



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 marca 2005 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1080** – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę o zasadach gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego 4143
- 1081** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 4143

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1082** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego 4145
- 1083** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości 4146
- 1084** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 stycznia 2005 r. o zmianie uchwały nr II/10/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności podatku od posiadania psów na obszarze miasta Bolesławiec 4149
- 1085** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości 4149
- 1086** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 4150
- 1087** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/190/04 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych na terenie gminy Mirsk 4151
- 1088** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/127/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia na 2005 rok 4152
- 1089** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Świdnickiej i Piastowskiej, z częścią terenów byłych Zakładów Radiowych „DIORA” S.A. w Dzierżoniowie 4153
- 1090** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi 4163
- 1091** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz o wysokości stypendiów sportowych 4165

- 1092** – Rady Miasta Piechowice z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 105/XXI/2004 Rady Miasta Piechowice z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Piechowice 4166
- 1093** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda w roku 2005 4167
- 1094** – Rady Miejskiej Boguszcowa-Gorc z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Boguszcowa-Gorc jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 4173
- 1095** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli zatrudnionych w Miejskiej Szkole Podstawowej oraz w Gimnazjum Miejskim, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina Zdrój . 4177
- 1096** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu Targowiska Miejskiego w Jedlinie Zdroju przy ul. Piastowskiej 4178
- 1097** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży 4181
- 1098** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie nazwy ulicy miasta Świdnicy 4181

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1099** – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji na realizację zadań publicznych gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania* . 4183

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1100** – Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XI/52/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej 4184
- 1101** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy, sposobie ich rozliczania i kontroli oraz innych formach współpracy z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku* 4185
- 1102** – Rady Gminy w Miękinii z dnia 25 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Miękinia 4188
- 1103** – Rady Gminy Gromadka z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej 4189

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 1104** – Starosty Powiatu Oleśnickiego z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych 4190
- 1105** – Starosty Powiatu Oleśnickiego z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach opieki społecznej o zasięgu powiatowym 4190
- 1106** – Starosty Powiatu Ząbkowickiego z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu ząbkowickiego w 2005 roku 4191

SPRAWOZDANIE:

1107 – Starosty Złotoryjskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Złotoryi za rok 2004 4191

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały

1080

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 28 stycznia 2005 r.

zmieniająca uchwałę o zasadach gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i pkt 11, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 14, art. 15, art. 18, art. 34, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 74, art. 84 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/110/2000 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2000 r. Nr 31, poz. 518; z 2001 r. Nr 18, poz. 179, Nr 59, poz. 686; z 2003 r. Nr 14, poz. 360, Nr 109, poz. 2029) wprowadza się następującą zmianę:

w § 10 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przy sprzedaży lokali mieszkalnych – 90% i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2005 r.”.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

§ 2

1081

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

W budżecie powiatu corocznie wyodrębnia się środki w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród – 0,4% Zarządu Powiatu, 0,6% dyrektorów szkół.

§ 3

Podstawowym kryterium otrzymania nagrody z funduszu nagród jest spełnienie przynajmniej dwóch spośród następujących kryteriów:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c. aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d. prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach;
 - e. organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
 - f. zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
2. wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji,
 - b. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- b. efektywna opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

Wysokość nagród Zarządu Powiatu w Jaworze nie może przekraczać 200%, a dyrektorów szkoły lub placówki 100% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 5

Wnioski mogą składać:

1. o przyznanie nagrody Zarządu Powiatu:
 - a. Przewodniczący Rady Powiatu i Starosta,
 - b. Komisja Edukacji, Kultury, Zdrowia i Polityki Społecznej Rady Powiatu w Jaworze,
 - c. Naczelnik Wydziału Edukacji i Polityki Społecznej oraz dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze,
 - d. Dyrektorzy szkół i placówek,
 - e. Rady Szkół lub Rady Rodziców.
2. o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub placówki:
 - a. dyrektor z własnej inicjatywy,
 - b. wicedyrektorzy i kierownicy,
 - c. Rada Szkoły lub Rada Rodziców.

§ 6

Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również przyznane w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli

wykonania zleconego zadania publicznego

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczenia dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonania zadania;
- 4) sposób zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

§ 2

1. Ze środków budżetu Gminy Gryfów Śląski mogą być przyznawane dotacje podmiotom określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Podmioty wymienione w pkt 1 mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie nieobjętym w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

§ 3

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Gryfów Śląski,
- 2) Podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski, organ administracji publicznej.

§ 4

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 5

1. Wspieranie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania ofertowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej Gminy Gryfów Śląski.
3. Postępowanie ofertowe ogłasza Burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
4. Podmioty ubiegające się o dotacje zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej wymagania art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz:
 - a) informację o projekcie,
 - b) wysokość wnioskowanej dotacji, szczegółowy preliminarz,
 - c) oczekiwane efekty.
5. Wniosek wraz z kalkulacją powinien zawierać podpisy i pieczęć imienne kierownika oraz osoby odpowiedzialnej za finanse podmiotu oferującego wykonanie zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może żądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
7. Nie mogą ubiegać się o zlecenie zadania podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie wykonały niewłaściwie.

§ 6

1. Otwarcia ofert i ich rozpatrzenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty pod kątem spełnienia przez oferenta wymogów określonych niniejszą uchwałą dokonuje Burmistrz w okresie 14 dni roboczych od daty ustalonego terminu złożenia ofert.
2. Wybór oferty wymaga uzasadnienia i podania do publicznej wiadomości w biuletynie informacji publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Dokonując wyboru oferty Burmistrz – uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 7

1. Umowa o wykonanie zadania publicznego z podmiotem, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, zwanym dalej „zleceniobiorcą”, powinna być zgodna z art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznikiem do umowy jest wybrana oferta.

§ 8

1. Burmistrz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, a także może zażądać od zleceniobiorcy częściowych, kwartalnych sprawozdań z wykonania zadania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania zleceniobiorca składa Burmistrzowi w terminie 30 dni od zakończenia wykonania zadania lub w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku zawarcia umowy na okres dłuższy niż jeden rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez zleceniobiorcę i dostarczone do Burmistrza w terminie 30 dni po upływie roku kalendarzowego.

§ 9

Przyznane środki finansowe dotacji, niewykorzystane w terminie określonym w umowie, zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 10

Burmistrz przedkłada Radzie Gminy Miejskiej Gminy Gryfów Śląski roczne sprawozdanie z zadań określonych w § 4, łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i z tym dniem traci moc uchwała nr X/78/99 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 października 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Gryfów Śląski dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA RAUBO

1083

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 13 grudnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 7 lutego 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 2 pkt 12, w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej²⁾ (Dz. U. z 31 maja 2004 r. Nr 123, poz. 1291), art. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 69/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W celu polepszenia warunków dla rozwoju gospodarczego gminy Polanica-Zdrój, wspierania tworzenia nowych miejsc pracy dla jej mieszkańców, pobudzania zewnętrznych i lokalnych inwestorów do dokonywania nowych inwestycji na terenie gminy, wprowadza się zwolnienia przedmiotowe w podatku od nieruchomości.

§ 2

- 2) dodatkowym miejscem pracy – należy przez to rozumieć miejsce (stanowisko) pracy, na którym zatrud-

Illekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, w tym nieposiadającą osobowości prawnej spółkę prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą;

niona (na podstawie umowy o pracę) została przez przedsiębiorcę osoba zamieszkała na terenie gminy Polanica Zdrój;

- 3) utworzeniu dodatkowego miejsca pracy – należy przez to rozumieć zawarcie umowy o pracę na dodatkowym miejscu pracy.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowo wybudowane obiekty stanowiące własność przedsiębiorcy, przez niego zaadoptowane albo wydierżawione, gdy zdarzenie to nastąpiło po wejściu w życie uchwały oraz grunty związane z działalnością gospodarczą, na których obiekty te są posadowione, będące we władaniu przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie Gminy Polanica Zdrój nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej w tych obiektach, w wyniku, których w okresie 6 miesięcy utworzone zostaną nowe miejsca pracy.
2. Zwolnienie przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 3 do 5 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 6 do 10 miejsc pracy,
 - 3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 11 miejsc pracy.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli bezpośrednim skutkiem przedsięwzięcia wymienionego w ust. 1 jest wzrost zatrudnienia u danego przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed jego dokonaniem, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia na nowo utworzonych miejscach pracy zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia z podatku.
5. Zwolnienie w podatku od nieruchomości przysługuje na wniosek podatnika, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po uzyskaniu wymaganej liczby nowo zatrudnionych pracowników.
6. Za dzień wybudowania nowego obiektu uznaje się dzień wydania właściwej decyzji o pozwoleniu na jego użytkowanie.
7. Zwolnień określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 nie można ze sobą łączyć.
8. Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie stosuje się do nieruchomości zabudowanych stacjami paliw, obiektami handlowymi oraz obiektami zajęтыми na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych o powierzchni powyżej 500 m².
9. Przedmiotowe zwolnienie nie przysługuje w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy uruchomionych w miejsce uprzednio zlikwidowanych miejsc pracy, bądź działalności. Organ podatkowy ma prawo sprawdzić stan i strukturę zatrudnienia w okresie sześciu miesięcy poprzedzających uzyskanie prawa do zwolnienia.

§ 4

Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnień określonych w § 3 niniejszej uchwały zobowiązani są składać Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój:

- 1) wniosek o udzielenie przedmiotowych zwolnień w terminie 90 dni od chwili powstania okoliczności uprawniających do skorzystania ze zwolnienia;
- 2) co 6 miesięcy dokumenty stwierdzające stan zatrudnienia, tj. deklaracje ZUS, a także w terminie 30 dni od zaistnienia zmian związanych z liczbą zatrudnionych pracowników (do momentu zakończenia okresu zwolnienia);
- 3) co 6 miesięcy zaświadczenia wydanego przez właściwy oddział ZUS o niezaleganiu z zapłatą składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników (do momentu zakończenia okresu zwolnienia);
- 4) zaświadczeń wydanych przez właściwe organy o uzyskanej wartości pomocy de minimis w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały;
- 5) w terminie 30 dni informacji w przypadku przekroczenia pułapu 100 000 euro udzielonej pomocy de minimis.

§ 5

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 3, wygasa w przypadku:
 - 1) upływu okresu zwolnienia w podatku od nieruchomości;
 - 2) wystąpienia zaległości w podatkach stanowiących dochody Gminy Polanica Zdrój;
 - 3) niewyrażenia zgody przez podatnika na przeprowadzenie u niego kontroli przez pracowników Urzędu, działających z upoważnienia Burmistrza, której przedmiotem będzie sprawdzenie kryteriów zwolnienia z podatku od nieruchomości;
 - 4) podania nieprawdziwych danych;
 - 5) niezachowania warunków opisanych w § 3 ust. 4 niniejszej uchwały;
 - 6) naruszenia przez podatnika obowiązków wynikających z § 4 niniejszej uchwały;
 - 7) zbycia nieruchomości podatnika objętej zwolnieniem;
 - 8) postawienia podatnika w stan likwidacji;
 - 9) ogłoszenia upadłości podatnika.
2. Jeżeli w ciągu roku podatnik utracił prawo do zwolnienia w podatku od nieruchomości nabyte na podstawie zapisów niniejszej uchwały, w roku tym stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
3. Podatnik korzystający z pomocy publicznej zobowiązany jest zawiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 do 9 w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
4. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty udzielonej pomocy zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm).

§ 6

1. Pomoc udzielana przedsiębiorcom na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis. Wartość po-

- mocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć równowartości 100 000 euro.
2. Pomoc przyznawana na mocy niniejszej uchwały dotyczy przedsiębiorstw działających we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
- 1) sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych z załączniku I do Traktatu,
 - 2) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,

- 3) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- 1) dyrektywy 92/106/EWG z 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992 r.),
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.).
- Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.
- 2) 1) Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, z 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych, z 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli, z 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych, z 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, z 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji, z 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, z 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, z 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych, z 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji, z 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy i z 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw.
- 2) Niniejsza ustawa dokonuje częściowego wdrożenia dyrektywy Komisji 80/723/EWG z 25 czerwca 1980 r. w sprawie przejrzystości stosunków finansowych między państwami członkowskimi a przedsiębiorstwami publicznymi (Dz. Urz. WE L 195 z 29 lipca 1980 r.) ostatnio zmieniona przez dyrektywę 2000/52/WE (Dz. Urz. WE L 193 z 29 lipca 2000 r.).
- 3) Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1084

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 26 stycznia 2005 r.

o zmianie uchwały nr II/10/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek, zasad ustala-

**nia i poboru oraz terminów płatności podatku od posiadania psów na
obszarze**

miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/10/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności podatku od posiadania psów na obszarze miasta Bolesławiec, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 4 skreśla się.
2. W § 6 skreśla się wyrazy: „podane w § 5 pkt 4 niniejszej uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JESIUKIEWICZ

1085

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. nieruchomości lub ich części zajęte przez komunalne jednostki organizacyjne gminy nieposiadające osobowości prawnej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. nieruchomości lub ich części zajęte przez samorządowe instytucje kultury z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. budynki lub ich części stanowiące zasób mieszkaniowy gminy, z wyjątkiem lokali wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 5

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. grunty komunalne lub ich części zajęte na parki, zieleńce, publiczne tereny rekreacyjne oraz cmentarze.
2. grunty stanowiące strefę ochrony wód wykorzystywanych do zaopatrzenia ludności w wodę.

§ 3

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- budowle związane z zaopatrzeniem mieszkańców gminy w wodę oraz budowle związane z ochroną środowiska, tj. wysypiska śmieci, oczyszczalnie ścieków i kanalizacje sanitarne.

Traci moc uchwała nr X/77/2001 Rady Gminy w Olszynie z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości oraz uchwała nr XIV/75/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 grudnia 2004 r. w

sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości
w ramach pomocy de minimis.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

1086

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia zwolnień w podatku od nieruchomości
w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się nieruchomości zabudowane i niezabudowane:

- a) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone na działalność gospodarczą, pod warunkiem utworzenia dodatkowych miejsc pracy dla minimum:
 - **15 osób zameldowanych na terenie gminy Olszyna** – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 12 kolejnych miesięcy, w okresie 24 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku.
 - **40 osób zameldowanych na terenie gminy Olszyna** – zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje 20 miesięcy, w okresie 36 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku.
- b) obiekty budowlane – w przypadku ich rozbudowy, nadbudowy lub adaptacji dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, w wyniku których powstaną nowe miejsca pracy dla minimum:
 - **5 osób zameldowanych na terenie gminy Olszyna** – zwolnienie z tego tytułu obejmuje okres kolejnych 6 miesięcy, w okresie 12 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku.
 - **15 osób zameldowanych na terenie gminy Olszyna** – zwolnienie z tego tytułu obejmuje okres kolejnych 12 miesięcy, w okresie 24 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku.
 - **40 osób zameldowanych na terenie gminy Olszyna** – zwolnienie z tego tytułu obejmuje okres 24 miesięcy, w okresie 36 miesięcy od daty oddania obiektów do użytku.

§ 2

§ 3

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, przedsiębiorca będący osobą fizyczną następuje w drodze decyzji organu podatkowego.

1. Zwolnienia od podatku, o których mowa w § 1, stosuje się w wyniku złożenia deklaracji wraz z dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres obowiązywania uchwały, złożony w organie podatkowym nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.
2. Zwolnienie od podatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił przyrost netto miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, a ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnia warunków do zwolnienia.
3. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia do składania w organie podatkowym pisemnej informacji o:
 - a) stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego potwierdzonego uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym,
 - b) wielkości brutto pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy.

§ 4

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską

(Dz. Urz. WE nr 325 z dnia 24 grudnia 2002 r.), która jest zwolniona z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust. 3 Traktatu, ze względu na spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 5

Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przy-
sługiwania traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 2 ust. 3,
- 3) nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres zwolnienia.

§ 6

W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe.

§ 7

Zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) prowadzący działalność w zakresie transportu,
- 2) prowadzący działalność związaną z eksportem,
- 3) prowadzący działalność w zakresie produkcji, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu stanowiącego Wspólnotę Europejską,
- 4) w sytuacji uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

1087

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/190/04 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych na terenie gminy Mirsk

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 4, art. 7 ust. 3, art. 15, art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 roku z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

§ 5 uchwały nr XXV/190/04 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych na terenie gminy Mirsk otrzymuje brzmienie:

- „1. Wprowadza się opłatę administracyjną za wydanie wypisów lub wyrysów z planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowa-

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

nia przestrzennego miasta i gminy Mirsk od każdej strony:

- a) Formatu A4
 - jednobarwnych **26,00 zł**
 - kolorowych **52,00 zł**
- b) Formatu A3
 - jednobarwnych **40,00 zł**
 - kolorowych **60,00 zł**

Łączna kwota stawki opłaty administracyjnej jednorazowo nie może przekroczyć **198 zł**”.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY
MAŁGORZATA KRASICKA

1088

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/127/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich

wynagrodzenia na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2, w związku z art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 3 uchwały nr XXXIII/127/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia na 2005 rok, wprowadza się następujące zmiany:

1. Poz. 2 i 3 tabeli otrzymuje brzmienie:

Lp.	Przedmiot opodatkowania	Stawka w zł
2.	Sprzedaż ze stołów, straganów, stoisk prowizorycznych, kiosków i innych tymczasowych obiektów budowlanych lub zajętego stanowiska, w tym:	
	a) za każdą zajętą powierzchnię targowiska nie większą niż 4 m ²	12,00
	b) za każde następne rozpoczęte 4 m ² powierzchni targowiska	12,00
3.	Sprzedaż towarów wystawionych poza obręb stoiska, pojazdu lub obiektu (oferta sprzedaży, wystawka), w tym:	
	a) za każdą zajętą powierzchnię targowiska nie większą niż 4 m ²	15,00
	b) za każde następne rozpoczęte 4 m ² powierzchni targowiska	15,00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
ALICJA ROSIAK

1089

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Świdnickiej i Piastowskiej, z częścią terenu

byłych

Zakładów Radiowych „DIORA” S.A. w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr XVI/119/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ul. Świdnickiej oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżoniów uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przedmiot planu

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego: ul. Świdnicką przy posesjach nr 40 do 50, przejściem pieszym do ul. Piastowskiej, ul. Piastowską oraz granicą części terenu byłych Zakładów Radiowych „DIORA” S.A. z przejazdem łączącym ul. Piastowską i Świdnicką.
2. Integralną częścią uchwały są:
 - 1) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Celem planu jest określenie zasad rozwoju przestrzennego i właściwego zagospodarowania obszaru, a w szczególności:

- 1) rewitalizacja terenu przemysłowego poprzez adaptację i rehabilitację z częściową wymianą zabudowy byłych Zakładów Radiowych „DIORA” S.A. dla funkcji usługowo-produkcyjnych i handlowych, z uwzględnieniem zakazu budowy obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
- 2) właściwa dostępność i obsługa komunikacyjna terenu z parkowaniem, poprzez powiązania przestrzenne z zabudową śródmiejską Dzierżoniowa,
- 3) rewaloryzacja zabudowy mieszkalnej poprzez wyznaczenie działek dla zabudowy istniejącej i uzupełniającej oraz uporządkowanie zagospodarowania terenu.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu są wyznaczone linią rozgraniczającą:

- 1) tereny publiczne lub publicznie dostępne – KDZ, KDL, KDD, KP,
- 2) tereny zabudowy śródmiejskiej – MS, U, TC, TE.

§ 4

Plan ustala przeznaczenie, warunki zabudowy i zagospodarowanie terenu poprzez:

- 1) ustalenie zasad ogólnych obowiązujących w obszarze planu, określonych w rozdziale 2:
 - a) zasady podziału terenu i wyodrębnienia działek,
 - b) zasady kształtowania przestrzeni publicznych i zabudowy,
 - c) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
 - e) zasady ochrony środowiska,
 - f) zasady realizacji infrastruktury technicznej,
 - g) zasady tymczasowego zagospodarowania,
- 2) ustalenie przeznaczenia terenów określone w rozdziale 3, uwzględniające:
 - a) podstawowe przeznaczenie,
 - b) zasady kształtowania zabudowy,
 - c) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy,
 - d) stawki procentowe dla określenia opłat planistycznych,
- 3) ustalenia graficzne określone na rysunku planu, na mapie w skali 1:1000.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia i zasady ogólne

Zasady podziału terenu i wyodrębniania działek

§ 5

1. Wyznacza się linią rozgraniczającą na rysunku planu tereny publiczne lub publicznie dostępne i tereny zabudowy o różnym przeznaczeniu i zagospodarowaniu.
2. Ustala się linią rozgraniczającą warunkową w celu wydzielenia odrębnych obszarów ustaleń dla terenu przeznaczenia, która nie ogranicza wyznaczania działek dla zagospodarowania w obszarze przeznaczenia.
3. Ustala się zasadę wyodrębniania działek budowlanych dla obiektów oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do adaptacji, zabudowy zabytkowej i dla nowej zabudowy.

§ 6

1. Działki ustalone na rysunku planu wg § 5 ust. 3 stanowią podstawę podziałów dla właściwej zabudowy, zagospodarowania i użytkowania terenu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się inne niż na rysunku planu wyznaczenie działek budowlanych w przypadku utrzymania za-

sad kształtowania zabudowy dla działek określonych w planie.

3. Zabrania się wyznaczania odrębnych działek dla indywidualnych garaży i zespołów takich garaży.

§ 7

Dla publicznej dostępności przejść i przejazdów, wyznaczonych na rysunku planu jako tereny publicznie dostępne KP oraz kierunek wjazdu, należy określić wspólne użytkowanie lub służebność w zakresie koniecznej dostępności.

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych i zabudowy

§ 8

Ustala się, dla wyznaczonych w planie terenów publicznych i publicznie dostępnych wymagania w zakresie zagospodarowania zgodnie z obszarami kształtowania ładu przestrzennego oraz przeznaczenia terenu, określonymi w § 13 i § 22, z zakazem zabudowy.

§ 9

Ustala się następujące określenia linii i warunków zabudowy oznaczonych na rysunku planu oraz ich znaczenie:

- 1) linia zabudowy obowiązująca wyznacza front zabudowy, płaszczyznę elewacji w przyziemiu z dopuszczeniem przekroczenia linii w formie: wykuszy, balkonów jako elementów kształtowania architektury,
- 2) linia zabudowy nieprzekraczalna określa maksymalny zasięg zabudowy nadziemnej na działce,
- 3) zabudowa na granicy działki sąsiedniej oznacza możliwość zabudowy bezpośrednio przy granicy działki lub przy zabudowie na sąsiedniej działce, bez otworów architektonicznych.

§ 10

1. Budynki oznaczone na rysunku planu jako zabudowa do adaptacji mogą podlegać rozbudowie, przebudowie lub adaptacji na wyznaczonej w planie działce, o której mowa w § 5, zgodnie z zasadami kształtowania ładu przestrzennego ustalonymi w § 13 dla poszczególnych obszarów.
2. Budynki inne niż wymienione w ust. 1 i nieoznaczone jako zabytkowe, należy użytkować zgodnie z ustaleniami, o których mowa w § 20.
3. Dopuszcza się na działce budowlanej garaż podziemny, wbudowany w powiązaniu z zabudową lub wielopoziomowy, bez naruszenia przepisów warunków zabudowy określonych niniejszą uchwałą.

§ 11

Ustala się, oznaczone na rysunku planu formy zagospodarowania terenu, jako: obszar obsługujący, trwałą zieleń oraz zieleń wymaganą.

§ 12

Dla poszczególnych obszarów zabudowy ustala się wymagane wskaźniki urbanistyczne:

- 1) wskaźnik powierzchni zabudowy – PZ, obliczany według wzoru $PZ = P/T$;

- 2) wskaźnik intensywności zabudowy – IZ, obliczany według wzoru $IZ = Po/T$;

przy oznaczeniach:

- P – powierzchnia zabudowy w obrysie murów zewnętrznych parteru, łącznie z podcieniami i przejazdami,
T – powierzchnia działki lub terenu, którego dotyczy wskaźnik,
Po – suma powierzchni wszystkich kondygnacji, bez wbudowanych, przekrytych i podziemnych parkingów.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 13

1. W celu określenia zasad ochrony ładu przestrzennego dla poszczególnych terenów o wspólnych cechach takich jak ukształtowanie przestrzenne, charakter i intensywność zainwestowania, wartości kulturowe oraz przeważająca funkcja, wyodrębniono obszary kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) obszar zabudowy reprezentacyjnej ulicy śródmiejskiej,
 - 2) obszar poprzemysłowy rozwoju usług centrum śródmiejskiego.
2. Warunki zagospodarowania ustalone w poszczególnych obszarach kształtowania ładu przestrzennego obowiązują łącznie z przeznaczeniem określonym według ustaleń w rozdziale 3.

§ 14

1. W celu utrzymania charakteru ulicy z zabudową mieszkaniową i rezydencyjną z obiektami publicznymi oraz przywrócenia historycznej rangi kulturowej i ładu przestrzennego ulicy, wyznacza się **obszar zabudowy reprezentacyjnej ulicy śródmiejskiej** - oznaczony na rysunku planu literą **A**.
2. W obszarze zabudowy, o którym mowa w ust. 1, działaniem podstawowym jest:
 - 1) ochrona i utrzymanie układu urbanistycznego ulicy ze szpalerami drzew, zielenią o charakterze przedogródków na działkach budowlanych oraz historycznej substancji architektonicznej zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17,
 - 2) wyznaczenie działek budowlanych dla zabudowy istniejącej, niekolidującej przestrzennie z ustaleniami planu oraz dla zabudowy uzupełniającej,
 - 3) usunięcie obiektów kolizyjnych przestrzennie i pawilonów o niskim standardzie architektonicznym oraz przebudowa obiektów o niewłaściwej skali i charakterze architektonicznym,
 - 4) eliminowanie oraz zakaz lokalizacji indywidualnych boksów garażowych,
 - 5) wyznaczenie w obrębie kwartału obszaru obsługującego z zielenią oraz zieleń wymaganą o znaczeniu izolacyjnym na działce dla mieszkańców lub użytkowników, z możliwością wjazdu i parkowania samochodów osobowych wg ustaleń na rysunku planu.
3. W obszarze zabudowy, o którym mowa w ust. 1, określa się działania inwestycyjne:
 - 1) uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej z usługami na wyznaczonych działkach w kwartale mieszkaniowo-usługowym – oznaczonym na rysunku planu

symbolem MS, wg ustaleń rozdziału 3 i rysunku planu, a w szczególności:

- a) z zachowaniem określonych gabarytów bryły i pokrycia dachu, wykończenia materiałowego elewacji oraz ogrodzenia, harmonizujące z bezpośrednio przyległą zabudową i utrzymaniem charakteru ulicy o wartościach historycznych,
 - b) dopuszcza się projektowanie garaży podziemnych z wjazdem poza elewacją frontową oraz wycofane od zabudowy w głąb działki w formie zabudowy parterowej, powiązanej z zabudową oraz przylegające do granicy sąsiedniej działki budowlanej,
- 2) zachowanie oraz przywracanie wysokich standardów lokali mieszkaniowych w zasobach historycznych poprzez likwidację wtórnych podziałów mieszkań.
4. W obszarze zabudowy, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wymianę funkcji mieszkaniowej na usługową i administracyjną, w parterach lub przyziemiu kamienic, z zastrzeżeniem utrzymania wartości kulturowych i przedogrodków wg § 16.

§ 15

1. W celu osiągnięcia ładu przestrzennego w obszarze chaotycznej zabudowy poprzemysłowej, wyznacza się **obszar rozwoju usług centrum śródmiejskiego** – oznaczony na rysunku planu literą **B**.
2. W obszarze zabudowy, o którym mowa w ust. 1, działaniem podstawowym jest:
 - 1) wyznaczenie głównych przestrzeni publicznych o indywidualnym charakterze wynikającym z połączenia cech i elementów konstrukcyjno-technologicznych obiektów poprzemysłowych z trwałą zielenią oraz wyznaczenie ulicy o funkcji miejskiej w formie alei ze szpalerem zieleni,
 - 2) lokalizację funkcji usługowych o charakterze koncentracji specjalistycznych usług, usług produkcyjnych, administracji gospodarczej i obsługi firm, handlu, edukacji i rozrywki,
 - 3) utrzymanie form i detalu zróżnicowanej zabudowy poprzemysłowej, poprzez adaptację dla nowych funkcji głównych obiektów wielokondygnacyjnych, oznaczonych na rys. planu jako zabudowa do adaptacji i hal produkcyjnych, decydujących o lokalnym charakterze skali i intensywności zabudowy obszaru poprzemysłowego,
 - 4) adaptacja istniejącej trwałej zieleni oraz projektowanie zieleni, w szczególności: szpalerów drzew wzdłuż ulic i skwerów w terenach publicznie dostępnych określonych w planie i w obszarach obsługujących, szczególnie przy projektowanych miejscach postojowych oraz poprzez wprowadzanie zieleni i pnączy na elewacje, ogrodzenia oraz dachy i tarasy zabudowy.
3. W obszarze zabudowy, o którym mowa w ust. 1, określa się działania inwestycyjne:
 - 1) przebudowę głównych obiektów z utrzymaniem różnych form, skali i charakteru zabudowy poprzemysłowej, z ograniczeniem wysokości zabudowy do istniejących IV kondygnacji i nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej na rysunku planu,

- 2) wyburzanie obiektów parterowych, blokujących dojazd i możliwość wyznaczenia miejsc parkingowych lub lokalizacji parkingu wielopoziomowego dla obsługi głównych obiektów określonych do zachowania.
4. W obszarze zabudowy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku projektowania nowych obiektów z równoczesnym wyburzeniem zabudowy oznaczonej w planie jako do adaptacji wg § 10, ustala się zakaz budowy obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 16

1. W obszarze planu ustala się ochronę konserwatorską budynków przy ul. Świdnickiej nr 40, 42, 44, 46, 48 i 50 – wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomości miasta.
2. Obiekty zabytkowe wymienione w ust. 1 podlegają ochronie i rewaloryzacji w zakresie zachowania substancji zabytkowej, a w szczególności:
 - 1) gabarytów, formy i bryły z elementami balkonów, balustrad, wykuszy, szczytów i dachu,
 - 2) detalu architektonicznego, tradycyjnych materiałów elewacji i pokrycia dachu,
 - 3) stolarki okiennej, drzwi, bram wejściowych w zakresie formy i materiału,
 - 4) układu przestrzennego pomieszczeń, klatki schodowej i balustrad, sieni wejściowej lub przejazdowej oraz dekoracji wewnętrznych.
3. Ustala się dla obiektów wymienionych w ust. 1 zakaz instalowania na elewacjach i dachach budynków urządzeń technicznych i reklamowych, eksponowanych od ulicy, w szczególności zakaz dotyczy montażu indywidualnych anten satelitarnych.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy szyldów związanych z lokalizacją funkcji usług w obiektach, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne dotyczące obiektów zabytkowych wymienionych w ust. 1 wymagają uzgodnienia w zakresie ochrony z właściwym urzędem ochrony zabytków.

Zasady ochrony środowiska

§ 17

W celu poprawy jakości środowiska przyrodniczego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji funkcji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które stanowią zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz zagrażających wystąpieniem poważnej awarii, w rozumieniu przepisów Prawa ochrony środowiska, a także w szczególności baz transportowych, składów i magazynów, warsztatów i zakładów jako funkcji uciążliwych komunikacyjnie dla lokalizacji śródmiejskiej ze względu na intensywność dojazdów obsługujących,
- 2) dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko należy przeprowadzić postępowanie określone w przepisach szczególnych w sprawie oceny oddziaływania na środowisko oraz wykazać możliwość i sposoby ograniczenia szkodliwego oddziaływania, w tym akustycznego, na środowisko,

- 3) dla indywidualnych palenisk oraz lokalnych kotłowni na paliwo stałe, obowiązują zasady określone w § 19 ust. 6,
 - 4) obowiązek utwardzenia i skanalizowania wszystkich terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi oraz oczyszczenie i zneutralizowanie ścieków opadowych zanieczyszczonych tymi substancjami przed wprowadzeniem do kanalizacji,
 - 5) ochronę trwałej zieleni oznaczonej na rys. planu, w tym okazu cisa w terenie 3KDL przy 6KP,
 - 6) uzupełnienie istniejącej zieleni z utrzymaniem gatunku w obszarach publicznych: szpalerów drzew wzdłuż ulic i skwerów określonych w planie,
 - 7) zagospodarowanie terenu zielenią, szczególnie przy miejscach postojowych oraz poprzez wprowadzanie pnączy na elewacje zabudowy istniejącej i uzupełniającej,
 - 8) przy lokalizacji zespołu miejsc parkingowych dla obiektów handlowych, o znacznej rotacji pojazdów, należy zachować wymagane odległości oraz realizować skuteczną ochronę akustyczną i szpalery zieleni od zabudowy mieszkaniowej,
 - 9) w przypadku braku skuteczności ograniczenia źródeł uciążliwości akustycznej i przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu, należy zastosować właściwe, techniczne środki ochrony, w tym np. wymianę stolarki okiennej o właściwych parametrach izolacji, na koszt inwestora obiektu powodującego uciążliwość,
 - 10) obowiązek naprawienia szkód w przypadku konieczności usunięcia elementów trwałej zieleni poprzez kompensację przyrodniczą w rozumieniu Prawa ochrony środowiska.
2. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych ustala się:
 - 1) odprowadzanie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji po uprzednim przeanalizowaniu przepustowości istniejących kanałów i zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia wydanymi przez zarządcę sieci,
 - 2) budowę kanalizacji w nowej ulicy stosownie do potrzeb.
 3. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącej kanalizacji po uprzednim przeanalizowaniu przepustowości istniejących kanałów i zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia wydanymi przez zarządcę sieci,
 - 2) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych.
 4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się włączenie do sieci miejskiej.
 5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę,
 - 2) budowę stacji transformatorowych, jako obiektów wolno stojących lub wbudowanych na terenach inwestora, stosownie do potrzeb, z proponowaną lokalizacją – oznaczone na rysunku planu TE.
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą oraz dla ogrzewania ustala się:
 - 1) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę istniejącej sieci,
 - 2) docelową likwidację naziemnych sieci,
 - 3) przebudowę lokalnych kotłowni oraz indywidualnych palenisk na paliwo stałe i o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, w szczególności poprzez zmianę czynnika grzewczego,
 - 4) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
 7. W zakresie gospodarki odpadami obowiązuje:
 - 1) zapewnienie selektywnej zbiórki i segregacji odpadów komunalnych w obszarze zabudowy mieszkaniowej zgodnie z programem gminy w zakresie unieszkodliwiania odpadów,
 - 2) dla zabudowy usługowo-produkcyjnej należy stosować przepisy szczególne oraz obowiązuje zakaz składowania odpadów w obszarze planu.

Zasady realizacji infrastruktury technicznej

§ 18

Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu można prowadzić w obrębie ulic, ustalonych niniejszą uchwałą w liniach rozgraniczających, za zgodą zarządzającego drogą,
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, bez naruszenia warunków zabudowy ustalonych niniejszą uchwałą, o których mowa w § 4,
- 3) ustala się zasadę przebudowy istniejącej sieci infrastruktury technicznej w przypadku kolizji z ustaleniami planu,
- 4) wszelkie inwestycje w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych w obszarze planu, należy realizować na podstawie warunków technicznych i za zgodą właściwych dysponentów sieci.

§ 19

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej oraz rozbudowę sieci wodociągowej dla terenu planu.

Zasady tymczasowego zagospodarowania

§ 20

1. Dla terenów przeznaczonych dla nowego zagospodarowania dopuszcza się użytkowanie dotychczasowe jako tymczasowe na wyznaczonych w planie działkach do czasu realizacji ustaleń planu.
2. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą rozbudowy i nadbudowy obiektów nieoznaczonych jako obiekty do utrzymania, które należy traktować jako nową zabudowę i realizować zgodnie z warunkami zabudowy i ustalonym przeznaczeniem w planie.

Przeznaczenie terenów

§ 21

1. W obszarze planu, o którym mowa w § 1, wyznacza się podstawowe podziały terenu ustalone na rysunku planu linią rozgraniczającą:
 - 1) tereny publiczne ulic i tereny publicznie dostępne,
 - 2) tereny zabudowy śródmiejskiej,
 - 3) tereny urządzeń infrastruktury.
2. Tereny wyznaczone na rysunku planu linią rozgraniczającą, oznaczone zostają symbolem złożonym kolejno z:
 - 1) litery oznaczającej obszar kształtowania ładu przestrzennego, wg § 13,
 - 2) kolejnego numeru terenu,
 - 3) symbolu literowego przeznaczenia terenu.
3. O możliwości lokalizacji funkcji stanowią warunki zabudowy oraz warunek właściwej dostępności komunikacyjnej oraz zasada realizacji potrzeb parkowania użytkowników zabudowy, zgodnie z normą parkingową określoną niniejszą uchwałą dla określonych funkcji.
4. Ustala się zakaz budowy obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² w związku z § 15 ust. 4.
5. Ustala się stawkę procentową opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 15% dla obszarów U i TC oraz w wysokości 0% dla terenów pozostałych.

§ 22

1. Wyznacza się ulice w liniach rozgraniczających, z określeniem klasy technicznej oraz tereny publicznie dostępne, oznaczone na rysunku planu:
 - a) 1KDZ 1x2 – ul. Świdnicka – ulica w ciągu drogi powiatowej nr 3002D,
 - b) 2KDZ 1x2 – ul. Piastowska – ulica w ciągu drogi wojewódzkiej nr 382,
 - c) 3 KDL 2x1 – ulica łącząca ul. Świdnicką i Piastowską – ulica miejska,
 - d) 4 KP – publiczne przejście piesze,
 - e) 5 KDD – ulica osiedlowa,
 - f) 6KP do 9KP – tereny publicznie dostępne z obszarem obsługującym.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące parametry techniczne i wymagania:
 - 1) 1 KDZ 1x2 – ulica w klasie technicznej zbiorcza, w istniejących liniach rozgraniczających, obustronne chodniki, pasy zieleni ze szpalerami drzew,
 - 2) 2 KDZ 1x2 – ulica w klasie technicznej zbiorcza, w istniejących liniach rozgraniczających, obustronne chodniki, wydzielona ścieżka rowerowa poza jezdnią, pasy zieleni ze szpalerami drzew, z proponowanym małym rondem przy włączeniu ulicy 3KDL.
 - 3) 3 KDL – ulica w klasie technicznej lokalna, o zmiennych szerokościach w liniach rozgraniczających od 15 m do 25 m, w części dwujezdniowa, rozdzielona szpalerem zieleni wymaganej i chodnikiem jako aleja pieszo-rowerowa, z jezdniami o szerokości min. 6 m, z pasem postojowo-obserwującym i chodnikiem o szerokości 5 m przy zabudowie na granicy południowo-wschodniej planu,

- 4) 5 KDD – ulica wewnętrzna osiedlowa,
- 5) 4 KP – ciąg pieszy o szerokości 3,5 m, o standardzie zagospodarowania w zakresie: nawierzchni, zieleni, oświetlenia oraz elementów małej architektury.
- 6) 6 KP – ciąg pieszy o ograniczonej dostępności komunikacyjnej w zakresie dojazdów obsługujących, o szerokości min. 6 m, o standardzie zagospodarowania w zakresie: nawierzchni, trwałej zieleni, oświetlenia oraz elementów małej architektury, z dopuszczalnym wjazdem na posesję mieszkaniową zlokalizowaną przy ul. Świdnickiej oraz koniecznym przejazdem awaryjnym i pożarowym dla obiektów usługowych,
- 7) 7 KP – obszar obsługujący z parkowaniem o ograniczonej dostępności komunikacyjnej i szerokości oznaczonej na rysunku planu,
- 8) 8 KP – obszar obsługujący z parkowaniem o ograniczonej dostępności komunikacyjnej, o szerokości oznaczonej na rysunku planu i standardzie zagospodarowania w zakresie: nawierzchni, zieleni, oświetlenia oraz elementów małej architektury.
- 9) 9 KP – obszar obsługujący z parkowaniem o ograniczonej dostępności komunikacyjnej, o szerokości oznaczonej na rysunku planu i standardzie zagospodarowania w zakresie: nawierzchni, zieleni, oświetlenia oraz elementów małej architektury.
3. Do czasu przystąpienia do realizacji obiektów, o których mowa w § 25 ust. 6, dopuszcza się funkcjonowanie 3KDL jako ulicy wewnętrznej, w liniach ustalonych na rysunku planu oraz o parametrach technicznych dostosowanych do potrzeb i bezpieczeństwa ruchu, z dopuszczeniem ruchu pojazdów powyżej 3,5 t wyłącznie od ulicy Piastowskiej.

§ 23

Dla terenów zabudowy, wg określenia w § 3, ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) tereny śródmiejskie mieszkaniowe,
- 2) tereny śródmiejskie usługowo-produkcyjne,
- 3) tereny infrastruktury.

§ 24

1. Ustala się tereny śródmiejskie mieszkaniowe – oznaczone na rysunku planu symbolem MS.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami wbudowanymi.
3. Dopuszcza się usługi wyłącznie nieuciążliwe dla zabudowy mieszkaniowej śródmiejskiej.
4. Wszelkie uciążliwości związane z działalnością usługową w budynkach mieszkalnych nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej, w szczególności w porze nocnej.
5. Funkcje parkowania dla mieszkańców i użytkowników należy realizować na działce wyznaczonej dla zabudowy. Dla ustalenia ilości miejsc parkingowych należy stosować wskaźnik 1 miejsce parkingowe na mieszkanie lub nie mniej niż 15 miejsc na 1000m² powierzchni użytkowej zabudowy.
6. Ustala się zagospodarowanie działki w następującym zakresie: chodniki – dojścia do bram wejściowych, przejazdy z miejscami parkingowymi

- z zielenią, place gospodarcze z pojemnikami do gromadzenia odpadów, oraz zieleń – w postaci szpalerów drzew i krzewów i pnączy.
7. Powierzchnia zieleni – biologicznie czynna zajmować winna co najmniej 30% powierzchni działki.
 8. Dla nowej zabudowy ustala się na rysunku planu obowiązującą linię zabudowy.
 9. Dla obszaru zabudowy, o którym mowa w ust. 1, ustala się wg § 12 maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy dla wyznaczonych działek – $PZ = 0,55$.
 10. Wysokość zabudowy – II do IV kondygnacji, z nawiązaniem do gzymsu i typu dachu zabudowy przyległej o wartościach kulturowych.

§ 25

1. Ustala się tereny śródmiejskie usługowo-produkcyjne – oznaczone na rysunku planu symbolem U.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się usługi produkcji, administracji gospodarczej i obsługi firm, handlu i rozrywki oraz usługi w zakresie użyteczności publicznej, w tym parking publicznie dostępny.
3. Ustala się zakaz lokalizacji usług uciążliwych dla śródmiejskiej zabudowy, a w szczególności: baz transportowych, składów, magazynów, hurtowni, warsztatów i zakładów jako funkcji uciążliwych komunikacyjnie ze względu na intensywność dojazdów obsługujących.
4. Ustala się adaptację istniejącej zabudowy w obszarze B3U dla funkcji wymienionych w ust. 2, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego wg § 15.
5. Dopuszcza się remont, przebudowę lub nową zabudowę na miejscu istniejącej zabudowy pod warunkiem utrzymania ustaleń niniejszej uchwały. Dla terenu B4U ustala się rezerwę pod ulicę 3KDL.
6. Dopuszcza się w obszarze B2U realizację wielkopowierzchniowego obiektu handlowego zwanego WOH, o powierzchni sprzedaży poniżej 2000 m² lub innego obiektu znacząco wpływającego na wzrost ruchu drogowego, pod warunkiem wyprzedzającej realizacji ulicy oznaczonej 3KDL o parametrach określonych uchwałą oraz modernizacji skrzyżowania z ul. Świdnicką i ul. Piastowską, realizowanych przez inwestora. Ustala się modernizację skrzyżowań: z proponowaną sygnalizacją świetlną przy ul. Świdnickiej i w formie małego ronda przy ul. Piastowskiej.
7. Miejsca parkingowe dla obiektów wymienionych w ust. 6 należy realizować na działce inwestycji w ilości 100 m.p. na 1000 m² pow. użytkowej obiektu, a dla pozostałych obiektów nie mniej niż 15 m.p. na 1000 m² pow. użytkowej.
8. Należy utrzymać istniejące zespoły trwałej zieleni, z zastrzeżeniem § 17 pkt 10 i projektować zieleń uzupełniającą w postaci szpalerów drzew wzdłuż przejazdów, miejsc parkingowych oraz pnączy na ogrodzeniach i elewacjach zabudowy.
9. Przy projektowaniu nowych obiektów ustala się wskaźniki zabudowy działki wg § 12: wymagany mi-

nimalny $PZ = 0,2$ oraz nieprzekraczalny $IZ = 1,0$ dla działki inwestycji z parkingiem.

10. Ustala się nieprzekraczalną wysokość dla nowej zabudowy 12 m, z dopuszczeniem wysokości istniejącej adaptowanej zabudowy.
11. Ustala się standard architektoniczny dla nowej zabudowy z dopuszczeniem współczesnych form kształtowania dostosowany do wymagań określonych w zasadach ładu przestrzennego wg § 15.
12. Ustala się wysokie wymagania kształtowania terenów usługowych publicznie dostępnych wokół nowej zabudowy, w tym obszar obsługujący, poprzez zagospodarowanie elementów przestrzeni, w zakresie: nawierzchni, małej architektury, zieleni, oświetlenia, wizualnej reklamy szyldów, plasz reklamowych – z utrzymaniem lokalnego charakteru obszaru ładu przestrzennego, wg § 13.
13. Określa się wymagany wskaźnik minimalny 15% powierzchni biologicznie czynnej dla obszaru B2U w przypadku realizacji obiektu, o którym mowa w ust. 6.

§ 26

1. Ustala się tereny infrastruktury, oznaczone na rysunku planu TC.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się funkcjonowanie istniejącej ciepłowni.
3. Dopuszcza się wszelkie działania inwestycyjne – przebudowę, rozbudowę i budowę nowych obiektów, pod warunkiem nie pogarszania stanu środowiska naturalnego i niepowiększania uciążliwości.
4. Dopuszcza się docelową likwidację naziemnych sieci ciepłowniczych poprzez przebudowę na koszt inwestora mającego interes prawny.
5. Dopuszcza się w obszarze B5 TC/U realizację: parkingu wielopoziomowego lub funkcji wymienionych w § 25 ust. 2 pod warunkiem realizacji z parkingiem dostępnym publicznie.

R o z d z i a ł 4

Postanowienia końcowe

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

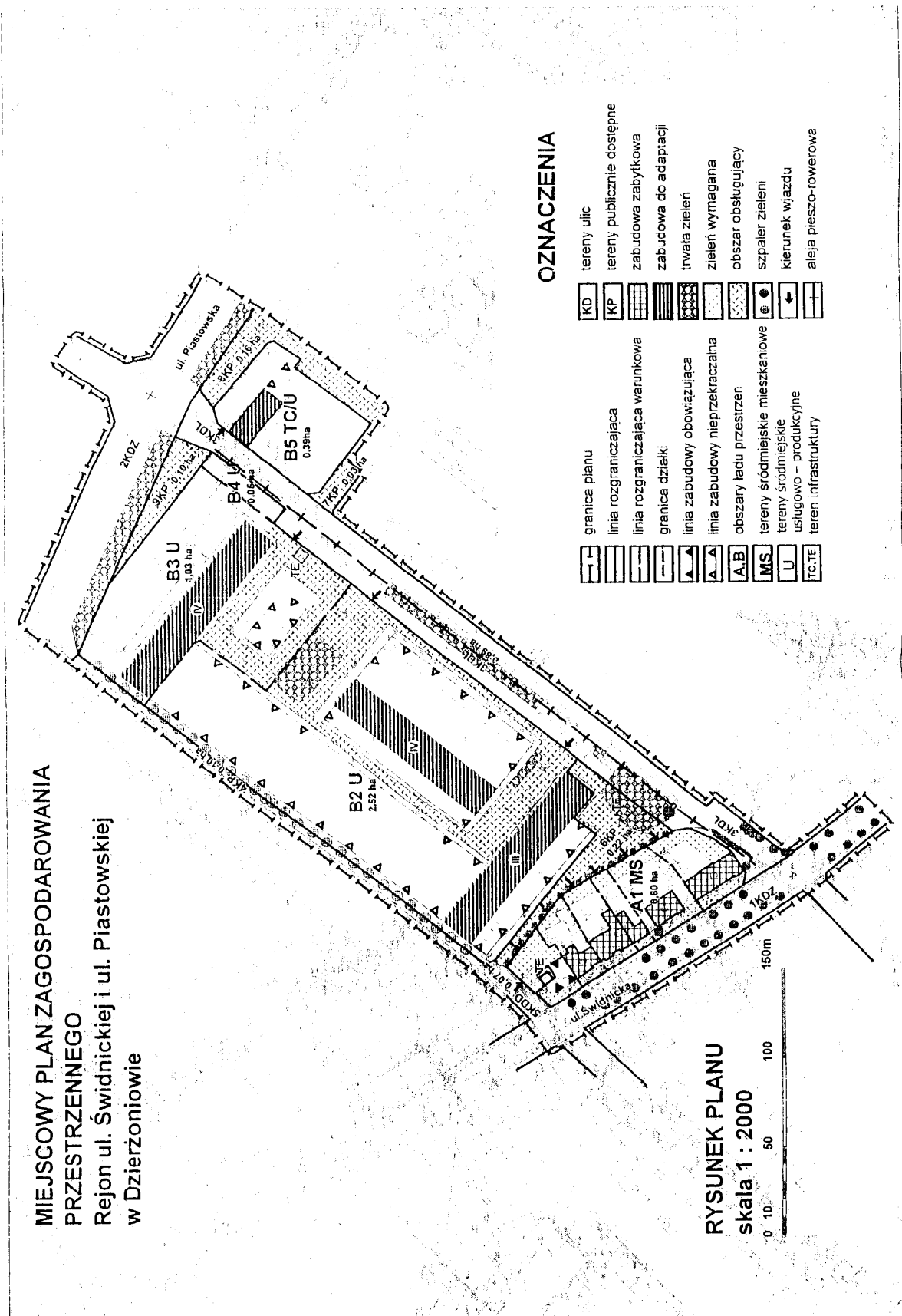
§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK TATOMIR

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2005 r. (poz. 1089)**



ROZSTRZYGNIECIE RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Świdnickiej i Piastowskiej, z częścią terenu byłych Zakładów „DIORA” w Dzierżonowie.

W projekcie planu nie ustalono inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy.

Uzasadnienie

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej:

1. komunikacja

W projekcie planu ustalono ulicę 3 KDL, łączącą ul. Świdnicką i Piastowską – jako ulicę miejską, o parametrach drogi lokalnej. W ustaleniach Studium określa się ulicę jako oś koncentracji usług centrotwórczych.

Ulica 3 KDL – jest to ulica w klasie technicznej lokalna, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających od 15 do 25 m, w części dwujezdniowa, rozdzielona szpalerem zieleni wymaganej i chodnikiem jako aleja pieszo-rowerowa, z jezdniami o szerokości min. 6 m, pasem postojowo-obslugującym i chodnikiem o szerokości 5 m przy istniejącej zabudowie od strony pd.-wsch., z elementami trwałej zieleni oznaczonej na rysunku planu. Wyposażenie w sieci infrastruktury technicznej stanowić będzie kanalizacja deszczowa i oświetlenie uliczne.

Realizacja i finansowanie ulicy 3 KDL o określonych parametrach technicznych, wraz z włączeniem do ulic Świdnickiej i Piastowskiej, w § 25 ust. 6 ustaleń planu określa się jako warunek możliwości realizacji wielkopowierzchniowego obiektu handlowego lub innego obiektu znacząco wpływającego na ruch samochodowy, zgodnie z ustawą o drogach publicznych. Ustalenie realizuje zapis art. 16 ustawy z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U Nr 71 z 2000 r., poz. 838 ze zm.) stanowiący, iż budowa lub przebudowa drogi publicznej w wyżej określonym wypadku należy do inwestora obiektu i jest realizowana na jego koszt.

Do czasu przystąpienia do realizacji wielkoprzestrzennego obiektu handlowego, bądź innej inwestycji znaczącej dla wzrostu natężenia ruchu drogowego, dopuszcza się funkcjonowanie 3 KDL jako ulicy wewnętrznej, dostępnej publicznie w liniach ustalonych na rysunku planu i parametrach dostosowanych do potrzeb i bezpieczeństwa ruchu.

2. uzbrojenie

Obszar planu jest w pełni uzbrojony i nie wymaga inwestycji gminnych w zakresie realizacji nowych elementów infrastruktury. Nowe inwestycje w obszarze planu wymagają wykonania przyłączy na koszt inwestorów, na warunkach technicznych określonych przez właścicieli sieci.

W przypadku inwestycji nowej ulicy miejskiej 3 KDL przewiduje się realizację sieci uzbrojenia podziemnego w zakresie kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego – związanych z realizacją drogi. Ulica, wraz z infrastrukturą, wg § 25 ust. 6 projektu planu i zgodnie z art. 16 ustawy z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 71 z 2000 r., poz. 838, ze zm.), będzie realizowana jako warunek budowy i na koszt inwestora obiektu, który znacząco wpływa na wzrost natężenia ruchu (w tym WOH).

Ulica po zrealizowaniu może być przejęta przez miasto jako droga publiczna na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa i na określonych w niej zasadach.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2005 r. (poz. 1089)**

**ROZSTRZYGNIECIE
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Świdnickiej i Piastowskiej, z częścią terenu byłych Zakładów „DIORA” w Dzierżoniowie.

Nie uwzględnia się następujących uwag wniesionych do projektu ww. planu miejscowego:

- 1. Uwaga wnioskująca o usunięcie zapisu o zakazie lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni ponad 2000 m² złożona przez:**
Bank Zachodni WBK S.A, Wrocław
DIORA S.A. w upadłości, Dzierżoniów
- 2. Uwaga wnioskująca o ustalenie dla obszaru 6KP tych samych parametrów i wymagań jak dla obszarów obsługujących 7KP do 9KP złożona przez:**
Bank Zachodni WBK S.A, Wrocław
DIORA S.A. w upadłości, Dzierżoniów
- 3. Uwaga wnioskująca usunięcie wymogu budowy drogi 3KDL jako warunku realizacji inwestycji (WOH), złożona przez:**
Bank Zachodni WBK S.A, Wrocław
DIORA S.A. w upadłości, Dzierżoniów
- 4. Uwaga kwestionująca wyznaczenie ulicy 3KDL w sąsiedztwie budynku mieszkalnego przy ul. Świdnickiej 40, złożona przez:**
Wspólnota Mieszkaniowa
ul. Świdnicka 40, Dzierżoniów
- 5. Uwaga proponująca zmiany granicy działek mieszkaniowych, złożona przez:**
Mieszkańcy Wspólnot Mieszkaniowych
ul. Świdnicka 40, 42, 44, 46, 48, 50, Dzierżoniów
- 6. Uwaga wnioskująca uniemożliwienie realizacji wielkopowierzchniowego obiektu handlowego niezależnie od jego powierzchni, złożona przez:**
Justyna i Jarosław Podwińscy
- 7. Uwaga wnioskująca o opracowanie koreferatu do projektu planu, złożona przez:**
Kancelaria Radcy Prawnego mgr Stanisław Lenartowicz, w imieniu:
„Galwanizer” Sp. z o.o. ul. Świdnicka 38, Dzierżoniów
„DIOTECH” Sp. z o.o. ul. Świdnicka 38, Dzierżoniów
„EL- MONT” Zakład Robót Elektrycznych ul. Świdnicka 38, Dzierżoniów
„EDYTOR” Drukarnia – Wydawnictwo ul. Ząbkowicka 52, Dzierżoniów

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Mieszkańcom miasta Dzierżoniów spełniającym wymogi ustawy o pomocy społecznej zapewnia się usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, ośrodka wsparcia jak również specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 2

Organizatorem usług, o których mowa w § 1, jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie powołany do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i zobowiązany do zagwarantowania tej formy pomocy osobom uprawnionym.

§ 3

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują:

- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę sanitarno-higieniczną,
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza (w razie konieczności),
- 4) zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem.

§ 4

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują pomoc dostosowaną do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzeń lub niepełnosprawności.

§ 5

Usługi opiekuńcze w ośrodku wsparcia obejmują codzienny pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej, połączony z zajęciami rekreacyjno-kulturalnymi oraz jednym posiłkiem.

§ 6

Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w drodze decyzji administracyjnej, ustala ich zakres oraz czas świadczenia, a także wysokość odpłatności.

§ 7

Wprowadza się zasady odpłatności z tytułu świadczenia usług wymienionych w § 3 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8

Odpłatność za usługi opiekuńcze w ośrodku wsparcia obejmuje pełny koszt wyżywienia wyliczony wg aktualnie obowiązujących cen.

§ 9

Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako zadanie zlecone, określone jest w drodze odrębnych przepisów.

§ 10

1. Zwalnia się od odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych osoby, jeżeli ich dochód jako osób samotnych lub samotnie gospodarujących, albo dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny tej osoby, albo na wniosek pracownika socjalnego, może on zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na czas określony, w szczególności ze względu na:
 - 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług – po przedstawieniu dowodów zapłaty za usługę,
 - 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej – również po przedstawieniu dowodu wpłaty,
 - 3) wielodzietność (posiadanie przez rodzinę czworo i więcej dzieci),
 - 4) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorobą,
 - 5) zdarzenie losowe,
 - 6) inne uzasadnione okoliczności.

§ 11

Opłaty, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej uchwały, wnoszone będą do 10 każdego następnego miesiąca na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXVIII/310/97 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 19 kwietnia 1997 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK TATOMIR

**Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2005 r. (poz. 1090)**

TABELA
odpłatności za usługi opiekuńcze

Lp.	Dochód stanowiący % kryterium ustawowego	Wysokość odpłatności za jedną godzinę liczoną od pełnego kosztu usługi	
		Osoby samotne	w rodzinie
1.	do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
2.	101 – 125	5%	15%
3.	125,01 – 140	10%	25%
4.	140,01 – 160	15%	35%
5.	160,01 – 180	20%	50%
6.	180,01 – 200	25%	65%
7.	200,01 – 220	30%	80%
8.	220,01 – 240	40%	95%
9.	240,01 – 260	50%	100%
10.	260,01 – 280	60%	
11.	280,01 – 300	70%	
12.	300,01 i więcej	100%	

UWAGA: dochód stanowiący % kryterium ustawowego zgodnie z art. 8 ustawy wynosi:

- 1) dla osoby samotnie gospodarującej 461,– zł
- 2) dla osoby w rodzinie 316,– zł.

Kryteria dochodowe są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

z dnia 10 lutego 2005 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania,
cofania i zmian oraz o wysokości stypendiów sportowych**

Na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115; z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752; z 2003 r. Nr 203, poz. 1986; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1808; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1588; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w następującym brzmieniu:

**„REGULAMIN PRYZNANAWANIA STYPENDIÓW
SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW I
ZAWODNICZEK OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI
SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE
MIĘDZYNARODOWYM
LUB KRAJOWYM”**

I.

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w zespołowych grach sportowych, tj. piłce nożnej 11 osobowej, piłce ręcznej, piłce siatkowej:

1. Kryterium osiągniętego wyniku sportowego:
 - a) Zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie) w najwyższej klasie rozgrywkowej.
 - b) Uczestnictwo I zespołu danego klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim, tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi.
 - c) Uczestniczenie I zespołu danego klubu (stowarzyszenia) w oficjalnych rozgrywkach na szczeblu międzynarodowym.
 - d) Ustala się, że kadra I zespołu, o której mowa w lit. a) w poszczególnych dyscyplinach nie może być większa niż:
 - piłce nożnej 22 zawodników,
 - piłce ręcznej 16 zawodników,
 - piłce siatkowej 12 zawodników.
2. Kryteria dodatkowe:
 - a) Pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia).
 - b) Reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu.
 - c) Przynależność do kadry I zespołu, o której mowa w ppkt 1 lit. d, potwierdzona przez macierzysty klub – stowarzyszenie.

II.

2. Kryterium dodatkowe:
 - a) pozytywna opinia macierzystego klubu (stowarzyszenia).

Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych niewymienionych w pkt I:

- a) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, mistrzostwach świata lub Europy w kategorii seniorów,
- b) zdobycie medalu w mistrzostwach Polski, w kategorii seniorów, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe,
- c) zakwalifikowanie się do kadry Polski w kategorii seniorów,
- d) uczestniczenie w oficjalnych rozgrywkach seniorskich w najwyższej klasie rozgrywkowej w kraju – nie dotyczy dyscyplin uwzględnionych w pkt I.

III.

1. Ustala się miesięczne następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w pkt I za udział w rozgrywkach:
 - a) na szczeblu międzynarodowym oraz ekstraklasy rozgrywek ligowych do pięciokrotności kwoty bazowej,
 - b) na szczeblu I ligi klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie oraz na szczeblu II ligi do czterokrotności kwoty bazowej,
 - c) na szczeblu III ligi do trzykrotności wysokości kwoty bazowej.
2. Za kwotę bazową, o której mowa w ppkt 1, przyjmuje się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w I kwartale danego roku budżetowego, ogłaszanego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

IV.

1. Ustala się miesięczne następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników za osiągnięcia sportowe jak w pkt II do wysokości kwoty bazowej określonej w pkt III ppkt 2.

- b) reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia sportowego, klubu.

V.

1. Wnioski o stypendia należy składać do Prezydenta Miasta Głogowa do końca roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
 2. W roku 2005 wnioski o stypendia należy złożyć do końca I kwartału.
 3. Wnioski o stypendia składać mogą głogowskie stowarzyszenia kultury fizycznej i kluby sportowe.
 4. Do każdego wniosku musi być dołączony dokument (lub jego potwierdzona kopia) potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie wyłącznie głogowskiego stowarzyszenia.
 5. W przypadku zgłoszenia nowego zawodnika do rozgrywek w trakcie roku budżetowego dopuszcza się złożenie wniosku z pominięciem terminów zapisanych w ppkt 1 i 2.
- a) pisemnego wystąpienia macierzystego stowarzyszenia – klubu o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę stypendium wraz z uzasadnieniem,
 - b) zawieszenie w prawach zawodnika przez władze macierzystego stowarzyszenia,
 - c) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
 - d) zmiany przynależności klubowej na poza głogowską,
 - e) zaprzestania uprawiania sportu,
 - f) naruszenia norm etyczno-moralnych,
 - g) rażącego naruszenia przepisów prawa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

- VI.
1. Stypendia przyznaje, cofa, wstrzymuje i zmienia Prezydent Miasta Głogowa.
 2. Stypendia przyznawane są na dany rok budżetowy.
 3. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych.
 4. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Prezydenta Miasta Głogowa.

VII.

Cofnięcie, wstrzymanie lub zmiana wysokości stypendium może nastąpić w przypadku:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

1092

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 22 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 105/XXI/2004 Rady Miasta Piechowice z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Piechowice

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze, Rada Miasta w Piechowicach uchwala, co następuje:

§ 1

§ 18 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:
„gmina organizuje nieodpłatny wywóz odpadów wielkogabarytowych i nietypowych w miesiącu kwietniu. Miejsce gromadzenia i termin wywozu będą każdorazowo podawane do publicznej wiadomości. W indywidualnych przypadkach – poza określonymi terminami – odpłatnie”.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

1093

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda w roku 2005**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 152, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).
2. W 2005 roku przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 14) znajomość prawa oświatowego w zakresie pełnionych obowiązków.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły lub Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 4% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

§ 6

- 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria wymienione w § 4 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
- 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
- 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 7

- 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
- 2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 8

- 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
- 2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 10

- 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
- 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za okres, za który otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły uzależniona jest od:
 - 1) warunków organizacyjnych, m.in.:
 - a) liczby oddziałów,

- b) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywności funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas określony.

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny określony w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	300 100	650 600
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej 17 i więcej oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	400 500 300	1000 1300 600
3.	Nauczyciel wychowawca: a) w szkole b) w przedszkolu	50 50	
4.	Nauczyciel opiekun stażu a) nauczyciela stażysty b) nauczyciela kontraktowego	45 55	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, ustala się następujący tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie liczącego:

a) 2 oddziały	12 godzin
b) 3 oddziały	10 godzin
c) 4 – 5 oddziałów	8 godzin
d) 6 i więcej oddziałów	6 godzin
 - 2) wicedyrektor przedszkola liczącego:

a) 3 – 4 oddziałów	12 godzin
b) 5 i więcej oddziałów	10 godzin
 - 3) dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:

a) do 8 oddziałów	8 godzin
b) 9 – 16 oddziałów	5 godzin
c) 17 i więcej oddziałów	3 godziny

- 4) wicedyrektor szkoły (zespołu), o liczbie:
 - a) 12 – 16 oddziałów 9 godzin
 - b) 17 i więcej oddziałów 7 godzin
2. Burmistrz Miasta w ramach posiadanych środków finansowych, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić dyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w ust. 1 lub ustalić inną niższą liczbę tygodniowego wymiaru godzin zajęć.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, Burmistrz Miasta może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.
4. Wymiar zajęć ustalony w ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej
 - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 16

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1–3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

- w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku.
2. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu każdej ze szkół przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Łącznym funduszem określonym w ust. 2 pkt 2 dysponuje Burmistrz Miasta.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli,
 - 2) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – dla dyrektora szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.
3. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły sporządza Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
5. Wnioski rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta.

§ 22

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 23

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 24

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 25

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługującego odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29

2. Nauczycielom za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 1 godz. ponadwymiarową w każdym dniu roboczym.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 26

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę prac z języka polskiego.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jak za dwie godziny ponadwymiarowe w wysokości proporcjonalnej do realizowanego wymiaru zajęć, uprawniającego do dodatku.
3. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie dodatkowych czynności, a jeżeli powierzenie czynności nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia wygasa z końcem miesiąca w którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania dodatkowych czynności.
5. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się z dołu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 28

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
- W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 30

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Zarząd oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nowej Rudzie,
- 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowej Rudzie.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 32

Traci moc uchwała nr 201/XXVI/00 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń i nagród

dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda, zmieniona uchwałą nr 273/XXXII/01 z 4 kwietnia 2001 r.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BOŻENA BEJNAROWICZ

1094

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Boguszowa-Gorc jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły

podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszów-Gorce, zwany dalej Regulaminem.

- b) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.
- c) Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Boguszów-Gorce,
- b) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Boguszów-Gorce.

- b) dla dyrektorów w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala dy-

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin określa:
 - a) Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz za wysługę lat.

R o z d z i a ł II

Dodatki motywacyjne

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
 - a) dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek, w wysokości do 4% i do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w przeliczeniu na liczbę etatów pedagogicznych,

rektor szkoły, z wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość ustala Burmistrz Miasta.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze 50% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności, uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) przynajmniej dobra ocena pracy,
 - f) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta Boguszo-wa-Gorc.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest przy zachowaniu następujących zasad i kryteriów:

Zasady:

- a) Dodatek motywacyjny przyznawany jest każdorazowo z dniem 1 września, na okres jednego roku, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu roku szkolnego,
- b) Decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta na wniosek Kierownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych,
- c) Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt,

d) Dodatek motywacyjny przyznawany jest w ścisłym związku z osiąganymi wynikami pracy na stanowisku dyrektora szkoły i zgodnie z przyjętymi kryteriami i określonymi zadaniami.

Kryteria:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym,
- b) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły,
- c) efekty podejmowanej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz innymi instytucjami, organizacjami i zakładami pracy na rzecz polepszania pracy szkoły,
- d) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
- e) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
- f) pozyskiwanie środków specjalnych i gospodarowanie nimi,
- g) współpraca z organami szkoły,
- h) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
- i) umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki,
- j) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
- k) współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- l) czynności na rzecz pełnej realizacji zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły,
- m) samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
- n) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.

Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

Dodatki funkcyjne

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne % wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	16 – 33
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	16 – 37
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9–16 oddziałów	19 – 41
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 17–24 oddziałów	28 – 50

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 30% do 60% dodatku przyznanego Dyrektorowi.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł miesięcznie za:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - b) wychowawstwa klasy i oddziału przedszkolnego w wysokości 40 zł miesięcznie dla nauczyciela za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i szkoły, opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy,
 - c) dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje również nauczycielom przedszkola w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - d) wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 4 ppkt 1), 2), 3) przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
9. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach i przedszkolach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzenia warunków płacy.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł I V

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – do 5%,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – do 15%,
 - c) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 15%,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 7

Dodatki, o których mowa w § 6, wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatek za wysługę lat przysługuje

§ 8

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis ogólny stanowi inaczej.
3. Jeżeli nauczycielowi, któremu ustalono prawo do dodatku za wysługę lat na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych

- zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 2000 r.) łączny wymiar czasu pracy przekracza 1 etat, to podstawą wypłaty dodatku są godziny uzupełniające do pełnego etatu.
4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeśli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do naliczenia dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy, traktuje się jak godziny odbyte.

regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszo-Gorc.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.

§ 10

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

Nagrody

§ 11

1. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli – dyrektor, dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
2. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe dla dyrektorów i nauczycieli ujmowane są w planach finansowych jednostek.

§ 12

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

Traci moc uchwała nr XXVII/163/2000 rady Miejskiej Boguszo-Gorc z dnia 5 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

1095

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie określenia zasad i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli zatrudnionych w Miejskiej Szkole Podstawowej oraz w Gimnazjum Miejskim,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, zatrudnionym w Miejskiej Szkole Podstawowej oraz w Gimnazjum Miejskim, którym powierzono stanowiska kierownicze, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela zwanej dalej Kartą Nauczyciela, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela wymiarem zajęć a rozmiarem zniżki, zgodnie z zapisem określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Nauczycielskie pensum podstawowe	Zniżka	Pensum do realizacji
1.	Dyrektor Szkoły:			
	do 16 oddziałów	18	13	5
	17 i więcej oddziałów	18	15	3
2.	Zastępca Dyrektora:			
	9-16 oddziałów	18	6	12
	17 i więcej oddziałów	18	8	10

§ 2

Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli szkół określonych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela określa poniższa tabela:

Stanowisko	Obowiązkowy wymiar godzin zajęć
Pedagog szkolny	25
Psycholog szkolny	25

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROMUALD WYSOCKI

1096

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Jedlinie Zdroju przy ul. Piastowskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala:

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W JEDLINIE ZDROJU PRZY UL. PIASTOWSKIEJ

§ 1

1. Targowisko Miejskie jest to teren części działek oznaczonych w rejestrze gruntów nr 254/2, 254/3 i 254/4 usytuowany przy ul. Piastowskiej pomiędzy nieruchomościami o numerach porządkowych 10 i 14 zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.
2. Nadzór nad prowadzeniem targowiska sprawuje Urząd Miasta Jedlina Zdrój.
3. Miejsce sprzedaży jest to powierzchnia terenu utwardzona i nieutwardzona w obrębie targowiska usytuowana przy drodze wewnętrznej zgodnie z załącznikiem graficznym.
4. Miejscem sprzedaży nie może być teren drogi dojazdowej.
5. Handel na targowisku odbywa się w dni powszednie w godzinach od 6⁰⁰ – 14⁰⁰.

§ 2

1. Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarnych i przepisów pożarowych.
2. Handlujący ma obowiązek wniesienia dziennej opłaty targowej i uzyskania dowodu jej wpłaty.
3. Opłata targowa jest pobierana za pośrednictwem inkasentów posiadających pisemne upoważnienie.
4. Dowody opłat dziennych należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie prowadzącego targowisko oraz uprawnionych organów.

§ 5

Książka skarg i wniosków znajduje się w budynku Urzędu Miasta przy ul. Poznańskiej 2 i udostępniana zostaje na żądanie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

5. W stosunku do osób uchylających się od zapłaty stosowane będą sankcje określone w ustawie – Kodeks wykroczeń.

§ 3

1. Handel na targowisku odbywa się w miejscach sprzedaży, których powierzchnia uzależniona jest od sposobu handlu:
 - 1) z ręki, z torby, z kosza, z wiadra itp. – powierzchnia maksymalna 1 m²,
 - 2) ze stołu, straganu, stoiska (w tym również prowizorycznego) – powierzchnia maksymalna 4 m²,
 - 3) z samochodu oraz przyczepy – handel odbywa się wyłącznie z powierzchni samochodu lub przyczepy.
2. Ustawienie samochodu lub przyczepy na targowisku traktowane jest jak handel z samochodu lub z przyczepy.
3. Obowiązkiem sprzedającego jest uporządkowanie stanowiska po zakończonej sprzedaży i umieszczenie wytworzonych odpadów w pojemnikach na śmieci zlokalizowanych na targowisku.

§ 4

O fakcie sprzedaży towaru, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabywania, należy zawiadomić Policję.

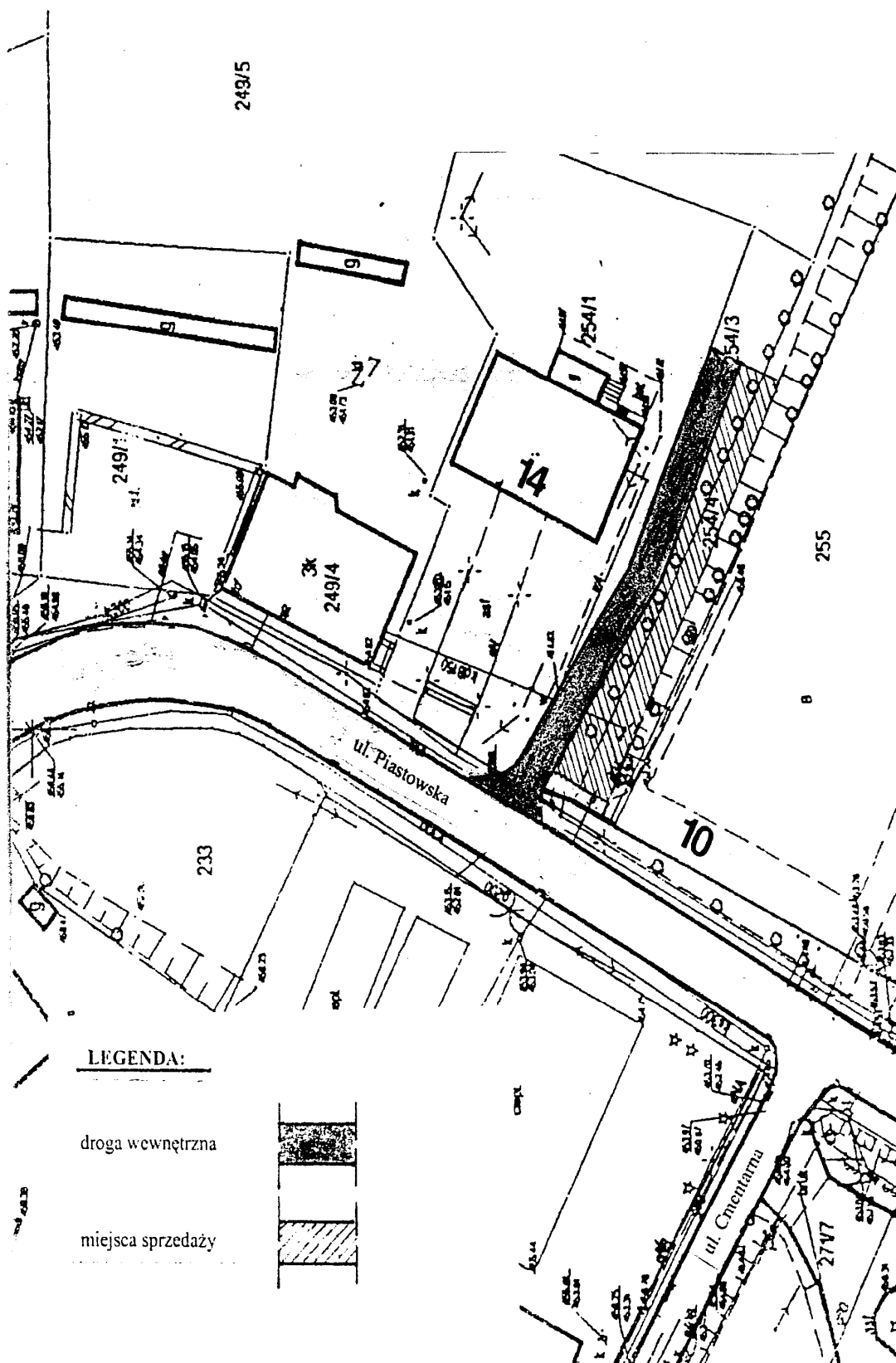
§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

**Załącznik graficzny do uchwały
Rady Miasta Jedlina-Zdrój z
dnia 25 lutego 2005 r. (poz.
1096)**



1097

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyrazić zgodę, aby w stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożą wniosek o ich wykup w okresie od dnia 1 kwietnia 2005 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r. i zobowiążą się dokonać jednorazowej zapłaty ustalonej ceny sprzedaży, udzielona została bonifikata w wysokości 95%.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, zwiększa się o 1 punkt procentowy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcy, z którym stosunek najmu nawiązany został w okresie od 1945 r. do dnia 11 listopada 1994 r. i który złoży pisemne zobowiązanie, że uzyskanie wyższej bonifikaty zaspokoi jego roszczenia co do zwrotu kaucji mieszkaniowej w zwaloryzowanej wysokości.

§ 2

W stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożyli wnioski o wykup lokalu mieszkalnego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i do tego dnia nie nabyli prawa własności tych lokali, stosowane będą boni-

fikaty określone w § 1, w przypadku złożenia przez nich w terminie od dnia 1 kwietnia 2005 r. do dnia 31 sierpnia 2005 r., na piśmie oświadczenia o rezygnacji z zakupu lokalu z zastosowaniem bonifikat obowiązujących w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1098

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie nazwy ulicy miasta Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dotychczasową nazwę ulicy Pionierów w Świdnicy ustala się w brzmieniu – ulica Pionierów Ziemi Świdnickiej.
2. Określa się nazwę wyżej wymienionej ulicy, w zastosowaniu skróconym, dostosowanym do potrzeb ewidencyjnych w brzmieniu – ulica Pionierów.

§ 2

Położenie ulicy, o której mowa w § 1, określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

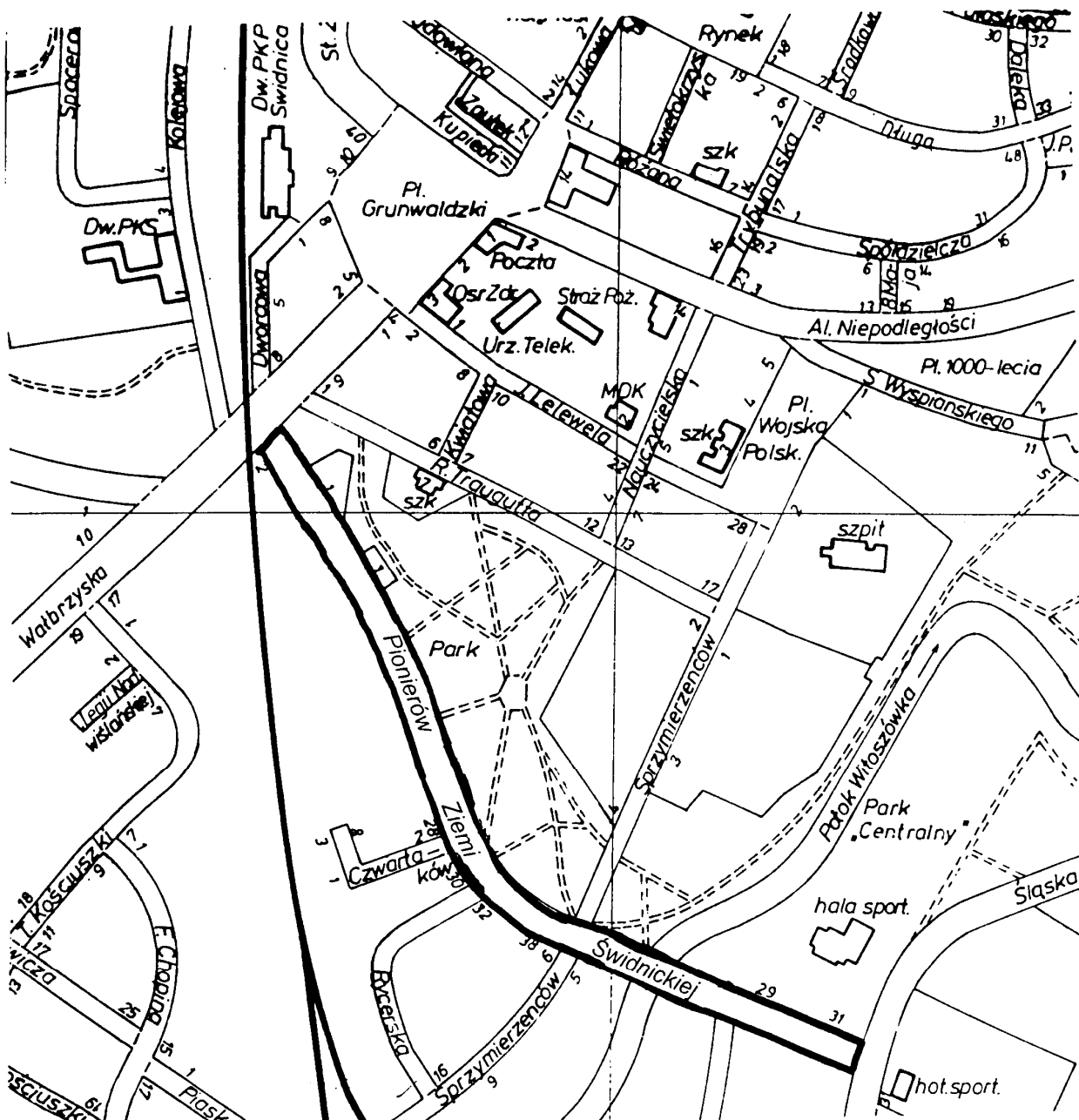
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia
25 lutego 2005 r. (poz. 1098)**



1099

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych Gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, zawierający ofertę realizacji zadania publicznego należącego do zadań publicznych Gminy, o których mowa w § 1.
2. Wniosek o przyznanie dotacji winien w szczególności zawierać:
 - 1) podstawowe informacje o podmiocie:
 - a) adres siedziby, adres korespondencyjny, nr telefonu (fax.),
 - b) nazwę rejestru, nr rejestracyjny i datę rejestracji,
 - c) imiona i nazwiska osób stanowiących władze podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów,
 - d) numer rachunku i nazwę banku w którym jest prowadzony,
 - 2) nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 3) koszt realizowanego zadania oraz inne źródła jego finansowania, zaangażowanie środków własnych,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania.

§ 3

Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym, działającym co najmniej 12 miesięcy,
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) przedmiot działalności statutowej podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania.

§ 4

Sposób rozliczania dotacji

§ 7

Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza Miasta i Gminy Prusice w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) określenie czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantującego zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) określenia czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice w terminie do 45 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Prusice przedstawia Radzie Miasta i Gminy projekt uchwały, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Prusice uchwały w sprawie udzielenia dotacji właściwy merytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmiot składający wniosek.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie przez Burmistrza Miasta i Gminy umowy z podmiotem wymienionym w uchwale.
5. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis zadania oraz termin realizacji,
 - 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,
 - 3) uprawnienia zlecającego do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie według terminów określonych w umowie.

2. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów żywienia itp.
3. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonana będzie przez referat prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją z uwzględnieniem wyników kontroli.
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych ustaleń kontroli doraźnych.
3. Rejestry zawartych umów o udzielenie dotacji prowadzi Sekretarz Miasta i Gminy w Prusicach.

§ 8

§ 10

1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część niezwłocznie podlega zwrotowi.
2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi za zwłokę od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Prusicach.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Kontrola realizacji zadania zleconego

§ 9

1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez referat do którego kompetencji należy realizowane zadanie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, podlega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIUSZ KIEPUL

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

1100

UCHWAŁA RADY GMINY W OLSZYNIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XI/52/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/52/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej do § 1 dodaje się ustęp 2 o treści:

2. za wydanie jednobarwnych wypisów i wyrysów z „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Olszyna” w zależności od ich wielkości i kosztu:

- a) jednostronicowego **21 zł,**
- b) do dziesięciu stron **52 zł,**
- c) powyżej dziesięciu stron **156 zł.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2005.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

§ 2

1101

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy, sposobie ich rozliczania i kontroli oraz innych formach współpracy z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Miękinii uchwala, co następuje:

§ 1

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, mogą otrzymywać ze strony Gminy Miękinia wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Miękinii.

§ 2

Ilekczo w uchwale jest mowa o zadaniach własnych Gminy Miękinia, należy przez to rozumieć zadania własne gminy w rozumieniu art. 7 cyt. wyżej ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3

Współpraca pomiędzy Gminą Miękinia i organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności.

§ 4

W ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi Gmina Miękinia uwzględnia m.in. takie podmioty jak: fundacje, stowarzyszenia, związki, kluby sportowe, turystyczne lub hobbystyczne, inne jednostki nieposiadające osobowości prawnej pod warunkiem realizacji przez nie przedsięwzięć służących zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miękinii.

§ 5

Gmina Miękinia współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1, szczególnie w zakresie:

- 1) edukacji i wychowania,
- 2) pomocy społecznej, działalności charytatywnej, zdrowia i rehabilitacji,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- 4) bezpieczeństwa i ładu społecznego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony zabytków, kultywowania tradycji regionu,
- 6) kultury fizycznej i sportu, turystyki oraz rekreacji,
- 7) promocji gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego,
- 8) przeciwdziałania bezrobociu,
- 9) innych z zakresu zadań własnych Gminy.

§ 6

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać od Gminy Miękinia wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
2. Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
 - 1) współorganizacji przedsięwzięć,
 - 2) udostępniania lokali na korzystniejszych warunkach niż w stosowane w powszechnym obrocie,

- 3) udostępniania pomieszczeń na spotkania na korzystniejszych warunkach niż stosowane w powszechnym obrocie,
- 4) wspólnej działalności na rzecz jakości działań organizacji pozarządowych,
- 5) pomocy merytorycznej dla realizacji projektów,
- 6) promocji działań sektora pozarządowego.

§ 7

1. Gmina Miękinia udziela wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym w postaci:
 - 1) małych dotacji;
 - 2) dużych dotacji
 - 3) zleceń realizacji zadań publicznych.
2. Środki finansowe Gminy Miękinia przewidziane na wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy lub, do czasu uchwalenia budżetu, projekt budżetu.

§ 8

1. Jedna organizacja może otrzymać dofinansowanie w ramach małych dotacji na więcej niż jeden projekt w ciągu roku, jednak łączna kwota małych dotacji udzielonych tej organizacji w ciągu roku nie może przekraczać 10.000zł
2. Wnioskowana i udzielona kwota dofinansowania w formie małej dotacji nie może wynosić więcej niż 60% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

§ 9

1. Przez duże dotacje należy rozumieć dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe w wysokości przekraczającej wartość dopuszczalną dla dotacji określonej w § 8 ust. 1.
2. O duże dotacje ubiegać się mogą organizacje pozarządowe legitymujące się przynajmniej 12 miesięcznym okresem udokumentowanej działalności w zakresie opisanym w projekcie będącym przedmiotem wniosku o dotację z budżetu Gminy Miękinia.
3. Wnioskowana i udzielona kwota dofinansowania projektu, w ramach dużej dotacji, nie może wynosić więcej niż 60% całkowitych kosztów przedsięwzięcia.
4. Do wniosku o dużą dotację należy załączyć:
 - 1) sprawozdanie z działalności organizacji wraz z informacją o wyniku finansowym za rok ubiegły,
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje koordynatora i realizatorów projektu oraz rekomendacje,
 - 3) dokumenty, o których mowa w ust. 2.

§ 10

Wsparcie finansowe nie będzie udzielane:

- 1) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) na działalność polityczną,
- 3) na pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 4) na refundację kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację.

§ 11

1. Przez okres 3 lat od dnia wymagalności zobowiązania, wsparcie finansowe i pozafinansowe nie będzie przyznawane organizacjom, które:
 - 1) nie rozliczyły się z Gminą Miękinia z dotychczasowych zobowiązań,

- 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) nie przedstawiły Wójtowi Gminy Miękinia wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe nie jest udzielane partiom politycznym.

§ 12

Wykaz jednostek i organizacji, które ubiegały się i otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe – wraz z wysokością wnioskowanej i przyznanej dotacji, jej celem oraz sposobem rozliczenia – zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 13

1. Wybór przedsięwzięcia, wspieranego przez Gminę Miękinia dokonywany jest ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) spełnienia warunków formalnoprawnych wniosku,
 - 2) znaczenia przedsięwzięcia dla realizowanych przez Gminę celów i zadań,
 - 3) możliwości kontynuacji przedsięwzięcia po jego zakończeniu,
 - 4) zasady celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych,
 - 5) oceny możliwości realizacji przedsięwzięcia przez podmiot wnioskujący,
 - 6) analizy i oceny wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskania efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. W przypadku dużych dotacji Wójt Gminy Miękinia dokonuje wyboru przedsięwzięcia po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji Rady Gminy Miękinia.
3. Przy ustalaniu wysokości środków przekazywanych z budżetu Gminy Miękinia należy uwzględnić w szczególności planowane koszty bezpośrednie realizowanego zadania, środki własne organizacji pozarządowej (w tym środki pozyskane z innych źródeł) i przychody uzyskane przy realizacji zadania. W kosztorysach projektów dopuszcza się kalkulację pracy wolontariatu w wysokości odpowiedniej dla danego rodzaju wykonywanej pracy.
4. W przypadku, kiedy dotacja obejmuje koszty osobowe związane z realizacją projektu, angażowanie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej jako osoby bezrobotne (ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych absolwentów) podnosi wartość projektu.
5. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy Miękinia stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

§ 14

1. Wnioski o wsparcie finansowe w formie małych dotacji lub pozafinansowe organizacje mogą składać:

- 1) na projekty planowane do realizacji w I półroczu – do 30 listopada roku poprzedzającego rok planowanej realizacji projektu,
 - 2) na projekty planowane do realizacji w II półroczu – do 15 maja.
2. Wnioski o wsparcie finansowe w formie dużych dotacji należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym nastąpi realizacja projektu.
 3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Miękinia.
 4. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub nieterminowo złożone nie będą rozpatrywane.

§ 15

1. Organizacje pozarządowe składają wnioski o wsparcie do Urzędu gminy w Miękinia według wzoru druku wniosku o dotację ustanowionego przez Wójta Gminy Miękinia.
2. Centralny rejestr wniosków i decyzji o przyznanych dotacjach prowadzi referat Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Miękinia.
3. Decyzje o przyznaniu małej dotacji, dużej dotacji oraz udzielenia wsparcia pozafinansowego podejmuje Wójt Gminy Miękinia.
4. Wnioski o udzielenie małej dotacji ze środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wymagają opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Wnioski o duże dotacje przekazywane są przez zainteresowane przedmiotowo jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Miękinia do zaopiniowania właściwym Komisjom Rady Gminy Miękinia lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które zobowiązane są do przedstawienia opinii Wójtowi Gminy Miękinia w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Brak opinii w terminie, o którym mowa w ust. 5, nie wstrzymuje procesu podjęcia decyzji o udzielenie dotacji przez Wójta Gminy Miękinia.

§ 16

1. Udzielenie przez Gminę wsparcia finansowego wymaga uprzedniego zawarcia umowy, w której określone zostaną:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) kwota dotacji udzielonej jednostce wykonującej zadania i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - 5) warunki wypowiedzenia, sankcje z tytułu niewłaściwego wykonania zadania lub wykorzystania środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z umową,
8. W przypadku wsparcia pozafinansowego, o którym mowa w § 6, uwzględnia się jedynie sprawozdane merytoryczne z ilości i rodzaju wykonanych zadań.

- b) wysokość odsetek od środków finansowych wykorzystywanych na inne cele,
 - 6) sposób wykorzystania przychodów wynikających z realizacji zadania.
2. Przed przygotowaniem przez Gminę umowy wnioskodawca ma prawo do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu wynikającej z różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji, pod warunkiem realizacji określonych w projekcie celów.
 3. Umowę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego, w uzasadnionych przypadkach na czas określony dłuższy niż jeden rok (z możliwością jej rozwiązania za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia), z tym że określenie wysokości kwoty przekazanej na realizację umowy dokonywane jest corocznie w pisemnym aneksie do umowy.
 4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w wypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

§ 17

1. Wójt Gminy Miękinia sprawuje kontrolę poprzez merytorycznych pracowników przyjmuje rozliczenia umów, o których mowa w § 16.
2. Organizacja otrzymująca wsparcie ze strony Gminy Miękinia jest zobowiązana prowadzić ewidencję księgową umożliwiającą rozliczenie otrzymanej dotacji.
3. Ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji organizacja dokonuje w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w okresie 60 dni po upływie przewidzianego umową terminu realizacji zadania.
4. W przypadku przedsięwzięcia, którego okres realizacji jest dłuższy niż rok, organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Gminie Miękinia rozliczenia tej części przedsięwzięcia, którego realizacja przypada na dany rok budżetowy, najpóźniej do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok budżetowy.
6. Rozliczenie udzielonej dotacji powinno zawierać:
 - 1) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadań finansowych z budżetu Gminy, zawierające m.in.:
 - a) numery i daty wystawienia faktur/rachunków,
 - b) nazwy podmiotów wystawiających faktury/rachunki,
 - c) rodzaj oraz kwoty wydatków;
 - 2) kserokopie faktur/rachunków drugostronnie opisanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i adnotacją „Finansowane ze środków Gminy Miękinia”;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu.
7. W zależności od rodzaju projektu sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - 1) ilość, rodzaj oraz harmonogram realizowanych zadań;
 - 2) dokumentację fotograficzną, filmową, medialną;
 - 3) opinie odbiorców projektu;
 - 4) sposoby wykorzystania efektów projektu po jego zakończeniu.
9. Wójt Gminy Miękinia dokonuje okresowej oceny realizacji umów wybranych projektów, która dotyczy w szczególności:
 - 1) stanu realizacji projektu;

- 2) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację projektu;
- 3) prowadzenia dokumentacji;
- 4) zaangażowania społecznego w realizację projektu.

§ 18

Wsparcie finansowe udzielone w trybie niniejszej uchwały, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlega natychmiastowemu zwrotowi do budżetu Gminy Miękinia wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania środków.

§ 19

Zasady dysponowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska, środkami przeznaczonymi na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz środkami przeznaczonymi na wspieranie inicjatyw lokalnych pozostają w mocy jako regulacje szczególne w stosunku do niniejszej uchwały. W zakresie nieuregulowanym – znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia niniejszej uchwały.

§ 20

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Miękinia do przedkładania Radzie Gminy Miękinia rocznego sprawozdania z wykonania zapisów niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

§ 21

Traci moc uchwała nr XL/272/2001 RGM z dnia 27 września 2001 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych przez gminę zadań realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

1102

UCHWAŁA RADY GMINY W MIĘKINI

z dnia 25 stycznia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/36/2003 Rady Gminy w Miękini z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Miękinia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule skreśla się słowa: „dla przedsiębiorców”;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie gminy Miękinia nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.”;

- 3) § 3 otrzymuje brzmienie:

2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.).”;

„§ 3

Zwolnienie, o którym mowa w § 2, obejmuje także grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie dotyczy wówczas tylko nowo nabytych gruntów, nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części zajętych na prowadzenie poszerzonej działalności.”;

- 4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Zwolnienia, o których mowa w uchwale przysługują, jeżeli ich zastosowanie spełnia przesłanki pomocy publicznej de minimis określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia

- 5) uchyla się § 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

1103

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie gminy Gromadka opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:

1. za sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – **35 zł + 22% VAT**,
2. za sporządzenie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – **40 zł + 22% VAT**.

§ 2

Opłaty administracyjne, o których mowa w § 1, winny być wpłacone gotówką w kasie Urzędu Gminy w Gromadce, najpóźniej w dniu dokonania czynności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Gromadka nr IV/26/2003 z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM KOZIOŁ

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 1 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 86 ust. 7, w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

- 1) w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Bierutowie na kwotę 1.913,12 zł,
- 2) w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej na 1.442 zł.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ZBIGNIEW POTYRAŁA

§ 2

1105

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach opieki społecznej o zasięgu powiatowym

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej o zasięgu powiatowym:

- 1) w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie na kwotę 1.802,70 zł,
- 2) w Domu Opieki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Dobroszycach na kwotę 1.705,22 zł.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ZBIGNIEW POTYRAŁA

§ 2

1106

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Ząbkowickiego w 2005 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Ząbkowickiego w 2005 roku w wysokości:

1. 1.650 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich,
2. 1.650 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Ziębicach,
3. 1.650 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Henrykowie,
4. 1.690 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Brzeżnicy,
5. 1.690 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Opolnicy.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

ZYGMENT KAZIMIERCZAK

1107

**Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
w Złotoryi za rok 2004**

Zgodnie z art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym przedkładam sprawozdanie z prac Komisji za rok 2004.

Mając na uwadze funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa obywateli i zapewnienia porządku publicznego na poziomie lokalnym Starosta Złotoryjski przedstawił członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku priorytetowe zadania zawarte w rocznym Planie Pracy Komisji. Zadania te miały na celu skuteczniejsze działanie w zakresie zapewnienia i poprawy poczucia bezpieczeństwa obywateli oraz przeciwdziałania przestępczości i zagrożeniu porządku publicznego. Plan pracy Komisji zawierał m.in. przyjęcie projektu programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli. Powyższy program został przedyskutowany na posiedzeniach Komisji 8 listopada 2004 r. i akceptowany z małymi poprawkami w zakresie pracy z nieletnimi 15 grudnia 2004 r.

Komisja zapoznała się z tematyką broszury informacyjnej dla mieszkańców powiatu w zakresie „Przygotowania na wypadek nagłych zdarzeń”. Dużą uwagę poświęcono zapoznaniu się ze stanem bezpieczeństwa drogowego, a zwłaszcza z prowadzonymi pracami drogowymi. Powiatowy Zarząd Dróg administruje drogami powiatowymi w ilości 244,0 km w tym 22,5 km to odcinki miejskie.

Ze statystyki wypadkowej wynika, że liczba zdarzeń na drogach spadała. Dokładna lokalizacja miejsc zdarzeń drogowych pozwala na gromadzenie danych określających miejsca niebezpieczne. Takim niebezpiecznym miejscem w Złotoryi jest ulica Wojska Polskiego, która charakteryzuje się dużym natężeniem ruchu kołowego i pieszego. Wskazane było wprowadzenie ograniczenia prędkości i wybudowanie wysepek. Wprowadzono zmiany organizacji ruchu na ulicy Konopnickiej i progi zwalniające na ulicy Słowackiego, Wilczej i Mieszka I. Celem usprawnienia przejazdu samochodów ciężarowych z urobkiem kamienia rozpoczęto prace modernizacyjne ulicy Krzywoustego.

Do podstawowych priorytetowych działań Policji powiatu złotoryjskiego w 2004 r. należało:

- ograniczenie dynamiki przestępczości,
- przeciwdziałanie przejawom chuligaństwa i wandalizmu,
- przeciwdziałaniu spożywaniu alkoholu w miejscach publicznych,
- podejmowanie działań mających na celu ograniczenie demoralizacji i przestępczości nieletnich.

W roku 2004 Policja wszczęła na podstawie zawiadomienia o przestępstwie z inicjatywy własnej i na polecenie prokuratury oraz sprawdzenia czy popełniono przestępstwo 1 487 postępowań.

W analogicznym okresie roku 2003 wszczęto 1 447 postępowań.

Wykrywalność ogółem w roku 2004 wyniosła 72,2% w porównaniu do roku 2003 osiągnięto wzrost wykrywalności o około 0,4%.

Dynamika przestępczości przedstawiła się następująco:

- kradzieże z włamaniami
2003 – 253, 2004 – 310
- kradzież mienia
2003 – 283, 2004 – 313
- rozboje
2003 – 36, 2004 – 22
- przeciwko życiu i zdrowiu
2003 – 65, 2004 – 60
- kradzieże samochodów
2003 – 31, 2004 – 28

W I półroczu wdrożono do realizacji program prewencyjny p. „Pierwsza Karta – pierwszy rower i bezpieczna droga”.

W ramach tego programu służby porządkowe uczestniczyły w takich imprezach jak: „Dzień Dziecka”, „Dni Złotoryi”, „Dni Świerzawy”, „Dni Wojcieszowa” oraz w turnieju dla młodzieży „Bezpieczne wakacje”.

Powyższy program będzie realizowany do 2006 roku.

W analizowanym okresie jednostki ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu interweniowały w 629 zdarzeniach. W tym odnotowano:

- 240 pożarów, co stanowi 38,2% ogółu odnotowanych zdarzeń,
- 372 miejscowe zagrożenia,
- 17 fałszywych alarmów.

W porównaniu do 2003 r. ilość zdarzeń zaistniałych w 2004 roku zmalała o 485, tj. o 43,5%, przy czym:

- w pożarach nastąpił spadek o 108 zdarzeń, tj. 31,1%,
- w miejscowych zagrożeniach spadek o 368, tj. o 49,7%,
- w fałszywych alarmach spadek o 9 zdarzeń, tj. 0,34%.

W skali województwa dolnośląskiego Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza PSP w 2004 roku zajmuje 32 miejsce pod względem liczby interwencji – na 49 jednostek ogółem.

Stan zagrożenia przeciwpożarowego w powiecie złotoryjskim biorąc pod uwagę sytuację zdarzeniową i wyniki kontroli nie uległ radykalnej poprawie, ale też nie pogorszył się.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1