



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 marca 2005 r.

Nr 41

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 965** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej ..... 3554
- 966** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury ..... 3555
- 967** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ..... 3559
- 968** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/199/99 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie połączenia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie i Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz nadania statutu dla powstałego Wołowskiego Ośrodka Kultury ..... 3560

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 969** – Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie statutu sołectwa Kondratowice ..... 3563
- 970** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Dwa Świąty we wsi Bielany Wrocławskie ..... 3568
- 971** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Głównej we wsi Ślęza ..... 3574
- 972** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Antoniów ..... 3581
- 973** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Barcinek ..... 3585
- 974** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chromiec ..... 3590
- 975** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kopaniec ..... 3594
- 976** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kromnów ..... 3599
- 977** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mała Kamienica ..... 3603
- 978** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowa Kamienica ..... 3608
- 979** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rybnica ..... 3612

- 980** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stara Kamienica ..... 3617
- 981** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wojcieszycze ..... 3621
- 982** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach ..... 3626
- 983** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/206/02 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Gminy Stare Bogaczowice .... 3626
- 984** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych stanowiących publiczny zasób nieruchomości Gminy Stare Bogaczowice ..... 3527
- 985** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy ..... 3629

**INNE AKTY PRAWNE:**

**SPRAWOZDANIA:**

- 986** – Starosty Głogowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004 ..... 3630
- 987** – Starosty Polkowickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2004 ..... 3631

---

---

**965**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 11 stycznia 2005 r.

**w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102; poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 20 stycznia 2005 r.

### w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 99 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

#### § 1

1. W uchwale nr XX/642/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Galeria Miejska we Wrocławiu, (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 126), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
2. W uchwale nr XX/643/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Galeria „Entropia” we Wrocławiu, (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 127), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
  - 3) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 4) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
3. W uchwale nr XX/644/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Klub Muzyki i Literatury we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 128), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
  - 5) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 6) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
4. W uchwale nr XX/645/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Klub „Pod Kolumnami” we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 129), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
  - 7) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 8) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
5. W uchwale nr XX/646/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury „Agora” we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 130), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy

- Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
6. W uchwale nr XX/647/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury „Zamek” we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 131), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
7. W uchwale nr XX/648/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodki Działań Twórczych „Światowid” we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 132), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
8. W uchwale nr XX/650/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Postaw Twórczych we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 134), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
9. W uchwale nr XX/651/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Biuro Wystaw Artystycznych we Wrocławiu – Galerie Sztuki Współczesnej, (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 135), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
10. W uchwale nr XX/652/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Wrocławski Klub „Formaty” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 136), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
11. W uchwale nr XX/653/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Wrocławski Klub „Anima” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej

- Wrocławia Nr 4, poz. 137), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
12. W uchwale nr XXXIII/1087/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Ognisko Kultury Plastycznej im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu oraz nadania statutu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 7, poz. 175), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.
13. W uchwale nr XII/404/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 września 1999 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Działań Artystycznych „Firlej” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 362), zmienionej uchwałą nr XX/649/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 14 kwietnia 2000 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Działań Artystycznych „Firlej” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 133), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 4 w ust. 2 i 3 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 9:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 2a wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”,
  - 3) w § 10 ust. 3 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 4) w § 11:
    - a) w ust. 2 pkt 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 6 wyrazy: „Zarządem Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydentem Wrocławia”.
  - 5) w § 13 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 6) w § 14 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”.
14. W uchwale nr XI/101/95 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca 1995 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi Muzycznemu Operetce Wrocławskiej (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 61), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 4 w ust. 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 1a wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 1b wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”,
  - 3) w § 10 ust. 3 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia”: zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 4) w § 11 w ust. 3 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 5) w § 12:
    - a) w ust. 2 lit. b wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydenta Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządu Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydenta Wrocławia”,
    - c) w ust. 6 wyrazy: „Zarządem Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentem Wrocławia”,
  - 6) w § 14 w ust. 1 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 7) w § 15 wyrazy: „Zarządu Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”.
15. W uchwale nr XI/102/95 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca 1995 r. w sprawie nadania statutu Wrocławskiemu Teatrowi Współczesnemu im. Edmunda Wiercińskiego we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy

- dowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 62), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 4 w ust. 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 2a wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”,
  - 3) w § 11 ust. 3 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia”: zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 4) w § 12:
    - a) w ust. 2 pkt 1 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydenta Wrocławia”,
    - b) w ust. 7 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentem Wrocławia”,
  - 5) w § 14 w ust. 1 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 6) w § 15 wyrazy: „Zarządu Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”.
16. W uchwale nr XI/103/95 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca 1995 r. w sprawie nadania statutu Wrocławskiemu Teatrowi Lalek we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 63), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 3) w § 11 ust. 3 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia”: zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 4) w § 12:
    - a) w ust. 2 pkt 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydenta Wrocławia”,
    - b) w ust. 6 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentem Wrocławia”,
  - 5) w § 14 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
  - 6) w § 15 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”.
18. W uchwale nr XXVIII/912/00 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Badań Twórczości Jerzego Grotowskiego i Poszukiwań Teatralno-Kulturalnych we Wrocławiu
- 1) w § 4 w ust. 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” oraz w zdaniu drugim wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 2) w § 8:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 2a wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”,
  - 3) w § 11:
    - a) w ust. 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia”: zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 pkt 1 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - c) w ust. 6 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentem Wrocławia”,
  - 4) w § 13 w ust. 1 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 5) w § 14 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”.
17. W uchwale nr XI/109/95 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca 1995 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury Centrum Sztuki „Impart” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 69), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 4:
    - a) w ust. 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarząd Miasta”, zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - 2) w § 10:
    - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
    - b) w ust. 2a wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”,(Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 12, poz. 417), zmienionej uchwałą nr XLIII/1411/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 16, poz. 521), zmienionej uchwałą nr XLIX/1718/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach gminnych instytucji kultury (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 6, poz. 312) wprowadza się następujące zmiany w § 8:
    - 1) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
    - 2) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”.

19. W uchwale nr LI/1876/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 września 2002 r. sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury Wrocław-Zachód (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 472) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”;
- 2) w § 9:
  - a) w ust. 1 i 2 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
  - b) w ust. 3 wyrazy: „Zarządowi Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydentowi Wrocławia”,
- 3) w § 19 w ust. 1 wyrazy: „Zarząd Miasta” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”,
- 4) w § 20 wyrazy: „Zarząd Miasta Wrocławia” zastępuje się wyrazami: „Prezydent Wrocławia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

## 967

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.<sup>2)</sup>), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć
1	Logopeda prowadzący zajęcia we wszystkich typach szkół	22
2	Pedagog prowadzący zajęcia we wszystkich typach szkół	24
3	Psycholog prowadzący zajęcia we wszystkich typach szkół	24
4	Doradca zawodowy prowadzący zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w gimnazjach	24

2. Dla nauczycieli przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych prowadzących zajęcia w grupach mieszanych ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w wysokości:

- 1) 22 godzin – w przypadku grup, w których większość stanowią dzieci sześciolatnie;
- 2) 25 godzin – w przypadku grup, w których większość stanowią dzieci młodsze.

§ 2

Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42. ust. 3 oraz uchwały Rady Miejskiej podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – i sumując te ilorazy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIV/283/2001 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem § 1 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

§ 5

BRONISŁAW PATYNKO

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845.

## 968

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/199/1999 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie połączenia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie i Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz nadania**

**statutu dla powstałego Wołowskiego Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala Statut Wołowskiego Ośrodka Kultury w poniższym brzmieniu:

#### **Statut Wołowskiego Ośrodka Kultury w Wołowie**

#### Rozdział I

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Wołowski Ośrodek Kultury w Wołowie, zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą nr XV/199/1999 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie połączenia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie i Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz nadania statutu dla powstałego Wołowskiego Ośrodka Kultury.

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.
5. Innych aktów prawnych.

§ 3

§ 2  
Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Wołowie, przy ul. Władysława Sikorskiego 6.
2. Terenem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Wołów.



3. Ośrodek może również działać na terenie województwa dolnośląskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### § 4

1. Organizatorem dla Ośrodka jest Gmina Wołów.  
2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

#### § 5

Ośrodek jest pracodawcą (zakładem pracy) dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

### R o z d z i a ł I I

#### CEL I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

#### § 6

Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnicych społeczeństwa oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

#### § 7

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:
- 1) Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
  - 2) Stwarzanie warunków dla amatorskiego oraz profesjonalnego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych.
  - 3) Prowadzenie impresariatu artystycznego.
  - 4) Wspomaganie merytoryczne i finansowe amatorskich zespołów, kół zainteresowań działających na terenie gminy.
  - 5) Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i innych.
  - 6) Działalność instruktażowo-metodyczna.
  - 7) Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej.
  - 8) Prowadzenie kursów języków obcych.
  - 9) Koordynacja działalności na terenie miasta i gminy Wołów w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
  - 10) Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
  - 11) Nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej.
  - 12) Prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi Gminy Wołów.
  - 13) Wynajem sal koncertowych i konferencyjnych.
  - 14) Prowadzenie usług hotelarskich.
  - 15) Działalność reklamowa, promocyjna.
  - 16) Sprawowanie nadzoru nad filią Biblioteki, udzielanie jej personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
  - 17) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
  - 18) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie oraz prowadzenie wypoży-

czeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.

- 19) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
  - 20) Popularyzacja książki i czytelnictwa.
  - 21) Sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
  - 22) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
  - 23) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbliżnym z jego działalnością podstawową, a w szczególności działalność gastronomiczną, handlową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

### R o z d z i a ł I I I

#### PODZIAŁ ORGANIZACYJNY OŚRODKA

#### § 8

1. Ośrodek składa się z dwóch jednostek:
- Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz
  - Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej zwanej dalej Biblioteką.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Wołowie, przy ul. Władysława Sikorskiego 6.
  3. Siedziba Biblioteki mieści się w Wołowie, przy ul. Władysława Sikorskiego 8.
  4. Regulamin organizacyjny Ośrodka określa filie i oddziały Ośrodka.
  5. W skład Biblioteki wchodzi Filie w następujących miejscowościach:
    - 1) Filia GBP w Mojęcicach, ul. Główna 3,
    - 2) Filia GBP w Pełczynie, Pełczyn 43a,
    - 3) Filia GBP w Lubiążu, ul. Willmanna 12,
    - 4) Filia GBP w Starym Wołowie, Stary Wołów 46.
  6. Za zgodą Rady Miejskiej w Wołowie powoływane są oddziały Biblioteki.

#### § 9

Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z kołami przyjaciół Wołowskiego Ośrodka Kultury, towarzystwami, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi podmiotami.

### R o z d z i a ł I V

#### ORGANY NADZORUJĄCE, ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

#### § 10

1. Dyrektor Ośrodka powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
3. Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu sprawuje nadzór merytoryczny nad Biblioteką.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników.

5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
  - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
6. Dyrektor Ośrodka może także na okres organizacji festiwalu powołać dyrekcję festiwalu.
7. Zastępców dyrektora i pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor Ośrodka.
8. Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

#### § 11

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

#### § 12

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wołów powołuje i odwołuje organ doradczy zwany Radą Wołowskiego Ośrodka Kultury.
2. Zasady działania Rady Wołowskiego Ośrodka Kultury zostaną określone odrębnym regulaminem nadanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów.

#### § 14

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora instytucji.

### R o z d z i a ł V I

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

#### § 16

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą: Wołowski Ośrodek Kultury, ul. Władysława Sikorskiego 6, 56-100 Wołów.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą: Wołowski Ośrodek Kultury – Biblioteka, ul. Władysława Sikorskiego 8, 56-100 Wołów.

3. W skład Rady Wołowskiego Ośrodka Kultury wchodzi maksymalnie 5 osób.

### R o z d z i a ł V

#### GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2.
2. Źródłami środków finansowych są:
  - 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
  - 2) dotacje z budżetu gminy,
  - 3) darowizny, spadki, zapisy,
  - 4) kredyty bankowe,
  - 5) odsetki z lokat bankowych,
  - 6) inne dozwolone prawem.
3. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
  - 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych, itp.,
  - 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
  - 3) organizowania aukcji dzieł sztuki,
  - 4) prowadzenia galerii dzieł sztuki,
  - 5) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
  - 6) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.,
  - 7) wynajmu sal koncertowych i konferencyjnych,
  - 8) prowadzenia hoteliku w siedzibie,
  - 9) obsługi słupów ogłoszeniowych,
  - 10) dzierżawy własnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną lub handlową,
  - 11) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
  - 12) sprzedaży biletów na imprezy własne,
  - 13) promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
  - 14) usług reklamowych,
  - 15) z innych usług związanych z działalnością statutową.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

#### § 18

Traci moc § 6 uchwały nr XV/199/1999 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie połączenia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie i Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz nadania statutu dla powstałego Wołowskiego Ośrodka Kultury.

#### § 19

Pozostałe zapisy uchwały nr XV/199/1999 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie połączenia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie i Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz

nadania statutu dla powstałego Wołowskiego Ośrodka Kultury pozostają bez zmian.

§ 20

Traci moc uchwała nr XXX/204/2005 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/199/1999 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 1999 r. w sprawie połączenia Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie i Wołowskiego Ośrodka Kultury oraz nadania statutu dla powstałego Wołowskiego Ośrodka Kultury.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

969

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie statutu sołectwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwała:

STATUT SOŁECTWA KONDRATOWICE  
Gminy Kondratowice

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Sołectwo Kondratowice** zwane dalej **Sołectwem** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Kondratowice dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo utworzone zostało na mocy uchwały nr IX/35a/91 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 24 stycznia 1991 r. i swym zasięgiem obejmuje wieś Kondratowice i osadę Edwardów.
3. Położenie **Sołectwa** w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego **Statutu Sołectwa Kondratowice** zwanego dalej **Statutem**.

§ 2

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- ze Statutem Gminy Kondratowice (uchwała nr XXXI/88/2004 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 30 września 2004 r. w sprawie jednolitego tekstu Statutu Gminy Kondratowice),
- z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 3

1. Uczestnikami społeczności Sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajduje się na terenie Sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności Sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.
3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów Sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§ 4

Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej (art. 5 ust. 1–3 ustawy o samorządzie gminnym), w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

- 3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

### R o z d z i a ł III

#### ORGANY SOŁECTWA

##### § 5

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie zwane dalej Zebraniem,
- 2) Sołtys.

##### § 6

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

##### § 7

1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo udziału w głosowaniu przy podejmowaniu uchwał mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

##### § 8

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać Zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

##### § 9

1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych (quorum).
3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin Zebrania za pół godziny. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

##### § 10

Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez uczestników Zebrania.

##### § 11

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.
2. Protokoły i uchwały podpisują: Przewodniczący Zebrania, Sołtys, Protokolant.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

##### § 12

1. Zebranie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:
  - 1) wybór i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, tj. tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej (art. 5 ust. 1–3 ustawy gminnej), w tym zmiana granic czy nazwy Sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa.
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

##### § 13

W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem, tudzież innymi przemijającymi okolicznościami – jego obowiązki przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.

##### § 14

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania i w odniesieniu do Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania.
4. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
  - 1) w zakresie obronności,
  - 2) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - 3) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - 4) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Przedkładanie Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

##### § 15

Sołtys – co najmniej raz w roku – składa na Zebraniu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

##### § 16

1. Rada Sołecka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i przewodzi jej obradom.

##### § 17

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowanie Zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.
3. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa.
4. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.
5. Współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej i Zastępcy Przewodniczącego.

#### § 18

1. Działalność w organach Sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys otrzymuje dietę za udział w pracach Rady Gminy ustalone uchwałą Rady Gminy.

### Rozdział IV

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z kończącym kadencję Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Wójta Sołtys co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

#### § 20

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród mieszkańców Sołectwa – kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

#### § 21

1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia czy nie istnieją przeszkody o jakich mowa w § 20,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji).
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej ilości głosów „za” przez kandydatów, o wyborze do organów Sołectwa decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.

#### § 22

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy Zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 23

1. W razie odwołania Sołtysa przez Radę Gminy lub jego rezygnacji, Wójt Gminy niezwłocznie zwołuje zebranie w celu wyboru Sołtysa.
2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organu Sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

### Rozdział V

#### Gospodarka finansowa Sołectwa

#### § 24

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może gospodarować samodzielnie środkami wydzielonymi w budżecie gminy do jego dyspozycji w danym roku budżetowym, przeznaczając te środki na realizację spoczywających na nim zadań.
3. Rada Gminy uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki Sołectwa.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, są przekazywane Sołectwu do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy – zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.
5. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami finansowymi wskazuje się Sołtysa i upoważnionego członka rady sołeckiej z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
6. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania planu finansowego Sołectwa.
7. Sołtys składa sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu Sołectwa Wójtowi do końca marca każdego roku.

#### § 25

Sołectwo poprzez swojego przedstawiciela (sołtysa) składa własne plany finansowe na dany rok budżetowy w terminie do 15 października każdego roku.

#### § 26

1. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i przedkłada sprawozdanie z kontroli z realizacji dochodów i wydatków Sołectwa Radzie Gminy w obowiązujących terminach sprawozdawczości oraz udziela wyjaśnień i pomocy w planowaniu ich budżetu.
2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy.

#### § 27

W ramach wydzielonych środków finansowych Sołectwo może pokrywać koszty na utrzymanie obiektów gminnych związane z:

- 1) ochroną środowiska,
- 2) utrzymaniem urządzeń rekreacyjnych, boisk sportowych i placów zabaw,
- 3) utrzymaniem świetlic,
- 4) utrzymaniem chodników, dróg gminnych i rolniczych,
- 5) utrzymaniem i remontami przystanków PKS,
- 6) utrzymaniem i konserwacją zieleni i zadrzewień gminnych w Sołectwie,
- 7) dotowaniem lokalnych komitetów inwestycyjnych i remontowych,
- 8) wspomaganie działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej oraz organizacji społecznych,
- 9) dotowaniem do wypoczynku i rekreacji dzieciom i młodzieży,
- 10) wspomaganie utrzymania przedszkola i szkół.

Uchyla się uchwałę nr XXXVI/108/2004 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie statutu sołectwa.

§ 30

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł VI

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 28

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 29

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*BRONISŁAW KORYŚ*



970

## UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Dwa Światy we wsi Bielany**

**Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr XIII/134/03 z dnia 24 lipca 2003 roku oraz ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kobierzyce zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr XXXIII/183/97 z dnia 20 marca 1997 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

### § 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Dwa Światy we wsi Bielany Wrocławskie w granicach przedstawionych na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie uwzględnienia uwag, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) niniejszej uchwały.

### DZIAŁ I

#### PRZEPISY WSTĘPNE

### § 2

1. Plan obejmuje obszar działki nr 286/85 obręb Bielany Wrocławskie.
2. W planie ustalono:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie za-

budowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

### § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
  - 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
  - 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
  - 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
  - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;

- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji;
  - 6) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć działalność dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie bez żadnych warunków dodatkowych;
  - 7) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek iloczynu powierzchni zajętej przez budynki, składowiska i inne budowle oraz liczby kondygnacji do całkowitej powierzchni terenu;
  - 8) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię przepuszczalną dla wody i powietrza, umożliwiającą wegetację roślin, nieutwardzoną bądź utwardzoną oraz powierzchnię ścian i murów pokrytych roślinami pnącymi.
2. Nie zdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.);
  - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 718);
  - 3) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1 i 2.

#### § 4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu terenu określonym jako:

- 1) produkcja, w tym produkcja filmowo-telewizyjna – należy przez to rozumieć produkcję filmową wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami, tereny przedsiębiorstw i zakładów produkcyjnych, rzemiosło produkcyjne oraz drobną wytwórczość;
- 2) obsługa firm i klienta – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; działalnością biur i agencji turystycznych, biur podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna oraz drobne usługi rzeczowe np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzenie wystaw, pakowanie itp.;
- 3) handel detaliczny – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych, w domach towarowych, halach targowych i handlowych, sklepach, punktach handlowych, a także naprawą artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego oraz usługi drobne np. pojedyncze gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, poprawa kondycji fizycznej, pralnie, szewc, wypożyczalnie kaset wideo itp.;
- 4) finanse – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z pośrednictwem finansowym – działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finan-

- sową np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratalnej, a także instytucji związanych z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno-rentowymi;
- 5) gastronomia – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni itp. oraz placówek gastro-nomiczno-rekreacyjnych jak kluby bilardowe, kręgielnie itp.;
- 4) wypoczynek – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność urzędzeń, obiektów i ośrodków sportowo-rekreacyjnych i rozrywkowych, a także tereny sportowe, parki rozrywki;
- 5) kultura – należy przez to rozumieć działalność teatrów, kin, muzeów, galerii sztuki, klubów profesjonalnych, kabaretów, bibliotek, świetlic, ośrodków kultury.

#### § 5

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
  - 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru;
  - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatywny.

## D Z I A Ł I I

### USTALENIA OGÓLNE

#### R o z d z i a ł 1

#### Ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

#### § 6

1. Przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
2. Istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania, poza drzewami owocowymi. Drzewostan przewidziany do zachowania należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych.
3. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, na co najmniej 7 dni przed.
4. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

#### R o z d z i a ł 2



## Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

### § 7

Na całym obszarze objętym planem dotychczas nie stwierdzono występowania obiektów zabytkowych, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

## Rozdział 3

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

#### § 8

Na całym obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

## Rozdział 4

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

#### § 9

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem mogą być one wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

## DZIAŁ III

### PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

## Rozdział 1

### Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

#### § 10

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowo-produkcyjnej związanej z produkcją filmowo-telewizyjną oraz zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1U/P/MN.
2. Na terenie oznaczonym 1U/P/MN jako przeznaczenie podstawowe ustala się:
  - 1) produkcja, w tym produkcja filmowo-telewizyjna wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami;
  - 2) budynki mieszkalne jednorodzinne w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
  - 3) obsługa firm i klienta;
  - 4) handel detaliczny;
  - 5) finanse;
  - 6) gastronomia;
  - 7) kultura;
  - 8) wypoczynek.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się obowiązek kształtowania elementów zagospodarowania przestrzennego w nawiązaniu do istniejącej sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony środowiska ustala się zakaz wykraczania ewentualnych uciążliwości spowodowanych działalno-

ściami wymienionymi w ust. 2 i 3 poza granice tych terenów.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury;
  - 2) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:
  - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) obowiązek przeznaczenia co najmniej 15% powierzchni działki pod powierzchnię biologicznie czynną;
  - 3) obowiązek przekrycia nowo wznoszonych budynków mieszkalnych dachem stromym, pokrytym dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi, z wyłączeniem dachówki bitumicznej;
  - 4) obowiązuje symetryczne nachylenie połaci dachowych nowo wznoszonych budynków mieszkalnych, zaleca się zachowanie kąta nachylenia połaci dachowych w przedziale od 30 do 45°;
  - 5) wysokość zabudowy pod funkcję usługowo-produkcyjną do 15m.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako ustalenie dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje minimalna wielkość nowo wydzielanej działki, na której ma być lokalizowana zabudowa mieszkaniowa na:
  - 1) 800 m<sup>2</sup> dla zabudowy mieszkaniowej w układzie wolno stojącym;
  - 2) 500 m<sup>2</sup> dla zabudowy mieszkaniowej w układzie bliźniaczym;
  - 3) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmniejszenie wielkości działki, nie więcej niż 10%.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasady dotyczącej komunikacji ustala się:
  - 1) zapewnienie wystarczającej ilości miejsc parkingowych na terenie własnym inwestora;
  - 2) obowiązek urządzenia o najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla każdego jednorodzinnego budynku mieszkalnego;
  - 3) zakaz lokalizacji wolno stojących zespołów garaży.

## Rozdział 2

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

#### § 11

Ustala się obsługę komunikacyjną od ulic KD-L, położonych poza granicami opracowania planu.

## Rozdział 3

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

#### § 12

Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających drogi KD-L, znajdującej się poza

- obszarem opracowania planu, możliwa tylko za zgodą zarządzającego;
- 2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
  - 3) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
  - 4) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci uzbrojenia podziemnego na terenach własnych inwestorów w przypadku niemożności zlokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulic;
  - 5) wyposażenie w sieć wodociągową wszystkich obszarów zainwestowania, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci wodociągowej;
  - 6) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych wewnętrznych stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 7) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m<sup>3</sup>/dobę;
  - 8) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 9) obowiązek odprowadzenia wszystkich ścieków sanitarnych do komunalnej sieci kanalizacyjnej;
  - 10) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej:
    - a) dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników na nieczystości płynne,
    - b) obowiązuje systematyczny i obowiązkowy wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego na oczyszczalni przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - c) dopuszcza się budowę indywidualnych systemów oczyszczania ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów;
  - 11) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej;
  - 12) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 13) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy;
  - 14) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci;
  - 15) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora;
  - 16) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt. 15);
  - 17) dostawę gazu z istniejącej sieci średniego ciśnienia poprzez jej rozbudowę na tereny planowanej zabudowy, na warunkach określonych przez operatora sieci;
  - 18) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych;
  - 19) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
  - 20) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

#### DZIAŁ IV

#### PRZEPISY KOŃCOWE

##### § 13

Zgodnie art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

##### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

##### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

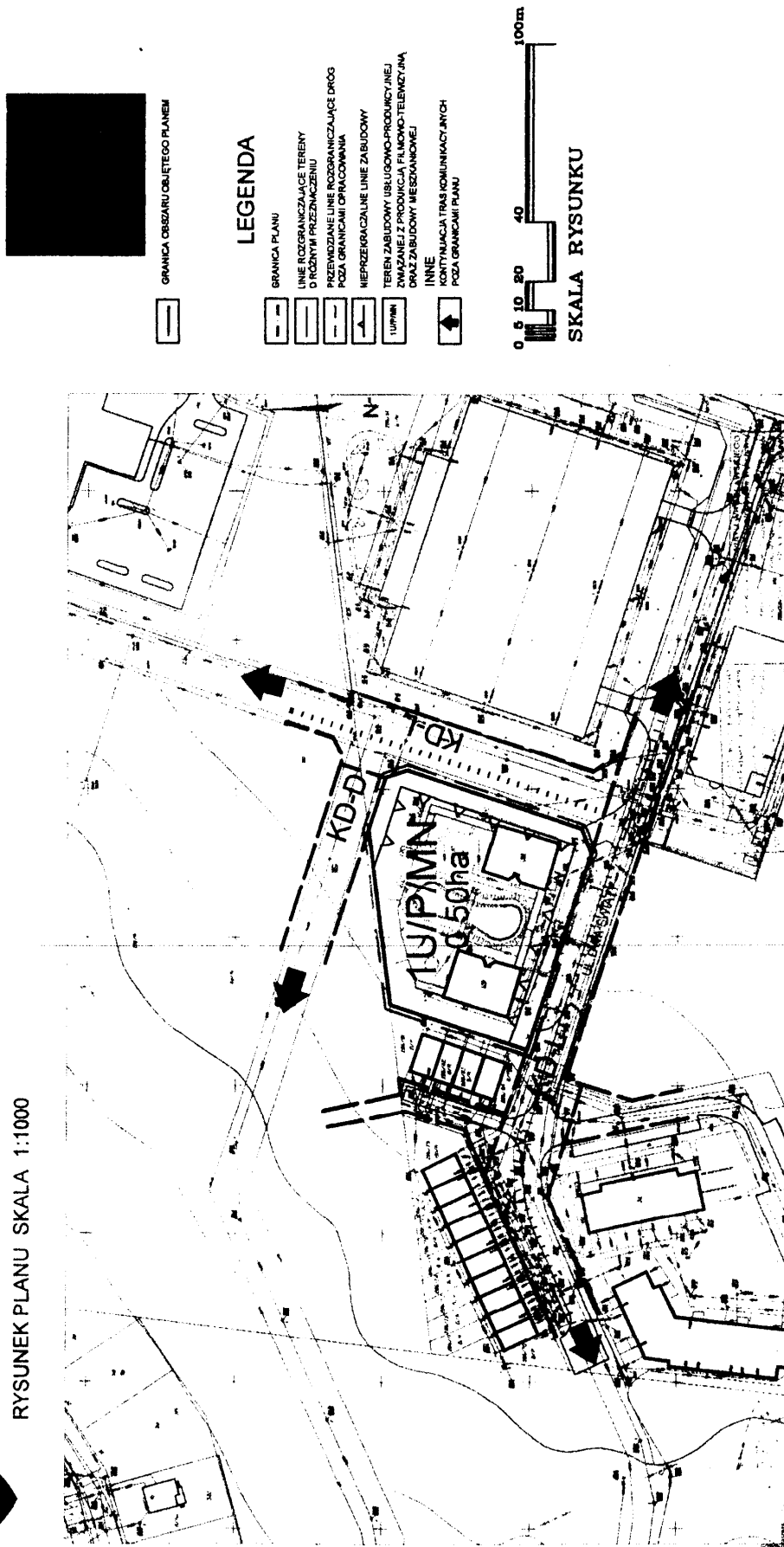
JANUSZ GARGAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzycy z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 970)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OBSZARU POŁOŻONEGO PRZY ULICY DWA ŚWIĄTY  
WE WSI BIELANY WROCŁAWSKIE  
RYSUNEK PLANU SKALA 1:1000



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOBIERZYCE



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 970)**

### **Rozstrzygnięcie**

#### **o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Dwa Światy we wsi Bielany Wrocławskie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

#### **§ 1**

Na podstawie oświadczenia Wójta Gminy Kobierzyce nr RBPPiZN-7321-0002/001/2005 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie braku uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Dwa Światy we wsi Bielany Wrocławskie wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 970)**

### **Rozstrzygnięcie**

#### **o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

#### **§ 1**

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Dwa Światy we wsi Bielany Wrocławskie oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, że jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.
2. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

## UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 27 stycznia 2005 r.

### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Głównej we wsi Ślęza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIII/133/03 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 lipca 2003 roku oraz ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kobierzyce zatwierdzonego uchwałą nr XXXIII/183/97 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 20 marca 1997 r., Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Głównej we wsi Ślęza w granicach przedstawionych na rysunku planu, którego ustalenia wyrażone są w postaci:

- 1) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcia o sposobie uwzględnienia uwag, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) niniejszej uchwały.

#### D Z I A Ł I

### PRZEPISY WSTĘPNE

#### § 2

1. Plan obejmuje obszar działki nr 158/7 oraz fragment działki nr 158/6 obręb Ślęza, ograniczony od północy: granicą ulicy Głównej, od wschodu: granicą działki nr 158/8 oraz 158/9, od południa ciekami wodnymi o nr 186.
2. W planie ustalono:
  - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
  - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
  - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
  - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
  - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
  - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych

na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

#### § 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
  - 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
  - 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
  - 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
  - 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
  - 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji;
  - 6) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć działalność dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie bez żadnych warunków dodatkowych;
  - 7) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek iloczynu powierzchni zajętej przez budynki, składowiska i inne budowle oraz liczby kondygnacji do całkowitej powierzchni terenu;
  - 8) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię przepuszczalną dla wody i powietrza, umożliwiającą wegetację roślin, nie-

- utwardzoną bądź utwardzoną oraz powierzchnię ścian i murów pokrytych roślinami pnącymi.
2. Nie zdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.);
  - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 718);
  - 3) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1 i 2.

#### § 4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przeznaczeniu terenu określonym jako:

- 1) obsługa firm i klienta – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna oraz drobne usługi rzeczowe, np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, pakowanie itp.;
- 2) turystyka – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność obiektów i zespołów turystycznych, hoteli, moteli, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych, campingów;
- 3) gastronomia – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność restauracji, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni itp. oraz placówek gastronomiczno-rekreacyjnych jak kluby bilardowe, kręgielnie itp.;
- 4) wypoczynek – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność urzędzeń, obiektów i ośrodków sportowo-rekreacyjnych i rozrywkowych, a także tereny sportowe, parki rozrywki;
- 5) kultura – należy przez to rozumieć działalność teatrów, kin, muzeów, galerii sztuki, klubów profesjonalnych, kabaretów, bibliotek, świetlic, ośrodków kultury;
- 6) zieleń wielopiętrowa komponowana – należy przez to rozumieć zieleń niską, średniowysoką i wysoką komponowaną w sposób zamierzony;
- 7) działalność z zakresu opieki społecznej i towarzyszących usług zdrowia – należy przez to rozumieć ośrodki opieki społecznej, w tym: domy spokojnej starości, domy dziennego pobytu, ośrodki rehabilitacyjne dla dzieci i dorosłych itp. wraz z niezbędnym zapleczem służby zdrowia, w tym: przychodnie, apteki, gabinety lekarskie i rehabilitacyjne;
- 8) produkcja filmowo-telewizyjna – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność przedsiębiorstw i zakładów związanych z realizacją filmów, programów telewizyjnych, reklam itp.

#### § 5

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica planu;

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
  - 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru;
  - 4) granice stref ochronnych.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatyczny.

## D Z I A Ł I I

### USTALENIA OGÓLNE

#### R o z d z i a ł 1

#### Ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

##### § 6

1. Przed podjęciem działalności inwestycyjnej na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
2. Istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania. Drzewostan przewidziany do zachowania należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych.

##### § 7

1. Ustala się strefę zagrożoną zalaniem wodami rzeki Ślęzy, zgodnie z rysunkiem planu.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1, ustala się obowiązek poinformowania inwestora, iż nie zaleca się lokalizacji zabudowy na terenach zagrożonych zalaniem.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1, ustala się obowiązek indywidualnego zabezpieczenia zabudowy celem zminimalizowania szkód powodziowych.
4. Obowiązek pozostawienia wzdłuż górnej krawędzi skarpy rzeki Ślęzy pasa terenu o minimalnej szerokości 4 m, wolnego od wszelkiej zabudowy i umożliwiającego przeprowadzanie prac konserwacyjnych.

##### § 8

1. Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu. W obrębie tej strefy ustala się obowiązek uzgodnienia inwestycji przed uzyskaniem pozwolenia na budowę z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony zabytków archeologicznych.
2. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu. Wszelkie inwestycje w obrębie tej strefy należy uzgodnić przed uzyskaniem pozwolenia na budowę z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

#### R o z d z i a ł 2

#### Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

##### § 9

1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytkowego zespołu pałacowego wpisanego do rejestru zabytków wraz z otuliną, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu w obrębie tych stref należy uzgodnić przed uzyskaniem pozwolenia na budowę z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a prace ziemne można wykonywać jedynie po uprzednim ich uzgodnieniu za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.
2. W strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego zespołu pałacowego ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania:
  - 1) obowiązek zachowania i wyeksponowania elementów historycznego układu przestrzennego, w tym kompozycję wewnątrz urbanistycznych i kompozycję zieleni;
  - 2) restaurację i modernizację obiektów o wartościach zabytkowych;
  - 3) obowiązek dostosowania nowej zabudowy do obrysów i gabarytów historycznych obiektów oraz utrzymanie historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie zagospodarowania terenu przy założeniu współistnienia elementów historycznych i współczesnych;
  - 4) preferuje się inwestycje, które stanowią uzupełnienie i rozszerzenie istniejących form zainwestowania, pod warunkiem, że nie kolidują z historycznym charakterem obiektu.

### R o z d z i a ł 3

#### **Ogólne zasady dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów**

##### §10

1. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz charakter zagospodarowania terenu w strefie ochrony konserwatorskiej zabytkowego zespołu pałacowego wraz z otuliną powinny opierać się na wnioskach wynikających z analizy historycznego zagospodarowania i kształtowania zabudowy.
2. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach w peryferyjnych obszarach układu obecność zabudowy mieszkaniowej niskiej o symetrycznym nachyleniu połaci dachowych, z zalecanym zachowaniem kąta nachylenia połaci dachowych w przedziale od 40 do 45° w nawiązaniu do istniejącej zabudowy wsi Ślęza.
3. Dopuszcza się inny kształt i nachylenie połaci dachowych, o których mowa w ust. 2, po uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
4. Dla budynków przeznaczenia innego niż mieszkaniowe, zaleca się przekrycie dachem stromym i obowiązek nawiązania architekturą do wiejskiego charakteru zabudowy, zaleca się wykorzystanie tradycyjnych materiałów budowlanych.

### R o z d z i a ł 4

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów**

### § 11

Na całym obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

### R o z d z i a ł 5

#### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

##### § 12

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem mogą być one wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

### D Z I A Ł III

#### **PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE**

### R o z d z i a ł 1

#### **Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

##### §13

1. Wyznacza się teren usług turystycznych i produkcji filmowej oznaczony na rysunku planu symbolem 1US/P.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:
  - 1) funkcja związana z produkcją filmowo-telewizyjną wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami, w tym z parkingami;
  - 2) obsługa firm i klienta;
  - 3) zieleń wielopiętrowa komponowana;
  - 4) turystyka;
  - 5) gastronomia;
  - 6) wypoczynek, w tym klub jeździecki lub inne sportowe, wraz z koniecznymi obiektami towarzyszącymi;
  - 7) kultura;
  - 8) działalność z zakresu opieki społecznej i towarzyszących usług zdrowia.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się obowiązek kształtowania elementów zagospodarowania przestrzennego z zachowaniem i wyeksponowaniem elementów historycznego układu przestrzennego, w tym kompozycję wewnątrz urbanistycznych i kompozycję zieleni.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - 1) obowiązek spełnienia wymagań określonych w § 6–8;
  - 2) zakaz wykraczania ewentualnych uciążliwości spowodowanych działalnościami wymienionymi w ust. 2 poza granice terenu.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek spełnienia wymagań określonych w § 9.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury;
  - 2) zakaz lokalizacji nośników reklamowych;
  - 3) dopuszcza się umieszczenie lamp oświetleniowych o wysokości nieprzekraczającej wysokości lamp ulicznych wzdłuż ulicy Głównej.
7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz warunki zagospodarowania:
  - 1) obowiązek sporządzenia i uzgodnienia opracowanego w granicach planu projektu zagospodarowania terenu wraz z koncepcją rozwiązania obiektów kubaturowych oraz projektem zieleni z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
  - 2) przebieg linii zabudowy, lokalizacje i wysokości obiektów oraz intensywność zabudowy będą przedmiotem uzgodnienia, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) w przypadku wprowadzenia funkcji związanej z produkcją filmowo-telewizyjną obowiązuje wydzielenie jej strefy w sposób niekolidujący z pozostałymi funkcjami terenu.
8. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako zasadę i warunki scalania i podziału nieruchomości ustala się możliwość podziału geodezyjnego tylko po uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
9. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady dotyczące komunikacji:
  - 1) zapewnienie wystarczającej ilości miejsc parkingowych na terenach własnych inwestorów;
  - 2) obsługa komunikacyjna w miejscu wyznaczonym na rysunku planu lub w innym wyłącznie po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
10. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, wszelkie inwestycje wymagają zezwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na podstawie dokumentacji projektowej złożonej uprzednio w trybie roboczym.
  - 1) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających ulicy Głównej, znajdującej się poza obszarem opracowania planu, możliwa tylko za zgodą zarządzającego;
  - 2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
  - 3) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
  - 4) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci uzbrojenia podziemnego na terenach własnych inwestorów w przypadku niemożności zlokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulic;
  - 5) wyposażenie w sieć wodociągową wszystkich obszarów zainwestowania, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci wodociągowej;
  - 6) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych wewnątrzowych stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 7) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m<sup>3</sup>/dobę;
  - 8) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 9) obowiązek odprowadzenia wszystkich ścieków sanitarnych do komunalnej sieci kanalizacyjnej;
  - 10) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej:
    - a) dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników na nieczystości płynne,
    - b) obowiązuje systematyczny i obowiązkowy wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego na oczyszczalni przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
    - c) dopuszcza się budowę indywidualnych systemów oczyszczania ścieków sanitarnych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów;
  - 11) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej;
  - 12) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
  - 13) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej należy w uzgodnieniu z zarządcą dokonać jej odbudowy;
  - 14) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci;
  - 15) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora;

## R o z d z i a ł 2

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

#### § 14

Ustala się obsługę komunikacyjną od ulicy Głównej, położonej poza granicami opracowania planu w miejscu wyznaczonym na rysunku planu lub w innym wyłącznie po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

#### § 15

Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:



- 16) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt. 15);
- 17) dostawę gazu z istniejącej sieci średniego ciśnienia poprzez jej rozbudowę na tereny planowanej zabudowy, na warunkach określonych przez operatora sieci;
- 18) realizację lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych;
- 19) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 20) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

**D Z I A Ł I V**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 16**

Zgodnie art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

**§ 17**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

**§ 18**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

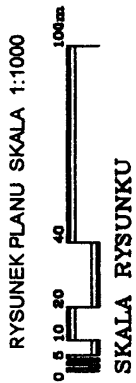
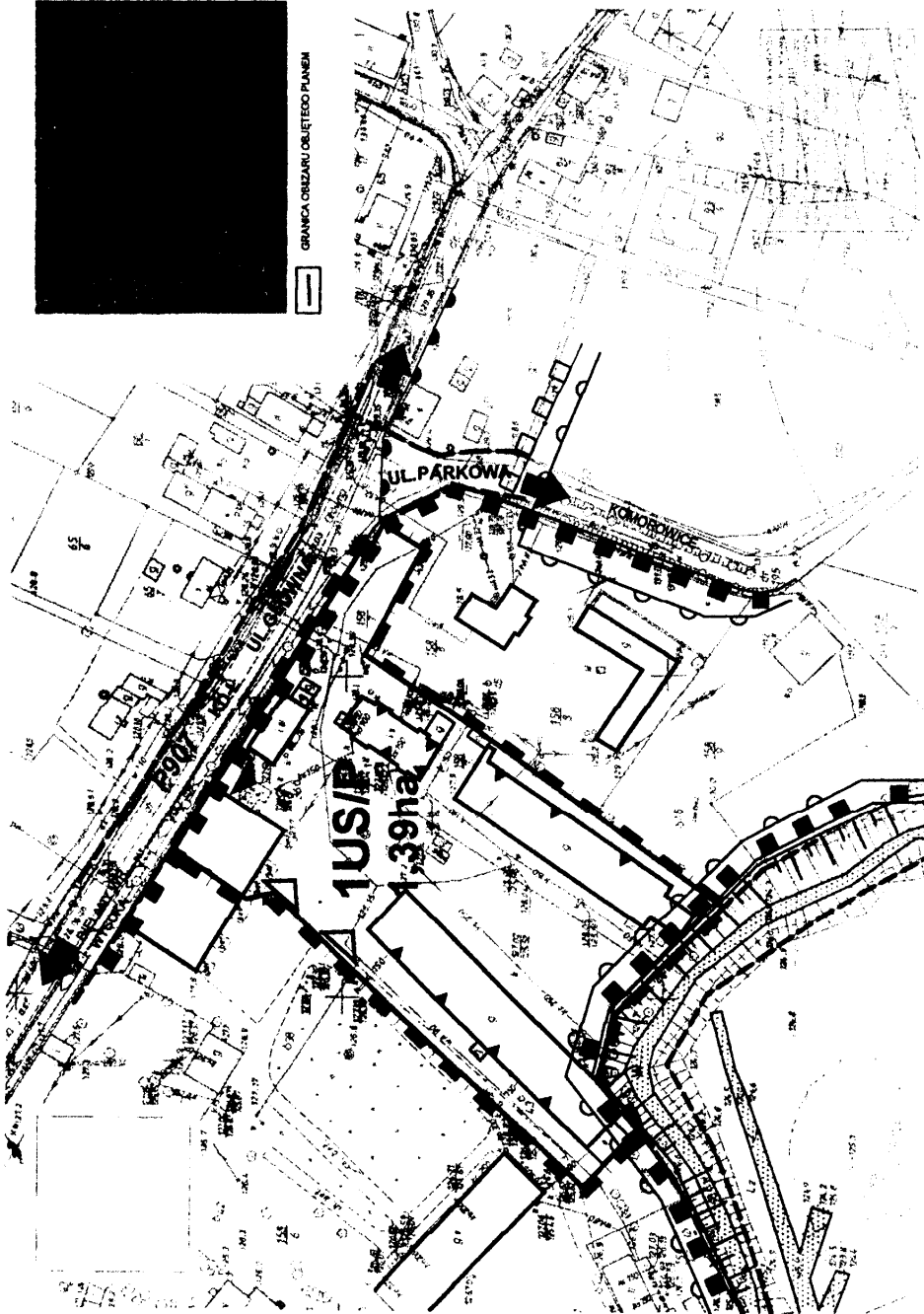
**JANUSZ GARGAŁA**

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 971)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OBSZARU POŁOŻONEGO PRZY ULICY GŁÓWNEJ WE WSI ŚLEZA



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I WERNIKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOBIERZYCE



**LEGENDA**

	GRANICA PLANU
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	REZERWISJANE LINE ROZGRANICZAJĄCE DRÓG POZA GRANICAMI OGRANICZENIA
	LINE ZABUDOWY OGRANICZAJĄCE
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ ZABYTKOWEGO ZEBROU I PALACOWEGO WSPANIEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ ZABYTKOWEGO ZEBROU I PALACOWEGO WSPANIEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW - OTULINA
	STREFA ZAŁANIA PODCZAS POWODZI 1997R.
	STREFA "OW" OBSERWACJI ARCHAEologicznej
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ KOLEJOWIZY KULTUROwego
<b>FUNKCJE TERENÓW</b>	
	TERENY USŁUG TURYSTYCZNYCH I PRODUKCJI ROLNEJ
	TERENY WOD WRAZ Z URZĄDZENIAMI GOSPODARWI WODNEJ
<b>INNE</b>	
	KONTYNUACJA TRAS KOMUNIKACYjNYCH POZA GRANICAMI PLANU
	DOPUSZCZALNA OBSŁUGA TERENÓW
	POŚREDNI DOSTĘP Z OBSZARÓW FUNKCJI BASKULUJĄCYCH

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 971)**

### **Rozstrzygnięcie**

#### **o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Głównej we wsi Ślęza**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce, rozstrzyga co następuje:

#### **§ 1**

Uwzględnia się uwagę wniesioną przez Annę Brzezinę do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Głównej we wsi Ślęza, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, kwestionującą brak zapisów dotyczących ograniczenia wysokości montażu lamp oświetleniowych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1US/P do wysokości nieprzekraczającej posadowienia lamp ulicznych.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. (poz. 971)**

### **Rozstrzygnięcie**

#### **o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

#### **§ 1**

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Głównej we wsi Ślęza oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, że jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.
2. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będą w całości finansowane ze środków pozabudżetowych.

## 972

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Antoniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się statut sołectwa Antoniów jak poniżej:

#### D z i a ł I

#### Statut sołectwa Antoniów

#### R o z d z i a ł 1

#### Nazwa i teren działania

#### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Antoniów – o pow. 259 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

#### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

#### R o z d z i a ł 2

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

#### § 5

1. Do zadań sołectwa należą:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i

innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,

- b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
  3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
  4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
  5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
    - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
    - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
    - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
    - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
    - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych

oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

#### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następné zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

## R o z d z i a ł 4

### Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,

b) sekretarza.

4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
  - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

## R o z d z i a ł 5

### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.

3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołectwiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołectwiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołectwiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołectwiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.
- a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
- b) dokonywanie lustracji sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectwiej stanowi wyłącznie kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołectwiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołectwiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołectwiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołectwiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkowanie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów bu-

dżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.

5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

## R o z d z i a ł 8

### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających

istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Antoniów (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 109).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

## 973

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Barcinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się statut sołectwa Barcinek jak poniżej:

### D z i a ł I

#### Statut sołectwa Barcinek

### R o z d z i a ł 1

#### Nazwa i teren działania

#### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Barcinek – o pow. 890 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

### R o z d z i a ł 2

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

#### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,



- b) Sołtys.  
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

#### § 5

- Do zadań sołectwa należy:
  - udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
- Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
- W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
- Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
- Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
- Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
- Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

### R o z d z i a ł 3

#### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

#### § 8

- Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - z inicjatywy rady sołeckiej,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
- W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

- Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
- Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
- Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
- Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

- Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
- Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
- Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
- Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
- Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
- Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
- Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
- Sołtys i rada sołeczka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

- Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
- Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
- Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

### R o z d z i a ł 4

#### **Sołtys i rada sołecka**

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
  6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
  7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
  8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
  9. Rada sołecka w szczególności:
    - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
    - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
    - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
    - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
    - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
    - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
  10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
    - a) statut sołectwa,
    - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
  11. Protokoły te powinny zawierać:
    - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
    - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.
- b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
  4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
  5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
  6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
    - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
    - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
    - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
    - d) ustalenie wyników wyborów,
    - e) ogłoszenie wyników wyborów,
    - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
  8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wyrzucić istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
  2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
  3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.
1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
  2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
  3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
    - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,

- b) mieszkańcy sołectwa których wnioski uzyskały poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie nadaje się bieżąco.
  5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
  6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
  7. Odwołanie sołtysa i rady sołectwa następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
  8. Sołtys lub członek rady sołectwa może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołectwa sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołectwa przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby imieniu sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.
  4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołectwa.
  5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
  6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

### R o z d z i a ł 8

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectwa na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Barcinek (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 110).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

## 974

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chromiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku

Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677  
z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się statut sołectwa Chromiec jak poniżej:

### D z i a ł 1

#### Statut sołectwa Chromiec

#### R o z d z i a ł 1

##### Nazwa i teren działania

### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Chromiec – o pow. 285 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

### R o z d z i a ł 2

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

### § 5

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

### R o z d z i a ł 3

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołectkiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebra-

nia wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawę rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.

2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następane zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

### R o z d z i a ł 4

#### Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,

- d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
  4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

- c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
    - a) statut sołectwa,
    - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
  11. Protokoły te powinny zawierać:
    - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
    - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

## R o z d z i a ł 5

### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
- b) dokonywanie lustracji sołectwa,
- c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie od-

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:  
mieniennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

### R o z d z i a ł 8

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających



istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chromiec (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 111).

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

**975**

**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kopaniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Kopaniec jak poniżej:

D z i a ł 1

**Statut sołectwa Kopaniec**

R o z d z i a ł 1

**Nazwa i teren działania**

§ 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kopaniec – o pow. 3600 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

§ 3

2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

R o z d z i a ł 2

**Organizacja i zakres działania sołectwa**

§ 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
- f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- b) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
- d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
- e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

### R o z d z i a ł 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawę rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt.1 następnie zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

### R o z d z i a ł 4

#### Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,

- h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
  4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,

- b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

## R o z d z i a ł 5

### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji –

8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

## R o z d z i a ł 6

### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

## R o z d z i a ł 7

### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołectwej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

## R o z d z i a ł 8

### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kopaniec (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 112).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

## 976

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kromnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się statut sołectwa Kromnów jak poniżej:

#### D z i a ł I

#### Statut sołectwa Kromnów

## R o z d z i a ł 1

### Nazwa i teren działania

#### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kromnów – o pow. 742 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

#### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

## R o z d z i a ł 2

### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

#### § 5

1. Do zadań sołectwa należą:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

#### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,

- b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
- f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.

2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następné zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

### R o z d z i a ł 4

#### Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniem zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpo-

- żarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
- h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
  4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:

- a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
- b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

## R o z d z i a ł 5

### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22



1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

#### R o z d z i a ł 8

##### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

#### R o z d z i a ł 6

##### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

#### R o z d z i a ł 7

##### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kromnów (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 113).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

977

## UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mała Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się statut sołectwa Mała Kamienica jak poniżej:

#### D z i a ł I

#### Statut sołectwa Mała Kamienica

#### R o z d z i a ł 1

#### Nazwa i teren działania

#### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Mała Kamienica – o pow. 698 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

#### § 3

#### § 5

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

#### R o z d z i a ł 2

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - b) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

## R o z d z i a ł 3

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa

z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następane zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

### R o z d z i a ł 4 Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniem zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
  - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

### R o z d z i a ł 5

#### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

- Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

- Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
- Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - mieć ukończone 25 lat życia,
  - złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
- Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
- Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
- Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
- Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

- Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
- Wybory przeprowadza się aż do skutku.
- Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
- Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,

- wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
- w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

- Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję zebrania wiejskiego.
- Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
- O odwołanie mogą występować:
  - Rada Gminy,
  - mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
- Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
- Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
- Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
- Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

- W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
- Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

- Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
- Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

- Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
- Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
  4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołectwej.
  5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
  6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

## R o z d z i a ł 8

### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mała Kamienica (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 114).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

## 978

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowa Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwala się statut sołectwa Nowa Kamienica jak poniżej:

#### D z i a ł 1

#### Statut sołectwa Nowa Kamienica

#### R o z d z i a ł 1

#### Nazwa i teren działania

#### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Kamienica – o pow. 502 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

## R o z d z i a ł 2

### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

#### § 5

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpo-
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

## R o z d z i a ł 3

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

#### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebra-

zarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

nia wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.

4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku quorum określonego w pkt 1 następné zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokółowane.

7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

### R o z d z i a ł 4

#### Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równolegle z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej



- ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
- k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
  3. Sołtys bierze udział w sesjach a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
  4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołeczka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołeczka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołeczka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
  - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

### R o z d z i a ł 5

#### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji

- zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
  3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli

dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,

- b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
- c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę.
- d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

### R o z d z i a ł 8

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowa Kamienica (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 115).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

**979**

**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rybnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się statut sołectwa Rybnica jak poniżej:

**D z i a ł I**

**Statut sołectwa Rybnica**

**R o z d z i a ł 1**

**Nazwa i teren działania**

**§ 2**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rybnica – o pow. 1545 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
  - a) statutu gminy Stara Kamienica,
  - b) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

**R o z d z i a ł 2**

**Organizacja i zakres działania sołectwa**

**§ 4**

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję określając zakres ich działania.

**§ 5**

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

**§ 3**

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

**§ 6**

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projek-

tów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

### R o z d z i a ł 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,
  - d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### § 12

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następane zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

#### R o z d z i a ł 4

##### **Sołtys i rada sołecka**

###### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

###### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniem zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.

4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

###### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniem przewodniczący przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
  - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

#### R o z d z i a ł 5

##### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

###### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

###### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów bu-

dżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.

5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

## R o z d z i a ł 8

### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rybnica (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 116).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

## 980

### UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 11 lutego 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwala się statut sołectwa Stara Kamienica jak poniżej:

### D z i a ł I

#### Statut sołectwa Stara Kamienica

### R o z d z i a ł 1

#### Nazwa i teren działania

#### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Stara Kamienica – o pow. 1390 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutem w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

#### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

### R o z d z i a ł 2

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

#### § 5

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
  - f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.
2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

#### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

### R o z d z i a ł 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### § 8

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### § 9

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:
  - a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
  - b) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
  - d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

#### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### § 10

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawy rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### § 11

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.



2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
  3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
    - a) zabierania głosu w dyskusji,
    - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
    - c) głosowania,
    - d) składania oświadczeń,
    - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
  4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.
  4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

- § 12
- Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:
1. Wybór i odwołanie sołtysa.
  2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
  3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
  4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.
- § 13
1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
  2. W przypadku braku quorum określonego w pkt.1 następane zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
  3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
  4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
  5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
  6. Obrady zebrania są protokolowane.
  7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### § 14

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### § 15

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

#### R o z d z i a ł 4

### Sołtys i rada sołecka

#### § 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniami zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.
7. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
  - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.
5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę,
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy

## R o z d z i a ł 5

### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.

na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

#### R o z d z i a ł 6

3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

#### R o z d z i a ł 8

##### **Postanowienia końcowe**

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

#### § 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysiem i radą sołecką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających

##### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

#### R o z d z i a ł 7

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

#### § 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stara Kamienica (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 117).

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 59 statutu gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 36, poz. 677 z 2004 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się statut sołectwa Stara Kamienica jak poniżej:

### D z i a ł I

#### Statut sołectwa Wojcieszycy

#### R o z d z i a ł 1

##### Nazwa i teren działania

### § 2

1. Ogół mieszkańców sołectwa Wojcieszycy – o pow. 1135 ha stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu do organów gminy określone niniejszym statutom w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy sołectwa.

### § 3

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy Stara Kamienica, której mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) statutu gminy Stara Kamienica,
  - c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo na zewnątrz reprezentuje sołtys.

#### R o z d z i a ł 2

##### Organizacja i zakres działania sołectwa

### § 4

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje określając zakres ich działania.

### § 5

1. Do zadań sołectwa należy:
  - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania,
  - b) kształtowania zasad współżycia społecznego,
  - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - d) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

- e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa porządku publicznego,
- f) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania. 3. W zakresie władania i użytkowania mienia komunalnego sołectwo posiada uprawnienia określone w § 12 pkt 3 niniejszego statutu.

4. Rada Gminy może upoważnić organ sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

5. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- a) lokalizacji inwestycji na terenie sołectwa,
- b) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- c) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras,
- d) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, urządzeń sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa,
- e) sprzedaży nieruchomości komunalnych znajdujących się na terenie sołectwa.

### § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### § 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organ sołectwa nawiązuje współpracę z organami sołectw na terenie gminy zawierając stosowne porozumienia.

#### R o z d z i a ł 3

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### **§ 8**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) z inicjatywy rady sołeckiej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - d) z inicjatywy rady gminy lub wójta gminy.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożliwości sprawowania przez sołtysa urzędu do zwołania zebrania wiejskiego upoważnia się przewodniczącego rady sołeckiej.

#### **§ 9**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.
3. Zebranie wiejskie zwołane zgodnie z § 8 winno odbyć się w terminie 7 dni po ogłoszeniu – chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim winno zawierać proponowany porządek obrad tego zebrania.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

#### **§ 10**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami § 8 niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
4. Uczestnicy zebrania mogą zaproponować rozszerzenie porządku obrad za zgodą zebrania – zwykłą większością głosów.
5. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa z ewentualnymi poprawkami przewidzianymi w § 9 pkt 4.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem sołtysa i rady sołeckiej jest zapewnienie obecności osób referujących sprawę rozpatrywane na zebraniu.
8. Sołtys i rada sołecka może zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli instytucji, których problemy są przedmiotem porządku obrad.

#### **§ 11**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, lub wpisani do stałego rejestru wyborców, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Udokumentowanie prawa do udziału w zebraniu leży po stronie zainteresowanego.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji,
  - b) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - c) głosowania,

- d) składania oświadczeń,
  - e) żądania zapisu w protokole złożonego oświadczenia, wniosku lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim uczestniczą z urzędu przedstawiciele wójta gminy, którzy mogą zabierać głos i składać oświadczenia – bez prawa głosu.

#### **§ 12**

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie sołtysa.
2. Wybór i odwołanie rady sołeckiej.
3. Opiniowanie w sprawach użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu do korzystania.
4. Opiniowanie celowości podziału, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

#### **§ 13**

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu jak w § 11 pkt 1 i 2.
2. W przypadku braku kworum określonego w pkt 1 następnie zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Decyzje podjęte przez zebranie wiejskie odbyte na warunkach określonych w pkt 2 są prawomocne.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Obrady zebrania są protokołowane.
7. Uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

#### **§ 14**

Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o udzielenie pomocy w przygotowaniu materiałów na zebranie.

#### **§ 15**

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty zebrania oraz ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez radę gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołtysa na piśmie w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

## **R o z d z i a ł 4**

### **Sołtys i rada sołecka**

#### **§ 16**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata równoległe z kadencją rady gminy.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji rady gminy.

4. Do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej pełnią swe funkcje dotychczasowy sołtys i rada sołecka.

#### § 17

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) prowadzenie działalności zgodnie ze wskazaniem zebrania, rady gminy i wójta gminy,
  - c) działanie w sprawie poprawy życia mieszkańców sołectwa,
  - d) występowanie w imieniu sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych w tym statutowych interesów sołectwa,
  - e) wykonywanie powierzonych mu przepisami zadań z zakresu administracji publicznej,
  - f) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki w tym składnikami mienia komunalnego i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - g) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom oraz usuwanie ich skutków,
  - h) informowanie ogółu mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
  - i) sprawowanie bezpośredniego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym przez radę gminy i ponoszenia odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu,
  - j) występowanie przed sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej określonej ustawą i niniejszym statutem w sprawach należących do statutowych kompetencji sołectwa,
  - k) przechowywanie protokołów zebrań wiejskich,
  - l) występowanie do wójta gminy z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach gospodarowania mieniem komunalnym przekraczającymi jego i sołectwa możliwości i kompetencje.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys co najmniej raz w roku przedkłada informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach, a w razie potrzeby w posiedzeniach komisji rady gminy.
4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

#### § 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3–6 osób oraz radnych z sołectwa.
3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona:
  - a) przewodniczącego,
  - b) sekretarza.
4. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.

7. Posiedzeniem przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz.
8. Radny z sołectwa jest członkiem rady sołeckiej bez potrzeby uczestniczenia w wyborach.
9. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
  - b) występuje na zebraniach z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - c) pomaga w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz sprawdza ich realizację,
  - d) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - e) przewodniczący rady sołeckiej składa na zebraniach wiejskich informację o działalności rady sołeckiej,
  - f) wydaje opinię o sposobie użytkowania składników majątkowych mienia komunalnego znajdujących się na terenie sołectwa.
10. Prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym:
  - a) statut sołectwa,
  - b) protokoły zebrań rady sołeckiej.
11. Protokoły te powinny zawierać:
  - a) porządek dzienny posiedzenia, listę obecności członków rady sołeckiej,
  - b) wnioski poddane pod głosowanie oraz wynik głosowania.

### R o z d z i a ł 5

#### Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

#### § 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji zarządza wójt gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania po uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem i radą sołecką.
2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Przewodniczącego zebrania proponuje dotychczasowy sołtys, a zebranie wybiera zwykłą większością głosów.

#### § 20

1. Wybory lub odwołanie sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach lub odwoływana.
3. Kandydat na sołtysa winien spełniać następujące warunki:
  - a) mieszkać co najmniej 3 lata w sołectwie, w którym kandyduje,
  - b) mieć ukończone 25 lat życia,
  - c) złożyć ustne oświadczenie o niekaralności.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady sołeckiej.

5. Wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) rejestracja zgłaszanych kandydatów,
  - b) przedstawienie uczestnikom zebrania sposobu przeprowadzania wyborów,
  - c) przeprowadzenie wyborów – zebranie głosów do urny,
  - d) ustalenie wyników wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników wyborów,
  - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
7. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
8. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i przekazuje się wójtowi gminy.

#### § 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

#### § 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, przewodniczący zebrania ogłasza następną turę wyborów – eliminując kandydata z najmniejszą liczbą głosów w poprzedniej turze.
3. Wybory przeprowadza się aż do skutku.
4. Zasady określone w pkt 1–3 stosuje się do wyborów rady sołeckiej.
5. Ważność wyborów następuje po zachowaniu następującej procedury:
  - a) w ciągu 7 dni od dnia wyborów – wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów,
  - b) protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do wójta gminy,
  - c) wójt gminy, po rozpatrzeniu protestu, podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje o decyzji wnioskodawcę.
  - d) w razie uwzględnienia protestu wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa lub rady sołeckiej w zależności, których wyborów protest dotyczył.

#### § 23

1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej stanowi wyłącznie kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do wójta gminy.
3. O odwołanie mogą występować:
  - a) Rada Gminy,
  - b) mieszkańcy sołectwa których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje wójt gminy

- na zasadach określonych w § 18. W zarządzeniu wójt gminy podaje wnioskodawcę odwołania.
6. Zebranie wiejskie obowiązane jest uprzednio wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.
7. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym bezpośrednim bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 19 statutu i jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
8. Sołtys lub członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji – sołtys wójtowi gminy, a członek rady sołeckiej sołtysowi.

#### § 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

### R o z d z i a ł 6

#### Gospodarka finansowa sołectwa

#### § 25

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy i uzyskanych od sponsorów w ramach budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest według planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zebranie wiejskie.

### R o z d z i a ł 7

#### Nadzór nad działalnością sołectwa

#### § 26

1. Rada gminy i wójt gminy sprawują nadzór nad sołectwem w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - a) dokonywanie oceny aktywności sołectwa na sesji rady gminy,
  - b) dokonywanie lustracji sołectwa,
  - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.
3. Wójt gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpiecie.
4. Wójt gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych mogą uczestniczyć w zebraniach wiejskich i rady sołeckiej.
5. Wójt gminy wstrzymuje realizację uchwały zebrania wiejskiego jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem.
6. Wójt gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie zebrania wiejskiego, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je sołtysowi wraz z uzasadnieniem.

### R o z d z i a ł 8

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zebranie wiejskie może poprzez podjęcie uchwały wnioskować do rady gminy zmianę statutu sołectwa.

§ 28

Spory między zebraniem wiejskim, sołtysem i radą sołectką na tle interpretacji i niejasności niniejszego statutu oraz odwołania od decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa rada gminy rozpatruje na wniosek wójta gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wojszyce (opublikowana dnia 6 stycznia 2005 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3, poz. 118).

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JAN KUŚNIEREWski

982

**UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE**

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 roku Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1

§ 1 uchwały nr XVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 roku otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Tworzy się samorządową instytucję kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Bogaczowicach, z siedzibą w Starych Bogaczowicach, ul. Główna 172A.”

§ 2

§ 1 punkt 2 załącznika nr 1 do uchwały nr XVIII/196/01 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 listopada 2001 roku otrzymuje brzmienie”

„§ 1

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Starych Bogaczowicach, ul. Główna 172A.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI



## 983

### UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/206/02 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla**

**mieszkańcowego zasobu Gminy Stare Bogaczowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40. ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) – Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwała, co następuje:

#### § 1

§ 2 uchwały nr XXX/206/02 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Gminy Stare Bogaczowice otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust. 1 w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.

ust. 2 stawka bazowa czynszu może ulec pomniejszeniu o 0,21 zł/m<sup>2</sup> w poniższych przypadkach:

- brak w lokalu w.c.,
- brak w lokalu łazienki,
- brak urządzeń wodno-kanalizacyjnych w lokalu,
- brak w lokalu centralnego ogrzewania,

- lokal położony na parterze, jeżeli są na wysokości do 1,30 m nad poziom gruntu,
- zły stan techniczny lokalu spowodowany zawilgoceciem.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

## 984

### UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych stanowiących publiczny zasób nieruchomości Gminy Stare Bogaczowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 pkt 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, 2a i 3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

Lokalem mieszkalnym w rozumieniu niniejszej uchwały jest również dom jednorodzinny, który składa się z jednego lokalu mieszkalnego.

#### § 2

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych stanowiących publiczny zasób nieruchomości Gminy Stare Bogaczowice najemcom tych lokali.

§ 3

Przedmiotem sprzedaży mogą być samodzielne lokale mieszkalne, które wraz z pomieszczeniami przynależnymi służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych ich najemcom.

§ 4

Czynności związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego są podejmowane po złożeniu przez najemcę pisemnej deklaracji wyrażającej wolę nabycia lokalu oraz po wpłaceniu zaliczki na pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży.

§ 5

Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą nieruchomości gruntowej.

§ 6

Wartość gruntu, lokalu mieszkalnego i innych urządzeń ustalają rzeczoznawcy majątkowi.

§ 7

1. Najemcy lokali mieszkalnych pokrywają w całości koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do sprzedaży.
2. W przypadku odstąpienia przez najemcę od wykupu lokalu mieszkalnego poniesione przez niego koszty nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Przedmiotem sprzedaży nie mogą być lokale mieszkalne, których wykaz stanowi załącznik nr 1.

§ 9

Ze względu na znaczny stopień dekapitalacji publicznego zasobu nieruchomości Gminy ustala się 90% bonifikatę

od ceny nieruchomości będącej przedmiotem sprzedaży, tj. lokalu i nieruchomości gruntowej.

§ 10

Zbycie lokalu nabytego od Gminy w trybie niniejszej uchwały na rzecz osób innych niż określone w ustawie lub wykorzystanie go na cele inne niż mieszkalne przed upływem 5 lat od daty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego zobowiązuje nabywcę będącego stroną umowy kupna lokalu do Gminy do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.

§ 11

Operat szacunkowy wykonany przez rzeczoznawcę majątkowego zachowuje swą ważność 12 miesięcy od daty jej ustalenia.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXXIV/181/97 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 grudnia 1997 roku w sprawie zasad sprzedaży w drodze bezprzetargowej mieszkań komunalnych stanowiących własność Gminy Stare Bogaczowice.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 14 lutego 2005 r. (poz. 984)**

Wykaz lokali mieszkalnych stanowiących publiczny zasób nieruchomości  
Gminy Stare Bogaczowice wyłączonych ze sprzedaży.

1. lokal nr 2  
ul. Szkolna 2 w Strudze
2. lokal nr 1  
ul. Główna 5 w Lubominie
3. lokal nr 2  
ul. Główna 5 w Lubominie
4. lokal nr 1  
ul. Główna 49a w Chwaliszowie
5. lokal nr 2  
ul. Główna 49a w Chwaliszowie
6. lokal nr 3  
ul. główna 49a w Chwaliszowie
7. lokal nr 4  
ul. Główna 49a w Chwaliszowie
8. lokal nr 1  
ul. Główna 149 w Starych Bogaczowicach
9. lokal nr 2  
ul. Główna 149 w Starych Bogaczowicach
10. lokal nr 3  
ul. Główna 149 w Starych Bogaczowicach
11. lokal nr 4  
ul. Główna 149 w Starych Bogaczowicach

**985**

**UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE**

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej  
w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady zwrotu od świadczeniobiorców wydatków poniesionych na świadczenia w formie zasiłków celowych, okresowych, pomocy rzeczowej.

1. Osoby i rodziny o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, którym przyznano zasiłek okresowy, celowy, pomoc rzeczową pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku, wydatków na pomoc rzeczową zwracają poniesione wydatki na powyższe świadczenia na zasadach określonych jak niżej.
2. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu określa decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Starych Bogaczowicach przyznająca świadczenie, o którym mowa w pkt 1.
3. Zwrotowi podlegają wydatki poniesione na świadczenia wymienione w pkt 1:
  - 1) w całości, jeżeli:
    - a) dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
    - b) dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
  - 2) w części, jeżeli:

- a) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- b) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

4. Wydatki na świadczenia, o których mowa w pkt 1 podlegają zwrotowi w części zależnie od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z zasadami podanymi w tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w procentach	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w procentach
Do 100%	bezzwrotnie
101% – 150%	50%
151% – 200%	80%
Powyżej 200%	100%

5. Można odstąpić od żądania zwrotu wydatków, o których mowa w pkt 1 lub ustalić w mniejszej wysokości niż wynikająca z powyższej tabeli w szczególności, jeżeli:

- 1) osoba lub rodzina, której udzielono pomocy ponosi wysokie udokumentowane wydatki na leczenie i rehabilitację – własną lub osób chorych w rodzinie,
  - 2) ponosi opłaty za pobyt członków rodziny m.in. w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce pomocy społecznej.
6. Zwrot wydatków na świadczenia, o których mowa w pkt 1 następuje jednorazowo lub w ratach miesięcznych.
- a) zwrot wydatków następuje nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym przyznano świadczenie,
  - b) częściowy lub całkowity zwrot wydatków może być dokonany w ratach w okresie nie przekraczającym 12 miesięcy.

### § 2

Ustala się szczegółowe zasady zwrotu od świadczeniobiorców wydatków poniesionych na świadczenia w formie posiłków w szkole.

1. Rodziny o dochodach przekraczających 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej zwracają poniesione wy-

### § 4

Traci moc uchwała nr XXX/204/02 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci z rodzin, które przekraczają kryterium dochodowe zawarte w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

datki na pokrycie świadczeń w formie posiłków w szkole na zasadach określonych w tabeli.

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie wyrażony w procentach	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi wyrażone w procentach
Do 150%	bezzwrotnie
151% – 200%	50%
Powyżej 200%	100%

2. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu określa decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy w Starych Bogaczowicach przyznająca świadczenie, o którym mowa w § 2.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

PAWEŁ SKIBIŃSKI

## 986

### SPRAWOZDANIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim działa na podstawie:

- art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

oraz:

- zarządzenia nr 6 Starosty Głogowskiego z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie składu oraz zakresu działania Komisji.

Komisja pracowała zgodnie z:

- przyjętym Regulaminem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- opracowanym Planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2004 r.

W skład Komisji wchodzi 18 członków:

9 członków etatowych (zgodnie z wymogami ustawy):

- Starosta Głogowski jako przewodniczący Komisji,
- dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu,
- trzy osoby powołane przez Starostę,
- dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Głogowie,
- Prokurator Prokuratury Rejonowej w Głogowie.

9 członków powołanych zarządzeniem nr 42 Starosty Głogowskiego z dnia 17 lipca 2003 r. na podstawie art. 38a ust. 7 ustawy, uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym:

- Wójtowie Gmin z terenu powiatu,
- Radny Miasta Głogów,
- Komendant Powiatowy Policji w Głogowie,

- Komendant Powiatowy PSP w Głogowie,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego.

W roku 2004 nie dokonywano zmian w składzie osobowym Komisji.

W 2004 r. Komisja wspierała działania realizowane przez Starostę w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na obszarze powiatu głogowskiego.

W roku sprawozdawczym odbyły się 3 posiedzenia Komisji:

- **I posiedzenie** w dniu 21 stycznia 2004 r., w trakcie którego omówiono następujące zagadnienia:
    1. Omówiono realizację założeń ujętych w: „Powiatowym Programie Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywatelskiego na Terenie Powiatu Głogowskiego”.
    2. Zapoznano członków Komisji z projektem sprawozdania z pracy Komisji za 2003 rok.
    3. Omówiono wnioski KP Policji, PSP i Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa, w zakresie finansowania realizacji zadań wynikających z „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności ...”
    4. Zaopiniowano projekt budżetu powiatu w zakresie środków finansowych przeznaczonych na porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli na terenie powiatu.
  - **II posiedzenie** w dniu 21 czerwca 2004 r., w trakcie którego omówiono następujące zagadnienia:
    1. Sprawozdania za I półrocze z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Głogowskim:
    2. Dokonanie oceny pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży – wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.
    3. Informacja w sprawie stanu realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności ...”
    4. Przyjęcie „Planu realizacji zadań w zakresie Bezpieczne Wakacje 2004”.
  - **III posiedzenie** w dniu 29 listopada 2004 r., w trakcie którego omówiono następujące zagadnienia:
    1. Sprawozdania z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Głogowskim:
    2. Dokonanie oceny pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
    3. Wnioski do budżetu służb, inspekcji i straży na 2005 r.
    4. Przyjęcie (zatwierdzenie) projektu Planu Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2005 r.
    5. Przedstawienie projektu „Programu zapobiegania przemocności oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie powiatu głogowskiego na lata 2005–2010”
- Na III posiedzeniu w miesiącu listopadzie, Komisja główny wysiłek poświęciła opracowaniu „Programu zapobiegania przemocności oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie powiatu głogowskiego na lata 2005–2010”. Dokonano analizy zagrożeń występujących na terenie powiatu, oceny posiadanych sił i środków. Określono kierunki działania dla podmiotów, które realizują zadania bądź mają wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny. Ww. „Program...” zostanie wniesiony pod obrady Rady Powiatu w miesiącu styczniu 2005 r., a w przypadku przyjęcia – zostanie przyjęty do realizacji w powiecie.

Komisja w czasie posiedzeń dokonywała oceny sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego PSP oraz i innych powiatowych służb, inspekcji i straży. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę ww. jednostek organizacyjnych za cały sprawozdawczy okres.

STAROSTA

ELŻBIETA URBANOWICZ-PRZYSIĘŻNA

987

**ROCZNE SPRAWOZDANIE  
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego  
za rok 2004**

Na podstawie art. 38b art. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592) składam roczne sprawoz-

danie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2004.

Komisja Bezpieczeństwa w myśl art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest organem powołanym w celu realizacji zadań starosty powiatowego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami (stanowiącymi tzw. powiatową administrację zespoloną) oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Realizując powyższy obowiązek Starosta Polkowicki Zarządzeniem z dnia 30 stycznia 2002 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego.

W roku 2004 r. Komisja ustawowe obowiązki i zadania realizowała w składzie:

**Marek Trams** **Starosta Polkowicki Przewodniczący Komisji**

Członkowie:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| – Michał Lenczuk            | – radny Rady Powiatu Polkowickiego                            |
| – Jan Wolanin               | – radny Rady Powiatu Polkowickiego                            |
| – Franciszek Skibicki       | – Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów                          |
| – Dariusz Łopuszyński       | – z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Polkowicach           |
| – Krzysztof Płaskonka       | – komisarz Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach           |
| – Jadwiga Lehman-Nalewajska | – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Polkowicach |
| – Sławomir Wieczorek        | – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Polkowicach.            |

Ponadto Starosta Polkowicki powołał do pracy w Komisji w charakterze doradców cztery osoby spośród pracowników służb, inspekcji, straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu polkowickiego.

**Osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym:**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| – Wiktor Husar          | – Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,  |
| – Jan Mielnikiewicz     | – Powiatowy Inspektor Sanitarny,                    |
| – Krzysztof Kiernożycki | – Powiatowy Lekarz Weterynarii,                     |
| – Bernard Nowak         | – Szef Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, |

W pracach Komisji brała udział prokurator Justyna Trawicka – Brzezińska wyznaczona przez Prokuratora Okręgowego w Legnicy.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego w roku 2004 obradowała na trzech posiedzeniach w dniach: 10 lutego 2004 r., 16 czerwca 2004 r. oraz 15 października 2004 r.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 10 lutego 2004 r. przyjęto sprawozdanie roczne za 2003 r. z działalności Komisji. Sprawozdanie z zakresu zagrożeń, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu przedstawili:

Komendant Powiatowej Policji, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Powiatowy Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny oraz Dyrektor Polkowickiego Zarządu Dróg w części dot. zimowego utrzymania dróg.

Analizując przedstawione sprawozdania Komisja stwierdziła, że stan bezpieczeństwa na terenie powiatu sukcesywnie ulega poprawie. Podkreślono zaangażowanie samorządów lokalnych w dofinansowaniu programów prewencyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

Porównując stan zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego oraz weterynaryjnego w stosunku do lat ubiegłych należy stwierdzić, że ulega on ciągłej poprawie.

Rozstrzygnięto kolejną edycję konkursu na „Najbardziej Przyjazną Gminę-Miasto Powiatu Polkowickiego”.

I miejsce w konkursie przyznano Gminie Polkowice, następne miejsca w kolejności zajęły: Gmina Grębocice i Radwanice.

Projekt budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na 2004 r. przedstawił Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu powiatu polkowickiego na 2004 r. z zakresu bezpieczeństwa i porządku, który przyjęto jednogłośnie.

W dniu 16 czerwca 2004 r. odbyło się kolejne posiedzenie Komisji na którym zapoznano członków Komisji z realizacją prac nad systemem ostrzegania ludności w rejonie zbiornika „Żelazny Most”.

Komisja wystąpiła z wnioskiem do starosty aby praktycznie zapoznać członków Komisji z procesem technologicznym zbiornika Żelazny Most oraz poddać analizie i ocenie dotychczasowe prace nad zabezpieczeniem zakładu przed ewentualnym zagrożeniem.

Komisja wysłuchała sprawozdań z zakresu zagrożeń, porządku publicznego i dokonała analizy bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu za I półrocze.

Po wysłuchaniu sprawozdań stwierdzono, że:

- 1) stan sanitarno-epidemiologiczny na terenie powiatu nie budzi większych zastrzeżeń i ulega ciągłej poprawie. Problem stanowią wzrastające koszty wysyłania próbek laboratoryjnych do Lubina, Legnicy i Wrocławia.

- 2) podmioty gospodarcze sektora mięsnego, które nie dostosowały swojego procesu technologicznego do wymogów unijnych z dniem 1 czerwca 2004 r. przestają funkcjonować. W powiecie polkowickie problem ten dotyczy 2 podmiotów.
- 3) nastąpiła poprawa wyposażenia jednostek OSP w sprzęt ratownictwa medycznego a dokonane inwestycje w wyposażenie i sprzęt dla KPPSP oraz modernizacja Centrum Powiadamiania Ratunkowego podniosły poziom bezpieczeństwa w powiecie polkowickie.
- 4) programy profilaktyczne z zakresu bezpieczeństwa realizowane są na terenie miast i gmin stanowią ważny atut w podniesieniu dbałości o bezpieczeństwo mieszkańców powiatu polkowickiego. Ostatnie w 2004 r. roku posiedzenie Komisji odbyło się na terenie Zakładu Hydrotechnicznego w Rudnej.

Członkowie Komisji zapoznali się z propozycją projektu budżetu na rok 2005 w części przeznaczonej na funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu.

Stwierdzono, że zaplanowana w projekcie budżetu wysokość środków jest na porównywalnym poziomie roku 2004 i wystarcza na zagwarantowanie obowiązujących świadczeń. Zaplanowane środki są niewystarczające na pokrycie wszystkich potrzeb i zamierzeń np. zwiększono wydatki w dziale remonty o 1% co przy starzejącym się taborze samochodowym jest bardzo skromne. Wystąpiono z propozycją wystąpienia do samorządów gminnych w celu pozyskania środków na działalność służ inspekcji i straży. Propozycja ta została zaakceptowana i wniosek przyjęto jednogłośnie.

Doceniając bardzo dobrą dotychczasową współpracę między Starostwem a Zakładem Hydrotechnicznym, Dyrektor Zakładu przekazał 4 telefony komórkowe z przeznaczeniem dla Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Polkowicach.

(komórki te pracują w systemie łączności rankingowej)

Realizując zadania zawarte w programie „Bezpieczny Powiat” wspólnie z Zakładem Hydrotechnicznym KGHM Polska Miedź S.A rozbudowano system ostrzegania i alarmowania ludności w rejonie zbiornika „Żelazny Most” który przyczynił się do zwiększenia stopnia poczucia bezpieczeństwa mieszkańców zamieszkujących rejon zbiornika.

Po analizie przedstawionego materiału Komisja wystąpiła z wnioskiem do zarządu powiatu o zwiększenie środków finansowych dla służb, inspekcji i straży na działania z zakresu profilaktyki poświęconej bezpieczeństwu na terenie powiatu polkowickiego. Wniosek przyjęto jednogłośnie.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,
- 2) w punktach sprzedaży:
  - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
  - Oddziału Zamiejscowego w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
  - Oddziału Zamiejscowego w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,



– Oddziału Zamiejscowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-54, oraz dostępne w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego,  
Dolnośląski Urząd Wojewódzki, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Urzędu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 78 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena **26,68 zł** (w tym 7% VAT)