



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 marca 2005 r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 999** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe związane z wydawaniem wypisów i wyrysów z planów miejscowych lub studium ..... 3836
- 1000** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych ..... 3836
- 1001** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie ..... 3847
- 1002** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek Zdrój ..... 3848
- 1003** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów na 2005 rok ..... 3854
- 1004** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej ..... 3860
- 1005** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/95/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad przejścia przez miasto Karpacz obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty ..... 3861
- 1006** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany w statucie stanowiącym załącznik do uchwały nr XV/157/2003 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu ..... 3862
- 1007** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, odpłatności za pobyt w środowiskowym domu samopomocy, jak również określenia szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat i trybu ich pobierania ..... 3864

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1008** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu i będących w zakresie zadań własnych Miasta i Gminy Świerzawa ..... 3867

### **UCHWAŁY RAD GMINY:**

- 1009** – Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe\* ..... 3868
- 1010** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Podgórzyn oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i pedagogów szkolnych ..... 3869
- 1011** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego środkowo-zachodniej części obrębu Ślęza – obszar „B” ..... 3877
- 1012** – Rady Gminy Kotła z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości ..... 3882
- 1013** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz logopedów i pedagogów ..... 3882
- 1014** – Rady Gminy w Chojnowie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Chojnów regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród .... 3883
- 1015** – Rady Gminy w Grebocicach z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od środków transportowych ..... 3887
- 1016** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno ..... 3889
- 1017** – Rady Gminy Marciszów z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Marciszowie ..... 3895
- 1018** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy ..... 3896

### **INNE AKTY PRAWNE:**

#### **UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU:**

- 1019** – z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Bielawa ..... 3897
- 1020** – z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Mściwojów na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 3898
- 1021** – z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Pielgrzymka na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 3900
- 1022** – z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Zagrodno na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 3901
- 1023** – z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Kotła na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 3902
- 1024** – z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 3904

- 1025** – z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Przemków na 2005 rok oraz poprawności załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy ..... 3905
- 1026** – z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Chojnów na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu ..... 3906
- 1027** – z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na 2005 rok prognozy kwoty długu ..... 3908
- 1028** – z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy Janowice Wielkie na 2005 rok prognozy kwoty długu ..... 3909
- 1029** – z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy Leśna na 2005 rok prognozy kwoty długu ..... 3910
- 1030** – z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu Miasta i Gminy Nowogrodzic na 2005 rok prognozy kwoty długu ..... 3911

**ANEKS:**

- 1031** – z dnia 13 stycznia 2005 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 grudnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Głogowskim a Miastem Głogów w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Głogowa administrowania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych miasta ..... 3912

**ZARZĄDZENIA:**

- 1032** – Starosty Wałbrzyskiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2005 ..... 3913
- 1033** – Starosty Wałbrzyskiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej na terenie powiatu w roku 2005 ..... 3913

**OBWIESZCZENIE:**

- 1034** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Długołęka w okresie wyborczym nr 11 przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2005 r. .... 3914

**SPRAWOZDANIE:**

- 1035** – Starosty Kamiennogórskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za rok 2004 ..... 3914

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdziła częściową nieważność uchwały.

---

---

**999**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 21 grudnia 2004 r.

**w sprawie opłaty administracyjnej za czynności urzędowe związane z wydawaniem wypisów i wyrysów z planów miejscowych lub studium**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 18 oraz art. 19 ust. 1 pkt d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe:

1. Sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – 30 zł od każdej strony, jednak nie więcej niż 193,31 zł.
2. Sporządzenie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – 30 zł od formatu A-4, jednak nie więcej niż 193,31 zł.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr XV/86/99 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 8 czerwca 1996 r. w sprawie pobierania opłaty administracyjnej za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI**

**1000**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm) w związku z art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

### § 1

Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane z budżetu Gminy Bardo dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań własnych gminy.
2. Wnioski powinny być złożone w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony za zgodą Burmistrza – po upływie ww. terminu.

### § 3

1. Wnioski – oferty (których wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) zainteresowanych podmiotów powinny zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania;
  - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - c) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
  - d) termin i miejsce realizacji zadania,
  - e) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące rejestracji podmiotu w odpowiednich rejestrach, aktualne dokumenty dotyczące upoważnionych osób do składania oświadczeń woli, dokumentów dotyczących sytuacji finansowej (miedzy innymi zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych, tj. ZUS, Urzędu Skarbowego).

### § 4

1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej uwzględniając w szczególności:
  - a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu,
  - b) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleczanych podmiotom, o których mowa w § 1,
  - c) ocenę przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadań, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadań,
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,

e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w przeszłości z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

### § 5

1. Zadanie jest realizowane na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego z uwzględnieniem postanowień w § 7.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

### § 6

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego sprawozdania rzeczowo-finansowego, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie opisanych rachunków, faktur oraz innych dokumentów dotyczących wydatków faktycznie poniesionych przez dotowanego na realizację zadania w zakresie od dnia otrzymania dotacji do dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

### § 7

Burmistrz nadzoruje wykonywanie umów oraz dokonuje oceny ich realizacji uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich wykonania.

### § 8

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do 31 grudnia roku budżetowego.
2. Dotacja wykorzystana częściowo podlega zwrotowi w części niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do 31 grudnia roku budżetowego.

### § 9

Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się jego uczestnikom pełną jawność postępowania w szczególności przez:

1. Podania do publicznej wiadomości wykazu podmiotów ubiegających się o dotację,
2. Zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie ich wniosku,
3. Podania do publicznej wiadomości wykazu podmiotów, którym przyznano dotacje.

### § 10

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARTA MAJKOWSKA

§ 11

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 1000)**

Potwierdzenie przyjęcia wniosku	Data wpływu.....
	Numer .....

**WNIOSEK**

o dofinansowanie w roku..... z budżetu Miasta i Gminy Bardo podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta i Gminy Bardo inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

**1. Wnioskodawca:**

a) pełna nazwa:

.....  
.....

b) forma prawna:

.....  
.....

c) dokładny adres:

.....  
.....

d) nazwiska i imiona oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu(zawierania umów):

.....  
.....

e) konto bankowe:

.....  
.....

f) NIP:

.....

g) REGON:

.....

h) osoba odpowiedzialna za realizację zadania ( nazwisko, imię, adres, numer telefonu):

.....  
.....

**2. Dane wnioskodawcy:**

a) cele statutowe:

.....  
.....

b) zakres działalności statutowej:

.....  
.....





razem:				
--------	--	--	--	--

9. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na możliwości realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Informacja o udziale i źródle pochodzenia środków własnych angażowanych w realizację zadania oraz uzyskanych z innych źródeł, w tym z pomocy zagranicznej i programów oraz projektów Unii Europejskiej:

.....

.....

.....

.....

11. Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

12. Oświadczam(-my), że informacji zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....

.....

.....

13. Załączniki do wniosku:

- a) statut,
- b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- c) zaświadczenie z ZUS oraz urzędu skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych,

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 1000)

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

....., zwanym dalej Gminą reprezentowaną przez:  
Burmistrza -..., w imieniu którego działa:

.....  
a

z siedzibą w .....

w imieniu którego działa: .....

zwanym dalej Zleceniobiorcą, w imieniu którego działają:

.....  
*imię nazwisko, funkcja*

.....  
*imię nazwisko, funkcja*

§ 1. 1. Miasto zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego: .....

.....  
*(nazwa zadania)*

określonego szczegółowo we wniosku złożonym w dniu....., stanowiącym załącznik do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 118 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 tekst jednolity z późn. zm.), umową o zlecenie zadania i udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości

..... (słownie: ..... ) złotych.

2. Przyznane środki w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania, nr rachunku: .....

3. Środki, o których mowa w ust.1, przekazane zostaną w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy lub w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości: ..... słownie: ..... złotych do dnia: .....
- 2) II transza w wysokości: ..... słownie: ..... złotych do dnia: .....
- 3) III transza w wysokości: ..... słownie: ..... złotych do dnia: .....
- 4) IV transza w wysokości: ..... słownie: ..... złotych do dnia: .....

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1, w terminie oddania..... do dnia.

§ 4. Prawa i obowiązki Gminy i Zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją
- 2) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 3) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem, przy odpowiednim stosowaniu ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych;
- 4) przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, na rozszerzenie merytorycznego zakresu zadania w uzgodnieniu z Gminą;
- 5) poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli przeprowadzonej przez Gminę na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym umową;
- 6) przekazywania w terminie .....dni na życzenie Gminy informacji o zakresie i sposobie oraz jakości realizacji umowy;
- 7) usunięcia w terminie ..... dni stwierdzonych przez Gminę nieprawidłowości na podstawie wniosków i zaleceń.

§ 6. Sprawozdanie z wykonania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu określonym przez Gminę w terminie ..... od dnia wykonania zadania.

§ 7. 1. W razie niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności naruszenia postanowień § 4 i § 5, Gmina może w terminie ..... dni wypowiedzieć niniejszą umowę. Wypowiedzenie powoduje obowiązek zwrotu środków finansowych przekazanych w ramach dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub zadań, wykorzystywania środków na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie ..... dni od daty wezwania.

3. W wypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania środków finansowych na inne cele niż określone w umowie Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Gminy należności w wysokości ..... (słownie: .....) zł, w terminie .....dni od stwierdzenia tych nieprawidłowości w wystąpieniu pokontrolnym.

4. Umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana za zgodą obu stron w terminie wspólnie ustalonym.

5. W przypadku wykorzystania na realizację umowy jedynie części przekazanych środków finansowych, część niewykorzystana podlega zwrotowi do budżetu Gminy, w terminie .....dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji zadania. Po tym terminie Gminie przysługują odsetki ustawowe.

6. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

7. Zmiana lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9. Nadzór nad realizacją zadania sprawowany będzie przez ..... poprzez prowadzenie okresowych ocen wykonywanego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 10. Ewentualne spory zaistniałe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. (poz. 1000)

## SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania publicznego:

.....  
.....

(nazwą zadania)

w okresie od..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Bardo, a .....

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Informacje ogólne:

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych we wniosku i w umowie):

--

*Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji*

3. Informacje o beneficjentach\*/adresatach\* zadania (liczebność; charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny):

--

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do złożonej oferty):

--

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym : .....zł,

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji : .....zł,

w tym środki własne (w porównaniu z ofertą): .....zł.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł).

Lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie			

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania:

źródło finansowania	całość zadania	
	zł	%
koszty pokryte z dotacji		
środki własne		
wpłaty i opłaty uczestników - z jakiego tytułu		
sponsorzy publiczni - podać nazwę		
sponsorzy prywatni - podać nazwę		
ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

B. Zestawienie faktur (rachunków):

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez

osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Do sprawozdania załącza się kserokopie oryginałów faktur (rachunków). Oryginały faktur (rachunków) należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

**Część III. Dodatkowe informacje:**

**Załączniki:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

*Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).*

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

.....

*(pieczęć, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy)*

**Poświadczenie złożenia sprawozdania:**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**

**POUCZENIE:**

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu Zlecającego.

## 1001

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWIE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie w następującym brzmieniu:

#### „Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie”

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

#### § 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy zarządzenia nr 3/90 Naczelnika Miasta i Gminy Chojnów z dnia 14 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 225 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
6. Niniejszego Statutu.
7. Innych właściwych przepisów.

#### § 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie jest jednostką organizacyjną gminy miejskiej Chojnów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

#### § 3

1. Terenem działania Ośrodka jest miasto Chojnów.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Chojnowie przy ul. Kolejowej 9.

#### R o z d z i a ł II

##### Zakres działania i zadania

#### § 4

Ośrodek realizuje zadania:

1. Pomocy społecznej zlecone zgodnie z ustaleniami prowadzonymi przez wojewodę,
2. Pomocy społecznej własne gminy zgodnie z ustawą,

3. Z zakresu świadczeń rodzinnych.

#### R o z d z i a ł III

##### Organizacja Ośrodka

#### § 5

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje zastępca kierownika Ośrodka.
3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta Chojnów, który zatrudnia go i zwalnia oraz ustala jego wynagrodzenie.
4. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:
  - 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników,
  - 2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu dochodów i wydatków oraz za realizację tego planu,
  - 3) zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Chojnowa,
  - 4) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

#### § 6

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) działy,
  - 2) sekcje,
  - 3) samodzielne stanowiska.
2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, podział czynności w poszczególnych działach, sekcjach i stanowiskach pracy określa regulamin ustalony przez kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Chojnowa.

#### R o z d z i a ł IV

##### Gospodarka finansowa Ośrodka

#### § 7

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

R o z d z i a ł V

**Postanowienia końcowe**

§ 8

Zmiany w Statucie Ośrodka mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej Chojnowa.”

§ 2

Traci moc uchwała nr XXI/121/2000 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia

Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

**1002**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność**

**Gminy Łądek Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 13 ust. 2a, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek Zdrój oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Uchwała nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.
3. Uchwała ma na celu określenie podstaw prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych zmierzających do osiągnięcia następujących celów:
  - 1) ustalenia kompetencji do gospodarowania nieruchomościami Gminy w zakresie podmiotowym i przedmiotowym, niezastrzeżonych innymi przepisami,
  - 2) uporządkowanie stosunków własnościowych poprzez m.in. prywatyzację, uwłaszczenia, przekształcenia i zmiany w zarządzaniu gminnym zasobem nieruchomości,
  - 3) ustalenie preferencji ułatwiających nabycie i zagospodarowanie nieruchomości.

§ 2

Nieruchomości będące własnością Gminy Łądek Zdrój mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę, oddania w trwały zarząd, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, a

także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywane jako wyposażenie jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych, jako majątek tworzonych fundacji oraz związków międzygminnych.

§ 3

Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łądek Zdrój,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łądku Zdroju,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Łądku Zdroju,
- 4) nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy Łądek Zdrój,
- 5) celach publicznych – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 261, poz. 2603 z 2004 r.),
- 6) obciążeniu – należy przez to rozumieć ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych,
- 7) jednostka organizacyjna – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej,
- 8) jednostka pomocnicza – należy przez to rozumieć Sołectwa Gminy Łądek Zdrój.

§ 4

1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz, który jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami pra-



widłowej gospodarki, zgodnie z przepisami obowiązującymi.

2. Burmistrz w ramach gospodarowania nieruchomościami:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadających osobowości prawnej i jednostkom pomocniczym i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
- 2) przeprowadza postępowanie przetargowe wynikające z ustawowego obowiązku lub uchwał Rady,
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym i jednostkom pomocniczym w trybie bezprzetargowym,
- 4) przeprowadza rokowania na zbycie nieruchomości, po drugim przetargu zakończonym wynikiem negatywnym,
- 5) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych przepisami ustawowymi wydaje decyzje administracyjne,
- 6) nabywa nieruchomości w skład gminnego zasobu nieruchomości w drodze procesu komunalizacyjnego, umów zamiany, darowizny w zamian za zaległość podatkową, lub umów kupna na potrzeby inwestycyjne i realizację zadań własnych Gminy,
- 7) nabywa i przekazuje nieruchomości gminne w drodze umów dzierżawy, użyczenia, użytkowania, najmu.

#### § 5

1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w przypadku ich braku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
2. Burmistrz dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustalając treść umowy cywilnoprawnej lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględnia jej przeznaczenie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

## R o z d z i a ł I I

### Zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

#### § 6

Burmistrz nabywa do gminnego zasobu nieruchomości, jeżeli:

- 1) są one niezbędne dla celów publiczno-prawnych Gminy,
- 2) ich nabycie skutkuje znaczącym zmniejszeniem lub zaspokojeniem wierzytelności Gminy wobec właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości,
- 3) ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez Gminę korzyści majątkowych,
- 4) ich nabycie przyczynia się lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

jących ustaw i zapisów niniejszej uchwały.

- 5) ich nabycie następuje nieodpłatnie lub w drodze zamiany polepszającej gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, albo służącej realizacji celu społeczno-gospodarczego Gminy w ramach zadań własnych Gminy,
- 6) ich nabycie następuje w wyniku słusznych i prawnych roszczeń właścicieli nieruchomości określonych odrębnymi ustawami.

#### § 7

1. Burmistrz ma prawo do samodzielnego nabywania nieruchomości, zarówno od osób prawnych jak i fizycznych oraz od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym przepisy szczególne przyznają zdolność prawną do gminnego zasobu nieruchomości, jeżeli cena netto jej nabycia nie przekracza 100 000 zł.
2. Burmistrz nabywając nieruchomość w formie odpłatnej, nabywa je po cenie nie wyższej niż wartość określona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego.
3. Cena nabycia nieruchomości może być zapłacona jednorazowo w ramach posiadanych środków w budżecie Gminy, lub rozłożona na raty. Oprocentowanie niezapłaconych rat rozstrzyga umowa stron.
4. Zapłata ceny wyższej od wartości określonej przez rzeczoznawcę wymaga zgody Rady w formie odrębnej uchwały poprzedzającej nabycie nieruchomości z wyłączeniem przypadków gdy nabycie jest skutkiem realizacji roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
5. Nabycie przez Burmistrza nieruchomości do zasobu Gminy wymaga zgody Rady w formie odrębnej uchwały w przypadkach:
  - 1) nieodpłatnego nabycia nieruchomości, która obciążona jest prawami lub wierzytelnościami osób trzecich i jej nabycie nie powoduje wygaśnięcia tych praw lub wierzytelności,
  - 2) nieodpłatnego nabycia nieruchomości z czym wiązać się będzie zwiększenie zadań Gminy lub konieczność poniesienia wydatków z budżetu Gminy na gospodarowanie nieruchomością,
  - 3) zamiany nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego. o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa lub Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienionych nieruchomości lub praw.

## R o z d z i a ł I I I

### Zasady sprzedaży nieruchomości, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste i obciążenia nieruchomości prawami rzeczowymi lub wierzytelnościami

#### § 8

1. Burmistrz gospodarując gminnym zasobem nieruchomości może:
  - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,

- 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
- 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego, zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności innej nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego,
- 4) wносить nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego do spółek prawa handlowego tworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę uchwały w tej sprawie,
- 5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

#### § 9

Zgody Rady wyrażonej odrębną uchwałą wymagają:

- 1) wszelkie formy przekazania nieruchomości Gminy w drodze darowizny,
- 2) sprzedaż nieruchomości Gminy Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieodpłatnie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego.

#### § 10

1. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu w użytkowanie wieczyste Burmistrz przeprowadza przetarg w formie:
  - 1) przetargu ustnego nieograniczonego
  - 2) przetargu ustnego ograniczonego
  - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego
  - 4) przetargu pisemnego ograniczonego
2. Ustalenie formy przetargu należy do Burmistrza, z tym zastrzeżeniem, że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Gminy w szczególności co do sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości.

#### § 11

Nieruchomości gruntowe przekazywane są osobom prawnym i fizycznym w drodze sprzedaży.

#### § 12

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami oraz przepisami szczególnymi może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
  - 1) niezabudowanych a przeznaczonych do zabudowy,
  - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki,
  - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagających odbudowy lub remontu.
  - 4) nieruchomości gruntowych na rzecz Spółdzielni i innych osób prawnych, które w dniu 5 grudnia 1990 r. były użytkownikami tych gruntów.
2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Burmistrz określa sposób zagospodarowania nieruchomości oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, rozbudowy, remontu lub rozbiórki.

3. Terminy określone w umowie zgodnie z ust. 2 mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach ulec jednorazowemu przedłużeniu na wniosek użytkownika wieczystego.
4. Oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste Burmistrz może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika, pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu w terminach określonych umową.
5. W razie nie dotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków określonych w ust. 2 i 3 Burmistrz może żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego stosownie do przepisów Kodeksu cywilnego.

#### § 13

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą i innymi przepisami szczególnie z uwzględnieniem ust. 2 i innych upoważnień wynikających z niniejszej uchwały.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi, i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
3. Burmistrz może dokonać sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie tej samej nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

### R o z d z i a ł I V

#### Sprzedaż lokali mieszkalnych i lokali użytkowych

#### § 14

1. Lokale mieszkalne w budynkach wielomieszkalnych niestanowiących w dniu wejścia w życie uchwały wspólnoty mieszkaniowej mogą być przedmiotem sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców, z którymi najem został nawiązany na czas nieokreślony, tylko w przypadku równoczesnego nabycia wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku przez osoby uprawnione z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4. Przez równoczesne nabycie rozumie się zawarcie umów notarialnych przenoszących własność na wszystkich dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych w tym samym czasie, za który uważa się dzień zawarcia umów notarialnych.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach:
  - 1) przeznaczonych do rozbiórki
  - 2) w których przewidziana jest zmiana funkcji
  - 3) w których wydzielono lokale socjalne
  - 4) co do których toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe dotyczące prawidłowości nabycia tej nieruchomości przez Gminę.

3. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach objętych szczególną ochroną konserwatora zabytków.
4. Odstąpienie od warunku sprzedaży określonego w ust. 1 może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Rady wyrażoną w formie uchwały.
5. Zwalniane lokale mieszkalne w nieruchomościach wielomieszkaniowych stanowiących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały wspólnoty mieszkaniowej z udziałem Gminy i w budynkach jednorodzinnych, sprzedawane są przez Burmistrza w trybie przetargowym.
6. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje łącznie ze sprzedażą gruntu, oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, lub ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokali.

#### § 15

1. Burmistrz typuje do sprzedaży wolne lokale użytkowe i dokonuje ich sprzedaży w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Lokale użytkowe w domach mieszkalno-użytkowych mogą zostać wytypowane do sprzedaży dopiero po ustanowieniu prawa własności wszystkich lokali mieszkalnych.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, nieruchomości stanowiące lokale użytkowe, jeżeli sprzedaż realizowana jest na rzecz ich dzierżawców, najemców a najem ten trwa nieprzerwalnie co najmniej 5 lat z jednym dzierżawcą, najemcą i prowadzona jest z nimi działalność zgodnie z zawartą umową.
4. Do wymaganego w ust. 3 okresu dzierżawy nie wlicza się okresu podnajmu lokalu użytkowego za zgodą wynajmującego na rzecz osób trzecich z wyjątkiem podnajmu na rzecz osób bliskich w rozumieniu ustawy.
5. Dzierżawcy, o których mowa w ust. 3 korzystają z pierwszeństwa w nabywaniu lokali, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na nabycie za cenę ustalona zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

#### § 16

Sprzedaży nie podlegają lokale użytkowe przekazane w trybie bezprzetargowym, których dzierżawcami są partie polityczne, posłowie, senatorowie RP, organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty prowadzące działalność non profit.

#### § 17

1. Na poczet ceny nabycia lokali przez ich najemców, dzierżawców wymienionych w niniejszym rozdziale, którzy za zgodą Gminy dokonali przebudowy lub rozbudowy budynku, w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę, rozbudowę.
2. Zasady rozliczania nakładów na remonty lokali w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynione przez najemców, dzierżawców o których mowa w tym rozdziale, w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży określają umowy najmu, dzierżawy lub umowy o remont.

### Rozdział V

## **Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę, najem oraz ich obciążenie na podstawie**

### **innych tytułów prawnych**

#### § 18

1. Burmistrz może przekazywać nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i jednostkom pomocniczym w użytkowanie, użyczenie, najem, dzierżawę oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – umowie zawieranej przez Burmistrza z osobami wymienionymi w ust. 1.
3. Udostępniając nieruchomości Burmistrz obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywanie nieruchomości.
4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

#### § 19

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata Burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) Zawarcia kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą gruntów rolnych, prowadzącym gospodarstwo rolne i utrzymującym grunty zgodnie z zasadami dobrej praktyki rolniczej i zgodnie z umową, a w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego przeznaczone na cele rolne.
- 2) Umów zawieranych po raz pierwszy z dzierżawcą gruntów rolnych, dotychczas niedzierżawionych, lub gdy dotychczasowi dzierżawcy oddali grunty, a przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele rolne – na czas nie dłuższy niż 10 lat.
- 3) Umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 10 lat w związku z realizacją przez dzierżawcę celów publicznych.
- 4) W innych przypadkach z ważnych przyczyn, w szczególności osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo-badawczą, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową lub o ile działalność zarobkowa przeznaczona jest w całości na cele statutowe.
- 5) Umów na lokale użytkowe zawieranych z osobami bliskimi dotychczasowego dzierżawcy w rozumieniu ustawy, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy za porozumieniem stron bądź umowa wygasła, a nowi dzierżawcy podejmą się prowadzenia dotychczasowej działalności, zgodnie z umową – na okres nie dłuższy niż 10 lat.

- 6) Umów na dzierżawę gruntów zawieranych po raz kolejny z dotychczasowym dzierżawcą, który zabudował lub zagospodarował nieruchomość za zgodą Gminy i zgodnie z pozwoleniem na budowę i innymi pozwoleniami wymaganymi prawem.

#### § 20

1. Burmistrz może przekazywać osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym Gminy, stowarzyszeniom, organizacjom pożytku publicznego, fundacjom nieruchomości w użyczenie na okres nie dłuższy niż 10 lat.
2. Użyczone nieruchomości komunalne mogą być wykorzystane w szczególności na cele charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, oświatowo-wychowawcze, religijne, techniczne, sportowo-turystyczne oraz związane z zachowaniem porządku publicznego, wykonaniem niezbędnych zadań Gminy.

#### § 21

1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być obciążane przez Burmistrza ograniczonymi prawami rzeczowymi; użytkowaniem, służebnością, zastawem oraz hipoteką.
2. Służebność na komunalnej nieruchomości gruntowej może zostać ustanowiona na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z dyspozycją miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczące danej nieruchomości.
3. Hipoteka na komunalnej nieruchomości gruntowej może być ustanowiona jako zabezpieczenie zaciąganych przez Gminę pożyczek lub kredytów zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.

#### § 22

1. Burmistrz obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość ich rozwiązania bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz egzekwowanie tych warunków, w przypadku gdy:
  - 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonej umową,
  - 2) nieruchomość lub jej części składowe zostały przekazane do korzystania osobom trzecim bez zgody Burmistrza,
  - 3) stan techniczny nieruchomości ulega degradacji poprzez niewłaściwą jej eksploatację przez drugą stronę umowy,
  - 4) strona umowy zalega Gminie co najmniej 3 okresy należnych płatności i nie doszło do zawarcia pisemnej ugody spłaty zaległości, bądź strona umowy nie wywiązuje się z warunków zawartej ugody.

#### § 23

Burmistrz może w formie zarządzenia ustalić wytyczne dotyczące zasad użytkowania, dzierżawy lub najmu, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różnicujące wysokość opłat i stawek dla tego celu oraz ustalenia opłaty w trybie bezprzetargowym.

### R o z d z i a ł VI

## **Przekazywanie nieruchomości komunalnych jednostkom organizacyjnym Gminy oraz warunki z ich korzystania**

#### § 24

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Burmistrza przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwałe zarząd na cele związane z realizacją zadań własnych Gminy i związane z działalnością tych jednostek określone aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.
2. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej w trwałe zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zarządca ma prawo zabudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, modernizacji obiektów budowlanych zgodnie z usaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prace budowlane wymienione w ust. 3 Zarządca może dokonać tylko wówczas gdy w budżecie Gminy zostaną zaplanowane środki na ten cel lub Zarządca własnym staraniem uzyska środki finansowe pozwalające co najmniej w 50% sfinansować zaplanowaną inwestycję. W każdym z przypadków na zagospodarowanie nieruchomości wymagana jest zgoda Burmistrza.

### R o z d z i a ł VII

## **Zasady ustalania bonifikat i warunków ich stosowania przy sprzedaży nieruchomości, przekazywaniu w trwałe zarząd oraz bonifikat i opłat w przypadku oddania gruntu w użytkowanie wieczyste**

### **Bonifikaty przy przekazywaniu nieruchomości w trwałe zarząd**

#### § 25

1. W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej w trwałe zarząd Burmistrz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w wysokości do 100% na:
  - 1) realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych i zadań własnych Gminy, a także pod budownictwo mieszkaniowe,
  - 2) prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej, sportowo-turystycznej, przez jednostki organizacyjne realizujące cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty, a także wysokość opłat i sposób zapłaty określa Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

### **Bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w trybie bezprzetargowym na**

## **rzecz ich najemców i sprzedaży nieruchomości gruntowych na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości**

### **§ 26**

W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny nieruchomości obejmującej lokal mieszkalny i przynależny do lokalu grunt lub ułamkową część gruntu, sprzedawanej w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców Burmistrz udziela nabywcom lokali bonifikaty:

- 1) 90% – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub ułamkowej części gruntu w nieruchomościach wielomieszkaniowych liczących powyżej 2 samodzielnych lokali mieszkalnych, jeżeli następuje równoczesny wykup wszystkich lokali.
- 2) 70% – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub ułamkowej części gruntu w domach jedno- lub dwurodzinnych, jeżeli następuje równoczesny wykup.
- 3) do 90% – w nieruchomościach lokalowych wymienionych w ust. 2, przy czym ostateczną wielkość bonifikaty ustala Burmistrz w drodze negocjacji z wnioskodawcą przy uwzględnieniu takich czynników jak: położenie nieruchomości, wielkość niezbędnych nakładów na remonty, kosztów eksploatacji, prawnych możliwości odzyskania lokalu od najemcy w przypadku niezbycia na jego rzecz oraz gdy z podziału geodezyjnego podyktowanego usytuowaniem obiektów i urządzeń przynależnych wynika konieczność sprzedaży większej nieruchomości gruntowej przynależnej do lokalu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mienia Komunalnego Rady Miejskiej.
- 4) 94% – przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i oddania w użytkowanie wieczyste przynależnego do lokalu gruntu lub ułamkowej części gruntu w nieruchomościach wielomieszkaniowych liczących powyżej 2 samodzielnych lokali mieszkalnych, jeżeli następuje równoczesny wykup wszystkich lokali mieszkalnych.
- 5) Bonifikaty ustalone w ust. 1 i ust. 4 stosuje się analogicznie przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w nieruchomościach wielomieszkaniowych stanowiących w dniu wejścia w życie uchwały wspólnoty mieszkaniowej z udziałem Gminy.

### **§ 27**

1. Przy sprzedaży nieruchomości gruntowej na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości stanowiącej własność wspólnoty mieszkaniowej, dla której przy wyodrębnianiu lokali wydzielono działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej udziela się bonifikatę w wysokości 95%.
2. Przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej na poprawę warunków zagospodarowania przy spełnieniu warunków jak w ust. 1 – 94%.

### **§ 28**

Burmistrz odmawia sprzedaży lokalu na rzecz najemcy, z zastosowaniem bonifikat określonych w § 26 w przypadku gdy:

- 1) najemca posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego,
- 2) najemca zalega z czynszem lub innymi opłatami za lokal mieszkalny należnymi Gminie.

### **§ 33**

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju:

### **§ 29**

1. Najemcy lokali ubiegający się o nabycie lokali według uprawnień określonych niniejszą uchwałą zobowiązani są do wniesienia, przed rozpoczęciem czynności związanych z wyceną lokalu, podziałem geodezyjnym i innymi czynnościami związanymi z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży, przedpłaty w wysokości obowiązujących w dniu sprzedaży cen na ww. usługi.
2. Przedpłata wpłacona jest na konto depozytowe i rozliczana po wykonaniu czynności określonych w ust. 1.
3. Koszty za wykonanie czynności określonych w ust. 1 obciążają również najemcę, w przypadku wycofania się z zawarcia umowy.
4. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego ponosi nabywca lokalu.

### **§ 30**

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% różnicy między wartością prawa własności nieruchomości, a wartością jej prawa użytkowania wieczystego przy jednorazowej płatności, w przypadku sprzedaży spółdzielni mieszkaniowej gruntu stanowiącego własność Gminy, pozostającego w jej użytkowaniu wieczystym zabudowanego na cele mieszkaniowe w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali.
2. Wszelkie koszty związane ze zbyciem nieruchomości ponosi wnioskująca o sprzedaż spółdzielnia mieszkaniowa.

### **Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego**

### **§ 31**

1. W przypadku przeznaczenia gruntów w planie zagospodarowania przestrzennego, na cele przemysłowe, lub usługowe wysokość pierwszej opłaty rocznej wynosi 25% ceny, następne opłaty roczne w wysokości 20% tej ceny.
2. W pozostałych przypadkach wysokość pierwszej opłaty rocznej wynosi 25% ceny, a następne opłaty roczne w wysokości określonej w ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 32**

Odrębne uchwały Rady określają:

- 1) zasady odpłatnego przekształcania użytkowania wieczystego w prawo własności oraz udzielanie bonifikat dotyczących nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe osób fizycznych będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi,
- 2) wysokość opłaty adiacenckiej dla właścicieli nieruchomości, którzy winni uczestniczyć w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) wysokość opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego.

- 1) uchwała nr LI/279/2002 z dnia 31 stycznia 2002 r., w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi,
- 2) uchwała nr LV/301/2002 z dnia 6 czerwca 2002 r., w sprawie zmiany uchwały LI/279/2002 z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami komunalnymi,
- 3) uchwała nr LVI/307/2002 z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie bonifikat i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w trybie bezprzetargowym, na rzecz ich najemców,
- 4) uchwała nr XXI/259/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

## 1003

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów**

**na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b w nawiązaniu do art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów na 2005 rok.

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia wstępne

#### § 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, zespół szkolno-przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieroszów,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć każdy oddział lub grupę,
- 7) zajęciach dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli – pedagogów i logopedów – należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych,

- profilaktycznych, logopedycznych, rehabilitacyjnych i korekcyjnych,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
  - 9) stażu – należy przez to rozumieć okres zatrudnienia nauczyciela w jednostkach szkolnych i innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

### § 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

### § 4

1. Regulamin określa wysokość, szczegółowe zasady przyznawania, obliczania i wypłacania:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) dodatku za warunki pracy,
  - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
  - 6) dodatku mieszkaniowego,
  - 7) nagród i innych świadczeń.

## R o z d z i a ł II

### Dodatek za wysługę lat

#### § 5

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczycieli prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku, o którym mowa w § 3.

#### § 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### § 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu, o którym mowa w art. 73 ustawy – Karta Nauczyciela oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy i wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny pozostającym na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### § 8

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## R o z d z i a ł III

### Dodatek motywacyjny

#### § 9

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się oraz wypełnianie przydzielonych zadań i obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) systematyczne wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) rzetelne, prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
    - e) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
    - b) udział w pracach zespołów (komisji) przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

#### § 10

1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły,
    - c) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkolne (szkoły),
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej,
    - b) rzetelne, terminowe i poprawne wykonywanie zadań własnych i zleconych przez organ nadzoru pedagogicznego jak i organ prowadzący,
    - c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
    - d) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
    - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: dydaktyczne, sportowe, artystyczne w skali regionu województwa, kraju,
    - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności uczniów,
    - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach, zawodach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.

#### § 11

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 12

1. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznaných szkole środków na podstawie regulaminu wewnętrznego szkoły a dyrektorowi szkoły – Burmistrz, zgodnie z niniejszym regulaminem.

#### § 13

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł I V

#### Dodatek funkcyjny

#### § 14

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi szkoły,
- 2) wicedyrektorowi i nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas, oddziałów, grup.

#### § 15

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz na okres jednego roku szkolnego, uwzględniając warunki organizacyjne, organizację pracy szkoły, złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji, w granicach stawek określonych tabelą:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	150–300
2.	a) dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 13 oddziałów	300–400 400–500

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora i osób związanych z powierzeniem funkcji w szkole – dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 60 % stawki dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi danej szkoły.

#### § 16

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% jego wynagrodzenia zasadniczego za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy (oddziału, grupy) w wysokości 2% jego wynagrodzenia zasadniczego za każdą klasę (oddział, grupę).

#### § 17



1. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
2. Dodatek z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy (oddziału, grupy) przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

#### § 18

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne określone w § 14 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 19

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł V

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 20

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.
2. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego wypłacany w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

#### § 21

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

### R o z d z i a ł VI

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

#### § 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy – Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z do-

datkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 23

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym (przydziale czynności) nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym (przydziale czynności).
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

#### § 24

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

### R o z d z i a ł VII

#### Dodatek mieszkaniowy

#### § 25

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, i
  - 1) posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela,
  - 2) zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć,
  - 3) legitymującemu się aktem nadania statusu zawodowego

- a) nauczyciela kontraktowego,
  - b) nauczyciela mianowanego,
  - c) nauczyciela dyplomowanego,
- przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy na podstawie niniejszego regulaminu przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, a dyrektorowi – Burmistrz.

#### § 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, przyjętym w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla jednej osoby.
  - 2) 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, przyjętym w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla dwóch osób.
  - 3) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, przyjętym w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla trzech osób.
  - 4) 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, przyjętym w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla czterech i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci uczące się (do 25. roku życia).
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

#### § 27

Do otrzymania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnieni są nauczyciele czynni zawodowo, przebywający na urloпах wychowawczych oraz na urlopie, o którym mowa w art. 73 ustawy – Karta Nauczyciela.

#### § 28

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem zapisu § 25.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:
  - 1) miejsce pracy i zamieszkania współmałżonka,
  - 2) imię dziecka (imiona dzieci) i ich daty urodzenia,
  - 3) nazwę i adres szkoły, w której uczy się (uczą się) dziecko (dzieci).
3. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.

#### § 29

Nauczycielom, którzy spełniają warunki określone w § 25 niniejszego regulaminu nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od dnia pierwszego danego miesiąca, a następującego po tym miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

#### § 30

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł VIII

#### Nagrody i inne świadczenia

#### § 31

1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być zgodnie z art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Burmistrza.

#### § 32

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje corocznie dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagrody ustalana jest corocznie przez dyrektora szkoły i Burmistrza.
3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

#### § 33

Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły określa wewnętrzny regulamin przyznawania nagród uzgodniony z organizacją związkową.

#### § 34

Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel i nauczyciel pełniący funkcje kierownicze w szkole, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:

- 1) aktywny udział w kreowaniu edukacyjno-wychowawczego modelu szkoły,

- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy, olimpiady, zawody sportowe na szczeblu powiatu, województwa, kraju),
- 3) podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 4) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu niekonwencjonalnych form i metod pracy, aktywizacji uczniów w procesie nauczania
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 6) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- 7) realizację priorytetów polityki oświatowej między innymi ekologia, kultura fizyczna, turystyka, regionalizm.

#### § 35

Nagrodę Burmistrza może otrzymać dyrektor szkoły uzyskujący wymierne efekty pracy, a w szczególności za:

- 1) osiąganie przez szkołę (uczniów) co najmniej dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu lub egzaminu końcowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu powiatu, województwa, kraju,
- 2) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 3) tworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenie i modernizację bazy szkolnej,
- 4) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły między innymi poprzez prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na utrzymanie i wyposażenie szkół,
- 6) racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi,
- 7) rzetelne, terminowe i zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji,
- 8) inicjatywy na rzecz środowiska (imprezy sportowe, artystyczne i inne),
- 9) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań, poleceń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę.

#### § 36

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły, rada szkoły, organizacja związkowa, a dla dyrektora wizytator Kuratorium Oświaty, Kierownik Referatu Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego.
2. Wniosek o nagrodę Burmistrza składany jest w Referacie Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej do dnia 31 sierpnia każdego roku.

#### § 42

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

#### § 43

3. Wniosek o nagrodę powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) pełne informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy, otrzymanych dotychczas nagrodach, ocenie pracy pedagogicznej,
- 4) uzasadnienie.

#### § 37

1. Nagroda dyrektora lub Burmistrza przyznawana jest w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje „dyplom-pismo”, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
3. Wnioski o nagrodę Burmistrza opiniują związki zawodowe.

### R o z d z i a ł IX

#### Postanowienia końcowe

#### § 38

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

#### § 39

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

#### § 40

Traci moc uchwała XXV/153/2000 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 września 2000 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mieroszów.

#### § 41

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/13/05 z dnia 16 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 43 we fragmencie „z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.”).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

**1004**

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej**

Na podstawie art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez Burmistrza Miasta, nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej:

- 1) za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wojcieszów – 40 zł,
- 2) za wydanie wyrysu i wypisu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wojcieszów – 30 zł.

§ 2

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu Miasta w Wojcieszowie lub na konto Urzędu po otrzymaniu rachunku za wykonane czynności urzędowe.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr XXVIII/138/04 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 4

Traci moc uchwała nr IV/20/02 Rady Miejskiej w Wojcieszowie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

IRENA KOSTIUK

**1005**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU**

z dnia 28 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/95/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad przejścia przez miasto Karpacz**

### obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i Nr 80, poz. 717, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), w związku z art. 65 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985 i Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2002 r. oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz z art. 6a i 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 i Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369 z 1997 r. oraz z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808), Rada Miejska w Karpaczu uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale Rady Miejskiej w Karpaczu nr XVIII/95/03 z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad przejścia przez miasto Karpacz obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty (tj. Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 13 sierpnia 2004 r., Nr 151, poz. 26 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 1 § 4 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się comiesięczną opłatę zryczałtowaną za pozbywanie się odpadów komunalnych gromadzonych przez ich wytwórców w kwocie:

1. dla gospodarstw domowych: 6,67 zł na jedną osobę x ilość osób w gospodarstwie domowym objętych opłatą,
2. dla hoteli, pensjonatów, domów wczasowych oraz innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, z wyłączeniem obiektów wymienionych w punkcie 6, przy czym opłata uzależniona jest od skali obłożenia ośrodka świadczącego usługi hotelarskie:
  - a) 2,13 zł na jedno łóżko – skala obłożenia w skali roku do 40%,
  - b) 3,21 zł na jedno łóżko – skala obłożenia w skali roku od 41% – 60%,
  - c) 5,36 zł na jedno łóżko – skala obłożenia w skali roku od 61% – 100%,

Informacja o skali obłożenia zawarta będzie w deklaracji.

3. dla szkół i przedszkoli: 1,10 zł na jedną osobę,
4. dla lokali gastronomicznych: 1,75 zł na każdy m<sup>2</sup> powierzchni usługowo-handlowej,
5. dla lokali handlowych i usługowych: 0,47 zł na każdy m<sup>2</sup> powierzchni usługowo-handlowej,
6. dla pól namiotowych, biwakowych, kempingów: 10,17 zł na jedno miejsce namiotowe, biwakowe, kempingowe,

7. dla innych rodzajów działalności: 2,02 zł na każda zatrudnioną osobę,

8. dla sanatoriów i szpitali: 5,36 zł na jedno łóżko. Informacja o liczbie łóżek zawarta będzie w deklaracji.”

2. w § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Zwalnia się zobowiązanych, o których mowa w § 2 uchwały, z opłaty za czwarte i kolejne dziecko w gospodarstwach domowych objętych pomocą społeczną.”

3. ust. 2 w § 5 otrzymuje brzmienie: „Ustala się stawkę bazową za usuwanie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych w wysokości 60,71 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt złotych 71/100).”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Karpacza.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karpaczu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF KOŁODZIEJ

1006

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany w statucie stanowiącym załącznik do uchwały nr XVI/157/2003 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 października 2003 r.

## w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku Nr 85, poz. 539 ze zm.), Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

### § 1

Zmienia się § 1 uchwały nr XV/157/2003 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wałbrzychu, w sposób następujący:

- w miejsce przecinka stawia się dwukropek,
- wykreśla się część zdania po przecinku.

### § 2

## STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Wałbrzychu, zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Wałbrzych.

#### § 2

Miejska Biblioteka Publiczna działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszego statutu.

#### § 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Wałbrzych, Rynek 9, a terenem jej działalności Gmina Wałbrzych.

#### § 4

Biblioteka jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Wałbrzych.

#### § 5

Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

### II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

#### § 6

Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wałbrzych oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

#### § 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, dotyczących w szczególności wiedzy we własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) tworzenie specjalistycznych kolekcji zbiorów audiowizualnych, regionalnych i dokumentów życia społecznego,
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, niepełnosprawnym i w podeszłym wieku oraz obsługa biblioteczna pacjentów szpitala i innych placówek służby zdrowia.

#### § 8

Biblioteka może podejmować inne zadania w celu zaspokajania potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

#### § 9

Biblioteka, za zgodą organizatora, może zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

#### § 10

Organizator może zlecić Bibliotece wykonywanie innych zadań, przydzielając na ten cel dodatkowe środki finansowe.

### III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

#### § 11

Biblioteką zarządza i kieruje Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

#### § 12

Pracownicy Biblioteki zatrudniani na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością bibliotekarską. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### § 13

W skład Biblioteki wchodzi 14 oddziałów bibliotecznych:

1. Filia nr 1, ul. Piłsudskiego 72, 58-301 Wałbrzych.

2. Filia nr 1 dziecięca, ul. Piłsudskiego 90, 58-301 Wałbrzych.
3. Filia nr 2 z oddziałem dziecięcym, ul. Niepodległości 66, 58-303 Wałbrzych.
4. Filia nr 3, ul. Armii Krajowej 45, 58-302 Wałbrzych.
5. Filia nr 3 dziecięco-młodzieżowa, ul. Armii Krajowej 58, 58-302 Wałbrzych.
6. Filia nr 5 publiczno-uczelniana, ul. 1 Maja 131, 58-305 Wałbrzych.
7. Filia nr 5 publiczno-szkolna, ul. 1 Maja 105, 58-305 Wałbrzych.
8. Filia nr 6 z oddziałem dziecięcym, ul. Andersa 137, 58-304 Wałbrzych.
9. Filia nr 7 z oddziałem dziecięcym, ul. Główna 11/27 i 13/37, 58-309 Wałbrzych.
10. Filia nr 10 Szpital Miejski, ul. Batorego 1, 58-300 Wałbrzych.
11. Filia nr 11, ul. Kasztelańska 1, 58-314 Wałbrzych.
12. Filia nr 11 dziecięco-młodzieżowa, ul. Kasztelańska 66, 58-314 Wałbrzych.
13. Filia nr 13, ul. Glinicka 3, 58-303 Wałbrzych.
14. Filia nr 14, ul. Wieniawskiego 7a, 58-306 Wałbrzych.

§ 14

W miarę potrzeb Dyrektor Biblioteki może tworzyć punkty biblioteczne, komórki organizacyjne, a także łączyć lub likwidować istniejące.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17

Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności instytucji. Roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe instytucji zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 18

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznacza na cele statutowe.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) organizacji kursów doskonalących, konferencji i szkoleń,
- b) wynajmu sal i pomieszczeń,
- c) współpracy z mediami: radio, telewizja, prasa,
- d) usług reklamowych,
- e) prowadzenia działalności wystawienniczo-targowej,
- f) organizacji imprez zleconych,
- g) inne.

Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 20

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska Wałbrzycha na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22

Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

1007

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 10 lutego 2005 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, odpłatności za pobyt w środowiskowym domu samopomocy, jak również określenia szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i zajęcia w środowiskowym domu samopomocy organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym.
2. Przedmiotowy zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określa ustawa o pomocy społecznej, stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały oraz statut Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Wymiar usług, o których mowa wyżej, termin ich świadczenia oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, ustala w formie decyzji, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w oparciu poprzedzony wywiad środowiskowy u osoby i rodziny potrzebującej pomocy w tej formie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/95/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 i 3 uchwały).

#### § 2

1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponoszą z tego tytułu opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, ustaloną zgodnie z tabelą odpłatności, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. Odpłatność za korzystanie z zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy ustala się na poziomie kosztów żywienia podczas pobytu w domu.
3. Usługobiorca, u którego dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy od minimum socjalnego kwoty określonej w kolumnie i tabeli, o której mowa w ust. 1, nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

#### § 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osób zobowiązanych do odpłatności za korzystanie z usług, członków ich rodzin albo pracownika socjalnego, usługobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na stałe lub na czas określony, w szczególności ze względu na:
  - a) odpłatne korzystanie z co najmniej z dwóch rodzajów usług po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługi,
  - b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członków rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, po przedłożeniu dowodu wpłaty,
  - c) wielodzietność,
  - d) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych z których jedna jest przewlekłe chora.

e) zdarzenia losowe,

f) inne uzasadnione okoliczności.

2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, następuje w drodze decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/95/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 we fragmencie „na stałe lub” i ust. 1 uchwały).

#### § 4

Pełną odpłatność za jedną godzinę usługi opiekuńczej ustala Burmistrz w oparciu o rzeczywisty średni koszt godziny usługi opiekuńczej w poprzednim roku.

#### § 5

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy za pośrednictwem osoby sprawującej usługi lub osobiście przez usługobiorcę z dołu do dziesiątego następnego miesiąca.
2. Podstawą wnoszenia opłat za usługi, o których mowa wyżej, stanowi miesięczne rozliczenie kart płacy osoby świadczącej usługi potwierdzonej przez pracodawcę.

#### § 6

Traci moc uchwała nr VI/78/99 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 18 lutego 1999 roku zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, odpłatności za pobyt w środowiskowym domu samopomocy, jak również określenia szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat i trybu ich pobierania.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/95/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 7 uchwały).

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ POŁOZOWSKI



**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym z dnia 10 lutego  
2005 roku (poz. 1007)**

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE**

Odpłatność (w %) za usługę świadczoną osobie

Dochód na osobę w rodzinie w % dochodu gwarantowanego	Samotnej i samotnie gospodarującej	W rodzinie
do 100%	0	0
do 120%	5%	10%
do 150%	10%	20%
do 170%	15%	25%
do 200%	20%	30%
do 220%	25%	40%
do 250%	30%	50%
do 270%	50%	75%
do 300%	75%	100%
powyżej 300%	100%	100%

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym z dnia 10 lutego  
2005 roku (poz. 1007)**

**ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH  
W DOMU USŁUGOBIORCY**

1. Zakupywanie artykułów i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych.

2. Zapewnienie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego.
  3. Karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga takiej czynności.
  4. Wychodzenie z usługobiorcą na spacer.
  5. Utrzymanie czystości w otoczeniu chorego.
  6. Dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych.
  7. Utrzymanie czystości naczyń stołowych, kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego podopiecznemu.
  8. Utrzymanie czystości sprzętu sanitarnego.
  9. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego.
  10. Dbanie o czystość bielizny pościelowej, ręczników, ścierek itp.
  11. Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.
  12. Zamawianie wizyt lekarskich.
  13. Realizacja recept lekarskich.
  14. Załatwianie innych spraw na życzenie chorego (opłacanie świadczeń za czynsz, światło, gaz itp.)
  15. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczenie się z chorym z wydanych środków.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/95/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 2 uchwały).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Brzegu Dolnym z dnia 10 lutego  
2005 roku (poz. 1007)**

**ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
ŚWIADCZONYCH W DOMU USŁUGOBIORCY**

1. Przesłanie łóżka.
  2. Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
  3. Mycie, kąpienie, czesanie, golenie, ubieranie chorego.
  4. Układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.
  5. Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
  6. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
  7. Pielęgnacja zlecona przez lekarza po uprzednim instruktażu przez osobę uprawnioną, w ramach posiadanych kwalifikacji.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/95/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność załącznika nr 3 uchwały).

**1008**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej  
przyznanych pod warunkiem zwrotu i będących w zakresie zadań własnych**

**Miasta i Gminy Świerzawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Niniejsza uchwała reguluje zasady zwrotu wydatków za następujące świadczenia z pomocy społecznej:

- 1) usługi, z wyłączeniem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) pomoc rzeczową, z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 3) zasiłki okresowe i zasiłki celowe, przyznane pod warunkiem zwrotu, stanowiące zadania własne Miasta i Gminy Świerzawa.

#### § 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) świadczeniobiorca – osoba lub rodzina, na rzecz której przyznane zostało świadczenie,
- 2) ustawa – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

#### § 3

Wydatki poniesione na świadczenia, o których mowa w § 1, podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód osoby w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie.

#### § 4

1. Wydatki, o których mowa w § 1 uchwały, podlegają zwrotowi w nie więcej niż w 10 nieoprocentowanych ratach.
2. Zwrot wydatków następuje w formie comiesięcznych rat płatnych przez świadczeniobiorcę lub inną osobę zobowiązaną do zwrotu, do kasy lub na rachunek bankowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Świerzawie.
3. Zwrotu pobranego świadczenia dokonuje się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyznano świadczenie.
4. W razie śmierci świadczeniobiorcy spadkobierca zwraca, z masy spadkowej, w całości pozostałą do spłaty kwotę świadczenia.

#### § 5

1. Wysokość i ilość rat ustalana jest na podstawie danych zawartych w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego.
2. Spłata świadczenia podlegającego zwrotowi nie może stanowić nadmiernego obciążenia dla świadczeniobiorcy.

#### § 6

1. Na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków, o których mowa w § 1 uchwały, lub na wniosek pracownika socjalnego można odstąpić od żądania zwrotu udzielonego świadczenia, jednak nie wcześniej niż po spłacie co najmniej dwóch rat w szczególności ze względu na:
  - 1) długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność i związane z tym koszty leczenia i rehabilitacji;
  - 2) bezrobocie;
  - 3) klęskę żywiołową lub ekologiczną;
  - 4) inne zdarzenie losowe.
2. Świadczeniobiorca ma obowiązek udokumentować okoliczności mogące mieć wpływ na odstąpienie od żądania zwrotu części pobranego świadczenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/102/05 z dnia 2 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 6).

#### § 7

W decyzji o przyznaniu świadczenia podlegającego zwrotowi podaje się dodatkowo:

- 1) formę zwrotu świadczenia;
- 2) ilość i wysokość kolejnych rat oraz harmonogram ich spłaty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/102/05 z dnia 2 marca 2005 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

Traci moc uchwała nr 71/IX/99 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 29 czerwca 1999 roku w sprawie zasad przyznawania i zwrotu zasiłków celowych i wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu z zakresu pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA TATUŚ

1009

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW\***

z dnia 16 grudnia 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nieobjęte przepisami o opłacie skarbowej w wysokości:

1. Za sporządzenie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów – 20 zł od każdej pełnej i rozpoczętej strony formatu A-4, jednak nie więcej niż 114,98 zł od całości wypisu.
2. Za sporządzenie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów – 20 zł od każdej pełnej i rozpoczętej strony A-4, jednak nie więcej niż 114,98 zł od całości wyrysu.
3. Za sporządzenie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dzierżoniów dla jednej działki – 40 zł.
4. Za oznaczenie na wniosek właściciela numerem porządkowym nieruchomości zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – 50 zł.

§ 2

Opłatę administracyjną uiszcza się w kasie Urzędu Gminy, przed podjęciem czynności urzędowych.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XIII/80/95 z dnia 21 grudnia 1995 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

\* Regionalna Izba Obrachunkowa stwierdza częściową nieważność uchwały.

**1010**

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia na rok 2005 regulaminu wynagrodzenia nauczycieli**

**szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Podgórzyn oraz wykazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze pedagogów szkolnych**

Na podstawie 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcjonalnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy w niżej określonym brzmieniu:

**R O Z D Z I A Ł I**

**Postanowienia wstępne**

§ 2

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawstwa klasy,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 7) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w punkcie 2 podstawy prawnej,
- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Podgórzyn,
- 8) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
- 9) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 10) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Podgórzyn,
- 11) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

§ 5

1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

#### § 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek przysługuje:
  - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
  - okres urlopu dla poratowania zdrowia,
  - okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
  - okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.
7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

#### § 7

1. Rada Gminy Podgórzyn określa w corocznie przyjmowanym regulaminie wynagrodzeń nauczycieli wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jednego nauczyciela zatrudnionego co najmniej na 1/2 etatu.
2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych szkół w roku 2005 wylicza się, mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych co najmniej na 1/2 etatu przez kwotę 70 zł.
3. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 30% środków finansowych.

#### § 8

Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub zastępcy dokonywane jest przez Wójta Gminy Podgórzyn na wniosek Inspektora ds. Oświaty uwzględniając stosowne kryteria zawarte w § 9 niniejszego regulaminu.

#### § 9

1. Do warunków przyznawania dyrektorom i wicedyrektorom dodatku motywacyjnego należą: wyniki pracy, odpowiednie standardy jakości administrowania i zarządzania placówką, a w szczególności ocena realizacji zadań w zakresie:

##### a) finansów:

- przestrzeganie przepisów ustawy o finansach publicznych,
- planowanie budżetu,
- realizacja budżetu,
- prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

##### b) organizacji pracy w placówce:

- poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego z uwzględnieniem założeń polityki oświatowej gminy,
- prowadzenia właściwej polityki kadrowej,
- przestrzegania statutu placówki,
- tworzenia i przestrzegania wewnętrznych regulaminów,
- odczuwania właściwą opieką uczniów,
- dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców, dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi,

##### c) przestrzegania przepisów ppoż. i bhp,

##### d) dbałość o budynki i powierzone mienie :

- estetyka budynków i terenu szkolnego,
- przeglądy, konserwacje i naprawy,
- racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,

##### e) wykonywanie czynności poza zakresem obowiązków, a w szczególności współpraca ze środowiskiem lokalnym i spełnianie roli kulturotwórczej.

#### § 10

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez samorząd środków, jednak nie więcej niż 20% podstawy wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 11

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnione-

- go z zakładowymi organizacjami związków zawodowych działających w oświacie.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora i zastępcy Wójt.
  3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się najwcześniej po upływie 1 roku od daty jej rozpoczęcia.
  4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystie, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym, a także za czas absencji chorobowej powyżej 30 dni bez przerwy.
  5. Wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści i mnożąc przez dni przepracowane.
  6. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

#### § 12

Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inną funkcję kierowniczą w szkole przewidzianą w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących inne dodatkowe funkcje w szkołach prowadzonych przez Gminę Podgórzyn:

Lp.	Stanowisko kierownicze/ dodatkowa funkcja	Miesięcznie w złotych (od – do)
1	2	3
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	– do 4 oddziałów	200–400
	– 5 i więcej oddziałów	250–600
	b) wicedyrektor szkoły	200–400
2.	Opiekun stażu	17

cd. tabeli

1	2	3
3.	Wychowawca klasy	23
4.	Wychowawca w oddziale przedszkolnym	28
5.	Doradca metodyczny	28

#### § 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz inną dodatkową funkcję w szkole wymienione w § 12 Regulaminu ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

#### § 14

Wysokość dodatku uzależnia się od zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

#### § 15

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalona jest na rok szkolny.
2. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatki przysługują za każdy tytuł odrębnie.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Osoba, której powierzone stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.
5. Dodatek nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa, decyzję o przyznaniu wyższego dodatku na okres zastępstwa podejmuje Wójt.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w granicach posiadanych przez samorząd środków i wypłacony jest co miesiąc z góry.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

#### § 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 rozporządzenia. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - b) Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

#### § 17

1. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
  - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz

- prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
  3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
  4. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, w których umowa w § 16, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.
  5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 18

1. Przez godzinę nadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Godzinami nadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
  - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,
  - 3) rekolekcje,
  - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
  - 5) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się je jako godziny faktycznie odbyte.
5. Ponadto wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
    - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
    - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
    - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
    - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
  6. Dyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 9 h tygodniowo, jeżeli tak zostało zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.
  7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w szczególności w związku zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub innych zdarzeń losowych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
  8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
  9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

#### § 19

1. Do obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 18 Regulaminu.
2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w § 18 Regulaminu. Dyrektor szkoły realizuje godziny zastępstw doraźnych tylko w wyjątkowych przypadkach.



3. Nauczyciel korzystając z poszerzonego pensum nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
4. Za opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaça się z dołu.
5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.
6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

#### § 24

### ROZDZIAŁ VII Nagrody i inne świadczenia

#### § 20

1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:
  - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
  - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – nagrody Wójta Gminy.

#### § 21

Nagrody, o których mowa w § 20, przyznawane są do końca danego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

#### § 22

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

#### § 23

1. Podstawą przyznania nagrody Wójta Gminy Podgórzyn jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie nie później niż do końca listopada danego roku.
2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora może wystąpić:
  - rada pedagogiczna,
  - Wójt Gminy,
  - inspektor ds. oświaty,
  - wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący daną szkołę,
  - rada rodziców lub rada szkoły,
  - organizacja zakładowa związków zawodowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta dla nauczycieli mogą występować:
  - dyrektorzy szkół w odniesieniu do nauczycieli zatrudnionych w szkole po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
  - wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
4. Wnioski przekazane do Urzędu Gminy Podgórzyn podlegają zaopiniowaniu przez komisję ds. nagród powołaną przez Wójta Gminy Podgórzyn.

1. Nagrody Wójta Gminy Podgórzyn przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół w szczególności za:
  - uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy placówki,
  - umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi, właściwe realizowanie budżetu placówki,
  - prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
  - dbanie o bazę szkolną, stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
  - inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
  - inicjowanie i koordynowanie działań oświatowych i wychowawczych między placówkami,
  - organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
  - współorganizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci z terenu gminy,
  - preferowanie innowacyjnych rozwiązań w placówce oraz podejmowanie takich działań pedagogicznych, wychowawczych i opiekuńczych, które wyróżnią placówkę spośród innych, nadają jej indywidualny charakter,
  - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania (potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów dydaktycznych, liczbą absolwentów przyjętych do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych) oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
  - angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami przynoszącymi korzyść szkole i uczącym się w niej dzieciom,
  - współpracę ze środowiskiem.
3. W odniesieniu do nauczycieli w szczególności za:
  - osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów,
  - podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np.: imprezy oświatowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, charytatywne, lekcje otwarte i
    - zajęcia pokazowe,
    - nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami z innych gmin, krajów,

- przygotowanie i wzorcową organizację uroczystości szkolnych,
  - prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - organizację udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

#### § 25

1. Nagrodę dyrektora szkoły nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wnioski z uzasadnieniem może składać w terminie do końca listopada danego roku:
  - dyrektor szkoły,
  - rada rodziców lub rada szkoły,
  - organizacja zakładowa związków zawodowych.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, zostaje powiadomiony o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### § 26

1. Nagrody dyrektora przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. W zakresie pracy dydaktycznej:
  - 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
  - 2) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim,
  - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
  - 4) udokumentowanie osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
  - 5) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
  - 7) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów.
3. W zakresie pracy wychowawczej:
  - 1) uzyskuje pozytywne zmiany w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
  - 2) prowadzi działalność wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. W zakresie pracy opiekuńczej:
  - 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
  - 3) organizuje współpracę szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją

- i innymi placówkami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
  - 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
  - 1) doskonalą własny warsztat pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 2) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodszych nauczycieli,
  - 3) interesuje się nowymi metodami i formami nauczania, uwzględniając nowości we własnej pracy, nieustannie poszukuje możliwie najlepszych metod pracy z uczniami,
  - 4) kieruje zespołem samokształceniowym, prowadzi lekcje otwarte,
  - 5) pełni funkcje wynikające ze statutu szkoły.
6. W zakresie realizacji planu pracy szkoły:
  - 1) wzorowo realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, zwłaszcza zadania wiodące,
  - 2) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.
7. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora jest posiadanie przez nauczyciela aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 27

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się:
  - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
  - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. Dodatek wynosi:
  - a) dla jednej osoby 10 zł,
  - b) dla dwóch i więcej osób łącznie 20 zł.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

#### § 28

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

WZÓR\*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....  
(miejscowość i data)

WNIOSEK

- f)

**o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Podgórzyn**

- 2. D
- n

**Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu .....**

**zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Panu /Pani/:**

**urodzonemu/ nej** .....

(data)

Liczb  
jest  
i liczb  
przeł

.....  
(wykształcenie, stopień specjalizacji, zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

**zatrudnionemu/ nej w** .....

/ nazwa szkoły lub placówki,

Wyn:  
etatu  
porcj

.....  
w której kandydat pracuje, stanowisko/

.....  
/dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, Dyrektora – rok otrzymania/

- 1. U:
- m
- i
- n
- o
- o

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień )

Wyk:  
dyda  
rekto  
stanc  
gów :

**- za następujące osiągnięcia** (w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowej, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok).

Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.

\* Korzystając ze wzoru, należy wpisać wskazane w nim dane kandydata do nagrody. Nie przepisując wskazówek zawartych w nawiasach, ani linii przerywanych. Różne błędy (stylistyczne, ortograficzne, maszynowe itp.) mogą spowodować nie przyjęcie wniosku.

Lp.

.....  
(wnioskujący)

.....  
(organizacja związkowa)

**Opinia Komisji powołanej przez Wójta Gminy Podgórzyn**

1011

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego środkowozachodniej części obrębu Ślęza – obszar „B”

sz do  
ze w  
lano-  
li od  
esią-  
a je-  
dnia

brzyn  
v za-

dgó-  
awie  
kól i

dgó-

ogło-  
ośla-

SKI

Gmi-  
2004

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 ze zm.), w związku art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr IV/37/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego środkowo-zachodniej części obrębu Ślęza, Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

### § 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego środkowo-zachodniej części obrębu Ślęza – obszar „B”, zwany dalej planem.

### § 2

1. Granicę terenu objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:2 000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rysunek planu stanowi integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego środkowo-zachodniej części obrębu Ślęza – obszar „B”.
3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) Granica terenu objętego planem.
  - 2) Granica podziału na obszary „A” i „B”.
  - 3) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
  - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
  - 5) Granice strefy zagrożenia powodziowego.
  - 6) Granice stref ochronnych.

### § 3

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **Planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały.
- 2) **Rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) **Przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
- 4) **Przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
- 5) **Przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.
- 6) **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.

- 7) **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające minimalne zbliżenie budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, podesty, schody i okapy; na terenach, dla których nie zostały określone linie zabudowy należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach szczególnych.
- 8) **Usługach publicznych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą z funduszy publicznych w dziedzinach: sportu i rekreacji, oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej oraz innych mających charakter usług ogólnospołecznych, realizowanych w ramach zadań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową, a także realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów odrębnych w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 9) **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie.
- 10) **Urządzeniach i zagospodarowaniu towarzyszącym** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, dojazdowe i gospodarcze drogi wewnętrzne, obiekty gospodarcze, parkingi i garaże, wiaty, zadaszenia, ogrodzenia i inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji dominujących oraz zieleń urządzoną.

### § 4

#### Przeznaczenie i lokalne standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

1. **UPS – teren usług publicznych o charakterze sportowo-rekreacyjnym.**
  - 1) Przeznaczenie podstawowe – obiekty sportu i rekreacji, oświaty, kultury wraz z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącymi oraz zielenią urządzoną o charakterze parkowym.
  - 2) Przeznaczenie dopuszczalne – zakłady gospodarki komunalnej (bazy, składy, magazyny), napowietrzne i podziemne sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia, komunikacja drogowa.

3) Lokalne standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczających drogi **KZ 1/2** i **KDg** (znajdującej się poza zachodnią granicą obszaru objętego planem).
- b) Dopuszcza się sytuowanie obiektów kubaturowych o wysokości nieprzekraczającej 12 m licząc od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego.
- c) Dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 50% powierzchni działek, pozostałą część działki należy zagospodarować zielenią urządzoną lub zielonymi terenami rekreacyjno-sportowymi.

4) Ustala się obowiązek lokalizacji w granicach własności niezbędnych dla funkcjonowania obiektu miejsc parkingowych.

**2. KZ 1/2 – przeznaczenie podstawowe – droga zbiorcza, śladem drogi powiatowej nr 47 905 (Bielany Wrocławskie – Wrocław Partynice).**

- a) Łączna szerokość w liniach rozgraniczających 20 m (w tym teren położony poza granicą planu).
- b) Minimalna szerokość jezdni 6,5 m.
- c) Ustala się budowę ścieżki rowerowej w liniach rozgraniczających drogi.

**3. RO – przeznaczenie podstawowe – tereny sadów i ogrodów.**

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.
- 2) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

#### § 5

##### Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

1. Dopuszcza się podział terenu **UPS** na działki nie mniejsze niż 2500 m<sup>2</sup>.
2. Wydzielane w wyniku podziałów drogi oraz niepubliczne, wewnętrzne drogi dojazdowe i dojazdy winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach szczególnych, w tym w przepisach w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

#### § 6

##### Zasady obsługi w zakresie komunikacji

1. Realizacja włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
2. W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
3. W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury i urządzeń reklamowych wyłącznie pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządcą drogi.
4. Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni, nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyzna-

czanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

#### § 7

##### Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

###### 1. Ustalenia ogólne:

- 1) Dopuszcza się ze względu na uwarunkowania wysokościowe i szczegółowe rozwiązania techniczne prowadzenie odcinków infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości.
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

###### 2. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie terenu przeznaczonego na cele inwestycyjne: ze Stacji Uzdatniania Wody Księginice lub Biskupice po ich rozbudowie, za pomocą rozdzielczej sieci wodociągowej wsi Ślęza lub wsi Bielany Wrocławskie – wymagana budowa przepompowni wody we wsi Ślęza oraz siecią wodociągową realizowaną na terenie objętym planem.
- 2) Sieć wodociągową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.
- 3) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy wodociągowych należy uzgadniać z zarządcą sieci wodociągowej.

###### 3. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Docelowo odprowadzenie ścieków bytowych grawitacyjno-tłocznym systemem kanalizacji sanitarnej do istniejącej kanalizacji sanitarnej we wsi Bielany Wrocławskie, na warunkach określonych przez właściciela sieci.
- 2) Przewody kanalizacji sanitarnej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej.
- 4) Nie dopuszcza się budowy szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne oraz indywidualnych, lokalnych oczyszczalni ścieków.

###### 4. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych do istniejących rowów (za zgodą ich zarządcy), powierzchniowo oraz systemem kolektorów deszczowych.
- 2) Główne kolektory kanalizacji deszczowej należy lokalizować równoległe do istniejącego układu komunikacyjnego w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

###### 5. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie elektroenergetyczną napowietrzną i kablową siecią niskiego napięcia.

- 2) Przez teren objęty planem przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia SN 20 kV L-3152.
- 3) Dopuszcza się kablownianie istniejącego odcinka sieci napowietrznej w przypadku kolizji z projektowaną zabudową, kosztem i staraniem zainteresowanego, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.
- 4) Zasilanie terenów objętych planem z GPZ – Bielany Wrocławskie kablowymi i napowietrznymi liniami średniego i niskiego napięcia.
- 5) Dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na wydzielonych działkach w granicach terenu objętego planem.

#### **6. Zaopatrzenie w gaz:**

- 1) Sieć gazową średniego i niskiego ciśnienia należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi, przyłączanie obiektów do sieci rozdzielczej na warunkach określonych przez operatora sieci.
- 2) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny.

#### **7. Telekomunikacja:**

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

#### **8. Usuwanie odpadów:**

Wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane gminne wysypisko; zagospodarowanie i utylizacja odpadów niebezpiecznych (poprodukcyjnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

### § 8

#### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów**

##### **I. Ochrona środowiska kulturowego**

1. Ustala się następujące warunki realizowania inwestycji w zakresie archeologicznej ochrony konserwatorskiej terenów:
  - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z wykonywaniem robót ziemnych wymagają pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie ich rozpoczęcia i zakończenia, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
  - 2) W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych prac wykopaliskowych na koszt inwestora, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
  - 3) Bez powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających w głąb gruntu oraz prac rolniczych.

##### **II. Strefy ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenów**

#### **1. Strefa zagrożenia powodziowego – wyznaczona zasięgiem powodzi z 1997 r.:**

- 1) Ustala się zakaz przechowywania i magazynowania ścieków (z wyłączeniem przepompowni ście-

ków), odchodów zwierzęcych, toksycznych środków chemicznych, magazynowania paliw i substancji ropopochodnych, składowania i utylizacji odpadów komunalnych i niebezpiecznych.

- 2) Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i sieci uzbrojenia technicznego pod warunkiem zabezpieczenia ich przed zalaniem wodami powodziowymi.
- 3) Ustala się obowiązek indywidualnego zabezpieczenia inwestycji celem zminimalizowania szkód powodziowych.
- 4) Wszelkie prace inwestycyjne, w szczególności: prowadzenie infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej, budowa i remonty dróg i urządzeń infrastruktury związanej z drogami oraz i urządzeń melioracji wymagają uzgodnienia z właściwymi służbami w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.

#### **2. Sieci elektroenergetyczne:**

Ustala się strefę ochronną od napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN w odległości 5 m od osi linii w obrębie, której obowiązuje:

- a) Zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi.
- b) Lokalizacja innych obiektów i urządzeń wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci.

#### **3. Linia kolejowa (znajdująca się poza zachodnią granicą planu):**

- 1) Zakaz lokalizacji masztów (konstrukcji wieżowych) w odległościach mniejszych od granicy obszaru kolejowego niż wynosi planowana wysokość obiektu.
- 2) Zakaz wprowadzania nasadzeń drzew i krzewów w odległości mniejszej niż 15 m od granicy obszaru kolejowego, z wyłączeniem gatunków, których wysokość może przekraczać 10 m.
- 3) Wykonywanie robót ziemnych w odległości mniejszej niż 20 m od granicy obszaru kolejowego wymaga uzgodnienia z zarządcą linii kolejowej.

### § 9

#### **Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

Do czasu docelowego zagospodarowania terenów zgodnie z funkcjami podstawowymi dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

### § 10

#### **Obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych**

Nie ustala się granic obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej, rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych.

### § 11

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę służącą

naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości – w wysokości 30%.

§ 13

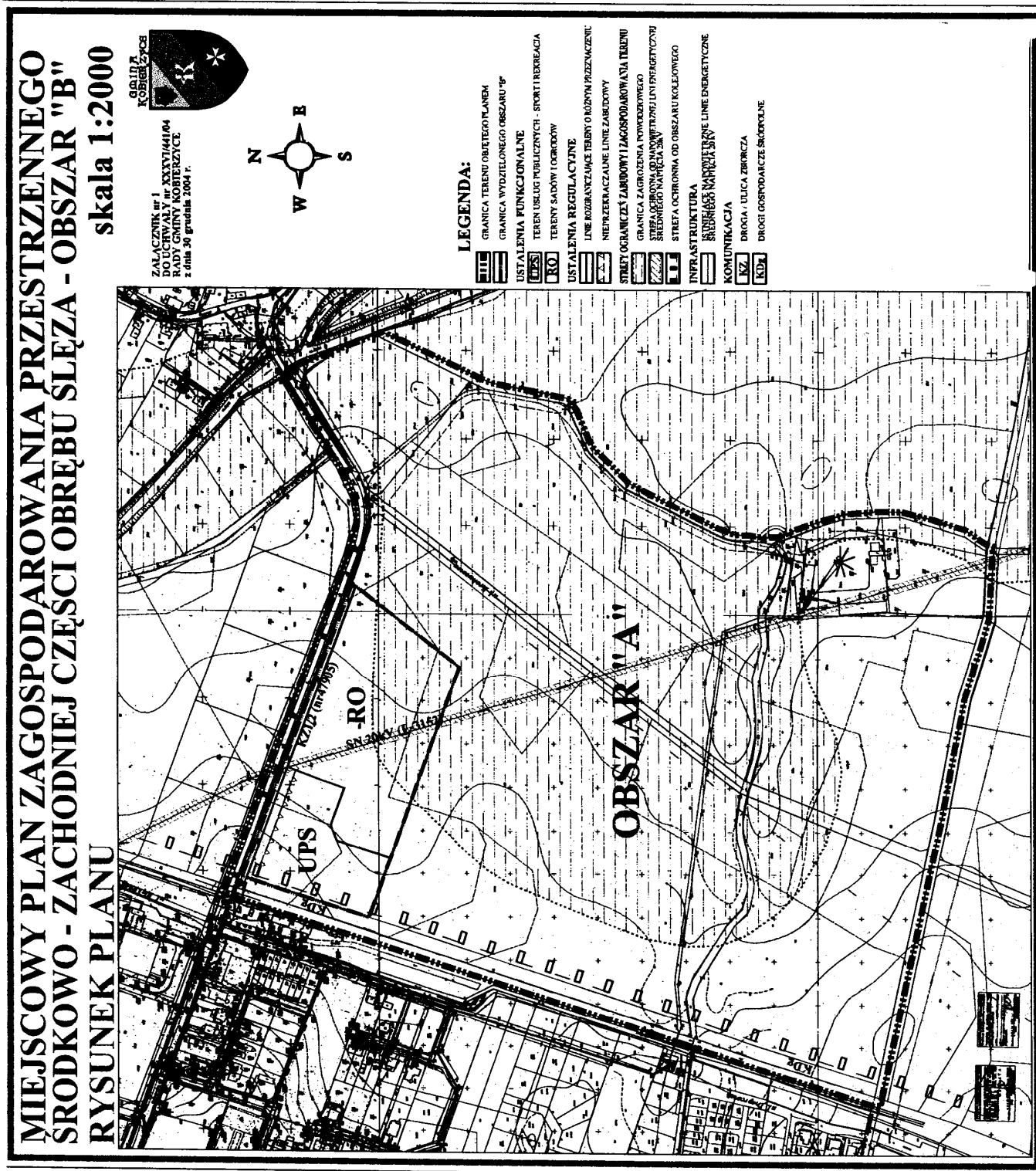
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JANUSZ GARGAŁA*



1012

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 25 stycznia 2005 r.



### w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 2 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

#### § 1

Zarządza się w 2005 roku pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, należnych od osób fizycznych.

#### § 2

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie za inkaso w wysokości 200,00 zł za pobór jednej raty podatku oraz procentową wartość zainkasowanej kwoty w wysokości:

- 1) w sołectwach: Ceber, Kotła, Krzekotówek i Skidinów – 8% zainkasowanej kwoty,
- 2) w sołectwach: Kulów, Głogówko – 9% zainkasowanej kwoty,
- 3) w sołectwach: Chociemyśl, Grochowice, Kozie Doły, Moszowice, Sobczyce i Zabiele – 7% zainkasowanej kwoty.

#### § 3

Inkasentami podatków na terenie gminy są:

- 1) w sołectwach: Kotła, Grochowice, Kozie Doły, Chociemyśl, Ceber, Moszowice, Krzekotówek, Głogówko i Kulów – sołtysi tych sołectw,

- 2) w sołectwie Skidniów – Pani Weronika Ratajek zam. Skidinów 23,
- 3) w sołectwie Sobczyce – Pani Teresa Żelikowska zam. Sobieczycy 43,
- 4) w sołectwie Zabiele – Pan Jan Stachurski zam. Zabiele 18.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotła.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ŁOTOCKI

## 1013

### UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

#### logopedów i pedagogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) i art. 42 ust. 2 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

#### § 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- 1) nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się w przeliczeniu na części etatów obowiązuje zasada proporcjonalności,
- 2) logopedów wynosi 20 godzin,
- 3) pedagogów wynosi 20 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

DARIUSZ MENDUS

## 1014

### UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNOWIE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Chojnów regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego**

#### **funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806), art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Chojnów uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojnów:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego, oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### § 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej

stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### **Dodatek motywacyjny**

##### § 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
  3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:
    - 1) dla dyrektorów szkół co najmniej 2%,
    - 2) dla pozostałych nauczycieli co najmniej 1%.
  4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów w wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego ustala wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli w wysokości do 2% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego dyrektor szkoły w ramach przyznaných środków na ten cel.
  6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
  7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
  8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.
- Dodatek funkcyjny**
- § 4
1. Dodatki funkcyjne przysługują:
    - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 15 do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,

- 2) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości co najmniej 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 3) nauczycielom – opiekunom stażu w wysokości co najmniej 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
  3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

#### § 5

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### **Dodatki za pracę w trudnych warunkach**

#### § 6

1. Wysokość dodatków za pracę w trudnych warunkach uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanych w tych warunkach.
2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania.
3. Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
  - a) o stopniu lekkim przysługuje dodatek w wysokości 10%,
  - b) o stopniu umiarkowanym przysługuje dodatek w wysokości 15%,
  - c) o znacznym lub głębokim upośledzeniu przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
  - d) dzieci niepełnosprawne ruchowo – 10%.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę.
5. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres roku kalendarzowego.
6. Dodatek o który mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek wypłaca się z dołu, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### § 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela 2.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Wypłacane jest z dołu.

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 8

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
  - 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
  - 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 9

- Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Chojnów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - przy jednej osobie w rodzinie – 45 zł,
  - przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł,
  - przy trzech osobach w rodzinie – 75 zł,
  - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 90 zł,  
(Roz. MEN z dn.16 maja 2001 r. Dz. U. Nr 56, poz. 585).
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu (tzn. nieosiągających żadnych dochodów) małżonka oraz dzieci i rodziców.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - pobierania zasiłku społecznego,
  - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa,
  - korzystania z urlopu wypoczynkowego.

#### § 10

- Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wys. 10% wynagrodzenia zasadniczego (art. 54 pkt 5 KN).

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 12

Traci moc uchwała nr XXVIII/157/2000 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Chojnów regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

DARIUSZ MENDUS

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie podatku od środków transporto-  
wych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Grębolicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/161/2004 Rady Gminy w Grębolicach z dnia 16 listopada 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 określający stawki podatku od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 2 określający stawki podatku od ciągników siodłowych i ciągników balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębolicach i wszystkich miejscowościach w gminie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Grębocicach z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 1015)

**STAWKI PODATKU OD SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ  
MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach )		STAWKA PODATKU ( W ZŁ )	STAWKA PODATKU (W ZŁ )
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdną(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>DWIE OSIE</b>			
12	13	1.100	1.300
13	14	1.200	1.400
14	15	1.300	1.500
15		1.400	1.600
<b>TRZY OSIE</b>			
12	17	1.200	1.400
17	19	1.300	1.500
19	21	1.400	1.600
21	23	1.500	1.700
23	25	1.600	1.800
25		1.700	1.900
<b>CZTERY OSIE I WIĘCEJ</b>			
12	25	1.400	1.600
25	27	1.600	1.800
27	29	1.700	1.900
29	31	1.900	2.452,80
31		2.100	2.452,80

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Grębolicach z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 1015)

**STAWKI PODATKU  
OD CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I CIĄGNIKÓW BALASTOWYCH  
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB  
PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ  
ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : ciągnik siodłowy – naczepa ciągnik balastowy – przyczepa /t/		STAWKA PODATKU / W ZŁ /	STAWKA PODATKU / W ZŁ /
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna /osie jezdne / z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>DWIE OSIE</b>			
12	18	1.300	1.400
18	25	1.400	1.500
25	31	1.500	1.600
31		1.600	1.937,76
<b>TRZY OSIE</b>			
12	40	1.700	1.800
40		1.723	2.548,65

**1016**

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 31 stycznia 2005 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi  
własność gminy Zagrodno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 67 ust. 1a i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i 4 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:



## R o z d z i a ł I

### Przepisy ogólne

#### § 1

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Zagrodno od osób prawnych i fizycznych własności, prawa użytkowania wieczystego, zamiany oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

#### § 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno należy do Wójta Gminy, który:
  - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
  - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego obowiązku przeprowadzenia przetargu,
  - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
  - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem, Wójt Gminy przeprowadza przetarg w formie:
  - 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
  - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
  - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
  - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy.
4. Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu w przypadku:
  - 1) kiedy zainteresowana dzierżawą lub najmem jest osoba fizyczna lub prawna,
  - 2) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata,
  - 3) przedłużania czasu trwania umów uprzednio zawartych,
  - 4) innych – niewymienionych w pkt 1, 2 i 3 – z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

#### § 3

1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
  2. Do czasu zatwierdzenia planu, o którym mowa w ust. 1, granice nieruchomości stanowiącej przedmiot zbycia określa decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
  3. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i w takim zakresie może:
    - 1) przenieść własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
    - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
    - 3) dokonywać zamiany własności nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,
    - 4) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
    - 5) zawierać inne umowy przewidziane prawem.
  4. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
    - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
    - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
    - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
    - 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
    - 5) zamiana własności nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,
    - 6) obciążenie nieruchomości komunalnej, które spowoduje znaczną utratę wartości obciążonej nieruchomości,
    - 7) sprzedaż lokali znajdujących się w budynkach wpisanych do rejestru zabytków oraz wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia oraz siedziby gminnych jednostek organizacyjnych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r stwierdzono nieważność § 3 ust. 4).

## R o z d z i a ł II

### Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

#### § 4

1. Wójt Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt Gminy może:
  - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
  - 2) zawierać umowy dotyczące darowizny, zrzeczenia się własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
  - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### R o z d z i a ł III

#### Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

#### § 5

1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste.
2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego, Wójt Gminy określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki.
3. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste, Wójt Gminy może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika, który dokona zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.

#### § 6

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową, zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.
3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy, który za zgodą właściciela nieruchomości dokonał zabudowy nieruchomości na podstawie pozwolenia na budowę lub jego następcy prawnego, jeżeli spełnione są warunki:

- 1) dzierżawa zawarta została na podstawie pisemnej umowy co najmniej na 10 lat,
- 2) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 pkt 2).

4. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości rolne, jeżeli dzierżawa była zawarta na okres dłuższy niż 3 lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej 10 lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4).

#### § 7

W przypadku sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która spełnia warunki podane w § 6 ust. 3:

- 1) sprzedaż budynku może nastąpić za cenę nie niższą niż kwota należna z tytułu zwrotu nakładów poniesionych przez dzierżawcę na jego budowę,
- 2) na poczet ceny sprzedaży budynku zalicza się kwotę równą wartości poniesionych nakładów na jego budowę.

#### § 8

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej z zastrzeżeniem § 14 i § 19 może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości :
  - 1) dla lokalu mieszkalnego:
    - a) przy okresie spłaty do 1 roku – nieoprocentowana,
    - b) przy okresie spłaty do 2 lat – 5% w stosunku rocznym,
    - c) przy okresie spłaty do 5 lat – 6% w stosunku rocznym,
    - d) przy okresie spłaty do 10 lat – 8% w stosunku rocznym,
  - 2) dla lokalu użytkowego – 10% w stosunku rocznym.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę fizyczną lub prawną lub nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

#### § 9

Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wynosi 20% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 9).

### § 10

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych na cele usługowe, handlowe oraz pod zabudowę garażami wynosi 5% ceny nieruchomości.
2. Stawka procentowa opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych na inne cele niż określone w ust. 1 wynosi 3%.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 10).

### § 11

Wójt Gminy na wniosek użytkownika wieczystego, może ustalić inny termin zapłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, nieprzekraczający danego roku kalendarzowego, jeżeli wniosek zostanie złożony w terminie do dnia 31 marca roku, w którym opłata ma być wnoszona.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 11).

## R o z d z i a ł I V

### Sprzedż mieszkań komunalnych

#### § 12

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Dopuszcza się sprzedaż budynków jednorodzinnych.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2).
3. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne jeżeli najemca zalega z zapłatą czynszu.
4. Wójt Gminy może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup wystąpią jednocześnie wszyscy najemcy.

#### § 13

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).

#### § 14

1. Od ceny lokalu, obejmującego lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:
  - a) 50% – w przypadku jednorazowej zapłaty należności,
  - b) 40% – w przypadku deklarowanej spłaty rat w ciągu 1 roku od zawarcia umowy,
  - c) 30% – w przypadku deklarowanej spłaty rat w ciągu 2 lat od zawarcia umowy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1).
2. Cena sprzedaży lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być, na wniosek nabywcy, rozło-

żona na raty roczne lub miesięczne płatne przez okres do 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

3. Raty roczne wraz z oprocentowaniem określone w ust. 2 niniejszych zasad płatne będą do 31 marca kolejnego roku. Natomiast raty miesięczne wraz z oprocentowaniem określone w ust. 2 niniejszych zasad płatne będą do 15 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego po zawarciu umowy notarialnej.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę fizyczną lub prawną lub nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny może stać się natychmiast wymagalna.

#### § 15

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 14, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę:
  - 1) remont kapitalny tego lokalu,
  - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

#### § 16

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

## R o z d z i a ł V

### Sprzedż lokali użytkowych

#### § 17

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom i dzierżawcom, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów korzystają z lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli prowadzą w nich działalność gospodarczą.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy i nie niższej od wartości lokalu.

#### § 18

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz osób wymienionych w § 17 następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności

lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).

2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego może być, na wniosek strony, rozłożona na raty roczne lub miesięczne na czas określony umową, nie dłuższy niż na 3 lata. W takim przypadku wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny. Niespłacona część ceny wraz z oprocentowaniem podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
3. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, korzystającego z pierwszeństwa w nabyciu, własności lokalu lub udziału we własności lokalu na inną osobę fizyczną lub prawną albo nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

#### § 19

1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 17, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.
3. W przypadku, gdy zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynionych przez najemców wymienionych w § 17 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont, rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie ich na poczet ceny, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonanymi nakładami.

Przepis ten stosuje się odpowiednio do dzierżawców lokali.

#### § 20

W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiszcza z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłatę z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

#### § 21

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

### R o z d z i a ł VI

#### **Przekazywanie nieruchomości komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy Zagrodno nieposiadającym osobowości prawnej**

#### § 22

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Zagrodno mogą być przez Wójta Gminy przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwałą zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na cele związane z ich dzia-

łalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

#### § 23

W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwałą zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt Gminy w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

#### § 24

W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Wójta Gminy z kierownikiem tej jednostki.

### R o z d z i a ł VII

#### **Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych**

#### § 25

1. Wójt Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, w tym w użyczenie.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości, Wójt Gminy obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.
4. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

#### § 26

Wójt Gminy ma prawo zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązywania umowy przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, kiedy:

- 1) nieruchomość wykorzystywana jest niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy,
- 3) dzierżawca lub najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności (miesięczne, kwartalne), a w przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące,

4) dzierżawca lub najemca nie wyraża zgody na uzasadnioną zmianę wysokości ustalonego wcześniejszą umową, czynszu.

#### § 27

Wójt Gminy ustala wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu korzystania z nieruchomości, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różnicujące wysokość opłat dla tego celu oraz dla ustalenia opłaty w trybie bezprzetargowym.

### R o z d z i a ł VIII

#### **Ustanowienie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy**

#### § 28

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.

#### § 29

Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

#### § 30

1. Ustanowienie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.
2. Opłatę za ustanowienie służebności ustala się w wysokości 3% wartości gruntu obciążanego w stosunku rocznym.  
Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.
3. Pierwsza opłata jest płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy o ustanowienie służebności gruntowej. Ustalana jest proporcjonalnie za ustanowiony okres służebności w pierwszym roku.

4. Terminy płatności kolejnych opłat ustala się do dnia 31 marca każdego następnego roku.

### R o z d z i a ł IX

#### **Przepisy końcowe**

#### § 31

Osoby ubiegające się o nabycie nieruchomości ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości i koszty wymaganych ogłoszeń oraz koszty założenia księgi wieczystej i koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz koszty sądowe związane z dokonaniem odpisów i wpisów w księgach wieczystych.

#### § 32

Szczegółowe zasady stosowania 10% ulgi przy sprzedaży lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom będących kombatantami lub innymi osobami uprawnionymi określa odrębna uchwała.

#### § 33

W sprawach nieobjętych niniejszą uchwałą wymagana jest zgoda Rady Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/100/05 z dnia 28 lutego 2005 r. stwierdzono nieważność § 33).

#### § 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 35

Traci moc uchwała nr XXXIV/223/98 Rady Gminy w Zagrodnie z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Zagrodno.

#### § 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

EDWARD KACHNIARZ

1017

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW**

z dnia 16 lutego 2005 r.

### w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Marciszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

#### § 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Marciszowie w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

#### § 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Marciszowie zwany dalej „ośrodkiem” działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Inne właściwe akty prawne.

#### § 3

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marciszowie jest wieś Marciszów.
2. Budynek będący siedzibą ośrodka oznaczony jest tablicą o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Marciszowie.
3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową zawierającą nazwę jednostki, dokładny adres oraz numer telefonu.

#### § 4

Ośrodek jest prawnie wyodrębnioną jednostką budżetową gminy posiadający własne konto bankowe.

#### § 5

Obszarem działania ośrodka jest gmina Marciszów.

#### § 6

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków, przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawienie ich Radzie Gminy,
  - 2) wypłacanie przyznanych decyzji świadczeń,
  - 3) koordynowanie działalności wszystkich służb opiekuńczych,
  - 4) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami wyznaniowymi i społecznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej,

- 5) koordynowanie pracy Ośrodka,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad terminowym i obiektywnym wykonaniem zadań oraz skarg i wniosków,
  - 7) wydatkowanie środków finansowych na pomoc społeczną zgodnie z przyznanym budżetem,
  - 8) gospodarka funduszem płac,
  - 9) zatrudnienie, awansowanie i zwolnienie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac przestrzegając obowiązujących przepisów prawa pracy.
2. W sprawach funkcjonowania Ośrodka kierownik wydaje zarządzenia.

#### § 7

Świadczenia z pomocy społecznej finansowane są z:

- 1) budżetu gminy – przeznaczonych na realizację zadań własnych wraz z kosztami realizacji,
- 2) dotacji celowej budżetu wojewody przeznaczonych na realizację zadań zleconych wraz z kosztami ich realizacji,
- 3) pomoc społeczna może być finansowana także ze środków przeznaczonych na te cele przez osoby fizyczne i prawne.

#### § 8

Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

#### § 9

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Marciszowa.

#### § 11

Traci moc uchwała VI/48/95 Rady Gminy w Marciszowie z dnia 27 lutego 1995 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Marciszowie.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

1018

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 28 lutego 2005 r.

## **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

### § 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Złotoryja.

### § 2

Zakres konsultacji może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych, jeśli przedmiot konsultacji nie dotyczy całej gminy.

### § 3

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym przeprowadza się konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do rady gminy.

### § 4

Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika wprost z ustawy,
- 2) Rada Gminy – w innych sprawach ważnych dla gminy.

### § 5

Konsultacje, z zastrzeżeniem § 11, przeprowadza się na zebraniach organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych (zwanymi dalej zebraniem mieszkańców), zwoływanych przez organ, o którym mowa § 4, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

### § 6

1. Ogłoszenie o zebraniu mieszkańców powinno być dokonane, co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez umieszczenie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń na terenie objętym konsultacjami, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Złotoryja.
2. Obwieszczenie powinno zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu konsultacji;
  - 2) miejsce, dzień i godzinę zebrania.

### § 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. W razie braku quorum określonego w ust. 1, następne zebranie odbywa się w tym samym terminie, po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
  - 4) sposób zgłaszania uwag;
  - 5) treść obwieszczenia;
  - 6) osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, podsumowanie i ogłoszenie wyników.

### § 8

1. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
3. Opinię w konsultowanej sprawie mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

### § 9

1. Z zebrania mieszkańców, wyznaczony przez wójta pracownik urzędu gminy, sporządza protokół zawierający co najmniej:
  - 1) datę zebrania;
  - 2) listę obecności;
  - 3) stwierdzenie ważności zebrania;
  - 4) przebieg dyskusji;
  - 5) wyniki przeprowadzonego głosowania;
  - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Do obowiązków pracownika Urzędu Gminy należy sprawdzenie uprawnień mieszkańców do udziału w konsultacjach.

### § 10

1. Konsultacje dotyczące mieszkańców gminy uważa się za dokonane, jeśli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych, a w przypadku, o którym mowa w § 2, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.
2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedzieli się mieszkańcy większości jednostek pomocniczych z terenu objętego konsultacjami.

### § 11

1. W zależności od potrzeb i przedmiotu konsultacji organy, o których w § 4, mogą zarządzić konsultacje poprzez umożliwienie mieszkańcom poszczególnych jednostek pomocniczych zgłaszania uwag do projektów konsultowanych spraw, wyłożonych w wyznaczonych miejscach.
2. Organ zarządzający konsultacje w sposób wymieniony w ust. 1 powinien ustalić, w szczególności:
  - 1) zasięg terytorialny;
  - 2) projekt konsultowanej sprawy;
  - 3) miejsce, terminy i godziny przyjmowania uwag;
3. Konsultacje uznaje się za dokonane bez względu na liczbę zgłoszonych uwag, pod warunkiem że obwieszczenie o konsultacjach zostało podane do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyłożeniem

projektu konsultowanej sprawy w sposób wskazany w § 6 ust. 1.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w jednostkach pomocniczych.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

## 1019

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 1 lutego 2005 r.

#### w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2005 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Miasta Bielawa

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

#### wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały nr XXXI/233/2004 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie Budżetu Miasta na 2005 rok,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Miasta Bielawa.

#### Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały nr XXXI/233/2004 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie Budżetu Miasta na 2005 rok Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	47.184.685 zł
2. wydatki budżetowe	49.119.973 zł
w tym wydatki na obsługę długu	1.065.000 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	1.935.288 zł
4. przychody ogółem	4.500.000 zł
w tym: emisja obligacji	4.500.000 zł
5. rozchody ogółem	2.564.712 zł
w tym: wykup obligacji	2.500.000 zł
spłata pożyczek	64.712 zł

Rada Miejska uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 1.935.288 zł. Zgodnie z postanowieniami § 3 uchwały budżetowej źródłem finansowania wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, a zatem również deficytu budżetu, będą przychody z tytułu emisji obligacji. Wymienione źródło pokrycia deficytu jest zgodne z art. 112 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z planowanych dochodów 2005 roku kwotę 2.564.712 zł przeznacza się na spłatę rat kredytów oraz pożyczek oraz wykup obligacji. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 1.065.000 zł.



Z przedłożonej prognozy kwoty długu Miasta Bielawa wynika, że na koniec 2005 roku dług będzie dotyczył wyemitowanych obligacji oraz zaciągniętych kredytów oraz pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2005 roku wynosi 12.752.568 zł, co stanowi 27,0% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2005 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2005 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych w stosunku do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych). W 2005 roku wskaźnik ten przewidywany jest na poziomie 7,7%, a w latach następnych 2006–2007 jest w granicach od 7,1% do 7,3%.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

*HENRYK KAMIENIECKI*

## 1020

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 14 lutego 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Mściwojów na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz. U. Nr 149, poz. 1454), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Mściwojów na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

#### **Uzasadnienie**

- I. Uchwała nr XXI/109/05 Rady Gminy Mściwojów z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 3 lutego 2005 roku.
  - 1) Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Gminy Mściwojów uchwaliła:

– dochody w wysokości	7.245.194 zł
– wydatki w wysokości	7.875.514 zł
– deficyt budżetowy w wysokości	630.320 zł
– przychody budżetu uzyskane z zaciągniętych kredytów	1.600.000 zł
– rozchody na spłatę kredytów, pożyczek i wykup dłużnych papierów wartościowych	969.680 zł

2) Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2005–2020.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 8,70% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów, pożyczek, wyemitowanych obligacji oraz zobowiązań wymagalnych, dług gminy na koniec 2004 roku wynosił 2.014.620 zł i stanowił 29,93% planowanych dochodów na rok 2004.

Na 2005 rok w budżecie zaplanowano spłatę części zadłużenia w kwocie 1.379.680 zł oraz zaciągnięcie zobowiązań w wysokości 1.600.000 zł co spowoduje, że dług gminy na koniec 2005 roku wyniesie 2.234.940 zł, a jego udział w planowanych dochodach stanowić będzie 30,85%. W następnym roku relacja długu do dochodów obniży się do 24,32% i będzie stopniowo malała, aż do całkowitej spłaty w 2020 roku. W okresie objętym prognozą dług Gminy Mściwojów nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Zaplanowana na 2005 rok spłata rat zaciągniętych zobowiązań (kredytów, pożyczek, wykupu obligacji) wraz z odsetkami wyniesie 1.086.680 zł i stanowić będzie 14,99% planowanych dochodów. Wskaźnik ten będzie więc bliski dopuszczalnej granicy 15%, wynikającej z art. 113 ust. 1 cytowanej ustawy. Natomiast w przypadku obniżenia planowanych dochodów budżetowych, przy niezmiennych warunkach spłaty zobowiązań istnieje zagrożenie jego przekroczenia. Ze sporządzonej prognozy wynika, że dopiero od 2006 roku obciążenie budżetu spłatą zadłużenia będzie znacznie niższe: w 2006 roku kwota spłaty zobowiązań gminy (bez odsetek) będzie stanowiła 5,92%, w 2007 roku – 2,87% i w kolejnych latach będzie ulegała dalszemu obniżeniu.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Mściwojów przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

1021

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY  
OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie Gminy Pielgrzymka na 2005 rok oraz prawidłowości załączo-  
nej**

**do tego budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Pielgrzymka na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

- I. Uchwały Rady Gminy Pielgrzymka nr XXII/166/04 z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok, nr XXIII/168/05 z dnia 31 stycznia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęły kolejno 10 stycznia 2005 roku i 7 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowych uchwał wynika, że:

- 1) Rada Gminy w Pielgrzymce uchwaliła:

– dochody w wysokości	12.510.419 zł
– wydatki w wysokości	13.342.209 zł
– deficyt w wysokości	831.790 zł
– przychody w wysokości	1.825.534 zł
w tym:	
– kredyty	1.138.757 zł
– nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	315.000 zł
– wolne środki	371.777 zł
– rozchody w wysokości	993.744 zł

- 2) Prognoza spłaty długu obejmuje lata 2005–2015.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 6,65% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 ustawy o finansach publicznych,

- 2) Dług gminy Pielgrzymka na koniec 2004 roku wynosił 2.293.061 zł, z tego 1.292.637 zł – to kredyty i 1.000.424 zł – pożyczki. Ogólna kwota zadłużenia stanowiła 28,77% planowanych dochodów roku 2004. Zaplanowana w budżecie na 2005 rok spłata zadłużenia w wysokości 993.744 zł oraz zaplanowane zaciągnięcie kredytu w wysokości 1.138.757 zł spowoduje, że dług na koniec 2005 roku wyniesie 2.438.074 zł, a jego wielkość w stosunku do planowanych dochodów kształtować się będzie na poziomie 19,49%. W kolejnych latach objętych prognozą dług gminy będzie stopniowo ulegał zmniejszeniu od 14,90% prognozowanych dochodów w roku 2006 do 1,5% w roku 2014, a więc nie przekroczy progu 60%, o którym mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Całkowita spłata nastąpi w roku 2015.

Natomiast spłata rat zaciągniętych zobowiązań w poszczególnych latach nie przekroczy granicy 15 % określonej w art. 113 ust. 1 cytowanej ustawy.

- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Pielgrzymka przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

## 1022

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie Gminy Zagrodno na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej  
do**

**tego budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz. U. Nr 149, poz. 1454) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz Zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

wydać pozytywną z uwagami opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Zagrodno na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

#### Uzasadnienie

I. Uchwała nr XXXVII/172/2004 Rady Gminy Zagrodno z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 9 lutego 2005 roku.

- 1) Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Gminy Zagrodno uchwaliła:
- |                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| – dochody w wysokości                                       | 8.725.079 zł |
| – wydatki w wysokości                                       | 9.995.079 zł |
| – deficyt budżetowy w wysokości                             | 1.270.000 zł |
| – przychody budżetu pochodzące z:                           |              |
| – nadwyżki z lat ubiegłych i wolnych środków                | 720.000 zł   |
| – kredytu na realizację zadań wynikających z programu ZPORR | 790.000 zł   |
| – rozchody budżetu – spłata kredytu w wysokości             | 240.000 zł   |

2) Prognoza kwoty długu obejmuje 2005 rok.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 14,56% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Z załączonej do uchwały budżetowej prognozy kwoty długu i jego spłaty wynika, że z tytułu zaciągniętego w latach poprzednich kredytu, dług gminy na koniec 2004 roku wynosił 240.000 zł i stanowił 2,79% planowanych dochodów na rok 2004. W prognozie przewidziano całkowitą spłatę tego kredytu w 2005 roku i wykazano, że na koniec roku gmina Zagrodno nie będzie obciążona zadłużeniem.

Skład Orzekający stwierdza, że sporządzona prognoza nie koresponduje z uchwałą budżetową na 2005 rok. W § 3 ust. 2 pkt 1 uchwały zaplanowano zaciągnięcie kredytu w wysokości 790.000 zł na realizację zadań wynikających z programu ZPORR, natomiast w prognozie kredyt ten nie został wykazany. Po uwzględnieniu przychodów budżetu wynikających z zaplanowanego kredytu, zadłużenie gminy na koniec 2005 roku wyniesie 790.000 zł i stanowić będzie 9,05% dochodów, czyli nie przekroczy prognozy 60%, o którym mowa w 114 ustawy o finansach publicznych.

Natomiast spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w 2005 roku wyniesie 2,96% planowanych dochodów, a więc mieścić się będzie w dopuszczalnej granicy 15%, wynikającej z art. 113 ust. 1 cytowanej ustawy.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Zagrodno przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
*ALICJA SZWABOWICZ-SALA*

## 1023

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 15 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie gminy Kotła na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do  
tego  
budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz. U. Nr 149, poz. 1454), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Kotła na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

### Uzasadnienie

I. Uchwała nr XX/126/05 Rady Gminy Kotła z dnia 25 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy Kotła na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 3 lutego 2005 roku.

1) Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Gminy Kotła uchwaliła:

– dochody w wysokości	9.156.770 zł
– wydatki w wysokości	10.878.598 zł
– deficyt budżetowy w wysokości	1.721.828 zł
– przychody budżetu	2.314.598 zł
w tym:	
– pożyczki i kredyty	2.220.000 zł
– wolne środki	94.598 zł
– rozchody budżetu	592.770 zł
w tym:	
– spłata pożyczek WFOŚiGW	392.770 zł
– spłata kredytu	200.000 zł

2) Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2005–2013.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 18,80% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2, 3 i 6 ustawy o finansach publicznych.

2) Dług Gminy Kotła z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek, według stanu na 31 grudnia 2004 roku, wynosił 976.907 zł i stanowił 12,42% planowanych dochodów na rok 2004.

Na 2005 rok w budżecie zaplanowano spłatę części zadłużenia w kwocie 592.770 zł oraz zaciągnięcie zobowiązań w wysokości 2.220.000 zł. Spowoduje to wzrost kwoty zadłużenia na koniec 2005 roku do wysokości 2.604.137 zł, oraz wskaźnika zadłużenia – do 28,44%. Przewiduje się, że w 2006 roku kwota długu gminy ulegnie obniżeniu do poziomu 2.004.237 zł. Relacja kwoty zadłużenia do prognozowanych dochodów kształtować się będzie w granicach od 21,55% w 2006 roku, do 2,7% w 2012 roku, czyli nie przekroczy granicy 60%, wynikającej z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w 2005 roku wyniesie 6,81% planowanych dochodów, a w kolejnych latach (bez odsetek) będzie wahała się od 6,44% w 2006 roku, do 2,70% w 2013 roku i nie przekroczy prognozy 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Kotła przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

**UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY  
OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 15 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie Miasta i Gminy Prochowice na 2005 rok oraz prawidłowości  
załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz. U. Nr 149, poz. 1454), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz Zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Miasta i Gminy Prochowice na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała nr XXV/121/2005 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy miasta i gminy Prochowice na rok 2005 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 2 lutego 2005 roku.
- 1) Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwaliła:
- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| – dochody w wysokości                 | 13.245.936 zł |
| – wydatki w wysokości                 | 14.745.348 zł |
| – deficyt budżetowy w wysokości       | 1.499.412 zł  |
| – przychody budżetu                   | 2.655.312 zł  |
| w tym:                                |               |
| – kredyt zaciągnięty w banku krajowym | 2.425.280 zł  |
| – nadwyżka z lat ubiegłych            | 230.032 zł    |
| – rozchody budżetu                    | 1.155.900 zł  |
| w tym:                                |               |
| – spłata pożyczek                     | 671.000 zł    |
| – spłata kredytu                      | 484.900 zł    |
- 2) Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2005–2012.
- II. Skład Orzekający stwierdza, że:
- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 11,32% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 6 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Dług miasta i gminy Prochowice z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek, według stanu na 31 grudnia 2004 roku, wynosił 2.559.876 zł i stanowił 20,74% planowanych dochodów na rok 2004.
- Na 2005 rok w budżecie zaplanowano spłatę części zadłużenia w kwocie 1.155.900 zł oraz zaciągnięcie kredytu w wysokości 2.425.280 zł, co spowoduje wzrost kwoty zadłużenia na koniec 2005 roku do wysokości 3.829.256 zł oraz wskaźnika zadłużenia – do 28,90%. Przewiduje się, że w 2006 roku kwota długu gminy ulegnie obniżeniu do 2.704.937 zł i będzie malała aż do całkowitej spłaty w 2012 roku. W okresie tym relacja kwoty zadłużenia do prognozowanych dochodów kształtować się będzie w granicach od 28,90% w 2006 roku, do 0,23% w 2011 roku, czyli nie przekroczy granicy 60%, wynikającej z art. 114 ustawy o finansach publicznych.
- Spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w 2005 roku wyniesie 10,09% planowanych dochodów, a w kolejnych latach będzie wahała się od 10,34% w 2006

roku, do 0,23% w 2012 roku i nie przekroczy progu 15%, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

## 1025

### UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 15 lutego 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Przemków na 2005 rok oraz poprawności załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu gminy**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz. U. Nr 149, poz. 1454), w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Przemków na 2005 rok oraz prognozie kwoty długu gminy.

#### **Uzasadnienie**

I. Uchwała nr XXVIII/162/05 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 4 lutego 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy w dniu 11 lutego 2005 roku.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie Gminy Przemków na 2005 rok, zaplanowano:
- |                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| – dochody w wysokości                                             | 15.110.861 zł |
| – wydatki w wysokości                                             | 15.192.241 zł |
| – deficyt budżetowy w wysokości                                   | 81.380 zł     |
| – przychody budżetu w wysokości                                   | 1.066.380 zł  |
| z tego:                                                           |               |
| – kredyt bankowy                                                  | 958.000 zł    |
| – wolne środki                                                    | 108.380 zł    |
| – rozchody budżetu w wysokości<br>(na spłatę kredytów i pożyczek) | 985.000 zł    |
- 2) Prognoza spłaty długu obejmuje lata 2005–2015.



II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 0,54% planowanych dochodów i nie spowoduje na koniec 2004 roku przekroczenia dopuszczalnej granicy długu, o której mowa w art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, a wskazane źródła jego finansowania są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 6 tejże ustawy.

2) Dług Gminy Przemków z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek i kredytów oraz wymagalnych zobowiązań na dzień 31 grudnia 2004 roku wynosił 7.039.855 zł, co stanowiło 48,56% dochodów planowanych w 2004 roku.

Splata w 2005 roku części kredytów i pożyczek w wysokości 985.000 zł oraz uregulowanie wymagalnych zobowiązań na kwotę 295.755 zł i zaciągnięcie zaplanowanego kredytu (958.000 zł) spowoduje, że na koniec 2005 roku dług gminy wyniesie 6.717.100 zł i stanowić będzie 44,45% planowanych dochodów na 2005 rok. W kolejnych latach objętych prognozą dług gminy będzie systematycznie malał od 38,84% prognozowanych dochodów w roku 2006 do 1,92% w roku 2014, a więc nie przekroczy granicy 60%, o której mowa w art. 114 ust.1 ustawy o finansach publicznych. Całkowita spłata nastąpić ma w 2015 roku.

Natomiast zaplanowana spłata rat zaciągniętych zobowiązań w poszczególnych latach nie przekroczy granicy 15% określonej w art. 113 ust. 1 cytowanej ustawy.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

**1026**

**UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY  
OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego  
w budżecie Gminy Chojnów na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do  
tego budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, Nr 154, poz. 1800, z 2002 roku Nr 113, poz. 984, z 2003 roku Dz. U. Nr 149, poz. 1454, w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148, Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 873, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz Zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

Wydać opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Chojnów na 2005 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

- I. Uchwała nr XXX/193/2005 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy Chojnów na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 4 lutego 2005 roku.  
Z przedmiotowej uchwały wynika, że:
- 1) w budżecie Gminy Chojnów na 2005 rok, zaplanowano:
- |                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| – dochody w wysokości                               | 17.258.978 zł |
| – wydatki w wysokości                               | 18.254.159 zł |
| – deficyt budżetowy w wysokości                     | 995.181 zł    |
| – przychody budżetu (pożyczki)                      | 1.695.949 zł  |
| – rozchody budżetu (spłata pożyczki z WFOŚiGW)      | 700.768 zł    |
| – spłatę zobowiązań z odroczonym terminem płatności | 1.113.972 zł  |
- 2) Prognoza spłaty długu obejmuje lata 2005–2014.
- II. Skład Orzekający stwierdza, że:
- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2005 rok stanowi 5,77% planowanych dochodów i nie spowoduje na koniec 2005 roku przekroczenia dopuszczalnej granicy długu, o której mowa w art. 114 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, a wskazane źródła jego finansowania są zgodne z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 tejże ustawy.
- 2) Dług Gminy Chojnów z tytułu zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek wg stanu na dzień 31 grudnia 2004 roku wynosił 2.310.964 zł, co stanowiło 18,08% planowanych dochodów 2004 roku. Oprócz zobowiązań, o których mowa wyżej, w prognozie ujęto również zobowiązania z odroczonym terminem płatności (za zrealizowane przez wykonawców zadania inwestycyjne) pozostałe do spłaty na dzień 31 grudnia 2004 roku, w kwocie 2.998.265 zł. Zadłużenie Gminy Chojnów ogółem wynosiło na koniec 2004 roku 5.309.229 zł, tj. 41,54% planowanych na ten rok dochodów. W budżecie na 2005 rok zaplanowano spłatę pożyczek w kwocie 700.768 zł i zobowiązań z odroczonym terminem płatności w wysokości 1.113.972 zł oraz zaciągnięcie kolejnego zobowiązania długoterminowego w kwocie 1.695.949 zł, co spowoduje, że na koniec roku 2005 dług gminy zmaleje do kwoty 5.190.438 zł i stanowić będzie 30,07 % planowanych na 2005 rok dochodów. W kolejnych latach dług gminy będzie ulegał stopniowemu zmniejszeniu od 24,20% prognozowanych dochodów w roku 2006 do 0,26% w 2013 roku, a więc nie przekroczy progu 60 %, o którym mowa w art. 114 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Całkowita spłata zadłużenia nastąpi w 2014 roku. Spłata rat zaciągniętych zobowiązań kształtować się będzie poniżej progu 15 % wynikającego z art. 113 ust. 1 tejże ustawy.
- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.
- Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Chojnów przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
ALICJA SZWABOWICZ-SALA

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY  
OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 18 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta  
Lwówek Śląski na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku (ze zmianami) w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XXX/229/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 4 lutego 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	26.216.770 zł
2. wydatki w wysokości	25.284.770 zł
3. nadwyżkę budżetu	932.000 zł
4. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek z WFOŚiGW	932.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art.115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 864.000 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki z WFOŚiGW zaciągnięte w latach poprzednich. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 3,7%. Natomiast łączna kwota długu na koniec roku budżetowego w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 3,3% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2009.

Prognozowana kwota długu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art.10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- zaciągniętych kredytów,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY  
OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości załączonej do budżetu gminy  
Janowice Wielkie na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, zmienionego zarządzeniem nr 2/2005 z 31 stycznia 2005 r., Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o prawidłowości załączonej do budżetu gminy Janowice Wielkie na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XXIII/100/2005 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 7 lutego 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	8.518.048 zł
2. wydatki w wysokości	7.819.857 zł
3. nadwyżkę budżetu gminy	698.191 zł
4. przychody z tytułu kredytu na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Janowicach Wielkich	500.000 zł
5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczek i kredytów	1.198.191 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu gminy Janowice Wielkie w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 3.504.720 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach poprzednich oraz planowany do zaciągnięcia w 2005 roku kredyt długoterminowy w kwocie 500.000 zł z przeznaczeniem na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Janowicach Wielkich. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, przy uwzględnieniu przepisów art. 113 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i wynosi 9,4%. Natomiast łączna kwota długu na koniec roku budżetowego w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 41,14% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2014.

Prognozowana kwota długu gminy Janowice Wielkie na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY  
OBRAHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta  
i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta i gminy Leśna  
na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz.577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, zmienionego zarządzeniem nr 2/2005 z dnia 31 stycznia 2005 roku, Skład Orzekający postanowił:

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta i gminy oraz o prawidłowości załączonej do budżetu miasta i gminy Leśna na 2005 rok prognozy kwoty długu.

**Uzasadnienie**

Uchwała nr XXXVI/201/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu Gminy na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 4 lutego 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

1. dochody w wysokości	24.463.926 zł
2. wydatki w wysokości	26.833.926 zł
3. deficyt budżetu gminy	2.370.000 zł
4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych	3.350.000 zł
5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat pożyczek i kredytów	980.000 zł

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu Miasta i Gminy Leśna w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 4.381.000 zł. Na kwotę tę składają się pożyczki i kredyty zaciągnięte w latach poprzednich oraz kredyty planowane do zaciągnięcia w 2005 roku. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2005 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 5,11%. Natomiast łączna kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi 17,91% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu Miasta i Gminy Leśna na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art.10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 1030

### UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 21 lutego 2005 r.

#### **w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy i miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy i miasta Nowogrodzic na 2005 rok prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku (ze zmianami) w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający postanowił

Wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy i miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy i miasta Nowogrodzic na 2005 rok prognozy kwoty długu

#### **Uzasadnienie**

Uchwała nr XXVIII/238/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 21 stycznia 2005 roku w sprawie budżetu gminy i miasta Nowogrodzic na 2005 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 1 lutego 2005 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

- |                                                                                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. dochody w wysokości                                                                             | 22.616.793 zł |
| 2. wydatki w wysokości                                                                             | 25.530.871 zł |
| 3. deficyt budżetu gminy                                                                           | 2.914.078 zł  |
| 4. przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów na realizację nw. zadań                 | 4.054.078 zł  |
| z tego:                                                                                            |               |
| – Realizacja kompleksowej gospodarki wodno ściekowej wodociąg Gierałtów, oczyszczalnia Nowogrodzic | 1.704.078 zł  |
| – Wodociąg Milików-Gościszów                                                                       | 250.000 zł    |
| – Wodociąg Kierzno                                                                                 | 100.000 zł    |
| – Budowa sali sportowej przy Zespole Oświatowym w Nowogrodźcu                                      | 2.000.000 zł  |
| 5. rozchody związane ze spłatą przypadających w 2005 roku rat kredytów                             | 1.140.000 zł  |

Do przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zm.), załączona została prognoza kwoty długu gminy i miasta Nowogrodzic w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2005 roku wyniesie 8.614.078 zł. Na kwotę tę składają się kredyty zaciągnięte w latach poprzednich oraz planowane do zaciągnięcia w 2005 roku kredyty długoterminowe z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów wraz z należnymi odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę i miasto po-

ręczeń mieści się w granicach określonych w art. 113 ustawy o finansach publicznych i wynosi 8,0%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2005 rok stanowi

38,1% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia gminy ustalonej w art. 114 tejże ustawy, która wynosi 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do roku 2011.

Prognozowana kwota długu gminy i miasta Nowogrodziec na koniec 2005 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 10 ustawy o finansach publicznych, tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- zaciągniętych pożyczek,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
  - a) jednostek budżetowych,
  - b) wynikających z ustaw i orzeczeń sądu.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 115 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

## 1031

### ANEKS

z dnia 13 stycznia 2005 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 10 grudnia 2003 r. pomiędzy Powiatem Głogowskim a miastem Głogów w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Głogowa administrowania drogami powiatowymi położonymi w granicach**

**administracyjnych miasta**

Na podstawie § 12 ust. 1 porozumienia w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Głogowa administrowania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych miasta Głogowa z dnia 10 grudnia 2003 r. postanawia się, co następuje:

#### § 1

Strony porozumienia zgodnie zmieniają § 4 porozumienia z dnia 10 grudnia 2003 r. i nadają mu nowe brzmienie:

„§ 4 ust. 1 Strony ustalają wysokość dotacji celowej na finansowane zadań bieżących powierzonych Prezydentowi Miasta Głogowa za okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. w wysokości 338.177,00 zł słownie złotych: trzysta trzydzieści osiem tysięcy sto siedemdziesiąt siedem 00/100 z przeznaczeniem na utrzymanie i remonty dróg powiatowych wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia z dnia 10 grudnia 2003 r.

ust. 2 Ustalenie wysokości dotacji celowej na kolejne lata nastąpi w drodze odrębnego porozumienia finansowego zawartego pomiędzy stronami.”

#### § 2

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem przekazania do publikacji.

#### § 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r.

#### § 4

Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przekazujący:  
STAROSTA

WICESTAROSTA

Przejmujący:  
PREZYDENT MIASTA

ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA

JANUSZ CHUDZIŃSKI

ZBIGNIEW RYBKA

1032

## ZARZĄDZENIE STAROSTY WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 7 lutego 2005 r.

### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Wałbrzyskiego w roku 2005**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

- a) Domu Małego Dziecka w Wałbrzychu – w wysokości 2 515,25 zł
- b) Domu Dziecka nr 2 w Wałbrzychu – w wysokości 1 889,15 zł
- c) Domu Dziecka nr 3 w Wałbrzychu – w wysokości 1 901,10 zł
- d) Domu Dziecka w Jedlinie Zdroju – w wysokości 1 536,01 zł
- e) Domu Dziecka Catharina w Nowym Siodle – w wysokości 1 819,43 zł
- f) Pogotowiu Opiekuńczym w Wałbrzychu – w wysokości 2 135,22 zł

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

*BOGUSŁAW DYSZKIEWICZ*

## 1033

## ZARZĄDZENIE STAROSTY WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 7 lutego 2005 r.

### **w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej na terenie powiatu w roku 2005**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, ul. Zachodnia 17 w wysokości 1. 855,24 zł.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

*BOGUSŁAW DYSZKIEWICZ*



## 1034

### OWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGOWE WE WROCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Długołęka, w okręgu wyborczym nr 11, przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2005 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 ), podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Długołęka, w okręgu wyborczym nr 11, które zostały przeprowadzone w dniu 27 lutego 2005 r.:

#### I

W okręgu wyborczym nr 11, obejmującym 1 mandat, wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach. Wybory odbyły się, głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 901
2. w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) – 269 wyborców to jest 29,86% uprawnionych
3. ogólna liczba głosów oddanych w wyborach – 269
4. głosów ważnych oddano – 265
5. głosów nieważnych oddano – 4
6. na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1	KWW „DRUGA SZANSA”	– 60
	1) PEKALSKA MONIKA	– 60
Lista nr 2	KWW Jednością Silni	– 119
	1) PICYK ALEKSANDER BOLESŁAW	– 119
Lista nr 3	KWW Adam Rogowski	– 86
	1) ROGOWSKI ADAM	– 86

#### II

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

**PICYK ALEKSANDER BOLESŁAW z listy nr 2 KWW Jednością Silni.**

W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY  
WE WROCŁAWIU

*MARIAN GRUSZCZYŃSKI*

## 1035

### SPRAWOZDANIE STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ZA ROK 2004

Realizując zadania w zakresie zwierzchnictwa na powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, na podstawie art. 38a ust. 5 i 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku ze zmianami w organach samorządowych, a także instytucjach, które oddelegowały swoich przedstawicieli do pracy w Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, Starosta Kamiennogórski zarządzeniem nr 20/04 z dnia 5 lipca 2004 r. uaktualnił jej skład osobowy.

Zmiana składu osobowego członków Komisji spowodowana została:

1. wygaśnięciem mandatów radnych delegowanych do pracy w Komisji radnego Tadeusza Kukielki i radnego Zbigniewa Nawrockiego.
2. odwołaniem Komendanta Powiatowego Policji mł. insp. Janusza Bartczaka.

3. ustaniem członkostwa w Miejskim Komitecie Obywatelskim w Kamiennej Górze Pana Bogusława Czyczkana.

Obecnie w skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący Komisji – Marian Kachniarz – Starosta Kamiennogórski

Członkowie:

- Marek Krystyniak – Radny Powiatu
- Włodzimierz Respondek – Radny Powiatu
- Tomasz Kulon – Burmistrz Miasta w Lubawce
- Stanisław Szmajdziński – Wójt Gminy w Kamiennej Górze
- mł. insp. Bogdan Kujawiak – Komendant Powiatowej Policji w Kamiennej Górze
- kom. Dariusz Waluch – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kamiennej Górze
- st. kpt. Andrzej Bodnar – Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamiennej Górze

W roku 2004 w uaktualnionym składzie Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego odbyła 1 posiedzenie w dniu 3 grudnia 2004 r. Na posiedzeniu Komisji zostały omówione jej ustawowe zadania.

W kolejnym punkcie Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu powiatu na 2005 r. w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

Pozytywnie został przyjęty plan pracy Komisji na 2005 r. opracowany przez Wydział Spraw Społecznych, w którym m.in. przewidziano wydanie opinii o efektywności działania powiatowych służb, inspekcji i straży na podstawie sprawozdań i map zagrożeń na terenie powiatu opracowanych przez te jednostki.

Zgodnie z art. 38 a ust. 9 ustawy o samorządzie powiatowym kadencja Komisji powołanej zarządzeniem nr 1/2002 Starosty Kamiennogórskiego z dnia 15 stycznia 2002 r. upływa z dniem 14 stycznia 2005 r. W związku z powyższym istnieje potrzeba powołania nowej Komisji w 2005 r. W protokole z posiedzenia Komisji zostały zawarte sugestie dla Starosty Kamiennogórskiego o uwzględnieniu w jej składzie, przedstawiciela największej jednostki samorządowej powiatu jaką jest Gmina Miejska Kamienna Góra oraz przedstawicieli organizacji społecznych.

Ponadto Komisja przygotowała Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Poprawy Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na terenie powiatu jako jedno z najważniejszych ustawowych zadań Komisji. Program ten jest swoistą strategią profilaktyczną obejmującą cały powiat skupiający i koordynujący działania służb, inspekcji, straży, lokalnych samorządów, organizacji społecznych i mieszkańców powiatu. Założeniem programu jest, że ujęte w nim zadania dla poszczególnych wykonawców powinny stanowić podstawę do opracowywania własnych programów dostosowanych do specyfiki wynikającej z ich działalności, realizowanych zadań. Program ma charakter ramowy i otwarty, tzn. może być ciągle aktualizowany i dostosowywany do zaistniałej sytuacji.

STAROSTA

MARIAN KACHNIARZ

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
  - Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,

Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---