zapewnić urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów.

§ 14

Na obszarze zmiany planu nie wprowadza się ustaleń dotyczących sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

§ 15

Na obszarze zmiany planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 30%.

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 16

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia planu, o którym mowa w § 2.

§ 17

Niniejsza zmiana planu jest aktem prawa miejscowego.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

LEGENDA :

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I ZASADACH Zagospodarowania
- ▽ NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- UP 1** PRZEZNACZENIE TERENU DLA OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



PEŁNE DEFINICJE OZNACZEŃ GRAFICZNYCH SA ZAWARTE W CZĘŚCI TEKSTOWEJ ZMIANY PLANU

1367

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych składek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazy trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Związkami Zawodowymi Nauczycieli, Rada Miejska w Ziębicach, uchwala:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2005

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania określa zasady, sposób i tryb ustalania wynagrodzenia nauczycieli za wykonywaną pracę.

§ 2

Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy, i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę oświatową, Zespół Szkół,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola, placówki oświatowej i zespołu szkół,
- 3) Karcie Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu – należy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie

wysokości minimalnych składek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazy trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

Rozdział 2

Składniki wynagradzania nauczycieli

§ 4

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) za warunki pracy,
 - c) funkcyjnego,
 - d) motywacyjnego
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz w dniu wolnym od pracy,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział 3

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych ustalona zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, który realizuje obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w podstawowym wymiarze zgodnie z art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela nie może być niższa od minimalnych stawek tego wynagrodzenia określonych w tabeli zaszeregowania, o której mowa w ust. 1 oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karta Nauczyciela.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, którzy realizują podwyższony obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4 a Karta Nauczyciela lub są zatrudnieni w niepełnym wymiarze oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę przeliczeniową przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
3. Stawkę wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę przeliczeniową, o której mowa w ust. 3 oblicza się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1 przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określony w art. 42. ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od stopnia awansu i posiadanych kwalifikacji ustala pracodawca.
5. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego następuje po dostarczeniu przez nauczyciela świadectwa lub dyplomu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji lub zaświadczenia wydanego przez właściwą komisję do nadawania stopni awansu zawodowego począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego, a jeżeli nabył prawo pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 7

Przez stopnie awansu zawodowego, rozumie się nauczyciela stażystę, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego, zgodnie z art. 9 a Karty Nauczyciela.

§ 8

1. Przez posiadane kwalifikacje do celów ustalenia stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w tabeli, o której mowa w § 5 ust. 1 należy rozumieć:
 - 1) stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 2) tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 3) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 4) pozostałe kwalifikacje.
2. Do celów ustalenia stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycielskiego przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego jak dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Przepis zawarty w ust. 2 obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2006 r.

Rozdział 4

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego wynikające z Karty Nauczyciela

§ 9

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku za uciążliwość pracy,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 4) nagród jubileuszowych,
 - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 10

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ustawie.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Ziębic. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 11

Dodatki funkcyjne

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu
 - 4) nauczyciel konsultant
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 3. Powierzenie stanowiska określonego w ust. 1 pkt 1 następuje na czas określony w akcie powierzenia, a określony w ust. 2–4 na zasadach określonych w statucie szkoły.
 4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do dodatku funkcyjnego wraz z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 7. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązku w zastępstwie dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
 8. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły burmistrz dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
 9. W zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2–4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
 10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
 11. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:
 - 1) bezpośrednio:
 - ilości oddziałów
 - 2) pośrednio
 - ilości dzieci i młodzieży
 - liczby kadry kierowniczej
 - liczby zatrudnionych pracowników
 - zmienowości
 - liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła
 - zakresu prac administracyjno-technicznych
 - ilości różnych szkół w ramach zespołu
 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.
 13. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.
14. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 12

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 3) wyróżniającą ocenę pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły i zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 5) uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku potwierdzony na piśmie.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz miasta uwzględniając następujące obszary pracy szkoły:
 - 1) osiągnięte efekty kształcenia,
 - 2) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków, pozabudżetowych,
 - 4) poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 5) terminowość realizacji zadań,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
 - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) ocenę wyników nauczania,
 - 2) upowszechnienie doświadczeń,
 - 3) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich,
 - 4) przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych,
 - 5) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym,
 - 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły.
6. Stawka dodatku motywacyjnego wynosi od 0–20% minimalnej płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego wg 1 pozycji z tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu na dany rok.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

§ 13

Bazę materialną dodatku motywacyjnego tworzy się procentowo w stosunku do planowanego rocznego funduszu płac w wysokości 4%

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dzień wolny od pracy**§ 14**

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenia za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4 Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Nauczycielowi za pracę w dniu wolnym od pracy należy się inny dzień wolny, a w razie braku możliwości odbioru tego dnia wynagrodzenie tak jak za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych w ilości nie większej niż średnia liczba godzin wynikająca z tygodniowego przydziału godzin, lecz nie mniej niż za 4 godziny.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ustawie 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 14 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł 6**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród****§ 15**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych działających w szkole,
 - 2) ze środków o których mowa w ustawie 1 pkt 2 – Burmistrz Ziębic, po zaciągnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie gminy Ziębice nagrody, o których mowa w § 14 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie:
 - święta szkoły,
 - zakończenia roku szkolnego,
 - z okazji szczególnych osiągnięć.

R o z d z i a ł 7**Dodatek mieszkaniowy****§ 16**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach wiejskich gminy Ziębice i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ustawy 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Ziębic.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku społecznego,
 - 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł 8

§ 17

Ustala się tygodniowy wymiar czasu pracy dla pedagoga szkolnego i psychologa w ilości 25 godzin w tym 2 godziny kontraktowe (bezpośrednio z zajęć z klasą).

R o z d z i a ł 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem a wynikające w trakcie jego realizacji będą regulowane decyzjami Burmistrza Ziębic, po zaciągnięciu opinii związków

zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie gminy Ziębice.

§ 19

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Ziębice.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 21

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń:

- 1) Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- 2) Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach,
- 3) placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Ziębic,
- 4) w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. (poz. 1367)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się procentowo w odniesieniu do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg poz. 1 tabeli zaszeregowień oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Wykaz wysokości dodatków funkcyjnych:
 - dyrektor szkoły – do 5% za 1 oddział,
 - wicedyrektor szkoły – do 2,5% za 1 oddział,
 - dyrektor przedszkola typu miejskiego – do 15% za 1 oddział,
 - dyrektor przedszkola typu wiejskiego – do 10% za 1 oddział,
 - kierownik świetlicy szkolnej – do 15%,
 - kierownik administracyjny – do 15%,
 - opiekun stażu – do 5%,
 - nauczyciel konsultant – do 10%.wychowawca klasy:
 - klasy (oddziały) do 15 uczniów (wychowanków) – do 2% na klasę (oddział) w zakresie od 20 do 35 zł
 - klasy (oddziały) powyżej 15 uczniów (wychowanków) – do 2,5% na klasę (oddział) w zakresie od 25 do 50 zł
3. Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla kadry kierowniczej przyjmuje się założenie zakazu przydziału i prowadzenia godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych (dopuszcza się godziny wynikające z siatki godzin, nie więcej jednak niż 2 godziny tygodniowo).
Dodatek Funkcyjny dla dyrektora placówki nie może przekroczyć 100%, a dla wicedyrektora 50% stawki wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1
4. W indywidualnych przypadkach organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych może określić dodatek funkcyjny w inny sposób.
5. Organ prowadzący w uzasadnionym przypadku może obniżyć wysokość ustalonego regulaminem dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych, a dyrektorzy placówek dla pozostałych uprawnionych do dodatku funkcyjnego.

1368

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się w oparciu o wywiad środowiskowy, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub za ich zgodą na wniosek innej osoby lub z urzędu.

§ 2

1. Do wniosku o przyznanie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych należy dołączyć:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające charakter schorzenia, konieczność udzielania pomocy w tej postaci, jej zakres i proponowaną ilość godzin usługowych dziennie,
- zaświadczenia o dochodach własnych i osób wspólnie zamieszkujących,
- zobowiązanie do pokrywania odpłatności.

§ 3

Świadczeniobiorca ponosi odpłatność według zasad określonych w § 4 pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 4

- Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu.
- Jako 100% ustala się kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, ustalone zgodnie z art.8 ustawy o pomocy społecznej.
- Ustala się następujące zasady odpłatności:

Dochód na osobę w rodzinie w %	Wysokość odpłatności w % ustalona od oceny usługi
1	2
do 100	Nieodpłatnie
101–150	5
151–200	10

cd. tabeli

201–250	15
251–300	20
301–400	30
401–500	40
Powyżej 51	pełna odpłatność

§ 3

- Odpłatność za usługi noszona jest do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu do 15 każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej będzie przekazywał uzyskane środki na konto dochodów gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXI/219/97 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego zwrotu lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

1369

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Karpaczu uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu ekonomicznego usamodzielnienia osoby lub rodziny może zostać przyznana pomoc pieniężna w formie jednorazowego zasiłku celowego na realizację planowanego przedsięwzięcia.
2. Wysokość zasiłku celowego, o którym mowa w ust. 1, nie może przekraczać kwoty niezbędnych wydatków na realizację planowanego przedsięwzięcia i pięciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

1. O świadczenie wymienione w § 1 może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkuje na terenie miasta Karpacza,
 - b) spełnia kryteria dochodowe, o których mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - c) nie jest obciążona zaległościami płatniczymi wobec jednostek komunalnych, instytucji bankowo-kredytowych i w zakresie opłat mieszkaniowych, takich jak woda, energia elektryczna, gaz, opłaty eksploatacyjne,
 - d) przedstawi plan zamierzenia wraz ze wstępnym wyliczeniem kosztów jego realizacji,
 - e) nie uchylała się w okresie 1 roku przed złożeniem wniosku od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poddaniu się przeszkoleniu zawodowemu,
 - f) nie otrzymała pomocy na ten cel z innego źródła,
 - g) jest osobą bezrobotną w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Warunki określone w ust. 1 powinny być potwierdzone przez właściwe do ich wydania jednostki.

§ 3

Świadczenie wymienione w § 1 ust. 1 przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu u wnioskodawcy rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 4

Przy ocenie wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) kompletność wniosku,
- 2) celowość i możliwości realizacji zadania,
- 3) kwalifikacje do realizacji zadania,
- 4) posiadane zasoby materialno-techniczne,
- 5) gwarancje samofinansowania się i osiągnięcia zysków przedsięwzięcia.

§ 5

Świadczenie nienależnie pobrane podlega zwrotowi w całości niezależnie od dochodu osoby i rodziny.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXXI/220/97 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

1370

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez

Miasto i Gminę Świerzawa w 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Kart Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz. U. Nr 137, poz. 1304, Nr 2003, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł I

Postępowania wstępne

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
 - 1) wysokości stawek dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,
 - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;

- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1;
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami);
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w podstawie prawnej;
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Miasto i Gminę Świerzawa;
5. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Świerzawa;
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
8. ucznióm – rozumie się przez to także wychowanka;
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art.

42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Świerzawa, na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora wyodrębnia się 10% środków finansowych.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach do 20%.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6. rozporządzenia. Dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznaných środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa na wniosek Zastępcy Burmistrza uwzględniając stosowne kryteria.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na okres 6 miesięcy po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.
4. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
5. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługują miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) opiekuna stażu.

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkowe zadania	Miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20–40%*
2.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	25–50%*
3.	Wicedyrektor szkoły	10–30%*
4.	Za wychowawstwo klasy Liczba dzieci: do 20 uczniów od 21–30 uczniów powyżej 30 uczniów Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	29,00 zł (2%)** 43,50 zł (3%)** 58,00 zł (4%)** 29,00 zł (2%)**

- * pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty (art. 30, ust.3 Karty Nauczyciela)

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miasta i Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
 - 1) dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora przysługują dyrektorowi szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 50% dodatku funkcyjnego dyrektora;
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole dodatki funkcyjne ustala dyrektor szkoły, z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/163/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6).
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji i wypłacane z góry.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł I V

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w pkt 1 przysługuje zwrot kosztów za dojazd do ucznia na podstawie delegacji służbowej.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których umowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

R o z d z i a ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/163/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1).
2. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się:
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 4) oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 3. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
 4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
 5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
 6. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R o z d z i a ł VI

Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować,

- w związku z przyczynami, o których mowa niżej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) udział nauczyciela w szkoleniach bhp;
 - 3) udział nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - 4) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się je jako godziny faktycznie odbyte.
 6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
 7. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/163/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 7).

§ 12

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Godziny doraźnych zastępstw przepracowane przez nauczycieli szkoły w danym miesiącu będą zatwierdzone do wypłaty przez organ prowadzący.

R o z d z i a ł VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależny jest od:

- 1) liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
- 2) od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość dodatku wynosi:
 - 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby (16,98 zł);
 - 2) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób (25,47 zł);
 - 3) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób (33,96 zł);
 - 4) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób (42,45 zł).
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 15

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 16

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;

- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji);
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
 - 5) dbałości o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania;
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
 - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego;
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
 - 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z ODN;
 - 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
 - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 3) diagnozowania pracy szkoły;
 - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
 - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
 - 10) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 17

Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 18

1. Burmistrz Miasta Świerzawa przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) w stosunku do dyrektora;
 - a) radni Miasta i Gminy,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) Zastępca Burmistrza, który koordynuje pracę szkoły z ramienia organu prowadzącego,
 - d) rada rodziców lub rada szkoły,
 - e) organizacje związków zawodowych,
 - 2) w stosunku do nauczyciela;
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 20 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do którego należą kandydat. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/163/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 5 we fragmencie „przez zakładową organizację związkową, do którego należy kandydat”).
6. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa w terminie wymienionym w ust. 4.
7. Nagrody, o których mowa w § 14 przyznawane są z okazji DEN. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
8. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.
9. Wnioski o nagrodę rozpatruje zespół opiniujący powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.
10. W skład zespołu opiniującego wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego;
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli.
11. Wyłoniona lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/163/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 9, 10, 11).

§ 19

Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa ustala się w wysokości nie wyższej niż 100%, a nie niższej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art.30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, aby uzyskać ustawowy poziom.

§ 21

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Prawa Pracy.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

TATUŚ KRYSZYNA

Załącznik do uchwały Rady Miasta
i Gminy Świerzawa z dnia 23 lute-
go 2005 r. (poz. 1370)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu *)
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani /Panu/
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w

.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy

.....
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)

- za następujące osiągnięcia:

.....
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

1371

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 18 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest gmina Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest gmina Lubin.

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajęcia ustala się stawkę opłaty:
 - 1) za zajęcie pobocza – 0,50 zł,
 - 2) za zajęcie chodnika i parkingu – 0,75 zł,
 - 3) za zajęcie jezdni do 20% jej szerokości – 0,75 zł,
 - 4) za zajęcie jezdni o powierzchni 20% i powyżej 20% jej szerokości – 1,00 zł,
 - 5) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego – 0,50 zł.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia roczna stawka opłaty wynosi:
 - 1) w pasie drogowym z wyjątkiem obiektów mostowych:
 - a) urządzenia związane z gospodarką komunalną, tj. kanalizacja sanitarna i wodociągi – 1,00 zł,
 - b) pozostałe urządzenia infrastruktury – 10,00 zł,
 - 2) na obiekcie mostowym – 20 zł, niezależnie od rodzaju urządzenia.
3. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, ustala się za każdy dzień zajmowania pasa drogowego

stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez:

- 1) rzut poziomy obiektu budowlanego – 1,00 zł,
 - 2) powierzchnię reklamy – 0,50 zł.
4. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1–3 za każdy dzień zajęcia ustala się stawkę opłaty:
 - 1) za zajęcie pobocza – 0,50 zł,
 - 2) za zajęcie chodnika i parkingu – 0,75 zł,
 - 3) za zajęcie jezdni do 20% jej szerokości – 0,75 zł,
 - 4) za zajęcie jezdni o powierzchni 20% i powyżej 20% jej szerokości – 1,00 zł,
 - 5) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego – 0,50 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

1372

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/103/2004 Rady Gminy Lubin z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest gmina Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/103/2004r. Rady Gminy Lubin z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest gmina Lubin wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule uchwały po wyrazach „pasa drogowego dróg” dodaje się wyraz „publicznych”.
2. W § 1 uchwały w zdaniu pierwszym po wyrazach „pasa drogowego dróg” dodaje się wyraz „publicznych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

1373

UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych

- świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Głogów w 2005 roku.
2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za usługę lat,

- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

I. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,

- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - g) współpraca z organem prowadzącym i środowiskiem lokalnym;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli – w wysokości 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o wskazane kryteria w wysokości od 1 do 30% po zaopiniowaniu przez przewodniczących zakładowej organizacji związkowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/166/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 1 we fragmencie „po zaopiniowaniu przez przewodniczących zakładowej organizacji związkowej”).
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości od 1 do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole. Na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
 - w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - nauczycielom stażystom do 6 miesięcy pracy;
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat;
4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 6

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/166/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 pkt 2).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w czasie każdej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

III. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Wójt, a dla pozostałych osób dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

§ 9

1. Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), funkcja	Wysokość dodatku w zł.	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	300	400
2.	Szkoły: a. dyrektor szkoły: i. liczącej do 6 oddziałów, ii. liczącej od 7 do 12 oddziałów, iii. liczącej powyżej 13 oddziałów,	350 400 500	500 600 700

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia ich powierzenia.

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 100 zł., za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 30 zł.,
 - 3) wychowawstwo w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych – 35 zł.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz w § 10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/166/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 11 pkt 1).
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę lub grupę dziecięcą powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

§ 13

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz.

162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), –w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/166/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 13 pkt 2).
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 14

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – od 10–35 zł miesięcznie
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – od 17–49 zł miesięcznie
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – od 22–67 zł miesięcznie
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:
 - 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
 - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych

przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/166/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- opieki nad zdrowym dzieckiem;
- urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy;
- urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia;
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej;

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy tj.:
 - zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - rekolekcjami;
 - udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 18

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21

1. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.
2. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje Wójt. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/166/05 z dnia 1 kwietnia 2005 r. stwierdzono nieważność § 21 pkt 1 we fragmencie „i zakładowej organizacji związkowej”).

§ 22

Nagroda, o której mowa w § 19, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27

życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 23

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 24

Niezależnie od nagrody dyrektora, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz kuratora oświaty.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 26

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 28

Tracą moc uchwały Rady Gminy Głogów nr XVII/141/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków z wyłączeniem załącznika nr 8 do uchwały oraz nr XX/176/2001 z dnia 2 marca

2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i nr V/45/2003 z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

1374

UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określania zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej, odpłatności za te świadczenia oraz zasady zwrotu tych świadczeń będących

w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz ze zmianami), w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała swym zakresem obejmuje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej „usługami”, z wyłączeniem usług przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 2

Usługi opiekuńcze organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie.

§ 3

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w dni powszednie od 8:00 do 16:00.
2. W niedziele i święta usługi mogą być świadczone osobom samotnym lub samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore albo całkowicie niezdolne do samoobsługi.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/164/05 z dnia 31 marca stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Wysokość odpłatności za usługi zależy od:
 - a) kosztów usług opiekuńczych,
 - b) dochodu na osobę w rodzinie.
2. Koszt 1 godziny określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/164/05 z dnia 31 marca stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

§ 5

1. Nie ponoszą odpłatności świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej
2. Kwoty określające granice dochodu podlegają weryfikacji zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej
3. Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na zasadach określonych w załączniku nr 1.
4. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest kwitariuszem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do 15 dnia każdego następnego miesiąca.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba zobowiązana do odpłatności może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - a) zdarzenia losowe;
 - b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub leczniczo-rehabilitacyjnych
 - c) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymagająca pomocy w formie usług opiekuńczych.

§ 6

1. Świadczenie pieniężne w celu ekonomicznego usamodzielnienia może być przyznawane w formie jednorazowego zasiłku celowego.
2. Świadczenie pieniężne może być przyznane w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej,
 - c) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiającym niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
3. Świadczenie pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznane, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwrócone w części wg zasad określonych § 7 uchwały.

§ 7

Zwrot wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, zasiłki celowe na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki ceowe, okresowe i koszty pogrzebowe podlegają zwró-

towi w części lub całości jeżeli dochód na osobę w rodzinie zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej. Zasady zwrotu określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

Traci moc uchwała nr XX/105/96 Rady Gminy w Głogowie z dnia 14 lutego 1996 r. (wraz z późniejszymi zmianami), w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących i w rodzinie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Głogowie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Głogów z dnia 24 lutego
2005 r. (poz. 1374)**

**Zasady zwrotu wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne
usługi świadczone w miejscu zamieszkania**

Lp.	% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % liczona od kosztów usług dla:		
		Osoby samotnej	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
1.	101%–120%	10%	15%	20%
2.	121%–150%	15%	25%	35%
3.	151%–170%	20%	30%	40%
4.	171%–200%	30%	40%	50%
5.	201%–225%	40%	50%	60%
6.	226%–250%	50%	60%	70%
7.	251%–300%	100%	100%	100%

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Głogów z dnia 24 lutego
2005 r. (poz. 1374)**

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, świadczenie pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki specjalne celowe i okresowe oraz koszty pogrzebu

Dochód na osobę wg kryterium w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej %	Wysokość odpłatności liczone od poniesionych kosztów (%)		
	Osoba samotna biologicznie	Osoba samotnie gospod. w rodzinie	Osoba w rodzinie
Do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
Powyżej 100 do 150%	50	70	80
Powyżej 150 do 200%	70	90	100
Powyżej 200%	100	100	100

1375

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica określający wysokość oraz warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach,
2. szkołach – rozumie się przez to: szkołę albo zespół szkół prowadzone przez Gminę Czernica,
3. placówkach – rozumie się przez to: każde publiczne przedszkole, szkołę lub zespół szkół prowadzone przez Gminę Czernica,
4. Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
5. Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica.

1. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponad-wymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.
3. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponad-wymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1. Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5**Dodatek motywacyjny**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Czernica z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
5. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
 - 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
 - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
 - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
 - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
 - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
 - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
 - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
 - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
 - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
 - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
 - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
 - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w ramach posiadanych środków finansowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5 w części zawierającej zwrot „po zaciągnięciu opinii zawodowych organizacji związkowych”).
6. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Czernica w roku 2005 wynosi 3% funduszu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.
8. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 8).
9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.
10. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 10).
11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Czernica po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 1 i 2. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 11 w części zawierającej zwrot „po zaciągnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych”).
12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
13. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 13 zd. 2).
14. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny,
- 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy,
- 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela,
- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych,
- 6) niezasadnione uchylanie się i niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań.

§ 6

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy,
 - 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.
3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Typ placówki	Wysokość dodatku
1.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja a) Dyrektor Szkoły lub Zespołu o liczbie oddziałów: – do 7 – 8–11 – 12–15 – powyżej 15 b) wicedyrektor	400–500 zł 550–700 zł 750–950 zł 1000–1200 zł 300–400 zł
2.	Przedszkola Dyrektor przedszkola o liczbie oddziałów – do 5 oddziałów – powyżej 5 oddziałów	400–500 zł 500–600 zł
3.	Inne dodatki funkcyjne – opiekun stażu – wychowawca klasy – nauczyciel doradca metodyczny	35 zł 60 zł 150 zł

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) liczbę oddziałów i uczniów w kierowanej placówce,
 - 2) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
 - 3) ilość typów szkół w zespole,
 - 4) prowadzenie dodatkowych zadań np. nadzór nad stołówką szkolną,
 - 5) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,
 - 6) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki,
 - 7) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje

- od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5 zd. 2).
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla dyrektorów placówek Wójt Gminy Czernica po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 6 w części zawierającej zwrot „po zaciągnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych”).
 7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii, działających w placówce związków zawodowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 7 w części zawierającej zwrot „po zaciągnięciu opinii działających w placówce związków zawodowych”).
 8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu o tabelę.
 9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 9).
 10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.
 11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę – niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.
 13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 3 wynosi odpowiednio:
 - 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 3, pkt 1, 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę,
 - 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 3, pkt 2 – 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.
5. Dodatki wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.
6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 2, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 8

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad-wymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponad-wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie praco-

- dawcy, w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
 - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) udziałem uczniów w rekolekcjach,
 - e) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponad-wymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad-wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Praca w godzinach ponad-wymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.
7. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, które nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.
8. Przez godzinę ponad-wymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponad-wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.
9. Wynagrodzenie za godziny ponad-wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 9

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
 2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta Gminy Czernica,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
 3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
5. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustalana jest corocznie, ale powinna równać się co najmniej stawce wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego najwyższe kwalifikacje, według tabeli zaszeregowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.
 6. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Wójta.
 7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor placówki w odniesieniu do nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
 - 2) uprawniona organizacja związkowa – dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora,
 - 3) organ nadzoru pedagogicznego.
 8. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy, o których mowa w ust. 7, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Czernicy w terminie do dnia 30 września każdego roku.
 9. Przyjmuje się, że w roku 2005 r. liczba nagród Wójta Gminy Czernica dla wyróżniających się nauczycieli nie będzie mniejsza od ilości nagród przyznanych dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica.
 10. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych w szkole,
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego,
 - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
 - 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne,
 - 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży,
 - 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
 - 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
 - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
 - 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
 - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
 - 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
 - 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
11. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 10 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
 - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
 - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
 - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi,
 - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
 - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
 - 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
12. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy Czernica, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
13. Nagrodę Wójta Gminy wypłaca kasa szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.
14. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/167/05 z dnia 31 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 14).

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Czernica, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po złożeniu wniosku przez nauczyciela, a w odniesieniu do dyrektora Wójt Gminy Czernica.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 53,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 71,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 89,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 106,00 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim stale zamieszkujących:
 - 1) małżonka i dzieci który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad-podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powo-

lanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernica nr XV/110/2000 z dnia 15 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON WARDEGA

1376



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 30 marca 2005 r.

OWR-4210-17/2005/527/IV-C/MB

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 22 marca 2004 r.

Gmina Góra
prowadzącej działalność gospodarczą
w formie komunalnego zakładu budżetowego
pod nazwą

Zakład Energetyki Ciepłej w Górze
który posiada statystyczny numer identyfikacyjny REGON 410 015 116,
zwany w dalszej części decyzji „Zakładem”,

postanawiam

zmienić w pkt. 3 moją decyzję z dnia 31 marca 2003 r. nr OWR-820/527-A/4/2003/IV/MB zatwierdzającą taryfę dla ciepła, zmienioną decyzją z dnia 30 kwietnia 2004 r. nr OWR-4210-20/2004/527/IV-B/MB i ustalić okres obowiązywania taryfy, do dnia 30 kwietnia 2005 r.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Zakład Energetyki Ciepłej w Górze, prowadzący koncesjonowaną działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustalił taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 marca 2003 r. nr OWR-820/527-A/4/2003/IV/MB. Okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_w , określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Zakładu oraz zmianę warunków prowadzenia przez ten Zakład działalności gospodarczej w okresie obowiązywania taryfy, ustalono do dnia 31 maja 2004 r., a następnie decyzją z dnia 30 kwietnia 2004 r. nr OWR-4210-20/2004/527/IV-B/MB przedłużono do dnia 31 marca 2005 r.

Pismem z dnia 22 marca 2005 r., L. dz. 292/2005, Zakład wystąpił z wnioskiem o przedłużenie terminu stosowania taryfy dla ciepła do dnia 30 kwietnia 2005 r.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione są przesłanki warunkujące zmianę ostatecznej decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

1377

OGŁOSZENIE STAROSTY ZĄBKOWICKIEGO

w sprawie zgłaszania kandydatów w celu uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

Starosta Ząbkowicki
zaprasza

do zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Ząbkowicach Śl. celem uzupełnienia składu o jedną osobę.

Kandydatów na członka Rady mogą zgłaszać organizacje pozarządowe, fundacje, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, działających na terenie Powiatu Ząbkowickiego.

Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śl. przy ul. Prusa 5 w terminie do 30 kwietnia 2005 r.

STAROSTA

ZYGMUNT KAZIMIERCZAK

**INFORMACJA O DECYZJI NR OWR-5110-19-2004/2005/JM
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie spornej z wniosku Wspólnoty Mieszkaniowej „Cukrownik”
w Głogowie w sprawie dot. odmowy przyłączenia do sieci ciepłowniczej
przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy
S.A.**

Z wniosku z dnia 16 grudnia 2004 r., pełnomocnika Wspólnoty Mieszkaniowej „Cukrownik” w Południowo-Zachodnim Oddziale Terenowym Urzędu Regulacji Energetyki toczyło się postępowanie administracyjne o rozstrzygnięcie sporu dot. odmowy przyłączenia do sieci ciepłowniczej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy S.A., zwane dalej WPEC S.A., budynków mieszkalnych przy ulicach: Rudnowskiej 56, Rudnowskiej 56A, Rudnowskiej 56B, Rudnowskiej 58AB, Żarkowskiej 2 w Głogowie.

W trakcie postępowania, w wyjaśnieniach złożonych w piśmie z dnia 20 stycznia 2005 r., znak: WPEC/EP-30/1462/05 WPEC S.A. podtrzymał swoje twierdzenia o braku możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej budynków Wspólnoty Mieszkaniowej „Cukrownik” z uwagi na brak warunków ekonomicznych wynikających m.in. z szacowanego kosztu inwestycji przy jednoczesnym braku ujęcia przedmiotowej inwestycji w planie rozwoju WPEC S.A.

Równocześnie w tut. Oddziale URE, z wniosku pełnomocnika Wspólnoty Mieszkaniowej „Cukrownik” toczyło się postępowanie administracyjne o rozstrzygnięcie sporu dot. odmowy przyłączenia do sieci gazowej Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwanej dalej DSG, tych samych budynków mieszkalnych Wnioskodawcy, tj. przy ulicach: Rudnowskiej 56, Rudnowskiej 56A, Rudnowskiej 56B, Rudnowskiej 58AB i Żarkowskiej 2 w Głogowie.

W toku postępowania administracyjnego dot. przyłączenia do sieci gazowej zostały wydane przez DSG warunki przyłączenia do sieci gazowej oraz podpisana umowa o przyłączenie.

W związku z powyższym pismem z dnia 2 marca 2005, znak: WMC/LW/05/05 pełnomocnik Wspólnoty Mieszkaniowej „Cukrownik” wystąpił o umorzenie postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporu dot. odmowy przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

Pismem z dnia 23 marca 2005 r. WPEC S.A. wyraził zgodę na umorzenie postępowania.

Stosownie do art. 105 § 2 K.p.a organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

W danym przypadku przesłanki ww. art. zostały spełnione.

Dlatego postanowiono umorzyć postępowanie administracyjne w powyższej sprawie.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

Jadwiga Gogolewska

1379

INFORMACJA

o wniosku w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem dla Przedsiębiorstwa Serwisowego Zespołu Elektrociepłowni

Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu

Pismem z dnia 22 marca 2005 r. Przedsiębiorstwo Serwisowe Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Łowiecka 24, wystąpiło z wnioskiem o udzielenie koncesji w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem. Rozpoczęcie działalności koncesjonowanej planowane jest od 1 lipca 2005 r.

W uzasadnieniu wniosku przedsiębiorca poinformował o planowanej działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem dla istniejącego odbiorcy, tj. Akademii Medycznej oraz przyszłych odbiorców na terenie Gminy Wrocław i Gminy Święta Katarzyna. Ciepło wytworzone w Zespole Elektrociepłowni Wrocławskich KOGENERACJA S.A. we Wrocławiu będzie przesłane na podstawie zawartej umowy przesyłowej siecią ciepłowniczą należąca do MPEC Wrocław S.A. do „Komory rozdzielczo-pomiarowej”. Skąd, na wdzierżawionych od Kogeneracji S.A. i Akademii Medycznej częściach sieci ciepłowniczej Przedsiębiorstwo Serwisowe Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Sp. z o. o. będzie prowadzić działalność koncesjonowaną. Przedsiębiorca do wniosku załączył oświadczenie o zatrudnieniu pracowników posiadających wymagane przepisami kwalifikacje.

W tej sprawie prowadzone jest postępowanie administracyjne w Urzędzie Regulacji Energetyki Południowo-Zachodnim Oddziale Terenowym z siedzibą we Wrocławiu.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
ZASTĘPCA DYREKTORA
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

nakład 75 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **33,90 zł** (w tym 7% VAT)